



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn. Vybavuje
18779/2025 Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka Krupina
16.10.2025

Vec: Správa o výsledku kontroly dohôd o vykonaní práce uzatváraných mimo pracovného pomeru s Mestom Krupina, Svätotrojičné nám. č.4, 963 01 Krupina, k 31.12.2024.

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Podľa Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu .

Plán kontrolnej činnosti bol schválený uznesením č. 156/2024-MsZ, na 5. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 25.06.2025.

Miestom výkonu kontroly bol Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. č. 4, 963 01 Krupina.

Predmetom kontroly bola kontrola dohôd uzatváraných mimo pracovného pomeru s Mestom Krupina, Svätotrojičné nám. č.4, 963 01 Krupina a kontrola ich využívania k 31.12.2024.

Cieľ kontroly bolo preverenie výnimočnosti, opodstatnenosti a účelnosti plnenia pracovných úloh a vykonávania pracovných činností zamestnancami na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a skontrolovať dodržiavanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri ich uzatváraní.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 26.09. 2025.

Súvisiace právne predpisy

- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p..
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
- Zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde.
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Smernica Mesta Krupina č.3/2024 k realizácii občianskych obradov a odmeňovaniu účinkujúcich na obradoch a slávnostiach v meste Krupina.

Ku kontrole boli predložené nasledovné doklady, súvisiace s výkonom kontroly za zamestnancov s pravidelným a nepravidelným príjmom:

1. Evidencia uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.



2. Evidencia pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti.
3. Evidencia uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s počtom odpracovaných hodín – výstup zo mzdového softvéru (programového vybavenia) EMEL.SRS
4. Evidencia uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru s výškou vyplatenej odmeny – výstup zo mzdového softvéru (programového vybavenia) EMEL.SRS

Opis

Na základe Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025 a vyššie uvedených skutočností, predkladám kontrolu dohôd uzatváraných mimo pracovného pomeru s Mestom Krupina, Svätotrojičné nám. č.4, 963 01 Krupina, k 31.12.2024 nasledovne:

1.Kontrola uzatvárania dohôd o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru.

Podmienky uzatvárania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sú legislatívne upravené v deviatej časti Zákonníka práce, konkrétne v § 223 až 228a.

V súlade s § 223 ods. 2 Zákonníka práce sa na pracovnoprávny vzťah založený dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vzťahujú ustanovenia prvej časti Zákonníka práce, § 44 ods. 2, § 44a ods. 1, § 54b ods. 1, § 85 ods. 1 a 2, § 90 ods. 10, § 91 až § 95, § 98, § 119 ods. 1, § 122a ods. 1 až 3, § 122b ods. 1 až 3, § 123 ods. 1 a 2, § 124 šiestej časti a § 173 až § 175 Zákonníka práce.

Podľa § 223 ods. 1 Zákonníka práce zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študentov), ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom (dohoda o vykonaní práce), alebo ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce (dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov). Podmienka výnimočnosti podľa prvej vety sa nevzťahuje na dohodu o pracovnej činnosti na výkon sezónnej práce podľa § 228a ods. 1 písm. b).

Zamestnávateľ by mal uvedené formy zamestnania využívať len výnimočne a ojedinele s prihliadnutím na charakter práce, časový rozmer, pričom by malo ísť o práce vykonávané nie sústavne ale krátkodobo a ich výkon v pracovnom pomere by bol pre zamestnávateľa neekonomický a neefektívny.

Podľa § 224 ods. 2 písm. e) ZP je zamestnávateľ povinný:

- viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti, tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu,
- viesť evidenciu vykonanej práce u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o vykonaní práce, tak, aby v jednotlivých dňoch bola zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala.



V kontrolovanom období (r. 2024) Mesto Krupina uzatvorilo na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

- *Dohody o vykonaní práce: spolu 50 D o VP.*
- *Dohody o pracovnej činnosti: spolu 22 D o PČ.*
- *Dohody o brigádnickej práci študentov: 2 D o BPŠ.*

2. Kontrola dohôd o vykonaní práce § 226 Zákonníka práce.

1) Dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce. Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

2) Dohoda o vykonaní práce sa uzatvára písomne, inak je neplatná. V dohode o vykonaní práce musí byť vymedzená pracovná úloha, dohodnutá odmena za jej vykonanie, doba, v ktorej sa má pracovná úloha vykonať, a rozsah práce, ak jej rozsah nevyplýva priamo z vymedzenia pracovnej úlohy.

3) Pracovná úloha sa musí vykonať v dohodnutej dobe, inak môže zamestnávateľ od dohody odstúpiť. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu zamestnávateľ neutvoril dohodnuté pracovné podmienky. Zamestnávateľ je povinný nahradiť škodu, ktorá mu tým vznikla.

4) Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po dokončení a odovzdaní práce. Medzi účastníkmi možno dohodnúť, že časť odmeny bude splatná už po vykonaní určitej časti pracovnej úlohy. Zamestnávateľ môže odmenu po prerokovaní so zamestnancom primerane znížiť, ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam.

V roku 2024 Mesto Krupina uzatvorilo spolu 50 dohôd o vykonaní práce. Za práce vykonané na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce boli vyplatené finančné prostriedky spolu vo výške 1 848,00 € a bolo odpracovaných 2 283 hodín. Dohody boli uzatvorené na nasledovné pracovné úlohy:

- a) Doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb prezidenta SR v r. 2024 – uzatvorených bolo 12 dohôd v sume 240,- € s celkovým počtom 50,50 odpracovaných hodín.*
- b) Doručovanie oznámení o čase a mieste konania volieb do Európskeho parlamentu v r. 2024 – uzatvorených bolo 12 dohôd v sume 487,60 € s celkovým počtom 100,50 odpracovaných hodín.*

Usmernením Ministerstva vnútra SR, Sekcia verejnej správy č. SVS-OVR-2023/036459-005 zo dňa 28.02.2024 boli stanovené o. i..

- odmeny za doručenie oznámenia o čase a mieste konania volieb do každej domácnosti v sume 0,10 € za jedno doručenie (záväzný limit).*
- odmeny za doručenie zoznamu kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách do každej domácnosti v sume 0,10 € za jedno doručenie (záväzný limit).*



c) Doručovanie rozhodnutí za KO a DSO a rozhodnutí o dani z nehnuteľností a dani za psa na rok 2024 (do vlastných rúk) – stanovená suma 1,40 €/ks.

Uzatvorených bolo 16 dohôd v sume 6 755,00 € s celkovým počtom 876,00 odpracovaných hodín.

Poznámka.: Doručenie prostredníctvom Slovenskej pošty r. 2024: Úradná zásielka (bez opakovaného doručenia) 3,00 €; Úradná zásielka+ (opakované doručenie) 3,75 €.

d) Vedenie skladu materiálu CO – jedna dohoda, dojednaná odmena 672 €, odpracovaných 156 hodín.

e) Pokosenie verejnej zelene (trávy) na Starom cintoríne (2 100 m²) a v Novom cintoríne (2 000 m²) a sídlisko Majerský rad (1 000,00 m²) – dve dohody, dojednaná odmena 862,50 €, odpracovaných 172,5 hodín.

f) Pokosenie verejnej zelene (trávy) v lokalitách: na Starom cintoríne (1 000 m²), ul. Malinovského (1 000,00 m²), Cigánsky kopec (1 000,00 m²), ul. Jesenského (500,00 m²) a vstup do mesta z južnej strany pri ceste I. triedy E 66 (1 500,00 m²) – dve dohody, dojednaná odmena 750,00 €, odpracovaných 150,00 hodín.

g) Pokosenie verejnej zelene (trávy) na Starom cintoríne (2 000 m²) a v Novom cintoríne (1 000 m²) a sídlisko Majerský rad (1 500,00 m²) – dve dohody, dojednaná odmena 750,00 €, odpracovaných 150,00 hodín.

h) Pokosenie verejnej zelene (trávy) na Starom cintoríne (3 100 m²) a v Novom cintoríne (2 000 m²) – dve dohody, dojednaná odmena 825,00 €, odpracovaných 165,00 hodín.

ch) Pokosenie verejnej zelene (trávy) na Starom cintoríne (3 100 m²) a v Novom cintoríne (2 000 m²) – jedna dohoda, dojednaná odmena 137,50 €, odpracovaných 27,5 hodín.

