

DODATOK č. 2

ku zmluve o dielo uzatvorenej v Krupine dňa 01.04.2010 v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákona v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Objednávateľ: MESTO KRUPINA
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Zastúpená : Ing. Radoslavom Vazanom- primátorom mesta
IČO: 00 320 056
DIČ: 20201152540

Poskytovateľ: Marcela Oremová
Svätotrojičné nám.1
963 01 Krupina

Zastúpená : Marcelou Oremovou - majiteľkou firmy
IČO :44 139 594
DIČ:1079815451

Živnostenské oprávnenie vydané: Obvodným úradom vo Zvolene pod.reg.čís.670 - 17180 a č.OŽP: G/2008/01853 - 2

Bankové spojenie : Raiffeisen Bank Krupina
Číslo účtu : 8018003548/1100

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení Dodatku č. 2 k zmluve o dielo uzatvorenej v Krupine dňa 01.04.2010 /ďalej len zmluva/, ktorým sa mení a doplňuje predmetná zmluva nasledovne v tomto znení:

Článok II. sa doplňuje a mení :

Z pôvodného znenia :

Čl. II

Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP a objednávateľ ako subjekt so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Nasledovne :

Čl. II

Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP , v oblasti niektorých činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len PZS) a objednávateľ ako subjekt so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby a pracovno zdravotnej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Článok III. sa doplňuje a mení :

Z pôvodného znenia :

Čl. III

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby v súlade s § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov pre priestory a pracoviská činnosti objednávateľa v objektoch – MESTO KRUPINA, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina.

Nasledovne :

Čl. III

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby v súlade s § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov pre priestory a pracoviská činnosti objednávateľa v objektoch – MESTO KRUPINA, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina.

Vykonávanie pracovnej zdravotnej služby v súlade §30d ods.1 písm. a) až d), písm. f),g),h)prvého bodu a písm. i), zák. NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení pre pracoviská , priestory, zamestnancov a činnosti objednávateľa vo všetkých objektoch a priestoroch - MESTO KRUPINA, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina.

Článok IV. sa doplňuje a mení :

Z pôvodného znenia :

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

- základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
- zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
- zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
- systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
- vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej raz za rok,
- harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
- vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
- plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,

10. zoznamu rizikových prác,
11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu osadenstva,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP ai.

D) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových a havarijných rizik a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

E) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

F) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, závodnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia .

Nasledovne :

Čl. IV

1) Špecifikácia predmetu zmluvy v oblasti BOZP

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

- 1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):**
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a iné.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
- 2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,**
- 3. dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,**
- 4. zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení:**
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrowanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,

- spisovanie záznamu,
- prijímanie následných opatrení.

5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:

- programy vzdelávania,
- obsahová náplň vzdelávacích akcií,
- spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).

6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej raz za rok,

7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,

8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,

9. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,

10. zoznamu rizikových prác,

11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu osadenstva,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a iné.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelenia a používania OOPP a iné.

D) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

E) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

F) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia .

2) Špecifikácia predmetu zmluvy v oblasti PZS

A) Vykonávanie dohľadu nad pracovným prostredím, pracovnými podmienkami a nad zdravím zamestnancov objednávateľa v súvislosti s nimi vykonávanou prácou pre objednávateľa za účelom zabezpečenia integrovaného prístupu k prevencii chorôb z povolania a pracovných úrazov, k ochrane a podpore zdravia s prihliadnutím na zdravotnú, pracovnú a funkčnú spôsobilosť zamestnancov objednávateľa v priebehu ich pracovného života s cieľom zníženia ich práceneschopnosti a zníženia výskytu pracovných úrazov.

B) Dohľad nad pracovným prostredím a pracovnými podmienkami v zmysle § 30d zák. NR SR č. 355/2007 Z.z. v platnom znení na základe vypracovaného vstupného zdravotno-hygienického auditu pracovného prostredia, pracovných podmienok na pracovisku objednávateľa, ktorý definuje stav a pomery na pracovisku t.j.

1. hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
2. zisťovanie expozícií zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie
3. hodnotenie zdravotného riziká, ktoré ohrozuje zdravie zamestnancov pri práci, a podieľanie sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhovanie zamestnávateľovi opatrenia na zníženie, alebo odstránenie rizika
4. vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík
5. podporovanie, prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia
6. vypracovanie návrhu na zmenu, alebo vyradenie prác z tretej, alebo štvrtej kategórie
7. poskytovanie primeraného poradenstva zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 - a. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia
 - b. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
 - c. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii
8. zúčastňovanie sa na:
 - a. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov
 - b. činnostiach spojených so zaradovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu
 - c. rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení v súvislosti s prácou
 - d. organizovaní systému 1. pomoci
 - e. organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci
 - f. zabezpečení rekondičného pobytu
9. spolupráca pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

Článok V. sa dopĺňa a mení :

Z pôvodného znenia :

Čl. V Záväzky

A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. IV, bod. A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľ

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Nasledovne :

Čl. V Záväzky

A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a vykonávať úlohy pracovnej zdravotnej služby v súlade §30d ods.1 písm. a) až d), písm. f),g),h)prvého bodu a písm. i) zák. č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. IV, bod. 1 písm. A , vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, protokolov resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- Vykonať (vyhotoviť) pre objednávateľa vstupný zdravotno-hygienický audit pracovného prostredia a pracovných podmienok na pracovisku objednávateľa.
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Článok VI. sa dopĺňa a mení :

Z pôvodného znenia :

Čl. VI.

Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:
 - a) za zhotovenie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV.) čiastka:100,- EUR paušálne mesačne.
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Nasledovne :

Čl. VI.

Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:
 - a) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa Čl. IV. bod 1 čiastka: 75,- € (slovom sedemdesiatpäťeur) paušálne mesačne. Odmena uvedená v ostatných odsekoch tohto článku nie je súčasťou odmeny podľa tohto odseku.
 - b) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa Čl. IV. bod 2 čiastka: 1,30 € (slovom jeden euro a tridsaťpäť centov) na jedného zamestnanca paušálne mesačne. Uvedená odmena nebude zo strany poskytovateľa nároková za mesiac január 2015. Odmena uvedená v ostatných odsekoch tohto článku nie je súčasťou odmeny podľa tohto odseku.
 - c) Za vyhotovenie vstupného zdravotno-hygienického auditu pracovného prostredia a pracovných podmienok objednávateľa podľa Čl. IV. bod 2 písm. B, jednorazová odmena vo výške 40 € (štyridsať eur) . Odmena uvedená v ostatných odsekoch tohto článku nie je súčasťou odmeny podľa tohto odseku.
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Článok X. sa doplňuje :

z pôvodného znenia:

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

doplňuje sa nasledovne:

1. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny (zmena sídla, obchodného mena, zmena štatutárnych orgánov, zmena účtu, ktorý je pre zmluvu rozhodujúci, vzťah k DPH atď). V prípade ak túto zmenu neoznámia, zodpovedajú za škodu týmto spôsobenú.
2. Dodatok nadobúda účinnosť dňom 01.01.2015 a sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a je možné ho meniť písomnou formou po dohode oboch zmluvných strán.
3. Ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti.
4. Dodatok je vyhotovený v dvoch výtlačkoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že dodatok si prečítali, porozumeli jeho textu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Krupine dňa : 31.12.2014

Za poskytovateľa: Marcela Oremová

963 01 Krupina
IČO: 44 139 594 0915 856 444

Za objednávateľa: Ing. Radoslav Vazán
primátor mesta

