

**MANDÁTNA ZMLUVA**

medzi

**Mestom Krupina**

na strane jednej

a

**SQM s.r.o.**

na strane druhej

pre projekt:

**„Optimalizácia energetickej náročnosti budov materskej školy, Malinovského ul.  
Krupina“**



Dňa, mesiaca a roku uvedeného nižšie podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zákonov (Obchodný zákonník) a v zmysle ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona, je uzatvorená táto:

# MANDÁTNA ZMLUVA

d'alej len „Zmluva“

medzi

**Mandant:** Mesto Krupina  
so sídlom: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina  
IČO: 00320056  
DIČ: 2021152540  
zastúpený: Ing. Radoslav Vazan - primátor  
e-mail: [primator@krupina.sk](mailto:primator@krupina.sk)

(d'alej len „Mandant“)

na strane jednej

a

**Mandatár:** SQM, s.r.o.  
so sídlom: Partizánska cesta 71, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 36 634 948  
DIČ: 2021945629  
IČ DPH: SK 2021945629  
zastúpená: Ing. Peter Krnáč, konateľ spoločnosti  
e-mail: [krnac@sqm.sk](mailto:krnac@sqm.sk)  
bankové spojenie: Tatrabanka a. s., č. účtu: 2626098117 / 1100  
IBAN: SK7411000000002626098117 SWIFT: TATRSKBX  
údaje z OR: zapísaná v OR vedenom Okresným súdom BB, Vložka číslo: 10120/S

(d'alej len „Mandatár“)

na strane druhej

spolu „Zmluvné strany“

# ČLÁNOK I.

## PREDMET ZMLUVY

Predmetom Zmluvy je poskytovanie poradenských služieb pre projekt „**Optimalizácia energetickej náročnosti budov materskej školy, Malinovského ul. Krupina**“ na ktorý mieni Mandant v programovacom období 2007-2013 žiadať o príspevok z fondov EÚ, prípadne iných verejných zdrojov financovania a Mandatár sa zaväzuje pre Mandanta uskutočniť činnosti v nasledujúcich bodoch:

### 1.1 Prípravu Mandanta na čerpanie finančných prostriedkov z verejných zdrojov a výstupná kontrola projektovej dokumentácie

- a) posúdenie vhodnosti spracovanej projektovej dokumentácie a rozpočtu na cenníkovú úroveň roku 2014
- b) poradenstvo o oblasti vecných a legislatívnych predpokladov vedúcich ku konkrétnym možnostiam uchádzania sa o prostriedky z EÚ fondov, iných verejných fondov a doplnkových finančných zdrojov a úverových zdrojov na investičné projekty
- c) posúdenie pripravenosti Mandanta na čerpanie fondov EÚ, analýza jeho oprávnenosti a kapacity spolufinancovania, návrh opatrení a postupov na nadobudnutie oprávnenosti na čerpanie fondov EÚ, resp. dotácií fondov EÚ – navrhnutie konkrétneho finančného zdroja na konkrétny projekt
- d) prieskum možnosti a vhodnosti financovania existujúceho zámeru alebo projektu z možných verejných zdrojov, vrátane fondov EÚ – navrhnutie konkrétneho finančného zdroja na konkrétny projekt
- e) identifikácia možných rizík a spôsob ich odstránenia
- f) analyzovanie rozpočtových možností Mandanta s cieľom určenia stropu čiastky jeho povinného spolufinancovania vytipovaných projektov s cieľom maximalizácie výšky nenávratných príspevkov, resp. dotácií a minimalizácia vlastných zdrojov
- g) identifikovanie a kvantifikovanie konkrétnych vstupov a požiadaviek pre pripravovaný projektový zámer
- h) identifikovanie požiadavky na konkrétny operačný program a jeho opatrenia, ako aj na ďalšie formy pomoci

### 1.2 Predmetom tejto Zmluvy je ďalej záväzok Mandatára spracovať žiadosť o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ a zabezpečiť všetky služby a podklady pre spracovanie žiadosti

- a) vypracovanie podrobnej textovej časti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na projekt a určenej projektovej osnovy, vrátane finančného plánu a rozpisu zdrojov, identifikácie oprávnených nákladov, ktoré sú definované v nariadeniach Rady (ES), spolupráca pri tvorbe rozpočtu
- b) zostavenie obsahu žiadosti a projektu tak, aby sa dosiahlo maximálne možné splnenie odborných kritérií aby sa eliminovali diskvalifikačné kritériá pri hodnotení projektu
- c) zabezpečenie preukázateľne nevyhnutných oprávnených nákladov na projekt (reálne, aktuálne a navzájom neprekrývajúce sa, spĺňajúce zásady finančného riadenia s dôrazom na ukazovatele efektívnosti a rentability nákladov)
- d) spracovanie formulára žiadosti, aby bolo zaručené pochopenie obsahu, najmä to, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov operačného programu z dôvodu, že budú tvoriť základ pre hodnotenie