V zmysle § 224 ods. 2 písm. b) Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný oboznámiť zamestnancov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu nimi vykonávanú, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Kontrolou bolo zistené, že zamestnanci vykonávajúci práce na dohodu o vykonaní práce, okrem zamestnancov súčasne v pracovno-právnom vzťahu, boli tiež oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Pri uvedených zamestnancoch sa sledoval počet hodín, aby neboli prekročených 350.

3. Kontrola dohôd o pracovnej činnosti § 228a Zákonníka práce.

1) Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac

a) 10 hodín týždenne alebo

b) 520 hodín v kalendárnom roku, ak ide o výkon sezónnej práce podľa prílohy č. 1b; na tieto účely sa dohoda o pracovnej činnosti označuje ako dohoda o pracovnej činnosti na výkon sezónnej práce.



2) Dohodu o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne, inak je neplatná. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára. Jedno vyhotovenie dohody o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi.

3) Dohodu o pracovnej činnosti možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov okrem dohody o pracovnej činnosti na výkon sezónnej práce, ktorú možno uzatvoriť najviac na 8 mesiacov. V dohode možno dohodnúť spôsob jej skončenia. Okamžité skončenie dohody možno dohodnúť len na prípady, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Ak spôsob skončenia nevyplýva priamo z uzatvorenej dohody, možno ju skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila.

4) Odmena za vykonanú prácu je splatná a musí byť vyplatená najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.

V roku 2024 Mesto Krupina uzatvorilo spolu 22 dohôd o pracovnej činnosti. Za práce vykonané na základe uzatvorených dohôd o pracovnej činnosti boli vyplatené finančné prostriedky spolu vo výške 4.695,75 € a bolo odpracovaných 2902,6 hodín. Dohody boli uzatvorené na nasledovné pracovné úlohy:

a) Činnosti pri realizácii občianskych obradov a obrady a slávnosti v meste. Sú to:

- spev a recitácia na obradoch ZPOZ – uzatvorených 6 dohôd,
- matrikár na obradoch ZPOZ – uzatvorené dve dohody,
- písanie pamätnej knihy – uzatvorené dve dohody,
- reprodukováaná hudba na obradoch ZPOZ – uzatvorené tri dohody,
- organizovanie obradov ZPOZ – uzatvorená jedna dohoda.

b) Činnosti v kine a na Amfiteátri Viliama Polónyiho:

- pokladník, uvádzač, pomocné práce a upratovanie po filmovom predstavení – uzatvorených 7 dohôd,
- predaj lístkov - uzatvorené dve dohody,
- premietanie filmov, údržba kina – dve dohody,
- ozvučenie kultúrnych podujatí organizovaných mesto – jedna dohoda,
- príprava a programovanie filmov na premietanie, príprava mesačných programov kina,
- spravovanie systému Cinemaware – administrátor – jedna dohoda,
- sledovanie disfilmu a príprava dopravných dispozícií na odoslanie do nasledujúceho kina jedna dohoda, vedenie evidencie dochádzky – jedna dohoda.

c) Upratovanie Mestského úradu – dve dohody, 8 000,00/ rok.

d) Údržbárske práce na tenisových kurtoch na sídlisku Majerský rad v Krupine – jedna dohoda, 1 350,00 € / rok.

e) Údržbárske práce na mestskom štadióne Krupina a údržba tartanovej dráhy – jedna dohoda, 5 280,00 € / rok.



f) Zabezpečenie prípravy a kompletného priebehu procesov verejných obstarávaní v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. – jedna dohoda vo výške 15,00 € /hod., 10 hodín týždenne.

