



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn. Vybavuje
24859/2025 Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka Krupina
23.01.2026

Vec: Správa o výsledku kontroly vnútorných smerníc a nariadení účtovnej jednotky Mesta Krupina k 30.11.2025.

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Podľa Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025, vykonala hlavná kontrolórka Mesto Krupina, kontrolu vnútorných smerníc a nariadení v účtovnej jednotke (ÚJ) Mesto Krupina k 30.11.2025. Plán kontrolnej činnosti bol schválený uznesením č. 156/2025-MsZ, na 5. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 25.06.2025.

Miestom výkonu kontroly bol Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. č. 4, 963 01 Krupina.

Predmetom kontroly bola kontrola vnútorných smerníc a nariadení v ÚJ Mesto Krupina k 30.11.2025.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 02.12 2025.

Súvisiace právne predpisy

- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p..
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 241/2025 Z. z. o archívoch a registratúrach.

Opis

Na základe Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025 a vyššie uvedených skutočností, predkladám kontrolu vnútorných smerníc a nariadení v ÚJ Mesto Krupina nasledovne:



Mesto Krupina má vydanú Smernicu č.3/2020 o tvorbe a vydávaní vnútorných predpisov, účinnú od 01.03.2020. Upravuje činnosť všetkých organizačných zložiek mesta.

Cieľom vnútorných predpisov je metodické, organizačné a riadiace usmernenie, tiež určenie činností jednotlivých zamestnancov mesta, ktorá sa týka príslušnej agendy.

Pred vypracovaním návrhu sa určí autor, ktorý zhodnotí potrebu, účelnosť a nevyhnutnosť predpisu, zváži vhodnosť doplnenia alebo zmeny existujúceho vnútorného predpisu.

Evidencia smerníc sa nachádza na sekretariáte mesta. Od roku 2007 – 2025 bolo vypracovaných 80 smerníc, ktoré sa priebežne aktualizovali. Neaktuálne, nepotrebné, v rozpore s právnym predpisom príslušní autori iniciovali jeho úpravu resp. odstránenie.

S účinnosťou od 1.09.2025 boli vypracované nasledovné Smernice:

1/2025 o poskytovaní jednorázového finančného príspevku osobitným skupinám obyvateľov v meste KA pre rok 2025,

2/2025 pre výkon finančnej kontroly v meste KA,

3/2025 pre vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta KA

4/2025 na používanie služobných motorových vozidiel

V zmysle novely zákona zo dňa 21. októbra 2025, účinná od 01.01.2026, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite je potrebné vypracovať novú smernicu do 30.06.2026.

Okrem vnútorných smerníc účtovná jednotka vydáva vnútorné predpisy. Ich evidencia je tiež vedená na sekretariáte mesta od roku 2001.

K týmto patrí aj Registratúrny poriadok. Tento bol vypracovaný spoločnosťou Brain Consulting spol. s r.o. zo dňa 27. apríla 2005 s účinnosťou od 02.05.2005.

V súčasnosti výkon správy registratúry Mesta Krupina sa riadi internou normou - Nariadenie primátora mesta Krupina č. 1/2017 – Registratúrny poriadok na správu registratúry mesta Krupina účinný od 1.6.2017 v znení Doplnku č. 2.

Správa registratúrnych záznamov je zabezpečovaná systémom s produktovým označením „Mestský informačný systém“ (MIS) od spoločnosti A.V.I.S. s.r.o. Bratislava, ktorým ja zabezpečovaná komplexná správa administratívnych a ekonomických agend.

Registratúrny plán usporadúva registratúru úradu do vecných skupín podľa jednotlivých činností úradu; jednotlivým vecným skupinám spisov určuje registratúrnu značku, znak hodnoty a lehotu uloženia. Úrad tvorí elektronické spisy, neelektronické spisy a kombinované spisy.

Elektronický registratúrny záznam a elektronický spis sa ukladá v elektronickom systéme správy registratúry. Záznamy/dokumenty doručované úradu listinne sú pri evidovaní v podateľni skenované a uložené do elektronického systému správy registratúrnych záznamov.

Ak sa z prijatého elektronického záznamu vytvorí neelektronická (listinná) kópia, označí sa v pravom hornom rohu slovom „kópia“, dátumom prijatia a identifikátormi pôvodného prijatého elektronického záznamu z registratúrneho denníka; neelektronická kópia sa odtlačkom prezentačnej pečiatky neoznačí.

Návrh na vyradenie spisov a registratúrnych záznamov vzniknutých z činnosti úradu, ktorým uplynuli lehoty uloženia, by mal predkladať úrad Štátnemu archívu v Banskej Bystrici, pracovisko Archív Zvolen v pravidelných intervaloch, spravidla 1x ročne.



Novela zákona o archívoch a registratúrach č. 241/2025 Z.z., účinná od 15.10.2025 ukladá správcom registratúry vykonať povinnú úpravu registratúrnych poriadkov do 30.4.2026. Na úrade aktuálne prebieha spracovanie nového registratúrneho poriadku, ktorý bude v určenej lehote predložený štátnemu archívu na schválenie.

Záverom konštatujem, že v účtovnej jednotke je vypracovaný systém smerníc a predpisov platných v danom čase. Evidencia vedená na sekretariáte mesta korešponduje s dokumentmi na jednotlivých oddeleniach MsÚ. Po vecnej a formálnej stránke boli nedostatky odstránené. Porušenie predpisov nebolo zistené.

Záver.

1. Odporúčam vypracovať, zmysle novely zákona zo dňa zo dňa 21. októbra 2025, účinná od 01.01.2026, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite novú smernicu o finančnej kontrole, do 30.06.2026.

2. Vykonať v zmysle novely zákona o archívoch a registratúrach č. 241/2025 Z.z., ktorá je účinná od 15.10.2025, správcom registratúry, povinnú úpravu registratúrnych poriadkov do 30.4.2026.

Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku kontroly č. 24/2025 z kontroly vnútorných smerníc a nariadení v účtovnej jednotke Mesto Krupina k 30.11.2025.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

*Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta*