



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám. č.4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
15212/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
18.06.2025

**Vec: Správa o výsledku kontroly vlastných príjmov a celkového hospodárenia
v ZŠ E.M.Šoltésovej k 31.12.2024.**

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

V zmysle Plánu o kontrolnej činnosti na I. polrok 2025, ktorý schválený uznesením č. 305/2024-MsZ, na 7. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu vlastných príjmov a táto bola doplnená o celkovú kontrolu hospodárenia v Základnej škole E.M. Šoltésovej. Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 19.05 2025.

Predmetom kontroly bola kontrola vlastných príjmov, ktorú som doplnila o celkové hospodárenie v Základnej škole E. M. Šoltésovej k 31.12.2024.

Boli prekontrolované celkové príjmy a ich čerpanie za kontrolované obdobie, tiež čerpanie dotácií od zriaďovateľa na originálne kompetencie. Ďalej boli prekontrolované došlé a vystavené faktúry, objednávky, ako aj pokladničná agenda, kde bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov a ich overenie základnou finančnou kontrolou. Tiež bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025.

Doklady ku kontrole boli vyžiadané v oznámení o začatí kontroly. Po prevzatí dokladov kontrola prebiehala v kancelárii hlavnej kontrolórky na MsÚ. Mzdová a personálna agenda bola odkontrolovaná priamo v účtovnej jednotke.

Tiež archivácia dokladov a písomností, zverejňovanie a vnútorné predpisy a nariadenia školy.

I. Hodnotenie príjmov

Plnenie príjmov pozostáva z normatívnych príjmov zo štátneho rozpočtu (ŠR), nenormatívnych finančných prostriedkov, vlastné príjmy školy, príjmy z dotácie ÚPSVaR a projekty.

1. Vlastné príjmy *sú zložené z troch položiek, konkrétne z vlastných príjmov školského klubu detí, vlastných príjmov školskej jedálne a vlastných príjmov samotnej školy. Vlastné príjmy*



školského klubu detí tvoria poplatky za pobyt dieťaťa po vyučovaní v klube, kde sú pod dozorom odborných zamestnancov. Výška poplatkov od rodičov za pobyt dieťaťa v ŠKD je schvaľovaná v mestskom zastupiteľstve vo forme všeobecne záväzného nariadenia.

Jedná sa o nasledovné nariadenia č.5/2019, 8/2022, 6/2023, 3/2024, a 2/2025. VZN č.6/2021 a č.7/2022 platné pre rok 2022 a 2023, boli schválením VZN č. 6/2023 v znení príslušných dodatkov, zrušené.

Vlastné príjmy školy tvoria ďalej finančné prostriedky získané za prenájmy priestorov rôzne dary, sponzorstvo ako aj preplatky za elektrickú energiu a iné.

Sú používané najmä na materiálne zabezpečenie činnosti ŠKD a ŠJ. O čerpaní vlastných príjmov školy (prenájmy, dary, sponzorstvo a ďalšie.) rozhoduje vo svojej kompetencii riaditeľ školy. Používané sú však najmä na dofinancovanie originálnych kompetencií, či už mzdového, alebo materiálneho normatívu.

Prehľad plnenia príjmov za jednotlivé roky je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Plnenie príjmov v €	K 31.12.2022	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Príspevky od rodičov za ŠKD	14 489,00	22 990,00	40 823,52
Príspevky stravníkov (zamestnanci, žiaci, cudzí, ŠJ)	28 856,77	34 372,21	38 513,68
Príjmy z prenajatých priestorov	14 940,00	4 456,00	6 504,00
dotácia na haváriu kotolne	130,71	1 340,80	22 387,83
Tuzemské granty, BBSK	300,00	200,00	1 000,00
* v tom Športová hala	3 105,00	2 322,00	1 994,00
a enviromentálna učebňa	0,00	0,00	2 000,00
Celkom	61 821,48	65 681,01	109 229,03

Príjmy z prenájmu boli použité nasledovne:

Použitie VP	Suma v €
Materiál z VP	1 629,34
Memoriál Stierank. 33. ročník	60,00
Materiál – tvorivé dielne	68,40
Materiál - na nákup cien	295,66
Materiál – multifunkčné ihris.	243,5
Reprezentačné výdavky(kvety)	313,10
SPOLU:	2 610,00

Použitie finančných prostriedkov z prenájmov navrhujem zapracovať do Usmernenia zriaďovateľa spolu s určením výšky finančného limitu.

