

**Dodatok č. 4 k zmluve o prevode správy majetku mesta č. 1/2003 zo dňa 1.7.2002, uzavretá podľa §6 zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov**

- 1/ Odovzdávajúci: Mesto Krupina**  
sídlo : Svätotrojičné nám. č. 4, 963 01 Krupina  
zastúpený: Ing. Radoslavom Vazanom, primátorom mesta  
IČO: 00 320 056  
/ďalej len „odovzdávajúci“/
- 2/Preberajúci: Základná škola J. C. Hronského v Krupine**  
sídlo: Školská 10, 963 01 Krupina  
zastúpený: Mgr. Mariánom Heclom, riaditeľom školy  
IČO:37 833 758  
/ ďalej len „preberajúci“ /

Týmto dodatkom sa dopĺňajú podmienky správy majetku mesta uzavreté zmluvou o prevode správy majetku mesta č.1/2003 zo dňa 1.7.2002, podľa §6 zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov.

I.

**Práva a povinnosti zmluvných strán**

/1/ V zmysle zákona 138/1991 Zb. §6, čl.4 správca nie je subjektom vlastníckeho práva - nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda vlastnou činnosťou, je nadobúdaný do vlastníctva obce a správy správcu, pričom samotná obec nemusí byť účastníkom nadobúdacieho právneho úkonu.

/2/ Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí.

**/3/ Vlastník je oprávnený:**

/a/ vykonávať kontrolu spôsobu užívania predmetu správy a starostlivosti o ňu,

b/ požadovať vrátenie predmetu správy, ak správca neužíva predmet správy riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži, alebo ak pominul dôvod jeho dočasného zverenia do správy na účely, pre ktorý bol zverený.

**/4/ Vlastník je povinný :**

/a/ O odovzdaní majetku do správy spísať protokol medzi odovzdávajúcim Mestom Krupina a preberajúcim správcom.

Protokol obsahuje najmä:

- a) súpis majetku, ktorý sa zveruje do správy (uviesť aj údaje podľa účtovnej evidencie, najmä obstarávaciu a zostatkovú hodnotu majetku, dátum

- nadobudnutia, inventárne číslo, pri nehnuteľnostiach uviesť údaje podľa katastra nehnuteľností, pri hnutelnom majetku výrobné číslo, typ, prípadne ďalšie identifikačné údaje uvedené na inventárnej karte majetku,
- b) účel, na ktorý bude odovzdávaný majetok správcovi slúžiť,
  - c) doba, na ktorú sa majetok odovzdáva do správy,
  - d) deň účinnosti zverenia majetku do správy, spôsob odpisovania majetku.

/b/ Poistiť nehnuteľný majetok pre prípad poškodenia, zničenia alebo iných škôd, a to budovu školy a nehnuteľnosti prislúchajúce k budove školy a školského zariadenia ktoré sú predmetom správy.

**/5/ Správca je povinný :**

- a) na požiadanie vlastníka umožniť osobám určeným vlastníkom vykonať kontrolu spôsobu užívania predmetu správy a starostlivosti o predmet správy,
- b) vlastníka bez zbytočného odkladu písomne oboznámiť o vzniknutej škode na predmete správy, o rozsahu spôsobenej škody, kto za škodu zodpovedá, podrobnosti ako ku škode došlo,
- c) po celú dobu trvania tejto zmluvy znášať náklady na servisnú činnosť, opravy predmetu správy, znášať náklady súvisiace so spotrebou energií v priestoroch, ktoré sú predmetom správy,
- d) riadne viesť zverený majetok v účtovnej evidencii v zmysle vnútorného predpisu o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 5/2010, vykonávať každoročne inventarizáciu, a to v súlade so zákonom č. 595/2003 Z.z. a zákonom č. 431/2002 Z.z.
- e) poistiť celý hnutelný majetok odovzdaný do správy protokolárne, odo dňa platnosti prevodu majetku do správy pre prípad jeho poškodenia, zničenia, alebo iných škôd.

**/6/ Správca je oprávnený:**

- a) užívať predmet správy riadne, t.j. spôsobom zodpovedajúcim účelu, na ktorý obvykle slúži a v súlade s účelom, ktorý sa dohodol v zmluve.

**II.**

**Záverečné ustanovenia**

Tento dodatok sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, každá strana obdrží dve vyhotovenia. Zmluvné strany si dodatok ku zmluve prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu ich vlastnoručne podpisujú. Ostatné dojednania zmluvy zostávajú nezmenené.

V Krupine dňa : 5.11.2012

Odovzdávajúci:



Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

V Krupine dňa :

Preberajúci:



Mgr. Marián Hecl  
riaditeľ školy