

Zmluva o dielo

podľa §536 –565 zákona č.513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, kde zmluvné dielo predstavuje územno-plánovacia dokumentácia

1. Základné údaje

1. Objednávateľ:

Názov: Mesto Krupina

Sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina 963 01

Štát: Slovenská republika

IČO: 00320056

DIČ: 2021152540

Zastúpený: Ing. Radoslav Vazan - primátor mesta

Telefón: +421 455550311

E-mail: krupina@krupina.sk

Č. účtu: 20020412/0200

IBAN: SK 24 0200 0000 0000 2002 0412

Internetová adresa: <http://www.krupina.sk>

2. Zhotoviteľ:

Názov: Ekoplán, s.r.o.

Sídlo: Budatínska 10, 851 06 Bratislava

IČO: 47021918

DIČ: 2023702747

Zapísaný: Obch. register Okr. súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 87468/B

Zastúpený: doc. Ing.arch. Jaroslav Coplák, PhD., konateľ

Číslo účtu: 4017616352/7500

IBAN: SK2875000000004017616352

2. Predmet diela

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a objednávateľovi odovzdá podľa podmienok tejto zmluvy o dielo (ďalej len „ZoD“) územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 8 ods.2 písm. c) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“ alebo „SZ“), ako základný nástroj územného rozvoja a starostlivosti o životné prostredie mesta Krupina, s názvom „**Územný plán mesta Krupina**“ (ďalej len „ÚPN mesta Krupina“ alebo „ÚPN“). V rámci tejto ZoD sa pod ÚPN mesta Krupina považuje každá časť územnoplánovacej dokumentácie, ktorá vyplýva z platnej legislatívy alebo podmienok tejto ZoD. Základný cieľ a obsah obstarania Územného plánu mesta Krupina, pre vymedzené riešené územie (podľa prílohy č.1), ktoré tvorí mesto Krupina (k.ú. Krupina) je podrobnejšie určené v oznámení o strategickom dokumente „Územný plán mesta Krupina“, zo dňa 22.02.2016.

2.2 Predmet diela zahŕňa postupné spracovanie ÚPN mesta Krupina, v rámci jednotlivých etáp, podľa SZ:

1. Spracovanie prieskumov a rozborov (§19c SZ) a KEP-u
2. Spracovanie návrhu zadania a definitívneho zadania v rozsahu podľa ZoD (§20 SZ)
3. Spracovania konceptu ÚPN (§21 SZ) a správy o hodnotení podľa určeného rozsahu
4. Spracovanie návrhu ÚPN (§22 SZ)
5. Spracovanie čistopisu návrhu ÚPN (§2 vyhlášky č. 55/2001 Z.z.)

2.3 Súčasťou predmetu diela je spracovanie správy o hodnotení strategického dokumentu „Územný plán mesta Krupina“, vo fáze riešenia konceptu ÚPN mesta Krupina, podľa platnej legislatívy, na základe určeného rozsahu hodnotenia, ktorý bol určený Okresným úradom Krupina, odbor starostlivosti o životné prostredie Krupina dňa 27.04.2016. Z hľadiska vecného a časového harmonogramu prípravy a schvaľovania uvedeného v oznámení o strategickom dokumente (kapitola II., bod 6.) je potrebné zhotoviteľom zohľadniť

aktualizovaný časový harmonogram, ktorý vyplynie z podmienok plnenia tejto ZoD a reálneho ukončenia jednotlivých etáp podľa bodu 2.2.

2.4 Neoddeliteľnou súčasťou plnenia jednotlivých etáp podľa bodu 2.2. je aktívna komunikácia zo strany zhotoviteľa s príslušnými dotknutými orgánmi, dotknutými samosprávnymi krajmi, dotknutými obcami a mestami, dotknutými vlastníkami stavieb verejného a technického vybavenia, objednávateľom a verejnosťou, za účelom zabezpečenia aktuálnych a úplných podkladov potrebných pre riešenie jednotlivých etáp a hlavne v rámci prieskumov a rozborov získanie poznatkov o stave a možnostiach vývoja priestorového usporiadania a funkčného využívania územia, určenia problémov a stretov v riešenom území potrebných pre spracovanie zadania, konceptu a návrhu.

2.5 V rámci spracovávania prieskumov a rozborov bude zhotoviteľom spracovaný, podľa § 19c bod 2 SZ krajinného – ekologického plánu zohľadňujúceho skutočnosť, že objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi aktuálny dokument ochrany prírody a krajiny, dokument miestneho územného systému ekologickej stability (MÚSES).

2.6 Súčasťou predmetu diela je aj účasť zástupcu zhotoviteľa (min. hlavného riešiteľa alebo zodpovedného riešiteľa) na všetkých kontrolných dňoch, verejných prerokovaniach a opakovaných verejných prerokovaniach, podľa ďalších podmienok ZoD, so zabezpečením odborného výkladu a pri vyhodnocovaní stanovísk, pripomienok a námietok v rámci verejného prerokovania, resp. opakovaných verejných prerokovaní, poskytovanie súčinnosti objednávateľovi v rámci jednotlivých etáp vypracovávania ÚPN mesta Krupina a spolupráca s odborne spôsobilou osobou podľa § 2a SZ, prostredníctvom ktorej bude objednávateľ zabezpečovať obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie podľa tejto ZoD.

3. Spôsob plnenia

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude spracovaný v rozsahu, obsahu a spôsobom podľa tejto ZoD, oprávnenou osobou podľa § 45 stavebného zákona. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že celé plnenie bude zabezpečovať ako hlavný riešiteľ, osoba s príslušným oprávnením, ktorá ako hlavný riešiteľ bola uvedená v rámci ponuky verejnej súťaže. Akékoľvek zmeny musia byť predmetom odsúhlasenia objednávateľom.

3.2 Zhotoviteľ môže okrem uvedeného zhotoviteľa podľa 3.1 zabezpečiť účasť na spracovaní časti diela podľa tejto ZoD, podľa bodu 2.3 a 2.5, aj ďalšími osobami, v takomto prípade musia byť v rámci príslušnej časti uvedené.

3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude vypracovaný v rozsahu podľa platných právnych predpisov, s odbornou starostlivosťou, predpisov a ostatných súvisiacich činností a úkonov a uvedených v tejto ZoD.

3.4 Zhotoviteľ vykoná dielo v zmysle príslušných právnych predpisov (hlavne zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii, ostatných súvisiacich právnych predpisov, metodických usmernení v danej oblasti) a za podmienok dohodnutých v tejto ZoD.

3.5 V prípade, že by v čase platnosti tejto ZoD bol schválený právny predpis so zásadným dopadom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie je takáto skutočnosť dôvodom na okamžité prerušenie prác zhotoviteľom a zvolanie vzájomného rokovania pre stanovenie ďalšieho postupu, pričom zhotoviteľ musí akceptovať prispôbenie plnenia predmetu zmluvy novým podmienkam (novým právnym predpisom) a v rámci plnenia termínov nemôže prísť k zmene termínov o viac ako 3 mesiace. Ďalší postup, a to pokračovanie v plnení podľa tejto zmluvy bude predmetom dodatku k tejto zmluve. V prípade záväznosti novej metodiky pre spracovanie územných plánov obcí bude možnosť prispôbenia určená podľa stupňa rozpracovanosti vzájomnou dohodou.

3.6 Zhotoviteľ od začiatku plnenia tejto ZoD bude akceptovať, že v rámci určitých okruhov súvisiacich s možnosťou vývoja sú v riešení zásadné okruhy súvisiace s riešením dopravy, odpadového hospodárstva, ktoré budú premietnuté do iných materiálov aj počas spracovávania predmetu ZoD, a preto je potrebné rozsah podkladov považovať za otvorený, zhotoviteľ musí sledovať problematiku všetkých materiálov dotýkajúci sa rozvoja mesta Krupina a zapracovať ich v príslušných etapách plnenia ZoD.

3.7 Z hľadiska podkladov vyplývajúcich z uznesení Mestského zastupiteľstva zhotoviteľ akceptuje, že v rámci riešenia sa bude zaoberať všetkými podnetmi, ktoré boli odsunuté na riešenie v rámci nového územného plánu mesta Krupina, bez ohľadu na to, či v uzneseniach je uvádzané riešenie Zmien a doplnkov...

3.8 Vzhľadom na časový harmonogram bude zhotoviteľ akceptovať, že v priebehu spracovávania môžu byť aktualizované vstupné podklady (na základe ich zabezpečenia objednávateľom, pričom ich adekvátne použitie bude predmetom kontrolných dní, s cieľom zabezpečiť aby predmet ZoD bol v čase jeho ukončenia

v etape 4. čo najaktuálnejší, zohľadňujúc všetky relevantné zmeny.

3.9 V súvislosti s plnením predmetu zmluvy a dohľadom nad jeho spracovávaním, v nadväznosti na harmonogram časového plnenia, budú organizované kontrolné dni. Organizácia kontrolných dní je na zhotoviteľovi, vrátane zabezpečenia záznamov, kde sa ich vypracovávanie dohodne na začiatku kontrolného dňa, ich presný termín musí byť stanovený tak, aby bolo možné jeho oznámenie v rámci objednávateľa minimálne 5 pracovných dní vopred. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že aj objednávateľ je oprávnený zvolať kontrolné dni a pozvať zhotoviteľa na rokovanie orgánov objednávateľa, pričom takéto kontrolné dni, resp. rokovania sú nad rámec počtu kontrolných dní uvedených v bode 3.10 tohto článku zmluvy a takisto sú už zahrnuté v cene za dielo ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

3.10 Objednávateľ zabezpečí súčinnosť pre zabezpečenie účasti objednávateľa (v tomto prípade pracovníkov Mestského úradu, členov komisií MsZ, poslancov, prípadne pracovníkov mestských organizácií) a priestorov pre konanie kontrolných dní.

Kontrolné dni:

1. etapa (spracovanie prieskumov a rozborov a spracovanie krajinnoekologického plánu) v rozsahu 3 kontrolných dní v sídle objednávateľa, pričom 1. kontrolný deň sa uskutoční do 7 pracovných dní od účinnosti ZoD.
2. etapa (spracovanie návrhu zadania a definitívneho zadania v rozsahu podľa ZoD) v rozsahu min. 1 kontrolný deň, v sídle objednávateľa
3. etapa (spracovania konceptu ÚPN a správy o hodnotení podľa určeného rozsahu v rozsahu min. 4 kontrolné dni, v sídle objednávateľa
4. etapa (spracovania návrhu ÚPN) v rozsahu min. 2 kontrolné dni, v sídle objednávateľa
5. etapa (spracovanie čistopisu návrhu ÚPN) v rozsahu min. 1 kontrolný deň, v sídle objednávateľa.

Objednávateľ môže kedykoľvek zvolať stretnutie v rámci predmetu diela a Zhotoviteľ je povinný sa každého takéhoto stretnutia zúčastniť.

3.11 Termíny kontrolných dní pre jednotlivé etapy budú dohodnuté medzi hlavným riešiteľom a odborne spôsobilou osobou podľa §2a SZ pre obstarávanie ÚPN vždy na začiatku príslušnej etapy tak, aby boli rešpektované termíny plnenia podľa čl. 4.

3.12 Na posledný kontrolný deň v rámci príslušnej etapy musí byť už zo strany zhotoviteľa zabezpečený výsledný stav príslušnej etapy min. v digitálnej forme, s výnimkou konceptu a návrhu, kde musí byť k dispozícii aj vytlačená výkresová časť. Posledný kontrolný deň sa musí konať min. 10 pracovných dní pred termínom odovzdania príslušnej etapy.

3.13 V rámci plnenia 1. etapy (spracovanie prieskumov a rozborov, spracovania krajinnoekologického plánu) zhotoviteľ musí využiť okrem dostupných podkladov a informácií v maximálnom rozsahu prieskum územia priamo v teréne na celom území mesta Krupina, zabezpečiť identifikáciu problémových území (napr. zastavaných, ktoré nie sú evidované v KN, pričom mu objednávateľ poskytne maximálnu súčinnosť – či už zabezpečením oznamov pre verejnosť, zabezpečením žiadostí o umožnenie vstupu na pozemky, v rámci spoločných obhliadok v teréne, a pod.).

