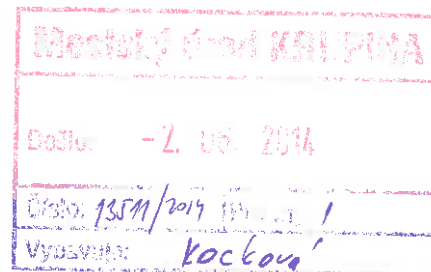


Mandátna zmluva č.2/2014

Uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka o obstaraní územnoplánovacej dokumentácie

I. Zmluvné strany

1. Mandant : **Mesto Krupina**
v zastúpení Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta
Svätotrojičné námestie č.4/4, 963 01 Krupina
IČO: 00 320 056
DIČ: 2021152540
Bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Krupina, č.ú.: 20020412/0200



a

2. Mandatár : **ARCH-AT s.r.o.**
v zastúpení konateľom Ing. arch. Beáta Mikušová
Š.Moyzesa 9585/41
960 01 Zvolen
IČO: 43 954 154
DIČ: 2022547065
IČ DIČ: SK2022547065
Bankové spojenie: Tatrabanka Zvolen, č.ú.:2625192080/1100

II. Úvodné ustanovenia

- Mandant ako orgán územného plánovania je v zmysle § 18 ods.4 zákona č. 50/76 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení (ďalej len „stavebný zákon“) obstarávateľom územnoplánovacej dokumentácie ako základného nástroja územného plánovania.
- Mandant na základe zmluvy o spolupráci (zmluva uzavretá Medzi Mestom Krupina a Pekáreň Bzovík s.r.o.) obstará územnoplánovacia dokumentáciu - „Územný plán mesta Krupina – Zmeny a doplnky č.9“.
- Mandant v súlade s ustanovením § 2a stavebného zákona obstará územný plán obce prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, prostredníctvom mandatára.

III. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností súvisiacich so záväzkom mandatára v mene mandanta a na jeho účet zabezpečiť riadne a včas výkon odborne spôsobilej osoby na obstarávanie územného plánu obce. Predmetom tejto zmluvy nie je finančná odmena za uskutočnené výkony.

IV. Záväzok mandatára

Mandatár je povinný v mene a na účet mandanta zabezpečiť výkon odborne spôsobilej osoby, ktorý bude spočívať vo vykonaní všetkých nevyhnutných činností súvisiacich s prerokovaním všetkých etáp predmetnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanoveniami stavebného

dua 1/14

zákona až po predloženie územného plánu mesta mestskému zastupiteľstvu na schválenie v mestskom zastupiteľstve a jeho uloženie v zmysle stavebného zákona. V prípade, že mandant odovzdal mandatárovi nesprávne, neúplné alebo inak nevhodné podklady, mandatár nenesie zodpovednosť za výkon činností vykonaných podľa podkladov.

V.

Povinnosti mandatára

1. Mandatár je povinný postupovať pri vybavovaní záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, dbať na pokyny mandanta a postupovať v súlade s jeho záujmami.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil v procese obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na výsledok obstarávania.
3. Mandatár svoje zmluvné povinnosti splní osobne ako odborne spôsobilá osoba podľa § 2a stavebného zákona.
4. V prípade, že počas prerokovania budú doručené pripomienky, ktoré obstarávateľ zamietne a je povinný ich opätovne prerokovať, časové plnenie sa primerane upraví.

VI.

Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať mandatárovi dokumenty a informácie, ktoré sú nevyhnutné pri výkone odborne spôsobilej osoby na obstarávanie územného plánu obce a poskytnúť mu súčinnosť.
2. Mandant je povinný po prerokovaní návrhu zmeny a doplnku územného plánu a doručení súhlasného stanoviska podľa §25 stavebného zákona predložiť ÚPN Krupina – Zmeny a doplnky č. 9 na schválenie mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí.
3. Mandant je povinný do 15 po schválení ÚPN Krupina – Zmeny a doplnky č.9 doručiť mandatárovi uznesenie o schválení a VZN o záväzných častiach územného plánu s vyznačenou účinnosťou na zabezpečenie uloženia schválenej ÚPD na príslušný stavebný úrad.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom obe zmluvné strany obdržia po dve vyhotovenia
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce.

Vo Zvolene dňa 29. 5. 2014



mandatár
Ing.arch. Beáta Mikušová
Konateľ

mandant
Ing. Ing. Radoslav Vazan
Primátor mesta