

16/2014/0544

**ZMLUVA O ZVERENÍ MAJETKU MESTA KRUPINA DO SPRÁVY
ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCII, MATERSKEJ ŠKOLE
NA UL.MALINOVSKÉHO Č.874 V KRUPINE**

**ČI.I
Zmluvné strany**

Vlastník: Mesto Krupina
Sídlo: Svätotrojičné nám.č.4, 963 01 Krupina
Zastúpené: Ing. Radoslavom Vazanom , primátor mesta
IČO: 00 320 056
DIČ: 2021152540

/ ďalej len „vlastník“ /

Správca: Materská škola v Krupine, rozpočtová organizácia
Sídlo: Malinovského,963 01 Krupina
Zastúpená : Bc. Evou Brodnianskou, riaditeľkou školy
IČO: 42 308 763
DIČ: 202 392 9787

/ ďalej len „správca“ /

**ČI.II
Predmet správy**

1/ Mesto Krupina ako vlastník majetku zveruje správcovi nasledovný nehnuteľný majetok:

- a/ Budovu materskej školy na ul. Malinovského, súpisné č. 874,vedenú na LV 2952, k.ú. Krupina
- pozemok pod budovou MŠ, parcela KN-C 443/24 o výmere 1466 m², zastavané plochy a nádvoría,
 - pozemok, parc. KN-C 443/23 o výmere 880 m², ostatné plochy,
 - pozemok, parc. KN-C 443/22 o výmere 3 459 m², ostatné plochy,
 - pozemok, parc. KN-C 443/25 o výmere 117 m², zastavané plochy a nádvoría,
- všetky pozemky vedené na LV č.2952, k.ú. Krupina

- b/ Budovu materskej školy na ul. Ivana Krasku, súpisné č.543, vedenú na LV 2952,k.ú. Krupina
- pozemok pod budovou MŠ 812/5 o výmere 520 m², záhrady,
 - pozemok, parc. KN-C 812/2 o výmere 173m², záhrada,
 - pozemok, parc. KN-C 812/41 o výmere 584 m², trvalý trávny porast,
 - pozemok, parc.KN-C 812/42 o výmere 444 m², zastavané plochy a nádvoría,
 - pozemok, parc. KN – C 812/44 o výmere 391 m², záhrada,
 - pozemok, parc. KN-C 812/43 o výmere 1029 m², trvalý trávny porast,
 - pozemok, parc. KN-C 812/45 o výmere 694 m², trvalý trávny porast,
 - pozemok, parc. KN-C 812/46 o výmere 720 m², záhrada,
 - pozemok, parc. KN-C 812/58 o výmere 41 m², trvalý trávny porast,

všetky pozemky vedené na LV č.2952, k.ú. Krupina.

Inventárny prehľad majetku tvorí prílohu č.1 k tejto zmluve.

2/ Mesto Krupina zveruje správcovi dlhodobý hmotný majetok hnutelný v celkovej nadobúdacej hodnote 28.570,51 eur a v zostatkovej hodnote 0.-Eur.
Inventárny prehľad majetku tvorí prílohu č.2 k tejto zmluve.

3/ Mesto Krupina zveruje správcovi drobný hmotný majetok v celkovej hodnote 120.617,28 Eur
Inventárny prehľad majetku tvorí prílohu č.3 k tejto zmluve.

ČI.III

Čas zverenia majetku do správy a účel správy

1/ Majetok sa zveruje do správy rozpočtovej organizácie na dobu neurčitú odo dňa podpísania tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami, a to na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 145/2013 – MsZ. – správca je od 1.1. organizácia so samostatnou právnou subjektivitou.

2/ Majetok sa zveruje do správy za účelom plnenia úloh vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny zo dňa 3. júla 2013.

ČI. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1/ V zmysle zákona 138/1991Zb. § 6, čl. 4 správca nie je subjektom vlastníckeho práva - nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda vlastnou činnosťou, je nadobúdaný do vlastníctva obce a správy správcu, pričom samotná obec nemusí byť účastníkom nadobúdacieho právneho úkonu.

2/ Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí.

3/ Vlastník je oprávnený:

a/ vykonávať kontrolu spôsobu užívania predmetu správy a starostlivosti o ňu,

b/ požadovať vrátenie predmetu správy, ak správca neužíva predmet správy riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži, alebo ak pominul dôvod jeho dočasného zverenia do správy na účely, pre ktorý bol zverený.

