



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č.4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
18779/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
16.09.2025

**Vec: Správa o výsledku kontroly hospodárenia v Domčeku – CVČ, M.R.
Štefánika č.33, k 31.07.2025.**

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Na základe Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024, schváleného uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024, zastupiteľstva v Krupine, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu v Domčeku – CVČ, M. R. Štefánika č. 33, 963 01 Krupina, k 31.07.2024.

Termín začatia kontroly bol stanovený na deň 18.08.2025.

Predmetom kontroly bolo čerpanie finančných prostriedkov na originálne kompetencie, kontrola poplatkov od rodičov za jednotlivé kluby a kontrola platieb od obcí v Domčeku – CVČ k 31.07.2025.

Bolo prekontrolované čerpanie dotácie od zriaďovateľa na originálne kompetencie. Ďalej boli prekontrolované došlé faktúry, vystavené objednávky, ich evidencia a overenie základnou finančnou kontrolou, bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, ako aj pokladničná agenda, kde bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov.

Ku kontrole boli tiež predložené Finančné a účtovné výkazy za uvedené obdobie, schválený a upravený rozpočet, evidencia rozpočtových opatrení, vrátane rozpočtových opatrení, ktorými sa vykonávali zmeny rozpočtu a úplná a kompletná dokumentácia preukazujúca čerpanie rozpočtu. Ďalej vnútorné predpisy, smernice a korešpondencia od zriaďovateľa.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025.

1. Dotácia na prevádzku a mzdy od zriaďovateľa.

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina, poskytol dotáciu v zmysle schváleného rozpočtu na rok 2025, nakoľko VZN o určení výšky dotácie na prevádzku



a mzdy základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia na území Mesta Krupina, už nebola povinnosť ho schváliť v mestskom zastupiteľstve.
V tabuľke č.1 uvádzam prehľad výšky dotácie a počtu detí za obdobie rokov 2021 a 2025.

Prehľad dotácie od zriaďovateľa a počtu detí:

Tabuľka č.1

Rok	Počet detí navštevujúcich CVČ	Dotácia zriaďovateľa na CVČ celkom v €
k 31.07. 2021	679	120 437,59
k 31.07. 2022	624	125 336,64
k 31.07. 2023	567	75 780,27
k 31.07. 2024	381	68 320,00
k 31.07. 2025	408	66 381,00

Pokles detí oproti roku 2021 je o 271 detí, roku 2022 o 216 detí, 2023 o 159 detí, v roku 2024 ale počet detí vzrástol 27detí.

Zníženie dotácie bolo o 54 056,59 € oproti roku 2021, roku 2022 o 58 955,64 €, roku 2023 o 9 399,27 €, roku 2024 o 1 939,- € zníženie.

Čerpanie dotácie bolo v mesačných intervaloch nasledovné:

Január - júl vo výške 9 483,00 €

Spolu vo výške 66 381,00 €.

2. Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie.

Ďalej uvádzam v tabuľke č.2 prehľad čerpania výdavkov z poskytnutej dotácie, na mzdy, ako aj čerpanie bežných výdavkov za obdobie rokov 2021 – 2025. V bežných výdavkoch sú zahrnuté aj odmeny zamestnancov na dohody, čiže dohody mimo pracovného pomeru, ktorí vedú jednotlivé krúžky a kluby, alebo v nich učia a pracujú s deťmi.

Čerpanie výdavkov na mzdy a bežné výdavky z dotácie mesta

Tabuľka č.2

Rok	Mzdy a odvody CVČ	Bežné výdavky CVČ (vrátane dohôd mimo PP)	Spolu Mzdy + BV
k 31.07.2021	58 694,53	28 321,60	87 016,13
k 31.07.2022	62 078,69	61 345,78	123 424,46
k 31.07.2023	53 326,22	21 247,15	74 573,37
k 31.07.2024	44 785,16	23 357,93	68 143,09
K 31.07.2025	56 726,20	13 528,04	70 254,24

Čerpanie výdavkov na mzdy, odvody a bežné výdavky k 31.07. 2025 podľa ekonomickej klasifikácie uvádzam v tabuľke č.3 nasledovne:

Tabuľka č.3

Názov položky	Suma
Mzdy a odvody pedagogických zamestnancov	26 537,93



Mzdy a odvody nepedagogických zamestnancov	30 188,27
Cestovné náhrady	52,80
Elektrická energia	1 592,45
Teplo	3 576,16
Vodné, stočné	454,03
Poštovné služby	130,40
Telekomunikačné služby	546,38
Všeobecný materiál, kancelárske, hygienické, čistiace potreby	711,76
PHM osobné auto	30,00
Poistenie OA	27,72
Pracovné oblečenie, obuv	232,80
Údržba výpočtovej techniky	276,00
Údržba budov, priestorov	1 055,82
Školenie	51,00
Všeobecné služby	1 020,60
Poistenie	308,40
Poplatky	563,89
Dane (KO)	215,07
Stravovanie zamestnancov	2 234,58
Tvorba sociálneho fondu	448,61
SPOLU:	70 254,24

Dotácia mesta prijatá na účet od 1.1.2025 do 31.7.2025 je vo výške 66 381,00 € a príspevok vo výške 3,00 € z každého zaplateného poplatku za klub vo výške 5 691,00 €. Spolu 72 072,00 €. Tieto prostriedky CVC rozpúšťa vo výdavkoch s kódom 41.

Ku kontrole bola predložená tiež rekapitulácia mzdových zložiek po mesiacoch, na ktorej bola odkontrolovaný výkon základnej finančnej kontroly ZFK a účtovné aj rozpočtové členenie miezd. ZFK sa vykonáva na úseku mzdovej a personálnej agendy.

3. Vlastné príjmy.

Vlastné príjmy sú prevažne tvorené účastníckymi poplatkami od rodičov za pobyt dieťaťa v CVC, ale sú tu aj ďalšie príjmy ako sú olympiády, zmluvy, granty, ÚPSVaR a iné.



Výška poplatkov od rodičov v jednotlivých kluboch CVČ je schvaľovaná formou VZN, resp. tvorí prílohu VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach. Pre rok 2024 bolo schválené VZN č. 6/2023 o určení výšky príspevkov.

Prehľad vlastných príjmov k 31.07. b. r. je uvedený za roky 2021-2025 v €

Rok	Suma
k 31.07. 2021	36 036,44
k 31.07.2022	75 058,14
k 31.07. 2023	63 550,36
k 31.07. 2024	70 365,31
k 31.07.2025	47 848,89

Finančné prostriedky od obcí k 09.09.2025 boli vybrané vo výške 4 319,03 € od 28 obcí.

Vystavené faktúry boli v počte 23. Päť obcí uhradilo poplatok na základe zmluvy.

S piatimi obcami Mesto Krupina nemá uzavretú zmluvu, čo by predstavovalo čiastku 415,10 €. Obce Terany, Sebechleby, Babiná, Pliešovce a Mesto Šahy uhradili finančné prostriedky vo výške podľa ich schváleného VZN v obci, meste.

Deti z obcí tvorili počet 70.

Zmluvy s obcami odporúčam uzatvárať hneď po 31.10. b. r., aby pri tvorbe rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok si mohli tieto finančné prostriedky obce rozpočtovať vo svojich rozpočtoch a tiež na začiatku nového kalendárneho roka.

Ďalšími vlastnými príjmami sú poplatky od rodičov. Nedoplatky na poplatkoch na jednotlivých záujmových kluboch k 31.8.2025 účtovná jednotka neeviduje. Poplatky za jednotlivé záujmové kluby za školský rok 2024/2025 sú zaplatené podľa poplatkovej knihy. Táto sa tiež nachádza k nahliadnutiu v kancelárii hlavnej kontrolórky.

Vyúčtovanie finančných prostriedkov

4. Bankové výpisy a faktúry

Okrem vyššie uvedených oblastí boli ďalej prekontrolované tiež bankové výpisy, príjmového a výdavkového účtu.

Došlé faktúry boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ako aj ich overenie základnou finančnou kontrolou a súlad pripravovanej finančnej operácie s rozpočtom. Boli porovnávané vo vzájomných súvislostiach so schváleným, resp. upraveným rozpočtom na rok 2025.

V dotknutých dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

5. Pokladňa

Príjmové aj výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ako aj ich overenie základnou finančnou kontrolou.



Pokladničné doklady sú odfotené, pre archiváciu a prilepené, nie sú zošívané spínacím strojčekom.

Odvod finančných prostriedkov prebiehal dvojmesačných intervaloch.

Jednalo sa o niektoré príjmy z nájmu, a tiež za letné tábory, záujmové kluby boli odvádzané spolu za dva mesiace.

Odporúčam vykonávať odvod hotovosti vždy na konci príslušného mesiaca resp. štvrťroka.

Vedenie pokladne, ako aj inventarizácia sa uskutočňuje v zmysle zákona o účtovníctve.

V priebehu kontroly boli po vecnej stránke chyby postupne odstránené.

6. Archivácia dokladov a písomností

Účtovná jednotka riadi zákonom č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov:

viduje záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, ako aj došlé záznamy,

zabezpečuje trvanlivosť registratúrnych záznamov,

umiestňuje registratúru v priestoroch tiež na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie,

má zabezpečený obmedzený prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,

uchováva záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.

Postupuje v zmysle vyššie uvedeného zákona a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 nakoľko, účtovnú dokumentáciu tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Ďalej postupuje v zmysle Vyhlášky MV SR č. 403/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MS SR č. 628/2022 z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a Vyhlášky MV SR č. 336/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení vyhlášky č. 49/2019 z. z.. V zmysle týchto noviel ma vypracovaný nový Registratúrny plán a poriadok.

7. Zverejňovanie dokumentov

Zverejňovanie dokumentov sa vykonáva na webovom sídle organizácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov. Na webovom sídle zverejňovala objednávky a faktúry p. Hašková. .

Zmluvy sú tiež zverejnené aj v Centrálnom registri zmlúv. Tieto práce v účtovnej jednotke tiež vykonávala p. Hašková.

8. Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené ani v jednej z kontrolovaných oblastí porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

Správa bola prejednaná s pani riaditeľkou dňa 09.09. 2025.



Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 13/2025 z kontroly plnenia uznesení od 1.1.2025 – 30.06. 2025.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

*Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta*