



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné nám.č.4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
12032/2025

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka

Krupina
28.03.2025

Vec: Správa o výsledku kontroly hospodárenia v Základnej umeleckej škole za obdobie rokov 2022 – 2024.

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Podľa Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu hospodárenia rozpočtovej organizácie Základná umelecká škola, Svätotrojičné nám.č.7, za obdobie rokov 2022 - 2024.

Plán kontrolnej činnosti bol schválený uznesením č. 305/2024-MsZ, na VII. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 11.12.2024.

Miestom výkonu kontroly bola Základná umelecká škola, Svätotrojičné nám.č.7, 963 01 Krupina.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 10.03.2025.

Predmetom kontroly bolo hospodárenie v rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola, Svätotrojičné nám.č.7, za obdobie rokov 2022 - 2024.

Súvisiace právne predpisy

- Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..
- Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p..
- Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z. n. p..

Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p. a na základe Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2025.

Konkrétne bol prekontrolovaný výber a použitie vlastných príjmov za uvedené obdobie. Čerpanie dotácií od zriaďovateľa na originálne kompetencie, dodávateľské faktúry a objednávky. Ich evidencia, zverejňovanie, archivácia a overenie Základnou finančnou kontrolou. Ďalej došlé faktúry, kde bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov. Bankové výpisy a vedenie pokladničnej agendy.



Ku kontrole boli tiež predložené Finančné a účtovné výkazy za uvedené obdobie, schválený a upravený rozpočet, evidencia rozpočtových opatrení, ktorými sa vykonávali zmeny rozpočtu, úplná a kompletná dokumentácia preukazujúca čerpanie rozpočtu.

Dalej boli ku kontrole predložené vnútorné Smernice a nariadenia, aktuálne novelizované a korešpondencia od zriaďovateľa.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v jednotlivých oblastiach. Po prevzatí dokladov kontrola prebiehala v kancelárii hlavnej kontrolórky na MsÚ. Mzdová a personálna agenda bola odkontrolovaná priamo v účtovnej jednotke, tiež archivácia dokladov a písomností.

Opis výsledkov kontroly je spracovaný za každú kontrolovanú oblasť samostatne.

1. Vlastné príjmy.

Vlastné príjmy sú prevažne tvorené poplatkami od rodičov za pobyt dieťaťa v ZUŠ, ale sú tu aj rôzne sponzorské príspevky, preplatky od dodávateľov energií a ďalšie.

Výška poplatkov od rodičov je schvaľovaná formou Všeobecne záväzného nariadenia (VZN), resp. tvorí prílohu VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach. Jedná sa o nasledovné nariadenia č.5/2019, 8/2022, 6/2023, 3/2024, a 2/2025. VZN č.6/2021 a č.7/2022 platné pre rok 2022 a 2023, boli schválením VZN č. 6/2023 v znení príslušných dodatkov zrušené.

Prehľad výberu a čerpania vlastných príjmov od rodičov a ostatných príjmov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Poplatky za pobyt v ZUŠ

Tabuľka č.1

Rok	Vlastné príjmy ZUŠ od rodičov (skutočné)	Vlastné príjmy ZUŠ od rodičov (čerpané)	Vlastné príjmy spolu preplatky (čerpané)
2022	16 000	16 000	17 364,78
2023	20 950	17 120	18 702,14
2024	32 334	24 720	26 685,92

Z prehľadu vyplýva že zriaďovateľ zadržal vlastné príjmy, ktoré boli zaslané na bežný účet mesta spolu s nedočerpanou dotáciou na príslušný kalendárny rok.

Tabuľka č.2

Prehľad vlastných príjmov podľa ekonomickej klasifikácie

Položky	2022	2023	2023	2024	2024
		čerpané	skutočné	čerpané	skutočné
Školné -zápisné	16 000,00	17 120,00	21 181,00	24 720,00	32 356,00
preplatok EE	1 225,73	537,98		1 043,78	
preplatok VŠZP	139,78	-		-	
MH refundácia	-	1 044,18		646,14	
Galéria cestovné	-	-		276,00	
SPOLU	17 365,51	18 702,16		26 685,92	



K príjmom rozpočtovej organizácie patria aj nenormatívne finančné prostriedky tzv. vzdelávacie poukazy. Ich prehľad uvádzam v nasledovnej tabuľke:

Tabuľka č.3

Položky	2022	2023	skutočné	2024	skutočné
Vzdelávacie poukazy	1 760,00	1 798,00	1 798,00	1 664,00	1 664,00

V roku 2022 boli tiež čerpané finančné prostriedky vo výške odovzdaných vzdelávacích poukazov t.j. 1 760,– €.

2. Dotácia na prevádzku a mzdy na dieťa od zriaďovateľa.

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území Mesta Krupina a jeho dodatkov. Za uvedené obdobie sa jednalo o tieto nariadenia č.10/2021 a č.8/2022. Od 01.01.2024 nie je povinnosť mať vypracované a schválené uvedené VZN.

Prehľad počtu detí a dotácií od zriaďovateľa za jednotlivé roky na individuálne aj kolektívne vzdelávanie je uvedený v tabuľke č. 4.

Prehľad počtu detí a dotácií od zriaďovateľa

Tabuľka č.4

Rok	Počet detí navštevujúcich ZUŠ		Dotácia od zriaďovateľa na žiaka		Dotácia zriaďovateľa na ZUŠ spolu
	Individuálne	Kolektívne	Individuálne	Kolektívne	
2022	97	68	1 504,46	491,25	183 087
2023	105	90	1 727,18	563,97	211 140
2024	108	95	1 663,02	543,03	224 350

3. Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie.

V tabuľke č.5 je uvedený prehľad čerpania výdavkov na mzdy, ako aj čerpanie bežných výdavkov. Tu je nevyhnutné poznamenať, že v bežných výdavkoch sú zahrnuté aj odmeny na dohody mimo pracovného pomeru, čiže pracovníkov, ktorí vedú jednotlivé učebné odbory, alebo v nich učia a pracujú s deťmi.

Prehľad čerpania výdavkov na mzdy a bežné výdavky

Tabuľka č.5

Rok	Mzdy ZUŠ	Bežné výdavky ZUŠ (vrátane dohôd mimo PP)	Spolu Mzdy+BV
2022	178 553,24	23 658,79	202 212,03
2023	193 952,93	37 687,21	231 640,14
2024	218 461,23	35 239,05	253 700,28

4. Bankové výpisy, došlé faktúry a objednávky.

Okrem vyššie uvedených oblastí boli ďalej prekontrolované jednotlivé bankové výpisy príjmového, výdavkového účtu a Sociálneho fondu.



Došlé faktúry boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ako aj ich overenie základnou finančnou kontrolou a boli porovnávané vo vzájomných súvislostiach.

Objednávky sa vystavujú ručne a tiež cez internet. Preto odporúčam viesť samostatnú evidenciu v týchto dvoch formách so sumárnym prehľadom obidvoch objednávok. Kópia objednávok je priložená k príslušnej faktúre, na ktorej je vykonaná aj Základná finančná kontrola.

5. Pokladňa

Príjmové aj výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ako aj ich overenie základnou finančnou kontrolou. Na týchto sa vykonáva Základná finančná kontrola.

V účtovnej jednotke je vedený Pokladničný denník z dôvodu nízkeho počtu pokladničných operácií.

Vedenie pokladne sa v účtovnej jednotke vykonáva od roku 2014, bývalý pán riaditeľ hotovostné platby zabezpečoval zo svojich vlastných finančných prostriedkov.

Pri kontrole bolo zistené, že doklady boli pripojené zošívacím strojčekom k jednotlivým pokladničným dokladom.

Pre bezpečnú archiváciu dokladov a zachovanie ich trvanlivosti odporúčam lepenie ako v účtovnej jednotke zriaďovateľa.

6. Mzdová a personálna agenda.

Ku kontrole boli predložené mesačné rekapitulácie miezd za jednotlivé roky. Na týchto bola vykonávaná Základná finančná kontrola. Ďalej boli prekontrolované osobné spisy zamestnancov, kde bola prekontrolovaná ZFK na Oznámeniach o výške a zložení funkčného platu, pracovných zmluvách, Dohodách o vykonaní prác mimo PP.

Mzdová agenda bola tiež porovnávaná s bankovými výpismi vo vzájomných súvislostiach.

Počet žiakov, učebných odborov, štruktúru zamestnancov a Dohôd mimo PP uvádzam v nasledovnej tabuľke.

Štruktúra zamestnancov a počet uzatvorených dohôd mimo PP

Tabuľka č.6

Rok	Počet učebných odborov	Počet žiakov	Pedagogickí zamestnanci spolu	Nepedagogickí zamestnanci spolu	Dohody mimo PP	
					PZ	NZ
2022	2	165	9 (z toho 6 skrátený pracovný úväzok)	4 (skrátený prac. úväzok)	2	1
2023	2	195	10 (z toho 6 skrátený pracovný úväzok)	4 (skrátený prac. úväzok)	4	1
2024	2	203	10 (z toho 6 skrátený pracovný úväzok)	4 (skrátený prac. úväzok)	4	1



7. Archivácia dokladov a písomností.

Základná umelecká škola, ako pôvodca registratúry, sa pri správe registratúrnych záznamov riadi zákonom č. 395/2022 Z. z. v znení neskorších predpisov:

- eviduje záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti ako aj došlé záznamy,
- zabezpečuje trvanlivosť registratúrnych záznamov,
- má umiestnenú registratúru v priestoroch alebo na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie.

Archivuje registratúrne záznamy v budove ZUŠ na Svätotrojičnom námestí č.7a tiež v priestoroch budovy ZŠ J.C.Hronského. Od prechodu účtovnej jednotky do zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina sa neodsúhlasovali so Štátnym archívom účtovné doklady na skartovanie, ako aj trvalé odovzdanie do Štátneho archívu na Ostrej Lúke t. č. už vo Zvolene. Na základe týchto skutočností odporúčam vykonanie archivácie odborne spôsobilou osobou, obdobne ako v účtovnej jednotke Domček – CVČ, v zmysle zákona č. 395/2022 v znení neskorších predpisov a schváleného nového Registratúrneho plánu odsúhlaseného Štátnym archívom Zvolen. Následné odovzdanie dokladov a tiež skartovanie dokladov.

8. Zverejňovanie dokumentov.

Zverejňovanie dokumentov sa vykonáva na webovom sídle organizácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

Zmluvy sú tiež zverejnené aj v Centrálnom registri zmlúv. Tieto práce v účtovnej jednotke vykonáva pani riaditeľka Mgr. Jalšovská.

9. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Štátna školská inšpekcia vykonala dňa 26. 10. 2023 kontrolu zameranú na stav materiálno-technického a priestorového zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej umeleckej škole v Krupine.

Všetky učebne hudobného a výtvarného odboru sú zariadené materiálno-technickým vybavením v súlade s požiadavkami normatívu. Pracoviská školy neboli zabezpečené nadštandardným materiálno-technickým vybavením.

K ďalším zisteniam patrili nasledovné skutočnosti. ZUŠ realizovala vzdelávanie na 2 elokovaných pracoviskách, ktoré neboli uvedené v sieti škôl a školských zariadení, na čo bol zriaďovateľ písomne upozornený.

Následná kontrola bola vykonaná dňa 13. 2. 2025, predmetom školskej inšpekcie bol stav odstránenia zistených nedostatkov vzdelávacieho procesu v ZUŠ.

Dňa 2. apríla Mesto Krupina požiadalo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR o zaradenie elokovaného pracoviska na ulici M.R. Štefánika č.2, do siete škôl a školských zariadení. Bolo vydané rozhodnutie dňa 13.06.2024 s účinnosťou od 1.9.2024.

Druhé elokované pracovisko v budove Domčeka – CVČ, na ulici M.R. Štefánika č.33, s vyučovaním hry na cimbale. Mesto Krupina požiadalo dňa 19. augusta 2024 Ministerstvo školstva SR o zaradenie do siete škôl a školských zariadení. Bolo vydané rozhodnutie dňa 10.09.2024 s účinnosťou od 1.10.2024.



Teda obidve elokované pracoviská boli rozhodnutím Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR zaradené do siete škôl a školských zariadení.

10. Personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Štátna školská inšpekcia vykonala tiež dňa 26. 10. 2023 kontrolu zameranú na personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v Základnej umeleckej škole v Krupine.

Pani riaditeľka školy spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky na výkon riadiacej funkcie v súlade s právnymi predpismi. Kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti nespĺňali 4 externí pedagogickí zamestnanci hudobného odboru (študenti konzervatória). Odbornosť vyučovania v hudobnom odbore bola zabezpečená na 82,84 % a vo výtvarnom odbore 100 %.

Následná kontrola bola vykonaná dňa 13. 2. 2025. Predmetom školskej inšpekcie bol stav odstránenia zistených nedostatkov. Opatrenia prijaté riaditeľkou školy v oblasti personálneho zabezpečenia boli splnené, čím boli vytvorené podmienky na zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v ZUŠ.

11. Vnútorne smernice a nariadenia.

Predmetom kontroly boli tiež Vnútorne smernice a nariadenia, ktoré účtovná jednotka má vydané. Tieto boli v zmysle príslušných noviel jednotlivých zákonov aktualizované. Jedná sa o tieto smernice.

- 1. Vnútorná smernica pre ochranu majetku z roku 2014.*
- 2. Rokovací poriadok Pedagogickej rady 2014.*
- 3. Smernica riaditeľa školy upravujúca postup pri riešení sťažností 2015.*
- 4. Smernica o adaptačnom vzdelávaní 2020.*
- 5. Pracovný poriadok pre PZ a ostatných zamestnancov ZUŠ 2020.*
- 6. Smernica o stravovaní zamestnancov 2021.*
- 7. Smernica na úsporu energií a zníženie nákladov za energie 2022.*
- 8. Organizačný poriadok 2023.*
- 9. Registratúrny poriadok školy 2024.*
- 10. Vnútorný školský poriadok 2025.*
- 11. Smernica Obeh účtovných dokladov 2025.*
- 12. Prevádzkový poriadok 2025.*

Smernice v súčinnosti so zriaďovateľom sa aktuálne v zmysle posledných novelizovaných zákonov o účtovníctve a finančnej kontrole dopĺňajú. Sú to:

- 1. Smernica o postupe vykonávania finančnej kontroly v Meste Krupina 2016.*
- 2. Smernica pre vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Mesta Krupina 2017.*



12. Vyhodnotenie plnenia odporúčaní z predchádzajúcich kontrol.

Riaditeľka Základnej umeleckej školy Krupina na základe odporúčaní z predchádzajúcej kontroly, v súvislosti so zistenými nedostatkami a porušeniami príslušných právnych predpisov prijala opatrenia.

1. V účtovnej jednotke je zabezpečené overenie finančných operácií Základnou finančnou kontrolou v každej fáze finančnej operácie v zmysle §-u 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..
Overenie sa vykonáva, ako je uvedené vo vyššie uvedených kontrolovaných oblastiach.
2. Základnú finančnú kontrolu vykonávajú dvaja zamestnanci,
 - v oblasti mzdovej a personálnej – Mgr. Monika Jalšovská a p. Elena Fojtíková, mzdová účtovníčka,
 - v oblasti rozpočtu, správy majetku a verejného obstarávania – Mgr. Monika Jalšovská a p. Danka Rosevákova, ekonómka.
3. Zabezpečenie financovania bežných aj kapitálových výdavkov, v zmysle § 13 ods. 2 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., sa vykonáva v súčinnosti so zriaďovateľom, aby nedošlo k nedodržaniu súladu časového použitia finančných prostriedkov.

Realizácia rekonštrukcie elektrickej elektroinštalácie v časti budovy Základnej umeleckej školy na Svätotrojičnom námestí č.7, 963 01 Krupina bola bez vykonania aktualizácie rozpočtu na rok 2021, ako aj bez overenia Základnou finančnou kontrolou, boli prijaté opatrenia, ako je vyššie uvedené.

V nasledujúcej tabuľke uvádzam prehľad spotreby el. energie v MWh v budove ZUŠ na Svätotrojičnom námestí č.7 a dávam do pozornosti jej pokles po výmene akumulčných pecí a montáži elektrických konvektorov v roku 2021 a po inštalácii termostátov v roku 2022.

Spotreba el. energie v budove ZUŠ

Tabuľka č.7

Rok	Spotreba v MWh	Poznámka
2020	15,925	
2021	13,83	Výmena akumulčných pecí za elektrické konvektory
2022	9,139	Inštalácia termostátov
2023	8,688	
2024	8,692	

Výška faktúr za dodávku tepla a teplej vody v budove na ul. M.R. Štefánika sa nedajú ovplyvniť, sú vystavované v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov. Cena je regulovaná ÚRSO.

Je potrebné uviesť, že pani riaditeľka odvieďla v predchádzajúcich rokoch 2018 – 2024 nevyčerpané finančné prostriedky zriaďovateľovi, t.j. Mestu Krupina spolu vo výške 38 277,14 €.



Prehľad odvedených finančných prostriedkov za jednotlivé roky je uvedený v eurách nasledovne v tabuľke č.8.

Prehľad odvedených finančných prostriedkov zriaďovateľovi v € *Tabuľka č.8*

ROK	SUMA
2018	1 500,00
2019	3 000,00
2020	13 867,00
2021	4 700,00
2022	78,50
2023	13 500,00
2024	1 631,64
SPOLU:	38 277,14

Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené ani v jednej z kontrolovaných oblastí porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Kontrolou bolo zistené, že nedošlo k porušeniu zákona č. 357/2018 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p..

V priebehu kontroly boli chyby po vecnej aj formálnej stránke odstránené zaúčtovaním interných dokladov.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 6/2025 o hospodárení v rozpočtovej organizácii Základná umelecká škola, Svätotrojičné nám.č.7, 963 01 Krupina, za obdobie rokov 2022 - 2024.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

*Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta*

