



# M E S T S K Á   P O L Í C I A   K R U P I N A

Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

---

**Správa o činnosti Mestskej polície v Krupine**

**za obdobie od 01.01.2024 do 30.06.2024**

**predkladaná Mestskému zastupiteľstvu v Krupine dňa 25.09.2024**

<b>Schválil:</b>	<b>Ing. Radoslav Vazan primátor mesta Krupina</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Martin Gabera náčelník Mestskej polície v Krupine</b>

Mestská polícia v Krupine, v období od 01. 01. 2024 do 30. 06. 2024, pracovala v zložení: Martin GABERA, náčelník MsP, Stanislav SUMEGA, Slavomír SLANINA, členovia MsP, teda v celkovom počte 1+2.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používala služobné motorové vozidlo značky KIA CEED SW, evidenčné číslo: KA-219BA, o ktoré sa stará a používa podľa platnej smernice mesta Krupina č. 4/2017 na používanie služobných motorových vozidiel, teda vozidlo tankuje, vykonáva vyúčtovanie pohonných hmôt za kalendárny mesiac a toto predkladá na ďalšie spracovanie. Ďalej zabezpečuje servis a údržbu vozidla, vozidlu zabezpečuje platnú technickú a emisnú kontrolu podľa zákonných termínov a ostatné veci s tým spojené. Služobné vozidlo bolo zakúpené v roku 2016. Dané vozidlo je využívané od 01. 12. 2016 pre MsP v Krupine.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používa aj vybudovaný monitorovací kamerový systém, pozostávajúci celkovo z 48 kamier. Do 20.06.2022 ich bolo 39 kamier. Dňa 20.06.2022 boli nainštalované spolu 4 ks kamier na detské ihriská na Majerskom rade a z tohto počtu ide o 3 ks kamier statických a jedna otočná. Následne do konca mesiaca boli v skúšobnej prevádzke a od 01.07.2022 už plnohodnotne sú kamery v prevádzke. Dňa 13.12.2022 boli nainštalované 2 ks kamier na budovu ZŠ J. C. Hronského a to 1 ks otočná a 1 ks statická, snímajúce areál športovísk medzi základným školami. Posledné kamery boli nainštalované dňa 21.12.2023 a to tri kusy na ul. Železničná, z toho 1 ks otočná na stĺpe verejného osvetlenia a pod ňou 1 ks statická a ešte 1 ks statická na stĺpe verejného osvetlenia a tieto snímajú nové detské ihrisko vo vnútornom bloku ul. Železničná a boli hradené z vlastných prostriedkov mesta Krupiny. V prvom polroku 2024 nedošlo k rozšíreniu kamerového systému.

Mestský kamerový monitorovací systém využívame nielen na represiu, ale hlavne na tzv. generálnu prevenciu. Už len samotné zverejnenie informácie o skutočnosti, že určité miesto je pod stálym dohľadom kamery, štatisticky znížil počet priestupkov a odrádza potenciálnych páchatel'ov od realizácie protispoločenských konaní. Daný systém pôsobí hlavne preventívne proti páchaniu trestnej činnosti, priestupkovosti, porušovaní VZN mesta Krupina, ale taktiež napomáha pri zisťovaní a objasňovaní spáchaných protiprávných konaní. Pri práci nám kamerový systém pomáha pri našej činnosti vyhľadať, či objasniť cca 50 percent prípadov, pričom záznamy sú používané aj pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, súdy a prokuratúra, ale aj rôzne policajné zložky /Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Okresné riaditeľstvo PZ vo Zvolene – kriminálna polícia, dopravná polícia a pod./ Celá činnosť monitorovacieho kamerového systému je v súlade s platnou legislatívou, a teda aj spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Tiež sa v rámci roka rieši problém výpadkov kamier, či už v dôsledku poveternostných alebo iných vplyvov a údržba si taktiež vyžaduje určitý čas. Kamerový systém ako aj jeho rozširovanie má svoje opodstatnenie. Budeme riešiť nielen centrum nášho mesta v budúcnosti, ale aj iné lokality mesta, nakoľko v daných lokalitách je tiež sústredené väčšie množstvo obyvateľ'ov. Tieto lokality sa tiež rozvíjajú a môžu do budúcnosti priniesť zvyšovanie páchania protispoločenskej činnosti.

Za hodnotené obdobie mestskí policajti spolu odpracovali 2647,30 hodín, z toho 422 hodín v nočných hodinách výkonu služby, 426 hodín počas sobôt a nedeľ, 32 hodín počas štátnych sviatkov. Ďalej bolo čerpaných 21 dní dovolenky, t.j. 157,30 hodín. Bol čerpaný 1 deň priepustky čo predstavuje 7,30 hodín. Celkový fond pracovného času predstavoval 2812,30 hodín.

V uvedenom období Mestská polícia vyriešila spolu 214 priestupkov, z toho 59 uložením blokovej pokuty vo výške celkovo 690,-€ a 153 priestupkov dohovoráním. Z daného počtu priestupkov riešených v blokovom konaní súviselo 57 v oblasti dopravy /najčastejšie zákaz zastavenia a státia, státie na verejnej zeleni, zákaz vjazdu všetkých motorových vozidiel, porušenie zóny s dopravným obmedzením/ na sumu vo výške 630,-€, 1 priestupok Iné

priestupky v správe na sumu vo výške 30,-€ /pes/, 1 priestupok proti verejnému poriadku na sumu vo výške 30,-€. 1 priestupok proti majetku bol riešený spisovým materiálom, nakoľko sa nepodarilo zistiť páchatel'a priestupku tak sa následne uplatňovala spôsobená škoda cestou poisťky. Prevádzky v 1 polroku 2024 boli zo strany MsP upozorňované hlavne pre porušenie VZN mesta Krupina č. 5/2023 o pravidlách času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb ale pre rušenie nočného kl'udu.

#### Priestupky I. polrok 2024

		§ 47-48	§ 49	§ 50	§ 22	VZN	Ostatné	Spolu
<b>1</b>	Celkový počet zistených priestupkov vlastnou činnosťou	5	1	1	156	-	25	188
<b>2</b>	Celkový počet oznámených priestupkov na útvar obecnej polície	5	-	-	10	-	10	25
<b>3</b>	Celkový počet uložených priestupkov	-	-	1	-	-	-	1
<b>4</b>	Celkový počet odložených priestupkov	-	-	-	-	-	-	-
<b>5</b>	Celkový počet odovzdaných priestupkov	-	-	-	-	-	-	-
<b>6</b>	Celkový počet oznámených priestupkov príslušnému orgánu	-	-	-	-	-	-	-
<b>7</b>	Celkový počet priestupkov prejednaných v blokovanom konaní	1	-	-	57	-	1	59
	výška finančnej hotovosti ( € )	30 €	-	-	690 €	-	30 €	690 €

Počas prvého polroka 2024 ako aj za predchádzajúce obdobie treba uviesť, že doprava v meste Krupina je značná a v niektorých časoch až neúnosná. Zvyšuje sa doprava na všetkých okolitých lazoch mesta Krupina, kde sa zvýšila hlavne výstavba rodinných domov či chát a pod. Je tiež problém s parkovaním vozidiel a týka sa to už väčšiny našich ulíc. Naďalej je potrebné sa venovať parkovacej politike a hľadať riešenia, nakoľko je tu predpoklad, že doprava sa bude zvyšovať a motorových vozidiel bude pribúdať. Áno došlo k úprave dopravného značenia na niektorých uliciach v meste a po ich zmene MsP v Krupine vodičov a ostatných účastníkov na začiatku len upozorňovala na zistené porušenia pravidiel v cestnej premávke. Následne však musela pristúpiť aj k udeľovaniu blokových pokút, pričom sa vždy individuálne pristupovalo ku každému priestupcovi s prihliadnutím na povahu priestupku, ich počet, zdravotný stav a pod. Mesto Krupina vykonáva kroky k zlepšeniu dopravnej situácii cestou Oddelenia výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta aj v spolupráci s Mestskou políciou. Áno je v štádiu riešenia spolplatnenie námestí mesta Krupina.

Pri zistených protiprávných deliktach policajt postupuje v zmysle platnej legislatívy, teda na mieste rozhodne, či postačuje vec vybaviť dohovaraním, pokarhaním, uložením blokovej pokuty, vykoná odňatie veci, prípadne vec podľa miestnej alebo vecnej príslušnosti postúpi oprávnenému orgánu konať a rozhodovať vo veci, prípadne privolať RZP. Musí vec vyhodnotiť podľa závažnosti, spôsobu spáchania skutku, miesta, osobe priestupcu, čase a pod.

V prvom polroku 2024 bolo skontrolovaných 109 osôb vo veciach podozrenia spáchania priestupkov, alebo prípadne pri páchaných iných protispoločenských činnostiach. Z daného počtu bolo skontrolovaných 22 osôb vo veku do 18 rokov.

Vykonaných bolo 15 dychových skúšok s negatívnym výsledkom u osôb do 18 rokov. Požívanie alkoholických nápojov sa prenieslo viac do domácnosti, chát, okrajové časti mesta, iné skryté miesta a pod.

Zo strany Mestskej polície v Krupine v prvom polroku 2024 došlo k odchytu 6 psov a 2 šteniat. 5 psov a 1 šteniatko boli ihneď vrátené majiteľom, nakoľko im uši a nebolo potrebné vykonať iné opatrenia. Čo sa týka 1 psa, tam prebehla spolupráca z OZ Túlavá labka v Banskej Štiavnici a tento bol daný do adopcie. 1 šteniatko bolo dané do adopcie /úspešná/.

Počas prvého polroka 2024 sa v 6 prípadoch psov nepodarilo odchytiť a v 3 prípadoch mačky. V 2 prípadoch, keď sa psa nepodarilo odchytiť ale bol spoznaný majiteľ, bol tento kontaktovaný a psa si odchytil sám, nakoľko ten reagoval len na jeho povely. Išlo o zabehnutých psov.

Mesto Krupina malo k 30. 06. 2024 v evidencii 931 psov. Z tohto počtu bolo 61 bytových psov, 474 psov v rodinných domoch v meste a v extraviláne mesta 391 psov.

Dňa 13. 07. 2021 Štátna veterinárna a potravinová správa SR vydala Rozhodnutie o schválení činnosti odchytu túlavých zvierat /spoločenské zvieratá/ pre Mesto Krupina na obdobie 5 rokov na základe zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov. Jedna zo zákonných povinností je podľa § 22 ods. 13 zákona č. 39/2007 Z. z. je, že odchyt túlavých zvierat a ich umiestnenie do karanténnej stanice alebo útulku môže vykonávať len osoba schválená na odchyt túlavých zvierat prostredníctvom odborne spôsobilej osoby vyškolenej. Zo zamestnancov mesta dňa 06. 05. 2021 získal Osvedčenie o odchyte túlavých zvierat po predchádzajúcom školení a skúškach, stanovené zákonom č. 39/2007 o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a Vyhláškou MPRV SR č. 283/2020 a ďalšie dňa 22. 05. 2021 náčelník MsP Martin Gabera, kde získal Osvedčenie – Ochrana zvierat pri preprave : modul Podmienky prepravy domácich mačiek, domácich psov, iných cicavcov, vtákov, iných stavovcov a studenokrvných živočíchov po prechádzajúcom školení a skúškach.

Podľa § 22 ods. 17 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov - Ak sa vlastník odchyteného túlavého zvierat'a neprihlási o zviera do 45 dní odo dňa umiestnenia zvierat'a do karanténnej stanice alebo do útulku pre zvieratá, dňom nasledujúcim po uplynutí tejto lehoty prechádza vlastníctvo zvierat'a na obec, na území ktorej bolo zviera nájdené.

Mesto Krupina má v evidencii k 30. 06. 2024, 7491 obyvateľov, občanov SR. Z tohto počtu má 123 občanov, len trvalý pobyt mesto Krupina. Tiež na území mesta Krupina sa nachádzajú obyvatelia s prechodným pobytom v počte 151. Čo sa týka cudzincov, tak na území mesta Krupiny má trvalý pobyt 68 obyvateľov a s prechodným pobytom 183 obyvateľov.

Mestská polícia v Krupine spolupracovala so štátnou políciou, či už na úseku priestupkovosti, ale aj na úseku trestnej činnosti a inej protispoločenskej činnosti. Tu Mestská polícia v spolupráci s Krajským riaditeľstvom PZ v Banskej Bystrici, Okresným riaditeľstvom PZ vo Zvolene, ako aj samotným Obvodným oddelením PZ v Krupine. Tieto osoby sú riešená v zmysle Trestného zákona a Trestného poriadku orgánmi činnými v trestnom konaní. V niektorých prípadoch napomohol pri objasňovaní skutkov kamerový systém a iné operatívne úkony, ako napríklad krádeže vecí. Teda kamerový systém napomohol preukázať spáchanie trestných skutkov, či priestupkov, ktoré riešila štátna polícia a v 60 prípadoch spáchanie priestupkov, ktoré riešila Mestská polícia samostatne a to hlavne dopravné priestupky, ale aj proti verejnému poriadku a majetku.

Došlo aj k novele Zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii.

Činnosť Mestskej polície v Krupine vychádza zo Zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, teda jej základné úlohy, organizácia a práva a povinnosti príslušníkov obecnej /mestskej/ polície.

Podľa § 3 citovaného zákona mestská polícia plní tieto základné úlohy :

1/ Obecná polícia

a/ zabezpečuje verejný poriadok v obci, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia,

- b/ spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku obce, majetku občanov, ako aj iného majetku, v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov /pulty centrálnej ochrany – mesto Krupina nedisponuje,
- c/ dbá o ochranu životného prostredia v obci,
- d/ dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- f/ objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané porušením príkazu, zákazu alebo obmedzenia vjazdu, jazdy, odbočenia, otáčania, cúvania, zastavenia alebo státia vyplývajúce zo všeobecnej úpravy cestnej premávky alebo z dopravnej značky alebo dopravného zariadenia,
- g/ oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti obce,
- h/ oznamuje obci porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- i/ plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom,
- j/ doručuje písomnosti, ak tak súd určí

2/

Obec môže vymedziť obecnej /mestskej/ polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

3/ Obecná polícia je oprávnená využívať zvukové, obrazové alebo iné záznamy spracúvané v súlade s osobitným predpisom na plnenie jej úloh a na zaznamenávanie priebehu jej činnosti alebo zákroku.

Podľa § 6 riadenie a zastupovanie citovaného zákona

1/ Činnosť obecnej /mestskej/ polícii riadi náčelník. Za týmto účelom najmä:

- a/ organizuje prácu príslušníkov obecnej /mestskej/ polície,
- b/ podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
- c/ spolupracuje s riaditeľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
- d/ predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- e/ zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov obecnej polície,
- f/ podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov obecnej polície,
- g/ plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.

2/ Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník obecnej polície. V obciach, kde je to účelné, môže obecné zastupiteľstvo na návrh starostu zriadiť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.

Náčelník MsP v Krupine si na základe platného zákona plní jeho ustanovenia. Ďalej plní aj nad rámec svojich povinností zo zákona a pracovnej náplni aj povinnosti a oprávnenia príslušníkov obecnej /mestskej/ polície podľa § 7 citovaného zákona a podľa § 8 citovaného zákona využíva všeobecné oprávnenia. Vykonáva plánovanie služieb policajtov na kalendárny mesiac, ktorý musí byť tiež v súlade so zákonníkom práce /teda odpracované hodiny v mesiaci, týždni a pod./, zohľadňuje bezpečnostnú situáciu, potreby a požiadavky mesta, občanov, firiem, štátnych či verejných organizácií a pod.

Náčelník MsP ďalej spracováva písomne: mesačné správy pre primátora mesta, následne ročnú správu o činnosti MsP pre Ministerstvo vnútra SR zo zákona, pripravuje finančný rozpočet v celom rozsahu mestskej polície na každý kalendárny rok /platy, odvody a ostatné položky/, spotrebu PHM, nárokový stav stravného, evidenciu pokutových blokov – kde tieto spadajú do kontrolnej činnosti Daňového úradu v Banskej Bystrici a pokutové bloky sa preberajú nielen na DÚ v Banskej Bystrici, ale sa aj písomne dokladuje ich spotreba, zostatok a samozrejme, sú aj pod kontrolnou činnosťou Okresnej prokuratúry vo Zvolene. Ani jedna z uvedených inštitúcií pri výkone kontroly nezistila žiadne pochybenie zo strany MsP a všetko bolo v súlade so zákonom za celé obdobie vedenia náčelníka MsP v Krupine. Obdobná kontrola tiež prebieha zo strany Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene – oddelenie zbraní a streliva, nakoľko policajti pri svojom výkone služby používajú služobné zbrane a strelivo, skladujú ho, vedú evidenciu – bez zistených nedostatkov. V tomto prípade musí dozeráť na platnosť zbrojných preukazov a pod. Ohľadom služobného motorového vozidla, musí vodič

tohto vozidla podľa zákona spĺňať aj psychickú spôsobilosť vodiča, o čom je vydaný doklad s obmedzenou platnosťou, bez ktorej by nemohol viesť služobné vozidlo MsP. Zabezpečuje preškoľovanie policajtov pri zmene platnej legislatívy, oboznamovanie s platnými smernicami, Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Krupina a inými právnymi predpismi. Vzhľadom k tomu, že z novely zákona vyplynulo, že každý priestupok, ktorý bol vybavený v blokovom konaní musí byť zaevidovaný do registrácie, zabezpečuje jeho funkčnosť, preškolenie a táto evidencia sa spracováva. Zabezpečuje u všetkých policajtov jedenkrát ročne vykonanie lekárskej preventívnej prehliadky. Zúčastňuje sa pracovných porád, zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, Komisií a iných pracovných stretnutí, či už s riaditeľom Obvodného oddelenia PZ v Krupine, riaditeľmi školských zariadení a pod., a to v niektorých prípadoch, podľa potreby, aj mimo svojho pracovného času. Uvádzam, že budova MsÚ v Krupine je zabezpečená signalizačným zariadením vyvedeným na zamestnancov mesta či MsÚ Krupina, ak dôjde k narušeniu objektu, telefonicky sa vyzrozumujú o poplachu. Následne obhliadku budovy zvonka vykonáva daný pracovník, ale objekt musí zvnútra skontrolovať poverený zamestnanec mesta, v tomto prípade ide o náčelníka MsP a okrem toho aj pri niektorých objektoch aj iných zamestnancov. Tiež v meste Krupina ide o objekt Materskej školy na ul. I. Krasku a aj budovu Múzea Andreja Sládkoviča. V týchto prípadoch sa nezohľadňuje, či ide o poplach v pracovnom čase, alebo mimo neho.

Všetci policajti plnia svoju služobnú činnosť v súlade so Zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, plnia uložené úlohy primátorom mesta Krupina, uznesení Mestského zastupiteľstva v Krupine, pokynov náčelníka MsP v súlade s platnými právnymi predpismi. Tiež je pripravovaná ďalšia novela zákona o obecnej polícii a na základe spolupráce medzi Policajným zborom SR a Združením náčelníkov miest a obcí SR, sa náčelník MsP zúčastňuje pracovných sedení k novelizácii zákona. Ide o proces, za ktorým nasleduje návrh novely zákona do Národnej rady SR.

Mestská polícia v období od 01. 01. 2024 do 30. 06. 2024 plnila ďalšie nasledujúce úlohy:

- Zabezpečovanie verejného poriadku na kultúrnych, športových, či cirkevných podujatiach a pod., ako boli oslavy Silvestra a Nového roka, fašiangový sprievod, 2 kolá prezidentských volieb, euro voľby, slávnostný akt kladenia vencov pri príležitosti osláv oslobodenia mesta Krupina, cyklistické preteky Cena mesta Krupiny, konanie Lampiónového sprievodu pri príležitosti Otvorenia brán mesta Krupiny, Európsky deň, slávnostný akt pri príležitosti ukončenia II. svetovej vojny, Jarný gazdovský jarmok, Deň zdravia /Dôvera/, Návrik opatrení so záchrannými zložkami /simulovaná – požiar budovy knižnice/, Poľovníci deťom, MDD, Dni mesta Krupina ako aj ďalšie zabezpečenie úloh s tým súvisiacich, zabezpečenie dohľadu v cestnej premávke pri kosení, či odvoze sena pri cestách a iné podujatia, kde bolo odpracovaných 600 hodín.
- Počas daného obdobia Mestská polícia doručovala zásielky súdov, žiadosti prokuratúry, žiadosti exekútorských úradov, Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, Ministerstva vnútra SR, Finančná správa Banská Bystrica a pod. v počte 15, a ostatnú poštu Mesta Krupina v počte 22 obálok./, či sú to už exekúcie a pod./.
- Samozrejme k tomu ešte pripadá aj zabezpečenie informovanosti občanov formou plagátov či iných oznamov ako napr. Zákaz vstupu a pod.
- Výkon služby mestských policajtov je velený formou pešej hliadky a taktiež motohliadky.
- V rámci spolupráce s primátorom mesta, oddelením výstavby, ŽP a RR mesta, Mestským podnikom služieb s.r.o., Krupina Mestská polícia v Krupine vykonala zmapovanie dopravného značenia v meste, ktoré je zabezpečované dopĺňanie a výmena dopravného značenia. Tiež sa podieľala pri realizácii nových parkovacích miest, ktoré prebehli už aj na F. Kráľa a pod. Úprava bude pokračovať po všetkých postupoch zo zainteresovanými orgánmi.
- Náčelník MsP Krupina vykonáva s pracovníkmi MsP každý mesiac pracovnú poradu, od februára 2008 bol zavedený protokol udalosti, kde v prvom polroku 2024 bolo zaevidovaných 20 udalostí, ktoré boli prijaté buď telefonicky, alebo osobne.
- V prvom polroku 2024 v 4 prípadoch požiadal o súčinnosť o preverenie oznámení na telefónne číslo 158 štátna polícia a v 2 prípadoch zo 112.
- Je evidovaný úradný záznam v prvom polroku 2024 v počte 1, a to o zistených nedostatkoch, vážnejších udalostiach a pod., ktoré súvisia hlavne s vlastnými zisteniami pri výkone služby, prípadne po oznámení občanom, inštitúciou a pod. Tieto sú buď vybavené MsP - príslušným

oddelením mesta, prípadne odovzdané na Obvodný úrad Zvolen, pracovisko Krupina, Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Oddelenie skráteného vyšetrovania v Krupine k ďalšej realizácii v zmysle zákona.

- Počas školského roku je zabezpečovaný v ranných hodinách pred začiatkom vyučovania dozor nad cestnou premávkou pri prechode pre chodcov v blízkosti školských zariadení. Tiež sú prekontrolované ulice Školská a Malinovského, kde sa nachádzajú školské zariadenia. Táto naša činnosť má svoje opodstatnenie, je žiadaná zo strany hlavne rodičov žiakov našich školských zariadení.
- MsP riadila dopravu v centre mesta počas čistenia komunikácii od snehu, spolupracuje počas zimnej údržby v celom meste, ale aj v prípadoch dopravných nehôd, či škodových udalostí v meste Krupina, prípadne pri odpratani rôzneho druhu odpadu v miestach, kde túto činnosť zabezpečovalo mesto. Bolo potrebné riadiť cestnú premávku a zabezpečiť tak jej plynulosť, hlavne, aby nedochádzalo k ohrozeniu účastníkov cestnej premávky, zmenou dopravného značenia a pod.
- MsP riešila sťažnosti osôb na medziľudské vzťahy a to v 3 prípadoch.
- Riešili sme problematiku „návštev“ rómskych občanov a iných neprispôsobivých osôb na skládku TKO, znečisťovania verejného priestranstva, iných neprístojností na verejnosti, na verejných a mestských pozemkoch, pričom táto činnosť sa neustále realizuje.
- V jednom prípade musela hliadka MsP privolať rýchlu zdravotnú pomoc a v 1 prípade na požiadanie vykonala asistenciu pracovníkom RZP pri plnení ich činností.
- Policajti MsP sa zúčastňovali pri trestných úkonoch vykonávaných zo strany orgánov činných v trestnom konaní a to ako nezúčastnené osoby /napr. domové prehliadky, prehliadky iných priestorov a pod./, pri exekúciách atď. Bola vykonávaná spolupráca s kriminálnou políciou pri rôznej trestnej činnosti a pri ďalších činnostiach.
- V prvom polroku Mestská polícia zabezpečila odstránenie vraku motorového vozidla na ul. D. Štúra. Avšak bolo preverovaných viac vozidiel a po šetrení boli zistené rôzne objektívne dôvody – porucha vozidla, dlhodobá PN, odcestovanie v zahraničí, erasmus študentov v zahraničí a pod.
- V troch prípadoch hliadka MsP počas výkonu služby našla osobné veci, či doklady osôb, ktoré boli vrátené oprávneným osobám.
- V meste Krupina nebol zaznamenaný pohyb migrantov takým spôsobom, že by ostávali v meste a tu prespávali. Mesto bolo zatiaľ využívané len na migráciu.
- Mestskí policajti sa v prípade potreby zapájali, hlavne v nevyhnutnom čase **počas voľna** do aktivít, ktoré nezniešli odklad, ako napr. prezeranie kamerových záznamoch, účasť na poskytnutí konkrétnej informácii k miestu a k osobám, o ktoré požiadala štátna polícia na akejkoľvek úrovni, či už išlo o krádeže vlámaním, krádeži, lúpežných prepadnutí a pod. Tiež išlo o zabezpečenie iných činností, ako napr., keď štátna polícia kontaktovala v čase voľna náčelníka MsP, nakoľko mot. vozidlo poškodilo stĺp verejného osvetlenia, dopravnú značku, a bolo potrebné zabezpečiť miesto, informovať všetky poškodené subjekty a pod. Tiež v čase voľna, keď sa čistili ulice a námestia podľa závažnosti ich požívania ako aj odchyt spoločenského zvieratá /+chov, venčenie a pod/. Samozrejme išlo aj o bežnejšie veci, kedy sa v čase voľna uzatváralo hlavne Svätotrojičné nám. pri príležitosti konania cyklistických pretekov, pri oslavách slávnostného kladenia vencov, tiež preverovanie nahlásených objektov o ich narušení a pod.

Všetky preverované či dokumentované prípady poukazujú na ich rôznorodosť, veľakrát bez ohľadu na čas, miesto spáchania, osoby, poprípade skupiny. Výkon samotnej služby mestských policajtov v čase výkonu služby, ale aj mimo nej, spolupráca so štátnymi a verejnými subjektmi. Policajti v prvom kontakte prichádzajú do styku s osobami, ktoré sú buď pod vplyvom alkoholických nápojov, či iných návykových látok, možnosti nákazy rôznych druhov chorôb, a tým mám na mysli aj nevyliciteľných ako je napr. hepatitída typu C, prípadne sú vystavení riziku fyzických útokov a v niektorých prípadoch vystavení agresívnemu správaniu, vulgarizmom, vyhrážkam ublížením na zdraví ich samotných, či osôb blízkych, či poškodení ich majetku, čo sa už stalo aj v minulosti a pod. Tiež sú vystavovaní krivým obvineniam, že nepracujú, len sa vozia a pod. Plne však zastávam názor, že ten, kto by túto pracovnú činnosť spoznal bližšie, určite by ju ocenil a policajtov a ich pracovnú činnosť by si vážil oveľa viac. Samotným výkonom služby mestskej polície sa predchádza k spáchaniu väčšieho

počtu protiprávneho konania. Samozrejme počas výkonu služby sa kontrolujú aj objekty, hlavne patriace mestu Krupina, ale aj ostatným subjektom.

Kudalostiam treba uviesť, že ide o objektívne čerpanie pracovného času, ktoré má svoju postupnosť, ale i prípadne podľa potreby, zabezpečovanie úloh s tým spojené: začína to prijatím oznámenia, preverením, dokumentovaním, dokázaním viny, lustráciou osoby, či motorového vozidla prostredníctvom štátnej polície, nakoľko MsP nemá lustrácie vozidiel, stráženie objektu, riadenie cestnej premávky a pod. Vždy ide o sumár postupov zo zákona, ale aj neočakávaných záležitosti s tým spojených, ako napr. stráženie osoby či majetku, eskortovanie osoby, výsluchy policajtov pre orgány činné v trestnom konaní /mnohokrát mimo pracovnej doby/ a pod.

Treba tiež uviesť, že na základe zistených, evidovaných páchaných protiprávnych konaní je ich najväčšie množstvo práve spáchaných v centrálnej časti mesta, ale sem aj patrí sídlisko Majerský rad. Aj obyvatelia okrajových častí mesta, našich lazov /Kopanice, Červená Hora a pod./, očakávajú našu činnosť, hlavne prevenciu, hliadkovú službu, nakoľko aj v týchto lokalitách majú svoje problémy. S poznatkami o páchaných skutkoch najčastejšie komunikujeme a spolupracujeme príslušníkmi tunajšieho Obvodného oddelenia PZ v Krupine. To sa týka aj zabezpečovania rôznych kultúrnych, športových či iných podujatí na území nášho mesta Krupina.

Vážení poslanci, určite máte aj svoje vlastné postrehy, názory či podnety od občanov, a preto uvítam aj poslanceckú aktivitu. V rámci poslanceckého prieskumu môžete s nami stráviť čas počas nášho samotného výkonu služby, ktorý Vám istotne prinesie objektívnejšie fungovanie na samotnú prácu Mestskej polície v Krupine. Takéto oboznámenie bude viesť, aj prostredníctvom Vás, k bližšej informovanosti občanov nášho mesta.

Takisto sa tiež chcem poďakovať policajtom Obvodného oddelenia PZ v Krupine za spoluprácu v prvom polroku 2024 pri zabezpečovaní plnenia služobných úloh, či to už bolo počas konania kultúrnych či športových udalostí, pri objasňovaní protispoločenskej činnosti a plnení iných služobných úloh v meste Krupina.

Záverom uvádzam, že problémov, ktoré naše mesto trápia je veľa a samotní policajti pracujú svedomito v zmysle platných zákonov a možností samotného mesta. Veľakrát poskytujú aj právne rady pre občanov pri riešení ich problémov a to bezplatne, kde iné subjekty by si za právnu radu dali zaplatiť, takisto poskytujú informácie turistom, ktorí naše mesto navštívia. Vyslovujem poďakovanie mojim kolegom policajtom za ich pracovnú činnosť vykonanú v prvom polroku 2024, kde v mnohých prípadoch riskujú vlastný život a zdravie, pričom si uvedomujem, že ide o plnenie svojich služobných činností v prospech každého občana nášho mesta Krupina.

Je naozaj náročné naplňať všetky požiadavky, ktoré sú kladené na našu činnosť, či už zo strany samotných občanov a všetkých inštitúcií. Nie je tiež možné zabezpečiť 24 hodinovú službu a nie je možné ani veľakrát predvídať spáchanie trestnej činnosti, priestupkovosti, porušovaní VZN mesta, páchanie inej protispoločenskej činnosti, či zabezpečiť organizovanie rôznych podujatí. Optimálna predstava na čo najlepšie fungovanie Mestskej polície v Krupine, by bol personálny stav mať 6-7 policajtov a náčelník. Beriem do úvahy finančnú kondíciu mesta ako aj to, že je v záujme mesta riešiť problém s parkovaním a ďalšími záležitosťami.

Uvedené štatistické údaje budú v zmysle zákona poskytnuté pre Ministerstvo vnútra SR, teda všetky stanovené ukazovatele za rok 2024.

V Krupine, dňa 11. 09. 2024

Martin Gabera

náčelník Mestskej polície Krupina





## Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

*Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. .... / 2024  
o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest  
na území mesta Krupina.*

<b>Predkladá :</b>	<b>Ing. Norbert Kemp</b> vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
<b>Prerokované v komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované v Mestskej rade:</b>	<b>17.09.2024</b> <b>18.09.2024</b>

## Návrh na schválenie uznesenia:

### Uznesenie č. /2024-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### vydáva

Všeobecné záväzné nariadenie mesta Krupina č. ... / 2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina.

#### **Dôvodová správa k Návrhu VZN o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina:**

Z dôvodu neustáleho nárastu motorových vozidiel, v nadväznosti na nedostatok verejných parkovacích miest je potrebné začať s postupným regulovaním parkovania v meste Krupina. Jedným z najväčších nedostatkov súčasného bezplatného parkovania sú celodenné parkovania vozidiel na verejných parkoviskách, a to najmä na Námestí SNP a na Svätotrojičnom námestí, ako aj ostatných častiach CMZ, ktorými je značne obmedzované krátkodobé parkovanie obyvateľov mesta za účelom nákupov, vybavovania žiadostí na úrade, návštevy reštauračných a kaviarenských zariadení, atď. Najvhodnejšou možnosťou, ktorou bude sa zamedziť dlhodobé parkovanie je spoplatnenie parkovania primeranou sumou a v stanovenom čase.

Zónou č. I plateného parkovania sú časti miestnych ciest v centrálnej časti mesta:

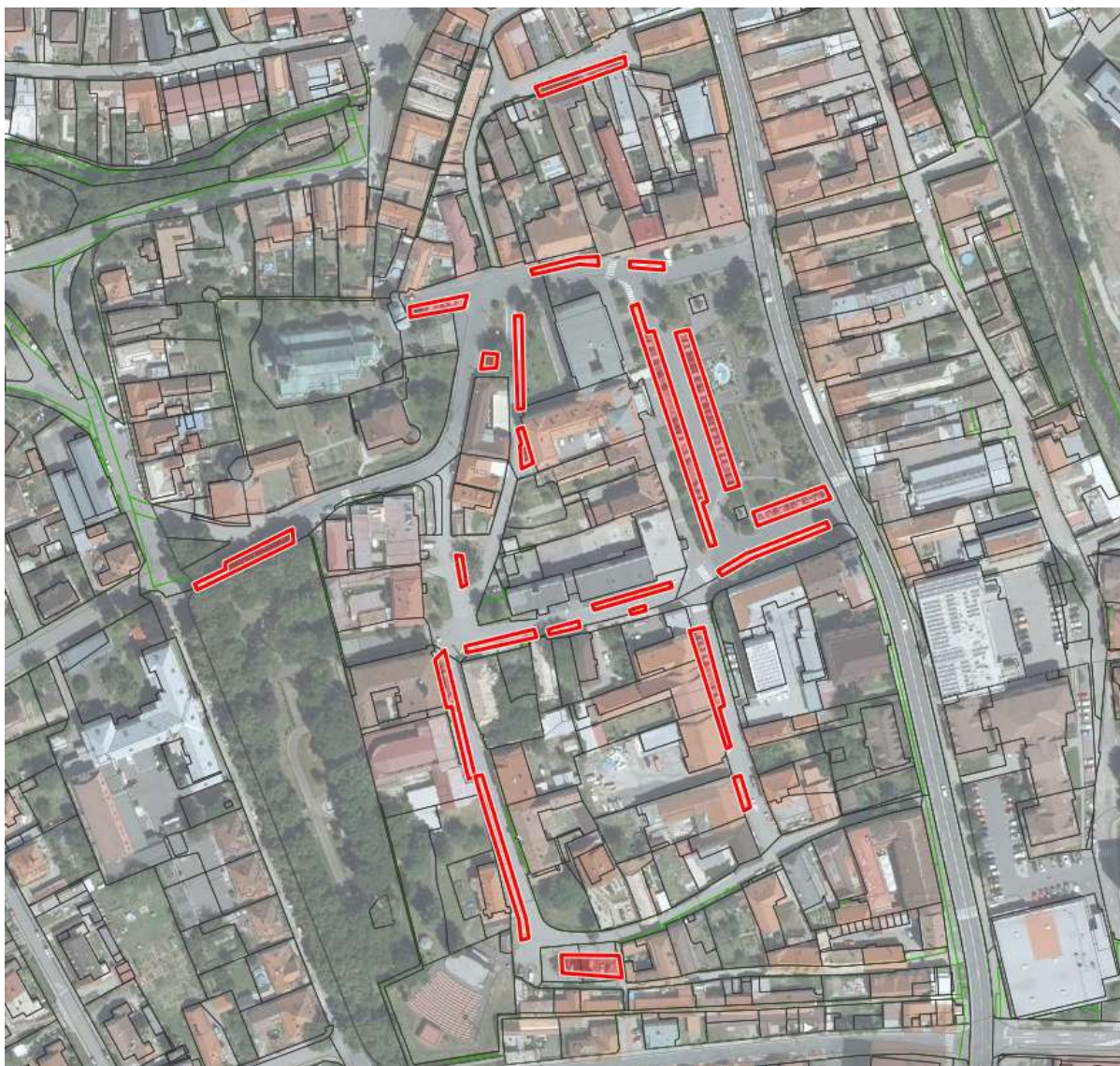
- Svätotrojičné námestie
- Bočkayho námestie
- Sládkovičova ulica
- Partizánska ulica
- Bernoláková ulica
- Námestie SNP

V zóne č. I. bude možné okrem platby v hotovosti, platobnou kartou a aplikáciou cez QR kód bude umožnené podnikateľom alebo fyzickým osobám oprávneným na podnikanie zakúpiť si prenosnú abonentskú parkovaciu kartu. K jednotlivým prevádzkam si na základe písomnej žiadosti bude môcť v mieste sídliaca prevádzka požiadať o vyhradenie parkovacích miest pre zákazníkov, resp. pre prevádzku. Takto vyhradené parkovacie miesto bude spoplatnené podľa VZN o miestnych daniach a pridelované bude v úsekoch určených mestom Krupina.

#### **Obrázok – Námestie SNP – navrhované úseky plateného parkovania:**



**Obrázok – Svätotrojičné námestie, Bočkayho námestie, Sládkovičova ulica, Partizánska ulica, Bernolákova ulica – navrhované úseky plateného parkovania:**



Zavedenie systému splateného parkovania na vybratých úsekoch bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 84/2024 zo dňa 24.04.2024.

Na základe uvedených skutočností a po zapracovaní pripomienok vznesených na zasadnutí Komisie rozvoja mesta a Mestskej rade je na Mestské zastupiteľstvo predkladaný návrh VZN v nižšie uvedenom znení.

**Odporúčanie Komisie rozvoja mesta:**

Na zasadnutí Komisie rozvoja mesta bola dohodnutá doba spoplatnenia od pondelka do piatku v čase od 08:00 do 16:00 hod. Zároveň boli členovia komisie upovedomení o potrebe menších oprav textu právničkou mesta, ktoré nemajú výrazný vplyv na celkové znenie VZN. Komisia rozvoja mesta odporúča zapracovať dohodnuté úpravy a takto upravený návrh VZN o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina predložiť na schválenie Mestskému zastupiteľstvu.



**Odporúčanie Mestskej rady:**

Na zasadnutí Mestskej rady bolo dohodnuté, že abonentom je okrem fyzických osôb aj právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo prevádzkareň zriadenú na území mesta Krupina. Zároveň boli dohodnuté zmeny v znení čl. 10 Oslobodenie od úhrady.

**Odporúčanie odd. výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča predložený návrh VZN o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina schváliť tak, ako je predložený.

**Hlasovanie:****Za:****Proti:****Zdržal sa:**

Názov materiálu	Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina č. .... / 2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina
Označenie	Návrh na pripomienkovanie
Dátum vyvesenia	09.09.2024
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	JUDr. Ela Kocková, právnik Mestského úradu Krupina
Autor	Ing. Norbert Kemp, vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Prerokované	Pracovná porada

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .... / 2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest území mesta Krupina.

**Pripomienkovanie:**

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu:  
Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu:  
[podatelna@krupina.sk](mailto:podatelna@krupina.sk), [norbert.kemp@krupina.sk](mailto:norbert.kemp@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie výstavby životného prostredia a rozvoja mesta – vedúci oddelenia

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnené a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta Krupina dňa 09.09.2024.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

## NÁVRH

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s § 6a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto

**Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina č. .... / 2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina**

### PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina (ďalej len „nariadenie“) upravuje:
  - a) vymedzenie úsekov miestnych ciest na dočasné parkovanie motorových vozidiel na území mesta Krupina,
  - b) podmienky dočasného parkovania motorových vozidiel na území mesta Krupina na určených úsekoch miestnych ciest v centre mesta v súlade s organizáciou dopravy vyplývajúcou z určeného zvislého a vodorovného dopravného značenia<sup>1</sup>,
  - c) výšku úhrady za dočasné parkovanie motorových vozidiel podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,
  - d) spôsob platenia a spôsob preukázania zaplatenia úhrady za dočasné parkovanie motorových vozidiel,
  - e) oslobodenie od povinnosti platiť úhradu za dočasné parkovanie motorových vozidiel,
  - f) podmienky prevádzky parkovacích miest.
2. Dočasné parkovanie vozidiel v určenej zóne počas vymedzenej doby je prípustné len za úhradu, ak toto nariadenie alebo osobitný predpis neustanovia inak.
3. Pre účel tohto nariadenia a dočasného plateného parkovania v zmysle tohto VZN sa stanovuje 1 zóna bližšie špecifikovaná v čl. 3 tohto nariadenia.

#### Čl. 2 Vymedzenie pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **motorovým vozidlom** je motorové vozidlo kategórie M1 s dĺžkou do 5,5 m, N1 s dĺžkou do 5,5 m<sup>3</sup>,
- b) **dočasným parkovaním** je parkovanie motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest v zóne 1. plateného parkovania na území mesta Krupina, počas vymedzenej doby (ďalej len „doba spoplatnenia“), ktoré je prípustné len za úhradu, ak toto nariadenie alebo osobitný predpis neustanovuje inak,

---

<sup>1</sup> Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení v platnom znení

<sup>2</sup> Zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 3 ods. 3 zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) **parkovacím miestom v zóne 1. plateného parkovania** je parkovacie miesto určené na dočasné parkovanie motorových vozidiel za poplatok alebo aj vyhradené pre dopravnú obsluhu verejných inštitúcií,
- d) **zónou 1. plateného parkovania** sú úseky miestnych ciest vymedzené na dočasné parkovanie motorových vozidiel na území mesta, na ktoré si zakúpili parkovací lístok, abonentnú parkovaciu kartu, alebo si predplatili vyhradené parkovacie miesto, vrátane parkovacích miest vyhradených pre dopravnú obsluhu verejných inštitúcií,
- e) **abonentným parkovacím miestom** je parkovacie miesto určené na parkovanie motorových vozidiel s platnou abonentnou parkovacou kartou viditeľne umiestnenou za čelným sklom motorového vozidla,
- f) **abonentom** je fyzická osoba, ktorá má trvalé bydlisko a právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo prevádzkareň zriadenú na území mesta Krupina,
- g) **abonentná parkovacia karta** umožňuje dočasné parkovanie motorového vozidla na všeobecne platených parkovacích miestach mimo dočasne vyhradených parkovacích miest, pričom na abonentná parkovacia karta bude vydávaná pod poradovým číslom evidovaným v databáze prevádzkovateľa priradená ku konkrétnemu abonentovi. **Abonentná parkovacia karta je prenosná. Abonentná parkovacia karta umožňuje abonentovi dočasne zaparkovať na ktoromkoľvek voľnom parkovacom mieste okrem vyhradeného parkovacieho miesta v zóne 1. plateného parkovania, ale nezaručuje jej držiteľovi voľné parkovacie miesto v uvedenej zóne,**
- h) **vyhradeným parkovacím miestom v zóne 1. plateného parkovania** je parkovacie miesto určené na parkovanie motorových vozidiel osôb, ktoré si predplatili vyhradené parkovacie miesto v zóne 1. plateného parkovania a ktoré nepodliehajú postupu podľa osobitného zákona<sup>3</sup>,
- i) **držiteľom vyhradeného parkovacieho miesta** je osoba, ktorá si predplatila vyhradené parkovacie miesto a disponuje platným dokladom o kúpe vyhradeného parkovacieho miesta v zóne plateného parkovania.

## DRUHÁ ČASŤ ZÓNA PLATENÉHO PARKOVANIA V MESTE KRUPINA

### Čl. 3 Vymedzenie zóny

1. Zónou 1. plateného parkovania sú časti miestnych ciest v centrálnej časti mesta:
  - Svätotrojické námestie,
  - Bočkayho námestie,
  - Sládkovičova ulica,
  - Partizánska ulica,
  - Bernolákova ulica,
  - Námestie SNP.
2. Grafické zobrazenie územia plateného parkovania je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia.
3. Za súčasť zón regulovaného parkovania sa nepovažujú úseky miestnych ciest vo vzťahu, ku ktorým Mesto Krupina rozhodlo podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>.
4. Dočasné parkovanie motorových vozidiel v zóne regulovaného parkovania je možné výlučne na parkovacích plochách označených dopravným značením.

---

<sup>4</sup> Zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v platnom znení

## **Čl. 4**

### **Členenie parkovacích miest**

1. Parkovacie miesta v zóne 1. sa členia na:
  - a) platené parkovacie miesta vrátane tých, na ktorých podľa príslušného značenia môže parkovať aj abonent so zakúpenou abonentnou parkovacou kartou,
  - b) platené vyhradené parkovacie miesta v zóne 1. plateného parkovania, ktoré nepodliehajú postupu podľa osobitného zákona,
  - c) vyhradené pre dopravnú obsluhu verejných inštitúcií,
  - d) vyhradené parkovacie miesta oslobodené od spoplatnenia.
2. Na platených parkovacích miestach sú počas doby spoplatnenia oprávnení parkovať abonent s abonentnou parkovacou kartou, osoby po zaplatení úhrady za dočasné parkovanie motorového vozidla prostredníctvom automatu alebo mobilnej aplikácie a osoby s predplateným vyhradeným parkovacím miestom (určuje príslušné dopravné značenie).

## **TRETIA ČASŤ**

### **PODMIENKY DOČASNÉHO PARKOVANIA**

## **Čl. 5**

### **Doba spoplatnenia dočasného parkovania**

1. Doba spoplatnenia parkovacích miest určených na dočasné parkovanie v zóne 1. plateného parkovania sa určuje nasledovne:
  - pondelok až piatok od 08:00 hod. do 16:00 hod.
  - štátne sviatky, víkendy a dni pracovného pokoja bezplatne.
2. Parkovacie miesta označené dopravným značením a vymedzené dopravnými značkami majú nepretržitú prevádzkovú dobu, t.j. sú nepretržite vyhradené pre dopravnú obsluhu verejných inštitúcií.
3. Za dočasné parkovanie motorových vozidiel mimo doby spoplatnenia, počas štátnych sviatkov, víkendov a dní pracovného pokoja schválených v Slovenskej republike sa úhrada neplatí.

## **Čl. 6**

### **Základné podmienky parkovania v zóne 1. plateného parkovania**

1. V zóne 1. plateného parkovania môžu parkovať motorové vozidlá kategórie M1 a N1 s dĺžkou do 5,5 m a kategórie L s výnimkou parkovísk, na ktorých sú označené príslušným dopravným značením parkovacie státi pre motorové vozidlá kategórie M2 a M3.
2. Motorové vozidlá kategórie M1 s dĺžkou nad 5,5 m, N1 s dĺžkou nad 5,5 m a N2 nemôžu parkovať v zóne 1. plateného parkovania. Motorovým vozidlám týchto kategórií je povolené iba zastavenie na čas nevyhnutný k naloženiu alebo vyloženiu tovarov či osôb.
3. Povinnosť zaplatiť úhradu za dočasné parkovanie sa vzťahuje na osoby používajúce motorové vozidlá (vodič) dočasne zaparkované na miestnych cestách v zóne 1. plateného parkovania (ďalej len „platiteľ úhrady“), okrem parkovacích miest oslobodených od spoplatnenia.
4. Dočasné parkovanie na miestnych cestách v rámci zóny 1. plateného parkovania sa okrem tohto VZN riadi podmienkami parkovania vyznačenými príslušným dopravným značením so spresňujúcimi údajmi<sup>5</sup> a platnou legislatívou Slovenskej republiky.

---

<sup>5</sup> Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 30/2020 Z. z. o dopravnom značení v platnom znení

## Čl. 7

### Spôsob zabezpečenia prevádzky zóny 1. plateného parkovania

1. Prevádzku parkovacích miest v zóne 1. plateného parkovania zabezpečuje Mestský bytový podnik s.r.o., Svätotrojičné námestie 20, 963 01 Krupina, IČO: 36054381 (ďalej aj „prevádzkovateľ“) na základe mandátnej zmluvy.
2. Výnos úhrad za dočasné parkovanie v zóne 1. znížený o sumu oprávnených ekonomických nákladov spojených s ich prevádzkou, a letnou a zimnou údržbou je príjmom Mestského bytového podniku s.r.o., Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina a Mesta Krupina v pomere dohodnutom v mandátnej zmluve. Výnos Mestského bytového podniku s.r.o., Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina zároveň predstavuje odplatu za prevádzkovanie parkovacích miest v zmysle mandátnej zmluvy (v súlade s § 6a ods. 3 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon v znení neskorších predpisov).
3. Výnos z úhrad za dočasné parkovanie motorových vozidiel podľa odseku 2. tohto článku sa použije výhradne na:
  - a) krytie nákladov súvisiacich s prevádzkou mestského parkovacieho systému a parkovacích miest v zóne plateného parkovania;
  - b) investície bezprostredne súvisiace s prevádzkou mestského parkovacieho systému a parkovacích miest v zóne plateného parkovania, opravu, servis, údržbu technických zariadení, informačného systému, technických prostriedkov, dopravného značenia a to aj v súvislosti so zavádzaním inovatívnych a smart riešení. Uvedeným sa nevylučuje možnosť investícií do dopravnej infraštruktúry v znení predchádzajúcej vety aj nad rámec výnosu z úhrad za dočasné parkovanie motorových vozidiel podľa odseku 2 tohto článku.
  - c) investície do dopravnej infraštruktúry mesta Krupina, ďalšej infraštruktúry s ňou súvisiacej (napr. zeleň a pod..) a ich údržby.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### ÚHRADA ZA DOČASNÉ PARKOVANIE

## Čl. 8

### Spôsob a výška úhrady za dočasné parkovanie na miestnych komunikáciách v zóne 1. plateného parkovania

1. Úhradu je možné realizovať zakúpením:
  - a) parkovacieho lístka v parkovacom automate hotovostným alebo bezhotovostným spôsobom,
  - b) parkovacieho lístka prostredníctvom mobilnej aplikácie UPay – Parkovací lístok. (EČV - evidenčné číslo motorového vozidla, )
  - c) abonentnej parkovacej karty do zóny 1. plateného parkovania,
  - d) vyhradeného parkovacieho miesta v zóne 1. plateného parkovania.
2. Výška úhrady za dočasné parkovanie na miestnych cestách (ďalej len „úhrada“) mesta Krupina v zóne 1. plateného parkovania spôsobom zakúpenia parkovacieho lístka je stanovená vo výške:
  - prvá hodina: 0,50 Eur,
  - každá ďalšia začatá hodina: 1,00 Eur,
  - celodenný parkovací lístok: 6,00 Eur,
  - abonentná parkovacia karta: 400,00 Eur/rok, v prípade, že bude abonentná karta vydaná na kratšie obdobie bude úhrada upravená pomerne,
  - vyhradené parkovacie miesto v zóne plateného parkovania - Zóna 1.: 400 Eur/rok, vo výške podľa príslušného rozhodnutia správcu dane.
3. Úhrada za zvolenú dobu parkovania parkovacím lístkom resp. prostredníctvom automatu, musí byť zaplatená bezodkladne po zaparkovaní.



4. Časovo nespotrebovaná časť úhrady sa platiteľovi úhrady nevracia, ak ďalej nie je ustanovené inak.
5. Úhrada parkovacieho lístka je viazaná na jedno evidenčné číslo vozidla, v prípade abonentnej parkovacej karty na majiteľa – abonenta.
6. Pri úhrade parkovného prostredníctvom parkovacieho automatu je vodič povinný bezodkladne po zaparkovaní motorového vozidla zakúpiť si parkovací lístok platný pre plánovanú dobu parkovania. Platiteľ úhrady je povinný pri realizácii úhrady uviesť do parkovacieho systému správne evidenčné číslo vozidla (ďalej len „EČV“), pre ktoré platí úhradu. Parkovací lístok umožňuje dočasné parkovanie motorového vozidla, ktorého EČV je totožné s EČV uvedenom na parkovacom lístku, na parkovacích miestach Prevádzkovateľa počas doby vyznačenej na tomto lístku.
7. Úhradu v parkovacom automate platiteľ úhrady realizuje podľa pokynov uvedených na parkovacom automate, resp. na jeho displeji.
8. Ak sa EČV zaparkovaného vozidla nezhoduje s EČV uvedeným na parkovacom lístku, parkovné nie je uhradené.
9. Použitie parkovacieho lístka umožňuje státie motorového vozidla na parkovacom mieste v zóne 1. po dobu vyznačenú na tomto parkovacom lístku.
10. Parkovací lístok je platný vtedy, keď je na ňom viditeľný dátum a čas označujúci minútu, hodinu, deň a mesiac) odstavenia motorového vozidla na voľnom parkovacom mieste, a zároveň je umiestnený za čelným sklom motorového vozidla na viditeľnom mieste tak, aby bolo možné z neho pri kontrole zistiť požadované údaje o parkovaní a to aj v neprítomnosti vodiča, ak nie je možné overiť parkovací lístok cez mobilnú aplikáciu.
11. Držiteľ abonentnej karty je povinný pri zaparkovaní v zóne 1. abonentnú kartu umiestniť za čelným sklom motorového vozidla na viditeľnom mieste tak, aby bolo možné vykonať kontrolu oprávnenosti parkovania.

## Čl. 9

### Doklad o zaplatení úhrady

1. Dokladom o zaplatení úhrady je:
  - a) platný parkovací lístok, zaplatený v hotovosti, bezhotovostným prevodom alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie,
  - b) platná abonentná parkovacia karta,
  - c) doklad o zaplatení vyhradeného parkovacieho miesta.
2. Parkovací lístok umožňuje dočasné parkovanie motorového vozidla na platenom parkovacom mieste a to po dobu vyznačenú na tomto lístku.
3. Abonentná parkovacia karta umožňuje dočasné parkovanie motorových vozidiel v zóne 1. plateného parkovania, na ktoromkoľvek voľnom parkovacom mieste, mimo vyhradeného parkovacieho miesta a to po dobu platnosti vyznačenej na abonentnej parkovacej karte.
4. Doklad o zaplatení vyhradeného parkovacieho miesta umožňuje dočasné parkovanie motorových vozidiel v zóne 1. plateného parkovania na konkrétnom parkovacom mieste označenom v príslušnom doklade.

## Čl. 10

### Oslobodenie od úhrady

Od úhrady za dočasné parkovanie motorových vozidiel sú oslobodené motorové vozidlá:

- a) ktoré prepravujú osobu, ktorá je držiteľom parkovacieho preukazu<sup>6</sup> osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP), ak toto motorové vozidlo dočasne parkuje na vyhradenom parkovacom mieste označenom zvislým dopravným značením a so symbolom pre osoby so zdravotným postihnutím a zároveň držiteľa preukazu splnia podmienku uvedenú v bode 2 tohto článku. Držiteľ preukazu ŤZP preukazuje oslobodenie od úhrady parkovacím preukazom ŤZP.
- b) motorové vozidlá osôb poverených výkonom sobášiaceho a matriky parkujúce na parkovisku počas svadobného obradu,
- c) motorové vozidlá s udelenou výnimkou na základe všeobecne záväzných právnych predpisov, pri splnení podmienok určených všeobecne záväznými právnymi predpismi pre zastavenie a státie na parkovisku bez úhrady parkovného
- d) služobné vozidlá orgánov Policajného zboru Slovenskej republiky, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, ozbrojených síl a zborov Slovenskej republiky, Mestskej polície Krupina pri vykonávaní svojej činnosti a plnení úloh,
- e) služobné vozidlá záchranej zdravotnej služby<sup>7</sup>, pri služobnom výkone a vozidlá Hasičského a záchranného zboru pri služobnom výkone a vozidlá poskytujúce prepravnú službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pri služobnom výkone,
- f) služobné vozidlá mesta Krupina a jeho organizácií pri služobnom výkone a vozidlá zmluvných spoločností mesta Krupina pri zabezpečovaní komunálnych služieb,
- g) vozidlá pohotovostných alebo havarijných služieb pri služobnom výkone,
- h) vozidlá zmluvných partnerov mesta Krupina pred MsÚ v čase poskytovania služby na vyhradených miesta pre MsÚ,
- i) vozidlá oprávnených osôb vykonávajúcich činnosť pre mesto v čase účasti na MsZ a príslušných komisiách sú oprávnení parkovať na voľnom parkovacom mieste kdekoľvek v zóne 1. okrem vyhradených parkovacích miest, pričom uvedené sa netýka vyhradených parkovacích miest pre zamestnancov mesta Krupina,
- j) vozidlá zamestnancov mesta v zóne 1. plateného parkovania budú oslobodené (čiastočne oslobodené) od úhrady parkovného v zmysle prevádzkového poriadku prevádzkovateľa, pričom tieto miesta vyhradené pre zamestnancov budú označené dopravnou značkou.

## PIATA ČASŤ

### Čl. 11

#### Všeobecné podmienky pre vydanie parkovacej karty

1. Prevádzkovateľ môže vydať fyzickej alebo právnickej osobe abonentné parkovacie karty (ďalej len parkovacia karta) podľa tohto nariadenia na základe písomne alebo ústne podanej žiadosti na predajnom mieste prevádzkovateľa a po predložení nasledovných dokladov k nahliadnutiu :
  - a) občiansky preukaz,
  - b) výpisom zo živnostenského alebo obchodného registra SR.
2. Prevádzkovateľ môže vydať fyzickej alebo právnickej osobe abonentné parkovacie karty podľa tohto nariadenia na základe žiadosti cez webovú aplikáciu. Žiadateľ zadá v aplikácii svoju e-mailovú adresu, po jej overení cez notifikačný e-mail následne prebehne samotná registrácia, kde si vyplní svoje údaje. Následne odošle registráciu do interného portálu, ktorý spravuje prevádzkovateľ parkovania v meste Krupina a priloží prílohy podľa požiadaviek uvedených v aplikácii. Užívateľ parkovacej karty požiadava o vydanie novej parkovacej karty v dostatočnom predstihu a za rovnakých podmienok ako pri vydaní prvej parkovacej karty.
3. Žiadateľom o vydanie abonentnej parkovacej karty môže byť v prípade smrti vlastníka motorového vozidla zapísaného v technickom preukaze pred právoplatným ukončením dedičského

---

<sup>6</sup>4 § 44 zák. č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 17 zák. č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

konania potenciálny dedič motorového vozidla. K žiadosti o vydanie parkovacej karty, ktorú je v tomto prípade možné vybaviť výlučne osobne v Mestskom bytovom podniku, s.r.o. so sídlom na Svätotrojčnom námestí č. 20 v Krupine, žiadateľ okrem náležitostí uvedených v tomto nariadení je povinný predložiť aj písomné čestné vyhlásenie, ktoré musí obsahovať najmä tieto náležitosti:

- a) vyhlásenie, že žiadateľ je potenciálnym dedičom motorového vozidla, pre ktoré má byť parkovacia karta vydaná,
  - b) spisovú značku dedičského konania vedeného po vlastníčkovi motorového vozidla, označenie súdu, ktorý dedičské konanie vedie,
  - c) vyhlásenie, že dedičské konanie podľa písm. b) nebolo ku dňu podania žiadosti o vydanie parkovacej karty právoplatne ukončené,
  - d) v prípade ak sú v okruhu dedičov okrem žiadateľa ďalšie osoby aj čestné vyhlásenie žiadateľa, že všetci ostatní potenciálni dedičia súhlasia s vydaním abonentnej parkovacej karty pre žiadateľa. Podpis žiadateľa na čestnom vyhlásení musí byť úradne osvedčený.
4. Užívateľ abonentnej parkovacej karty požiada o vydanie novej abonentnej parkovacej karty v dostatočnom predstihu a za rovnakých podmienok ako pri vydaní prvej abonentnej parkovacej karty v prípade jej zničenia alebo straty.
  5. O počte vydaných abonentných kariet na jedného abonenta rozhodne prevádzkovateľ podľa kapacitných možností, resp. podľa prevádzkového poriadku plateného parkovania v zóne 1.

## Čl. 12

### Zrušenie platnosti abonentnej parkovacej karty

1. Držiteľ abonentnej parkovacej karty môže požiadať prevádzkovateľa o zrušenie platnosti abonentnej parkovacej karty, a to ku konkrétnemu dátumu.
2. Prevádzkovateľ zruší platnosť abonentnej parkovacej karty, ak sa zistí, že neboli splnené podmienky pre jej vydanie.
3. Prevádzkovateľ zruší platnosť abonentnej parkovacej karty, ak došlo k zániku skutočností rozhodujúcich pre vydanie a platnosť abonentnej parkovacej karty.
4. V prípade zmeny nariadenia je prevádzkovateľ oprávnený zrušiť platnosť abonentnej parkovacej karty vydanéj pred zmenou tohto nariadenia, najmä ak podľa zmeneného nariadenia dôjde k zániku abonentnej parkovacej karty alebo držiteľ abonentnej parkovacej karty prestane spĺňať podmienky na vydanie parkovacej karty. Prevádzkovateľ oznámi držiteľovi abonentnej parkovacej karty informáciu o zrušení platnosti abonentnej parkovacej karty najmenej 30 dní vopred.

## ŠIESTA ČASŤ

### Čl. 13

#### Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnená vykonávať Mestská polícia Krupina.
2. Sankcie za porušenie tohto nariadenia upravujú osobitné predpisy<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

## Čl. 14 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Týmto nariadením nie sú dotknuté práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vyplývajúce z iných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení Mesta Krupina.
2. Podrobnosti podmienok plateného parkovania v zóne 1. upraví prevádzkovateľ v prevádzkovom poriadku plateného parkovania.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto nariadenia je Príloha č. 1 Grafický plán zóny plateného parkovania.
4. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Krupine, dňa ..... a nadobúda účinnosť dňa 1.1. 2025.

### Príloha č.1 : Grafický plán zóny plateného parkovania



## Návrh na schválenie uznesenia:

### Uznesenie č. .../2024-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .. /2024 o miestnych daniach, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 11/2022 o miestnych daniach.

#### Dôvodová správa:

Mesto Krupina predkladá do Komisie rozvoja mesta návrh VZN o miestnych daniach. V uvedenom návrhu Mesto Krupina navrhuje zvyšovanie miestnych daní nasledovne:

#### **Pes**

- intravilán RD pri sadzbe: 10 € – 475 ks – 4 615 € (rok 2024)  
12 € – 475 ks – 5 532 € (rok 2025 – návrh)
- extravilán RD pri sadzbe: 5 € – 391 ks – 1 924 € (rok 2024)  
6 € – 391 ks – 2 310 € (rok 2025 – návrh)
- byty pri sadzbe: 50 € – 66 ks – 3 050 € (bez zmeny)

Pes spolu rok 2024: 9 589 €

Pes spolu rok 2025: 10 892 €

#### **Parkovanie**

- rok 2024: 57 rozhodnutí pri sadzbe 0,057 €/m<sup>2</sup>/deň – 10 917 €
- rok 2025: 57 rozhodnutí pri sadzbe 0,1042 €/m<sup>2</sup>/deň – 22 493 € (predpokladaná suma na rok 2025 bude vyššia podľa rozhodnutí vydaných za trvalé parkovanie v Zóne I.

#### **Exteriérové sedenie:**

- rok 2024: 6 rozhodnutí pri sadzbe 0,10 €/m<sup>2</sup>/deň - 2 830 €
- rok 2025: 6 rozhodnutí pri sadzbe 0,12 €/m<sup>2</sup>/deň - 3 403 €

#### **Ubytovanie:**

- rok 2023: pri sadzbe 0,50 €/osoba/prenocovanie – 2 849,50 € (5 699 prenocovaní)
- rok 2024: (I.- II. štvrt'rok) - pri sadzbe 0,50 €/osoba/prenocovanie – 1 111€ (2 222 prenocovaní)
- rok 2025: pri sadzbe 1,50 €/osoba/prenocovanie – 6 666 € (4 444 prenocovaní)



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2024 o miestnych daniach, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 11/2022 o miestnych daniach
Označenie	Návrh na pripomienkovanie do komisie
Dátum vyvesenia	09.09.2024
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing. Katarína Slúková, ekonómka mesta
Autor	Monika Plevová
Prerokované	

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa VZN Mesta Krupina č. 11/2022 o miestnych daniach.

**Pripomienkovane:**

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: [katarina.slukova@krupina.sk](mailto:katarina.slukova@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správa daní a poplatkov

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o miestnych daniach

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 582 / 2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady **v y d á v a**

## **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. /2024 o miestnych daniach**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

##### **§ 1**

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zavádza tieto miestne dane:
  - a) **daň za psa**
  - b) **daň za užívanie verejného priestranstva**
  - c) **daň za ubytovanie**

### **Článok 2**

#### **Daň za psa**

##### **§ 2**

##### **Predmet dane**

- 1) Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou alebo právnickou osobou na území mesta Krupina.
- 2) Predmetom dane za psa nie je :
  - a) pes chovaný na vedecké účely a výskumné účely,
  - b) pes umiestnený v útulku zvierat,
  - c) pes so špeciálnym výcvikom, ktorého vlastní alebo používa držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom
- 3) V prípade pochybností o veku psa predloží vlastník alebo držiteľ psa potvrdenie o veku psa od veterinárneho lekára.

##### **§ 3**

##### **Daňovník**

Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je :

- a) vlastníkom psa alebo
- b) držiteľom psa, ak sa nedá preukázať, kto psa vlastní

##### **§ 4**

##### **Základ dane**

Základom dane je počet psov.

##### **§ 5**

##### **Sadzba dane**

Sadzba dane za jedného psa a kalendárny rok je **50 €**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o miestnych daniach

**§ 6**  
**Zníženie dane**

- a) ročná sadzba dane podľa § 5 pre psa chovaného alebo držaného nepretržite v obci okrem bytových domov je znížená o 38 € = **daň za psa je 12 €**
- b) ročná sadzba dane podľa § 5 pre psa chovaného alebo držaného nepretržite v jednotlivých častiach obce určených v zmysle prílohy č. 1 k VZN je znížená o 44 € = **daň za psa je 6 €**

**§ 7**  
**Vznik a zánik daňovej povinnosti**

Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom pes prestal byť predmetom dane.

**Článok 3**

**Daň za užívanie verejného priestranstva**

**§ 8**  
**Predmet dane**

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je osobitné užívanie verejného priestranstva. Verejným priestranstvom mesta Krupiny sú všetky priestranstvá v jej katastrálnom území okrem tých, ktoré sú vo vlastníctve fyzických a právnických osôb, alebo pri ktorých sú fyzické osoby a právnické osoby ich správcami, alebo časť ktorú mesto Krupina prenajalo. K nim patria najmä cesty, miestne komunikácie chodníky, námestia, parkoviská, mestské sady, parky, záhrady, trávnaté plochy, plochy verejnej zelene, športoviská a pod.

**§ 9**  
**Daňovník**

Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá verejné priestranstvo užíva.

**§ 10**  
**Základ dane**

Základom dane za užívanie verejného priestranstva je výmera užívaného verejného priestranstva v m<sup>2</sup>.

**§ 11**  
**Sadzba dane**

Správca dane určuje sadzby dane za osobitné užívanie verejného priestranstva takto:

- 1) **umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb - 1 €/m<sup>2</sup>/deň**  
(prezentácia služieb a výrobkov, poskytovanie služieb a pod. )
- 2) **umiestnenie stavebného zariadenia - 0,10 €/m<sup>2</sup>/deň**  
(lešenia, zariadenia staveniska, skládky stavebného materiálu a pod.)
- 3) **umiestnenie predajného zariadenia – 5 €/m<sup>2</sup>/deň**
- 4) **zariadenia cirkusu – 0,02 €/m<sup>2</sup>/deň**
- 5) **umiestnenie lunaparku a iných atrakcií - 0,02 €/m<sup>2</sup>/deň**
- 6) **umiestnenie skládky tuhých palív - 0,15 €/m<sup>2</sup>/deň**  
(po uplynutí piateho dňa odo dňa umiestnenia skládky)
- 7) **trvalé parkovanie vozidla mimo stráženého parkoviska:**
  - I. zóna – 0,1142 €/m<sup>2</sup>/deň**  
ulice: Bernolákova, Partizánska, Sládkovičova, Svätotrojičné námestie, Bočkayho námestie, Námestie SNP,
  - II. zóna – 0,1042€/m<sup>2</sup>/deň**  
ulice: Fraňa Kráľa, Hviezdoslavova, J.Špitzyera, M.R.Štefánika, Majerský rad, Malinovského, Školská, Železničná



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o miestnych daniach

O vyhradenie parkovacieho miesta požiada fyzická alebo právnická osoba písomnou žiadosťou Mesto Krupina, oddelenie výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta.

Mesto Krupina pridelí parkovacie miesto v súlade s parkovacími zónami určenými pre jednotlivé ulice.

**8) exteriérové sedenie (terasy, párty stoly a pod.) ktoré sú súčasťou prevádzok obchodu a služieb - 0,12 €/m<sup>2</sup>/deň.**

Na užívanie verejného priestranstva pre exteriérové sedenie musí byť vydané rozhodnutie mesta Krupina oddelením výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta.

**§ 12**

**Oslobodenie od dane za užívanie verejného priestranstva**

Od dane je oslobodené užívanie verejného priestranstva:

- a) za kultúrnu a športovú akciu usporiadanú na verejnom priestranstve bez vstupného alebo akciu, ktorej celý výťažok je určený na charitatívne a verejnoprospešné účely,
- b) za umiestnenie zariadenia ekologického charakteru na zber separovaného odpadu a druhotných surovín (kontajnery a pod.) a za umiestnenie zberných nádob na komunálny odpad,
- c) za umiestnenie stavebného zariadenia (lešenia, zariadenia staveniska, skládky stavebného materiálu ...) po dobu na ktorú udelilo súhlas odd. ŽVP a RR MsÚ Krupina, avšak nie dlhšie ako 365 dní za obdobie 3 rokov.

**§ 13**

**Vznik a zánik daňovej povinnosti**

- 1) Daňová povinnosť vzniká dňom začatia osobitného užívania verejného priestranstva a zaniká dňom skončenia osobitného užívania verejného priestranstva.
- 2) Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane, najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti. Daňovník je povinný predložiť oddeleniu daní rozhodnutie o povolení osobitného užívania verejného priestranstva vydaného oddelením výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta pri tých spôsoboch užívania osobitného priestranstva, kde to toto nariadenie určuje, v ostatných prípadoch povolí osobitné využitie verejného priestranstva pracovník správcu dane pri ohlasovaní osobitného využitia verejného priestranstva.
- 3) Ak daňová povinnosť zanikne a daňovník oznámi túto skutočnosť správcovi dane do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti, správca dane vráti pomernú časť dane za zostávajúce dni, za ktoré bola daň zaplatená.

Nárok na vrátenie pomernej časti dane zaniká, ak daňovník v uvedenej lehote zánik daňovej povinnosti neoznámí.

**§ 14**

**Platenie dane**

Správca dane vyrubí daň rozhodnutím. Vyrubená daň je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

**Článok 4**

**Daň za ubytovanie**

**§ 15**

**Predmet dane a daňovník**

- 1) Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie podľa § 754 až 759 OZ v ubytovacom zariadení, ktorým je hotel, motel, hotel, hostel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, turistická ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely.
- 2) Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.

**§ 16**

**Základ dane**

Základom dane je počet prenocovaní.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o miestnych daniach

**§ 17**  
**Sadzba dane**

Sadzba dane je 1,50 € na osobu a prenocovanie.

**§ 18**  
**Platiteľ dane**

- 1) Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.
- 2) Platiteľ dane je povinný registrovať sa do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti.
- 3) Platiteľ dane je povinný viesť písomnú evidenciu o počte osôb a prenocovaní za sledované obdobie. Daň za ubytovanie prevádzkovateľ vyberá v hotovosti v eurách.
- 4) O zaplatení dane prevádzkovateľ vypíše príjmový pokladničný doklad s predpísanými náležitosťami.
- 5) Platiteľ dane je povinný do 15 dní po skončení každého štvrťroka:
  - predložiť správcovi dane na kontrolu evidenciu
  - vypočítať výšku dane za obdobie predchádzajúceho štvrťrok
- 6) Výšku dane oznámi písomne na tlačive vydanom správcovi dane.
- 7) Ak príde k zmenám na daňovej povinnosti alebo táto povinnosť zanikne, je platiteľ povinný nové skutočnosti oznámiť správcovi dane do 15 dní odo dňa ich vzniku.

**§ 19**  
**Platenie dane**

- 1) Daň za ubytovanie sa platí na účet správcu dane č. ú. SK38 0200 0000 0036 3772 2557, vedený v pobočke banky VÚB a.s., alebo v hotovosti v pokladni MsÚ Krupina.
- 2) Daň za ubytovanie je splatná bez vyrubenia do 15 dní po skončení štvrťroka podľa oznámenia.
- 3) Platiteľ je pri platbe povinný uviesť desaťmiestny variabilný symbol v tvare 1330060xnn, pričom prvých 6 číslic 133006 označujú druh miestnej dane, x označuje kalendárny štvrťrok za ktorý platiteľ odvádza daň a nn označuje kalendárny rok.

**§ 20**  
**Spoločné a záverečné ustanovenie**

- 1) Na vznik alebo na zánik poplatkovej povinnosti je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia ak toto VZN neustanovuje inak.
- 2) Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení O miestnych daniach dňa 25.09.2024, uznesením č. .../2024.
- 3) Zároveň sa ruší VZN č. 11/2022 o miestnych daniach.

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2025.

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

Deň vyvesenia: 09.09.2024  
Deň zvesenia:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o miestnych daniach

**Príloha č. 1**

Zoznam jednotlivých častí obce:

Bebrava  
Brezová  
Briač  
Červená Hora  
Čierne blato  
Dolné Kopanice  
Dorkovička  
Dráhy  
Fitzberg  
Gubáň  
Havran  
Holý Vrch  
Horné Kopanice  
Hozník  
Husársky most  
Kamenný kríž  
Kňazova dolina  
Kukučka  
Lánička  
Líška  
Môlkňa  
Nová Hora  
Odrobinovo pole  
Okrúhla Hora  
Pijavice  
Poloma  
Peter  
Stará Hora  
Starý háj  
Široké Lúky  
Šváb  
Tanistravár  
Tepličky  
Tvôľ  
Vĺčok  
Žobrák

## **Mestské zastupiteľstvo v Krupine.**

---

### **Návrh na schválenie uznesenia:**

#### **Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **v y d á v a**

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č..... /2024 o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a trhový poriadok

#### **Dôvodová správa**

Mesto Krupina navrhuje v predložennom návrhu VZN o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach riešiť:

- zvýšenie poplatkov - upravuje Cenník na prenájom predajného miesta na príležitostných trhoch zvýšením poplatkov
- spôsob a termín doručenia prihlášky na jarmok
- upravuje čas predaja na príležitostných trhoch navrhuje predĺžiť od 6.00- 20.00 hod. / bolo do 18.00 hod./
- spôsob úhrady za predaj na trhovách miestach – doplnenie č.úctu v tvare IBAN
- doplnenie trhového miesta vo VZN - Amfiteáter V.Polonyiho



Názov materiálu	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č.../2024, o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a trhový poriadok
Označenie	Návrh VZN
Dátum vyvesenia	6.09.2024
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Autor	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Návrh prerokovaný:	V Komisii rozvoja 17.9.2024 V MsR dňa 18.9.2024

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. .../2024 o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a trhový poriadok

**Pripomienkovanie:**

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: [skolstvo@krupina.sk](mailto:skolstvo@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 06.09.2024.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a dodatkov s použitím zákona č. 178/1998 Zb. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva

## NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2024

### O PODMIENKACH PREDAJA VÝROBKOV A POSKYTOVANIA SLUŽIEB NA TRHOVÝCH MIESTACH A TRHOVÝ PORIADOK

#### Čl. I.

##### Úvodné ustanovenia

Všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach, úlohy mesta pri zriaďovaní a povoľovaní trhovách miest, povinnosti fyzických osôb a právnických osôb pri predaji výrobkov a poskytovaní služieb na trhovách miestach (ďalej len „trhový poriadok“).

#### Čl. II.

##### Trhové miesta na území mesta Krupina, druh, obdobie a rozsah príležitostných trhov

Mesto Krupina na území mesta zriaďuje trhové miesto a určuje ho ako priestranstvo trhoviska - tržnice a príležitostného trhu:

##### 1. Trhové miesto pre ambulatný predaj

Stálym trhovým miestom je verejné, kryté zariadenie trvalo účelovo určené na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na prenosných predajných zariadeniach v meste Krupina:

**Mestská tržnica** – Svätotrojičné nám č. 19, ktorá je vlastníctvom mesta Krupina, v nájme Mestského bytového podniku, s.r.o. v Krupine, Svätotrojičné nám. 20, 963 01 Krupina a v podnájme v zmysle platnej Zmluvy o podnájme nebytového priestoru, ktorý podnájomca je zároveň prevádzkovateľom mestskej tržnice ako jej správca.

##### 2. Meno, priezvisko a adresa bydliska správcu stáleho trhoviska:

Miroslav Bukovčan, Obrancov mieru 704, Pliešovce

##### 3. Príležitostné trhy

Pre príležitostné trhy, ktoré sa konajú v Dňoch mesta a pri príležitosti sezónnych alebo výročných trhov, rôznych kultúrnych a športových podujatí sú určené nasledovné verejné priestranstvá v meste Krupina, ktorých prevádzkovateľom je Mesto Krupina v konkrétnom rozsahu, podľa určenia prevádzkovateľa konkrétneho príležitostného trhu:

- **Svätotrojičné námestie**
- **Ulica Partizánska**
- **Ulica Sládkovičova**
- **Amfiteáter V. Polonyiho**
- **Bočkayho námestie.**

Všetky príležitostné trhy - vianočné trhy, trhy v Dňoch mesta, jesenný a gazdovský jarmok a iné, sa konajú na vyššie uvedených verejných priestranstvách uvedených ulíc mesta so zabratím príslušného priestranstva podľa rozsahu jarmoku.

### Čl. III.

#### Podmienky predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach

1. Na stálom trhovom mieste – tržnici, môžu na základe povolenia správcu trhoviska a na príležitostných trhoch na základe povolenia prevádzkovateľa trhovníci predávať výrobky a poskytovať služby:

- a) fyzické osoby a právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa osobitných predpisov (napr. Živnostenský zákon, Obchodný zákonník),
- b) osoby, u ktorých sa nevyžaduje živnostenské oprávnenie alebo zápis v obchodnom registri v prípade predaja poľnohospodárskych prebytkov z vlastnej rastlinnej alebo živočíšnej produkcie, lesných plodín, čečiny, ovocia, zeleniny, zemiakov, zeleninových a kvetinových sadeníc, kvetov, stromčekov a okrasných kríkov a to:
  - ba) samostatne hospodáriaci roľníci (na základe Osvedčenia SHR vydaného na podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov v platnom znení),
  - bb) fyzické osoby predávajúce rastlinné a živočíšne výrobky z vlastnej pestovateľskej alebo chovateľskej činnosti alebo lesné plodiny a čečinu, na základe povolenia vlastníka lesa,
  - bc) autori ľudových umeleckých predmetov bez podnikateľského oprávnenia v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. - Autorský zákon a výrobcovia podomácky vyrobených alebo spracovaných drobných výrobkov z dreva, prútia, bavlny, peria, kvetov, čečiny, kovu a pod., ktorých výroba nepodlieha živnostenskému oprávneniu,
  - bd) občania predávajúci vlastné použité výrobky v primeranom množstve medzi sebou.

2. Potraviny, pri predaji ktorých musia byť splnené podmienky stanovené osobitnými predpismi :

- a) malé množstvo prvotných produktov živočíšneho pôvodu, ktorými sú produkty akvakultúry (ryby), surové mlieko, vajcia a včelí med, mäso z hydiny a domácich králikov môže predávať len prvovýrobca, ktorý vykonáva prvovýrobu a je na túto činnosť zaregistrovaný príslušnou veterinárnou a potravinovou správou – nariadenie vlády SR č. 360/2011, ktorým sa ustanovujú hygienické požiadavky na predaj a dodávanie malého množstva prvotných produktov rastlinného a živočíšneho pôvodu a dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov konečnému spotrebiteľovi a iným maloobchodným prevádzkárňam (ďalej len „NV SR č. 360/2011“),
- b) včelí med - nesmie byť vystavený pôsobeniu priameho slnečného žiarenia. Med musí byť okrem údajov ustanovených v osobitnom predpise, ktorým je VYHLÁŠKA Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja Slovenskej republiky č. 127/2012 z 29.marca 2012 o označovaní potravín označený aj údajmi o mene a priezvisku prvovýrobca, ak ide o fyzickú osobu, alebo o obchodnom mene, ak ide o prvovýrobca, ktorý je fyzickou osobou – podnikateľom, alebo o obchodnom mene prevádzkovateľa potravinárskeho podniku, ak ide o prvovýrobca, ktorý je právnickou osobou; adrese zaregistrovanej prevádzkarne alebo držiteľovi včelstiev; pôvode medu; dátume balenia.
- c) vajcia – povolený je len predaj čerstvých slepačích vajec. Netriedené vajcia v mieste predaja konečnému spotrebiteľovi na trhovom mieste označiť štítkom alebo výveskou s uvedením dobre viditeľnej a ľahko čitateľnej informácie o tom, že ide o netriedené vajcia priamo z prvovýroby, o mene a priezvisku prvovýrobca, adrese zaregistrovanej prevádzkarne alebo chovu. V mieste predaja vajec prvovýrobca označí voľne uložené vajcia aj informáciou o dátume alebo o období znášky vajec a o dátume ich minimálnej trvanlivosti ako aj o spôsobe skladovania formou odporúčania spotrebiteľovi držať a uchovávať vajcia po nákupe v chlade. Vajcia nemožno vopred baliť do spotrebiteľských obalov a konečnému spotrebiteľovi sa musia ponúkať na predaj ako voľne uložené. Predávajúci môže v prítomnosti kupujúceho konečného spotrebiteľa a na jeho žiadosť vložiť vajcia do ním prineseného obalu alebo do iného suchého, čistého a nepoužitého obalu. Vajcia sa nesmú pred predajom konečnému spotrebiteľovi chladiť na teplotu nižšiu ako + 5°C .
- d) trhové konzumné ryby - môžu byť ponúkané len vo zvlášť vyhradenom priestore za podmienok stanovených orgánmi veterinárnej správy,
- e) huby - možno predávať len na základe osvedčenia o odbornej spôsobilosti. Nie je možný predaj pokrájaných alebo sušených húb,
- f) malé množstvo prvotných produktov rastlinného pôvodu môže predávať len prvovýrobca, ktorý vykonáva prvovýrobu a je na túto činnosť zaregistrovaný príslušnou veterinárnou a potravinovou správou –NV SR č. 360/2011,
- g) mlieko a mliečne výrobky (syry, jogurty a ostatné výrobky z mlieka) - je povolený predaj len z chladiaceho zariadenia, pri dodržaní teplotných podmienok na ich uchovávanie na mieste predaja a NV SR č. 360/2011,
- h) mäso a mäsové výrobky - predaj môže byť uskutočnený len z automobilov určených na uvedený predaj (povolenie vydávajú príslušné orgány verejného zdravotníctva). Predaj je povolený pri dodržaní teplotných požiadaviek na ich uchovávanie na mieste predaja. Podľa § 3 ods. 7 vyhlášky č. 423/2012 je možné predávať mäso( jatočných zvierat a jatočných králikov) len balené v pojazdných predajniach, ktoré spĺňajú podmienky podľa osobitného predpisu (nariadenie (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29.apríla 2004 o hygiene potravín v platnom znení -príloha II, kapitola III)
- i) ďalšie potraviny (pekárske výrobky, cukrovinky a pod.) možno predávať pri dodržaní požiadaviek Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z

12.apríla 2006 č. 28167/2007- OL, ktorým sa vydáva hlava Potravinového kódexu Slovenskej republiky upravujúca všeobecné požiadavky na konštrukciu, usporiadanie a vybavenie potravinárskych prevádzkarní a niektoré osobitné požiadavky na výrobu a predaj tradičných potravín a na priame dodávanie malého množstva potravín a Nariadenia (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29.apríla 2004 o hygiene potravín v platnom znení Príloha II, kapitola III. Potraviny musia byť označené v zmysle platnej legislatívy.

3. Ostatné podmienky, ktoré platia pri predaji výrobkov na trhovách miestach:

- a) fyzické a právnické osoby predávajúce na trhovom mieste sú povinné dodržiavať hygienické a veterinárne predpisy, nariadenia v oblasti obchodu, ochrany spotrebiteľa, cien a poplatkov a všetky ostatné súvisiace predpisy a umožniť kontrolu oprávnených osôb a podriaďiť sa jej výsledkom,
- b) tovar ponúkaný na predaj musí byť neškodný, musí mať predpísanú alebo schválenú akosť, ak je záväzne ustanovená alebo vyplýva z osobitných predpisov, ponúkaný tovar musí byť v akosti uvádzanej predávajúcim,
- c) zelenina, zemiaky a lesné plody musia byť očistené, zbavené hlíny a zvädnutých častí, ovocie musí byť akostne roztriedené a počas predaja uložené v debnách, košoch, prípadne vyložené na zákazníkovi dostupnom mieste,
- d) predávajúci je povinný na požiadanie poskytnúť orgánu dozoru vzorku predávaného tovaru na kontrolu zdravotnej neškodnosti a akosti,
- e) používať elektronickú registračnú pokladňu podľa osobitných predpisov (zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní),
- f) predaj ovocia a zeleniny sa môže vykonávať kým vonkajšia denná teplota neklesne pod 0°C.

#### Čl.IV.

##### **Povinnosti predávajúcich fyzických a právnických osôb na trhovách miestach**

1. Predávajúci na trhovách miestach je povinný:

- a) označiť svoje predajné zariadenie menom fyzickej alebo právnickej osoby, obchodným názvom, sídlom, menom zodpovedného vedúceho,
- b) predávať len na predajnom mieste, ktoré má určené mestom,
- c) dodržiavať hygienické, veterinárne a bezpečnostné predpisy v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- d) uvádzať o predávanom tovare len pravdivé údaje, riadne informovať o vlastnostiach predávaných výrobkov a s ohľadom na povahu výrobku oboznámiť kupujúceho s návodom na obsluhu a zvláštnymi technickými pravidlami a v prípadoch ustanovených zákonom riadne vyplniť záručný list,
- e) vysporiadať reklamácie spotrebiteľov podľa platných predpisov,
- f) pri dočasnom uzavretí prevádzkarne na mieste, kde je uvedená predajná doba označiť začiatok a koniec uzavretia,
- g) predávať výrobky v správnej hmotnosti, miere alebo množstve a umožniť kupujúcemu prekontrolovať si správnosť týchto údajov,
- h) dodržiavať podmienky pre predaj zdravotne neškodného tovaru,
- ch) používať elektronickú registračnú pokladnicu podľa osobitných predpisov,
- i) zreteľne označiť predávané výrobky a poskytované služby cenou a akostnou triedou, zabezpečiť predaj v súlade s cenovými predpismi a ceny správne účtovať,
- j) umožniť orgánom dozoru vykonanie kontroly dodržiavania stanovených podmienok predaja tovaru a podriaďiť sa rozhodnutiam kontrolného orgánu,
- k) potraviny musia byť označené v štátnom jazyku v zmysle zákona č.152/1995 Z. z. o potravinách
- l) na požiadanie správcu trhoviska alebo orgánu dozoru predložiť potrebné platné doklady, podľa charakteru predaja:
  1. doklad o oprávnení na podnikanie, povolenie na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na trhovom mieste a preukaz totožnosti,
  2. povolenie na užívanie predajného zariadenia a doklad o zaplatení nájomného za predajné zariadenie alebo predajnú plochu alebo doklad o zaplatení vstupného na príležitostných trhoch,
  3. doklad o nadobudnutí tovaru, (doklad sa nevyžaduje ak ide o predaj vlastných použitých výrobkov občanmi v primeranom množstve medzi sebou),
  4. zdravotný preukaz a posudok príslušného orgánu na ochranu zdravia, ak to vyžaduje charakter predávaného tovaru a poskytovaných služieb, ,
  5. pri predaji húb, osvedčenie o odbornej spôsobilosti,
  6. doklad o kontrole zdravotnej neškodnosti a akosti tovaru
- m) Osoba oprávnená predávať výrobky na trhovách miestach je povinná poskytnúť orgánom dozoru na ich požiadanie vysvetlenie o pôvode tovaru, ak tie nadobudnú podozrenie, že predávané výrobky pochádzajú z inej ako vlastnej pestovateľskej alebo chovateľskej činnosti,



n) podľa charakteru predaja pri ambulantnom predaji potravín živočíšneho a rastlinného pôvodu sa fyzické osoby – podnikatelia alebo právnické osoby musia preukázať aj týmito dokladmi : Rozhodnutím Úradu verejného zdravotníctva SR na uvedenie priestorov ambulantného predaja do prevádzky (ÚVZ) ak predávajúci vykonáva ambulantný predaj v rámci SR alebo Rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva vo Zvolene na uvedenie priestorov ambulantného predaja do prevádzky (RÚVZ), ak vykonáva ambulantný predaj len v regióne Zvolen,

potvrdenou kópiou oznámenia o registrácii výroby potravín, tabakových výrobkov a činností súvisiacich s ich umiestnením na trh podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 152/1995 Z.z. o potravinách v platnom znení od RVPS,

pri predaji malých množstiev prvotných produktov živočíšneho pôvodu z vlastnej produkcie, chovu a to: produkty akvakultúry (ryby), surové mlieko, vajcia a včelí med sa predávajúci musia preukázať dokladom „Potvrdenie o registrácii prevádzkarne potravinového podniku pre potraviny živočíšneho pôvodu a jej činností v zmysle § 40 zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti“, ktoré vydáva príslušná regionálna veterinárna a potravinová správa,

pri predaji malých množstiev prvotných produktov rastlinného pôvodu z vlastnej produkcie, farmy, alebo činnosti prvovýrobcu predávajúci sa musia preukázať kópiou „ Oznámenia o registrácii výroby potravín, tabakových výrobkov a činností súvisiacich s ich umiestnením na trh „ podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 152/1995 Z.z. o potravinách v platnom znení od príslušnej RVPS.

#### Čl. V.

##### Určenie trhových dní, predajného a prevádzkového času

1. Pre trhovú miesta sa stanovujú nasledovné trhovú dni a predajný a prevádzkový čas na území Mesta Krupina :

- **tržnica:** pondelok až piatok v mesiacoch od 1.marca až do 30.novembra v čase od 8.00- 15.00 hod. uvedený čas je súčasne predajným aj prevádzkovým časom.

Mestský bytový podnik, s.r.o Krupina v ktorého nájme je tržnica, môže vo výnimočných prípadoch na základe žiadosti správcu tržnice predĺžiť predajný a prevádzkový čas max. do 18.00 hod.

- **príležitostné trhy:** pondelok až nedeľa v čase od 6.00 hod. do 20.00 hod.

#### Čl. VI.

##### Pravidlá prenájmania prenosných predajných zariadení

1. Mesto Krupina podľa svojej možnosti a kapacity na žiadosť predajcu tovaru na príležitostnom trhu poskytne pre účel predaja prenosné predajné zariadenie - drevený predajný stôl.
2. Prenájom stolov v prípade využitia trhového miesta je zahrnutý do nájmu.

#### Čl. VII.

##### Spôsob určenia nájomného za prenajatú plochu alebo cenník vstupného na príležitostných trhoch

1. Úhradu za predaj na stálom trhovisku si stanovuje prevádzkovateľ mestskej tržnice.
2. Platby za prenájom predajného miesta pri príležitostných trhoch sa uskutočňujú hotovostným vkladom v pokladni Mestského úradu Krupina alebo bezhotovostným vkladom na účet mesta:

**IBAN SK24 0200 0000 0000 2002 0412, variabilný symbol 6480416.**

Do poznámky uviesť meno a dôvod platby.

**CENNÍK ZA PRENÁJOM PREDAJNÉHO MIESTA  
NA PRÍLEŽITOSTNÝCH TRHOCH**

ZÓNA		I.	II.	III.
		Svätotrojičné nám.	Ulica Sládkovičova, Bočakayho nám.	Ulica Partizánska
		cena/m/deň		
A	Textil, obuv, elektronika, spodné prádlo, paplóny, záclony, elektrické náradie, železný tovar, kožené výrobky	11,00 €	9,00 €	-
B	Knihy, CD, MC, hračky, bižutéria, drogéria, domáce potreby, obrazy, stromčeky, okuliare, puzzle, klobúky, umelé kvety, keramika, záhradné potreby, košíky, balóny	10,00 €	8,00 €	-
C	Občerstvenie – alko, nealko nápoje, cigarety, jedlá pečené a opekané na drev. uhlí	-	-	12,00 €
D	Samovýroba a predaj odevy, obuv, textil, sviečky,	9,00 €	7,00 €	-
E	Cukrárenské výrobky- perníky, cukrovinky, trdelník, cukr. vata, zmrzlina, ovocie, langoše, popcorn, obľátky, čaje, semiačka, žreby, drahé kamene, med, medovina, burčák, živé kvety Ľudovo-remeselné výrobky z kože, dreva, hliny, prútia.	6,00 €	5,00 €	-
F	Ručné práce bez živnostenského listu.	5,00 €	-	-

Príplatok za elektrickú energiu občerstvenie 10,00 €  
Stánky s minimálnym odberom el. energie 5,00 €  
Prenájom stánku 5,00 €

GAZDOVSKÝ JARMOK - Cenník  
Remeslá stánok 5,00 € / deň  
Ostatný tovar stánok 10,00 € /deň  
Občerstvenie s elektrikou stánok 15,00 €/ deň

PRENÁJOM MIESTA V AMFITEÁTRI V. POLONYIHO POČAS DNÍ MESTA KRUPINA  
Občerstvenie 100,00 €/ deň

Prihlášku spolu s povinnými prílohami č.1 a prílohou č.2 prijíma organizátor jarmoku najneskôr dva týždne pred konaním konkrétneho jarmoku. Prihláškam zaslaným oneskorene nebude povolený predaj. Žiadosti musia byť úplné, podané v časovom limite a podané samostatne na každý príležitostný trh alebo jarmok. Organizátor si vyhradzuje právo odmietnuť predajcov, ak už je naplnená kapacita alebo z iných organizačných dôvodov. Povolenie na predaj dostane len ten predajca, ktorý bude mať vopred uhradený poplatok za prenájom miesta.

**Čl. VIII.**

**Pravidlá dodržiavania čistoty a hygieny pri predaji výrobkov a poskytovaní služieb**

1. Predávajúci je povinný udržiavať miesto predaja výrobkov a poskytovania služieb a jeho bezprostredné okolie v čistote počas predaja a po jeho skončení zanechať miesto predaja čisté a upratané.
2. Predávajúci musí vylúčiť z predaja ovocie, zeleninu, lesné plody a iné požívateľiny, ktoré nie sú očistené, zbavené hliny a zeminy, sú zhnité, resp. sú čiastočne narušené alebo zjavne znehodnotené.
4. Predávaný tovar je predávajúci povinný plniť do zdravotne neškodného obalového materiálu.
5. Predávajúci je povinný mať pri predaji čistý odev.
6. Predávajúci nesmie tovar predávať zo zeme.
7. Predávajúci je pri predaji nebalených potravín povinný mať zabezpečené zariadenie s tečúcou vodou (napr. bandasku s výpusťou)
8. Nebalené potraviny musia byť pri vystavovaní chránené pred kontamináciou, t.j. prekryté vhodným obalom.
9. Predávajúci zabezpečí priebežnú likvidáciu odpadu pri potravinách, tak aby nedochádzalo k jeho hromadeniu.

10. Odpad súvisiaci s predajom výrobkov a poskytovaním služieb je predávajúci povinný ukladať na vyhradených miestach a do určených nádob.

### Čl. IX.

#### Druh predávaných výrobkov na trhovách miestach

1. Na trhovách miestach v meste Krupina sa povoľuje predávať:

- a) ovocie a zelenina
- b) potraviny balené a nebalené (musia vyhovovať požiadavkám zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych aktov),
- c) jedná a nápoje určené na priamu konzumáciu na mieste,
- d) spotrebný tovar
- e) poľnohospodárske výrobky,
- f) kvety, priesady, ozdobné kry, semená, ovocné stromčeky, včelie produkty,
- g) sezónne ozdobné a úžitkové predmety (najmä k veľkonočným a vianočným sviatkom, pamiatke zosnulých alebo iným príležitostiam),
- h) drobné umelecké predmety a drobné remeselné výrobky,
- i) knihy, denná a periodická tlač, originály alebo rozmnoženiny audiovizuálnych diel alebo iných diel,
- j) žreby okamžitých lotérií a žrebových vecných lotérií.
- k) nábytok,
- l) živé zvieratá - výlučne domáca vodná a hrabavá hydina, domáce králiky, sladkovodné trhové ryby a propagačné podujatia organizované zväzmi a združeniami chovateľov zvierat na základe súhlasného stanoviska príslušného orgánu veterinárnej správy,
- m) čerstvé jedlé huby a spotrebiteľsky balené sušené huby spracované v prevádzkárni spĺňajúcej požiadavky podľa osobitných predpisov.

### Čl. X.

#### Technické, prevádzkové a estetické podmienky stánku s trvalým stanovišťom a označenie predávajúceho

1. Technické a estetické podmienky stánkov s trvalým stanovišťom sa posudzujú v konaní podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Predávajúci je povinný označiť svoje predajné miesto údajmi:
  - a) fyzická osoba: meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu predávajúceho,
  - b) fyzická osoba podnikateľ a právnická osoba: názov spoločnosti, sídlo spoločnosti.

### Čl. XI.

#### Správa trhového miesta

1. Správu trhového miesta vykonáva správca trhoviska, ktorý je povinný :
  - a) zabezpečiť dodržiavanie trhového poriadku a ostatných podmienok pri predaji výrobkov a poskytovaní služieb,
  - b) spolupracovať s orgánmi dozoru pri výkone ich kontrolnej činnosti podľa platných predpisov a tohto trhového poriadku,
  - c) zabezpečiť kontrolu čistenia trhových miest zodpovednými pracovníkmi,
  - d) zabezpečiť obhospodarovanie zariadení trhových miest,
2. Správca trhoviska je oprávnený:
  - a) kontrolovať u predávajúceho oprávnenie na podnikanie v danej oblasti, preukaz totožnosti, zdravotný preukaz,
  - b) kontrolovať u predávajúcich a poskytovateľov služieb doklad o nadobudnutí tovaru,
  - c) kontrolovať používanie elektronickej registračnej pokladnice,
  - d) kontrolovať udržiavanie poriadku, hygieny a čistoty počas predaja výrobkov a poskytovania služieb a po ich skončení,
  - e) kontrolovať dodržiavanie trhového poriadku,
  - f) pri predaji húb kontrolovať osvedčenie o odbornej spôsobilosti predávajúceho,
  - g) kontrolovať dodržiavanie hygienických predpisov a opatrení,

h) kontrolovať označenie stánkov, stolov a iných predajných miest podľa trhového poriadku a označenie tovaru cenovkami,

ch) kontrolovať dodržiavanie podmienok predaja stanovených týmto trhovým poriadkom a dodržiavanie ostatných súvisiacich platných predpisov.

3. V prípade, že ide o predaj vlastných použitých výrobkov občanmi medzi sebou v primeranom množstve, nevyžaduje sa oprávnenie na podnikanie podľa tohto trhového poriadku, ani doklad o nadobudnutí tovaru. Primeranosť množstva predaja výrobkov posúdi správca trhoviska individuálne s prihliadnutím na charakter a stav predávaných výrobkov.

## Čl. XII. Orgány dozoru

1. Dozor nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú orgány dozoru, ktorými sú:

- **poverení zamestnanci Mesta Krupina,**
- **mestská polícia,**
- **správca trhoviska.**

2. Mesto Krupina uloží pokutu za správne delikty fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe podľa tohto nariadenia do výšky 6.638,- €, (§ 27 zákona č. 369/1990 Zb.)

3. Pokuty uložené mestom sú príjmom mesta.

4. Ak toto nariadenie poruší fyzická osoba dopustí sa iného priestupku proti správe, za ktorý možno uložiť pokutu do 33,- € alebo priestupku proti verejnému poriadku, za ktorý možno uložiť pokutu do 100,- €.

## Čl. XIII. Záverčné ustanovenia

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Krupine dňa ..... uznesením MsZ Krupina

4. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho schválenia MsZ Krupina.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší a účinnosť stráca VZN č. 2/2015 o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach

**Ing. Radoslav Vazan**  
**primátor mesta**

Vyvesené na úradnej tabuli dňa:

Zvesené z úradnej tabule dňa:

Mestský úrad Krupina  
Svätotrojické námestie č.4/4  
963 01 Krupina

**Žiadosť o vydanie povolenia na predaj výrobkov a poskytovanie služieb na jarmoku,  
príležitostných trhoch**

**Žiadateľ**

Meno a priezvisko: .....

Trvalý pobyt: .....

Dátum narodenia: ..... IČO: ..... DIČ: .....

DKP: .....

Kontakt: telefón: ..... e-mail: .....

.....  
Druh predávaných výrobkov a poskytovaných služieb: .....

Prílohy:

- 1) rozhodnutie RÚVZ pri predaji potravinárskych výrobkov
- 2) osvedčenie o odbornej spôsobilosti pri predaji húb
- 3) čestné vyhlásenie, že nie je povinný na predaj výrobkov a poskytovanie služieb používať elektronickú registračnú pokladnicu
- 4) potvrdenie o vlastníctve pôdy, kde sa uskutočňuje vlastná pestovateľská alebo chovateľská činnosť

.....  
Vlastnoručný podpis žiadateľa

**Vážený trhovník !**

Toto upozornenie je súčasťou prihlášky na všetky jarmoky, ktoré sa budú konať na území mesta Krupina .

Uvedené prehlásenie žiadame vyplniť a potvrdiť vlastnoručným podpisom. Vyplnené a podpísané prehlásenie žiadame zaslať na adresu mesta Krupina spolu s prihláškou na jarmok !

MESTO Krupina

**UPOZORNENIE**

**Účastníkov jarmoku o dodržaní vzdialenosti medzi dvoma stánkami (3,5 m)  
v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vykon. predpisov.**

Každý predávajúci na jarmoku je zodpovedný za dodržiavanie protipožiarnych, bezpečnostných a hygienických predpisov vo svojom predajnom stánku a tiež je povinný dodržať určenú plochu na predaj svojho tovaru, a to aj prístrešku. Prístupová komunikácia musí mať trvale voľnú šírku najmenej 3,5 m (t.j. pred stánkom musí byť min. 3,5 m voľný priestor) podľa ustanovení zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vyhl. č. 121/2002 Z. z., aby bol v prípade potreby možný zásah bezpečnostných zložiek (hasiči, polícia a záchranná služba). Za prípadné nerešpektovanie a porušenie tohto upozornenia zodpovedá účastník jarmoku.

V Krupine, dňa .....

.....  
podpis zástupcu mesta Krupina

**Meno, priezvisko/názov firmy, adresa účastníka jarmoku**

.....

**Podpis účastníka jarmoku .....**



## Uznesenie č. /2024-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **v y d á v a**

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2024 o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina.

### Dôvodová správa

Podľa ustanovenia § 79 ods. 3 zákona č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže obec ustanoviť všeobecne záväzným nariadením, že na jej území nemožno umiestniť herňu v budovách uvedených v § 15 ods. 7 písm. a), b), c) alebo písm. d) alebo v kombinácii budov v členení podľa § 15 ods. 7 písm. a), b), c) alebo písm. d), alebo vo všetkých budovách uvedených v § 15 ods. 7, pričom toto všeobecne záväzné nariadenie musí platiť na celom území obce.

Podľa ustanovenia § 79 ods. 4 zákona o hazardných hrách môže obec ustanoviť všeobecne záväzným nariadením, že na jej území nemožno umiestniť kasíno v budovách uvedených v § 16 ods. 5 písm. a), b) alebo písm. c) alebo v kombinácii budov v členení podľa § 16 ods. 5 písm. a), b) alebo písm. c), alebo vo všetkých budovách uvedených v § 16 ods. 5, pričom toto všeobecne záväzné nariadenie musí platiť na celom území obce. Znenie § 15 ods. 7 zákona o hazardných hrách je nasledovné:

(7) Herňu možno umiestniť len v týchto budovách:

- a) hotely, motely a penzióny,
- b) budovy pre obchod a služby,
- c) budovy pre kultúru a na verejnú zábavu,
- d) bytové domy, ak s tým písomne vyjadrí súhlas nadpolovičná väčšina všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome.

Znenie § 16 ods. 5 zákona o hazardných hrách je nasledovné:

(5) Kasíno možno umiestniť len v týchto budovách:

- a) hotely, motely a penzióny,
- b) budovy pre obchod a služby,
- c) budovy pre kultúru a na verejnú zábavu.

Záujmom mesta Krupina je vytvárať optimálne podmienky pre spokojný život svojich občanov, čo znamená aj potrebu regulovať činnosti ohrozujúce sociálne postavenie občanov mesta určitým a zákonným spôsobom, prípadne ich zakázať. Účasť obyvateľov na hazardných hrách je možné bezpochyby označiť ako činnosti, ktoré ohrozujú sociálne postavenie aj obyvateľov mesta Krupina.

Aj v našom meste je viacero rodín, v ktorých niektorý člen, prevažne muž – otec rodiny, podľahol závislosti na hazardných hrách. Takíto ľudia sa dostávajú do začarovaného kruhu prehíer a požičiavania peňazí. Rodiny sa tak dostávajú do katastrofálnej existenčnej situácie. Partneri týchto gamblerov podnikajú rôzne kroky na záchranu rodiny. Určitá skupina oslovila poslancov mestského zastupiteľstva, aby iniciovali prijatie všeobecne záväzného nariadenia na zákaz hazardných hier.

Sociálne, ekonomické a zdravotné riziká späté s hraním hazardných hier sú všeobecne známe. Medzinárodná klasifikácia chorôb (MKCH-1) eviduje patologické hráčstvo ako diagnostickú kategóriu od roku 1994. Gamblerstvo je zaradené k návykovým a impulzívnym poruchám. Ide o časté a opakované epizódy hráčstva, ktoré v živote jedinca dominujú, pričom vedú k poškodeniu jeho sociálnych, rodinných, materiálnych a pracovných hodnôt a iných záväzkov. Výška vkladov obyvateľov SR do hazardných hier dosiahla v roku 2023 21,4 miliardy eur (napr. v roku 2019 to boli len cca 4 miliardy eur).

Poslanecký návrh na prijatie všeobecne záväzného nariadenia o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina bol predložený na mestskom zastupiteľstve, ktoré sa konalo v apríli 2024. Mestský úrad predkladá pripravený návrh VZN na rokovanie do Mestského zastupiteľstva.

V meste Krupina sa aktuálne nachádzajú dve prevádzky s platnými individuálnymi licenciami. V zmysle zákona o hazardných hrách, sa na prevádzkovateľa hazardnej hry, ktorému bola udelená individuálna licencia na



prevádzkovanie hazardnej hry pred nadobudnutím účinnosti VZN o zákaze umiestnenia herní a kasín, sa toto VZN nevzťahuje do skončenia platnosti tejto individuálnej licencie.

Uvedené znamená, že herne existujúce do účinnosti tohto VZN, zostanú v prevádzke až do skončenia platnosti licencie, avšak nebudú môcť vznikáť nové herne.

### **Dopad na rozpočet mesta v prípade prijatia VZN:**

V meste Krupina sa prevádzkujú dve herne prevádzkovateľov:

- a) **CBG, s.r.o, Bratislava**, predpokladaný odvod do rozpočtu mesta v roku 2024 bude **12 078,- €**  
Platnosť licencie prevádzkovateľa CBG, s.r.o, Bratislava je do 19.08.2029,  
počet hracích prístrojov 15.
- b) **ASCOMP, s.r.o Sliač**, predpokladaný odvod do mesta v roku 2024 bude **15 298,80 €**  
Platnosť licencie prevádzkovateľa ASCOMP, s.r.o, Sliač je do 31.12.2024 a spoločnosť požiadala o stanovisko mesta k prevádzkovaniu hazardných hier od 1.1.2025  
počet hracích prístrojov 19,

Dopad na rozpočet mesta :

V rokoch 2025, 2026, 2027 a 2028 sa rozpočet mesta zníži o predpokladaný odvod v prípade spoločnosti ASCOMP. (V prípade prevádzkovania 19 výherných prístrojov počas celého roka sa jedná o odvod vo výške 15 257,- €.) V rozpočte môžeme počítať s odvodom spoločnosti CBG pri zachovaní aktuálneho počtu výherných prístrojov v predpokladanej výške **12 045,- €**.

Posledný príjem do rozpočtu mesta z prevádzkovania hazardných hier by bol v roku 2029 a to odvod spoločnosti CBG pri zachovaní aktuálneho počtu výherných prístrojov v predpokladanej výške **7 623,- €**.

### **V rámci lehoty na pripomienkovanie bola dňa 11.09.2024 o 18:48 hod. doručená pripomienka k návrhu VZN od Asociácie zábavy a hier so sídlom Pribinova 10, Bratislava, ktorá je prílohou materiálu.**

Pripomienka sa v prevažnej časti zaoberá dôvodmi, prečo nie je dôvod predmetné VZN prijať, ako sú existencia Registra vylúčených osôb, hrozba možnosti prevádzkovania ilegálnych prístrojov a prevádzok. Konštatuje postupne klesajúci trend prevádzkovaných výherných prístrojov, ale i prevádzok. Zaoberá sa Metodickým usmernením Úradu pre reguláciu hazardných hier zo dňa 01.03.2024, ktoré určuje podmienky externého označovania herní a kasín (všetky vonkajšie časti herne musia byť bez akejkoľvek vizuálnej marketingovej komunikácie a bez použitia metalických, neónových a iných pozornosť vzbudzujúcich farieb). Upozorňuje zároveň, že hranie hazardných hier sa presúva do online prostredia. Zároveň dáva do pozornosti výpadok finančných príjmov mesta. Konštatuje, že mesto prijatím VZN zavádza diskrimináciu, keďže neobmedzuje prevádzkovanie kurzových stávk, online prevádzkovanie a ostatné druhy hazardných hier. Navrhuje diskusiu o potrebách mesta a prípadnú pomoc pri poskytnutí finančných prostriedkov na realizáciu projektov.

V závere pripomienky je **návrh na úpravu VZN a to:**

- **aby bolo z § 2, bodu 1 vypustené písmeno b) budovy pre obchod a služby,**
- **doplnenie nového článku:**
  1. **Herňa nesmie byť umiestnená vo vzdialenosti menej ako 200 m od inej herne.**
  2. **Vzdialenosťou sa rozumie vodorovná vzdialenosť medzi budovou, v ktorej je umiestnená herňa, a najbližšou budovou, v ktorej je umiestnená iná herňa.**

**Na koniec navrhuje mestskému zastupiteľstvu takéto VZN ako celok neprijať.**

Pripomienke Asociácie zábavy a hier so sídlom Pribinova 10 Bratislava navrhujeme nevyhovieť vzhľadom na to, že predmetná pripomienka navrhuje, aby sa zákaz prevádzkovania hazardných hier netýkal prevádzok, ktoré sú umiestnené v budovách pre obchod a služby, obidve herne sú však umiestnené v takýchto budovách. V prípade akceptovania pripomienky, by bolo takéto VZN zbytočné prijať.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.../2024 o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina
Označenie	Návrh VZN na rokovanie v Mestskom zastupiteľstve
Dátum vyvesenia	03.09.2024
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Predkladá	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Prerokované:	V Komisii rozvoja 17.9.2024 V Mestskej rade 18.9.2024

Mesto Krupina predkladá na základe ustanovenia § 6 a § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. .../2024 o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina

#### Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: [skolstvo@krupina.sk](mailto:skolstvo@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 03.09.2024. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6, ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov a ustanoveniami § 79, ods. 3, 4 zák. č. 30/2019 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **v y d á v a**

### **Návrh**

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA**

### **č. .... o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina**

#### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Prevádzkovanie a podmienky propagovania hazardných hier a pôsobnosť obcí v oblasti hazardných hier upravuje zákon č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje zákaz prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina.
3. Účelom tohto nariadenia je vo verejnom záujme vytvoriť podmienky na zamedzenie negatívneho dopadu hazardných hier na život obyvateľov mesta, ochranu rodiny, zdravia a morálky v meste Krupina.

#### **§ 2**

#### **Zákaz umiestnenia herní a kasín**

1. Herňu nemožno umiestniť na území mesta Krupina vo všetkých budovách uvedených v § 15 ods. 7 zákona o hazardných hrách v platnom znení a to v:
  - a) hoteloch, motelloch a penziónoch,
  - b) budovách pre obchod a služby,
  - c) budovách pre kultúru a na verejnú zábavu,
  - d) bytových domoch.
2. Kasíno nemožno umiestniť na území mesta Krupina vo všetkých budovách uvedených v § 16 ods. 5 zákona o hazardných hrách v platnom znení a to v:
  - a) hoteloch, motelloch a penziónoch,
  - b) budovách pre obchod a služby,
  - c) budovách pre kultúru a na verejnú zábavu.
3. Na prevádzkovateľa hazardnej hry podľa bodu 1. a 2. tohto ustanovenia VZN, ktorému bola udelená individuálna licencia na prevádzkovanie hazardnej hry pred nadobudnutím účinnosti tohto všeobecného záväzného nariadenia, sa toto všeobecne záväzné nariadenie nevzťahuje do skončenia platnosti tejto individuálnej licencie. Prevádzkovateľ hazardnej hry je povinný počas celej doby platnosti licencie dodržiavať podmienky stanovené zákonom o hazardných hrách.

**§ 3**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie vydalo Mestské zastupiteľstvo v Krupine dňa .....2024 pod č. ....
2. Toto VZN bolo za účelom jeho vyhlásenia zverejnené na úradnej tabuli Mesta Krupina a na webovom sídle Mesta Krupina od ..... do .....
3. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa ..... a zaslaný úradu dňa ..... 2024.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.
5. Toto VZN bude prístupné na Mestskom úrade v Krupina a na webovom sídle Mesta Krupina [www.krupina.sk](http://www.krupina.sk).

Ing.Radoslav Vazan  
primátor mesta Krupina

Dátum vyvesenia: 03.09. 2024

Dátum zvesenia: ..... 2024

## ASOCIÁCIA ZÁBAVY A HIER

so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava

IČO: 30 804 906

asociácia zapísaná v registri záujmových združení právnických osôb  
vedenom Ministerstvom vnútra SR

---

### Mesto KRUPINA

Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

V Bratislave dňa 11.09.2024

---

### **VEC: Pripomienka k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. ... o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina**

V súvislosti s návrhom Všeobecne záväzného nariadenia č. ... o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina (ďalej len „VZN“), v ktorom mesto Krupina navrhuje zakázať umiestnenie herní a kasín na území mesta Krupina vo vymedzenej kategorizácii budov, si Asociácia zábavy a hier, so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava, IČO: 30 804 906, zapísaná v Registri záujmových združení právnických osôb vedenom Ministerstvom vnútra SR (ďalej len „AZAH“), týmto dovoľuje podať nasledovnú

#### **p r í p o m i e n k u :**

V prvom rade by sme radi skonštatovali, že navrhované VZN považujeme v dnešných pomeroch výlučne už len za populistický politický návrh, ktorý nevytvorí v meste Krupina žiadny nástroj na ochranu najzraniteľnejších skupín obyvateľov. Okrem toho, s prihliadnutím na racionálnu argumentačnú líniu klinických odborníkov na závislosti, je v dnešných pomeroch dostatočne zrejmé, že navrhovaný tvrdý plošný zákaz v rámci len úzkeho spektra hazardných hier nemá v súčasnosti už žiadne relevantné opodstatnenie, k čomu si ďalej v tejto pripomienke dovoľujeme predložiť zopár faktov.

Základným racionálnym argumentom proti plošnému zakazu hazardných hier je existencia Registra vylúčených osôb, ktorý je v účinnosti od začiatku roku 2019. Jeho fungovanie je povinný zabezpečiť každý jeden prevádzkovateľ a dodržiavať tak kontrolu všetkých osôb vstupujúcich do tohto druhu prevádzok. Register vylúčených osôb je teda absolútnym ochranným nástrojom, ktorý zabezpečuje najmä elimináciu a teda prevenciu zraniteľných osôb. Momentálne je v ňom zapísaných viac než 124.000 osôb. V praxi to znamená, že do priestorov prevádzky herní a kasín tak nemôžu v žiadnom prípade vstúpiť neplnoleté osoby, poberatelia dávok v hmotnej núdzi, sociálnych štipendií, neplatičí výživného, patologickí hráči, či ľudia, ktorí sami požiadali o vylúčenie z hrania alebo trestne stíhané osoby, či ľudia so súdnym zákazom. Ide o veľmi široký výpočet skupín osôb, ktorý primárne ochraňuje najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva.

Ďalším, časom preukázaným faktom je to, že v obciach a mestách, kde boli prijaté zákazy pre určité druhy hazardných hier, vytvára takéto prostredie vhodné podhubie pre prevádzkovanie ilegálnych prístrojov a prevádzok, o čom vedenie miest a obcí nemá častokrát ani tušenie. Takéto prístroje a prevádzky neodvádzajú na rozdiel od legálnych prevádzok žiadne dane do rozpočtov miest a obcí, resp. štátneho rozpočtu, ale čo je podstatné, neexistuje v nich absolútne žiadna ochrana rizikových skupín, čo je v ostrom nepomere s legálnymi prevádzkami, ktoré sú pod prísnu kontrolou zákona a štátu. O takomto trende vývoja svedčia aj skúsenosti zo zahraničia a z tohto dôvodu sa mnohé miestne samosprávy už vrátili nazad k regulovanému prostrediu namiesto tvrdých zákazov. Nakoľko nejde o populárne priznania zo strany samospráv, ktoré prijali tvrdé zákazy na svojom území, nie je

## ASOCIÁCIA ZÁBAVY A HIER

so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava

IČO: 30 804 906

asociácia zapísaná v registri záujmových združení právnických osôb  
vedenom Ministerstvom vnútra SR

---

tak dostatočne o týchto prípadoch počuť. Avšak ilegálne prostredie s prevádzkou čiernych herní skutočne existuje a najzraniteľnejšie osoby, ktoré boli predtým chránené prostredníctvom registra vylúčených osôb, takto nie sú chránené vôbec nijako. Takýmito informáciami preukázateľne disponuje takisto hlavný regulátor, ktorým je Úrad pre reguláciu hazardných hier a ktorý takisto apeluje na mestá a obce, aby takéto skutočnosti brali do úvahy, nakoľko tieto analógie platia v praxi žiaľ absolútne.

Je potrebné konštatovať, že trend prevádzok herní a kasín ako i prístrojoch v nich prevádzkovaných má už dlhšiu dobu v rámci celého územia Slovenskej republiky výrazný a dramaticky klesajúci charakter. Uvedené v exaktných číslach, zatiaľ čo v roku 2019 bolo prevádzkovaných na území Slovenskej republiky viac než 21 tisíc kusov prístrojov, v roku 2024 ide len o 11 tisíc kusov, pričom tento trend poklesu kamenných prevádzok bude v dôsledku prísneho vývoja legislatívy v tejto oblasti i naďalej pokračovať.

V nadväznosti na problematiku úpravy vonkajšieho vzhľadu herní, v ktorých sa prevádzkujú hazardné hry, by sme radi dali do pozornosti, že Úrad pre reguláciu hazardných hier vydal dňa 01.03.2024 Metodické usmernenie k posudzovaniu reklamy (ďalej len „Metodické usmernenie“), ktoré nadobudlo účinnosť od 01.07.2024. Predmetom tohto Metodického usmernenia je zmena spôsobu externého označovania herní a kasín, ďalej však najmä úprava reklamy na vonkajších častiach herní a kasín a v priľahlom okolí. Podľa tohto Metodického usmernenia bude Úrad pre reguláciu hazardných hier považovať za nedovolenú reklamu každé označenie herne alebo kasína, ktoré bude akokoľvek vnímané ľudskými zmyslami, ako sú napr. texty, popisy, obrázky, ilustrácie, fotografie, grafické koláže, symboly, ornamenty, okrasné lišty a tapety, dynamické svetelné efekty (t.j. blikajúce alebo meniace farbu), auditívne prvky (zvukové nahrávky, hudba a pod.), audiovizuálne prvky (video a pod.) alebo čokoľvek iné, čo bude umiestnené na vonkajších častiach herne alebo kasína bez ohľadu na obsah takejto vizuálnej komunikácie.

Úrad pre reguláciu hazardných hier bude ďalej považovať za nedovolenú reklamu nielen všetky vizuálne, auditívne a audiovizuálne prvky, ktoré sú charakteristické pre hazardné hry, ale aj vizuálnu komunikáciu, ktorá nemusí priamo súvisieť s prevádzkovaním hazardných hier, avšak nesporne vzbudzuje a zameriava pozornosť na konkrétnu prevádzku. Z tohto dôvodu nastavil Úrad pre reguláciu hazardných hier podmienky tak, že vonkajšie časti herne alebo kasína musia byť bez akejkoľvek vizuálnej marketingovej komunikácie a bez použitia akýchkoľvek metalických, neónových alebo iných pozornosť vzbudzujúcich farieb na vonkajších častiach herne alebo kasína, pričom vonkajšou časťou herne alebo kasína sa rozumie aj vstup z ulice (výklady, dvere, okná, fasáda, strecha) a verejne prístupná vnútorná časť budovy, v ktorej je herňa alebo kasíno umiestnené. Takéto opatrenie prijaté zo strany štátneho regulátora výrazne zmení exteriérový charakter herní na celom území Slovenska.

Upozorniť by sme zároveň chceli aj na to, že hazardom číslo jeden je u nás online stávkovanie, pričom hranie hazardných hier sa jednoznačne a absolútne presúva do online prostredia, ktoré je výrazne anonymnejšie a ľahšie obíditeľnejšie. Okrem nespochybniteľných dát prezentovaných len nedávno Úradom pre reguláciu hazardných hier a potvrdzujúcich toto tvrdenie je dôkazom tejto skutočnosti aj to, že počas všetkých tvrdých lockdownov v období korony, kedy do prevádzok herní a kasín nebolo vnesené ani euro, rástli online hazardu raketovo tržby a každý mesiac lámali historické rekordy, pričom tento trend zostal zachovaný aj po odznení celej koronakrízy. Z reálneho zatvorenia kamenného hazardu počas koronakrízy teda jasne vidieť výsledok, ktorý rozhodne nekorešponduje s predstavami priaznivcov zákazu herní a kasín o ochrane zraniteľných skupín, naopak takýto krok posielal hráčov do anonymity internetu a nekontrolované hranie robí dostupnejšie ako kedykoľvek doteraz.

V neposlednom rade zákaz herní a kasín prinesie výpadok finančných príjmov mesta Krupina, ktoré sú určené k investovaniu v rámci konkrétnych potrieb mesta a ktoré nie je vôbec jednoduché dlhodobo



## ASOCIÁCIA ZÁBAVY A HIER

so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava

IČO: 30 804 906

asociácia zapísaná v registri záujmových združení právnických osôb  
vedenom Ministerstvom vnútra SR

nahradiť. Uvedené tvrdenie si dovoľujeme potvrdiť aj konštatovaním novej vlády Slovenskej republiky, ktorá vo svojom programovom vyhlásení deklaruje, že zvýši podiel miest a obcí z príjmov z prevádzkovania hazardných hier na území miest a obcí. Mesto Krupina si tak prijatím takéhoto VZN v zásade vezme možnosť získať z hazardných hier vyšší podiel financií a tým viaceré perspektívne možnosti zvýšenia kvality života svojich občanov.

Takisto je zrejme a je nevyhnutné konštatovať, že mesto Krupina zavádza zjavnú selektívnu diskrimináciu pri navrhovanom VZN vzhľadom na rôznych prevádzkovateľov jednotlivých druhov hazardných hier na území mesta. Uvedený návrh VZN nijakým spôsobom neobmedzuje a nepoškodzuje na území mesta Krupina prevádzkovanie kurzových stávk, online prevádzkovanie, ako aj ostatné druhy hazardných hier. V tomto smere jednoznačne musíme konštatovať porušenie princípu subsidiarity, proporcionality, ochrany ľudských práv, práva vlastníť majetok, ochranu právnej istoty a legitímnych očakávaní, zásadu rovnosti pred zákonom, resp. zákazu diskriminácie, čo sú všeobecné právne zásady, ktorých porušenie je možné namietať ako dôvod pre zrušenie napadnutého aktu.

Spomenutí odborníci na liečbu závislostí sa rovnako vyjadrujú k téme absolútnych zákazov ako k nikam nevedúcemu riešeniu, ktoré má potenciál situáciu závislého človeka ešte viac zhoršiť ako vylepšiť, nakoľko pri existencii Registra vylúčených osôb mu tento jednoducho zakáže vstup do prevádzky. Preto je mimoriadne dôležité neposielať ľudí z precízne zákonom chráneného a regulovaného prostredia do ilegality a anonymity čiernych herní, kde už neplatia žiadne pravidlá a všetky peniaze, ktoré by putovali do rozpočtov miest a obcí a štátu, skončia vo vreckách skutočných zločineckých skupín. Nehovoriac o osudoch najzraniteľnejších ľudí, ktorým žiadny Register vylúčených osôb už nepomôže.

Samospráva tak z vyššie uvedených dôvodov nemusí nevyhnutne pristupovať ku krajným riešeniam v podobe zákazov len určitého druhu hazardu, keďže ako už bolo spomínané vyššie, takýto zásah sa nijako nedotkne online, stávkovania a pod., ktoré sú suverénne najfrekventovanejšie druhy hazardných hier. Práve naopak, spolupráca prevádzkovateľov herní a kasín so samosprávou môže byť pre mesto Krupina veľmi prospešná. Občianske združenie „Rozvíjame naše mestá“ poskytlo v rámci spoločenskej zodpovednosti viacerým slovenským mestám finančné prostriedky na realizáciu projektov, ktoré zlepšujú kvalitu a život obyvateľov (detské ihriská, verejné osvetlenie, športové podujatia, automobil pre rozvoz obedov sociálne odkázaným, finančná podpora OZ pre prácu s patologickými hráčmi atď.). Naša Asociácia je v prípade záujmu vždy ochotná diskutovať o prípadných potrebách mesta.

V nadväznosti na vyššie uvedené argumenty, ako aj z dôvodu, že mesto Krupina chce regulovať prevádzkovanie hazardných hier na území mesta Krupina, preto navrhujeme prostredníctvom tejto pripomienky nasledovné úpravy VZN:

**Navrhujeme, aby bolo z § 2 (Zákaz umiestnenia herní a kasín), bodu 1. VZN, vypustené písm. b) budovy pre obchod a služby.**

**Okrem toho navrhujeme, aby bol v súlade § 15 ods. 16 zákona č. 30/2019 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hazardných hrách“) do VZN pridaný nový Článok 3, pričom súčasný Článok 3 sa zmení na Články 4, a to v nasledujúcom znení:**

### **§ 3 Podmienky umiestňovania herní na území mesta Krupina**

## ASOCIÁCIA ZÁBAVY A HIER

so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava

IČO: 30 804 906

asociácia zapísaná v registri záujmových združení právnických osôb  
vedenom Ministerstvom vnútra SR

1. Herňa<sup>1</sup> nesmie byť umiestnená vo vzdialenosti menej ako 200 metrov od inej herne.
2. Vzdialenosťou sa rozumie vodorovná vzdialenosť medzi budovou, v ktorej je umiestnená herňa, a najbližšou budovou, v ktorej je umiestnená iná herňa.<sup>2</sup>

Takáto úprava VZN by teda viedla ku skutočnosti, že by nebol prijatý absolútny zákaz herní, pričom ako bolo už spomenuté aj vyššie v texte, voči ktorým (zákazom) namietna aj samotný Úrad pre reguláciu hazardných hier, avšak následkom takejto právnej úpravy by boli len ťažko splniteľné podmienky pre herne a kasína na získanie licencie. Zaviedla by sa tak zo strany mesta komplexnejšia a efektívnejšia regulácia.

Zároveň sa navrhuje, aby sa zaviedla regulácia vzdialeností potenciálnych herní prostredníctvom ustanovenia, ktoré zakazuje umiestniť herňu vo vzdialenosti menšej ako 200 metrov herňa od inej herne, čo vytvára výrazne regulujúci rámec pre takéto prevádzky.

Uvedená úprava by predstavovala efektívnu kombináciu regulácie prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina a reguláciu vyplývajúcu zo zákona o hazardných hrách, ktorú vykonáva Úrad pre reguláciu hazardných hier. Táto kombinácia by kompaktne v konečnom dôsledku viedla k efektívnemu a komplexnému nastaveniu podmienok prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina a to pri zachovaní vysokej miery ochrany zraniteľných skupín a princípov zodpovedného hrania hazardných hier, ako aj ekonomického zmyslu pre mesto Krupina vrátane zabránenia možnosti vzniku prevádzok s nelegálnymi prístrojmi bez efektívneho rámca ochrany rizikových skupín a finančných strát (mesta a štátu).

**Avšak vzhľadom na všetky vyššie uvedené skutočnosti a racionálne argumenty, navrhujeme mestskému zastupiteľstvu takéto VZN ako celok neprijat'**

S pozdravom,

Asociácia zábavy a hier  
Pribinova 17954/10  
811 09 Bratislava - Ružinov  
IČO: 30 804 906 DIČ: 2020882986

  
Asociácia zábavy a hier  
Ing. Jana Kelementová,  
Prezidentka

<sup>1</sup> § 2 písm. u) zákona o hazardných hrách

<sup>2</sup> § 15 ods. 6 zákona o hazardných hrách





**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok  
konanej dňa 5. 9. 2024**

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Martin Selecký predseda komisie</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Dr. Miroslav Lukáč zapisovateľ</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>5. 9. 2024 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok</b> <b>17. 9. 2024 v Komisii rozvoja mesta</b>

**NÁVRH UZNESENÍ**  
**Z KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK**

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**o d p o r ú č a**

**Komisia odporúča z navrhnutých podmienok novej zmluvy KTV dohodnúť podmienky podľa verzie č. 4 a odporúča rokovať o znížení sumy. Za: 6 zo 6 prítomných.**

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča verziu č. 4 ponuky programovej štruktúry navrhovanej zmluvy s KTV, a to aj z dôvodu rozšírenej ponuky mediálnych služieb a propagácie mesta prostredníctvom sociálnych sietí. Komisia rovnako odporúča o rokovať o primeranom znížení ceny kvôli možnosti šetrenia finančných prostriedkov a zároveň kvôli zachovaniu čo najlepšej kvality vysielania s jeho prípadným rozšírením.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

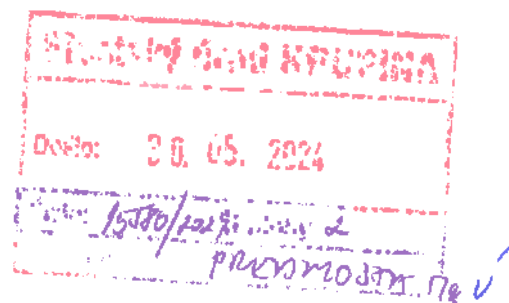
**o d p o r ú č a**

**mestu Krupina preveriť možnosti odkúpenia celej parcely, alebo jej časti, na ktorej je miesto s historickým Kostolom sv. Petra pri Vodnej nádrži Krupina.**

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zaoberať sa možnosťou odkúpenia príslušných pozemkov podľa možností mesta. Pozemok je s perspektívneho hľadiska využiteľný pre postupné vybudovanie zázemia rekreačnej zóny v meste pri VN Krupina a najmä prezentácie významnej pamiatky – najstaršieho kostola v meste a v širšom regióne. Pozemok má priaznivú polohu pri VN Krupina (pri priehrade), čo môže byť v budúcnosti prepojené s kultúrno-historickým významom miesta (miesto je spojené s počiatkami Krupiny) a s kultúrno-turistickým potenciálom celej lokality pre obyvateľov a návštevníkov mesta.

ATELIER TV s.r.o.  
Svätotrojičné námestie 5  
963 01 Krupina  
e-mail: ateliertv@katv.sk



**Vec:** Návrh novej zmluvy

Vážený pán predseda, vážení členovia komisie

Chceli by sme Vás poprosiť o prejednanie novej zmluvy krupínskej televízie. Pripravili sme si pre Vás nové prvky vo vysielaní, ale aj mimo neho. Budeme veľmi radi ak nás prizvete na komisiu, aby sme mohli čo najlepšie predstaviť náš zámer a zároveň zodpovedať všetky Vaše otázky.

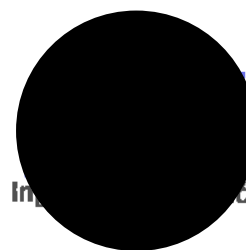
V prílohe posielame dvojstrannový dokument v ktorom sú naše ciele, ale aj prostriedky ako to dosiahnuť a v akom časovom rámci to implementovať v našej činnosti.

Vopred ďakujeme za Váš vynaložený čas pri zaoberaní sa týmto návrhom a veríme, že Vás naša ponuka zaujme a spoločne dokážeme urobiť krupínsku televíziu ešte zaujímavejšou.

S pozdravom

ATELIER TV s.r.o.

30.5.2024



Ing. [redacted]

konateľ

ATELIER TV s.r.o.  
Svätotrojičné nám. 5  
963 01 Krupina  
IČO: 44 180 101; DIČ: 2022656636

# Krupinská televízia

Vysielanie krupinskej televízie po "novom"

**OD-DO**

1.1.2025 - 31.12.2029

**ROZPOČET**

45 500€ - 49 500€  
(ročne)

<b>CIELE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysielanie vo vyššej kvalite</li><li>• implementácia nových programov a príspevkov</li><li>• zvýšenie aktuálnosti</li><li>• oslovenie novej cieľovej skupiny</li><li>• podpora návštevnosti nášho mesta turistami z iných miest</li><li>• vytvoriť televíziu pre všetkých</li></ul>
<b>CIEĽOVÉ SKUPINY:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• mladí ľudia z nášho mesta, ale aj širšieho okolia 15-25 rokov</li><li>• ľudia v produktívnom veku 25-65 rokov</li><li>• seniori 65 a viac</li></ul>
<b>PROSTRIEDKY:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oživenie grafickej podoby loga a dizajnov</li><li>2. Nákup novej techniky</li><li>3. Vysielanie nielen v káblovej podobe</li><li>4. Spolupráca s OZ a podnikateľmi</li><li>5. Nástup na platformy moderných sociálnych sietí</li></ol>
<b>ČASOVÁ OS:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zvýšenie aktuálnosti príspevkov : 1 mesiac</li><li>2. Vysielanie vo vyššej kvalite s novou grafikou : 4-6 mesiacov</li><li>3. Implementácia nových programov a príspevkov: 4-6 mesiacov</li></ol>

# Cenová ponuka

Vysielanie krupinskej televízie po "novom"

**OD-DO**

1.1.2025 - 31.12.2029

**ROZPOČET**

45 500€ - 49 500€  
(ročne)

<b>1. VERZIA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>40</b> minútová relácia 1x za 2 týždne</li><li>• minimálne <b>8</b> reportáží v jednej relácii</li><li>• <b>26</b> relácií ročne</li><li>• <b>NÁKLADY: 1 relácia - 1 750€ - ročne 45 500€</b></li></ul>
<b>2. VERZIA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>50</b> minútová relácia 1x za 2 týždne</li><li>• minimálne <b>10</b> reportáží v jednej relácii</li><li>• <b>26</b> relácií ročne + 4 monotémy (30 minút)</li><li>• <b>NÁKLADY: 1 relácia - 1 800€ - monotéma - 675€ - ročne 49 500€</b></li></ul>
<b>3. VERZIA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>20</b> minútová relácia 1x za 1 týždeň</li><li>• minimálne <b>4</b> reportáže v jednej relácii</li><li>• <b>44</b> relácií ročne + 4 monotémy (30 minút)</li><li>• prídanie na internet do <b>3</b> dní</li><li>• <b>NÁKLADY: 1 relácia - 990€ - monotéma - 860€ - ročne 47 000€</b></li></ul>
<b>4. VERZIA:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>25</b> minútová relácia 1x za 1 týždeň</li><li>• minimálne <b>5</b> reportáží v jednej relácii</li><li>• <b>44</b> relácií ročne + 4 monotémy (30 minút)</li><li>• prídanie na internet do <b>2</b> dní</li><li>• diskusie na soc. sieťach</li><li>• príspevky na soc. sieťach + informovanie o udalostiach</li><li>• <b>NÁKLADY: 1 relácia - 1 030€ - monotéma - 795€ - ročne 48 500€</b></li></ul>



# NÁVRH UZNESENIA

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Marián Hecl</b> predseda Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky
<b>Vypracoval:</b>	<b>Mgr. Denisa Tomašovičová</b> zapisovateľka komisie terénny sociálny pracovník
<b>Prerokované na Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky:</b> <b>Prerokované na Mestskej rade:</b>	<b>09.09.2024</b> <b>18.09.2024</b>



### **Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **Schvaľuje**

Jednorázovú dávku v hmotnej núdzi vo výške 100 eur. pre p. Mariannu Filipovú, nar. 20.12.1982, bytom Červená Hora 3093/4, 963 01 Krupina. Podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky **odporúča** schválenie žiadosti jednorázovej dávky v hmotnej núdzi vo výške 100 eur. pre p. Mariannu Filipovú na zabezpečenie výdavkov spojených s bývaním a na liečebné náklady. Pohľadávku voči Mestu Krupina nemá.

Mestská rada **nesúhlasí** so schválením jednorázovej dávky v hmotnej núdzi vo výške 100 eur pre p. Mariannu Filipovú na zabezpečenie výdavkov spojených s bývaním a na liečebné náklady.

### **Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **Schvaľuje**

### **Komunitný plán sociálnych služieb mesta Krupina na obdobie rokov 2024 – 2030**

#### **Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí sociálnych služieb predkladá mestskému zastupiteľstvu Komunitný plán sociálnych služieb mesta Krupina na obdobie rokov 2024-2030 (ďalej aj ako KPSS) prerokovaný so zapracovanými pripomienkami členov Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky.

Povinnosť mesta mať vypracovaný KPSS vychádza zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. KPSS vypracúva a schvaľuje obec v zmysle § 80 zákona o sociálnych službách na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb, pričom zohľadňuje miestne špecifiká a potreby fyzických osôb (*klientov/príbuzných/perspektívnych klientov/bežných občanov*) v oblasti sociálnych služieb poskytovaných v jej územnom obvode.

K povinnosti schváleného KPSS je okrem iného naviazaná aj povinnosť obce podľa § 83 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách vydávať vo vybraných prípadoch poskytovateľom sociálnych služieb písomné vyjadrenie o súlade s komunitným plánom sociálnych služieb.



**MÁVRHY UZNESENÍ**  
**na schválenie**  
**MESTSKÉMU ZASTUPITEĽSTVU**

<b>Vypracovala a predkladá:</b>	<b>Ing. Žaneta Maliniaková</b> vedúca oddelenia správy majetku mesta
<b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované na MsR:</b> <b>K prerokovaniu na MsZ:</b>	<b>17.9.2024</b> <b>18.9.2024</b> <b>25.9.2024</b>



**Komisia rozvoja mesta a Mestská rada odporúčajú predložiť návrhy nakladania s majetkom Mesta Krupina a návrhy uznesení na schválenie MsZ:**

1. *Doplnenie uznesenia č. 123/2024-MsZ zo dňa 26.6.2024 o geometrický plán, ktorým sa upravuje výmera predávaného pozemku v prospech Petra Tuhárskeho a Idy Tuhárskej, bytom Nad Kotlom 2101/48, Krupina.*

**Uznesenie č. ....../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**a) doplnenie uznesenia č. 123/2024-MsZ zo dňa 26.6.2024 o geometrický plán č. 48 290 289-81/2024**

**b) za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1,2 a ods. 6 písm. a),** menovite pozemok parcela registra E č. 9632/2 o výmere 136 m<sup>2</sup>, druh pozemku ostatná plocha, evidovaná na LV č. 4578, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, zameraná geometrickým plánom č. 48 290 289-81/2024 do novovytvorenej parcely registra C č. 1163/5 o výmere 16 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha,

**c) prevod majetku spôsobom predaja v súlade s § 9a ods. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb.** o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, zameraný geometrickým plánom č. 48 290 289-81/2024 vyhotovený geodetom Miroslava Laurošková GeoPlanML, Majerský rad 643/44, Krupina, úradne overeným 9.9.2024 pod č. G1-285/2024 do novovytvorenej parcely registra C č. 1163/5 o výmere 16 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha, v prospech Petra **Tuhárskeho a Idy Tuhárskej rod. Beňovičová, bytom Nad Kotlom 2101/48, Krupina**, do BSM v podiele 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 27,73 Eur/m<sup>2</sup>.

Kúpna cena je stanovená v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta a jeho Dodatkom č. 1 a v súlade s Cenovou mapou mesta Krupina.

Jedná sa o prevod zastavaného pozemku stavbou vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s nehnuteľnosťou vo vlastníctve nadobúdateľov. Odpredaj sa uskutoční formou kúpnej zmluvy.

*Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina na <https://krupina.sk/smernice>*

2. Mesto Krupina, ako vlastník nehnuteľného majetku, evidovaného na LV č. 4578, 2952, v k.ú. Krupina, pozostávajúci s pozemkov, budovy s.č. 2589, dvoch bazénov, oplotenia a ostatného príslušenstva, informoval členov komisie na zasadaní Komisie rozvoja mesta o ukončení nájomného vzťahu v zmysle Zmluvy o nájme nehnuteľného majetku medzi Mestom Krupina a nájomcom Milanom Geborom, bytom Hontianske Nemce, ku dňu 31.12.2024, a zároveň informoval aj o predložení návrhu od nájomcu Milana Geboru vo veci „Oznámenie o zámere pokračovať v prevádzkovaní kúpaliska Tepličky v roku 2025 a ďalšie roky, až do 31.12.2034“.
- Komisia rozvoja mesta zo dňa 11.6.2024 zobrala na vedomie žiadosť súčasného nájomcu Milana Geboru o pokračovanie prevádzkovania kúpaliska Tepličky v Krupine na základe nájomnej zmluvy a odporučila pripraviť do nasledujúcej Komisie podklady a podmienky pre vyhlásenie obchodno verejnej súťaže.
  - Na zasadnutí Komisie rozvoja mesta zo dňa 17.9.2024 členovia komisie svojím hlasovaním vyjadrili súhlas s navrhnutým spôsobom užívania majetku, a to na základe Zmluvy o prevádzkovaní mestského kúpaliska Tepličky, nakoľko sa to javí ako výhodnejší spôsob pre vlastníka nehnuteľnosti, a odporúčajú prevádzkovanie kúpaliska prostredníctvom 100 % mestskej spoločnosti na základe Zmluvy o prevádzkovaní medzi Mestom Krupina a Mestským bytovým podnikom s.r.o., Krupina.
  - Na základe tohto rozhodnutia členovia komisie vyjadrili nesúhlas s prenechaním užívania kúpaliska Tepličky do nájmu vyhlásením obchodno verejnej súťaže.
  - Členovia komisia rozvoja mesta pozitívne uvítali návrh konateľa o prevádzkovaní kúpaliska a odporučili, aby boli vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte Mesta Krupina na rok 2025, a to na opravu vybavenia kúpaliska resp. na investíciu do objektu.

Na základe výstupu z Komisie rozvoja mesta zo dňa 17.9.2024 sa predkladajú návrhy Uznesení:

#### **Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

##### **berie na vedomie**

ukončenie nájmu nehnuteľného majetku evidovaného na LV č. 4578, 2952 v k.ú. Krupina, mesta Krupina, tvoriaceho areál mestského kúpaliska Tepličky, ku dňu 31.12. 2024, s doterajším nájomcom Milanom Geborom, bytom Hontianske Nemce 178, 962 65, v súlade s Nájomnou zmluvou o nájme nehnuteľného majetku a jej dodatkov č. 1 a č. 2.

#### **Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

##### **a) schvaľuje**

užívanie nehnuteľného majetku vo vlastníctve Mesta Krupina, menovite pozemkov a stavieb evidovaných na LV č. 4578, 2952, tvoriacich areál kúpaliska Tepličky, na základe Zmluvy o prevádzkovaní kúpaliska, uzatvorenej medzi Mestom Krupina a spoločnosťou so 100 %

majetkovou účasťou mesta - Mestským bytovým podnikom s.r.o., Krupina, za účelom prevádzkovania mestského kúpaliska Tepličky v Krupine, na dobu neurčitú, s účinnosťou od 1.1.2025,

**b) ukladá**

vypracovať Zmluvu o prevádzkovaní kúpaliska za účelom dojednania vzájomných práv a povinností a pred podpisom zmluvy informovať o jej obsahu na najbližšom zasadnutí Komisie rozvoja mesta.

**Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**menuje**

komisiu pre vyhodnotenie technického stavu nehnuteľného majetku, konkrétne stavby tvoriace areál mestského kúpaliska, a to za účelom vyhodnotenia jeho technického stavu a za účelom navrhnutia opráv a modernizácie mestského objektu, na základe čoho bude navrhnutý finančný rozpočet na zaradenie do rozpočtu mesta na rok 2025.

Členovia Komisie:

...

**Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

- a) **spôsob prenechania nehnuteľnosti, pozemkov a stavieb do nájmu za účelom prevádzkovania areálu kúpaliska Tepličky v Krupine** pre širokú verejnosť, na základe obchodnej verejnej súťaže v súlade s § 9aa ods. 1) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemky a stavby vo vlastníctve mesta Krupina, nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, evidované na LV č. 4578, 2952, bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tohto uznesenia.
- b) **Podmienky OVS** v súlade s § 281 až § 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, **o najvhodnejší návrh nájomnej zmluvy na prenájom pozemkov a stavieb**, bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tohto uznesenia vo vlastníctve mesta Krupina, nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, evidované na LV č. 4578, 2952 **za účelom nájmu a prevádzkovania areálu kúpaliska Tepličky v Krupine.**

Predmet obchodnej verejnej súťaže:

1. **Vyhlasovateľ:** Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie č. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00 320 056, vyhlasuje súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie nájomnej zmluvy na nájom pozemkov a stavieb v areáli kúpaliska Tepličky za účelom prevádzkovania kúpaliska Tepličky pre širokú verejnosť spojené s poskytovaním služieb občerstvenia počas letnej sezóny, minimálne od 1.7. do 31.8 príslušného kalendárneho roka.
2. **Predmet OVS:** vyhlasovateľ vyhlasuje súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie nájomnej zmluvy na prenájom pozemkov a stavieb v areáli kúpaliska Tepličky v Krupine. Pozemky a stavby sú vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina. Súčasťou areálu kúpaliska Tepličky v Krupine sú aj pozemky, ktoré nie sú vo vlastníctve Mesta Krupina, ale vo verejnom záujme je

- na ne zákonné vecné bremeno v zmysle § 4 ods. 1. zákona č. 66/2009 Z.z., nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, vedené katastrálnym odborom Okresného úradu v Krupine, zapísané na LV č. 4578 a 2952. bližšie špecifikované v prílohe č. 1.
3. **Doba nájmu:** nájomná zmluva bude uzavretá na dobu určitú 10 rokov od účinnosti nájomnej zmluvy, nie však skôr ako 1.1.2025.
  4. **Výška nájomného:** minimálne výška nájomného je ..... Eur/rok a jej súčasťou je vyčíslenie každoročných finančných nákladov, ktoré nájomca bude investovať do predmetu OVS, ktoré každoročne preukázateľne dokladuje u vyhlasovateľa.
  5. **Kritérium pri výbere najvhodnejších ponúk:**  
Vyhlasovateľ neurčuje v podmienkach súťaže spôsob najvhodnejšieho výberu v súlade s § 286 ods. 2) Obchodného zákonníka a je oprávnený vybrať si návrh, ktorý mu najlepšie vyhovuje.
  6. **Lehota na podávanie súťažných návrhov:** do ..... do 11.00 hod..
  7. **Spôsob podávania súťažných návrhov:** súťažný návrh je potrebné podať cez elektronickú schránku alebo v listinnej podobe poštou alebo osobne. Osobne do podateľne Mestského úradu v zapečatenej obálke, ak záujemca nemá aktivovanú elektronickú schránku v lehote určenej na predkladanie súťažných návrhov. Podaný návrh musí mať označenie „**OVS – nájom kúpaliska Tepličky - neotvárať**“.  
Všetky návrhy podané do obchodnej verejnej súťaže vyhlasovateľ zverejní do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na prekladanie návrhov po dobu minimálne 30 dní, na úradnej tabuli a na webovom sídle Mesta Krupina ([www.krupina.sk](http://www.krupina.sk)). V prípade doručovania súťažného návrhu poštou sa za deň doručenia súťažného návrhu považuje deň doručenia poštovej zásielky na adresu vyhlasovateľa. Vyhlasovateľ opatrí doručený súťažný návrh podacou pečiatkou s vyznačením dátumu a času doručenia, takýto súťažný návrh podaný poštou musí mať na zadnej strane obálky identifikačné údaje účastníka súťaže.  
Navrhovateľ je oprávnený podať len jeden súťažný návrh. Predložený návrh nie je možné meniť a dopĺňať, ani ho upravovať.
  8. **Obsah súťažných návrhov:**
    - Identifikačné údaje uchádzača (pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, pri právnickej osobe: názov, sídlo, IČO, výpis obchodného registra), kontakt uchádzača, číslo účtu na ktorý bude finančná zábezpeka vrátená v prípade, že uchádzač bude neúspešný,
    - Návrh (výšky nájomného) výšky navrhovanej sumy - ročnej investície do predmetu OVS, nie nižší ako .... Eur/rok,
    - Písomný súhlas uchádzača, že súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov počas obchodnej verejnej súťaže v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
    - potvrdenie o zaplatení finančnej zábezpeky,
    - podnikateľský plán v predmete OVS, kde bude súhrn plánovaných rekonštrukčných prác v areáli na celé obdobie nájmu a návrh rekonštrukčných prác na častiach areálu kúpaliska, ktoré potrebujú okamžitú rekonštrukciu prípadne výmenu z dôvodu končiacej životnosti a to najmä: rekonštrukcia plaveckého bazéna, vstupné sprchy a vaničky pri plaveckom bazéne. A návrh rekonštrukcie vstupných rebríkov do plaveckého bazéna,
    - návrh nájomnej zmluvy podľa prílohy č. 2 v súlade s Občianskym zákonníkom, v ktorej budú zohľadnené všetky podmienky súťaže,
    - doklad o vysporiadaní všetkých záväzkov voči Mestu Krupina ku dňu podania súťažného návrhu. Potvrdenie vydáva Mesto Krupina na žiadosť uchádzača.
  9. **Finančná zábezpeka:** navrhovateľ je povinný pred podaním súťažného návrhu zložiť návratnú finančnú zálohu v stanovenej výške **200,- Eur**, ktorá bude vrátená neúspešnému uchádzačovi bezprostredne po vyhlásení výsledku OVS. Finančnú zábezpeku je uchádzač povinný zložiť na účet vyhlasovateľa: SK24 0200 0000 0000 2002 0412, prípadne do pokladne MsÚ, do poznámky je potrebné uviesť: **finančná zábezpeka – OVS – nájom kúpaliska Tepličky**. Doklad o úhrade finančnej zábezpeky musím byť súčasťou súťažného návrhu. V prípade

zrušenia súťaže bude záloha vrátená najneskôr do 30 dní odo dňa zrušenia súťaže všetkým uchádzačom.

Finančná zábezpeka úspešnému navrhovateľovi s ktorým bude uzavretá nájomná zmluva bude slúžiť na započítanie nájomného v zmysle zmluvy.

Neúspešným navrhovateľom bude záloha vrátená najneskôr do 30 dní od uzatvorenia nájomnej zmluvy s úspešným navrhovateľom.

**10. Náhrada nákladov:**

Navrhovatelia nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.

11. **Kontakt na zamestnanca:** 045/55 503 17, 045/55 503 13, oddelenie správy majetku mesta poskytne údaje o nehnuteľnostiach.

12. **Ostatné podmienky OVS:** O výsledku OVS budú účastníci písomne oboznámený do 15 pracovných dní odo dňa zasadnutia komisie určenej na vyhodnotenie návrhov, ktorá bude zložená z členov Komisie rozvoja mesta a poslancov MsZ.

13. Vyhlasovateľ si vyhradzuje možnosť predĺžiť lehotu na vyhlásenie výsledku súťaže.

14. Vyhlasovateľ má právo podmienky súťaže meniť alebo súťaž uznesením MsZ zrušiť, čo oznámi zverejnením na úradnej tabuli a na webovom sídle Mesta Krupina.

15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje možnosť odstúpiť od OVS bez uvedenia dôvodu.

16. Vyhlasovateľ si v súlade s § 287 ods. 2) Obchodného zákonníka vyhradzuje právo odmietnuť všetky preložené návrhy až do uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

17. V súlade s § 284 Obchodného zákonníka bude do súťaže prijatý len ten návrh, ktorý svojím obsahom zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže a do súťaže nemožno zahrnúť návrh, ktorý sa predložil po lehote určenej v podmienkach súťaže.

18. Vyhlasovateľ je oprávnený predložený návrh nájomnej zmluvy doplniť a zmeniť podľa potreby vyhlasovateľa, resp. nájomcu.

19. Účastník súťaže, ktorému MsZ schválilo prenájom pozemkov a stavieb v areáli kúpaliska Tepličky je povinný uzatvoriť nájomnú zmluvu najneskôr do 60 dní do schválenia výsledku OVS. V prípade ak nedôjde k uzatvoreniu nájomnej zmluvy do 60 dní z dôvodov na strane nájomcu, má vyhlasovateľ nárok na odstúpenie od OVS bez vrátenia finančnej zábezpeky a vyhlasovateľ má právo uzatvoriť nájomnú zmluvu v poradí s druhým úspešným uchádzačom, prípadne s ďalším uchádzačom v poradí, ak sa nerozhodne inak.

Príloha č. 1

**Pozemky**

por.č.	register	číslo parcely	výmera v m2	druh pozemku	LV
1	KNE	1277/1	3283	ttp	4578
2	KNE	1282	2239	orná	4578
3	KNE	1286/3	118	ttp	4578
4	KNE	1283	2765	ttp	4578
5	KNE	1287/3	249	ttp	4578
6	KNE	1276/1	574	orná	4578
7	KNE	1286/4	164	ttp	4578
8	KNC	8779/3	914	zastavaná pl.	4578
9	KNC	8779/4	198	zastavaná pl.	4578
10	KNC	8780/3	488	zastavaná pl.	4578
11	KNC	8780/4	167	zastavaná pl.	4578
12	KNC	8780/5	176	ostatná	4578
13	KNC	8780/6	1068	zastavaná pl.	4578
14	KNC	8780/7	93	ttp	4578
15	KNC	8780/8	438	ttp	2952
16	KNC	8780/9	241	zastavaná pl.	2952

17	KNC	8780/10	78	ttp	4578
18	KNC	8780/12	2534	ttp	4578
19	KNC	8780/13	1654	ttp	4578
20	KNC	8780/18	227	zastavaná pl.	4578
21	KNC	8780/19	16	zastavaná pl.	4578
22	KNC	8780/24	31	zastavaná pl.	4578
23	KNC	8780/25	24	zastavaná pl.	4578
24	KNC	8780/26	193	zastavaná pl.	4578
spolu			17932		

- 3. Návrh uznesenia, ktorým sa dopĺňa znenie uznesenia č. 127/2024-MsZ zo dňa 26.6.2024, pre schválenie nadobudnutia nehnuteľného majetku vo vlastníctve SR a v správe LESOV Slovenskej republiky, š.p., Banská Bystrica, Námestie SNP 8, B. Bystrica, 976 66, v prospech Mesta Krupina, v kúpnej cene stanovenej znaleckým posudkom. Jedná sa o prevod nehnuteľného majetku pozemkov a stavby, v ktorej má sídlo mestská spoločnosť MsL s.r.o., Krupina.**

### **Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **s c h v a ľ u j e**

nadobudnutie nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej republiky, v správe LESY Slovenskej republiky, š. p. Banská Bystrica, Námestie SNP 8, Banská Bystrica, PSČ 975 66, v 1/1 k celku, nachádzajúceho sa v katastrálnom území Krupina, evidovaného na LV č. 3666, prevodom, kúpou alebo darovaním **do vlastníctva Mesta Krupina**, so sídlom Svätotrojické námestie 4/4, Krupina, menovite

- pozemky na LV č. 3666:
  - parcela registra C č. 1186/1 o výmere 881 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie,
  - parcela registra C č. 1186/2 o výmere 306 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie,
- stavba na LV č. 3666:
  - stavba s.č. 969 na parcele KN-C č. 1186/2, administratívna budova/15,
- vrátane príslušenstva a vonkajších úprav neevidovaných na LV:
  - oplotenie čelné – na pozemku KN-E parc.č. 9381/1 a KN-C parc.č. 1171/1,
  - prípojka vody – na pozemku KN-C parc.č. 1186/1,
  - prípojka elektro - na pozemku KN-C parc.č. 1186/1, 1186/2,
  - prípojka kanalizácie - na pozemku KN-C parc.č. 1186/1,
  - vodomerná šachta - na pozemku KN-C parc.č. 1186/2,
  - žumpa - na pozemku KN-C parc.č. 1186/2,

v stanovenej kúpnej cene **vo výške 53 902,83 Eur** v zmysle znaleckého posudku č. 8/2023, zo dňa 29.4.2023, ktorý vypracoval Ing. Róbert Gombár, Zalázne 27, 919 04 Smolenice, ev. č. znalca: 910921, znalec z odboru stavebníctvo.



## Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

### Názov materiálu:

1. Ponuka na odpredaj dvoch bytových domov – Ľubomír Dado, Krupina – prerokovanie
2. Vyhradenie parkovacích miest na Školskej ulici v Krupine
3. Rekonštrukcia oplotenia Zberného dvora Krupina – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu
4. Chodník popri štátnej ceste č. 1/66, Svätotrojičné námestie, Krupina – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu na opravu havarijného stavu
5. Schválenie Územného plánu zóny „IBV - pokračovanie ul. Saská“, investor Andrej Dado, Maroš, Dado a Slavomíra Dadová, Krupina
6. Schválenie Dodatku č. 2 k Zmluve o dielo č. 164/2024/ODPM uzavretej dňa 10.06.2024, ktorej predmetom je zhotovenie diela „Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina“ a ktorý rieši nevyhnutnú realizáciu prác navyše

<b>Predkladá a vypracoval :</b>	<b>Ing. Norbert Kemp</b> vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
<b>Prerokované v komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované v Mestskej rade :</b>	<b>17.09.2024</b> <b>18.09.2024</b>



## 1. Ponuka na odpredaj dvoch bytových domov – Ľubomír Dado, Krupina - prerokovanie

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### berie na vedomie

- ponuku na dopredaj dvoch bytových domov na Novej ulici v meste Krupina, konkrétne na pozemkoch parc.č. KN-C 1952/3, 1946/7 a 1946/1 predloženú Ľubomírom Dadom, Osloboditeľov 931, 963 01 Krupina,
- informácie k možnostiam získania dotačných finančných prostriedkov z Ministerstva dopravy SR a možnostiam získania úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

### Scan predloženej ponuky:

Ľubomír Dado, Osloboditeľov 931, Krupina 963 01



Mestský úrad Krupina  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

### VEC: Ponuka na odpredaj dvoch bytových domov

Týmto ponúkam pre Mesto Krupina k odpredaniu dva bytové domy postavené na Novej ulici v meste Krupina v lokalite „za budovou bývalého katastra“, konkrétne na parcelách registra KN-C č. 1952/3, 1946/7 a 1946/1 v k. ú. Krupina vrátane prislúchajúcich prípojok inžinierskych sietí a ostatnej technickej vybavenosti.

Sú to dva trojpodlažné bytové domy, obidva s 12 bytovými jednotkami. Spolu teda 24 bytov postavených v bežnom štandarde. Spolu s bytmi sú ponúkané aj ostatné súvisiace stavebné objekty: elektrická prípojka, vodovodná prípojka, plynová prípojka, splašková kanalizácia, dažďová kanalizácia vrátane verejného osvetlenia, spevnené a odstavné parkovacie plochy s miestnou prístupovou komunikáciou.

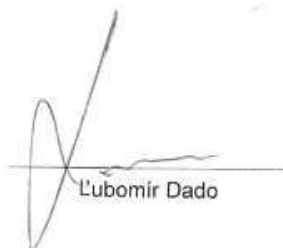
Byty boli navrhnuté a postavené v súlade s podmienkami a zásadami zákona o dotáciách na rozvoj bývania a podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania, na základe čoho sa Mesto Krupina môže uchádzať o 40% dotáciu z ministerstva a o výhodný úver s 1% úrokovou sadzbou zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Nakoľko oprávneným nákladom pre poskytnutie dotácie nie je obstaranie pozemkov, je možné dotknuté vyššie menované pozemky obstarat' formou zámenny za iné pozemky vo vlastníctve Mesta.

Pre bližšie predstavenie mojej ponuky Vás srdečne pozývam na pracovné stretnutie spojené s obhliadkou ponúkaných bytových domov, na ktorej Vám bude umožnené reálne sa oboznámiť s ich stavom, kvalitou a vybavením.

Dúfam, že Vás moja ponuka zaujala a verím že pomôže k vyriešeniu zlej dostupnosti bývania pre obyvateľov nášho mesta.

S pozdravom



Ľubomír Dado

Prílohy:

- Vybrané výkresy projektovej dokumentácie stavby



Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**udeľuje**

predbežný súhlas s nadobudnutím kúpou 2 bytových domov vrátane dopravnej a technickej infraštruktúry na Novej ulici v meste Krupina, konkrétne na pozemkoch parc.č. KN-C 1952/3, 1946/7 a 1946/1, vo vlastníctve Ľubomíra Dada, Osloboditeľov 931, 963 01 Krupina, po overení a splnení všetkých náležitostí pre získanie dotácie z Ministerstva dopravy SR a čerpanie úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania pre zaplatenie kúpnej ceny.

**Dôvodová správa:**

Dňa 09.07.2024 bola Mestu Krupina doručená ponuka na odpredaj dvoch bytových domov umiestnených v k.ú. Krupina, na pozemkoch parc.č. KN-C 1952/3, 1946/7 a 1946/1, na ulici Nová. Predmetom ponuky sú dva samostatne stojace trojpodlažné bytové domy, spolu obsahujúce 24 nových bytových jednotiek postavených v bežnom štandarde. Súčasťou ponuky sú aj súvisiace stavebné objekty, a to : elektrická prípojka, vodovodná prípojka, plynová prípojka, splašková kanalizácia, dažďová kanalizácia, verejné osvetlenie, spevnené a odstavné parkovacie plochy s miestnou prístupovou komunikáciou.

Pán Ľubomír Dado v ponuke uvádza, že byty boli navrhnuté a postavené v súlade s podmienkami a zásadami zákona o dotáciách na rozvoj bývania a podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania, na základe čoho sa mesto môže uchádzať o dotáciu z Ministerstva dopravy SR a výhodný úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania. Táto skutočnosť bola overená príslušným pracovníkom oddelenia výstavby, ŽP a RM, ktorý odkontroloval jednotlivé plochy bytových domov (výmery bytov) a ostatných stavebných objektov podľa projektovej dokumentácie predloženej na stavebný úrad mesta, nakoľko tieto ešte neboli overené v kolaudačnom konaní, resp. bytové domy nie sú k dnešnému dňu skolaudované. Pre overenie dodržania týchto údajov – výmer bude potrebné vykonať fyzickú kontrolu, t.j. premeranie priamo v ponúkaných objektoch a všetky relevantné údaje overiť v kolaudačnom konaní alebo požadovať vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia.

Pre možnosti získania dotácie z Ministerstva dopravy SR a úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania kompetentný pracovník oddelenia výstavby, ŽP a RM, na základe dostupných údajov zo stavebného úradu mesta vypracoval „Predpokladané obstarávacie náklady pri kúpe bytových domov“. Pri ich výpočte sa uvažovalo s využitím maximálnej možnej dotácie a úveru pre kúpu týchto konkrétnych stavieb. Obstarávacia cena predovšetkým závisí od dohodnutej kúpnej ceny medzi predávajúcim a kupujúcim a nemusí korešpondovať s predpokladanými vypočítanými hodnotami.

**Predpokladané obstarávacie náklady pri kúpe bytových domov**

PREDPOKLADANÉ OBSTARÁVACIE NÁKLADY PRI KÚPE BYTOVÝCH DOMOV

ÚČEL	DOTÁCIA	ÚVER			VL. ZDROJE	SPOLU
		Výška úveru	úrok a doba	mesačná splátka		
BYTY	761 500	1 414 200	1 % 40 rokov	3 575,89	24	2 175 724
VODOVODNÁ PRÍPOJKA	13 020	5 580	1 % 20 rokov	25,70	0	18 600
KANALIZAČNÁ PRÍPOJKA	17 010	7 290	1 % 20 rokov	33,57	0	24 300
ODSTAVNÁ PLOCHA S PRÍJAZDOM	9 240	3 960	1 % 20 rokov	18,24	0	13 200
POZEMOK	0	95 000	1 % 20 rokov	437,49	0	95 000
<b>SPOLU</b>	<b>800 770</b>	<b>1 431 030</b>		<b>4 090,89</b>	<b>24</b>	<b>2 326 824</b>

**Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča vykonať miestnu obhliadku za účelom stavu ponúkaných objektov a pre overenie potrebných výmer pre získanie dotácie a úveru požadovať predloženie projektu skutočného vyhotovenia a v prípade záujmu zámer kúpy schváliť v Mestskom zastupiteľstve.

**Odporúčanie Komisie RM:**

Dopracovať uznesenie, ktorým bude vyjadrená vôľa alebo súhlas na odkúpenie.

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta:**

Za:

Proti:

Zdržal sa:

**2. Vyhradenie parkovacích miest na Školskej ulici v Krupine**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

zriadenie zóny vyhradeného parkovania obsahujúcej 4 ks parkovacích boxov na ulici Školská v mesta Krupina pre zamestnancov Základnej školy E. M. Šoltésovej, a to počas pracovných dní v čase od 7:00 do 16:00 hod., vrátane zabezpečenia potrebného dopravného značenia a montáže.

**Dôvodová správa:**

Dňa 03.09.2024 bola na oddelenie výstavby, ŽP a RM elektronickou formou doručená žiadosť Mgr. Maroša Skopala, riaditeľa Základnej školy E. M. Šoltésovej o vyhradenie 4 parkovacích miest na Školskej ulici v Krupine, a to konkrétne pri pavilóne patriacemu k ZŠ.

**Navrhované umiestnenie 4 parkovacích boxov pre vyhradené parkovanie zamestnancov ZŠ:**



**Odporúčanie Komisie RM:**

Schváliť 2 vyhradené parkovacie miesta.

**Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť požadované zriadenie a vybudovanie vyhradeného parkovania v počte 2 parkovacie boxy pre zamestnancov ZŠ E. M. Šoltésovej v obmedzenom čase.

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta:**

**Za:**

**Proti:**

**Zdržal sa:**

**3. Rekonštrukcia oplotenia Zberného dvora Krupina – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

- a) zámer rekonštrukcie oplotenia Zberného dvora Krupina v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej Zdenkom Lalkom, Krupina,
- b) aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 43 892,28 Eur na rekonštrukciu oplotenia Zberného dvora Krupina, Krupinica 427, Krupina, pozemky KN-C 2130/5 a 2130/3, v k.ú. Krupina

**Situačný náčrt:**



**Rozpočet stavby:****REKAPITULÁCIA OBJEKTOV STAVBY**

Kód: 287

Stavba: Rekonštrukcie Zberný dvor

Mesto:

Datum:

2. 9. 2024

Objednávateľ:

Mesto Krupina

Projektant:

Zhotoviteľ:

Spracovateľ:

Z Lalka

Kód	Popis	Cena bez DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
<b>Náklady z rozpočtov</b>		<b>41 814,28</b>	<b>50 177,14</b>
287-1	SO 01 - Betónové oplotenie + brána 7,9 m	36 576,90	43 892,28
287-1	SO 01 - Betónové oplotenie + brána 7,9 m	31 930,53	38 316,64
287-1.1	SO 01 - Demolácia objektu p.č. 2130/4	4 646,37	5 575,64
287-2	SO 02 - Betónové oplotenie+brána 6m	5 237,38	6 284,86

**Dôvodová správa:**

Predmetom rekonštrukcie je oplotenie stávajúceho Zberného dvora Krupina na ulici Krupinica č. 427 v Krupine. Riešený areál je vo vlastníctve Mesta Krupina a samotný zberný dvor prevádzkuje v zmysle uzavretej zmluvy spoločnosť Marius Pedersen, a.s., prevádzka Zvolen. Navrhovaná aktualizácie rozpočtu rieši odstránenie schátralého objektu z azbestovou krytinou, odstránenie existujúceho oplotenia, vybudovanie nového vrátane novej posuvnej brány zo severnej časti, nátery kovových častí a úpravu okolia zaštrkovaním. Predmetom aktualizácie nie je stavebný objekt SO-02, ktorý rieši deliaci plot s bránou, ktorým bude následne zabezpečené rozdelenie areálu na dva samostatné priestory. Tento bude možné vybudovať až po jeho odsúhlasení s prevádzkovateľom, resp. navrhované rozdelenie bude riešené pri novej zmluva s prevádzkovateľom. Pre realizáciu navrhovaného nového oplotenia a pridružených častí je potrebné schváliť aktualizáciu rozpočtu v sume 43 892,28 Eur s DPH.

**Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť zámer rekonštrukcie oplotenia Zberného dvora Krupina a zároveň aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 43 892,28 Eur na vykonanie prác v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej Zdenkom Lalkom, Krupina

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta:**

Za:

Proti:

Zdržal sa:

**4. Chodník popri štátnej ceste č. I/66, Svätotrojičné námestie, Krupina – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu na opravu havarijného stavu**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

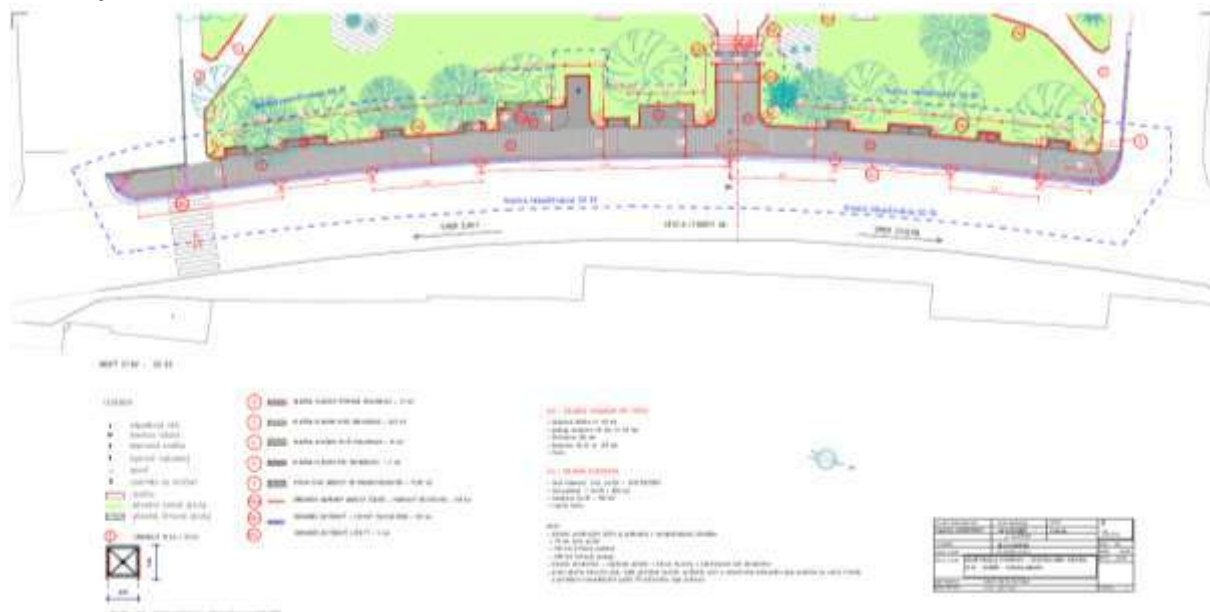
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) zámer opravy havarijného stavu chodníka vedeného popri štátnej ceste č. I/66 na Svätotrojičnom námestí v Krupine v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej Zdenkom Lalkom, Krupina,

b) aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 95 174,51 Eur na opravu havarijného stavu chodníka na Svätotrojčnom námestí v Krupine, umiestneného popri štátnej ceste č. I/66, na pozemku parc.č. KN-C 204/1, v k.ú. Krupina.

**Situačný náčrt:**



**Rozpočet stavby:**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU			
Stavba: Rekonštrukcia povrchov - Svätotroj nám Krupina			
Objekt: 278-2 - SO 02 - Chodník - Svätotroj nám			
JKSO:	knc Krupina p.č204/1	KS:	27. 6. 2023
Miesto:		Dátum:	
Objednávateľ:	Mesto Krupina	ICO:	
Zhotoviteľ:		ICO DPH:	
Projektant:		ICO:	
Spracovateľ:	Z Laška	ICO DPH:	
Poznámka:		ICO:	
		ICO DPH:	
<b>Cena bez DPH</b>			<b>79 312,09</b>
DPH	Základ dane:	Sažba dane:	Výška dane:
	79 312,09	20,00%	15 862,42
<b>Cena s DPH</b>		<b>v EUR</b>	<b>95 174,51</b>

**Dôvodová správa:**

Mesto Krupina v súčasnosti realizuje opravu poškodených povrchov peších komunikácií na Svätotrojčnom námestí, na uskutočnenie ktorých boli schválené dotačné finančné prostriedky. Predmetom týchto prác však nie je chodník vedený popri štátnej ceste č. I/66, na časti pozemku parc.č. KN-C 204/1, v k.ú. Krupina, ktorého asfaltový povrch je taktiež v havarijnom stave. Na jeho



opravu bola Zdenkom Lalkom, Krupina vypracovaná projektová dokumentácia a rozpočet vo výške 95 174,51 Eur s DPH. Predmetom diela je výmena pôvodného poškodené asfaltového krytu za nový zo zámkovej dlažby, realizácia nových podkladových vrstiev a výmena obrubníkov.

**Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť zámer opravy havarijného stavu chodníka vedeného popri štátnej ceste č. I/66 na Svätotrojničnom námestí v Krupine a zároveň aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 95 174,51 Eur na vykonanie prác v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej Zdenkom Lalkom, Krupina.

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta:**

**Za:**

**Proti:**

**Zdržal sa:**

**5. Schválenie Územného plánu zóny „IBV - pokračovanie ul. Saská“, investor Andrej Dado, Maroš, Dado a Slavomíra Dadová, Krupina**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

Územný plán zóny „IBV – pokračovanie ul. Saská“, na pozemkoch parc.č. KN-C 1913/3, KN-E 6520, 6521 v k.ú. Krupina vypracovaný zodpovedným projektantom Ing. arch. Ľubomírom Lendvorským, pre investorov Andreja Dada, Dionýza Štúra 1443/40, 963 01 Krupina, Maroša Dada, J. Mikulku 2965/10, 963 01 Krupina a Slavomíru Dadovú, J. Mikulku 2965/10, 963 01 Krupina

**Územný plán zóny - obálka:**



**Územný plán zóny – urbanistický návrh:**



**Dôvodová správa:**

V zmysle požiadaviek Územného plánu mesta Krupina boli investori upozornení, že pre riešenie výstavby v predmetnej lokalite je potrebné vypracovať územný plán zóny. Na základe tejto skutočnosti bol mestu Krupina predložený Územný plán zóny s názvom „IBV – pokračovanie ul. Saská“, ktorý okrem vhodnosti navrhovanej výstavby 4 rodinných domov rieši jej zosúladenie s prioritami jestvujúceho využívania územia, a to ako jej súlad s ÚPDF mesta Krupina, tak aj územným plánom VÚC Banskobystrického kraja. Ďalej podrobne rieši návrh dopravnej a technickej infraštruktúry a jej väzby na jestvujúce zastavané územie, navrhuje optimálnu parceláciu riešeného obytného územia a umiestnenie rodinných domov na jednotlivých pozemkoch.

**Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť predložený Územný plán zóny „IBV – pokračovanie ul. Saská“, ktorý v prípade jeho schválenia bude slúžiť ako podklad pre vydanie územného rozhodnutia. Budovanie dopravnej a technickej infraštruktúry je potrebné riešiť samostatnou Zmluvou o spolupráci uzavretou medzi investormi a mestom Krupina.

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta:**

**Za:**

**Proti:**

**Zdržal sa:**

**6. Schválenie Dodatku č. 2 k Zmluve o dielo č. 164/2024/ODPM uzavretej dňa 10.06.2024, ktorej predmetom je zhotovenie diela „Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina“ a ktorý rieši nevyhnutnú realizáciu prác navyše**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

návrh Dodatku č. 2 k Rámcovej dohode č. 164/2024/ODPM uzavretej dňa 10.06.2024, ktorej predmetom je zhotovenie diela „Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina“ a ktorý rieši nevyhnutnú realizáciu prác navyše vo výške 4 356,53 Eur.

**Dôvodová správa:**

V súčasnosti sa na Svätotrojičnom námestí v Krupine vykonávajú stavebné práce na zhotovení diela „Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina“, ktoré v zmysle zmluvy o dielo č. 164/2024/ODPM uzavretej dňa 10.06.2024 realizuje spoločnosť PEMAX POLUS, spol. s r.o., Medený Hámor 4949/14, 974 01 Banská Bystrica. Počas vykonávania týchto prác bolo zistené, že obvodový múrik fontány je značne znehodnotený – premrznutý a betón sa rozpadáva a je potrebné na ňom vykonať také opravy, ktoré neboli predmetom zmluvy a teda sa jedná o práce navyše. Zároveň Mesto Krupina požaduje v rámci rozkopaných častí osadiť zemné chráničky nad rámec tých, ktoré sú predmetom zmluvy o dielo, napr. pre osadenie smart informačnej tabule. Na vykonanie týchto prác je potrebné uzavrieť dodatok k zmluve o dielo, aby bolo možné tieto zrealizovať. Schválením návrhu dodatku č. 2 k Zmluve o dielo č. 164/2024/ODPM dôjde nárastu ceny o 4 356,53 Eur a teda celková cena diela bude 136 351,86 Eur s DPH.



**Návrh Dodatku č. 2 k Zmluve o dielo č. 164/2024/ODPM:**

číslo zmluvy objednávateľa: 164/2024/ODPM

číslo zmluvy zhotoviteľa: 01/06/2024/SP

**DODATOK Č. 2 k ZMLUVE O DIELO**

(ďalej ako „zmluva“)

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:** **Mesto Krupina**  
Sídlo: Svätotrojické nám. 4/4, 963 01 Krupina  
IČO: 00320056  
DIČ: 2021152540  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412  
Zastúpený: Ing. Radoslav Vazan, primátor  
Tel.: +421 45 55 50 311  
E mail: [krupina@krupina.sk](mailto:krupina@krupina.sk)

Zástupca na rokovanie  
vo veciach technických: Ing. Norbert Kemp  
Tel: +421 45 55 50 329  
E mail: [norbert.kemp@krupina.sk](mailto:norbert.kemp@krupina.sk)  
vo veciach zmluvných: Ing. Dajana Belláková  
Tel: +421 45 55 50 327  
E mail: [dajana.bellakova@krupina.sk](mailto:dajana.bellakova@krupina.sk)

(ďalej ako „Objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:** **PEMAX PLUS, spol. s r.o.**  
Sídlo: Medený Hámor 4949/14, 974 11 Banská Bystrica  
IČO: 31 627 421  
DIČ: 2020 461 663  
IČ DPH: SK2020461663  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
IBAN: SK85 0900 0000 0051 1731 8154  
Zastúpený: Ing. Michal Hrnčiar, konateľ  
Zapísaný v: OR Okr. súdu B. Bystrica, Oddiel Sro, Vložka č.: 2651/S  
Kontaktné osoby:  
vo veciach zmluvných: Ing. Martin Šedík, VEO  
vo veciach technických: Tomáš Hrnčiar, stavbyvedúci  
Telefón: +421 911 870 068  
E-mail: [sedik.martin@pemaxplus.sk](mailto:sedik.martin@pemaxplus.sk)

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

číslo zmluvy objednávateľa: 164/2024/ODPM

číslo zmluvy zhotoviteľa: 01/06/2024/SP

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

## **PREAMBULA**

Zmluvné strany uzatvorili dňa 10.06.2024 Zmluvu o dielo č. 164/2024/ODPM predmetom ktorého je zhotovenie diela " Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina" a dodatok č. 1 dňa 03.07.2024. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením bodu 10.1 Zmluvy o dielo č. 164/2024/ODPM dohodli na uzatvorení tohto dodatku nasledovného znenia:

### **Článok 1**

#### **Predmet dodatku**

**1.1** Predmetom tohto dodatku sú práce navyiac ocenené zhotoviteľom v programe CENKROS a objednávateľom odsúhlasené nasledovne:

a) výkaz výmer – rozpočet pre stavebný objekt SO 01 – chodníky – Pamätník ČA – Svätotrojičný stĺp – oprava fontány (Príloha č. 1 tohto dodatku):

Cena bez DPH: 2 972,36 Eur

DPH vo výške 20%: 594,47 Eur

Cena s DPH: 3 566,83 Eur

b) výkaz výmer – rozpočet pre stavebný objekt SO 04 – Zemné chráničky – navyiac práce (Príloha č. 2 tohto dodatku):

Cena bez DPH: 658,08 Eur

DPH vo výške 20%: 131,62 Eur

Cena s DPH: 789,70 Eur

**1.2** Zmluvné strany sa týmto dodatkom č. 2 dohodli na zmene zmluvných podmienok uvedených v bode č. 4.1 článku 4 Cena a platobné podmienky uzavretej Zmluvy o dielo č. 164/2024/ODPM zo dňa 10.06.2024, pričom pôvodný text sa v súlade s vyššie uvedeným bodom 1.1 mení nasledovne:

### **Článok 4**

#### **Cena a platobné podmienky**

**4.1** Cena za dielo v rozsahu podľa článku 1 Zmluvy o dielo č. 164/2024/ODPM zo dňa 10.06.2024 a ocenených a odsúhlasených prác navyiac uvedených v bode č. 1.1 Dodatku č. 2 k zmluve je zmluvnými stranami dohodnutá ako pevná cena vo výške:

**Cena bez DPH: 113 626,55 Eur**

**DPH vo výške 20%: 22 725,31 Eur**

**Cena s DPH: 136 351,86 Eur**

**1.3** Zmluvné strany sa týmto dodatkom č. 2 tiež dohodli na doplnení bodu 4.6 článku 4 Cena a platobné podmienky uzavretej Zmluvy o dielo č. 164/2024/ODPM zo dňa 10.06.2024 o ods. a), ktorý znie:

číslo zmluvy objednávateľa: 164/2024/ODPM

číslo zmluvy zhotoviteľa: 01/06/2024/SP

a) zhotoviteľ vystaví samostatnú faktúru na práce navyč, ktoré sú predmetom tohto dodatku č. 2

**1.4** Zmluvné strany sa týmto dodatkom č. 2 tiež dohodli na zmene zmluvných podmienok uvedených v bode č. 4.13 článku 4 Cena a platobné podmienky uzavretej Zmluvy o dielo č. 164/2024/ODPM zo dňa 10.06.2024, pričom pôvodný text sa mení nasledovne:

**4.13** Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet zmluvy bude financovaný na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretou medzi Objednávatelom a a Poskytovateľom – Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Práce navyč, ktoré sú predmetom tohto dodatku č. 2 budú financované z vlastných finančných prostriedkov objednávateľa diela.

## **Článok 2** **Záverečné ustanovenia**

- 2.1** Dodatok č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 2.2** Ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto dodatkom ostávajú v platnosti nezmenené.
- 2.3** Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. a zároveň za splnenia podmienok uvedených v bode 10.3 Zmluvy o dielo č. 164/2024/ODPM.
- 2.4** Dodatok je vyhotovený v štyroch originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávatel a dve vyhotovenia obdrží Zhotoviteľ.
- 2.5** Zmluvné strany vyhlasujú, že si dodatok riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu ho podpisujú.

V Krupine , dňa .....

V ....., dňa .....

Za Objednávatel'a:

Za Zhotovitel'a:

---

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

---

**Ing. Michal Hrnčár**  
konateľ

**Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 – Výkaz výmer – rozpočet pre stavebný objekt SO-01 – chodníky – Pamätník ČA – Svätotrojčiny stĺp – oprava fontány:**

**ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER**

Stavba: Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojčiny námestie Krupina  
Objekt: SO 01 - Chodníky - Pamätník ČA - Svätotrojčiny stĺp - oprava fontány

Objednávateľ: Mesto Krupina

Zhotoviteľ: PEMAX PLUS, spol. s r.o.

Miesto: Krupina

Spracoval: Knauerová Oľga

Dátum: 13. 9. 2024

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
<b>HSV Práce a dodávky HSV</b>						<b>2 554,29</b>
<b>1</b>		<b>Zemné práce</b>				<b>436,68</b>
1	132211101.S	Hĺbenie rýh šírky do 600 mm v hornine tr.3 - ručným náradím 60*0,2*0,3 Súčet	m3	3,600	85,00	306,00
				3,600		3,600
2	162401111.S	Vodorovné premiestnenie výkopku po nespevnenej ceste z horniny tr.1-4, do 100 m <sup>3</sup> na vzdialenosť do 1500 m 3,6 Súčet	m3	3,600	15,00	54,00
				3,600		3,600
3	167101100.S	Nakladanie výkopku tr.1-4 ručne	m3	3,600	12,40	44,64
4	171201201.S	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m <sup>3</sup>	m3	3,600	0,65	2,34
5	171209002.S	Poplatok za skládku - zemina a kamenivo (17 05) ostatné 3,6 * 1,65	t	5,940	5,00	29,70
				5,940		5,940
<b>2</b>		<b>Zakladanie</b>				<b>705,60</b>
6	289902121.S	Otlčenie alebo osekávanie vrstiev betónu stien s hr. odsekanej vrstvy do 80 mm, -0,13800t nesudržná časť muríka 60*0,3 Súčet	m2	18,000	39,20	705,60
				18,000		18,000
<b>6</b>		<b>Úpravy povrchov, podlahy, osadenie</b>				<b>852,06</b>
7	622460122.S	Príprava vonkajšieho podkladu stien penetráciou hlbkovou na nasiakavé podklady	m2	48,000	3,80	182,40
8	631315611.S	Mazanina z betónu prostého (m <sup>3</sup> ) tr. C 16/20 hr.nad 120 do 240 mm 60*0,3*0,15 "murík Súčet	m3	2,700	153,80	415,26
				2,700		2,700
9	631351101.S	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách zhotovenie 60*0,2 Súčet	m2	12,000	15,80	189,60
				12,000		12,000
10	631351102.S	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách odstránenie	m2	12,000	5,40	64,80
<b>9</b>		<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>				<b>439,53</b>
11	962042321.S	Búranie muríva alebo vybúranie otvorov plochy nad 4 m <sup>2</sup> z betónu prostého nadzákladného, -2,20000t	m3	2,700	103,35	279,05
12	979081111.S	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	8,424	4,85	40,86
13	979081121.S	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km 8,424*5 "Prepočítané koeficientom množstva Súčet	t	42,120	0,25	10,53
				42,120		42,120

## ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER

**Stavba:** Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojčné námestie Krupina

**Objekt:** SO 01 - Chodníky - Pamätník ČA - Svätotrojčný stĺp - oprava fontány

Objednávateľ: Mesto Krupina

Zhotoviteľ: PEMAX PLUS, spol. s r.o.

Miesto: Krupina

Spracoval: Knauerová Olga

Dátum: 13. 9. 2024

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
14	979082111.S	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybraných hmôt do 10 m	t	8,424	1,20	10,11
15	979087112.S	Nakladanie na dopravný prostriedok pre vodorovnú dopravu sutiny	t	8,424	5,75	48,44
16	979089012.S	Poplatok za skládku - betón, tehly, dlaždice (17 01) ostatné - určené na recykláciu	t	8,424	6,00	50,54
		8,424		8,424		
		Súčet		8,424		

**99 Presun hmôt HSV 120,42**

17	999281111.S	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	6,021	20,00	120,42
----	-------------	---	---	-------	-------	--------

**PSV Práce a dodávky PSV 418,07**

**711 Izolácie proti vode a vlhkosti 109,42**

18	711131106.R	Položenie nopovej fólie položenou voľne na ploche vodorovnej 60*0,3	m2	18,000	4,20	75,60
		Súčet		18,000		

19	283230002700.S	Nopová HDPE fólia hrúbky 0,5 mm, výška nopu 8 mm, proti zemnej vlhkosti s radónovou ochranou, pre spodnú stavbu 18*1,15 *Prepočítané koeficientom množstva	m2	20,700	1,50	31,05
		Súčet		20,700		

20	998711201.S	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	1,067	2,60	2,77
----	-------------	--	---	-------	------	------

**713 Izolácie tepelné 308,65**

21	713132213.S	Montáž tepelnej izolácie podzemných stien a základov xps kotvením	m2	28,800	4,85	139,68
22	283750000400	Doska XPS STYRODUR 2800 C hr. 20 mm, zateplenie soklov, suterénov, podláh, ISOVER 28,8*1,05 *Prepočítané koeficientom množstva	m2	30,240	4,30	130,03
		Súčet		30,240		

23	311310003580	Hmoždinka tanierové s oceľovým trnom 150 mm	ks	100,000	0,35	35,00
----	--------------	---	----	---------	------	-------

24	998713201.S	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	3,033	1,30	3,94
----	-------------	---	---	-------	------	------

**Celkom 2 972,36**

**Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 – Výkaz výmer – rozpočet pre stavebný objekt SO-04 – Zemné chráničky – navyiac práce:**

## ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER

Stavba: Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina\_Opakované  
Objekt: SO 04 - Zemné chráničky - navyiac práce

Objednávateľ: Mesto Krupina  
Zhotoviteľ: PEMAX PLUS, spol. s r.o.  
Miesto: Krupina

Spracoval: Knauerová Oľga  
Dátum: 7. 8. 2024

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
<b>HSV</b>		<b>Práce a dodávky HSV</b>				<b>644,08</b>
<b>1</b>		<b>Zemné práce</b>				<b>597,88</b>
1	132201101.S	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3 35°0,4°0,6 Súčet	m3	8,400 8,400 8,400	14,00	117,60
2	132201109.S	Priplatok k cene za lepiivosť pri hĺbení rýh šírky do 600 mm zapážaných i nezapažených s urovnaním dna v hornine 3	m3	8,400	1,50	12,60
3	162401111.S	Vodorovné premiestnenie výkopku po nespevnenej ceste z horniny tr.1-4, do 100 m3 na vzdialenosť do 1500 m 8,4 Súčet	m3	8,400 8,400 8,400	15,00	126,00
4	167101101.S	Nakladanie neufahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3	m3	8,400	2,15	18,06
5	171201201.S	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	8,400	0,65	5,46
6	171209002.S	Poplatok za skládku - zemina a kamenivo (17 05) ostatné 8,4*1,65	t	13,860	5,00	69,30
7	174101001.S	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3 35°0,4°0,2 Súčet	m3	2,800 2,800 2,800	3,05	8,54
8	583310003200.S	Štrkopiesok frakcia 0-32 mm 2,8*1,89 *Prepočítané koeficientom množstva Súčet	t	5,292 5,292 5,292	9,50	50,27
9	175101102.S	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 s prehodnením sypaniny 35°0,4°0,3	m3	4,200 4,200	24,00	100,80
10	583310002700.S	Štrkopiesok frakcia 0-8 mm 4,2*1,7 *Prepočítané koeficientom množstva Súčet	t	7,140 7,140 7,140	12,50	89,25
<b>2</b>		<b>Zakladanie</b>				<b>4,20</b>
11	215901101.S	Zhutnenie podložia z rastlej horniny 1 až 4 pod násypy, z hornina súdržných do 92 % PS a nesúdržných 35°0,4 Súčet	m2	14,000 14,000 14,000	0,30	4,20
<b>4</b>		<b>Vodorovné konštrukcie</b>				<b>42,00</b>
12	451573111.S	Lôžka pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm 35°0,4°0,1	m3	1,400 1,400	30,00	42,00
<b>M</b>		<b>Práce a dodávky M</b>				<b>14,00</b>

**ROZPOČET S VÝKAZOM VÝMER**

Stavba: Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojčné námestie Krupina\_Opakované

Objekt: SO 04 - Zemné chráničky - navyiac práce

Objednávateľ: Mesto Krupina

Zhotoviteľ: PEMAX PLUS, spol. s r.o.

Miesto: Krupina

Spracoval: Knauerová Oľga

Dátum: 7. 8. 2024

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
<b>46-M</b>		<b>Zemné práce vykonávané pri externých montážnych prácach</b>				<b>14,00</b>
16	460490011.S	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PE do ryhy, šírka do 22 cm	m	35,000	0,40	14,00
<b>Celkom</b>						<b>658,08</b>

**Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť predložený návrh Dodatku č. 2 k Zmluve o dielo č. 164/2024/ODPM uzavretej dňa 10.06.2024, aby bolo možné na základe neho na uskutočňovanom diele „Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojčné námestie Krupina“ zrealizovať požadované práce navyiac.

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta:****Za:****Proti:****Zdržal sa:**

**NÁVRH UZNESENÍ**  
**na schválenie**  
**Mestskému zastupiteľstvu**  
**z oddelenia školstva a organizačného oddelenia**

Predkladá:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Vypracoval:	Ing. Adriana Žabková vedúca oddelenia školstva a organizačného
Prerokované:	V Komisii rozvoja 17.9.2024 V Mestskej rade 18.9.2024



### **Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu Základnej školy E.M.Šoltésovej v Krupine navýšenie rozpočtu o 3000,- € na spolufinancovanie a vypracovanie projektovej dokumentácie v rámci dotačnej schémy Enviromentálneho fondu, „Činnosť E1: Budovanie priestorových kapacít na realizáciu výchovno – vzdelávacích a osvetových aktivít“.

#### Dôvodová správa

Riaditeľ Základnej školy E.M.Šoltésovej Mgr. Maroš Skopal listom zo dňa 11.09.2024 požiadal o poskytnutie dotácie vo výške 3000,- € na základe aktuálne vyhlásenej výzvy Enviromentálneho fondu, pre oblasť Enviromentálny výchova, vzdelávanie a propagácia“ kde škola sa plánuje uchádzať o dotáciu, ktorá je určená na budovanie priestorových kapacít na realizáciu výchovno – vzdelávacích a osvetových aktivít.

Maximálna výška dotácie na projekt je výzvou stanovená na 100 000 €.

Zo žiadanej dotácie 3000,- € je 1000,- € je spolufinancovanie projektu, môže byť aj nižšie v závislosti od schválenej výšky dotácie. Ďalších 2000,- predstavujú výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktorá tvorí povinnú prílohu k žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. V prípade úspešnosti žiadosti je vypracovanie projektovej dokumentácie oprávneným výdavkom, ktorý bude v plnej výške refundovaný.

### **Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu Centra voľného času Krupina, navýšenie rozpočtu o 1000,- € na podujatie 50.výročia vzniku Centra voľného času Domčeka.

#### Dôvodová správa

Riaditeľka Centra voľného času, Krupina Magdaléna Slúková listom zo dňa 10.09.2024 požiadala o poskytnutie dotácie na zabezpečenie organizácie osláv 50. Výročia vzniku Domčeka Centra voľného času Krupina, ktoré by sa mali uskutočniť 27.9.2024 v areáli Domčeka Centra voľného času.

Program osláv: Galaprogram, slávnostná recepcia

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu Mesta Krupina z Rezervného fondu na spolufinancovanie rekonštrukcie kotolne Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine vo výške 15 % z predpokladaných nevyhnutných nákladov na odstránenie havarijného stavu.

Dôvodová správa:

Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na havarijnú situáciu – Plynová kotolňa Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine zaslaná dňa 26.4.2024 na Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici.

Listom zo dňa 16.05.2024 Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici oznámil že požiadavka bola zaevidovaná do eduZoznamu požiadaviek ako „ Havaria KV “ v internetovej aplikácii MŠVVa M SR.

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie sú vo výške 149 958,50 €.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu Centra voľného času Krupina, zníženie rozpočtu o 3448,82 € z dôvodu nevyčerpania časti rozpočtovanej položky na nájom pre ELITE klub.

Dôvodová správa:

V schválenom rozpočte Centra voľného času Krupina na rok 2024 bola rozpočtovaná položka na nájom pre ELITE klub vo výške 13 000,- €. Elite klub ukončil svoju činnosť v CVČ k 30.6.2024

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Berie na vedomie**

Prehľad príjmov a výdavkov jednotlivých záujmových klubov v Centre voľného času Krupina k 31.7.2024

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Berie na vedomie**

Oznámenie Centra voľného času Domčeka o stave nedoplatkov na poplatkoch na jednotlivých záujmových klubov k 31.08.2024. Poplatky za jednotlivé záujmové kluby za školský rok 2023/2024 sú zaplatené v celej výške.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

dotatok č.4 k Zriaďovacej listine Základnej umeleckej školy v úplnom znení

**Dôvodová správa**

Podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle uznesenia MsZ č. 41/2024 v Krupine, Mesto Krupina ako zriaďovateľ Základnej umeleckej školy, Svätotrojčné nám. 7, Krupina Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky zaslalo žiadosť o zaradenie zriadeného elokovaného pracoviska základnej umeleckej školy ako jej súčasť do siete škôl a školských zariadení. Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky vydalo rozhodnutie č. 2024/17691:5- C 2101, ktorým mení sieť škôl a školských zariadení SR, ktorej zmena spočíva v zaradení Elokovaného pracoviska , M.R. Štefánika 33, Krupina ako súčasť Základnej umeleckej školy, Svätotrojčné nám. 7, Krupina do siete škôl a školských zariadení SR s účinnosťou od 1.10.2024.



Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine, Ul. M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina  
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021, č. účtu: SK840200000001636633457 SUBASKBX  
045/5519483, e-mail: skola@zskrupina.sk

Mesto Krupina  
Primátor mesta, poslanci MsZ  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/kontakt  
Mgr. Maroš Skopal

Krupina  
11.09.2024

**Vec Žiadosť o finančný príspevok na spolufinancovanie a vypracovanie projektovej dokumentácie v rámci dotačnej schémy Environmentálneho fondu „Činnosť EI: Budovanie priestorových kapacít na realizáciu výchovno-vzdelávacích a osvetových aktivít“**

Vážený zriaďovateľ,

na základe aktuálne vyhlásenej výzvy Environmentálneho fondu, pre oblasť „Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia“, sa naša škola plánuje uchádzať o dotáciu, ktorá je určená na budovanie priestorových kapacít na realizáciu výchovno-vzdelávacích a osvetových aktivít. V rámci uvedených aktivít plánujeme realizovať vybudovanie exteriérových priestorov (učebne), s kompletným materiálo-technickým vybavením, odhlučnením a okolitými terénnymi úpravami. Maximálna výška dotácie na projekt je výzvou stanovená na 100 000,00 €, pričom spolufinancovanie žiadateľa, teda školy, je stanovené na 1% z výšky schválenej dotácie.

Nakoľko v rozpočte školy nemáme dostatok voľných finančných zdrojov, ktoré by sme mohli použiť na uvedené aktivity, žiadame Mesto Krupina, ako zriaďovateľa školy, o poskytnutie dotácie vo výške 3000,00 €, pričom 1000,00 € je spolufinancovanie projektu a môže byť aj nižšie, v závislosti od schválenej výšky dotácie. Ďalších 2000,00 € predstavujú výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie, ktorá tvorí povinnú prílohu k žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. V prípade úspešnosti žiadosti je vypracovanie projektovej dokumentácie oprávneným výdavkom, ktorý bude v plnej výške refundovaný.

Ďalšie náklady, súvisiace s napísaním a podaním žiadosti škola zabezpečí z vlastných zdrojov.

Veríme, že našu požiadavku dôkladne zvážite a vyhodnotíte ako opodstatnenú.

S pozdravom

Základná škola  
Eleny Maróthy Šoltésovej  
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina  
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021  
045/5519483 skola@zskrupina.sk

Mgr. Maroš Skopal  
riaditeľ školy



## DOMČEK – CENTRUM VOJNÉHO ČASU

Milana Rastislava Štefánika 33, 963 01 Krupina

Kontakty : +421907 473 440, [www.domcekcvc.sk](http://www.domcekcvc.sk), [domcekcvc@gmail.com](mailto:domcekcvc@gmail.com)

IČO: 37 830 783 DIČ: 2021634032

Mesto Krupina  
Ing. Adriana Žabková  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Úsek riaditeľa 20/2024

Vybavuje/kontakt

Mgr. Viera Franková

Krupina

10. 09. 2024

**Vec: Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov na podujatie 50. Výročia vzniku Domčeka – centra voľného času Krupina.**

DOMČEK - centrum voľného času v tomto roku oslavuje 50. výročie svojho založenia. Pri tejto príležitosti sa na Vás obraciame so žiadosťou o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Krupina.

Pri príležitosti 50. výročia lásky a podpory deťom v DOMČEKU (ďalej len CVČ) pripravujeme v areáli CVČ galaprogram, ktorý bude oslavou činnosti a práce s deťmi, ich talentu a osobnostného rozvoja.

Zabezpečiť kvalitnú úroveň tohto podujatia si vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Pre toto podujatie sme získali finančnú dotáciu z BBSK a vyčlenili sme čiastku získanú z 2% daní OZ Rodičovské združenie – DOMČEK CVČ Krupina. Tieto získané čiastky však nebudú dostatočné na pokrytie plánovaných výdavkov na toto podujatie. Preto chceme požiadať zriaďovateľa Mesta Krupina o finančnú podporu.

Na galaprogram budú prizvané bývalé riaditeľky CVČ, bývalí dlhoroční zamestnanci CVČ, riaditelia škôl v regióne Krupina, ďalej hostia z BBSK, primátor Mesta Krupina Ing. Radoslav Vazan, poslanci mestského zastupiteľstva Mesta Krupina, dlhoroční sponzori, partneri, súčasní interní a externí zamestnanci, bývalí absolventi klubov DOMČEKA CVČ.



## **DOMČEK – CENTRUM VOJNÉHO ČASU**

Milana Rastislava Štefánika 33, 963 01 Krupina

Kontakty : +421907 473 440, [www.domcekcvc.sk](http://www.domcekcvc.sk), [domcekcvc@gmail.com](mailto:domcekcvc@gmail.com)

IČO: 37 830 783      DIČ: 2021634032

---

Realizáciou tohto podujatia chceme poukázať na potrebu zmyslupnej činnosti práce s deťmi a mládežou a vzdať úctu ľuďom, ktorí sa im venujú a podporujú ich.

Veríme, že spoločným úsilím pripravíme jedinečné podujatie, ktoré pripomenie širokému okoliu dôležitosť fungovania CVČ DOMČEK v Krupine.

S vďakou

*Domček - Centrum voľného času  
M. R. Štefánika 33, 963 01 Krupina*

**Magdaléna Slúková  
Riaditeľka CVČ Domček**



## DOMČEK - Centrum voľného času KRUPINA

M. R. Štefánika 755/33, 963 01 Krupina, IČO : 37 830 783

tel. kontakt +421/45 519 360, +421 907 473 440, e-mail: domcekcvc@gmail.com, web : <https://www.domcekcvc.sk/>

### Prehľad príjmov a výdavkov klubov k 31. 7. 2024

Názov klubu	Príjmy / Výdavky	Rozdiel	Súčasný poplatok	Vzdelávacie poukazy (hodnota 1 ks VzP 19,20 €) <i>len</i> <i>informatívne</i>	Poznámky
<b>Angličtina - MŠ</b> počet detí výdavky príjem - poplatky rodičov	12 244,44 350,00	105,56	10,--/0,--	0	Poplatok ponechaný od 1.9.2024. Krúžok je určený pre žiakov MŠ.
<b>Baletáčik</b> počet detí výdavky príjem - poplatky rodičov	12 306,97 321,00	14,03	11,--/0,--	4 47,70	Poplatok zvýšený od 1.9.2024 na 13,-- €. Baletná prípravka 15,-/12,- €
<b>DFS Vartášik - všetky kat.</b> počet detí výdavky príjem - poplatky rodičov	126 6 810,60 6 271,00	-539,60	18,--/15,-- spev 13,--/10,-- 15,--/12,-- 12,-- prípravka	66 785,90	Poplatok zvýšený od 1.9.2024 vo všetkých kat. a 18,--/17,--. Prípravka 15,- €, spev 15,-/12,- €.
<b>ELITE - všetky kat.</b> počet detí výdavky (odúčt.hodnota VzP) príjem - poplatky rodičov	144 11 139,18 8 572,00	-2 567,18	18,--/15,-- 15,-- prípravka	75 892,80	Klub od 1.9.2024 nefunguje pod CVČ na základe rozhodnutia vedúcej klubu. Stratú, ktorá vznikla, sme sa snažili vyriešiť s vedúcou klubu. Na základe stavu príjmov a výdavkov známi v marci, sme vedúcej klubu navrhli zvýšenie poplatku, s čím ona nesúhlasila. Navrhla zvýšenie poplatku od 1.9.2024 vo výške, aby sa vyrovnala vzniknutá strava a pokryli mesačné náklady klubu. U koncu šk.roka sa rozhodla, že klub nebude ďalej fungovať pod vedením CVČ. Vzniknutú stratú sme sňou riešili, ale zo strany vedúcej nebola vôbec snaha túto stratú vyriešiť, ani nájsť nejaké riešenie. Navrhli sme jej, aby nejaké riešenia - urobiť jesenný tábor, odovzdať VzP, urobiť vystúpenie a z príjmu dorovnať alebo ponížiť stravu, ale do dnes z jej strany nebola snaha túto situáciu riešiť.
<b>Gymnastika - všetky kat.</b> počet detí výdavky príjem - poplatky rodičov	74 3 597,00 3 597,00	0,00	15,--/12,-- 15,-- prípravka	26 309,60	Klub od 1.9.2024 nefunguje pod CVČ na základe rozhodnutia vedúcej klubu.
<b>Karate</b> počet detí výdavky	43 3 409,49			25	

príjmy poplatky rodičov	2 536,00	-873,49	17,-/14,-	297,60	Poplatok zvýšený od 1.9.2024 20,-/17,- €.
<b>Plávanie Krupina</b>					
počet detí	40			27	
výdavky	5 987,57				
príjem - poplatky rodičov	8 436,50	2 448,93	53,-/50,-	321,40	Poplatok ponechaný od 1.9.2024.
<b>Plávanie Dudince</b>					
počet detí	11			3	
výdavky	1 482,07				
príjem - poplatky rodičov	1 595,00	112,93	33,-/30,-	35,80	Poplatok ponechaný od 1.9.2024.
<b>Potvorilka</b>					
počet detí	16			4	
výdavky	1 140,50				
príjem - poplatky rodičov	1 390,50	250,00	15,-/12,-	47,70	Poplatok zvýšený od 1.9.2024 18,-/15,- €.
<b>Stolný tenis</b>					
počet detí	18			10	
výdavky	485,92				
príjem - poplatky rodičov	510,00	24,08	15,-/12,-	119,10	Poplatok zvýšený od 1.9.2024 18,-/15,- €.
<b>Volejbal-všetky kat.</b>					
počet detí	60			48	
výdavky	6 384,60		12,-/9,-		
príjem - poplatky rodičov	6 460,00	75,40	18,-/15,-	nezúčt.	Poplatok ponechaný od 1.9.2024. Klub rieši poplatky vo svojej réžii na základe vzájomnej dohody.
<b>Keramika</b>					
počet detí	22			18	
výdavky	748,35				
príjem - poplatky rodičov	1 255,00	506,65	17,-/14,-	214,30	Poplatok zvýšený od 1.9.2024 20,-/17,- €.
<b>Nízkooprahový</b>					
počet detí	2			0	
výdavky	144,00				
príjem - poplatky rodičov	144,00	0,00	15,-		Poplatok ponechaný od 1.9.2024. Klub navštevujú deti so zdravotným znevýhodnením.
<b>Tenis</b>					
počet detí	11			4	
výdavky	446,73				
príjem - poplatky rodičov	492,00	45,27	17,-/14,-	47,70	Poplatok zvýšený od 1.9.2024 23,-/20,- €.

Spolu výdavky 42 327,42  
Spolu príjem 41 930,00 -397,42





## DOMČEK – CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

Milana Rastislava Štefánika 33, 963 01 Krupina

Kontakty : +421907 473 440, [www.domcekcvc.sk](http://www.domcekcvc.sk), [domcekevcv@gmail.com](mailto:domcekevcv@gmail.com)

IČO: 37 830 783 DIČ: 2021634032

---

•  
Mesto Krupina  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/kontakt	Krupina
		Ing. Lehotská	12. 9. 2024

### Vec: Oznámenie o stave nedoplatkov k 31. 8. 2024

Oznamujeme Vám, že nedoplatky na poplatkoch na jednotlivých záujmových klubov k 31. 8. 2024 neevidujeme.

Poplatky za jednotlivé záujmové kluby za školský rok 2023/2024 sú zaplatené v celej výške.

S pozdravom

Domček - Centrum voľného času  
M. R. Štefánika 33, 963 01 Krupina ①

Magdaléna Slúková  
riaditeľka CVC

**Zriaďovacia listina**  
v úplnom znení

**Dodatok č.4**

Zriaďovacia listina Základnej umeleckej školy so sídlom v Krupine Svätotrojičné nám.č.7, 963 01 Krupina, zaradenej Ministerstvom školstva SR do siete školských zariadení, bola vydaná Okresným úradom v Krupine, odbor školstva na základe rozhodnutia o vydaní zriaďovacej listiny zo dňa 4.3.2002 č.ZL/2002/61, doplnená dodatkom č.1 Mesta Krupina zo dňa 1.7.2002, dodatkom č.2 zo dňa 1.4.2007, dodatkom č.3 zo dňa 1.9.2024.

Mesto Krupina v súlade s § 22 ods.1 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva dodatok č.4 k zriaďovacej listine v úplnom znení s účinnosťou od 1.10.2024. Podstatnou zmenou je rozhodnutie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 2024/17691:5-C2101, ktorým mení sieť škôl a školských zariadení SR a zmena spočíva v zaradení Elokovaného pracoviska, M.R.Štefánika 33, Krupina ako súčasť Základnej umeleckej školy, Svätotrojičné nám. 7, Krupina do siete škôl a školských zariadení s účinnosťou od 1. októbra 2024.

**a/označenie zriaďovateľa**

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám.č.4/4, 963 01 Krupina, IČO: 320056

**b/ názov školy a školského zariadenia: Základná umelecká škola**

Druh : základná umelecká škola

Sídlo: 963 01 Krupina, ul. Svätotrojičné nám.č.7

IČO: 37831682

**c/ názov a adresa subjektu, ktorý je súčasťou školy:**

Elokované pracovisko, M.R.Štefánika 2, Krupina

**d/ výchovný jazyk alebo vyučovací jazyk**

slovenský jazyk

**e/ forma hospodárenia**

rozpočtová

**f/ dátum zriadenia školy, školského zariadenia so samostatnou právnou subjektivitou**

1.4.2002

**g/ vymedzenie základných verejnoprospešných činností alebo verejných funkcií, pre ktoré sa škola alebo školské zariadenie zriaďuje a tomu zodpovedajúci predmet činnosti**

### **Základná umelecká škola**

- poskytuje základné vzdelanie v umeleckých odboroch a pripravuje na štúdium učebných a študijných odborov na stredných školách umeleckého zamerania a na konzervatóriu,
- poslaním ZUŠ je kultivovať osobnosť žiaka, rozširovať okruh umeleckých skúseností, vytvárať a usmerňovať záujem a vzťah k umeniu, rozvíjať umelecké vedomosti a zručnosti,
- poskytuje žiakom základy odborného vzdelania a vychováva aktívnych amatérskych a profesionálnych umelcov,
- slúži talentovaným žiakom k príprave na cestu do oblasti umenia,
- má zriadený výtvarný, hudobný odbor

### **Predmet činnosti:**

1. Podporovať u žiakov tvorivé umelecké schopnosti.
2. Upevňovať a rozvíjať národnú identitu v oblasti umenia.
3. Posilňovať úctu k tradičnému umeleckému a kultúrnemu odkazu predchádzajúcich generácií
4. Zachovávať a rozvíjať umeleckú tvorbu.
5. Umeleckým vzdelávaním cieľavedome pôsobiť na žiakov smerujúc k rozvinutiu ich umeleckého nadania, schopností a zručností, postojov, záujmov a správania.
6. Zabezpečovať umelecké vzdelávanie v oblasti hudobnej a výtvarnej výchovy.
7. Vzdelávanie zabezpečovať podľa umelecko vzdelávacích programov vymedzených učebnými plánmi a učebnými osnovami.
8. Pripravovať žiakov aj pre záujmovú umeleckú činnosť a remeselnú zručnosť.
9. Poskytovať žiakom aj základné poznatky o umení a národnej kultúre, základné zručnosti v jednotlivých odboroch umenia a tvorivých činnostiach, prispievať k rozvoju ich umeleckého nadania, citových a rozumových schopností.
10. Rozvíjať vedomosti a zručnosti potrebné pre budúce umelecké povolanie alebo vykonávanie činností neumeleckého charakteru.
11. Pripravovať žiakov pre ďalšie štúdium učebných a študijných odborov na stredných školách umeleckého zamerania
12. Organizovanie kultúrnych podujatí, koncertov

### **h/ označenie štatutárneho orgánu**

riaditeľ školy , ktorého vymenúva a odvoláva zriaďovateľ

Základná škola je samostatne hospodáriaca rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou / rozpočtová / napojená na rozpočet zriaďovateľa.

### **i/ vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý škola, školské zariadenie spravuje**

Organizácia spravuje majetok, zverený jej do správy Zmluvou o správe majetku podľa jednotlivých príloh, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy podľa inventarizácie k 31.12.2023

Budova súpisné č. 7 na parcele registra C č. 103/1, evidovaná na LV č. 2952 v katastrálnom území Krupina

Budova súpisné číslo 835 evidovaná na LV č. 7008 v k.ú. Krupina, na parcele registra C č. 1271/3, evidovanej na LV č. 4612 v k. ú. Krupina. Obidve vlastní Mesto Krupina

Dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 47 628,03 € z toho:

Budovy	28 401,78 €
Prístroje a zariadenia	15 913,76 €
Pozemky	3 312,49 €
Drobný majetok v celkovej hodnote	39 256,35 €

**j/ určenie času, na ktorý sa škola, školské zariadenie zriaďuje**  
Doba neurčitá

**k/ dátum a číslo rozhodnutia ministerstva o zaradení do siete**

dokumenty nezachované,

Elokované pracovisko, M.R.Štefánika 2, Krupina – č. rozhodnutia 2024/11233:9 – C 2101 od 1. septembra 2024.

Elokované pracovisko, M.R.Štefánika 33, Krupina – č. rozhodnutia 2024/17691:5 – C 2101 od 1. októbra 2024.

Zmeny údajov v zriaďovacej listine sa vykonávajú dodatkom k zriaďovacej listine v úplnom znení. Tento dodatok č.4 v úplnom znení nadobúda účinnosť od 1.októbra 2024 a bol schválený uznesením č...../2024 MsZ.

Ing.Radoslav Vazan  
primátor mesta



**Výstup z ekonomického oddelenia  
k prerokovaniu návrhov uznesení na  
MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

<b>Vypracovala a predkladá:</b>	<b>Ing. Katarína Slúková</b> Vedúca ekonomického oddelenia
<b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované na Mestskej rade:</b> <b>K prerokovaniu na Mestské zastupiteľstvo:</b>	<b>17.09.2024</b> <b>18.09.2024</b> <b>25.09.2024</b>

## **Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsR a MsZ:**

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **berie na vedomie**

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2024, podľa prílohy č.1 písm. a).

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **berie na vedomie**

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2024, podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2024, podľa prílohy č.1 písm. c).

#### **Dôvodová správa.**

Návrh IV. aktualizácie rozpočtu mesta Krupina na rok 2024 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2, podľa prílohy č.1 písm. a), písm. b) a písm. c.

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **berie na vedomie**

Monitorovaciu správu programového rozpočtu mesta Krupina k 30.6.2024

#### **Dôvodová správa.**

Monitorovacia správa programového rozpočtu je spracovaná na základe metodického pokynu MF SR podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

odpísanie pohľadávok, vrátane zrušenia opravných položiek k pohľadávkam v celkovej výške **7 823,09 €**, menovite:

- a) Ožvald Norbert, Tichá ulica 228, 925 05 Vozokany pri Galante – v sume 100,22 €;
- b) BH SM, s.r.o., Považská 23, 831 03 Bratislava – v sume 6 914,80 €;
- c) Eva Gajdošová, Herňa Pohoda, Hajnická 162/36, 962 31 Sliač – v sume 14,11 €;
- d) Priškin Patrik, Hontianske Nemce 487, 962 65 Hontianske Nemce – v sume 224,70 €;
- e) Linka, I. Krasku 24/26, 963 01 Krupina – v sume 35,10 €;
- f) Virágová Ivana, Terany 63, 962 68 Terany – v sume 405,05 €;
- g) Hakeľ Miroslav, Horná 227/87, 963 01 Krupina – v sume 60,90 €;

h) Kováč Ján, Starohorská 27, 963 01 Krupina – v sume 68,21 €.

### **Dôvodová správa.**

Postúpené pohľadávky z MsPS s.r.o. sú premlčané z dôvodu uplynutia 3 rokov od ich splatnosti. Každoročne boli dlžníci upomienkovaní avšak bez reakcie. Doklady pre vymáhanie súdnou cestou sú neúplné.

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

odpísanie pohľadávok, vrátane zrušenia opravných položiek k pohľadávkam v celkovej výške **750,36 €**, menovite:

- a) Ivana Virágová, Družstevná 112/6, 962 71 Hontianske Moravce – v sume 137,96 €;
- b) Jolana Slúková, Krupina, 963 01 Krupina – v sume 612,40 €.

### **Dôvodová správa.**

Pohľadávky vznikli na nájomných bytoch.

V prvom prípade sa jedná o pohľadávku vymáhanú v exekučnom konaní, avšak bezúspešne. Jedná sa o starú exekúciu, oznámenie o zastavení ex. konania bolo doručené.

V druhom prípade sa jedná o starú pohľadávku MsBP s.r.o. z roku 2014 (premlčaná doba), nedopatrením nedošlo k jej odpisu v predchádzajúcich rokoch.

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

zriadenie mimorozpočtového peňažného fondu Mesta Krupina, pod názvom Cestný fond, vedený na analytickom účte č. 22112-1.

### **Dôvodová správa.**

Na základe úlohy z 3. MsZ v Krupine zo dňa 26.6.2024, odporúčame zriadiť mimorozpočtový peňažný fond pod názvom Cestný fond, vedený na analytickom účte č. 22112-1, ktorý bude tvorený z výsledku hospodárenia predchádzajúceho roka a bude súčasťou záverečného účtu:

- z 10% celkového výsledku hospodárenia mesta Krupina z predchádzajúceho roka,
- zo zvýšeného nájmu od spoločnosti MsBP s.r.o. (platené parkovanie), vo výške v súlade s aktuálne platnou mandátnou zmluvou)
- z dani za užívanie verejných priestranstiev (trvalé parkovanie) - vo výške 100 % prijatej dane,
- z poplatku za rozvoj - vo výške 100 % prijatého poplatku.

Cestný fond bude určený na pokrytie nákladov spojených s odstránením havarijného stavu, rekonštrukcií a vybudovaním miestnych komunikácií, chodníkov, mostov, parkovísk, odstavných plôch a iných nákladov spojených s cestnou infraštruktúrou.

## 4. aktualizácia rozpočtu na rok 2024

a) MsZ berie na vedomie				
Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €	
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na špecifiká UA	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 10	<b>8 164,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 11UA	3 912,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 11UA	2 296,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMS</b> , kód 11UA	1 956,00	
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na HN stravné	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 15	<b>78 500,20</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	40 916,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ŠZŠ</b> , kód 111	1 755,90	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 1111	4 047,40	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMS</b> , kód 11UA	31 780,90	
3.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP z NIVAM - ZŠ EMŠ	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1BB1, pr. 8.1.2	<b>10 075,89</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1BB2, pr. 8.1.2	<b>1 778,10</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMŠ</b> , kód 1BB1	10 075,89	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMS</b> , kód 1BB2	1 778,10	
4.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP z NIVAM - MŠ	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1BB1, pr. 8.2.1	<b>3 617,60</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1BB2, pr. 8.2.1	<b>638,40</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 1BB1	3 617,60	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 1BB2	638,40	
5.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na ŠPT pre MŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 23	<b>6 483,00</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 111	6 483,00	
6.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na podporné opatrenia MŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 22	<b>8 648,00</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 111	8 648,00	
7.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na rekreácie	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18	<b>1 129,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	275,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMS</b> , kód 111	854,00	
8.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na odvody zvýšenie o 1%	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18	<b>14 120,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	7 429,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMS</b> , kód 111	6 691,00	
9.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na asistenta učiteľa	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 14	<b>81 630,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	35 098,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 111	11 416,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMS</b> , kód 111	35 116,00	



10.	zvýšenie príjmov a výdavkov z predaja vstupeniak na podujatie Dni mesta Krupina	zvýš. pol. 223001 predaj tovarov a služieb, kód 41, pr. 10.8.1	469,20	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41, FK 08.2.0 pr. 10.8.1 Podujatia	13,00	
		zvýš. pol. 637036 reprezentačné výdavky, kód 41, FK 08.2.0 pr. 10.8.1 Podujatia	210,00	
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, FK 08.2.0 pr. 10.8.1 Podujatia	246,20	
11.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP od PO pre Múzeum A.S.	zvýš. pol. 311 transfer od iných subjektov mimo VS, kód 72c, pr. 10.1.4	1 000,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 72c, FK 08.2.0 pr. 10.1.4 Múzeum	220,98	
		zvýš. pol. 637011 štúdie, expertízy, kód 72c, FK 08.2.0 pr. 10.1.4 Múzeum	779,02	
12.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na obnovu knižného fondu	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 10.1.2 Knižnica	4 000,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 111, FK 08.2.0 pr. 10.1.2 Knižnica	4 000,00	
13.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP od FO na opravu Mušketovej bašty	zvýš. pol. 311 transfer od iných subjektov mimo VS, kód 72c	5,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 72c, FK 06.6.0, pr. 11. Obč. vybavenosť	5,00	
14.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie na ubytovanie pre UA	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 11UA	16 674,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642014 transfer jednotlivcom, kód 11UA, pr. 12.2.2, FK 10.7.0	16 674,00	
15.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie pre Komunálne služby	zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 1AC1, pr. 3.1 Komunálne služby	339,12	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 1AC1, pr. 3.1 Komunálne služby, FK 06.2.0	234,12	
		zvýš. pol. 637015 poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1 Komunálne služby, FK 06.2.0	105,00	
16.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na O. službu	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba	9 961,81	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	18,81	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	9 943,00	
17.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Dni mesta Krupina	zvýš. pol. 312008 dot. z VÚC, kód 11H, pr. 10.8.1 Podujatia	1 959,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 11H, pr. 10.8.1 Podujatia, FK 08.2.0	1 959,00	
18.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu úhrady návštevy partnerského mesta - Litva	zvýš. pol. 292012 dobropisy, kód 41	4 607,45	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 631002 cestovné zahraničie, kód 41, pr. 2.3 Partnerské mestá, FK 01.1.1	207,45	
		zvýš. pol. 634004 doprava, kód 41, pr. 2.3 Partnerské mestá, FK 01.1.1	4 400,00	
<b>b) MsZ berie na vedomie      Dodatok č. 1 VZN 11/2014</b>				
1.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu prenájmu DCI playera	zníž. pol. 637014 stravovanie, kód 41	-832,88	Mgr. Sýkorová
		zníž. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41	-433,20	
		zvýš. pol. 636002 prenájom strojov, prístrojov, zariadení, kód 41	1 266,08	
2.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu všeobecného materiálu	zníž. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41	-1 500,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	1 500,00	
3.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu cestovného	zníž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 72c	-103,06	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 72c	103,06	
4.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu licencie - kalendár 2025	zníž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-200,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633018 licencie, kód 41	200,00	
5.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu poplatku za film Mačka v múzeu	zníž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-156,99	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41	156,99	
6.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu reprezentačného	zníž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-300,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	300,00	

7.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu energií	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41	-2 500,00	Pakši
		zvýš. pol. 632001 energie, kód 41	2 500,00	
8.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu pitného režimu	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41	-200,00	Pakši
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	200,00	
9.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu odmien	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-4 000,00	Pakši
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41	4 000,00	
10.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu odmien	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-200,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41	200,00	
11.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu odvodov	zniž. pol. pol. 611 tarifný plat, kód 111	-132,25	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 111	43,90	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111	6,09	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111	22,75	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111	7,54	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111	36,08	
		zvýš. pol. 627 poistenie do DDP, kód 111	15,89	
12.	presun v odd. 01.6.0 v pr. 1.6.3 Voľby do EÚ parlamentu na úhradu nákladov na voľby do EÚ parlamentu	zniž. pol. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 111	-162,10	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 111	51,78	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111	6,72	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 111	67,20	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111	3,84	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111	6,30	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111	3,45	
zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111	22,81			
13.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.4 Dopravné značenie na úhradu LED dopravného značenia	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-842,00	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 717001 realizácia stavieb, kód 41	842,00	
14.	presun v odd. 05.1.0 v pr. 6.1 OH na úhradu sáčkov pre psov	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-246,10	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	246,10	
15.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu meracie koliesko	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-96,40	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	96,40	
16.	presun v odd. 04.5.1 z pr. 7.4 do pr. 7.3.4 Mosty na úhradu kolaudácie asanácie mosta MR	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41, pr. 7.4 Dopravné značenie	-2 760,00	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, 7.3.4 Mosty	2 760,00	
17.	presun v odd. 04.4.3 z pr. 1.5.3 do pr. 1.2.2 ÚPN na úhradu zmien č.2 ÚPN	zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, pr. 1.5.3 Architekt	-400,00	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, pr. 1.2.2 ÚPN	400,00	
18.	presun v odd. 03.1.0 v pr. 5.1.1 MsP na úhradu overenia analyzátoru alkoholu	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-61,43	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	61,43	
19.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1 KS do pr. 1.2.1 SPP na úhradu dokumentácií - Park A.S.	zniž. pol. 634002 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, kód 41, pr. 3.1 Komunálne služby	-594,95	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	540,60	
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	54,35	

20.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1 KS do pr. 1.2.1 SPP na úhradu prevádzk. poriadku Pump track	zniž. pol. 634002 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, kód 41, pr. 3.1 Komunálne služby	-58,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	58,00	
21.	presun v odd. 08.2.0 z pr. 10.1.1 do pr. 1.2.1 SPP na Žiadosť o NFP a vyjadrenie Stefe - budova Kina	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41. pr. 10.1.1 Kino	-3 590,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41. pr. 1.2.1 SPP	3 500,00	
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	90,00	
22.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu licencie I-samospráva	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-222,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633018 licencie, kód 41	222,00	
23.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu bezdrôtového reproduktora	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-254,10	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, kód 41	254,10	
24.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.4 Santovka na úhradu mikrovlnnej rúry	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-64,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, kód 41	64,00	
25.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 2.3 Partnerské mestá na úhradu návštevy partnerského mesta - Litva	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-800,00	Ing. Slúková
		zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-194,10	
		zvýš. pol. 637015 poisťné, kód 41	19,20	
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	711,35	
		zvýš. pol. 631002 cestovné zahraničie, kód 41	263,55	
26.	presun v odd. 07.3.1 v pr. 14.1 Zdravotníctvo na úhradu revízie meracieho rozvádzača	zniž. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	-130,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	130,00	
27.	presun v odd. 07.3.1 v pr. 14.1 Zdravotníctvo na úhradu poplatku za výmenu ističa	zniž. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	-175,50	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41	175,50	
28.	presun v odd. 07.3.1 v pr. 14.1 Zdravotníctvo na úhradu energií	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-800,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632001 energie, kód 41	800,00	
29.	presun v odd. 06.6.0 v pr. 11.6 Bývanie na úhradu vodného, stočného	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-250,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	250,00	
30.	presun v odd. 06.6.0 v pr. 11.6 Bývanie na úhradu opravy čerpadla vo fontáne	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-103,10	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635004 opravy a údržba strojov a zariadení, kód 41	103,10	
31.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.1 Primátor na úhradu telefónu	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-118,80	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633003 telekomunikačná technika, kód 41	118,80	
32.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 1.3 Kontrolór na úhradu školení	zniž. pol. 614 odmeny, kód 41	-250,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637001 školenie, kód 41	250,00	
33.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 1.3 Kontrolór na úhradu všeobecných služieb	zniž. pol. 614 odmeny, kód 41	-50,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	50,00	
34.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu všeobecného materiálu a servisu, údržby	zniž. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 111	-262,26	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 111	172,26	
		zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 111	90,00	
35.	presun v odd. 10.2.0 v pr. 12.4 KD na úhradu PC	zniž. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	-450,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41	450,00	

36.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1 do pr.11.4 Ihriská na úhradu oplatenia Pump track	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 3.1 Komunálne služby	-4 953,05	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 realizácia stavieb, kód 41, pr. 11.4 Ihriská	4 953,05	
37.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1 do pr.9.3 Minihriská na úhradu ostatných príplatkov	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 3.1 Komunálne služby	-300,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 612002 ostatný príplatok, kód 41, pr. 9.3 Minihriská	300,00	
38.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1 do pr. 1.2.1 SPP na úhradu nákladov na projekt Svätotrojičné námestie	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 3.1 Komunálne služby	-236,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	16,00	
		zvýš. pol. 716 PD, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	220,00	
39.	presun v odd. 04.5.1 z pr. 7.2.2 do pr. 1.2.1 SPP na úhradu spracovania žiadosti k PD - podpora inv. akcií v meste	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 7.2.2 Letná údržba	-500,00	Ing. Slúková
		zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41, pr. 7.2.2 Letná údržba	-2 000,00	
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	2 500,00	
40.	presun v odd. 06.3.0 z pr. 11.2 do pr. 1.2.1 SPP na úhradu pripojenia EE	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 11.2 Vodovody	-292,50	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 realizácia stavieb, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	292,50	
41.	presun v odd. 06.6.0 v pr. 11.6 Bývanie na úhradu poplatku za pripojenie EE	zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	-374,40	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41	374,40	
42.	presun v odd. 06.1.0 v pr. 11.7 ŠFRB na úhradu odmien	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-200,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41	200,00	
43.	presun v odd. 10.2.0 v pr. 12.10 O. služba na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-206,39	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	206,39	
44.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu ochranných rukavíc	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-24,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 41	24,00	
45.	presun v odd. 01.1.0 v pr. 1.1.1 Primátor na úhradu dotácie pre Mariášový klub	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-150,75	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 transfer, kód 41	150,75	
46.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Mestský štadión na úhradu technického návrhu oplatenia	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-100,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	100,00	
47.	presun v odd. 01.1.2 z pr. 13.1 do pr. 1.5.2 GP a ZP na úhradu znaleckých posudkov	zniž. pol. 637014 stravovanie, kód 41, pr. 13.1 Správa mesta	-1 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, 1.5.2 GP a ZP	1 000,00	
<b>c) MsZ schvaľuje</b>				
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP za ŠKD	zvýš. pol. príjmov v <b>ZS EMS</b> , kód 41	<b>986,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 41	986,00	
2.	zníženie príjmov a výdavkov z poskytnutia FP z rozpočtu mesta na mzdy a odvody pre vychovávateľa ŠKD ZŠ EMŠ	zniž. pol. 111003 podielové dane, kód 41	<b>-986,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Slúková
		zniž. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMŠ</b> , kód 41	-986,00	
3.	zníženie príjmov a výdavkov z poskytnutia FP z rozpočtu mesta na nájom budovy pre klub ELITE	zniž. pol. 111003 podielové dane, kód 41	<b>-3 448,82</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Slúková
		zniž. pol. výdavkov v <b>CVČ Domček</b> , kód 41	-3 448,82	

4.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na úhradu splátky úveru M. rad	zvýš. pol. 322001, kód 1AA1, pr. 1.2.1	214 282,27	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 322001, kód 1AA2, pr. 1.2.1	136 250,21	
		zvýš. pol. 821005 splátka úveru, FK 01.7.0, kód 1AA1, pr. 13.2 Dlhová služba	214 282,27	
		zvýš. pol. 821005 splátka úveru, FK 01.7.0, kód 1AA2, pr. 13.2 Dlhová služba	136 250,21	
5.	zníženie príjmov a výdavkov z RF z dôvodu nižšej ceny PD Múzeum a Kino	zniž. pol. 454001 RF, kód 46	-5 400,00	Ing. Slúková
		zniž. pol. 716 PD, FK 08.2.0, kód 46, pr. 1.2.1 SPP	-5 400,00	
6.	zvýšenie príjmov a výdavkov z RF na úhradu chodníka na S. námestí	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	95 174,50	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, FK 04.5.1, kód 46, pr. 7.2.2 Letná údržba	95 174,50	
7.	zvýšenie príjmov a výdavkov z RF na úhradu oplotenia na zbernom dvore	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	43 892,28	Ing. Slúková
		zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, FK 05.1.0, kód 46, pr. 6.1 Odpadové hospodárstvo	43 892,28	
8.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 09.1.2.1 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu PD kotolňa ZŠ EMŠ	zniž. pol. 716 PD, FK 06.2.0, kód 46	-4 740,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 716 PD, FK 09.1.2.1, kód 46	4 740,00	
9.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 04.5.1 z pr. 1.2.1 SPP do pr. 7.2.2 Letná údržba MK na úhradu PD na MK 29. augusta	zniž. pol. 716 PD, FK 06.2.0, kód 46, pr. 1.2.1 SPP	-3 700,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 716 PD, FK 04.5.1, kód 46, pr. 7.2.2 Letná údržba MK	3 700,00	
10.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu odchodného	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-7 634,70	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642013 odchodné, kód 41	7 634,70	
11.	presun v odd. 06.4.0 v pr. 11.1 VO na úhradu VO Tanistravár a Pump track	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-11 169,11	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 realizácia stavieb, kód 41	11 169,11	
12.	presun z odd. 09.1.2.2 z pr. 8.5 do odd. 09.5.0 a pr. 8.4.1 CVČ na úhradu poplatku do CVČ LV	zniž. pol. 642002 transfer, kód 41, pr. 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania, FK 09.1.2.2	-50,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 transfer, kód 41, pr. 8.4.1 CVČ, FK 09.5.0	50,00	
13.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.5 z dôvodu zmeny EK podľa metodického usmernenia	zniž. pol. 644002 transfer, kód 41	-22 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 634004 preprava, kód 41	22 000,00	
14.	presun z odd. 08.4.0 z pr. 11.10 do odd. 08.6.0 a pr. 10.5 Trhy na úhradu EE	zniž. pol. 632001 energie, kód 41, pr. 11.10 Cintroríny, FK 08.4.0	-300,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632001 energie, kód 41, pr. 10.5 Trhy, FK 08.6.0	300,00	
15.	presun z odd. 01.1.2 z pr. 13.1 do odd. 06.6.0 a do pr. 11.6 Ob. vybavenosť na úhradu digitálnej informačnej tabule	zniž. pol. 633005 špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, kód 41, pr. 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	-8 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 713002 nákup výpočtovej techniky, kód 41, pr. 11.6 Ob. vybavenosť, FK 06.6.0	8 000,00	
16.	presun z odd. 10.2.0 z pr. 12.10 do odd. 08.1.0 a do pr. 9.2.1 Šport na poskytnutie dotácie na MS v hip hope (Vicianová, Loncová)	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 12.10 Op. služby, FK 10.2.0	-772,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 transfer, kód 41, pr. 9.2.1 Šport, FK 08.1.0	772,00	
17.	presun z odd. 10.2.0 z pr. 12.10 do odd. 08.1.0 a do pr. 9.2.1 Šport na poskytnutie dotácie pre ELITE Dance	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 12.10 Op. služby, FK 10.2.0	-5 228,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 transfer, kód 41, pr. 9.2.1 Šport, FK 08.1.0	5 228,00	

<b>Celková rekapitulácia zmien:</b>	<b>zmena príjmov MsÚ</b>	<b>733 564,21</b>
	zmena príjmov RO	986,00
	<b>zmena výdavkov MsÚ</b>	<b>523 214,84</b>
	zmena výdavkov RO	211 335,37

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková

Kontrola prekloneného upraveného rozpočtu 2024 po mesiacoch do RIS.SAM

Prijmy	Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2024	Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2024	Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2024	Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2024	Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2024
Mesto Krupina	10 579 085,00	10 954 374,99	11 019 589,59	11 282 036,19	12 015 600,40	
ZŠ JCH	118 500,00	133 596,20	133 596,20	135 100,30	135 100,30	
ZŠ EMŠ	132 500,00	134 650,36	134 650,36	134 650,36	135 636,36	
ZUŠ	33 000,00	33 000,00	34 043,78	34 689,92	34 689,92	
CVČ	83 327,24	83 370,46	83 898,30	84 085,01	84 085,01	
MŠ	207 482,00	207 769,14	210 530,49	210 530,49	210 530,49	
KCaMAS	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Prijmy spolu</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 547 261,15</b>	<b>11 616 808,72</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>12 616 142,48</b>	<b>0,00</b>
<b>Výdavky</b>						
Mesto Krupina	6 456 953,02	6 536 414,07	6 602 709,67	6 739 438,16	7 262 653,00	
ZŠ JCH	1 631 149,00	1 748 691,74	1 747 696,74	1 777 583,84	1 866 969,74	
ZŠ EMŠ	1 503 357,00	1 651 008,92	1 649 808,92	1 671 528,91	1 759 780,80	
ZUŠ	261 326,00	261 326,00	263 483,78	264 129,92	264 129,92	
CVČ	220 227,24	220 270,46	220 798,30	232 285,01	228 836,19	
MŠ	1 076 381,98	1 124 549,96	1 127 311,31	1 191 626,43	1 228 772,83	
KCaMAS	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
<b>Výdavky spolu</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 547 261,15</b>	<b>11 616 808,72</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>12 616 142,48</b>	<b>0,00</b>
<b>Rozdiel P a V</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kontrola na RIS.SAM Poznámka

733 564,21

0,00

986,00

0,00

0,00

0,00

0,00

986,00 PS sumár

Kontrola na RIS.SAM Poznámka

523 214,84

89 385,90

88 251,89

0,00

-3 448,82

37 146,40

0,00

211 335,37 PS sumár

(Schodok - a vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný  
prebytok +) rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet

RO primátora RO primátora RO primátora RO primátora RO primátora RO primátora  
mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č.  
48; 49; 50. 74; 75; 76. 146; 147; 148.

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2024 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z **úsporných** rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a MŠ)

Rozpočet výdavkov v € / rok	Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.
		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet
Výdavky MsÚ (rozpočtované)	6 456 953,02	6 536 414,07	6 602 709,67	6 739 438,16	7 262 653,00		
<b>Výdavky MsÚ spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)</b>	<b>6 456 953,02</b>	<b>6 536 414,07</b>	<b>6 602 709,67</b>	<b>6 739 438,16</b>	<b>7 262 653,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Výdavky na chod PS	4 513 059,22	4 826 465,08	4 829 717,05	4 957 772,11	5 169 107,48	0,00	0,00
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018	184 382,00	184 382,00	184 382,00	184 382,00	184 382,00	184 382,00	184 382,00
<b>Výdavky PS spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)</b>	<b>4 697 441,22</b>	<b>5 010 847,08</b>	<b>5 014 099,05</b>	<b>5 142 154,11</b>	<b>5 353 489,48</b>	<b>184 382,00</b>	<b>184 382,00</b>
<b>Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti</b>	<b>10 970 012,24</b>	<b>11 362 879,15</b>	<b>11 432 426,72</b>	<b>11 697 210,27</b>	<b>12 431 760,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 547 261,15</b>	<b>11 616 808,72</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>12 616 142,48</b>	<b>184 382,00</b>	<b>184 382,00</b>

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	
Položka / rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2024	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Komentár
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 a 09.6.0.8 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majektu v zmysle VZN	700 209,10	700 209,10	700 209,10	700 209,10	700 209,10			<b>1.akt: Zvýšenie:</b> 265 € začlenenie detí UA. 1 500 € Čítame pre radosť. 22 727,24 € Výchova a vzdelávanie. 20 655,60 € HN stravné. 287,14 € preplatky energií. 2 733 € výchova a vzdelávanie. <b>2.akt: Zvýšenie:</b> 2 701,90 € preplatok Stefe. 59,45 € preplatok ZP. <b>3.akt: Zvýšenie:</b> 3179 € začlenenie detí UA. 5253,12 € NIVAM. 5 000 € oprava kanalizácie. 50883 € oplatenie MŠ. <b>4.akt: Zvýšenie:</b> 6483 € ŠPT, 8648 € pod. opatrenia. 4256 € NIVAM. 11416 € asistent učiteľa. 4047,40 € HN strava. 2296 € začlenenie detí UA.
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	84 142,80	84 142,80	84 142,80	84 142,80	84 142,80			
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. - odchodné	14 177,00	14 177,00	14 177,00	14 177,00	14 177,00			
Nenormatívne FP (dot. zo ŠR) - 111	50 009,00	52 742,00	52 742,00	52 742,00	67 873,00			
Hmotná núdza (strava) - 111	277,20	20 932,80	20 932,80	20 932,80	24 980,20			
Asistent učiteľa - 111	0,00	0,00	0,00	0,00	11 416,00			
Začlenenie detí UA - 2023 (3UAN)	0,00	265,00	265,00	265,00	265,00			
Začlenenie detí UA - 2024 (11UA)	0,00	0,00	0,00	3 179,00	5 475,00			
Čítame pre radosť - 2023 (131N)	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00			
Výchova a vzdelávanie - 2023 (131N)	0,00	22 727,24	22 727,24	22 727,24	22 727,24			
Použitie vlastných príjmov	71 400,00	71 400,00	71 400,00	71 400,00	71 400,00			
Projekt ÚPSVaR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
NIVAM projekt	20 084,88	20 084,88	20 084,88	25 338,00	29 594,00			
Preplatky SPP, SSE, SP, Stefe	0,00	287,14	3 048,49	3 048,49	3 048,49			
Réžia ŠJ	39 200,00	39 200,00	39 200,00	39 200,00	39 200,00			
Oprava kanalizácie (zdroj 46)	0,00	0,00	0,00	55 883,00	55 883,00			
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>	<b>979 499,98</b>	<b>1 027 667,96</b>	<b>1 030 429,31</b>	<b>1 094 744,43</b>	<b>1 131 890,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
tzv. pod. činnosť : SJ-potraviny	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>	<b>1 076 381,98</b>	<b>1 124 549,96</b>	<b>1 127 311,31</b>	<b>1 191 626,43</b>	<b>1 228 772,83</b>	<b>96 882,00</b>	<b>96 882,00</b>	



ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1	Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Nor. FP - bežné výdavky 131N + 111	1 144 902,00	1 133 906,00	1 133 906,00	1 144 594,00	1 152 298,00			<b>1.akt: Zvýšenie:</b> 187,04 € dopravné. 442
Nor. FP bežné výdavky 11UA - JK	0,00	0,00	205,00	746,00	746,00			€ začlenenie detí UA. 11 376 € prev.
Nor. FP - z roku 2023 (131N)	0,00	18 876,00	18 876,00	18 876,00	18 876,00			normatív preddavok . 7 500 € energie
Preplatky za energie 111	0,00	15 096,20	15 096,20	15 096,20	15 096,20			2023 preddavok. 89 712,50 HN strava. 4
Nenor. FP SZP 111	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00			225 € HN strava ŠZŠ. 15 096,20 €
Nenor. FP učebnice 111	7 000,00	7 000,00	7 000,00	10 072,00	10 072,00			preplatky energií. <b>Zníženie:</b> 10 996 €
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111	6 300,00	6 300,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00			úprava NFP rok 2024. <b>2.akt: Zvýšenie:</b>
Nenor. FP škola v prírode 111	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 000,00	3 000,00			205 € JK UA. <b>Zníženie:</b> 1 200 €
Nenor. FP odchodné 111	1 764,00	1 764,00	1 764,00	1 764,00	1 764,00			lyžiarsky kurz. <b>3.akt: Zvýšenie:</b> 7382 €
Nenor. FP asistent učiteľa	40 248,00	40 248,00	40 248,00	40 248,00	75 346,00			začlenenie detí UA. 3072 € učebnice.
Nenor. FP doprava 131N a 111	1 100,00	1 287,04	1 287,04	1 287,04	1 287,04			541 € JK UA. 1000 € 70. výročie. 6500 €
Nenor. FP vzdelávacie poukazy 111	5 344,00	5 344,00	5 344,00	5 344,00	5 344,00			oprava kanalizácie. 10688 € odmeny PZ
Nenor. FP špecifiká 111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			a OZ. 1320 € prenájom telocvične.
Nenor. FP špecifiká 3UAN + 11UA	0,00	442,00	442,00	7 824,00	11 736,00			184,10 € preplatok ZP. <b>Zníženie:</b> 800 €
HN strava obedy zadarmo 111	2 100,00	91 812,50	91 812,50	91 812,50	132 728,50			ŠvP. <b>4.akt: Zvýšenie:</b> 275 € rekreácie.
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00			7429 € odvody o 1%. 35098 € asistent
MPC projekt	98 816,00	98 816,00	98 816,00	98 816,00	98 816,00			učiteľa. 1755,90 € HN strava ŠZŠ.
Dotácie z rozpočtu mesta	0,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00			40916 € HN strava. 3912 € začlenenie
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	83 500,00	83 500,00	83 500,00	84 820,00	84 820,00			detí UA.
Preplatky za energie, ZP, poistné plnenie, dobropisy a vrátky	0,00	0,00	0,00	184,10	184,10			
Bežné výdavky na ŠJ	86 300,00	86 300,00	86 300,00	86 300,00	86 300,00			
Bežné výdavky na ŠKD	112 215,00	112 215,00	112 215,00	112 215,00	112 215,00			
HN strava obedy zadarmo 111 ŠZŠ	1 900,00	6 125,00	6 125,00	6 125,00	7 880,90			
<b>SPOLU bez tzv. pod. čin.</b>	<b>1 596 149,00</b>	<b>1 713 691,74</b>	<b>1 712 696,74</b>	<b>1 742 583,84</b>	<b>1 831 969,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	
<b>SPOLU s tzv. pod. čin.</b>	<b>1 631 149,00</b>	<b>1 748 691,74</b>	<b>1 747 696,74</b>	<b>1 777 583,84</b>	<b>1 866 969,74</b>	<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	

ZŠ E.M.Šoltésovej program 8.1.2		Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Nor. FP - bežné výdavky 131N + 111		1 004 409,00	1 028 006,00	1 028 006,00	1 038 042,00	1 045 587,00			<b>1.akt: Zvýšenie:</b> 134,56 € dopravné. 265 € začlenenie detí UA. 1 000 € čítame pre radosť. 11 481 € prev. normatív preddavok . 8 200 € energie preddavok. 8 461 € energie 2023. 9 407 € Erasmus+ 2023. 80 200 € HN strava. 2 756 € rozvojový projekt. 23 597 € úprava NFP rok 2024. 34,50 € vratky ŠJ z min. rokov. 2 115,86 € preplatok plyn SPP. <b>2. akt.: Zníženie:</b> 1 200 € lyžiarsky kurz. <b>3.akt: Zvýšenie:</b> 3647 € začlenenie detí UA. 1934,99 € NIVAM. 2470 € učebnice. 4532 € ŠKD. 10036 € odmeny PZ a OZ. <b>Zníženie:</b> 900 € švP. <b>4.akt: Zvýšenie:</b> 11853,99 € NIVAM. 854 € rekreácie. 6691 € odvody o 1%. 35116 € asistent učiteľa. 31780,90 € HN strava. 1956 € začlenenie detí UA.
Nor. FP z roku 2023 (131N)		0,00	28 142,00	28 142,00	28 142,00	28 142,00			
Nenor. FP SZP 111		600,00	600,00	600,00	600,00	600,00			
Nenor. FP učebnice 111		7 000,00	7 000,00	7 000,00	9 470,00	9 470,00			
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111		6 600,00	6 600,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00			
Nenor. FP škola v prírode 111		4 100,00	4 100,00	4 100,00	3 200,00	3 200,00			
Nenor. FP odchodné 111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Nenor. FP asistent učiteľa 111		61 920,00	61 920,00	61 920,00	61 920,00	97 036,00			
Nenor. FP doprava 131N + 111		2 000,00	2 134,56	2 134,56	2 134,56	2 134,56			
Nenor. FP vzdelávacie poukazy		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00			
Nenor. FP špecifiká 111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Nenor. FP špecifiká 3UAN + 11UA		0,00	265,00	265,00	3 912,00	5 868,00			
Nenor. FP letná škola 111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
HN strava obedy zadarmo 111		3 800,00	84 000,00	84 000,00	84 000,00	115 780,90			
Hmotná núdza učebné pomôcky 111		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00			
Čítame pre radosť 2023 (131N)		0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			
Rozvojový projekt 2023 (131N)		0,00	2 756,00	2 756,00	2 756,00	2 756,00			
NIVAM projekt		70 000,00	70 000,00	70 000,00	71 934,99	83 788,98			
Projekty (ÚPSVaR a iné)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Projekt ERASMUS 13GR		0,00	9 407,00	9 407,00	9 407,00	9 407,00			
Tuzemské granty 72c		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu		76 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00			
Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vratky		0,00	2 150,36	2 150,36	2 150,36	2 150,36			
Bežné výdavky na ŠJ		77 348,00	77 348,00	77 348,00	77 348,00	77 348,00			
Bežné výdavky na ŠKD		104 800,00	104 800,00	104 800,00	109 332,00	109 332,00			
Prenájom priestorov, chodba, (41)		1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00			
Prenájom ŠH (41)		2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvičene		25 080,00	25 080,00	25 080,00	25 080,00	25 080,00			
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>		<b>1 450 857,00</b>	<b>1 598 508,92</b>	<b>1 597 308,92</b>	<b>1 619 028,91</b>	<b>1 707 280,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Tzv- pod. činnosť - SJ-potraviny		52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>		<b>1 503 357,00</b>	<b>1 651 008,92</b>	<b>1 649 808,92</b>	<b>1 671 528,91</b>	<b>1 759 780,80</b>	<b>52 500,00</b>	<b>52 500,00</b>	

ZUŠ program 8.4.2		Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 41		227 326,00	227 326,00	227 326,00	227 326,00	227 326,00			<b>2. akt.: Zvýšenie:</b> 377,84 € preplatok Stefe, 665,94 preplatok EE. 1000 € 60. výročie. 114 € vzd. poukazy. 646,14 € EE.
Preplatky na energiách, teple a ZP 41		0,00	0,00	1 043,78	1 043,78	1 043,78			
Použitie vlastných príjmov 41		33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00			
Vzdelávacie poukazy (ŠR) 111		1 000,00	1 000,00	1 114,00	1 114,00	1 114,00			
Dotácia z mesta na 60. výročie		0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			
Refundácia EE (111)		0,00	0,00	0,00	646,14	646,14			
<b>SPOLU</b>		<b>261 326,00</b>	<b>261 326,00</b>	<b>263 483,78</b>	<b>264 129,92</b>	<b>264 129,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>CVČ Domček program 8.4.1</b>		Schválené	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok	výdavky na rok 2024	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 41	113 900,00	113 900,00	113 900,00	125 200,00	121 751,18				<b>1.akt: Zvýšenie:</b> 43,22 € refundácia EE. <b>2.akt: Zvýšenie:</b> 527,84 € preplatok EE. <b>3.akt: Zvýšenie:</b> 11 300 € mzdy a odvody. 36,71 € olympiády. 150 € Mc Donalds cup. <b>4.akt: Zníženie:</b> 3448,82 € nájom ELITE.
Bežné výdavky 41 - mzdy dohodári	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Preplatky na energiách, teple a ZP 41	0,00	0,00	527,84	527,84	527,84				
Výdavky z dot.od iných obcí 11 H	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00				
Nenormat. FP (vzdelávacie poukazy)	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00				
Nenormatívne FP (olympiády)	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 536,71	1 536,71				
ÚPSVaR mzda *AC*	6 327,24	6 327,24	6 327,24	6 327,24	6 327,24				
Refundácia za EE (111)	0,00	43,22	43,22	43,22	43,22				
Dotácia od FO a PO	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00				
DDI (111)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Príjem z prenájmu priestorov	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00				
Použitie VP - réžie	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00				
Použitie vlastných príjmov	63 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00				
<b>SPOLU</b>	<b>220 227,24</b>	<b>220 270,46</b>	<b>220 798,30</b>	<b>232 285,01</b>	<b>228 836,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

<b>KCaMAS program 10.1.6</b>		Schválené	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok	výdavky na rok 2024	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
DS Braxatoris	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00				
mzdy a BV na chod KCaMAS	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00				
<b>SPOLU</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Vypracovala: Ing. Slúková



**MONITOROVACIA SPRÁVA PROGRAMOVÉHO  
ROZPOČTU MESTA KRUPINA**

**K 30.06.2024**



<b><i>Schvaľuje:</i></b>	<b><i>Mestské zastupiteľstvo dňa 25.09.2024</i></b>
<b><i>Vypracoval:</i></b>	<b><i>Ekonomické oddelenie mesta Krupina Ing. Katarína Slúková</i></b>
<b><i>Hodnotené obdobie:</i></b>	<b><i>1.1.2024 – 30.06.2024</i></b>

## ROZPOČET MESTA KRUPINA K 30.06.2024

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
BEŽNÉ PRÍJMY	9 257 434,65	9 751 403,27	5 360 834,91
BEŽNÉ VÝDAVKY	8 997 096,65	9 686 477,39	4 376 789,41
<b>HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU</b>	<b>260 338,00</b>	<b>64 925,88</b>	<b>984 045,50</b>
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	866 185,85	875 995,85	11 595,65
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	1 896 959,59	1 934 776,88	321 935,01
<b>HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU</b>	<b>-1 030 773,74</b>	<b>- 1 058 781,03</b>	<b>-310 339,36</b>
PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	1 030 773,74	1 254 193,15	550 033,11
VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	260 338,00	260 338,00	182 361,30
<b>HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ</b>	<b>770 435,74</b>	<b>993 855,15</b>	<b>367 671,81</b>
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>5 922 463,67</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>4 881 085,72</b>
<b>ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 041 377,95</b>

### 1 PRÍJMOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
DAŇOVÉ PRÍJMY	5 140 458,00	5 199 390,00	2 674 710,31
NEDAŇOVÉ PRÍJMY	463 933,81	513 867,19	376 238,40
GRANTY A TRANSFERY	3 077 733,60	3 438 590,00	1 985 605,03
PRÍJMY RO	575 309,24	599 556,08	324 281,17
<b>BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>9 257 434,65</b>	<b>9 751 403,27</b>	<b>5 360 834,91</b>
KAPITÁLOVÉ NEDAŇOVÉ PRÍJMY	20 000,00	20 000,00	1 785,65
KAPITÁLOVÉ GRANTY A TRANSFERY	846 185,85	855 995,85	9 810,00
<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>866 185,85</b>	<b>875 995,85</b>	<b>11 595,65</b>
PRÍJMY Z TRANSAKCIÍ	1 030 773,74	1 254 193,15	550 033,11
PRÍJMY Z ÚVEROV A POŽIČIEK	0,00	0,00	0,00
<b>PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:</b>	<b>1 030 773,74</b>	<b>1 254 193,15</b>	<b>550 033,11</b>
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>5 922 463,67</b>

### 2 VÝDAVKOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
BEŽNÉ VÝDAVKY	4 299 655,43	4 552 183,28	1 967 184,70
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	1 896 959,59	1 926 916,88	314 075,01
VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	260 338,00	260 338,00	182 361,30
VÝDAVKY RO	4 697 441,22	5 142 154,11	2 417 464,71
<b>Výdavky SPOLU:</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>4 881 085,72</b>

### 3 HODNOTENIE PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU K 30.06.2024

Hlavným cieľom programového rozpočtovania je snaha o maximalizovanie transparentnosti pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov samosprávy pre rok 2024. Vypracovanie, monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu na toto obdobie je len začiatok procesu nie jeho ukončenie, lebo každý rok mesto Krupina a jeho organizácie vykazujú príjmy a výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom občanov mesta, ktoré prezentujú prostredníctvom cieľov a napĺňajú prostredníctvom sledovaných ukazovateľov. V programovom rozpočte sú výdavky mesta Krupina rozdelené do **nasledovných programov**:

PROGRAM	PROGRAM - NÁZOV	Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
Program 1	Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby	1 743 555,52	1 774 456,49	265 995,20
Program 2	Propagácia a marketing	50 829,18	50 829,18	18 610,98
Program 3	Komunálne služby	329 627,80	328 440,15	119 882,57
Program 4	Služby občanom	76 964,56	78 311,12	32 188,96
Program 5	Bezpečnosť	145 801,42	149 874,65	52 464,28
Program 6	Odpadové hospodárstvo	512 361,04	510 888,27	228 077,04
Program 7	Komunikácie a doprava	294 825,64	294 825,64	113 267,78
Program 8	Vzdelávanie	4 880 069,25	5 325 688,74	2 509 550,92
Program 9	Mládež a šport	135 119,34	196 954,61	25 809,16
Program 10	Kultúra	376 889,71	431 908,34	220 479,77
Program 11	Prostredie pre život	489 063,12	514 335,62	345 867,70
Program 12	Sociálna starostlivosť	685 111,69	751 252,85	301 567,49
Program 13	Administratíva	1 315 231,97	1 343 675,87	640 188,65
Program 14	Zdravotníctvo	118 944,00	130 150,74	7 135,22
<b>Rozpočtované bežné výdavky spolu</b>		<b>11 154 394,24</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>4 881 085,72</b>

Programový rozpočet mesta Krupina vychádza zo Strategického plánu mesta a Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, ktorý prezentuje víziu mesta, jeho poslanie a hodnoty.

Každý **program** predstavuje **rozpočet** samosprávy pre danú oblasť, má definovaný **zámer**, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných **cieľov**, ktoré si samospráva stanovila.

Programový rozpočet podlieha pravidelnému **monitorovaniu** a **hodnoteniu**, prostredníctvom ktorého je možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov.

**Výsledky plnenia rozpočtu mesta** sú prezentované prostredníctvom **záverečného účtu** mesta a sú dostupné aj na internetovej stránke mesta.

#### Základná terminológia

**Programové rozpočtovanie** - je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia – kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom mesta Krupina a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktorú sú financované z rozpočtu mesta.

**Programový rozpočet** - je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

**Programová štruktúra** - je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta Krupina. Programovú štruktúru tvoria konkrétne programy, podprogramy a prvky (projekty).

**Program** - je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov mesta. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky /alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele a má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

**Podprogram** - je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomné súvisiace aktivity. Podprogram je štruktúra, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky /alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

**Prvok** - je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

**Projekt** - je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

**Zámer** - je vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce mesto Krupina v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho časti a plnením príslušných cieľov.

**Cieľ** - je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

- a) výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. Tovary a služby produkované mestom;
- b) krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- c) strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok v horizonte 3 – 5 rokov.

**Výstupy** - sú tovary a služby produkované mestom Krupina

**Výsledky** - sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktorú sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

**Merateľný ukazovateľ** - je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

**Monitorovanie** - je proces zberu, triedenia a uchovávaní informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v **monitorovacej správe zostavenej k 30.6. daného rozpočtového roka.**

**Hodnotenie** - je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v **hodnotiacej správe zostavenej k 31.12. daného rozpočtového roka, ktorá je súčasťou schvaľovania záverečného účtu mesta Krupina.**

### 3.1 PROGRAM 1. PLÁNOVANIE, MANAŽMENT, ORGÁNY MESTA, KONTROLA A INTERNÉ SLUŽBY

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Krupina

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	374 785,01	400 365,70	199 820,20
700	Kapitálové výdavky	1 368 770,51	1 374 090,79	66 175,00

#### Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Transparentný, otvorený a reprezentačný manažment – bližšie k občanovi

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	221 447,52	221 447,52	102 280,64

Manažment mesta na čele s primátorom mesta, vykoná aktivity a činnosti ktorými vytvára transparentnú samosprávu reagovaním na potreby svojich občanov, podnikateľov a návštevníkov mesta.

#### Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	103 096,92	103 096,92	48 303,19

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie primátora mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže spojené s finančnou podporou rôznych súťaží, turnajov, či jednotlivcov formou dotácie v zmysle VZN 6/2022.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Kancelária primátora mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť transparentné a systematické riadenie i komunikovanie</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet verejných zhromaždení ročne</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet podporených subjektov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5+4	5+4	5+4	5+4	5+4	5+4
<b>Skutočná hodnota</b>	4	5	2	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet pracovných porád s vedúcimi pracovníkmi MsÚ za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	52	52	52	52	52	52
<b>Skutočná hodnota</b>	45	50	54	42		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet prijatých občanov v rámci stránkového dňa primátora mesta za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	500	500	500	500	500	500
<b>Skutočná hodnota</b>	116	125	110	105		



Ukazovatele odzrkadľujú potrebu komunikácie, tak vo vnútri MsÚ, ako aj poskytovanie informácií verejnosti. Tlačové konferencie a články do infolistov sú jednou zo základných foriem, akými samospráva môže sprostredkovať informácie o aktuálnom dianí v meste. Pracovné stretnutia primátora mesta s vedúcimi pracovníkmi jednotlivých oddelení zabezpečujú plynulý, efektívny a hospodárny chod MsÚ.

### **Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	59 328,60	59 328,60	24 918,51

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie prednostu mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, školenia, členské v asociácii prednostov.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Kancelária prednostu MsÚ</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ vo vnútri organizácie, ako aj navonok</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet predpokladaných porád s vedúcimi oddelení za týždeň</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	1	1		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Priemerná doba vybavenia podnetu občana</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>		

Ukazovatele hovoria, že prednosta MsÚ riadi a zodpovedá za činnosť MsÚ. Realizuje priebežné operatívne pracovné stretnutia, rokovania a porady s vedúcimi organizačných útvarov a vybavuje podnety občanov a tým naplňa stanovené ciele.

### **Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	59 022,00	59 022,00	29 058,94

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na odmeny pre poslancov, členov komisií a členov Mestskej rady, ako aj na zabezpečenie občerstvenia, nákup spotrebného materiálu a na poskytnutie všeobecných služieb spojených s činnosťou poslancov a členov komisií.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	10	10	5	3		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet prítomných poslancov na MsZ v priemere za sledované obdobie</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	98%	98%	98%	96%		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko MsZ je do roka potrebných na zabezpečenie plynulého chodu samosprávy, ako aj prítomnosť zvolených poslancov na jednotlivých MsZ tak, aby bolo MsZ uznášaniaschopné. Zasadnutia sa konajú v súlade s časovým harmonogramom schváleným MsZ na rok 2024. V prípade potreby naliehavého riešenia problémov sa MsZ schádza na mimoriadnych zasadnutiach.

## Podprogram 1.2 Plánovanie

### *Zámer: Krupina – mesto s jasnou víziou*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	29 430,00	29 430,00	23 855,81
700	Kapitálové výdavky	1 368 770,51	1 374 090,79	66 175,00

### Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	29 430,00	29 430,00	23 855,81
700	Kapitálové výdavky	1 220 910,04	1 216 420,32	66 175,00

Rezerva na kapitálové výdavky je každoročne zahrnutá v rozpočte na financovanie výdavkov súvisiacich s projektovou prípravou alebo s realizáciou projektov, ktoré sú ešte stále v hodnotiacom procese. Ich čerpanie je predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu rozpočtovaného roka. Výdavky na výkon funkcie projektového manažéra a odborného referenta sú zahrnuté v programe Administratíva v podprograme 13.1 Správa mesta na výdavkových položkách s funkčnou klasifikáciou 01.1.2

Cieľom prvku je zabezpečiť strategické, tak dlhodobé ako aj krátkodobé plánovanie s jasnou víziou a jednoznačne určenými cieľmi a prioritami. Základom tohto plánovania je PHSR, ktorý bol postavený na báze územného plánu mesta a z ktorého vychádza ďalšia potreba čiastkových strategických dokumentov. V zmysle platnej legislatívy má mesto povinnosť každoročne vyhodnocovať strategické dokumenty, medzi ktoré patrí najmä: PHSR, vyhodnotenie hospodárenia mesta za uplynulý rok (výročná správa) a zároveň vyhodnocuje aj ostatné prijaté dokumenty strategického významu.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Projektový manažér</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť koncepčný rozvoj mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŠR, granty)</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	9	7	15	4		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	2	0	3	3		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet schválených žiadostí o dotáciu z iných zdrojov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	8	5	3	4		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet schválených žiadostí o NFP zo štrukturálnych fondov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	1	1	1	2		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko žiadostí o dotácie a nenávratné finančné prostriedky boli spracované, resp. schválené na oddelení projektového manažmentu k 30.6.2024.

**Aktivity a projekty, ktoré sú zrealizované, v realizácii a v príprave k 30.06.2024:**

<b>1. Prehľad spracovaných žiadostí</b>				
	<b>Názov</b>	<b>Zdroj</b>	<b>Predkladateľ</b>	<b>Status</b>
1	Zvýšenie energetickej účinnosti materskej školy na ul. I. Krasku v Krupine	Program Slovensko 2021 – 2027 02/2024	Mesto Krupina	v hodnotení 762 079,29
2	Materská škola na Jesenského ulici	Plán obnovy a odolnosti 02/2024	Mesto Krupina	schválené 629.521,55
3	Výmena kinoservera pre Kino Kultúra Krupina	Audiovizuálny fond 03/2024	Mesto Krupina	schválené 6.000,00
4	Kniha je zdrojom múdrosti a informácií ale aj oknom do sveta zázrakov	Fond na podporu umenia 04/2024	Mesto Krupina	schválené 4.000,00
5	Revitalizácia ovocného sadu na Papuľke	Nadácia TESCO 05/2024	Mesto Krupina	v hodnotení
6	Rekonštrukcia schodov bytového domu na Svätotrojčnom námestí	Ministerstvo financií SR 05/2024	Mesto Krupina	v hodnotení 15 000,00
<b>2. Prehľad realizovaných projektov v sledovanom období*</b>				
	<b>Názov</b>	<b>Zdroj</b>	<b>Predkladateľ</b>	<b>Status</b>
1	Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v Krupine	IROP 06/2017	Mesto Krupina	schválené 551 383,84 prebieha finančné vyúčtovanie
2	Dobré knihy sú cibrením ducha, lievikom múdrosti, zrkadlom života a príbehov	Fond na podporu umenia 02/2023	Mesto Krupina	schválené 3 500,00 v realizácii
3	NP Spolu pre komunity	MPSVaR SR 07/2023	Mesto Krupina	schválené 225 800,00 v realizácii
4	3D podzemie v múzeu I.	OOCR Stredné Slovensko 02/2023	Mesto Krupina	schválené 6 810,00 v realizácii

5	Knižnica plná zážitkov	Fond na podporu umenia 12/2023	Mesto Krupina	schválené 2 800,00 v realizácii
6	Materská škola na Jesenského ulici	Plán obnovy a odolnosti 02/2024	Mesto Krupina	schválené 629.521,55
7	Výmena kinoservera pre Kino Kultúra Krupina	Audiovizuálny fond 03/2024	Mesto Krupina	schválené 6.000,00
8	Kniha je zdrojom múdrosti a informácií ale aj oknom do sveta zázrakov	Fond na podporu umenia 04/2024	Mesto Krupina	schválené 4 000,00
9	Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojčnom námestí	PRV 09/2023	Mesto Krupina	schválené 100 000,00
*projekty, ktoré boli schválené v priebehu roku 2024 (podávané v roku 2024, resp. 2023) a projekty s viacročnou realizáciou				

### Prvok 1.2.3 Zmena UPD Kltipoch

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
700	Kapitálové výdavky	147 860,47	147 860,47	0,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	7.21	7.21	7.21	7.21	7.21	7.21
<b>Skutočná hodnota</b>	7.21	7.21	7.21	7.21		

Mesto zabezpečuje riadenie územného rozvoja, vydávanie stanovísk k investičnej činnosti v meste, poskytovanie územnoplánovacích informácií o využití územia mesta. Vypracováva stanoviská k nakladaniu s nehnuteľným majetkom mesta. Poskytuje priame informácie a konzultácie obyvateľom mesta.

Ukazovateľ nám sleduje dodržanie času potrebného na vydanie stanoviska.

### Podprogram 1.3 Kontrola

**Zámer: Samospráva, ktorá sa riadi zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	57 757,29	57 757,29	27 402,40

V podprograme sú rozpočtované výdavky na činnosť funkcie hlavnej kontrolórky mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky napr. na školenie, členské príspevky a iné.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Hlavný kontrolór</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Dbat' na dodržiavanie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladaných finančných prostriedkov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet kontrol realizovaných v rámci MsÚ</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	1	8	11	6		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet kontrol realizovaných v rámci organizácií zriadených alebo založených mestom</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	2	5	7	2		

Stanovená cieľová hodnota na rok 2024 a ich obsahového zamerania a časovej náročnosti jednotlivých kontrol s cieľom zabezpečiť rozsah kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení. Kontroly boli zamerané na kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti pri nakladaní s finančnými prostriedkami a majetkom mesta, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta, bolo preverené plnenie uznesení prijatých na zasadnutiach MsZ. Konkrétne zameranie kontrol a kontrolované subjekty boli vymedzené v pláne kontrolnej činnosti, ktorý bol mestskému zastupiteľstvu v súlade so zákonom o obecnom zriadení predkladaný na schválenie raz za šesť mesiacov. Cieľová hodnota na rok 2024 je orientačná, upresňovaná bude na základe plánov kontrolnej činnosti. Stanovenie cieľových hodnôt ovplyvňuje obsahové zameranie plánovaných kontrol a personálny potenciál ÚHK.

Ukazovatele nám zobrazujú počet kontrol vykonaných v rámci MsÚ, ako aj rozpočtových organizácií zriadených mestom Krupina.

## **Podprogram 1.4 Daňová a rozpočtová politika**

### **Zámer: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	5 400,00	5 400,00	3 180,00

#### **Prvok 1.4.1 Audit**

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Ekonomické oddelenie</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť vonkajšiu kontrolu hospodárenia mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet audítorských overení za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	1		

V súlade s ustanovením § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítor. Overuje tiež, či hospodárenie mesta je v súlade s rozpočtom. Audítor overuje aj konsolidovanú účtovnú závierku a výročnú správu.

Ukazovateľ hovorí o počte audítorských overení formou správy o vykonaní auditu.

## Podprogram 1.5 Interné služby

### Zámer: Maximálne efektívna samospráva

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	60 750,20	60 750,20	23 972,92

#### Prvok 1.5.1 Právnik

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	42 092,00	42 092,00	20 313,00

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdu podľa mandátnej zmluvy uzavretej medzi mestom Krupina a právničkou mesta Krupina.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Právnička mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet aktuálne riešených súdnych sporov za MsÚ za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Skutočná hodnota</b>	1	2	3	3		

Úlohou je poskytovanie právnych služieb vo forme konzultácií, vypracovania právnych analýz a stanovísk k právnym problémom, vrátane zastupovania mesta Krupina v konaniach pred súdmi, ako aj pred inými orgánmi verejnej správy.

Ukazovateľ zobrazuje koľko súdnych sporov je vedených za MsÚ.

#### Prvok 1.5.2 Geometrické plány, vytýčenia, znalecké posudky

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	4 500,00	4 500,00	2 486,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Pripraviť podklady a spolupracovať so znalcom pri vypracovaní znaleckých posudkov a geometrických plánov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vyhotovených znaleckých posudkov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	9	9	9	9	9	9
<b>Skutočná hodnota</b>	2	5	3	2		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vyhotovených geometrických plánov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	7	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	13	4	8	5		

Cieľom Mesta Krupina je obstaranie znaleckých posudkov a geometrických plánov, potrebných ako podklad k výkupu pozemkov, k prevodu majetku, k investičným zámerom a projektom, k zápisu listín do katastra nehnuteľností, k zosúladieniu údajov v katastrálnej mape

so skutočným stavom a podobne, k tomu sú prispôsobené aj narozpočtované finančné prostriedky.

Ukazovatele zobrazujú počet vyhotovených znaleckých posudkov a geometrických plánov.

**Prvok 1.5.3 Architekt**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	14 158,20	14 158,20	1 173,92

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť súlad všetkých vyjadrení s platnou územnoplánovacou dokumentáciou.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Doba vybavenia žiadostí o vyjadrenie</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	27	27	27	27	27	27
<b>Skutočná hodnota</b>	7.14	7.14	7.14	7.14		

V tomto prvku sú zahrnuté predpokladané základné bežné výdavky vo výške 14 158,20 €. Pri špeciálnych službách sú to napr. reprografické práce, pri štúdiách, expertízach, posudkoch (napr. spracovanie posudkov) a technických návrhoch.

Ukazovateľ určuje koľko času (dní) je potrebné na vyjadrenie podanej žiadosti.

**Podprogram 1.6 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami**

**Zámer: Bezproblémový chod priebehu volieb**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	0,00	25 580,69	19 128,43

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Organizačné oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Hladký priebeh volieb</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením volieb</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Percento účasti voličov vo voľbách v%</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Skutočná hodnota</b>	0	52,76%	32,44%; 68,49%	52,07%, 61,13 %, 31,73 %		

V rámci volieb samospráva vykonáva tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidenciu voličských preukazov, prípravu oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.



### 3.2 PROGRAM 2. PROPAGÁCIA A MARKETING

*Zámer: Krupina – mesto v srdci Hontu*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	50 829,18	50 829,18	18 610,98

#### Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

*Zámer: Zabezpečiť propagáciu mesta širokým spektrom informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	14 000,00	14 000,00	3 419,99

V podprograme sú rozpočtované výdavky na poštové služby (infolisty), ako aj výdavky na propagáciu, reklamu a inzerciu mesta Krupina.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu a prezentáciu mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet novovytvorených druhov propagačných materiálov</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	3	0	0	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet slávnostných a piétnych podujatí</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	4	6	6	3		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet nových orientačných tabúľ v meste</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	25	0	1	2		

Sortiment propagačných materiálov zohľadňuje potreby prezentácie Mesta na kultúrnych a športových podujatiach, sociálnych sieťach a pod. Zároveň je tento materiál ponúkaný v informačnom centre a v múzeu. Reklamné a prezentačné platformy zahŕňajú interiérové stojany, weby, sociálne siete, tlačoviny (Infolisty), kalendáre a iné.

Ukazovatele nám zobrazujú, koľko bolo vydaných nových propagačných materiálov, počet slávnostných podujatí a počet nových orientačných tabúľ osadených na území mesta.

#### Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta

*Zámer: Kvalitné služby pre občanov na jednom mieste*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	35 829,18	35 829,18	15 190,99

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže.



<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie kultúry</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť nevyhnutný prvok turistického rozvoja - IC</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Príjem z predaja propagačných materiálov a suvenírov v €</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5 600	6 500	4 000	4 000	4 000	4 000
<b>Skutočná hodnota</b>	3 258,98	5 595,55	3 712,25	1 172,30		

Informačné centrum poskytuje návštevníkom všetky informácie, týkajúce sa života v Krupine a okolí. Okrem priameho kontaktu majú turisti dostatok online informácií i na www stránke. IC zabezpečuje aj predpredaj všetkých vstupeniiek na kultúrne a spoločenské podujatia organizované mestom, predaj suvenírov, publikácií, reklamných predmetov.

Ukazovateľ zobrazuje dosiahnutie príjmov z predaja propagačných materiálov a suvenírov.

### Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy mesta

*Zámer: Skvalitňovať vzťahy mesta s partnerskými mestami*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	1 000,00	1 000,00	0,00

Rozpočtované bežné výdavky predstavujú náklady na cestovné, ubytovanie a stravné pri prijatí hostí v našom meste, resp. pri vycestovaní našej delegácie na stretnutie s našimi partnerskými mestami, ktorými sú: Krapinské Toplice (Chorvátsko) a Nepomuk (ČR), Anykšćiai (Litovská republika). V roku 2024, nás navštívili hostia z Litovskej republiky, v rámci konania Dní mesta Krupina v dňoch 31. mája. až 2. júna 2024.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť kvalitnejšie vzťahy s partnerskými mestami</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet účastníkov z partnerských miest na Dni mesta Krupina</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	2	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	0	3	0	1		

Ukazovatele nám zobrazujú počet účastníkov z partnerských miest na Dňoch mesta Krupina.

### 3.3 PROGRAM 3. KOMUNÁLNE SLUŽBY

*Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	329 627,80	328 440,15	119 882,57

Rozpočtované prostriedky sú určené na mzdy, odvody, náhrady, príspevky do SF zamestnancov, vrátane vedúceho pracovníka oddelenia, nákup tovaru, strojov, prístrojov, zariadení, PHM potrebných na výkon pracovných činností, ako aj finančné prostriedky potrebné na bežné opravy a údržbu.

### Podprogram 3.1 Technické služby

**Zámer: Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov mesta v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie komunálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Maximálne využitie pracovníkov na udržanie poriadku v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet pracovníkov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	-	12	10	11		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť včasnú údržbu v súlade s operačným plánom</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zabezpečiť 1x ročne vypracovanie alebo aktualizáciu operačného plánu</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	1	1	1	1		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť zametanie, čistenie odvodňovacieho systému, kosenie krajníc a priebežnú kontrolu stavu ciest.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu ciest a verejných priestranstiev</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	12	12	12	12		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Celková plocha udržiavanej zelene (m<sup>2</sup>) za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	148 200	148 200	148 200	170 000	170 000	170 000
<b>Skutočná hodnota</b>	165 711	170 788	171 807	168 459		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet kosení verejnej zelene za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	4	4	4	2		

Podprogram zabezpečuje kompletnú údržbu verejných priestranstiev napr. údržba a správa verejnej zelene, cintoríny a chodníky – kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadbu a údržbu kvetinových záhonov a okrasných stromov na pozemkoch mesta; náklady na letnú a zimnú údržbu MK a chodníkov, odhŕňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom, výdavky na kosenie krajníc, zametanie najmä po zimnej službe, čistenie a menšie opravy a údržba komunikácií, o čom hovoria aj sledované ukazovatele.

### 3.4 PROGRAM 4. SLUŽBY OBČANOM

**Zámer: Otvorená samospráva, orientovaná na služby obyvateľom**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	76 964,56	78 311,12	32 188,96

## Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, REGOB (register obyvateľov), RA (register adries), CO (Centrálna ohlasovňa)

### Zámer: Hlavné služby pre občanov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	30 788,38	30 678,87	12 117,31

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Táto činnosť sa vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy a je čiastočne financovaná zo štátneho rozpočtu.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Organizačné oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min
<b>Skutočná hodnota</b>	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť flexibilne centrálnu evidenciu obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zápisov do Centrálnej evidencie /REGOB, RA, CO/</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 980	1 980	2 900	2 900	2 900	2 900
<b>Skutočná hodnota</b>	2 958	2 917	2 765	1 416		

Evidencia obyvateľov sa vykonáva podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Predmetom činnosti je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie v rámci mesta, odhlásenie z trvalého pobytu, zrušenie trvalého pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia na kartách obyvateľstva, mesačné hlásenie pre štatistický úrad. Za potvrdenie o trvalom pobyte sa podľa platného zákona vyberá od občanov správny poplatok.

Register je informačným systémom verejnej správy, ktorý obsahuje súbor údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky, na ktorých základe možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené zákonom č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Register je zdrojom platných údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky pre potreby štátnych orgánov, orgánov územnej samosprávy, iných právnických alebo fyzických osôb.

Ukazovatele nám hovoria o priemernom čase, ktorý je potrebný na vykonanie evidencie, ako aj počet zápisov do centrálnej evidencie (REGOB).

## Podprogram 4.2 Činnosť matriky

### Zámer: Profesionálne vykonávanie matričných činností

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	25 810,28	27 266,35	11 663,74

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Keďže sa jedná o prenesený výkon štátnej správy, bežné výdavky na túto činnosť sú čiastočne financované zo štátneho rozpočtu.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Organizačné oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť činnosť matriky v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v sledovanom období</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2 600	2 600	3 500	3 500	3 500	3 500
<b>Skutočná hodnota</b>	4 565	3 986	4 112	2 102		

Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území mesta. Evidencia sa realizuje na Matričnom úrade.

Ukazovateľ hovorí o počte úkonov vykonaných zamestnancom matriky.

### **Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ**

**Zámer: Vysoká spoločenská úroveň dôležitých životných okamihov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	20 365,90	20 365,90	8 407,91

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odmeny a odvody vykonávateľov obradov a bežné výdavky na reprezentačné, všeobecný materiál a iné.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referent pre ZPOZ</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet druhov obradov realizovaných za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	35	35	35	35	35	35
<b>Skutočná hodnota</b>	30	32	35	35		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet obradov realizovaných za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	70	70	70	70	70	70
<b>Skutočná hodnota</b>	54	65	86	88		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet účinkujúcich a vykonávateľov obradov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	10	9	10	10		

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta a tiež účasť mesta na rôznych spomienkových podujatiach (uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, životné jubileá, ocenenie športovcov, stužkové slávnosti, odovzdávanie maturitných vysvedčení, prijatie abiturientov po rokoch, MDŽ, Mesiac úcty k starším, kladenie vencov k pamätníkom padlých vojakov pri výročí oslobodenia mesta, SNP a pod.

Ukazovatele zobrazujú počet druhov obradov, počet obradov a počet vykonávateľov obradov realizovaných počas sledovaného obdobia.

### 3.5 PROGRAM 5. BEZPEČNOSŤ

Zámer: Bezpečné mesto - mesto bez kriminality

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	145 801,42	149 874,65	52 464,28

#### Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer: Nepretržitá ochrana verejného poriadku, majetku a zdravia občanov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	133 073,63	133 073,63	42 788,16

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdy a odvody 4. zamestnancov a bežné výdavky na prac. obuv, odev, všeobecný materiál, služby, PHM, školenia, poistenie, členské príspevky a iné.

##### Prvok 5.1.1 Mestská polícia

<b>Zodpovednosť:</b>	Náčelník mestskej polície					
<b>Cieľ</b>	Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny (min.)					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	10	10	10	10		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	% udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	80	80	80	80	80	80
<b>Skutočná hodnota</b>	80	80	80	80		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	8	8	8	8	8	8
<b>Skutočná hodnota</b>	0	1	1	0		
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť monitorovanie územia mesta					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet monitorovacích kamier					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	39	39	50	50	50	50
<b>Skutočná hodnota</b>	39	45	48	48		

Prostredníctvom útvaru mestskej polície v súlade so zákonom č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 564/1991 Z.z. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, vykonáva dohľad nad verejným poriadkom na území mesta. Na túto činnosť sú využívané všetky dostupné formy vykonávania hliadkovej činnosti, t.j. hliadky v motorových vozidlách, pešie hliadky.

Ukazovatele nám zobrazujú čas potrebný na zásah výjazdovej skupiny (nahlásenie udalosti – príchod hliadky), % vyriešených udalostí priamo na mieste, vykonávanie prevenčných aktivít a počet monitorovacích kamier umiestnených na území mesta.

## Podprogram 5.2 Civilná ochrana

**Zámer: Maximálna pripravenosť v prípade krízovej situácie**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	4 296,95	4 296,95	1 203,23

Rozpočtované výdavky predstavujú náklady na plnenie úloh spojených s činnosťou, ktorá zabezpečí ochranu života, zdravia a majetku obyvateľstva.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referát krízového riadenia</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť informovanosť obyvateľov o všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet informovaných obyvateľov o vzniku mimoriadnej udalosti</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	7 900	7 900	7 500	7 500	7 500	7 500
<b>Skutočná hodnota</b>	7 555	7 474	7 478	7 496		

Cieľom podprogramu je plnenie systému úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku pri ohrození a vytváranie podmienok na prežitie pri mimoriadnych udalostiach v súlade so zákonom o civilnej ochrane obyvateľstva č. 42/1994 Z. z.

Ukazovateľ zobrazuje počet obyvateľov, ktorí sú informovaní o vzniku prípadnej mimoriadnej udalosti.

## Podprogram 5.3. Požiarna ochrana

**Zámer: Mesto bez požiarov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	8 430,84	12 504,07	8 472,89

Finančné prostriedky v tomto prvku slúžia na zabezpečenie činnosti DHZ – na prevádzku budovy hasičskej zbrojnice (réžia - energie), na nákup materiálu, paliva, bežné opravy a servis.

### Prvok 5.3.1 DHZ

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referent CO</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť akčioschopnosť požiarného družstva a techniky</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet absolvovaných taktických a previerkových cvičení za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	2	3	3	2		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vozidiel využívaných pri zásahoch, súťažiach, kultúrno-spoločenských akciách</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet členov na potrebnom školení</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	16	0	6	0		



<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet aktívnych družstiev</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	2	4	4	1		

Cieľom prvku je plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi preventívárom mesta a činnosť a výcvik družstiev DHZ - k plneniu úloh na úseku ochrany pred požiarmi, k zabezpečeniu protipožiarneho asistenčného hliadok na podujatiach organizovaných mestom, vrátane plnenia úloh v krízových situáciách. Jednotky DHZ sa na účely zvyšovania odbornej úrovne členov budú pravidelne zúčastňovať hasičských súťaží v požiarom útoku ale aj ďalších disciplín a preverky pripravenosti dobrovoľných hasičských jednotiek. Za účelom znížovania počtu požiarov bude v súčinnosti s preventívárom mesta Krupina zabezpečené vykonávanie preventívnych protipožiarneho kontrol.

Ukazovatele zobrazujú počet absolvovaných taktických preverok, počet vozidiel využívaných pri zásahu a počet aktívnych družstiev DHZ.

### **3.6 PROGRAM 6. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO**

**Zámer: Účinný systém zberu a likvidácie odpadu v meste s dôrazom na kvalitu životného prostredia**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2024</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2024</b>
600	Bežné výdavky	512 361,04	510 888,27	228 077,04

#### **Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu**

**Zámer: Mesto bez odpadu**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2024</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2024</b>
600	Bežné výdavky	452 361,04	450 888,27	213 881,54

Narozpočtované bežné výdavky predstavujú výdavky za vývoz odpadu a uloženie odpadu na skládke odpadov, na prevádzku zberného miesta a iné výdavky.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Objem vyvezeného odpadu za rok (v t)</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
<b>Skutočná hodnota</b>	4 277,73	2 849,969	2 964,545	1 022,984		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zberov objemného a biologického odpadu</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	1		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Objem vyseparovaných zložiek za sledované obdobie (v t)</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700
<b>Skutočná hodnota</b>	2 168,21	866,229	980,384	188,484		

Zvoz, likvidácia a triedenie odpadu zahŕňa zber a zneškodnenie KO od bytových domov, od rodinných domov, od prevádzkových jednotiek; zber, odvoz a zneškodnenie KO z malých smetných nádob; obnova a údržba malých smetných nádob, likvidácia odpadu z čistenia mesta a údržby verejnej zelene, jarné a jesenné celomestské upratovanie za účelom udržania čistoty a poriadku v meste. Od 01.01.2021 v zmysle zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a vykonávacej vyhlášky 371/2015 Z. z. je povinná obec zaviesť triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského KO. MŽP poskytlo obciam nábehové obdobie na zavedenie zberu kuchynského odpadu do 30.06.2021. Z dôvodu zavedenia tohto typu zberu, zvozu, a likvidácie odpadu došlo k výraznému navýšeniu bežných výdavkov. V zmysle §4 ods.6 zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. je obec povinná zverejňovať mieru vytriediteľnosti odpadov.

Ukazovatele nám hovoria o objeme vyvezeného odpadu v (t), počet objemného a biologického odpadu a počet vyseparovaných zložiek v (t) za sledované obdobie.

### **Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami - zrážková voda z miestnych komunikácií**

#### **Zámer: Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397 / 2003**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	60 000,00	60 000,00	14 195,50

Podprogram predstavuje výdavky z rozpočtu mesta za odvádzanie dažďových vôd z miestnych komunikácií do kanalizácie vodohospodárskej spoločnosti. Predpokladaný úhrn zrážok pre rok 2024 bol fakturovaný zo strany STVPS, a.s. Prognóza pre budúce roky má narastajúcu tendenciu - 5% ročne, ako aj v závislosti od novovybudovaných spevnených plôch v m<sup>2</sup>.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397/2003</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Úhrn zrážok v m<sup>3</sup> odvedených zo spevnených plôch v m<sup>2</sup> do kanalizácie a následne do celomestskej ČOV za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
<b>Skutočná hodnota</b>	23 037,709	24 420,374	26 236,943	28 443,50		

Ukazovateľ nám zobrazuje úhrn zrážok v m<sup>3</sup> odvedených zo spevnených plôch v m<sup>2</sup> do kanalizácie a následne do ČOV k sledovanému obdobiu, t.j. k 30.6.2024.

### **3.7 PROGRAM 7. KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA**

#### **Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	294 825,64	284 096,64	107 964,78
700	Kapitálové výdavky	0,00	10 729,00	5 303,00



## Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií

**Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané MK 365 dní v roku dodávateľskou službou**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	255 825,64	245 096,64	103 502,78
700	Kapitálové výdavky	0,00	5 426,00	0,00

### Prvok 7.2.1 Zimná údržba MK

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	115 000,00	34 871,43	34 871,43

Prvok 7.2.1 zahŕňa náklady zimnú údržbu MK, výdavky na dispečerskú službu, odhrňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom.

### Prvok 7.2.2 Letná údržba MK

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	140 825,64	210 225,21	68 631,35
700	Kapitálové výdavky	0,00	5 426,00	0,00

Podprogram 7.2.2 zahŕňa náklady na letnú údržbu v podobe kosenia krajníc, čistenia a opráv cestných vpustí, rigolovov, priepustov, výtlkov, zálievok, pneumatryskov a žľabov a opravy ciest a chodníkov najmä súvislé a bodové vysprávky asfaltových komunikácií.

V prvku sa rozpočtujú opravy a rekonštrukcie MK v podobe krátkodobých záväzkov v mesačných splátkach po 7 110,47 €. Ukončenie splátok sa datuje na koniec roka 2024.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opravených, zrekonštruovaných miestnych komunikácií v (m<sup>2</sup>)</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	150	150	150	150	150	150
<b>Skutočná hodnota</b>	466	776	1 420	500		
<b>Cieľ</b>	<b>Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov v (m<sup>2</sup>)</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	500	500	500	500	500	500
<b>Skutočná hodnota</b>	8 754	5 635,02	5 564,03	24		

Ukazovatele nám zobrazujú počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov a miestnych komunikácií v m<sup>2</sup>.

## Podprogram 7.3 Výstavba MK

*Zámer: Maximálna dostupnosť v rámci mesta*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

### Prvok 7.3.4 Rekonštrukcia mostov

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>OVŽPaRR</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Bezpečné mosty pre motoristov, chodcov a cyklistov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vybudovaných, zrekonštruovaných alebo opravených mostov</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	0	1	0	0		

Most, ktorý spájal Majerský rad s ulicou Malinovského bol v havarijnom stave. Na základe vypracovaného statického posudku vyplynulo, že poškodený most bolo potrebné odstrániť a vybudovať nový s dvojsmernou prevádzkou. Investícia bola realizovaná počas roka 2022 a splatená kontokorentným úverom.

Ukazovateľ nám zobrazuje počet novovybudovaných, alebo opravených mostov.

## Podprogram 7.4 Dopravné značenie

*Zámer: Bezpečná cestná premávka*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	17 000,00	17 000,00	4 462,00
700	Kapitálové výdavky	0,00	5 303,00	5 303,00

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie VŽP a RR</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet nových zvislých dopravných značiek za sledované obdobie</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	17	5	5	8		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách – prechody pre chodcov</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	9	9	9	9	9	9
<b>Skutočná hodnota</b>	9	9	9	10		

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest (vodorovné a zvislé značenie), vrátane priechodov pre chodcov, čomu zodpovedajú narozpočtované finančné prostriedky na bežné výdavky. Vyššia plánovaná hodnota oproti minulým rokom súvisí s rozsiahlymi opravami ciest a to si vyžaduje osadenie nového dopravného značenia.

Ukazovatele nám zobrazujú počet nových zvislých a vodorovných dopravných značení na území mesta.

## Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu

*Zámer: Zabezpečenie dopravy v intraviláne mesta*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	22 000,00	22 000,00	0,00

Podprogram predstavuje výdavky z rozpočtu mesta za prímestskú autobusovú dopravu v rámci mesta Krupina, na základe Zmluvy o spolupráci pri prevádzke a zabezpečení poskytovania služieb verejnej osobnej dopravy – BBSK – prevádzkovateľ SAD Zvolen a.s.

## 3.8 PROGRAM 8. VZDELÁVANIE

*Zámer: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky MsÚ	187 628,03	188 534,63	94 537,10
600	Bežné výdavky RO	4 692 441,22	5 129 294,11	2 407 153,82
700	Kapitálové výdavky RO	0,00	7 860,00	7 860,00

## Podprogram 8.1 Základné školy

*Zámer: Kvalitný a efektívny školský systém*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky RO	3 134 506,00	3 441 269,35	1 589 430,37
700	Kapitálové výdavky RO	0,00	7 860,00	7 860,00

### Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky RO	1 631 149,00	1 769 723,84	785 000,13
700	Kapitálové výdavky RO	0,00	7 860,00	7 860,00

### Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky RO	1 503 357,00	1 671 528,91	804 413,64

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie 2 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované Regionálnym úradom školskej správy BB, ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky – mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. Okrem dotácií sú školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. Prvky zahŕňajú taktiež financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno časových aktivít žiakov. Prvky ďalej zahŕňajú financovanie chodu a prevádzky školských jedální, teda činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach a sleduje sa ním možnosť zvýšenia atraktívnosti stravovania v školských

jedálňach. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje bežné prevádzkové a mzdové výdavky.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov navštevujúcich ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	785	785	785	785	785	785
<b>Skutočná hodnota</b>	801	827	820	820		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet prijatých detí do 1. ročníka</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	77	77	77	77	77	77
<b>Skutočná hodnota</b>	98	105	112	112		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet stravujúcich sa detí v ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	616	616	616	616	616	616
<b>Skutočná hodnota</b>	592	554	644	644		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich ŠKD</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	280	280	280	280	280	280
<b>Skutočná hodnota</b>	285	309	330	330		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet oddelení ŠKD</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	11	11	11	11	11	11
<b>Skutočná hodnota</b>	11	12	13	13		

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v ZŠ vrátane ukrajinských detí, počet prijatých detí do 1. ročníka, počet stravujúcich sa detí, počet detí navštevujúcich ŠKD a počet oddelení ŠKD.

## **Podprogram 8.2 Materské školy**

**Zámer: Materské školy zohľadňujúce potreby detí a rodičov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky MsÚ	185 728,03	186 618,03	93 752,00
600	Bežné výdavky RO	1 076 381,98	1 191 626,43	580 663,23

V rámci podprogramu 8.2 je financovaná MŠ Malinovského s elokovaným pracoviskom I.Krasku a Súkromné detské centrum na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v MŠ zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Materské školy sú financované z rozpočtu mesta, štátnej dotácie na predškolský vek a z poplatkov za MŠ. Povinnosť financovať Súkromné detské centrum vo výške 100 % vyplýva v zmysle zákona 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Súkromná MŠ a súkromné detské centrum majú vlastné stravovacie zariadenie. V súkromnej MŠ majú deti možnosť zúčastňovať sa krúžkovej činnosti, zvyčajne ide o anglický jazyk, dramatický krúžok a výtvarný krúžok.

**Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + elokované pracovisko Ivana Krasku**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky RO	1 076 381,98	1 191 626,43	580 663,23
600	Bežné výdavky MsÚ	0,00	890,00	890,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet detí navštevujúcich MŠ</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	258	258	258	258	258	258
<b>Skutočná hodnota</b>	259	259	257	257		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	86	86	86	86	86	86
<b>Skutočná hodnota</b>	98	103	89	89		
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet stravujúcich sa detí MŠ</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	255	255	255	255	255	255
<b>Skutočná hodnota</b>	259	259	257	257		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v MŠ, počet detí v povinnej školskej dochádzke a počet stravujúcich sa detí.

**Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky MsÚ	185 728,03	185 728,03	92 866,03

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	42	42	42	60	60	60
<b>Skutočná hodnota</b>	44	59	59	59		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	13	13	13	14	14	14
<b>Skutočná hodnota</b>	17	8	15	15		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v súkromnej MŠ a počet detí v povinnej školskej dochádzke.

## Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity

**Zámer: Aktívne využitie voľného času pri rešpektovaní individuálnych požiadaviek a záujmov detí**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky RO	481 553,24	496 414,93	237 076,82

### Prvok 8.4.1 CVČ – Domček

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky RO	220 227,24	232 285,01	119 682,03

CVČ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb. Svojou činnosťou usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, vytvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností a podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času. Na základe výkazu, CVČ organizuje 34 krúžkov. Medzi aktivity, ktoré sú organizované patria napr. vianočné a jarné prázdninové aktivity, MDD, Mikuláš a iné. Počas prázdnin zabezpečuje tábory s rôznym zameraním – športové, turistické, kultúrno-spoločenské, za podmienky plnej obsadenosti. Naďalej personálne zabezpečuje výcvik žiakov v dopravnej výchove 1. stupňa ZŠ na detskom dopravnom ihrisku.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním CVČ.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet žiakov navštevujúcich kluby v CVČ</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	651	651	651	651	651	651
<b>Skutočná hodnota</b>	625	660	588	588		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet krúžkov v CVČ</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	38	38	38	38	38	38
<b>Skutočná hodnota</b>	38	35	28	28		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich kluby v CVČ a počet otvorených krúžkov v školskom roku.

### Prvok 8.4.2 ZUŠ

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky RO	261 326,00	264 129,92	117 394,79

V rámci originálnych kompetencií vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie činnosti základnej umeleckej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina. ZUŠ má právnu subjektivitu. ZUŠ poskytuje žiakom, študentom a dospelým odborné vzdelanie v umeleckých odboroch - hudobnom, výtvarnom, zároveň pripravujú žiakov na ďalšie vzdelávanie na konzervatóriách a na vysokých školách. Činnosť ZUŠ je finančne zabezpečená z dane z príjmu fyzických osôb a z vlastných príjmov.



Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním ZUŠ.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov ZUŠ</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	179	179	179	179	179	179
<b>Skutočná hodnota</b>	161	190	200	200		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vyučovaných umeleckých odborov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	91	91	91	91	91	91
<b>Skutočná hodnota</b>	93	101	106	106		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	88	88	88	88	88	88
<b>Skutočná hodnota</b>	68	89	94	94		

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov v ZUŠ, počet vyučovaných umeleckých odborov, počet žiakov v individuálnom a skupinovom vzdelávaní.

### **Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania**

**Zámer: Ocenenie študentov a učiteľov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky RO	1 900,00	1 900,00	768,50

Rozpočtované finančné prostriedky vo výške 50 € sú určené na odmeňovanie študentov GAS, vo výške 100 € na odmeňovanie študentov SOŠ obchodu a služieb a vo výške 50 € pre ŠZŠ v Krupine a 1 700 € je plánovaných na ocenenie učiteľov.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podporu školstva v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

### **3.9 PROGRAM 9. MLÁDEŽ A ŠPORT**

**Zámer: Krupina – mesto pre každodenné športové vyžitie**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	27 202,26	85 249,81	22 021,44
700	Kapitálové výdavky	107 917,08	111 704,80	3 787,72

## Podprogram 9.1 Správa športových zariadení

*Zámer: Zabezpečiť možnosť športového využitia miestnym športovým klubom a verejnosti*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	21 379,36	46 878,28	18 004,91
700	Kapitálové výdavky	107 917,08	111 704,80	3 787,72

### Prvok 9.1.1 Správa mestského štadióna

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	17 775,36	40 958,42	13 373,57
700	Kapitálové výdavky	107 917,08	111 704,80	3 787,72

### Prvok 9.1.2 Správa stolnotenisovej herne

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	3 400,00	5 715,86	4 594,04

### Prvok 9.1.3 Správa hokejbalového ihriska

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	204,00	204,00	37,30

V prvkoch sa sledujú režijné náklady a výdavky na opravu a údržbu spojených so zabezpečením prevádzky športových areálov, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu mestského štadióna.

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Ekonomické oddelenie</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet klubov využívajúcich športové areály za rok</i>					
<i>Rok</i>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Plánovaná hodnota</i>	4	4	4	4	4	4
<i>Skutočná hodnota</i>	4	4	4	4		

Mesto Krupina poskytuje športové areály, ktoré sú k dispozícii miestnym športovým klubom, ako aj verejnosti.

Ukazovatele nám zobrazujú počet športových klubov, ktoré využívajú menované športové areály.

## Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu

*Zámer: Zabezpečiť možnosť kultúrnej, športovej tvorby miestnym súborom a klubom*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	2 500,00	33 400,00	1 805,98



### Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	2 500,00	33 400,00	1 805,98

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu športu v meste a to priamou organizáciou mestských turnajov, alebo formou poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN 6/2022 o pridelovaní dotácií.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Ekonomické oddelenie</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet podporených subjektov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	6	7	11	1		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

### Prvok 9.2.2 Kúpalisko

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu fungovania kúpaliska formou poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN 6/2022 o pridelovaní dotácií. Na rok 2024 nebola prijatá žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Krupina.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne fungovanie miestneho kúpaliska</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet akcií organizovaných v areáli kúpaliska za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	7	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	5	9	6	3		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet prevádzkových dní kúpaliska za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	120	120	60	60	60	60
<b>Skutočná hodnota</b>	53	51	56	13		

Mesto Krupina v r. 2021 prenajalo areál kúpaliska p. Gebore, ktorá zrekonštruovala areál pomocou finančnej dotácie z rozpočtu mesta a z vlastných finančných prostriedkov. Kúpalisko bolo počas uplynulej letnej sezóny prevádzkyschopné.

Ukazovatele nám zobrazujú počet zrealizovaných akcií počas roka ako aj počet prevádzkových dní kúpaliska.

### Podprogram 9.3 Minihrisko, správca detských ihrísk

**Zámer: Bezpečné a udržiavané priestranstvá pre voľno-časové aktivity**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	2 152,90	3 801,53	2 016,87

V podprograme sa sledujú výdavky na prípadnú opravu a údržbu, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu tenisových kurtov.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívne fungovanie športovísk</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z využívania tenisových kurtov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	600	600	600	600	600	600
<b>Skutočná hodnota</b>	400,50	349,50	381,00	103,00		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Výdavky na dofinancovanie správcu tenisových kurtov za sledované obdobie</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 554,45	1 484,45	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
<b>Skutočná hodnota</b>	1 772,74	2 123,36	1 984,78	368,24		

Ukazovatele nám zobrazujú príjem z prenájmu tenisových kurtov, ako aj výdavky spojené s prevádzkou ihrísk.

### **Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie – Santovka**

**Zámer: Možnosť využitia objektu na rekreáciu a relax**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	1 170,00	1 170,00	193,68

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu bežných výdavkov, ako sú spotreba vody, elektrickej energie, úhrada miestnych daní a poplatkov, nákup čistiacich prostriedkov a materiálu na zabezpečenie prevádzkyschopnosti chatky a na plánované revízie, opravy a údržbu.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť prevádzkyschopnosť rekreačnej chatky pre zamestnancov úradu</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet dní, kedy bola chatka obsadená</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	30	30	30	30	30	30
<b>Skutočná hodnota</b>	27	25	15	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem za využitie chatky</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	135	200	200	200	200	200
<b>Skutočná hodnota</b>	200	250	150	0		

Ukazovatele nám zobrazujú počet dní (obsadenosť chatky) a príjem z prenájmu chatky.

### **3.10 PROGRAM 10. KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO**

**Zámer: Mesto Krupina - kvalitná kultúra pre obyvateľov a návštevníkov mesta**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	371 889,71	426 908,34	218 028,88
600	Bežné výdavky KCaMAS	5 000,00	5 000,00	2 450,89

## Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra

### Zámer: Sprístupniť priestory kultúrnych objektov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky MsÚ	314 074,71	330 994,81	153 727,52
600	Bežné výdavky KCaMAS	5 000,00	5 000,00	2 450,89

#### Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	190 214,37	199 052,47	93 128,01

V rámci tohto prvku sú finančné výdavky použité na mzdy, odvody, tvorbu SF a stravovanie, na zabezpečenie stálych programov, na realizáciu nových programov v kine a na amfiteátri, na zabezpečenie zvukovo – svetelného zabezpečenia exteriérových podujatí. Z uvedeného rozpočtu sú zároveň hradené výdavky spojené s propagáciou uvedených podujatí, s poplatkami za prenájom filmových HDD-diskov, s celkovými licenčnými poplatkami SOZA a LITA.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Percento návštevnosti kultúrnych podujatí z maximálnej kapacity</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	80	80	80	80	80	80
<b>Skutočná hodnota</b>	50	80	80	80		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet premietaných filmových titulov spolu za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	240	240	240	240	240	240
<b>Skutočná hodnota</b>	45	45	184	85		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet usporiadaných koncertov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	4	3	11	7		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	0	4	5	5		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet ostatných kultúrnych podujatí – karnevaly, festivaly, móдне prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod.</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	1	3	5	4		

Ukazovatele hovoria o % návštevnosti kultúrnych podujatí z celkovej kapacity, o počte premietnutých filmových titulov, počte usporiadaných koncertov, divadelných predstavení, a iných kultúrnych podujatí.

**Prvok 10.1.2 Mestská knižnica**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	61 632,71	67 932,71	32 222,40

V rozpočte na rok 2024 sa počítalo s výdavkami na mzdy, odvody, tvorbu SF, náhrady a stravovanie pre 2 zamestnancov. Vo výdavkoch prvku sú zahrnuté aj nákupy tovarov a služieb, či bežné výdavky na opravy a údržbu.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť knižničné a internetové služby na vysokej úrovni</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet výchovných akcií pre deti MŠ a ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	65	65	65	65	65	65
<b>Skutočná hodnota</b>	21	85	78	52		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet nových knižných titulov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	400	400	400	400	400	400
<b>Skutočná hodnota</b>	452	499	509	446		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet čitateľov knižnice</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	700	700	700	700	700	700
<b>Skutočná hodnota</b>	532	565	607	457		

Ukazovatele informujú o počte zorganizovaných výchovno-vzdelávacích akcií pre deti MŠ a ZŠ, o počte čitateľov knižnice - tento ukazovateľ odráža počet tých čitateľov, ktorí majú zaplatený členský poplatok v knižnici a rozšírenie knižného fondu - nákup nových kníh, ale aj darovaním od čitateľov.

**Prvok 10.1.4 Múzeum**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	62 227,63	64 009,63	28 377,11

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov 2 pracovníkov múzea - mzdy, odvody, tvorba SF, náhrady a stravovanie, tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom múzea a zabezpečenia základných muzeálnych činností.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zbierať, skúmať, ochraňovať materiálne a duchovné doklady kultúrneho dedičstva mesta Krupina a regiónu, vrátane ich prezentácie.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet nadobudnutých zbierkových predmetov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	1	0	0	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet uskutočnených výstav</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	1	4	8	6		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet návštevníkov múzea</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2 700	2 700	2 700	5 000	5 000	5 000
<b>Skutočná hodnota</b>	2 260	2 700	5 875	3 260		

Ukazovatele informujú o počte nadobudnutých zbierkových predmetov, o počte návštevníkov múzea, ako aj o počte zorganizovaných výstav v sledovanom období.

### **Prvok 10.1.6 KCaMAS**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	2 450,89

Rozpočtovaná suma je určená na financovanie samostatnej organizácie DS Braxatoris, ako aj na mzdu a bežné výdavky na riaditeľku RO. Od roku 2023 sa odčlenili z RO KCaMAS organizácie (Klub dôchodcov, MFK, Správa štadióna, Stolnotenisová herňa, HBK), ktoré sú súčasťou rozpočtu mesta Krupina a sú sledované v samostatných prvkoch.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Kultúrne centrum a múzeum Andreja Sládkoviča</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Činnosť klubov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet klubov v správe RO</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	6	6	1	1		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Dosiahnuté vlastné príjmy klubov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	3 800	3 220	500	500	500	500
<b>Skutočná hodnota</b>	6 893,15	4 690,03	1 315,00	500,00		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko klubov je v správe RO KCaMAS, ako aj dosiahnutie vlastných príjmov DS Braxatoris za sledované obdobie.

## **Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste**

### **Zámer: Podpora kultúry a náboženstva prostredníctvom grantu**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	0,00	2 200,00	0,00

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry a náboženstva. Požadovanú výšku finančných prostriedkov schvaľuje MsZ v zmysle VZN 6 / 2022 o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť rôznorodosť kultúrnych aktivít</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených projektov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	1	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	1	3	2	0		

Ukazovateľ hovorí o počte podporených projektov v oblasti kultúry a náboženstva.

### Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie

#### Zámer: Informovanosť občanov Mesta Krupina prostredníctvom KTV

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	40 950,00	40 950,00	18 766,00

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky v zmysle platnej zmluvy určené na úhradu za služby miestnej televízie. V každej relácii bývajú uvádzané minimálne 2 príspevky za MsÚ, pravidelne máva príhovor primátor mesta s informačnou tematikou voči občanovi.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť pravidelné príspevky za účelom informovania občanov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet príspevkov za MsÚ v 1 relácii</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet relácií za rok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	48	48	48	48	48	48
<b>Skutočná hodnota</b>	47+2	56	48	22		

Ukazovateľ: „Počet relácií za rok“ pozostáva z polytematických a monotematických relácií. 4-krát do roka. Maximálny počet relácií je 48 odvysielaní, ukazovateľ počet príspevkov za MsÚ v 1. relácii je stanovený na 2 príspevky. Zmluva so súčasným prevádzkovateľom končí koncom roka 2024.

### Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby

#### Zámer: Zachovanie pamiatkového fondu Mesta Krupina

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	500,00	1 151,25	0,00

V podprograme sa sledujú výdavky na opravu a údržbu vojnových hrobov a pamätných tabúl, opravu hrobky rodiny Plachých v starom cintoríne, na rekonštrukcie krížov a iné. Na údržbu vojnových hrobov prispieva štát poskytnutím dotácie, ktorú v priebehu rozpočtového roka aktualizujeme. Evidujeme 27 vojnových hrobov v novom aj v starom cintoríne.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť ochranu a údržbu pamätných tabúl a pamiatok</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet opravených pamiatok</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	27	27	27	27	27	27
<b>Skutočná hodnota</b>	25+3	27+2	27	0		

Ukazovateľ hovorí o počte opravených pamiatok na území mesta.



## Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy

**Zámer: Prezentácia domácich produktov od miestnych remeselníkov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2026	Upravený rozpočet k 30.06.2026	Skutočné čerpanie k 30.06.2026
600	Bežné výdavky	360,00	360,00	263,08

Rozpočtované finančné prostriedky vychádzajú zo skutočne vynaložených nákladov na zabezpečenie jarmokov a trhov v meste. V roku 2024 sa plánujú tradičné jarmoky: Katarínsky (jesenný), v rámci Dní mesta, Vianočný trh, Gazdovský jarmok a iné. Zahŕňajú spotrebu elektrickej energie.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Organizačné zabezpečenie jarmokov a trhov v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zorganizovaných jarmokov a trhov v meste za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	1	4	5	2		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z nájmu predajných miest v € za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
<b>Skutočná hodnota</b>	0	3 200,00	1 952,00	0,00		

Ukazovatele hovoria o počte zorganizovaných jarmokov, trhov v meste, ako aj dosiahnutie príjmov z nájmu predajných miest.

## Podprogram 10.7 Kronika mesta

**Zámer: Verné zachovanie súčasných aj historických informácií pre budúce generácie**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	3 005,00	3 005,00	25,00

Mestskú kroniku od r. 2005 vedie, spracúva a dopĺňa PhDr. Miroslav Lukáč – kronikár mesta. Je zamestnancom Mesta Krupina na oddelení kultúry ako pracovník Múzea A. Sládkoviča. Prácu na ročníkových záznamoch vedie vo svojom voľnom čase samostatne, na základe uzatvorenej zmluvy. Rozpočtovaná suma 3 005,00 € predstavuje odmenu za 2 spracované a odovzdané ročníkové záznamy. Suma je vyplácaná v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dopĺňanie kroniky mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet ročne odovzdaných ročníkových záznamov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	0		

Ukazovateľ je stanovený na 2 odovzdané ročníkové záznamy v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

## Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina

**Zámer: Zabezpečiť atraktivnosť kultúrnych podujatí a oživiť kultúrny život v centre mesta**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	13 000,00	48 247,28	45 247,28

### Prvok 10.8.1 Dni mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	10 000,00	45 247,28	45 247,28

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na organizačné zabezpečenie výdavkov s tým spojených. V roku 2024 sa Dni mesta Krupina zorganizovali v termíne od 31.5. do 2. júna.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet subjektov účinkujúcich počas konania podujatia „Dni mesta Krupina“</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	15	15	15	15	15	15
<b>Skutočná hodnota</b>	4	18	15	14		

Ukazovateľ hovorí o počte subjektov účinkujúcich počas konania Dní mesta Krupina.

### Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem, MDD

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	0,00

Rozpočtované výdavky sú určené na nevyhnutné organizačné zabezpečenie akcií: ohňostroj pri príležitosti víťania nového roka, Mikuláš a rozsvietenie vianočného stromčeka v meste a Betlehem (Vianočný radničný rínek), MDD.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet akcií organizovaných v meste</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	3	3	4	1		

Ukazovateľ hovorí o počte akcií organizovaných v meste Krupina v sledovanom období.

## 3.11 PROGRAM 11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT

**Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	195 105,12	219 757,33	105 319,01
700	Kapitálové výdavky	293 958,00	294 578,29	238 738,29
800	Výdavky finančných operácií	0,00	0,00	1 810,40



## Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie

### Zámer: Osvetlené a bezpečné mesto

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	112 901,00	125 692,84	63 461,33
700	Kapitálové výdavky	0,00	620,29	620,29

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky a správu, údržbu, opravy porúch verejného osvetlenia v meste.

Rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2024 v bežných výdavkoch predstavujú poplatky za verejné osvetlenie, spotrebovanú elektrickú energiu (v zmysle platnej zmluvy). V Kapitálových výdavkoch je narozpočtovaná výstavba nových svetelných bodov.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet prevádzkovaných svetelných bodov</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	707	707	760	760	760	760
<b>Skutočná hodnota</b>	745	759	769	781		
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť verejné osvetlenie v každej časti mesta a odstránenie poruchovosti</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu osvetlenia</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	12	12	12	7		

Ukazovatele vypovedajú o počte svetelných bodov v prevádzke a o počte vykonaných kontrol verejného osvetlenia.

## Podprogram 11.2 Verejné vodovody

### Zámer: Pitná voda pre všetkých obyvateľov mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	32 400,00	32 400,00	13 268,92

Podprogram zahŕňa správu a údržbu verejných vodovodov v správe mesta, ako aj investície zabezpečujúce zásobovanie pitnou vodou. Sú tu zahrnuté náklady na opravu porúch, údržbu objektov a zabezpečenie prevádzkovania v zmysle platných noriem a zákon. Prevádzkovateľ vodovodov je MsBP s.r.o.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie VŽP a RR</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť zásobovanie obyvateľov pitnou vodou</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Zvýšiť počet vodovodných prípojok na vodovody v správe mesta o</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	20256
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	2	7	4	6		

Ukazovateľ vypovedá o počte nových vodovodných prípojok napojených na vodovody v správe mesta.

## Podprogram 11.4 Detské ihriská

**Zámer: Dostatok ihrísk pre všetky deti v meste**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	1 700,00	1 700,00	157,18

Mesto Krupina má detské ihriská na uliciach: Majerský rad (2x), Železničná ulica, Malinovského ulica (2x), ul. Špitzerova, Priemyselná ulica (Pumptrack) a Záhradná ulica. Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie nevyhnutnej údržby a starostlivosti o detské ihriská.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>OVŽPaRR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dostatok miesta pre bezpečnú hru detí a mládeže</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet udržiavaných ihrísk</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2029
<b>Plánovaná hodnota</b>	8	8	8	9	9	9
<b>Skutočná hodnota</b>	8	8	8	9		

Ukazovateľ hovorí o počte udržiavaných detských ihrísk vybudovaných na území mesta.

## Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

**Zámer: Zachovať počet spravovaných priestorov a udržať si záujem prenajímateľov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	7 050,00	19 053,88	10 460,00
700	Kapitálové výdavky	293 958,00	293 958,00	238 118,00

Väčšina nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Krupina sú spravované a prenajímané Mestským bytovým podnikom, s.r.o., na základe Nájomnej zmluvy č. 11012009 vrátane dodatkov. Jedná sa o nehnuteľnosti na Svätotrojickom námestí, konkrétne časť budovy v Dome služieb s.č. 5, časť budovy pod Mestským úradom s.č. 4 (prevádzka „Ateliér“ a bývalá „Fontána“), časť budovy s.č. 7 – prevádzka kníhkupectva, budova s.č. 9 - administratívne priestory (Prima Banka, prevádzka Orange, a iné), časť budovy s.č. 15 v Bóryho dome, budova tržnice s.č. 20 na ul. Obchodná, vrátane Trhoviska, budova s.č. 2711 na Nám. SNP – verejné toalety, garáže s.č. 1875 na ul. Jilemnického, Sociálna ubytovňa s.č. 1716 na Červenej hore, budova s.č. 889 na ul. Jesenského – zariadenie COR centrum. Výdavky spojené so starostlivosťou o tieto objekty sú prefakturované na MsBP, s.r.o.

Rozpočtovaná suma slúži aj na: úhradu elektrickej energie, zrážkovej vody, spotrebu vody, na zakúpenie súpisných čísel, na materiál a služby i prípadné opravy a údržbu verejných priestranstiev.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet platných podnájomných zmlúv</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	-	38	38	38	38
<b>Skutočná hodnota</b>	-	-	37	38		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	12 000	12 000	12 000	15 000	15 000	15 000
<b>Skutočná hodnota</b>	12 000	12 000	12 000	5 000		

Ukazovatele vypovedajú o počte uzavretých podnájomných zmlúv na všetky prenajaté nebytové priestory Mestským bytovým podnikom s.r.o., Krupina, ako aj dosiahnutý príjem Mesta Krupina z prenájmu nebytových priestorov .

V roku 2023 sa upravil ukazovateľ sledovania "Počet platných podnájomných zmlúv", ktorým sa sleduje celkový počet uzatvorených zmluv na všetky nebytové priestory uvedené vyššie v texte. Do roku 2022 sa sledoval "počet uzatvorených nových nájomných zmlúv". Úpravou ukazovateľa sa dosiahne presnejšia informovanosť o využití všetkých nebytových priestorov, či sú prenajaté.

### **Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty**

**Zámer: Maximálna ponuka bytového fondu pre obyvateľov mesta**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2024</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2024</b>
600	Bežné výdavky	28 201,12	28 057,61	13 043,56
800	Výdavky finančných operácií	0,00	0,00	1 810,40

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky pre referenta na úseku ŠFRB, ktorý okrem agendy ŠFRB zabezpečuje agendu na oddelení výstavby, ŽP a RR. Rozpočtované finančné prostriedky pozostávajú z 2 zdrojov krytia a to zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu mesta.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>OVŽPaRR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	0		

Ukazovateľ hovorí o počte vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB.

### **Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby**

**Zámer: Zabezpečiť údržbu cintorínov a domov smútku**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2024</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2024</b>
600	Bežné výdavky	12 853,00	12 853,00	4 928,02

Do podprogramu patrí správa a údržba dvoch mestských cintorínov a domu smútku, čo súvisí aj nákladmi s tým spojených - spotreba elektrickej energie, vodné, stočné a prípadné opravy a údržba a finančné prostriedky pre správcu cintorína.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z nájmu za hrobové miesta v € za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
<b>Skutočná hodnota</b>	10 118,84	3 788,65	11 265,51	3 746,96		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Výdavky na opravy a investície nehnuteľného majetku v € za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	53 400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Skutočná hodnota</b>	114 740,90	0,00	0,00	0,00		

Ukazovatele nám zobrazujú získaný príjem z prenájmu za hrobové miesta a výdavky na opravu, údržbu, investíciu nehnuteľného majetku miestnych cintorínov.

### **3.12 PROGRAM 12. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ**

**Zámer: Mesto, v ktorom neexistuje sociálne vylúčenie, mesto pre všetkých**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	685 111,69	751 252,85	301 567,49

#### **Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb**

**Zámer: Pomoc obyvateľom mesta v oblasti sociálnych služieb**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	322 494,24	322 494,24	160 485,70

V podprograme sú na rok 2024 rozpočtované finančné prostriedky určené na prevádzku neziskovej organizácie SVETLO: zo ŠR vo výške 277 620,00 €. Z rozpočtu Mesta Krupina je narozpočtovaná dotácia pre Svetlo n.o., Centrum sociálnych služieb Krupina, n.o. a DSS Nádeje v celkovej výške 44 874,24 €.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	3	3	3	3		

Ukazovateľ hovorí o počte podporených subjektov v sledovanom období.

#### **Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií**

**Zámer: Pomôcť občanom v hmotnej núdzi**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	9 600,00	72 668,80	69 188,07

**Prvok 12.2.1 Jednorazové dávky v hmotnej núdzi, finančné výpomoci, sociálne pôžičky**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	6 300,00	6 000,00	3 062,00

Dávky občanom v hmotnej núdzi sa poskytujú podľa potreby (napr. poskytnutím dávky v mimoriadnych situáciách súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou, alebo vznikom sociálnej udalosti a iné).

**Prvok 12.2.2 Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí, pomoc utečencom z Ukrajiny**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	3 300,00	66 668,80	66 126,07

Z rozpočtu mesta bolo narozpočtovaných 1 000 €, po aktualizácii bolo skutočné čerpanie na zabezpečenie pohrebov 1 378,80 € - jednalo sa o 2 pohreby bezdomovcov. Tak ako v roku 2023, tak aj v roku 2024 boli v tomto prvku narozpočtované FP na budovu na ul. Jesenského. V roku 2024 sme aktualizovali rozpočet v prvku 12.2.2 pod FK 10.7.0, z dôvodu zabezpečenia pomoci utečencom z Ukrajiny, čo predstavuje hodnotu 62 690,00 €.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc, zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľstva</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet poberateľov sociálnej pomoci</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	4	3	2	2		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť zmiernenie dôsledkov občanov v hmotnej núdzi</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet dávok poskytnutých občanom</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	5	0	2	2		

Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa "počet poberateľov dávok", ako aj výšku poskytnutej jednorazovej dávky, nie je možné presne naplánovať, nakoľko uvedená dávka je špecifická. Každá žiadosť je individuálne posudzovaná na základe splnených podmienok v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších zmien a predpisov.

**Podprogram 12.3 Sociálne právna ochrana detí**

**Zámer: Zabezpečiť pomoc pre rodiny s deťmi v krízovej situácii**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	1 260,00	1 260,00	0,00

Jedná sa o špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	20	20	20	20	20	20
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	0		

Ukazovateľ hovorí o poskytovaní príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, zabezpečenie možnosti tvorby úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove, poskytnutie príspevku na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v detskom domove pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina, poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu domácnosti rodiny, ktorej bolo dieťaťo vyňaté z rodiny a umiestnené do detského domova, pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina.

### **Podprogram 12.4 Klub dôchodcov**

**Zámer: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov, záchranná sieť pre osamelých dôchodcov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	6 450,00	6 450,00	2 738,78

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov - tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknutia kvalitných služieb seniorom v našom meste.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zvýšiť kvalitu života seniorov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet seniorov navštevujúcich klub dôchodcov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	-	400	400		
<b>Skutočná hodnota</b>	-	-	361	457		

Ukazovateľ hovorí o počte seniorov, ktorí navštevujú klub dôchodcov.

### **Podprogram 12.5 Rodinné prídavky**

**Zámer: Zabezpečiť pomoc pre nezaopatrené deti**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	1 680,00

Mesto je osobitným príjemcom pri vyplácaní rodinných prídavkov podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov. Prídavkom na dieťa štát prispieva na výchovu a výživu nezaopatrených detí v rodine. Pre prípady, ak oprávnená osoba nevyužíva prídavok na účel v záujme nezaopatrených detí, pre ktoré sú určené, prípadne ak je zanedbaná povinná školská dochádzka, príslušný ÚPSVaR rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe a rozhodne o poukazovaní finančného príspevku obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto dokladuje príslušnému ÚPSVaR účel nákupu prídavku na deti.



Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb					
Cieľ	Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok					
Rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	7	6	5	6		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených občanov v sledovanom období.

## Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa

### Zámer: Podpora novonarodených detí

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	12 000,00	12 000,00	5 000,00

V zmysle Smernice o jednorazovom finančnom príspevku rodičom pri narodení dieťaťa za účelom hmotnej podpory a pomoci rodičom dieťaťa pri výkone rodičovských práv a povinností poskytuje Mesto Krupina od roku 2011 finančnú podporu. Rozpočítované finančné prostriedky sú na rok 2024 nastavené na podporu 60 novonarodených detí, nakoľko v zmysle platného VZN príspevok na 1 dieťa činí 200 €.

Zodpovednosť	Primátor mesta					
Cieľ	Podpora rodičovstva					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených novorodencov za rok					
Rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Plánovaná hodnota	70	70	71	71	71	71
Skutočná hodnota	71	76	68	25		

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených novonarodených detí v sledovanom období.

## Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti

### Zámer: Podpora sociálne slabších rodín

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	50,00	50,00	0,00

Grantový systém v oblasti sociálnych vecí je zameraný na podporu finančne slabších rodín. V minulých rokoch sa využil na zaobstaranie vianočných balíkov a školských tašiek, kde Mesto prispelo určitou čiastkou. Na tento účel bola pri schvaľovaní rozpočtu vyčlenená suma 50 €. V prípade potreby bude predmetom aktualizácie rozpočtu.

Zodpovednosť	Primátor mesta					
Cieľ	Podpora činnosti v sociálnej oblasti.					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok					
Rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	1	0	0	0		

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených subjektov v sledovanom období

## Podprogram 12.8 SOcÚ

**Zámer: Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného úradu, životného prostredia a pozemných komunikácií a zabezpečenie originálnej kompetencie na úseku sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z.z.**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	168 000,00	168 000,00	0,00

V rámci tohto podprogramu sa sledujú výdavky na činnosť Spoločnej obecnej úradovne (ďalej len SOcÚ), pričom ide o prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného zákona, životného prostredia a pozemných komunikácií - činnosti, vyplývajúce z podaní od FO, PO a inštitúcií. Naďalej zahŕňa aj činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, teda aktivity zamerané na posudzujúcu činnosť pre občanov, ktorí majú záujem o zariadenia pre seniorov, opatrovateľskú službu a denný stacionár. Skutočnosť bude závisieť od potrieb občanov a následne podaných žiadostí.

Rozpočtované finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody do poistných fondov, tovary a služby (najmä poštovné – doručovanie rozhodnutí s opakovaným doručením).

Zodpovednosť	Spoločná obecná úradovňa					
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta a obcí ako i PO požadujúcich vybavenie ich žiadostí podaných v rámci jednotlivých činností					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy – stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie					
Rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Plánovaná hodnota	550	550	550	450	450	450
Skutočná hodnota	609	590	561	223		
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci					
Rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Plánovaná hodnota	100	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota	73	70	65	32		

Ukazovatele nám zobrazujú počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy (stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie) a počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci.

## Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca

**Zámer: Podpora sociálne slabších rodín**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	52 211,09	55 283,45	19 964,12

Koncom roka 2023 bola podpísaná zmluva s Implementačnou agentúrou MPSVaR SR, kde je uvedené, že personálne výdavky nám budú uhrádzané formou refundácie na 1 terénneho pracovníka a 1 terénneho sociálneho pracovníka. Zmluva je uzatvorená do 31.01.2029. Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov na výdavky zamestnancov a ich činnosti, ktorými realizujú výkon terénnej sociálnej práce, je stanovená na základe zmluvy s IA MPSVaR SR.



<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zlepšenie životnej situácie a integrácie sociálne vylúčených skupín obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet terénnych pracovníkov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		

Ukazovateľ vyjadruje počet terénnych pracovníkov vykonávajúcich terénnu sociálnu službu.

### **Podprogram 12.10 Opatrovateľská služba**

**Zámer: Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2024</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2024</b>
600	Bežné výdavky	110 046,36	110 046,36	42 510,82

V rámci tohto podprogramu sa rozpočtujú a sledujú výdavky na činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 § 41 a 48. Ide o aktivitu opatrovateľskej služby, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu – poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorov a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlú sociálnu situáciu, nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Cieľom projektu je zachovanie a rozvíjanie opatrovateľskej služby v rámci mesta Krupina, prostredníctvom prenesenia kompetencií a zabezpečovania samotnej opatrovateľskej služby zo Spoločnej obecnej úradovne priamo na pracovníka sociálneho zabezpečenia. Cieľom je zachovanie základných ľudských práv a slobôd, zachovanie ľudskej dôstojnosti, aktivizovanie k posilneniu sebestačnosti, zabránenie sociálnemu vylúčeniu a podpora začlenenia do spoločnosti. Pre rok 2024 sa predpokladá 20 opatrovaných osôb 7 opatrovateľmi v teréne, v prepočítanom stave 6,5. Výdavky budú z časti hradené z dotácie poskytnutej z ESF+ v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027 formou refundácie.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referent sociálnych vecí</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta požadujúcich opatrovateľskú službu</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opatrovaných osôb k 30.6.</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	20	20	20	20	20	20
<b>Skutočná hodnota</b>	22	22	26	16		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opatrovateľov(liek) k 30.6.</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	7	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	6	7	7	7		

Ukazovatele nám zobrazujú počet opatrovaných osôb a opatrovateľiek poskytujúcich opatrovateľskú službu v sledovanom období.

### 3.13 PROGRAM 13. ADMINISTRATÍVA

*Zámer: Efektívny chod Mestského úradu v Krupine*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	1 034 893,97	1 053 837,87	459 566,75
700	Kapitálové výdavky	20 000,00	29 500,00	71,00
800	Výdavky finančných operácií	260 338,00	260 338,00	180 550,90

#### Podprogram 13.1 Správa mesta

*Zámer: Zabezpečiť kvalitný výkon správy mesta*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	948 203,97	967 147,87	426 336,47
700	Kapitálové výdavky	20 000,00	29 500,00	71,00
800	Výdavky finančných operácií	0,00	0,00	50 800,00

Bežnými výdavkami tohto programu je komplexne zabezpečená agenda mestského úradu, t. j. režijné výdavky jednotlivých aktivít v programoch 1 až 14, ako sú mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, prídely do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, prevádzkové výdavky súvisiace s prevádzkou budov mestského úradu (elektrická energia, voda, teplo a plyn), poštovné a telefóny, komunikačná infraštruktúra, cestovné náklady.

Prenesený výkon štátnej správy, ako je matričná činnosť, register obyvateľstva, ŠFRB, stavebný úrad, školský úrad a pozemné komunikácie, je zapracovaný v jednotlivých programoch, s ktorými súvisia.

Ďalšími programami v ktorých sú zahrnuté aj mzdové výdavky a výdavky na odvody zamestnávateľa a ostatné osobné výdavky sú výkon funkcie primátora, zasadnutia orgánov mesta, kontrola, informačné centrum, občianskych obradov (pre vystupujúcich), kultúra, terénna sociálna práca, opatrovateľská služba a komunálne služby.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Jednotlivé oddelenia MsÚ</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet oddelení v rámci organizačnej štruktúry MsÚ</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	8	8	8	8	8	8
<b>Skutočná hodnota</b>	8	8	8	8		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Priemerný počet zamestnancov MsÚ za sledované obdobie</i>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	61	61	61	61	61	61
<b>Skutočná hodnota</b>	60,65	65,63	67,75	67,75		

Merateľný ukazovateľ uvedený v tomto programe predstavuje počet oddelení MsÚ, ako aj priemerný počet všetkých zamestnancov zamestnávateľa Mesto Krupina.

#### Podprogram 13.2 Dlhová služba

*Zámer: Sledovanie splácaných investičných úverov*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	86 690,00	86 690,00	33 230,28
800	Výdavky finančných operácií	260 338,00	260 338,00	129 750,90

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky na zabezpečenie dlhovej služby mesta. V rámci úverov Mesto Krupina spláca úver za výstavbu športovej haly, na optimalizáciu energetickej náročnosti MŠ, 10 úverov zo ŠFRB, ako aj kontokorentný úver využitý na realizáciu investičných akcií a preklenovací úver na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov na sídlisku Majerský rad a úver z Environmentálneho fondu na projekt Vodojem Kopanice.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na obnovu a rozvoj mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet splácaných investičných úverov</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	3		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet splácaných úverov - ŠFRB</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	10	10	10	10		

Ukazovatele nám zobrazujú počet splácaných investičných úverov a počet splácaných úverov ŠFRB v sledovanom období.

### **3.14 PROGRAM 14. ZDRAVOTNÍCTVO**

**Zámer: Zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet k 30.06.2024	Skutočné čerpanie k 30.06.2024
600	Bežné výdavky	12 630,00	23 836,74	7 135,22
700	Kapitálové výdavky	106 314,00	106 314,00	0,00

#### **Podprogram 14.1 Zdravotníctvo**

**Zámer: Maximálna využiteľnosť priestorov na poskytovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti**

V tomto podprograme sa sledujú výdavky na budovy v areáli bývalých zdravotníckych zariadení, (ide o budovu bývalej pľúcnej ambulancie, ktorá je v súčasnosti v prenájme Centra sociálnych služieb, budovy laboratória prenajatej spoločnosti Nemocenská BB s.r.o., budovy nemocnice a garáže v areáli nemocnice a ubytovne nad laboratóriom.

Podprogram zahŕňa výdavky na opravu a údržbu nehnuteľností v zdravotníckom areáli. Snahou mesta je zabezpečiť zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti v meste.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR</b>					
<b>Rok</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Plánovaná hodnota</b>	12 109	13 400	13 378,20	13 378,20	13 378,20	13 378,20
<b>Skutočná hodnota</b>	13 513,56	13 205,24	12 909,74	9 956,52		

Ukazovateľ nám hovorí o príjme z prenájmu nebytových nemocničných priestorov v sledovanom období.

## Zoznam vydaných faktúr

Úhrady ku dňu: 28.02.2021

Dátum od : 01.01.2000 do : 20.01.2021 Číslo od : do :

Strediská : VŠETKY Zákazky : VŠETKY

Číslo	Dátum	Firma	Čiastka	DPH	Celkom	Zaplatené	Zaplatiť	Typ	Str.
20170189	15.12.2017	Ožvald Norbert	83,62	16,70	100,22	0,00	100,22	10	
20180243	30.11.2018	BH SM, s. r. o.	3 711,37	670,24	4 381,61	0,00	4 381,61	10	
20190016	31.01.2019	BH SM, s. r. o.	1 094,98	199,88	1 294,86	0,00	1 294,86	10	
20190090	09.05.2019	BH SM, s. r. o.	1 046,29	182,04	1 238,33	0,00	1 238,33	10	
20190350	30.12.2019	Eva Gajdošová	11,76	2,35	14,11	0,00	14,11	10	
20200032	18.02.2020	Priškin Patrik	187,25	37,45	224,70	0,00	224,70	10	
20200080	31.03.2020	Linka	28,25	5,85	35,10	0,00	35,10	10	
20200083	14.04.2020	Erika Barošová	22,95	4,59	27,54	50.3.2021 0,00	27,54	10	
20200170	08.06.2020	Virágová Ivana	337,54	67,51	405,05	0,00	405,05	10	
20200222	17.07.2020	Hakef Miroslav	50,75	10,15	60,90	0,00	60,90	10	
20200253	25.08.2020	Kováč Ján	56,84	11,37	68,21	0,00	68,21	10	
20200298	04.11.2020	Stanislav Didi	25,00	5,00	30,00	19.4.2021 0,00	30,00	10	
20200306	05.11.2020	Stankovič Marián	50,00	10,00	60,00	29.3.2021 0,00	60,00	10	
20210002	20.01.2021	Obec Bzovík	575,00	115,00	690,00	26.3.2021 0,00	690,00	10	
<b>Celkom</b>			<b>7 262,50</b>	<b>1 348,13</b>	<b>8 630,63</b>	<b>0,00</b>	<b>8 630,63</b>		



Súdny exekútor JUDr. Jozef Ďurica

Ex 1196/17 4Ex/242/2017

Exekútorový úrad so sídlom Borovianska č. 17, 960 01 Zvolen

Tel: 045/532 52 39; Fax: 045/54 01 289, e-mail: jozef.durica@ske.sk

IČO: 37822314, IČ DPH: SK1020044916

zapísaný v zozname exekútorov MS SR č. 343/2001-410 zo dňa 29.1.2001

## UPOVEDOMENIE O ZASTAVENÍ STAREJ EXEKÚCIE VÝZVA NA ÚHRADU TROV STAREJ EXEKÚCIE

Podľa ustanovenia § 5 zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v exekučnom konaní vedenom na základe

1. Vykonateľného exekučného titulu - rozsudok: č.k.12C/243/2015-48, ktorý vydal Okresný súd Zvolen dňa 26.4.2016 a ktorý sa stal právoplatným dňa 21.6.2016 a vykonateľným dňa 25.6.2016 ktorým sa ukladá povinnému:

1. Ivana Vrágová, štátny občan SR, r.č.655526/1042, Družstevná 112/6, 962 71 Hontianske Moravce

zaplatiť pohľadávku v sume ..... 2 765,91 EUR

s príslušenstvom

- 8,75% ročný úrok z omeškania zo sumy 2 765,91 EUR od 24.10.2012 do zaplataenia

- trovy konania ..... 524,49 EUR

- náklady na overovanie dokumentov ..... 06,40 EUR

- trovy právneho zastúpenia v exekučnom konaní ..... 178,69 EUR

oprávnenému:

Mestský bytový podnik, s.r.o., IČO:36054381, Svätotrojické námestie č. 20, 963 01 Krupina,  
IDDS:E0004996175

zast. Mgr. Ianko Trojak - advokát, IČO:0000000000, Dukelských hrdinov 34, 960 01 Zvolen,  
IDDS:E0006620055

2. Návrhu oprávneného na vykonanie exekúcie Ex 1196/17 zo dňa 31.03.2017  
na vymozenie pohľadávky v sume ..... 2 765,91 EUR  
s príslušenstvom

- 8,75% ročný úrok z omeškania zo sumy 2 765,91 EUR od 24.10.2012 do zaplataenia

- trovy konania ..... 524,49 EUR

- súdny poplatok za vydanie poverenia ..... 16,50 EUR

- náklady na overovanie dokumentov ..... 06,40 EUR

- trovy právneho zastúpenia v exekučnom konaní ..... 178,69 EUR

3. Poverenia, ktoré vydal Okresný súd Zvolen na vykonanie exekúcie č. \* zo dňa 15.6.2017, ktoré bolo súdneho exekútorovi doručené dňa 26.6.2017

**Vás upovedomujem, že došlo k zastaveniu starej exekúcie, a to z dôvodu:**

podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pretože uplynula rozhoňná doba.

Podľa § 6 zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

**Vás vyzývám na úhradu trov starej exekúcie**

vo výške 42,- EUR, ktoré pozostávajú z paušálnych trov 35,- EUR a dane z pridanej hodnoty z paušálnych trov 7,- EUR na účet exekútora IBAN: SK020900000005042740034, BIC: GIBASKBX, vedený v Slovenskej sporiteľni, a.s., pobočka Zvolen, VS:119617 do 60 dní od ukončenia exekučného konania.

Stará exekúcia sa zastavila, pretože od doručenia prvotného poverenia uplynula rozhodná doba piatich rokov. K predĺženiu rozhodnej doby nedošlo a nejde o takú starú exekúciu, ktorá sa nezastavuje.

Výška vymoženej pohľadávky oprávneného a výška vymožených trov oprávneného v exekučnom konaní:

Popis	Uhradené
Výška vymoženej pohľadávky oprávneného	00,00 EUR
Výška vymožených trov oprávneného	00,00 EUR

Výška vymožených trov exekútora v exekučnom konaní:

Popis	Uhradené
Odmena	00,00 EUR
Náhrada hotových výdavkov	00,00 EUR
Náhrada za stratu času	0,- EUR
Daň z pridanej hodnoty	00,00 EUR

**Poučenie:**

Proti upovedomeniu o zastavení starej exekúcie, ktoré bolo vydané v rozpore so zákonom č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže oprávnený podať do 30 dní od jeho doručenia u exekútora námietky. Námietky proti paušálnym trovám nie sú prípustné. Upovedomenie o zastavení starej exekúcie s výzvou na úhradu paušálnych trov, na základe ktorej neboli paušálne trovy uhradené do 60 dní od ukončenia exekučného konania, je exekučným titulom. Potvrdenie o vykonateľnosti sa nevyžaduje.

V prípade ak oprávnený nevykoná úhradu paušálnych trov v prospech bankového účtu súdneho exekútora v stanovenej lehote, súdny exekútor podá návrh na vykonanie exekúcie voči oprávneného pre vyššie uvedené pohľadávku.

Vo Zvolene, 7.7.2022

Za správnosť vyhotovenia: Monika Ďuricová

JUDr. Jozef Ďurica  
Súdny exekútor

Súdny exekútor JUDr. Jozef Ďurica

Ex 1196/17-297

Exekútorský úrad so sídlom Borovianska č. 17, 960 01 Zvolen

Tel: 045/532 52 39, Fax: 045/54 01 289, e-mail: jozef.durica@skc.sk IČO: 37822314, zapísaný v zozname exekútorov MS SR č. 343/2001-410 zo dňa 29.1.2001

## OZNÁMENIE O UKONČENÍ EXEKUČNÉHO KONANIA

Podľa ustanovenia § 8 ods. 3 zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v exekučnom konaní vedenom na základe

1.) vykonateľného exekučného titulu na peňažné plnenie - rozsudok: č.k.12C/243/2015-48, ktorý vydal Okresný súd Zvolen dňa 26.4.2016 a ktorý sa stal právoplatným dňa 21.6.2016 a vykonateľným dňa 25.6.2016 ktorým sa ukladá

povinnému: Ivana Vnágová, , r.č.655526/1042, Družstevná 112/6, 962-71 Hontianske Moravce, štátny občan SR,

zaplatiť pohľadávku

oprávnenému: Mestský bytový podnik, s r.o., IČO:36054381, Svätotrojčné námestie č. 20, 963 01 , Krupina, IDDS:E0004996175, zast. Mgr. Ianko Trojak - advokát, IČO:0000000000, Duketských hrdinov 34, 960 01 , Zvolen, IDDS:E0006620055,

2.) návrhu oprávneného na vykonanie exekúcie na vymoženie

3.) poverenia ktoré vydal Okresný súd Zvolen na vykonanie exekúcie sp. zn. 4Fr/242/2017 ktoré bolo súdnemu exekútorovi doručené dňa 26.6.2017

**Vám oznamujem, že došlo k ukončeniu exekučného konania**

*Upovedomenie o zastavení starej exekúcie súdny exekútor doručil príslušnému exekučnému súdu dňa 12.08.2022.*

Ukončením exekučného konania exekútor bezodkladne po uplynutí 30 dní od oznámenia zruší všetky úkony smerujúce k zabezpečeniu majetku podliehajúceho starej exekúcii. To neplatí, ak mu oprávnený v lehote podľa prvej vety osvedčí, že podal opätovný návrh podľa § 9 ods. 1. vyššie citovaného zákona.

Ak oprávnený po zastavení starej exekúcie podľa tohto zákona podá opätovne návrh na vykonanie exekúcie, k návrhu na vykonanie exekúcie musí pripojiť exekučný titul, upovedomenie o zastavení starej exekúcie alebo uznesenie súdu, ktorým určil, že došlo k zastaveniu starej exekúcie podľa § 8 ods. 2, alebo ktorým súd zamietol námietky alebo ktorým sa námietky odmietli.

V prípade záujmu opätovného podania návrhu na vykonanie exekúcie kontaktujte Exekútorský úrad.

Vo Zvolene, 17.8.2022

JUDr. Jozef Ďurica  
Súdny exekútor

Za správnosť vyhotovenia: Monika Ďuricová



# NÁVRH UZNESENIA

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Marián Hecl</b> predseda Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky
<b>Vypracoval:</b>	<b>Mgr. Denisa Tomašovičová</b> zapisovateľka komisie terénny sociálny pracovník
<b>Prerokované na Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky:</b> <b>Prerokované na Mestskej rade:</b>	<b>09.09.2024</b> <b>18.09.2024</b>





### **Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **Schvaľuje**

Jednorázovú dávku v hmotnej núdzi vo výške 100 eur. pre p. Mariannu Filipovú, nar. 20.12.1982, bytom Červená Hora 3093/4, 963 01 Krupina. Podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky **odporúča** schválenie žiadosti jednorázovej dávky v hmotnej núdzi vo výške 100 eur. pre p. Mariannu Filipovú na zabezpečenie výdavkov spojených s bývaním a na liečebné náklady. Pohľadávku voči Mestu Krupina nemá.

Mestská rada **nesúhlasí** so schválením jednorázovej dávky v hmotnej núdzi vo výške 100 eur pre p. Mariannu Filipovú na zabezpečenie výdavkov spojených s bývaním a na liečebné náklady.

### **Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **Schvaľuje**

#### **Komunitný plán sociálnych služieb mesta Krupina na obdobie rokov 2024 – 2030**

#### **Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí sociálnych služieb predkladá mestskému zastupiteľstvu Komunitný plán sociálnych služieb mesta Krupina na obdobie rokov 2024-2030 (ďalej aj ako KPSS) prerokovaný so zapracovanými pripomienkami členov Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky.

Povinnosť mesta mať vypracovaný KPSS vychádza zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. KPSS vypracúva a schvaľuje obec v zmysle § 80 zákona o sociálnych službách na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb, pričom zohľadňuje miestne špecifiká a potreby fyzických osôb (*klientov/príbuzných/perspektívnych klientov/bežných občanov*) v oblasti sociálnych služieb poskytovaných v jej územnom obvode.

K povinnosti schváleného KPSS je okrem iného naviazaná aj povinnosť obce podľa § 83 ods. 8 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách vydávať vo vybraných prípadoch poskytovateľom sociálnych služieb písomné vyjadrenie o súlade s komunitným plánom sociálnych služieb.



# KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

---

**MESTO KRUPINA**

Na obdobie rokov **2024 - 2030**

Vypracoval: **Mgr. Ivana Kulichová**



## PRÍHOVOR PRIMÁTORA MESTA

Vážení Krupinčania,

keď nahliadneme do výkladového slovníka slovenského jazyka, zistíme, že slovo sociálny znamená spoločenský, vzťahujúci sa najmä na ľudskú societu, týkajúci sa vzájomných vzťahov ľudí a ich úsilia o zlepšenie spoločnosti, ako takej. Zlepšovanie má nastávať vo vzťahu jedinca k spoločnosti, ale aj opačne - spoločnosti k jedincovi.

Súhrnne možno povedať, že konečným cieľom je dostať spoločnosť a podmienky pre život jednotlivca v nej na humánne vyššiu úroveň, a to najmä v širokom kontexte materiálnych, kultúrnych, etických a morálnych potrieb človeka. A platí axióma, že čím viac spokojných jednotlivcov, tým spokojnejšia a šťastnejšia je celá spoločnosť.

S potešením preto prijímam fakt, že sa nám spoločne podarilo vytvoriť plán „pomáhajúcich“ služieb. Sociálne služby pomáhajú ľuďom udržať si alebo znovu získať dôstojný status v prirodzenom spoločenstve. Úlohy, ktoré má mesto plniť v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb, sú vymedzené zákonom.

Verím, že sa nám podarilo vytvoriť dokument, ktorý reflektuje problémy ľudí v našom meste, mapuje absenciu služieb, ktoré vinou najmä politického a hospodárskeho vývoja zatiaľ zostali na pokraji záujmu. Komunitný plán nám dáva odpovede na otázky, ktoré služby občania očakávajú a z objektívnych dôvodov bude mesto potrebovať.

Ďakujem všetkým, ktorí sa aktívne zapojili do procesu tvorby komunitného plánu. Realizátorom a poskytovateľom sociálnych služieb želám veľa úspechov v ich práci a napĺňaní spoločne plánovaných zámerov v našom meste.

S úctou

Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta



## OBSAH

<b>1</b>	<b>TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA</b>	<b>1</b>
	Podstata komunitného plánovania sociálnych služieb	1
	Hlavné princípy komunitného plánovania	2
	Organizačná štruktúra procesu komunitného plánovania	2
	Východiská a dokumenty poskytovania sociálnych služieb	4
	Druhy a formy sociálnych služieb	6
<b>2</b>	<b>SOCIÁLNO - DEMOGRAFICKÁ ANALÝZA</b>	<b>9</b>
	Z histórie mesta	9
	Základná charakteristika územia	9
	Poloha mesta	9
	Vodstvo, fauna a flóra	10
	Demografické údaje o obyvateľoch mesta	11
	Prehľad počtu obyvateľov	11
	Prehľad počtu mužov a žien	12
	Prehľad počtu obyvateľov podľa veku	13
	Pohyb obyvateľstva	13
	Prognóza vývoja obyvateľstva	16
	Počet sobášov a rozvodov	16
	Prehľad počtu obyvateľov podľa národnosti	17
	Prehľad počtu obyvateľov podľa vierovyznania	18
	Prehľad počtu obyvateľov podľa vzdelania	18
	Štatistické údaje o zamestnanosti v okrese Krupina	19
<b>3</b>	<b>ANALÝZA STAVU POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB</b>	<b>21</b>
	Opatrovateľská služba	21
	Terénna sociálna práca	22
	Zariadenie pre seniorov „SVETLO“ n.o.	23
	Domov sociálnych služieb „Nádej“ n.o.	24
	Zariadenie sociálnych služieb Marína	25
	Centrum sociálnych služieb KA, o.z.	25
	Občianske združenie VICTUS	28
	COR centrum n.o.	28
<b>4</b>	<b>ANALÝZA POTRIEB PRIJÍMATEĽOV, ZAMESTNANCOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A OBYVATEĽOV MESTA KRUPINA</b>	<b>31</b>
	Vyhodnotenie dotazníka č.1	31
	Vyhodnotenie dotazníka č.2 a č.3	39
	Vyhodnotenie dotazníka č.2	39
	Vyhodnotenie dotazníka č.3	45



<b>5</b>	<b>SWOT ANALÝZA</b>	<b>49</b>
	Základná charakteristika SWOT analýzy	49
	SWOT analýza - seniori a občania s ťažkým zdravotným postihnutím	49
	SWOT analýza - rodina s deťmi	51
	SWOT analýza - občania v krízovej situácii	53
<b>6</b>	<b>STRATEGICKÉ CIELE A OPATRENIA</b>	<b>55</b>
6.1	Stratégia rozvoja sociálnych služieb	55
6.2	Ciele a opatrenia	55
6.3	Seniori	56
6.3.1	Analýza problémov	57
6.3.2	Potreby rozvoja sociálnych služieb pre seniorov	57
6.4	Občania so zdravotným postihnutím	58
6.4.1	Analýza problémov	60
6.4.2	Potreby rozvoja soc. služieb pre osoby so zdravotným postihnutím	60
6.5	Rodiny s deťmi	61
6.5.1	Analýza problémov	61
6.5.2	Potreby rozvoja sociálnych služieb pre rodiny s deťmi	62
6.6	Občania v krízovej situácii	63
6.6.1	Analýza problémov	64
6.6.2	Potreby rozvoja sociálnych služieb pre osoby v krízovej situácii	64
	<b>Záver</b>	<b>65</b>
	<b>Zoznam príloh</b>	
	Príloha č.1 - Dotazník 1 - pre obyvateľov mesta Krupina	66
	Príloha č.2 - Dotazník 2 - pre prijímateľov sociálnych služieb mesta Krupina	69
	Príloha č.3 - Dotazník 3 - pre zamestnancov sociálnych služieb mesta Krupina	70



# TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

---

Úvodná časť komunitného plánu obsahuje základné informácie o podstate komunitného plánovania, z čoho vychádza, aké sú jeho hlavné princípy a kto všetko vstupuje do tohto procesu.

**2024 - 2030**  
**MESTO KRUPINA**

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



# 1 TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

## Podstata komunitného plánovania sociálnych služieb

Komunitné plánovanie je jedna zo základných metód riadenia rozvojových procesov. Jeho podstatou je získavať a vyhodnocovať názory obyvateľov žijúcich **v meste Krupina**, vďaka ktorým je možné spracovať podkladové materiály pre rôzne oblasti verejného života. Ide o proces, ktorý pomáha v plánovaní a poskytovaní lepších a kvalitnejších služieb, ktoré budú znamenať skutočný prínos a zmenu v životoch ľudí.

**Zmyslom komunitného plánovania** je najmä aktivizácia obyvateľstva a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb spoločným a koordinovaným postupom. Výsledkom komunitného plánovania by mali byť odpovede na otázky typu:

- Aké sociálne služby má mesto Krupina zabezpečiť v horizonte 6 rokov?
- Aké sú názory obyvateľov (verejnosti) na sociálnu politiku mesta Krupina?
- Aké ohrozené skupiny obyvateľov (hendikepovaní, seniori, marginalizované komunity) žijú v meste Krupina?

**Metóda** komunitného plánovania je považovaná za dobrý systém začiatku spolupráce a vzniku trvalejších partnerstiev v oblasti poskytovania sociálnych služieb a výrazne posilňuje princípy zastupiteľskej demokracie. Princípy zastupiteľskej demokracie sú podporené najmä v zmysle zapojenia verejnosti do procesu formovania sociálnych služieb. V procese komunitného plánovania možno ako komunitu chápať verejnosť, čiže všetkých tých, ktorých sa daná oblasť dotýka. Za komunitu možno považovať aj tých, ktorí budú vybrané služby v meste využívať. Ďalej je možné pod komunitou chápať priamo mesto, s jej vedením - samosprávou.

**Cieľom** komunitného plánovania je najšť primeraný spôsob pomoci skupinám obyvateľov, ktorí sú odkázaní na sociálne služby.

**Hlavným nástrojom** komunitného plánovania je dokument s názvom Komunitný plán sociálnych služieb, ktorý definuje jednotlivé ciele a konkrétne aktivity, smerujúce k dosiahnutiu dlhodobej vízie rozvoja sociálnych služieb v meste. Jeho úlohou je identifikovať sociálne problémy a zvoliť stratégiu ich riešenia so zreteľom na klienta, poskytovateľov služieb, technickej vybavenosti a pod. Výsledkom je strategický dokument, ktorý reflektuje potreby a záujmy celej komunity. Do jeho tvorby by mala byť zapojená čo najväčšia skupina obyvateľov všetkých kategórií, aby mali všetci možnosť participovať a vyjadriť svoje záujmy. Len takýmto spôsobom sa tento strategický dokument stane plnohodnotným podkladom pre rozvoj sociálnych služieb.

Vo všeobecnosti sa za cieľ komunitného plánovania sociálnych služieb považuje predovšetkým posilňovanie sociálnej súdržnosti. Za ďalší cieľ je možné označiť predchádzanie sociálnemu vylúčeniu a izolácii ohrozených jedincov a skupín. Posledným, nemenej dôležitým cieľom komunitného plánovania, je opätovné zaradenie jednotlivcov, ktorí stoja na okraji komunity, do spoločnosti. Títo jedinci v niektorých prípadoch



predstavujú hrozbu pre komunitu alebo vyvolávajú strach či neistotu. (PhDr. Helena Woleková, 2004)

## Hlavné princípy komunitného plánovania

Vypracovanie komunitného plánu by malo prebiehať podľa nasledujúcich základných princíпов, ktoré boli zohľadnené aj pri tvorbe KPSS Krupina:

- **Všetci sú si rovní**

Potreby a ciele všetkých účastníkov majú rovnakú váhu. Rovnaký priestor musí byť venovaný názorom všetkých zúčastnených strán.

- **Zapájanie miestneho spoločenstva**

Rôzne metódy a formy oslošovania obyvateľov na spoluprácu. Príležitosť na vyjadrenie svojho názoru by mali dostať všetci obyvatelia obce bez ohľadu na ich sociálne postavenie a ďalšie špecifiká.

- **Hľadanie nových ľudských a finančných zdrojov**

Nesmie sa zabudnúť na spoluprácu s podnikateľmi, ktorí sa už v minulosti angažovali v tejto oblasti, na váhu práce dobrovoľníkov v sociálnych službách, na svojpomocné skupiny, rodinnú starostlivosť, susedskú výpomoc a pod.

- **Práca s informáciami**

Je potrebné zabezpečiť rovnaký prístup k informáciám pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú plánovania a odovzdávaniu informácií verejnosti. V prípade pravidelného odovzdávania informácií bude možné očakávať relevantné pripomienky a podnety.

- **Priebeh spracovania komunitného plánu je rovnako dôležitý, ako výsledný dokument**

Proces komunitného plánovania umožňuje, aby bol navrhnutý systém sociálnych služieb jedinečný, neopakovateľný a plne zodpovedal miestnym potrebám, podmienkam a zdrojom.

- **Zapájanie miestneho spoločenstva**

Zohľadnenie už vytvorenej a osvedčenej spolupráce

Efektívna a dobre fungujúca spolupráca medzi všetkými účastníkmi prináša lepšie výsledky.

- **Kompromis prania a možností**

Výsledkom komunitného plánovania je nájdenie kompromisného riešenia medzi tým, čo sa chce a tým, čo je reálne dosiahnuť. Dôležitú úlohu rolu nezohrávajú len materiálne, finančné a ľudské zdroje, ale tiež spoločná dohoda, ktorá vymedzuje, kto a ako sa bude na dosiahnutí cieľov komunitného plánu podieľať.

## Organizačná štruktúra procesu komunitného plánovania

Pre úspešnosť procesu komunitného plánovania sociálnych služieb je nutné, aby boli do procesu tvorby komunitného plánu zapojené nasledovné 3 skupiny účastníkov:

1. zadávatelia sociálnych služieb
2. poskytovatelia sociálnych služieb





### 3. užívatelia sociálnych služieb

#### 1. Zadávatelia sociálnych služieb

Ide o účastníkov komunitného plánovania, ktorým zákon ukladá povinnosť zabezpečiť sociálne služby pre obyvateľov územia, ktoré spadá pod jeho správu. V systéme slovenskej verejnej správy sú zabezpečovateľmi sociálnych služieb práve obce a mestá - v prípade tohto komunitného plánu je zabezpečovateľom mesto Krupina.

#### 2. Poskytovatelia sociálnych služieb

Poskytovateľmi sociálnych služieb môžu byť všetky nasledovné subjekty, ktoré spĺňajú podmienky stanovené Zákonom č. 331/2017 Z.z. z 29. novembra 2017, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov)

- fyzické osoby,
- podnikateľské subjekty,
- súkromné neziskové organizácie,
- organizácie zriadené obcou,
- organizácie zriadené samosprávnym krajom,
- organizácie zriadené štátom.

Postavenie všetkých poskytovateľských subjektov je v rámci komunitného plánovania rovnaké, t.j. ciele a zámery subjektov majú rovnakú váhu. Jednotliví poskytovatelia sociálnych služieb v meste Krupina sú uvedení v časti Analýza poskytovateľov sociálnych služieb.

#### 3. Užívatelia sociálnych služieb

Užívateľom sociálnych služieb je každý, kto prijíma pomoc sociálnych služieb. Takisto sú to aj občania, ktorí pomoc sociálnych služieb prijímali v minulosti, alebo ju ešte len budú prijímať. Počas života sa môže stať užívateľom sociálnych služieb každý občan. Zámery a ciele užívateľov majú rovnaké alebo priam prioritné postavenie, ako zámery a ciele zadávateľov a poskytovateľov. V priebehu procesu komunitného plánovania by mal byť kladený dôraz na výber cieľových skupín.

#### Základnými cieľovými skupinami, pre ktoré by sa mali sociálne služby plánovať sú:

- seniori,
- rodiny s deťmi a mládež,
- nezamestnaní,
- marginalizované menšiny,
- zdravotne (telesne alebo duševne) znevýhodnené osoby a ich rodiny,
- osoby v nepriaznivej sociálnej situácii.



## Východiská a dokumenty poskytovania sociálnych služieb

Sociálne služby v Slovenskej republike sa od roku 2009 poskytujú v súlade so zákonom č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1.januára 2009 (s výnimkou vybraných ustanovení zákona, ktoré mali nadobudnúť účinnosť 1. januára 2011). Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách prvýkrát v samostatnom právnom predpise upravil právne vzťahy a podmienky poskytovania sociálnych služieb, ktorých cieľom je podporovať sociálne začlenenie občanov a uspokojovať sociálne potreby ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii. Za nepriaznivú sociálnu situáciu sa považuje stav sociálnej núdze fyzickej osoby, rodiny a komunity, v ktorom sa táto osoba, rodina, komunita nachádza z dôvodu, že nemá zabezpečené základné životné potreby, pre svoje životné návyky, pre spôsob života, pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, pre dovŕšenie dôchodkového veku, pre výkon opatrovania fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo z dôvodu, že sa stala obeťou obchodovania s ľuďmi.

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách upravuje aj vzdelávanie v sociálnych službách a udeľovanie akreditácie na vykonávanie vzdelávacích programov a odbornej činnosti. Sociálne služby podľa tohto zákona sa poskytujú prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, ktoré je poskytovateľ povinný poskytnúť alebo zabezpečiť v prípade, že sú tieto činnosti pri uvedených službách taxatívne vymedzené. Poskytovateľ môže vykonávať aj iné činnosti, ktoré zvýšia kvalitu sociálnej služby. Sociálne služby sú službami verejného záujmu a sú poskytované bez dosiahnutia zisku. Zákon však umožňuje aj poskytovanie sociálnych služieb v rámci živnosti alebo podnikania, t. j. na báze zisku.

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách rozdeľuje sociálne služby do niekoľkých skupín, v závislosti od povahy nepriaznivej sociálnej situácie alebo od cieľovej skupiny, ktorej sú určené, a to na sociálne služby krízovej intervencie, sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií a podporné služby.

Legislatívne opatrenia pre fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím v Slovenskej republike upravuje zákon 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Úlohy a kompetencie mesta v zmysle platných sociálnych zákonov:** Kompetencie miest v sociálnej oblasti sú rozsiahle a dotýkajú sa všetkých oblastí sociálneho zabezpečenia. Mesto má nezastupiteľné miesto pri zabezpečovaní úloh spojených s riešením hmotnej aj sociálnej núdze občanov, sociálnej pomoci, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a najmä v oblasti sociálnych služieb.

**Legislatívny rámec sociálnych služieb:** V roku 2008 pristúpilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR k zásadnej zmene pri poskytovaní sociálnych služieb v Slovenskej republike. Prijatím zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o



zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktorý nadobudol účinnosť 1. januára 2009 sa stanovili nové postupy a formy poskytovania sociálnych služieb. Ide o základný právny rámec, ktorý zároveň ukladá obciam povinnosť vypracovať a schváliť komunitný plán sociálnych služieb vo svojom územnom obvode.

**Právny rámec v oblasti sociálnych služieb dopĺňajú ďalšie právne predpisy:**

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov
- vyhláška č. 103/2018 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 238/1998 Z. z. o príspevku na pohreb v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a o príspevku na viac súčasne narodených detí v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzácie ťažkého zdravotného postihnutia,
- zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 201/2008 Z. z. o náhradnom výživnom v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov
- zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,



- zákon č. 185/2015 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny v znení neskorších predpisov.

**Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách** a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ukladá povinnosť obciam a mestám plánovať sociálne služby na základe komunitného plánovania podľa § 83 ods. 2 „Obec vypracúva a schvaľuje komunitný plán sociálnych služieb na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb, v ktorom zohľadňuje miestne špecifiká a potreby fyzických osôb v oblasti sociálnych služieb poskytovaných v jej územnom obvode, určuje potreby rozvoja sociálnych služieb a určuje personálne podmienky, finančné podmienky, prevádzkové podmienky a organizačné podmienky na ich zabezpečenie“.

#### **Miestna legislatíva**

Všeobecné záväzné nariadenia mesta, ktoré sa týkajú sociálnej problematiky:

- ❖ VZN č. 14/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina
- ❖ VZN č. 06/ 2022 o poskytovaní dotácii z rozpočtu Mesta Krupina
- ❖ VZN č.12/2020 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

#### **Druhy a formy sociálnych služieb**

Zákon o sociálnych službách vymedzuje (§12) tieto druhy sociálnych služieb:

#### **A – SOCIÁLNE SLUŽBY KRÍZOVEJ INTERVENCIE**

1. terénna sociálna služba krízovej intervencie,
2. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach, ktorými sú:
  - nízkoprahové denné centrum,
  - integračné centrum,
  - komunitné centrum,
  - nocľaháreň,
  - útulok,
  - domov na polceste,
  - zariadenie núdzového bývania,
3. nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu.



## **B – SOCIÁLNE SLUŽBY NA PODPORU RODINY S DEŤMI**

1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
2. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa v zariadení dočasnej starostlivosti o deti,
3. služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života,
4. služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa,
5. služba včasnej intervencie.

## **C – SOCIÁLNE SLUŽBY NA RIEŠENIE NEPRIAZNIVEJ SOCIÁLNEJ SITUÁCIE Z DÔVODU ŤAŽKÉHO ZDRAVOTNÉHO POSTIHNUTIA, NEPRIAZNIVÉHO ZDRAVOTNÉHO STAVU ALEBO Z DÔVODU DOVRŠENIA DÔCHODKOVÉHO VEKU**

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek,  
zariadenie podporovaného bývania,  
zariadenie pre seniorov,  
zariadenie opatrovateľskej služby,  
rehabilitačné stredisko,  
domov sociálnych služieb,  
špecializované zariadenie,  
denný stacionár,
2. domáca opatrovateľská služba,
3. prepravná služba,
4. sprievodcovská služba a predčitateľská služba,
5. tlmočnícka služba,
6. sprostredkovanie tlmočnickej služby,
7. sprostredkovanie osobnej asistencie,
8. požičiavanie pomôcok.

## **D – SOCIÁLNE SLUŽBY S POUŽITÍM TELEKOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGÍÍ**

1. monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
2. krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.

## **E – PODPORNÉ SLUŽBY**

1. odľahčovacia služba,
2. pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností,
3. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre,
4. podpora samostatného bývania,
5. poskytovanie sociálnej služby v jedálni,
6. poskytovanie sociálnej služby v práčovni,
7. poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny.



Zákon o sociálnych službách vymedzuje (§13) tieto formy sociálnych služieb:

- **Ambulantná forma** – poskytuje sa fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby,
- **Terénna forma** – poskytuje sa fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí alebo v jej domácom prostredí,
- **Pobytová forma** v zariadení – poskytuje sa, ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba,
- **Iná forma** – poskytuje sa najmä telefonicky alebo s použitím telekomunikačných technológií, ak je to účelné.



# SOCIÁLNO-DEMOGRAFICKÁ ANALÝZA

---

Analytická časť obsahuje informácie o sociálnej stránke mesta Krupina. Samostatná pozornosť je venovaná demografickej analýze, ktorá obsahuje podrobne výstupy a informácie o štruktúre obyvateľstva.

**2024 - 2030**

**MESTO KRUPINA**

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB





## 2 SOCIÁLNO – DEMOGRAFICKÁ ANALÝZA

Sociálne služby predstavujú jednu z foriem sociálnej pomoci pre ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii a sú alebo v budúcnosti môžu byť pre mnohých dôležitou oporou sociálneho začlenenia občanov a uspokojovania sociálnych potrieb. Dostupnosť sociálnych služieb (či už z hľadiska geografického alebo z hľadiska ich variability) do značnej miery závisí od rôznorodosti ich poskytovateľov, a preto je veľmi dôležité pri ich plánovaní vychádzať najmä z porovnania existujúcej ponuky sociálnych služieb so zistenými potrebami prijímateľov. Pre správne určenie potrieb poskytovania sociálnych služieb je tak potrebné poznať sociálne a demografické východiská.

### Z Histórie mesta

Na území dnešného mesta Krupina sa našli popolnicové hroby lužickej kultúry z mladšej doby bronzovej. Banské mesto na starej zvolenskej ceste sa spomína od roku 1238 ako Corpona, neskôr ako Kurpona (1244/1270/1437), Carpona (1370), Körppen (1503), Kerpen (1507), až po dnešný názov Krupina od roku 1773; maďarsky Korpona, nemecky Karpfen, latinsky Carpona.

Krupina patrila hradu Hont. V roku 1244 získala výsadnú listinu, podľa ktorej sa stala slobodným kráľovským mestom s plnou správou, súdnou, náboženskou a významnou hospodárskou samosprávou. Tieto výsady sa stali vzorom pre privilégia udelené iným mestám na Slovensku.

**Krupina je starobylé kráľovské mesto**, často na svojej pôde privítala uhorských kráľov. Jej význam vyzdvihli privilegiálnymi listinami, vďaka čomu patrí medzi najstaršie mestá v strednej Európe, po Trnave je najstarším mestom na Slovensku. Mestské práva dostalo už v roku 1238. Na základe bohatých archeologických nálezísk môžeme predpokladať, že okolie Krupiny bolo osídlené už v mladšej dobe kamennej /2400 - 1900/. Svedčia o tom nálezy medených sekier, dlátok a ozdobné predmety zo staršej doby bronzovej, zvyšky kultúry popolnicových polí, keramika a žiarové hroby z obdobia lužickej kultúry. Napriek bohatej histórii mesta sa zachovalo len minimálne množstvo historicky cenných dokumentov. Príčinu tohto stavu možno vidieť v častých živelných pohromách - požiaroch, ktoré niekoľkokrát v histórii mesto takmer úplne zničili, podobne ako opakované vojenské intervencie najmä počas tureckých a tatárskych vpádov.

### Základná charakteristika územia

#### Poloha mesta

Mesto Krupina územne patrí do Banskobystrického samosprávneho kraja, je sídlom okresu. Podľa počtu obyvateľov je okres Krupina piaty najmenší okres na Slovensku, podľa hustoty zaľudnenia druhý najredšie osídlený okres Slovenska, navyše osídlený nerovnomerne.



Z geomorfologického hľadiska patrí východná časť okresu do Krupinskej planiny (Kopaný závoz 775 m n.m.), západná časť okresu do Štiavnických vrchov (Lauchňa 778 m n. m.). V južnej časti zasahuje na územie okresu svojim výbežkom Podunajská nížina Ipeľskou pahorkatinou. Tu sa nachádza v katastri mesta Dudince aj najnižšie položené miesto okresu s výškou 135 m n.m.

Krupina je prirodzeným centrom regiónu Hont, ktorý patrí medzi najstaršie územia Slovenska. Krupina je na trase Zvolen – Šahy, vzdialená 28 km južne od Zvolena, 19 km juhovýchodne od Banskej Štiavnice a 39 km severozápadne od Veľkého Krtíša. Rozprestiera sa po oboch stranách riek Krupinica a Štiavnička, ktoré sú prítokom rieky Ipeľ. Územie je členené pahorkatým terénom. Leží v nadmorskej výške 280 m.

**V okrese Krupina je 36 obcí** (Bzovík, Cerovo, Čabradský Vrbovok, Čekovce, Devičie, Dolné Mladonice, Dolný Badín, Domaniky, Drážovce, Drienovo, Hontianské Moravce, Hontianské Nemce, Hontianské Tesáre, Horné Mladonice, Horný Badín, Jalšovík, Kozí Vrbovok, Kráľovce-hrnišov, Lackov, Ladzany, Lišov, Litava, Medovarce, Rykynčice, Sebechleby, Selce, Senohrad, Sudince, Súdovce, Terany, Trpín, Uňatín, Zemiansky Vrbovok, Žibritov, z toho dve mestá (Krupina a Dudince). **Najstaršími obcami v okrese** sú: Bzovík, Čabradský, Vrbovok, Devičie, Dolný Badín, Domaníky, Drážovce, Hontianske Moravce, Litava, Sebechleby, Senohrad (r. 1135). **Najmladšou obcou je Jalšovík** (r. 1542). **Najnižšie položené sú Dudince** - 140 m n. m., **najvyššie položená obec je Senohrad** - 592 m n. m. **Najväčší kataster má obec Sebechleby** - 3042 ha, **najmenší Sudince** - 406 ha. Najväčší počet obyvateľov je v Hontianskych Nemciach (1533 obyvateľov) a najmenší počet majú Sudince (69 obyvateľov).

Takmer 35 % obyvateľov Krupinského okresu býva v okresnom meste. Druhým mestom je kúpeľné mesto Dudince, ktoré leží v juhozápadnom cípe okresu. Dudince sú známe termominerálnymi vodami, sú tu vybudované liečebné ústavy, kde sa liečia predovšetkým choroby pohybového ústrojenstva, nervové choroby a choroby obehového ústrojenstva. Vo vidieckych sídlach žije 59 % obyvateľov okresu, čo je až o 16 % viac, ako je hodnota slovenského priemeru.

### **Vodstvo, fauna a flóra**

Rieka Krupinica sa spomína v historických prameňoch už v roku 1135. Pramení severozáp. od Krupiny na Pliešovských lazoch, zo severozáp. časti sa vlievajú do nej menšie potoky, najmä **Vajsov potok a Bebrava**, z vých. časti **Kňazov potok a Briač**, preteká ľavým okrajom mesta a pri Šahách sa vlieva do Ipeľa. V doline sú pôdy lužné, na chrbtoch výšiny, najmä pod Javorím prevažujú hnedé lesné, oglejené pôdy. Vo vyšších polohách Štiavnických vrchov sú rozsiahle dubové a bukové lesy. V lesoch žije bežná zverina: jelene, srny, líšky, bažant i divé kačky. Na Krupinskej planine je vzácné chránené vtáctvo: orol kráľovský, orol tmavý, hadiar krátkoprstý, sokol sťahovavý, výr, volavka a prepelica.

Do kategórie **ÚEV - územie európskeho významu (ochrana biotopov a druhov)**, ktoré zasahujú do okresu Krupina patria lokality: Dolná Bukovina, Mäsiarsky bok, Rieka Litava, Skalka, Stará hora, Tlstý vrch.

### Demografické údaje o obyvateľoch mesta

V Krupine v súčasnej dobe žije 7 497 obyvateľov (údaj k 31.12.2022). Na základe štatistických ukazovateľov a demografického vývoja počtu obyvateľov mesta Krupina vyplýva, že priemerný vek trvalo bývajúcich občanov sa zvyšuje a rastie počet obyvateľov poproduktívneho veku. Tento trend ukazuje, že požiadavky na sociálne služby a na zdravotnícku starostlivosť budú narastať.

### Prehľad počtu obyvateľov

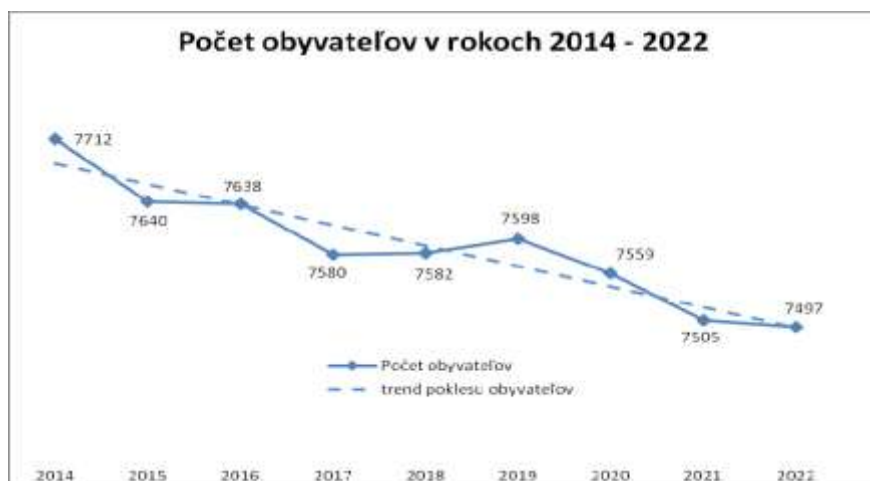
Vývoj v rokoch 2014 - 2022 zaznamenáva tabuľka č. 1 a graf č. 1, zobrazuje základné parametre stavu a pohybu obyvateľstva za posledných 9 rokov.

**Tabuľka č. 1 Demografické údaje obyvateľstva mesta Krupina od roku 2014 do roku 2022**

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet obyvateľov	7712	7640	7638	7580	7582	7598	7559	7505	7497
Muži	3711	3674	3694	3683	3687	3709	3703	3681	3660
Ženy	4001	3966	3944	3897	3895	3889	3856	3824	3836
Muži	48,1%	48,1%	48,4%	48,6%	48,6%	48,8%	49,0%	49,0%	48,8%
Ženy	51,9%	51,9%	51,6%	51,4%	51,4%	51,2%	51,0%	51,0%	51,2%
Natalita (pôrodnosť)	63	81	93	79	85	95	87	72	69
Mortalita (úmrtnosť)	78	83	84	82	86	73	100	121	79
Demografický vývoj	-15	-2	9	-3	-1	22	-13	-49	-10
Prihlásený na trvalý pobyt	105	77	102	73	124	108	77	72	121
Odhlásený z trvalého pobytu	91	147	115	132	125	112	103	110	123
Migračné saldo	14	-70	-13	-59	-1	-4	-26	-38	-2
Počet sobášov		64	88	85	102	78	47	76	87
Počet rozvodov		21	23	16	5	17	17	27	24

Zdroj: Štatistický úrad SR a Matričný úrad mesta Krupina

**Graf 1 Počet obyvateľov v rokoch 2014 -2022**



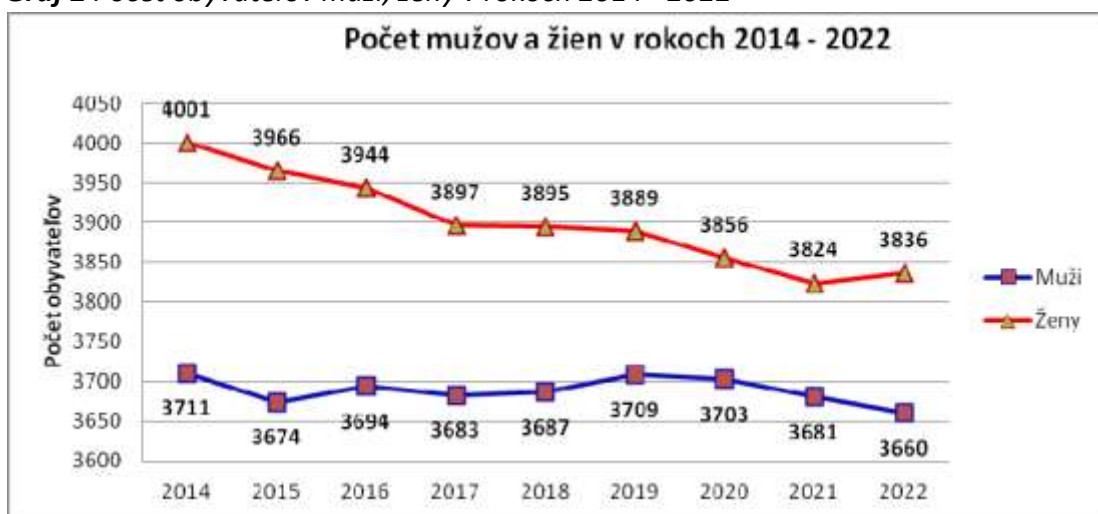
Zdroj: Matričný úrad mesta Krupina



V meste Krupina k 31.12.2022 bolo k trvalému pobytu prihlásených viac ako 7 497 obyvateľov, z toho viac žien ako mužov. Najviac občanov v sledovanom období malo mesto v roku 2014 s počtom 7 712 a najmenej v roku 2022 a to 7 497. Počet obyvateľov sa za toto obdobie znížil o 215. Väčšia zmena nastala v roku 2015 (- 72). Trendy demografického vývoja predpokladajú znižovanie celkového prírastku obyvateľstva v Slovenskej republike, vrátane nášho mesta. Prognózy demografického vývinu na Slovensku sú nepriaznivé, aj s ohľadom na zmenu vekovej štruktúry obyvateľstva (starnutie populácie).

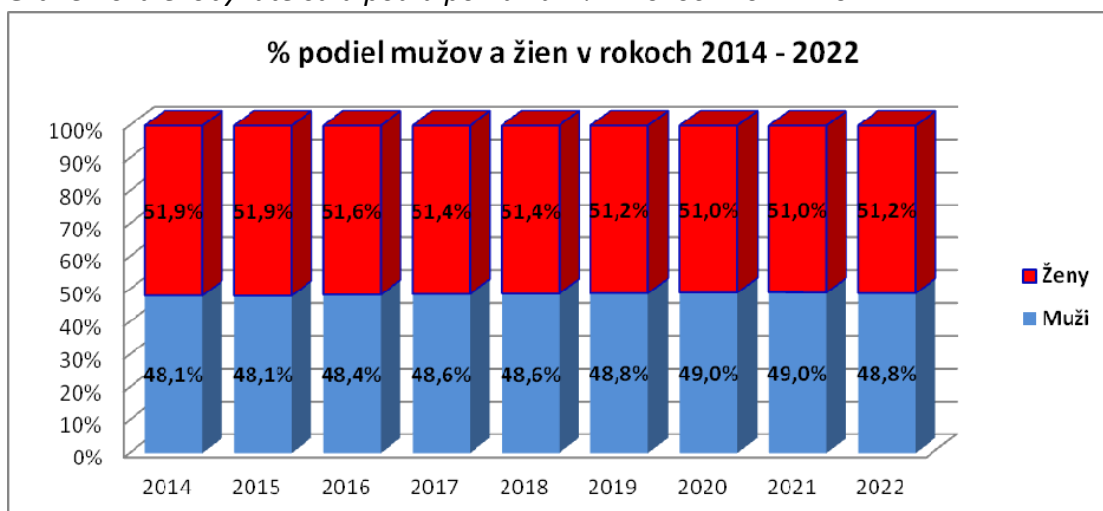
### Prehľad počtu mužov a žien

**Graf 2** Počet obyvateľov muži, ženy v rokoch 2014 - 2022



Zdroj: Matričný úrad mesta Krupina

**Graf 3** Rozdiel obyvateľstva podľa pohlavia v % v rokoch 2014 - 2022



Zdroj: Matričný úrad mesta Krupina

V členení počtu obyvateľov mesta Krupiny podľa pohlavia prevládajú ženy, čo súvisí s faktom, že podľa celoslovenských štatistík sa ženy dožívajú priemerne vyššieho veku ako muži.

## Prehľad počtu obyvateľov podľa veku

Významným ukazovateľom z pohľadu pokroku je veková štruktúra, cez ktorú sa vyjadruje produktivnosť obyvateľstva. Vo všeobecnosti rozlišujeme tri typy vekových štruktúr **predproduktívne – do veku 14 rokov, produktívne – od 15 rokov do 64 a poproduktívne – 65 a viac**. V analýze sa zaoberáme starnutím obyvateľstva podľa ekonomických vekových skupín, nakoľko je pre našu analýzu najpodstatnejšia.

**Graf 4** Veková štruktúra obyvateľstva podľa ekonomických vekových skupín mesta Krupina



Zdroj: Štatistický úrad SR – podľa SODB 2021

Dostupné údaje v grafe č. 4 sú zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2021. Najväčšou skupinou sú občania v produktívnom veku 68%, v poproduktívnom veku 17% a v predproduktívnom veku 15%. Priemerný vek je 41,33 roku. Všeobecne starnutie obyvateľov si vyžaduje adekvátne zaobchádzanie so staršími ľuďmi, a to budovaním dostupnej a spoľahlivej siete kvalitných sociálnych služieb.

## Pohyb obyvateľstva

Pri pohybe obyvateľov sledujeme tri základné ukazovatele: prirodzený prírastok/úbytok, migračné saldo a celkový prírastok/úbytok obyvateľov. Údaje za posledných 9 rokov: 2014 - 2022 sú popísané v nasledujúcich grafoch .

**Celkový prírastok** obyvateľstva sa vypočíta ako súčet prirodzeného prírastku obyvateľstva mesta a migračného salda. Pozitívny vývoj vykazuje demografia mesta, ak tento ukazovateľ dosahuje kladné hodnoty.

**Tabuľka 2** Demografické údaje obyvateľstva mesta Krupina od roku 2014 do 2022

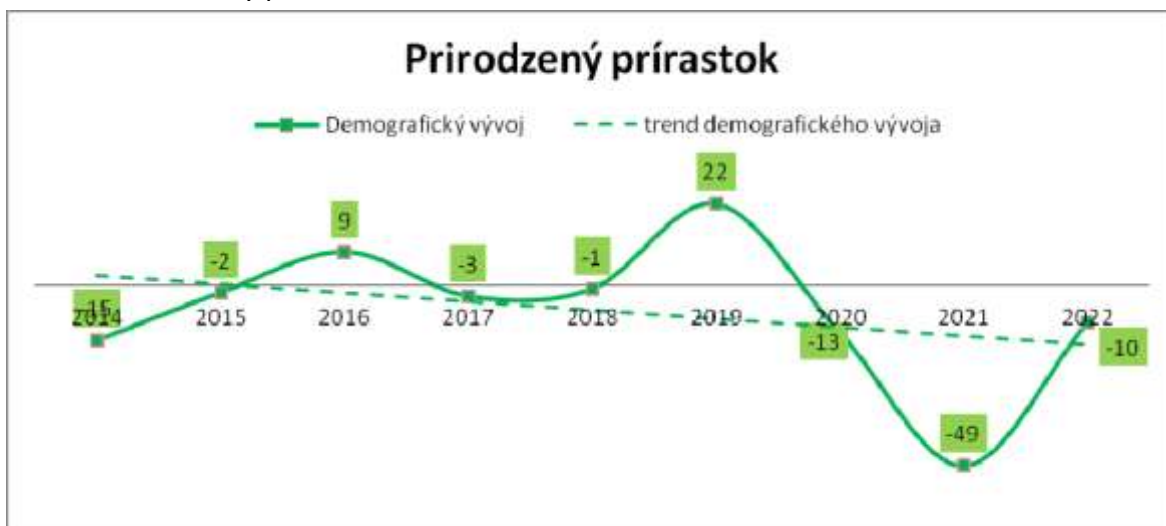
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Celkový prírastok	-1	-72	-4	-62	-2	18	-39	-87	-12

Zdroj: Štatistický úrad SR a Matričný úrad mesta Krupina



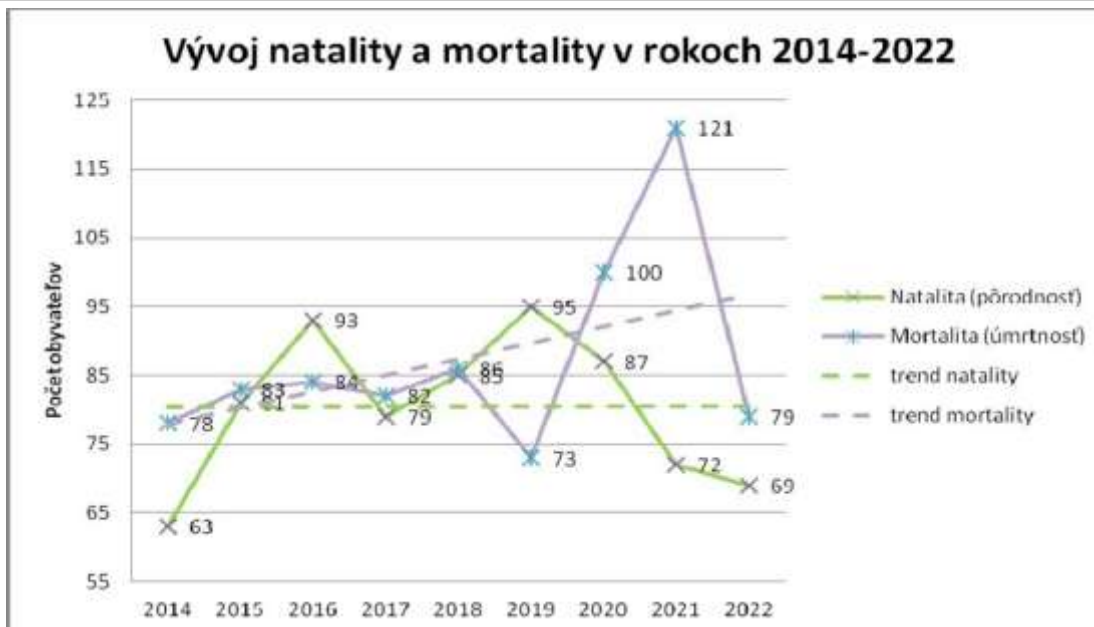
**Prirodzený prírastok** obyvateľstva sa v meste prejavuje nízkou pôrodnosťou a vysokou mierou úmrtnosti, čo ukazuje na nepriaznivý vývoj. V počte živonarodených detí má v sledovanom období klesajúcu tendenciu. Počet zomretých začal prevyšovať počet narodených už v roku 2014 a má negatívny stúpajúci charakter. Rozdiel medzi narodenými a zomretými sa pohybuje od roku 2014 v záporných hodnotách, t.j. dochádza k prirodzenému úbytku obyvateľov.

**Graf č. 5** Prirodzený prírastok



Zdroj: Štatistický úrad SR a Matričný úrad mesta Krupina

**Graf č. 6** Vývoj natality a mortality v rokoch 2014 - 2022

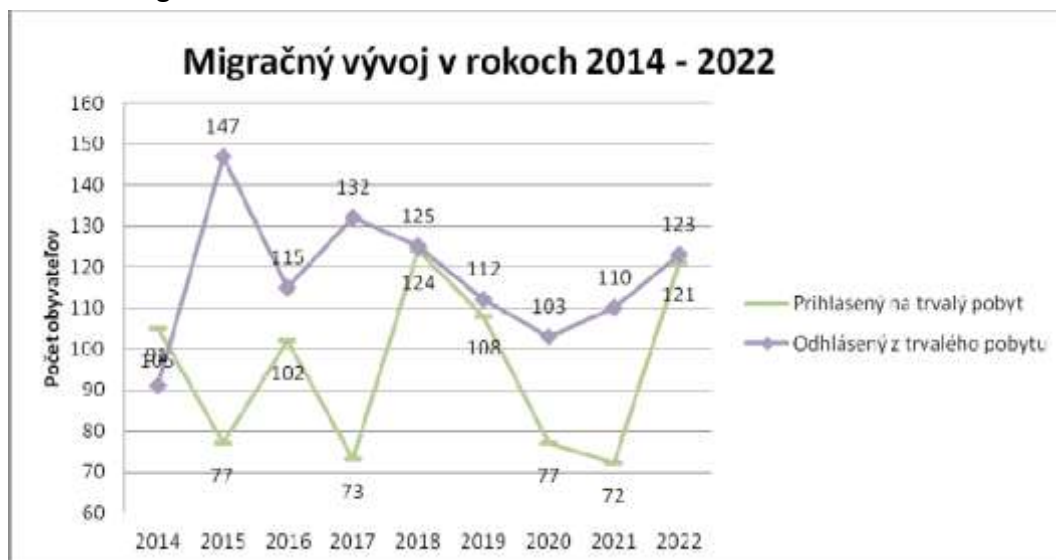


Zdroj: Štatistický úrad SR a Matričný úrad mesta Krupina

Zaujímavosťou je, že vývoj natality bol v kladných hodnotách v roku 2016 a 2019. Najvyššie hodnoty mortality boli zaznamenané v roku 2021 v dôsledku prebiehajúcej pandémie (COVID 19). Celkovo je tento trend pre nárast obyvateľov mesta nepriaznivý.

**Migračným saldom** vyjadrujeme presídľovanie spojené so zmenou bydliska. Ide o zmenu miesta trvalého pobytu za hranice danej územnej jednotky. Miera prihlásených a odhlásených sa vyvíja negatívne t.j. počet prihlásených k trvalému pobytu je menší ako počet odhlásených. vid' graf č. 7.

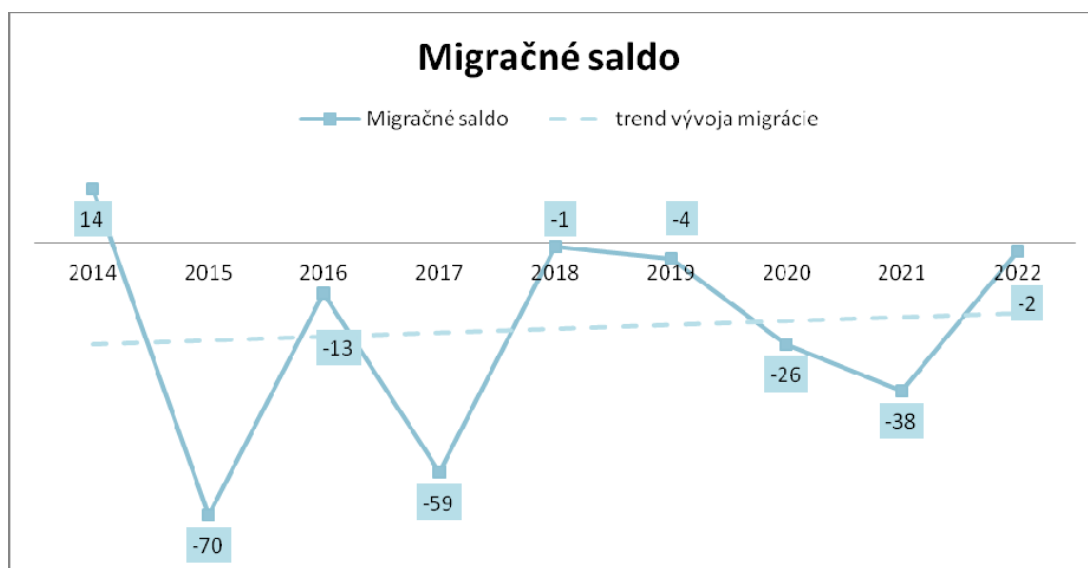
**Graf č. 7** Migračné saldo od roku 2014 do roku 2022



Zdroj: Štatistický úrad SR a Matričný úrad mesta Krupina

Údaje vývoja celkového pohybu obyvateľstva v meste poukazujú na problém stabilizácie obyvateľstva, ktorý od roku 2015 bol vždy v záporných hodnotách. Mesto Krupina malo naposledy pozitívne saldo celkového pohybu obyvateľstva v roku 2014.

**Graf č. 8** Migračné saldo od roku 2014 - 2022



Zdroj: Matričný úrad mesta Krupina

Pozitívom je že trend vývoja migračného salda v sledovanom období smeruje k rovnovážnemu stavu.





### Prognóza vývoja obyvateľstva

Z hľadiska prognózy vývoja obyvateľstva SR do roku 2035 vypracovanej Prognostickým ústavom SAV je toto obdobie charakteristické procesom starnutia a populačný vývoj je typický zmenou reprodukčného procesu. Okrem nevyváženosti vekovej štruktúry súvisia s negatívnym demografickým vývojom nasledujúce faktory:

**pokles reprodukcie** – nízka pôrodnosť, predpokladá sa zmena v štruktúre pôrodnosti smerom do neskoršieho veku,

**vysoké zastúpenie osôb nad 65 rokov,**

zminimalizovanie základných podporných populačných opatrení v prospech mladých rodín, sociálna neistota,

**výrazná migrácia.**

Najzávažnejším problémom celého populačného vývoja je proces starnutia populácie, pričom prirodzený prírastok každoročne klesá. Do roku 2035 by mal proces starnutia obyvateľstva pokračovať postupným tempom a neustále sa prehĺbovať. Predpokladá sa, že index starnutia by sa mal zvýšiť na viac ako 128 bodov v roku 2022 a viac ako 180 bodov v roku 2035. Konkrétne to znamená, že v roku 2035 by malo pripadať na 100 detí až 180 starých ľudí vo veku 65 rokov a viac.

Práve tento nepriaznivý demografický vývoj má a bude mať aj v budúcnosti dopad na rôzne stránky spoločenského vývoja v oblasti zdravotníctva, sociálnej oblasti, školstva, bytovej výstavby, ekonomiky, zamestnanosti a pod. Všetky spomínané oblasti spätne vplyvajú na procesy, akými sú: pôrodnosť, úmrtnosť, uzatváranie manželstva, rozvodovosť, migrácia obyvateľstva a pod. Proces starnutia si vyžaduje náležité opatrenia, posilnenie v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb hlavne pre starých ľudí. Ďalší faktor, ktorý bude mať vplyv na pomer medzi starým a mladým obyvateľstvom je migrácia pracovnej sily do krajín Európskej únie.

### Počet sobášov a rozvodov

**Graf 9** Počet sobášov a rozvodov v meste Krupina v rokoch 2015 - 2022



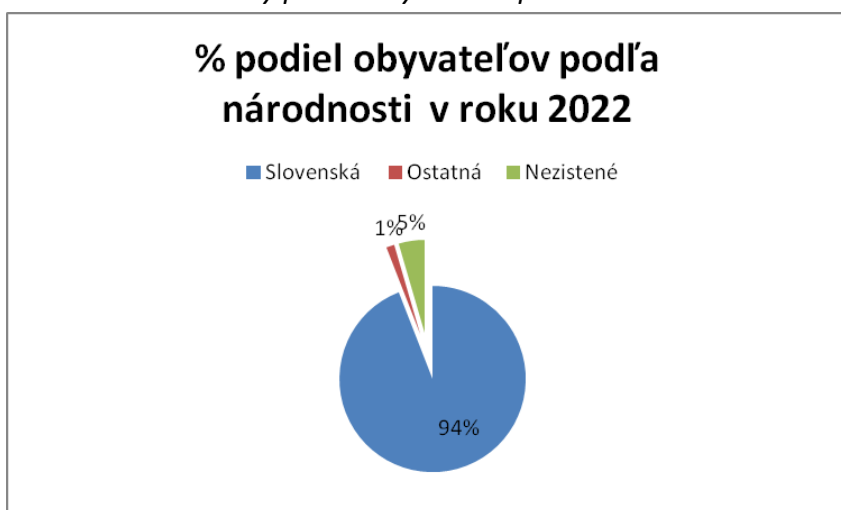
Zdroj: Matričný úrad mesta Krupina



Najvyšší počet sobášov sa uskutočnil v rokoch 2016 a 2018. Najväčšia rozvodovosť bola v rokoch 2016, 2021 a 2022. Podľa Sčítania obyvateľov, domov a bytov (SODB) 2021 je z celkového počtu obyvateľov v Krupine najviac slobodných 3 380, ženatý/vydatá 2 969, rozvedený/rozvedená 634 a vdovec/vdova 585.

### Prehľad počtu obyvateľov podľa národnosti

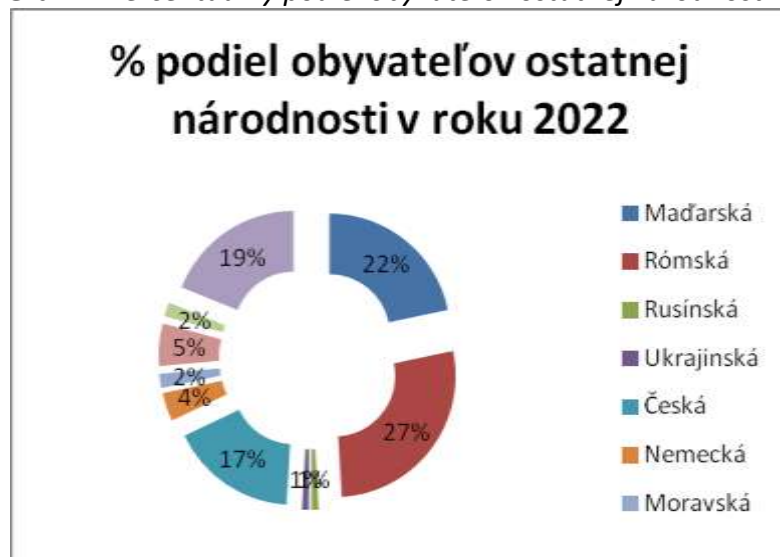
**Graf 10** Percentuálny podiel obyvateľov podľa národnosti v roku 2021



Zdroj: Štatistický úrad SR – podľa SODB 2021

Národnostné zloženie obyvateľstva mesta je heterogénne. Obyvateľstvo hlásiace sa k slovenskej národnosti výrazne prevažuje 94% vid' graf č.10. Pre lepšie znázornenie ostatného národnostného zloženia obyvateľstva je vyhotovený graf č. 11. Kde je najpočetnejšia rómska 27%, maďarská 22%, ukrajinská 19% a česká 17% národnosť. Ostatná príslušnosť k národnostiam k celkovému počtu obyvateľov so slovenskou národnosťou je zanedbateľná.

**Graf 11** Percentuálny podiel obyvateľov ostatnej národnosti v roku 2021



Zdroj: Štatistický úrad SR – podľa SODB 2021



## Prehľad počtu obyvateľov podľa vierovyznania

Konfesionálna štruktúra obyvateľstva mesta je heterogénna.

**Tabuľka č. 2** Prehľad počtu obyvateľov podľa vierovyznania

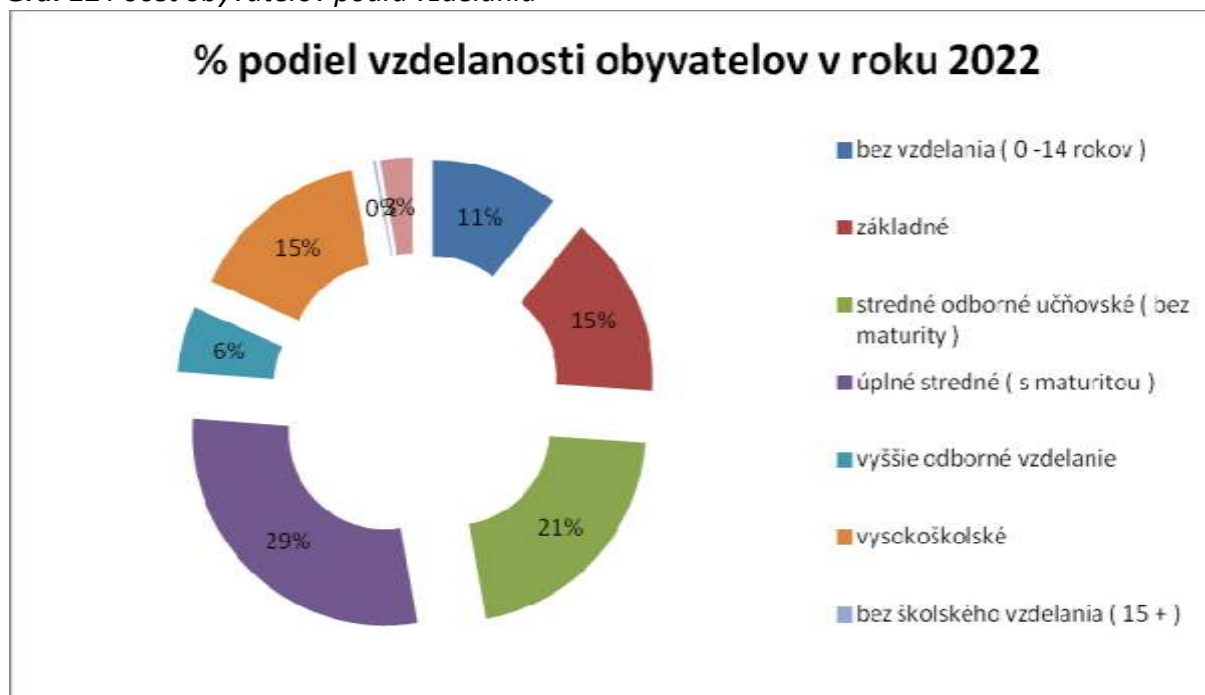
Vierovyznanie	%
Rímskokatolícka cirkev	62,7%
Evanjelická cirkev augsburského vyznania	13,7%
Gréckokatolícka cirkev	0,4%
Reformovaná kresťanská cirkev	0,0%
Pravoslávna cirkev	0,1%
Náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia	0,2%
Iné	1,6%
bez vyznania	16,4%
nezistené	4,9%

Zdroj: Štatistický úrad SR – podľa SODB 2021

## Prehľad počtu obyvateľov podľa vzdelania

Najväčšiu skupinu obyvateľstva mesta Krupina tvoria občania s úplným stredným vzdelaním 29% a s učňovským vzdelaním bez maturity 21%, druhými najpočetnejšími skupinami sú občania so základným a s vysokoškolským vzdelaním 15%. Dostupné údaje v grafe sú zo sčítania obyvateľov, bytov a domov (SODB) v roku 2021.

**Graf 12** Počet obyvateľov podľa vzdelania



Zdroj: Štatistický úrad SR – podľa SODB 2021

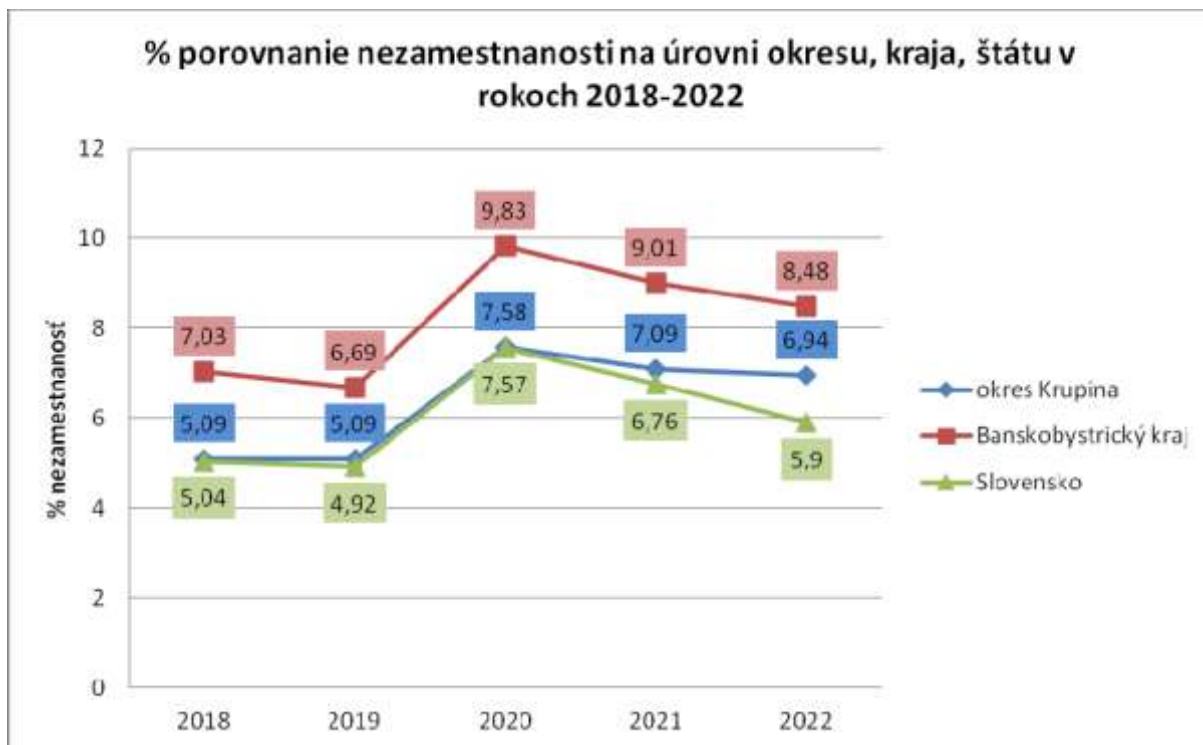
### Štatistické údaje o zamestnanosti v okrese Krupina

Výrazným sociálno-ekonomickým javom spojeným s existenciou trhu práce je nezamestnanosť. Tá predstavuje jednak vážny ekonomický problém, pretože reprezentuje stratenú potenciálnu hodnotu celej ekonomiky, no zároveň je i významným sociálnym indikátorom, pretože, ako to dokazujú viaceré štúdie, je spojená s takými spoločenskými javmi, ako je zvýšená rozvodovosť, kriminalita, zlé mentálne a fyzické zdravie, rôzne sociálno-patologické javy a pod.

Existencia nezamestnanosti má teda silný vplyv na život samotných nezamestnaných. Strata zamestnania prináša pre jednotlivca rôzne negatívne dôsledky, ktoré sa netýkajú len poklesu životnej úrovne, spojeného s poklesom príjmu, ale aj výrazných zmien v každodennom živote, spoločenských vzťahoch, hodnotách, v sociálnych inštitúciách (najmä v rodine). Nezamestnaní majú menej priestoru pre prijímanie zásadných rozhodnutí o svojom živote a menšiu šancu rozvíjať svoje zručnosti. S výskytom nezamestnanosti, najmä dlhodobej, hrozí pre jednotlivca riziko asociálneho správania, spôsobené nadbytkom času, nudou, nedostatkom programu a povinností a vylúčením zo spoločnosti. Medzi najcitlivejšie a najzávažnejšie dôsledky nezamestnanosti patrí výskyt chudoby. Chudoba a nezamestnanosť sú totiž veľmi úzko korelujúce fenomény, spôsobujúce jednotlivcom ťažké sociálne a psychologické dôsledky.

Najvýznamnejším ukazovateľom situácie na trhu práce je miera nezamestnanosti, ktorá je jedným zo základných kritérií pre klasifikovanie sociálnych problémov. Sprievodným javom vysokej miery nezamestnanosti je sociálna a ekonomická ohrozenosť.

**Graf 13** Miera evidovanej nezamestnanosti - okrese Krupina, Banskobystrický kraj a Slovensko



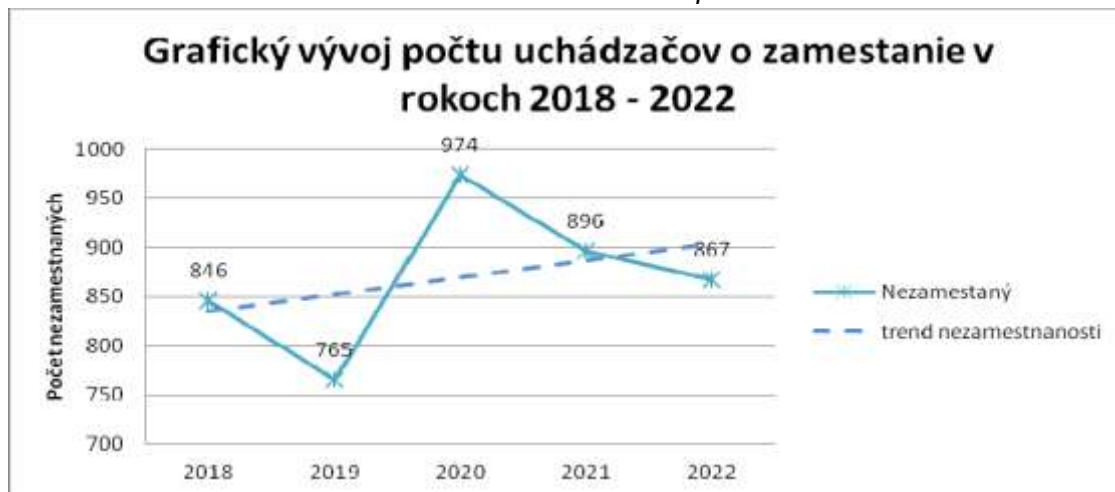
Zdroj: Štatistický úrad SR



Vývoj miery nezamestnanosti v okrese Krupina je viacmenej rovnovážny. Okres Krupina mal mieru evidovanej nezamestnanosti mierne vyššiu ako je celoslovenský priemer iba v rokoch 2021 a 2022. V porovnaní s BB krajom v danom období je nezamestnanosť nižšia o cca 2%.

V spolupráci s ÚPSVaR zabezpečuje Mesto Krupina, pre túto cieľovú skupinu verejnoprospešné práce, malé obecné služby a pod. V rámci tejto činnosti sa podporuje udržiavanie pracovných návykov u osôb, ktoré majú problém uplatniť sa na trhu práce.

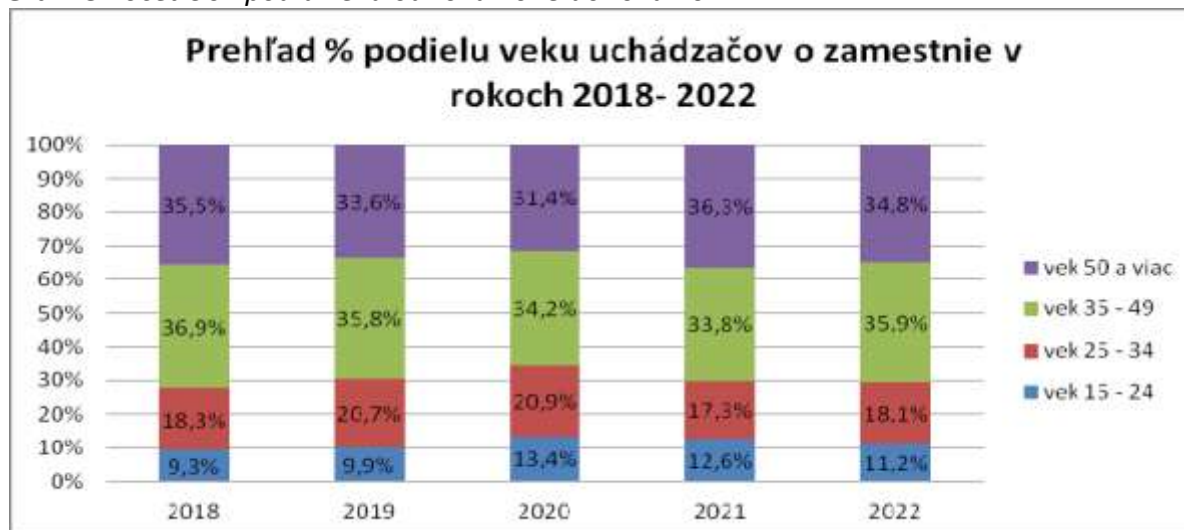
**Graf 14** Počet uchádzačov o zamestnanie v okrese Krupina od roku 2018 do 2022



Zdroj: Štatistický úrad SR

Vývoj počtu uchádzačov o zamestnanie za sledované obdobie má negatívny rast. Počet UoZ stúpa, pričom najvyšší počet je zaznamenaný v období pandémie COVID-19 v roku 2020 v počte 974. Najnižší počet nezamestnaných v sledovanom období bol v roku 2019 v počte 765.

**Graf 15** Počet UoZ podľa veku od roku 2018 do roku 2022



Zdroj: Štatistický úrad SR

Veková štruktúra uchádzačov o zamestnanie je v sledovanom období obdobná.



# ANALÝZA STAVU POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

---

Tretia kapitola obsahuje základnú charakteristiku  
poskytovateľov sociálnych služieb  
na území mesta Krupina.

**2024 - 2030**  
**MESTO KRUPINA**

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



### 3 ANALÝZA STAVU POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Najkomplexnejším poskytovateľom sociálnych služieb je mesto Krupina prostredníctvom Mestského úradu v rámci oddelenia sociálnych vecí. Mesto postupuje v tejto oblasti v zmysle platných zákonov, najmä zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní ( živnostenský zákon ) v znení neskorších predpisov, zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov, zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých kompetencií na obce a na vyššie územné celky a zákona č. 305/2005 Z. z. sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele.

Mesto Krupina v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou poskytne sociálnu službu, ak je zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra.

Mesto Krupina na svojom území poskytuje alebo zabezpečuje sociálne služby fyzickej osobe na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo dôchodkového veku, a to sociálnu službu pobytovou formou v zariadení pre seniorov, opatrovateľskú službu terénnou formou.

V rámci spoločnej obecnej úradovni, mesto Krupina, vydáva posudok a rozhoduje o odkázanosti na sociálne služby v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu, vedie evidenciu posudkov a rozhodnutí o odkázanosti na sociálne služby a prijímateľov sociálnych služieb, poskytuje jednorazové dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky pomoci, odporúča osobitného príjemcu na prídavky na dieťa, sociálne dávky, vedie databázu občanov bez prístrešia, vypracováva charakteristiky, ktoré si vyžiada oddelenie sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na Úrade práce sociálnych vecí a rodiny a iné úkony vyplývajúce z úloh a činnosti oddelenia, vykonáva poradenskú a terénnu sociálnu prácu, poskytuje základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo, vypracováva a zverejňuje komunitný plán rozvoja sociálnych služieb a poskytuje štatistické údaje. Mesto je taktiež realizátorom malých obecných služieb (zákon o obecnom zriadení) a súčasne je zapojené do projektu v zmysle zákona o službách zamestnanosti – realizuje aktivačnú činnosť. Občania, ktorí sú zaradení do týchto služieb si zabezpečujú vyššiu životnú úroveň na základe aktivačného príspevku k dávke v hmotnej núdzi.

#### **Opatrovateľská služba**

Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.



Opatrovateľská služba je základnou terénnou sociálnou službou, ktorá sa v meste Krupina prednostne realizuje v domácom prostredí prijímateľa sociálnej služby. Umožňuje riešenie sociálnej situácie v prirodzenom prostredí a v značnej miere odstraňuje pocit ohrozenia, dodáva klientovi pocit istoty, umožňuje žiť svoj život v doterajšom štandarde, a to aj pri miernej strate schopnosti sebaobsluhy. S poskytovanou opatrovateľskou službou podľa potrieb klienta sa odstráni sociálna núdza klienta len v nevyhnutnej miere a núti ho udržiavať si čo najvyššiu mieru sebaobsluhy. Taktiež umožňuje príbuzným klientov zotrvať v pracovnom procese, čím nie je ohrozený ich sociálny štandard ani osobné a osobnostné potreby.

Mesto Krupina zabezpečuje opatrovateľskú službu prostredníctvom 7 kvalifikovaných opatrovateliek, ktoré sú zamestnankyňami mesta a spolu opatrujú 15 osôb (údaje k termínu 25.08. 2023). Opatrovateľská služba sa vykonáva v pracovných dňoch v čase od 7 do 16 hodiny za úhradu 1,50 EUR / hod., a to priamo v byte/dome prijímateľa sociálnej služby a v rozsahu poskytovaných úkonov, ktoré si dohodne v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby v súlade s posudkom o odkázanosti na sociálnu službu. Všeobecne záväzným nariadením mesta Krupina č. 12/2020 (ďalej len "VZN") o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby s účinnosťou od 4. januára 2020.

Z prehľadu poskytovania opatrovateľskej služby vyplýva, že záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby každým rokom rastie.

**Tabuľka 1** Kumulatív opatrovateľov a opatrovaných k 30.12.daného roka

Počet	Stav		
	2021	2022	2023
Opatrovaných	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
Opatrovateliiek	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

Zdroj: MsÚ Krupina

**Tabuľka 2** Financovanie opatrovateľskej služby

Financovanie opatrovateľskej služby	Stav	
	2022	2023
Ročné náklady na OS	<b>66 045,58</b>	<b>87 115,24</b>
Príjem od občanov	<b>12 067,50</b>	<b>13 512,37</b>

Zdroj: MsÚ Krupina

### Terénna sociálna práca

V meste Krupina vykonáva terénny sociálny pracovník (ďalej TSP) a terénny pracovník svoju profesiu od júla 2009, prostredníctvom projektov „Terénna sociálna práca“. Terénna sociálna práca spočíva v poskytovaní intervencií jednotlivým klientom resp.



viacerým klientom (rozhovor s klientom, sprevádzanie klienta do jednotlivých inštitúcií a pod.), intervencií zameraných na zvyšovanie zamestnanosti (spolupráca s ÚPSVaR a inými organizáciami za účelom sprostredkovania práce, brigády a pod., pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, dávok štátnej sociálnej podpory, dávky v hmotnej núdzi, jej príspevkov a pod.), intervencií zameraných na oblasť bývania (dohodnutie splátkových kalendárov), intervencií zameraných na oblasť zdravia (spolupráca s lekármi, zdravotníckymi zariadeniami, podpora klientov k zodpovednému prístupu k svojmu zdraviu a zdraviu svojich detí), intervencií zameraných na oblasť a prevenciu sociálno - patologických javov (kriminalita, záškoláctvo, poruchy správania, zanedbávanie starostlivosti o výchovu detí, domáce násilie, drogová závislosť, alkoholizmus, gamblerstvo, úžerníctvo a pod.) a ďalšie iné vyššie neuvedené intervencie.

### Zariadenie pre seniorov – „SVETLO“, Krupina n.o.

<b>Kontaktná osoba:</b>	Mgr. Mária Jaďuďová
<b>Adresa:</b>	29. Augusta 630/25, 963 01 Krupina
<b>Telefón:</b>	+421 903 64 77 81
<b>E – mail:</b>	riaditel@svetlokrupina.sk
<b>Web:</b>	www.svetlokrupina.sk
<b>Kapacita zariadenia:</b>	32
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby:</b>	zariadenie pre seniorov

Zariadenie pre seniorov SVETLO Krupina (ďalej len "ZpS") je zariadenie zriadené Mestom Krupina ako jeho rozpočtová organizácia. Prevádzka je umiestnená v nebytových priestoroch na druhom poschodí v hlavnej budove Nemocnice AGEL Krupina. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS v Krupine sa v súlade s § 16 až § 18 a § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytujú:

- **odborné činnosti**
  - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) sociálne poradenstvo
  - c) sociálna rehabilitácia
  - d) ošetrovateľská starostlivosť
- **obslužné činnosti**
  - a) ubytovanie
  - b) stravovanie
  - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- **ďalšie činnosti**



- a) osobné vybavenie vrátane používania vlastných elektrospotrebičov
- b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- c) utváranie podmienok na záujmovú činnosť

K 25.08.2023 eviduje v poradovníku ZpS 11 záujemcov o poskytovanie sociálnej služby. Poskytovanie sociálnej služby v ZpS, spôsob a podmienky platenia úhrady za sociálnu službu upravuje VZN č. 14/2023, ktorým sa určuje suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o..

Zariadenie je financované z úhrad od prijímateľov sociálnych služieb za poskytované služby, finančného príspevku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, darov a kapitálových investícií zriaďovateľa (z rozpočtu mesta).

### **Domov sociálnych služieb – „Nádej“ Krupina n.o.**

<b>Kontaktná osoba:</b>	Mgr. Štefan Turák
<b>Adresa:</b>	Sládkovičova 41/10, 963 01 Krupina
<b>Telefón:</b>	+421 908 119 585,+421 45 55 12 676
<b>E – mail:</b>	dssnadej@gmail.com
<b>Web:</b>	www.nadejkrupina.sk
<b>Kapacita zariadenia:</b>	38
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby:</b>	domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov

Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n. o., sídli v bude bývalého piaristického kláštora na Sládkovičovej ulici v Krupine a bol založený v zmysle zákona č. 213/97 Z. z. o neziskových organizáciách, dňa 9. 6. 2004 Národným združením Spolkov kresťanskej lásky sv. Vincenta de Paul v Nitre.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo ju potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona.

Úhrada za sociálne služby v Domove sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n.o. podľa cenníka platného od 01.07.2022 za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v zariadení sociálnych služieb.

## Zariadenie sociálnych služieb Marína

<b>Kontaktná osoba:</b>	Ing. Andrea Kótová –riaditeľka
<b>Adresa:</b>	Partizánska 24/2, 963 01 Krupina
<b>Telefón:</b>	+421 904 961 136, +421 455 19 125
<b>E – mail:</b>	ddkrupina.riaditel@gmail.com
<b>Web:</b>	www.ddkrupina.sk

**Od 1. januára 2019 je schválená celková kapacita pre 41 klientov z toho, domov sociálnych služieb 11 klientov, zariadenie pre seniorov 30 klientov.**

Zariadenie sociálnych služieb Marína je zariadenie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja. Sociálne služby sú v zariadení poskytované štandardným spôsobom v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Úhrady za služby poskytované v Zariadení sociálnych služieb Marína sú platné od 1.2.2022 a stanovené v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 41/2019 Banskobystrického samosprávneho kraja o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v znení neskorších predpisov. Poberatelia sociálnych služieb platia úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

## Centrum sociálnych služieb KA

<b>Kontaktná osoba:</b>	Mgr. Anna Surovcová
<b>Adresa:</b>	Kalinčiakova 781/2, 963 01 Krupina
<b>Telefón:</b>	+421 944 013 112, +421 948 122 486
<b>E – mail:</b>	aninasur@gmail.com
<b>Web:</b>	www.csska.sk
<b>Prevádzková adresa:</b>	Sládkovičova 39, 963 01 Krupina
<b>Forma poskytovanej služby:</b>	ambulantná a terénna

Centrum sociálnych služieb KA je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2011. Je registrovaným neverejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. –

**1. služby pre obeť násillia** (základné a špecializované sociálne poradenstvo, zariadenie núdzového bývania)

- **základné a špecializované sociálne poradenstvo**

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť, poskytovania pomoci osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Posúdime povahu problému osoby, rodiny alebo komunity, poskytujú základné informácie o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčia a sprostredkujú ďalšiu odbornú pomoc. Sociálne poradenstvo vykonávajú



ambulantnou formou v poradenskej kancelárii a terénnou formou v prirodzenom prostredí klienta.

- **zariadenie núdzového bývania**

V zariadení núdzového bývania sa poskytujú sociálne služby pre obeť domáceho násillia, konkrétne pre ženy a matky s deťmi.

Poskytuje:

- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

Vytvára podmienky na:

- prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- záujmovú činnosť.

Ak je potrebné chrániť život a zdravie osoby v nepriaznivej sociálnej situácii, zabezpečujú v zariadení núdzového bývania utajenie totožnosti v súvislosti s pobytom v tomto zariadení na účely ochrany súkromia a rodinného života. Sociálnu službu v zariadení núdzového bývania poskytujú výlučne pre vybranú cieľovú skupinu osôb - obeť násillia. Zariadenie núdzového bývania je jedným zo zariadení sociálnych služieb CSS KA podľa § 29 Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Kapacita zariadenia : 15 osôb

**2. služby pre seniorov a osoby so zdravotným postihnutím** (denný stacionár, opatrovateľská služba, sprostredkovanie osobnej asistencie)

- **Denný stacionár**

V dennom stacionári poskytujeme sociálnu službu osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Poskytujú:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,

Zabezpečujú:

- stravovanie,
- rozvoj pracovných zručností,
- záujmovú činnosť.

Medzi pravidelné činnosti, ktoré ponúkajú klientom v Dennom stacionári patria:

- pracovná terapia,
- tréning pamäte,
- pohybové cvičenia,
- príp. iné činnosti podľa individuálnych potrieb klientov.

Poskytujú tiež sociálne poradenstvo rodine alebo inej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc klientovi v domácom prostredí. Takáto spolupráca napomáha sociálnej rehabilitácii.

Centrum sociálnych služieb KA poskytuje sociálnu službu v rámci denného stacionára v zmysle § 40 Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Maximálny počet klientov dennom stacionári je: 10 prijímateľov

- **Opatrovateľská služba**

Centrum sociálnych služieb KA je poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmysle § 41 Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

- **Sprostredkovanie osobnej asistencie**

Sprostredkovanie osobnej asistencie je sociálna služba poskytovaná osobe s ťažkým zdravotným postihnutím. Osobe, ktorá je odkázaná na osobnú asistenciu, pomáhame pri vykonávaní administratívnych úkonov, poskytujeme základné sociálne poradenstvo a pomoc pri riešení konfliktov vzniknutých medzi osobou s ťažkým zdravotným postihnutím a osobným asistentom v súvislosti s uzatvorenou zmluvou o výkone osobnej asistencie.

Pomoc pri vykonávaní administratívnych úkonov predstavuje najmä prípravu návrhov zmlúv o výkone osobnej asistencie medzi osobou s ťažkým zdravotným postihnutím a osobným asistentom, pomoc pri spracovaní výkazov odpracovaných hodín osobným asistentom a vyplácaní odmien osobnému asistentovi.

Evidujú databázu užívateľov osobnej asistencie, a tiež databázu osobných asistentov, prípadne záujemcov o vykonávanie osobnej asistencie.

Centrum sociálnych služieb KA poskytuje sprostredkovanie osobnej asistencie podľa § 46 Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

### **Akreditované subjekty pre výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z.z. § 45**

#### **3. opatrenia pre deti a rodiny – Centrum pre deti a rodiny DALIA**

je subjektom zameraným na pomoc deťom a ich rodičom, ktorí sa ocitli v krízovej situácii :

- deťom, ktorých rodičia sa rozvádajú, alebo sa rozviedli,
- deťom, ktoré boli zverené do náhradnej starostlivosti,-
- deťom, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie,
- rodinám, v ktorých sú konflikty, alebo v nich nastala nová situácia.

Cieľom DALIE je predchádzať vzniku alebo opakovaniu krízových situácií v živote dieťaťa a zamedziť prehlbovaniu porúch psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa. Svoje činnosti vykonávajú na základe odporúčania Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, odd. SPODaSK a v spolupráci s ním, a to terénnou a ambulantnou formou.

Centrum sociálnych služieb KA uvedené sociálne služby a opatrenia poskytuje predovšetkým obyvateľom mesta, okresu Krupina, Banskobystrického kraja, ale aj každému človeku v sociálnej alebo v hmotnej núdzi.



## Občianske združenie „VICTUS“

<b>Kontaktná osoba:</b>	Mgr. Lýdia Štímelová
<b>Adresa sídla:</b>	Zvolenská cesta 46, 963 01 Krupina
<b>Prevádzková adresa:</b>	Zvolenská cesta 51, 963 01 Krupina Žibritov 9, 963 01 Krupina
<b>Telefón:</b>	+421 917 854 932
<b>E – mail:</b>	victus@post.sk, victuska@gmail.com
<b>Web:</b>	www.victus.eu
<b>Kapacita:</b>	12 klientov
<b>Cieľová skupina:</b>	deti do 18 rokov veku života
<b>Forma poskytovanej služby:</b>	pobytová / s resocializačným programom centra

O resocializácii hovoríme vtedy, ak sa jedná o liečenie formou komunity, ktorá pokračuje zväčša po psychiatrickom liečení, či už z ústavného alebo ambulantného liečenia. Resocializácia v oblasti drogových závislostí je proces koordinovaného, komplexného, kontinuálneho, systematického, cieľavedomého a adresného ovplyvňovania, usmerňovania preliečeného závislého jedinca. Resocializácia je teda programovo zameraná na zmenu životného štýlu prostredníctvom zmeny myslenia s cieľom dosiahnutia plnej integrácie, plnohodnotného návratu do bežného života a sociálneho prostredia. Cieľom je trvalá a dôsledná abstinencia.

Podmienky prijatia klienta:

- **Na základe rozhodnutia súdu o uložení neodkladného alebo výchovného opatrenia** je umiestnené za prítomnosti príslušného kurátora alebo zákonného zástupcu dieťaťa. Pred nástupom musí dieťa byť oboznámené do akého typu zariadenia ide byť umiestnené a mať základné informácie o tom, čo ho čaká v rámci resocializačného programu. Pri nástupe zákonný zástupca alebo kurátor predloží originál rozhodnutia o uložení výchovného alebo neodkladného opatrenia, ktoré je vykonateľné. predloží sociálnu správu o osobných pomeroch dieťaťa, prepúšťaciu správu z strednodobej liečby na pedopsychiatrii v trvaní minimálne štyri týždne a overenú kópiu rodného listu. Ďalej sú to veci osobného charakteru.

- **Prijatie plnoletej fyzickej osoby na základe dohody s odporúčením orgánu SPODaSK**

## COR centrum n.o.

<b>Kontaktná osoba:</b>	Mgr. Ján Bartík
<b>Adresa sídla:</b>	Jesenského 889/2, 963 01 Krupina
<b>Telefón:</b>	+421 904 610 010, +421 948 041 532
<b>E – mail:</b>	corcentrum@gmail.com
<b>Web:</b>	www.corcentrum.sk

<b>Kapacita:</b>	25 klientov
<b>Forma poskytovanej služby:</b>	pobytová / s resocializačným programom centra

COR centrum n. o. je resocializačné stredisko, nachádza sa v intraviláne meste Krupina, v blízkosti centra mesta v časti zastavanej rodinnými domami. Ide o jednu budovu 1 024, 650 m<sup>2</sup>. Objekt centra je rozdelený na dve bazálne časti, mužskú časť a ženskú časť, v ktorých sa nachádza 7 izieb.

Centrum pre deti a rodiny vykonáva opatrenia v súlade so Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. § 57 ods. 1 písm. a) centrum vykonáva resocializačný program pre plnoletú fyzickú osobu na odporúčanie lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a na základe písomnej dohody s touto plnoletou fyzickou osobou.

Cieľovou skupinou sú plnoleté fyzické osoby, ktorým bola diagnostikovaná diagnóza závislosť od drog, alkoholu a patologického hráčstva. Plnoleté fyzické osoby s diagnózou závislosti sú prijímané do centra bez ohľadu na pohlavie, rasu, vierovyznanie, náboženské či ideologické presvedčenie a sexuálnu orientáciu vo veku od 18 do 62 rokov po splnení nasledujúcich podmienok:

- žiadosť o prijatie do centra pre deti a rodiny /ďalej len centrum/,
- odporúčanie lekára so špecializáciou v odbore psychiatria,
- odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu práce sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa (je možné prijať aj žiadateľa bez odporúčania orgánu sociálnoprávnej ochrany a kurately Úradu práce sociálnych vecí a rodiny ako samoplatcu v súlade s § 57 ods. 6),
- absolvovanie dlhodobej/detoxifikačnej liečby závislosti v zdravotníckom zariadení pre liečbu závislosti,
- preukázateľná abstinencia v čase prijímania do centra,
- prejavenie súhlasu s dobrovoľnou účasťou na resocializačnom programe,
- uzatvorenie písomnej zmluvy medzi centrom a plnoletou fyzickou osobou,
- v rámci prijímacieho procesu sa u klienta zisťuje, či trpí akútnym alebo chronickým prenosným ochorením alebo je bezpríznakovým prenášačom takéhoto ochorenia (Potvrdenie o bezinfekčnosti).

Resocializačné stredisko sa podľa tohto zákona zriaďuje za účelom aktivizovania vnútorných schopností detí a plnoletých fyzických osôb na prekonanie psychických dôsledkov, fyzických dôsledkov a sociálnych dôsledkov drogových závislostí, alebo iných závislostí a na opätovné zapojenie sa do života v prirodzenom prostredí.

**Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, na ktoré má COR centrum n. o. akreditáciu:**

- ✓ opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately podľa § 3 a § 4 ods. 1 písm. d) a ods. 5 v zariadení § 45 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele,



- ✓ opatrenia v zariadení resocializačné stredisko podľa § 63 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktoré sa zriaďuje na účel aktivizovania vnútorných schopností detí a plnoletých fyzických osôb na prekonanie psychických dôsledkov, fyzických dôsledkov a sociálnych dôsledkov drogových závislostí, alebo iných závislostí a na zapojenie sa do života v prirodzenom prostredí,
- ✓ resocializačné stredisko vykonáva svoju činnosť podľa § 47 ods. 3 písm. a) 1-4, 8, 10-13 bodu, písm. b)2-4 bodu, písm. c) 1, 3-5 bodu, písm. d) 1-2 a ods. 4 písm. c) zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele výchovné opatrenia podľa § 12 ods. 1 písm. c) zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.





# **ANALÝZA POTRIEB PRIJÍMATEĽOV, ZAMESTNANCOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A OBYVATEĽOV MESTA KRUPINA**

---

Súčasťou analytickej časti je vyhodnotenie  
dotazníkového prieskumu prijímateľov,  
zamestnancov sociálnych služieb  
a obyvateľov mesta Krupina

**2024 - 2030  
MESTO KRUPINA**

**KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**



## 4 ANALÝZA POTRIEB OBYVATEĽOV, PRIJÍMATEĽOV A ZAMESTNANCOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V MESTE KRUPINA

Hlavnými princípmi komunitného plánovania je partnerstvo medzi všetkými účastníkmi a zapájanie miestnej komunity, t.j. obyvateľov daného územného celku, v našom prípade mesta Krupina, do tvorby komunitného plánu sociálnych služieb. Súbor pri prieskume tvorili prevažne občania mesta Krupiny, prijímatelia využívajúci sociálne služby a zamestnanci pracujúci v Krupine v sociálnej oblasti. **Cieľom je, čo najpresnejšie identifikovať potreby prijímateľov sociálnych služieb.**

Súčasťou analytickej časti komunitného plánu sociálnych služieb sú výsledky dotazníkového šetrenia v rámci mesta Krupina. Zisťovanie potrieb, názorov a očakávaní obyvateľov mesta Krupina vo vzťahu k poskytovaným sociálnym službám a ich ďalšiemu rozvoju bol v rámci spracovania KPSS mesta Krupina na roky 2024 – 2030 zrealizovaný v období august – november 2023 dotazníkový prieskum.

Dotazník bolo možné vyplniť v písomnej forme a prostredníctvom internetu. Internetový odkaz na dotazník bol uverejnený na stránke [www.krupina.sk](http://www.krupina.sk) a šírený prostredníctvom mailovej pošty. Vyplnený dotazník v písomnej forme bolo možné zaslať poštou na adresu Mestského úradu Krupina a taktiež odovzdať na mieste prvého kontaktu v budove mestského úradu.

### Vyhodnotenie dotazníka č.1:

#### 1 Dotazník pre obyvateľov mesta Krupina

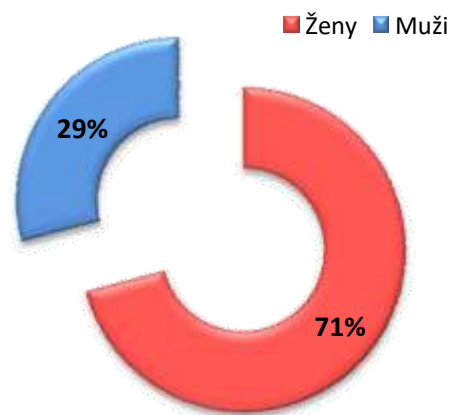
##### **Cieľom prieskumu bolo zistiť:**

- zloženie domácnosti respondentov a ich sociálne postavenie
- súčasný sociálny problém občanov mesta
- aké sociálne služby sú v súčasnosti využívané v meste
- spokojnosť využívaných sociálnych služieb
- o ktoré sociálne služby a sociálne zariadenia majú záujem občania mesta
- aká forma sociálnej služby najviac uspokojí občanov mesta
- ktorým skupinám občanov mesta je potrebné venovať väčšiu pozornosť

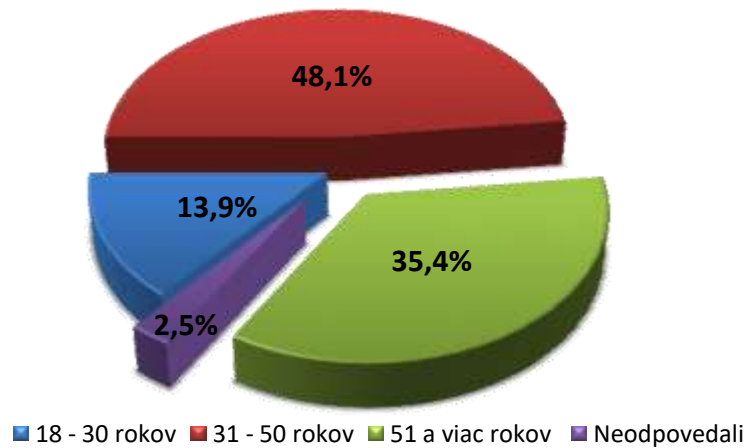
Dotazník je spracovaný a vyhodnocovaný formou tabuliek, graficky a popisom. Prvé zodpovedané otázky dotazníka nám tvoria základný charakteristický obraz o skúmanej vzorke ľudí ktorí sa zúčastnili prieskumu, ako sú rod-pohlavie, vek, vzdelanie, sociálno-pracovné postavenie, rodinná štruktúra.



### Podiel respondentov podľa pohlavia



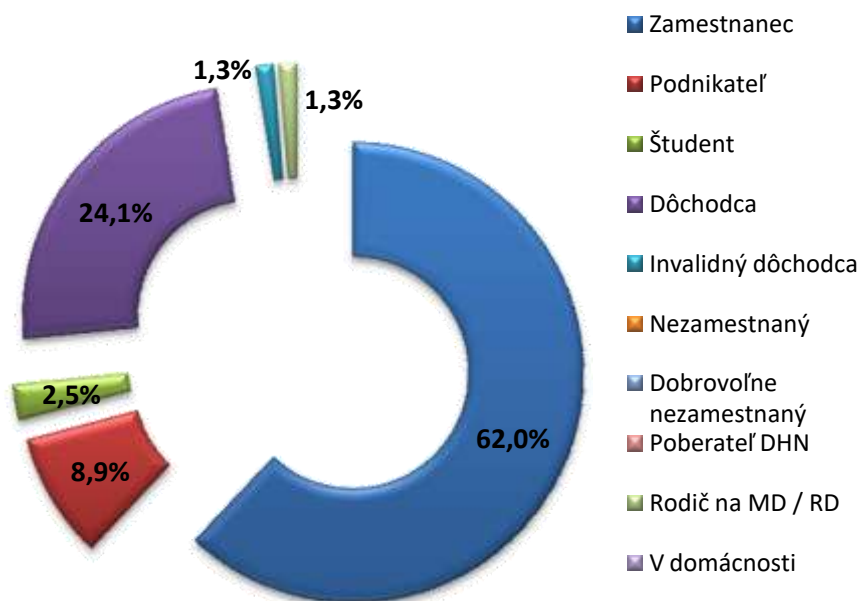
### Veková škála respondentov



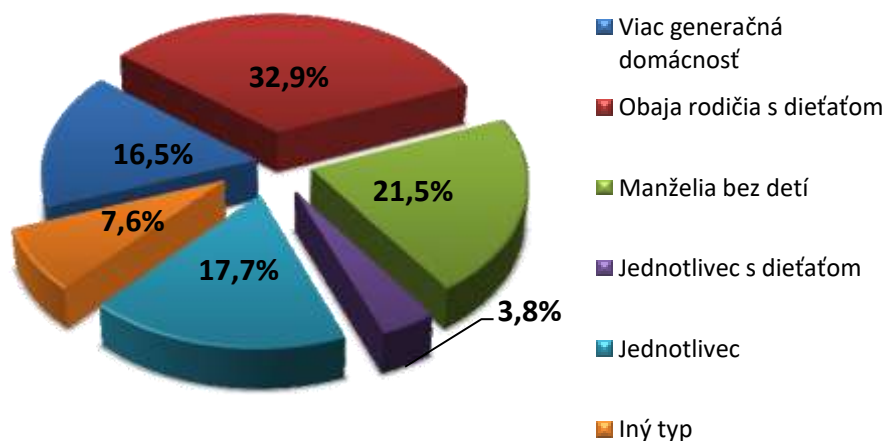
### Vzdelanie respondentov



### Socialno-pracovné postavenie respondentov



### Štruktúra domácnosti respondentov



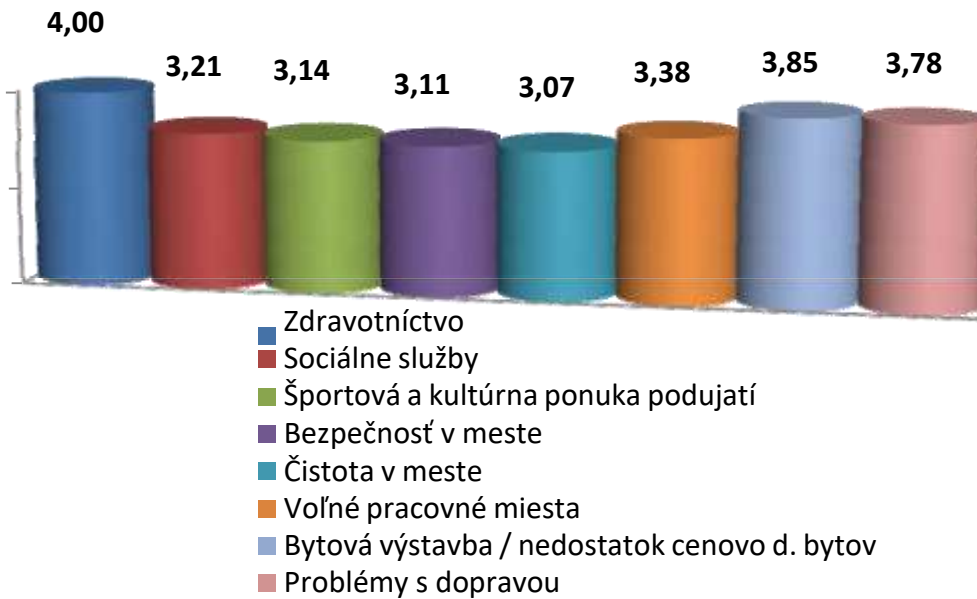
Z grafického vyhodnotenia vyplýva, že v zúčastnenej vzorke ľudí sa ako dominantná osoba predstavuje žena v zrelom veku medzi 30 - 60 rokom života s vyšším stupňom vzdelania (t.j. stredoškolské s maturitou a vysokoškolské) v zamestnaneckom pomere. Túto skupinu tvorí viac ako 60% osôb vyjadrujúci svoj postoj k sociálnej politike mesta Krupina. Zo spoločenského hľadiska sa táto skupina osôb v najväčšej miere v priamej alebo nepriamej forme stýka vo svojom okolí s problémami a ich potrebou riešenia v sociálnej oblasti ako je starostlivosť a zabezpečenie seniorov, maloleté deti a v neposlednom rade aj s asociálnymi prípadmi vo svojom okolí.

Respondenti žijú v rôznorodej štruktúre domácnosti, čo predstavuje približne rovnaký percentuálny podiel. Minoritnou skupinou danej vzorky je iba jednotlivec s dieťaťom.



6. Aké sú podľa Vás v súčasnosti najväčšie problémy v Krupine? jednotlivé oblasti ohodnoťte známku podľa závažnosti od 1(závažne) do 5 (marginálne) ?

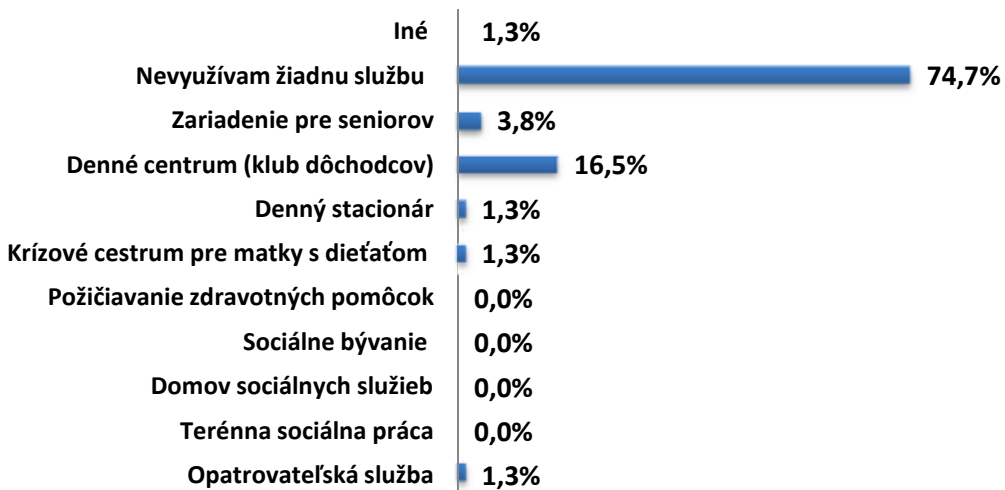
Priemerná známka hodnotenia závažnosti problémov daných oblastí



Občania za veľmi nedostatočné a závažné vidia problémy mesta v oblasti zdravotníctva a v rozvoji infraštruktúry. Sociálne služby mesta sú zhodnotené známku 3,2 čo je dobrý a patria v grafickom zobrazení do skupiny s marginálnym zastúpením.

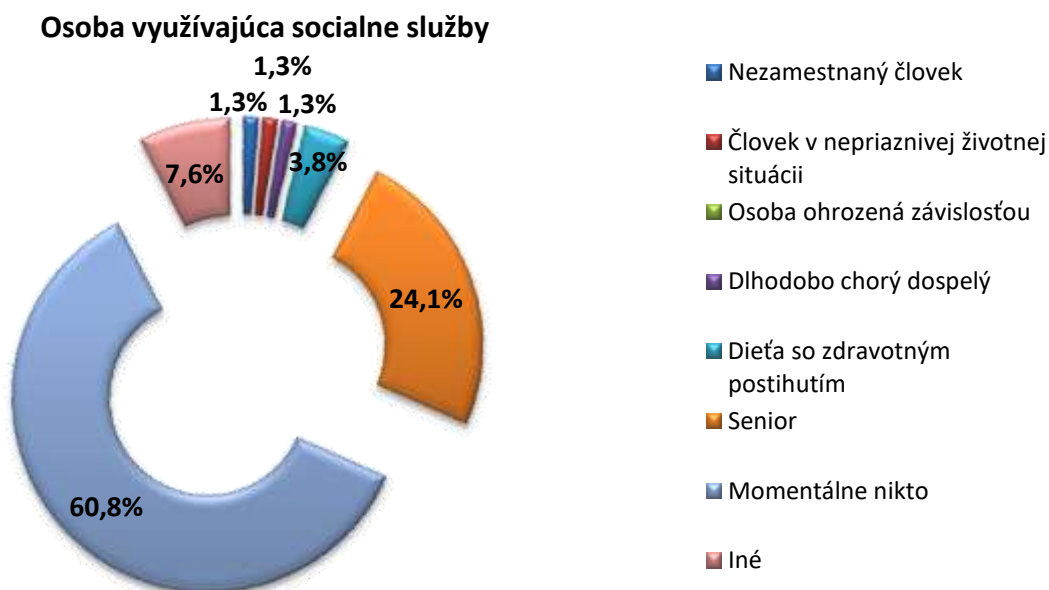
7. Označte sociálne služby, ktoré v súčasnej dobe využívate vy alebo člen vašej rodiny? (môžete označiť viac možností)

Druh soc. služby, ktorú využívame



74,7% nepotrebuje a nevyužíva sociálne služby. 16,5% využíva služby mesta v rámci sociálno-spoločenského vyžitia ako dôchodca. 7,7% formu sociálnej služby opatrovateľského charakteru.

**8. Kto využíva Vami vybratú sociálnu službu?**



60,8% nevyužíva sociálne služby. 24,1% využíva sociálne služby mesta ako dôchodca (denné centrá alebo formou opatrovateľskej služby). 7,7% využíva formu sociálnej služby ako človek v ťažkej sociálnej situácii a to formou opatrovania, ochrany a podobne.

**9. Ak sa Vaša rodina dlhodobo stará o niekoho, čo by Vám najviac pomohlo k lepšiemu zabezpečeniu starostlivosti a opatery? (môžete označiť viac možností)**

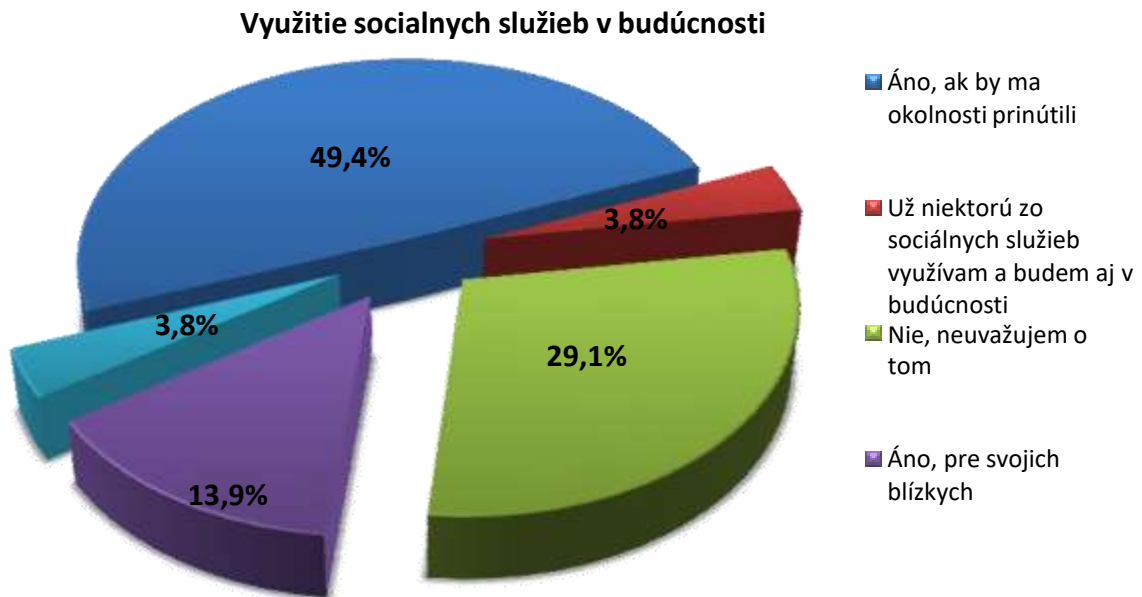
**Sociálne potreby pre zabezpečenie opatery**



Zabezpečenie dlhodobých sociálnych potrieb je možné realizovať iba s dostatočným finančným krytím, či už priamo poskytnutím finančných príspevkov osobe alebo formou štátnych programov so zabezpečením kvalifikovanej osoby opatrovateľskej služby, čo preferuje 46,8% zainteresovaných. 17,4% by chcela riešiť sociálnu službu bezplatne formou výpomoci a dobrovoľníctva.

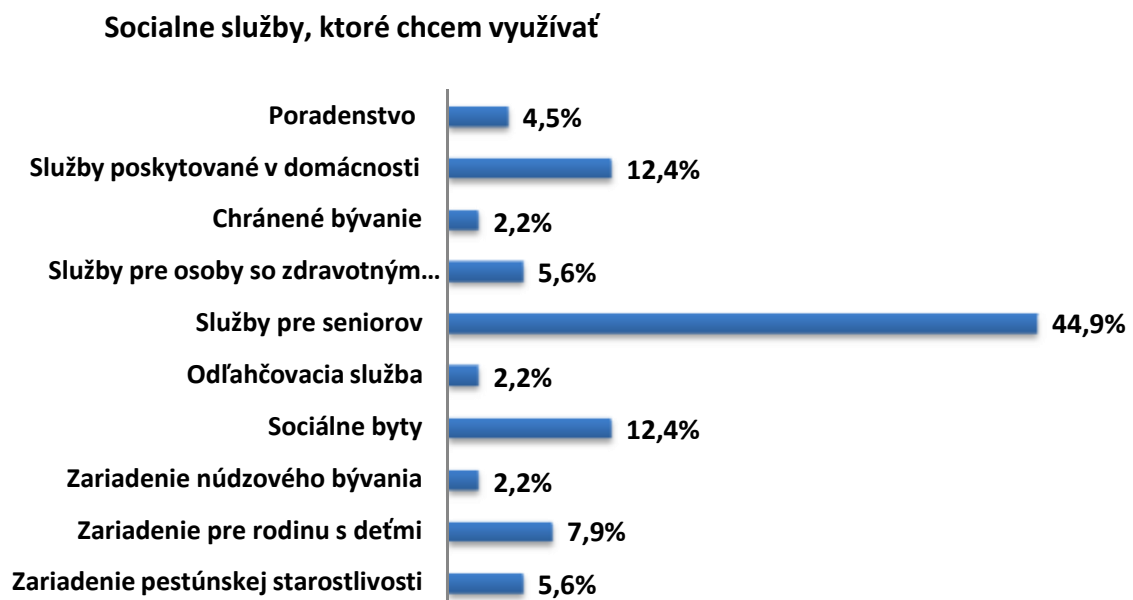


**10. Uvažujete, že by ste v blízkej budúcnosti ( do 5 rokov ) využili niektorú zo sociálnych služieb?**



So zabezpečením sociálnych služieb v meste a ich fungovaním je stotožnených **70,9%** opýtaných a sú pre nich neoddeliteľnou súčasťou spoločenského života teraz i v budúcnosti. 29,1% s využitím sociálnych služieb v meste neuvažuje.

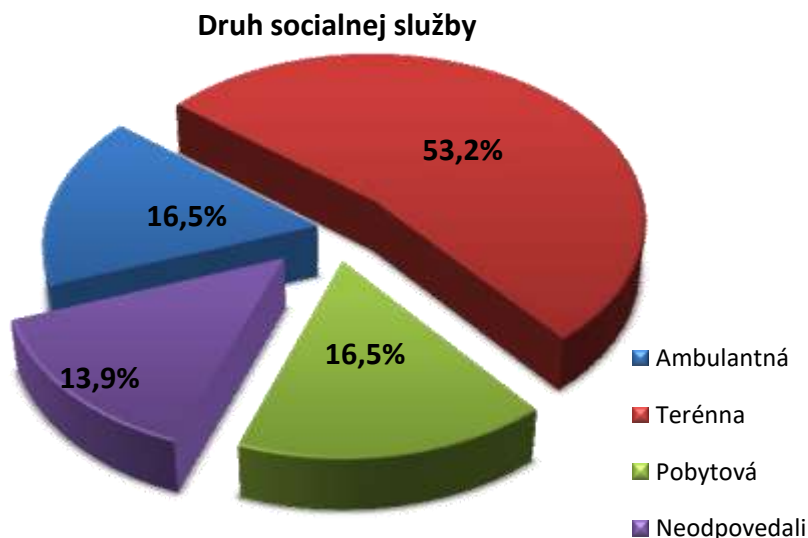
**11. O aké sociálne služby by ste mali záujem, ktoré by ste chceli využívať?**



Takmer **pre polovicu respondentov** je prioritné zabezpečenie služieb pre ľudí v seniorskom veku. **12,4%** by privítalo služby pre domácnosti a rovnaká časť **12,4%** apeluje na bytovú politiku mesta so zabezpečením sociálneho bývania. Zvyšok respondentov sa o poskytnutie jednotlivých služieb pohybuje na úrovni **5%**.

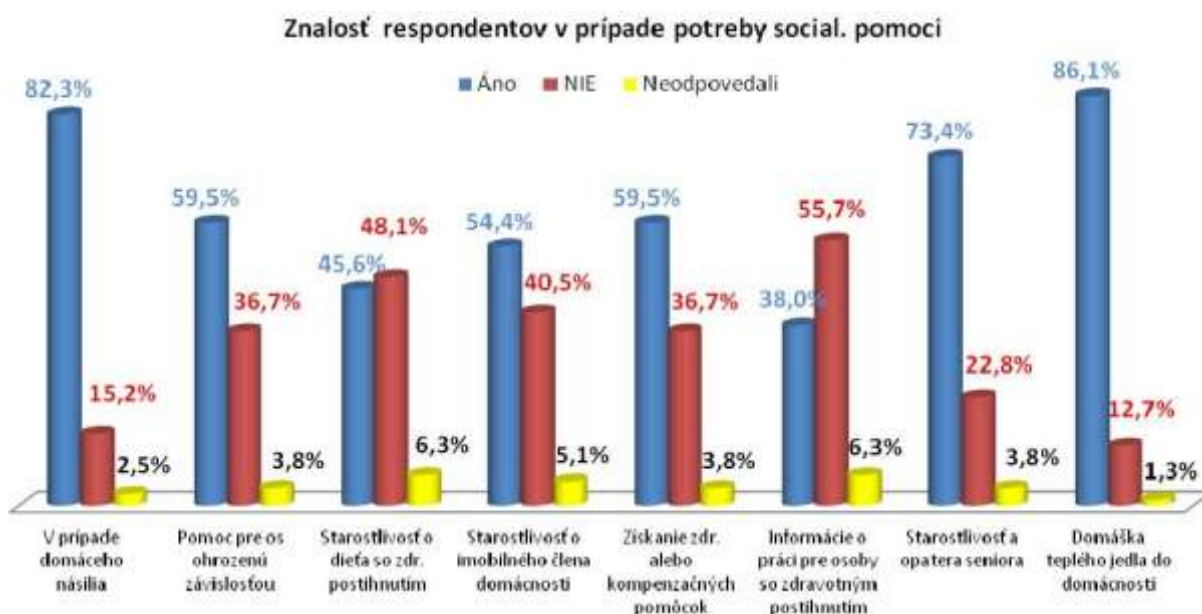


**12. Aká forma poskytovania sociálnej služby by Vám vyhovovala najviac?**



53,2% by v prípade potreby využívalo sociálne služby terénnou formou starostlivosti, prípadne 16,5% krátkodobou ambulantnou formou, čo predstavuje spolu **69,7% prijímania sociálnych služieb v rámci svojho domova**. Pre **16,5%** by vyhovoval viac pobyt v sociálnom zariadení.

**13. Viete, kam by ste sa obrátili so žiadosťou o pomoc, ak by ste ju potrebovali?**

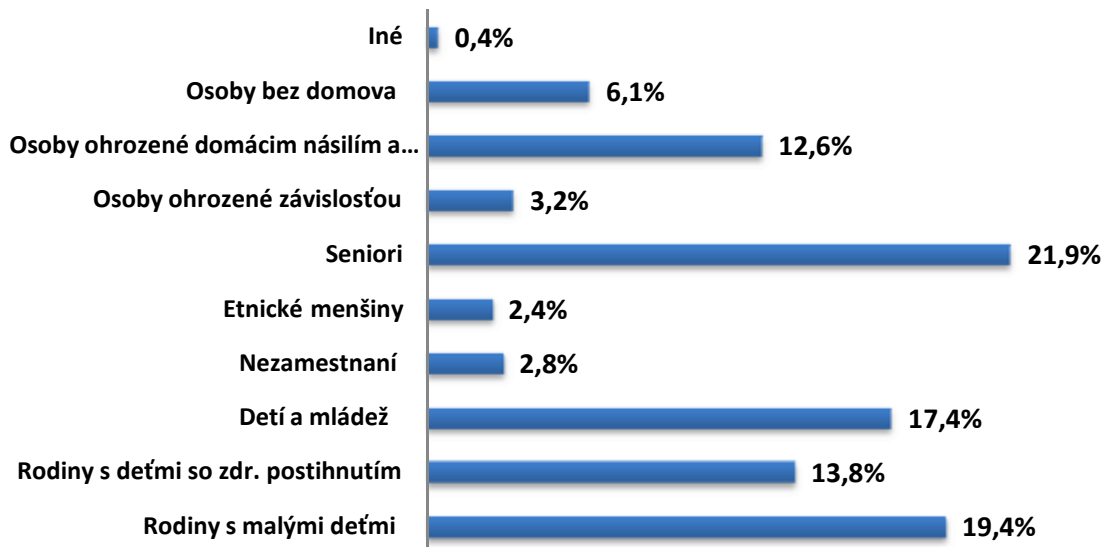


Z prieskumu prevažná miera respondentov cca **80%** v rutinných otázkach spoločnosti ako je "násillie, starostlivosť o seniorov a pod." vie riešiť sociálnu situáciu. V špecializovaných sociálnych podmienkach ako sú "závislosti, získanie kompenzačných pomôcok, imobilita" je povedomie ako riešiť situáciu tesne nad úrovňou 50%. V otázkach starostlivosti s postihnutou osobou je informovanosť s riešením tesne **pod 50%**.



**14. Ktoré zo skupín obyvateľov nášho mesta si podľa Vás zaslúžia viac pozornosti? Môžete uviesť viac možností**

**Mesto by malo venovať pozornosť pre skupinu obyvateľov**



Z grafického hodnotenia by mesto malo viac pozornosti venovať majoritnej časti obyvateľstva žijúcej v meste seniorom 21,9%, rodinám + deťom/mládeži t.j. 19,4% + 17,4% čo tvorí skupinu 58,7%. Osoby so sociálnym tzv. špecializovaným odkázaním predstavujú 38,5%.

### Vyhodnotenie dotazníka č.2 a č.3:

V analýze treba podotknúť, že v rámci mesta fungujú rôzne typy organizácií, ktoré sa venujú špecializovanej skupine ľudí, špecializovanou formou práce a pracovísk. Pre ich hodnotenie je vypracovaná farebná škála, v ktorej sa môžu organizácie s podobnou štruktúrou, formou a zameraním pomoci porovnať, aby sme dosiahli zodpovedajúcu výpovednú hodnotu.

- Zelenú škálu tvoria organizácie typu zariadenia pre seniorov
- Ružovú škálu tvoria organizácie typu ľudí so závislosťami
- Modrú škálu tvoria organizácie typu pre ľudí s terénnou sociálnou činnosťou

### Vyhodnotenie dotazníka č.2:

#### 2 Dotazník pre prijímateľov sociálnych služieb

**Cieľom prieskumu bolo zistiť:**

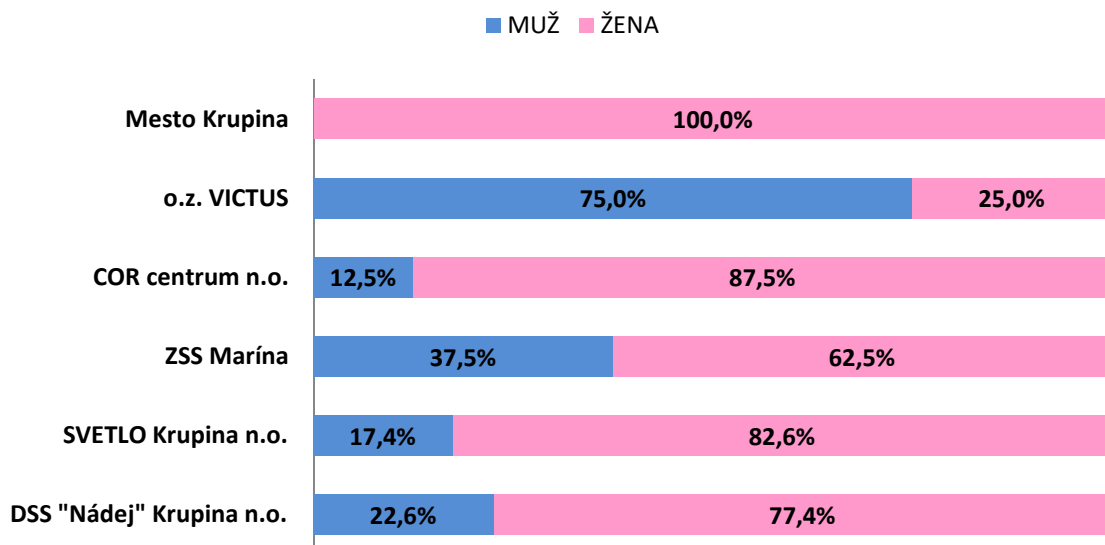
- spokojnosť a kvalitu s poskytovanými sociálnymi službami od občanov, ktorí sú už v súčasnosti ich prijímateľmi.

Dotazník je spracovaný a vyhodnocovaný formou tabuliek, graficky a popisom. Prvé zodpovedané otázky dotazníka nám tvoria základný charakteristický obraz o skúmanej vzorke ľudí ktorí sa zúčastnili prieskumu, ako sú rod-pohlavie, veková štruktúra, doba prijímania sociálnej služby.

Organizácie v katastrálnom území mesta	klienti		doba pobytu/služby [rok]				priemerný vek
	MUŽ	ŽENA	do 5	6-10	11-15	16 a viac	
DSS "Nádej" Krupina n.o.	22,6%	77,4%	77,4%	12,9%	9,7%	0,0%	84
SVETLO Krupina n.o.	17,4%	82,6%	87,0%	8,7%	0,0%	4,3%	81
Zariadenie sociálnych služieb Marína	37,5%	62,5%	70,0%	22,5%	5,0%	2,5%	76
COR centrum n.o.	12,5%	87,5%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	40
o.z. VICTUS	75,0%	25,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	16
Mesto Krupina	0,0%	100,0%	53,3%	33,3%	13,3%	0,0%	82

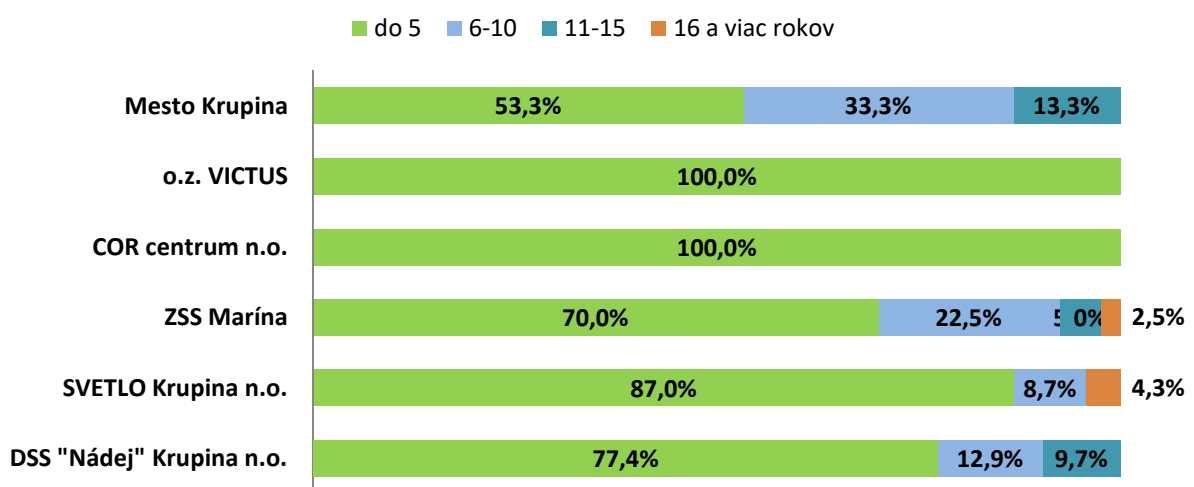


### Podiel mužov a žien prijímajúcich sociálne služby



Najväčším poberateľom sociálnej pomoci, ktoré poskytujú organizácie na území mesta tvoria ženy cca v 2/3 väčšine voči mužom. Výnimku tvorí o.z. Victus.

### Podiel doby užívania sociálnej služby



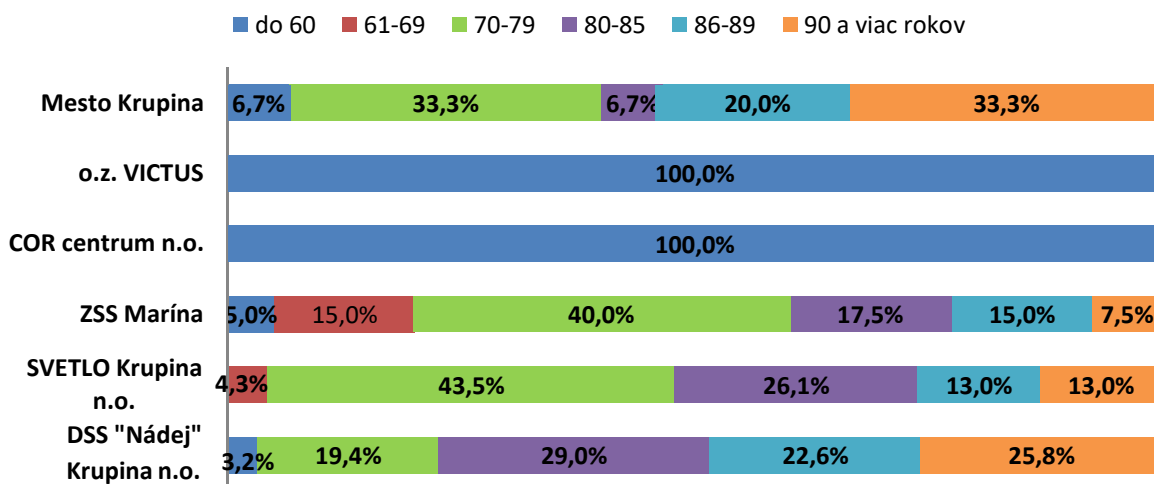
Podiel užívania sociálnych služieb doby do 5 rokov je v 100% miere pri všetkých zariadeniach s činnosťou pre ľudí so závislosťami (ružová škála), a v 80% pre starých a postihnutých ľudí (zelená škála).

Poskytovanie sociálnej služby terénnej práce do 5 rokov je v podieloch na úrovni 50% a 50% od 6 do 15 rokoch.(modrá škála)

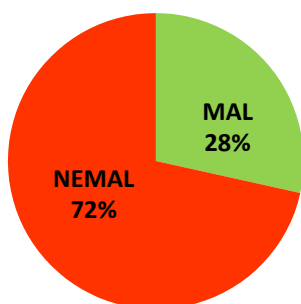
Organizácie v katastrálnom území mesta	veková škála klientov [rok]						priemerný vek
	do 60	61-69	70-79	80-85	86-89	90 a viac	
DSS "Nádej" Krupina n.o.	3,2%	0,0%	19,4%	29,0%	22,6%	25,8%	84
SVETLO Krupina n.o.	0,0%	4,3%	43,5%	26,1%	13,0%	13,0%	81
Zariadenie sociálnych služieb Marína	5,0%	15,0%	40,0%	17,5%	15,0%	7,5%	76
COR centrum n.o.	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	40
o.z. VICTUS	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	16
Mesto Krupina	6,7%	0,0%	33,3%	6,7%	20,0%	33,3%	82

Priemerný vek klientov hodnotených v zelenej a modrej škále je 80 rokov, ružovej škále je veková hranica od 16 do 40 rokov.

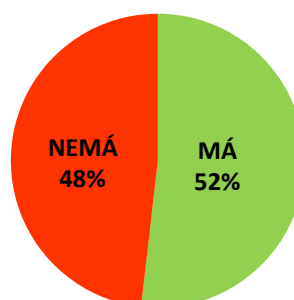
### Podiel vekovej škály užívania sociálnej služby



### Trvalý pobyt v meste pred prijatím soc. služby



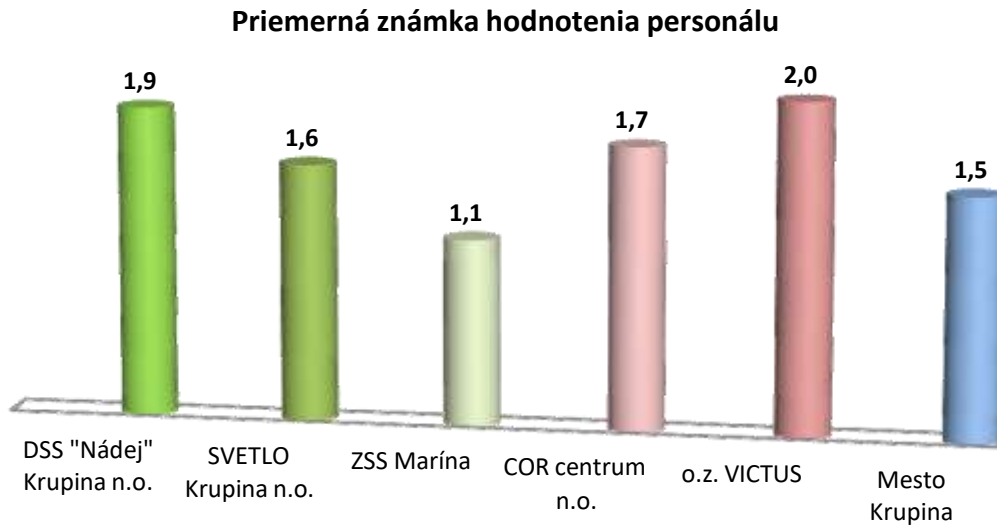
### Trvalý pobyt v meste pri poberaní soc. služby



Väčšina užívateľov sociálnych služieb v zelenej škále nemala trvalý pobyt v meste Krupina. Po príchode do zariadenia sa tento stav zmenil, vid' grafické zobrazenie.



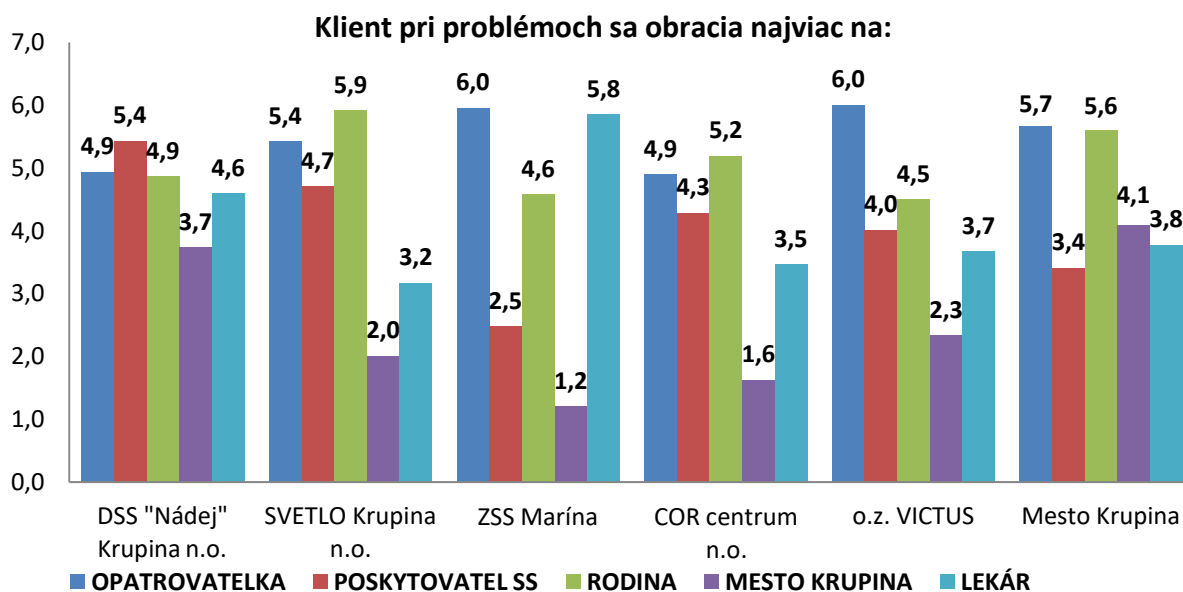
**6. Ako by ste ohodnotili starostlivosť personálu známku od 1(výborne) do 5 (nedostatočne)?**



Klienti s prácou a prístupom personálu pracujúcich v jednotlivých organizáciach sú spokojní až veľmi spokojní. O čom svedčí spoločná známka 1,6 čo je chválitebný.

**7. Na koho sa obrátite pri riešení akéhokoľvek problému označte poradovým číslom od 1(menej často až vôbec) do 6 (často) ?**

Organizácie v katastrálnom území mesta	DSS "Nádej" Krupina n.o.	SVETLO Krupina n.o.	Zariadenie sociálnych služieb Marína	COR centrum n.o.	o.z. VICTUS	Mesto Krupina
OPATROVATELKA	4,93	5,42	5,95	4,90	6,00	5,67
POSKYTOVATEL SS	5,43	4,70	2,47	4,28	4,00	3,40
RODINA	4,86	5,91	4,57	5,19	4,50	5,60
MESTO KRUPINA	3,74	2,00	1,20	1,63	2,33	4,08
LEKÁR	4,59	3,17	5,85	3,47	3,67	3,78



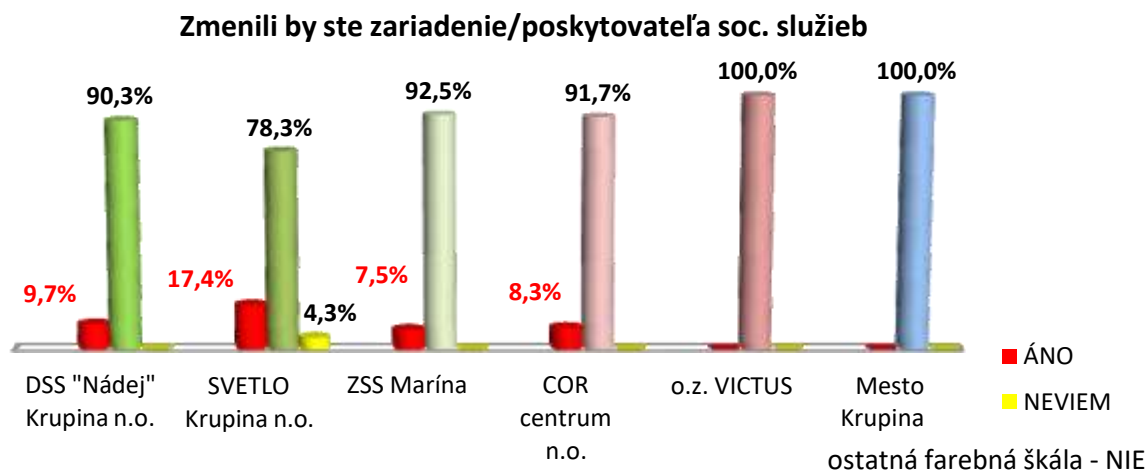
V otázke č.7 je v tabuľke s modrými číslicami vyznačené na koho sa klienti najviac a červeným číslicami najmenej obracajú o pomoc.

Klient poberajúci sociálne služby v zelenej a v modrej škále hľadá najčastejšie pomoc u opatrovateľky resp. poskytovateľa SS.

Klient poberajúci sociálne služby v ružovej škále hľadá najčastejšie pomoc u rodiny, opatrovateľky resp. poskytovateľa SS.

Z prieskumu vidieť že klienti vo všetkých organizáciách sa s pomocou najmenej obracajú na mesto.

#### 8. Zmenili by ste zariadenie / poskytovateľa sociálnych služieb, ak by to bolo možné?

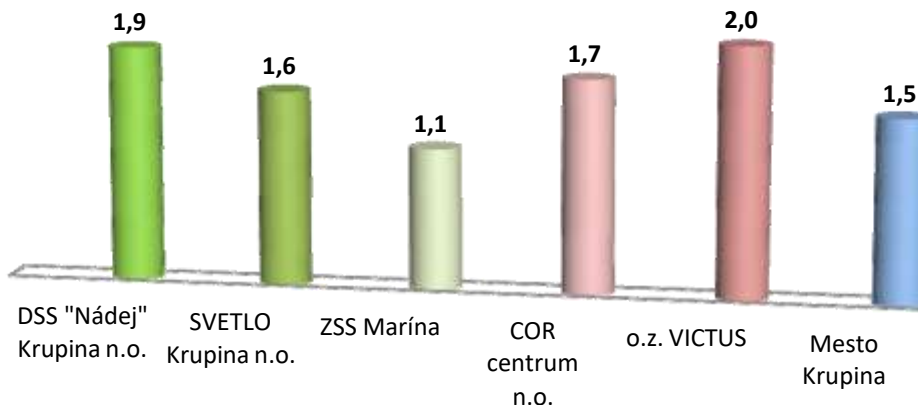


Z grafu vidieť vysokú mieru spokojnosti klientov v jednotlivých zariadeniach a organizáciách so službami ktoré im poskytujú sociálnu starostlivosť, o čom svedčí aj predchádzajúca známka starostlivosti pre personál.



**9. Ponúka zariadenie / poskytovateľ sociálnych služieb dostatočný počet aktivít ohodnotte známku od 1(výborne) do 5 (nedostatočne) ?**

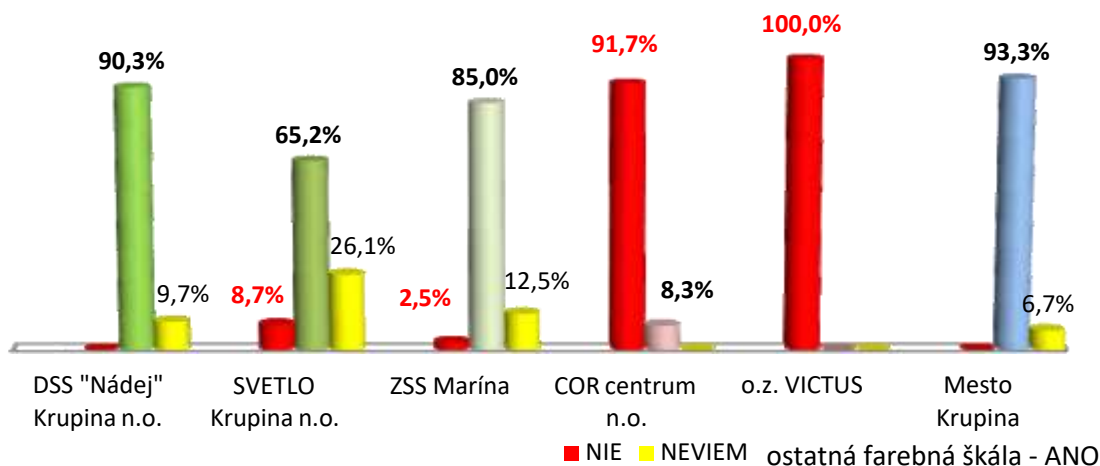
**Priemerná známka hodnotenia zariadenia z dostatku aktivít pre klienta**



Klienti sa stretávajú v rámci pobytu s činnosťou alternatívnych aktivít pre ich mentálny a spoločenský rozvoj s ktorými sú spokojní až veľmi spokojní. O čom svedčí spoločná známka 1,6 čo je chválitebný.

**10. Odporučili by ste zariadenie / poskytovateľa sociálnych služieb, v ktorom sa nachádzate?**

**Odporučili by ste zariadenie/poskytovateľa soc. služieb**



Z grafu vidieť vysokú mieru odporúčania a neodporúčania klientov v jednotlivých organizáciách. Klienti zo zelenej a modrej škály hodnotia činnosť organizácie veľmi kladne, t.j. obdobne ako v predošlých otázkach. Klienti v ružovej škále by nikomu neodporučali organizáciu, ktorá im poskytuje sociálnu pomoc, napriek predchádzajúcemu ich veľmi kladnému hodnoteniu. Danú skutočnosť možno vysvetliť nasledovne. Prevažne mladí ľudia bojujúci so závislosťami otázku poňali v inom zmysle a to že "absolvovanie ozdravného procesu by nikomu nepriali" t.j. lepšie sa v danej sociálnej situácii nenachádzať a preto by organizáciu nikomu neodporučili.



## Vyhodnotenie dotazníka č.3:

### 3 Dotazník pre pracovníkov sociálnych služieb

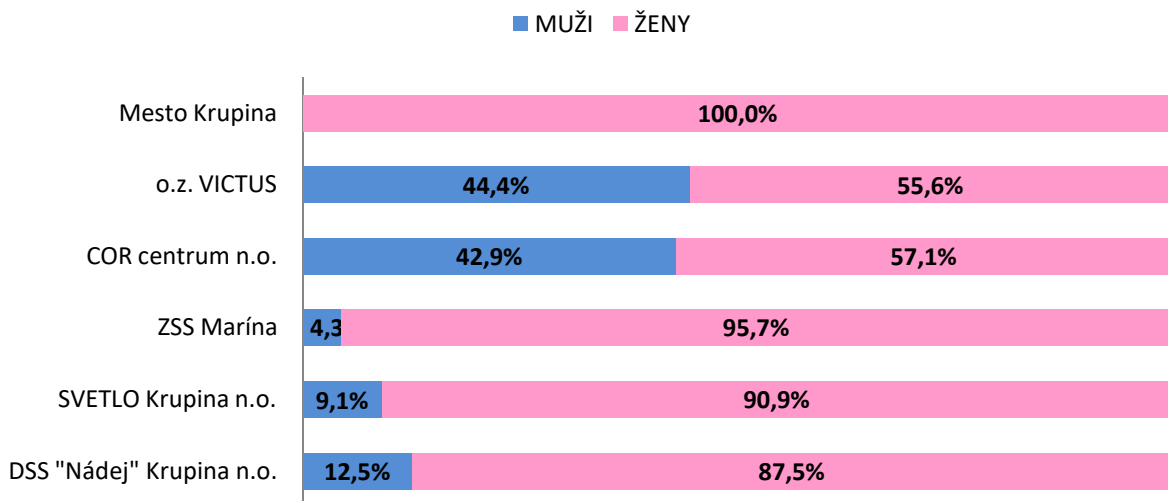
#### Cieľom prieskumu bolo zistiť:

- zistiť problémy, s ktorými sa stretávajú zamestnanci pracujúci v sociálnych službách

Dotazník je spracovaný a vyhodnocovaný formou tabuliek, graficky a popisom. Prvé zodpovedané otázky dotazníka nám tvoria základný charakteristický obraz o skúmanej vzorke ľudí ktorí sa zúčastnili prieskumu, ako sú rod-pohlavie, veková štruktúra.

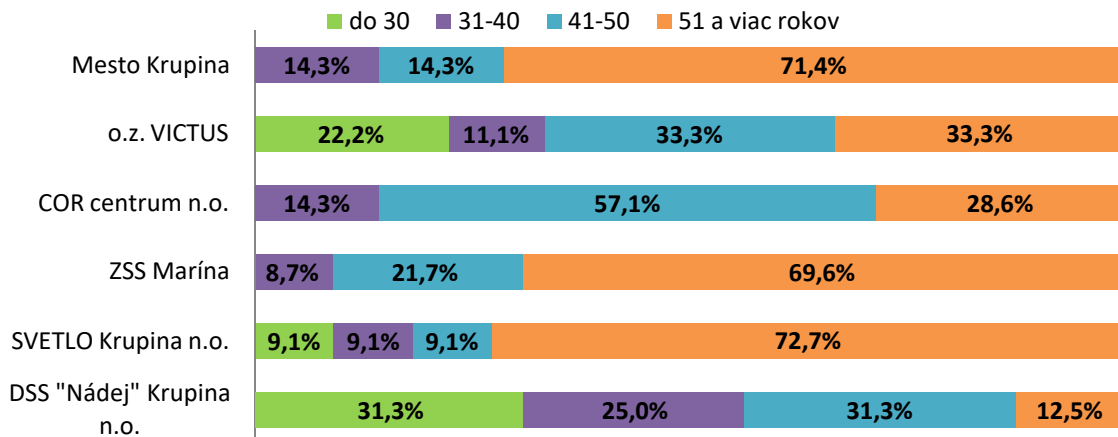
Organizácie v katastrálnom území mesta	zamestnanci		veková škála zamestnancov [rok]			
	MUŽI	ŽENY	do 30	31-40	41-50	51 a viac
DSS "Nádej" Krupina n.o.	12,5%	87,5%	31,3%	25,0%	31,3%	12,5%
SVETLO Krupina n.o.	9,1%	90,9%	9,1%	9,1%	9,1%	72,7%
ZSS Marína	4,3%	95,7%	0,0%	8,7%	21,7%	69,6%
COR centrum n.o.	42,9%	57,1%	0,0%	14,3%	57,1%	28,6%
o.z. VICTUS	44,4%	55,6%	22,2%	11,1%	33,3%	33,3%
Mesto Krupina	0,0%	100,0%	0,0%	14,3%	14,3%	71,4%

#### Podiel mužov a žien pracujúcich v sociálnych službách





### Podiel vekovej škály pracovníkov v sociálnych službách

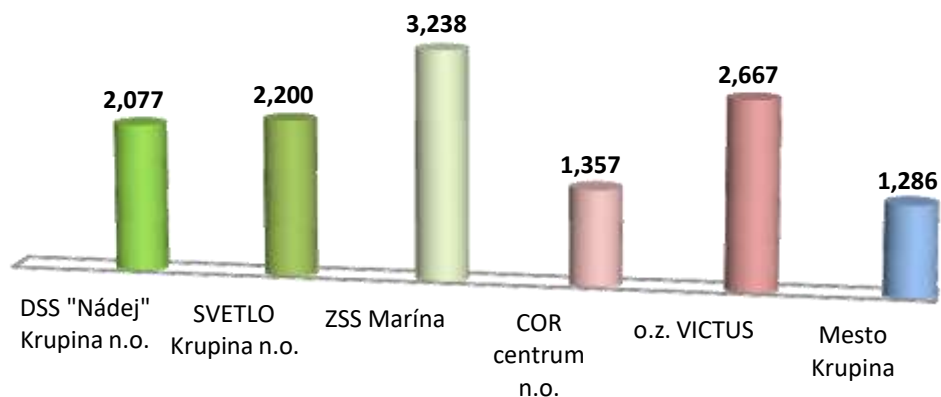


Najväčším podielom pracujúcich ľudí v sociálnych službách v zelenej a modrej škále sú ženy tvoriace 90-100% väčšinu z toho až 70% žien sú vo veku nad 50 rokov. Z tejto škály vyčnieva iba DSS Nádej Krupina, kde percentuálny quantil je približne pre každú vekovú škálu "DO-30-40-50-NAD" rovnaký.

Skupina ľudí pracujúcich v ružovej škále tvorí 50% mužov a 50% žien, z toho prevažná väčšina viac ako 66,5% vo veku nad 40 rokov.

### 3. Ako by ste ohodnotili spokojnosť s Vašou prácou v sociálnych službách známkou od 1(výborne) do 5 (nedostatočne) ?

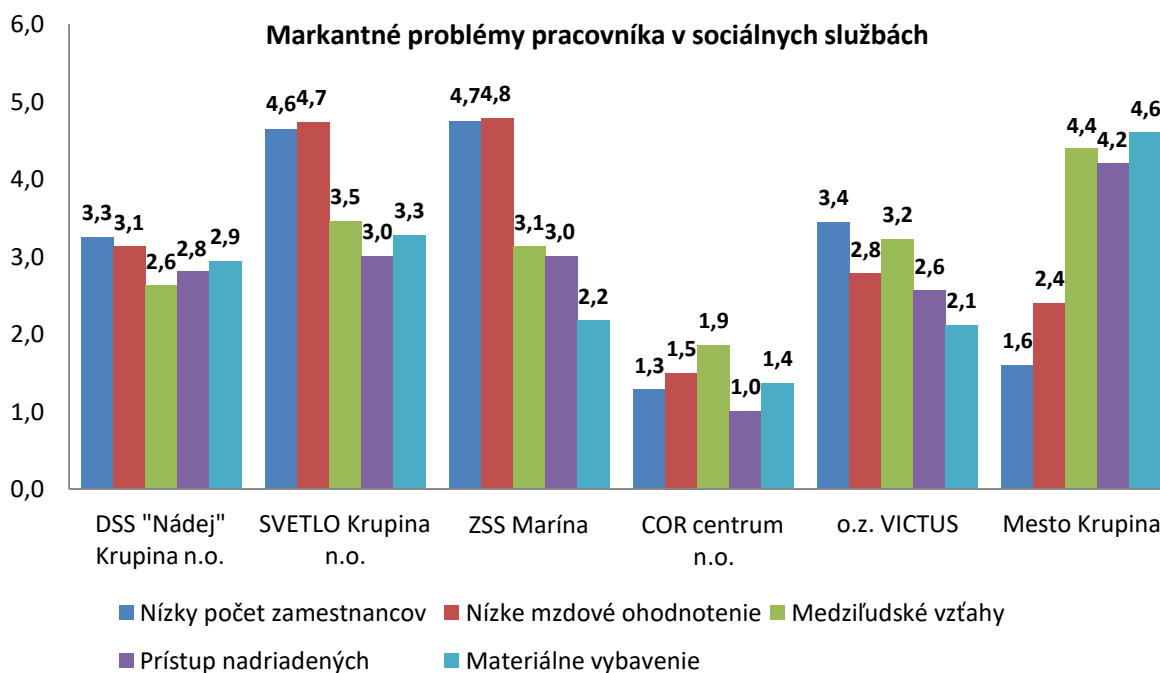
#### Priemerná známka hodnotenia spokojnosti pracovníka v sociálnych službách



Personál pracujúci v **zelenej** škále vykazuje najnegatívnejšie hodnotenie spokojnosti a to so spoločnou priemernou známkou **2,5** čo je chválitebné až dobré. Z toho DSS Nádej má najlepšie hodnotenie, čo možno pripísať aj vekovo rôznorodému kolektívu. V **modrej** škále si pracovníci dali najlepšie hodnotenie **1,28** zo všetkých účastníkov prieskumu, čo možno zhodnotiť aj najnižšou pracovnou náročnosťou zo skúmanej vzorky. Pracujúci v ružovej škále sa ohodnotili priemernou spoločnou známkou 2,0 čo je chválitebný.

**4. Aké problémy vnímate pri poskytovaní sociálnych služieb? podľa intenzity problému priradíte hodnotenie k jednotlivým bodom od 1 (s problémom sa nestretávam) do 5 (významný problém)**

Organizácie v katastrálnom území mesta	DSS "Nádej" Krupina n.o.	SVETLO Krupina n.o.	ZSS Marína	COR centrum n.o.	o.z. VICTUS	Mesto Krupina
Nízky počet zamestnancov	3,3	4,6	4,7	1,3	3,4	1,6
Nízke mzdové ohodnotenie	3,1	4,7	4,8	1,5	2,8	2,4
Medziludské vzťahy	2,6	3,5	3,1	1,9	3,2	4,4
Prístup nadriadených	2,8	3,0	3,0	1,0	2,6	4,2
Materiálne vybavenie	2,9	3,3	2,2	1,4	2,1	4,6



V otázke č.4 je v tabuľke s červenými číslicami vyznačený najmarkantnejší problém pracujúcich v sociálnych službách a zelenými číslicami minoritný.

**Najlepšie hodnotenie vo všetkých aspektoch dokazovaných možných problémov ma n.o. COR centrum vid'. tabuľka a graf. (nemajú negatívne hodnotenie)**

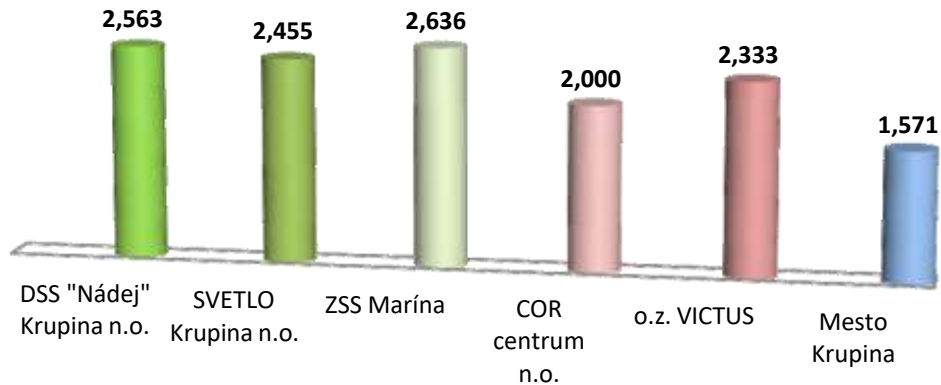
Pracujúci v modrej škále postrádajú najviac materiálne vybavenie.

Pracujúcim v ostatných organizáciách je markantným problémom mzdové ohodnotenie a nízky počet pracujúcich.



5. Myslíte si, že prijímatelia sú spokojní s poskytovanými sociálnymi službami ohodnotte známku od 1(spokojný) do 5 (nespokojný) ?

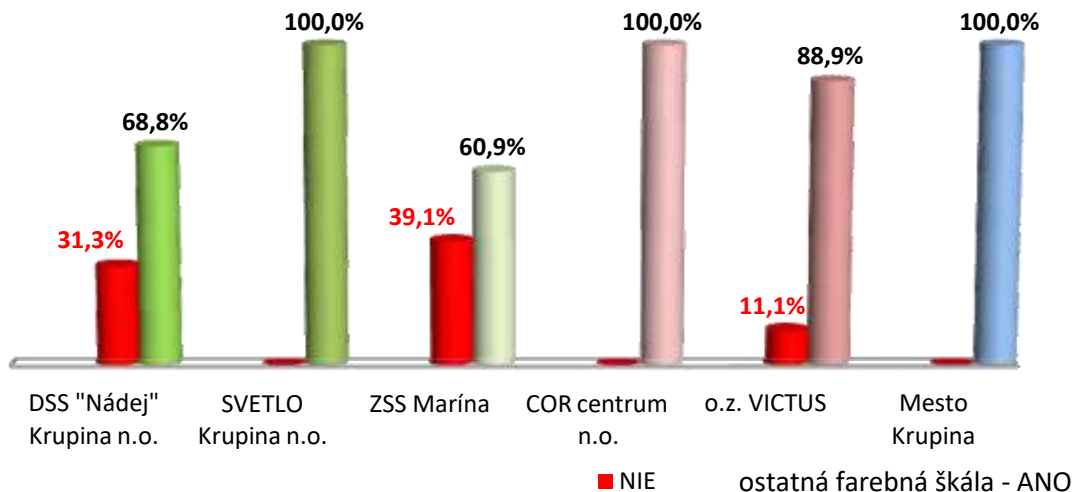
Priemerná známka hodnotenia spokojnosti klientov s vašimi službami



Personál pracujúci v **zelenej** škále vykazuje opäť najnegatívnejšie hodnotenie spokojnosti a to so spoločnou priemernou známkou **2,5** čo je chválitebné až dobré. V **modrej** škále pracujúci si dali hodnotenie **1,57** čo je výborne až chválitebne. Pracujúci v ružovej škále sa ohodnotili priemernou spoločnou známkou 2,16 čo je chválitebný.

6. Odporučili by ste Vaše zariadenie / poskytovateľa sociálnej služby svojim známym?

Odporučili by ste zariadenie/poskytovateľa sociálnych služieb



Z grafu vidieť 2/3 až 100% mieru spokojnosti a odporúčania pracujúceho personálu v jednotlivých organizáciach pre svojich známych, pričom **1/3 pracovníkov zo zelenej škály by neodporúčala** svoju organizáciu čo zodpovedá ich predchádzajúcemu hodnoteniu práce a spokojnosti vo svojej organizácii.



# SWOT ANALÝZA

---

Zhodnotenie analytickej časti bolo premietnuté do SWOT analýzy, ktorá sumarizuje silne a slabé stránky, ako aj príležitosti a ohrozenia mesta.

**2024 - 2030**  
**MESTO KRUPINA**

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



## 5 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza je základným analytickým nástrojom, ktorý slúži na zhodnotenie súčasného stavu riešeného územia, používaná na hodnotenie silných a slabých stránok, príležitosti a rizík.

### Základná charakteristika SWOT analýzy

**Analýza príležitostí a rizík - O-T** umožňuje rozlíšiť atraktívne príležitosti v meste, ktoré skrýva potenciál územia a ktoré môžu meste priniesť výhody pri dosahovaní vyváženého rastu. V rámci analýzy SWOT sa mesto koncentruje na identifikáciu potenciálnych príležitostí – existencia stabilného hospodárskeho prostredia, kvalitné životné prostredie, prírodný potenciál, historcko - kultúrne hodnoty, rozvinutá sieť inštitúcií verejných služieb, objekty cestovného ruchu.

**Analýza silných a slabých stránok – S-W** hodnotí vplyv vonkajších činiteľov. Vykonávaná je so zámerom stanoviť ciele mesta, musí byť doplnené rozborom vnútorných činiteľov. Viaceré regióny dnes aj poznajú príležitosti, ktoré im potenciál ponúka, avšak chýba im schopnosť ich využiť. Na základe analýzy silných a slabých stránok vie mesto stanoviť, čo je z hľadiska súčasnej a očakávanej situácie perspektívne. Za dôležité znaky konkurenčnej slabosti sa považuje – strácanie pozície voči konkurenčným regiónom, nedostatok finančných zdrojov na rozvoj, klesajúca demografická krivka, vysoká nezamestnanosť, zlý technický stav základnej infraštruktúry a i.

### SWOT analýza – seniori a osoby s ťažkým zdravotným postihnutím:

S – Silné stránky	W – Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"><li>Možnosť výberu poskytovateľa (verejného alebo neverejného) pre sociálnu službu - ZpS</li><li>Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov zriadenom mestom,</li><li>Mestom zabezpečená terénna opatrovateľská služba,</li><li>Denný stacionár,</li><li>Sociálne služby poskytované osobe s ŤZP – Sprostredkovanie osobnej asistencie,</li><li>Kluby dôchodcov:<ul style="list-style-type: none"><li>- Klub dôchodcov učiteľov</li><li>- Kresťanský klub Dôchodcov</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Absencia ďalších činností – jedáleň, prepravná služba, sociálny taxík,</li><li>Technická bariérovosť a neefektívnosť v zariadeniach sociálnych služieb (staré objekty),</li><li>Nízky záujem o prácu v sociálnej oblasti,</li><li>Nedostatočný počet dobrovoľníkov pre oblasť sociálnych služieb,</li><li>Nedostatok priestorovej kapacity v budovách ZpS a DSS,</li><li>Infraštruktúra (bezbariérová) na území mesta (chodníky, pošta...),</li><li>Nedostatok pracovného personálu,</li><li>Nedostatok pracovných príležitostí následná nízka zamestnanosť zdravotne</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Mestská organizácia Jednoty dôchodcov</li><li>• Nemocnica Krupina – AGEL SK,</li><li>• Oddelenie dlhodobó chorých LDCH,</li><li>• Domáca ošetrovateľská služba ADOS,</li><li>• Záujem a finančná podpora z rozpočtu mesta na fungovanie a zaistenie sociálnych služieb,</li><li>• Aktivita seniorov pri riešení problémov,</li><li>• Záujem občanov o poskytovanie sociálnych služieb,</li><li>• Počítačový kurz pre seniorov realizovaný študentmi SOŠ Obchodu a služieb,</li><li>• Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb Krupina v rámci celoživotného vzdelávania poskytujú priestory a kvalifikovaných pedagógov na rekvalifikáciu a rozširujúce vzdelanie pre záujemcov,</li><li>• KTV - regionálna televízia Krupina ponúka informačný servis aj pre seniorov,</li><li>• Pravidelné oceňovanie seniorov mestom pri príležitosti životných jubileí,</li><li>• Pravidelné spoločensko-kultúrne akcie pre seniorov,</li><li>• Jednorazové dávky poskytované MsÚ</li><li>• Príspevok ÚPSVaR zamestnávateľovi na pracovné miesto pre ZŤP,</li><li>• Systém ďalších kompenzácií z ÚPSVaR</li></ul>	<p>postihnutých v meste,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obmedzené možnosti stretávania sa pre ZŤP občanov a občanov so zdravotnými obmedzeniami,</li><li>• Nastavenie finančných výziev na skvalitňovanie poskytovaných sociálnych služieb,</li></ul>
<b>O - Príležitosti</b>	<b>T - Ohrozenia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Systematické rozširovanie a skvalitnenie poskytovaných služieb pre seniorov,</li><li>• Zvýšenie mobility seniorov prostredníctvom odstránenia bariér v meste – debarierizácia inštitúcií,</li><li>• Vytvoriť možnosti pracovnej integrácie pre občanov so ZŤP a so zdravotnými</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Negatívny demografický vývoj (znižovanie a nárast počtu obyvateľov v seniorskom veku),</li><li>• Vyššie nároky seniorov na kvalitu a rozsah sociálnych služieb,</li><li>• Cenová nedostupnosť sociálnych služieb (ZpS, DSS) pre seniorov a občanov so zdravotnými obmedzeniami,</li></ul>



<p>znevýhodneniami,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivácia seniorov k aktívnemu tráveniu voľného času,</li> <li>• Zastrešenie dobrovoľníckej práce v rámci poskytovania sociálnych služieb,</li> <li>• Implementácia projektov financovaných z ESF aj iných finančných možností z grantových schém,</li> <li>• Tvorba chránených dielní,</li> <li>• Spolupráca centier so Zariadením pre seniorov – návšteva seniorov umiestnených v ZPS, príprava kultúrneho programu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatok vlastných finančných zdrojov - MsÚ,</li> <li>• Nízky rozpočet pre sociálnu oblasť,</li> <li>• Neisté finančné zabezpečenie už prebiehajúcich aktivít,</li> <li>• Hrozba následného zvyšovania poplatkov za sociálne služby,</li> <li>• Nízke príjmy seniorov, ktoré im neumožnia platiť za služby,</li> <li>• Nedostatok finančných prostriedkov MsÚ a registrovaných poskytovateľov soc. služieb na riešenie problémov cieľovej skupiny,</li> <li>• Nárast počtu obyvateľov odkázaných na sociálne služby v cieľovej skupine,</li> <li>• Nestabilná legislatíva,</li> <li>• Administratívna náročnosť získavania finančných prostriedkov zo štátnych dotácií a účelových fondov,</li> </ul>
---	--

**SWOT analýza – rodiny s deťmi:**

<b>S – Silné stránky</b>	<b>W – Slabé stránky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomerne dobrá infraštruktúra, čo sa týká sociálnych služieb, školstva aj zdravotníctva,</li> <li>• Dostatočná sieť dobre fungujúcich školských a predškolských zariadení:</li> <li>• Materská škôlka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Malinovského</li> <li>- Súkromná materská škola</li> </ul> </li> <li>• Súkromné materské centrum,</li> <li>• Základná škola: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jozefa Cígera Hronského</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatok miest v materských školách,</li> <li>• Absencia nízkoprahového centra,</li> <li>• Záškoláctvo,</li> <li>• Absencia sociálnych bytov,</li> <li>• Nedostatok nájomných bytov pre mladé rodiny,</li> <li>• Nemožnosť rodičov upraviť si podmienky pre život, spojené s umiestnením ich detí do detského domova,</li> <li>• Nezáujem mládeže zo sociálne málo podnetného prostredia o vzdelávanie,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- Eleny Maróthy Šoltésovej</li><li>• Špeciálna základná škola,</li><li>• Základná umelecká škola,</li><li>• Školský klub detí a OZ Škrupinka,</li><li>• Centrum voľného času (CVČ – DOMČEK),</li><li>• Stredná škola:<ul style="list-style-type: none"><li>- Gymnázium Andreja Sládkoviča</li><li>- Stredná odborná škola obchodu a služieb</li></ul></li><li>• Priestor pre realizáciu voľnočasových aktivít detí a mládeže - Centrum voľného času DOMČEK,</li><li>• Rodičovské centrum Mravenisko,</li><li>• Výchovné poradenstvo na ZŠ,</li><li>• Školský psychológ na ZŠ,</li><li>• Gymnázium Andreja Sládkoviča a Stredná odborná škola obchodu a služieb Krupina poskytuje vzdelanie pre zdravotne znevýhodnených občanov a maloleté deti,</li><li>• V rámci dobrovoľníctva sa študenti krupinských stredných škôl zapájajú do aktivít na pomoc seniorom a občanom so ZŤP,</li><li>• Existencia poradenského centra pre obeť násilia alebo obeť ohrozené násilím,</li><li>• Zariadenie núdzového bývania,</li><li>• Existencia subjektov riešiacich rôzne závislosti pre mladých ľudí (CDR s resocializačným programom)</li><li>• Edukácia a výchova rodičov k rodičovským schopnostiam a zručnostiam organizáciou Zdravé regióny,</li><li>• Terénna sociálna práca na MsÚ,</li><li>• Sociálne služby zamerané na pomoc deťom a ich rodičom v krízovej situácii – Centrum pre deti a rodiny DALIA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neexistencia analýzy problémov, nespolupráce alebo nezájmu rodičov pri riešení výchovných a sociálnych problémov detí.</li></ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riešenie krízových situácií v rodinách,</li> <li>• Silný športový potenciál mládeže v regióne (existencia športovísk na území mesta),</li> <li>• Podpora mladých rodín zo strany mesta – príspevok pri narodení dieťaťa,</li> <li>• Uvítanie do života novorodencov mesta,</li> <li>• Pomoc v krízových situáciách (živelná pohroma, rodinná tragédia...)</li> </ul>	
<b>O - Príležitosti</b>	<b>T - Ohrozenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Získanie finančných prostriedkov z Eurofondov, z vlastného rozpočtu mesta, z dobrovoľných zdrojov,</li> <li>• Podpora preventívnych aktivít zameraných na elimináciu rizikových a nežiaducich javov (prevencia záškoláctva, šikanovania, delikvencie, zvýšeného násillia, bezpečného používania Internetu, prevencie drogových závislostí a pod.),</li> <li>• Inklúzia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v rámci vzdelávania a projektov Erasmus+,</li> <li>• Príležitosť na aktívne trávenie voľného času pre deti a mládež – vybudovanie cyklotrasy,</li> <li>• Existencia detského ihriska (možnosť doplnenia novými prvkami podľa potrieb rodičov a detí),</li> <li>• Dobré predpoklady pre rozvoj rekreačných aktivít</li> <li>• Možnosť poskytnutia priestorov na stredných školách pre športové aktivity,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrácia mladých ľudí a mladých rodín za prácou,</li> <li>• Zlá sociálna situácia rodín a finančná náročnosť voľnočasových aktivít</li> </ul>

**SWOT analýza – občania v krízovej situácii:**

<b>S – Silné stránky</b>	<b>W – Slabé stránky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivačná činnosť formou menších obecných služieb,</li> <li>• Spolupráca a súčinnosť štátnej polície</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chýbajúce sociálne služby: komunitné centrum, útulok, nocľaháreň</li> <li>• Nedostatok bytov nižšieho</li> </ul>



<p>s mestskou políciou,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Záujem Rómov o zlepšenie ich sociálnej situácie,</li><li>• Terénna sociálna práca,</li><li>• Existencia resocializačných stredísk</li><li>• Spolupráca ÚPSVaR s mestskou a štátnou políciou, s MsÚ,</li><li>• Centrum právnej pomoci, (poskytuje každý druhý štvrtok v priestoroch "v klube dôchodcov" odbornú informačnú a právnu pomoc),</li><li>• Dobrá spolupráca Charity sv. Alžbety n.o., pravidelná distribúcia hygienických a potravinových balíčkov pre cieľové skupiny obyvateľov,</li><li>• Adresná pomoc vecná a finančná zo strany mesta pre cieľové skupiny obyvateľov,</li><li>• Pomoc s umiestnením osoby odkázanej na pomoc v DSS a ZpS,</li><li>• Zabezpečovanie pohrebov pre ľudí bez domova,</li></ul>	<p>štandardu pre nízkopríjmové marginalizované skupiny obyvateľov,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Problémy s platbami nájomného a službami spojenými s bývaním,</li><li>• Nedostatočná aktivizácia dlhodobo nezamestnaných,</li><li>• Predsudky majority voči rómskej komunite,</li><li>• Nežiaduce stereotypy v správaní príslušníkov komunity</li></ul>
<p><b>O - Príležitosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pokračovanie v aktivačnej činnosti alebo využitie inej (aktuálnej) formy pomoci dlhodobo nezamestnaným,</li><li>• Zriadenie komunitného centra,</li><li>• Zriadenie útulku pre rodiny v krízovej situácii,</li><li>• Vytvorenie dobrovoľných programov na rozvoj mesta (napr. so zapojením nezamestnaných)</li><li>• Odborné prednášky pre ohrozené skupiny obyvateľ,</li><li>• Finančné poradenstvo,</li><li>• Poskytovanie rekvalifikačných kurzov na získanie praktických zručností vo vybraných profesiách</li></ul>	<p><b>T - Ohrozenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nárast počtu sociálnych kategórií občanov (marginalizovaných) vyžadujúcich sociálne služby,</li><li>• Zvyšujúci sa počet klientov odkázaných na pomoc iných nesytematickou preventívnou prácou v prirodzenom rodinnom a otvorenom prostredí,</li><li>• Nezáujem časti cieľovej skupiny riešiť svoje problémy,</li><li>• Zlá sociálna a finančná situácia občanov bez domova a neprispôsobivých občanov a ich neochota spolupracovať s úradmi, políciou a osobami, ktoré sa im snažia pomôcť zmeniť nepriaznivú životnú situáciu.</li></ul>



# STRATEGICKÉ CIELE A OPATRENIA

---

**2024 - 2030**  
**MESTO KRUPINA**

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



## 6 STRATEGICKÉ CIELE A OPATRENIA

### Stratégia rozvoja sociálnych služieb

Ako bolo už uvedené v úvodnej časti, cieľom komunitného plánovania mesta Krupina nie je len zabezpečovanie siete sociálnych služieb, ale budovanie silnej a rozvíjajúcej sa komunity založenej na troch pilieroch:

**1. rovnomerný rozvoj sociálnych služieb,**

**2. zabezpečenie dostatočných informácií** pre existujúcich a budúcich zákazníkov/klientov sociálnych služieb,

**3. rozvoj komunitného života** s osobitným zreteľom na cieľové skupiny komunitného plánu, ktoré sú veľakrát zo spoločenského života vylúčené alebo vylúčením ohrozené.

Vzhľadom na tento prístup sociálne služby je nutné poskytovať predovšetkým tým obyvateľom, ktorí sú z rôznych dôvodov znevýhodnení, resp. ohrození sociálnou exklúziou (príp. existuje reálny predpoklad, že takáto situácia u nich nastane). Ide najmä o nasledovné skupiny obyvateľov:

- **seniori,**
- **občania s ťažkým zdravotným postihnutím** alebo s nepriaznivým zdravotným stavom,
- **občania ohrození správaním iných fyzických osôb**, rodiny so zanedbávanými deťmi, s deťmi s poruchami správania, rodičia, ktorí nezabezpečujú riadnu starostlivosť a výchovu svojich detí,
- **občania v nepriaznivej sociálnej situácii** z dôvodu, že nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb; resp. pre závislosť od návykových látok nie sú schopní samostatne riešiť svoje problémy,
- **dlhodobozamestnaní** a občania odkázaní na pomoc v hmotnej núdzi,
- **neprispôsobiví občania** (z dôvodu životných návykov, spôsobu života), zotrvávajúci v lokalitách s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.

### Ciele a opatrenia

Až doteraz sme sa v jednotlivých častiach komunitného plánu mesta zaoberali súčasným stavom v sociálnej oblasti, jej skutkovým obrazom. Zmapovali sme všetky relevantné oblasti. Tento stav sme podrobne analyzovali a na základe SWOT analýzy sme určili hlavné faktory rozvoja. Definovanie strategických cieľov mesta v sociálnej oblasti nadväzuje na výsledky komplexných analýz a na SWOT analýzu.

Dôležitou súčasťou komunitného plánovania je zadefinovanie konkrétnych opatrení – a to nielen v nadväznosti na zákon o sociálnych službách, ale aj iných opatrení, ktoré dokážu napomáhať cieľovým skupinám v ich sociálnej inklúzii. V strategickvej časti sú zadefinované ciele a opatrenia s aktivitami komunitného plánu sociálnych služieb, ktoré vychádzajú z



výstupov analýz. Jednotlivé opatrenia sú koncipované tak, aby ich naplnením došlo k uspokojeniu potrieb v oblasti sociálnych služieb a sociálnej pomoci v širšom kontexte, aby ich mohli využívať všetci obyvatelia mesta.

***Hlavný cieľ komunitného plánu:***

***Zvyšovanie kvality, rozsahu a dostupnosti sociálnych služieb k spokojnosti všetkých obyvateľov mesta Krupina***

Strategická vízia určuje smer, ktorým by sa mesto mala uberať. Popisuje všeobecné snahy predstaviteľov mesta a tiež samotných jej obyvateľov o celkový rozvoj mesta Krupina v sociálnej oblasti.

Po zhrnutí a analýze všetkých relevantných podkladov a po špecifikácii problémov v oblasti sociálnej pomoci a sociálnych služieb, bol proces komunitného plánovania sociálnych služieb z hľadiska strategického plánovania zameraný prioritne na štyri nosné cieľové skupiny:

- **Seniori**
- **Ťažko zdravotne postihnutí občania a občania so zdravotnými obmedzeniami**
- **Rodiny s deťmi**
- **Občania v krízovej situácii**

## **Senio ri**

Cieľová skupina seniori patrí do skupiny občanov, ktorí dosiahli vek rozhodujúci pre priznanie starobného dôchodku a vyšší. Zároveň sa ocitli v situácii vyžadujúcej podporu komunity, nakoľko túto podporu a pomoc nemôžu získať iným štandardným spôsobom. Príčinou sociálneho vylúčenia seniorov môže byť:

- **nepriaznivý zdravotný stav** (napr. osamelosť, zanedbanosť, psychické problémy),
- **nedostatok finančných prostriedkov** (nízke dôchodky, ceny liekov a zdravotníckych pomôcok),
- **prístupové bariéry** (napr. u lekárov a verejných inštitúciách),
- **nedostatočná informovanosť** (napr. o sociálnych službách, sociálnej pomoci a sociálnych dávkach).

Špecifické princípy pre poskytovanie sociálnych služieb seniorom by mali vychádzať z nasledovných východísk:

- **prednostné poskytovanie terénnej, prípadne ambulantnej formy sociálnej služby, pred pobytovou formou sociálnej služby pre seniorov,**
- **prednostné poskytovanie a podporovanie pomoci v prirodzenom sociálnom prostredí** (domáca opatrovateľská služba, peňažný príspevok za opatrovanie),
- **potreba finančnej a priestorovej dostupnosti predovšetkým terénnych a ambulantných sociálnych služieb,**



- potreba dostatočnej kapacity v zodpovedajúcej kvalite pobytových sociálnych služieb.

### Analýza problémov

Najdôležitejšie je zotrvanie v prirodzenom rodinnom prostredí, poskytovanie opatrovateľskej služby. Ďalej je dôležité vyriešenie problémov spojených s vytvorením vhodných podmienok pre činnosť organizácií pracujúcich s cieľovou skupinou v meste ako aj celodenné denné centrum, kde by im bolo okrem záujmovej činnosti zabezpečené aj sociálne poradenstvo. V meste Krupina pobytová ale aj ambulantná sociálna služba pre obyvateľov mesta, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby (ZPS, denný stacionár).

### Potreby rozvoja sociálnych služieb pre seniorov

- ❖ Rozvoj terénnych sociálnych služieb s cieľom zotrvania seniorov v prirodzenom prostredí domácnosti,
- ❖ Aktivizácia rozvoja súčasných a ďalších aktivít pre cieľovú skupinu seniorov v oblasti kultúrneho vyžitia a trávenia voľného času,
- ❖ Podpora aktivít s cieľom vzdelávania a informovania seniorov v oblasti prevencie kriminality, nakoľko táto cieľová skupina sa stáva v súčasnej dobe obeťami trestných činov.
- ❖ Prezentovanie dobrovoľníctva

<b>Priorita</b>	<b>1. Sociálna starostlivosť</b>
<b>Cieľ</b>	1.1. Podpora aktívneho starnutia
<b>Aktivita</b>	<b>1.1.1. Rozvoj terénnej opatrovateľskej služby s cieľom zotrvania seniorov v prirodzenom prostredí domácnosti</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Prostriedky štrukturálnych fondov EÚ, rozpočet mesta, dotácie štátu, a VÚC, iné.
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ a registrovaný poskytovateľ opatrovateľskej služby
<b>Indikátory plnenia</b>	Pomoc seniorom pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách, sprevádzanie klienta

<b>Priorita</b>	<b>1. Sociálna starostlivosť</b>
<b>Cieľ</b>	1.1. Podpora aktívneho starnutia
<b>Aktivita</b>	<b>1.1.2. viesť databázu a kontakty obyvateľov, ktorí potrebujú odľahčovaciu službu.</b>
<b>Zdroj</b>	Rozpočet mesta, granty, pripravovaná novela zákona č. 448/2008 Z.z.



<b>financovania</b>	Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ
<b>Indikátory plnenia</b>	Počet obyvateľov na odľahčovaciu službu

<b>Priorita</b>	<b>1. Sociálna starostlivosť</b>
<b>Cieľ</b>	1.1. Podpora aktívneho starnutia
<b>Aktivita</b>	<b>1.1.3. Aktivizácia seniorov v oblasti kultúrneho vyžitia a trávenia voľného času</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Prostriedky štrukturálnych fondov EÚ, rozpočet mesta, dotácie štátu, a VÚC, vlastné zdroje KD
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	kluby dôchodcov, organizácie (školy, polícia...)
<b>Indikátory plnenia</b>	Kultúrne podujatia, spoločenské podujatia, výlety, posedenia v DC, vykonávanie rôznych tvorivých aktivít

<b>Priorita</b>	<b>1. Sociálna starostlivosť</b>
<b>Cieľ</b>	1.1. Podpora aktívneho starnutia
<b>Aktivita</b>	<b>1.1.4. Podpora aktivít s cieľom vzdelávania a informovania seniorov v oblasti prevencie kriminality, nakoľko táto cieľová skupina sa stáva v súčasnej dobe obeťami trestných činov</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Prostriedky štrukturálnych fondov EÚ, rozpočet mesta, dotácie štátu, a VÚC, iné
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ, DC – klub dôchodcov
<b>Indikátory plnenia</b>	Realizácia projektov a prednášok o bezpečnosti bývania a spolunažívania, preventívne kontroly stavu bezpečného bývania, ako sa nestáť obeťou trestného činu. Poradenstvo a prednášky sa budú konať v DC.

### Občania so zdravotným postihnutím

Skupinu občanov so zdravotným postihnutím tvoria občania, ktorých sociálne problémy vznikajú ako následok ich nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia. Zdravotné postihnutie je možné definovať ako akúkoľvek duševnú, telesnú, dočasnú, dlhodobú alebo trvalú poruchu alebo znevýhodnenie, ktorý osobám bráni prispôbovať sa bežným potrebám života. Zdravotné postihnutie je však široké spektrum zdravotných problémov občanov. Podľa klasifikácie Svetovej zdravotníckej organizácie a z hľadiska kritérií charakteru postihnutia rozdeľujeme občanov so zdravotným postihnutím do nasledovných kategórií:

- **Telesné postihnutie**, poruchy sluchu, zraku a reči, poruchy pohybového aparátu, poruchy vnútorných orgánov, civilizačné ochorenia
- **Duševné poruchy**, poruchy intelektu ( mentálne poruchy), psychické poruchy
- **Kombinované postihnutia**.

V zákone č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorom sa sociálne dôsledky ťažkého zdravotného postihnutia riešia poskytovaním peňažných príspevkov na kompenzáciu sa definuje, že ťažké zdravotné postihnutie je zdravotné postihnutie s mierou funkčnej poruchy najmenej 50 %. Funkčná porucha je nedostatok telesných schopností, zmyslových schopností alebo duševných schopností fyzickej osoby, ktorý z hľadiska predpokladaného vývoja zdravotného postihnutia bude trvať dlhšie ako 12 mesiacov. Podľa tohto zákona sociálny dôsledok ťažkého zdravotného postihnutia je znevýhodnenie, ktoré má fyzická osoba z dôvodu jej ťažkého zdravotného postihnutia v porovnaní s fyzickou osobou bez zdravotného postihnutia rovnakého veku, pohlavia a za rovnakých podmienok, ktoré nie je schopná z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia prekonať sama.

**Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách** zdravotné postihnutie pojmovo nevymedzuje, avšak uvažuje o riešení nepriaznivej sociálnej situácie pre túto skupinu osôb, pričom nepriaznivou sociálnou situáciou podľa tohto zákona je ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav. Tento zákon však stanovuje posudzovanie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach a tiež definuje druhy a formy sociálnej služby, ktoré môže byť poskytované v prípade odkázanosti občana na pomoc inej fyzickej osoby. Taktiež určuje jednotlivé úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity, ktorými sa rieši nepriaznivá životná situácia občana.

**Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení** v znení neskorších predpisov sa zaoberá občanmi so zdravotnými problémami a to na účely poskytovania dávok dôchodkového poistenia. Podľa uvedeného zákona poistenec je invalidný, ak pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 40 % v porovnaní so zdravou fyzickou osobou. Dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav je taký zdravotný stav, ktorý spôsobuje pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť, a má podľa poznatkov lekárskej vedy trvať dlhšie ako jeden rok. Pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť sa posudzuje porovnaním telesnej schopnosti, duševnej schopnosti a zmyslovej schopnosti poistenca s dlhodobu nepriaznivým zdravotným stavom a telesnej schopnosti, duševnej schopnosti a zmyslovej schopnosti zdravej fyzickej osoby.

Z uvedeného vyplýva, že legislatíva definuje zdravotné postihnutie fyzickej osoby vzhľadom na finančné vyrovnania (dávky) a služby, na ktoré občanovi vzniká nárok podľa jednotlivých zákonov. Zdravotné postihnutie člena domácnosti ovplyvňuje nielen jeho samého, ale i všetkých členov jeho rodiny. Vznik ochorenia akéhokoľvek druhu zmení



zásadne život človeka. Mení sa jeho kontakt s priateľmi, väčšinou je s tým spojená strata zamestnania, kontakt s kolegami, širokým okolím, následné finančné problémy, veľmi častú odkázanosť na pomoc iných a osamelosť.

### Analýza problémov

Okruhy problémov spojených s možnosťami zabezpečenia pobytovej sociálnej služby je potrebné riešiť z dôvodu demografického vývoja - starnutie populácie ako aj nárastu civilizačných ochorení, čo spôsobuje nárast počtu občanov odkázaných na pobytovú formu sociálnej pomoci. Existenciu osamelo žijúcich ľudí, ktoré si nemajú možnosť sami pomôcť ani nájsť riešenia pre svoj problém, je potrebné riešiť terénnou sociálnou prácou. Ďalším problémom je chýbajúci priestor na sebarealizáciu záujmovej činnosti občanov so zdravotným postihnutím. Priestor by mal slúžiť na vymieňanie aj získavanie informácií o možnosti pomoci osobám s konkrétnym druhom postihnutia alebo ochorenia. Vybudovaním denného centra by sa znížila ich izolovanosť v domácom prostredí. Problémom je nedostatok informácií o existujúcich sociálnych službách a o platnej legislatíve pre cieľovú skupinu.

V meste je potrebné odstraňovať existujúce bariéry, vytvoriť mapu bezbariérovosti v meste, budovať orientačné a informačné systémy pre osoby so ZP. Je potrebné iniciovať zriadenie chránenej dielne, čím sa môže ovplyvniť zmena pohľadu na ľudí so zdravotným postihnutím.

### Priority rozvoja sociálnych služieb pre osoby so zdravotným postihnutím

<b>Priorita</b>	<b>2. Vytvorenie komplexu sociálnych služieb pre občanov so zdravotným postihnutím</b>
<b>Cieľ</b>	2.1. Podpora občanov so zdravotným postihnutím
<b>Aktivita</b>	<b>2.1.1 Odstránenie bariér</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Prostriedky štrukturálnych fondov EÚ, rozpočet mesta, VÚC, príspevky klientov.
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ Krupina, spolupráca so zainteresovanými subjektmi
<b>Indikátory plnenia</b>	Počet vybudovaných prístupov

<b>Priorita</b>	<b>2. Podpora a aktivizácia pracovného začlenenia občanov so zdravotným postihnutím</b>
<b>Cieľ</b>	2.2. Podpora občanov so zdravotným postihnutím
<b>Aktivita</b>	<b>2.2.1. Iniciovať zriadenie chránenej dielne a pracoviska</b>
<b>Zdroj financovania</b>	rozpočet mesta, rozpočet štátu, zákon č. 5/2004 Z.z. Zákon o službách zamestnanosti
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030

<b>Zodpovednosť</b>	združenia, organizácie pracujúce s cieľovou skupinou (školy, podnikateľské subjekty)
<b>Indikátory plnenia</b>	Zriadiť chránenú dielňu alebo chránené pracovisko na MsÚ Krupina (aspoň jedno pracovné miesto pre občana so zdravotným postihnutím na MsÚ Krupina )

<b>Priorita</b>	<b>2. Zlepšenie informovanosti o sociálnych službách a platnej legislatíve pre občanov s nepriaznivým zdravotným stavom</b>
<b>Cieľ</b>	2.4. Podpora občanov so zdravotným postihnutím
<b>Aktivita</b>	<b>2.4.1. Zabezpečiť efektívny systém informovanosti o sociálnych službách a platnej legislatíve</b>
<b>Zdroj financovania</b>	rozpočet mesta, granty, sponzori
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ Krupina v spolupráci s inštitúciami a organizáciami pracujúcimi s cieľovou skupinou
<b>Indikátory plnenia</b>	Počet vydaných infobuletínov pre osoby so zdravotným postihnutím prostredníctvom ktorého by sa cieľová skupina dozvedela, ako a akým spôsobom môže riešiť svoje problémy

## Rodiny s deťmi

Rodina je malá sociálna skupina, je základnou bunkou spoločnosti. Je tvorená aspoň jedným rodičom a dieťaťom. Členovia rodiny sa riadia ustálenými vzormi správania sa, každý člen rodiny plní určitú sociálnu úlohu. Rodina má reprodukčnú, výchovnú, ekonomickú prípadne výrobnú, ochrannú, emocionálnu funkciu. Do cieľovej skupiny patria osamelé matky s maloletými deťmi, viacdtné rodiny (kde sú tri a viac detí), mladé rodiny, neúplné rodiny, matky a ženy, ktoré sú obeťami domáceho násillia, ďalej deti žijúce v nevyhovujúcom rodinnom prostredí (zanedbávanie zo strany rodičov, nedostatok záujmu o výchovu a zabezpečovanie základných životných potrieb), deti ohrozené syndrómom CAN, deti a mládež s poruchami správania a tendenciami k asociálnemu správaniu, deti s problémami záškoláctva, „mladí dospelí“ po ukončení ústavnej starostlivosti. Tiež sú to rodiny úplné s nízkym príjmom. Patria sem aj rodiny s talentovanými deťmi.

## Analýza problémov

Pre cieľovú skupinu je potrebné udržanie a spropagovanie komunitného centra, ktoré pokryje riešenie viacerých problémov a je tiež základom pre riešenie ostatných problémov cieľovej skupiny. Terénnou sociálnou prácou sa zabezpečí práca s rodinami v ich prirodzenom prostredí, terénny pracovník bude monitorovať potreby a problémy cieľovej skupiny. Je potrebné presne definovať, ktoré inštitúcie sa zaoberajú cieľovou skupinou, čo konkrétne riešia, ktorými problémami sa zaoberajú, ako sa môžu spoločne jednotlivé inštitúcie potreby a problémy cieľovej skupiny riešiť. Ďalej je potrebné riešiť trávenie



voľného času detí a mládeže, ktoré finančne nezaťažuje rodičov detí, pomáha predchádzať vzniku sociálno-patologických javov ako kriminalita mládeže, alkoholizmus, konzumácia návykových látok, závislosť na internete a pod.

### Priority rozvoja sociálnych služieb pre rodiny s deťmi

<b>Priorita</b>	<b>3. Mladé rodiny s deťmi</b>
<b>Cieľ</b>	<b>3.1. Zlepšenie dostupnosti samostatného bývania mladých rodín</b>
<b>Aktivita</b>	<b>3.1.1. Dostupnosť samostatného bývania mladých rodín v prípade potreby zabezpečiť výstavbu obecných nájomných bytov</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Rozpočet mesta Krupina, Štátny fond rozvoja bývania
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ Krupina
<b>Indikátory plnenia</b>	Počet odovzdaných nájomných bytov alebo vypracovaných štúdií na lokality nájomného bývania pre mladé rodiny

<b>Priorita</b>	<b>3. Vybudovanie základnej siete služieb na podporu rodín s deťmi</b>
<b>Cieľ</b>	<b>3.2. Podpora rodín s deťmi</b>
<b>Aktivita</b>	<b>3.2.1. Zabezpečiť preventívne programy na zníženie sociálno-patologických javov</b>
<b>Zdroj financovania</b>	rozpočet mesta, rozpočet dotácie štátu, a VÚC, granty a iné.
<b>Termín realizácie</b>	priebežne
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ, organizácie pracujúce s touto cieľovou skupinou, CVČ DOMČEK
<b>Indikátory plnenia</b>	Počet realizovaných aktivít na území mesta Krupina

<b>Priorita</b>	<b>3. Zlepšenie systému spolupráce a koordinácie subjektov pôsobiacich v sociálnej oblasti</b>
<b>Cieľ</b>	<b>3.3. Podpora rodín s deťmi</b>
<b>Aktivita</b>	<b>3.3.1. Súčinnosť medzi organizáciami pracujúcimi s rodinou, deťmi a mládežou</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Bez výraznejších nárokov na zdroje
<b>Termín realizácie</b>	2024-2030
<b>Zodpovednosť</b>	školy, CVČ - DOMČEK
<b>Indikátory</b>	Počet súčinnosti medzi organizáciami pracujúcimi s rodinou, deťmi a

plnenia	mládežou
---------	----------

<b>Priorita</b>	<b>3. Podpora a pomoc pri zlepšovaní rôznych životných situácií rodiny s deťmi v ich prirodzenom prostredí</b>
<b>Cieľ</b>	3.4. Podpora rodín s deťmi
<b>Aktivita</b>	<b>3.4.1. Zriadiť miesto terénneho sociálneho pracovníka pre prácu s mládežou</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Bez výraznejších nárokov na zdroje
<b>Termín realizácie</b>	2024-2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ
<b>Indikátory plnenia</b>	Počet pracovných miest TSP pre prácu s mládežou

### Občania v krízovej situácii

Svojím zložením je veľmi rôznorodá cieľová sociálna skupina, preto aj potreby, prístupy, formy a nástroje sociálnej pomoci vo vzťahu k tejto sociálnej skupine sú veľmi rôznorodé. Táto cieľová sociálna skupina pozostáva v meste Krupina z niekoľkých základných skupín, ale aj ich kombinácií. Sociálne problémy týchto skupín sú spôsobené nedostatočnou mierou a možnosťou uspokojovania základných životných potrieb ako následok ich sociálnej situácie, v ktorej sa z rôznych (subjektívnych aj objektívnych) príčin ocitli a ktorá spôsobuje ich sociálne vylúčenie. Do tejto sociálnej skupiny zaraďujeme:

- občanov prepustených z výkonu trestu odňatia slobody a ústavu na výkon väzby,
- dlhodobo nezamestnaných občanov,
- občanov spoločensky neprispôsobivých (občania so sociálne patologickým správaním),
- závislých občanov (látkové a nelátkové závislosti),
- občanov bez prístrešia.

Sociálne vylúčení majú sťažený prístup k službám, sociálnym sieťam a vzdelávacím príležitostiam. Prejavom sociálneho vylúčenia je dlhodobá nezamestnanosť, závislosť na sociálnych dávkach, nízka kvalifikácia, zlý zdravotný stav, rozpad rodín či strata sebaúcty. Ako adaptácia na podmienky sociálneho vylúčenia sa často vytvárajú špecifické hodnoty a normy, kladie sa dôraz na prítomnosť, neschopnosť plánovať do budúcnosti, pocity beznádeje a bezmocnosti či presvedčenia, že človek nemôže ovplyvniť vlastnú sociálnu situáciu.



### 6.6.1 Analýza problémov

Spoločenské problémy týchto skupín sú podmienené odlišným spôsobom života a životným štýlom, ktorého prejavy sú veľakrát v protiklade so životným štýlom majoritnej populácie komunity a v rozpore s jej verejnou mienkou. Za dôležité považujeme riešiť terénneho sociálneho pracovníka na útvare služieb mesta. Prostredníctvom terénneho sociálneho pracovníka chceme integrovať do spoločnosti osoby ohrozené sociálnym vylúčením. Zariadenie komunitného centra poskytuje komplexné sociálne a komunitné služby pre cieľové skupiny. Aj tu chýba dobrovoľníctvo. Za vážny problém sa považuje a chýbajúci útulok. Zriadením útulku by sa začalo systematicky pracovať s občanmi bez prístrešia.

### 6.6. 2 Analýza potrieb

<b>Priorita</b>	<b>4. Vybudovanie základnej siete služieb na podporu rodín s deťmi v krízovej situácií</b>
<b>Cieľ</b>	4.1. Podpora rodín s deťmi
<b>Aktivita</b>	<b>4.1.1. Zistiť potrebu, záujem zriadenia nízkoprahového denného centra</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Prostriedky štrukturálnych fondov EÚ, rozpočet mesta, dotácie štátu, a VÚC, granty a iné.
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ, organizácie pracujúce s touto cieľovou skupinou
<b>Indikátory plnenia</b>	Počet rodín potrebných pomoc <b>nízkoprahového denného centra</b>

<b>Priorita</b>	<b>4. Vytvorenie vhodných podmienok pre komplexnú prácu s občanmi bez prístrešia</b>
<b>Cieľ</b>	4.2. Podpora občanov sociálne vylúčených
<b>Aktivita</b>	<b>4.2.1. Útulok pre rodiny v krízovej situácií</b>
<b>Zdroj financovania</b>	rozpočet mesta, štátny rozpočet, príspevky klientov
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ Krupina v spolupráci s inštitúciami a organizáciami pracujúcimi s cieľovou skupinou
<b>Indikátory plnenia</b>	Počet miest v útulku

<b>Priorita</b>	<b>4. Vytvorenie vhodných podmienok bývania pre marginalizované rómske komunity a osoby v nepriaznivej sociálnej situácii</b>
<b>Cieľ</b>	<b>4.3. Skvalitniť bývanie ľudí v nepriaznivej sociálnej situácii a marginalizované rómske komunity</b>



<b>Aktivita</b>	<b>4.3.1. Budovať nízkoštandardné byty pre MRK</b>
<b>Zdroj financovania</b>	Rozpočet mesta Krupina, Štátny fond rozvoja bývania
<b>Termín realizácie</b>	2024 - 2030
<b>Zodpovednosť</b>	MsÚ Krupina
<b>Indikátory plnenia</b>	Vypracovať štúdiu realizovateľnosti - najmä na lokalitu, Navrhnuť počet bytov nízkeho štandardu

## ZÁVER

Sociálna služba a sociálna pomoc je súbor činností, ktoré občanovi poskytujú pomoc v nepriaznivej sociálnej situácii a ochranu pred sociálnym vylúčením. Pomáhajú zabezpečiť základné životné podmienky, nadobudnúť sociálnu stabilitu obnoviť sociálnu nezávislosť a suverenitu.

Komunitný plán je prvý výstup, ktorý je potrebné priebežne aktualizovať v súvislosti s meniacou sa situáciou v sociálnej oblasti. Hlavnou prioritou mesta je, aby potreby obyvateľov boli vhodnou formou pomoci a starostlivosti maximálne uspokojené a viedli k podpore občana v jeho nezávislom a zmysluplnom živote.

## PRÍLOHA č. 1

1 Dotazník – pre obyvateľov mesta Krupina

1. **Pohlavie**     Muž             Žena

2. **Vek**..... rokov

3. **Aké je Vaše najvyššie dosiahnuté vzdelanie?**

- Vysokoškolské
- Stredná škola s maturitou
- Stredná škola bez maturity
- Základné

4. **Aké je Vaše sociálne postavenie? (vyberte jednu z možností)**

- Zamestnanec
- Podnikateľ /SZČO
- Študent
- Dôchodca
- Invalidný dôchodca
- Nezamestnaný
- Dobrovoľne nezamestnaný
- Poberateľ dávky hmotnej núdzy
- Rodič na materskej / rodičovskej dovolenke
- V domácnosti

5. **Aké je zloženie Vašej domácnosti ?**

- Viac generáčna domácnosť
- Obaja rodičia s dieťaťom
- Manželia bez detí
- Jednotlivec s dieťaťom
- Jednotlivec
- Iný typ

6. **Aké sú podľa Vás v súčasnosti najväčšie problémy v Krupine? jednotlivé oblasti ohodnoťte známku podľa závažnosti od 1(závažne) do 5 (marginálne) ?**

Zdravotníctvo	.....
Sociálne služby	.....
Športová a kultúrna ponuka podujatí	.....
Bezpečnosť v meste	.....
Čistota v meste	.....
Voľné pracovné miesta	.....
Bytová výstavba / nedostatok cenovo dostupných bytov	.....
Problémy s dopravou	.....
Iné.....	.....

**7. Označte sociálne služby, ktoré v súčasnej dobe využívate vy alebo člen vašej rodiny? (môžete označiť viac možností)**

- Opatrovateľská služba v domácnosti
- Terénna sociálna práca
- Domov sociálnych služieb
- Sociálne bývanie (sociálna ubytovňa)
- Požičiavanie zdravotníckych pomôcok
- Krízové centrum pre matky s deťmi
- Denný stacionár
- Denné centrum (klub dôchodcov)
- Zariadenie pre seniorov (domov dôchodcov)
- Nevyužívam žiadnu sociálnu službu
- Iné .....

**8. Kto využíva Vami vybratú sociálnu službu?**

- Nezamestnaná človek
- Človek v nepriaznivej životnej situácii
- Osoba ohrozená závislosťou
- Dlhodobo chorý dospelý
- Dieťa so zdravotným postihnutím
- Senior
- Momentálne nikto
- Iné .....

**9. Ak sa Vaša rodina dlhodobo stará o niekoho, čo by Vám najviac pomohlo k lepšiemu zabezpečeniu starostlivosti a opatery? (môžete označiť viac možností)**

- Finančné prostriedky
- nič nepotrebujem, rodina sa postará bez problémov
- Zariadenie krátkodobého pobytu mimo rodinu pre danú osobu...
- Pomoc kvalifikovanej opatrovateľky – platená forma
- Pomoc dobrovoľníkov – neplatená forma
- Susedská výpomoc
- Poradenstvo
- Iné .....

**10. Uvažujete, že by ste v blízkej budúcnosti ( do 5 rokov ) využili niektorú zo sociálnych služieb?**

- Áno, ak by ma okolnosti prinútili
- Už niektorú zo sociálnych služieb využívam a budem aj v budúcnosti
- Nie, neuvažujem o tom
- Áno, pre svojich blízkych
- Áno, sám pre seba



**11. O aké sociálne služby by ste mali záujem, ktoré by ste chceli využívať**

- Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti
- Zariadenie pre rodinu s deťmi
- Zariadenie núdzového bývania
- Sociálne byty
- Odľahčovacia služba
- Služby pre seniorov
- Služby pre osoby so zdravotným postihnutím
- Zariadenie podporovaného bývania
- Služby poskytované v domácnosti
- Poradenstvo
- Iné .....

**12. Aká forma poskytovania sociálnej služby by Vám vyhovovala najviac?**

- Ambulantná (za sociálnou službou prijímateľ soc. služby dochádza)
- Terénna (sociálna služba sa poskytuje v prirodzenom rodinnom prostredí prijímateľa soc. služby – doma)
- Pobytová ( súčasťou sociálnej služby je ubytovanie, soc. služba sa poskytuje ako celoročná alebo týždenná)

**13. Viete, kam by ste sa obrátili so žiadosťou o pomoc, ak by ste ju potrebovali?**

	1 áno	2 nie
V prípade domáceho násillia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pomoc pre osobu ohrozenú závislosťou (alkoholik,..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Starostlivosť o dieťa so zdravotným postihnutím	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Starostlivosť o imobilného člena domácnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Získanie zdravotných alebo kompenzačných pomôcok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informácie o práci pre osoby so zdravotným postihnutím	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Starostlivosť a opatera seniora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donáška teplého jedla do domácnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**14. Ktoré zo skupín obyvateľov nášho mesta si podľa Vás zaslúžia viac pozorností?  
(môžete označiť viac možností)**

- Rodiny s malými deťmi
- Rodiny s deťmi so zdravotným postihnutím
- Deti a mládež
- Nezamestnaní
- Etnické menšiny
- Seniori
- Osoby ohrozené závislosťou
- Osoby ohrozené domácim násillím a šikanovaním
- Osoby bez domova
- Iné .....





### PRÍLOHA č. 3

#### 3. Dotazník – pre zamestnancov sociálnych služieb mesta Krupina

1. Pohlavie     Muž             Žena

2. Vek..... rokov

3. Ako by ste ohodnotili spokojnosť s Vašou prácou v sociálnych službách známkou ..... od 1(výborne) do 5 (nedostatočne) ?

4. Aké problémy vnímate pri poskytovaní sociálnych služieb? podľa intenzity problému priradte hodnotenie k jednotlivým bodom od 1 (s problémom sa nestretávam) do 5 (významný problém)

Nízky počet zamestnancov .....

Nízke mzdové ohodnotenie .....

Medziľudské vzťahy .....

Prístup nadriadených k riešeniu problémov .....

Materiálne vybavenie .....

Iný problém.....

5. Myslíte si, že prijímatelia sú spokojní s poskytovanými sociálnymi službami ohodnoťte známkou ..... od 1(spokojný) do 5 (nespokojný) ?

6. Odporučili by ste Vaše zariadenie / poskytovateľa sociálnej služby svojim známym?

Áno             Nie