



MESTO KRUPINA, SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2025

ŠTATÚT MESTA KRUPINA

ROK 2025

O B S A H

Š T A T Ú T M E S T A :

PRVÁ ČASŤ: Preambula a články 1. až 11

Preambula

- Čl. 1. Úvodné ustanovenia
- Čl. 2. Postavenie a pôsobnosť mesta
- Čl. 3. Územie mesta
- Čl. 4. Obyvatelia mesta
- Čl. 5. Samospráva mesta
- Čl. 6. Vzťah mesta a štátu
- Čl. 7. Všeobecne záväzné nariadenia mesta
- Čl. 8. Financovanie mesta
- Čl. 9. Rozpočet mesta
- Čl. 10. Majetok mesta
- Čl. 11. Hospodárenie s majetkom mesta

DRUHÁ ČASŤ: ORGÁNY MESTA - Články 12. až 27.

- Čl. 13. Mestské zastupiteľstvo
- Čl. 14. Účasť obyvateľov mesta na samospráve
- Čl. 15. Primátor mesta
- Čl. 16. Zástupca primátora
- Čl. 17. Mestská rada
- Čl. 18. Komisie mestského zastupiteľstva
- Čl. 19. Mestský úrad
- Čl. 20. Hlavný kontrolór
- Čl. 21. Mestská polícia
- Čl. 22. Dobrovoľný mestský hasičský zbor
- Čl. 23. Preventívne protipožiarne kontroly
- Čl. 24. Poslanci mestského zastupiteľstva
- Čl. 25. Poslanecké náhrady
- Čl. 26. Sľub poslanca
- Čl. 27. Poslanecké kluby

TRETIA ČASŤ: SYMBOLY A OCENENIA MESTA - Články 28 až 31.

- Čl. 28. Symboly mesta
- Čl. 29. Používanie symbolov mesta
- Čl. 30. Čestné občianstvo a ceny
- Čl. 31. Ocenenia mesta

ŠTVRTÁ ČASŤ: SPOLUPRÁCA MESTA – Články 32. až 34.

- Čl. 32. Spolupráca s inými mestami a obcami
- Čl. 33. Združenie obcí
- Čl. 34. Medzinárodná spolupráca

PIATA ČASŤ: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA- Článok 35.

- Čl. 35. Účinnosť

PRVÁ ČASŤ

Preambula

Mestské zastupiteľstvo mesta Krupina, v súlade so IV. hlavou Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 24 ods. 1 písm. b), c) , § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov tento

Štatút mesta Krupina

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Štatút mesta Krupina je základným normatívnym a organizačným predpisom mesta.
2. V rámci samostatnej pôsobnosti mesta upravuje niektoré otázky postavenia mesta, jeho zložiek vzťahy medzi nimi, vzťahy navonok, práva a povinnosti obyvateľov mesta, majetok a základné zásady hospodárenia a financovania, orgány, ich pôsobnosť a postavenie, vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmiern.

Článok 2 Postavenie a pôsobnosť mesta

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.¹⁾
4. Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

Článok 3 Územie mesta

1. Územie mesta je územný celok, ktoré tvorí jedno katastrálne územie.
2. Mesto zriaďuje, zrušuje, rozdeľuje alebo zlučuje s iným mestom alebo obcou vláda Slovenskej republiky nariadením. Rozhodnúť o tom možno iba so súhlasom mesta a na základe stanoviska Okresného úradu v sídle kraja t.j. v Banskej Bystrici.
3. O inej zmene územia mesta ako v odseku 2 tohto článku rozhoduje so súhlasom mesta Okresný úrad v sídle kraja t.j. Okresný úrad Banská Bystrica ak osobitný zákon neustanovuje inak.
4. Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov; názvy určuje a mení mesto nariadením, pričom prihliada na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod. Názvy ulíc tvoria prílohu tohto štatútu.
5. Názov mesta určuje alebo mení vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením: názov mesta možno zmeniť iba so súhlasom mesta. Názvy častí mesta určuje a mení Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na návrh mesta.

Článok 4 Obyvatelia mesta

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt³⁾
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - o voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta
 - o hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum)
 - o zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
 - o obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta
 - o používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely
 - o požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste

- požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
- 3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
 - ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta
 - podieľať sa na ochrane a na zveľaďovaní životného prostredia v meste
 - napomáhať udržiavať poriadok v meste
 - poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo havárie v meste
- 4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc
- 5. Na samospráve mesta, okrem práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta a hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta, má právo podieľať sa aj ten, kto:
 - má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok
 - je v meste prihlásený na prechodný pobyt⁴⁾ alebo na dlhodobý pobyt⁵⁾
 - má čestné občianstvo mesta.

Článok 5

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
 - orgánmi mesta
 - hlasovaním obyvateľov mesta
 - verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávy najmä:
 - vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania
 - zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta
 - rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu
 - usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste
 - utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné finančné, organizačné a personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta
 - zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom⁶⁾, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu
 - utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport
 - plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa⁷⁾ a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská
 - obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste
 - vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta
 - zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia
 - organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta
 - zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste
 - zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov⁸⁾ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt
 - plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu⁹⁾
 - vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách

- vedie mestskú kroniku v slovenskom jazyku; za návrh textu ročníkového záznamu zodpovedá kronikár, pričom návrhy každého ročníkového záznamu posudzuje mestská rada a po prípadných úpravách s konečnou platnosťou schvaľuje alebo neschvaľuje mestské zastupiteľstvo. Ročníkové zápisy podpisuje primátor. Podrobnosti o mestskej kronike upravuje mestské zastupiteľstvo osobitným predpisom.
- 4. Ak osobitný zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
- 5. Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Článok 6

Vzťah mesta a štátu

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytuje mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa osobitných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
2. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.¹⁰⁾
3. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
4. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

Článok 7

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto môže vydávať všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy (ďalej len "samosprávne VZN") a všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh štátnej správy (ďalej len "správne VZN").
2. Samosprávnym VZN mesto uplatňuje svoju samostatnú legislatívnu pôsobnosť. Na vydanie samosprávneho VZN nie je potrebné osobitné splnomocnenie uvedené v zákone. Samosprávne VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
3. Správnym VZN mesto uplatňuje prenesenú pôsobnosť na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Správne VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády a so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
4. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
5. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti.
6. Nariadenia sú každému prístupné na Mestskom úrade v Krupine (ďalej len "mestský úrad") a zverejňujú sa aj na webovom sídle mesta.

Článok 8

Financovanie mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastnými príjmami v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:
 - príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájmu)
 - výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov
 - podiely na daniach v správe štátu
 - výnosy z pokút uložených za priestupky
 - iné príjmy
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimo rozpočtových peňažných fondov.

3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
4. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
5. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimo rozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

Článok 9 **Rozpočet mesta**

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
3. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli v meste a na webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimo rozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona ¹¹⁾. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor ¹²⁾. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom. ¹³⁾
6. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimo rozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon. ¹³⁾
7. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta. Záverečný účet schvaľuje mestské zastupiteľstvo do 30.4. nasledujúceho roka.
8. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť dobrovoľnú verejnú zbierku. ¹⁴⁾

Článok 10 **Majetok mesta**

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetkom mesta sú veci a majetkové práva, ktoré mesto nadobudlo na základe osobitného zákona ¹⁵⁾ a ďalšie veci a majetkové práva, ktoré mesto získava v rámci svojej činnosti a pri hospodárení s vlastným majetkom.
2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon ¹⁵⁾.

Článok 11 **Hospodárenie s majetkom mesta**

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - udržiavať a užívať majetok
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
3. Hospodárenie s majetkom mesta upravujú zásady, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie ¹⁶⁾, ktorú zriadilo podľa osobitného zákona ¹⁷⁾. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
5. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným zákonom ¹⁸⁾ a so zásadami o nakladaní s majetkom mesta.

6. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.¹⁹⁾
7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

DRUHÁ ČASŤ ORGÁNY MESTA

Článok 12 Orgány mesta

1. Orgánmi mesta sú:
 - o mestské zastupiteľstvo mesta Krupina (ďalej len "mestské zastupiteľstvo")
 - o primátor mesta Krupina (ďalej len "primátor").
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Poradnými orgánmi mestského zastupiteľstva sú komisie.
4. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje Mestskú políciu mesta Krupina (ďalej len "mestská polícia")²⁰⁾.
5. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje Mestský hasičský zbor mesta Krupina (ďalej len "mestský hasičský zbor")²¹⁾.

Článok 13 Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis²²⁾. Funkčné obdobie poslancov mestského zastupiteľstva je štyri roky a končí sa zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
 - o primátora
 - o zamestnanca mesta
 - o štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom
 - o podľa osobitného zákona²³⁾.
3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo, v rozpätí od 11 do 13 poslancov.
4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä mu je vyhradené:
 - o určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním
 - o schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov
 - o schvaľovať zmluvy uzatvárané v rámci spolupráce obcí²⁴⁾
 - o rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
 - o schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta
 - o rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov
 - o určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku
 - o vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov
 - o uznávať sa na nariadeniach
 - o schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení
 - o určiť plat primátora mesta podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - o voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - o schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - o zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe
 - o schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu

- zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce
 - udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny
 - ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.
5. Mestské zastupiteľstvo ďalej:
- zriaďuje mestskú radu a komisie ako poradné orgány mestského zastupiteľstva a rozhoduje o ich zložení a úlohách.
6. Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva a spôsob uznášania sa a prijímania uznesení upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 14 **Účasť obyvateľov mesta na samospráve**

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta (miestne referendum), ak ide o:
 - zlúčenie mesta s iným mestom alebo obcou, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta
 - odvolanie primátora
 - petíciu skupiny obyvateľov mesta, ktorú podpísalo aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta,
 - ak tak ustanovuje osobitný predpis.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v osobitnom zákone ²⁵⁾.
3. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak:
 - o to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta
 - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy
 - neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov
4. O návrhu podľa odseku 3 písm. a) druhého bodu tohto článku rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
5. Petíciu podľa odseku 1 písm. c) tohto článku overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor; primátor neoveruje petíciu na vyhlásenie hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom 26) a ak ide o rozdelenie mesta, aj ďalšie náležitosti podľa osobitného zákona 27), mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície na vyhlásenie hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora.
6. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
7. Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta, a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
8. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.

Článok 15 **Primátor**

1. Primátor mesta je predstaveným mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon ²⁸⁾.
2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
 - poslanca mestského zastupiteľstva
 - zamestnanca mesta
 - štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom
 - predsedu samosprávneho kraja
 - vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy
 - podľa osobitného zákona ²⁹⁾
3. Primátor
 - zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady (ak je zriadená) a podpisuje ich uznesenia
 - vykonáva mestskú správu
 - zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu
 - uchováva vlajku mesta a pečať mesta

- používa mestské insígnie.
- 4. Primátor je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta; v administratívnoprávnych vzťahoch je správny orgánom. V rámci svojej riadiacej právomoci je primátor oprávnený vydávať príkazy primátora.
- 5. Primátor mesta vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok MsÚ a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.
- 6. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa pravidiel určených osobitným zákonom³⁰⁾ a rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva.
- 7. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6.638,-€, ak:
 - poruší nariadenie
 - neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest
 - nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
- 8. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon³¹⁾.
- 9. Mandát primátora zaniká
 - odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
 - uplynutím funkčného obdobia
 - vzdaním sa mandátu
 - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený
 - pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
 - vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora
 - zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
 - v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami určenými podľa osobitného zákona³²⁾, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu
 - smrťou
 - zrušením mesta
- 10. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú doručením Mestskému úradu v Krupine. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Článok 16

Zástupca primátora

1. Zástupca primátora zastupuje primátora v celom rozsahu jeho právomocí počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie.
2. Zástupcu primátora spravidia na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu primátora, ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia plní úlohy primátora zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
3. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
4. Zástupca primátora je po celé svoje funkčné obdobie členom mestskej rady; v čase, keď zastupuje primátora, zvoláva a vedie zasadnutie mestskej rady.
5. Zástupca primátora zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa článku 14 odseku 3 tohto štatútu, ak ho nezvolá primátor.
6. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku 5 tohto článku, patrí plat podľa osobitného zákona³³⁾.

Článok 17

Mestská rada

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
2. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
3. Mestská rada
 - rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na zasadnutie mestského zastupiteľstva
 - pripravuje zasadnutie mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy

- organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva
 - zaujíma stanoviská vo veciach predložených primátorom na prerokovanie
 - povoľuje používanie erbu mesta iným fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim na území mesta
 - plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
4. Spôsob volieb členov mestskej rady upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva. Spôsob rokovania mestskej rady môže byť určený rokovacím poriadkom mestskej rady.

Článok 18 **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo. Členovi komisie, ktorý nie je poslanec, možno poskytnúť odmenu v kalendárnom roku najviac jednu polovicu mesačného platu starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

Článok 19 **Mestský úrad**

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Je zložený zo zamestnancov mesta.
2. Mestský úrad najmä:
 - zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií
 - vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní
 - vykonáva nariadenia a uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora
 - zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s originálnymi kompetenciami danými zákonomi
 - zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s preneseným výkonom štátnej správy danými zákonmi
3. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta mestského úradu, ak je táto funkcia zriadená. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor mesta³⁴⁾. V rámci svojej riadiacej právomoci je prednosta oprávnený vydávať príkazy prednostu.
4. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
5. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
6. Postavenie a pôsobnosť mestského úradu, vzťah orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva k mestskému úradu, organizačnú štruktúru a deľbu práce v rámci mestského úradu upravuje organizačný poriadok mestského úradu.

Článok 20 **Hlavný kontrolór**

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k mestu skončí. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne, v súlade s pravidlami kontrolnej činnosti. Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta ako aj s majetkom, ktoré mesto užíva podľa osobitných predpisov.
2. Hlavný kontrolór najmä:
 - vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve
 - predkladá výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti
 - spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.
3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným a môže sa zúčastňovať zasadnutí komisií.

4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi.
5. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - o poslanca mestského zastupiteľstva
 - o primátora
 - o člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom
 - o iného zamestnanca mesta
 - o podľa osobitného zákona.³⁵⁾
6. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
 - o vzdaním sa funkcie
 - o odvolaním z funkcie
 - o uplynutím funkčného obdobia
 - o smrťou, alebo vyhlásením za mŕtveho
 - o dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená
 - o dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený
 - o dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa § 18 ods. 2 zákona o obecnom zriadení
7. Mestské zastupiteľstvo odvolá hlavného kontrolóra z funkcie, ak
 - o opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca
 - o hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom
 - o uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch
8. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

Článok 21

Mestská polícia

1. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku v meste, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora. Mestskú políciu zriaďuje mesto všeobecne záväzným nariadením, na ktorom sa uznáva mestské zastupiteľstvo.
2. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník; náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
3. Mestská polícia
 - o zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia
 - o spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany)
 - o dbá o ochranu životného prostredia v meste
 - o dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach
 - o vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora
 - o ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom³⁶⁾ a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky³⁷⁾ spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami³⁸⁾, objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje zákon
 - o oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta
 - o plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej osobitným zákonom³⁹⁾.
4. Mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.
5. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
6. Mestskú políciu tvoria zamestnanci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta Krupina. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
7. Postavenie, úlohy, organizačnú štruktúru Mestskej polície, vzájomné vzťahy, vzťahy k orgánom štátnej správy a k iným organizáciám upravuje osobitný zákon), organizačný poriadok MsÚ a pracovný poriadok MsÚ.

Článok 22

Dobrovoľný mestský hasičský zbor

1. Dobrovoľný mestský hasičský zbor je útvar zriadený mestom na plnenie úloh súvisiacich so zdolávaním požiarov a vykonávaním záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach.
2. Na čele dobrovoľného mestského hasičského zboru je veliteľ, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo v súlade s podmienkami uvedenými v osobitnom zákone ⁴¹⁾.
3. Dobrovoľný mestský hasičský zbor:
 - vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdoláva požiare
 - vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom
 - vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách
 - poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach
 - zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej jednotky a jej vecných prostriedkov
 - vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov
 - ohlasuje bez zbytočného odkladu okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru zásahy pri zdolávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác počas živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí
 - vypracováva a vedie dokumentáciu dobrovoľného mestského hasičského zboru
4. Podrobnosti o fungovaní a chode dobrovoľného mestského hasičského zboru upravuje osobitný zákon 41) a požiarny poriadok mesta.

Článok 23

Preventívne protipožiarne kontroly

Preventívne protipožiarne kontroly právnických a fyzických osôb, ako aj majetku mesta vykonáva kontrolná skupina menovaná primátorom mesta.

Článok 24

Poslanci mestského zastupiteľstva

Oprávnenia a povinnosti poslancov

1. Poslanec mestského zastupiteľstva /ďalej len poslanec/ je povinný najmä:
 - zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastní
 - zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov do ktorých bol zvolený
 - dodržiavať štatút a rokovací poriadok a ďalšie predpisy týkajúce sa orgánov, do ktorých bol zvolený
 - obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov
 - poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti mestského zastupiteľstva
2. Mandát poslanca zaniká:
 - odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
 - uplynutím funkčného obdobia
 - vzdaním sa mandátu
 - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený
 - pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
 - zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
 - ak sa počas jedného roka ani raz nezúčastní na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
 - v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení
 - zrušením mesta
 - smrťou
3. Poslanec je oprávnený najmä:
 - predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy
 - interpelovať primátora, členov mestskej rady, hlavného kontrolóra, prednostu mestského úradu, hlavného architekta a náčelníka mestskej polície vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od nich informácie a vysvetlenie, podrobnejšiu úpravu interpelácií obsahuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva
 - požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste
 - zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách a na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta

- požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

Článok 25

Poslanecké náhrady

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon môže mesto poskytnúť odmenu v zmysle schválených zásad odmeňovania poslancov, najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
3. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

Článok 26

Sľub poslanca

Poslanec mestského zastupiteľstva skladá sľub, ktorý znie: "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

Článok 27

Poslanecké kluby

1. Na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby.
2. Poslanecké kluby vedú svojich členov k iniciatívnejmu výkonu funkcie a k rozvíjaniu aktívnej politickej práce medzi voličmi.
3. Spôsob vzniku poslaneckých klubov, ich pôsobnosť a činnosť upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

TRETIA ČASŤ

SYMBOLY A OCENENIA MESTA

Článok 28

Symboly mesta

1. Symbolmi mesta sú
 - erb mesta
 - vlajka mesta
 - pečať mesta
2. Erb mesta je zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky, ktorý vedie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Okrem malého erbu zapísaného v Heraldickom registri SR, mesto na reprezentáciu používa aj veľký erb. Popis a vyobrazenie malého a veľkého erbu mesta tvorí prílohu tohto štatútu.
3. Vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu tohto štatútu. Mesto Krupina môže používať aj zástavu mesta a iné vexilá z vlajky odvodené.
4. Pečať mesta je okrúhleho tvaru s malým erbom mesta o priemere 36 mm a s kruhopisom „MESTO KRUPINA“. Pečať s malým erbom sa používa pri administratívnych úkonoch. Okrem pečate s malým erbom s rozmerom 36 mm orgány mesta používajú pečiatkovadlo o rozmere 24 mm, ktoré súčasne používa aj MsÚ, ďalej na reprezentačné účely používa mesto i pečať s veľkým erbom o rozmere 36 mm. Vyobrazenie pečatí s malým a veľkým erbom mesta tvorí prílohu tohto štatútu.
5. Reprezentačné pečiatkovadlá, pečatidlá a insígnie primátora mesta, ako i ďalšie symbolové a hodnostné znaky môžu okrem malého erbu obsahovať prípadne i ďalšie modifikácie erbu (napríklad s využitím veľkým erbom mesta).

Článok 29

Používanie symbolov mesta

1. Symboly mesta uvedené v článku 28 odseku 1 tohto štatútu používa mesto pri výkone samosprávy.
2. Mestský erb používa mesto a ním riadené organizácie v historickej kontinuite:
 - o na insígniách primátora
 - o na pečiatkovačkách a pečiatkách primátora, mestského zastupiteľstva, mestskej rady, mestského úradu, hlavného kontrolóra a mestskej polície, prípadne na pečiatkach organizácií mestom riadených
 - o v záhlaví dokumentov, listín, písomností a tlačovín orgánov mesta, orgánov mestského zastupiteľstva, mestského úradu, hlavného kontrolóra, mestskej polície a organizácií mestom riadených
 - o na tlačovinách, publikáciách mesta, elektronických médiách a nosičoch
 - o na označeniach budov, reprezentačných siení mesta, kancelárií, pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nenariaďujú používať štátny znak
 - o na hnutelných predmetoch v majetku mesta a jeho organizácií
 - o na služobných odznakoch, rovnošatách, prípadne na jednotných spoločenských či športových úboroch zamestnancov mesta a sprievodcov mesta (len sprievodcovia v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o sprievodcovskej činnosti na území mesta)
 - o na iných reklamných a propagačných materiáloch súvisiacich s prezentáciou mesta, jeho orgánov a organizácií ním riadených.
3. Mestská rada môže povoliť používanie erbu mesta, prípadne jeho heraldických modifikácií, aj iným fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim na území mesta, len na ich písomnú žiadosť s pripojeným návrhom a náčrtom o forme a umiestnení erbu. Povolenie nie je potrebné na vedeckú a pedagogickú činnosť ohľadom symboliky mesta. Technické a administratívne zabezpečenie bude vykonávať mestský úrad, ktorý bude zároveň oprávnený kontrolovať správnosť používania symbolov mesta. O povolení použiť symboly mesta politickým stranám a ich predstaviteľom mestská rada nerozhoduje. Touto otázkou sa mestská rada zaoberá a mestskému zastupiteľstvu odporúča prípadne neodporúča, podobne ako príslušná komisia.
4. Používanie erbu a iných symbolov mesta sa zakazuje politickým stranám a ich orgánom. Zákaz sa vzťahuje aj pre používanie symbolov mesta na tlačových výstupoch, ako aj pre organizovanie (spoluorganizovanie) akcií a vydávanie (spoluvydávanie) letákov, pozvánok atp. politickými stranami, vrátane akcií a tlačovín vydávaných spolu s Mestom Krupina alebo jeho predstaviteľmi. Výnimku, teda povoliť použitie symbolov mesta na vyššie spomínaných tlačovinách, môže svojím rozhodnutím MsZ nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov spravidla na návrh mestskej rady a príslušnej komisie.
5. Všetci používatelia erbu a vlajky mesta musia tieto symboly používať dôstojne a nedopustiť ich poškodenie a hanobenie. V prípade rozporu s týmito zásadami, v prípade nesprávneho používania alebo v iných prípadoch hodných zreteľa, môže mestská rada ako aj mestské zastupiteľstvo kedykoľvek zakázať používanie týchto symbolov.
6. Orgány a organizácie mesta používajú vlajku mesta v súlade s platnými predpismi pri slávnostných príležitostiach na výzdobu budov, ulíc, námestí a siení. Pri spoločnom používaní štátnej zástavy, resp. štátnej vlajky s vlajkou mesta (zástavou mesta) patrí prednosť štátnej zástave, resp. štátnej vlajke. Vlajku mesta je možné používať na označenie budov samosprávy mesta.
7. Mesto označuje erbom mesta a vlajkou (zástavou) mesta budovu radnice, erbom mesta a prípadne aj vlajkou (zástavou) mesta zasadeniu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora, **budovy škôl a školských zariadení, obchodných spoločností založených mestom, rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.**
8. Insígnie mesta je oprávnený používať iba primátor, prípadne poslanci mestského zastupiteľstva, ktorí zastupujú primátora počas jeho neprítomnosti alebo sú poverení jeho zastupovaním pri protokolárnych úkonoch.
9. Mesto na reprezentáciu a propagáciu môže na predmetoch, na ktorých sa nepoužíva erb a ďalšie symboly mesta uvedené v článku 28 odseku 1 tohto štatútu, použiť logo, ktoré schvaľuje MsZ v Krupine.

Článok 30 Čestné občianstvo a ceny

Mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta môžu udeliť tieto verejné uznania:

1. Čestné občianstvo mesta Krupina
2. Cena mesta Krupina
3. Cena primátora mesta Krupina
4. Cena Jána Amosa Komenského
5. Pamätné tabule, busty alebo pomníky
6. Zápis do pamätnej knihy mesta.
7. Osobnosť športu, Športovec roka a Športový kolektív roka

1. Čestné občianstvo

- 1.1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie dobrého mena doma i vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi

tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Krupina. Toto ocenenie sa udeľuje len vo výnimočných prípadoch.

- 1.2. O udelení Čestného občianstva mesta Krupina rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora a príslušnej komisie 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- 1.3. O udelení Čestného občianstva mesta Krupina sa vydáva listina s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno, dátum udelenia, pečiatka mesta.
- 1.4. Čestný občan mesta Krupina sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do pamätnej knihy mesta.
- 1.5. Podrobnosti pre udeľovanie Čestného občianstva mesta Krupina môže mestské zastupiteľstvo upraviť.

2. Cena mesta Krupina

2.1. Cena mesta Krupina sa udeľuje jednotlivcom alebo kolektívom, fyzickým a právnickým osobám za:

- vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, verejno-prospešnej a športovej činnosti,
- činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
- činnosť osôb pri záchrane ľudských životov, majetku mesta a jeho obyvateľov a za humanitárnu činnosť.

2.2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príslušná komisia, príp. aj obyvatelia mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

2.3. Cenu mesta Krupina tvorí plaketa so symbolom mesta, prípadne aj finančný alebo vecný dar podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. K Cene mesta Krupina sa vydáva listina o jej udelení s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno (názov, prípadne aj IČO a sídlo), dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

2.4. Cenu mesta Krupina laureátom slávnostne odovzdáva primátor mesta alebo výnimočne aj zástupca primátora mesta.

2.5. Cena mesta Krupina sa môže udeliť ročne najviac dvom laureátom, výnimočne aj viacerým.

2.6. Cena mesta Krupina sa môže opätovne udeliť tým istým laureátom, najsťôr však po uplynutí 5 rokov.

2.7. Výnimočne sa môže Cena mesta Krupina udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa Cena mesta Krupina odovzdá rodinným príslušníkom oceneného.

2.8. O udelení Ceny mesta Krupina rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora alebo príslušnej komisie 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

3. Cena primátora mesta Krupina

3.1. Cenu primátora mesta Krupina navrhuje a udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta a ďalším významným osobnostiam. Cena primátora mesta Krupina nepodlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

3.2. Cenu primátora mesta Krupina môže tvoriť finančný alebo vecný dar v hodnote, ktorú môže každoročne schváliť mestské zastupiteľstvo. K Cene primátora mesta Krupina sa vydáva listina o jej udelení s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

3.3. Cena primátora mesta Krupina sa môže udeliť ročne najviac trom laureátom alebo kolektívom. Záznamy sa vedú v kronike mesta Krupina, ktorá má obsahovať mená a hlavne údaje o ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

4. Cena Jána Amosa Komenského

4.1. Cenu Jána Amosa Komenského navrhuje a udeľuje mestské zastupiteľstvo na základe návrhu príslušnej komisie pedagogickým a odborným zamestnancom škôl, alebo bývalým pedagogickým a odborným zamestnancom škôl nachádzajúcich sa na území mesta Krupina, za dlhoročnú záslužnú pedagogickú činnosť, riadiacu prácu v oblasti školstva, výchovnú a vzdelávaciu činnosť, vedeckú prácu, publikačnú a výskumnú činnosť v oblasti školstva a za dosiahnuté mimoriadne úspechy v reprezentácii školy.

4.2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať riaditelia škôl a školských zariadení na území mesta a poslanci mestského zastupiteľstva. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. Každá škola navrhne na udelenie ceny maximálne jedného zamestnanca ročne alebo raz za niekoľko rokov, a to podľa počtu zamestnancov. Každoročne návrh na ocenenie predkladá škola s počtom nad 30 pedagogických zamestnancov, raz za 2 roky návrh na ocenenie predkladá škola s počtom od 10 do 30 pedagogických zamestnancov a raz za 3 roky návrh na ocenenie predkladá škola a školské zariadenie s počtom do 10 pedagogických zamestnancov. Vo výnimočných prípadoch môže škola alebo školské zariadenie podať návrh aj mimo tento interval a nominovať pedagogického zamestnanca na udelenie ocenenia. Škola alebo školské zariadenie nemusia podať žiadny návrh na ocenenie.

4.3. Cena Jána Amosa Komenského podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

4.4. Cenu Jána Amosa Komenského odovzdáva primátor mesta, alebo výnimočne aj zástupca primátora mesta raz za rok, spravidla pri príležitosti Dňa učiteľov, po predchádzajúcom schválení mestským zastupiteľstvom. Kandidátov na ocenenie odporučí mestskému zastupiteľstvu príslušná komisia.

4.5. Cenu Jána Amosa Komenského predstavuje plaketa a finančný dar, ktorého výšku schváli mestské zastupiteľstvo, na základe návrhu príslušnej komisie.

5. Pamätné tabule, busty alebo pomníky

5.1. Ocenenie zhotovením a umiestnením pamätnej tabule, busty alebo pomníka sa udeľuje na návrh primátora, poslancov mestského zastupiteľstva, príslušnej komisie alebo občanov mesta osobám, kolektívom alebo iným subjektom za vynikajúce výkony v oblasti vedy, techniky, kultúry, športu a v spoločensko-politickej oblasti, ktoré súvisia s mestom a ktorých význam presiahol regionálny rámec a majú nezastupiteľné miesto v histórii mesta.

5.2. O zhotovení pamätnej tabule, busty alebo pomníka rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora, poslancov mestského zastupiteľstva a príslušnej komisie 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

6. Zápis do pamätnej knihy mesta

6.1. Zápis do pamätnej knihy mesta sa udeľuje osobám, kolektívom alebo iným subjektom ako uznanie mesta za významné zásluhy, životné úspechy, humanitné činy (darcovstvo krvi), prezentáciu mesta, športovú, publikačnú, umeleckú činnosť ako aj ostatnú významnú pozitívnu činnosť v prospech mesta, jeho obyvateľov, Slovenska alebo ľudstva.

6.2. O udelení ocenenia rozhoduje spravidla na návrh primátora, poslancov mestského zastupiteľstva alebo príslušnej komisie mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.

6.3. V prípade významných politických, alebo športových či kultúrnych reprezentantov sa takéto hlasovanie a súhlas MsZ nevyžaduje. V tomto prípade sa do pamätnej knihy zapisujú so súhlasom primátora mesta a v jeho neprítomnosti so súhlasom osoby zastupujúcej primátora.

6.4. Zápis do pamätnej knihy je možné udeliť aj viac krát v po sebe nasledujúcich rokoch.

6.5. O zápise do pamätnej knihy môže byť vydaná listina s menom (prípadne názvom), dátumom, pečiatkou a podpisom primátora.

7. Osobnosť športu, Športovec roka a Športový kolektív roka

7.1 Ocenenia Osobnosť športu, Športovec roka a Športový kolektív navrhuje a udeľuje mestské zastupiteľstvo na základe návrhu príslušnej komisie, športovcom alebo športovým kolektívom, ktorí pôsobili alebo pôsobia na území mesta Krupina, alebo sa ich športová práca s mestom Krupina spája.

7.2. Ocenenie Osobnosť športu sa udeľuje jednotlivcom za mimoriadne alebo aj dlhodobý prínos v oblasti športu.

7.3. Ocenenie Športovec roka sa udeľuje jednotlivcom za mimoriadne športové výkony v uplynulom roku.

7.4 Ocenenie Športový kolektív roka sa udeľuje kolektívu športovcov za mimoriadne kolektívne športové

výkony v uplynulom roku.

7.5 Ocenenia Osobnosť športu, Športovec roka a Športový kolektív roka odovzdáva primátor mesta, alebo výnimočne aj zástupca primátora mesta raz za rok po predchádzajúcom schválení mestským zastupiteľstvom. Kandidátov na ocenenie odporučí mestskému zastupiteľstvu príslušná komisia.

7.6. Odovzdanie ceny a hodnota vecnej ceny je v kompetencii primátora mesta. Oceňovanie bude realizované v rámci obradov Zboru pre občianske záležitosti.

7.7. Ocenenia športovcom a športovým kolektívom predstavuje plastika lebo plaketa a diplom podpísaný primátorom mesta.

Článok 31 Ocenenia mesta

1. V návrhu je potrebné uviesť všetky náležitosti o osobe (prípadne subjekte), ktorá je navrhnutá na príslušné ocenenie alebo odhalenie pamätného objektu, a to najmä meno, adresu a dôvod návrhu na príslušné ocenenie.

2. Návrh na ocenenia okrem ceny primátora mesta Krupina, posúdi a odporučí príslušná komisia, poslanci mestského zastupiteľstva, primátor mesta. Návrhy, okrem ceny primátora mesta Krupina (ak štatút neuvádza inak), schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

3. Výzvu na predkladanie jednotlivých návrhov ocenení zverejní príslušná komisia v I. štvrtroku príslušného kalendárneho roka.

4. V odôvodnených prípadoch (napr. spôsobením značnej škody mestu Krupina, spáchaním úmyselného trestného činu), môže primátor mesta odňať udelenú cenu primátora mesta Krupina a mestské zastupiteľstvo môže 3/5 väčšinou všetkých poslancov rozhodnúť o odňatí Čestného občianstva mesta Krupina, Ceny mesta Krupina, Ceny Jána Amosa Komenského a ostatných ocenení, o odstránení pamätnej tabule, busty alebo pomníka. Za odňatie uvedených ocenení sa v tomto prípade považuje zverejnenie informácie o odňatí príslušného ocenenia spôsobom v mieste obvyklom.

5. Mesto Krupina a primátor môžu udeliť aj ďalšie ocenenia, a to podľa uznesenia MsZ v Krupine.

ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLUPRÁCA MESTA

Článok 32 Spolupráca s inými mestami a obcami

1. Mesto Krupina môže spolupracovať s ďalšími mestami a obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest a obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

2. Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.

3. Spolupráca miest alebo obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľstva miest a obcí. Mestá majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

4. Mesto Krupina je účastníkom Zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu - Spoločná obecná úradovňa so sídlom v Krupine, Svätotrojičné nám. 4/4, bez právnej subjektivity, ktorý bola založený v súlade s § 20a 369/1990 Zb. v znení neskorších právnych predpisov, zmluvou zo dňa 20.12. 2002, v znení jej dodatkov. Spoločná obecná úradovňa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy aj pre ďalšie obce, účastníkov citovanej zmluvy.

Článok 33 Združenie obcí

1. Mesto Krupina sa môže združovať s inými mestami alebo obcami. Združenie obcí je právnická osoba.

2. Predmetom činnosti združenia miest alebo obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie /predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd/, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch, svojou činnosťou združenie miest alebo obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh miest a obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

Článok 34 Medzinárodná spolupráca

1. Mesto Krupina môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

2. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky,

ústavnými zákonmi, so zákonmi, s medzinárodnými zmluvami, ktorý je Slovenská republika viazaná alebo s verejným záujmom.

3. Mesto zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení krajskému úradu, ktorý vedie ich evidenciu.
4. Mesto Krupina má uzavreté partnerské zmluvy s mestom Nepomuk v Českej republike, s mestom Krapinské Toplice v Chorvátskej republike a s mestom Anykščiai v Litovskej republike.

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ TANOVENIE

Článok 35 Účinnosť

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 1/2020 sa uznieslo MsZ v Krupine dňa2025 pod č. .../2025.
1. Tento štatút môže meniť a dopĺňať mestské zastupiteľstvo.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
3. Návrh štatútu mesta bol na pripomienkovanie vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 2025, zvesený dňa 2025.
4. Týmto štatútom sa ruší Štatút Mesta Krupina schválený Uznesením č. 22/2020-MsZ.
7. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Krupina.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený: 11.4.2025
Štatút mesta zvesený: 26.4.2025

Príloha k Štatútu mesta - symboly:

K článku 28 Symboly mesta

Bod 2: Popis mestského erbu

Delený štít: v hornej červenej polovici po zelenej nerovnej pažiti kráčajúci strieborný, obrátený, ohliadajúci sa, zlatým prstencom nimbovaný Baránok Boží v zlatej zbroji, držiaci za sebou zlatú pravošikmú krížovú žrd' so striebornou, tromi jazykmi ukončenou koruhvou so znamením červeného priebežného kríža, z hrude Baránka striekajúca červená krv do zlatého, na pažiti položeného kalicha; zo spodného okraja dolnej modrej polovice štítu vyrastajúce strieborné cimburiové hradby, zo špičky štítu vyrastajúci vrchol čiernej brány so striebornou mrežou, z cimburia vyrastajúci rytier v červeno-strieborným chocholom zdobenej prilbe

a striebornom brnení, s rozpaženými rukami - v pravici so strieborným ľavošikmým mečom, v ľavici so zlatou korunou.



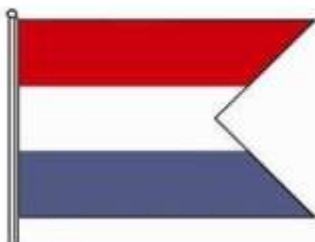
Popis veľkého erbu

Štít so znamením (malý erb) nesú strieborno-zlatí anjeli s gloriolou so zelenými palmovými ratolesťami, na hlave štítu položená zlatá otvorená koruna.



K článku 28

Odsek 3: Vlajka mesta pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách červeno-bielo-modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je dvoma cípmi, teda zástrihom, siahajúcim do tretiny jej listu.



K článku 28

Bod 5: Pečať mesta je okrúhleho tvaru s malým erbom o priemere 36 mm a kruhopisom

„MESTO KRUPINA“. Orgány mesta a MsÚ používajú i pečiatkovadlá odvodené od pečate mesta, a to s priemerom 24 mm.



Veľká pečať mesta je okrúhleho tvaru s veľkým erbom v strede, presahujúcim do kruhopisného poľa a s kruhopisom „MESTO KRUPINA“, jej priemer je 36 mm.



Článok 28, ods. 9
Logo mesta



Príloha k Štatútu mesta - článok 3 ods. 4 - Názvy ulíc v meste Krupina

29. augusta, Bebrava, Bebravská, Bernolákova, Biely Kameň, BočKayho nám., Briač, Červená Hora, Čierne Blato, Čsl. armády, Dionýza Štúra, Dráhy, E. M. Šoltésovej, Ficberg, Fraňa Kráľa, Gliarska, Gubáň, Hajdúsky rad, Havran, Holý Vrch, Horná, Hozník, Husársky most, Hviezdoslavova, I. Krasku, J. Bottu, J. C. Hronského, J. G. Tajovského, J. Mikulku, J. Špitza, J. Vacholda, Jesenského, Jilemnického, Kalinčiakova, Kamenný kríž, Kmeťova, Kňazova dolina, Koháryho rad, Kopanice, Krupinica, Kukučka, Kuzmányho, Lipová, Líška, M. R. Štefánika, Majerský rad, Malinovského, Mlynská, Molkňa, Nad Kotlom, Nad mestom, Nám. SNP, Nová, Nová Hora, Obchodná, Odrobinovo pole, Okružla Hora, Osloboditeľov, Palánkova, Partizánska, Peter, Pijavice, Plavárenská, Poloma, Pribinova, Priemyselná, Prostredná, Rudolfa Geschwinda, S. Hruškoviča, Saská, Sencovka, Sládkovičova, Slnecná, Stará Hora, Starohorská cesta, Starý Háj, Svätotrojičné nám., Šibeničná, Široké Lúky, Školská, Šváb, Tanistravár, Tehelná, Teplice, Tvoľ, Vajsov, Vinohradnícka, Vlčok, Za Baštou, Záhradná, Zvolenská cesta, Železničná, Žobrák.