4/ Vlastník je povinný :

a/ O odovzdaní majetku do správy spísať protokol medzi odovzdávajúcim Mestom Krupina a preberajúcim správcom.

Protokol obsahuje najmä:

a) súpis majetku, ktorý sa zveruje do správy (uviesť aj údaje podľa účtovnej evidencie, najmä obstarávaciu a zostatkovú hodnotu majetku, dátum nadobudnutia, inventárne číslo, pri nehnuteľnostiach uviesť údaje podľa

- katastra nehnuteľností, pri hnutelnom majetku výrobné číslo, typ, prípadne ďalšie identifikačné údaje uvedené na inventárnej karte majetku,
- b) účel, na ktorý bude odovzdávaný majetok správcovi slúžiť,
 - c) doba, na ktorú sa majetok odovzdáva do správy,
 - d) deň účinnosti zverenia majetku do správy, spôsob odpisovania majetku.

b/ Poistiť nehnuteľný majetok pre prípad poškodenia, zničenia alebo iných škôd, a to budovu škôlky a nehnuteľnosti prislúchajúce k budove škôlky a školského zariadenia ktoré sú predmetom správy.

5/ Správca je povinný :

- a) užívať a používať predmet správy výlučne na účely uvedené v zriaďovacej listine správcu, na iný účel je oprávnený predmet správy použiť výlučne s predchádzajúcim súhlasom zriaďovateľa, pričom však nie je oprávnený predmet správy použiť na politické účely, na účely v rozpore s morálkou a pod.
- b) na požiadanie vlastníka umožniť osobám určeným vlastníkom vykonať kontrolu spôsobu užívania predmetu správy a starostlivosti o predmet správy,
- c) vlastníka bez zbytočného odkladu písomne oboznámiť o vzniknutej škode na predmete správy, o rozsahu spôsobenej škody, kto za škodu zodpovedá, podrobnosti ako ku škode došlo,
- d) po celú dobu trvania tejto zmluvy znášať náklady na servisnú činnosť, opravy predmetu správy, znášať náklady súvisiace so spotrebou energií v priestoroch, ktoré sú predmetom správy,
- e) riadne viesť zverený majetok v účtovnej evidencii v zmysle vnútorného predpisu o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 5/2010, vykonávať každoročne inventarizáciu, a to v súlade so zákonom č. 595/2003 Z.z. a zákonom č. 431/2002 Z.z.
- f) poistiť celý hnutelný majetok odovzdaný do správy protokolárne, odo dňa platnosti prevodu majetku do správy pre prípad jeho poškodenia, zničenia, alebo iných škôd.

6/ Správca je oprávnený:

- a) užívať predmet správy riadne, t.j. spôsobom zodpovedajúcim účelu, na ktorý obvykle slúži a v súlade s účelom, ktorý sa dohodol v tejto zmluve.

Čl. V.

Osobitné dojednania

1/ Majetok sa do správy zveruje bezodplatne.

2/ V prípade, ak sa predmet správy poškodí, zničí správca zodpovedá podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu podľa Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

3/ Zmluva zaniká:

a/ dohodou zmluvných strán

b/ odstúpením od zmluvy zo strany vlastníka z dôvodu:

- ak správca neužíva predmet správy riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži,
- ak pominul dôvod zverenia predmetu správy na účely, pre ktoré bol zverený,
- ak správca prestane vykonávať alebo nastali okolnosti, ktoré môžu smerovať k zastaveniu vykonávania hlavného predmetu činnosti v súlade so zriaďovacou listinou.

Či. VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/

V ostatnom zostávajú ustanovenia zmluvy o správe, vrátane jej dodatkov nezmenené v platnosti.

2/

Tento dodatok sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom.

3/

Zmluvné strany prehlasujú, že tento dodatok uzavreli slobodne a vážne, dodatok neuzavreli v tiesni a preto ho znakom súhlasu vlastnoručne podpísali štatutárni zástupcovia zmluvných strán.

Za vlastníka:

V Krupine dňa 30.12.2013



Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Za správcu:

V Krupine dňa 30.12.2013

Bc. Eva Brodnianska
riaditeľka MŠ