Zriaďovateľ vydal písomné stanovisko zo dňa 18.03.2025 k odvodu príjmov z prenájmov vonkajších a vnútorných priestorov a dokladanie fotodokumentácie preukazujúcej príjmy z vlastnej činnosti správcu majetku mesta.

Vo výške 1 894,00 € boli vybraté finančné prostriedky na školskom festivale.

2. Príjmy z dotácie ÚPSVaR (v €)



V samostatnej tabuľke uvádzam získané finančné prostriedky formou projektov za roky 2022 - 2024 a dotáciu z ÚPSVaR:

	Dotácia v €	2022	2023	2024
1	Strava – hmotná núdza	2 926,30	65 168,40	108 285,00
2	Učebné pomôcky – hmotná núdza	381,80	265,60	199,20
Spolu:		3 308,10	65 434,00	108 484,20

3. Prijmy z projektov uvádzam samostatne za jednotlivé roky:

a) ERAZMUS Rok 2022 v €

1	ERASMUS+ '19	16 989,98
2	ERASMUS+ '20	12 372,81
	Spolu	29 362,79

b) Ostatné projekty

1	Spolu múdrejší	10 000,00
2	NP POP II., pomáhajúce profesie	120 916,04
3	ÚPSVaR	5 526,69
	Spolu	126 207,66

a) ERAZMUS Rok 2023 v €

1	ERASMUS+ '20	5 210,00
2	ERASMUS+ '21	27 972,00
	Spolu	33 182,00

b) Ostatné projekty

1	NP POP II. - jednorázový príspevok na BV	5 250,00
2	NP POP II.	89 221,66
3	NP POP III.	43 383,62
3	ÚPSVaR	9 175,61
	Spolu	147 030,89

a) Projekty Rok 2024 v €

1	ERASMUS+ '23	9 407,00
2	Dotácia BBSK na Stierankov memoriál	1 000,00
	Spolu	10 407,00

b) Ostatné projekty

1	NP POP III. Národný projekt Pomáhajúce prof.	147 524,25
3	ÚPSVaR	5 274,12
	Spolu	152 798,37



II. Príspevok zriaďovateľa na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 10/2021 o určení výšky príspevku na roky 2022, 2023 a 2024 na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina.

Prehľad finančných prostriedkov, vlastné príjmy spolu s dotáciou od mesta na ŠKD, ŠJ a Športovú halu uvádzam nasledovne v tabuľke:

Prehľad príspevkov	K 31.12.2022	K 31.12.2023	K 31.12.2024
Vlastné príjmy ŠKD	14 489,00	22 990,00	40 823,52
Dotácia z rozpočtu	102 903,37	106 386,13	107 402,48
Vlastné príjmy ŠJ	28 856,77	34 372,21	38 513,68
Dotácia z rozpočtu	78 263,20	77 479,19	76 204,83
Športová hala	3 105,00	2 322,00	1 994,00
Dotácia z rozpočtu ŠH	16 251,41	20 363,50	19 161,03
Spolu	243 868,75	263 913,03	284 099,57

Okrem vyššie uvedených finančných prostriedkov zriaďovateľ poskytol dotáciu na odstránenie havarijného stavu kotolne vo výške 22 387,37 €, kapitálový transfer.

III. Bežné výdavky

Finančné prostriedky na bežné výdavky boli použité v zmysle schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a jeho úprav v zmysle platnej legislatívy.

1. Prenesené kompetencie - základná škola bola financovaná z rozpočtovej kapitoly MŠ SR.

Normatívne finančné prostriedky boli čerpané na osobné náklady, prevádzkové náklady vrátane nákladov na energie, materiál, výpočtovú techniku, nábytok, opravy a údržbu, pravidelné kontroly a revízie, výchovno-vzdelávací proces, vzdelávanie pedagogických zamestnancov, opravy a údržbu, pravidelné kontroly a revízie zariadení a rekonštrukcia kotolne.

Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne v tabuľke:

Čerpanie celkových výdavkov

Čerpanie výdavkov	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Mzdy	852 130,50	956 577,17	1 052 525,78
Odvody od ZP a SP	316 209,63	351 283,22	363 497,70
Tovary, služby a transfery	334 692,29	398 161,26	370 940,05
Kapitálové výdavky	18 890,18	18 067,60	123 041,03
Spolu	1 521 922,60	1 724 089,25	1 910 004,56

1.1 V tom čerpanie bežných výdavkov

Čerpanie tovarov a služieb	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Energie, plyn, voda, telekomunikačné služby	50 467,89	93 395,62	50 686,81



Materiál, učebnice, hygienické p. potraviny	149 147,74	148 266,20	160 153,69
Prepravné, nájom dopr. prostriedky	747,40	2 065,90	1 181,20
Údržba budov, výpočtová technika	16 021,13	37 482,22	18 254,60
Služby, revíz. poplatky, školenia, dohody	102 781,33	96 350,63	116 695,92
Transfery, nemocenské dávky	15 526,80	20 500,69	23 967,83
Spolu:	334 692,29	398 161,26	370 940,05

2. *Nenormatívne finančné prostriedky boli použité podľa určenia – dopravné žiakov, vzdelávacie poukazy, asistenti učiteľa, skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, lyžiarsky výcvik, letnú školu, na učebnice, špecifiká - podpora integrácie žiakov z Ukrajiny, školské potreby a jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny. Ďalej na výdavky Enviroprojektu a ďalších projektov. Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:*

2.1 Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov

Príspevky	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
Asistenti učiteľa	49 512,00	57 504,00	97 036,00
Vzdelávacie poukazy	2 349,00	3 450,00	5 549,00
Výchova a vzdelávanie SZP	2 100,00	1 300,00	850,00
Na lyžiarsky kurz	4 792,00	5 096,00	5 400,00
Škola v prírode	4 600,00	0,00	3 200,00
Dopravné	2 194,48	2 010,84	2 333,30
Učebnice	13 972,00	9 846,00	9 470,00
Škola v prírode	3 800,00	4 500,00	3 200,00
Mimoriadne výsledky žiakov	800,00	0,00	0,00
Školský digitálny koordinátor	27 408,00	20 400,00	0,00
DK FP na zvýšenie energií	24 000,00	42 486,81	16 661,00
Enviroprojekt	0,00	1 158,00	2 000,00
Podpora hodnot. vzdel. etikt. Správania	0,00	4 000,00	0,00
Projekt Čítame pre radosť	0,00	1 000,00	1 000,00
Špecifiká-Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny	19 840,00	16 786,00	14 996,00
Jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny	1 206,00	0,00	0,00
Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov	0,00	2 162,00	300,00
Projekt Podpora digitálnej transformácie	0,00	4 660,00	0,00
Preplatok energií z minulých rokov	0,00	0,00	2 115,86
Havarijný stav kotolne	0,00	0,00	80 000,00
SPOLU:	156 573,48	176 359,65	243 667,16



3. Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 5/2021 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, odvody, tovary a služby, transfery v ŠKD, ŠJ, Športovej haly a na projektoch uvádzam v nasledovnej tabuľke:

3.1 Čerpanie bežných výdavkov na ŠKD

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
610 – mzdy	83 303,75	89 692,00	103 171,17
620 – poisťné fondy	30 330,58	33 093,36	38 879,31
630 – tovary a služby	3 364,26	5 664,39	5 719,16
640 – bežné transfery	393,78	926,38	456,36
600 – spolu	117 392,37	129 376,13	148 226,00

3.2 Čerpanie bežných výdavkov na Školskú jedáleň

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
610 – mzdy	57 197,63	54 961,44	66 269,98
620 – poisťné fondy	20 829,76	21 974,71	24 717,06
630 – tovary a služby	28 115,47	32 674,16	22 363,09
640 – bežné transfery	977,11	2 241,09	1 368,38
600 – spolu	107 119,97	111 851,40	114 718,51

Ďalej Vám uvádzam čerpanie výdavkov na Športovú halu a prehľad bežných výdavkov na projekty:

3.3 Čerpanie bežných výdavkov na Športovú halu

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
610 – mzdy	7 146,82	9 699,03	10 834,03
620 – poisťné fondy	2 486,34	2 924,92	3 414,38
630 – tovary a služby	9 723,25	10 064,55	6 906,62
600 – spolu	19 356,41	22 685,50	21 155,03

3.4 Čerpanie bežných výdavkov na Projekty

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2024
610 – mzdy	78 584,59	106 232,80	108 001,64
620 – poisťné fondy	30 339,98	47 877,32	42 174,03
630 – tovary a služby	106 703,62	74 154,34	18 981,18



640- transfery			12 013,60
700- Kapitálové výdav.			22 387,83
600 – spolu	215 628,19	228 264,46	203 558,28

4. Čerpanie kapitálových výdavkov v zmysle rozpočtovej skladby bolo nasledovné:

Čerpanie kapitálových výdavkov

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023	Čerpanie k 31.12.2024
713 – nákup zariadení (konvektomat, umývačka)	7 480,00	18 067,60	20 653,20
712 – rekonštruk. kotolne	11 410,18	0,00	102 387,83
700 – spolu	18 890,18	18 067,60	123 041,03

IV. Bankové výpisy, došlé a vyšlé faktúry.

Ďalej boli prekontrolované bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, ako aj došlé a vyšlé faktúry, ktoré boli porovnávané vo vzájomných súvislostiach. Došlé faktúry boli prekontrolované aj z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby. V dotknutých dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

V. Vedenie pokladničnej agendy.

Príjmové a výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ich súlad so schváleným rozpočtom a ich overenie základnou finančnou kontrolou.

Vedenie pokladne, ako aj inventarizácia sa uskutočňuje v zmysle zákona o účtovníctve, č. 431/2001 Zb..

VI. Mzdová a personálna agenda.

Ku kontrole boli predložené mesačné rekapitulácie miezd za jednotlivé roky. Na týchto bola vykonávaná Základná finančná kontrola. Ďalej boli prekontrolované osobné spisy zamestnancov, kde bola prekontrolovaná ZFK na Oznámeniach o výške a zložení funkčného platu, pracovných zmluvách, Dohodách o vykonaní prác mimo PP.

Mzdová agenda bola tiež porovnávaná s bankovými výpismi vo vzájomných súvislostiach.

VII. Archivácia dokladov a písomností.

Účtovná jednotka sa pri správe registratúrnych záznamov riadi zákonom č. 395/2002 Z z. v znení neskorších predpisov:

- eviduje záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, a došlé záznamy,
- zabezpečuje trvanlivosť registratúrneho záznamu,
- umiestňuje registratúru v priestoroch alebo na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie,



- obmedzuje prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,
- uchováva záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, napr. osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.

Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 účtovnú dokumentáciu tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Účtovná jednotka pri archivácii postupuje v zmysle vyššie uvedených zákonov a má schválený nový Registratúrny poriadok na správu registratúry s účinnosťou od 1.7.2024.

VIII. Zverejňovanie dokumentov

Zverejňovanie dokumentov sa vykonáva na webovom sídle organizácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

Zmluvy sú tiež zverejnené aj v Centrálnom registri zmlúv. Tieto práce v účtovnej jednotke vykonáva p. Mgr. Rétsanová.

IX. Vnútorne smernice a nariadenia.

Účtovná jednotka má vypracované vnútorné smernice a usmernenia v zmysle platnej legislatívy, do ktorých bola zaradená novelizovaná smernica a to Registratúrny poriadok na správu registratúry ZŠ E. M. Šoltésovej od 1.7.2024.

X. Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

Kontrolou bolo zistené, že nedošlo k porušeniu zákona č. 357/2018 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p..

V priebehu kontroly boli chyby po vecnej aj formálnej stránke odstránené zaúčtovaním interných dokladov.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 10/2025 kontrola vlastných príjmov za rok 2024, ktorá bola doplnená o celkovú kontrolu hospodárenia v Základnej škole J.C. Hronského, 963 01 Krupina za rok 2024.



V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

*Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta*