

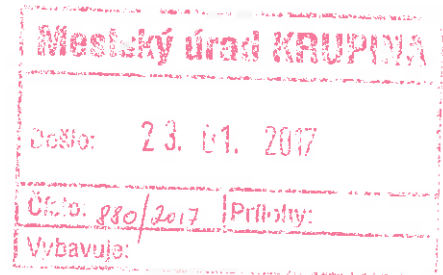
**Zmluva o vykonaní mobilného výkupu odpadu  
a zberovej akcii na území obce**

Názov obce/mesta     **Mesto Krupina**  
 V zastúpení:        Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta  
 Sídlo:                 Svätotrojičné námestie č.4/4, 963 01 Krupina  
 IČO:                  00320056  
 DIČ:                  2021152540  
 Č. účt:                SK 24 0200 0000 0000 2002 0412, VÚB, a.s., pobočka Krupina

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Obchodné meno:     **VV, s.r.o.**  
 Sídlo:                Horná 223/1, Poniky 976 33  
 IČO:                  44 061 781  
 IČ DPH:             SK2022554963  
 v mene, ktorej koná: Ján Škamla, Martina Škamlová, konatelia  
 Č. účtu:             2628099674/1100, Tatra banka, a. s.,



Kontaktné údaje:     *tel/fax: 0911 022 225*                             *email: vvsrovv1@gmail.com*

Oprávnený rokovať o realizácii odberu odpadu:     *Škamla*                     *tel. 0911 022 225*

(ďalej len ako „vykonávateľ“)

**Článok I.  
Základné pojmy**

Pre účely tejto Zmluvy sa rozumie:

**Vykonávateľ** - podnikateľ vykonávajúci nakladanie, zber alebo zhodnocovanie odpadov na základe súhlasu podľa § 97 ods.1 písm. d) a písm. c) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch / respektive na základe registrácie podľa § 98 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch .

**Objednávateľ** - obec ako pôvodca **odpadu z papiera** ako zložky komunálneho odpadu ktorým sú papierové odpady z domácnosti vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb.

**Mobilný výkup odpadu** - je pravidelný mobilný odber odpadu z papiera, a to priamo od občanov na území obcí za odmenu formou protihodnoty za nový papierenský tovar. Odmena prináleží priamo občanovi, ktorý daný odpad odovzdal do mobilného výkupu. Za účelom vykonania mobilného výkupu bude využívané nákladné vozidlo vykonávateľa s vyzdvihnutím odpadu priamo u občana.

**Článok II.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o podmienkach vykonávania Mobilného triedeného výkupu odpadov na území mesta Krupina. Mobilný výkup predstavuje zber odpadu na území mesta v zmysle podmienok § 81 ods. 13, 14 a 15, Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a následne zabezpečenie zhodnotenia takto odobratého odpadu.

**Článok III.  
Odmena za Mobilný výkup odpadu**

1. Odmena za odobratý odpad v rámci vykonania Mobilného výkupu odpadu z papiera prináleží

- priamo občanovi, ktorý daný odpad odovzdal do mobilného výkupu.
2. Odmena je vo forme protihodnoty za nový papierenský tovar, podľa aktuálnej ponuky vopred občanovi oznámenej.
  3. V odmene sú zahrnuté náklady vykonávateľa na prepravu a zabezpečenie zhodnotenia odpadu.

#### **Článok IV.** **Povinnosti objednávateľa**

##### **1. Objednávateľ je povinný:**

- a) Umožniť vykonávanie Mobilného výkupu odpadu na území mesta.
- b) Umožniť vykonávanie informačnej činnosti na území mesta o možnosti odovzdania odpadu do Mobilného výkupu odpadu.
- c) V dostatočnom predstihu oznámiť vykonávateľovi spoluprácu s Organizáciou zodpovednosti výrobcu, alebo jej zmenu, tak aby vykonávateľ mohol s danou Organizáciou zodpovednosti výrobcu uzatvoriť zmluvu podľa § 59 ods (4) .

#### **Článok V.** **Povinnosti vykonávateľa**

##### **1. Vykonávateľ je povinný:**

- a) oznamovať mestu, na ktorej území sa zber odpadu alebo výkup odpadu uskutočňuje, termín vykonania Mobilného výkupu, ktorý sa bude vykonávať štvrťročne, alebo po dohode s mestom / vozidlom o objeme 10200 l a to cca 8 vývozov za rok /, údaje o druhu a množstve vykúpeného odpadu.
- b) po ukončení Mobilného výkupu vystaviť pre mesto Potvrdenie o množstve odpadu odovzdaného na jeho zber alebo zhodnotenie ktoré doručí mestu najneskôr do 30 dní.
- c) zaradiť a evidovať odpad odobratý v rámci tejto zmluvy ako komunálny odpad; 20 01 01
- d) predložiť na vyžiadanie mesta doklady s úplnými a pravdivými informáciami preukazujúce spôsob nakladania s odpadom, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti; na základe žiadosti poskytnúť aj kópie dokladov, ( v zmysle § 14 , zákona o odpadoch č. 79/2015 Z.z.) . Mesto zároveň ale berie na vedomie že vykonávateľ je oprávnený zhromažďovať prevzatý odpad tri roky v svojom zariadení na zber alebo zhodnotenie odpadu pred jeho odovzdaním na zhodnotenie.
- f) pri vykonávaní činnosti v zmysle tejto zmluvy plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona o odpadoch č 79/2015 Z. z.
- g) zasielať obci „Oznámenie o zbere alebo výkupe odpadu“ podľa §10 vyhlášky 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti za obdobie kalendárneho roka do 31. januára nasledujúceho roka.

#### **Článok VI.**

##### **Zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán
  - b) právnym zánikom niektorej zo zmluvných strán
  - c) odstúpením od zmluvy.  
Každá zo zmluvných strán má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá strana nespĺní záväzky a povinnosti, vyplývajúce pre ňu z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodov odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane do vlastných rúk.
  - d) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenie tejto zmluvy na webovom sídle mesta. Podpisom zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len v písomnej forme dodatkom podpísaným obidvomi zmluvnými stranami.
2. Podpisom tejto zmluvy zaniká na základe vzájomnej dohody medzi oboma zmluvnými stranami doterajšia Zmluva o výkupe vyseparovaných zložiek KO zo dňa 28.10.2015.
3. Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti podľa tejto zmluvy na adresu zmluvnej strany určenú v úvode tejto zmluvy pri označení zmluvných strán. V prípade, ak sa zásielku doručení na takto uvedenú adresu nepodarí doručiť, považuje sa zásielka za doručení dňom, kedy sa zásielka vrátila strane, ktorá ju doručuje, aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela.
4. Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. Ak sa nedohodnú, spor bude riešený súdnou cestou podľa práva platného v Slovenskej republike.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle, a že sú plne spôsobilí k právnym úkonom. Text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle byť ňou viazaní. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že si ju pred podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nim pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
6. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, po jednom pre každého účastníka zmluvy.
7. V súlade so zákonom č.428/2002 Z.z. objednávateľ súhlasí s nakladaním osobných údajov pre účely vnútornej evidencie vykonávateľa.

V Krupine, dňa: 23.1.2017

V Ponikách, dňa: 19.1.2017

za objednávateľa

za vykonávateľa



Ing. Radoslav Vazan

primátor mesta

VV, s.r.o.  
Horná 223/1, 976 33 PONIKY  
IČO: 44 061 781 DIČ: 2022554963  
0354963  
25

Ján Škamla, Martina Škamlová, konatelia

konatelia VV, s.r.o.