

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

ČI. I. ZMLUVNÉ STRANY

Názov:	Mesto Krupina
Sídlo:	Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
Zastúpený:	Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta
Názov banky:	VUB a.s., pobočka Krupina
Číslo účtu:	SK24 0200 0000 0000 2002 0412
IČO:	00320056
DIČ:	2021152540

(ďalej len „mandant“)

Obchodné meno:	eBIZ Procurement s.r.o.
Sídlo:	Lehotského 1, 811 06 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Boris Kordoš, konateľ
Názov banky:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2623845893/1100
IČO:	36234141
DPH:	2021516838

(ďalej len „mandatár“)

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem "verejný obstarávateľ", rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").

ČI. II. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné sa strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta vykoná realizáciu a činnosti vo verejnom obstarávaní a uskutoční prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predmetom zakázky je :

„ Obstarávanie športovej haly v meste Krupina “

- 1.1. Predmetom obstarávanej zakázky bude.

- 1.1.1. vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, čiastkových profesijných projektov, realizačného projektu, projektu skutočného vyhotovenia,

- 1.1.2. komplexná inžinierska činnosť (zabezpečenie geodetických príp. geologických prác, výkonu stavebného dozoru, zabezpečenie právoplatných územných a iných rozhodnutí na príslušných stavebných úradoch ako aj stavebných a iných povolení pre potreby začatia realizácie stavebných prác....)

- 1.1.3. dodávka stavebného materiálu

- 1.1.4. zhotovenie stavby

Základným podkladom pre vyhotovenie projektovej dokumentácie bude vypracovaná architektonická štúdia, ktorá je vo vlastníctve Mesta Krupina. Športová hala bude realizovaná výhradne v prípade finančného krytia Mesta Krupina.

2. Pri postupoch v zmysle zákona o verejnom obstarávaní budú vykonané najmä nasledujúce činnosti:
 - 2.1 Komplexná poradenská činnosť pre zabezpečenie verejného obstarávania, určenie metódy a postupov verejného obstarávania v potrebnom rozsahu a realizácia verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - 2.2 Komplexná organizácia, administrácia, realizácia a priebeh zvoleného postupu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, t.j. najmä:
 - a) vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - b) vypracovanie komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
 - c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
 - d) vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - e) vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponúk,
 - f) účasť a organizovanie otvárania obálok s ponukami,
 - g) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t. j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie oznámenia vylúčeným uchádzačom,
 - h) vypracovanie oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
 - ch) vypracovanie stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
 - i) vypracovanie podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - j) zastupovanie mandanta v konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania po udelení osobitnej plnej moci,
 - k) odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku mandantovi
 - l) realizácia elektronickej aukcie
 - m) vypracovanie návrhu zmluvy
 - n) zverejnenie všetkých potrebných dokumentov, podľa zákona o verejnom obstarávaní, v profile mandanta zriadeného Úradom pre verejné obstarávanie. Táto činnosť bude splnená len v prípade, že mandant zabezpečí mandatárovi prístup do svojho profilu verejného obstarávateľa zriadeného Úradom pre verejné obstarávanie.
3. Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi vopred na odsúhlasenie (napr. oznámenie do Vestníka verejného obstarávania, súťažné podklady, menovanie, čestné vyhlásenie, korešpondencia, ...).

ČI. III. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Odplata za činnosti vykonané mandatárom pri plnení predmetu tejto zmluvy je:
Obstarávanie športovej haly v meste Krupina 3.900,- EUR.
2. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v tomto článku zmluvy na základe predloženej faktúry, a to vo výške stanovenej podľa bodu 1 po riadnom splnení a vykonaní činností podľa čl. II. a IV. tejto zmluvy.
3. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Mandatár vystaví faktúru do 5 dní odo dňa vykonania celého predmetu zmluvy podľa čl. 2. tejto zmluvy. Mandatárovi prináleží odmena aj v prípade, ak činnosti v zmysle čl. II. tejto zmluvy vykonal riadne a včas v súlade s citovaným zákonom o verejnom obstarávaní, ale zmluva v rámci predmetného obstarávania nebola uzatvorená z dôvodu na strane mandanta a predmetné obstarávanie sa už nebude opakovať a to vo výške 60 % odplaty.
4. Mandatár nie je platca DPH.
5. V odplate dohodnutej v bode 1 tohto článku sú zahrnuté všetky materiálové náklady (cestovné, telekomunikačné poplatky a pod.) mandatára, ktoré v súvislosti s poskytovaním odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy vynaloží.
6. Nárok na odmenu mandatárovi nevzniká v prípade zrušenia verejného obstarávania uvedeného v čl. 2 tejto zmluvy Úradom pre verejné obstarávanie.

ČI. IV. ČAS PLNENIA ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta vykoná v lehotách podľa

časového harmonogramu, t.j.:

- začiatok činnosti: september 2014
 - ukončenie činnosti: do 14 dní po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom a po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania.
2. Mandatár splní dohodnuté termíny a výkony za podmienky, že mandant včas odovzdá mandatárovi potrebné podklady pre výkon predmetu zmluvy (najmä podklady pre vypracovanie súťažných podkladov, t.j. podrobné špecifikovanie a definovanie predmetu obstarávania, k nahliadnutiu potrebné materiály a pod.) a poskytne potrebnú súčinnosť pri prerokúvaní a odsúhlasovaní spracovaných materiálov mandatárom. Prípadné omeškanie mandanta pri predkladaní potrebných podkladov sa premietne do termínov plnenia zmluvy, s čím bude mandant súhlasiť.

ČI. V. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

1. V prípade nedodržania dohodnutých termínov mandatárom má mandant právo požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej zmluvnej ceny za každý deň omeškania a táto pokuta bude odpočítaná z fakturovanej čiastky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak v súlade s čl. IV. ods. 2.
2. Mandatár v celom rozsahu zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu vzniknutú mandantovi v súvislosti s vykonávaním verejného obstarávania podľa čl. 2 tejto zmluvy, nedodržaním, resp. porušením ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní, vrátane prípadných následných sankcií udelených kontrolným orgánom resp. Úradom pre verejné obstarávanie SR. Uvedená zodpovednosť za škodu sa netýka povinností Mandanta, na ktoré bol Mandatárom upozornený.

ČI. VI. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta.
2. Úkony potrebné k poskytovaniu odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy sú predmetom činnosti mandatára, ktorý prehlasuje, že disponuje takými odborníkmi a odbornými znalosťami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto zmluvy potrebné.
3. Mandatár sa zaväzuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto zmluvy ihneď po zadaní požiadavky mandanta.
4. Mandatár je povinný ihneď oboznámiť mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá mu bráni alebo sťažuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto zmluvy, alebo odovzdať včas príslušnú písomnú dokumentáciu.

ČI. VII. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi v lehote min. 7 dní pred uvažovaným termínom plnenia (pre spracovanie návrhu oznámenia do vestníka) a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky mandanta na poskytnutie odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy musia mať písomnú formu. Za písomnú formu sa považuje aj požiadavka doručená elektronickými prostriedkami. Uvedená forma sa nevzťahuje na požiadavku na poskytnutie informácie, alebo krátkeho poradenstva súvisiaceho s verejným obstarávaním, ktorá bude vybavená telefonicky alebo e-mailom.
4. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.
5. V prípade uplatnenia revízných postupov a vysvetľovania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní mandant bezodkladne o tom upovedomí mandatára a vykoná potrebné úkony v lehotách vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní. Mandant poskytne mandatárovi súčinnosť v prípade uplatnenia revízných postupov a vysvetľovaní pri vypracovávaní stanovísk a odpovedí, predovšetkým v otázkach týkajúcich sa predmetu zákazky, podmienok účasti a pod.. Pokiaľ tak mandant neurobí, mandatár nepreberá zodpovednosť za nedodržanie predpísaných termínov.

ČI. VIII ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní po zistení vady, v písomnej forme adresovanej mandatárovi. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť na vlastné náklady.
3. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činností pri výbere zmluvného partnera, mandatár sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky mandanta odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu.

ČI. IX ZMENA ZÁVÄZKU

1. Ak vzniknú zo strany mandanta nové požiadavky po uzavretí tejto zmluvy, ktoré nie sú v tejto zmluve uvedené, mandatár sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku a to dodatkom k tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, uprednostnia vzájomnú dohodu a rokovanie. Až ak nedôjde k dohode, bude predmet sporu predložený súdu.

ČI. X OSOBITNÉ UJEDNANIA

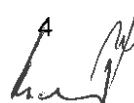
1. Mandant je povinný menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti tejto komisie.
2. Mandatár je povinný zverejňovať povinnosti v profile verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.
3. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
4. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
5. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.
6. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

ČI. XI. TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia súťaže na výber dodávateľa zákazky uvedenej v čl. II, ods. 1 zmluvy.
2. Mandant ani mandatár nemôžu vypovedať túto zmluvu po zahájení činností mandatára predtým ako bude mandatárom vykonaný celý predmet zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy s výsledkom uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom v predmetnom obstarávaní a to platí aj v prípade, ak by bolo nevyhnutné predmetné obstarávanie opakovať s výnimkou prípadu, ak by sa predmetné obstarávanie stalo irelevantné alebo nezrealizovateľné.

ČI. XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží mandant dve vyhotovenia a mandatár obdrží tiež dve vyhotovenie.



3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Krupine dňa 10. 9. 2014

Za mandanta:


Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta



V Bratislave dňa 4.9.2014

Za mandatára:


Ing. Boris Kordoš
konateľ

eBIZ Procurement s.r.o.
Lehotského 1
811 06 Bratislava
IČO: 36234141