

## ZMLUVA O ZACHOVÁVANÍ MLČANLIVOSTI

### Zmluvné strany:

**Zhotoviteľ:** **SOMI Systems, a.s.**  
Sídlo: **Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica**  
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, vložka č.: 615/S  
Zastúpený: Ing. Miroslav Maliniak, predseda predstavenstva  
IČO / DIČ / IČ DPH: 36041432 / 2020093823 / SK2020093823  
(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

**Objednávateľ:** **Mesto Krupina**  
**Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**  
V mene ktorého koná: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta  
IČO / DIČ: 00320056 / 2021152540  
(ďalej ako „Objednávateľ“)

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka zmluvu o zachovávaní mlčanlivosti s nasledovným obsahom (ďalej ako „Zmluva“):

### Článok 1 Účel

Zhotoviteľ bude pre Objednávateľa realizovať kontrolu stavu a úplnosti dokumentov v zmysle zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky č.164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení v znení neskorších predpisov a kontrolu stavu a úplnosti dokumentov, v zmysle zákona č.275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a v zmysle výnosu MF SR č.55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších novelizácií a doplnkov. Pri realizácii kontroly stavu a úplnosti dokumentov sa budú zmluvné strany informovať a vymieňať si informácie týkajúce sa vnútorných záležitostí Objednávateľa a jeho informačných technológií. Vymieňané informácie pokladajú zmluvné strany za dôverné.

### Článok 2 Úvodné ustanovenia

Dôverné informácie sú v zmysle čl. 1 všetky informácie a údaje, ktoré sa týkajú účastníkov a ich vzájomných práva a povinností, napríklad projektové plány, projektové doklady, všetky technické špecifikácie a konfigurácie, protokoly, rokovania, počítačové programy, technológie, popisy, osobné údaje všetkých skupín dotknutých osôb, finančné informácie a všetky podobné informácie,. Nie je podstatné, či tieto dôverné informácie boli vymenené medzi účastníkmi dohody písomne, ústne, elektronicky alebo iným spôsobom.

### **Článok 3**

#### **Predmet dohody**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať v tajnosti všetky Objednávateľom poskytnuté poznatky a informácie. Urobí všetky potrebné opatrenia, aby tieto poznatky nezískali a nevyužili tretie strany.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnuté a počas realizácie kontroly získané informácie neposkytnúť tretím stranám, nepoužívať tieto údaje v diskusiách s tretími stranami a nezneužívať žiadne z týchto údajov na akýkoľvek obchodný účel.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dôverné informácie sprístupní len svojim zamestnancom zapojeným v konkrétnych úlohách pre dohodnuté práce. Je zakázané poskytovať informácie pracovníkom, ktorí nie sú aktívne zapojení na kontrole.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poučí a zaviaže mlčanlivosťou svojich zamestnancov o okruhu dôverných informácií a povinnostiach Zhotoviteľa súvisiacich s ich utajovaním podľa tejto Zmluvy a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, a to najneskôr pred prvým kontaktom s dôvernými informáciami, s výnimkou prípadu, ak ich k tejto mlčanlivosti zaväzuje už ich pracovná zmluva.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci budú zachovávať mlčanlivosť a nakladať s dôvernými informáciami spôsobom ako to ukladá táto zmluva a príslušné všeobecne záväzné právne predpisy. Ak zamestnanci Zhotoviteľa nezachovávajú mlčanlivosť o dôverných informáciách, Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dôsledky tohto konania svojich zamestnancov ako za porušenie vlastných povinností podľa zmluvy alebo príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nebude dôverné informácie, ktoré získal pri realizácii kontroly stavu a úplnosti dokumentov využívať bez výslovného písomného súhlasu Objednávateľa. Dôverné informácie sa nemôžu rozmnožovať ani ďalej akokoľvek spracovávať. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na všetku korešpondenciu v súvislosti s Objednávateľom, ako aj na všetky ostatné nezainteresované tretie strany.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky dôverné informácie a poznatky poskytne Zhotoviteľovi osobne, nie cez tretie strany a tak, aby nedošlo k úniku informácií pri ich odovzdávaní.

### **Článok 4**

#### **Sankcie**

V prípade porušenia povinností Zhotoviteľa podľa Zmluvy je Objednávateľ oprávnený žiadať od Zhotoviteľa náhradu škody podľa ustanovení § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

### **Článok 5**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Po skončení kontroly stavu a úplnosti dokumentov, Zhotoviteľ okamžite vráti Objednávateľovi všetky písomné podklady a dokumentáciu, ktoré získal v priebehu realizácie práce. Prípadne vytvorené súbory a všetky kópie na

všetkých dátových nosičoch sa zaväzuje odstrániť, okrem jedinej kópie, slúžiacej výlučne na účel archivácie.

2. Povinnosť mlčanlivosti nie je časovo obmedzená a platí aj po skončení kontroly. Táto povinnosť Zhotoviteľa sa vzťahuje aj na údaje o osobných údajov všetkých skupín dotknutých osôb, všetkých technických údajov, ako aj všetkých údajov, ktoré akýmkoľvek spôsobom súvisia s aktivitami súvisiacimi s kontrolou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy založené Zmluvou alebo jej porušením sa budú spravovať slovenským právnym poriadkom. Zmluvné strany sa v zmysle ustanovení § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že právne vzťahy založené Zmluvou alebo jej porušením sa budú spravovať Obchodným zákonníkom.
4. Vzťahy medzi účastníkmi Zmluvy, ktoré nie sú Zmluvou upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek spory alebo nezhody pri interpretácii alebo realizácii Zmluvy budú riešené vzájomnými rokovaniami. V prípade, že sa nedosiahne zmierne riešenie nezhody, bude spor podliehať výhradne jurisdikcii slovenských súdov.
5. V prípade, že sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane neplatným, platnosť ostatných ustanovení ostáva nedotknutá. Neplatné ustanovenie sa čo najrýchlejšie nahradí iným ustanovením, ktoré bude z hľadiska obsahu čo najbližšie tomuto neplatnému ustanoveniu.
6. Zmena Zmluvy je možná len formou písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Krupine, dňa: 06.07.2016

V Banskej Bystrici, dňa: 14.7.2016

.....  
Objednávateľ



.....  
Zhotoviteľ