Na základe evidencie pracovného času bolo zistené, že zamestnanci vykonávajúci práce na dohodu o pracovnej činnosti, okrem zamestnanca súčasne v pracovno-právnom vzťahu, boli oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Tým, že povinná osoba oboznámila zamestnancov vykonávajúcich práce na dohodu o pracovnej činnosti s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nedošlo k porušeniu ustanovenia § 224 ods. 2 písm. b) Zákonníka práce.

Podľa § 223 ods. 1 Zákonníka práce zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Zamestnávateľ by mal teda uvedené formy zamestnania využívať len výnimočne a ojedinele s prihliadnutím na charakter práce, časový rozmer, pričom by malo ísť o práce vykonávané nie sústavne ale krátkodobo a ich výkon v pracovnom pomere by bol pre zamestnávateľa neekonomický a neefektívny.

4. Kontrola dohôd o brigádnickej práci študentov § 227 a § 228 Zákonníka práce.

Podľa § 227 ods. 1 Zákonníka práce dohodu o brigádnickej práci študentov môže zamestnávateľ uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút žiaka strednej školy alebo štatút študenta dennej formy vysokoškolského štúdia podľa osobitného predpisu a ktorá nedovršila 26 rokov veku. Za fyzickú osobu, ktorá má štatút žiaka strednej školy, sa na účely prvej vety považuje aj fyzická osoba v čase od riadneho ukončenia štúdia na strednej škole do 31. októbra toho istého kalendárneho roka.

Za fyzickú osobu, ktorá má štatút študenta dennej formy vysokoškolského štúdia, sa na účely prvej vety považuje aj fyzická osoba v čase od riadneho ukončenia štúdia v dennej forme vysokoškolského štúdia prvého stupňa do 31. októbra toho istého kalendárneho roka. Prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov možno vykonávať najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom fyzická osoba dovŕši 26 rokov veku.

Na základe dohody o brigádnickej práci študentov možno vykonávať prácu v rozsahu najviac 20 hodín týždenne v priemere; priemer najviac prípustného rozsahu pracovného času sa posudzuje za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená, najdlhšie však za 12 mesiacov.

Fyzické osoby s ktorými boli uzatvorené dohody o brigádnickej práci študenta, boli uzatvorené so žiakmi strednej školy a študentami dennej formy vysokoškolského štúdia, čo bolo preukázané potvrdeniami o návšteve školy, a teda je v súlade s § 227 ods. 1 Zákonníka práce a zároveň v súlade s § 228 ods. 2 ZP.

V roku 2024 Mesto Krupina uzatvorilo spolu 2 dohody o brigádnickej práci študenta. Za práce vykonané na základe uzatvorených dohôd o brigádnickej práci študenta boli vyplatené finančné prostriedky spolu vo výške 336,00 € a bolo odpracovaných 800,2 hodín. Dohody boli uzatvorené na nasledovné pracovné úlohy:

- premietanie filmov,*
- vedenie pokladničnej agendy,*
- pomocné práce v kine a amfiteátri (pozbieranie odpadkov bez chemického čistenia).*



Kontrolou bolo zistené, že zamestnanci vykonávajúci práce na dohodu o brigádnickej práci študentov, boli tiež oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Ďalej všetci zamestnanci vykonávajúci prácu na dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študenta, majú vo svojom spise podpísané nasledovné doklady:

- oznámenie a čestné vyhlásenie odvodová odpočítateľná položka v zmysle zákona o sociálnom poistení,
- vyhlásenie na uplatnenie nezdaniiteľnej časti dane a daňového bonusu v zmysle zákona č. 595/2003 Z .z. o dani z príjmov,
- oznámenie zamestnanca o neuplatňovaní si odpočtu preddavku na poistné v zmysle zákona o zdravotnom poistení,
- oboznámenie inštruktáž na pracovisku,
- čestné vyhlásenie na posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu v čase krízovej situácie,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,
- oboznámenie sa s informáciami zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov,
- mlčanlivosť o osobných údajoch všetkých dotknutých osôb s ktorými príde do styku pri výkone svojich pracovných úloh.

V spise sa ďalej nachádzajú:

- Evidenčný list dôchodkového poistenia
- a registračný list FO pre účely sociálnej poisťovne.

5. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – súlad s rozpočtom mesta.

Mesto v rozpočtovom roku 2024 hospodáril na základe schváleného programového rozpočtu, zostaveného ako súčasť viacročného rozpočtu na obdobie troch rokov. Rozpočet na rok 2024 bol schválený dňa 11. 12. 2023 uznesením mestského zastupiteľstva č. 282/2023.

Mesto v kontrolovanom období uplatňovalo systém programového rozpočtovania založený na plánovaní úloh a aktivít subjektu samosprávy v nadväznosti na jeho priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programový rozpočet na rok 2024 obsahuje 14 programov, podprogramy, prvky, definované zámery a ciele, ktoré mesto plánovalo v priebehu roku 2024 realizovať.

Finančné prostriedky na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru boli alokované v nasledovných programoch a podprogramoch:

Program 1. Plánovanie a manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby.

Prvok 1.5.3. Architekt a verejné obstarávanie

- Zabezpečenie prípravy a kompletného priebehu procesov verejných obstarávaní

Prvok 1.6.1. Voľby prezidenta SR

- doručenie oznámení o čase a mieste konania volieb

Prvok 1.6.3. Voľby do Európskeho parlamentu

- doručenie zoznamu kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách

Program 3. Komunálne služby.

Podprogram 3.1. Technické služby

- Pokosenie verejnej zelene (trávy) v lokalitách mesta a cintorínoch

Program 4. Služby občanom.



Podprogram 4.4. Organizácia občianskych obradov, ZPOZ

- zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta a tiež účasť mesta na rôznych spomienkových podujatiach

Program 5. Bezpečnosť.

Podprogram 5.2. Civilná ochrana

- vedenie skladu materiálu CO

Program 6 Odpadové a vodné hospodárstvo.

Podprogram 6.1. Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu

- doručovanie rozhodnutí za KO a DSO;

Program 9. Mládež a šport.

Prvok 9.1.1. Správa mestského štadióna

- údržba športového štadióna a tartanovej dráhy

Program 9.3. Správca detských ihrísk

- údržbárske práce na tenisových kurtoch na sídlisku Majerský rad

Program 10. Kultúra a náboženstvo.

Prvok 10.1.1. KC, Kino, Amfiteáter

- práca v pokladni, uvádzač, pomocné práce a upratovanie po filmovom predstavení

Program 12. Sociálna starostlivosť.

Podprogram 12.8. Spoločná obecná úradovňa

- zabezpečenie prác preneseného výkonu štátnej správy, posudková činnosť

Program 13. Administratíva

Podprogram 13.1. Správa mesta

- doručenie rozhodnutí o DzN a dane za psa

Analýza čerpania bežných výdavkov schválených v rozpočte mesta k 31. 12. 2024, určených na vyplatenie odmien zamestnancov mimopracovného pomeru z hľadiska ekonomických položiek rozpočtovej klasifikácie je uvedená v nasledovnej tabuľke:

Program, Podprogram, Prvok	Rozpočet podpoložka 637027/ 637026	Rozpočet po zmenách podpoložka 637027/637026	Čerpanie rozpočtu 637027/637026	% plnenia oproti zmenám/schválený rozpočet
1.5. Interné služby, 1.5.3 .Architekt a VO	3 600	3 600	1 680	46,66
1.6.zabezpečenie úkonov ,voľby Prezident SR	240	240	240	100
1.6.3. Voľby do Európskeho parlamentu	487,60	487,60	487,60	100
3.1. Technické služby	5 000	4 729,48	3 325	70,30/66,50
4.4. Organizácia občian. obradov, ZPOZ	7 000	7 082	7 082	100/101,17
5.2. Civilná ochrana	627,60	627,60	52,30	8,33
9.1.Správa športových zariadení štadióna 9.1.1	5 280	5 280	5 280	100
9.3 Správa detských ihrísk, tenisové kurty	1 500	1 387,84	1 350	92,27/90
10.1.1. KC, Kino, Amfiteáter	16 000	15 736,94	15 736,94	100/98,36
12.8. Spoločná obec. Úrad. 10.2.0 sociál.zabez.	1 200	1 200	0,00	0,00
12.8. ScOÚ 07.2.1. posudková činnosť	0,00	1 680,05	1 680,05	100
13.1. Administratíva, Správa mesto	8 700	8 755	8 755	100
SPOLU	48 907,60	49 606,51	45 668,89	x