3.14 V rámci plnenia 2. etapy zhotoviteľ poskytne súčinnosť pri vyhodnotení prerokovania zadania a pre spracovanie jeho definitívneho znenia bezodkladne, pre zabezpečenie schválenia zadania na zasadnutí MsZ, ak tomu nebudú brániť prekážky súvisiace z posúdenia zadania príslušným úradom.

3.15 Zhotoviteľ musí pri príprave harmonogramov plnenia jednotlivých etáp akceptovať procesný postup prípravy materiálov na rokovanie schvaľujúceho orgánu (t.j. prerokovanie v komisiách a predloženie na rokovanie MsZ).

3.16 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi dohodnuté spolupôsobenie pri vypracovaní predmetu diela podľa ustanovení tejto ZoD, prevezme dielo, resp. jeho časť podľa jednotlivých etáp a zaplatí zhotoviteľovi zmluvnú cenu.

4. Termín plnenia

4.1 Predmet diela podľa bodu 2.1 bude plnený postupne, podľa platnej legislatívy, podľa jednotlivých etáp uvedených v bode 2.2., v súlade s platnou legislatívou.

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá objednávateľovi riadne ukončené dielo tvoriace predmet ZoD, v rozsahu a obsahu podľa ZoD, v termínoch tak, aby celkový čas plnenia nepresiahol 36 mesiacov.

1. etapa (spracovanie prieskumov a rozborov a krajinnoekologického plánu): do 08/2017

2. etapa (spracovanie návrhu zadania a definitívneho zadania v rozsahu podľa ZoD): spracovanie návrhu do 09/2017, pričom je potrebné zo strany zhotoviteľa zabezpečiť si aj oponentúru návrhu zadania (pred jeho prerokovaním) s objednávatelom, spracovanie definitívneho zadania (na základe prerokovania návrhu zadania) – do 12/2017.

3. etapa (spracovanie konceptu ÚPN a správy o hodnotení) – max. do 06/2018.

4. etapa (spracovanie návrhu ÚPN) – max. do 11/2018

5. etapa (spracovanie čistopisu návrhu ÚPN mesta Krupina) - max. do 03/2019

4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že si bude rezervovať dostatočné kapacity počas plnenia ZoD, až do definitívneho odovzdania návrhu ÚPN mesta Krupina, pričom obidve zmluvné strany sa budú snažiť v maximálnej miere dodržať predpokladaný harmonogram obstarávania. Z hľadiska uzatvorenia podrobnejších harmonogramov pre plnenie jednotlivých etáp bude kontaktovať zhotoviteľa objednávatel.

4.4 Za uzatvorenie podrobnejších harmonogramov zodpovedá zhotoviteľ a odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie podľa §2aSZ.

4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude akceptovať posuny termínov, na neskoršie obdobie, na základe pokynov objednávatela v prípade, že objednávatel nedokáže zabezpečiť schválenie potrebných dokumentov schvaľovacím orgánom v predpokladaných termínoch.

4.6 V prípade získania dotácie na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie sa zhotoviteľ zaväzuje, že po vzájomnej dohode bude akceptovať úpravy termínov, tak, aby boli zo strany Mesta Krupina splnené zákonné podmienky získania dotácie na obstarávanie ÚPN, v prípade financovania cez dotáciu.

4.7 Podrobný vecný a časový harmonogram (ďalej harmonogram) plnenia jednotlivých etáp bude upresnený a odsúhlasený odborne spôsobilou osobou podľa §2a stavebného zákona a hlavným riešiteľom, vždy na začiatku plnenia jednotlivých etáp. Odsúhlasený harmonogram sa stáva neoddeliteľnou súčasťou ZoD a pre podmienky resp. termíny v ňom stanovené platia ostatné podmienky tejto ZoD.

4.8 Odovzdanie bude v sídle objednávatela, pričom za sídlo objednávatela sa pre plnenie tejto ZoD budú považovať priestory Mestského úradu v Krupine, ul. Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina.

4.9 Objednávatel potvrdí prevzatie dodanej časti diela na dodacom liste zhotoviteľa.

5. Technické podmienky plnenia

5.1 Obsah a rozsah musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi, v rámci technického spracovania pri dodržaní platných štandardov pre informačné systémy verejnej správy. V prípade zmeny štandardov bude možnosť ich dodržania prerokovaná v príslušnej etape.

5.2 Mierka výkresov, okrem širších vzťahov bude 1 : 10 000. Mierka výkresu širších vzťahov bude určená v návrhu zadania, obdobne podrobná skladba výkresov a ich presné názvy.

5.3 Základný mapový podklad pre spracovanie a prezentáciu výkresov bude tvoriť katastrálna mapa v súradnicovom systéme, tak ako bude poskytnutá zhotoviteľovi, pričom v rámci spracovania nesmie prísť k jeho zmene. Ostatné podklady budú určené na začiatku etapy konceptu, podľa výsledkov prieskumov a rozborov na základe schváleného zadania.

5.4 Všetky ostatné mapové podklady, ktoré budú tvoriť podklad pre spracovanie jednotlivých výkresov, ale nebudú ich primárnou súčasťou (nebudú predmetom tlače definitívnych výkresov) budú sústredené do samostatného výkresu „Mapové podklady“. Na ich odovzdanie v rámci príslušných etáp sa vzťahujú obdobne ustanovenia tejto ZoD.

5.5 Všetky právne predpisy musia byť uvádzané v rámci textových častí len v rámci poznámok pod čiarou.

Textová časť:

V rámci textových častí v rámci jednotlivých etáp, kde bude prichádzať k zmenám musia byť digitálne podklady odovzdané aj v znení, ktoré umožní sledovanie zmien.

Grafická časť- tlačaná forma:

Všetky výkresy musia byť v tlačenej forme odovzdávané ako jeden celok.

Grafická časť- digitálna forma:

Na optickom pamäťovom médiu - CD, DVD, vo formátoch platných štandardov pre informačné systémy verejnej správy (vo formátoch Rich Text Format - .rtf, xls, jpg, dwg a vo formáte Portable Document Format (.pdf) minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.5), vrátane podkladov pre GIS vo formáte SHP pre ArcGIS v 3.1 a DGN pre MicroStation v 8.1. Podklad pre GIS bude odovzdávaný v príslušnom rozsahu etapy, podľa jednotlivých etáp odovzdávania, v členení po jednotlivých výkresoch grafickej časti, tak aby

bol trvalo zabezpečený spôsob jeho aktualizácie v ďalšom období. Štruktúra digitálnych podkladov musí zodpovedať legende výkresov v tlačenej forme. Legendy musia obsahovať všetky príslušné údaje, vrátane C pre mapové podklady.

6. Cena a platobné podmienky

6.1 Cena za 1.až 5. etapu je stanovená dohodou ako maximálna a konečná v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách podľa prílohy č.2 tejto ZoD vo výške:

cena bez DPH: 46 550,- EUR

DPH: 0,- EUR

celková cena s DPH: 46 550,- EUR

Slovom: štyridsaťšesťtisíc päťstopäťdesiat EUR

6.2 V cene je zahrnutá, z hľadiska tlačenej formy dodávka:

- prieskumov a rozborov a Krajinnoeekologického plánu (KEP-u) - v 3 tlačennom vyhotovení, všetko v 3 vyhotovenia
- návrhu zadania a definitívneho zadania – v 3 x tlačennom vyhotovení ,
- konceptu a správy o hodnotení - v 3 x tlačенých vyhotoveniach,
- návrhu – v 3 x tlačенých vyhotoveniach,
- čistopisu – v 3 x tlačенých vyhotoveniach.

V cene sú tak isto zahrnuté akékoľvek a všetky náklady zhotoviteľa, sú v nej zahrnuté aj náklady na kontrolné dni spolu so všetkými dopravnými a inými nákladmi, ktoré súvisia s predmetom tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ prehlasuje, že sa pred podpisom tejto zmluvy oboznámil s predmetom plnenia, tento mu je známy. Zhotoviteľ je odborne znalá a spôsobilá osoba, ktorá má skúsenosti s vykonávaním takéhoto druhu diela a preto je príloha č.2 úplná a kompletná. V prípade, ak by sa počas vykonávania diela zistilo, že je potreba vykonať akékoľvek navyše práce, tieto sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať, pričom tieto navyše práce bude vykonávať na vlastné náklady bez povinnosti objednávateľa kedykoľvek neskôr tieto náklady zhotoviteľa uhradiť.

