



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č.4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
14839/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
18.06.2025

**Vec: Správa o výsledku kontroly vlastných príjmov a hospodárenia v ZŠ
J.C.Hronského k 31.12.2024.**

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Podľa Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025, schváleného uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu v Základnej škole J.C. Hronského, Školská č.10, 963 01 Krupina.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 05.05 2025.

Predmetom kontroly bola kontrola vlastných príjmov za rok 2024, ktorú som doplnila o celkovú kontrolu hospodárenia v Základnej škole J.C. Hronského, 963 01 Krupina za rok 2024.

Konkrétne boli prekontrolované okrem vlastných príjmov a ich čerpanie za kontrolované obdobie, aj čerpanie dotácií od zriaďovateľa na originálne kompetencie, bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu. Ďalej boli prekontrolované objednávky, došlé aj vystavené faktúry, ako aj pokladničná agenda.

Tiež mzdová a personálna agenda, kde boli prekontrolované pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce a rekapitulácia miezd po mesiacoch.

Pri kontrole bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov a ich overenie Základnou finančnou kontrolou.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025.

Doklady ku kontrole boli vyžiadané v oznámení o začatí kontroly. Po prevzatí dokladov kontrola prebiehala v kancelárii hlavnej kontrolórky na MsÚ. Mzdová a personálna agenda bola odkontrolovaná priamo v účtovnej jednotke.

Tiež archivácia dokladov a písomností, zverejňovanie a vnútorné predpisy a nariadenia školy. Výsledok kontroly je spracovaný za každú kontrolovanú oblasť samostatne.

Vlastné príjmy

Vlastné príjmy sú zložené z troch položiek, konkrétne z vlastných príjmov školského klubu detí, vlastných príjmov školskej jedálne a vlastných príjmov samotnej školy. Vlastné príjmy



školského klubu detí tvoria poplatky za pobyt dieťaťa po vyučovaní, v klube, kde sú pod dozorom odborných zamestnancov.

Výška poplatkov od rodičov je schvaľovaná formou Všeobecne záväzného nariadenia (VZN), resp. tvorí prílohu VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach. Jedná sa o nasledovné nariadenia č.5/2019, 8/2022, 6/2023, 3/2024, a 2/2025. VZN č.6/2021 a č.7/2022 platné pre rok 2022 a 2023, boli schválením VZN č. 6/2023 v znení príslušných dodatkov, zrušené.

Vlastné príjmy školy tvoria finančné prostriedky získané za prenájmy priestorov rôzne dary, ako aj vratky za elektrickú energiu a iné.

Sú používané najmä na materiálne zabezpečenie činnosti ŠKD a ŠJ. O čerpaní vlastných príjmov školy (prenájmy, dary a ďalšie.) rozhoduje vo svojej kompetencii riaditeľ školy. Používané sú však najmä na dofinancovanie originálnych kompetencií, či už mzdového, alebo materiálneho charakteru.

Prehľad plnenia bežných príjmov uvádzam v nasledujúcej tabuľke za roky 2022 - 2024:

Plnenie príjmov v €	K 31.12.2022	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Príspevky od rodičov za ŠKD	13 880,50	22 836,20	36 901,00
Od stravníkov, réžia ŠJ	24 425,89	37 328,63	45 000,00
Z prenajatých priestorov	938,45	2 320,00	2 320,00
Od stravníkov cudzích	67 354,95	44 368,75	39 569,01
Tuzemské granty, transfery	2 500,-	0,00	0,00
Príjmy z dobropis., preplatky	3 129,10	11 256,27	15 280,30
Celkom	112 353,18	118 844,85	139 070,31

Príjmy ŠKD boli použité nasledovne:

Použitie VP ŠKD	Suma v €
Strava zamestnancov	1 346,51
Materiál	52,15
Sociálny fond	-269,15
Zúčtovanie strediska 6	37 899,97
Športové súťaže	46,32
Školenie	80,00
Oprava účtovania	-2 464,00
SPOLU:	36 901,00

Príjmy ŠJ boli použité nasledovne:

Použitie VP ŠJ	Suma v €
Strava zamestnancov	3 277,00
EE preddavky	4 505,00
Dlažba do ŠJ	15,85
Zúčtovanie strediska 7	25 456,40
Vývoz odpadu	946,71
Poplatky banke	363,98
Pracovné odevy	114,50
Telefón	698,64



Čistiace prostriedky	933,48
Hygienické prostriedky	2 544,23
Kanalizácia	114,19
Oprava ŠJ	820,56
ŠJ podstav	240,00
Sociálny fond	-470,00
Výkonostné príplatky	-1 878,07
Refundácia ŠD	-2 307,75
Vodné, stočné	945,00
Materiál	721,00
Lekárska prehliadka	41,00
Zdravotný preukaz	25,00
Maľovanie	791,00
Normy ŠJ	69,00
Certifikát odbornej spôsobil.	110,00
Pracovné oblečenie	296,35
Odmeny ŠKD	4 146,48
SPOLU:	47 172,28

Vo výške 1 073,11 € neboli dočerpané finančné prostriedky v ŠJ a vo výške 4 146,48 € boli preučetované do ŠKD na vyplatenie odmien.

Príspevok zriaďovateľa na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 5/2021 o určení výšky príspevku na roky 2022, 2023 a 2024 na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina.

Prehľad finančných prostriedkov na ŠKD a ŠJ uvádzam nasledovne v tabuľke:

Prehľad príspevkov	K 31.12.2022	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Vlastné príjmy ŠKD	13 880,50	22 836,20	38 500,00
Dotácia z mesta	83 535,84	96 612,00	112 215,00
Vlastné príjmy ŠJ	24 425,89	37 328,63	45 000,00
Dotácia z mesta	76 934,45	72 928,00	86 300,00
Spolu	198 776,68	229 704,83	282 015,00

Bežné výdavky

Finančné prostriedky boli aj v roku 2024 použité v zmysle schváleného a upraveného rozpočtu.

Prenesené kompetencie - Základná škola bola financovaná z rozpočtovej kapitoly MŠ SR.

Normatívne finančné prostriedky boli čerpané na osobné náklady, prevádzkové náklady vrátane nákladov na energie, materiál, výpočtovú techniku, nábytok, opravy a údržbu, výchovno-vzdelávací proces, vzdelávanie pedagogických zamestnancov, pravidelné kontroly a revízie zariadení. Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:



Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov

Čerpanie výdavkov	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Mzdy	577 285,49	675 592,34	760 248,88
Odvody od ZP a SP	202 968,02	247 345,24	362 122,00
Bežné výdavky	136 091,49	152 454,71	255 425,12
Spolu	916 345,00	1 075 392,29	1 377 796,00

V tom čerpanie bežných výdavkov

Čerpanie tovarov a služieb	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Energie, plyn, voda, telekomunikačné popl.	40 904,68	73 116,89	57 601,36
Materiál, učebnice, hygienické prostriedky	45 896,42	84 265,94	134 532,77
Prepravné, nájom dopravných prostriedkov	640,00	1 481,00	2 670,00
Údržba, poplatky	4 257,02	1 031,28	3 041,40
Nájom, prepravné	2 405,86	1 830,96	936,00
Služby, školenia, revízie	35 836,00	44 374,87	49 462,70
Transfery, nemocenské dávky	6 151,18	8 816,33	7 180,89
Spolu:	136 091,49	152 454,71	255 425,12

Nenormatívne finančné prostriedky boli použité podľa určenia v rozpise – dopravné žiakov, vzdelávacie poukazy, asistenti učiteľa, skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, lyžiarsky výcvik, na učebnice, špecifiká - podpora integrácie žiakov z Ukrajiny, školské potreby a jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny. Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:

Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov

Príspevky	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Asistenti učiteľa	30 355,00	37 378,00	75 346,00
Vzdelávacie poukazy	5 882,00	6 022,00	7 104,00
Na žiakov zo SZP	1 000,00	600,00	600,00
Na lyžiarsky kurz	5 700,00	6 450,00	5 100,00
Na dopravné žiakov	1 008,68	1 120,00	1 100,00
Edukačné publikácie POO	6 355,15	0,00	7 000,00
Na učebnice	6 891,00	9 990,00	10 072,00
Škola v prírode	0,00	2 500,00	3 000,00
Mimoriadne výsledky žiakov	0,00	600,00	0,00
Špecifiká Podpora Ukrajiny	29 648,00	24 198,00	18 256,00



Špecifiká Ukrajina školské potreby	3 600,00	0,00	41 062,00
Jazykový kurz – Ukrajina	1 124,00	1 632,00	0,00
Podpora digitálnej transformácie	0,00	4 660,00	0,00

Hmotná núdza bola čerpaná na školské pomôcky a tiež aj na dotáciu na stravu spolu vo výške 4 260,00 €.

V účtovnej jednotke sa realizoval projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III vo výške 98 816,00 €.

Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 5/2021 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina.

Čerpanie bežných výdavkov na ŠKD

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2024
610 – mzdy	68 747,66	84 686,92	97 025,96
620 – poisťné fondy	25 462,16	30 863,47	52 130,01
630 – tovary a služby	2 529,21	3 338,95	363,79
640 – bežné transfery (nemocenské dávky)	719,36	1 330,33	1 304,14
600 – spolu	97 458,39	120 219,67	150 823,90

Vo výške 2 368,90 € bol nedostatok finančných prostriedkov na bežné výdavky klubu, ktorý bol vykrytý finančnými prostriedkami z prenájmu priestorov. Finančné prostriedky z prenájmu boli ďalej použité na spolufinancovanie projektov.

Čerpanie bežných výdavkov na Školskú jedáleň

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2024
610 – mzdy	62 019,49	66 110,22	71 392,99
620 – poisťné fondy	23 441,84	23 965,80	38 357,96
630 – tovary a služby	13 690,98	21 729,86	17 313,85
640 – bežné transfery	573,40	534,18	0,00
600 – spolu	99 725,71	112 340,07	127 064,80

Faktúry došlé, vystavené a bankové výpisy

Ďalej boli prekontrolované bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, došlé faktúry, tieto boli porovnávané aj vo vzájomných súvislostiach. Boli tiež prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby. S bankovými výpismi



bola vo vzájomných súvislostiach porovnávaná aj mzdová agenda. V dotknutých dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

Vedenie pokladničnej agendy

Príjmové a výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ich súlad s rozpočtom a ich overenie základnou finančnou kontrolou.

Vedenie pokladne, ako aj inventarizácia sa uskutočňuje v zmysle zákona o účtovníctve, č. 431/2001 Zb. v znení neskorších predpisov.

Archivácia dokladov a písomností

Pri správe registratúrnych záznamov sa účtovná jednotka riadi zákonom č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov:

- eviduje záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, ako aj došlé záznamy,
- zabezpečuje trvanlivosť registratúrnych záznamov,
- umiestňuje registratúru v priestoroch tiež na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie,
- má zabezpečený obmedzený prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,
- uchováva záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.

Účtovná jednotka pri archivácii postupuje v zmysle vyššie uvedených zákonov. V zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 účtovnú dokumentáciu tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Zverejňovanie dokumentov

Zverejňovanie dokumentov sa vykonáva na webovom sídle organizácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií. Na webovom sídle zverejňuje objednávky a faktúry Ing. Kalmárová.

Zmluvy sú tiež zverejnené aj v Centrálnom registri zmlúv. Tieto práce v účtovnej jednotke vykonáva p. Búry.

Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.



Kontrolou bolo zistené, že nedošlo k porušeniu zákona č. 357/2018 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p..

V priebehu kontroly boli chyby po vecnej aj formálnej stránke odstránené zaúčtovaním interných dokladov.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 9/2025 kontrola vlastných príjmov za rok 2024, ktorá bola doplnená o celkovú kontrolu hospodárenia v Základnej škole J.C. Hronského, 963 01 Krupina za rok 2024.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

*Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta*