



Pracovný materiál pre Mestskú radu

*Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. / 2025,
ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 3/2025
o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest
na území mesta Krupina.*

Predkladá :	Ing. Norbert Kemp vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade:	09.09.2025 18.09.2025

Návrh na schválenie uznesenia a návrh VZN, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina:

I. Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Uznesením č. /MsZ

- a) **prerokovalo protest** prokurátora Okresnej prokuratúry Zvolen, zo dňa 19.08.2025, sp. zn. Pd 149/25/6611-4, proti Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Krupina č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina, s návrhom na zrušenie napadnutých ustanovení nariadenia alebo ich nahradenia takými, aby bolo nariadenie v súlade so zákonom, prípadne aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi
- b) **vyhovuje protestu** prokurátora Okresnej prokuratúry Zvolen, zo dňa 19.08.2025, sp. zn. Pd 149/25/6611-4, proti Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Krupina č. 3/2015 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina

II. Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. /2025, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina, vydaného Mestským zastupiteľstvom v Krupine dňa 26.02.2025.

Dôvodová správa:

Vzhľadom na podaný protest prokurátora Okresnej prokuratúry vo Zvolene proti napadnutým ustanoveniam VZN Mesta Krupina č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina sa na rokovanie predkladá návrh VZN, ktorým sa napadnuté ustanovenia uvedeného VZN č. 3/2025 rušia.

Vzhľadom na argumentáciu prokurátora ohľadne sporných ustanovení s antidiskriminačným zákonom v úprave a vydávaní abonentných kariet, mesto navrhuje zrušiť a vypustiť sporné body tak, ako je uvedené v návrhu.

S poukazom na ust. § 6a ods. 1 zákona č. 135/1961 Zb. (cestný zákon), ktoré uvádza, že vo všeobecne záväznom nariadení obec ustanoví spôsob zabezpečenia prevádzky parkovacích miest, výšku úhrady za dočasné parkovanie motorových vozidiel podľa osobitného predpisu, spôsob jej platenia a spôsob preukázania jej zaplatenia a neuvádza stanovenie platiteľa, navrhujeme vypustiť bod 1 čl. 8 VZN č.3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina.

Na základe uvedených skutočností bol na Komisiu rozvoja mesta a následne je na zasadnutie Mestskej rady predkladaný návrh VZN v nižšie uvedenom znení.

Návrh VZN bol dňa 05.09.2025 zverejnený predpísaným spôsobom na pripomienkovanie. Ku dňu zaslania materiálov do Mestskej rady (12.09.2025) neboli doručené žiadne pripomienky.

Odporúčanie odd. výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča predložený návrh VZN, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel

na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina, vydaného Mestským zastupiteľstvom v Krupine dňa 26.02.2025 schváliť tak, ako je predložený.

Odporúčanie Komisie rozvoja mesta:

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrh tak, ako bol predložený.

Hlasovanie:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. / 2025, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina
Označenie	Návrh na pripomienkovanie
Dátum vyvesenia	05.09.2025
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing. Norbert Kemp, vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Autor	JUDr. Ela Kocková, právnik mestského úradu
Prerokované	Pracovná porada

Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa podľa § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s § 6a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina č./2025, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina.

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu:
Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu:
krupina@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie výstavby životného prostredia a rozvoja mesta – vedúci oddelenia

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta Krupina dňa 05.09.2025.

NÁVRH

Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa podľa § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s § 6a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto

Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina č. / 2025, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina

Toto všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina mení VZN č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina tak, že:

A) ruší a vypúšťa v čl. 7 ods. 5, ods. 7, ods. 8.

5. Na vyhradené parkovacie miesto pre vydanie rozhodnutia správcu dane a na vydanie abonentnej parkovacej karty nad stanovený počet parkovacích miest prevádzkovateľom nie je právny nárok.
7. Žiadosti o vydanie abonentných parkovacích kariet bude vybavovať prevádzkovateľ po preukázaní splnenia podmienok v poradí podľa termínu doručenia žiadosti.
8. Prevádzkovateľ je oprávnený vzhľadom na možnosti a počet vymedzených parkovacích miest určiť, prípadne obmedziť počet abonentných parkovacích kariet, vydaných na jednu prevádzkareň, sídlo, predajňu, nachádzajúce sa v zóne 1. plateného parkovania.

Článok 7 po zmene znie:

Čl. 7

Rozsah prevádzky parkovacích miest a spôsob zabezpečenia prevádzky zóny 1. plateného parkovania

1. Prevádzku parkovacích miest v zóne 1. plateného parkovania zabezpečuje Mestský bytový podnik s.r.o., Svätotrojičné námestie 20, 963 01 Krupina, IČO: 36054381 (ďalej aj „prevádzkovateľ“) na základe osobitnej zmluvy.
2. Na účely organizovania dopravy v zóne 1. mesto označí platené parkovacie miesta zvislými a vodorovnými dopravnými značkami, v zmysle príslušných právnych a technických noriem.
3. Mesto v súčinnosti s prevádzkovateľom v zóne 1. umiestni informačné tabule, obsahom ktorých sú podstatné informácie o parkovacom mieste, prípadne iné relevantné informácie.
4. Mesto Krupina určuje zónu 1. plateného parkovania, jej rozsah, počet platených parkovacích miest vrátane vyhradených parkovacích miest, parkovacích miest s obmedzením podľa osobitného predpisu a parkovacích miest pre potreby mesta, v súčinnosti s prevádzkovateľom, spoločne vyznačených v prílohe č. 1 tohto VZN.
5. Vydanie súhlasu a počet vyhradených parkovacích miest s plateným parkovaním a platených parkovacích miest s obmedzením podlieha posúdeniu a vydaniu rozhodnutia správcu dane podľa osobitného predpisu.
6. Výnos úhrad za dočasné parkovanie v zóne 1. znížený o sumu oprávnených ekonomických nákladov spojených s prevádzkou je príjmom Mestského bytového podniku s.r.o., Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina. Časť výnosu Mestského

bytového podniku s.r.o., Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina zároveň predstavuje odplatu za prevádzkovanie parkovacích miest v zmysle osobitnej zmluvy (v súlade s § 6a ods. 3 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov).

7. Časť výnosu určená osobitnou zmluvou Mestu Krupina z úhrad za dočasné parkovanie motorových vozidiel sa použije výhradne na:
- a) krytie nákladov súvisiacich s prevádzkou mestského parkovacieho systému a parkovacích miest v zóne plateného parkovania;
 - b) investície bezprostredne súvisiace s prevádzkou mestského parkovacieho systému a parkovacích miest v zóne plateného parkovania, opravu, servis, údržbu technických zariadení, informačného systému, technických prostriedkov, dopravného značenia a to aj v súvislosti so zavádzaním inovatívnych a smart riešení. Uvedeným sa nevylučuje možnosť investícií do dopravnej infraštruktúry v znení predchádzajúcej vety aj nad rámec výnosu z úhrad za dočasné parkovanie motorových vozidiel podľa odseku 2 tohto článku.
 - c) investície do dopravnej infraštruktúry mesta Krupina, ďalšej infraštruktúry s ňou súvisiacej (napr. zeleň a pod..) a ich údržby.

B) ruší a vypúšťa čl. 8 ods. 1 v znení:

5. Platiteľom úhrady je vodič vozidla, ktoré stojí na platenom parkovacom mieste, držiteľ abonentnej karty alebo vyhradeného parkovacieho miesta a parkovacieho miesta s obmedzením.

Článok 8. po zmene znie:

Čl. 8

Spôsob a výška úhrady za dočasné parkovanie na miestnych komunikáciách v zóne 1. plateného parkovania

1. Úhradu je možné realizovať zakúpením:
 - a) parkovacieho lístka v parkovacom automate hotovostným alebo bezhotovostným spôsobom,
 - b) parkovacieho lístka prostredníctvom mobilnej aplikácie UPay – elektronický parkovací lístok,
 - c) parkovacieho lístka naskenovaním QR kódu, vyplnením potrebných údajov a následným potvrdením na e-mail platiteľa – elektronický parkovací lístok,
 - d) parkovacieho lístka – odoslaním SMS a spätnou potvrdzujúcou SMS od mobilného operátora – SMS parkovací lístok,
 - e) abonentnej parkovacej karty do zóny 1. plateného parkovania,
 - f) vyhradeného parkovacieho miesta alebo parkovacieho miesta s obmedzením v zóne 1. plateného parkovania.
2. Výška úhrady za dočasné parkovanie na miestnych cestách (ďalej len „úhrada“) mesta Krupina v zóne 1. plateného parkovania spôsobom zakúpenia parkovacieho lístka je stanovená vo výške:
 - prvá hodina: 0,50 Eur,
 - každá ďalšia začatá hodina: 1,00 Eur,
 - celodenný parkovací lístok: 6,00 Eur,

- abonentná parkovacia karta: 400,00 Eur/rok, v prípade, že bude abonentná karta vydaná na kratšie obdobie bude úhrada upravená pomerne,
 - vyhradené parkovacie miesto a parkovacie miesto s obmedzením v zóne plateného parkovania - Zóna 1.: 0,1142 €/m2/deň (400 Eur/rok), vo výške podľa príslušného rozhodnutia správcu dane v súlade s VZN o miestnych daniach.
3. Úhrada za zvolenú dobu parkovania parkovacím lístkom resp. prostredníctvom automatu, musí byť zaplatená bezodkladne po zaparkovaní.
 4. Úhrada parkovacieho lístka je viazaná na jedno evidenčné číslo vozidla, v prípade abonentnej parkovacej karty na majiteľa – abonenta, evidovaného pod priradeným číslom u prevádzkovateľa.
 5. Pri úhrade parkovného prostredníctvom parkovacieho automatu je vodič povinný bezodkladne po zaparkovaní motorového vozidla zakúpiť si parkovací lístok platný pre plánovanú dobu parkovania. Platiteľ úhrady je povinný pri realizácii úhrady uviesť do parkovacieho systému správne evidenčné číslo vozidla (ďalej len „EČV“), pre ktoré platí úhradu. Parkovací lístok umožňuje dočasné parkovanie motorového vozidla, ktorého EČV je totožné s EČV uvedenom na parkovacom lístku.
 6. Úhradu v parkovacom automate platiteľ úhrady realizuje podľa pokynov uvedených na parkovacom automate. Ak sa EČV zaparkovaného vozidla nezhoduje s EČV uvedeným na parkovacom lístku, parkovné nie je uhradené.
 7. SMS parkovací lístok sa považuje za zakúpený momentom doručenia SMS správy od mobilného operátora potvrdzujúcej vykonanie úhrady za dočasné parkovanie. SMS parkovací lístok umožňuje dočasné parkovanie motorového vozidla na platených parkovacích miestach v zóne 1. plateného parkovania. V prípade zakúpenia viac ako jedného SMS parkovacieho lístku, platnosť každého ďalšieho zakúpeného nastáva po uplynutí platnosti predchádzajúceho.
 8. Všetky relevantné informácie o postupe pri úhrade parkovného sú umiestnené na informačných tabuliach a na parkovacom automate v zóne 1.
 9. Použitie parkovacieho lístka umožňuje státie motorového vozidla na parkovacom mieste v zóne 1. po dobu vyznačenú na tomto parkovacom lístku.
 10. Držiteľ abonentnej karty je povinný pri zaparkovaní v zóne 1. abonentnú kartu umiestniť za čelným sklom motorového vozidla na viditeľnom mieste tak, aby bolo možné vykonať kontrolu oprávnenosti parkovania.
 11. Platiteľ úhrady je na požiadanie povinný sprístupniť kontrolnému orgánu potvrdenie o úspešnej realizácii úhrady.

C) ruší čl. 11 a ods. 3, ktorý znie:

3. O počte vydaných abonentných kariet na jedného abonenta rozhodne prevádzkovateľ podľa kapacitných možností.

Článok 11 po zmene znie:

Čl. 11

Všeobecné podmienky pre vydanie abonentnej parkovacej karty

1. Prevádzkovateľ môže vydať fyzickej alebo právnickej osobe abonentné parkovacie karty (ďalej len parkovacia karta) podľa tohto nariadenia na základe písomne podanej žiadosti na predajnom mieste prevádzkovateľa a po predložení nasledovných dokladov k nahliadnutiu :

- a) občiansky preukaz,
 - b) výpis zo živnostenského alebo obchodného registra SR (prevádzkovateľ overí právnickú osobu v Obchodnom registri SR a v živnostenskom registri SR),
 - c) po schválení žiadosti dokladom o zaplatení úhrady.
2. V prípade zničenia, straty alebo skončenia platnosti abonentnej karty žiadateľ v prípade záujmu požiada o vydanie novej abonentnej parkovacej karty. Poškodenú abonentnú kartu je povinný prevádzkovateľovi žiadateľ vrátiť.

D) Dopĺňa sa čl. 14 o nové ods. 5. a 6.

Čl. 14 po doplnení znie:

Čl. 14

Zrušovacie ustanovenie a účinnosť VZN

1. Nadobudnutím účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina.
2. Príloha č. 1. Grafické zobrazenie zóny 1. plateného parkovania.
3. Všeobecne záväzné nariadenie o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina vydalo Mestské zastupiteľstvo v Krupine dňa 26.02.2025 pod č. 3/2025.
4. Vydané VZN č. 3/2025 nadobudlo účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krupine, t.j. dňa 27.03.2025. Toto nariadenie je zverejnené aj na webovom sídle mesta.
5. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2025 tak, že sa ruší a vypúšťa v čl. 7 ods. 5, ods. 7, ods. 8., čl. 8 ods. 1 a čl. 11 ods. 3 VZN č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina vydalo Mestské zastupiteľstvo v Krupine dňa 2025, pod č. .../2025.
6. Nariadenie č. /2025 nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krupine. Toto nariadenie sa zverejní aj na webovom sídle mesta.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta Krupina

VZN Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta podpísal dňa

Príloha č.1 : Grafické zobrazenie zóny 1. plateného parkovania

Časť - Námestie SNP:



Časť - Svätotrojičné námestie, Bočkayho námestie, Sládkovičova ulica, Partizánska ulica:



Návrh Všeobecne záväzného nariadenia (VZN)

Vyvesený na úradnej tabuli mesta Krupina dňa: 05.09.2025

Zverejnený na internetovej stránke mesta Krupina dňa: 05.09.2025

Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 06.09.2025

Dátum ukončenia lehoty na pripomienkové konanie: 17.09.2025

Pripomienky zasielať:

- písomne na adresu: **Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**

- elektronicky na adresu: krupina@krupina.sk

- ústne do zápisnice **na Mestskom úrade Krupina u spracovateľa návrhu VZN**

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN zaslané poslancom dňa:

Všeobecne záväzné nariadenie vydané dňa:

VZN vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli dňa:

VZN zverejnené na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli mesta dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňom:



NÁVRH

Príloha č.4 k Všeobecne záväznému nariadeniu č.6/2023
o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach,
ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina – Návrh **Záujmové kluby na školský rok
2025/2026**

Predkladá:	Ing.Adriana Žabková vedúca odboru školstva a organizačného odd.
Vypracoval:	Magdaléna Slúková Riaditeľka Domčeka CVČ
Prerokované : Návrh na rokovanie :	Komisia rozvoja 9.9.2025 MsR 18.9.2025

schvaľuje

Prílohu č.3 k Všeobecne záväznému nariadeniu č.6/2023 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina – **Záujmové kluby na školský rok 2025/2026**

Dôvodová správa:

Riaditeľka Domčeka Centra voľného času v Krupine Magdaléna Slúková predložila Návrh Ponuky záujmových klubov pre školský rok 2025/2026 .

Kód klubu	skupinová forma / individuálna forma	PONUKA KLUBOV 2025/2026	Vedúci klubov	Mesačný poplatok €	Mesačný poplatok po odovzdaní VP/€	Hodinová dotácia klubu do týždňa	Hodinová dotácia klubu do mesiaca	Miesto tréningov
1.	Skup. form.	ANGLICKÝ JAZYK pre MŠ (vek 4-6r.)	Mgr. Alžbeta Taligová	10 €	/	1h	4h	CVČ (mala zrk. miestnosť)
2.	Skup. form.	BALEŤÁČIK (4. - 6. r.)	Viktória Benková, dis. art.	13 €	/	1 h	4h	CVČ (mala zrk. miestnosť)
3.	Skup. form.	BALETNÁ PRÍPRAVA (7. - 11 r.)	Viktória Benková, dis. art.	15 €	12 €	1,5 h	6h	CVČ (mala zrk. miestnosť)
4.	Skup. form.	DFS Vartášik I. kat. (predškolači a 1 r.)	Magdaléna Slúková, Žofia Baculíková	20 €	17 €	3h	12h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
5.	Skup. form.	DFS Vartášik II. kat. (2 r. - 4. r.)	Magdaléna Slúková , Žofia Baculíková	20 €	17 €	3h	12h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
6.	Skup. form.	DFS Vartášik III. Kat. (5. - 9. r.)	Magdaléna Slúková, Ing. Igor Strelník	20 €	17 €	3h	12h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
8.	Skup. form.	DFS Vartášik prípravka (detičky MŠ)	Magdaléna Slúková	15 €	/	2h	6h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
23.	Skup. form.	JAZZTEMPORARY (tanečný krúžok)	Viktória Benková, dis. art.	20 €	17 €	3h	12h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
24.	Skup. form.	KARATE (súťažná forma)	Mgr. Ľubomír Výboch, Mgr. Eva Zelmanová, PhD.	28 €	25 €	5 h	20 h	herňa kino Krupina
24.	Skup. form.	KARATE	Daniel Zelman + 1 tréner zo súťažnej formy	20 €	17 €	3 h	12 h	herňa kino Krupina
26.	Skup. form.	PLÁVANIE (Krupina - Kováčová) 6. - 14. r.	Mgr. Veronika Zeljenková, Mgr. Martin Selecký, Ing. Maroš Matejov, Uhríková Jana	53 €	50 €	4 h	16 h	Prenájom HOLIDAY PARK KOVÁČOVÁ
27.	Skup. form.	PLÁVANIE (Dudince) 6. - 14 r.	Mgr. Veronika Zeljenková	33 €	30 €	3 h	12 h	Prenájom HVIEZDA - DUDINCE
30.	Skup. form.	STOLNÝ TENIS 6. - 14 r.		18 €	15 €	3 h	12 h	Stolnotenisová hala
34.	Skup. form.	VOLEJBAL (prípravka)	Monika Venglárová a Mgr. Viktória Hollá	12 €	9 €	2 h	8 h	Telovičňa ZŠ JCH Krupina
34.	Skup. form.	VOLEJBAL (mladšie žiačky)	Ing. Marian Pokorný, Mgr. Viktória Hollá, Bc. Katarína Greňová a Ing. Gabriela Tvrdošínska	23 €	20 €	6 h	24 h	Športová hala EMŠ Krupina
34.	Skup. form.	VOLEJBAL (staršie žiačky a kadetky)	Zlievsky Zdenko,	23 €	20 €	6 h	24 h	Športová hala EMŠ Krupina
41.	Ind. form.	POTVORILKA - kreatívny krúžok	Elena Lapinová MBA, Karolína Kováčová	18 €	15 €	2h	8h	CVČ dielňa
42.	Ind. form.	DFS Vartášik - spevácka zložka	Magdaléna Slúková	15 €	12 €	1h	4h	Hudobné štúdio CVČ
43.	Ind. form.	DFS Vartášik - ľudová hudba	DiS. Art. Milan Hronček	20 €	17 €	individuálne hod. / spoločné hudobné zhravky s tanečnou a speváckou zl. podľa potreby		Hudobné štúdio CVČ
44.	Ind. form.	KERAMIKA	Mgr. Klára Baculíková	20 €	17 €	4h	16h	Keramická dielňa CVČ
45.	Ind. form.	Krúžok mladých priateľov prírody a poľovníctva	Mgr. Július Gálik	10 €	7 €	1h	4h	areál CVČ Domček/lesy
47.	Ind. form.	NÍŽKOPRAHOVÝ	Elena Lapinová MBA	15 €	/	2h	8h	CVČ dielňa
48.	Ind. form.	TENIS (vek 5. - 14. rokov)	Peter Očenáš	23 €	20 €	4 h	12 h	Tenisové kurty / športová hala ZŠ EMŠ
38.	Skup. form.	Krúžok šikovných rúk (základy šitie, výroba bábik, vankúšov, tašiek, záster, darčkových predmetov ...)	Slavomíra Mošková	20 €	17 €	4 h	16 h	dielňa CVČ
39.	Skup. form.	Šachový krúžok	Adrián Remiar	20 €	17 €	4 h	16 h	riaditeľna cvč
31.	Skup. form.	ŠPORTOLAND (všeobecná pohybová príprava)	Mgr. Tamara Gembická,, Agr. Anna Valancová	25 €	22 €	1 h	4 h	veľká tan. sála CVČ Domček a vonkajší areál CVČ



***Správy z kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta
v zmysle Plánu o kontrolnej činnosti na I. polrok 2025***

1. *Správa o výsledku kontroly vlastných príjmov a hospodárenia v ZŠ J. C. Hronského, Školská č.10, 963 01 Krupina za rok 2024.*
2. *Správa o výsledku kontroly vlastných príjmov a hospodárenia v ZŠ E. M. Šoltésovej, M. R. Štefánika č.3, 963 01 Krupina za rok 2024.*
3. *Správa o výsledku kontroly príjmov a výdavkov v ŠKD v ZŠ E. M. Šoltésovej.*
4. *Schválenie uznesenia o výkone funkcie hlavného kontrolóra v obci Rakynčice, Ing. Marty Murínovej, hlavnej kontrolórky mesta Krupina.*
5. *Správa o výsledku kontroly z preverenia podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na investičné programy v meste, k 31.03.2025.*

<i>Vypracovala a predkladá:</i>	<i>Ing. Marta Murínová hlavná kontrolórka mesta</i>
<i>Predložené na rokovanie do MsR Predložené na schválenie do MsZ Predložené na schválenie do MsZ</i>	<i>18.06.2025 25.06.2025 24.09.2025</i>

NÁVRHY UZNESENÍ
na schválenie
Mestskému zastupiteľstvu

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu o výsledku kontroly vlastných príjmov a kontroly celkového hospodárenia v ZŠ J. C. Hronského, Školská č.10, 963 01 Krupina, k 31.12.2024.

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu o výsledku kontroly vlastných príjmov a kontroly celkového hospodárenia v ZŠ E.M. Šoltésovej M. R. Štefánika č.3, 963 01 Krupina, k 31.12.2024.

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu o výsledku kontroly príjmov a výdavkov v ŠKD v ZŠ E. M. Šoltésovej k 31.12.2024.

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výkon funkcie hlavnej kontrolórky v obci Rykynčice Ing. Marty Murínovej, narodennej 7.3.1963, bytom Tanistravár 1820/30, 963 01 Krupina, na úväzok 0,05, na funkčné obdobie od 29.8.2025.

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu o výsledku kontroly preverenia podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na investičné programy v meste, k 31.03.2025.



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č. 4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
14839/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
18.06.2025

**Vec: Správa o výsledku kontroly vlastných príjmov a hospodárenia v ZŠ
J.C.Hronského k 31.12.2024.**

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Podľa Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025, schváleného uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu v Základnej škole J.C. Hronského, Školská č.10, 963 01 Krupina.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 05.05 2025.

Predmetom kontroly bola kontrola vlastných príjmov za rok 2024, ktorú som doplnila o celkovú kontrolu hospodárenia v Základnej škole J.C. Hronského, 963 01 Krupina za rok 2024.

Konkrétne boli prekontrolované okrem vlastných príjmov a ich čerpanie za kontrolované obdobie, aj čerpanie dotácií od zriaďovateľa na originálne kompetencie, bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu. Ďalej boli prekontrolované objednávky, došlé aj vystavené faktúry, ako aj pokladničná agenda.

Tiež mzdová a personálna agenda, kde boli prekontrolované pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a rekapitulácia miezd po mesiacoch.

Pri kontrole bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov a ich overenie Základnou finančnou kontrolou.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025.

Doklady ku kontrole boli vyžiadané v oznámení o začatí kontroly. Po prevzatí dokladov kontrola prebiehala v kancelárii hlavnej kontrolórky na MsÚ. Mzdová a personálna agenda bola odkontrolovaná priamo v účtovnej jednotke.

Tiež archivácia dokladov a písomností, zverejňovanie a vnútorné predpisy a nariadenia školy.

Výsledok kontroly je spracovaný za každú kontrolovanú oblasť samostatne.

Vlastné príjmy

Vlastné príjmy sú zložené z troch položiek, konkrétne z vlastných príjmov školského klubu detí, vlastných príjmov školskej jedálne a vlastných príjmov samotnej školy. Vlastné príjmy



školského klubu detí tvoria poplatky za pobyt dieťaťa po vyučovaní, v klube, kde sú pod dozorom odborných zamestnancov.

Výška poplatkov od rodičov je schvaľovaná formou Všeobecne záväzného nariadenia (VZN), resp. tvorí prílohu VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach. Jedná sa o nasledovné nariadenia č.5/2019, 8/2022, 6/2023, 3/2024, a 2/2025. VZN č.6/2021 a č.7/2022 platné pre rok 2022 a 2023, boli schválením VZN č. 6/2023 v znení príslušných dodatkov, zrušené.

Vlastné príjmy školy tvoria finančné prostriedky získané za prenájmy priestorov rôzne dary, ako aj vratky za elektrickú energiu a iné.

Sú používané najmä na materiálne zabezpečenie činnosti ŠKD a ŠJ. O čerpaní vlastných príjmov školy (prenájmy, dary a ďalšie.) rozhoduje vo svojej kompetencii riaditeľ školy. Používané sú však najmä na dofinancovanie originálnych kompetencií, či už mzdového, alebo materiálneho charakteru.

Prehľad plnenia bežných príjmov uvádzam v nasledujúcej tabuľke za roky 2022 - 2024:

Plnenie príjmov v €	K 31.12.2022	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Príspevky od rodičov za ŠKD	13 880,50	22 836,20	36 901,00
Od stravníkov, réžia ŠJ	24 425,89	37 328,63	45 000,00
Z prenajatých priestorov	938,45	2 320,00	2 320,00
Od stravníkov cudzích	67 354,95	44 368,75	39 569,01
Tuzemské granty, transfery	2 500,-	0,00	0,00
Príjmy z dobropis., preplatky	3 129,10	11 256,27	15 280,30
Celkom	112 353,18	118 844,85	139 070,31

Príjmy ŠKD boli použité nasledovne:

Použitie VP ŠKD	Suma v €
Strava zamestnancov	1 346,51
Materiál	52,15
Sociálny fond	-269,15
Zúčtovanie strediska 6	37 899,97
Sportové súťaže	46,32
Školenie	80,00
Oprava účtovania	-2 464,00
SPOLU:	36 901,00

Príjmy ŠJ boli použité nasledovne:

Použitie VP ŠJ	Suma v €
Strava zamestnancov	3 277,00
EE preddavky	4 505,00
Dlažba do ŠJ	15,85
Zúčtovanie strediska 7	25 456,40
Vývoz odpadu	946,71
Poplatky banke	363,98
Pracovné odevy	114,50
Telefón	698,64



Cistiace prostriedky	933,48
Hygienické prostriedky	2 544,23
Kanalizácia	114,19
Oprava ŠJ	820,56
ŠJ podstav	240,00
Sociálny fond	-470,00
Výkonostné príplatky	-1 878,07
Refundácia ŠD	-2 307,75
Vodné, stočné	945,00
Materiál	721,00
Lekárska prehliadka	41,00
Zdravotný preukaz	25,00
Maľovanie	791,00
Normy ŠJ	69,00
Certifikát odbornej spôsobil.	110,00
Pracovné oblečenie	296,35
Odmeny ŠKD	4 146,48
SPOLU:	47 172,28

Vo výške 1 073,11 € neboli dočerpané finančné prostriedky v ŠJ a vo výške 4 146,48 € boli preúčtované do ŠKD na vyplatenie odmien.

Príspevok zriaďovateľa na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 5/2021 o určení výšky príspevku na roky 2022, 2023 a 2024 na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina.

Prehľad finančných prostriedkov na ŠKD a ŠJ uvádzam nasledovne v tabuľke:

Prehľad príspevkov	K 31.12.2022	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Vlastné príjmy ŠKD	13 880,50	22 836,20	38 500,00
Dotácia z mesta	83 535,84	96 612,00	112 215,00
Vlastné príjmy ŠJ	24 425,89	37 328,63	45 000,00
Dotácia z mesta	76 934,45	72 928,00	86 300,00
Spolu	198 776,68	229 704,83	282 015,00

Bežné výdavky

Finančné prostriedky boli aj v roku 2024 použité v zmysle schváleného a upraveného rozpočtu.

Prenesené kompetencie - Základná škola bola financovaná z rozpočtovej kapitoly MŠ SR.

Normatívne finančné prostriedky boli čerpané na osobné náklady, prevádzkové náklady vrátane nákladov na energie, materiál, výpočtovú techniku, nábytok, opravy a údržbu, výchovno-vzdelávací proces, vzdelávanie pedagogických zamestnancov, pravidelné kontroly a revízie zariadení. Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:



Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov

Čerpanie výdavkov	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Mzdy	577 285,49	675 592,34	760 248,88
Odvody od ZP a SP	202 968,02	247 345,24	362 122,00
Bežné výdavky	136 091,49	152 454,71	255 425,12
Spolu	916 345,00	1 075 392,29	1 377 796,00

V tom čerpanie bežných výdavkov

Čerpanie tovarov a služieb	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Energie, plyn, voda, telekomunikačné popl.	40 904,68	73 116,89	57 601,36
Materiál, učebnice, hygienické prostriedky	45 896,42	84 265,94	134 532,77
Prepravné, nájom dopravných prostriedkov	640,00	1 481,00	2 670,00
Údržba, poplatky	4 257,02	1 031,28	3 041,40
Nájom, prepravné	2 405,86	1 830,96	936,00
Služby, školenia, revízie	35 836,00	44 374,87	49 462,70
Transfery, nemocenské dávky	6 151,18	8 816,33	7 180,89
Spolu:	136 091,49	152 454,71	255 425,12

Nenormatívne finančné prostriedky boli použité podľa určenia v rozpise – dopravné žiakov, vzdelávacie poukazy, asistenti učiteľa, skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, lyžiarsky výcvik, na učebnice, špecifiká - podpora integrácie žiakov z Ukrajiny, školské potreby a jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny. Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:

Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov

Príspevky	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Asistenti učiteľa	30 355,00	37 378,00	75 346,00
Vzdelávacie poukazy	5 882,00	6 022,00	7 104,00
Na žiakov zo SZP	1 000,00	600,00	600,00
Na lyžiarsky kurz	5 700,00	6 450,00	5 100,00
Na dopravné žiakom	1 008,68	1 120,00	1 100,00
Edukačné publikácie POO	6 355,15	0,00	7 000,00
Na učebnice	6 891,00	9 990,00	10 072,00
Škola v prírode	0,00	2 500,00	3 000,00
Mimoriadne výsledky žiakov	0,00	600,00	0,00
Špecifiká Podpora Ukrajiny	29 648,00	24 198,00	18 256,00



Špecifická školské potreby	Ukrajina	3 600,00	0,00	41 062,00
Jazykový kurz	Ukrajina	1 124,00	1 632,00	0,00
Podpora digitálnej transformácie		0,00	4 660,00	0,00

Hmotná núdza bola čerpaná na školské pomôcky a tiež aj na dotáciu na stravu spolu vo výške 4 260,00 €.

V účtovnej jednotke sa realizoval projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III vo výške 98 816,00 €.

Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 5/2021 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina.

Čerpanie bežných výdavkov na ŠKD

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2024
610 – mzdy	68 747,66	84 686,92	97 025,96
620 – poisťné fondy	25 462,16	30 863,47	52 130,01
630 – tovary a služby	2 529,21	3 338,95	363,79
640 – bežné transfery (nemocenské dávky)	719,36	1 330,33	1 304,14
600 – spolu	97 458,39	120 219,67	150 823,90

Vo výške 2 368,90 € bol nedostatok finančných prostriedkov na bežné výdavky klubu, ktorý bol vykrytý finančnými prostriedkami z prenájmu priestorov. Finančné prostriedky z prenájmu boli ďalej použité na spolufinancovanie projektov.

Čerpanie bežných výdavkov na Školskú jedáleň

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2024
610 – mzdy	62 019,49	66 110,22	71 392,99
620 – poisťné fondy	23 441,84	23 965,80	38 357,96
630 – tovary a služby	13 690,98	21 729,86	17 313,85
640 – bežné transfery	573,40	534,18	0,00
600 – spolu	99 725,71	112 340,07	127 064,80

Faktúry došlé, vystavené a bankové výpisy

Ďalej boli prekontrolované bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, došlé faktúry, tieto boli porovnávané aj vo vzájomných súvislostiach. Boli tiež prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby. S bankovými výpismi



bola vo vzájomných súvislostiach porovnávaná aj mzdová agenda. V dotknutých dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

Vedenie pokladničnej agendy

Príjmové a výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ich súlad s rozpočtom a ich overenie základnou finančnou kontrolou.

Vedenie pokladne, ako aj inventarizácia sa uskutočňuje v zmysle zákona o účtovníctve, č. 431/2001 Zb. v znení neskorších predpisov.

Archivácia dokladov a písomností

Pri správe registratúrnych záznamov sa účtovná jednotka riadi zákonom č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov:

- eviduje záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, ako aj došlé záznamy,
- zabezpečuje trvanlivosť registratúrnych záznamov,
- umiestňuje registratúru v priestoroch tiež na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie,
- má zabezpečený obmedzený prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,
- uchováva záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.

Účtovná jednotka pri archivácii postupuje v zmysle vyššie uvedených zákonov. V zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 účtovnú dokumentáciu tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Zverejňovanie dokumentov

Zverejňovanie dokumentov sa vykonáva na webovom sídle organizácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií. Na webovom sídle zverejňuje objednávky a faktúry Ing. Kalmárová.

Zmluvy sú tiež zverejnené aj v Centrálnom registri zmlúv. Tieto práce v účtovnej jednotke vykonáva p. Búry.

Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.



Kontrolou bolo zistené, že nedošlo k porušeniu zákona č. 357/2018 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p..

V priebehu kontroly boli chyby po vecnej aj formálnej stránke odstránené zaúčtovaním interných dokladov.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 9/2025 kontrola vlastných príjmov za rok 2024, ktorá bola doplnená o celkovú kontrolu hospodárenia v Základnej škole J.C. Hronského, 963 01 Krupina za rok 2024.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.


Ing. Marta Murinová
hlavná kontrolórka mesta



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č.4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
15212/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
18.06.2025

**Vec: Správa o výsledku kontroly vlastných príjmov a celkového hospodárenia
v ZŠ E.M.Šoltésovej k 31.12.2024.**

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení
neskorších predpisov).

V zmysle Plánu o kontrolnej činnosti na I. polrok 2025, ktorý schválený uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu vlastných príjmov a táto bola doplnená o celkovú kontrolu hospodárenia v Základnej škole E.M. Šoltésovej. Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 19.05 2025.

Predmetom kontroly bola kontrola vlastných príjmov, ktorú som doplnila o celkové hospodárenie v Základnej škole E. M. Šoltésovej k 31.12.2024.

Boli prekontrolované celkové príjmy a ich čerpanie za kontrolované obdobie, tiež čerpanie dotácií od zriaďovateľa na originálne kompetencie. Ďalej boli prekontrolované došlé a vystavené faktúry, objednávky, ako aj pokladničná agenda, kde bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov a ich overenie základnou finančnou kontrolou. Tiež bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025.

Doklady ku kontrole boli vyžiadané v oznámení o začatí kontroly. Po prevzatí dokladov kontrola prebiehala v kancelárii hlavnej kontrolórky na MsÚ. Mzdová a personálna agenda bola odkontrolovaná priamo v účtovnej jednotke.

Tiež archivácia dokladov a písomností, zverejňovanie a vnútorné predpisy a nariadenia školy.

I. Hodnotenie príjmov

Plnenie príjmov pozostáva z normatívnych príjmov zo štátneho rozpočtu (ŠR), nenormatívnych finančných prostriedkov, vlastné príjmy školy, príjmy z dotácie ÚPSVaR a projekty.

1.Vlastné príjmy sú zložené z troch položiek, konkrétne z vlastných príjmov školského klubu detí, vlastných príjmov školskej jedálne a vlastných príjmov samotnej školy. Vlastné príjmy



školského klubu detí tvoria poplatky za pobyt dieťaťa po vyučovaní v klube, kde sú pod dozorom odborných zamestnancov. Výška poplatkov od rodičov za pobyt dieťaťa v ŠKD je schvaľovaná v mestskom zastupiteľstve vo forme všeobecne záväzného nariadenia.

Jedná sa o nasledovné nariadenia č.5/2019, 8/2022, 6/2023, 3/2024, a 2/2025. VZN č.6/2021 a č.7/2022 platné pre rok 2022 a 2023, boli schválením VZN č. 6/2023 v znení príslušných dodatkov, zrušené.

Vlastné príjmy školy tvoria ďalej finančné prostriedky získané za prenájmy priestorov rôzne dary, sponzorstvo ako aj preplatky za elektrickú energiu a iné.

Sú používané najmä na materiálne zabezpečenie činnosti ŠKD a ŠJ. O čerpaní vlastných príjmov školy (prenájmy, dary, sponzorstvo a ďalšie.) rozhoduje vo svojej kompetencii riaditeľ školy. Používané sú však najmä na dofinancovanie originálnych kompetencií, či už mzdového, alebo materiálneho normatívu.

Prehľad plnenia príjmov za jednotlivé roky je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Plnenie príjmov v €	K 31.12.2022	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Príspevky od rodičov za ŠKD	14 489,00	22 990,00	40 823,52
Príspevky stravníkov (zamestnanci, žiaci, cudzí, ŠJ)	28 856,77	34 372,21	38 513,68
Príjmy z prenajatých priestorov	14 940,00	4 456,00	6 504,00
dotácia na haváriu kotolne	130,71	1 340,80	22 387,83
Tuzemské granty, BBSK	300,00	200,00	1 000,00
* v tom Športová hala	3 105,00	2 322,00	1 994,00
a enviromentálna učebňa	0,00	0,00	2 000,00
Celkom	61 821,48	65 681,01	109 229,03

Príjmy z prenájmu boli použité nasledovne:

Použitie VP	Suma v €
Materiál z VP	1 629,34
Memoriál Stierank. 33. ročník	60,00
Materiál – tvorivé dielne	68,40
Materiál - na nákup cien	295,66
Materiál – multifunkčné ihris.	243,5
Reprezentačné výdavky (kvety)	313,10
SPOLU:	2 610,00

Použitie finančných prostriedkov z prenájmov navrhujem zapracovať do Usmernenia zriaďovateľa spolu s určením výšky finančného limitu.

Zriaďovateľ vydal písomné stanovisko zo dňa 18.03.2025 k odvodu príjmov z prenájmov vonkajších a vnútorných priestorov a dokladanie fotodokumentácie preukazujúcej príjmy z vlastnej činnosti správcu majetku mesta.

Vo výške 1 894,00 € boli vybraté finančné prostriedky na školskom festivale.

2. Príjmy z dotácie ÚPSVaR (v €)



V samostatnej tabuľke uvádzam získané finančné prostriedky formou projektov za roky 2022 - 2024 a dotáciu z ÚPSVaR:

	Dotácia v €	2022	2023	2024
1	Strava – hmotná núdza	2 926,30	65 168,40	108 285,00
2	Učebné pomôcky – hmotná núdza	381,80	265,60	199,20
Spolu:		3 308,10	65 434,00	108 484,20

3. Príjmy z projektov uvádzam samostatne za jednotlivé roky:

a) ERAZMUS Rok 2022 v €

1	ERASMUS+ '19	16 989,98
2	ERASMUS+ '20	12 372,81
Spolu		29 362,79

b) Ostatné projekty

1	Spolu múdrejší	10 000,00
2	NP POP II., pomáhajúce profesie	120 916,04
3	ÚPSVaR	5 526,69
Spolu		126 207,66

a) ERAZMUS Rok 2023 v €

1	ERASMUS+ '20	5 210,00
2	ERASMUS+ '21	27 972,00
Spolu		33 182,00

b) Ostatné projekty

1	NP POP II. - jednorázový príspevok na BV	5 250,00
2	NP POP II.	89 221,66
3	NP POP III.	43 383,62
3	ÚPSVaR	9 175,61
Spolu		147 030,89

a) Projekty Rok 2024 v €

1	ERASMUS+ '23	9 407,00
2	Dotácia BBSK na Stierankov memoriál	1 000,00
Spolu		10 407,00

b) Ostatné projekty

1	NP POP III. Národný projekt Pomáhajúce prof.	147 524,25
3	ÚPSVaR	5 274,12
Spolu		152 798,37



II. Príspevok zriaďovateľa na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 10/2021 o určení výšky príspevku na roky 2022, 2023 a 2024 na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina.

Prehľad finančných prostriedkov, vlastné príjmy spolu s dotáciou od mesta na ŠKD, ŠJ a Športovú halu uvádzam nasledovne v tabuľke:

Prehľad príspevkov	K 31.12.2022	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Vlastné príjmy ŠKD	14 489,00	22 990,00	40 823,52
Dotácia z rozpočtu	102 903,37	106 386,13	107 402,48
Vlastné príjmy ŠJ	28 856,77	34 372,21	38 513,68
Dotácia z rozpočtu	78 263,20	77 479,19	76 204,83
Športová hala	3 105,00	2 322,00	1 994,00
Dotácia z rozpočtu ŠH	16 251,41	20 363,50	19 161,03
Spolu	243 868,75	263 913,03	284 099,57

Okrem vyššie uvedených finančných prostriedkov zriaďovateľ poskytol dotáciu na odstránenie havarijného stavu kotolne vo výške 22 387,37 €, kapitálový transfer.

III. Bežné výdavky

Finančné prostriedky na bežné výdavky boli použité v zmysle schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a jeho úprav v zmysle platnej legislatívy.

1. Prenesené kompetencie - základná škola bola financovaná z rozpočtovej kapitoly MŠ SR.

Normatívne finančné prostriedky boli čerpané na osobné náklady, prevádzkové náklady vrátane nákladov na energie, materiál, výpočtovú techniku, nábytok, opravy a údržbu, pravidelné kontroly a revízie, výchovno-vzdelávací proces, vzdelávanie pedagogických zamestnancov, opravy a údržbu, pravidelné kontroly a revízie zariadení a rekonštrukcia kotolne.

Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne v tabuľke:

Čerpanie celkových výdavkov

Čerpanie výdavkov	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Mzdy	852 130,50	956 577,17	1 052 525,78
Odvody od ZP a SP	316 209,63	351 283,22	363 497,70
Tovary, služby a transfery	334 692,29	398 161,26	370 940,05
Kapitálové výdavky	18 890,18	18 067,60	123 041,03
Spolu	1 521 922,60	1 724 089,25	1 910 004,56

1.1 V tom čerpanie bežných výdavkov

Čerpanie tovarov a služieb	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Energie, plyn, voda, telekomunikačné služby	50 467,89	93 395,62	50 686,81



Materiál, učebnice, hygienické p. potraviny	149 147,74	148 266,20	160 153,69
Prepravné, nájom dopr. prostriedky	747,40	2 065,90	1 181,20
Udržba budov, výpočtová technika	16 021,13	37 482,22	18 254,60
Služby, revíz. poplatky, školenia, dohody	102 781,33	96 350,63	116 695,92
Transfery, nemocenské dávky	15 526,80	20 500,69	23 967,83
Spolu:	334 692,29	398 161,26	370 940,05

2. *Nenormatívne finančné prostriedky boli použité podľa určenia – dopravné žiakov, vzdelávacie poukazy, asistenti učiteľa, skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, lyžiarsky výcvik, letnú školu, na učebnice, špecifiká - podpora integrácie žiakov z Ukrajiny, školské potreby a jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny. Ďalej na výdavky Enviroprojektu a ďalších projektov. Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:*

2.1 Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov

Príspevky	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Asistenti učiteľa	49 512,00	57 504,00	97 036,00
Vzdelávacie poukazy	2 349,00	3 450,00	5 549,00
Výchova a vzdelávanie SZP	2 100,00	1 300,00	850,00
Na lyžiarsky kurz	4 792,00	5 096,00	5 400,00
Škola v prírode	4 600,00	0,00	3 200,00
Dopravné	2 194,48	2 010,84	2 333,30
Učebnice	13 972,00	9 846,00	9 470,00
Škola v prírode	3 800,00	4 500,00	3 200,00
Mimoriadne výsledky žiakov	800,00	0,00	0,00
Školský digitálny koordinátor	27 408,00	20 400,00	0,00
DK FP na zvýšenie energií	24 000,00	42 486,81	16 661,00
Enviroprojekt	0,00	1 158,00	2 000,00
Podpora hodnot. vzdel. etikt. Správania	0,00	4 000,00	0,00
Projekt Čítame pre radosť	0,00	1 000,00	1 000,00
Špecifiká-Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny	19 840,00	16 786,00	14 996,00
Jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny	1 206,00	0,00	0,00
Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	0,00	2 162,00	300,00
Projekt Podpora digitálnej transformácie	0,00	4 660,00	0,00
Preplatok energií z minulých rokov	0,00	0,00	2 115,86
Havarijný stav kotolne	0,00	0,00	80 000,00
SPOLU:	156 573,48	176 359,65	243 667,16



3. Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 5/2021 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, odvody, tovary a služby, transfery v ŠKD, ŠJ, Športovej hale a na projektoch uvádzam v nasledovnej tabuľke:

3.1 Čerpanie bežných výdavkov na ŠKD

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
610 – mzdy	83 303,75	89 692,00	103 171,17
620 – poisťné fondy	30 330,58	33 093,36	38 879,31
630 – tovary a služby	3 364,26	5 664,39	5 719,16
640 – bežné transfery	393,78	926,38	456,36
600 – spolu	117 392,37	129 376,13	148 226,00

3.2 Čerpanie bežných výdavkov na Školskú jedáleň

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
610 – mzdy	57 197,63	54 961,44	66 269,98
620 – poisťné fondy	20 829,76	21 974,71	24 717,06
630 – tovary a služby	28 115,47	32 674,16	22 363,09
640 – bežné transfery	977,11	2 241,09	1 368,38
600 – spolu	107 119,97	111 851,40	114 718,51

Ďalej Vám uvádzam čerpanie výdavkov na Športovú halu a prehľad bežných výdavkov na projekty:

3.3 Čerpanie bežných výdavkov na Športovú halu

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
610 – mzdy	7 146,82	9 699,03	10 834,03
620 – poisťné fondy	2 486,34	2 924,92	3 414,38
630 – tovary a služby	9 723,25	10 064,55	6 906,62
600 – spolu	19 356,41	22 688,50	21 155,03

3.4 Čerpanie bežných výdavkov na Projekty

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2024
610 – mzdy	78 584,59	106 232,80	108 001,64
620 – poisťné fondy	30 339,98	47 877,32	42 174,03
630 – tovary a služby	106 703,62	74 154,34	18 981,18



640- transfery			12 013,60
700- Kapitálové výdav.			22 387,83
600 – spolu	215 628,19	228 264,46	203 558,28

4. Čerpanie kapitálových výdavkov v zmysle rozpočtovej skladby bolo nasledovné:

Čerpanie kapitálových výdavkov

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
713 – nákup zariadení (konvektomat, umývačka)	7 480,00	18 067,60	20 653,20
712 – rekonštruk. kotolne	11 410,18	0,00	102 387,83
700 – spolu	18 890,18	18 067,60	123 041,03

IV. Bankové výpisy, došlé a vyšlé faktúry.

Ďalej boli prekontrolované bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, ako aj došlé a vyšlé faktúry, ktoré boli porovnávané vo vzájomných súvislostiach. Došlé faktúry boli prekontrolované aj z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby. V dotknutých dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

V. Vedenie pokladničnej agendy.

Príjmové a výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ich súlad so schváleným rozpočtom a ich overenie základnou finančnou kontrolou.

Vedenie pokladne, ako aj inventarizácia sa uskutočňuje v zmysle zákona o účtovníctve, č. 431/2001 Zb..

VI. Mzdová a personálna agenda.

Ku kontrole boli predložené mesačné rekapitulácie miezd za jednotlivé roky. Na týchto bola vykonávaná Základná finančná kontrola. Ďalej boli prekontrolované osobné spisy zamestnancov, kde bola prekontrolovaná ZFK na Oznámeniach o výške a zložení funkčného platu, pracovných zmluvách, Dohodách o vykonaní prác mimo PP.

Mzdová agenda bola tiež porovnávaná s bankovými výpismi vo vzájomných súvislostiach.

VII. Archivácia dokladov a písomností.

Účtovná jednotka sa pri správe registratúrnych záznamov riadi zákonom č. 395/2002 Z z. v znení neskorších predpisov:

- eviduje záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, a došlé záznamy,
- zabezpečuje trvanlivosť registratúrneho záznamu,
- umiestňuje registratúru v priestoroch alebo na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie,



- obmedzuje prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,
- uchováva záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, napr. osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.

Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 účtovní dokumentáciu tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Účtovná jednotka pri archivácii postupuje v zmysle vyššie uvedených zákonov a má schválený nový Registratúrny poriadok na správu registratúry s účinnosťou od 1.7.2024.

VIII. Zverejňovanie dokumentov

Zverejňovanie dokumentov sa vykonáva na webovom sídle organizácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

Zmluvy sú tiež zverejnené aj v Centrálnom registri zmlúv. Tieto práce v účtovnej jednotke vykonáva p. Mgr. Rétsanová.

IX. Vnútorne smernice a nariadenia.

Účtovná jednotka má vypracované vnútorné smernice a usmernenia v zmysle platnej legislatívy, do ktorých bola zaradená novelizovaná smernica a to Registratúrny poriadok na správu registratúry ZŠ E. M. Šoltésovej od 1.7.2024.

X. Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

Kontrolou bolo zistené, že nedošlo k porušeniu zákona č. 357/2018 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p..

V priebehu kontroly boli chyby po vecnej aj formálnej stránke odstránené zaúčtovaním interných dokladov.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 10/2025 kontrola vlastných príjmov za rok 2024, ktorá bola doplnená o celkovú kontrolu hospodárenia v Základnej škole J.C. Hronského, 963 01 Krupina za rok 2024.



V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

Ing. Marta Murinová
hlavná kontrolórka mesta



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č.4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
15632/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murinová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
18.06.2025

**Vec: Správa o výsledku kontroly príjmov a výdavkov v ŠKD
v ZŠ E.M.Šoltésovej za rok 2024.**

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

V zmysle Plánu o kontrolnej činnosti na I. polrok 2025, ktorý schválený uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu príjmov a výdavkov v ŠKD v Základnej škole E.M. Šoltésovej za rok 2024.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 26.05 2025.

Predmetom kontroly bola kontrola príjmov a výdavkov v ŠKD v Základnej škole E. M. Šoltésovej za rok 2024.

Boli prekontrolované celkové príjmy a ich čerpanie a tiež výdavky za kontrolované obdobie. Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025.

Doklady ku kontrole boli vyžiadané v oznámení o začatí kontroly. Po prevzatí dokladov kontrola prebiehala v kancelárii hlavnej kontrolórky na MsÚ. Mzdová a personálna agenda bola odkontrolovaná priamo v účtovnej jednotke.

Opis kontroly

I. V ŠKD je zamestnaných spolu 7 pedagogických zamestnancov od 1.9.2024, pričom sa navýšil pôvodný počet zo 6 na 7 vychovávateľiek, nakoľko sa zvýšil počet prihlásených žiakov a bolo potrebné zriadiť jedno nové oddelenie.

Oddelenie bolo otvorené na základe žiadosti ZŠ, ktorú schválilo mestské zastupiteľstvo, na mzdové náklady tejto vychovávateľky.

Všetci zamestnanci v ŠKD sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Vyhlášky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.



V závislosti od dosiahnutého vzdelania sú vychovávateľky zaradené v rôznych platových triedach (podľa vzdelania - SŠ, SŠ vzdelanie s atestáciou, VŠ, VŠ s atestáciou):

1 vychovávateľka v platovej triede 4 (do PT 5 bude preradená po ukončení adaptačného vzdelávania v od 1.7.2025),

2 vychovávateľky v platovej triede 5,

3 vychovávateľky v platovej triede 6,

1 vychovávateľka v platovej triede 7.

II. Zloženie funkčného platu pedagogického zamestnanca:

Tabuľkový plat podľa platovej triedy (základný plat) + zvýšenie platovej tarify podľa počtu rokov praxe (% odstupňované po každom roku) = tarifný plat zamestnanca.

K tarifnému platu sa pripočítavajú príplatky:

príplatok za riadenie - má ho len vedúca vychovávateľka, vo výške 50,00 € (má vyššiu administratívnu záťaž a zodpovedá za celkový chod ŠKD),

osobný príplatok - schválený len posledné 2 roky vo výške 20,00 € (schválené zriaďovateľom pre obe školy).

Príplatok za profesijný rozvoj (v minulosti tzv. kreditový príplatok), ktorý sa zamestnancovi priznáva po absolvovaní rôznych druhov vzdelávania (inovačné, špecializačné, aktualizácie, rozširujúce štúdium). Na vzdelávania sa môžu zamestnanci prihlásiť len po odsúhlasení riaditeľom a na základe potrieb školy, ktoré sú zhrnuté v Pláne profesijného rozvoja, ktorý schvaľuje pedagogická rada školy.

V minulosti zamestnanci za vzdelávania získavali kredity, za ktoré mali kreditový príplatok.

Všetky získané kredity sa im preklopili do príplatku za profesijný rozvoj a stratia svoju platnosť k 31.08.2026. Zamestnancom zostanú len príplatky za nové vzdelávania, ktoré majú tiež obmedzenú platnosť - vyplácajú sa 7 rokov od ich priznania. Výška príplatku za profesijný rozvoj je od 3-12 %, rovnako to bolo aj v prípade kreditov (max 12%).

Jedno vzdelávanie = 3%. V súčasnosti je už povinnosť inovatívneho vzdelávania.

K 1.5.2024 ukončili 4 vychovávateľky inovačné vzdelávanie. Jednalo sa o tieto vzdelávania:

1.Diagnostika detí a žiakov mladšieho a staršieho školského veku v systéme podporných opatrení zo strany ministerstva.

(V ŠKD vykonávajú p. vychovávateľky diagnostiku špecializovaných detí a následne aj ďalšie úkony, teda už nie v špecializovaných zariadeniach). Toto vzdelávanie ukončili tri p. vychovávateľky. Okrem ŠKD aj ďalší pedagógovia sa zúčastňujú tohto vzdelávania. Uskutočňuje sa pod vedením podporného tímu NIVAM, t.j. Národného inštitútu vzdelávania mládeže.

2. Inovatívne prístupy vo výchove, pri vytváraní životných zručností detí v ŠKD. Toto vzdelávanie ukončila jedna p. vychovávateľka.

V zmysle ukončení týchto vzdelávanií, je potrebné aktualizovať aj pracovné náplne.

Príplatok začínajúceho zamestnanca - bol v roku 2024 vyplácaný novej vychovávateľke, ktorá bola zaradená do adaptačného procesu, pretože v školstve ešte nepracovala, napriek získanému pedagogickému vzdelaniu. Je to zákonná povinnosť zamestnávateľa zaradiť takéhoto zamestnanca do adaptačného vzdelávania. Tento príplatok je vyplácaný do ukončenia adaptačného procesu (zvyčajne 1 školský rok).



V účtovnej jednotke od 1.7.2025 bude mať AV ukončené a bude preradená z PT 4 do PT 5, príplatok je vo výške 6 % platovej tarify.

Príplatok uvádzajúceho zamestnanca - je vyplácaný zamestnancovi, ktorý uvádza do problematiky (adaptuje) začínajúceho zamestnanca. Vypláca sa rovnako dlho a je vo výške 4 % platovej tarify.

III. Tarifný plat + príplatky = funkčný plat zamestnanca (hrubý plat). K hrubému platu zamestnanca treba pripočítať 35,95 % odvody zamestnávateľa, kde v roku 2024 došlo k navýšeniu zdravotného poistenia o 1 %, čo nebolo rozpočtované.

Navýšenie zdravotného poistenia zriaďovateľ napriek žiadosti o dofinancovanie, účtovnej jednotke neschválil. (zo štátneho rozpočtu účtovná jednotka dostala toto poistné doplatené). Ďalší vplyv na výšku mzdových nákladov má aj tvorba sociálneho fondu (1,25% z hrubých plátov) a príspevok zamestnávateľa na III. dôchodkový pilier vo výške 2%.

IV. Okrem toho mali niektoré p. učiteľky z I. stupňa uzavreté dohody o vykonaní práce - na zastupovanie vychovávateľiek počas čerpania dovolenky, lekárskeho ošetrovania, doprovodu k lekárovi s rodinným príslušníkom, čerpanie náhradného či zákonného voľna. Tieto dohody boli preplácané ich priemernou hodinovou sadzbou. (6,80; 7,10; 8,60; 8,70 €).

Uzavretie dohôd bolo konzultované s vedúcou odboru školstva. V školskom roku 2024/2025 sa už k uzavretiu dohôd nepristúpilo, aby sa mzdové prostriedky nenavýšovali.

V Tabuľke uvádzam prehľad príplatkov (mesiac) zamestnancov v ŠKD obidvoch účtovných jednotiek:

Prehľad príplatkov v ŠKD E. M. Šoltésovej						Tabuľka č.1	
P. č.	prax	úväzok	PT	riadenie	Zač./uv.zam.	osobný	prof. rozv.
1	38	1	6	0,00	0,00	20	140,0
2	31	1	5	0,00	47,50	20	125,0
3	33	1	6	0,00	0,00	20	105,0
4	27	1	7	50,00	0,00	20	115,0
5	10	1	5	0,00	0,00	20	94
6	4	1	6	0,00	0,00	20	35,0
7	14	1	5	0,00	60,50	20	0,0
Spolu:				50,00	108,00	120	614

V ŠKD sa ešte okrem osobného príplatku a príplatku za profesijný rozvoj vypláca aj príplatok za riadenie vo výške 50,0 €. Ďalej príplatok vo výške 47,50 € začínajúcemu zamestnancovi a vo výške 60,50€ uvádzajúcemu zamestnancovi príplatok mesačne. Tento končí k 1.7.2025.

Od 1.5.2024 sa vypláca štyrom vychovávateľkám príplatok profesijný rozvoj, ktoré ukončili inováčné vzdelávanie.



Nasledujúca tabuľka je prehľad príplatkov v ŠKD J. C. Hronského:

Prehľad príplatkov v ŠKD J. C. Hronského Tabuľka č.2

P. č.	prax	úväzok	TT	osobný	prof. rozv.
1	0	1	5	20	0
2	26	1	5	20	31,5
3	6	1	6	20	35,0
4	24	1	6	20	140,0
5	35	1	6	20	35,0
6	25	1	6	30	140,0
7	29	1	5	20	31,5
Spolu:				150,0	413,0

Z vyššie uvedených tabuliek vyplýva, že v ZŠ E.M.Š sú zamestnanci s vyššou praxou, od ktorej sa odvíja zvýšenie platovej tarify. Príplatok za profesijný rozvoj je tiež vyšší o 201,00 € mesačne.

V ŠKD ZŠ J.C.H. sú zamestnané

3 vychovávateľky v platovej triede 5,

4 vychovávateľky v platovej triede 6,

Ani jedna vychovávateľka v platovej triede 7 nie je zaradená.

V ďalšej tabuľke č.3 uvádzam výšku finančných prostriedkov podľa platovej inventúry v ŠKD v jednotlivých účtovných jednotkách k 1.1.2025:

Tabuľka č.3

P. č.	plat. tarifa	zvyš. PT	tarif plat	osobný	prof. rozv.	Funkč. p.
ZŠ EMŠ	7 767,0	743,0	8 510,0	120	614	9 402,00
ZŠ JCH	7 761,5	681,0	8 442,5	150,0	413,0	9 005,50

V tabuľke č.4 prehľad výšky finančných prostriedkov podľa platovej inventúry ŠKD E. M. Šoltésovej v priebehu roka 2024:

Tabuľka č.4

Plat. inv.	plat. tarifa	zvyš. PT	tar. plat	Osobný	prof. r.	riadenie	Uv./zač.	Spolu
01.01.2024	6 829,00	665,00	7 494,00	120,00	474,00	50,00	108,00	8 138,00
01.05.2024	6 829,00	665,00	7 494,00	120,00	614,00	50,00	108,00	8 278,00
01.09.2024	7 767,00	707,50	8 474,50	120,00	614,00	50,00	108,00	9 366,50
01.01.2025	7 767,00	743,00	8 510,00	120,00	614,00	50,00	108,00	9 402,00

V tabuľke vidieť zmenu, od 1.9.2024 navýšenie mzdových prostriedkov na schválenú jednu p. vychovávateľku, t.j. navýšenie platovej tarify, zvýšenie PT a následne tarifného platu. Tiež finančných prostriedkov na príplatku za profesijný rozvoj od 1.5.2024.

V. Rozpočet

Schválený rozpočet v roku 2024 bol 104 800,-- €, v roku 2025 vo výške 123 450,-- €, medziročné navýšenie schváleného rozpočtu bol vo výške 18 650,-- €.



Prehľad schváleného a upraveného rozpočtu ŠKD EMŠ 2022 – 2025

Tabuľka č.5

ŠKD EM Šoltésovej	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Rozdiel
2022	97 343,00	102 903,37	5 560,37
2023	108 330,00	106 386,13	-1 943,87
2024	104 800,00	107 402,48	2 602,48
2025	123 450,00	123 450,00	0,00

Rozdiel, navýšenie rozpočtu v ŠKD E.M.Š. oproti roku 2024 predstavujú nasledovné výdavky: Uznesením č.143/2024 boli schválené mzdové prostriedky pre ďalšiu p. vychovávateľku vo výške 4 532,00 € od 1.9.2024. Na rok 2025 zo predstavuje čiastku 13 596,00 €. Ďalej rozdiel finančných prostriedkov podľa platových inventúr ŠKD Jednej aj druhej účtovnej jednotky, predstavuje mesačne 396,50 € pre rok 2025 je to suma 4 758,00 €.

V roku 2024 boli vyplácané dohody o vykonaní práce za zastupovanie, príplatok za riadenie a príplatok za obdobie adaptačného obdobia, navýšenie zdravotného poistenia o 1%, odvod zamestnávateľa do sociálneho fondu, (1,25 % HP) a príspevok zamestnávateľa na dôchodkové sporenie (2% HP), výška týchto príspevkov sa odvíja od hrubých miest, spolu sa jedná o čiastku 5 064,90 € a celkový nárast predstavuje 23 418,90 €.

Schválený rozpočet v ŠKD J. C. Hronského bol v roku 2024 vo výške 112 215,-- € v roku 2025 vo výške 112 115,-- €, nižší o 100,-- €.

Celkovú výšku rozpočtu vo výraznej miere ovplyvňujú aj schválené príjmy od rodičov. Pri tvorbe rozpočtu je potrebné z hľadiska opatrnosti pristupovať zodpovedne, vychádzať z plnenia skutočných príjmov, aby nedochádzalo k umelému navýšeniu príjmov.

Z poplatkov od rodičov sa uhrádzajú dva platy v mesiacoch júl a august, kedy nie sú žiadne príjmy od rodičov.

VI. Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov.

V priebehu kontroly boli chyby po vecnej aj formálnej stránke odstránené.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 11/2025 kontrola príjmov a výdavkov v ŠKD za rok 2024, v Základnej škole E. M. Šoltésovej, 963 01 Krupina.



V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.


Ing. Marta Murinová
hlavná kontrolórka mesta



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č.4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
16036/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
24.06.2025

Vec: Stanovisko k prijatiu návratných zdrojov financovania Mesta Krupina do výšky 1 500 000,00€, k 31.03.2025, na spolufinancovanie investičných akcií a projektov.

V zmysle § 17 ods. 14 zák. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pre obec preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce.

Podľa § 17 ods. 2 a zák. 583/2004 Z. z. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov a obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania podľa § 17 ods. 6 písm. a) a b), len ak celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

Skutočné bežné príjmy mesta, upravené o prostriedky získané na základe osobitného predpisu, v predchádzajúcom rozpočtovom roku (rok 2024) boli vo výške 5 640 779,80 €.

60 % tvorí suma 3 384 467,88 €

25 % tvorí suma 1 410 194,95 €

Prehľad dlhov Mesta Krupina (stav k 31.03.2025)

K 31.03. 2025 má Mesto Krupina dlhodobé záväzky vo výške 377 938,00 € úver z Enviromentálneho fondu, prijaté úvery vo výške 772 250,57 €, (kontokorent 400 000,00 €, preklenovací úver po refundácii vo výške 350 532,48 € zostatok 193 683,93 €, Športová hala 178 566,64 € a MŠ I. Krasku 0,00 €) t. j. spolu úvery a záväzky vo výške 1 150 188,57 €.

Výpočet úverových možností zo skutočných bežných príjmov mesta
3 384 467,88 – 772 250,57 = 2 612 217,31 €

Predmet overenia.

Predmetom overenia je preverenie dodržania podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím k 31.03.2025 na spolufinancovanie schválených investičných akcií a projektov.



Komplexné posúdenie úverového zaťaženia Mesta Krupina.

Splnenie zákonnej podmienky podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p..

Výpočet celkového úverového zaťaženia Mesta Krupina, komerčné úvery vo výške 178 566,64 €, so zostatkom prijatého úverového rámca k 31.03.2025 vo výške 400 000,00 €, preklenovacieho úveru 193 683,93 spolu vo výške 772 250,57 € a dlhodobých záväzkov, úver z Enviromentálneho fondu vo výške 377 938,00 € spolu vo výške 1 150 188,57 €, ktoré sa do výpočtu úverového zaťaženia nezahrňujú, spolu s úvermi zo ŠFRB, ktoré predstavujú sumu 1 747 289,01 €.

V zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. § 17 ods.6 písm. a)

$$\frac{772\,250,57}{5\,640\,779,80} = 13,69 \% \leq 60 \%$$

Zákonná podmienka podľa uvedeného výpočtu je splnená.

Splnenie zákonnej podmienky podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

$$\frac{414\,872,65}{5\,168\,455,65} = 8,03 \% \leq 25 \%$$

Zákonná podmienka podľa uvedeného výpočtu je tiež splnená.

Záver:

Z uvedeného vyplýva, že sú splnené zákonné podmienky uvedené v §17 ods.6 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, za ktorých je možné prijať návratné zdroje financovania.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č.12 /2025 kontrolu preverenia podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na investičné programy v meste, k 31.03.2025.

V súlade § 18 f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.


Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta



***Správy z kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta
v zmysle Plánu o kontrolnej činnosti na II. polrok 2025***

- 1. Správa o výsledku kontroly hospodárenia v Domčeku - CVČ, M. R. Štefánika
č.33, 963 01 Krupina k 31.07. 2025.*
- 2. Správa o výsledku kontroly plnenia uznesení v za obdobie od 01.01.2025 – 30.06.2025.*
- 3. Správa o výsledku kontroly plnenia príjmov a čerpania výdavkov za KO a DSO k 31.12.2024.*

<i>Vypracovala a predkladá:</i>	<i>Ing. Marta Murínová hlavná kontrolórka mesta</i>
<i>Predložené na rokovanie do MsR Predložené na schválenie do MsZ</i>	<i>18.09.2025 24.09.2025</i>

NÁVRHY UZNESENÍ
na schválenie
Mestskému zastupiteľstvu

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu o výsledku kontroly hospodárenia v Domčeku - CVČ, M. R. Štefánika č.33, 963 01 Krupina k 31.07. 2025.

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu o výsledku kontroly plnenia uznesení za obdobie od 01.01.2025 – 30.06.2025.

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu o výsledku kontroly plnenia príjmov a čerpania výdavkov za KO a DSO k 31.12.2024.



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č.4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
18779/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murinová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
16.09.2025

**Vec: Správa o výsledku kontroly hospodárenia v Domčeku – CVČ, M.R.
Štefánika č.33, k 31.07.2025.**

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Na základe Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2024, schváleného uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024, zastupiteľstva v Krupine, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu v Domčeku – CVČ, M. R. Štefánika č. 33, 963 01 Krupina, k 31.07.2024.

Termín začatia kontroly bol stanovený na deň 18.08.2025.

Predmetom kontroly bolo čerpanie finančných prostriedkov na originálne kompetencie, kontrola poplatkov od rodičov za jednotlivé kluby a kontrola platieb od obcí v Domčeku – CVČ k 31.07.2025.

Bolo prekontrolované čerpanie dotácie od zriaďovateľa na originálne kompetencie. Ďalej boli prekontrolované došlé faktúry, vystavené objednávky, ich evidencia a overenie základnou finančnou kontrolou, bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, ako aj pokladničná agenda, kde bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov.

Ku kontrole boli tiež predložené Finančné a účtovné výkazy za uvedené obdobie, schválený a upravený rozpočet, evidencia rozpočtových opatrení, vrátane rozpočtových opatrení, ktorými sa vykonávali zmeny rozpočtu a úplná a kompletná dokumentácia preukazujúca čerpanie rozpočtu. Ďalej vnútorné predpisy, smernice a korešpondencia od zriaďovateľa.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025.

1. Dotácia na prevádzku a mzdy od zriaďovateľa.

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina, poskytol dotáciu v zmysle schváleného rozpočtu na rok 2025, nakoľko VZN o určení výšky dotácie na prevádzku



a mzdy základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia na území Mesta Krupina, už nebola povinnosť ho schváliť v mestskom zastupiteľstve.
V tabuľke č.1 uvádzam prehľad výšky dotácie a počtu detí za obdobie rokov 2021 a 2025.

Prehľad dotácie od zriaďovateľa a počtu detí:

Tabuľka č.1

Rok	Počet detí navštevujúcich CVČ	Dotácia zriaďovateľa na CVČ celkom v €
k 31.07. 2021	679	120 437,59
k 31.07. 2022	624	125 336,64
k 31.07. 2023	567	75 780,27
k 31.07. 2024	381	68 320,00
k 31.07. 2025	408	66 381,00

Pokles detí oproti roku 2021 je o 271 detí, roku 2022 o 216 detí, 2023 o 159 detí, v roku 2024 ale počet detí vzrástol 27detí.

Zníženie dotácie bolo o 54 056,59 € oproti roku 2021, roku 2022 o 58 955,64 €, roku 2023 o 9 399,27 €, roku 2024 o 1 939,- € zníženie.

Čerpanie dotácie bolo v mesačných intervaloch nasledovné:

Január - júl vo výške 9 483,00 €

Spolu vo výške 66 381,00 €.

2. Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie.

Ďalej uvádzam v tabuľke č.2 prehľad čerpania výdavkov z poskytnutej dotácie, na mzdy, ako aj čerpanie bežných výdavkov za obdobie rokov 2021 – 2025. V bežných výdavkoch sú zahrnuté aj odmeny zamestnancov na dohody, čiže dohody mimo pracovného pomeru, ktorí vedú jednotlivé krúžky a kluby, alebo v nich učia a pracujú s deťmi.

Čerpanie výdavkov na mzdy a bežné výdavky z dotácie mesta

Tabuľka č.2

Rok	Mzdy a odvody CVČ	Bežné výdavky CVČ (vrátane dohôd mimo PP)	Spolu Mzdy + BV
k 31.07.2021	58 694,53	28 321,60	87 016,13
k 31.07.2022	62 078,69	61 345,78	123 424,46
k 31.07.2023	53 326,22	21 247,15	74 573,37
k 31.07.2024	44 785,16	23 357,93	68 143,09
K 31.07.2025	56 726,20	13 528,04	70 254,24

Čerpanie výdavkov na mzdy, odvody a bežné výdavky k 31.07. 2025 podľa ekonomickej klasifikácie uvádzam v tabuľke č.3 nasledovne:

Tabuľka č.3

Názov položky	Suma
Mzdy a odvody pedagogických zamestnancov	26 537,93



Mzdy a odvody nepedagogických zamestnancov	30 188,27
Cestovné náhrady	52,80
Elektrická energia	1 592,45
Teplo	3 576,16
Vodné, stočné	454,03
Poštovné služby	130,40
Telekomunikačné služby	546,38
Všeobecný materiál, kancelárske, hygienické, čistiace potreby	711,76
PHM osobné auto	30,00
Poistenie OA	27,72
Pracovné oblečenie, obuv	232,80
Údržba výpočtovej techniky	276,00
Údržba budov, priestorov	1 055,82
Školenie	51,00
Všeobecné služby	1 020,60
Poistenie	308,40
Poplatky	563,89
Dane (KO)	215,07
Stravovanie zamestnancov	2 234,58
Tvorba sociálneho fondu	448,61
SPOLU:	70 254,24

Dotácia mesta prijatá na účet od 1.1.2025 do 31.7.2025 je vo výške 66 381,00 € a príspevok vo výške 3,00 € z každého zaplateného poplatku za klub vo výške 5 691,00 €. Spolu 72 072,00 €. Tieto prostriedky CVC rozpúšťa vo výdavkoch s kódom 41.

Ku kontrole bola predložená tiež rekapitulácia mzdových zložiek po mesiacoch, na ktorej bola odkontrolovaný výkon základnej finančnej kontroly ZFK a účtovné aj rozpočtové členenie miezd. ZFK sa vykonáva na úseku mzdovej a personálnej agendy.

3. Vlastné príjmy.

Vlastné príjmy sú prevažne tvorené účastníckymi poplatkami od rodičov za pobyt dieťaťa v CVC, ale sú tu aj ďalšie príjmy ako sú olympiády, zmluvy, granty, ÚPSVaR a iné.



Výška poplatkov od rodičov v jednotlivých kluboch CVČ je schvaľovaná formou VZN, resp. tvorí prílohu VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach. Pre rok 2024 bolo schválené VZN č. 6/2023 o určení výšky príspevkov.

Prehľad vlastných príjmov k 31.07. b. r. je uvedený za roky 2021-2025 v €

Rok	Suma
k 31.07. 2021	36 036,44
k 31.07.2022	75 058,14
k 31.07. 2023	63 550,36
k 31.07. 2024	70 365,31
k 31.07.2025	47 848,89

Finančné prostriedky od obcí k 09.09.2025 boli vybrané vo výške 4 319,03 € od 28 obcí.

Vystavené faktúry boli v počte 23. Päť obcí uhradilo poplatok na základe zmluvy.

S piatimi obcami Mesto Krupina nemá uzavretú zmluvu, čo by predstavovalo čiastku 415,10 €.

Obce Terany, Sebechleby, Babiná, Pliešovce a Mesto Šahy uhradili finančné prostriedky vo výške podľa ich schváleného VZN v obci, meste.

Deti z obcí tvorili počet 70.

Zmluvy s obcami odporúčam uzatvárať hneď po 31.10. b. r., aby pri tvorbe rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok si mohli tieto finančné prostriedky obce rozpočtovať vo svojich rozpočtoch a tiež na začiatku nového kalendárneho roka.

Ďalšími vlastnými príjmami sú poplatky od rodičov. Nedoplatky na poplatkoch na jednotlivých záujmových kluboch k 31.8.2025 účtovná jednotka neeviduje. Poplatky za jednotlivé záujmové kluby za školský rok 2024/2025 sú zaplatené podľa poplatkovej knihy. Táto sa tiež nachádza k nahliadnutiu v kancelárii hlavnej kontrolórky.

Vyúčtovanie finančných prostriedkov

4. Bankové výpisy a faktúry

Okrem vyššie uvedených oblastí boli ďalej prekontrolované tiež bankové výpisy, príjmového a výdavkového účtu.

Došlé faktúry boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ako aj ich overenie základnou finančnou kontrolou a súlad pripravovanej finančnej operácie s rozpočtom. Boli porovnávané vo vzájomných súvislostiach so schváleným, resp. upraveným rozpočtom na rok 2025.

V dotknutých dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

5. Pokladňa

Príjmové aj výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ako aj ich overenie základnou finančnou kontrolou.



Pokladničné doklady sú odfotené, pre archiváciu a prilepené, nie sú zošívané spínacím strojčekom.

Odvod finančných prostriedkov prebieha dvojmesačných intervaloch.

Pri kontrole príjmových pokladničných dokladov boli zistené nasledovné skutočnosti:

- Poplatky za mesiac jún /2025 (25.6. a 26.6.2020) boli odvedené s dokladmi za mesiac júl dňa 21.7.2025.

- Poplatky za mesiac máj /2025 (12.5.2025) boli odvedené s dokladmi za mesiac jún dňa 4.6.2025.

- Poplatky za mesiac apríl a marec/2025 (03.04., 27.3. a 31.3.2025) boli odvedené s dokladmi za mesiac máj dňa 31.05.2025.

- Poplatky za mesiac február/2025 (20.02.2025) boli odvedené s dokladmi za mesiac marec dňa 27.03.2025.

Poplatky za mesiac január/2025 boli odvedené s dokladmi za mesiac február dňa 18.02.2025.

Jednalo sa o niektoré príjmy z nájmu, ako a tiež za letné tábory a záujmové kluby boli odvádzané spolu za dva mesiace.

Odporúčam vykonávať odvod hotovosti vždy na konci príslušného mesiaca resp. štvrťroka.

Vedenie pokladne, ako aj inventarizácia sa uskutočňuje v zmysle zákona o účtovníctve.

V priebehu kontroly boli po vecnej stránke chyby postupne odstránené.

6. Archivácia dokladov a písomností

Účtovná jednotka riadi zákonom č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov:

eviduje záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, ako aj došlé záznamy,

zabezpečuje trvanlivosť registratúrnych záznamov,

umiestňuje registratúru v priestoroch tiež na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie,

má zabezpečený obmedzený prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,

uchováva záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.

Postupuje v zmysle vyššie uvedeného zákona a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 nakoľko, účtovnú dokumentáciu tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Ďalej postupuje v zmysle Vyhlášky MV SR č. 403/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška

MS SR č. 628/2022 z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch

a registratúrach a Vyhlášky MV SR č. 336/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MV SR č.

410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe

spisu v znení vyhlášky č. 49/2019 z. z.. V zmysle týchto noviel ma vypracovaný nový

Registratúrny plán a poriadok.

7. Zverejňovanie dokumentov

Zverejňovanie dokumentov sa vykonáva na webovom sídle organizácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov. Na webovom sídle zverejňovala objednávky a faktúry p. Hašková. .

Zmluvy sú tiež zverejnené aj v Centrálnom registri zmlúv. Tieto práce v účtovnej jednotke tiež vykonávala p. Hašková.



8. Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené ani v jednej z kontrolovaných oblastí porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

Správa bola prejednaná s pani riaditeľkou dňa 09.09. 2025.

Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 13/2025 z kontroly plnenia uznesení od 1.1.2025 – 30.06. 2025.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.


Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn. Vybavuje
18779/2025 Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka Krupina
16.09.2025

Vec: Správa o výsledku kontroly plnenia uznesení k 30.06.2025.
(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Podľa Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu plnenia uznesení za obdobie od 1.1.2025 - 30.06.2025.
Plán kontrolnej činnosti bol schválený uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024.

Miestom výkonu kontroly bol Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. č. 4, 963 01 Krupina.

Predmetom kontroly bola kontrola plnenia uznesení v za obdobie I. polrok 2025.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 04.07. 2025.

Súvisiace právne predpisy

- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p..

Opis

Na základe Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025 a vyššie uvedených skutočností, predkladám kontrolu plnenia jednotlivých uznesení za obdobie I. polrok 2024 nasledovne:

V období od 1.1.2025 - 30.06.2025 MsZ zasadalo 5 x, z toho dvakrát boli zasadnutia doplnené, oproti schválenému harmohogramu na I. polrok 2025:

11.02.2025, 26.02.2025, 13.03.2025, 30.04.2025 a 25.06.2025 na ktorých bolo prijatých 156 uznesení (dňa 11.02. a 13.03. boli zasadnutia doplnené).

Dňa 11.02.2025 bolo prijatých 8 uznesení sú to uznesenia od čísla 1 - 8/2025-MsZ.

Prehľad schválených uznesení pre jednotlivé oddelenia je nasledovný:

Manažér	5
Všeobecné	3



Uznesenia boli vypracované p. Babiakovou a predložené p. prednostom Ing. Jánom Šufliarskym. Uznesenie č.4/2025, jednalo sa o schválenie Zmluvy o dielo financované z MIRRI – 014-2024-ITI-EFRR, zákazka Rekonštrukcia povrchov spevnených plôch na Svätotrojičnom nám. Uznesenie bolo splnené.

Uznesenie č.5/2025 predloženie žiadosti na projekt Rekonštrukcia Múzea A. Sládkoviča, žiadosť bola predložená.

Uznesenia č.6/2025 a č.7/2025, projekt Intenzifikácia triedeného zberu, splnené uznesenia. Bola schválená žiadosť o poskytnutí NFP z MŽP SR.

Uznesenie č. 8/2025 schválenie zmluvy o dielo na zákazku Multifunkčné ihrisko, úprava šatní a bezbariérová toaleta v športovom areáli v meste Krupina, nesplnené uznesenie, žiadosť o NFP nebola schválená.

Dňa 26 .02.2025 bolo prijatých 62 uznesení sú to uznesenia od čísla 9 - 70/2025-MsZ.

Na zasadnutí MsZ neboli prijaté tri uznesenia.

Prehľad schválených uznesení pre jednotlivé oddelenia je nasledovný:

Majetok	10
Ekonomické	6
Školstvo	4
Výstavba	2
Manažér	3
Kultúra, šport	24
Všeobecné	4
MsP	1
HK	8

Z oddelenia správy majetku mesta sú v plnení Uznesenie č.38/2025-MsZ, bol schválený zámer a schválením uznesenia č. 104/2025-MsZ, ktorým bola schválená zámena, prevod majetku v prospech Pavla Debnára o výmere 68 m2, TTP a pozemok o výmere 42 m2, zastavaná plocha, s finančným vysporiadaním vo výške 15,78 €/m2.

Uznesením č.37/2025 bolo zrušené uznesenie č.26/2024, ktorým bol schválený zámer zámeny pozemkov medzi mestom a Pavlom Debnárom bez finančného vyrovnania, t.č. zmluva už bola zavkladovaná.

Uznesenie č. 45/2025-MsZ, ktorým bol schválený zámer na zriadenie vecného bremena, na elektroenergetické zariadenie v prospech Stredoslovenskej distribučnej, a.s. Žilina, ako súčasť stavby Rozšírenie NNK na ulici J. Špitiera. Je vydané stavebné povolenie. A tiež Uznesenie č. 46/2025. Bola uzavretá zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena v prospech tretej osoby.

Boli splnené nasledovné uznesenia č. 39/2025-MsZ, vyhotovením Dodatku č.1 k Zmluve o nájme nebytových priestorov so spoločnosťou NeuroMed Sliač a uzavretím nájomnej zmluvy.

Uznesenie č. 40/2025-MsZ, uzatvorením nájomnej zmluvy o celkovej výmere 5 980 m2 so spoločnosťou PD-Mefa s.r.o., Píjavice, Krupina.

Uznesenie č. 41/2025-MsZ, uzatvorením nájomnej zmluvy o celkovej výmere 1m2 so spoločnosťou Slovak Parcel Service s.r.o.Ivanka pri Dunaji, za účelom umiestnenia samoobslužného boxu balíkovo vo výške 4€/m2/mesiac t.j. 48 ,-- €/rok na ulici Malinovského.



Uznesenie č. 42/2025-MsZ, uzatvorením nájomnej zmluvy o celkovej výmere 1m² so spoločnosťou Slovak Parcel Service s.r.o. Ivanka pri Dunaji, za účelom umiestnenia samoobslužného boxu balíkovo vo výške 4€/m²/mesiac t.j. 48,-- €/rok na ulici Železničná.

Uznesenie č. 43/2025-MsZ, uzatvorením nájomnej zmluvy o celkovej výmere 550m² so Slovenským vodohospodárskym podnikom š.p. Bratislava, za účelom vybudovania a prevádzkovania oddychovo-relexačnej zóny na brehu Vodnej nádrže Krupina vo výške nájomného 0,10 €/m²/rok do 31.12.2035.

A uznesenie č.44/2025-MsZ vyhotovením Protokolu o bezodplatnom prevode majetku mesta od 27.02.2025, jednalo sa o Rekonštrukciu oplatenie MŠ Malinovského vo výške 35 947,02 €.

Z oddelenia výstavby ŽP a RR, je uznesenie č. 47/2025, ukončenie rekonštrukcie oplatenia Zberného dvora, je splnené.

V plnení je uznesenie č. 48/2025, schválenie zámeru diela Automatická tlaková stanica vodovod Kopanice, časť Farárka Bolo oslovených 16 firiem, ponuky neprišli. Ďalej prebiehalo rokovanie s firmou VODING plus s.r.o. a MsBP s.r.o..

Z oddelenia projektového manažérstva uznesenie č. 49/2025-MsZ predloženie žiadosti o NFP na projekt Zhodnocovanie BRKO v Krupine, uznesenie sa nerealizovalo.

Dve uznesenia boli splnené. Uznesenie č. 50/2025 spolufinancovanie projektu Podpora triedeného zberu v Krupine vo výške 10 000,-- € z Rezervného fondu a uznesenie č. 51/2025 predloženie žiadosti o príspevok z programu Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry na projekt Multifunkčné ihrisko v športovom areáli v meste Krupina. Žiadosť bola predložená, t.č. nebola schválená.

Uznesenia z oddelení ekonomického a oddelenia školstva a organizačného boli splnené.

Na zasadnutí MsZ boli prijaté tri VZN.

Dňa 13 .03.2025 boli prijaté 3 uznesenia sú to uznesenia od čísla 71 - 73/2025-MsZ.

Prehľad schválených uznesení pre jednotlivé oddelenia je nasledovný:

Všeobecné	2
manažér	1

Uznesenie č. 73/2025 bolo vypracované p. Babiakovou a predložené p. prednostom Ing. Šufliarskym. Jednalo sa o schválenie návrhu kúpnych zmlúv pre zákazku Nákup techniky pre zber BRO. Uznesenie bolo splnené.

Na zasadnutí bolo schválené VZN č. 4/2025 pre neziskovú organizáciu Svetlo n.o., vypracované p. Mgr. Jačudovou, o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad.

Dňa 30.04.2025 bolo prijatých 56 uznesení, sú to uznesenia od čísla 74 - 129/2025-MsZ.

Prehľad schválených uznesení pre jednotlivé oddelenia je nasledovný:

Majetok	6
Ekonomické	20
Školstvo	5
Výstavba	8



Manažér	2
Kultúra, šport	6
Sociálne	1
Všeobecné	4
HK	4

Z oddelenia správy majetku mesta sú v plnení štyri uznesenia, uznesenie 102/2025-MsZ, bezodplatný prevod pozemku na verejnoprospešný účel vo vlastníctve SR, rokuje sa so SPF. Jedná sa o rozšírenie dopravnej infraštruktúry, Krupina sever, dobudovanie vetvy A a vetvy G, vo výmere 1135 m² je všeobecná hodnota pozemku 11 599,70 €.

Uznesenie č.103/2025-MsZ, je uzatvorená kúpna zmluva, pozemok v Santovke, návrh na vklad je doručený na katastri v Leviciach a uznesenie č. 104/2025 zámena pozemkov s finančným vyrovnaním vo výške 15,78 €.

Uznesenie č. 105/2025 prevod zastavaného pozemku, vrátane príľahlej plochy, vo výške kúpnej ceny 34,09 € v prospech Evy Šípkovej, má doložiť GP.

Splnené sú dve uznesenia, č.106/2025 bola uzatvorená nájomná zmluva v prospech spoločnosti Profile vo výške nájomného 130,29 € na rok, výmera 3m² a č. 107/2025 bola uzatvorená zmluva o výpožičke v prospech vypožičiatelia Občianske združenie FS Hont vrátane energií. (krojáreň a klubovňa.)

Z oddelenia výstavby ŽP a RR sú v plnení uznesenie č. 110/2025 rozšírenie spoplatneného parkovania na Nám. SNP, vrátane dvoch ks stĺpikov. Dňa 13.8. bola podpísaná objednávka na projekt na zabezpečenie dopravného značenia.

Šesť uznesení bolo prijatých ako kategória berie na vedomie a jedno uznesenie č. 115/2025 Dodatok č.3 na údržbu asfaltových miestnych komunikácií so spoločnosťou Renovia s.r.o. bol podpísaný.

Z oddelenia projektového manažérstva sú v plnení dve uznesenia č. 116 a 117/2025-MsZ schválenie zmluvy o dielo na obstaranie zákazky Rekonštrukcia Múzea A. Sládkoviča a zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti na tejto zákazke.

Z oddelenia Kultúry boli tri uznesenia splnené a jedno uznesenie malo splnené sociálne oddelenie.

Uznesenia z oddelení ekonomického a oddelenia školstva a organizačného boli splnené. Na zasadnutí MsZ boli prijaté dve VZN.

Dňa 25.06.2025 bolo prijatých 27 uznesení, sú to uznesenia od čísla 130 - 156/2025-MsZ

Prehľad schválených uznesení pre jednotlivé oddelenia je nasledovný:

Majetok	5
Manažér	2
Školstvo	5
Kultúra a šport	3
Ekonomické	6
Výstavba	1
Všeobecné	4
HK	1



V plnení sú z majetkového oddelenia nasledovné uznesenia, uznesením č. 138/2025-MsZ bol schválený zámer na zriadenie vecného bremena, na umiestnenie elektrického vedenia, rozšírenie NNK v celkovej výmere obmedzenia 186 m², v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná a.s., Pri Rajčianke, Žilina.

Uznesenie č. 140/2025-MsZ bol schválený zámer prevodu majetku predajom v súlade s § 9a odst. 15, písm.f, zákona 138/1991 Zb. v prospech Mareka Korčoka a manž. Zuzany.

Dve uznesenia boli splnené, číslo 139 uznesenie bolo zrušené, č.141 bola ukončená nájomná zmluva, Katarína Melichová a č. 142/2025, bola uzavretá nová nájomná zmluva, Kazimír Filuš.

Oddelenie výstavby a ŽP Uznesenie č. 137/2025-MsZ bolo splnené, boli vypílené náletové dreviny a finančné prostriedky boli zaslané rozpočtovej organizácii, na realizáciu oplotenia.

Z oddelenia projektového manažérstva sú v plnení dve uznesenia č. 141 a 142/2025-MsZ schválenie zmluvy o dielo na obstaranie zákazky Zníženie energetickej náročnosti Kina Kultúra a zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti na tejto zákazke.

Uznesenia z oddelení ekonomického a oddelenia školstva a organizačného boli splnené.

Úver, schválený uznesením č. 155/2025 MsZ na financovanie investičných akcií v meste bol podpísaný v júli 2025. Zatiaľ sa ešte nezačal čerpať.

Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 14/2025 z kontroly plnenia uznesení od 1.1.2025 – 30.06. 2025.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.


Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č. 4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
18891/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
16.09.2025

**Vec: Správa o výsledku kontroly plnenia príjmov a čerpania výdavkov
za KO a DSO k 31.12.2024.**

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení neskorších predpisov)

Podľa Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina,
kontrolu plnenia príjmov a čerpania výdavkov za KOaDSO k 31.12.2024.

Plán kontrolnej činnosti bol schválený uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského
zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024.

Miestom výkonu kontroly bol Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. č. 4, 963 01 Krupina.

Predmetom kontroly bola kontrola plnenia príjmov a čerpania výdavkov za KOaDSO
k 31.12.2024.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 13.08. 2025.

Súvisiace právne predpisy

- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p.,
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.,
- kontrola zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.,
- kontrola zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v z. n. p.,
- kontrola zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z. n. p.,
- kontrola zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.,

Cieľ kontroly

- skontrolovať správnosť postupu správcu dane a dodržiavanie VZN č. 9/2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- Dodržiavanie a súlad s uvedenými právnymi predpismi a internými predpismi.



Opis

Na základe Plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2025 a vyššie uvedených skutočností, predkladám kontrolu plnenia príjmov a čerpania výdajov za KO a DSO.

Miestny poplatok je obligatórny. Mesto ho ukladá vo VZN na príslušný kalendárny rok s účinnosťou od 1. Januára.

Mesto Krupina má stanovený poplatok pre FO na osobu a kalendárny deň.

Pre PO bol do roku 2019 tiež paušálny poplatok za zamestnanca.

Od roku 2020 došlo k zmene poplatku, pre PO a podnikateľov je zavedený nevážený množstvový zber. Výška poplatku sa odvíja od objemu zbernej nádoby a frekvencie vývozu. Sadzba poplatku za jeden liter KO.

DSO má sadzbu poplatku stanovenú za jeden kg.

Predložené doklady, písomnosti, informácie a iné podklady ku kontrole

- *Ohlásenie k poplatkovej povinnosti k poplatku za KO,*
- *evidencia poplatníkov za KO,*
- *rozhodnutia správcu dane.*

I. Náhodným výberom boli prekontrolované niektoré PO. Od roku 2004 mesto vyrubovalo poplatok platobné výmery a od roku 2013 rozhodnutia.

AS Krupina s.r.o., (auditorská spoločnosť), od roku 2006 poplatková povinnosť, sídlo spoločnosti ČsL. armády č.12, Krupina.

Od roku 2018 zmena sídla spoločnosti na ul. M. R. Štefánika č.34 a od roku 2023 na ul.

Kuzmányho č.12 Krupina.

Od roku 2020 došlo k zmene vyrubovaniu poplatku (počet nádob, dohoda o používaní spoločnej zbernej nádoby, už nie počet zamestnancov).

Alfréd Juríček – kamenár, od roku 2006 poplatková povinnosť, sídlo firmy Prostredná č.24.

Od roku 2020 zmena sídla spoločnosti na I. Krasku 55 Krupina.

Ďalej boli predložené ku kontrole COOP Jednota, Wittur s.r.o., WAY Industries, a.s., kde bol poplatok vo výške 8 866,00 € za rok 2023 uhradený až 27.09.2024 a vo výške 9 981,40 € za rok 2024 bol uhradený 18.04.2025.

Na rok 2025 sa jedná o sumu 10 753,60 €, ktorá bola uhradená.

U fyzických osôb sa jednalo Vicianová Marcela, Bartoš Zdenko, Kohút Milan, Plevová Lenka Ing. Zmena daňovníka v roku 2013.

Bartoš nedoplatok 166,17 €. V roku 2018 bola aj daňová exekučná výzva.

Tento poplatník má každoročne zasielané výzvy na úhradu nedoplatkov.

Pri nedodržaní termínu na doloženie žiadosti o zníženie poplatku sa po 31.1. sa vyrubuje rozhodnutie o znížení poplatku.

Ďalšia poplatníčka Vicianová Marcela má zasielanú daňovú exekučnú výzvu od roku 2010 a v roku 2018 zriadené záložné právo.



V tabuľke č.1 predkladám prehľad celkových daňových príjmov, daní za tovary a služby s vyčíslením poplatku za KO a DSO za roky 2020 – 2024 a porovnanie so schváleným rozpočtom:

Tabuľka č.1 Prehľad daňových príjmov, daní za tovary a služby a poplatok za KO a DSO za roky 2020 -2024

Účet	Názov účtu	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020
100	Daňové príjmy	5 067 670,30	4 994 605,66	4 702 933,73	4 386 866,22	4 117 368,57
130	Daň za tovary a služby	531 746,17	457 320,75	401 112,79	384 897,89	356 097,56
133	Poplatok za KO a DSO	455 917,50	400 410,60	349 252,37	324 878,33	296 122,64
133	Poplatok schválený	455 000,00	415 000,00	345 000,00	290 000,00	276 963,81

V ďalšej tabuľke predkladám výšku nedoplatkov za poplatok za KO za obdobie rokov od 2002 – 2024 nasledovne:

Tabuľka č.2 Prehľad nedoplatkov na poplatku za KO kumulatívne za roky 2002 - 2024

Názov položky	Suma KO
Nedoplatky 2002 - 2020	9 616,74
Nedoplatky 2021	13 088,09
Nedoplatky 2022	14 899,19
Nedoplatky 2023	15 820,19
Nedoplatky 2024	17 599,06
Preplatky do 2024	2 953,54
SPOLU:	73 976,81

V tabuľke č.3 predkladám výšku nedoplatkov po rokoch za DSO a množstvový zber za obdobie rokov od 2002 – 2024 nasledovne:

Tabuľka č.3 Prehľad nedoplatkov na poplatku za DSO a množstvový zber za roky 2002 - 2024

Názov položky	Suma DSO	Suma množstvový zber
Nedoplatky 2002 - 2020	99,80	363,00
Nedoplatky 2021	69,60	1 092,52
Nedoplatky 2022	55,90	1 959,79
Nedoplatky 2023	128,35	11 760,63
Nedoplatky 2024	108,25	12 086,86



V tabuľke č. 4 predkladám komplexný prehľad za DSO v kg a v € nasledovne:

Tabuľka č.4 Sumárna tabuľka za drobný stavebný odpad za obdobie 2016 - 2024

Rok	Množstvo (kg)	Predpis (€)	Úhrada (€)
2016 (1/2roka)	22 670	1 586,90	1 586,90
2017	91 020	1 365,30	1 415,28
2018	83 930	1 258,20	1 280,20
2019	70 140	1 052,10	1 072,25
2020	105 840	1 587,60	1 538,10
2021	108 970	1 634,55	1 624,50
2022	104 760	1 571,40	1 585,10
2023	93 870	2 816,10	2 743,65
2024	78 460	2 322,30	2 342,40
SPOLU	759 660	15 194,45	15 188,38

V nasledovnej tabuľke z uvedených údajov vyplýva, že nedoplatky sú za jednotlivé obdobia nízke, v percentuálnom vyjadrení k schválenému rozpočtu výška predstavuje ani nie 4%, k výberu tohto poplatku by to bolo ešte menej, jednotlivé percentá sú nasledovné:

Tabuľka č.5 Prehľad nedoplatkov v % k schválenému rozpočtu

	% plnenia nedoplatkov 2024	% plnenia nedoplatkov 2023	% plnenia nedoplatkov 2022	% plnenia nedoplatkov 2021	% plnenia nedoplatkov 2020
Poplatok za KO a DSO	3,87	3,81	3,71	3,40	2,70
Dane za tovary a služby	3,31	3,46	1,79	1,16	1,16

V tabuľke č.6 uvádzam prehľad vydaných rozhodnutí pre PO a FO za obdobie rokov 2021-2024:

Tabuľka č.6 Prehľad vydaných rozhodnutí

Rok	Počet rozhodnutí	FO	PO
2024	3 857	3 647	210
2023	3 820	3 431	268
2022	3 622	3 431	191
2021	3 631	3 428	203

Ekonomické oddelenie, správa daní a poplatkov vykonáva daňové exekučné konanie, ktoré pozostáva z výkonu exekúcie na mzdu, dôchodok, bankové účty a zriadenie záložného práva na nehmuteľnosť.