- e) koordinácia spracovávanía a získavania povinných príloh k žiadosti, komunikácia s projektantom daného projektu
- f) doručenie projektu, žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu riadne a včas
- g) zabezpečenie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a úspornosti
- h) zastupovanie Mandanta pri získavaní potvrdení a povolení z úradov verejnej a štátnej správy nevyhnutných k žiadosti
- i) zastupovanie Mandanta na ďalších rokovaniach s verejnou a štátnou správou, nevyhnutných k projektu v etape podávania žiadosti
- j) komunikácia s riadiacim orgánom konkrétneho EÚ fondu, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy

## **ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA PRI PLNENÍ ZMLUVY**

2.1 Mandatár je povinný pri plnení zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta, podľa platných ustanovení zákona a tejto Zmluvy.

2.2 Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal je povinný uskutočňovať aj podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná, alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

2.3 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

2.4 Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a Mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí, odovzdaných Mandatárovi k spracovaniu od Mandanta a tento ich včas na ne neupozornil a Mandant ich v primeranej lehote neodstránil.

2.5 Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zariadení záležitostí.

2.6 Mandatár je oprávnený potom, čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení). K týmto činnostiam je Mandatár oprávnený udeliť tretím osobám plnú moc k uskutočňovaniu právnych úkonov v mene Mandatára.

2.7 Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy Mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia Zmluvy.

2.8 V prípade, ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. zmene Zmluvy v lehote 7 dní ani po dodatočnej

výzve, je Mandatár oprávnený vypovedať Zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka. Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka, doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby Mandanta. Táto bude Mandatátorom riadne vyúčtovaná, zdokladovaná a predložená Mandantovi na odsúhlasenie.

2.9 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto Zmluvy do styku. Tieto údaje sú Mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb.

### ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy. O prevzatí týchto materiálov a podkladov spíše Mandatár preberací protokol, ktorý podpíšu preberajúci a odovzdávajúci.

3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.

3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku IV. tejto Zmluvy.

### ČLÁNOK IV. ODMENA A JEJ SPLATNOSŤ

4.1 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.1 a v článku I., bod 1.2 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>990,- € (slovom: Deväťstodevät'desiat euro)</b>
<b>DPH</b>	<b>198,- € (slovom: Jedenstodevät'desiatosem euro)</b>
<b>Cena s DPH</b>	<b>1188,- € (slovom: Jedentisícstoosemdesiatosem euro)</b>

4.2 Odmena Mandatára podľa bodu 4.1 tohto článku, zahŕňa vynaložené náklady Mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky, ktoré si vyžiada Mandant a náklady na spracovanie špeciálnych činností, ktoré sa zabezpečujú v článku I., bod 1.2 tejto Zmluvy

4.4 Platba odmeny podľa bodu 4.1 tohto článku bude realizovaná nasledovne:

1.188,00 - € (s DPH) po doručení projektu, žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu a odsúhlaseniu formálnej správnosti žiadosti vrátane povinných príloh. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu celkového zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad.

4.5 Zmluvné strany dojednávajú splatnosť faktúry vystavenej Mandatárom so splatnosťou 60 dní. Toto dojednanie nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu pre veriteľa podľa §369d.

## **ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY**

5.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu Zmluvy a uzatvára sa na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 toho článku ukončený:

- a) obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.
- b) písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto Zmluvou, t.z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.

5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.

## **ČLÁNOK VI. SANKCIE**

6.1 V prípade, že Mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 5% dohodnutej ceny - odmeny vrátane DPH za každé jedno porušenie tejto zmluvy.

6.3 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi zákonný úrok z omeškania v zmysle § 369 Obchodného zákonníka

## **ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

7.1 Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.2 Všetky zmeny tejto Zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

7.3 Zmluva zaniká uskutočnením právnych úkonov a činnosťou Mandatára dohodnutých v tejto Zmluve alebo jej zrušením, prípadne odstúpením zmluvných strán.

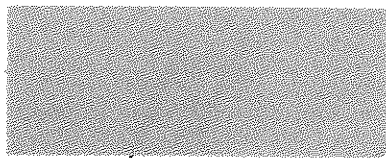
7.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) vyhotovení.

7.5 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpisujú.

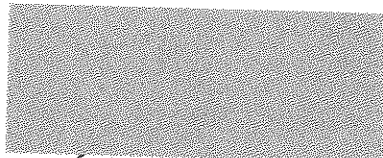
7.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle mandanta.

V Banskej Bystrici, dňa 30.9.2014

V Krupine, dňa 29.09.2014



Za SQM, s.r.o.  
**Ing. Peter Krnáč** – konateľ spoločnosti



Za Mesto Krupina  
**Ing. Radoslav Vazan** – primátor

