

Dohoda o konzorciu pre program ERASMUS+

za účelom spolupráce na

Projekte č.2025-1-SK01-KA121-SCH-000326854

medzi zmluvnými stranami

koordinátor konzorcia:

1. Názov: Mesto Krupina

Sídlo: Svätotrojičné námestie č.4/4, 963 01 Krupina

IČO: 00320056

Zastúpené: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

a na strane druhej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

členovia konzorcia:

2. Názov školy: Materská škola Malinovského 874 ,

Sídlo: Malinovského 874,96301 Krupina,

IČO: 42308763

zastúpená : Mgr. Dana Filušová riaditeľka školy,

3. Názov školy: Základná škola Jozefa Cígera Hronského,

Sídlo: Školská 10, 96301 Krupina,

IČO:37833758

zastúpená: Mgr.Július Gálik riaditeľ školy

4. Názov školy: Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,

Sídlo: M.R. Štefánika 3, 96301 Krupina,

IČO:37830813

zastúpená: Mgr. Maroš Skopal riaditeľ školy

(ďalej aj ako strany tejto dohody)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Strany tejto dohody vyhlasujú, že sú právnickými osobami riadne založenými, zapísanými a existujúcimi podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, a že spĺňajú všetky podmienky a požiadavky uvedené v tejto zmluve a že sú oprávnení uzatvoriť túto zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
2. Táto dohoda sa uzatvára na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/817 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje Erasmus+: program Únie pre vzdelávanie a odbornú prípravu, mládež a šport a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1288/2013.
3. Mesto Krupina ako Koordinátor **Projektu č. 2025-1-SK01-KA121-SCH-000326854**

mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH) Erasmus+ (ďalej len „Projekt“) uzatvorilo Dohodu o grante pre program ERASMUS+ (zo dňa 17.06.2025 s Národnou agentúrou, Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu Národná agentúra programu Erasmus + pre vzdelávanie a odbornú prípravu na zrealizovanie **Projektu č. 2025-1-SK01-KA121-SCH-000326**

4. K tejto dohode pristúpili strany dohody na základe formulárov o pristúpení pre prijímateľov v zmysle citovanej Dohody o grante, ktorú uzatvorilo Mesto Krupina najmä v súvislosti s poskytnutím grantu Národnou agentúrou a jeho následným prefinancovaním na mobilitu zamestnancov a žiakov škôl ako členov tohto konzorcia, dodržiavaním administratívnych a finančných tokov, predpísaných dokladov pred, počas a po ukončení mobility, ako aj zodpovednosti zúčastnených subjektov, v záujme zabezpečenia súladu s európskymi štandardmi kvality, vrátane environmentálnej udržateľnosti, digitálnej transformácie a inklúzie.
5. Táto zmluva nevytvára žiadny samostatný právny subjekt a všetky práva a povinnosti účastníkov konzorcia sa budú riadiť podľa tejto zmluvy. Nič v tejto zmluve nevytvára základ pre zdieľanie ziskov a strát, ktoré účastníci konzorcia dosiahli samostatne pri realizácii vlastnej činnosti mimo rámec tejto zmluvy.
6. Toto Konzorcium nemá právnu subjektivitu a ani nepredstavuje združenie v zmysle ust. § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení (ďalej len „OZ“) alebo záujmové združenie právnických osôb v zmysle 20f a nasl. OZ.
7. Koordinátor je prijímateľ grantu a zmluvnou stranou tejto Dohody a členom konzorcia je škola, ktorá pristúpila k Dohode o grante ako prijímateľ zapájajúci sa do Projektu a zároveň je zmluvnou stranou tejto Dohody.

Článok II.

Názov, vznik a účel konzorcia

1. Strany tejto dohody sa zaväzujú spolupracovať na plnení účelu konzorcia v zmysle tejto dohody.
2. Konzorcium pri výkone svojej činnosti používa názov, „**ERASMUS+ Konzorcium MESTO KRUPINA**“ Adresa konzorcia je sídlo Mesta Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina.
3. Konzorcium je hlavným riadiacim orgánom programu Erasmus+ v podmienkach mesta Krupina, v zmysle Dohody o grante. Tvorí ho koordinátor a každý Člen tejto dohody. Zvoláva ho koordinátor vždy podľa potreby.
4. Koordinátor konzorcia (ďalej len „koordinátor“) ako jeho vedúci, je Mesto Krupina. Koordinátor bude zastupovať konzorcium voči orgánu poskytujúceho finančné prostriedky formou grantu.
5. Koordinátor vytvorí hlavný projektový team z radov členov konzorcia. Hlavný projektový team rieši všetky dôležité otázky týkajúce sa programu Erasmus+ na úrovni koordinátora a poskytuje všetku potrebnú súčinnosť pre Konzorcium.
6. Na čele Hlavného projektového tímu stojí Hlavný koordinátor projektu, ktorého úlohou je usmerňovať členov konzorcia metodicky a administratívne a monitorovať implementáciu projektu na pracovisku koordinátora, ako aj na pracoviskách Členov konzorcia. Zodpovedá za riadne plnenie a archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa Dohody o grante a tejto dohody.
7. Vedľajší koordinátor projektu zodpovedá za implementáciu projektu, jeho monitorovanie a spracovanie záverečnej správy z projektu a je ním dobrovoľník na základe Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti.

8. Účelom konzorcia je spolupráca pri dodržaní pravidiel a postupov pri poskytovaní finančnej podpory na zahraničné mobility (ďalej len „mobilita“) z Národnej agentúry a jej prefinancovaní prostredníctvom Mesta Krupina pre zamestnancov a žiakov škôl zriadených Mestom Krupina v súlade s požiadavkami programu Erasmus+ (Sprievodca programom Erasmus+ 2025, vydaný Európskou komisiou), štandardmi kvality Erasmus+ a pokynmi Národnej agentúry Erasmus+ pre sektor školského vzdelávania na Slovensku (SAAIC – Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu). Zahŕňa povinné prvky ako dohody o mobilitě, uznávanie výsledkov, finančné pravidlá (paušálne príspevky), disemináciu výsledkov, implementáciu inovácií a zabezpečenie inklúzie.
9. Pri napĺňaní účelu tejto dohody si budú účastníci konzorcia poskytovať navzájom relevantné poznatky a informácie, dokumenty pre úspešné zúčtovanie a zrealizovanie poskytnutých finančných prostriedkov.
10. Každý účastník konzorcia ako príjemca finančných prostriedkov je povinný riadne a včas preukázateľne predložiť náklady súvisiace s mobilitou, podľa pravidiel Erasmus+ (napr. cestovné, individuálna podpora, organizačná podpora) dokumenty definujúce obsah, ciele a očakávané výsledky mobility, schválené účastníkom, školou a hostujúcou organizáciou, podľa štandardov kvality Erasmus+ a štandardný európsky doklad o dosiahnutých výsledkoch mobility, vydaný po ukončení aktivity a splniť všetky dojednané podmienky stanovené projektom č. 2025-1-SK01-KA121-SCH-000326854 a Dohodou o poskytnutí grantu pre program Erasmus+ .

Článok III. Úlohy a zodpovednosť strán konzorcia

1. Každá strana dohody sa zaväzuje zúčastňovať sa implementácie projektu, spolupracovať a plniť si včas všetky svoje záväzky vyplývajúce z Dohody o grante a tejto Dohody.
2. Každá strana dohody sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Koordinátorovi a Orgánu udeľujúcemu grant akékoľvek významné informácie, skutočnosti, problémy alebo oneskorenia, ktoré by mohli mať vplyv na implementáciu projektu.
3. Každá strana dohody bezodkladne poskytne všetky informácie vyžiadané Konzorciom na plnenie svojich úloh a zodpovedá za riadny prístup svojich zamestnancov k projektu.
4. Každá strana dohody sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, ktoré sa dozvedela pri realizácii Projektu, v opačnom prípade nesie plnú právnu zodpovednosť za porušenie tejto povinnosti podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. Každá strana dohody sa zaväzuje spracovávať osobné údaje v súvislosti s realizáciou Projektu v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.
6. Každá strana dohody sa zaväzuje akceptovať podmienky a záväzky, ktoré vyplývajú z Dohody o grante pre program Erasmus+, Projekt č. 2025-1-SK01-KA121-SCH-000326854
7. Každá strana dohody je povinná zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by mohla znemožniť, sťažiť alebo iným spôsobom poškodiť alebo ohroziť oprávnené záujmy koordinátora konzorcia alebo jeho členov.

8. V prípade, ak niektorá strana dohody spôsobí porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo súvisiacich s touto dohodou koordinátorovi alebo osobitne niektorému členovi konzorcia finančnú a materiálnu ujmu, zaväzuje sa uhradiť takto vzniknutú ujmu koordinátorovi alebo dotknutému členovi konzorcia v plnej preukázanej výške.

Článok IV.

Práva a povinnosti členov konzorcia

1. Člen konzorcia je povinný:
 - a) predložiť zoznam požiadaviek na počty, druh, časové trvanie a krajinu, v ktorej sa má mobilita realizovať, a to do 30 kalendárnych dní od účinnosti tejto dohody,
 - b) realizovať vzdelávacie mobility pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s cieľmi projektového zámeru akreditácie,
 - c) spracovať dokumentáciu potrebnú k mobilite pedagogického a odborného zamestnanca školy, implementovať získané poznatky z mobility,
 - d) vyhodnotiť realizáciu aktivít v rámci mobility,
 - e) spracovať, odovzdať a archivovať správy z jednotlivých mobilit,
 - f) dodržiavať metodiku a pokyny programu Erasmus+.
2. Člen konzorcia má právo žiadať o usmernenia a podporu Hlavného koordinátora projektu.
3. Koordinátor je povinný
 - a) poskytnúť získané grantové finančné prostriedky na základe dohodnutého finančného kľúča a to v paušálnej výške,
 - b) poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri realizácii aktivít v rámci mobility všetkým členom konzorcia,
 - c) podporiť implementáciu získaných poznatkov z mobility,
 - d) vyhodnotiť realizáciu aktivít v rámci mobility,
 - e) spracovať, odovzdať a archivovať správy z jednotlivých mobilit,
 - f) dodržiavať metodiku a pokyny programu Erasmus+.

Článok V.

Finančné zabezpečenie

1. Finančné prostriedky pridelené na projekt spravuje Koordinátor na svojom bankovom účte a ich pridelenie riadi konzorcium.
2. Koordinátor po obdržaní zoznamu požiadaviek na mobility všetkých Členov konzorcia zostaví predbežný finančný rozpočet na jednotlivý druh a počty mobilit. Prerozdelenie financií sa uskutoční na základe zhodnotenia adekvátnych požiadaviek Členov konzorcia, a to vzhľadom na charakter mobility, naplnenie cieľov Plánu pre Erasmus+ a špecifických potrieb konkrétneho Člena konzorcia.
3. Súčasťou rozpočtu sú aj položky na mobilitu zamestnancov Mesta Krupina.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky budú každému účastníkovi mobility vyplatené Koordinátorom na základe podpisu Dohody o poskytnutí finančnej podpory a na základe riadne schváleného cestovného príkazu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanci členovia konzorcia budú na mobility vysielaní koordinátorom na základe osobitných zmlúv uzatvorených medzi koordinátorom a príslušným členom.

6. Každá mobilita bude vyúčtovaná ako zahraničná pracovná cesta v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.
7. Každý účastník mobility po jej absolvovaní odovzdá Hlavnému koordinátorovi do desiatich (10) pracovných dní vyúčtovanie svojej zahraničnej pracovnej cesty.
8. Hlavný koordinátor projektu skontroluje všetky predložené vyúčtovania z mobilit, pričom v prípade, ak pri kontrole zistí nedostatky, vyzve predkladateľa vyúčtovania na ich odstránenie, a to v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní.
9. Hlavný koordinátor projektu bude priebežne informovať Členov Konzorcia o čerpaní rozpočtu.

Článok VI. Ochrana osobných údajov

Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k osobným údajom, ku ktorým získajú prístup pri plnení tejto zmluvy. Na účely tejto zmluvy sa za osobné údaje považujú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby („dotknutá osoba“), ako napríklad meno, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo, IP adresa a iné údaje, ktoré môžu byť použité na jej identifikáciu priamo alebo nepriamo.

Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s osobnými údajmi v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Zmluvné strany sa zaväzujú prijať primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred stratou, zneužitím, neoprávneným prístupom, Zverejnením, zmenou alebo zničením.

Osobné údaje nesmú byť poskytnuté ani sprístupnené tretím osobám, pokiaľ to nevyžadujú záväzné právne predpisy alebo to nie je nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy, pričom zmluvná strana poskytujúca alebo sprístupňujúca osobné údaje sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti a pravidlá v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, pričom takéto poskytnutie alebo sprístupnenie môže byť uskutočnené iba na základe právneho dôvodu v súlade s čl. 6 Nariadenia GDPR.

Zmluvné strany si navzájom poskytnú primeranú súčinnosť pri výkone práv dotknutých osôb a pri plnení povinností podľa Nariadenia GDPR, napríklad pri oznámení porušenia ochrany osobných údajov, ak sa vyskytne.

Ukončenie platnosti a účinnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok VII. Platnosť, účinnosť a zánik zmluvy

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami všetkých strán dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na dobu prefinancovania a zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov z príslušného grantu a splnenia si všetkých povinností vyplývajúcich z Dohody o grante a z Projektu č. 2025-1-SK01-KA121-SCH-000326854.

3. Táto dohoda zanikne :

- uplynutím doby v zmysle bodu 2. tohto článku:
- odstúpením pri porušení dohodnutých ustanovení ktoroukoľvek stranou dohody,
- dohodou všetkých strán dohody.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Strany dohody sa dohodli, že táto dohoda sa spravuje príslušnými ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu všetkými účastníkmi konzorcia.

3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na dobu prefinancovania a zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov z príslušného grantu

4. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z toho pre koordinátora jedno vyhotovenie a pre každého člena po jednom vyhotovení.

5. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text Dohody riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli, sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto Dohody, ktorá vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Krupine, dňa

za Mesto Krupina:

.....
Ing. Radoslav Vazan, primátor

za Základnú školu Jozefa Cígera Hronského

.....
Mgr. Július Gálik

za Základnú školu Eleny Maróthy Šoltésovej

.....
Mgr. Maroš Skopal

Za Materskú školu Malinovského 874

.....
Mgr. Dana Filušová