II. Zvoz, likvidácia a triedenie odpadu zahŕňa zber a zneškodnenie KO od bytových domov, od rodinných domov, od prevádzkových jednotiek, zber, odvoz a zneškodnenie KO z malých smetných nádob. Ďalej tiež obnovu a údržbu malých smetných nádob, likvidáciu odpadu, čistenie mesta a údržbu verejnej zelene. Jarné a jesenné celomestské upratovanie za účelom udržania čistoty a poriadku v meste.

Od 01.01.2021 v zmysle zákona č.79/2015 Z. z. odpadoch a vykonávacej vyhlášky 371/2015 Z. z. mali mestá a obce povinnosť zaviesť triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského KO. MŽP poskytlo obciam nábehové obdobie na zavedenie zberu kuchynského odpadu do 30.06.2021. Z dôvodu zavedenia tohto typu zberu, zvozu, a likvidácie odpadu došlo k výraznému navýšeniu bežných výdavkov. V zmysle §4 ods.6 zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. sú tiež mestá a obce povinné zverejňovať mieru vytriediteľnosti odpadov. Mesto Krupina získalo od Environmentálneho fondu príspevok vo výške 8 400,34 € za úroveň vytriedenia komunálnych odpadov. Úroveň vytriedenia KO za rok 2024 bola na úrovni 36,23%. Tiež požiadalo aj o príspevok za vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu. Výška poskytnutého príspevku ešte nie je známe, príspevok má byť vyplatený do 30.9.2025.

Bežné výdavky predstavujú tiež výdavky za vývoz odpadu a uloženie odpadu na skládke odpadov ako aj na prevádzku zberného miesta.

V tabuľke uvádzam celkový prehľad výdavkov po položkách za obdobie 2024 – 2020.

Tabuľka č.7 Prehľad výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie za roky 2024 - 2020

Názov účtu	Skutočnosť 2024	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020
Zber, odvoz, usklad. odpadu	505 201,08	411 042,01	373 220,13	356 917,53	322 093,05
Materiál	15 047,26	52,00	1 104,79	3 374,55	11 183,62
Oprava a údržba	1 028,40	0,00	4 746,2	19,17	343,46
Služby	455 657,86	410 990,01	367 369,14	353 523,81	310 565,97
Oplotenie zberného dvora	32 679,16	0,00	0,00	0,00	0,00

Oplotenie zberného dvora bolo ukončené až v roku 2025 vo výške 9 135,42 €, spolu investícia bola vo výške 41 814,58 €.

Oddelenie výstavby a ŽP pracuje na koncepcii odpadového hospodárstva, nakoľko v júni 2026 končí zmluva so spoločnosťou Márius Pedersen a.s..

Vypracovalo porovnanie faktúr za KO roky 2023, 2024 a 2025.

V nasledovných tabuľkách uvádzam údaje poskytnuté od Ing. Ďatkovej z oddelenia ŽP, v tabuľke č.8 predkladám prehľad výšky faktúr za KO k 31.07. b. r..

Tabuľka č.8 Prehľad faktúr za KO k 31.07. b. r.

Mesiac	2024 v €	2025 v €	Rozdiel v €
Január	33 256,53	31 527,95	1 728,58
Február	30 738,43	29 840,33	898,10



<i>Marec</i>	43 916,72	40 292,42	3 624,30
<i>Apríl</i>	41 171,23	38 413,25	2 757,98
<i>Máj</i>	35 463,16	36 846,30	-1 383,14
<i>Jún</i>	35 499,90	36 283,37	-783,47
<i>Júl</i>	44 970,23	42 771,30	2 198,93
Spolu:			9 041,28

*Do pozornosti dávam tiež rozdiel DPH, v roku 2024 20% a v roku 2025 je zvýšená na 23%.
V tabuľke č.9 predkladám ešte porovnanie množstva KO v tonách k 31.07. b. r..*

Tabuľka č.9 porovnanie množstva KO v tonách:

Mesiac	2024 (t)	2025 (t)	Rozdiel (t)
<i>Január</i>	148,98	113,76	35,22
<i>Február</i>	121,00	110,99	10,01
<i>Marec</i>	137,55	120,89	16,66
<i>Apríl</i>	159,55	148,64	10,91
<i>Máj</i>	135,83	128,13	7,70
<i>Jún</i>	131,59	119,04	12,55
<i>Júl</i>	164,78	147,35	17,43
Spolu:			110,48

*Z obidvoch tabuliek vidieť, že kleslo nielen množstvo KO ale aj úspora nákladov za zber.
Znížením frekvencie vývozov došlo aj k vyššej miere triedenia.
V nasledujúcej tabuľke predkladám prehľad separácie v tonách:*

Tabuľka č.10 Prehľad separácie v tonách

Mesiac	2024 v €	2025 v €	Rozdiel v (t)
<i>Plasty, kovy, tetrapaky</i>	33,47	38,64	5,17
<i>Sklo</i>	31,93	31,96	0,03
<i>Papier</i>	23,08	23,68	0,6
<i>Biodpad</i>	36,64	47,12	10,48
Spolu:	125,12	141,40	16,28



Pri výkone kontroly nebolo zistené ani v jednej z kontrolovaných oblastí porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V priebehu kontroly boli chyby po vecnej aj formálnej stránke odstránené.

Záver

Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 15/2025 kontrolu plnenia príjmov a čerpania výdavkov za KO a DSO k 31.12.2024.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.


Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta



Materiál z rokovania
IV. Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
konanej dňa 4. 9. 2025

Predkladá:	Mgr. Martin Selecký predseda komisie
Vypracoval:	Dr. Miroslav Lukáč zapisovateľ
Prerokované:	4. 9. 2025 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok 9. 9. 2025 v Komisii rozvoja mesta 9. 2025 v Mestskej rade ... 9. 2025 v Mestskom zastupiteľstve

NÁVRH UZNESENÍ
Z KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK

**Zápis zo IV. zasadnutia Komisie pre školstvo, mládež, kultúru,
šport a verejný poriadok
konaného dňa 4. 9. 2025 v zasadacej miestnosti MsÚ v Krupine**

Komisia neprijala uznesenia ako podklad pre MsZ.

Členovia komisie schválili výstupy vo forme informácií, otázok a odporúčania.

INFORMÁCIE A OTÁZKY – BEZ NÁVRHU PRIJAŤ UZNESENIE

Informácia

Komisia berie na vedomie informáciu o letnej sezóne Kúpaliska Tepličky.

Podrobnejšie informácie: Konateľ Mestského bytového podniku v Krupine Ing. Marek Augustín informoval o investíciách do areálu, ktoré významne pomohli kúpalisku. Zároveň informoval o stratovej sezóne z hľadiska očakávaných tržieb, a to z dôvodu rôznych problémov – počasia (málo teplých letných dní, daždivé dni), z dôvodov zámernej nesprávnej informácie o zatvorenosti kúpaliska na pôvodných webových platformách (google, FB kúpaliska), potrebných investíciách do zastaranej infraštruktúry, opatreniach hygienikov a i.

Informácia

Komisia berie na vedomie informáciu o 6 mesiacoch fungovania parkovacieho systému (január – jún 2025), ktorý bol ziskový.

Podrobnejšie informácie: Konateľ Mestského bytového podniku v Krupine Ing. Marek Augustín informoval členov komisie o výsledkoch prevádzkovania parkovacieho systému v centre mesta Krupina. Informoval o tom, že systém je ziskový a parkujúci sa naučili parkovať a zvykli si aj na systém aj na parkovacie poplatky. MsBP v Krupine spolupracuje aj s mestskou políciou, ktorá rieši problémy s parkovaním.

Informácia

Komisia berie na vedomie informáciu o novom personálnom obsadení Domčeka - CVČ a možnostiach otvorenia nových klubov.

Podrobnejšie informácie: Riaditeľka Domčeka CVČ Krupina Magdaléna Slúková informovala o tom, že dve pracovníčky Domčeka v uplynulých mesiacoch podali výpovede, čo sa rozhodla vyriešiť prijatím do zamestnaneckého vzťahu novými 2 zamestnankyňami, ktoré by mali plnohodnotne nahradiť odchádzajúce pracovníčky. Zároveň informovala o možných nových kluboch, ktoré by obohatili ponuku pre deti v meste Krupina.

Informácia

Komisia berie na vedomie informáciu a vysvetlenie vedúceho Jaroslava Uhrina, Dis.art. o vystúpeniach THZ Carpona v Prachaticiach, v ktorých informovali aj to, že reprezentujú mesto Zvolen.

Podrobnejšie informácie: Zástupca THZ Carpona Jaroslav Uhrin, Dis.art. informoval o tom, že využili ponuku mesta Zvolen na financovanie účasti členov THZ Carpona na možnosť reprezentovať mesto v družobnom meste Prachatice, čo aj prijali, zároveň svojím názvom informovali o tom, že sú z Krupiny. Navrhli, že na budúcu reprezentáciu môžu na baner umiestniť okrem názvu THZ Carpona aj logo či erb mesta Krupina, aby bolo jasné, že reprezentujú aj mesto Krupina a región Hont.

Informácia – otázka

Komisia požaduje informáciu od oddelenia projektového manažérstva (alebo oddelenia výstavby) MsÚ Krupina (aj do Komisie rozvoja mesta) o funkčnosti a možnosti využitia alebo aj premiestnenia dobíjacej stanice na elektrobicykle pri rezidencii Hont. Zároveň by členovia chceli vedieť či to bola vhodná lokalita, ako je využívaná (či je funkčná), alebo čo je možné s tým urobiť (funkčnosť, premiestnenie)?

Podrobnejšie informácie: Pôvodne plánovaná nabíjacia stanica (nabíjací bod) bola pri požičovni elektrobicyklov na Obchodnej ulici, čo sa nerealizovalo. Realizovala sa nabíjacia stanica pri rezidencii Hont, ktorá údajne nefunguje. Členov komisie zaujímal dôvod a možnosti riešenia tejto situácie (nefungujúca elektronabíjačka, možnosť premiestnenia). O dôvodoch boli informovaní na samotnom rokovaní komisie. **K tejto veci sa vyjadrí pracovník oddelenia správy majetku mesta MsÚ Krupina, ktorý riešil otázku nabíjacej stanice.**

Informácia – otázka

Komisia sa zaoberala otázkou či je možné dať vetrolamy do priestoru chýbajúceho ohradenia Nového cintorína, aby sa predišlo poškodzovaniu výzdoby hrobov.

K tejto veci je pripojené stanovisko vedúceho oddelenia výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta MsÚ Krupina.

Informácia – odporúčanie

Komisia odporúča MsÚ v Krupine zistiť či bol Kostol sv. Petra vyhlásený za NKP a ak nie, pokúsiť sa o vyhlásenie – iniciátorom by malo byť mesto Krupina.

Podrobnejšie informácie: Vzhľadom na zámer realizovať sklenenú infotabuľu (okno do minulosti) o Kostole sv. Petra pri Vodnej nádrži Krupina (Bebrava) a potrebu zachovať jedinečnú pamiatku aj pre budúcnosť, odporúčili členovia komisie vyššie uvedený postup, keďže pamiatka je v prípade vyhlásenia za NKP chránená zo zákona – hoci by pozemok s kostolom vlastnil ktokoľvek.

Vyjadrenie vedúceho oddelenia výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta MsÚ v Krupine **Ing. Norberta Kempa** zaslané mailom dňa 4. 9. 2025:

K otázke vybudovania vetrolamov pri Novom cintoríne. V tejto veci bol navrhnutý variant presadenia tují z Parku Andreja Sládkoviča, ktoré v zmysle projektovej dokumentácie majú ísť preč, a to k Novému cintorínu. Zatiaľ je to v riešení.

Vyjadrenie pracovníka oddelenia správy majetku MsÚ v Krupine **Bc. Ivana Sedmáka** k otázke nabíjacej stanice na elektrobicykle pri rezidencii Hont zaslaná mailom dňa 5. 9. 2025:

Ohľadom výberu lokalít na umiestnenie servisného stojanu na E-bicykle: boli navrhnuté 3:

1. pri Rezidencii HONT
2. pri pizzerii Family
3. pri kaviarni Profile

- z dôvodu nutnosti napojenia na elektrický prúd boli preverené všetky tri lokality, kde bolo po realizačnej a ekonomickej stránke vybraté umiestnenie pri rezidencii HONT. (o čom boli členovia komisie, ktorý sú aj poslancami MsZ informovaný).

Ohľadom funkčnosti - mesto zodpovedá za prívod elektrickej energie a nie za servisný stojan, ktorý je v majetku VÚC momentálne funkčný, v prípade poruchy nahlasujeme technikovi.

Ohľadom premiestnenia - finančne náročné a technicky veľmi obtiažna realizácia pripojenia na el.prúd.



**Výstup z oddelenia sociálnych služieb
k prerokovaniu návrhu uznesenia na
MESTSKEJ RADE**

Vypracovala :	Mgr. Denisa Tomašovičová terénny sociálny pracovník
Predkladá:	Mgr. Marián Hecl predseda Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky
Prerokované na Komisii rozvoja mesta:	09.09.2025
K prerokovaniu na Mestskej rade:	18.9.2025

Komisia rozvoja mesta a Mestská rada odporúča predložiť návrh uznesenia na schválenie MsZ:

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi vo forme finančnej pomoci vo výške 200 EUR pre Ivetu Hakelovú bytom Červená Hora 1716/90, 963 01 Krupina. Podľa zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dôvodová správa.

Dňa 5.9.2025 bola prijatá žiadosť o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi na úhradu mimoriadnych neočakávaných výdavkov - zabezpečenie pohrebných úkonov. **Odporúčame** schválenie žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi vo forme finančnej pomoci vo výške 200 EUR pre Ivetu Hakelovú, bytom Červená Hora 1716/90, 963 01 Krupina. Pani Hakelová žiada fin. výpomoc pre svoje osirelé maloleté vnučky, ktoré náhle stratili matku a otca už dlhší čas tiež nemajú. Žiadateľka pohľadávku voči Mestu Krupina spláca prostredníctvom splátkového kalendára, ktorý dodržiava. Zosnulá matka maloletých detí nemala žiadne záväzky voči Mestu Krupina.

Meno a priezvisko žiadateľa..... IVETA HAKELOVÁ
Adresa trvalého bydliska..... ČERVENÁ HORA 1416/90, KRUPINA

Mesto Krupina	
Dňa: - 5. 09. 2025	
Podacie číslo: R667/2025	Prílohy/úlohy:
Výsledok:	

Mestský úrad Krupina
Odbor organizačný
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Vec: Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Podpísaný..... IVETA HAKELOVÁ.....rodné číslo..... 705213/8280

Zamestnaný..... NEZAMESTNANÁ.....

Žiadam o poskytnutie jednorazovej dávky sociálnej pomoci, ktorú nevyhnutne potrebuje na účel:

1. Na úhradu mimoriadnych výdavkov a nevyhnutné ošatenie
2. Základné vybavenie domácnosti
3. Zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa
4. Na mimoriadne liečebné náklady

Dôvody mojej žiadosti:

MOJA DCÉRA NEČAKANE ZOMRELA A
KEDEŽ BOJA EŠTE V MLADOM VEKU, NEBOLI ŽE
FINANČNE PRIPRAVENÍ NA TÚTO UDALOSŤ. ZAROVN
PO NEJ OSTALI 2 MALOLETÉ DETI. PROSÍM VÁS O
POMOČ V TOTO NELÁHKVEJ SITUACII POSKYTNUTÍM
FIN. PROSTRIEDKOV NA ZABEZPEČENIE PODLEBNÝCH
NÁKLADOV

K žiadosti prikladám doklady:

1. fotokópia občianskeho preukazu
2. potvrdenie, rozhodnutie o dávke v hmotnej núdzi – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
3. rozhodnutie zo Sociálnej poisťovne o dôchodku
4. potvrdenie o evidencii uchádzačov o zamestnanie, v resp. o dávke v nezamestnanosti
5. potvrdenie o výške rodinných prídavkov
6. potvrdenie o návšteve školy, ak sa jedná o žiaka nad 16 rokov
7. pozvánka na liečebný pobyt dieťaťa

Zároveň súhlasím s návštevou sociálneho pracovníka v domácnosti za účelom pomoci v hmotnej núdzi.

V Krupine, dňa: 9. 9. 2025

Hakelova
podpis žiadateľa



Výstup z oddelenia správy majetku mesta

k prerokovaniu návrhov uznesení na

Mestskej rade

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii rozvoja mesta: K prerokovaniu na Mestskej rade:	9.9.2025 17.9.2025

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrhy nakladania s majetkom Mesta Krupina a návrhy uznesení na schválenie MsZ:

1. Schválený zámer na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia inžinierskych sietí - elektrického vedenia, ako súčasť stavby **14807 - Krupina – Krupinica – rozšírenie NNK**, uznesením č. 138/2025 - MsZ zo dňa 25.6.2025, v prospech Stredoslovenskej distribučnej, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36 442 151, ako vlastníka stavby, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 1.9.2025.

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na schválenie zriadenia vecného bremena na mestskom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu uznesenia je potrebných 8 hlasov.

Uznesenie č./2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

zriadenie vecného bremena ako prípad hodný osobitného zreteľa, na priznanie vecného práva umiestnenia inžinierskych sietí - elektrického vedenia, ako súčasť stavby **14807 - Krupina – Krupinica – rozšírenie NNK**, vrátane ochranného pásma na pozemku vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 2952, menovite

- parcela KN-C č. 2127/1 o výmere 844 m², druh zastav. plocha a nádvorie, v rozsahu 2 m²,
- parcela KN-C č. 2127/1 o výmere 844 m², druh zastav. plocha a nádvorie, v rozsahu 7 m²,
- parcela KN-C č. 2127/6 o výmere 368 m², druh zastav. plocha a nádvorie, v rozsahu 102 m²,
- parcela KN-C č. 2127/7 o výmere 385 m², druh zastav. plocha a nádvorie, v rozsahu 17 m²,
- parcela KN-E č. 3889/1 o výmere 318 m², druh zastav. plocha a nádvorie, v rozsahu 16 m²,
- parcela KN-E č. 3889/2 o výmere 264 m², druh zastav. plocha a nádvorie, v rozsahu 21 m²,
- parcela KN-E č. 3890 o výmere 245 m², druh zastav. plocha a nádvorie, v rozsahu 21 m²,

v celkovej výmere obmedzenia pozemku **186 m²**,

podľa porealizačného zamerania geometrickým plánom č. 52293742-207/2025 vyhotoveného vyhotoviteľom Váš pozemok s.r.o., Bernoláková 390/14, 029 01 Námestovo, IČO 52293742, v prospech spoločnosti **Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36 442 151**,

obsahom vecného bremena bude povinnosť Mesta Krupina, ako vlastníka pozemkov:

- strpieť na dotknutých pozemkoch na parcelách registra C č. 2127/1, 2127/6, 2127/7 a parcelách registra E č. 3889/1, 3889/2, 3890, vedených na LV č. 2952, umiestnenie a uloženie inžinierskych sietí elektrického vedenia a k nim prislúchajúce ochranné pásmo, v celkovom rozsahu 186 m² vyznačenom geometrickým plánom č. 52293742-207/2025 v zmysle platných právnych predpisov,
- umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknutý pozemok za účelom prevádzky, údržby a rekonštrukcie v ktoromkoľvek ročnom období,
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“, prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje s odplatom vo výške 7,- Eur stanovenej v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta 1/2024.

Pre účel zriadenia vecného bremena na pozemku vo vlastníctve mesta sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 3 prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie: umiestnenie inžinierskych sietí na majetku mesta v nevyhnutnom rozsahu, za primeranú náhradu, nakoľko je to vo verejnom záujme zriaďovať a prevádzkovať verejné siete, a stavať a umiestňovať ich vedenia alebo ich časti na pozemkoch vo vlastníctve mesta Krupina.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina na <https://krupina.sk/smernice>

Komisia rozvoja mesta: súhlasí 9:0 s predloženým návrhom uznesenia

2. *Schválený zámer prevodu majetku predajom v prospech Mareka Korčoka a manž. Zuzany rod. Boháčikovej, bytom Hozník 3002/2, Krupina, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 4.9.2025.*

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na schválenie predaja pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu uznesenia je potrebných 8 hlasov.

Uznesenie č. /2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1, 2 a ods. 6 písm. a)**, menovite pozemok na parcele registra E č. 1942/1 o výmere 7184 m², druh pozemku trvalo trávnatý porast, LV č. 4578, v k.ú. Krupina, okres Krupina, zameraný geometrickým plánom č. 47 843 632-117/2025 do novovytvorenej parcely registra C č. 7279 v diele 1 o výmere 306 m² a do novovytvorenej parcely registra C č. 7279 v diele 2 o výmere 113 m², nakoľko pozemok Mesto Krupina nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie, pripojením pozemku k príslušnému pozemku v súkromnom vlastníctve zabezpečí vlastníčkovi jeho zmysluplné využitie, pričom Mesto získa protihodnotu za majetok vo forme kúpnej ceny,
- b) **prevod majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f)** zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, zameraný geometrickým plánom č. 47 843 632-117/2025 vyhotoveným geodetom Martinom Lauroškom GeoPlanML, Majerský rad č. 643/44, 963 01 Krupina, IČO: 47 843632, úradne overeným 1.8.2025 pod č. G1-248/2025, do novovytvorenej parcely registra C č. 7279 v diele 1 o výmere 306 m² a v diele 2 o výmere 113 m², druh trvalo trávnatý porast, v prospech **Mareka Korčoka, rod. Korčok a manželky Zuzany rod. Boháčiková, bytom Hozník 3002/2, Krupina**, do bezpodielového spoluvlastníctva manželov v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 10,33 Eur/m² pre predaj novovytvorenej parcely zameranej v diele 1 o výmere 306 m² a vo výške kúpnej ceny 15,78 Eur/m² pre predaj novovytvorenej parcely zameranej v diele 2 o výmere 113 m². Kúpna cena je stanovená v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta a v súlade s Cenovou mapou mesta Krupina podľa čl. I tabuľ. 8 a 9, ods. 9 písm. a).

Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom predaja pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. d) prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie: prevod pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritéria prebytočného a neupotrebitelného majetku.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina na <https://krupina.sk/smernice>

Poznámka:

Žiadatelia, ako budúci kupujúci, žiadajú o súhlas Mesto Krupina, ako predávajúceho, o možnosť vyplatenia kúpnej sumy 4 944,12 Eur formou splátkového kalendára do troch rokov od uzatvorenia Kúpnej zmluvy.

Komisia rozvoja mesta: súhlasí 9:0 s predloženým návrhom uznesenia

NOVÉ ŽIADOSTI:

1) Národné lesnícke centrum, T.G. Masaryka 22, 960 01 Zvolen

Predkladá návrh zmluvy o výpožičke, ktorej predmetom je výpožička lesného pozemku vo vlastníctve Mesta Krupina, v rozsahu podľa situačného nákresu, (viď. Príloha), za účelom monitorovania zdravotného stavu ekosystémov prostredníctvom inštalovaných zariadení.

Jedná sa o pozemok parcela KN C č. 4419, druh lesný pozemok, LV č. 2383, nachádzajúci sa v poraste 623 v lokalite Kuštrovka, k.ú. Krupina,

Požadovaná výmera: časť les. pozemku s rozmermi 50 x 50, vrátane ochranného pásma o šírke 25 m na každú stranu (spolu o výmere 0,75 ha)

Dôvod: Na trvalej monitorovacej ploche (TMP) s pracovným názvom TMP 211 – Žibritov (v poraste 623 v lokalite Kuštrovka), bude vypožičiavateľ využívať plochu na účely monitoringu zdravotného stavu lesov. V rámci toho bude vykonávať najmä merania vyznačených stromov, odbery vzoriek (napr. pôdy, vody, odpadu, listov), inštaláciu senzorov a zariadení potrebných na sledovanie fyzikálnych vlastností pôdy, zrážok a rastu stromov, ako aj ďalšie činnosti súvisiace s monitoringom lesných ekosystémov.

Stanovisko MsÚ:

Návrh uznesenia na schválenie Zmluvy o výpožičke uzatvorenej medzi Mestom Krupina, ako požičiavateľom a Národným lesníckym centrom, ako Vypožičiavateľom, v ktorej sa Požičiavateľ (Mesto Krupina) zaväzuje poskytnúť nehnuteľný majetok tvoriaci časť lesného pozemku (0,75 ha) do výpožičky, na dobu určitú.

Uznesenie č./2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

Zmluvu o Výpožičke na poskytnutie nehnuteľného majetku - časti lesného pozemku nachádzajúceho sa v k.ú. Krupina, vo vlastníctve Mesta Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, do užívania vypožičiavateľovi - **Národné lesnícke centrum, so sídlom T.G. Masaryka 22, 963 01 Krupina, IČO 42 001 315**, menovite

predmetom výpožičky je časť lesného pozemku štvorcovej plochy s rozmermi 50 x 50 m, vrátane ochranného pásma o šírke 25 m na každú stranu, spolu vo výmere 0,75 ha, nachádzajúceho sa na pozemku parcely registra C č. 4419 o výmere 155 506 m², druh lesný pozemok, evidovanej na LV č. 2383, s pracovným názvom TMP 211 – Žibritov (v poraste 623 v lokalite Kuštrovka), na dobu určitú do 31. 12. 2035.

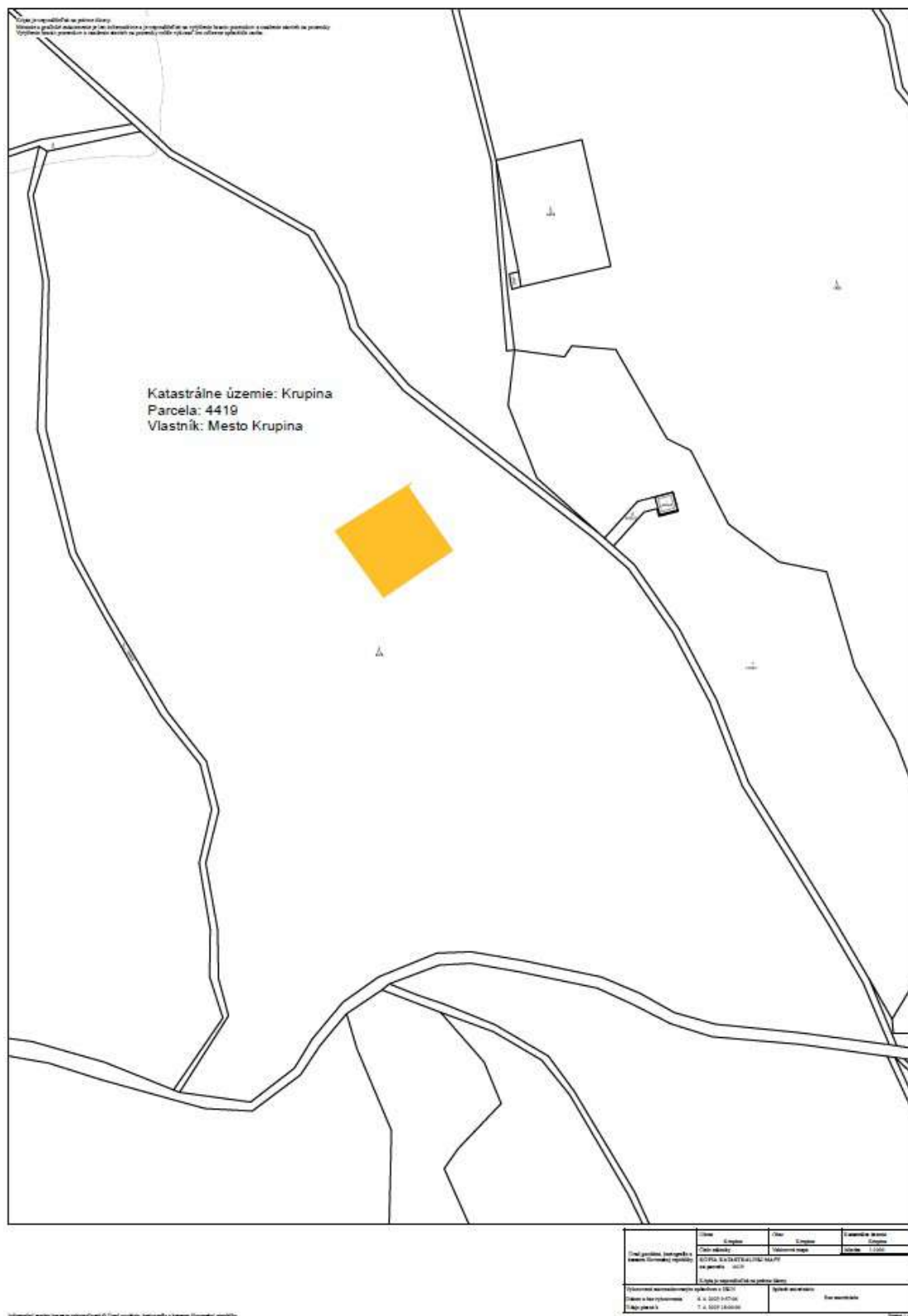
Zmluva o výpožičke sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2035, za účelom vykonávania monitoringu zdravotného stavu lesov a vývoja lesných ekosystémov.

Dôvodová správa:

V rámci monitoringu sa bude vykonávať najmä merania vyznačených stromov, odbery vzoriek (napr. pôdy, vody, odpadu, listov), inštalácia senzorov a zariadení potrebných na sledovanie fyzikálnych vlastností pôdy, zrážok a rastu stromov, ako aj ďalšie činnosti súvisiace s monitoringom lesných ekosystémov.

Komisia rozvoja mesta: súhlasí 9:0 s predloženým návrhom uznesenia

Príloha č. 1



2) Vladimír Glonský a manž. Eva rod. Ivorová, ul. Gaštanová 3386/2, 963 01 Krupina

Žiadosť o odkúpenie mestského pozemku evidovaného na LV č. 4578, na parcele KN E č. 6511/2 o výmere 58 m², druh TTP, v požadovanej výmere cca 54 m².

Požadovaná výmera: cca 54 m²

Dôvod: nadobudnutie pozemku do vlastníctva, ktorý tesne nadväzuje na pozemok v súkromnom vlastníctve, so zámerom žiadateľa vybudovať oplotenie, zároveň chce ponechať časť existujúcej vegetácie, ktorá oddeľuje súkromný pozemok od miestnej cesty.





Stanovisko MsÚ:

- V prípade súhlasu s majetkovoprávnym usporiadaním vlastníctva k pozemku o výmere cca 54 m², ktorý bude zameraný geometrickým plánom, sa odporúča **spôsob prevodu majetku predajom v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ako prípad hodný osobitného zreteľa**,
- V konkrétnom prípade sa osobitným zreteľom podľa **čl. 13 ods. 1 písm. d) Zásad hospodárenia s majetkom mesta** rozumie: **prevod pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritéria prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.**
- **Je potrebné vyhodnotiť využiteľnosť predmetného pozemku a na základe toho ho vyhlásiť / nevyhlásiť za trvale prebytočný majetok.**
- Mesto Krupina predmetný pozemok nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie. Odpredajom mestského pozemku a jeho pričlenením k príľahlému pozemku v súkromnom vlastníctve, zabezpečí vlastníkom manž. Glonským jeho zmysluplné využitie, pričom Mesto získa protihodnotu za majetok vo forme kúpnej ceny.
- **V súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta je možné pozemok vyhlásiť za trvale prebytočný podľa čl. 10 ods. 1, 2 a 6 písm. a).**
- Hodnota pozemku je stanovená v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Krupina a v súlade s ich Prílohou - Cenovou mapou mesta Krupina.
- Pozemok sa nachádza v obytných zónach v okrajových častiach B1, t.j. podľa cenovej mapy hodnota pozemku je 27,73 Eur / m².
- Podľa čl. I ods. 6 Cenovej mapy:
Na základe odborného stanoviska k jednotkovej hodnote pozemkov je prípustné v prípadoch, keď ide o pozemok pod cestnou komunikáciou, pod vodným tokom, v ochrannej zóne cestnej komunikácie alebo vodného toku, pozemok, ktorý je prístupovou cestou, alebo o pozemok s obmedzeným využitím kvôli uloženému vecnému bremenu, pozemok s už určeným využitím, poprípade pozemok svojimi rozmermi nevhodný k vyššiemu využitiu ani po zlúčení s okolitými parcelami, mimo pozemkov, ktoré sú predmetom prevodu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, vtedy môže byť jednotková všeobecná hodnota pozemku **znížená na hodnotu 50-80%** z hodnoty pozemkov v zóne, v ktorej sa tento pozemok nachádza.
- Podľa čl. I ods. 7 Cenovej mapy:
Pri odpredaji pozemku v zastavanom území mesta (v intraviláne mesta) zaradené v obytných zónach (B1, B2) a v obytných zónach v okrajových častiach (B1, B2) do výmery 100 m² je cena stanovená Cenovou mapou mesta Krupina **znížená na hodnotu 80 % z hodnoty pozemkov v zóne**, v ktorej sa tento pozemok nachádza., čo predstavuje kúpnu cenu **22,18 Eur/m²**

Návrh uznesenia na schválenie spôsobu prevodu a zámeru predaja pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v prospech Vladimíra Glonského a manž. Evy rod. Ivorová, bytom ul. Gaštanová 3386/2, 963 01 Krupina.

Uznesenie č. /2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

- 1) za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1, 2 a ods. 6 písm. a),** menovite pozemok na parcele registra E č. 6511/2 o výmere 58 m², druh pozemku trvalo trávnatý porast, LV č. 4578, v k.ú. Krupina, okres Krupina, ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere cca 54 m², nakoľko pozemok Mesto Krupina nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie, pripojením pozemku k príslušnému pozemku v súkromnom vlastníctve zabezpečí vlastníčkovi jeho zmysluplné využitie, pričom Mesto získa protihodnotu za majetok vo forme kúpnej ceny,
- 2) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,** bližšie špecifikovaného v písm. c) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
- 3) zámer prevodu majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,** menovite

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela KN E č. 6511/2 o výmere 58 m², druh trvalo trávnatý porast, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere cca 54 m²,**

v prospech **Vladimíra Glonského, rod. Glonský a manželky Evy rod. Ivorová, bytom ul. Gaštanová 3386/2, Krupina,** do bezpodielového spoluvlastníctva manželov v 1/1 k celku, **vo výške kúpnej ceny 22,18 Eur/m²**

Kúpna cena je stanovená v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta a jeho Dodatkom č. 1 a v súlade s Cenovou mapou mesta Krupina **podľa čl. I ods. 7.**

Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom predaja pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. d) prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie: prevod pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritéria prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina na <https://krupina.sk/smernice>

Komisia rozvoja mesta: *svojím hlasovaním vyjadrili názor na predloženú žiadosť a návrh uznesenia: **5 – súhlasili, 5 – zdržali sa hlasovania***

3) Lukáš Melich, Nová 47, 963 01 Krupina

Žiadosť o odkúpenie mestského pozemku evidovaného na LV č. 4578, na parcele KN E č. 6511/2 o výmere 58 m², druh TTP, v požadovanej výmere cca 4 m².

Požadovaná výmera: cca 4 m²

Dôvod: nadobudnutie pozemku do vlastníctva, ktorý tesne nadväzuje na pozemok v súkromnom vlastníctve, so zámerom žiadateľa rozšíriť pozemok o predmetnú časť pozemku a vybudovať oplotenie pred rodinným domom.





Stanovisko MsÚ:

- V prípade súhlasu s majetkovoprávnym usporiadaním vlastníctva k pozemku o výmere cca 54 m², ktorý bude zameraný geometrickým plánom, sa odporúča **spôsob prevodu majetku predajom v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ako prípad hodný osobitného zreteľa**,
- V konkrétnom prípade sa osobitným zreteľom podľa **čl. 13 ods. 1 písm. d) Zásad hospodárenia s majetkom mesta** rozumie: **prevod pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritéria prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.**
- **Je potrebné vyhodnotiť využiteľnosť predmetného pozemku a na základe toho ho vyhlásiť / nevyhlásiť za trvale prebytočný majetok.**
- Mesto Krupina predmetný pozemok nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie. Odpredajom mestského pozemku a jeho pričlenením k príľahlému pozemku v súkromnom vlastníctve, zabezpečí vlastníkovi I. Melichovi jeho zmysluplné využitie, pričom Mesto získa protihodnotu za majetok vo forme kúpnej ceny.
- **V súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta je možné pozemok vyhlásiť za trvale prebytočný podľa čl. 10 ods. 1, 2 a 6 písm. a).**
- Hodnota pozemku je stanovená v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Krupina a v súlade s ich Prílohou - Cenovou mapou mesta Krupina.
- Pozemok sa nachádza v obytných zónach v okrajových častiach B1, t.j. podľa cenovej mapy hodnota pozemku je 27,73 Eur / m².
- Podľa čl. I ods. 6 Cenovej mapy:
Na základe odborného stanoviska k jednotkovej hodnote pozemkov je prípustné v prípadoch, keď ide o pozemok pod cestnou komunikáciou, pod vodným tokom, v ochrannej zóne cestnej komunikácie alebo vodného toku, pozemok, ktorý je prístupovou cestou, alebo o pozemok s obmedzeným využitím kvôli uloženému vecnému bremenu, pozemok s už určeným využitím, poprípade pozemok svojimi rozmermi nevhodný k vyššiemu využitiu ani po zlúčení s okolitými parcelami, mimo pozemkov, ktoré sú predmetom prevodu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, vtedy môže byť jednotková všeobecná hodnota pozemku **znížená na hodnotu 50-80%** z hodnoty pozemkov v zóne, v ktorej sa tento pozemok nachádza.
- Podľa čl. I ods. 7 Cenovej mapy:
Pri odpredaji pozemku v zastavanom území mesta (v intraviláne mesta) zaradené v obytných zónach (B1, B2) a v obytných zónach v okrajových častiach (B1, B2) do výmery 100 m² je cena stanovená Cenovou mapou mesta Krupina **znížená na hodnotu 80 % z hodnoty pozemkov v zóne**, v ktorej sa tento pozemok nachádza., čo predstavuje kúpnu cenu **22,18 Eur/m²**

Návrh uznesenia na schválenie spôsobu prevodu a zámeru predaja pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v prospech Lukáša Melicha, bytom ul. Nová 47, 963 01 Krupina.

Uznesenie č. /2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1, 2 a ods. 6 písm. a),** menovite pozemok na parcele registra E č. 6511/2 o výmere 58 m², druh pozemku trvalo trávnatý porast, LV č. 4578, v k.ú. Krupina, okres Krupina, ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere cca 4 m², nakoľko pozemok Mesto Krupina nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie, pripojením pozemku k príslušnému pozemku v súkromnom vlastníctve zabezpečí vlastníčkovi jeho zmysluplné využitie, pričom Mesto získa protihodnotu za majetok vo forme kúpnej ceny,
- b) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,** bližšie špecifikovaného v písm. c) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
- c) **zámer prevodu majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,** menovite

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela KN E č. 6511/2 o výmere 58 m², druh trvalo trávnatý porast, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere cca 4 m²,** v prospech **Lukáša Melicha rod. Melich, bytom ul. Nová 47, Krupina,** do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, **vo výške kúpnej ceny 22,18 Eur/m²**

Kúpna cena je stanovená v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta a jeho Dodatkom č. 1 a v súlade s Cenovou mapou mesta Krupina **podľa čl. I ods. 7.**

Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom predaja pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. d) prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie: prevod pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritéria prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina na <https://krupina.sk/smernice>

Komisia rozvoja mesta: *svojím hlasovaním vyjadrili názor na predloženú žiadosť a návrh uznesenia: **5 – súhlasili, 5 – zdržali sa hlasovania***

4) Gabriel Dičér, bytom Nad Humnami 436, 951 32 Horná Kráľová

Žiadosť o majetkovoprávne usporiadanie vlastníctva k pozemkom spôsobom zámeny pozemkov. Žiadateľ ponúka do zámeny pozemok vo svojom osobnom vlastníctve, menovite časť parcely KN-C č. 5135/1 o výmere 1299 m², druh TTP, evidovanej na LV č. 7553, **vo výmere podľa zamerania 67 m²**,

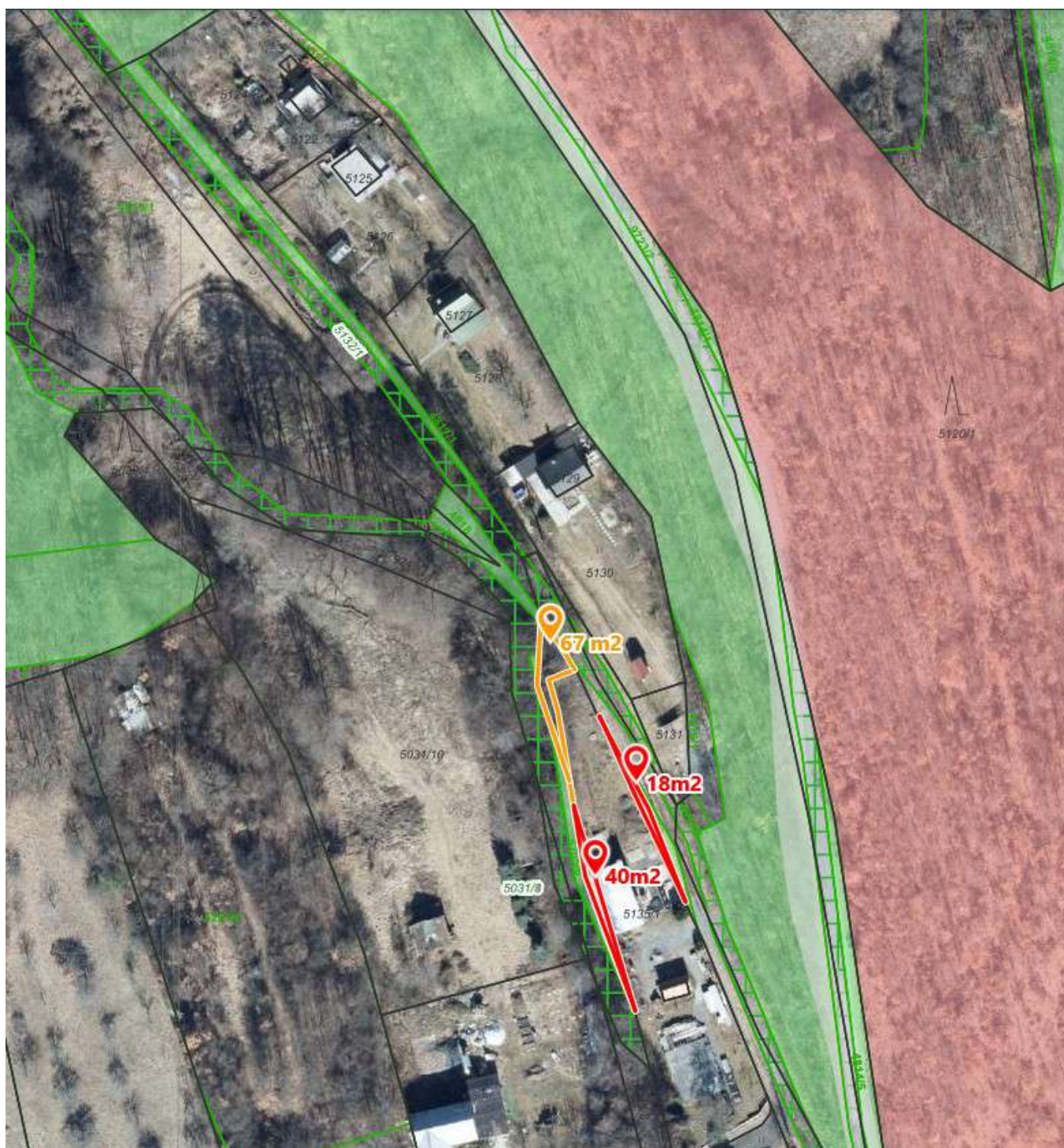
za pozemky vo vlastníctve Mesta Krupina evidované na LV č 4578, menovite parcela KN-E č. 5205/6 o výmere 127 m², druh TTP, **v požadovanej výmere cca 40 m²** a parcela KN-E č. 5205/5 o výmere 65 m², druh TTP, **v požadovanej výmere cca 18 m²**.

Pozemky sa nachádzajú v lokalite Vajsov, Krupina.

Požadovaná výmera: (40 + 18) 58 m² za pozemok v súkromnom vlastníctve o výmere 67 m²

Dôvod: usporiadanie vlastníctva k pozemkom podľa užívania





Stanovisko MsÚ:

- Pozemok je situovaný v extraviláne mesta, lokalita Vajsov.
- Žiadateľ, ako nový vlastník nehnuteľného majetku od r. 2024 si podal žiadosť na vysporiadanie vlastníctva k pozemku z dôvodu zistenia, že stavbou a oplotením zaberá mestský pozemok, ako aj z dôvodu, že vlastníci nehnuteľností v lokalite Vajsov si spoločne vysporiadávajú pozemky pre prístupovú cestu.
- Pri geodetickom zameraní budúcej prístupovej cesty bolo zistené, že ponúkaná časť pozemku do zámeny (vo výmere 67 m² vo vlastníctve p. Dičéra) zasahuje do budúcej prístupovej cesty.
- To znamená, že zámenou pozemkov sa pomôže aj vlastníkom nehnuteľností v lokalite Vajsov.
- V prípade súhlasu s majetkovoprávnym usporiadaním vlastníctva k pozemku o výmere cca 40 m², ktorý bude zameraný geometrickým plánom, sa odporúča **spôsob prevodu majetku zámenou v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ako prípad hodný osobitného zreteľa**,
- V konkrétnom prípade sa osobitným zreteľom podľa **čl. 13 ods. 1 písm. d) Zásad hospodárenia s majetkom mesta** rozumie: **prevod pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritéria prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.**
- **Je potrebné vyhodnotiť využiteľnosť predmetného pozemku a na základe toho ho vyhlásiť / nevyhlásiť za trvale prebytočný majetok.**
- Mesto Krupina predmetný pozemok nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie. Odpredajom mestského pozemku, ktorý je zabratý stavbou a oplotením v súkromnom vlastníctve, zabezpečí vlastníkovi usporiadanie vlastníctva k reálne využívanému pozemku.
- Mesto Krupina má možnosť získať ako protihodnotu časť pozemku vo výmere 67 m², ktorý svojou polohou a charakterom nadväzuje na pozemok parcely KN E č. 5205/6 vo vlastníctve Mesta Krupina.
- **V súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta je možné pozemok vyhlásiť za trvale prebytočný podľa čl. 10 ods. 1, 2 a 6 písm. a).**
- Vzhľadom na charakter pozemku a na výmeru zamieňajúcich pozemkov sa navrhuje vysporiadanie pozemkov spôsobom zámeny bez finančného vyrovnania.
- Pre potreby účtovníctva hodnota pozemkov vo vlastníctve Mesta Krupina je stanovená podľa účtovnej hodnoty, tak ako sú zaradené v evidencii majetku mesta:
parcely KN-E č. 5205/6 o výmere 127 m² - 68,58 Eur (j.c. 0,54 Eur/m²)
parcely KN-E č. 5205/5 o výmere 65 m² - 35,10 Eur (j.c. 0,54 Eur/m²)

Pozemok od zamieňajúceho p. Dičéra, ktorý Mesto Krupina nadobudne do majetku, vzhľadom k jeho polohe a využitiu, bude zaradený v tej istej účtovnej hodnote v akej bol vyradený mestský pozemok.

Návrh uznesenia na schválenie spôsobu prevodu a zámeru prevodu majetku zámenou pozemkov ako prípad hodný osobitného zreteľa medzi Mestom Krupina a Gabrielom Dičérom, bytom Nad humnami 436, 951 332 Horná Kráľová.

Uznesenie č. /2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1, 2 a ods. 6 písm. a),** menovite pozemok na parcele registra E č. 5205/6 o výmere 127 m², druh trvalo trávnatý porast, LV č. 4578, v k.ú. Krupina, okres Krupina, ktorý v registri C je vedený ako parcela č. 9249/1 druh vodná plocha, a ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere cca 40 m² a pozemok na parcele registra E č. 5205/5 o výmere 65 m², druh trvalo trávnatý porast, LV č. 4578, v k.ú. Krupina, okres Krupina, ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 18 m², nakoľko Mesto Krupina pozemok nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie, pripojením časti pozemku k príslušnému pozemku v súkromnom vlastníctve zabezpečí vlastníčkovi jeho zmysluplné využitie, pričom Mesto získa protihodnotu za majetok vo forme kúpnej ceny,
- b) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,** bližšie špecifikovaného v písm. c) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
- c) **zámer prevodu majetku zámenou ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,** menovite

pozemky vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 4578, nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

parcela registra E č. 5205/6 o výmere 127 m², druh trvalo trávnatý porast, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere cca 40 m²** a parcela registra E č. 5205/5 o výmere 65 m², druh trvalo trávnatý porast, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere cca 18 m²,**

sa zamieňajú v prospech **Gabriela Dičéra rod. Dičér, bytom Nad Humnami 44, 951 32 Horná Kráľová,** do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku,

za pozemok vo výlučnom vlastníctve Gabriela Dičéra rod. Dičér, bytom Nad Humnami 44, 951 32 Horná Kráľová, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, evidovaný na LV č. 7553, menovite parcela registra C č. 5135/1 o výmere 1299 m², druh trvalo trávnatý porast, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere 67 m²,**

sa zamieňa v prospech **Mesta Krupina,** so sídlom **Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina, IČO: 00 320 056.**

Pozemky sa zamieňajú bez finančného vyrovnania vzhľadom na rozdiel výmery pozemkov a vzhľadom na ich umiestnenie.

Pre potreby účtovníctva hodnota pozemku vo vlastníctve Mesta Krupina je stanovená podľa účtovnej hodnoty, tak ako je zaradený v evidencii majetku mesta. Pozemok od zamieňajúceho p. Dičéra, ktorý Mesto Krupina nadobudne do majetku, vzhľadom k jeho polohe a využitiu, bude zaradený v tej istej účtovnej hodnote v akej bol vyradený mestský pozemok.

Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom predaja pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. d) prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie: prevod pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritéria prebytočného a neupotrebitelného majetku.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina na <https://krupina.sk/smernice>

Komisia rozvoja mesta: svojím hlasovaním vyjadrili názor na predloženú žiadosť a návrh uznesenia: **9 – súhlasili za zámenu pozemkov 2 – zdržali sa hlasovania**

Foto: nehnuteľnosti vo vlastníctve G.Dičéra



Na základe vykonanej obhliadky pozemkov a na základe získaného geometrického zamerania od geodeta, ktoré si objednali vlastníci nehnuteľností v lokalite Vajsov, a to z dôvodu zamerania prístupovej cesty, bolo zistené, že predmetná časť pozemku o výmere 67 m², vo vlastníctve p. Dičéra, nezasahuje do prístupovej cesty.



Foto: časť pozemku s les. porastom, ktorý je ponúknutý do zámeny od p. G. Dičéra



PREROKOVANÉ ŽIADOSTI:

5) Pekáreň Bzovík, s.r.o., Majerský rrad 3084/80, 963 01 Krupina, IČO: 44088752, v zastúpení Ing. Zuzany Molnárovej, konateľ spoločnosti

- Žiadosť o pokračovanie v majetkovoprávnom vysporiadaní pozemkov spôsobom zámeny.
- Zámer zámeny pozemkov bol schválený uznesením č. 164/2024-MsZ zo dňa 20.8.2024 a bol podmienený predložením geometrického plánu a projektového návrhu pre stanovisko k realizácii stavby alebo ku terénnym úpravám v súlade so Stavebným zákonom, a to z dôvodu, aby vlastník susedného pozemku Mesto Krupina, nebol obmedzený vo využití pozemku (parcela KN E č. 1317, 1316/2) pre svoj zámer v súlade s Územným plánom mesta Krupina.
- Žiadateľka predložila geometrický plán č. 53549511-26/2024, Situáciu a Technickú správu pre stavbu „Projektový návrh k zámene pozemkov“, pre účel a úpravu novej hranice medzi pozemkami vlastníkov. (viď.: príloha materiálov)
- Technická správa rieši návrh zámeny pozemkov, ich účelu a úpravy novej hranice medzi vlastními, a to spôsobom svahovania, tak že svah bude umiestnený v pôdoryse 1/2 svahu na pozemku Pekárne Bzovík a 1/2 svahu na pozemku Mesta Krupina, a nie spôsobom zaistenia svahu oporným múrom.
- Na MsZ dňa 26.6.2025 bol predložený návrh uznesenia na vysporiadanie pozemkov medzi Mestom Krupina a spoločnosťou Pekáreň Bzovík s.r.o., Krupina, ako aj geometrický plán a Technická správa – projektový návrh, **- tento návrh hlasovaním nebol prijatý**

Dôvodová správa:

Vzhľadom na skutočnosti, že v tomto čase Mesto Krupina nevie aká vrstva terénu sa bude odstraňovať, resp. aké podkladové vrstvy sa budú naväzovať a hutniť na pozemku pod plánovaným záchytným parkoviskom, nie je možné zadefinovať požiadavku na svahovanie, preto predložená Technická správa navrhuje len dočasné riešenie.

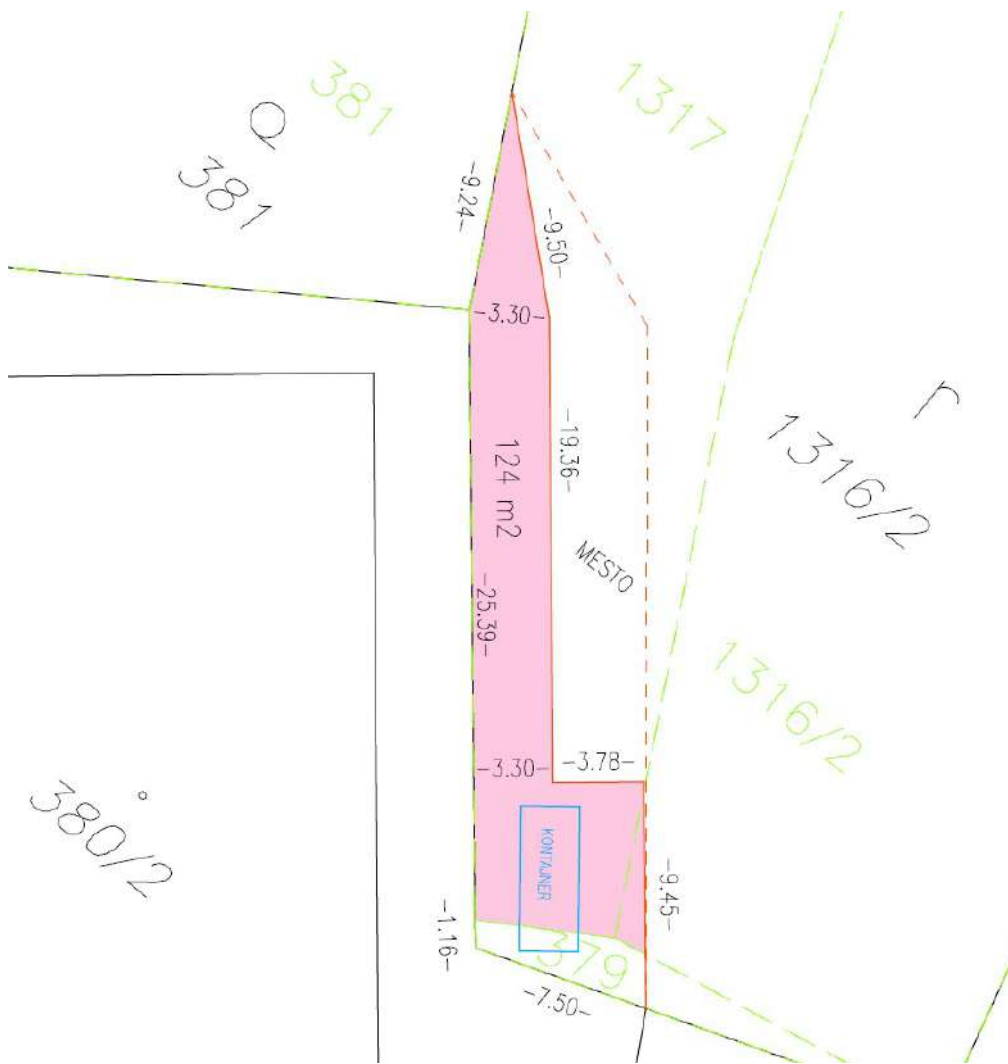
Pri budovaní parkoviska stavebné práce súvisiace so zastabilizovaním svahu sa budú musieť realizovať na pozemku vo vlastníctve Mesta Krupina, preto MsZ svojím hlasovaním odporúča riešiť zámenu pozemkov na základe nového zamerania pozemkov:

- Zameniť žiadateľke časť mestského pozemku v menšej výmere, nie v požadovanej výmere 219 m², s tým, že náklady na nový geometrický plán bude znášať Mesto Krupina,
- Nové zameranie bude v rozsahu zabratého pozemku asfaltovým povrchom cca 80 m², tak aby žiadateľ Pekáreň Bzovík mal zabezpečený prístup v dostatočných šírkových parametroch prístupovej cesty.
- Výhodou takého riešenia je, že v budúcnosti vlastník novo nadobudnutého pozemku t.j. spoločnosť Pekáreň Bzovík, nebude mať ďalšie náklady na spevňovanie svahu.

Stanovisko MsÚ:

- Pri spoločnom stretnutí na predmetnom pozemku za prítomnosti zástupcov vlastníka Mesta Krupina a žiadateľky Ing. Z. Molnárovej, bola časť pozemku nanovo zameraná, súčasne bol zameraný aj kontajner, ktorý je umiestnený na mestskom pozemku na základe vydaného súhlasu Mesta Krupina.
- Na stretnutí sa dohodlo, že v prípade, ak bude tento návrh schválený, tak žiadateľka na pozemku za existujúcim kontajnerom a v časti vstupu na jej pozemok vybuduje múrik s debniacich tvárnic v rozmeroch takých, aký je vybudovaný na parkovacej ploche Pekárne, na parcele KN C č. 234/10.
- Vzhľadom na skutočnosti sa predkladá nové znenie uznesenia pre schválenie zámeru a návrh na zrušenie uznesenia č. 164/2024- MsZ zo dňa 20.8.2024.

Nové situačné zameranie:



Na základe predloženého nového situačného zamerania sa zruší uznesenie č. 164/2024-MsZ zo dňa 20.8.2024 schváleného zámeru a predkladá sa nový návrh na schválenie prevodu majetku zámenou ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Uznesenie č./2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

ruší

uznesenie č. 164/2024 zo dňa 20.8.2024, ktorým bol schválený zámer prevodu majetku zámenou, ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, z dôvodu nového geodetického zamerania pozemkov.

Uznesenie č./2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1 ,2 a 6 písm. b),** menovite pozemky evidované na LV č. 4656, v k.ú. Krupina, okres Krupina, parcela registra E č. 1317 o výmere 1469 m², druh pozemku orná pôda, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere 120 m²**, a parcela registra E č. 1316/2 o výmere 3118 m², druh pozemku orná pôda, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere 4 m²**, druh pozemku orná pôda, spolu o výmere 124 m², vzhľadom na charakter ich umiestnenia v súlade s územným plánom mesta spôsobom vzájomného usporiadania sa zabezpečí zmysluplné využitie v rámci územia,
- b) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,** bližšie špecifikovaného v písm. c) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
- c) **zámer prevodu majetku zámenou ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,** menovite

pozemky vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 4656, nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, parcela registra E č. 1317 o výmere 1469 m², druh orná pôda, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere 120 m²**, a parcela registra E č. 1316/2 o výmere 3118 m², druh orná pôda, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere 4 m², spolu o výmere 124 m²,** sa zamieňajú v prospech a spoločnosti **Pekáreň Bzovík s.r.o., Majerský rad 3084/80, 963 01 Krupina, IČO 44088752,** v zastúpení Ing. Zuzany Molnárovej, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, registra C č. 1316

za pozemok vo výlučnom vlastníctve spoločnosti **Pekáreň Bzovík s.r.o., Majerský rad 3084/80, 963 01 Krupina, IČO 44088752,** v zastúpení Ing. Zuzany Molnárovej, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, evidovaný na LV č. 8921, parcela registra E č. 379 o výmere 27 m², druh záhrada, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere 14 m²,** druh pozemku orná pôda, ktorý sa zamieňa v prospech **Mesta Krupina,** so sídlom **Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina, IČO: 00 320 056.**

Pozemky sa zamieňajú s finančným vyrovnaním. Cena pozemkov bude stanovená, ako všeobecná hodnota nehnuteľností v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta a jeho Dodatkom č. 1 a v súlade s Cenovou mapou mesta Krupina, vo výške 19,36 Eur/m².

Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom zámeny pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. p) prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie: prevod pozemkov zámenou pre podporu akceptovateľného využitia územia v súlade s územným plánom mesta Krupina spôsobom vzájomného usporiadania pozemkového vlastníctva. Zámenou pozemkov sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemkov.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina na <https://krupina.sk/smernice>

Komisia rozvoja mesta: *svojím hlasovaním vyjadrili názor na predloženú žiadosť a návrh uznesenia: 9 –súhlasili za zámenu pozemkov podľa nového zamerania 2 – zdržali sa hlasovania*

6) Jozef Augustín a manž. Mgr. Monika Augustínová, bytom Nová 43/3060, Krupina

Stanovisko MsÚ:

- manželia Augustínovci boli písomne informovaní o výstupe z Mestského zastupiteľstva zo dňa 26.6.2025, na ktorom bol prerokovaný ich návrh pre odpredanie pozemku v prospech mesta Krupina, ktorým bolo odpredanie pozemku parcely KN-C č. o výmere 14 m² vo výške kúpnej ceny 1500,- Eur a bezodplatný prevod pozemku parcely KN-C č. 4880/206 o výmere 107 m², ktorý susedí s pozemkom v ich vlastníctve.
- Mestské zastupiteľstvo svojím hlasovaním neschválilo predložený návrh od manž. Augustínovcov a predložilo vlastný návrh na vysporiadanie pozemku o výmere 14 m², pre plánovanú stavbu chodníka v zmysle platného územného rozhodnutia a schválenej projektovej dokumentácie.
- Písomne predložené návrhy:
 1. Alternatíva: nadobudnutie pozemku v prospech Mesta Krupina o výmere 14 m² za účelom výstavby verejnoprospešnej stavby – chodníka, **spôsobom zámeny pozemkov** (KNC parc. Č. 4880/203 o výmere 14 m²) **za pozemok o výmere cca 30 m² (KNC č. 4880/206) za účelom uloženia vodovodného potrubia (vodovodnej prípojky), finančné vykompenzovanie na základe predloženého rozpočtu prác.**
 2. Alternatíva: nadobudnutie pozemku v prospech Mesta Krupina o výmere 14 m² za účelom výstavby verejnoprospešnej stavby – chodníka, **spôsobom odkúpenia v cene stanovenej podľa Cenovej mapy mesta vo výške 34,09 Eur/m², a bezodplatný prevod susediaceho pozemku vo vlastníctve mesta odčleneného z KNC parc. č. 4880/206 o výmere cca 30 m² za účelom umiestnenia vodovodnej prípojky, bez finančného nároku na prekládku vodovodnej prípojky.**
- Odpoveď od manž. Augustínových , ktorá bola doručená e-mailom dňa 21.8.2025 (viď.: príloha)

Komisia rozvoja mesta: *svojím hlasovaním vyjadrili názor na predloženú odpoveď od manželov Augustínových, zároveň navrhli stiahnuť bod z rokovania na Mestskom zastupiteľstve.*

Hlasovalo sa za výstup:

- *Komisia berie na vedomie odpoveď manželov Augustínových, vrátane ich návrhu, na ktorom si trvajú,*
- *Komisia odporúča, aby sa za takýchto navrhnutých podmienok nepokračovalo vo vysporiadaní vlastníctva k pozemku o výmere 14 m² pre plánovaný chodník aj za cenu, že v danej časti cesty nebude vybudovaný chodník, len ak Mesto nájde iné riešenie,*
- *Komisia odporúča pokračovať v prevode telesa cesty do majetku Mesta Krupina od investora Maroša Dadu v zmysle Zmluvy o spolupráci a jej Dodatku č. 1“.*

6 – súhlasili s výstupom, 2 – boli proti návrhu výstupu, 3 – sa zdržali hlasovania

Fwd: Vyjadrenie k návrhu majetkoprávneho vysporiadania vlastníctva k pozemku

Predmet: Fwd: Vyjadrenie k návrhu majetkoprávneho vysporiadania vlastníctva k pozemku

Od: Ing. Žaneta Maliniaková <majetok@krupina.sk>

Dátum: 25. 8. 2025, 10:53

Pre: Sekretariát primátora <krupina@krupina.sk>

Prosím o zapísanie do došlej pošty. Jedná sa o Vyjadrenie od manž. Augustínovcov k ponuke, ktorú im predložilo Mesto Krupina.

----- Preposlaná správa --- Forwarded Message -----

Predmet: Vyjadrenie k návrhu majetkoprávneho vysporiadania vlastníctva k pozemku

Dátum: Thu, 21 Aug 2025 17:32:02 +0200

Od: Monika Augustinova <augustinovamonika77@gmail.com>

Pre: zaneta.maliniakova@krupina.sk

Dobrý deň, na základe predložených návrhov Mestského zastupiteľstva na vysporiadanie dotknutého pozemku ste nám predložili dve alternatívy, ku ktorým sa spoločne s manželom vyjadrujeme. 1. alternatíva - zámenu pozemkov a finančné kompenzovanie rozpočtu prác na preloženie vodovodného potrubia odmietame - nesúhlasíme. 2.alternatíva - odkúpenie pozemku Vami stanovenej Cenovej mapy mesta vo výške 34,09 Eur/m2 by sme súhlasili, ale žiadame o bezodplatný prevod susediaceho pozemku vo vlastníctve mesta odčleneného z KNC parc.č.4880/206 o výmere nie 30m2, ale žiadame o 107m2 plus uhradenie všetkých poplatkov za účelom prepisu a zrušenia záložného práva v banke. S pozdravom Mgr. Augustínová Monika a Jozef Augustín



7) Irena Verónyová, Ficberg 1439/13A, 963 01 Krupina

Žiadosť o zámenu pozemkov.

Žiadateľka žiada časť mestského pozemku na parcele KN C č. 4975/3 o výmere 7956 m², zastavaná plocha a nádvorie, evidovaný na LV č. 2952, ktorý sa nachádza v lokalite Fitzber, v tesnej blízkosti nehnuteľností (pozemku a stavby) vo vlastníctve žiadateľky, v požadovanej výmere cca 159 m², zameniť za časť pozemku vo výlučnom vlastníctve, na parcele KN C č. 4975/17, druh zastavaná plocha a nádvorie, v ponúkanej výmere cca 99 m², (podľa predloženého geodetického zamerania).

Požadovaná výmera: cca 159 m² vo vlastníctve Mesta Krupina,

Ponúkaná výmera: cca 99 m² vo vlastníctve žiadateľa

Dôvod: vysporiadanie pozemku z dôvodu opravy oporného múru, ktorý je v havarijnom stave a je na ňom postavený rodinný dom vo vlastníctve žiadateľa.

Pozemok, ktorý je ponúkaný Mestu do zámény je situovaný v prístupovej ceste a v časti pozemku, na ktorom je oplotenie vodného zdroja vo vlastníctve Mesta Krupina a jeho elektrická prípojka.

Situačný náčrt predložený žiadateľkou:

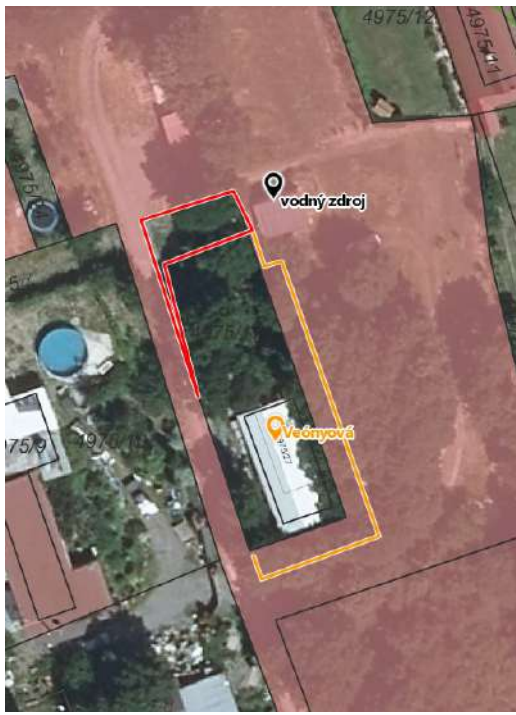


Stanovisko MsÚ:

- Na základe obhliadky pozemku a nového zamerania pozemku, sa navrhuje zmenšiť výmeru ponúkaného pozemku vo vlastníctve p. Verónyovej, nakoľko na predmetnej časti pozemku je umiestnená elektrická skrinka pre rodinný dom p. Verónyovej. Podľa nového zamerania bude výmera ponúkaného pozemku 88 m².

- pre zastabilizovanie poškodeného oporného múru je potrebné zabratie z mestského pozemku v šírke cca 1 m, z dôvodu lepšieho prístupu a údržby podľa nového zamerania sa navrhuje šírka 1,5 m. Podľa nového zamerania bude výmera žiadaného pozemku 106 m².
- nakoľko oporný múr zasahuje do mestského pozemku, tak v oplotenej časti vodného zdroja bude vlastníčka p. Verónyová povinná túto časť oporného múru zastabilizovať.

Vid'.: nový situačný náčrt:



- V prípade súhlasu s majetkovoprávnym usporiadaním vlastníctva k pozemku spôsobom zámeny pozemkov, nakoľko sa jedná o prevod pozemku situovaného v prístupovej ceste v prospech Mesta Krupina, odporúča sa **prevod majetku zámenou v súlade s § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb.** o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- **Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom zámeny pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. g) prípadom hodným osobitným zreteľom rozumie:** usporiadanie vlastníctva k pozemku pod telesom cesty v prospech mesta Krupina a pre vzájomné usporiadanie pozemkového vlastníctva a zosúladienie skutkového stavu so stavom právnym k pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritériá prebytočného a neupotrebitelného majetku..
- Podľa Územného plánu mesta Krupina sa jedná o pozemok mimo zastavaného územia obce – laznícke usadlosti Z4, čo podľa Cenovej mapy hodnota pozemku **predstavuje cenu 19,72 Eur/m².**
- Podľa čl. I ods. 6 Cenovej mapy:
Na základe odborného stanoviska k jednotkovej hodnote pozemkov je prípustné v prípadoch, keď ide o pozemok pod cestnou komunikáciou, pod vodným tokom, v ochrannej zóne cestnej komunikácie alebo vodného toku, pozemok, ktorý je prístupovou cestou, alebo o pozemok s obmedzeným využitím kvôli uloženému vecnému bremenu, pozemok s už určeným využitím, poprípade pozemok svojimi rozmermi nevhodný k vyššiemu využitiu ani po zlúčení s okolitými parcelami, mimo pozemkov, ktoré sú predmetom prevodu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, vtedy môže byť jednotková všeobecná hodnota pozemku **znížená na hodnotu 50-80%** z hodnoty pozemkov v zóne, v ktorej sa tento pozemok nachádza.
- Podľa čl. I ods. 9 písm. b) Cenovej mapy Mesta Krupina
Pri odpredaji pozemku mimo zastavaného územia mesta (v extraviláne mesta) zaradené ako laznícke usadlosti a navrhované laznícke usadlosti (Z4) pri odpredaji pozemku pri rodinnom dome do výmery 200 m² je cena stanovená Cenovou mapou mesta Krupina **znížená na hodnotu 80 % z hodnoty pozemkov v zóne**, v ktorej sa tento pozemok nachádza.
t.j. hodnota pozemku znížená na hodnotu 80 % z hodnoty pozemkov v zóne Z4 (19,72 Eur/m²) predstavuje cenu 15,776 = **15,78 Eur/m².**

Komisia rozvoja mesta z 18.2.2025: odporúča, aby sa z mestského pozemku odčlenila menšia výmera, a to na šírku 1,5 m, čo celkovo predstavuje 106 m², a do zámeny bol zo strany I. Verónyovej ponúknutý pozemok o výmere 88 m².

Telefonicke bola p. Verónyová informovaná o výstupe z Komisie, a vyjadrila sa, že nesúhlasí s návrhom zo strany Mesta a Komisie, a jednoznačne trvá na výmere v šírke 3 m, t.j. 159 m², tak ako predložila, ináč odstúpuje od svojej žiadosti. Zároveň upozorňuje na skutočnosť, že Mesto má vstup a ele. skriňu k vodnému zdroju na jej pozemku.

Výstup z MsR z 19.2.2025: odporučila, aby sa žiadosť p. Verónyovej stiahla z rokovania

Stanovisko MsÚ:

- *Pani Verónyová bola aj písomne informovaná o výstupe z Komisie rozvoja mesta, ktorá odporučila zámenu s upravenou výmerou pozemkov vzhľadom na existujúcu ele. skrinku a na minimálny záber mest. pozemku, zároveň bola informovaná, že Mesto Krupina, ako vlastník vydá súhlas na vykonanie ťažby stromového porastu na pozemku prosptredníctvom MsL s.r.o., v nevyhnutnom rozsahu, tak aby mohla zrealizovať stavebné úpravy pre zastabilizovanie základového múru.*

- Vyjadrenie od p. Verónyovej vid'.: **Príloha č. 1**

Fwd: Žiadosť o zámenu pozemkov odpoveď

Irena Verónyová, Ficberg 1439/13A, 963 01 Krupina

Mesto Krupina

Svätotrojičné námestie 4/4

963 01 Krupina

Vec: Odpoveď o zámenu pozemkov č. 16508/2025

Jedná sa o majetkoprávne vysporiadanie vlastníctva. Dňa 8.7.2025 som obdržala Vašu predstavu o zámene pozemkov. S vaším návrhom zámeny s finančným vyrovnaním nesúhlasím. Žiadam vás aby ste prehodnotili svoje stanovisko. V opačnom prípade vás prosím o odstránenie vašej časti vodárne a jej elektrickej prípojky z môjho pozemku. Zároveň vás žiadam o výrub stromov v minimálnom rozsahu 3m od oporného múru kvôli prístupu stavebnej techniky. Žiadam vás aj o sprístupnenie cesty na spodný pozemok keďže je prístup naň uzamknutý bránou, ktorú tam máte vy alebo pán sused. Za skoré vybavenie vopred ďakuje. S úctou Irena Verónyová.

V Krupine dňa 22.7.2025

Irena Verónyová



Uznesenia na schválenie zámeru pre majetkovoprávne usporiadanie vlastníctva spôsobom zámeny pozemkov medzi Mestom Krupina a Irenou Verónyovou, rod. Naniašová, bytom Fitzberg 1439/13A, Krupina:

Uznesenie č. /2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1, 2 a ods. 6 písm. a),** menovite pozemok na parcele registra C č. 4975/3 o výmere 7956 m², zastavaná plocha a nádvorie, evidovaný na LV č. 2952, v k.ú. Krupina, okres Krupina, ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere cca 106 m², nakoľko pozemok Mesto Krupina nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie.
- b) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,** bližšie špecifikovaného v písm. c) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
- c) **zámer prevodu majetku zámenou ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,** menovite

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, parcela KN C č. 4975/3 o výmere 7956 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere cca 106 m², sa zamieňa v prospech **Ireny Verónyovej, rod. Naniašová, bytom Fitzberg 1439/13A, Krupina,** do výlučného vlastníctva v 1/1-ine k celku,

a to za pozemok vo výlučnom vlastníctve Ireny Verónyovej, rod. Naniašová, bytom Fitzberg 1439/13A, Krupina, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, na parcele registra C č. 4975/17, o výmere 444 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere cca 88 m², sa zamieňa **v prospech Mesta Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina,** s finančným vyrovnaním podľa čl. I ods. 9 písm. b) Cenovej mapy Mesta Krupina vo výške **15,78 Eur/m².**

Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom zámeny pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. d) prípadom hodným osobitným zreteľom rozumie: usporiadanie vlastníctva k pozemku pod telesom cesty v prospech mesta Krupina a pre vzájomné usporiadanie pozemkového vlastníctva a zosúladenie skutkového stavu so stavom právnym k pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritériá prebytočného a neupotrebitelného majetku..

Komisia rozvoja mesta: *nesúhlasí s návrhom zámeny pozemkov, ktorý požaduje p. Verónyová. Komisia odporúča, aby sa vysporiadali pozemky zámenou podľa nového zamerania, tak ako je predložené, a to z dôvodu existujúcich ele. prípojok vo vlastníctve žiadateľky a vo vlastníctve Mesta Krupina. Zároveň a odporúča odčleniť s mes. pozemku minimálnu časť pozemku 88 m² tak, aby bol zabezpečený prístup pre zastabilizovanie základového múru.*

Zároveň upozorňujú, že náklady na odstránenie stromového porastu bude znášať vlastník pozemku – Mesto Krupina, z toho dôvodu si nemôže p. Verónyová podmieňovať výmeru zamieňajúceho mestského pozemku.

Hlasovanie za predložený návrh uznesenia: 9 – súhlasí, proti - 0, zdržala sa - 0

6 – súhlasili s výstupom, 2 – boli proti návrhu výstupu, 3 – sa zdržali hlasovania

8) GTIS charging s.r.o., so sídlom Melčice – Lieskové, IČO 36 338 966, v zastúpení konateľ spoločnosti Miloslav Beno

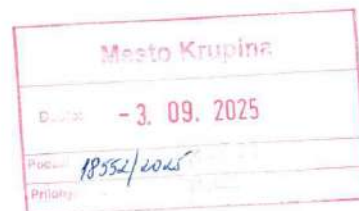
Fwd: GTIS Žiadosť o lokality pre vybudovanie infraštruktúry pre nabíjanie EV

Predmet: Fwd: GTIS Žiadosť o lokality pre vybudovanie infraštruktúry pre nabíjanie EV

Od: Ing. Žaneta Maliniaková <majetok@krupina.sk>

Dátum: 2. 9. 2025, 14:37

Pre: Sekretariát primátora <krupina@krupina.sk>



----- Preposlaná správa --- Forwarded Message -----

Predmet:GTIS Žiadosť o lokality pre vybudovanie infraštruktúry pre nabíjanie EV

Dátum:Tue, 2 Sep 2025 14:32:15 +0200

Od:Miloslav Beno <milbeno@gmail.com>

Pre:majetok@krupina.sk

Dobrý deň p. Maliniaková,
týmto chceme Mesto Krupinu predbežne požiadať o parkoviská pre 3 pomaly nabíjacie stanice AC a 2 rýchlo nabíjacie stanice DC.

Lokality boli v minulosti vytipované, avšak nebola zistená kapacita príkonu elektriny, o čo sme v súčasnosti požiadali SSD. Kedy nám dajú vyjadrenie , nevieme určiť časovo majú na to 30 dní až 2 roky.

Naša spoločnosť GTIS charging s.r.o. so sídlom v Melčiciach - Lieskovom IČO 36 338 966 má v pláne pre Mesto Krupinu vybudovanie min. 3 ks AC 2 x 22 kW a požiadali sme o dotáciu pre 2 DC stanice v lokalitách :

48°21'14; N 19°03'59; E Svätotrojičné nám. 4(pred MsÚ) DC (200 A- 120kW ,100 A –60 kW)

48°21'02; N 19°04'11; E Malinovského (pri kotolni) AC (32 A – 22 kW)

48°21'15; N 19°04'11; E Majerský rad (Umyvárka) AC (32 A – 22 kW)

48°21'19; N 19°03'53; E Námestie SNP(Ľ.S. pri pamätníku) DC (200 A- 120kW ,100 A – 60 kW)

48°21'15; N 19°03'25; E ul. Juraja Špitza (začiatok ul. Ľ.S.) AC (32 A – 22 kW)

V lokalitách môže nastať upresnenie podľa dostupnej kapacity elektriny.

Pomalé AC stanice by boli vybudované 2025/2026 a DC rýchlonabíjacie stanice 2026/2027 podľa dostupnosti kapacity elektriny.

GTIS charging s.r.o. pri budovaní infraštruktúry znáša veškeré náklady spojené s vybudovaním, a to projekty, inžiniering, náklady na prípojku, nabíjaciu stanicu a montáž, vyznačenie parkovísk, revízie , prevádzkové náklady ako aj servis hardvéru aj softvéru počas 15 rokov.

Autorizácia a zúčtovanie je nediskriminačne bankovými platobnými kartami.

Prípustný vzťah medzi Mestom a GTIS pri budovaní infraštruktúry sa nám javí ako najvhodnejšie ju vybudovať na základe Zmluvy o vecných bremenách .

S pozdravom

--

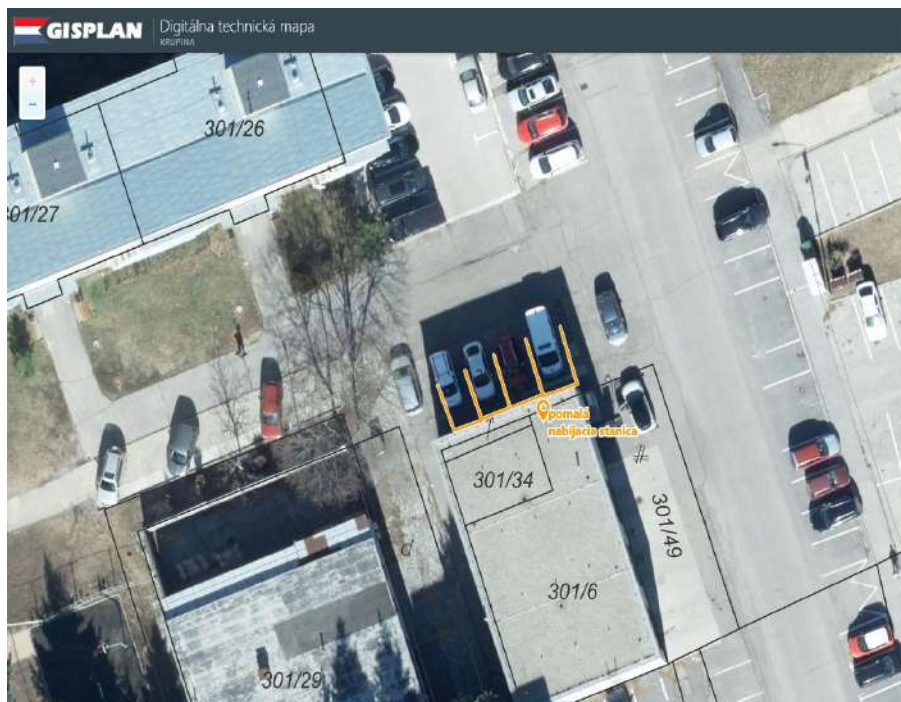
Miloslav Beno

Konateľ GTIS charging

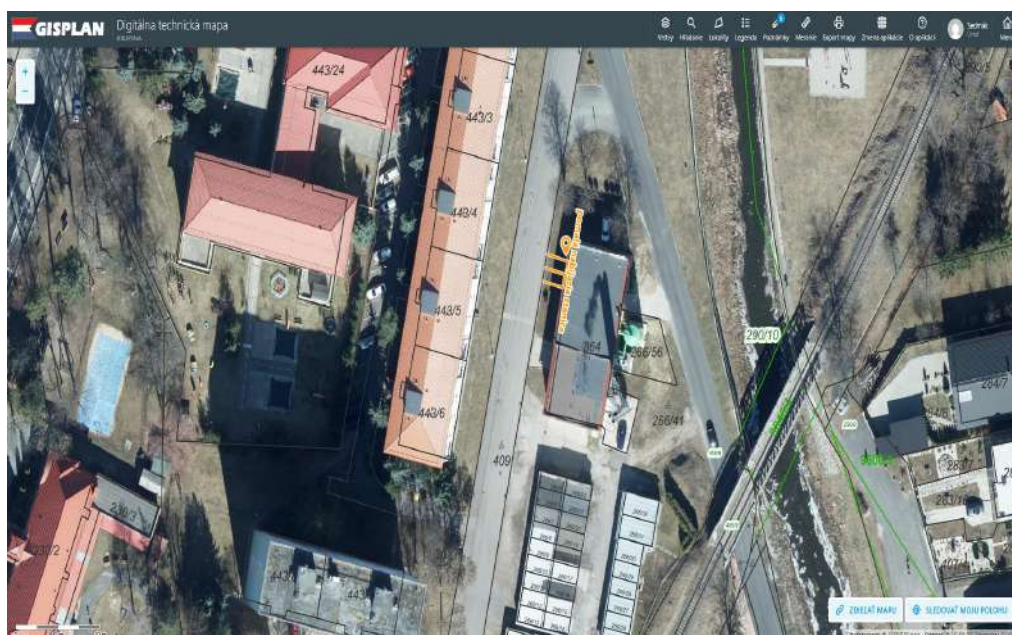
Stanovisko MsÚ:

- Mesto Krupina bolo spoločnosťou GTIS charging oslovené o predloženie vhodných lokalít pre umiestnenie nabíjacích staníc, viď.: predložené návrhy
- Spoločnosť sa vyjadrila, že požiadava o vyjadrenie SSD ku kapacite príkonu elektriny v jednotlivých lokalitách s možnosťou vybudovania ele. nabíjacích staníc

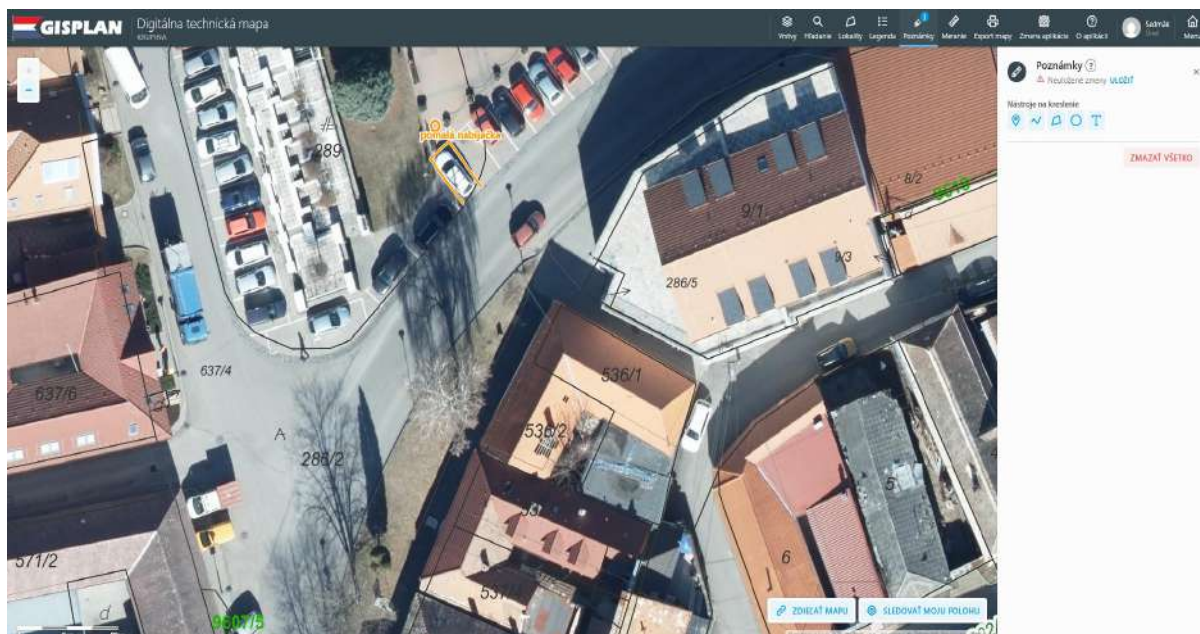
Návrh umiestnenia pomalej nabíjacej stanice (2ks) – Majerský rad



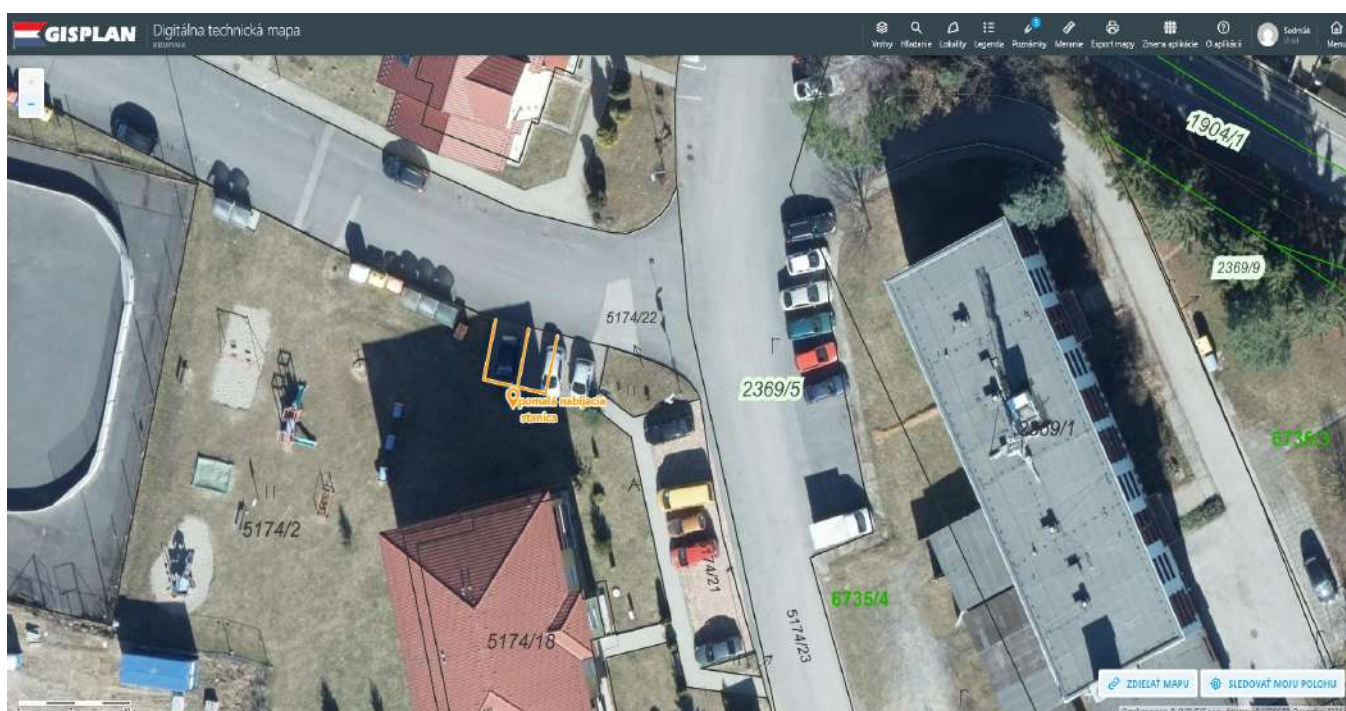
Návrh umiestnenia pomalej nabíjacej stanice – Malinovského - kotolňa STEFE



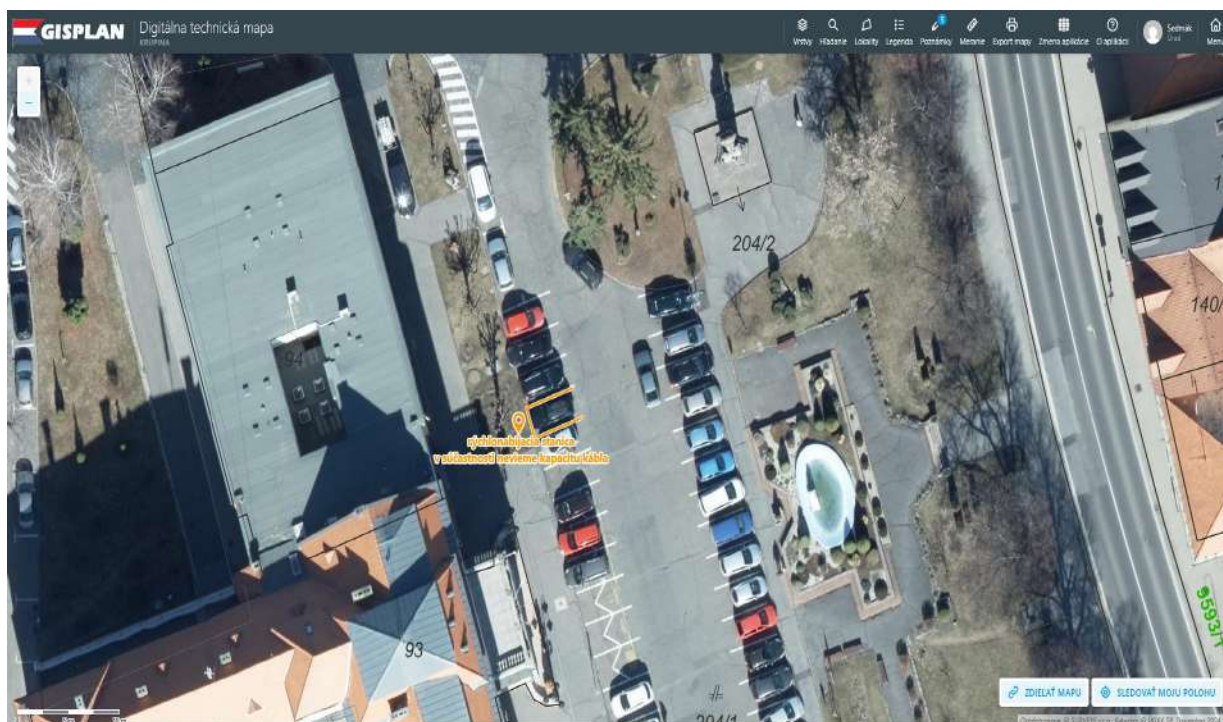
Návrh umiestnenia rýchlej resp. pomalej nabíjačky – nám SNP



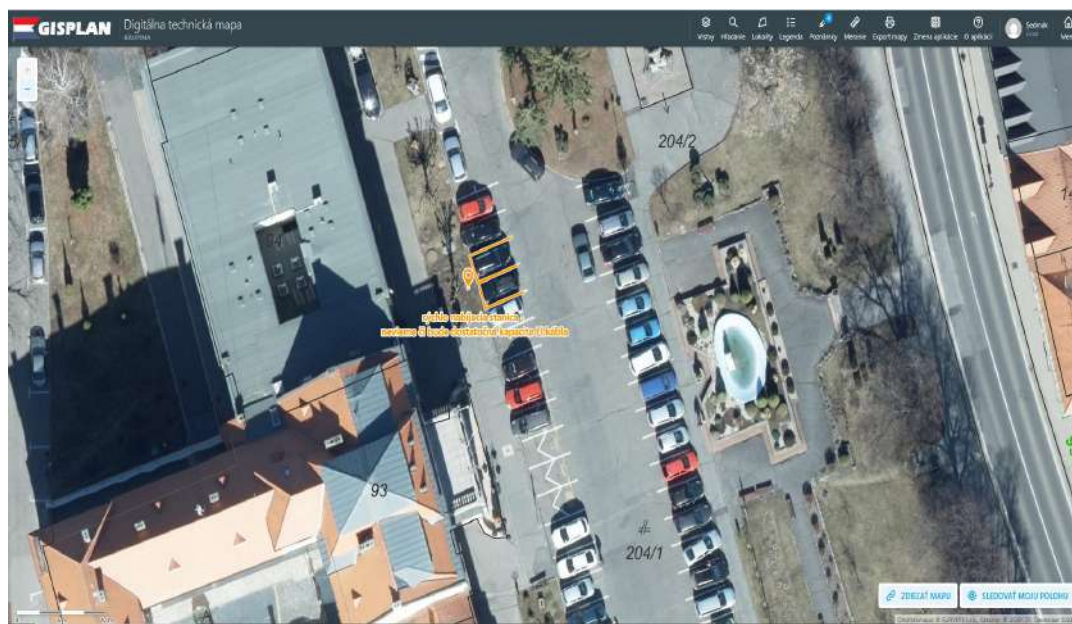
Návrh umiestnenia pomalej nabíjacej stanice – Spitzerova ul.



Návrh umiestnenia rýchlonabíjacej stanice – Svätotrojičné nám



Návrh umiestnenia rýchlo nabíjacej stanice pre el.autá – Svätotrojičné námestie



Komisia rozvoja mesta:

Berie na vedomie informáciu o realizovaní elektro nabíjacích staníc, ktoré osobne odprezentoval p. Ing. Slamka.

Otázky:

- Akú má Mesto predstavu o počte el. nabíjacích staníc, kde by mala byť pomalá a kde rýchla,
- Či dôvodom je – skvalitňovanie a rozširovanie služieb v meste pre občanov mesta
- Akým spôsobom si predstavujeme realizáciu
- Komisia navrhuje transparentnosť – t.z.: aby sa vyjadrili aj iné spoločnosti a predložili svoje návrhy a podmienky
- Vyhodnotiť, čo je pre Mesto Krupina výhodnejšie
- Ponuka od GTIS charging s.r.o., je 2 % z obratu,
- Otázkou je, či sa ideme zaoberať aj nájomným za parkovacie miesta
- Spoločnosť požaduje zriadiť vecné bremeno – rozhodnúť sa, či len pod stavbu el. nabíjačky, alebo aj na parkovacie miesto

9) Mesto Krupina, Svätotrojičné námästie 4/4, Krupina

Predkladáme návrhy zmlúv „Zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena“ pre vybudovanie splaškovej kanalizácie v lokalite Nad Kltipochom – Saská, a v lokalite Nemcove Zeme.

Zmluvy uzatvorené medzi Mestom a vlastníkami pozemkov sú potrebné predložiť ku vodoprávnemu konaniu.

Podmienky:

1. Budúci oprávnený Mesto Krupina je investorom a stavebníkom stavby „**KRUPINA – IBV, lokalita NAD KLTIPOCHOM, INŽINIERSKE SIETE**“ objekt: **SP-02 splašková kanalizácia, prepojenie na verejnú kanalizáciu DN 400 ul. Saská.**
 - riadna zmluva bude uzatvorená na základe porealizačného zamerania,
 - náhrada za obmedzenie užívania nehnuteľnosti pre dotknutých vlastníkov pozemkov, bude stanovená na **základe znaleckého posudku**, ktorého vypracovanie zabezpečí budúci oprávnený z vecného bremena a ktorá bude schválená Mestským zastupiteľstvom v Krupine

Komisia rozvoja mesta: hlasovanie za predložený návrh: 5 – súhlas so odplatou v prospech vlastníkov pozemku, 4 – zdržali sa hlasovania

2. Budúci oprávnený Mesto Krupina je investorom a stavebníkom stavby „**IBV Nemcove zeme, Krupina, stavebný objekt: SO-02 Odvedenie dažďových vôd zo spevnených plôch, SO-04 Verejný vodovod, SO-05 Splašková kanalizácia, SO-01 Komunikácie a spevnené plochy,**“ v katastrálnom území Krupina, v meste Krupina.
 - riadna zmluva bude uzatvorená na základe porealizačného zamerania,
 - opísané vecné bremeno bude zriadené na dobu neurčitú **bez nároku na jednorazovú odplatu.** (jedná sa o vyvolanú investíciu, na ktorej sa budú podieľať aj vlastníci nehnuteľností - pozemkov)

Komisia rozvoja mesta: hlasovanie za predložený návrh: 7 – súhlas

10) EUROVIA – Kameňolomy, s.r.o., Košice, kameňolom Hanišberg

Žiadosť o prenájom pozemku za účelom zriadenia depónie – uloženia skrývkovej hmoty, za podmienok tak ako v r. 2016.

Požadovaná výmera: 5010 m²

Dôvod: uloženie deponovanej skrývkovej hmoty z priestorov kameňolomu



Váš list zn.:
Naša zn.: 23-HAN/MsÚ2025/Za
Vybavuje: Mgr. F. Zafko
Dátum: 5.9.2025
Tel. +421 908 714 139

Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 KRUPINA

Žiadosť o súhlas s nájmom pozemku

Naša spoločnosť je držiteľom dobývacieho priestoru Krupina (Hanišberg) a ložiska nevyhradeného nerastu s rovnakým názvom – ďalej ako kameňolom Hanišberg, v ktorom vykonáva dobývanie stavebného kameňa – andezitu.

V súvislosti s dobývaním suroviny je v rámci prípravných prác potrebné premiestniť skrývkové hmoty nachádzajúce sa v nadloží ložiska, aby tým mohli byť uvoľnené zásoby stavebného kameňa určené k ťažbe.

Tieto skrývkové hmoty budeme deponovať na vhodnom vytyčenom mieste. Skrývkové hmoty – skrývka – sa po ukončení dobývania ložiska použije na technickú rekultiváciu plôch dotknutých banskou činnosťou a činnosťou vykonávanou banským spôsobom.

Mesto Krupina je vlastníkom parcely registra „C“ KN č. 2860/6 – lesný pozemok o výmere 5 010 m², evidovanom katastrálnym odborom Okresného úradu v Krupine, na liste vlastníctva č. 2383 v katastrálnom území Krupina.

Naša organizácia EUROVIA – Kameňolomy s.r.o. mala tento pozemok na základe nájomnej zmluvy č. 2382422016, uzavretej dňa 21.2.2017 už prenajatý od mesta Krupina na tri roky, v období rokov 2016 – 2019. V tomto období bol uvedený pozemok dočasne vyňatý z plnenia funkcií lesov, aby na ňom mohla byť uložená depónia skrývky. Uznesením mestského zastupiteľstva č. 119/2016 bolo schválené nájomné vo výške 0,20 EUR/m²/rok, čo celkovo predstavovalo 1 002.- EUR/rok.

Deponovanie skrývky však v uvedenom období realizované nebolo a pozemok sa bez zmien vrátil do lesného fondu, po uplynutí doby nájmu a dočasného vyňatia.

V súčasnosti by sme preto opätovne chceli požiadať mesto Krupina o možnosť nájmu parcely C-KN č. 2860/6 na obdobie 5 rokov.

Pozemok by bol na základe povolenia dočasného vyňatia odlesnený a boli by na ňom deponované skrývkové hmoty z priestoru kameňolomu Hanišberg. Skrývkové hmoty predstavujú výlučne prírodný zvetralinový plášť ložiska andezitu.

EUROVIA – Kameňolomy, s.r.o., Osloboditeľov č. 66, 040 17 Košice Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IČO: 36574986 DIČ: 2021308619 IČ DPH: SK 2021308619 IBAN: SK93 0900 0000 0050 2795 6275 BIC SWIFT: GIBASKBX

Správa spoločnosti: Moyzesova č. 35, 010 01 Žilina

T/ +421 41 517 17 96

e-mail: ferdinand.zafko@vncd-construction.com

www.eurovia-kamenolomy.sk

Spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vo vložke 14445/V, Oddiel: Sro.



Konkrétne dátumy začiatku a konca doby nájmu by boli po schválení našej žiadosti upresnené v nájomnej zmluve medzi mestom Krupina a spol. EUROVIA – Kameňolomy, s.r.o. a v rozhodnutí o dočasnom vyňatí pozemku z plnenia funkcií lesov.

Na konci doby nájmu bude na pozemku vysadený porast určený plánom technickej a biologickej rekultivácie, ktorá bude súčasťou znaleckého posudku k dočasnému vyňatiu.

Na základe vyššie uvedeného si Vás úctivo dovoľujeme požiadať o súhlas s nájmom parcely C-KN č. 2860/6, lesný pozemok o výmere 5010 m², LV č. 2382, k. ú. Krupina a o uzatvorenie nájomnej zmluvy k tomuto pozemku na obdobie 5 rokov.

Vašu odpoveď prosím pošlite elektronicky na adresu sídla, alebo poštou na adresu Správy spoločnosti: EUROVIA – Kameňolomy, s.r.o., Moyzesova 35, 010 01 Žilina

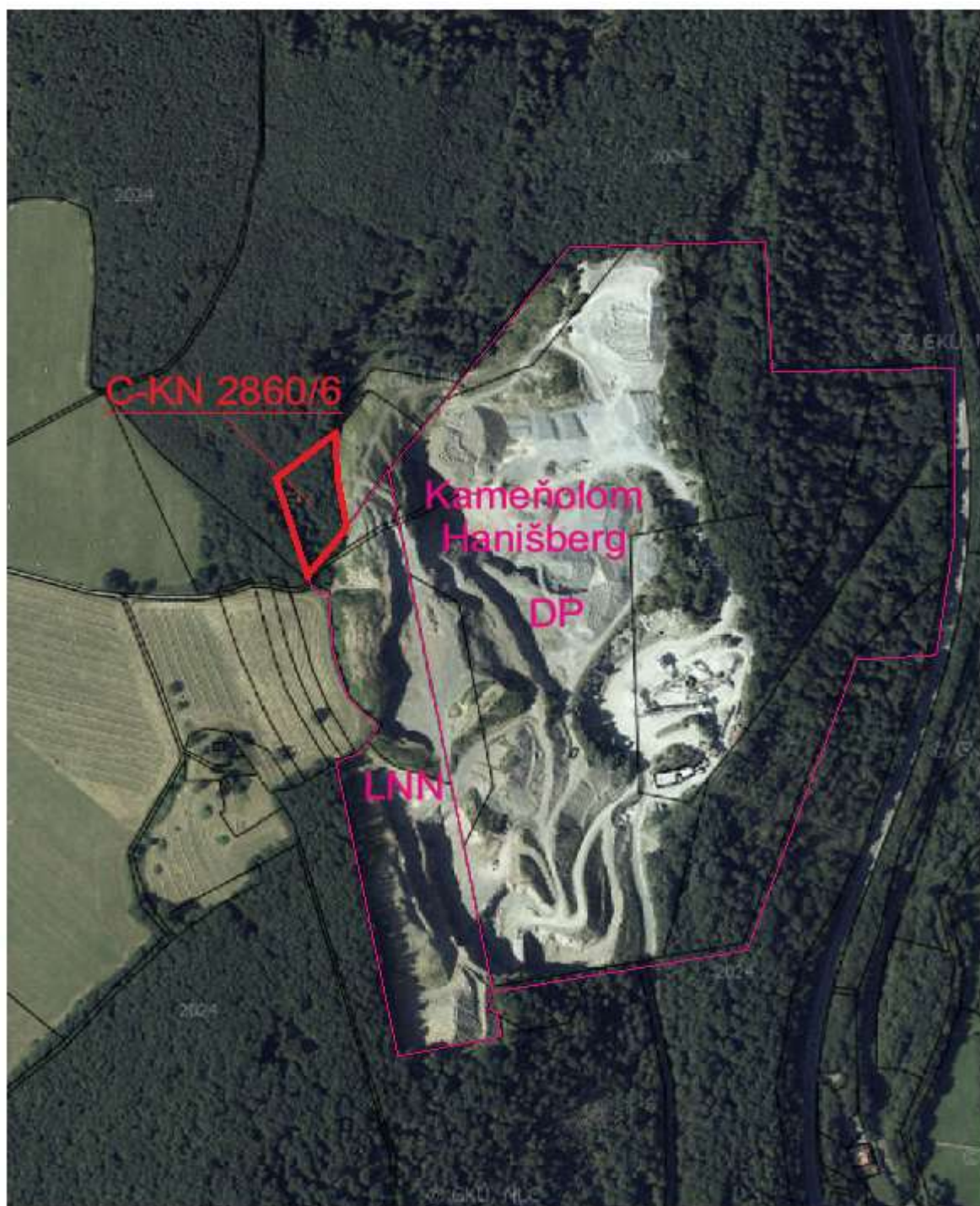
S pozdravom

Ing. Marek Szücs
riaditeľ spoločnosti

Ing.
Marek
Szucs

Digitálne
podpísal Ing.
Marek Szucs
Dátum:
2025.09.08
10:35:09 +02'00'

Prílohy: - výrez z mapy s vyznačením hraníc lomu Hanišberg a predmetnej parcely 2860/6
- pôvodná nájomná zmluva č. 2382422016 z r. 2017



Stanovisko MsÚ:

Návrh uznesenia na schválenie spôsobu prenájmu a zámeru prenájmu pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v prospech spoločnosti Eurovia –Kameňolomy, s.r.o., Osloboditeľov 66, 040 17 Košice, IČO 36574988.

Uznesenie č. /2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

- a) **za dočasne prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1, 3**, menovite pozemok na parcele registra C č. 2860/6 o výmere 5010 m², druh lesný pozemku, LV č. 4578, v k.ú. Krupina, okres Krupina,
- b) **spôsob prenájmu nehnuteľného majetku**, bližšie špecifikovaného v písm. c) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,
- c) **zámer prenájmu majetku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9aa ods. 2 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov**, menovite pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela KN C č. 2860/6 o výmere 5010 m², druh lesný pozemok, v prospech spoločnosti Eurovia –Kameňolomy, s.r.o., Osloboditeľov 66, 040 17 Košice, IČO 36574988,
, vo výške nájomného Eur/m² / rok, na dobu určitú 5 rokov

Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom predaja pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 2 písm. f) prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie: nájom pozemku za účelom dočasného zriadenia staveniska za predpokladu, že ide o pozemku bezprostredne susediace s pozemkom, na ktorom bude prebiehať výstavbu a to v rozsahu nevyhnutnom pre zriadenie staveniska na dobu nevyhnutnú pre výstavbu, v konkrétnom prípade na uloženie deponovanej skrývkovej hmoty z priestorov kameňolomu v súvislosti s dobývaním suroviny v rámci prípravných prác, ktorými sú potrebné premiestniť skrývkové hmoty nachádzajúce sa v nadloží ložiska, aby tým mohli byť uvoľnené zásoby stavebného kameňa určené k ťažbe.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina na <https://krupina.sk/smernice>

Komisia rozvoja mesta:

Súhlasí s prenájomom pozemku na základe predložené návrhu uznesenia, ale odporúča dať vypracovať znalecký posudok pre stanovenie výšky nájomného.



Návrh uznesenia
z oddelenia projektového manažmentu

Predkladá:	Ing. Dajana Belláková projektová manažérka
Vypracoval:	Ing. Dajana Belláková
Prerokované:	Komisia rozvoja mesta 09.09.2025 Mestská rada 18.09.2025



Uznesenie č. / 2025 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

Realizáciu kapitálovej investície s názvom **Nákup malotraktora s príslušenstvom**, ktorá je realizovaná v rámci projektu „**Podpora triedeného zberu v meste Krupina**“ financovaného v zmysle Zmluvy č.241997 08U03 o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie.

Dôvodová správa:

Mesto Krupina požiadalo Environmentálny fond o podporu formou dotácie na realizáciu projektu, ktorého hlavnou aktivitou je nákup malotraktora s príslušenstvom. Cieľom projektu je zefektívnenie systému zberu vytriedených komunálnych odpadov v meste prostredníctvom rozšírenia kapacít. Žiadosť o dotáciu bola schválená a podporená sumou 14.949,00 EUR. Pre potreby vyúčtovania projektu a uvoľnenie dotačných finančných zdrojov je nevyhnutné predložiť na Environmentálny fond uznesenie v znení tak, ako je predložené.

Uznesenie č. / 2025 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

- a) návrh Dodatku č. 4 Zmluvy o dielo č. 13/2024/ODPM, ktorej predmetom je zhotovenie diela „**Materská škola na Jesenského ulici v meste Krupina – stavebné práce**“,
- b) uzavretie predmetného dodatku s dodávateľom Ľubomír Dado, Osloboditeľov 931, 963 01 Krupina, IČO: 34788905, na základe výsledku verejného obstarávania v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu diela vo výške 6.684,24 EUR.

Dôvodová správa:

V súvislosti s realizáciou projektu „**Materská škola na Jesenského ulici v meste Krupina – stavebné práce**“, ktorý je v plnom rozsahu realizovaný z Plánu obnovy v celkovej výške 587.885,42 € vznikli súvisiace výdavky, ktoré neboli zahrnuté v projektovom rozpočte. Jedná sa o navýšenie rozpočtu o sumu 6.684,24 €, ktorá bude uhradená z vlastných zdrojov Mesta Krupina. Dôvodom vzniku navýšenia je zistenie nevyhovujúceho stavu vonkajšej kanalizácie po odkopaní pôvodnej kanalizácie a potreby vyspravenia prekladov okien po vybratí pôvodných okenných rámov.

DODATOK č. 4 k ZMLUVE O DIELO

(ďalej ako „zmluva“)

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Mesto Krupina
Sídlo:	Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina
IČO:	00320056
DIČ:	2021152540
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK24 0200 0000 0000 2002 0412
Zastúpený:	Ing. Radoslav Vazan, primátor
Tel.:	+421 45 55 50 311
E mail:	krupina@krupina.sk

Zástupca na rokovanie vo veciach technických:	Ing. Norbert Kemp
Tel:	+421 45 55 50 329
E mail:	norbert.kemp@krupina.sk
vo veciach zmluvných:	Ing. Dajana Belláková
Tel:	+421 45 55 50 327
E mail:	dajana.bellakova@krupina.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:	Ľubomír Dado
Sídlo:	Osloboditeľov 931, 963 01 Krupina
IČO:	34788905
DIČ:	1020605740
IČ DPH:	SK 1020605740
Bankové spojenie:	VÚB a.s.
IBAN:	SK4502000000001223947853
Zastúpený:	Ľubomír Dado
Zapísaný v:	obch. reg. Okr. úradu KA 605-1082
Kontaktné osoby objednávateľa:	
vo veciach zmluvných:	Maroš Dado
vo veciach technických:	Maroš Dado
Telefón:	0907817874
E-mail:	marosdado2@gmail.com

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotliv „zmluvná strana“)

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvorili dňa 23.01.2024 zmluvu o dielo č. 13/2024/ODPM predmetom ktorej je zhotovenie diela: „**Materská škola na Jesenského ulici v meste Krupina – stavebné práce**“, ktorú zmenili **Dodatkom č.1, Dodatkom č.2 a Dodatkom č.3.**

Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením 10.1 zmluvy dohodli na uzatvorení tohto dodatku nasledovného znenia.

Článok 1

Predmet dodatku

1.1 Predmetom tohto dodatku sú naviac práce v zmysle zmien, nevyhnutných k riadnemu zhotoveniu Diela ocenené Zhotoviteľom a odsúhlasené Objednávateľom nasledovne:

- výkaz výmer – rozpočet naviac prác:

Cena bez DPH: 5.434,34 EUR

DPH vo výške 23%: 1.249,90 EUR

Cena s DPH: 6.684,24 EUR

1.2 Zmluvné strany sa týmto dodatkom č.4 dohodli na zmene zmluvných podmienok uvedených v bode 4.1 Článku 4 Cena a platobné podmienky uzatvorenej zmluvy č. 13/2024/ODPM zo dňa 23. 01. 2024, pričom pôvodný text sa v súlade s bodom 1.1 tohto dodatku mení nasledovne:

4.1 Cena za Dielo v rozsahu podľa článku 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako pevná cena vo výške

Cena bez DPH: 483.389,97 EUR

DPH vo výške 23%: 111.179,69 EUR

Cena s DPH: 594.569,66 EUR

(slovom: Päťstodeväťdesiatštyritisícpäťstošesťdesiatdeväť EUR 66 centov)

1.2. Položkový rozpočet naviac prác ocenený Zhotoviteľom v súlade s bodom 3.19 Zmluvy o dielo č. 13/2024/ODPM tvorí prílohy č.1 tohto dodatku.

Článok 2

Záverečné ustanovenia

4.1 Dodatok č. 4 tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

4.2 Ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto dodatkom ostávajú v platnosti nezmenené.

4.3 Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. a zároveň za splnenia podmienok uvedených v bode 10.3. Zmluvy o dielo č. 13/2024/ODPM.

4.4 Dodatok je vyhotovený v štyroch originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží Zhotoviteľ.

4.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si dodatok prečítali, s jeho obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky jeho ustanovenia sú im zrozumiteľné a vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavovaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi.

V Krupine, dňa.....

V Krupine, dňa.....

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Ľubomír Dado
konateľ

REKAPITULÁCIA STAVBY

Kód: 194
Stavba: MATERSKÁ ŠKOLA NA JESENSKÉHO ULICI V MESTE KRUPINA-práce naviac

JKSO:
Miesto: Krupina,ul.Jesenského

Objednávateľ:
Mesto Krupina,Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina

Zhotoviteľ:
Ľubomír Dado

Projektant:
ING. ARCH. ĽUBOMÍR LENDVORSKÝ – ELPRO,

Spracovateľ:
Ľubomír Dado

Poznámka:

ČS:
Dátum: 14. 8. 2025

IČO:
IČ DPH:

IČO: 34788905
IČ DPH: SK1020605740

IČO:
IČ DPH:

IČO:
IČ DPH:

Cena bez DPH			5 434,34
DPH základná znižená	iadzba dane	Základ dane	Výška dane
	23,00%	0,00	0,00
	23,00%	5 434,34	1 249,90
Cena s DPH v EUR			6 684,24

Projektant

Spracovateľ

Dátum a podpis:Pečiatka

Dátum a podpis:Pečiatka

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:Pečiatka

Dátum a podpis:Pečiatka

REKAPITULÁCIA OBJEKTOV STAVBY

Kód:	194		
Stavba:	MATERSKÁ ŠKOLA NA JESENSKÉHO ULICI V MESTE KRUPINA-práce navyše		
Miesto:	Krupina,ul.Jesenského	Dátum:	14. 8. 2025
Objednávateľ:	Mesto Krupina,Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina	Projektant:	ING. ARCH. ĽUBOMÍR LENDVORSKÝ –
Zhotoviteľ:	Ľubomír Dado	Spracovateľ:	Ľubomír Dado

Kód	Popis	Cena bez DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Náklady z rozpočtov		5 434,34	6 684,24
194-6	Dažďová kanalizácia + zvody splaškovej kanalizácie-práce navyše	5 013,71	6 166,86
194-7	Doteplenie prekladov-práce navyše	420,63	517,37

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:

MATERSKÁ ŠKOLA NA JESENSKÉHO ULICI V MESTE KRUPINA-práce navyše

Objekt:

194-6 - Dažďová kanalizácia + zvody splaškovej kanalizácie-práce navyše

JKSO:

Miesto: Krupina, ul. Jesenského

ČS:

Dátum: 14. 8. 2025

Objednávateľ:

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina

IČO:

IČ DPH:

Zhotoviteľ:

Ľubomír Dado

IČO:

34788905

IČ DPH:

SK1020605740

Projektant:

ING. ARCH. ĽUBOMÍR LENDVORSKÝ – ELPRO,

IČO:

IČ DPH:

Spracovateľ:

Ľubomír Dado

IČO:

IČ DPH:

Poznámka:

Cena bez DPH

5 013,71

	Základ dane	Sadzba dane	Výška dane
DPH základná	0,00	23,00%	0,00
znižovaná	5 013,71	23,00%	1 153,15

Cena s DPH

v EUR

6 166,86

Projektant

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba:

MATERSKÁ ŠKOLA NA JESENSKÉHO ULICI V MESTE KRUPINA-práce navyše

Objekt:

194-6 - Dažďová kanalizácia + zvedy splaškovej kanalizácie-práce navyše

Miesto:

Krupina, ul. Jesenského

Dátum:

14. 8. 2025

Objednávateľ:

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina

Projektant:

ING. ARCH.
ĽUBOMÍR
LENDVORSKÝ –
ELPRO,

Zhotoviteľ:

Ľubomír Dado

Spracovateľ:

Ľubomír Dado

Kód dielu - Popis

Cena celkom [EUR]

Náklady z rozpočtu

5 013,71

HSV - Práce a dodávky HSV

2 136,36

1 - Zemné práce

516,42

8 - Rúrové vedenie

1 011,76

99 - Presun hmôt HSV

608,18

PSV - Práce a dodávky PSV

2 877,35

721 - Zdravotechnika - vnútorná kanalizácia

2 877,35

ROZPOČET

Stavba:

MATERSKÁ ŠKOLA NA JESENSKÉHO ULICI V MESTE KRUPINA-práce naviac

Objekt:

194-6 - Dažďová kanalizácia + zvody splaškovej kanalizácie-práce naviac

Miesto: Krupina, ul. Jesenského

Dátum: 14. 8. 2025

Objednávateľ: Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina

Projektant: ING. ARCH.
ĽUBOMÍR
LENDVORSKÝ –
ELPRO.

Zhotoviteľ: Ľubomír Dado

Spracovateľ: Ľubomír Dado

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

5 013,71

D HSV Práce a dodávky HSV

2 136,36

D 1 Zemné práce

516,42

6	K	175101102.S	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 s prehodením sypaniny (10,8+28,8+10,96)*0,5*0,3	m3	7,584	33,39	253,23
VV					7,584		
9	M	583410000800.	Kamenivo drvené drobné frakcia 0-4 mm	t	13,644	19,29	263,19
VV					13,644		

D 8 Rúrové vedenie

1 011,76

7	K	837355121.S	Výsek a montáž kameninovej odbočnej tvarovky na kameninovom potrubí DN 200	ks	2,000	366,19	732,38
8	M	552520086000	Opravný a spojovací kus liatinový pre PE a PVC potrubia DN 200, bezpečné spojenie 2 hladkých koncov istené proti posunu, na vodu, 024045046040-1141415	ks	2,000	139,69	279,38

D 99 Presun hmôt HSV

608,18

10	K	998276101.S	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast., hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	16,115	37,74	608,18
----	---	-------------	--	---	--------	-------	--------

D PSV Práce a dodávky PSV

2 877,35

D 721 Zdravotechnika - vnútorná kanalizácia

2 877,35

12	K	721140802.S	Demontáž potrubia z liatinových rúr odpadového alebo dažďového do DN 100, -0,01492t	m	14,000	7,35	102,90
VV					14,000		
14	K	721171582.S	Potrubie odhlučnené odpadové z rúr PP prípojné Dxt 110x3,6 mm	m	22,100	29,72	656,81
VV					22,100		
13	K	721173208.S	Potrubie z PVC - U odpadné pripájacie D 110 mm	m	14,000	24,23	339,22
VV					14,000		
1	K	721171109.S	Potrubie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 110 mm	m	10,800	23,49	253,69
VV					10,800		
2	K	721171112.S	Potrubie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 160 mm	m	28,800	29,46	848,45
VV					28,800		
3	K	721171113.S	Potrubie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 200 mm	m	10,960	42,98	471,06
VV					10,960		
4	K	721213020.S	Montáž dvorného vpustu so zvislým odtokom a zápachovou klapkou bez izolačnej príruby DN 110	ks	5,000	20,11	100,55
5	M	286630055600.	Kanalizačný vpust spodný D110	ks	5,000	19,90	99,50
11	K	998721101.S	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	t	0,174	29,72	5,17

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:

MATERSKÁ ŠKOLA NA JESENSKÉHO ULICI V MESTE KRUPINA-práce navyše

Objekt:

194-7 - Doteplenie prekladov-práce navyše

JKSO:

Miesto: Krupina, ul. Jesenského

ČS:

Dátum: 14. 8. 2025

Objednávateľ:

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina

IČO:

IČ DPH:

Zhotoviteľ:

Ľubomír Dado

IČO:

34788905

IČ DPH:

SK1020605740

Projektant:

ING. ARCH. ĽUBOMÍR LENDVORSKÝ – ELPRO,

IČO:

IČ DPH:

Spracovateľ:

Ľubomír Dado

IČO:

IČ DPH:

Poznámka:

Cena bez DPH

420,63

	Základ dane	Sadzba dane	Výška dane
DPH základná	0,00	23,00%	0,00
znižovaná	420,63	23,00%	96,74

Cena s DPH

v EUR

517,37

Projektant

Spracovateľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Dátum a podpis:

Pečiatka

Dátum a podpis:

Pečiatka

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba:

MATERSKÁ ŠKOLA NA JESENSKÉHO ULICI V MESTE KRUPINA-práce navyše

Objekt:

194-7 - Doteplenie prekladov-práce navyše

Miesto:

Krupina, ul. Jesenského

Dátum:

14. 8. 2025

Objednávateľ:

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina

Projektant:

ING. ARCH.
LUBOMÍR
LENDVORSKÝ –
ELPRO.

Zhotoviteľ:

Lubomír Dado

Spracovateľ:

Lubomír Dado

Kód dielu - Popis

Cena celkom [EUR]

Náklady z rozpočtu

420,63

HSV - Práce a dodávky HSV

420,63

6 - Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

419,00

99 - Presun hmôt HSV

1,63

ROZPOČET

Stavba:

MATERSKÁ ŠKOLA NA JESENSKÉHO ULICI V MESTE KRUPINA-práce navyiac

Objekt:

194-7 - Doteplenie prekladov-práce navyiac

Miesto: Krupina, ul. Jesenského

Dátum: 14. 8. 2025

Objednávateľ: Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina

Projektant: ING. ARCH.
ĽUBOMÍR
LENDVORSKÝ –
ELPRO.

Zhotoviteľ: Ľubomír Dado

Spracovateľ: Ľubomír Dado

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množstvo	J.cena [EUR]	Cena celkom [EUR]
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------

Náklady z rozpočtu

420,63

D HSV

Práce a dodávky HSV

420,63

D 6

Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

419,00

14	K	612481041.S	Rohový profil z pozinkovaného plechu pre hrúbku tenkovrstvovej omietky 3 mm	m	27,374	3,29	90,06
	VV		1,75+1,5+2,25+2,5+1,8+2,4+2,4		14,600		
	VV		1,9+1,9+1,26+0,945+1,821+1,848+0,93+0,93+1,24		12,774		
	VV		Súčet		27,374		
10	K	625250641.S	Doteplenie konštrukcie extrudovaným polystyrénom hr. 40 mm, lepený celoplošne s prikotvením	m2	0,573	32,66	18,71
	VV		"2" 0,3*1,91		0,573		
12	K	625250652.S	Doteplenie konštrukcie extrudovaným polystyrénom hr. 60 mm, lepený rámov s prikotvením	m2	0,463	36,88	17,08
	VV		"5" 0,25*1,85		0,463		
11	K	625250653.S	Doteplenie konštrukcie extrudovaným polystyrénom hr. 80 mm, lepený rámov s prikotvením	m2	2,727	41,02	111,86
	VV		"4" 0,25*0,93*2		0,465		
	VV		"9" 0,25*1,82		0,455		
	VV		"10" 0,23*1,82		0,419		
	VV		"11" 0,3*1,75		0,525		
	VV		"12" 0,35*1,5		0,525		
	VV		"13" 0,15*2,25		0,338		
	VV		Súčet		2,727		
9	K	625250655.S	Doteplenie konštrukcie extrudovaným polystyrénom hr. 120 mm, lepený rámov s prílepením	m2	3,675	49,33	181,29
	VV		"1" 0,25*1,9		0,475		
	VV		"3" 0,2*1,24		0,248		
	VV		"7" 0,2*1,26		0,252		
	VV		"8" 0,3*0,95		0,285		
	VV		"15" 0,25*0,91*2		0,455		
	VV		"14" 0,124*2,5		0,310		
	VV		"16" 0,25*1,8		0,450		
	VV		"17" 0,25*2,4		0,600		
	VV		"18" 0,25*2,4		0,600		
	VV		Súčet		3,675		
D	99		Presun hmôt HSV				1,63
13	K	998011002.S	Presun hmôt pre budovy (801, 803, 812), zvislá konštr. z tehál, tvárnic, z kovu výšky do 12 m	t	0,169	9,62	1,63



Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

Názov materiálu:

1. *Chata Santovka – prístavba sprchy a WC, vonkajší vodovod, kanalizácia a žumpa, elektroinštalácia – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu na uskutočnenie stavby*
2. *Schválenie Návrhu Zmluvy o spolupráci pri rozšírení verejného vodovodu v k.ú. Krupina, pre IBV lokalita Líška*
3. *Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na uskutočnenie stavby „Rekonštrukcia Priemyselnej ulice – 1. Etapa“*

Predkladá a vypracoval :	Ing. Norbert Kemp vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade :	09.09.2025 18.09.2025

1. Chata Santovka – prístavba sprchy a WC, vonkajší vodovod, kanalizácia a žumpa, elektroinštalácia – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu na uskutočnenie stavby

Uznesenie č. _____ / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

- a) aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu v celkovej výške 28 877,50 Eur na uskutočnenie stavby „Chata Santovka – prístavba sprchy a WC, vonkajší vodovod, kanalizácia a žumpa, elektroinštalácia“, ktorá bude umiestnená na pozemkoch KN-C 1515/31, 1515/69, 1507/2 v k.ú. Santovka a na úhradu projektovej dokumentácie.

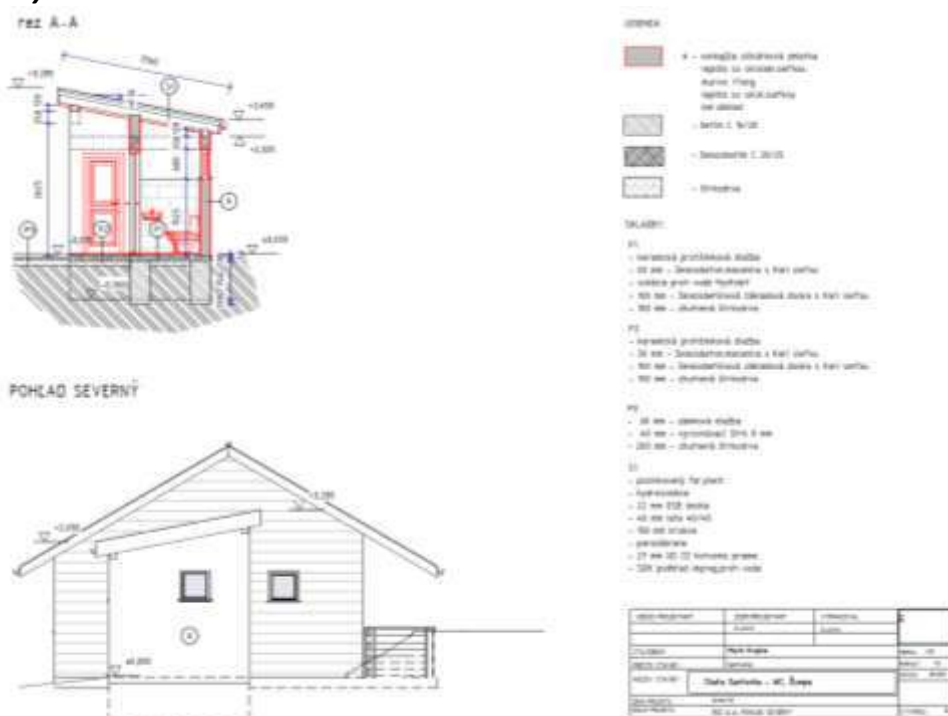
Dôvodová správa:

Navrhovaná stavba rieši prístavbu sociálno-hygienického zázemia (sprcha s predsieňou, WC) k existujúcej chate vo vlastníctve Mesta Krupina, jej napojenie na vodovod, odkanalizovanie, vrátane osadenia nepriepustnej žumpy o objeme 9 m³. Súčasťou je aj realizácia novej NN elektrickej prípojky a súvisiace vnútorné rozvody elektroinštalácie.

Realizáciou predmetnej stavby sa zabezpečí bežný hygienický štandard ubytovaných hostí v rekreačnom zariadení, nakoľko doposiaľ je pri chate umiestnené suché WC bez odkanalizovania a taktiež je nevyhovujúci stav elektrického prívodu, resp. je potrebné zrealizovať vnútorné rozvody elektroinštalácie.

V rozpočte Mesta Krupina je na rok 2025 na investície pre Chatu Santovka schválená suma 9 000 Eur, čo je na realizáciu vyššie uvedenej stavby podľa projektu vypracovaného Zdenkom Lalkom nepostačujúce, preto je potrebné schváliť aktualizáciu vyššie uvedenej sumy 28 877,50 Eur. Táto suma je rozpočtovou sumou pričom sa predpokladá, že po vykonaní verejného obstarávania bude táto suma znížená. Zároveň je v tejto celkovej sume zahrnutá aj cena za projektovú dokumentáciu, ktorej suma je 646,00 Eur.

Rez, pohľady:



REKAPITULÁCIA OBJEKTOV STAVBY				
Kód:	196			
Stavba:	Chata Santovka			
Miesto:	Santovka	Dátum:	25. 9. 2020	
Objednávateľ:	Mesto Krupina	Projektant:		
Zhotoviteľ:		Spracovateľ:	Laika	
Kód	Popis	Cena bez DPH [EUR]		Cena s DPH [EUR]
Náklady z rozpočtov		22 952,44		28 231,50
196-1	časť 1 - prístavba sprchy a WC	14 567,20		17 917,66
196-2	časť 2 - vonkajší vodovod, kanalizácia a žumpa	4 814,65		5 922,02
196-3	časť 3 - elektroinštalácia	3 570,59		4 391,83

Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 28 877,50 Eur na uskutočnenie uvedenej stavby, ako aj na úhradu projektovej dokumentácie vypracovanej pre túto investíciu. V prípade úspešného ukončenia verejného obstarávania – prieskumu trhu na uskutočnenie stavebných prác do zasadnutia Mestského zastupiteľstva bude na toto zasadnutie predložená na aktualizáciu už vysúťažená cena.

Odporúčanie Komisie rozvoja mesta:

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrh tak, ako bol predložený.

Odporúčanie Mestskej rady:

Mestská rada odporúča predložiť návrh tak, ako bol predložený.

Hlasovanie komisie rozvoja mesta:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

2. Schválenie Návrhu Zmluvy o spolupráci pri rozšírení verejného vodovodu v k.ú. Krupina, pre IBV lokalita Líška

Uznesenie č. _____ / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy o spolupráci pri rozšírení verejného vodovodu v k.ú. Krupina, pre IBV lokalita Líška, kde navrhovaný rozšírený vodovod HDPE DN50 dĺžky cca 530m bude pripojený na existujúci verejný vodovod v existujúcej šachte.

Návrh Zmluva o spolupráci pri rozšírení verejného vodovodu v k.ú. Krupina, pre IBV lokalita Líška:

Zmluva o spolupráci pri rozšírení verejného vodovodu v k.ú. Krupina, pre IBV lokalita Líška

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Mestom Krupina

sídlo: MsÚ Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina
IČO: 00 320 056
zast. Ing. Radoslavom Vazanom, primátorom mesta

a na druhej strane:

2. Jozefom Dendišom

trvale bytom 963 01 Krupina, Malinovského 873/10

3. Romanom Daubnerom

trvale bytom 963 01 Krupina, Školská 5, 963 01 Krupina

4. Marekom Ľuptákom

trvale bytom 963 01 Krupina, Majerský rad 64, 963 01 Krupina

takto

Preambula

1. Účastníci tejto zmluvy prejavili záujem o spoluprácu pri rozšírení verejného vodovodu v k.ú. Krupina, lokalita Líška pre existujúcu a novo budovanú individuálnu bytovú výstavbu.
2. Cieľom spolupráce zmluvných strán dojednanej touto zmluvou je úspešná realizácia rozšíreného verejného vodovodu (ďalej len ako „vodná stavba“) v súlade s územným plánom mesta Krupina, PD, príslušnými rozhodnutiami a povoleniami a v súlade s potrebami a požiadavkami zúčastnených strán.
3. Ku dňu podpísania tejto zmluvy vyššie uvedení účastníci tejto zmluvy, označení pod 2. až 4. zabezpečili na vlastné náklady projektovú dokumentáciu vodnej stavby, vypracovanú v stupni pre stavebné povolenie spoločnosťou i5 projekt s.r.o. Dunajská 1060/31, 931 01 Šamorín, zodpovedný projektant Štefan Koczó, autorizovaný stavebný inžinier (SKSI 4129*TSP*A2).

Čl. I.

Povinnosti účastníka 1. tejto zmluvy

1. Mesto Krupina pre účel rozšírenia vodnej stavby v lokalite Líška:

- a) vydá súhlas k realizácii vodnej stavby na dotknutých pozemkoch vo vlastníctve mesta Krupina, ktorý bude o.i. prílohou k vydaniu stavebného povolenia,
- b) zabezpečí príslušné povolenia pre realizáciu vodnej stavby na stavebníka Mesto Krupina:
 - rozhodnutie o povolení vodnej stavby
 - rozhodnutie o kolaudácii vodnej stavby, resp. vydanie povolenia na jej užívanie,
- c) bezodkladne odovzdá účastníkom 2. až 4. právoplatné rozhodnutia uvedené pod písm. b) pre účel samotnej realizácie a vykonania stavebných prác na rozšírení vodnej stavby,
- d) na výzvu účastníkov 2. až 4. bezodplatne prevezme do majetku mesta zrealizovanú vodnú stavbu a zabezpečí prostredníctvom spoločnosti Mestský bytový podnik s.r.o. so sídlom Svätotrojičné námestie 20, 963 01 Krupina jej prevádzku,

- e) poskytne ďalšiu súčinnosť k úspešnej realizácii vodnej stavby, najmä kontrolu pri realizácii prác na vodnej stavbe.

Čl. II.

Povinnosti účastníkov 2. až 4. tejto zmluvy

1. Účastníci 2. až 4. tejto zmluvy:

- a) v deň podpisu tejto zmluvy bezodplatne odovzdajú Mestu Krupina projektovú dokumentáciu vypracovanú v stupni pre stavebné povolenie spoločnosťou i5 projekt s.r.o. Dunajská 1060/31, 931 01 Šamorín, zodpovedný projektant Štefan Koczó, autorizovaný stavebný inžinier (SKSI 4129*TSP*A2),
- b) zabezpečia na vlastné náklady všetky podklady pre vydanie rozhodnutia o kolaudácii vodnej stavby,
- c) na vlastné náklady zrealizujú vodnú stavbu a vykonajú všetky práce, v súlade s územným plánom, PD, technickými a právnymi normami vzťahujúcimi sa na realizáciu citovanej vodnej stavby prostredníctvom zhotoviteľa diela, oprávneného k vykonaniu vodnej stavby,
- d) do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti vydaného rozhodnutia o kolaudácii vodnej stavby protokolárne odovzdajú do majetku mesta zrealizovanú a vybudovanú vodnú stavbu,
- e) poskytnú ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť k úspešnej realizácii vodnej stavby.

Čl. III.

Majetkové vysporiadanie

Zmluvné strany berú na vedomie bez výhrad, že zhotovené dielo - vodnú stavbu po zrealizovaní bezodplatne odovzdajú do vlastníctva účastníka 1. v celom rozsahu, ktorý následne zabezpečí ďalšiu prevádzku vodnej stavby prostredníctvom tretej osoby.

Čl. IV.

Ďalšie dojednania

- 1. Zmluvné strany sa zaväzujú bez meškania vzájomne sa informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by bránili riadnemu splneniu predmetu zmluvy.
- 2. Účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú zdržať sa akejkolvek činnosti, ktorá by mohla sťažiť alebo znemožniť realizáciu vodnej stavby.
- 3. Zmluvné strany sa zaväzujú jednotlivé úkony vykonávať bez zbytočných priet'ahov.
- 4. Účastníci pod bodom 2. až 4. určujú svojho zástupcu v komunikácii s účastníkom 1. v osobe Jozefa Dendiša, pričom aj akákoľvek korešpondencia v tejto veci sa účastníkom 2. až 4. doručuje na adresu účastníka 2. Jozefa Dendiša, Malinovského 873/10, 963 01 Krupina.
- 5. Jozef Dendiš sa zaväzuje bezodkladne informovať účastníka 3., 4 o všetkých podstatných skutočnostiach vodnej stavby a doručovanej korešpondencii.

Čl. V.

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, to do splnenia všetkých práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a do zrealizovania označenej vodnej stavby.
- 2. Túto zmluvu môžu zmluvné strany ukončiť kedykoľvek vzájomnou dohodou.

3. Zmluvné strany dojednali možnosť odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že ktorákoľvek zmluvná strana podstatným spôsobom poruší dojednané ustanovenia tejto zmluvy, najmä povinnosti uvedené v čl. I. a II.
4. Odstúpenie nadobudne účinnosť okamihom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v 5 vyhotoveniach.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu jej účastníkmi.
3. Zmluvu je možné meniť písomnými dodatkami podpísanými jej účastníkmi.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na základe súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Krupine, dňa 2025

za Mesto Krupina:

Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

.....

Jozef Dendiš

.....

Roman Daubner

.....

Marek Ľupták

.....

Dôvodová správa:

Účastníci Zmluvy o spolupráci uvedení v bode 2. až 4. majú záujem v predmetnej lokalite zahájiť výstavbu samostatne stojacich rodinných domov, resp. túto už realizujú. Nakoľko v predmetnej lokalite nie je vybudovaný verejný vodovod pre potreby zásobovania pitnou vodou uvedený účastníci sa rozhodli, že tento vybudujú na vlastné náklady a následne po vydaní kolaudačného rozhodnutia tento bezodplatne odovzdajú ako verejný vodovod do vlastníctva mesta. Nakoľko v zmysle platnej legislatívy môžu o vydanie stavebného povolenia požiadať len subjekty verejného práva, čo Mesto Krupina je, pre potrebné pre realizáciu stavby postupovať v zmysle ustanovení návrhu zmluvy.

Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť predložený návrh Zmluvy o spolupráci pri rozšírení verejného vodovodu v k.ú. Krupina, pre IBV lokalita Líška.

Odporúčanie Komisie rozvoja mesta:

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrh tak, ako bol predložený.

Odporúčanie Mestskej rady:

Mestská rada odporúča predložiť návrh tak, ako bol predložený.

Hlasovanie komisie rozvoja mesta:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

3. Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na uskutočnenie stavby „Rekonštrukcia Priemyselnej ulice – 1. Etapa“

Uznesenie č. _____ / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy o dielo „Rekonštrukcia Priemyselnej ulice – 1. etapa“ v celkovej sume 83 767, 39 Eur s DPH so spoločnosťou VIAKORP, s.r.o., Nad mlynom 10388/1, 960 01 Zvolen, IČO: 50228455 ako úspešným uchádzačom v rámci vykonaného verejného obstarávania.

Návrh Zmluva o dielo „Rekonštrukcia Priemyselnej ulice – 1. etapa“:

Zmluva o dielo

„Rekonštrukcia Priemyselnej ulice – 1. etapa“

uzavretá podľa ustanovení § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení
/ ďalej len ZoD /

Článok I.

ZMLUVNÉ STRANY

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Mesto Krupina

Svätotrojičné námestie č.4/4

963 01 Krupina

zastúpený:

Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

- | | |
|---|---------------------------------------|
| a) zmluvných: | Ing. Norbert Kemp |
| b) technických: | Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp |
| c) vykonávať technický dozor investora: | Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp |
| d) kontrolovať zhotovenie diela | |
| v priebehu realizácie: | podľa bodu a, b, c |
| e) prevziať dielo: | podľa bodu b, c |

- f) rozhodovať o zmenách a prácach navyše,
ktoré majú za následok zvýšenie
dohodnutej ceny: podľa bodu a + b

Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Krupina
číslo účtu: SK 24 0200 0000 0000 2002 0412
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540

2. ZHOTOVITEĽ:

VIAKORP, s.r.o.
Nad Mlynom 10388/1
960 01 Zvolen
Stanislav Dado, konateľ

zastúpený:

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

- a) zmluvných: Stanislav Dado, konateľ
b) technických: Stanislav Dado, Martin Grajciar
c) stavbyvedúci: Martin Grajciar

Bankové spojenie: Unicredit Bank
číslo účtu: SK11 1111 0000 0011 3279 2008
IČO: 50 288 455
DIČ: 2120221499
IČ DPH: SK2120221499
Zápis v OR SR: OR Okresného súdu B. Bystrica, Oddiel Sro, Vložka č.: 29450/S

Článok II.
PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zrealizovať a objednávateľovi dodať dielo v rozsahu nižšie uvedeného predmetu zákazky, ktorý je špecifikovaný v projektovej dokumentácii, v súťažných podkladoch a v predloženej cenovej ponuke zo dňa 19.09.2024, ktorá bola aktualizovaná na v súčasnosti platnú sadzbu DPH 23% dňa 05.08.2025 a ktorej rozpočet tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Cenová ponuka bola predložená v rámci vykonaného verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obstaranie podlimitnej zákazky postupom bez zverejnenia vo vestníku verejného obstarávania podľa § 108 zákona o VO. Verejný obstarávateľ nepoužil v tomto obstarávaní postup podľa § 110 zákona o VO. Realizácia diela je v súlade s rozpočtom mesta na rok 2025.
- 2.2. Predmetom zákazky sú stavebné práce pri rekonštrukcii časti miestnej cesty na Priemyselnej ulici v Meste Krupina. Rekonštrukčné práce sú potrebné z dôvodu zlého technického stavu predmetného úseku miestnej cesty. V úseku sa nachádzajú výtlky a okraje vozovky sú po oboch stranách zdevastované. Rekonštruovaný úsek cesty označený ako 1. etapa je umiestnený v k.ú. Krupina, na pozemkoch parc. č. KN-C 1180/3 (KN-E 241), 1180/6 (KN-E 241), 1167/6, 1170/1, 1170/3, 1173/3 a 1180/5 (KN-E 9846).
- 2.3. Zhotoviteľ riadne zabezpečí miesto, kde budú prebiehať stavebné práce, aby nedošlo k zraneniu iných osôb pohybujúcich sa v priestoroch staveniska a riadne zabezpečí rekonštruovaný úsek cesty dočasným dopravným značením.
- 2.4. Zhotoviteľ v prípade potreby prejazdu jednotlivých zložiek integrovaného záchranného

systému a Polície SR bezodkladne všetky potrebné časti stavbou dotknutých plôch sprepajdní.