6.3 Podrobná kalkulácia ceny je súčasťou prílohy č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť tejto ZoD.

6.4 Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.

7. Úhrada za vykonané práce a splatnosť faktúr

7.1 Objednávateľ je povinný oznámiť v určenom termíne zhotoviteľovi, potvrdením prijatia diela územný plán mesta Krupina odborne spôsobilou osobou podľa § 2a stavebného zákona na obstarávanie, či dielo prijíma, a v prípade že dielo neprijme, uviesť dôvody svojho rozhodnutia. Toto potvrdenie vykoná objednávateľ najskôr po schválení jednotlivkej etapy, resp. časti diela schvaľujúcim určený orgán).

7.2 Pokiaľ objednávateľ neoznámí zhotoviteľovi svoje stanovisko v určenom termíne, má sa za to, že dielo prijíma a zhotoviteľ má právo na fakturáciu diela, pričom zmluvné strany sa dohodli na fakturácii podľa jednotlivých ukončených etáp.

7.3 Pre body 7.1 a 7.2 sú určené termíny:

- odovzdanie prieskumov a rozborov a KEP-u –do 15 pracovných dní odo dňa prevzatia
- odovzdanie definitívneho znenia zadania- do 10 pracovných dní odo dňa schválenia schvaľujúcim orgánom
- odovzdanie konceptu a správy o hodnotení–do 20 pracovných dní odo dňa schválenia schvaľujúcim orgánom
- spracovania návrhu- do 20 pracovných dní odo dňa schválenia schvaľujúcim orgánom
- spracovanie čistopisu návrhu – do 20 pracovných dní odo dňa schválenia schvaľujúcim orgánom

7.4 Cena predmetu diela bude fakturovaná postupne, po prevzatí resp. schválení časti diela podľa bodu 7.2. a 7.3 ak nie je určené inak, pričom fakturácia pre 2. až 5. bude podrobnejšie doriešená v rámci harmonogramov podľa bodu 4.8

7.5 Po dokončení, odovzdaní a odsúhlasení každej časti dodávky bude fakturovaných 100 % z jej zmluvnej ceny.

7.6 V prípade, že sa z procesného hľadiska nebude musieť niektorá časť v rámci jednotlivých etáp

vypracovávať cena podľa podrobnej kalkulácie (príloha č. 2) nebude zhotoviteľom fakturovaná.

7.7 Faktúry budú splatné do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

8. Zodpovednosť za vady diela

8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa príslušných platných predpisov súvisiacich s vypracovaním územnoplánovacej dokumentácie počas všetkých etáp spracovania predmetu ZoD.

8.2 Objednávateľ má právo prezrieť dodané diela v lehote 30 pracovných dní od odovzdania diela zhotoviteľom a pokiaľ ide o vady zjavné, reklamovať ich u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení.

8.3 Ostatné vady má právo reklamovať objednávateľ vtedy, ak boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa. Objednávateľ má pri chybnom plnení právo na bezplatné odstránenie väd.

8.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na vyzvanie objednávateľa bez meškania odstráni prípadné nedostatky zistené v priebehu spracovania diela na základe priebežného prerokovania výsledkov pracovných etáp.

8.5 Zodpovednosť za škody sa rieši v zmysle § 373 Obchodného zákonníka.

8.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje mať minimálne po celý čas platnosti a účinnosti tejto zmluvy v zmysle § 12 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania s poistnou sumou (výškou škôd krytých poistením) minimálne do výšky predpokladanej hodnoty zákazky, z ktorej táto zmluva vzišla, t.j. minimálne do 47 000,- EUR.

8.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje kedykoľvek na vyzvanie objednávateľa preukázať objednávateľovi uzavreté platné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania predložením poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania v požadovanej minimálnej výške poistnej sumy podľa ods. 8.6 tejto zmluvy.

9. Výška zmluvných pokút

9.1 Ak zhotoviteľ nedodá dielo alebo jeho časť v termínoch stanovených v čl. 4, uhradí objednávateľovi pokutu za omeškanie vo výške 0,05 % z jednotlivej časti ceny diela podľa bodu 6.1 za každý deň omeškania.

