

Mandátna zmluva

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

Mandatár: Ing. Pavel Hucák HKP - PROJEKT
Sídlo: Tanistravár 1777, 963 01 Krupina
Zástupca: Ing. Pavel Hucák
IČO: 34789201
DIČ: 1029635156
IČ DPH: nie som platcom DPH
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Krupina
Číslo účtu v tvare IBAN: SK72 0900 0000 0004 0016 9200
Kontaktná osoba: Ing. Pavel Hucák
Telefón: 0907/861 874
e-mail: projekt.hucak@gmail.com
Zapísaný: Okresný úrad Zvolen, číslo živnostenského registra: 605-1129
(ďalej len „mandatár“)

a

Mandant: Mesto Krupina
Sídlo: Svätotrojické námestie 4/4, 963 01 Krupina
Zástupca: Ing. Radoslav Vazan – primátor mesta
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN : SK24 0200 0000 0000 2002 0412
Kontaktná osoba: Ing. Radoslav Vazan
Telefón: 045/555 03 11
e-mail: primator@krupina.sk
(ďalej len „mandant“)

(spolu s mandatárom ako „zmluvné strany“ alebo „strany“)

Čl. II

Východiskové údaje

2.1 Východiskové údaje:

2.1.1 Názov stavby: „Športová hala a zázemie haly zo systému obytných modulov“, Krupina.

2.1.2 Miesto stavby: areál pri ZŠ E.M. Šoltésovej, Krupina.

2.1.3 Investor: Mesto Krupina.

Čl. III Predmet zmluvy

3.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy vykonávať v mene mandanta a na jeho účet činnosť stavebného dozoru na stavbe uvedenej v čl. II. tejto zmluvy a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v rozsahu najmä:

- 3.1.1 Oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa zabezpečí investičná akcia, najmä s realizačným projektom a obsahom Zmluvy o dielo č. 108/2015/.
- 3.1.2 Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.
- 3.1.3 Dodržanie podmienok stavebného povolenia a iných povolení potrebných pre výstavbu.
- 3.1.4 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
- 3.1.5 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní.
- 3.1.6 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.
- 3.1.7 Odsúhlasovanie podkladov k dodatkom k zmluve o dielo a odsúhlasovanie zmien projektu.
- 3.1.8 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.
- 3.1.9 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
- 3.1.10 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- 3.1.11 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
- 3.1.12 Spolupráca s geodetom objednávateľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov.
- 3.1.13 Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
- 3.1.14 Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
- 3.1.15 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
- 3.1.16 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
- 3.1.17 Denné sledovanie vedenia stavebných denníkov.
- 3.1.18 Hlásenie archeologických nálezov.
- 3.1.19 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
- 3.1.20 Týždenná kontrola postupu prác podľa harmonogramu formou kontrolných dní so zástupcom zhotoviteľa aj zástupcom Mesta Krupina so zhotovením zápisu do stavebného denníka, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
- 3.1.21 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiadá.
- 3.1.22 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- 3.1.23 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- 3.1.24 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
- 3.1.25 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov.
- 3.1.26 Vypracovanie návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia a príprava dokladov ku kolaudačnému konaniu.
- 3.1.27 Účasť na kolaudačnom konaní.
- 3.1.28 Kontrola vypratania staveniska.
- 3.1.29 Svoju činnosť riadne evidovať v stavebnom denníku.
- 3.1.30 Priebežne vykonávať podrobnú fotodokumentáciu priebehu realizácie stavby a zakrytých častí stavby.
- 3.1.31 Poskytovať poradenskú činnosť.
(ďalej len „činnosť technického dozoru“)

Čl. IV Doba trvania zmluvy

4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru priebežne počas realizácie stavby až po úspešné ukončenie kolaudačného konania vydaním kolaudačného rozhodnutia.

Čl. V Odplata

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi za výkon činnosti stavebného dozoru odmenu vo výške **6 000,- eur** (slovom **šesťtisíc eur**). Mandatár nie je platcom DPH. (ďalej len „odplata“).

5.2 Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodnutou cenou.

5.3 Akékoľvek náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil, alebo iné náklady, ktoré mandatárovi vzniknú pri vykonávaní činnosti technického dozoru, sú už zahrnuté v odplate.

Čl. VI Spôsob platenia odplaty

6.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu na základe jeho vystavenej faktúry po protokolárnom odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov zhotoviteľa stavby objednávateľovi a po ukončení kolaudačného konania vydaním kolaudačného rozhodnutia.

6.2 Faktúra budú obsahovať tieto údaje:

- označenie mandanta a mandatára, adresa, sídlo, IČO, DIČ,
- číslo zmluvy,
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- celková fakturovaná suma
- označenie diela,
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

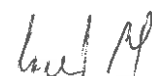
6.4 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandatára mandantovi.

Čl. VII Plnomocenstvo

7.1 Mandant týmto splnomocňuje mandatára na všetky úkony, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy pri zabezpečovaní činnosti stavebného dozoru s tým, že splnomocnenie sa týka aj konaní pred štátnymi a inými orgánmi a organizáciami. Plnomocenstvo sa končí vydaním právoplatného kolaudačného rozhodnutia, alebo skončením platnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7.2 Mandatár nie je splnomocnený uzavierať ani nijakým spôsobom meniť zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.

7.3 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene a na účet mandanta. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.



Čl. VIII Práva a povinnosti zmluvných strán

8.1 Mandatár je povinný informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách zmluvných strán týkajúcich sa stavby (kontrolné dni) a pravidelne zasielať mandantovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy kópie dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).

8.2 Mandatár je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti stavebného dozoru alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti stavebného dozoru, a to aj po zániku tejto zmluvy a v plnom rozsahu zodpovedá mandantovi za škodu vzniknutú porušením tejto povinnosti.

8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta, pokiaľ tieto sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

8.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Ak mandant o to požiada, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnúť do živnostenského oprávnenia.

8.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosť technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.

8.6 Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, peňažné plnenia atď.).

8.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

8.8 Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu najmä:

- 1 fotokópiu vyhotovenia stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
- 1 vyhotovenie projektu pre realizáciu stavby,
- 1 fotokópiu zmluvy o dielo medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby s rozpočtom,

ktoré po ukončení zmluvného vzťahu mandatár vráti mandantovi.

8.9 Mandatár zodpovedá za stratu, zničenie, poškodenie dokumentov, ktoré prevzal od mandanta alebo tretích osôb pri vykonávaní alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti stavebného dozoru a je povinný vydať ich mandantovi v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

8.10 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru riadne a včas, inak mandantovi zodpovedá za škodu, ktorá vznikla nesplnením tejto povinnosti. Mandatár zodpovedá v plnom rozsahu za to, že poskytované služby v zmysle tejto zmluvy budú poskytované v súlade so záväznými STN a odbornými normami ako aj v súlade s právnymi predpismi platnými v čase plnenia predmetu zmluvy.

8.11 Mandant sa zaväzuje vytvoriť mandatárovi primerané podmienky na to, aby mandatár mohol plniť činnosť stavebného dozoru v dohodnutom rozsahu podľa tejto zmluvy plniť riadne a včas.

Čl. IX Ukončenie zmluvy

9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže skončiť:

- a) splnením povinností – právoplatným kolaudačným rozhodnutím, v prípade zistenia väd, ich odstránením
- b) dohodou zmluvných strán
- c) odstúpením mandanta pri porušení zmluvy mandatárom a to okamihom doručenia oznámenia o odstúpení od



zmluvy mandatárovi

9.2 Mandant je oprávnený zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota je 7 dní a začína plynúť dňom, v ktorom bola výpoveď doručená mandatárovi a končí sa uplynutím 7. dňa. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti stavebného dozoru.

Čl. X

Sankcie a zodpovednosť za škodu

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri neplnení akejkoľvek povinnosti mandatára vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo pri omeškaní s plnením akejkoľvek povinnosti mandatára vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo v prípade, že mandatár bude vykonávať svoju činnosť v rozpore so záväznými STN a odbornými normami či právnymi predpismi platnými v čase plnenia predmetu zmluvy, je mandatár povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé jednotlivé porušenie, resp. deň omeškania, pričom týmto nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody, ktorá mu vznikla. Zmluvné strany prehlasujú, že výšku zmluvnej pokuty považujú za primeranú, pretože pri rokovaniach o dohode o výške zmluvnej pokuty prihliadali na hodnotu a význam touto zmluvnou pokutou zabezpečovanej zmluvnej povinnosti.

10.2 V prípade, že mandatár spôsobí mandantovi porušením svojich povinností alebo akýmkoľvek iným spôsobom škodu, je povinný ju mandantovi nahradiť v plnej výške, a to bez ohľadu na, či mandantovi vznikol nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo nie.

10.3 V prípade omeškania mandanta s uhradením odplaty mandatárovi o viac ako 30 dní, je mandatár oprávnený od mandanta uplatniť úrok z omeškania z dlžnej čiastky vo výške určenej zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

10.4 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pod výrazom „vyššia moc“ sa na účely tejto zmluvy považujú akékoľvek prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, napríklad živelné pohromy, vojna, mobilizácia a podobne.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11.2 Meniť alebo doplňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.

11.3 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

11.4 Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.



11.5 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

11.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

11.7 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných podmienok alebo v tiesni, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a zneniu porozumeli, bez výhrad s ňou súhlasia a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Krupine , dňa : 10. 03. 2016

V Krupine, dňa : 10. 03. 2016

Mandatár:

Mandant:

HUCÁK - HKP - PROJEKT
projektová kancelária
963 01 KRUPINA

Ing. Pavel Hucák
HKP - PROJEKT



Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Handwritten signature in blue ink.