- 2.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa, uvedenými v súťažných podkladoch – vo výzve na predkladanie ponúk zo dňa 21.08.2024, PD a riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.6. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi potrebné vyjadrenia od správcov inžinierskych sietí nachádzajúcich sa na záujmových častiach pozemkov v k. ú. Krupina, ktoré by mohli byť stavbou, resp. dielom dotknuté. Zhotoviteľ následne na vlastné náklady pred začatím prác na diele zabezpečí ich vytýčenie, v opačnom prípade zodpovedá tretím osobám za spôsobené škody.
- 2.7. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.8. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
- 2.9. Zhotoviteľ dielo vykoná sám, bez subdodávateľov.

Článok III.

KVALITA PREDMETU DIELA

- 3.1 Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II. a nesmie mať žiadne vady a nedorobky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo v celku, ak sa v priebehu zhotovovania diela zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.3 Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od začiatku po ukončenie diela príslušnými dokumentmi :
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, certifikáty, doklady o odstránení prípadných väd a nedorobkov, kópie stavebného denníka, zápis o odovzdaní a prevzatí diela, príp. iné dokumenty preukazujúce riadne vyhotovenie diela.
- 3.4 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zabudované materiály, dodávky a zariadenia, ktoré budú obsahom diela budú nové, prvej akosti a vyhovujú technickým normám a predpisom a zároveň požiadavkám uvedeným v projektovej dokumentácii stavby.
- 3.5 Práce je zhotoviteľ povinný vykonať v súlade so stavebným zákonom, technickými normami a všetkými právnymi predpismi SR vzťahujúcimi sa na realizáciu diela.
- 3.6 Na kontrolu a spolupôsobenie s dodávateľom určil objednávateľ výkonom technického dozoru Ing. Norberta Kempa, vedúceho oddelenia výstavby, ŽP a RM , č. tel.: 0908929104 a Ing. Martina Križana, odborného referenta oddelenia výstavby, ŽP a RM , č. tel.: 0910513754.
- 3.7 Zhotoviteľ určil pracovníka – stavbyvedúceho, zodpovedného za realizované práce a dodávky s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou. Funkciu stavbyvedúceho bude vykonávať : Martin Grajciar, tel.: 0903757980.

Článok IV.

CENA DIELA

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH	68 103,57 Eur
23 % DPH	15 663,82 Eur
Cena s DPH	83 767,39 Eur

- 4.2 Podrobná špecifikácia ceny diela je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy - ponukový rozpočet.
- 4.3 Cena diela, dohodnutá oboma zmluvnými stranami, zahŕňa všetky vykázané a ocenené práce, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky, dopravné a prepravné náklady a ďalšie práce súvisiace s realizáciou a odovzdaním diela.
- 4.4 Cena dohodnutá v čl. IV. bod. 4.1 kryje aj náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov a to najmä:
- a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v technických normách a predpisoch, platných na území Slovenskej republiky,
 - b) podmienok realizácie diela:
 - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas prác,
 - náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
 - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasí,
 - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí.
- 4.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že takto dohodnutá cena diela je konečná a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov materiálov alebo ceny prác.
- 4.6 Ako podklad pre ocenenie diela, z ktorých vyplýva kvalitatívny, kvantitatívny, konštrukčný, materiálový rozsah prác a charakteristické špecifikácie dodávok boli predložené:
- Výzva na predkladanie ponúk zo dňa 21.08.2024 vrátane príloh.
- 4.7 Bez písomného súhlasu objednávateľa nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné zariadenia a materiály, alebo vykonané zmeny oproti dohodnutému rozsahu prác a ich charakteru. Zámenu zariadení za objednávateľa môžu potvrdiť jedine osoby uvedené v čl. I., bod 1. písm. b) tejto zmluvy a to písomne zápisom do stavebného denníka.
- 4.8 V prípade, že pri realizácii predmetu diela príde k zmenám, doplnkom, redukcii alebo rozšíreniu predmetu diela na základe potrieb stavby a požiadaviek objednávateľa, je objednávateľ povinný odovzdať zhotoviteľovi súpis týchto zmien, ktorý zhotoviteľ ocení podľa jednotkových cien uplatnených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Ak tak nie je možné oceniť naviac práce z dôvodu neobsiahnutia príslušnej položky a jej jednotkovej ceny v prílohe č. 1, je možné, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, spracovať individuálnu kalkuláciu jednotkovej ceny s tým, že výšku jednotkovej ceny takto vykalkulovanej písomne odsúhlasí objednávateľ uvedený v čl. I, bod 1. písm. b). Zmluvné strany potvrdia cenu naviac prác písomným dodatkom.
- 4.9 V prípade, že pri realizácii sa vyskytnú nepredvídané práce naviac, je nutné s tým oboznámiť objednávateľa uvedeného v čl. I, bod 1. písm. c), zaznamenať ich v stavebnom denníku, vopred odsúhlasiť s objednávateľom uvedeným v čl. I, bod 1. písm. b). Zhotoviteľ vyhotoví súpis prác a dodávok naviac prác, ku ktorému sa vyjadrí technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti sa zhotoviteľovi na prepracovanie. Ocenenie prác naviac je potrebné vykonať podľa bodu 4.8. tejto zmluvy.

Čl. V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Zhotoviteľ má nárok na dojednanú cenu diela po riadnom zhotovení diela, jeho odovzdaní a prevzatí diela objednávateľom bez zjavných väd a nedorobkov. Zhotoviteľ vystaví faktúru po odovzdaní diela a jeho prevzatí objednávateľom na základe súpisu skutočne vykonaných prác, v súlade podľa nacenení položiek uvedených v ponukovej cene, podľa prílohy č. 1 k ZoD, prípadne dohodnutých cien podľa čl. IV., bod 4.8. a bod 4.9. tejto zmluvy. K súpisu vykonaných prác sa vyjadrí do troch pracovných dní technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie. Až po odsúhlasení súpisu vykonaných prác technickým dozorom objednávateľa má právo zhotoviteľ vystaviť faktúru, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu.
- 5.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať zhotoviteľovi 10 % z celkovej ceny diela z vystavenej faktúry vrátane DPH ako zádržné v súlade s ustanovením § 12 zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, a to až do doby 60 dní odo dňa prevzatia diela na preukázanie splnenia kvalitatívnych parametrov diela. Zhotoviteľ po odstránení zistených väd, nedostatkov alebo nedorobkov v dohodnutej lehote písomne požiada objednávateľa o vyplatenie zádržného. V prípade, ak v dohodnutej lehote zhotoviteľ neodstráni vady, nedostatky alebo nedorobky diela, objednávateľ nie je povinný zádržné vrátiť až do ich skutočného odstránenia (resp. je oprávnený tieto odstrániť na náklady zhotoviteľa a na tento účel použiť sumu zádržného podľa tohto bodu zmluvy).
- 5.3 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela na základe faktúry v lehote splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť túto do termínu splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. V takomto prípade prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.5 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať oproti faktúram zhotoviteľa zmluvné pokuty, ktoré objednávateľ uplatnil na zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy a ku dňu doručenia faktúr neboli zhotoviteľom objednávateľovi uhradené. Jednostranné započítanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi.

Čl. VI. ČAS PLNENIA

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje započítať a zhotoviť dielo v nasledovných termínoch
- **začiatok: dňom odovzdania staveniska, pričom odovzdanie a prevzatie staveniska musí byť do 10 pracovných dní odo dňa výzvy na prevzatie zaslanej objednávateľom,**
- **ukončenie: do 2 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska,**
- **vypratanie staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia diela.**
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný dielo realizovať v čase podľa čl. VI. ods. 6.1. tejto zmluvy.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela podľa bodu 6.1.
- 6.4 V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením pracovných postupov z dôvodov na jeho strane nad 5 kalendárnych dní a zároveň neinformuje objednávateľa podľa bodu 6.3., považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.
- 6.5 Dodržanie termínu podľa bodu 6.1. je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutým v tejto zmluve. V prípade, že z tohto dôvodu došlo k prerušeniu vykonávania diela, lehota na zhotovenie diela sa predlžuje o dobu, o ktorú prerušenie ovplyvnilo dobu jeho vykonávania. Dobu prerušenia potvrdí zástupca

objednávateľa uvedený v čl. I, bod 1. písm. b).

- 6.6 V prípade, že zhotoviteľ mešká so zhotovením diela podľa ods. 6.1. z dôvodu na strane zhotoviteľa, má objednávatel' právo žiadať náhradu škody, pričom zmluva zostáva v platnosti. Objednávatel' určí zhotoviteľovi (zápisom do stavebného denníka) primeraný dodatočný čas plnenia zmluvy. Po prípadnom márnom uplynutí tejto lehoty je objednávatel' oprávnený uplatniť sankcie v zmysle článku IX. a odstúpiť od tejto zmluvy.

ČI. VII.

PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

7.1 Odovzdanie staveniska

- 7.1.1 Objednávatel' odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko v termíne do 10 pracovných dní odo dňa výzvy na prevzatie zaslanej zhotoviteľovi. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
- 7.1.2 Zhotoviteľ si zabezpečí odberové miesta energií u správcov sietí, resp. použije mobilné zdroje energií. Náklady za odbery počas realizácie diela znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcami médií (vrátane podružného merania).
- 7.1.3 Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 7.1.4 Tieto skutočnosti budú zaznamenané do stavebného denníka. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník dňom odovzdania a prevzatia staveniska.

7.2 Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

- 7.2.1 Objednávatel' je povinný sledovať prostredníctvom svojho technického dozoru obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.2.2 Objednávatel' zastúpený osobou v čl. I., bod 1 písm. a), b) a c) je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania, dodávateľský systém i dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady pri zhotovovaní diela a ďalej postupoval v súlade s touto zmluvou a právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na dielo. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.2.3 Objednávatel' je oprávnený vstupovať na stavenisko a kontrolovať priebeh a postup stavebných prác stavby a dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce.

7.3 Povinnosti zhotoviteľa

- 7.3.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť zodpovedného technického pracovníka, resp. majstra na stavbe stále a viesť prostredníctvom stavbyvedúceho stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela a predkladať stavebný denník technickému dozoru objednávateľa. Zároveň je povinný viesť v stavebnom denníku podrobný popis výkonov.
- 7.3.2 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávatel'om počas zhotovovania diela a týkajúce sa diela.
- 7.3.3 Je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.3.4 Zhotoviteľ je povinný mať riadne vypísaný stavebný denník v zmysle aktuálne platnej legislatívy, v opačnom prípade to bude považované za podstatné porušenie zmluvy o dielo.
- 7.3.5 Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu

- upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti a využití svojich vedomostí.
- 7.3.6 Má právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením zhotovovania diela pre nevhodnosť objednávateľových pokynov alebo v súvislosti s použitím nevhodných vecí objednávateľa až do doby, keď takúto nevhodnosť mohol zistiť.
- 7.3.7 Ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi riešenie, resp. zmenu diela.
- 7.3.8 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi. Počas realizácie diela zhotoviteľ zabezpečí čistotu pre stavbu používanej komunikácie a príslušných komunikácií, zároveň zabezpečí osvetlenie staveniska počas výstavby.
- 7.3.9 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a ochrannej zóne staveniska na verejnom priestranstve, vykoná také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb v okolí staveniska.
- 7.3.10 Zabezpečí vo svojej réžii pracovníkov osobnými ochrannými pomôckami pre ochranu zdravia. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác a sú odborne zaškolení na špecializované práce. Zhotoviteľ je povinný všetkých pracovníkov stavby oboznámiť a zaškoliť z predpisov BOZP a PO a ich dodržiavania počas výstavby.
- 7.3.11 Zhotoviteľ je povinný počas realizácie plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť stavbu i jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých slovenských technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať certifikát o preukázaní zhody platný pre Slovenskú republiku.
- 7.3.12 Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje, a pod., potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe) a zabezpečí koordináciu svojich prípadných subdodávateľov.
- 7.3.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 7.3.14 Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa čl. 7.3.13. tejto zmluvy, znáša všetky dôsledky z toho vyplývajúce.
- 7.3.15 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko, ochranné pásmo staveniska a všetky dotknuté vstupy tak, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb.
- 7.3.16 Zhotoviteľ je povinný v prípade potreby stavby, resp. na pokyn objednávateľa zvolať kontrolný deň v rámci realizácie stavby.
- 7.3.17 Nakladanie s odpadom na stavbe sa bude riadiť platnou právnou úpravou v oblasti odpadového hospodárstva.
- 7.3.18 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť nakladanie s odpadom, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy a ktorého pôvodcom je objednávateľ, v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a ostatnými všeobecne záväznými predpismi SR.
- 7.3.19 Zhotoviteľ je povinný odovzdať odpady vzniknuté pri plnení predmetu zmluvy, ktorých predmetom je zhotoviteľ, len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch.
- 7.3.20 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi potvrdenie o odovzdaní odpadu ako

súčasť odovzdávajúceho a preberacieho protokolu po splnení predmetu objednávky.

- 7.3.21 Zhotoviteľ na vlastné náklady pred začatím prác na diele zabezpečí vytýčenie inžinierskych sietí, ktoré sú v zmysle objednávateľom predložených vyjadrení stavbou priamo dotknuté, v opačnom prípade zodpovedá tretím osobám za spôsobené škody.

Čl. VIII.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1 Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas splní zhotoviteľ odovzdaním diela objednávateľovi na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Pripravenosť na odovzdanie je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi **najmenej 2 dni vopred**.
- 8.2 K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:
- kópie zo stavebného denníka,
 - potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov (v prípade, ak boli zistené),
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, certifikáty, príp. iné dokumenty preukazujúce riadne vyhotovenie diela.
- 8.3 Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela dielo odovzdať vyčistené od zvyšných materiálov spolu so záberom plôch využívaných k zhotoveniu diela tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
- 8.4 Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto väd.
- 8.5 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

Čl. IX.

SANKCIE

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu:
- a) vo výške 0,1 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania s plnením svojej povinnosti dodať dielo riadne a v termíne podľa bodu 6.1 tejto zmluvy,
 - b) 500,00 eur bez DPH za každý aj začatý týždeň omeškania s vypratáním staveniska, ak nevypratal stavenisko v lehote dohodnutej v bode 6.1. tejto zmluvy.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za dielo, má zhotoviteľ nárok na zákonný úrok z omeškania.
- 9.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ má právo zadržať z tejto faktúry sumu vo výške 10 % ako zádržné, pričom zádržné slúži výlučne na prípadnú úhradu nákladov na odstránenie závad a nedorobkov, ktoré zhotoviteľ včas neodstránil. Zadržaná zmluvná cena bude uhradená do 60 dní po prevzatí diela, v opačnom prípade po uplynutí tejto lehoty do 30 dní po odstránení všetkých zistených závad uvedených v preberacom protokole, resp. zistených do 60 dní po prevzatí diela.

Čl. X.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 10.2 Dielo má vady ak:
- a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
 - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu,
 - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 8.2.,
 - d) má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo zaťažené inými

právami tretích osôb.

- 10.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použitie písomne trval.
- 10.4 Za skryté vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, zhotoviteľ zodpovedá počas piatich rokov od odovzdania diela objednávateľovi (Obchodný zákonník § 562, ods. 2, písm. c).
- 10.5 Záručná doba na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je 60 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 10.6 Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
- 10.7 Objávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom, e-mailom alebo listovou zásielkou.
- 10.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela bezodkladne (najneskôr však do 3 pracovných dní) od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 10.7 a vady odstrániť v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne. Ak nie je odstránenie väd diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny.

ČI. XI.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 11.2 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

ČI. XII.

VYŠŠIA MOC

- 12.1 Zmluvné strany nezodpovedajú za čiastočné alebo úplné neplnenie povinností daných zmluvou v prípade (a v tom rozsahu), kedy toto neplnenie bolo výsledkom udalosti alebo okolností spôsobenej vyššou mocou podľa § 374 Obchodného zákonníka.
- 12.2 Pre účely tejto zmluvy sa za Vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, revolúcia, požiar veľkého rozsahu, záplavy, povodne, iné živelné pohromy, dopravné embargá, štrajky, mobilizácia, rozhodnutia štátnych orgánov, obmedzenia súvisiace s pandémiami a pod.
- 12.3 O vzniku a zániku Vyššej moci a jej príčinách upovedomí zmluvná strana odvolávajúca sa na Vyššiu moc najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa, kedy sa o jej vzniku dozvedela druhú zmluvnú stranu. Zmluvná strana odvolávajúca sa na Vyššiu moc je povinná predložiť druhej zmluvnej strane dôveryhodný dôkaz o tejto skutočnosti.
- 12.4 Bez ohľadu na iné ustanovenia zmluvy zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za škodu alebo stratu na diele spôsobenú vojnou, nepokojmi alebo operáciami vojnového charakteru, inváziou, občianskou vojnou, revolúciou, nastolením vojenskej diktatúry, teroristickými činmi, konfiškáciou a znárodnením, jadrovou reakciou, jadrovým žiarením alebo zamorením a tlakovou vlnou ako aj z dôvodov, ktoré sú mimo vplyvov zhotoviteľa a nie sú bežne poisťované na poistnom trhu.
- 12.5 O čas trvania udalostí spadajúcich pod Vyššiu moc sa predlžujú termíny dohodnuté v tejto

zmluve.

Čl. XIII. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 13.1 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní potom, ako sa o porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 13.2 Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 12.1. stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 12.1.
- 13.3 Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane.
- 13.4 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody.
- 13.5 Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
- a) ak zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
 - b) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku VI. tejto zmluvy viac ako 14 dní,
 - c) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác, ktorý si zmluvné strany dohodnú (napr. zápisom v stavebnom denníku), a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
 - d) ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. VII., bod 7.3. tejto zmluvy napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v čl. VII. ods. 7.3. tejto zmluvy.

Čl. XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 14.2 Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 14.3 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 14.4 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dva sú určené pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 14.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 14.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :
- Príloha č. 1 Ponukový rozpočet stavby s výkazom výmer

V Krupine, dňa 2025

V Krupine , dňa 2025

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Stanislav Dado
konateľ VIAKORP, s.r.o.

Zoznam a poradie uchádzačov vo VO:



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

ZÁPISNICA Z VYHODNOTENIA PONÚK

v rámci verejného obstarávania podlimitnej zákazky v zmysle § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

- 1. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY**
Rekonštrukcia Priemyselnej ulice - 1. etapa
- 2. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ**
Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina 963 01, IČO: 00 32 00 56
- 3. DRUH ZÁKAZKY**
Stavebná práca, iná ako bežne dostupná na trhu
- 4. VYHLÁSENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**
Verejné obstarávanie bolo vyhlásené zaslaním výzvy na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy Informačného systému EVO (IS EVO) dňa 9.9.2024.
- 5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY:**
Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená vo výške 87 126,17 eur bez DPH.
- 6. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK**
Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia konečná cena v mene euro s DPH.
- 7. ZOZNAM A PORADIE UCHÁDZAČOV**

1.	VIAKORP, s r.o. Nad mlynom 10388/1 Zvolen 960 01 IČO: 50 228 455	Cena bez DPH	68 103,57 €
		DPH 20%	13 620,71 €
		Cena s DPH	81 724,28 €
2.	STRABAG s.r.o. Mlynské Nivy 61/A Bratislava 825 18 IČO: 17 317 282	Cena bez DPH	74 959,71 €
		DPH 20%	14 991,94 €
		Cena s DPH	89 951,65 €
3.	Metrostav DS a.s. Košícká 17180/49 Bratislava - mestská časť Ružinov 821 08 IČO: 46 120 602	Cena bez DPH	80 532,11 €
		DPH 20%	16 106,42 €
		Cena s DPH	96 638,53 €
4.	RENOVIA, s.r.o. Lieskovská cesta 488 Lieskovec 962 21 IČO: 31 627 684	Cena bez DPH	86 919,98 €
		DPH 20%	17 384,00 €
		Cena s DPH	104 303,98 €
5.	VERÓNY OaS s.r.o. Priemyselná 936/3 Krupina 963 01 IČO: 47 210 621	Cena bez DPH	94 298,74 €
		DPH 20%	18 859,75 €
		Cena s DPH	113 158,49 €

Aktualizovaná cenová ponuka o DPH 23%:

KRYCI LIST ROZPOCTU					
Názov stavby	Rekonštrukcia ulice Priemyselná v meste Krupina			JKSO	
Názov objektu	SO 01 Úsek križovatka s ulicou Nad Kotlom - vjazd do areálu Veróny			EČO	
				Miesto	
Objednávateľ	Mesto Krupina			IČO	
Projektant	VIAKORP			IČ DPH	
Zhotoviteľ					
Spracoval					
				60228455	SK2120221499
Rozpočet číslo				CPV	
Dňa	5.8.2025			CPA	
Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00
Rozpočtové náklady v EUR					
A	Základné rozp. náklady		B	Doplnkové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka
4		Montáž	0,00	11	
5	"M"	Dodávky	0,00		
6		Montáž	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		68 103,57	12	DN (r. 8-11)
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť
					0,00
Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			23 Súčet 7, 12, 19-22		
			68 103,57		
Objednávateľ			24 DPH 23,00 % z 68 103,57		
			15 663,82		
Dátum a podpis			25 Cena s DPH (r. 23-24)		
			83 767,39		
Zhotoviteľ			E Prípochy a odpočty		
			26 Dodávky zadávateľa		
Dátum a podpis			27 Kľzáva doložka		
			0,00		
			28 Zvýhodnenie + -		
			0,00		



VIAKORP, s.r.o.
 Nad Mlynom 10388/1, Zvolen 965 01
 IČO: 50228455 IČ DPH: SK2120221499

Dôvodová správa:

Mesto Krupina zabezpečilo vypracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukcie Priemyselnej ulice, ktorej realizácia je naplánovaná na 3 samostatné etapy. Na základe bolo vykonané verejné obstarávanie na rekonštrukciu 1. etapy, t.j. od mosta pri DAVOS trade-logistics, s.r.o. po areál spoločnosti VERÓNY OaS, s.r.o.

V rámci verejného obstarávania bolo predložených celkovo 5 cenových ponúk, pričom najnižšiu cenovú ponuku predložila spoločnosť VIAKORP, s.r.o., a tým bola vyhodnotená ako úspešný uchádzač. Nakoľko sa predmetná investícia bude realizovať v roku 2025, kde je sadzba DPH zvýšená na 23% bol úspešný uchádzač požiadaný o aktualizáciu ceny.

Predmetom zákazky sú stavebné práce pri rekonštrukcii časti miestnej cesty na Priemyselnej ulici v Meste Krupina. Rekonštrukčné práce sú potrebné z dôvodu zlého technického stavu predmetného úseku miestnej cesty. V úseku sa nachádzajú výtlky a okraje vozovky sú po oboch stranách zdevastované. Stavebné rekonštrukčné práce predmetnej miestnej cesty spočívajú okrem iného najmä v doplnení konštrukcie vozovky v rozšírených miestach o podkladné vrstvy, v doplnení konštrukcie vozovky o živičné vrstvy z asfaltového betónu, vo vyspravení pôvodného povrchu asfaltovej vozovky, v úprave priečných sklonov vozovky, v úprave napojenia na nerekonštruovaný úsek ulice, vo vybudovaní obojstrannej krajnice z betónovej prídlažby, v pokládke betónovej dlažby, vo výškovej úprave uličného vstupu, v úprave terénu okolo vozovky a krajníc s osiatím trávnyim semenom a v ďalších vyvolaných prácach.

Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť predložený návrh Zmluvy o dielo „Rekonštrukcia Priemyselnej ulice – 1. etapa“, aby mohol byť riešený značne poškodený úsek cesty zrekonštruovaný.

Odporúčanie Komisie rozvoja mesta:

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrh tak, ako bol predložený.

Odporúčanie Mestskej rady:

Mestská rada odporúča predložiť návrh tak, ako bol predložený.

Hlasovanie komisie rozvoja mesta:

Za:

Proti:

Zdržal sa:



**Výstup z oddelenia školstva a organizačného oddelenia
k prerokovaniu návrhov uznesení na
MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

Vypracovala a predkladá:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného oddelenia
Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na MsR: K prerokovaniu na MsZ:	09.09.2025 18.09.2025 24.09.2025

Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsZ:

Uznesenie č. /2025-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikáciu finančných prostriedkov v rozpočte Školskej jedálne pri Základnej škole Eleny Maróthy Šoltésovej, Krupina z bežných výdavkov na kapitálové výdavky, ktoré vznikli ako rozdiel medzi určeným finančným pásmom na potraviny a prijatou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa vo výške **3 321,- €** na nákup transformačného regulátora ku vzduchotechnike v školskej jedálni.

Dôvodová správa

Riaditeľ ZŠ E.M.Šoltésovej požiadal listom zo dňa 2.9.2025 o preklasifikáciu finančných prostriedkov v rozpočte Školskej jedálne pri Základnej škole Eleny Maróthy Šoltésovej, Krupina z bežných výdavkov na kapitálové výdavky, ktoré vznikli ako rozdiel medzi určeným finančným pásmom na potraviny a prijatou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa vo výške **3 321,- €** na nákup transformačného regulátora ku vzduchotechnike v školskej jedálni.



**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina, IČO: 37830813, DIČ: 2021634021**

Mestský úrad Krupina
Ing. Žabková
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/kontakt
Ing. Lehotská

Krupina
28. 8. 2025

Vec

Žiadosť o preklasifikovanie finančných prostriedkov

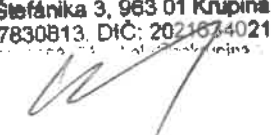
Žiadame Vás o preklasifikovanie finančných prostriedkov dotácie na stravu zo ŠR z časti bežné výdavky do časti kapitálové výdavky. Voľné finančné prostriedky vznikli z rozdielu medzi potravinovým limitom a dotáciou na stravu vo výške **3 321,00 €**.

Finančné prostriedky budú použité na nákup transformačného regulátora ku vzduchotechnike v školskej jedálni.

Zmenu rozpočtu žiadame uskutočniť v období september 2025.

S pozdravom

**Základná škola ②
Eleny Maróthy Šoltésovej
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021**


Mgr. Maroš Skopal
riaditeľ



187 CENOVÁ PONUKA

p.Maroš Skopal riaditeľ@zskrupina.sk

P.č.	Zariadenie	Typ	Rozmer	ks	Cena/ks	Cena spolu
	Transformátor k jestvujúcemu ventilátoru RP70-40/35-4D regulátor otáčok, príslušenstvo			1	2 500,00 €	2 500,00 €

Rekapitulácia

Spolu bez DPH	2 500,00 €
Doprava, montáž, materiál,	200,00 €
Základ	2 700,00 €
DPH 23%	621,00 €
Spolu s DPH	3 321,00 €

V Banskej Bystrici

5.5.2025

Vypracoval:

Mesík Miroslav



**Výstup z ekonomického oddelenia
k prerokovaniu návrhov uznesení na
MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

Vypracovala a predkladá:	Ing. Katarína Slúková Vedúca ekonomického oddelenia
Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na MsR: K prerokovaniu na MsZ:	09.09.2025 18.09.2025 24.09.2025

Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsZ:

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2025, podľa prílohy č.1 písm. a).

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2025, podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2025, podľa prílohy č.1 písm. c).

Dôvodová správa.

Návrh IV. aktualizácie rozpočtu mesta Krupina na rok 2025 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2, podľa prílohy č.1 písm. a), písm. b) a písm. c.

Uznesenie č. / 2025 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

Monitorovaciu správu programového rozpočtu mesta Krupina k 30.6.2025

Dôvodová správa.

Monitorovacia správa programového rozpočtu je spracovaná na základe metodického pokynu MF SR podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. aktualizácia rozpočtu na rok 2025

a) MsZ berie na vedomie			
Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na špecifiká UA	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 10	7 668,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 11UA	1 956,00
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ , kód 11UA	1 148,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMS , kód 11UA	4 564,00
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na HN stravné	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 15	22 699,80
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111	8 565,80
		zniž. pol. výdavkov v ŠZŠ , kód 111	-142,30
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ , kód 1111	1 162,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMS , kód 111	13 114,30
3.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Erasmus+	zvýš. pol. 331001 granty od zahr. subjektu, kód 11GR	16 884,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 11GR	4 824,00
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ , kód 11GR	12 060,00
4.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na ŠPT pre MŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 23	6 990,00
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ , kód 111	6 990,00
5.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na podporné opatrenia MŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 22	2 380,00
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ , kód 111	2 380,00
6.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na PO edukačné publikácie pre ZŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 22	911,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111	911,00
7.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na rekreácie a doučovanie	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18	1 338,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMS , kód 111	381,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMS , kód 111	957,00
8.	zniž. príjmov a výdavkov z dôv. neprijatia FP na asistenta učiteľa	zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 14	-52 336,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111	1 116,00
		zniž. pol. výdavkov v MŠ , kód 111	-51 932,00
		zniž. pol. výdavkov v ZŠ EMS , kód 111	-1 520,00
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 4.1. Regob	211,92
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 111, pr. 4.1 Regob, FK 01.3.3	160,00
		zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 111, pr. 4.1 Regob, FK 01.3.3	17,60
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111, pr. 4.1 Regob, FK 01.3.3	2,24
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 111, pr. 4.1 Regob, FK 01.3.3	22,40

9.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na 800 € odmeny a odvody	zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111, pr. 4.1 Regob, FK 01.3.3	1,28	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111, pr. 4.1 Regob, FK 01.3.3	0,80	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111, pr. 4.1 Regob, FK 01.3.3	7,60	
10.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na 800 € odmeny a odvody	zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 111, pr. 4.2. Matrika	761,32	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 111, pr. 4.2 Matrika, FK 01.3.3	560,00	
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 111, pr. 4.2 Matrika, FK 01.3.3	61,60	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111, pr. 4.2 Matrika, FK 01.3.3	7,84	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 111, pr. 4.2 Matrika, FK 01.3.3	78,40	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111, pr. 4.2 Matrika, FK 01.3.3	4,48	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111, pr. 4.2 Matrika, FK 01.3.3	16,80	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111, pr. 4.2 Matrika, FK 01.3.3	5,60	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111, pr. 4.2 Matrika, FK 01.3.3	26,60	
11.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP od PO pre Múzeum A.S.	zvýš. pol. 453 FP z minulých rokov, kód 72c, pr. 10.1.4	37,80	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 72c, FK 08.2.0 pr. 10.1.4 Múzeum	37,80	
12.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na organizovanie besied, workshopov	zvýš. pol. 312011 dot. zo ŠR, kód 11H, pr. 10.1.2 Knižnica	2 000,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 11H, FK 08.2.0 pr. 10.1.2 Knižnica	2 000,00	
13.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP od FO na Kostol Sv. Petra	zvýš. pol. 311 transfer od iných subjektov mimo VS, kód 72c	340,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 72c, FK 06.6.0, pr. 11. Obč. vybavenosť	340,00	
14.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie na ubytovanie pre UA	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 11UA	3 045,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642014 transfer jednotlivcom, kód 11UA, pr. 12.2.2, FK 10.7.0	3 045,00	
15.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie pre Komunálne služby	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 3.1 Komunálne služby	188,04	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 111, pr. 3.1 Komunálne služby, FK 06.2.0	188,04	
16.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na O. službu	zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba	8 937,11	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 612001 osobný príplatok, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	403,15	
		zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	331,47	
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	286,29	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	93,23	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	932,64	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	199,84	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	62,17	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	316,41	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	53,26	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	6 258,65	
17.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Amfiteáter pokladňa	zvýš. pol. 322008 dot. od ostatných subjektov VS, kód 11H, pr. 1.2.1 SPP	22 200,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a mosdernizácia, kód 11H, pr. 1.2.1 SPP, FK 08.2.0	22 200,00	
18.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na nájomný byt ŠFRB	zvýš. pol. 456002 zábezpeky, kód 71, pr. 11.7 ŠFRB	2 114,14	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 819002 FRB zábezpeky, kód 71, pr. 11.7 ŠFRB, FK 06.1.0	2 114,14	
19.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na zábezpeky (investície)	zvýš. pol. 456002 zábezpeky, kód 71, pr. 13.1 Správa mesta	12 500,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 819002 FRB zábezpeky, kód 71, pr. 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	12 500,00	

20.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na 800 € odmeny a odvody	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 111	2 501,48	Mgr. Slúková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 111, pr. 12.8 SOcÚ, FK 01.1.2	2 501,48	

b) MsZ berie na vedomie Dodatok č. 1 VZN 11/2014				
1.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu kancelárskych stoličiek	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-340,19	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41	340,19	
2.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu opravy amfiteátra	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-753,60	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 635006 oprava a údržba budov, objektov a ich častí, kód 41	753,60	
3.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu poistenia do ostatných ZP	zniž. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41	-1 200,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	1 200,00	
4.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu propagačných materiálov	zniž. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41	-203,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	203,00	
5.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu rekonštrukcie pokladne na amfiteátri - strecha	zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1AR2, pr. 1.2.1 SPP	-2 989,13	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1AR1, pr. 10.1.1 Kino, kultúra	2 989,13	
6.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.8.1 Podujatia mesta na úhradu poplatkov	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 10.1.1 Kino. Kultúra	-1 340,98	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41, pr. 10.8.1 Podujatia mesta	1 340,98	
7.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.8.1 Podujatia mesta na úhradu tlačie bannerov	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 10.1.1 Kino. Kultúra	-467,50	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 10.8.1 Podujatia mesta	467,50	
8.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 4.4 ZPOZ na úhradu kníh	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 10.1.1 Kino. Kultúra	-1 390,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41, pr. 4.4 ZPOZ	1 390,00	
9.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 2.2 IC na úhradu poistenia do ostatných ZP	zniž. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41	-800,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	800,00	
10.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 2.2 IC na úhradu kníh Marína	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-328,05	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41	328,05	
11.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu školenia	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-150,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637001 školenie, kód 41	150,00	
12.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-150,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	150,00	
13.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu cestovného	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-76,80	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 41	76,80	
14.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	-200,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	200,00	

15.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu kníh Marína	zniž. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	-708,41	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41	708,41	
16.	presun v odd. 06.4.0 v pr. 11.1 VO na úhradu sprostredkovanie verejného obstarávania	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-2 990,00	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	2 990,00	
17.	presun v odd. 06.4.0 v pr. 11.1 VO na úhradu auditu verejného osvetlenia	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-4 305,00	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	4 305,00	
18.	presun v odd. 06.4.0 v pr. 11.1 VO na úhradu prenájmu plošiny	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-91,88	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 636002 prenájom strojov, prístrojov, zariadení, kód 41	91,88	
19.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1 do pr. 11.4 Ihriská na úhradu údržby pieskovísk	zniž. pol. 634002 servis, údržba, kód 41, pr. 3.1 Komunálne služby	-775,62	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 635006 špeciálne služby, kód 41, pr. 11.4 Ihriská	775,62	
20.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu všeobecných služieb	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41	-5 000,00	Pakši
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	5 000,00	
21.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu telekomunikačných služieb	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41	-650,00	Pakši
		zvýš. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 41	650,00	
22.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu opráv pevádzkových nástrojov	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41	-118,00	Pakši
		zvýš. pol. 635004 opravy prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení, kód 41	118,00	
23.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu poistného	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41	-20,00	Pakši
		zvýš. pol. 637015 poistné, kód 41	20,00	
24.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu poplatku	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41	-50,00	Pakši
		zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41	50,00	
25.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu údržby prístrojov, zariadení	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41	-302,30	Pakši
		zvýš. pol. 635004 opravy a údržba strojov, prístrojov a zariadení, kód 41	302,30	
26.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu vstupnej prehliadky	zniž. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41	-35,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 637006 náhrady, kód 41	35,00	
27.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu invalidného poistenia	zniž. pol. 627 DDP, kód 41	-60,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41	60,00	
28.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu poistenia do ostatných ZP	zniž. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41	-250,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	250,00	
		zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	-4 985,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	400,00	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 41	50,00	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41	500,00	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41	30,00	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41	120,00	

29.	presun v odd. 04.4.3 v pr. 1.5.3 Architekt na úhradu mzdy a odvodov pre externého VO	zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 41	35,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41	100,00	
		zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41	3 750,00	
30.	presun v odd. 04.3.3 z pr. 1.5.3 do pr. 1.2.2 ÚP na úhradu kontroly BPEJ	zníž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, pr. 1.5.3 Architekt	-315,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, pr. 1.2.2 ÚP	315,00	
31.	presun v odd. 03.1.0 v pr. 5.1.1 MsP na úhradu opravy kamier	zníž. pol. 635006 opravy a údržba budov, objektov a ich častí, kód 41	-417,55	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635002 údržba výpočtovej techniky, kód 41	417,55	
32.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu prenájmu Konica Minolta	zníž. pol. 635006 opravy a údržba budov objektov a ich častí, kód 41	-300,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 636002 prenájom strojov, prístrojov, zariadení, kód 41	300,00	
33.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu mobilných telefónov	zníž. pol. 635006 opravy a údržba budov objektov a ich častí, kód 41	-385,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633003 telekomunikačná technika, kód 41	385,00	
34.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu kancelárskych stoličiek	zníž. pol. 635006 opravy a údržba budov objektov a ich častí, kód 41	-151,29	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41	151,29	
35.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu tlačiarne	zníž. pol. 635006 opravy a údržba budov objektov a ich častí, kód 41	-492,50	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41	492,50	
36.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu poistenia vozidiel	zníž. pol. 635006 opravy a údržba budov objektov a ich častí, kód 41	-268,58	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 634003 poistenie, kód 41	268,58	
37.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu kľučiek	zníž. pol. 635006 opravy a údržba budov objektov a ich častí, kód 41	-810,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635001 oprava interiérového vybavenia, kód 41	810,00	
38.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu PHM	zníž. pol. 635006 opravy a údržba budov objektov a ich častí, kód 41	-1 500,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 634001 palivá, mazivá, kód 41	1 500,00	
39.	presun v odd. 06.6.0 z pr. 11.6 do pr. 1.2.3 Kltipoch na úhradu PD	zníž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41, pr. 11.6 Bývanie a občianska vybavenosť	-720,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 716 PD, kód 41. pr. 1.2.3 Kltipoch	720,00	
40.	presun v odd. 03.1.0 v pr. 5.1.1 MsP na úhradu nemocenských dávok	zníž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-376,18	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	376,18	
41.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu všeobecného materiálu a servisu, údržby	zníž. pol. 633004 prevádzkové stroje prístroje, zariadenia, kód 111	-1 150,00	Ing. Slúková
		zníž. pol. 633005 špeciálne stroje prístroje, zariadenia, kód 111	-800,00	
		zníž. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 111	-750,00	
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 111	2 598,60	
		zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 111	101,40	
42.	presun v odd. 06.6.0 v pr. 11.6 Bývanie na úhradu optického prevodníka	zníž. pol. 632001 energie, kód 41	-86,86	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	86,86	
43.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu nálepky - malotraktor EF	zníž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	-25,81	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	25,81	
44.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu hadíc B75	zníž. pol. 634003 poistenie, kód 41	-1 086,17	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	1 086,17	

45.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 2.3 Partnerské mestá na úhradu cestovného Litva	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-644,04	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 631002 cestovné - zahraničie, kód 41	644,04	
46.	presun v odd. 01.1.1 z pr. 1.1.2 do pr. 2.3 Partnerské mestá na úhradu cestovného Litva	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41, pr. 1.1.2 Prednosta	-654,82	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 631002 cestovné - zahraničie, kód 41, pr. 2.3 Partnerské mestá	654,82	
47.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 2.3 Partnerské mestá na úhradu reprezentačného Litva	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-155,96	Ing. Slúková
		zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-80,54	
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	236,50	
48.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 2.1 Propagácia mesta na úhradu propagácie kúpaliska	zniž. pol. 632003 poštové služby, kód 41	-500,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	500,00	
49.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.1 Primátor na úhradu transferu pre FO - Furmanské preteky	zniž. pol. 637001 školenie, kód 41	-644,04	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 transfery, kód 41	644,04	
50.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.1 Primátor na úhradu kníh Marína	zniž. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	-337,54	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41	337,54	
51.	presun v odd. 08.1.0 z pr. 9.1.1 do pr. 9.2.2 Kúpalisko na úhradu reprezentačného	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41, pr. 9.1.1 Správa mestského štadióna	-11,98	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41, pr. 9.2.2 Kúpalisko	11,98	
52.	presun v odd. 08.1.0 z pr. 9.1.1 do pr. 9.1.3 Hokejbalové ihrisko na úhradu EE	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41, pr. 9.1.1 Správa mestského štadióna	-220,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632001 energie, kód 41, pr. 9.1.3 Hokejbalové ihrisko	220,00	
53.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu všeobecných služieb	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-6,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	6,00	
54.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu školenia	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 3BB1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0	-240,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637001 školenie, kód 3BB1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0	240,00	
55.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu telekomunikačných služieb	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0	-200,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 41, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0	200,00	
c) MsZ schvaľuje				
1.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu chodníka tenisové kurty	zniž. pol. 716 Pd, kód 1AR1	-23 444,53	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1AR1	23 444,53	
2.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 09.1.1.1 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu aktualizácie rozpočtu MŠ	zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, FK 06.2.0	-350,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, FK 09.1.1.1	350,00	
3.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 08.1.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu propagácie bazéna	zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, FK 06.2.0	-348,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41, FK 08.1.0	348,00	
4.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 05.1.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu služby - Int. triedeného zberu	zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, FK 06.2.0	-489,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, FK 05.1.0	489,00	

5.	presun z odd. 06.1.0 z pr. 11.7 do odd. 01.1.1 a do pr. 2.3 Partnerské mestá na úhradu poplatkov Litva	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 11.7 ŠFRB, FK 06.1.0	-2 300,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 634004 preprava, doprava, kód 41, pr. 2.3 Partnerské mestá, FK 01.1.1	2 300,00	
6.	presun z odd. 08.2.0 do odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu chodníka pred MsÚ	zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1AR2, FK 08.2.0	-1 520,33	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1AR2, FK 06.2.0	1 520,33	
7.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 08.1.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu detského bazéna	zniž. pol. 716 PD, kód 1AR1, FK 06.2.0	-30 001,91	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 výstavba, kód 1AR1, FK 08.1.0	30 001,91	
8.	do odd. 04.5.1 a pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu PD Koháryho rad	zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1AR2, pr. 1.2.1 SPP, FK 08.2.0	-2 598,00	Ing. Slúková
		zvýš.. pol. 716 PD, kód 1AR2, pr. 7.2.2 Letná údržba, FK 04.5.1	2 598,00	
9.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.2.2 Kúpalisko na úhradu rekonštrukcie bazénu	zniž. pol. 635006 opravy a údržba budov, objektov a ich častí, kód 46	-35 197,68	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 46	35 197,68	
10.	presun z odd. 06.1.0 z pr. 11.7 do odd. 08.1.0 a do pr. 9.2.2 Kúpalisko na úhradu opravy verejného osvetlenia	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 11.7 ŠFRB, FK 06.1.0	-6 483,23	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41, pr. 9.2.2 Kúpalisko, FK 08.1.0	6 483,23	
11.	presun z odd. 10.2.0 z pr. 12.1 do odd. 01.1.2 a do pr. 13.1 Správa mesta na úhradu vratky	zniž. pol. 642002 transfer, kód 111, pr. 12.1 Zariadenia soc. služieb, FK 10.2.0	-849,56	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637037 vratky, kód 111, pr. 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	849,56	
12.	presun z odd. 6.2.0 z pr. 3.1 do odd. 06.6.0 a do pr. 11.6 Bývanie na úhradu stojana na elektrobicykle	zniž. pol. 634002 servis, údržba, kód 41, pr. 3.1 Komunálne služby, FK 6.2.0	-555,90	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 výstavba, kód 41, pr. 11.6 Bývanie a ob. vybavenosť, FK 06.6.0	555,90	
13.	presun z odd. 8.2.0 do odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu rekonštrukcie chodníka na SN	zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1BA1, FK 8.2.0	-103 829,64	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, FK 06.2.0	103 829,64	
14.	presun príjmov v pr. 8.1.1 ZŠ JCH z dôvodu zmeny zdroja financovania podľa metodického usmernenia	zniž. pol. 312001 dotácia zo ŠR, kód 3BB1, pr. 8.1.1 ZŠ JCH	-10 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 312001 dotácia zo ŠR, kód 1BB1, pr. 8.1.1 ZŠ JCH	10 000,00	

Celková rekapitulácia zmien:	zmena príjmov MsÚ	61 371,61
	zmena príjmov RO	0,00
	zmena výdavkov MsÚ	54 836,81
	zmena výdavkov RO	6 534,80

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková

Kontrola preklopeného upraveného rozpočtu 2025 po mesiacoch do RIS.SAM

	Návrh rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2025	Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2025	Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2025	Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2025	Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2025	Kontrola na RIS.SAM	Poznámka
P r í j m y								
Mesto Krupina	15 594 597,85	15 508 313,77	15 525 248,43	15 864 752,55	15 926 124,16			61 371,61
ZŠ JCH	116 700,00	116 700,00	129 429,31	129 429,31	129 429,31			0,00
ZŠ EMŠ	100 000,00	100 000,00	114 584,48	117 521,68	117 521,68			0,00
ZUŠ	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 215,01	33 215,01			0,00
CVČ	60 532,00	60 532,00	60 973,33	60 973,33	60 973,33			0,00
MŠ	212 832,00	212 974,96	216 045,76	216 618,58	216 618,58			0,00
KCaMAS	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00			0,00
P r í j m y s p o l u	16 118 161,85	16 032 020,73	16 079 781,31	16 423 010,46	16 484 382,07	0,00		0,00 PS sumár
V ý d a v k y	Návrh rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2025	Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2025	Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2025	Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2025	Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2025	Kontrola na RIS.SAM	Poznámka
Mesto Krupina	10 511 164,85	10 570 122,43	10 587 057,09	10 701 029,57	10 755 866,38			54 836,81
ZŠ JCH	1 929 481,00	1 827 991,06	1 840 720,37	1 914 694,77	1 931 925,27			17 230,50
ZŠ EMŠ	1 903 645,00	1 768 426,68	1 783 011,16	1 869 642,70	1 887 139,00			17 496,30
ZUŠ	251 700,00	252 076,00	252 076,00	262 220,79	262 220,79			0,00
CVČ	189 332,00	189 372,00	189 813,33	196 073,41	196 073,41			0,00
MŠ	1 327 839,00	1 419 032,56	1 422 103,36	1 474 349,22	1 446 157,22			-28 192,00
KCaMAS	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			0,00
V ý d a v k y s p o l u	16 118 161,85	16 032 020,73	16 079 781,31	16 423 010,46	16 484 382,07	0,00		6 534,80 PS sumár
Rozdiel P a V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Schodok - a vyrovnaný rozpočet	vyrovnaný rozpočet	vyrovnaný rozpočet	vyrovnaný rozpočet	vyrovnaný rozpočet	vyrovnaný rozpočet	vyrovnaný rozpočet
prebytok +)		RO primátora mesta a uzn. č. 56; 57; 58.	RO primátora mesta a uzn. 123; 124; 125	RO primátora mesta a uzn. 150; 151; 152	RO primátora mesta a uzn.	RO primátora mesta a uzn.