9.2 V prípade neplnenia ostatných podmienok tejto ZoD uhradí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-€ za každý deň, v prípade že neplnenie neodstráni do 10 pracovných dní od písomného upozornenia objednávateľa.

9.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru za dielo alebo jeho fakturované časti v termíne podľa čl. 5.6. tejto zmluvy, uhradí zhotoviteľovi úrok z omeškania v sadzbe určenej podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

9.4 V prípade neplnenia podmienky podľa ods. 8. 6 alebo ods. 8.7 článku 8 tejto ZoD uhradí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-€ za každý deň, v prípade že neplnenie neodstráni do 5 pracovných dní od písomného upozornenia objednávateľa.

10. Spolupôsobenie obstarávateľa a zhotoviteľa

10.1 Zhotoviteľ podpisom ZoD akceptuje, že obstarávanie podľa § 2a stavebného zákona a dohľad nad spracovávaním v súlade s § 2 ods. 1 písm. c) vyhlášky č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch územnoplánovacej dokumentácii pre mesto Krupina bude zabezpečovať odborne spôsobilá osoba podľa § 2a stavebného zákona pre obstarávanie, pričom komunikácia v rámci dohľadu nad spracovávaním bude prednostne riešená e-mailom.

10.2 Komunikácia so zhotoviteľom bude upresnená na 1. kontrolnom dni podľa tejto ZoD.

10.3 Všetky poskytnuté podklady, ktoré objednávateľ poskytne zhotoviteľovi bude môcť použiť len na spracovanie predmetu ZoD, musí zabezpečiť ich nezneužitie tretími osobami, neporušenie autorských práv, ak sa k nim vzťahujú a v rámci výstupov musí uvádzať zdroj.

10.4 Objednávateľ bude môcť všetky podklady a výstupy z jednotlivých etáp plnenia predmetu ZoD využívať neobmedzene, dňom ich odovzdania resp. poskytnutia bez ohľadu na to či už bola zrealizovaná fakturácia za účelom zabezpečenia procesných úkonov súvisiacich s prerokovávaním podľa platných predpisov.

10.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade potreby zabezpečí v priebehu spracovania predmetu ZoD všetky

podklady, ktorých potreba bude zhotoviteľom preukázaná a to max. do 10 pracovných dní od vyžiadania. Kontaktnou osobou pre vydávanie podkladov zhotoviteľovi bude pracovník Oddelenia výstavby, ŽP a RR Mestského úradu v Krupine, ktorý okrem podkladov bude zabezpečovať aj vydávanie potrebných informácií zhotoviteľovi z informačných systémov Mesta Krupina, počas spracovávania predmetu ZoD, či už priamo alebo upresnením koho je možné kontaktovať alebo zabezpečením základného kontaktu.

10.6 Podklady je potrebné vyžiadať zhotoviteľom písomne alebo prostredníctvom e-mailu krupina@krupina.sk, resp. vystavba@krupina.sk.

10.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v priebehu plnenia ZoD bude akceptovať všetky nové záväzné podklady, ktoré budú priebežne riešené na kontrolných dňoch a ktoré by mali zásadný dopad na vypracovanie predmetu diela, za účelom zabezpečenia, aby výsledné dielo odrážalo čo najaktuálnejšie podklady a bolo v súlade s nadradenou dokumentáciou.

10.8 Na kontrolných dňoch budú vzájomne poskytnuté všetky relevantné informácie k predmetu diela v rozpracovanosti, za účasti zodpovedných pracovníkov objednávateľa zhotoviteľa.

10.9 Ak objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi podklady nevyhnutné pre zhotovenie diela v termíne uvedenom v bode 8.1., predĺži sa čas plnenia zhotoviteľa o dobu omeškania, alebo o dobu ktorú si zmluvné strany dohodnú.

10.10 Zhotoviteľ je povinný prevzaté podklady bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi najneskôr po skončení diela, alebo po zániku záväzku dielo vykonať. Podklady môže zhotoviteľ použiť len pre spracovanie predmetu diela podľa tejto ZoD.

10.11 Poskytnuté podklady a ani časti diela, s výnimkou zabezpečovania procesných úkonov súvisiacich s jeho spracovávaním nesmie poskytnúť tretím subjektom, týka sa to hlavne digitálneho vyhotovenia. V prípade potreby poskytnutia bude takáto požiadavka osobitne prerokovaná a odsúhlasená.

