



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Krupina

so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

oznamuje voľné pracovné miesto na pozíciu

Odborného referenta na Oddelení správy majetku mesta Krupina

- Miesto výkonu práce:** Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4,
963 01 Krupina a k.ú. Mesta Krupina
- Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer
pracovná zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** – zastupovanie počas
pracovnej neschopnosti zamestnankyne (skúšobná doba 3 mesiace)
- Predpokladaný termín nástupu:** 1.10.2024 resp. dohodou

Ponúkaný plat (brutto):

od 965,50 € do 1.159,00 € (v závislosti od praxe) - v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov už zvýšený o 15 % za výkon práce vo verejnom záujme (plat pri plnom pracovnom úväzku)

- + možnosť OSOBNÉHO PRÍPLATKU - zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu
- + odmeny

Informácie o pracovnom mieste:

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- zabezpečuje evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku Mesta Krupina
- vykonáva zápis majetku do inventárnych kníh a označuje hnutel'ný majetok
- zabezpečuje vyrad'ovanie majetku
- zabezpečuje inventarizáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku (fyzická kontrola)
- vykonáva kontrolu správy majetku mesta zvereného organizáciám založeným Mestom Krupina a iným právnyim subjektom (napr. školy, školské zariadenia, zdravotnícke zariadenia, iné..)
- zabezpečuje zúčtovanie investičných akcií a prevod majetku mesta
- pripravuje podklady k poisteniu novonadobudnutého majetku
- zabezpečuje vypracúvanie zmlúv o užívaní majetku rozpočtovými a príspevkovými organizáciami (tiež ich aktualizáciu)

- zodpovedá za skladové zásoby čistiacich, kancelárskych potrieb a propagačného materiálu (nákup, výdaj, evidencia)
- rieši poisťné udalosti na majetku mesta a ich likvidáciu (komunikácia s poisťovňami)

Požiadavky zamestnávateľa na zamestnanca:

Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské s maturitou (minimálne požadované vzdelanie)
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore:

- ekonomické – znalosť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve

Prax: prax v oblasti správy majetku vítaná

Iné kritériá a požiadavky:

- orientácia v legislatíve samosprávy v oblasti správy majetku – nie je podmienkou
- bezúhonnosť
- znalosť slovenského jazyka – absolvovanie testu na osobnom pohovore
- znalosť práce s PC /MS Office, Internet/
- flexibilita
- samostatné praktické myslenie
- vysoké pracovné nasadenie
- komunikatívnosť
- zodpovednosť

Zamestnanecké výhody, benefity:

- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja
- zvýšený nárok na 5 dní dovolenky v zmysle kolektívnej zmluvy
- zvýšený nárok na pracovné voľno v rozsahu 5 dní/rok pre zamestnanca, ktorý sa stará o dieťa do veku 5 rokov
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie
- zamestnanecké benefity (odmeny pri životných jubileách, pracovných jubileách, odchode do dôchodku)
- možnosť poskytnutia služobného telefónu za doplatok
- možnosť zúčastniť sa bezplatne na kultúrnych podujatiach organizovaných Mestom Krupina a na filmových predstaveniach Kina Kultúra
- príspevok na rekreáciu zamestnancov v súlade so zákonom

(v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou Mesta Krupina a KZ vyššieho stupňa, v súlade s Pracovným poriadkom Mesta Krupina a dodatkami k pracovnému poriadku)

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania s kontaktnými údajmi a tel. kontaktom
- profesijný štruktúrovaný životopis
- kópie dokladov o dosiahnutom najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý je pripojený ako samostatná listina v závere oznámenia o voľnom pracovnom mieste
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne)

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s požadovanými dokladmi doručte najneskôr do

20.09. 2024 na adresu:

**Mesto Krupina
Svätotrojičné nám. 4/4
963 01 Krupina**
(rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke)

alebo priamo **do podateľne Mestského úradu v Krupine** počas úradných hodín.

Kontakt

Kontaktná osoba:

Ing. Žaneta Maliniaková

Tel.: +421907 100 275

E-mail: zaneta.maliniakova@krupina.sk

Kontaktná osoba:

Ing. Stanislava Alakšová

Tel.: 045/555 03 28

E-mail: alaksova@krupina.sk

Výber sa uskutoční formou osobného pohovoru. Na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené kritéria.

Termín, miesto a hodina osobného pohovoru bude záujemcom o pracovné miesto, ktorí splnili požadované podmienky, oznámené písomne (poštou resp. mailom) pred jeho uskutočnením.

Predpokladom výkonu práce vo verejnom záujme je splnenie podmienok zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme podľa § 3.

Mesto Krupina si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov o voľné pracovné miesto.

Ochrana osobných údajov:

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Krupine dňa 11.09.2024

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

meno a priezvisko:

adresa trvalého pobytu:

e-mailová adresa:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, dokumentoch o vzdelaní, resp. ostatných dokumentoch, ktoré sú súčasťou mojej žiadosti o prijatie do zamestnania, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Krupina, so sídlom Svätotrojičné námestie 4 Krupina, 96301, IČO: 00320056 . Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

Vdňa

podpis uchádzača

Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovnom informačnom systéme vždy na presne stanovený účel a na základe určitého právneho základu.

IS uchádzači o zamestnanie

Účel: Zaradenie dotknutej osoby do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Právny základ: Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

Príjemcovia: zákonom oprávnené subjekty

Požiadavky: Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Ak však máte záujem o zaradenie do našej databázy uchádzačov o zamestnanie s možnosťou Vás kontaktovať v budúcnosti v prípade voľnej pracovnej pozície, ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje, aby sme mohli Vaše osobné údaje spracúvať zákonne.

Doba uchovávanía osobných údajov: 3 roky od udelenia súhlasu. Pred uplynutím uvedenej doby máte právo kedykoľvek odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov oznámením Prevádzkovateľovi na kontaktné údaje uvedené na str. 1.

Cezhraničný prenos osobných údajov – neuskutočňuje sa.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – neuskutočňuje sa.

Aké máte práva?

Právo odvolať súhlas - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle našej spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré stenám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietať - máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvane nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).