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2025 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z **úsporných** rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a MŠ)

Rozpočet výdavkov v € / rok	Schválené výdavky na rok 2025	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.
		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet
Výdavky MsÚ (rozpočtované)	10 511 164,85	10 570 122,43	10 587 057,09	10 701 029,57	10 755 866,38		
Výdavky MsÚ spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)	10 511 164,85	10 570 122,43	10 587 057,09	10 701 029,57	10 755 866,38	0,00	0,00
Výdavky na chod PS	5 475 115,00	5 330 016,30	5 360 842,22	5 590 098,89	5 596 633,69	0,00	0,00
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018	131 882,00	131 882,00	131 882,00	131 882,00	131 882,00	131 882,00	131 882,00
Výdavky PS spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)	5 606 997,00	5 461 898,30	5 492 724,22	5 721 980,89	5 728 515,69	131 882,00	131 882,00
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti	15 986 279,85	15 900 138,73	15 947 899,31	16 291 128,46	16 352 500,07	0,00	0,00
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti	16 118 161,85	16 032 020,73	16 079 781,31	16 423 010,46	16 484 382,07	131 882,00	131 882,00

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	
Položka / rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2025	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Komentár
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 - 111	885 760,00	937 590,00	937 590,00	979 353,84	979 353,84			1.akt: Zvýšenie: 51 830 € Nor. FP, 142,96 € preplatok SPP. 13 062 € ŠPT. 17 792 € PO NpZm. 150 € SZP. 16,60 € HN pomôcky. 8 200 € vých. a vzdel. 2.akt: Zvýšenie: 3 070,80 € Stefe preplatok. 3.akt: Zvýšenie: 2296 € špecifiká UA. 41763,84 € odmeny a odvody. 7613,20 € odmeny a odvody ŠJ (zdroj 111). 572,82 € preplatok SPP. 4.akt: Zvýšenie: 6 990 € ŠPT. 2 380 € PO NpZm. 1 148 € špecifiká UA. 12 060 € Erasmus+. 1 162 € HN strava. Zníženie: 51 932 € asistent učiteľa.
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 - 41 z vlastných príjmov	40 324,00	40 324,00	40 324,00	40 324,00	40 324,00			
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	62 284,00	62 284,00	62 284,00	69 897,20	69 897,20			
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. - odchodné 09.6.0.1	2 623,00	2 623,00	2 623,00	2 623,00	2 623,00			
Hmotná núdza (strava) - 111	24 703,00	24 703,00	24 703,00	24 703,00	25 865,00			
Asistent učiteľa - 111	101 800,00	101 800,00	101 800,00	101 800,00	49 868,00			
HN pomôcky - 111	0,00	16,60	16,60	16,60	16,60			
Špecifiká - 111	0,00	30 854,00	30 854,00	30 854,00	40 224,00			
SZP - 111	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00			
Začlenenie detí UA - 2025 (11UA)	0,00	0,00	0,00	2 296,00	3 444,00			
Výchova a vzdelávanie - 2024 (131O)	24 622,00	24 622,00	24 622,00	24 622,00	24 622,00			
Výchova a vzdelávanie - 111	0,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00			
Erasmus+ (zdroj 11GR)	0,00	0,00	0,00	0,00	12 060,00			
Použitie vlastných príjmov 09.6.0.1	36 176,00	36 176,00	36 176,00	36 176,00	36 176,00			
NIVAM projekt	13 215,00	13 215,00	13 215,00	13 215,00	13 215,00			
Preplatky SPP, SSE, SP, Stefe	0,00	142,96	3 213,76	3 786,58	3 786,58			
Réžia ŠJ	39 450,00	39 450,00	39 450,00	39 450,00	39 450,00			
Oprava kanalizácie + plot (zdroj 46)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	1 230 957,00	1 322 150,56	1 325 221,36	1 377 467,22	1 349 275,22	0,00	0,00	
tzv. pod. činnosť : SJ-potraviny	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	1 327 839,00	1 419 032,56	1 422 103,36	1 474 349,22	1 446 157,22	96 882,00	96 882,00	

ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1	Schválené výdavky na rok 2025	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Komentár
Nor. FP - bežné výdavky 111	1 270 360,00	1 156 317,00	1 156 317,00	1 210 936,00	1 210 936,00			1.akt: Zvýšenie: Zdroj 131O 5 408 € preddavok na BV, 150,06 € dopravné. 3 792 € 70. výročie z roku 2024. 1 856 € Vzd. poukazy. 148 € dopravné. 2 249 € odchodné. Zníženie: 114 043 € Nor. FP. 1 050 € LK. 2.akt: Zvýšenie: 4729,31 € (zdroj 131O), Stefe preplatok. 8000 € Enviroučebňa. 3.akt: Zvýšenie: 3912 € špecifiká UA. 1435 € rekreácie. 1517 € učebnice. 53184 € odmeny a odvody. 7613,20 € ŠJ odmeny. 7613,20 € ŠKD odmeny. Zníženie: 1300 € ŠvP. 4.akt: Zvýšenie: 911 € Pod. opat. 1 956 € špecifiká UA. 4 824 € Erasmus+. 1 116 € asistent učiteľa. 8 565,80 € HN strava. Zníženie: 142,30 € HN strava ŠZŠ.
Nor. FP bežné výdavky 11UA - JK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Nor. FP - z roku 2024 (131O)	0,00	5 408,00	10 137,31	10 137,31	10 137,31			
Erasmus+ (zdroj 11GR)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 824,00			
Nenor. FP SZP 111	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00			
Nenor. FP učebnice 111	9 000,00	9 000,00	9 000,00	10 517,00	10 517,00			
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111	6 000,00	4 950,00	4 950,00	4 950,00	4 950,00			
Nenor. FP škola v prírode 111	5 200,00	5 200,00	5 200,00	3 900,00	3 900,00			
Nenor. FP odchodné 111	0,00	2 249,00	2 249,00	2 249,00	2 249,00			
Nenor. FP asistent učiteľa	136 992,00	136 992,00	136 992,00	136 992,00	138 108,00			
Nenor. FP doprava 131O a 111	1 100,00	1 398,06	1 398,06	1 398,06	1 398,06			
Nenor. FP vzdelávacie poukazy 111	5 344,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00			
Nenor. FP Pod. opatrenia 111	0,00	0,00	0,00	0,00	911,00			
Nenor. FP špecifiká 11UA	0,00	0,00	0,00	3 912,00	5 868,00			
HN strava obedy zadarmo 111	130 000,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00	138 565,80			
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
NIVAM projekt	52 248,00	52 248,00	52 248,00	52 248,00	52 248,00			
Enviroučebňa z roku 2024 (zdroj 45)	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00			
Tuzemské granty 72c	0,00	3 792,00	3 792,00	3 792,00	3 792,00			
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	91 700,00	91 700,00	91 700,00	91 700,00	91 700,00			
Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Bežné výdavky na ŠJ	75 922,00	75 922,00	75 922,00	83 535,20	83 535,20			
Bežné výdavky na ŠKD	112 115,00	112 115,00	112 115,00	119 728,20	119 728,20			
HN strava obedy zadarmo 111 ŠZŠ	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 657,70			
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 904 481,00	1 802 991,06	1 815 720,37	1 889 694,77	1 906 925,27	0,00	0,00	
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 929 481,00	1 827 991,06	1 840 720,37	1 914 694,77	1 931 925,27	25 000,00	25 000,00	

ZŠ E.M.Soltésovej program 8.1.2	Schválené	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	
Položka / rozpočet v € na rok	výdavky na rok 2025	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Komentár
Nor. FP - bežné výdavky 111	1 187 350,00	1 045 668,00	1 045 668,00	1 098 326,40	1 099 664,40			1.akt: Zvýšenie: Zdroj 131O 5 292 € preddavok na BV, 134,62 € dopravné, 2 637,06 ÚPSVaR. 1 304 € Vzd. poukazy. 246 € dopravné. Zníženie: 141 682 € Nor. FP. 3 150 € LK. 2.akt: Zvýšenie: 14 584,48 € Erasmus. 3.akt: Zvýšenie: 3128 € špecifiká UA. 825 € rekreácie. 1614 € učebnice. 51833,40 € odmeny a odvody. 12755,214 € budova ZŠ EMŠ (zdroj 46). 6525,60 € ŠJ odmeny (111). 7613,20 € ŠKD odmeny (111). 2937,20 € Erasmus+. Zníženie: 600 € ŠvP. 4.akt: Zvýšenie: 4 564 € špecifiká UA. 381 € doučovanie. 957 € rekreácie. 13 114,30 € HN strava. Zníženie: 1 520 € asistent učiteľa.
Nor. FP z roku 2024 (131O)	0,00	5 292,00	5 292,00	5 292,00	5 292,00			
Nenor. FP SZP 111	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00			
Nenor. FP učebnice 111	9 500,00	9 500,00	9 500,00	11 114,00	11 114,00			
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111	6 900,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00			
Nenor. FP škola v prírode 111	4 100,00	4 100,00	4 100,00	3 500,00	3 500,00			
Nenor. FP odchodné 111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Nenor. FP asistent učiteľa 111	154 200,00	154 200,00	154 200,00	154 200,00	152 680,00			
Nenor. FP doprava 131O + 111	1 350,00	1 730,62	1 730,62	1 730,62	1 730,62			
Nenor. FP vzdelávacie poukazy	8 200,00	9 504,00	9 504,00	9 504,00	9 504,00			
Nenor. FP špecifiká 111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Nenor. FP špecifiká 3UAN + 11UA	6 000,00	6 000,00	6 000,00	9 128,00	13 692,00			
Nenor. FP letná škola 111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
HN strava obedy zadarmo 111	115 000,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00	128 114,30			
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00			
NIVAM projekt	83 200,00	83 200,00	83 200,00	83 200,00	83 200,00			
Projekty (ÚPSVaR a iné)	0,00	2 637,06	2 637,06	2 637,06	2 637,06			
Projekt ERASMUS 11GR	0,00	0,00	14 584,48	17 521,68	17 521,68			
Rekonštrukcia budovy ZŠ EMŠ (46)	0,00	0,00	0,00	12 755,14	12 755,14			
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu	86 000,00	86 000,00	86 000,00	86 000,00	86 000,00			
Preplatky za energie, ZP, poistné plnenie, dobropisy a vrátky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Bežné výdavky na ŠJ	79 045,00	79 045,00	79 045,00	85 570,60	85 570,60			
Bežné výdavky na ŠKD	123 450,00	123 450,00	123 450,00	131 063,20	131 063,20			
Prenájom priestorov, chodba, (41)	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00			
Prenájom SH (41)	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvične	24 400,00	24 400,00	24 400,00	24 400,00	24 400,00			
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	1 893 645,00	1 758 426,68	1 773 011,16	1 859 642,70	1 877 139,00	0,00	0,00	
Tzv- pod. činnosť - SJ-potraviny	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	1 903 645,00	1 768 426,68	1 783 011,16	1 869 642,70	1 887 139,00	10 000,00	10 000,00	

ZUŠ program 8.4.2	Schválené	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	
Položka / rozpočet v € na rok	výdavky na rok 2025	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Komentár
Bežné výdavky 41	217 700,00	217 700,00	217 700,00	217 700,00	217 700,00			1.akt: Zvýšenie: 376 € Vzd. poukazy. 3.akt: Zvýšenie: 196,93 € STEFE, 18,08 € SP. 9929,78 € odmeny (111).
Preplatky na energiách, teple a ZP 41	0,00	0,00	0,00	215,01	215,01			
Použitie vlastných príjmov 41	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00			
Vzdelávacie poukazy (ŠR) 111	1 000,00	1 376,00	1 376,00	1 376,00	1 376,00			
Odmeny a odvody (111)	0,00	0,00	0,00	9 929,78	9 929,78			
SPOLU	251 700,00	252 076,00	252 076,00	262 220,79	262 220,79	0,00	0,00	

CVČ Domček program 8.4.1	Schválené výdavky na rok 2025	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 41	113 800,00	113 800,00	113 800,00	113 800,00	113 800,00			1.akt: Zvýšenie: 40 € Vzd. poukazy. 2.akt: Zvýšenie: 150 € McDonald´s cup. 277,33 € preplatok Stefe, 14 € preplatok Telekom. 3.akt: Zvýšenie: 6260,08 € odmeny.
Odmeny a odvody (111)	0,00	0,00	0,00	6 260,08	6 260,08			
Preplatky na energiách, teple a ZP 41	0,00	0,00	291,33	291,33	291,33			
Výdavky z dot.od iných obcí 11 H	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00			
Nenormat. FP (vzdel. poukazy) - 111	7 000,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00	7 040,00			
Nenormatívne FP (olympiády) - 111	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
ÚPSVaR mzda - 111	7 532,00	7 532,00	7 532,00	7 532,00	7 532,00			
Refundácia za EE (111)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Dotácia od FO a PO (72c) účet 372	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00			
BBSK (11H)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Príjem z prenájmu priestorov	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00			
Použitie VP - réžie	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00			
Použitie vlastných príjmov	41 000,00	41 000,00	41 000,00	41 000,00	41 000,00			
SPOLU	189 332,00	189 372,00	189 813,33	196 073,41	196 073,41	0,00	0,00	

KCaMAS program 10.1.6	Schválené výdavky na rok 2025	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
DS Braxatoris	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			3.akt: Zvýšenie: 169,53 € odmena + odvody (111). Zníženie: 169,53 € BV.
mzdy a BV na chod KCaMAS	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
SPOLU	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	

Vypracovala: Ing. Slúková



MONITOROVACIA SPRÁVA PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU MESTA KRUPINA

K 30.06.2025



<i>Schvaľuje:</i>	<i>Mestské zastupiteľstvo dňa 24.09.2025</i>
<i>Vypracoval:</i>	<i>Ekonomické oddelenie mesta Krupina Ing. Katarína Slúková</i>
<i>Hodnotené obdobie:</i>	<i>1.1.2025 – 30.06.2025</i>

ROZPOČET MESTA KRUPINA K 30.06.2025

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený roz- počet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
BEŽNÉ PRÍJMY	10 216 177,47	10 425 365,74	5 739 706,02
BEŽNÉ VÝDAVKY	10 100 723,78	10 331 490,15	4 356 802,45
HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU	115 453,69	93 875,59	1 382 903,57
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	4 771 211,40	4 576 346,40	538 530,25
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	5 671 225,42	5 696 833,89	133 509,23
HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU	-900 014,02	- 1 120 487,49	405 021,02
PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	1 130 772,98	1 421 298,32	369 984,85
VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	346 212,65	394 686,42	287 216,36
HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ	784 560,33	1 026 611,90	82 768,49
PRÍJMY CELKOM	16 118 161,85	16 423 010,46	6 648 221,12
VÝDAVKY CELKOM	16 118 161,85	16 423 010,46	4 777 528,04
ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI	0,00	0,00	1 870 693,08

1 PRÍJMOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený roz- počet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
DAŇOVÉ PRÍJMY	4 422 326,00	4 424 502,47	2 384 703,99
NEDAŇOVÉ PRÍJMY	482 073,68	524 376,51	274 613,11
GRANTY A TRANSFERY	4 788 213,79	4 926 228,85	2 743 641,37
PRÍJMY RO	523 564,00	550 257,91	336 747,55
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU:	10 216 177,47	10 425 365,74	5 739 706,02
KAPITÁLOVÉ NEDAŇOVÉ PRÍJMY	220 000,00	20 000,00	710,16
KAPITÁLOVÉ GRANTY A TRANSFERY	4 551 211,40	4 556 346,40	537 820,09
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU:	4 771 211,40	4 576 346,40	538 530,25
PRÍJMY Z TRANSAKCIÍ	530 772,98	821 298,32	369 984,85
PRÍJMY Z ÚVEROV A POŽIČIEK	600 000,00	600 000,00	0,00
PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:	1 130 772,98	1 421 298,32	369 984,85
PRÍJMY SPOLU:	16 118 161,85	16 423 010,46	6 648 221,12

2 VÝDAVKOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený roz- počet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
BEŽNÉ VÝDAVKY	4 493 726,78	4 622 264,40	1 802 513,19
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	5 671 225,42	5 684 078,75	133 509,23
VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	346 212,65	394 686,42	287 216,36
VÝDAVKY RO	5 606 997,00	5 721 980,89	2 554 289,26
Výdavky SPOLU:	16 118 161,85	16 423 010,46	4 777 528,04

3 HODNOTENIE PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU K 30.06.2025

Hlavným cieľom programového rozpočtovania je snaha o maximalizovanie transparentnosti pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov samosprávy pre rok 2025. Vypracovanie, monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu na toto obdobie je len začiatok procesu nie jeho ukončenie, lebo každý rok mesto Krupina a jeho organizácie vykazujú príjmy a výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom občanov mesta, ktoré prezentujú prostredníctvom cieľov a naplňajú prostredníctvom sledovaných ukazovateľov. V programovom rozpočte sú výdavky mesta Krupina rozdelené do **nasledovných programov**:

PROGRAM	PROGRAM - NÁZOV	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
Program 1	Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby	5 992 998,44	5 868 210,56	259 740,14
Program 2	Propagácia a marketing	51 937,35	54 167,62	20 400,75
Program 3	Komunálne služby	358 623,64	388 627,04	155 415,17
Program 4	Služby občanom	82 476,44	84 089,04	37 027,66
Program 5	Bezpečnosť	148 865,24	152 128,04	51 607,80
Program 6	Odpadové hospodárstvo	588 000,00	602 349,04	245 164,79
Program 7	Komunikácie a doprava	304 174,51	304 174,51	37 505,36
Program 8	Vzdelávanie	5 621 252,00	5 787 835,89	2 602 375,20
Program 9	Mládež a šport	83 681,41	115 981,41	11 535,84
Program 10	Kultúra	397 419,37	433 383,49	208 494,14
Program 11	Prostredie pre život	272 568,23	322 206,26	93 145,95
Program 12	Sociálna starostlivosť	812 484,85	787 155,76	278 970,07
Program 13	Administratíva	1 393 620,37	1 512 641,80	774 165,67
Program 14	Zdravotníctvo	10 060,00	10 060,00	1 979,50
Rozpočtované bežné výdavky spolu		16 118 161,85	16 423 010,46	4 777 528,04

Programový rozpočet mesta Krupina vychádza zo Strategického plánu mesta a Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, ktorý prezentuje víziu mesta, jeho poslanie a hodnoty.

Každý **program** predstavuje **rozpočet** samosprávy pre danú oblasť, má definovaný **zámer**, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných **cieľov**, ktoré si samospráva stanovila.

Programový rozpočet podlieha pravidelnému **monitorovaniu** a **hodnoteniu**, prostredníctvom ktorého je možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov.

Výsledky plnenia rozpočtu mesta sú prezentované prostredníctvom **záverečného účtu** mesta a sú dostupné aj na internetovej stránke mesta.

Základná terminológia

Programové rozpočtovanie - je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia – kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom mesta Krupina a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktorú sú financované z rozpočtu mesta.

Programový rozpočet - je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra - je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta Krupina. Programovú štruktúru tvoria konkrétne programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program - je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov mesta. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky /alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele a má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Podprogram - je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomné súvisiace aktivity. Podprogram je štruktúra, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky /alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Prvok - je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Projekt - je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Zámer - je vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce mesto Krupina v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho časti a plnením príslušných cieľov.

Cieľ - je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

- a) výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. Tovary a služby produkované mestom;
- b) krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- c) strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok v horizonte 3 – 5 rokov.

Výstupy - sú tovary a služby produkované mestom Krupina

Výsledky - sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktorú sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ - je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie - je proces zberu, triedenia a uchovávaní informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v **monitorovacej správe zostavenej k 30.6. daného rozpočtového roka.**

Hodnotenie - je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevancie, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v **hodnotiacej správe zostavenej k 31.12. daného rozpočtového roka, ktorá je súčasťou schvaľovania záverečného účtu mesta Krupina.**

3.1 PROGRAM 1. PLÁNOVANIE, MANAŽMENT, ORGÁNY MESTA, KONTROLA A INTERNÉ SLUŽBY

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Krupina

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	413 426,57	413 616,77	193 612,91
700	Kapitálové výdavky	5 579 571,87	5 454 593,79	66 127,23

Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Transparentný, otvorený a reprezentačný manažment – bližšie k občanovi

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	232 972,84	234 060,44	111 781,33

Manažment mesta na čele s primátorom mesta, vykoná aktivity a činnosti ktorými vytvára transparentnú samosprávu reagovaním na potreby svojich občanov, podnikateľov a návštevníkov mesta.

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	112 734,81	112 734,81	51 529,72

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie primátora mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže spojené s finančnou podporou rôznych súťaží, turnajov, či jednotlivcov formou dotácie v zmysle VZN 6/2022.

Zodpovednosť:	Kancelária primátora mesta					
Cieľ	Zabezpečiť transparentné a systematické riadenie i komunikovanie					
Merateľný ukazovateľ:	Počet verejných zhromaždení					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0		
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	2	1	0	0		
Merateľný ukazovateľ:	Počet pracovných porád s vedúcimi pracovníkmi MsÚ za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	26	26	26	26	26	26
Skutočná hodnota	21	23	22	16		
Merateľný ukazovateľ:	Počet prijatých občanov v rámci stránkového dňa primátora mesta za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	100	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota	58	53	105	80		

Ukazovatele odzrkadľujú potrebu komunikácie, tak vo vnútri MsÚ, ako aj poskytovanie informácii verejnosti. Tlačové konferencie a články do infolistov sú jednou zo základných foriem, akými samospráva môže sprostredkovať informácie o aktuálnom dianí v meste. Pracovné stretnutia primátora mesta s vedúcimi pracovníkmi jednotlivých oddelení zabezpečujú plynulý, efektívny a hospodárny chod MsÚ.

Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	55 434,03	56 521,63	26 189,14

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie prednostu mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, školenia, členské v asociácii prednostov.

Zodpovednosť:	Kancelária prednostu MsÚ					
Cieľ	Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ vo vnútri organizácie, ako aj navonok					
Merateľný ukazovateľ:	Počet predpokladaných porád s vedúcimi oddelení za týždeň					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	1	1	1		
Merateľný ukazovateľ:	Priemerná doba vybavenia podnetu občana					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní
Skutočná hodnota	0	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní		

Ukazovatele hovoria, že prednosta MsÚ riadi a zodpovedá za činnosť MsÚ. Realizuje priebežné operatívne pracovné stretnutia, rokovania a porady s vedúcimi organizačných útvarov a vybavuje podnety občanov a tým naplňa stanovené ciele.

Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	64 804,00	64 804,00	34 062,47

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na odmeny pre poslancov, členov komisií a členov Mestskej rady, ako aj na zabezpečenie občerstvenia, nákup spotrebného materiálu a na poskytnutie všeobecných služieb spojených s činnosťou poslancov a členov komisií.

Zodpovednosť	Primátor mesta					
Cieľ	Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	5	3	3	5		
Merateľný ukazovateľ:	Počet prítomných poslancov na MsZ v priemere za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	87%	85%	96%	95%		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko MsZ je do roka potrebných na zabezpečenie plynulého chodu samosprávy, ako aj prítomnosť zvolených poslancov na jednotlivých MsZ tak, aby bolo MsZ uznášaniaschopné. Zasadnutia sa konajú v súlade s časovým harmonogramom schváleným MsZ na rok 2025. V prípade potreby naliehavého riešenia problémov sa MsZ schádza na mimoriadnych zasadnutiach.

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Krupina – mesto s jasnou víziou

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	49 430,00	48 532,60	19 923,00
700	Kapitálové výdavky	5 579 571,87	5 454 593,79	66 127,23

Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	49 430,00	48 532,60	19 923,00
700	Kapitálové výdavky	5 431 711,40	5 306 733,32	66 127,23

Rezerva na kapitálové výdavky je každoročne zahrnutá v rozpočte na financovanie výdavkov súvisiacich s projektovou prípravou alebo s realizáciou projektov, ktoré sú ešte stále v hodnotiacom procese. Ich čerpanie je predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu rozpočtového roka. Výdavky na výkon funkcie projektového manažéra a odborného referenta sú zahrnuté v programe Administratíva v podprograme 13.1 Správa mesta na výdavkových položkách s funkčnou klasifikáciou 01.1.2

Cieľom prvku je zabezpečiť strategické, tak dlhodobé ako aj krátkodobé plánovanie s jasnou víziou a jednoznačne určenými cieľmi a prioritami. Základom tohto plánovania je PHSR, ktorý bol postavený na báze územného plánu mesta a z ktorého vychádza ďalšia potreba čiastkových strategických dokumentov. V zmysle platnej legislatívy má mesto povinnosť každoročne vyhodnocovať strategické dokumenty, medzi ktoré patrí najmä: PHSR, vyhodnotenie hospodárenia mesta za uplynulý rok (výročná správa) a zároveň vyhodnocuje aj ostatné prijaté dokumenty strategického významu.

Zodpovednosť:	Projektový manažér					
Cieľ	Zabezpečiť koncepčný rozvoj mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŠR, granty)					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	1	6	4	6		
Merateľný ukazovateľ:	Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	1	3	3		
Merateľný ukazovateľ:	Počet schválených žiadostí o dotáciu z iných zdrojov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	4	4	4	3		

Merateľný ukazovateľ:	Počet schválených žiadostí o NFP zo štrukturálnych fondov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	2	3		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko žiadostí o dotácie a nenávratné finančné prostriedky boli spracované, resp. schválené na oddelení projektového manažmentu k 30.6.2025.

Aktivity a projekty, ktoré sú zrealizované, v realizácii a v príprave k 30.06.2025:

1. Prehľad spracovaných žiadostí				
	Názov	Zdroj	Predkladateľ	Status
1	Vybudovanie detského bazéna pre zvýšenie atraktivity kúpaliska a podporu cestovného ruchu v Krupine	OOCR 2/2025	Mesto Krupina	schválené 20.000,00
2	Rekonštrukcia Múzea Andreja Sládkoviča	Program Slovensko 2021-2027 3/2025	Mesto Krupina	schválené 1.660.104,64
3	Rekonštrukcia povrchov spevnených plôch Svätotrojčné námestie Krupina	PRV 3/2025	Mesto Krupina	schválené 83.000,00
4	Multifunkčné ihrisko, úprava šatní a bezbariérová toaleta v športovom areáli v meste Krupina	Fond na podporu športu 3/2025	Mesto Krupina	neschválené
5	Knihy sú perfektná zábava, žiadna reklama, žiadna batéria	Fond na podporu umenia 3/2025	Mesto Krupina	schválené 3.000,00
6	Zlepšenie údržby zelene v meste Krupina prostredníctvom nákupu ramenného mulčovača	Ministerstvo financií SR 3/2025	Mesto Krupina	neschválené
7	Projektová dokumentácia zameraná na revitalizáciu interiéru Múzea Andreja Sládkoviča v Krupine - komplexná obnova kultúrnej infraštruktúry - fáza A	Fond na podporu umenia 4/2025	Mesto Krupina	v hodnotení 49.500,00
8	Zvýšenie energetickej účinnosti materskej školy na ul. I. Kraska v Krupine	Modernizačný fond 4/2025	Mesto Krupina	v hodnotení 848.757,55
9	Rozšíranie chodníka popri tenisovom ihrisku	PRV05/2025	Mesto Krupina	schválené 26.033,70
2. Prehľad realizovaných projektov v sledovanom období*				
	Názov	Zdroj	Predkladateľ	Status
1	NP Spolu pre komunitu	MPSVaR SR 07/2023	Mesto Krupina	schválené 225 800,00 v realizácii

2	Knižnica plná zážitkov	Fond na podporu umenia 12/2023	Mesto Krupina	schválené 2 800,00 ukončené
3	Materská škola na Jesenského ulici	Plán obnovy a odolnosti 02/2024	Mesto Krupina	schválené 629.521,55 v realizácii
4	Výmena kinoservera pre Kino Kultúra Krupina	Audiovizuálny fond 03/2024	Mesto Krupina	schválené 6.000,00 ukončené
5	Kniha je zdrojom múdrosti a informácií ale aj oknom do sveta zázrakov	Fond na podporu umenia 04/2024	Mesto Krupina	schválené 4.000,00 v realizácii
6	Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojičnom námesti	PRV 09/2023	Mesto Krupina	schválené 100.000,00 ukončené
7	Rekonštrukcia technického zázemia Amfiteátra V. Poló- nyho	OOCR07/2024	Mesto Krupina	schválené 22.200,00 ukončené
8	Adaptačné opatrenia na ne- priaznivé dôsledky zmeny klímy v parku A.Sládkoviča, Krupina	Program Slovensko 2021- 2027 07/2024	Mesto Krupina	schválené 856.648,77 prebieha VO
9	Podpora triedeného zberu	Environmentálny fond 08/2024	Mesto Krupina	schválené 14.949,00 v realizácii
10	Intenzifikácia triedeného zberu v meste Krupina	Program Slovensko 2021 – 2027 05/2024	Mesto Krupina	schválené 586.914,24 prebieha VO
11	Dni mesta Krupina 2025	BBSK 10/2024	Mesto Krupina	schválené 2.001,00 ukončené
12	Vybudovanie detského bazé- na pre zvýšenie atraktivity kúpaliska a podporu cestové- ho ruchu v Krupine	OOCR 2/2025	Mesto Krupina	schválené 20.000,00 v realizácii
13	Rekonštrukcia Múzea Andre- ja Sládkoviča	Program Slovensko 2021- 2027 3/2025	Mesto Krupina	schválené 1.660.104,64 príprava VO
14	Rekonštrukcia povrchov spevnených plôch Svätotro- jičné námestie Krupina	PRV 3/2025	Mesto Krupina	schválené 83.000,00 v realizácii
15	Rozšíranie chodníka popri tenisovom ihrisku	PRV 05/2025	Mesto Krupina	schválené 26.033,70 v realizácii

16	Knihy sú perfektná zábava, žiadna reklama, žiadna batéria	Fond na podporu umenia 3/2025	Mesto Krupina	schválené 3.000,00 v realizácii
*projekty, ktoré boli schválené v priebehu roku 2025 (podávané v roku 2025, resp. 2024) a projekty s viacročnou realizáciou				

Prvok 1.2.3 Zmena UPD Kltipoch

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
700	Kapitálové výdavky	147 860,47	147 860,47	0,00

Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR					
Cieľ	Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov					
Merateľný ukazovateľ:	Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	7.21	7.21	7.21	7.21	7.21	7.21
Skutočná hodnota	7.21	7.21	7.21	7.21		

Mesto zabezpečuje riadenie územného rozvoja, vydávanie stanovísk k investičnej činnosti v meste, poskytovanie územnoplánovacích informácií o využití územia mesta. Vypracováva stanoviská k nakladaniu s nehnuteľným majetkom mesta. Poskytuje priame informácie a konzultácie obyvateľom mesta.

Ukazovateľ nám sleduje dodržanie času potrebného na vydanie stanoviska.

Podprogram 1.3 Kontrola

Zámer: Samospráva, ktorá sa riadi zákonmi, všeobecne záväzným nariadeniami a vnútornými normami mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	64 149,53	64 149,53	28 772,52

V podprograme sú rozpočtované výdavky na činnosť funkcie hlavnej kontrolórky mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky napr. na školenie, členské príspevky a iné.

Zodpovednosť:	Hlavný kontrolór					
Cieľ	Dbáť na dodržiavanie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladaných finančných prostriedkov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet kontrol realizovaných v rámci MsÚ za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	4	4	6	8		
Merateľný ukazovateľ:	Počet kontrol realizovaných v rámci organizácií zriadených alebo založených mestom					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	3	3	2	4		

Stanovená cieľová hodnota na rok 2025 a ich obsahového zamerania a časovej náročnosti jednotlivých kontrol s cieľom zabezpečiť rozsah kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení. Kontroly boli zamerané na kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnos-

ti pri nakladaní s finančnými prostriedkami a majetkom mesta, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta, bolo preverené plnenie uznesení prijatých na zasadnutiach MsZ. Konkrétne zameranie kontrol a kontrolované subjekty boli vymedzené v pláne kontrolnej činnosti, ktorý bol mestskému zastupiteľstvu v súlade so zákonom o obecnom zriadení predkladaný na schválenie raz za šesť mesiacov. Cieľová hodnota na rok 2025 je orientačná, upresňovaná bude na základe plánov kontrolnej činnosti. Stanovenie cieľových hodnôt ovplyvňuje obsahové zameranie plánovaných kontrol a personálny potenciál ÚHK.

Ukazovatele nám zobrazujú počet kontrol vykonaných v rámci MsÚ, ako aj rozpočtových organizácií zriadených mestom Krupina.

Podprogram 1.4 Daňová a rozpočtová politika

Zámer: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	5 400,00	5 400,00	3 690,00

Prvok 1.4.1 Audit

Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie					
Cieľ	Zabezpečiť vonkajšiu kontrolu hospodárenia mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Počet auditorských overení za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	1		

V súlade s ustanovením § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítor. Overuje tiež, či hospodárenie mesta je v súlade s rozpočtom. Audítor overuje aj konsolidovanú účtovnú závierku a výročnú správu.

Ukazovateľ hovorí o počte auditorských overení formou správy o vykonaní auditu.

Podprogram 1.5 Interné služby

Zámer: Maximálne efektívna samospráva

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	61 474,20	61 474,20	29 446,06

Prvok 1.5.1 Právnik

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	42 780,00	42 780,00	20 640,00

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdu podľa mandátnej zmluvy uzavretej medzi mestom Krupina a právničkou mesta Krupina.

Zodpovednosť	Právnička mesta
Cieľ	Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta

Merateľný ukazovateľ:	Počet aktuálne riešených súdnych sporov za MsÚ za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	2	0	3	3		

Úlohou je poskytovanie právnych služieb vo forme konzultácií, vypracovania právnych analýz a stanovísk k právnym problémom, vrátane zastupovania mesta Krupina v konaniach pred súdmi, ako aj pred inými orgánmi verejnej správy.

Ukazovateľ zobrazuje koľko súdnych sporov je vedených za MsÚ.

Prvok 1.5.2 Geometrické plány, vytýčenia, znalecké posudky

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	4 500,00	4 500,00	3 225,00

Zodpovednosť:	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Pripraviť podklady a spolupracovať so znalcom pri vypracovaní znaleckých posudkov a geometrických plánov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyhotovených znaleckých posudkov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	9	9	9	9	9	9
Skutočná hodnota	2	1	2	5		
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyhotovených geometrických plánov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	7	7	7	7	7	7
Skutočná hodnota	2	4	5	2		

Cieľom Mesta Krupina je obstaranie znaleckých posudkov a geometrických plánov, potrebných ako podklad k výkupu pozemkov, k prevodu majetku, k investičným zámerom a projektom, k zápisu listín do katastra nehnuteľností, k zosúladieniu údajov v katastrálnej mape so skutočným stavom a podobne, k tomu sú prispôsobené aj narozpočtované finančné prostriedky.

Ukazovatele zobrazujú počet vyhotovených znaleckých posudkov a geometrických plánov.

Prvok 1.5.3 Architekt

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	14 194,20	14 194,20	5 581,06

Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR					
Cieľ	Zabezpečiť súlad všetkých vyjadrení s platnou územnoplánovacou dokumentáciou.					
Merateľný ukazovateľ:	Doba vybavenia žiadostí o vyjadrenie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	27	27	27	27	27	27
Skutočná hodnota	7.14	7.14	7.14	7.14		

V tomto prvku sú zahrnuté predpokladané základné bežné výdavky vo výške 14 194,20 €. Pri špeciálnych službách sú to napr. reprografické práce, pri štúdiách, expertízach, posudkoch (napr. spracovanie posudkov) a technických návrhoch, ako aj mzda a odvody pre externého VO.

Ukazovateľ určuje koľko času (dní) je potrebné na vyjadrenie podanej žiadosti.

Podprogram 1.6 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zámer: Bezproblémový chod priebehu volieb

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00

Zodpovednosť	Organizačné oddelenie					
Cieľ	Hladký priebeh volieb					
Merateľný ukazovateľ:	Počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením volieb					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0	0		
Merateľný ukazovateľ:	Percento účasti voličov vo voľbách v%					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	52,76%	32,44%; 68,49%	52,07%, 61,13 %, 31,73 %	0		

V rámci volieb samospráva vykonáva tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidenciu voličských preukazov, prípravu oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

3.2 PROGRAM 2. PROPAGÁCIA A MARKETING

Zámer: Krupina – mesto v srdci Hontu

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	51 937,35	54 167,62	20 400,75

Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

Zámer: Zabezpečiť propagáciu mesta širokým spektrom informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	14 000,00	15 142,67	6 834,27

V podprograme sú rozpočtované výdavky na poštové služby (infolisty), ako aj výdavky na propagáciu, reklamu a inzerciu mesta Krupina.

Zodpovednosť:	Primátor mesta					
Cieľ	Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu a prezentáciu mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Počet novovytvorených druhov propagačných materiálov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	0	0	0	0		
Merateľný ukazovateľ:	Počet slávnostných a piétnych podujatí					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	2	8	3	3		
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových orientačných tabúl v meste					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	4	2	0		

Sortiment propagačných materiálov zohľadňuje potreby prezentácie mesta na kultúrnych a športových podujatiach, sociálnych sieťach a pod. Zároveň je tento materiál ponúkaný v informačnom centre a v múzeu. Reklamné a prezentačné platformy zahŕňajú interiérové stojany, weby, sociálne siete, tlačoviny (Infolisty), kalendáre a iné.

Ukazovatele nám zobrazujú, koľko bolo vydaných nových propagačných materiálov, počet slávnostných podujatí a počet nových orientačných tabúl osadených na území mesta.

Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta

Zámer: Kvalitné služby pre občanov na jednom mieste

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	36 937,35	38 024,95	13 447,02

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže.

Zodpovednosť:	Oddelenie kultúry					
Cieľ	Zabezpečiť nevyhnutný prvok turistického rozvoja - IC					
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z predaja propagačných materiálov a suvenírov v € za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3 250	2 000	1 250	1 000	1 000	1 000
Skutočná hodnota	2 089,35	1 197,75	1 172,30	462,50		

Informačné centrum poskytuje návštevníkom všetky informácie, týkajúce sa života v Krupine a okolí. Okrem priameho kontaktu majú turisti dostatok online informácií i na www stránke. IC zabezpečuje aj predpredaj všetkých vstupeniek na kultúrne a spoločenské podujatia organizované mestom, predaj suvenírov, publikácií, reklamných predmetov.

Ukazovateľ zobrazuje dosiahnutie príjmov z predaja propagačných materiálov a suvenírov.

Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy mesta**Zámer: Skvalitňovať vzťahy mesta s partnerskými mestami**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	1 000,00	1 000,00	119,46

Rozpočtované bežné výdavky predstavujú náklady na cestovné, ubytovanie a stravné pri prijatí hostí v našom meste, resp. pri vycestovaní našej delegácie na stretnutie s našimi partnerskými mestami, ktorými sú: Krapinské Toplice (Chorvátsko) a Nepomuk (ČR), Anykščiai (Litovská republika). V roku 2025, nás navštívili hostia z Litovskej republiky a z Nepomuku (ČR), v rámci konania Dni mesta Krupina v dňoch 30. mája. až 1. júna 2025.

Zodpovednosť:	Primátor mesta					
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnejšie vzťahy s partnerskými mestami					
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov z partnerských miest na Dni mesta Krupina					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	2	3	3	3	3
Skutočná hodnota	3	0	1	2		

Ukazovatele nám zobrazujú počet účastníkov z partnerských miest na Dňoch mesta Krupina.

3.3 PROGRAM 3. KOMUNÁLNE SLUŽBY**Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	358 623,64	370 234,04	151 971,17
700	Kapitálové výdavky	0,00	18 393,00	3 444,00

Rozpočtované prostriedky sú určené na mzdy, odvody, náhrady, príspevky do SF zamestnancov, vrátane vedúceho pracovníka oddelenia, nákup tovaru, strojov, prístrojov, zariadení, PHM potrebných na výkon pracovných činností, ako aj finančné prostriedky potrebné na bežné opravy a údržbu.

Podprogram 3.1 Technické služby**Zámer: Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov mesta v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí**

Zodpovednosť	Oddelenie komunálnych služieb					
Cieľ	Maximálne využitie pracovníkov na udržanie poriadku v meste					
Merateľný ukazovateľ:	Počet pracovníkov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	12	11	11	11		
Cieľ	Zabezpečiť včasnú údržbu v súlade s operačným plánom					
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x ročne vypracovanie alebo aktualizáciu operačného plánu					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	1		

Cieľ	Zabezpečiť zametanie, čistenie odvodňovacieho systému, kosenie krajníc a priebežnú kontrolu stavu ciest.					
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu ciest a verejných priestranstiev					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	6	6	6	6		
Cieľ	Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Celková plocha udržiavanej zelene (m²) za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	148 200	148 200	170 000	170 000	170 000	170 000
Skutočná hodnota	170 788	171 807	168 459	168 459		
Merateľný ukazovateľ:	Počet kosení verejnej zelene za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	5	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	4	2	2	2		

Podprogram zabezpečuje kompletnú údržbu verejných priestranstiev napr. údržba a správa verejnej zelene, cintoríny a chodníky – kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadbu a údržbu kvetinových záhonov a okrasných stromov na pozemkoch mesta; náklady na letnú a zimnú údržbu MK a chodníkov, odhrňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom, výdavky na kosenie krajníc, zametanie najmä po zimnej službe, čistenie a menšie opravy a údržba komunikácií, o čom hovoria aj sledované ukazovatele.

3.4 PROGRAM 4. SLUŽBY OBČANOM

Zámer: Otvorená samospráva, orientovaná na služby obyvateľom

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	82 476,44	84 089,04	37 027,66

Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, REGOB (register obyvateľov), RA (register adries), CO (Centrálna ohlasovňa)

Zámer: Hlavné služby pre občanov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	32 165,13	33 028,71	13 331,78

V podprogramme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Táto činnosť sa vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy a je čiastočne financovaná zo štátneho rozpočtu.

Zodpovednosť:	Organizačné oddelenie					
Cieľ	Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min
Skutočná hodnota	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min		

Cieľ	Zabezpečiť flexibilne centrálnu evidenciu obyvateľov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet zápisov do Centrálnnej evidencie /REGOB, RA, CO/					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Skutočná hodnota	1 711	1 474	1 416	1 466		

Evidencia obyvateľov sa vykonáva podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Predmetom činnosti je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie v rámci mesta, odhlásenie z trvalého pobytu, zrušenie trvalého pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia na kartách obyvateľstva, mesačné hlásenie pre štatistický úrad. Za potvrdenie o trvalom pobyte sa podľa platného zákona vyberá od občanov správny poplatok.

Register je informačným systémom verejnej správy, ktorý obsahuje súbor údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky, na ktorých základe možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené zákonom č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Register je zdrojom platných údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky pre potreby štátnych orgánov, orgánov územnej samosprávy, iných právnických alebo fyzických osôb.

Ukazovatele nám hovoria o priemernom čase, ktorý je potrebný na vykonanie evidencie, ako aj počet zápisov do centrálnej evidencie (REGOB).

Podprogram 4.2 Činnosť matriky

Zámer: Profesionálne vykonávanie matričných činností

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	28 500,61	29 249,63	13 210,36

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Keďže sa jedná o prenesený výkon štátnej správy, bežné výdavky na túto činnosť sú čiastočne financované zo štátneho rozpočtu.

Zodpovednosť:	Organizačné oddelenie					
Cieľ	Zabezpečiť činnosť matriky v meste					
Merateľný ukazovateľ:	Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v sledovanom období					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Skutočná hodnota	1 771	2 159	2 102	2 131		

Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území mesta. Evidencia sa realizuje na Matričnom úrade.

Ukazovateľ hovorí o počte úkonov vykonaných zamestnancom matriky.

Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ**Zámer: Vysoká spoločenská úroveň dôležitých životných okamihov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	21 810,70	21 810,70	10 485,52

V podprogramme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odmeny a odvody vykonávateľov obradov a bežné výdavky na reprezentačné, všeobecný materiál a iné.

Zodpovednosť	Referent pre ZPOZ					
Cieľ	Zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet druhov obradov realizovaných za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	35	35	35	35	35	35
Skutočná hodnota	30	15	35	30		
Merateľný ukazovateľ:	Počet obradov realizovaných za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	70	70	70	70	70	70
Skutočná hodnota	50	34	88	60		
Merateľný ukazovateľ:	Počet účinkujúcich a vykonávateľov obradov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	12	10	10	10		

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta a tiež účasť mesta na rôznych spomienkových podujatiach (uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, životné jubileá, ocenenie športovcov, stužkové slávnosti, odovzdávanie maturitných vysvedčení, prijatie abiturientov po rokoch, MDŽ, Mesiac úcty k starším, kladenie vencov k pamätníkom padlých vojakov pri výročí oslobodenia mesta, SNP a pod.

Ukazovatele zobrazujú počet druhov obradov, počet obradov a počet vykonávateľov obradov realizovaných počas sledovaného obdobia.

3.5 PROGRAM 5. BEZPEČNOSŤ**Zámer: Bezpečné mesto - mesto bez kriminality**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	148 865,24	152 128,04	51 607,08

Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť**Zámer: Nepretržitá ochrana verejného poriadku, majetku a zdravia občanov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	135 893,77	139 156,57	49 032,61

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdy a odvody 4. zamestnancov a bežné výdavky na prac. obuv, odev, všeobecný materiál, služby, PHM, školenia, poistenie, členské príspevky a iné.

Prvok 5.1.1 Mestská polícia

Zodpovednosť:	<i>Náčelník mestskej polície</i>					
Cieľ	<i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i>					
Merateľný ukazovateľ:	<i>Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny (min.)</i>					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	10	10	10	10		
Merateľný ukazovateľ:	<i>% udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí</i>					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	80	80	80	80		
Merateľný ukazovateľ:	<i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i>					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	8	8	8	8	8	8
Skutočná hodnota	0	0	0	0		
Cieľ	<i>Zabezpečiť monitorovanie územia mesta</i>					
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet monitorovacích kamier</i>					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	39	50	50	50	50	50
Skutočná hodnota	43	45	48	48		

Prostredníctvom útvaru mestskej polície v súlade so zákonom č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 564/1991 Z.z. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, vykonáva dohľad nad verejným poriadkom na území mesta. Na túto činnosť sú využívané všetky dostupné formy vykonávania hliadkovej činnosti, t.j. hliadky v motorových vozidlách, pešie hliadky.

Ukazovatele nám zobrazujú čas potrebný na zásah výjazdovej skupiny (nahlásenie udalosti – príchod hliadky), % vyriešených udalostí priamo na mieste, vykonávanie prevenčných aktivít a počet monitorovacích kamier umiestnených na území mesta.

Podprogram 5.2 Civilná ochrana***Zámer: Maximálna pripravenosť v prípade krízovej situácie***

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	4 461,47	4 461,47	789,77

Rozpočtované výdavky predstavujú náklady na plnenie úloh spojených s činnosťou, ktorá zabezpečí ochranu života, zdravia a majetku obyvateľstva.

Zodpovednosť	<i>Referát krízového riadenia</i>					
Cieľ	<i>Zabezpečiť informovanosť obyvateľov o všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti</i>					
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet informovaných obyvateľov o vzniku mimoriadnej udalosti</i>					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	7 900	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Skutočná hodnota	7 500	7 488	7 496	7 472		

Cieľom podprogramu je plnenie systému úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku pri ohrození a vytváranie podmienok na prežitie pri mimoriadnych udalostiach v súlade so zákonom o civilnej ochrane obyvateľstva č. 42/1994 Z. z.

Ukazovateľ zobrazuje počet obyvateľov, ktorí sú informovaní o vzniku prípadnej mimoriadnej udalosti.

Podprogram 5.3. Požiarna ochrana

Zámer: Mesto bez požiarov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	8 510,00	8 510,00	1 785,42

Finančné prostriedky v tomto prvku slúžia na zabezpečenie činnosti DHZ – na prevádzku budovy hasičskej zbrojnice (réžia - energie), na nákup materiálu, paliva, bežné opravy a servis.

Prvok 5.3.1 DHZ

Zodpovednosť	Referent CO					
Cieľ	Zabezpečiť akčioschopnosť požiarného družstva a techniky					
Merateľný ukazovateľ:	Počet absolvovaných taktických a previerkových cvičení za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	2	2	2	0		
Merateľný ukazovateľ:	Počet vozidiel využívaných pri zásahoch, súťažiach, kultúrno-spoločenských akciách					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2		
Merateľný ukazovateľ:	Počet členov na potrebnom školení					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	4	4	3	3	3	3
Skutočná hodnota	0	6	0	0		
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktívnych družstiev					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	2	2	1	1		

Cieľom prvku je plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi preventívam mesta a činnosť a výcvik družstiev DHZ - k plneniu úloh na úseku ochrany pred požiarmi, k zabezpečeniu protipožiarneho asistenčných hliadok na podujatiach organizovaných mestom, vrátane plnenia úloh v krízových situáciách. Jednotky DHZ sa na účely zvyšovania odbornej úrovne členov budú pravidelne zúčastňovať hasičských súťaží v požiarnom útoku ale aj ďalších disciplín a previerky pripravenosti dobrovoľných hasičských jednotiek. Za účelom znížovania počtu požiarov bude v súčinnosti s preventívam mesta Krupina zabezpečené vykonávanie preventívnych protipožiarneho kontrol.

Ukazovatele zobrazujú počet absolvovaných taktických previerok, počet vozidiel využívaných pri zásahu a počet aktívnych družstiev DHZ.

3.6 PROGRAM 6. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Zámer: Účinný systém zberu a likvidácie odpadu v meste s dôrazom na kvalitu životného prostredia

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	588 000,00	587 349,04	236 029,37
700	Kapitálové výdavky	0,00	15 000,00	9 135,42

Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu

Zámer: Mesto bez odpadu

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	523 000,00	522 349,04	218 653,97
700	Kapitálové výdavky	0,00	15 000,00	9 135,42

Narozpočtované bežné výdavky predstavujú výdavky za vývoz odpadu a uloženie odpadu na skládke odpadov, na prevádzku zberného miesta a iné výdavky.

Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR					
Cieľ	Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov					
Merateľný ukazovateľ:	Objem vyvezeného odpadu za sledované obdobie (v t)					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2 500	2 500	1 000	1 000	1 000	1 000
Skutočná hodnota	2 135,80	1 012,03	1 022,98	741,45		
Merateľný ukazovateľ:	Počet zberov objemného a biologického odpadu					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	1		
Merateľný ukazovateľ:	Objem vyseparovaných zložiek za sledované obdobie (v t)					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	600	500	500	500	500	500
Skutočná hodnota	1 046,35	376,768	188,48	141,40		

Zvoz, likvidácia a triedenie odpadu zahŕňa zber a zneškodnenie KO od bytových domov, od rodinných domov, od prevádzkových jednotiek; zber, odvoz a zneškodnenie KO z malých smetných nádob; obnova a údržba malých smetných nádob, likvidácia odpadu z čistenia mesta a údržby verejnej zelene, jarne a jesenné celomestské upratovanie za účelom udržania čistoty a poriadku v meste. Od 01.01.2021 v zmysle zákona č.79/2015 Z.z. odpadov a vykonávacej vyhlášky 371/2015 Z. z. je povinná obec zaviesť triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského KO. Z dôvodu zavedenia tohto typu zberu, zvozu, a likvidácie odpadu došlo k výraznému navýšeniu bežných výdavkov. V zmysle §4 ods.6 zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. je obec povinná zverejňovať mieru vytriediteľnosti odpadov.

Ukazovatele nám hovoria o objeme vyvezeného odpadu v (t), počet objemného a biologického odpadu a počet vyseparovaných zložiek v (t) za sledované obdobie.

Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami - zrážková voda z miestnych komunikácií

Zámer: Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397 / 2003

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	65 000,00	65 000,00	17 375,40

Podprogram predstavuje výdavky z rozpočtu mesta za odvádzanie dažďových vôd z miestnych komunikácií do kanalizácie vodohospodárskej spoločnosti. Predpokladaný úhrn zrážok pre rok 2025 bol fakturovaný zo strany STVPS, a.s. Prognóza pre budúce roky má narastajúcu tendenciu - 5% ročne, ako aj v závislosti od novovybudovaných spevnených plôch v m².

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397/2003					
Merateľný ukazovateľ:	Úhrn zrážok v m ³ odvedených zo spevnených plôch v m ² do kanalizácie a následne do celomestskej ČOV za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
Skutočná hodnota	12 044,712	13 121,261	28 443,50	17 219,52		

Ukazovateľ nám zobrazuje úhrn zrážok v m³ odvedených zo spevnených plôch v m² do kanalizácie a následne do ČOV k sledovanému obdobiu, t.j. k 30.6.2025.

3.7 PROGRAM 7. KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	304 174,51	304 174,51	37 505,36

Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané MK 365 dní v roku dodávateľskou službou

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	265 174,51	255 174,51	23 213,30

Prvok 7.2.1 Zimná údržba MK

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	115 000,00	15 000,00	14 994,28

Prvok 7.2.1 zahŕňa náklady zimnú údržbu MK, výdavky na dispečerskú službu, odhrňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom.

Prvok 7.2.2 Letná údržba MK

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	150 174,51	240 174,51	8 219,02

Podprogram 7.2.2 zahŕňa náklady na letnú údržbu v podobe kosenia krajníc, čistenia a opráv cestných vpustí, rigolovov, priepustov, výtlkov, zálievok, pneumatryskov a žľabov a opravy ciest a chodníkov najmä súvislé a bodové vysprávkys asfaltových komunikácií.

Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR					
Cieľ	Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií					
Merateľný ukazovateľ:	Počet opravených, zrekonštruovaných miestnych komunikácií v (m 2)					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	150	150	150	150	150	150
Skutočná hodnota	93	0	500	0		
Cieľ	Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií					
Merateľný ukazovateľ:	Počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov v (m 2)					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	500	500	500	500	500	500
Skutočná hodnota	0	648	24	1 080		

Ukazovatele nám zobrazujú počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov a miestnych komunikácií v m².

Podprogram 7.3 Výstavba MK

Zámer: Maximálna dostupnosť v rámci mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

Prvok 7.3.4 Rekonštrukcia mostov

Zodpovednosť:	OVŽPaRR					
Cieľ	Bezpečné mosty pre motoristov, chodcov a cyklistov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných alebo opravených mostov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0		

Most, ktorý spájal Majerský rad s ulicou Malinovského bol v havarijnom stave. Na základe vypracovaného statického posudku vyplynulo, že poškodený most bolo potrebné odstrániť a vybudovať nový s dvojsmernou prevádzkou. Investícia bola realizovaná počas roka 2022 a splatená kontokorentným úverom.

Ukazovateľ nám zobrazuje počet novovybudovaných, alebo opravených mostov.

Podprogram 7.4 Dopravné značenie*Zámer: Bezpečná cestná premávka*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	17 000,00	27 000,00	10 973,02

Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR					
Cieľ	Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky					
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových zvislých dopravných značiek za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	10	0	8	6		
Merateľný ukazovateľ:	Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách – prechody pre chodcov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	9	9	9	9	9	9
Skutočná hodnota	9	9	10	10		

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest (vodorovné a zvislé značenie), vrátane priechodov pre chodcov, čomu zodpovedajú narozpočtované finančné prostriedky na bežné výdavky. Vyššia plánovaná hodnota oproti minulým rokom súvisí s rozsiahlymi opravami ciest a to si vyžaduje osadenie nového dopravného značenia.

Ukazovatele nám zobrazujú počet nových zvislých a vodorovných dopravných značení na území mesta.

Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu*Zámer: Zabezpečenie dopravy v intraviláne mesta*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	22 000,00	22 000,00	3 319,04

Podprogram predstavuje výdavky z rozpočtu mesta za prímestskú autobusovú dopravu v rámci mesta Krupina, na základe Zmluvy o spolupráci pri prevádzke a zabezpečení poskytovania služieb verejnej osobnej dopravy – BBSK – prevádzkovateľ SAD Zvolen a.s.

3.8 PROGRAM 8. VZDELÁVANIE*Zámer: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky MsÚ	19 255,00	19 255,00	7 502,90
700	Kapitálové výdavky MsÚ	0,00	51 600,00	44 255,87
600	Bežné výdavky RO	5 601 997,00	5 704 225,75	2 550 616,43
700	Kapitálové výdavky RO	0,00	12 755,14	0,00

Podprogram 8.1 Základné školy

Zámer: Kvalitný a efektívny školský systém

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky RO	3 833 126,00	3 771 582,33	1 742 801,95
700	Kapitálové výdavky RO	0,00	12 755,14	0,00
700	Kapitálové výdavky MsÚ	0,00	51 600,00	44 255,87

Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky RO	1 929 481,00	1 914 694,77	880 627,92

Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky RO	1 903 645,00	1 856 887,56	862 174,03
700	Kapitálové výdavky RO	0,00	12 755,14	0,00
700	Kapitálové výdavky MsÚ	0,00	51 600,00	44 255,87

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie 2 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované Regionálnym úradom školskej správy BB, ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky – mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. Okrem dotácií sú školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. Prvky zahŕňajú taktiež financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno časových aktivít žiakov. Prvky ďalej zahŕňajú financovanie chodu a prevádzky školských jedální, teda činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach a sleduje sa ním možnosť zvýšenia atraktívnosti stravovania v školských jedálňach. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje bežné prevádzkové a mzdové výdavky.

Zodpovednosť		Oddelenie školstva					
Cieľ		Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ					
Merateľný ukazovateľ:		Počet žiakov navštevujúcich ZŠ					
Rok		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota		800	800	800	800	800	800
Skutočná hodnota		836	827	820	832		
Merateľný ukazovateľ:		Počet prijatých detí do 1. ročníka					
Rok		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota		100	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota		98	105	112	105		
Merateľný ukazovateľ:		Počet stravujúcich sa detí v ZŠ					
Rok		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota		620	620	620	620	620	620
Skutočná hodnota		617	554	644	730		

Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich ŠKD					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	300	300	300	300	300	300
Skutočná hodnota	295	309	330	343		
Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení ŠKD					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	11	12	13	11	11	11
Skutočná hodnota	11	12	13	14		

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v ZŠ vrátane ukrajinských detí, počet prijatých detí do 1. ročníka, počet stravujúcich sa detí, počet detí navštevujúcich ŠKD a počet oddelení ŠKD.

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Materské školy zohľadňujúce potreby detí a rodičov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky MsÚ	18 055,00	17 930,00	6 371,00
600	Bežné výdavky RO	1 327 839,00	1 474 349,22	566 222,19

Od roku 2025 sú MŠ v podprograme 8.2 MŠ Malinovského s alokovaným pracoviskom I.Krasku a Súkromná MŠ na území mesta financované dotáciou zo ŠR, poskytovanou Regionálnym úradom školskej správy Banská Bystrica, ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. Okrem dotácií sú materské školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. V rámci originálnych kompetencií je financovaný chod a prevádzka školských jedální.

MŠ zabezpečujú vytvorenie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb, zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Súkromná MŠ a súkromné detské centrum majú vlastné stravovacie zariadenie. V súkromnej MŠ majú deti možnosť zúčastňovať sa krúžkovej činnosti, zvyčajne ide o anglický jazyk, dramatický krúžok a výtvarný krúžok.

Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + elokované pracovisko Ivana Krasku

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky RO	1 327 839,00	1 474 349,22	566 222,19

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva					
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ					
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich MŠ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	258	258	258	258	258	258
Skutočná hodnota	259	259	257	259		
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	86	86	86	86	86	86
Skutočná hodnota	98	103	89	82		

Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ					
Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí MŠ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	255	255	255	255	255	255
Skutočná hodnota	259	259	257	259		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v MŠ, počet detí v povinnej školskej dochádzke a počet stravujúcich sa detí.

Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky MsÚ	18 055,00	17 930,00	6 371,00

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva					
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ					
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	42	42	60	60	60	60
Skutočná hodnota	44	59	59	62		
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	13	13	14	14	14	14
Skutočná hodnota	17	8	15	21		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v súkromnej MŠ a počet detí v povinnej školskej dochádzke.

Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity

Zámer: Aktívne využitie voľného času pri rešpektovaní individuálnych požiadaviek a záujmov detí

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky RO	441 032,00	458 294,20	241 592,29
600	Bežné výdavky MsÚ	0,00	125,00	125,00

Prvok 8.4.1 CVČ – Domček

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky RO	189 332,00	196 073,41	107 651,16

CVČ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb. Svojou činnosťou usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, vytvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností a podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času. Na základe výkazu, CVČ organizuje 20 krúžkov. Medzi aktivity, ktoré sú organizované patria napr. vianočné a jarné prázdninové aktivity, MDD, Mikuláš a iné. Počas prázdnin zabezpečuje tábory s rôznym zameraním – špor-

tové, turistické, kultúrno-spoločenské, za podmienky plnej obsadenosti. Nadalej personálne zabezpečuje výcvik žiakov v dopravnej výchove 1. stupňa ZŠ na detskom dopravnom ihrisku.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním CVČ.

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva					
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí					
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich kluby v CVČ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	651	651	651	651	651	651
Skutočná hodnota	612	500	588	408		
Merateľný ukazovateľ:	Počet krúžkov v CVČ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	38	38	38	38	38	38
Skutočná hodnota	38	34	28	20		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich kluby v CVČ a počet otvorených krúžkov v školskom roku.

Prvok 8.4.2 ZUŠ

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky RO	251 700,00	262 220,79	133 941,13

V rámci originálnych kompetencií vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie činnosti základnej umeleckej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina. ZUŠ má právnu subjektivitu. ZUŠ poskytuje žiakom, študentom a dospelým odborné vzdelanie v umeleckých odboroch - hudobnom, výtvarnom, zároveň pripravujú žiakov na ďalšie vzdelávanie na konzervatóriách a na vysokých školách. Činnosť ZUŠ je finančne zabezpečená z dane z príjmu fyzických osôb a z vlastných príjmov.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním ZUŠ.

Zodpovednosť	Oddelenie školstva					
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí					
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov ZUŠ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	179	179	179	179	179	179
Skutočná hodnota	161	190	200	204		
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyučovaných umeleckých odborov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2		
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	91	91	91	91	91	91
Skutočná hodnota	93	101	106	99		

Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	88	88	88	88	88	88
Skutočná hodnota	68	89	94	105		

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov v ZUŠ, počet vyučovaných umeleckých odborov, počet žiakov v individuálnom a skupinovom vzdelávaní.

Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania

Zámer: Ocenenie študentov a učiteľov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky RO	1 200,00	1 200,00	1 006,90

Rozpočtované finančné prostriedky vo výške 50 € sú určené na odmeňovanie študentov GAS, vo výške 100 € na odmeňovanie študentov SOŠ obchodu a služieb a vo výške 50 € pre ŠZŠ v Krupine a 1 000 € je plánovaných na ocenenie učiteľov.

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva					
Cieľ	Zabezpečiť podporu školstva v meste					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	2	3	2	2		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

3.9 PROGRAM 9. MLÁDEŽ A ŠPORT

Zámer: Krupina – mesto pre každodenné športové vyžitie

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	74 681,41	106 981,41	11 535,84
700	Kapitálové výdavky	9 000,00	9 000,00	0,00

Podprogram 9.1 Správa športových zariadení

Zámer: Zabezpečiť možnosť športového vyžitia miestnym športovým klubom a verejnosti

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	22 999,86	22 999,86	9 287,51

Prvok 9.1.1 Správa mestského štadióna

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	16 593,86	16 593,86	5 279,58

Prvok 9.1.2 Správa stolnotenisovej herne

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	6 200,00	6 200,00	3 814,63

Prvok 9.1.3 Správa hokejbalového ihriska

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	206,00	206,00	193,30

V prvkoch sa sledujú režijné náklady a výdavky na opravu a údržbu spojených so zabezpečením prevádzky športových areálov, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu mestského štadióna.

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Ekonomické oddelenie</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet klubov využívajúcich športové areály za sledované obdobie</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	4	4	4	4	4	4
<i>Skutočná hodnota</i>	4	4	5	5		

Mesto Krupina poskytuje športové areály, ktoré sú k dispozícii miestnym športovým klubom, ako aj verejnosti.

Ukazovatele nám zobrazujú počet športových klubov, ktoré využívajú menované športové areály.

Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu

Zámer: Zabezpečiť možnosť kultúrnej, športovej tvorby miestnym súborom a klubom

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	48 000,00	80 300,00	1 304,50

Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	2 000,00	34 300,00	1 304,50

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu športu v meste a to priamou organizáciou mestských turnajov, alebo formou poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN 6/2022 o pridelovaní dotácií.

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Ekonomické oddelenie</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet podporených subjektov za sledované obdobie</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	6	6	6	6	6	6
<i>Skutočná hodnota</i>	0	3	1	1		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

Prvok 9.2.2 Kúpalisko

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	46 000,00	46 000,00	0,00

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu fungovania kúpaliska formou poskytnutia finančných prostriedkov na opravy a údržbu Mestského kúpaliska Tepličky.

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie miestneho kúpaliska					
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií organizovaných v areáli kúpaliska za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	4	0	3	0		
Merateľný ukazovateľ:	Počet prevádzkových dní kúpaliska za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	120	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota	19	0	13	0		

Mesto Krupina ukončilo nájomnú zmluvu s nájomcom mestského kúpaliska Milanom Geborom, Hontianske nemce, ku dňu 13.12.2024

Od roku 2025 je prevádzkovateľom mestského kúpaliska Tepličky obchodná spoločnosť založená Mestom Krupina, t.j. MsBP s.r.o., a to na základe uzatvorenej Zmluvy o prevádzkovaní mestského kúpaliska Tepličky s účinnosťou od 1.1.2025.

Ukazovatele nám zobrazujú počet zrealizovaných akcií počas roka ako aj počet prevádzkových dní kúpaliska.

Podprogram 9.3 Minihrisko, správca detských ihrísk

Zámer: Bezpečné a udržiavané priestranstvá pre voľno-časové aktivity

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	2 511,55	2 511,55	761,13

V podprograme sa sledujú výdavky na prípadnú opravu a údržbu, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu tenisových kurtov.

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie športovísk					
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z využívania tenisových kurtov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	150	150	150	150	150	150
Skutočná hodnota	162,50	103,00	103,00	134,00		
Merateľný ukazovateľ:	Výdavky na dofinancovanie správcu tenisových kurtov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Skutočná hodnota	768,21	293,35	368,24	761,13		

Ukazovatele nám zobrazujú príjem z prenájmu tenisových kurtov, ako aj výdavky spojené s prevádzkou ihrísk.

Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie – Santovka

Zámer: Možnosť využitia objektu na rekreáciu a relax

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	1 170,00	1 170,00	182,70
700	Kapitálové výdavky	9 000,00	9 000,00	0,00

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu bežných výdavkov, ako sú spotreba vody, elektrickej energie, úhrada miestnych daní a poplatkov, nákup čistiacich prostriedkov a materiálu na zabezpečenie prevádzkyschopnosti chatky a na plánované revízie, opravy a údržbu, ako aj vybudovanie žumpy a sociálneho zariadenia v sume 9 000,00 €.

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Zabezpečiť prevádzkyschopnosť rekreačnej chatky pre zamestnancov úradu					
Merateľný ukazovateľ:	Počet dní, kedy bola chatka obsadená					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	15	15	15	15	15	15
Skutočná hodnota	0	0	0	0		
Merateľný ukazovateľ:	Príjem za využitie chatky					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	100	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota	0	0	0	0		

Ukazovatele nám zobrazujú počet dní (obsadenosť chatky) a príjem z prenájmu chatky.

3.10 PROGRAM 10. KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO

Zámer: Mesto Krupina - kvalitná kultúra pre obyvateľov a návštevníkov mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	392 419,37	428 383,49	204 821,31
600	Bežné výdavky KCaMAS	5 000,00	5 000,00	3 672,83

Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra

Zámer: Sprístupniť priestory kultúrnych objektov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky MsÚ	329 279,37	334 675,64	144 572,37
600	Bežné výdavky KCaMAS	5 000,00	5 000,00	3 672,83

Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	205 007,79	202 058,69	80 822,33

V rámci tohto prvku sú finančné výdavky použité na mzdy, odvody, tvorbu SF a stravovanie, na zabezpečenie stálych programov, na realizáciu nových programov v kine a na amfiteátri, na zabezpečenie zvukovo – svetelného zabezpečenia exteriérových podujatí. Z uvedeného rozpočtu sú zároveň hradené výdavky spojené s propagáciou uvedených podujatí, s poplatkami za prenájom filmových HDD-diskov, s celkovými licenčnými poplatkami SOZA a iné ..

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry					
Cieľ	Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Percento návštevnosti kultúrnych podujatí z maximálnej kapacity					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	50	80	80	80		
Merateľný ukazovateľ:	Počet premietaných filmových titulov spolu za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	56	67	85	77		
Merateľný ukazovateľ:	Počet usporiadaných koncertov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	4	7	7		
Merateľný ukazovateľ:	Počet usporiadaných divadelných predstavení za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	1	4	5	6		
Merateľný ukazovateľ:	Počet ostatných kultúrnych podujatí – karnevaly, festivaly, módne prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod.					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	1	2	4	3		

Ukazovatele hovoria o % návštevnosti kultúrnych podujatí z celkovej kapacity, o počte premietnutých filmových titulov, počte usporiadaných koncertov, divadelných predstavení, a iných kultúrnych podujatí.

Prvok 10.1.2 Mestská knižnica

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	64 524,11	70 450,36	35 956,18

V rozpočte na rok 2025 sa počítalo s výdavkami na mzdy, odvody, tvorbu SF, náhrady a stravovanie pre 2 zamestnancov. Vo výdavkoch prvku sú zahrnuté aj nákupy tovarov a služieb, či bežné výdavky na opravy a údržbu.

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry					
Cieľ	Zabezpečiť knižničné a internetové služby na vysokej úrovni					
Merateľný ukazovateľ:	Počet výchovných akcií pre deti MŠ a ZŠ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	65	65	65	65	65	65
Skutočná hodnota	60	66	52	59		

Merateľný ukazovateľ:	Počet nových knižných titulov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	400	400	400	400	400	400
Skutočná hodnota	236	406	446	379		
Merateľný ukazovateľ:	Počet čitateľov knižnice					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	700	700	700	700	700	700
Skutočná hodnota	513	542	457	446		

Ukazovatele informujú o počte zorganizovaných výchovno-vzdelávacích akcií pre deti MŠ a ZŠ, o počte čitateľov knižnice - tento ukazovateľ odráža počet tých čitateľov, ktorí majú zaplatený členský poplatok v knižnici a rozšírenie knižného fondu - nákup nových kníh, ale aj darovaním od čitateľov.

Prvok 10.1.4 Múzeum

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	64 747,47	67 166,59	31 466,69

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov 2 pracovníkov múzea - mzdy, odvody, tvorba SF, náhrady a stravovanie, tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom múzea a zabezpečenia základných muzeálnych činností.

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry					
Cieľ	Zbierať, skúmať, ochraňovať materiálne a duchovné doklady kultúrneho dedičstva mesta Krupina a regiónu, vrátane ich prezentácie.					
Merateľný ukazovateľ:	Počet nadobudnutých zbierkových predmetov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0		
Merateľný ukazovateľ:	Počet uskutočnených výstav					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	2	3	6	4		
Merateľný ukazovateľ:	Počet návštevníkov múzea					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2 700	2 700	5 000	5 000	5 000	5 000
Skutočná hodnota	1 450	3 405	3 260	1 973		

Ukazovatele informujú o počte nadobudnutých zbierkových predmetov, o počte návštevníkov múzea, ako aj o počte zorganizovaných výstav v sledovanom období.

Prvok 10.1.6 KCaMAS

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	3 672,83

Rozpočtovaná suma je určená na financovanie samostatnej organizácie DS Braxatoris, ako aj na mzdu a bežné výdavky na riaditeľku RO. Od roku 2023 sa odčlenili z RO KCaMAS

organizácie (Klub dôchodcov, MFK, Správa štadióna, Stolnotenisová herňa, HBK), ktoré sú súčasťou rozpočtu mesta Krupina a sú sledované v samostatných prvkoch.

Zodpovednosť	Kultúrne centrum a múzeum Andreja Sládkoviča					
Cieľ	Činnosť klubov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet klubov v správe RO					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	6	1	1	1		
Merateľný ukazovateľ:	Dosiahnuté vlastné príjmy klubov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3 220	500	500	500	500	500
Skutočná hodnota	4 430,03	1 315,00	500,00	500		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko klubov je v správe RO KCaMAS, ako aj dosiahnutie vlastných príjmov DS Braxatoris za sledované obdobie.

Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste

Zámer: Podpora kultúry a náboženstva prostredníctvom grantu

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	0,00	946,00	0,00

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry a náboženstva. Požadovanú výšku finančných prostriedkov schvaľuje MsZ v zmysle VZN 6 / 2022 o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie					
Cieľ	Zabezpečiť rôznorodosť kultúrnych aktivít					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených projektov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	0	0	0	0		

Ukazovateľ hovorí o počte podporených projektov v oblasti kultúry a náboženstva.

Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie

Zámer: Informovanosť občanov Mesta Krupina prostredníctvom KTV

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	45 280,00	45 280,00	21 373,00

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky v zmysle platnej zmluvy určené na úhradu za služby miestnej televízie. V každej relácii bývajú uvádzané minimálne 2 príspevky za MsÚ, pravidelne máva príhovor primátor mesta s informačnou tematikou voči občanovi.

Zodpovednosť	Primátor mesta
Cieľ	Zabezpečiť pravidelné príspevky za účelom informovania občanov

Merateľný ukazovateľ:	Počet príspevkov za MsÚ v 1 relácii					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2		
Merateľný ukazovateľ:	Počet relácií za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	24	24	24	23	23	23
Skutočná hodnota	30	21	22	22		

Ukazovateľ: „Počet relácií za rok“ pozostáva z polytematických a monotematických relácií. 4-krát do roka. Maximálny počet relácií je 46 odvysielaní (vrátane 2 monotematických relácií), ukazovateľ počet príspevkov za MsÚ v 1. relácii je stanovený na 2 príspevky. Zmluva so súčasným prevádzkovateľom končí koncom roka 2028.

Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby

Zámer: Zachovanie pamiatkového fondu Mesta Krupina

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	1 100,00	1 802,55	0,00

V podprogramme sa sledujú výdavky na opravu a údržbu vojnových hrobov a pamätných tabúl, opravu hrobky rodiny Plachých v starom cintoríne, na rekonštrukcie krížov a iné. Na údržbu vojnových hrobov prispieva štát poskytnutím dotácie, ktorú v priebehu rozpočtového roka aktualizujeme. Evidujeme 27 vojnových hrobov v novom aj v starom cintoríne.

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Zabezpečiť ochranu a údržbu pamätných tabúl a pamiatok					
Merateľný ukazovateľ:	Počet opravených pamiatok					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	27	27	27	27	27	27
Skutočná hodnota	1	0	0	0		

Ukazovateľ hovorí o počte opravených pamiatok na území mesta.

Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy

Zámer: Prezентácia domácich produktov od miestnych remeselníkov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	660,00	660,00	324,00

Rozpočtované finančné prostriedky vychádzajú zo skutočne vynaložených nákladov na zabezpečenie jarmokov a trhov v meste. V roku 2025 sa plánujú tradičné jarmoky: Katarínsky (jesenný), v rámci Dní mesta, Vianočný trh, Gazdovský jarmok a iné. Zahŕňajú spotrebu elektrickej energie.

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry					
Cieľ	Organizačné zabezpečenie jarmokov a trhov v meste					
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných jarmokov a trhov v meste za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2		
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z nájmu predajných miest v € za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Skutočná hodnota	0,00	838,00	0,00	382,00		

Ukazovatele hovoria o počte zorganizovaných jarmokov, trhov v meste, ako aj dosiahnutie príjmov z nájmu predajných miest.

Podprogram 10.7 Kronika mesta

Zámer: Verné zachovanie súčasných aj historických informácií pre budúce generácie

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	3 100,00	3 100,00	0,00

Mestskú kroniku od r. 2005 vedie, spracúva a dopĺňa PhDr. Miroslav Lukáč – kronikár mesta. Je zamestnancom Mesta Krupina na oddelení kultúry ako pracovník Múzea A. Sládkoviča. Prácu na ročníkových záznamoch vedie vo svojom voľnom čase samostatne, na základe uzatvorenej zmluvy. Rozpočtovaná suma 3 100,00 € predstavuje odmenu za 2 spracované a odovzdané ročníkové záznamy. Suma je vyplácaná v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry					
Cieľ	Zabezpečiť dopĺňanie kroniky mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Počet odovzdaných ročníkových záznamov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0		

Ukazovateľ je stanovený na 2 odovzdané ročníkové záznamy v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina

Zámer: Zabezpečiť atraktivnosť kultúrnych podujatí a oživiť kultúrny život v centre mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	13 000,00	41 919,30	38 551,94

Prvok 10.8.1 Dni mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	10 000,00	38 919,30	38 551,94

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na organizačné zabezpečenie výdavkov s tým spojených. V roku 2025 sa Dni Mesta Krupina zorganizovali v termíne od 30.5. do 1. júna.

Zodpovednosť:	Primátor mesta					
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina					
Merateľný ukazovateľ:	Počet subjektov účinkujúcich počas konania podujatia „Dni mesta Krupina“					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	15	15	15	15	15	15
Skutočná hodnota	8	8	14	16		

Ukazovateľ hovorí o počte subjektov účinkujúcich počas konania Dní mesta Krupina.

Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem, MDD

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	0,00

Rozpočtované výdavky sú určené na nevyhnutné organizačné zabezpečenie akcií: ohňostroja pri príležitosti víťania nového roka, Mikuláš a rozsvietenie vianočného stromčeka v meste a Betlehem (Vianočný radničný rínek), MDD.

Zodpovednosť:	Primátor mesta					
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina					
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií organizovaných v meste					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	0	1	1	1		

Ukazovateľ hovorí o počte akcií organizovaných v meste Krupina v sledovanom období.

3.11 PROGRAM 11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT

Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	215 975,23	212 096,65	81 921,06
700	Kapitálové výdavky	56 593,00	109 431,41	10 546,71
800	Výdavky finančných operácií	0,00	678,20	678,18

Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie

Zámer: Osvetlené a bezpečné mesto

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	127 901,00	125 544,32	55 606,14
700	Kapitálové výdavky	0,00	2 356,68	2 356,68

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky a správu, údržbu, opravy porúch verejného osvetlenia v meste.

Rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2025 v bežných výdavkoch predstavujú poplatky za verejné osvetlenie, spotrebovanú elektrickú energiu (v zmysle platnej zmluvy). V Kapitálových výdavkoch prebehla aktualizácia rozpočtu na výstavbu nových svetelných bodov.

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste					
Merateľný ukazovateľ:	Počet prevádzkovaných svetelných bodov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	707	760	760	760	760	760
Skutočná hodnota	746	759	781	785		
Cieľ	Zabezpečiť verejné osvetlenie v každej časti mesta a odstránenie poruchovosti					
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu osvetlenia					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	6	6	7	5		

Ukazovatele vypovedajú o počte svetelných bodov v prevádzke a o počte vykonaných kontrol verejného osvetlenia.

Podprogram 11.2 Verejné vodovody

Zámer: Pitná voda pre všetkých obyvateľov mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	33 700,00	33 700,00	11 933,95
700	Kapitálové výdavky	0,00	43 000,00	0,00

Podprogram zahŕňa správu a údržbu verejných vodovodov v správe mesta, ako aj investície zabezpečujúce zásobovanie pitnou vodou. Sú tu zahrnuté náklady na opravu porúch, údržbu objektov a zabezpečenie prevádzkovania v zmysle platných noriem a zákon. Prevádzkovateľ vodovodov je MsBP s.r.o.

Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR					
Cieľ	Zabezpečiť zásobovanie obyvateľov pitnou vodou					
Merateľný ukazovateľ:	Zvýšiť počet vodovodných prípojk na vodovody v správe mesta o					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	1	1	6	0		

Ukazovateľ vypovedá o počte nových vodovodných prípojk napojených na vodovody v správe mesta.

Podprogram 11.4 Detské ihriská

Zámer: Dostatok ihrísk pre všetky deti v meste

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	1 700,00	1 700,00	943,60

Mesto Krupina má detské ihriská na uliciach: Majerský rad (2x), Železničná ulica, Malinovského ulica (2x), ul. Špitzerova, Priemyselná ulica (Pumptrack) a Záhradná ulica. Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie nevyhnutnej údržby a starostlivosti o detské ihriská.

Zodpovednosť	OVŽPaRR					
Cieľ	Zabezpečiť dostatok miesta pre bezpečnú hru detí a mládeže					
Merateľný ukazovateľ:	Počet udržiavaných ihrísk					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	8	8	9	9	9	9
Skutočná hodnota	8	8	9	9		

Ukazovateľ hovorí o počte udržiavaných detských ihrísk vybudovaných na území mesta.

Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

Zámer: Zachovať počet spravovaných priestorov a udržať si záujem prenajímateľov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	9 550,00	8 028,10	4 937,36
700	Kapitálové výdavky	56 593,00	64 074,73	8 190,03

Väčšina nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Krupina sú spravované a prenajímané Mestským bytovým podnikom, s.r.o., na základe Nájomnej zmluvy č. 11012009 vrátane dodatkov. Jedná sa o nehnuteľnosti na Svätotrojčnom námestí, konkrétne časť budovy v Dome služieb s.č. 5, časť budovy pod Mestským úradom s.č. 4 (prevádzka „Ateliér“ a bývalá „Fontána“), časť budovy s.č. 7 – prevádzka kníhkupectva, budova s.č. 9 - administratívne priestory (Prima Banka, prevádzka Orange, a iné), časť budovy s.č. 15 v Bóryho dome, budova tržnice s.č. 20 na ul. Obchodná, vrátane Trhoviska, budova s.č. 2711 na Nám. SNP – verejné toalety, garáže s.č. 1875 na ul. Jilemnického, Sociálna ubytovňa s.č 1716 na Červenej hore, budova s.č. 889 na ul. Jesenského – zariadenie COR centrum. Výdavky spojené so starostlivosťou o tieto objekty sú prefakturované na MsBP, s.r.o.

Rozpočtovaná suma slúži aj na: úhradu elektrickej energie, zrážkovej vody, spotrebu vody, na zakúpenie súpisných čísel, na materiál a služby i prípadné opravy a údržbu verejných priestranstiev.

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet platných podnájomných zmlúv					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	-	38	38	38	38	38
Skutočná hodnota	-	37	38	37		
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6 000	6 000	7 500	7 500	7 500	7 500
Skutočná hodnota	6 000	2 000	5 000	0		

Ukazovatele vypovedajú o počte uzavretých podnájomných zmlúv na všetky prenajaté nebytové priestory Mestským bytovým podnikom s.r.o., Krupina, ako aj dosiahnutý príjem Mesta Krupina z prenájmu nebytových priestorov.

V roku 2023 sa upravil ukazovateľ sledovania "Počet platných podnájomných zmlúv", ktorým sa sleduje celkový počet uzatvorených zmlúv na všetky nebytové priestory uvedené vyššie v texte. Do roku 2022 sa sledoval "počet uzatvorených nových nájomných zmlúv". Úpravou ukazovateľa sa dosiahne presnejšia informovanosť o využití všetkých nebytových priestorov, či sú prenajaté.

Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty

Zámer: Maximálna ponuka bytového fondu pre obyvateľov mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	30 682,23	30 682,23	2 232,38
800	Výdavky finančných operácií	0,00	678,20	678,18

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky pre referenta na úseku ŠFRB, ktorý okrem agendy ŠFRB zabezpečuje agendu na oddelení výstavby, ŽP a RR. Rozpočtované finančné prostriedky pozostávajú z 2 zdrojov krytia a to zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu mesta. Od roku 2025 agendu ŠFRB zastrešuje oddelenie ŠFRB vo Zvolene.

Zodpovednosť:	OVŽPaRR					
Cieľ	Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	0	0	0	0		

Od roku 2025 sa v tomto podprograme nesledujú žiadne stanovené, merateľné ukazovatele.

Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby

Zámer: Zabezpečiť údržbu cintorínov a domov smútku

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	12 442,00	12 442,00	6 267,63

Do podprogramu patrí správa a údržba dvoch mestských cintorínov a domu smútku, čo súvisí aj nákladmi s tým spojených - spotreba elektrickej energie, vodné, stočné a prípadné opravy a údržba a finančné prostriedky pre správcu cintorína.

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku					
Cieľ	Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z nájmu za hrobové miesta v € za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Skutočná hodnota	1 847,21	8 762,72	3 746,96	2 226,18		
Merateľný ukazovateľ:	Výdavky na opravy a investície nehnuteľného majetku v € za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skutočná hodnota	4 745,12	0,00	0,00	34,32		

Ukazovatele nám zobrazujú získaný príjem z prenájmu za hrobové miesta a výdavky na opravu, údržbu, investíciu nehnuteľného majetku miestnych cintorínov.

3.12 PROGRAM 12. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

Zámer: Mesto, v ktorom neexistuje sociálne vylúčenie, mesto pre všetkých

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	812 484,85	787 155,76	278 970,07

Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb

Zámer: Pomoc obyvateľom mesta v oblasti sociálnych služieb

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	340 193,80	359 824,98	188 502,70

V podprogramme sú na rok 2025 rozpočtované finančné prostriedky určené na prevádzku neziskovej organizácie SVETLO: zo ŠR vo výške 297 468,00 € a z rozpočtu Mesta Krupina je narozpočtovaná dotácia pre Svetlo n.o., Centrum sociálnych služieb Krupina, n.o., a DSS Nádej v celkovej výške 42 725,80 €.

Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb					
Cieľ	Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	3	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	3	3	3	3		

Ukazovateľ hovorí o počte podporených subjektov v sledovanom období.

Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií

Zámer: Pomôcť občanom v hmotnej núdzi

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	74 346,00	20 502,98	14 387,13

Prvok 12.2.1 Jednorazové dávky v hmotnej núdzi, finančné výpomoci, sociálne pôžičky

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	6 300,00	6 382,98	3 694,23

Dávky občanom v hmotnej núdzi sa poskytujú podľa potreby (napr. poskytnutím dávky v mimoriadnych situáciách súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou, alebo vznikom sociálnej udalosti a iné).

Prvok 12.2.2 Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí, pomoc utečencom z Ukrajiny

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	68 046,00	14 120,00	10 692,90

Z rozpočtu mesta bolo narozpočtovaných 1 500 € na zabezpečenie pohrebov. Tak ako v roku 2024, tak aj v roku 2025 boli v tomto prvku narozpočtované FP na réžiu budovy na ul. Jesenského. V roku 2025 sme aktualizovali rozpočet v prvku 12.2.2 pod FK 10.7.0, z dôvodu zabezpečenia pomoci utečencom z Ukrajiny, čo predstavuje hodnotu 9 320,00 €.

Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb					
Cieľ	Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc, zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľstva					
Merateľný ukazovateľ:	Počet poberateľov sociálnej pomoci					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	3	2	2	0		
Cieľ	Zabezpečiť zmiernenie dôsledkov občanov v hmotnej núdzi					
Merateľný ukazovateľ:	Počet dávok poskytnutých občanom					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	3	2	2	0		

Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa "počet poberateľov dávok", ako aj výšku poskytnutej jednorazovej dávky, nie je možné presne naplánovať, nakoľko uvedená dávka je špecifická. Každá žiadosť je individuálne posudzovaná na základe splnených podmienok v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších zmien a predpisov.

Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí

Zámier: Zabezpečiť pomoc pre rodiny s deťmi v krízovej situácii

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	1 260,00	1 177,02	0,00

Jedná sa o špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení.

Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb					
Cieľ	Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok					
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	20	20	20	20	20	20
Skutočná hodnota	0	0	0	0		

Ukazovateľ hovorí o poskytovaní príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, zabezpečenie možnosti tvorby úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove, poskytnutie príspevku na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v detskom domove pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina, poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu domácnosti rodiny, ktorej bolo dieťaťa vyňaté z rodiny a umiestnené do detského domova, pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina.

Podprogram 12.4 Klub dôchodcov**Zámer: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov, záchranná sieť pre osamelých dôchodcov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	6 450,00	6 450,00	2 049,72

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov - tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknutia kvalitných služieb seniorom v našom meste.

Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie					
Cieľ	Zvýšiť kvalitu života seniorov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet seniorov navštevujúcich klub dôchodcov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	-	400	400	450	450	450
Skutočná hodnota	-	361	457	437		

Ukazovateľ hovorí o počte seniorov, ktorí navštevujú klub dôchodcov.

Podprogram 12.5 Rodinné prídavky**Zámer: Zabezpečiť pomoc pre nezaopatrené deti**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	1 140,00

Mesto je osobitným príjemcom pri vyplácaní dávky v hmotnej núdzi a rodinných prídavkov. Podľa § 23 zák. č 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny určí osobitného príjemcu, ak sa doterajším poskytovaním pomoci v hmotnej núdzi nedosiahol účel, na ktorý je určená. Osobitný príjemca zabezpečuje pomoc v hmotnej núdzi v peňažnej forme, vecnej forme alebo kombinovanej forme a je povinný ich použiť len na prospech členov domácnosti v hmotnej núdzi a na účel, ktorý je určená (náklady spojené s bývaním, dodávky energií a pod.) Podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov. Prídavkom na dieťa štát prispieva na výchovu a výživu nezaopatrených detí v rodine. Pre prípady, ak oprávnená osoba nevyužíva prídavok na účel v záujme nezaopatrených detí, pre ktoré sú určené, prípadne ak je zanedbaná povinná školská dochádzka, príslušný ÚPSVaR rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe a rozhodne o poukazovaní finančného príspevku obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto dokladuje príslušnému ÚPSVaR účel nákupu prídavku na dieťa.

Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb					
Cieľ	Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	6	4	6	5		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených občanov v sledovanom období.

Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa**Zámer: Podpora novonarodených detí**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	12 000,00	12 000,00	7 600,00

V zmysle Smernice o jednorazovom finančnom príspevku rodičom pri narodení dieťaťa za účelom hmotnej podpory a pomoci rodičom dieťaťa pri výkone rodičovských práv a povinností poskytuje Mesto Krupina od roku 2011 finančnú podporu. Rozpočtované finančné prostriedky sú na rok 2025 nastavené na podporu 60 novonarodených detí, nakoľko v zmysle platného VZN príspevok na 1 dieťa činí 200 €.

Zodpovednosť	Primátor mesta					
Cieľ	Podpora rodičovstva					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených novorodencov za rok					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	70	71	60	60	60	60
Skutočná hodnota	35	42	25	38		

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených novonarodených detí v sledovanom období.

Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti**Zámer: Podpora sociálne slabších rodín**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	50,00	50,00	0,00

Grantový systém v oblasti sociálnych vecí je zameraný na podporu finančne slabších rodín. V minulých rokoch sa využil na zaobstaranie vianočných balíkov a školských tašiek, kde Mesto prispelo určitou čiastkou. Na tento účel bola pri schvaľovaní rozpočtu vyčlenená suma 50 €. V prípade potreby bude predmetom aktualizácie rozpočtu.

Zodpovednosť	Primátor mesta					
Cieľ	Podpora činnosti v sociálnej oblasti.					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0		

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených subjektov v sledovanom období

Podprogram 12.8 SOcÚ

Zámer: Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného úradu, životného prostredia a pozemných komunikácií a zabezpečenie originálnej kompetencie na úseku sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z.z.

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	194 000,00	194 000,00	0,00

V rámci tohto podprogramu sa sledujú výdavky na činnosť Spoločnej obecnej úradovne (ďalej len SOcÚ), pričom ide o prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného zákona, životného prostredia a pozemných komunikácií - činnosti, vyplývajúce z podaní od FO, PO a inštitúcií. Nadalej zahŕňa aj činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, teda aktivity zamerané na posudzujúcu činnosť pre občanov, ktorí majú záujem o zariadenia pre seniorov, opatrovateľskú službu a denný stacionár. Skutočnosť bude závisieť od potrieb občanov a následne podaných žiadostí.

Rozpočtované finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody do poisťných fondov, tovary a služby (najmä poštovné – doručovanie rozhodnutí s opakovaným doručením).

Zodpovednosť	Spoločná obecná úradovňa					
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta a obcí ako i PO požadujúcich vybavenie ich žiadostí podaných v rámci jednotlivých činností					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy – stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	550	550	450	450	450	450
Skutočná hodnota	223	194	223	182		
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	100	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota	36	26	32	32		

Ukazovatele nám zobrazujú počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy (stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie) a počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci.

Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca

Zámer: Podpora sociálne slabších rodín

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	54 239,93	57 032,75	24 440,50

Koncom roka 2023 bola podpísaná zmluva s Implementačnou agentúrou MPSVaR SR, kde je uvedené, že personálne výdavky nám budú uhrádzané formou refundácie na 1 terénneho pracovníka a 1 terénneho sociálneho pracovníka. Zmluva je uzatvorená do 31.01.2029. Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov na výdavky zamestnancov a ich činnosti, ktorými realizujú výkon terénnej sociálnej práce, je stanovená na základe zmluvy s IA MPSVaR SR.

Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb					
Cieľ	Zlepšenie životnej situácie a integrácie sociálne vylúčených skupín obyvateľov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet terénnych pracovníkov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2		

Ukazovateľ vyjadruje počet terénnych pracovníkov vykonávajúcich terénnu sociálnu službu.

Podprogram 12.10 Opatrovateľská služba**Zámer: Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	126 945,12	133 118,03	40 850,02

V rámci tohto podprogramu sa rozpočtujú a sledujú výdavky na činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 § 41 a 48. Ide o aktivitu opatrovateľskej služby, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu – poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorov a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlú sociálnu situáciu, nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Cieľom projektu je zachovanie a rozvíjanie opatrovateľskej služby v rámci mesta Krupina, prostredníctvom prenesenia kompetencií a zabezpečovania samotnej opatrovateľskej služby zo Spoločnej obecnej úradovne priamo na pracovníka sociálneho zabezpečenia. Cieľom je zachovanie základných ľudských práv a slobôd, zachovanie ľudskej dôstojnosti, aktivizovanie k posilneniu sebastačnosti, zabránenie sociálnemu vylúčeniu a podpora začlenenia do spoločnosti. Pre rok 2025 sa predpokladá 20 opatrovaných osôb 5 opatrovateľmi v teréne, v prepočítanom stave 4,5. Výdavky budú z časti hradené z dotácie poskytnutej z EF a z vlastných zdrojov.

Zodpovednosť	Referent sociálnych vecí					
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta požadujúcich opatrovateľskú službu					
Merateľný ukazovateľ:	Počet opatrovaných osôb k 30.6.					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	20	20	20	20	20	20
Skutočná hodnota	17	15	16	15		
Merateľný ukazovateľ:	Počet opatrovateľov(iek) k 30.6.					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	7	7	7	7	7	7
Skutočná hodnota	7	7	7	5		

Ukazovatele nám zobrazujú počet opatrovaných osôb a opatrovateľiek poskytujúcich opatrovateľskú službu v sledovanom období.

3.13 PROGRAM 13. ADMINISTRATÍVA**Zámer: Efektívny chod Mestského úradu v Krupine**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	1 021 347,17	1 092 573,03	487 627,49
700	Kapitálové výdavky	26 060,55	26 060,55	0,00
800	Výdavky finančných operácií	346 212,65	394 008,22	286 538,18

Podprogram 13.1 Správa mesta**Zámer: Zabezpečiť kvalitný výkon správy mesta**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	952 687,17	1 023 913,03	463 591,27
700	Kapitálové výdavky	26 060,55	26 060,55	0,00
800	Výdavky finančných operácií	0,00	47 795,57	47 795,57

Bežnými výdavkami tohto programu je komplexne zabezpečená agenda mestského úradu, t. j. režijné výdavky jednotlivých aktivít v programoch 1 až 14, ako sú mzdy, poistné a príspevky do poisťovní, prídely do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, prevádzkové výdavky súvisiace s prevádzkou budov mestského úradu (elektrická energia, voda, teplo a plyn), poštovné a telefóny, komunikačná infraštruktúra, cestovné náklady.

Prenesený výkon štátnej správy, ako je matričná činnosť, register obyvateľstva, stavebný úrad, školský úrad a pozemné komunikácie, je zapracovaný v jednotlivých programoch, s ktorými súvisia.

Ďalšími programami v ktorých sú zahrnuté aj mzdové výdavky a výdavky na odvody zamestnávateľa a ostatné osobné výdavky sú výkon funkcie primátora, zasadnutia orgánov mesta, kontrola, informačné centrum, občianskych obrádov (pre vystupujúcich), kultúra, terénna sociálna práca, opatrovateľská služba a komunálne služby.

Zodpovednosť:	Jednotlivé oddelenia MsÚ					
Cieľ	Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ					
Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení v rámci organizačnej štruktúry MsÚ					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	8	8	8	8	8	8
Skutočná hodnota	8	8	8	8		
Merateľný ukazovateľ:	Priemerný počet zamestnancov MsÚ za sledované obdobie					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	61	61	61	61	61	61
Skutočná hodnota	66	68	68	67		

Merateľný ukazovateľ uvedený v tomto programe predstavuje počet oddelení MsÚ, ako aj priemerný počet všetkých zamestnancov zamestnávateľa Mesto Krupina.

Podprogram 13.2 Dlhová služba

Zámer: Sledovanie splácaných investičných úverov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	68 660,00	68 660,00	24 036,22
800	Výdavky finančných operácií	346 212,65	346 212,65	238 742,61

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky na zabezpečenie dlhovej služby mesta. V rámci úverov Mesto Krupina spláca úver za výstavbu športovej haly, na optimalizáciu energetickej náročnosti MŠ, 10 úverov zo ŠFRB, ako aj kontokorentný úver využitý na realizáciu investičných akcií a preklenovací úver na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov na sídlisku Majerský rad a úver z Environmentálneho fondu na projekt Vodojem Kopanice.

Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie					
Cieľ	Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na obnovu a rozvoj mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Počet splácaných investičných úverov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	4	4	4	4		
Merateľný ukazovateľ:	Počet splácaných úverov - ŠFRB					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	10	10	10	10		

Ukazovatele nám zobrazujú počet splácaných investičných úverov a počet splácaných úverov ŠFRB v sledovanom období.

3.14 PROGRAM 14. ZDRAVOTNÍCTVO

Zámer: Zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet k 30.06.2025	Skutočné čerpanie k 30.06.2025
600	Bežné výdavky	10 060,00	10 060,00	1 979,50

Podprogram 14.1 Zdravotníctvo

Zámer: Maximálna využitelnosť priestorov na poskytovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti

V tomto podprograme sa sledujú výdavky na budovy v areáli bývalých zdravotníckych zariadení, nachádzajúce sa na ul. 29. augusta v meste Krupina: budova s.č. 628, ktorá je v súčasnosti v prenájme Centra sociálnych služieb, budova s.č. 629 – budova je v prenájme spoločnosti Nemocenská BB s.r.o. využívaná na prevádzku laboratória, budova zdravotníckeho a sociálneho zariadenia s.č. 630 – Nemocnica, ktorej časť nebytových priestorov je prenajatá nájomcovi Nemocnica Agel a.s., Zvolen, a časť nebytových priestorov užíva nájomca SVETLO n.o. Krupina, garáže v areáli nemocnice a ubytovňa nad prevádzkou laboratória.

Podprogram zahŕňa výdavky na opravu a údržbu nehnuteľností v zdravotníckom areáli. Snahou mesta je zabezpečiť zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti v meste.

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov					
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Skutočná hodnota	3 417,60	8 730,10	9 956,52	10 368,64		

Ukazovateľ nám hovorí o príjme z prenájmu nebytových nemocničných priestorov v sledovanom období.