10.12 Objednávateľ sa zaväzuje, že bezodkladne bude informovať zhotoviteľa o skutočnostiach, ktoré budú mať dosah na vecný a časový harmonogram plnenia predmetu ZoD.

10.13 Zhotoviteľ je povinný zúčastniť sa na verejnom prerokovaní Zadania, Konceptu a Návrhu ÚPN + prerokovania strategického dokumentu.

10.14 Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že budú chrániť a utajovať pred tretími osobami dôverné informácie a skutočnosti, ktoré boli vzájomne stranami poskytnuté v rámci činností vyplývajúcich z tejto ZoD, pokiaľ nie sú celkom bežne dostupné alebo sa nejedná o skutočnosti všeobecne známe.

10.15 Zhotoviteľ berie na vedomie, že Mesto Krupina je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov.

11. Vyššia moc

11.1 Pre účely tejto ZoD sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy.

11.2 Pre účely tejto ZoD sa za vyššiu moc považuje aj prípad, že v rámci rozpočtu mesta Krupina nebudú schválené finančné prostriedky pre zabezpečenie plnenia jednotlivých etáp.

11.3 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 1 mesiaca od vyskytnutia vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia.

12. Využitie subdodávateľov

12.1 Zhotoviteľ predkladá v **prílohe č. 3** k tejto zmluve zoznam všetkých svojich subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

12.2 Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa požiadavky uvedené v ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, ako aj povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení v prípade subdodávateľa, ktorého plnenie na predmete zákazky je najmenej 50% z hodnoty plnenia tejto zmluvy. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa,

alebo od uzavretia zmluvné vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr, je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť zhotoviteľovi doklady preukazujúce, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požadovanom ust. § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.

12.3 Povinnosti uvedené v bodoch 12.1. a 12.2. nie je Zhotoviteľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.

12.4 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa, nepredloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení alebo povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení prípade subdodávateľa, ktorého plnenie na predmete zákazky je najmenej 50 % z celkového plnenia predmetu zákazky), má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela, za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

13. Záverečné ustanovenia

13.1 Túto ZoD je možné zmeniť alebo zrušiť len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

13.2 Objednávateľ má právo požadovať od zhotoviteľa predmetu diela ZoD náhradu škody vo výške, ktorá a rovná rozdielu ceny za dielo a ceny diela nového zhotoviteľa, ktorý bol vo verejnej súťaži vyhodnotený na mieste za víťazom verejnej súťaže v prípade, ak zhotoviteľ odstúpi od zmluvy o dielo bez dôvodu a súhlasu objednávatel'a.

13.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo z nedostatku finančných prostriedkov, resp. technických dôvodov prerušiť dodanie predmetnej služby.

13.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť v prípade ak zhotoviteľ nezačne s realizáciou do 15 pracovných dní po podpise ZoD a ak ani po písomnej vyzve nezačne s realizáciou činností, ktoré súvisia s dodaním predmetu diela a z dôvodu porušenia podmienok a podkladov verejnej súťaže, na základe ktorých prišlo k uzatvoreniu tejto ZoD.

13.5 Zhotoviteľovi v prípade odstúpenia od zmluvy podľa bodu 13.2 nevzniká nárok na náhradu škody.

13.6 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto ZoD budú vykonané formou písomných dodatkov potvrdených oboma stranami.

13.7 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

13.8 V prípade sporov medzi zmluvnými stranami riešia sa tieto rokovaním. Len v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, rieši ich spor súd, príslušný podľa OSP.

13.9 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a nadobudne účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v súlade s platnými právnymi predpismi.

Prílohy ZoD v čase jej podpisu:

Príloha č.1 - určenie hraníc riešeného územia Územný plán mesta Krupina

Príloha č.2 - podrobná kalkulácia ceny

Príloha č. 3 - zoznam subdodávateľov

V Krupine, dňa 14.2.2017



Za objednávateľa :
Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

Za zhotoviteľa :
doc. Ing.arch. Jarošlav Coplák, PhD., konateľ

Ekoplán, s.r.o.
Budatínska 10
851 06 Bratislava
IČO: 47 021 918