Rozpočet na vyplatenie odmien zamestnancov mimopracovného pomeru – podpoložka 637027 –
Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru a 637026 Odmeny a príspevky – bol schválený



v rámci jednotlivých programov a podprogramov v rámci položky 637 – Služby, záväzným je teda schválený rozpočet v rámci jednotlivých podprogramov na položke 637 – Služby.

Finančné prostriedky bolo možné aktualizovať pri jednotlivých zmenách rozpočtu RO č. 1 – č. 5/2024 na rokovaníach MsZ v priebehu rozpočtového roka 2024 (najneskôr dňa 13.12.2024 v rámci zmeny rozpočtu RO č. 5/2024) a zabezpečiť tak vyrovnanosť bežného rozpočtu k 31. 12. 2024.

6. Kontrola vykonávania základnej finančnej kontroly.

Podľa zákona o finančnej kontrole je povinnosť overiť súlad každej finančnej operácie pred jej realizáciou na príslušnom stupni riadenia, aby bola dodržaná hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

V zmysle § 2 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je právny úkon finančnou operáciou.

Kontrolou uzatvorených dohôd bolo zistené, že predložené dohody boli overené základnou finančnou kontrolou, ktorou sa overuje súlad pripravovanej finančnej operácie s rozpočtom a internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami. Z uvedeného vyplýva, že kontrolovaný subjekt postupoval v súlade s § 7 ods. 2 v nadväznosti na § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky uzatvorené dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru obsahovali v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vyjadrenie o vykonaní základnej finančnej kontroly príslušného povereného vedúceho zamestnanca a zodpovedného zamestnanca podľa Smernice o finančnej kontrole č. 2/2025 zo dňa 15.07. 2025 s účinnosťou od 01.08.2025, Finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať.

Záver.

Kontrolou formálnej správnosti uzatvorených dohôd bolo zistené, že dohody boli uzatvárané písomnou formou, podpísané oboma zmluvnými stranami, uvedením náležitostí dohody ako je špecifikácia dohodnutej práce, dohodnutej odmeny za vykonanú prácu ako aj dohodnutého rozsahu pracovného času a doby, na ktorú sa dohoda uzatvárala, v súlade so Zákonníkom práce.

Evidencia kontrolovaných dohôd bola vedená v poradí, v akom boli uzatvorené, t. j. v súlade s ustanovením § 224, ods. d) Zákonníka práce.

V zmysle § 224 ods. 2 písm. b) Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný oboznámiť zamestnancov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu nimi vykonávanú, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany pri práci.

Z predloženej dokumentácie bolo zistené, že zamestnanci vykonávajúci práce na dohody mimopracovného pomeru, okrem zamestnancov súčasne v pracovno-právnom vzťahu, boli oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.



Evidencia dochádzky zamestnancov bola vedená písomnou formou v súlade s § 224 ods. 2 písm. e) ZP, pričom v evidencii dochádzky zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu a v evidencii dochádzky zamestnancov vykonávajúcich práce na základe dohody o vykonaní práce bola v jednotlivých dňoch zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala.

Pri kontrole súladu uzatvorených dohôd so schváleným rozpočtom bolo zistené, že odmeny na dohody boli v požadovanej výške kryté rozpočtom. V uvedených prípadoch bola vykonaná základná finančná kontrola v súlade s ustanoveniami zákona o finančnej kontrole a audite a tiež v súlade s internou smernicou o finančnej kontrole.

Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 22/2025 z kontroly dohôd uzatváraných mimo pracovného pomeru s Mestom Krupina, Svätotrojičné nám. č.4, 963 01 Krupina, k 31.12.2024 .

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

*Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta*