

MANDATNA ZMLUVA o poskytnutí služby
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Čl. I.
Zmluvné strany

Zmluvnou stranou na strane objednávateľa je: (ďalej „mandant“)

Názov:	Mesto Krupina
Zastúpený:	Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta
Sídlo:	Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
IČO:	00 320 056
DIČ:	20211525540
IČ DPH:	nie je platca DPH
Číslo účtu IBAN:	SK24 0200 0000 0000 2002 0412
Kontaktná osoba pre plnenie zmluvy:	Ing. Jaroslava Uramová, oddelenie výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja
Kontakt: (ďalej mandant)	045/5550319, 0917149878, uramova@krupina.sk

Zmluvnou stranou na strane dodávateľa je: (ďalej „mandatár“)

Zhotoviteľ:	Ing. Martina Kukučková ZAR-KON (ďalej mandatár)
Názov:	Ing. Martina Kukučková
zastúpenie:	Venevská 767/6, 990 01 Veľký Krtíš
sídlo:	34 921460
IČO:	1032279149
DIČ:	nie je platca DPH
IČ DPH:	SK14 0200 0000 0003 3744 5402
Číslo účtu IBAN:	ObÚ vo V. Krtíši, odbor živ. podnikania, č.610-1534
Zapísaný:	047/48 30 864, 0915/872042, zarkon@slovanet.sk
Kontakt: (ďalej mandatár)	

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe výzvy verejného obstarávateľa na predloženie ponuky zo dňa 3.11.2015 a cenovej ponuky uchádzača zo dňa 13.11.2015.

Čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje podľa požiadaviek mandanta poskytnúť za úhradu svoje služby v oblasti obstarávania nového územného plánu mesta Krupina.
- 2.2. Podrobná špecifikácia služieb, ktoré sa týkajú obstarávania územného plánu sa nachádza v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 2.2. Mandatár sa zaväzuje poskytovať služby v tejto zmluve uvedené a mandant sa za ne zaväzuje zaplatiť.
- 2.3. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie Územného plánu Mesta Krupina. Úkony mandatára takto vykonané ho zaväzujú v plnom rozsahu. Mandatár je povinný všetky úkony v mene mandanta bezodkladne oznamovať mandatárovi.

Článok III. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať platné všeobecne záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 3.2 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár bude riadiť podkladmi mandanta, jeho pokynmi, prípadne pokynmi mandantom poverených osôb, nariadeniami, vyjadreniami a rozhodnutiami samosprávnych, verejnoprávnych a štátnych orgánov a organizácií.
- 3.3 Odbornú činnosť obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie Územného plánu Mesta Krupina je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta, v opačnom prípade zodpovedá mandatár za spôsobenú škodu.
- 3.4 Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, ku ktorým sa mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy.

Článok IV. Čas plnenia

- 4.1. Mandatár sa podľa článku II. pre mandanta zaväzuje:
 - poskytovať služby vždy podľa potreby mandanta, a to buď v písomnej, elektronickej forme alebo osobne v sídle objednávateľa,
 - do 2 pracovných dní reagovať na požiadavky mandanta telefonicky, e-mailom alebo faxom,
 - do dohodnutého termínu predkladať vyžiadané výsledky.
- 4.2 Mandatár je pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva závislý od ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu mesta Krupina, ktorý je predmetom samostatnej zmluvy medzi mandantom a spracovateľom územného plánu. Preto aj termíny poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy sú naviazané na spracovania ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu.
- 4.3 Čas plnenia je závislý od postupu spracovateľa ÚPN ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Mandatár prehlasuje, že pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie Územného plánu Mesta Krupina podľa článku II. tejto zmluvy, bude dodržiavať tieto lehoty plnenia:

Prípravné práce obstarávateľa:

 - kompletizácia podkladov, vypracovanie zoznamu dotknutých subjektov, oznámenie o začatí obstarávania: do 7 pracovných dní od podpisu mandátnej zmluvy
 - rokovania so spracovateľom, s dotknutými orgánmi a poskytovateľmi údajov - priebežne vyhodnotenie podnetov na riešenie ÚPN, vyhodnotenie podkladov a stanovenie ich záväznosti - priebežne
 - spracovanie Oznámenia podľa § 5 zákona č. 24/2006 Z.z.; do 7 pracovných dní od podpisu mandátnej zmluvy

Prieskumy a rozbor:

 - kontrolný deň so spracovateľom; dohľad nad spracovávaním prieskumov a rozborov: priebežne
 - kontrola spracovania P+R: do 7 pracovných dní od odovzdania P+R spracovateľom

Zadanie:

 - kontrolný deň so spracovateľom, kontrola spracovania Zadania: priebežne
 - spracovanie oznámenia o prerokovaní Zadania a oslovenie orgánov a organizácií: do 7 pracovných dní od odovzdania Zadania spracovateľom
 - prerokovanie Zadania v zmysle § 20 SZ: zákonom stanovená lehota 30 dní:
 - spracovanie pripomienok k Zadaniu: do 10 pracovných dní od doručenia pripomienok
 - kontrola zapracovania pripomienok do Zadania: do 5 pracovných dní odo dňa zapracovania pripomienok spracovateľom Zadania
 - spracovanie a predloženie žiadosti o schválenie Zadania na nadradený orgán ÚP: do 7 pracovných dní od doručenia upraveného Zadania
 - príprava materiálu do MsZ na schválenie Zadania: do 3 pracovných dní od obdržania súhlasného stanoviska nadradeného orgánu ÚP

Koncept

- naštudovanie Konceptu ÚPN, spracovanie oznámenia o prerokovaní Konceptu a oslovenie orgánov a organizácií: do 10 pracovných dní odo dňa odovzdania Konceptu spracovateľom
- prerokovanie Konceptu podľa § 21 SZ: zákonom stanovená lehota 30 dní:
- verejné prerokovanie Konceptu – podľa požiadavky mandanta
- spracovanie pripomienok a dohľad nad ich zapracovaním do Konceptu, spracovanie súborného stanoviska: do 14 pracovných dní od doručenia pripomienok

Návrh:

- kontrolný deň so spracovateľom, verejné prerokovanie Návrhu ÚPN: podľa požiadavky mandanta
- naštudovanie Návrhu ÚPN, spracovanie oznámenia o prerokovaní Návrhu a oslovenie orgánov a organizácií: do 7 pracovných dní odo dňa odovzdania Návrhu spracovateľom
- prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 SZ: zákonom stanovená lehota 30 dní:
- vyhodnotenie pripomienok z prerokovania, odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok, dohľad nad zapracovaním pripomienok, dohodnutie stanovísk s orgánmi štátnej správy, príprava na opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok: do 14 pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok
- opätovné prerokovanie tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené: do 7 pracovných dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mandanta
- spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 SZ na nadradený orgán ÚP, vypracovanie Správy o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN: do 5 pracovných dní od odovzdania dopracovaného Návrhu spracovateľom
- príprava materiálu na schválenie ÚPN v MsZ: do 3 pracovných dní odo dňa vydania súhlasného stanoviska nadradeného orgánu ÚP
- spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 SZ a uložení ÚPD podľa § 28 SZ: priebežne po schválení v MsZ
- uloženie, vypracovanie registračného listu, archivácia dokladov: do 5 pracovných dní od vypracovania čistopisu

Čl. V.

Cena a platobné podmienky



- 5.1 Dohodnutá cena za poskytnutú služby je celkom **4 900,00 EUR (slovom: štyritisícdeväťsto eur)** v zmysle cenovej ponuky mandatára zo dňa 13.11.2015.
- 5.2 Dohodnutá zmluvná cena je splatná v nasledovných splátkach:
- po ukončení etapy Prípravné práce a Prieskumy a rozborý vo výške 600,00 EUR (slovom: šesťsto eur)
 - po ukončení etapy Zadanie vo výške 1 200,00 EUR (slovom: jedentisícdivesto eur)
 - po ukončení etapy Koncept vo výške 1 500,00 EUR (slovom: jedentisícpäťsto eur)
 - po ukončení etapy Návrh vo výške 1 600,00 EUR (slovom: jedentisícšesťsto eur)
- 5.3 Na základe odovzdania výsledkov jednotlivých etáp vyhotoví mandatár služieb čiastkové faktúry, ktoré mandant uhradí na účet mandatára. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- 5.4 Ceny vymedzené v tejto zmluve sú ceny konečné, mandatár vyhlasuje, že nie je platca DPH.
- 5.5 Súčasťou dohodnutej ceny sú bežné cestovné náklady, telefónne hovory, náklady na tlač, kopírovanie, poštovné a internet..

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 6.2. Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.

- 6.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu po jej podpísaní.
- 6.4. Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 6.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.6. V prípade, ak by sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy alebo jeho časť, stalo neplatným, táto skutočnosť nespôsobuje neplatnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy alebo zvyšných častí dotknutého neplatného ustanovenia..
- 6.7. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.
- 6.8. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v zmysle príslušných právnych predpisov.

V Krupine	Vo Veľkom Krtíši
dňa <u>27.11.2015</u>	dňa <u>27.11.2015</u>
	
Ing. Radoslav Vazan	Ing. Martina Kukučková
štatutárny zástupca mandanta	štatutárny zástupca mandatára
pečiatka	pečiatka
	Ing. Martina Kukučková ZAR-KON Venevská 767/6, 999 01 Veľký Krtíš IČO:34921450, DIČ:1032279149 0915-872-042, zarkon@azet.sk

Handwritten signature

Podrobná špecifikácia služieb

Obec je povinná zabezpečiť obstarávanie územného plánu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá zložila skúšku na MŽP SR. Táto povinnosť je ustanovená v zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, konkrétne v § 2a. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje ako odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov zrealizovať celý proces obstarania územného plánu mesta Krupina až do uloženia územného plánu v zmysle uvedeného zákona.

„Obstaranie Územno-plánovacej dokumentácie mesta Krupina“			
p.č.	Činnosť	Cena (v EUR bez DPH)	Cena (v EUR s DPH)
1.	Prípravné práce obstarávateľa		
	kompletizácia podkladov; vypracovanie zoznamu dotknutých subjektov; oznámenie o začatí obstarávania; rokovania so spracovateľom, s dotknutými orgánmi a poskytovateľmi údajov; vyhodnotenie podnetov na riešenie ÚPN; vyhodnotenie podkladov a stanovenie ich závažnosti; spracovanie Oznámenia podľa § 5 zákona č. 24/2006 Z.z.;	300,00	300,00
2.	Prieskumy a rozbor		
	kontrolný deň so spracovateľom; kontrola spracovania P+R	300,00	300,00
3.	Zadanie		
	kontrolný deň so spracovateľom; kontrola spracovania Zadania; prerokovanie Zadania v zmysle § 20 SZ; spracovanie pripomienok k Zadaniu; kontrola zapracovania pripomienok do Zadania; spracovanie a predloženie žiadosti o schválenie Zadania na nadradený orgán ÚP; príprava materiálu do MsZ na schválenie Zadania	1 200,00	1 200,00
4.	Koncept		
	naštudovanie Konceptu ÚPN; prerokovanie Konceptu podľa § 21 SZ; verejné prerokovanie Konceptu; spracovanie pripomienok a dohľad nad ich zapracovaním do Konceptu; spracovanie súborného stanoviska	1 500,00	1 500,00
5.	Návrh		
	kontrolný deň so spracovateľom; Naštudovanie Návrhu ÚPN; prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 SZ; verejné prerokovanie Návrhu ÚPN; vyhodnotenie pripomienok z prerokovania; dohľad nad zapracovaním pripomienok; dohodnutie stanovísk s orgánmi štátnej správy; opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok; spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 SZ na nadradený orgán ÚP; vypracovanie Správy o prerokovaní; vypracovanie Návrhu VZN o závažných častiach ÚPN; príprava materiálu na schválenie ÚPN v MsZ; uloženie; vypracovanie registračného listu; archivácia dokladov	1 600,00	1 600,00
	SPOLU	4 900,00	4 900,00