



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn. 15845/2024
Vybavuje Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka Krupina
06.06.2024

Vec: Správa o výsledku kontroly hospodárenia v Základnej škole E.M. Šoltésovej M. R. Štefánika č.3, za obdobie rokov 2022 -2023.

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

V zmysle Plánu o kontrolnej činnosti na I. polrok 2024, ktorý bol schválený uznesením č. 314/2023-MsZ, na 5. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 13.12.2023, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu hospodárenia v Základnej škole E.M. Šoltésovej.

Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 27.05 2024.

Predmetom kontroly bola kontrola hospodárenia v Základnej škole E. M. Šoltésovej za roky 2022 - 2023.

Boli prekontrolované vlastné príjmy a ich čerpanie za kontrolované obdobie a čerpanie dotácií od zriaďovateľa na originálne kompetencie. Ďalej boli prekontrolované došlé faktúry, objednávky, ako aj pokladničná agenda, kde bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov a ich overenie Základnou finančnou kontrolou. Bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu. Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2024. Doklady ku kontrole boli predložené v zmysle vyžiadania dokladov a boli špecifikované v oznámení o začatí kontroly.

Tiež bolo kontrolované obdobie rok 2022, priamo v budove Základnej školy. Z predložených dokumentov bola spracovaná do finálnej podoby Správa. Opis výsledkov kontroly je nasledovný.

I. Hodnotenie príjmov

Plnenie príjmov pozostáva z normatívnych príjmov zo štátneho rozpočtu (ŠR), nenormatívnych finančných prostriedkov, vlastné príjmy školy, príjmy z dotácie ÚPSVaR a projekty.

1. Vlastné príjmy sú zložené z troch položiek, konkrétne z vlastných príjmov školského klubu detí, vlastných príjmov školskej jedálne a vlastných príjmov samotnej školy. Vlastné príjmy školského klubu detí tvoria poplatky za pobyt dieťaťa po vyučovaní v takzvanej družine, kde sú pod dozorom odborných zamestnancov. Výška poplatkov od rodičov za pobyt dieťaťa v ŠKD je



schvaľovaná v mestskom zastupiteľstve vo forme všeobecne záväzného nariadenia. V kontrolovanom období to bo VZN č. 5/2021. Vlastné príjmy školy tvoria finančné prostriedky získané za prenájmy priestorov, rôzne dary, sponzorstvo, ako aj vratky za elektrickú energiu a iné.

Sú používané najmä na materiálne zabezpečenie činnosti ŠKD, ŠJ a Športovej haly. O čerpaní vlastných príjmov školy (prenájom športovej haly, sponzorstvo atď.) rozhoduje vo svojej kompetencii riaditeľ školy. Používané sú však najmä na dofinancovanie originálnych kompetencií, či už mzdového, alebo prevádzkového normatívu. Prehľad plnenia príjmov za jednotlivé roky je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Plnenie príjmov v €	K 31.12.2022	K 31.12.2023
Príspevky od rodičov za ŠKD	14 489,00	22 990,00
Príspevky stravníkov (réžia ŠJ)	28 856,77	34 372,21
Príjmy z prenajatých priestorov*	14 940,00	4 456,00
Preplatky za energie, dotácia na oprav.	130,71	1 340,80
Tuzemské granty	300,00	200,00
* v tom Športová hala	3 105,00	2 322,00
Celkom	61 821,48	65 681,01

2. Príjmy z dotácie ÚPSVaR (v €)

V samostatnej tabuľke uvádzam získané finančné prostriedky formou projektov za roky 2022 a 2023 a dotáciu z ÚPSVaR:

	Dotácia v €	2022	2023
1	Strava – hmotná núdza	2 926,30	65 168,40
2	Učebné pomôcky – hmotná núdza	381,80	265,60
	Spolu	3 308,10	65 434,00

3. Príjmy z projektov uvádzam samostatne za jednotlivé roky:

a) ERAZMUS	Rok 2022	v €
1 ERASMUS+ '19		16 989,98
2 ERASMUS+ '20		12 372,81
	Spolu	29 362,79

b) Ostatné projekty		
1 Spolu múdrejší		10 000,00
2 NP POP II., pomáhajúce profesie		120 916,04
3 ÚPSVaR		5 526,69
	Spolu	126 207,66

a) ERAZMUS	Rok 2023	v €
1 ERASMUS+ '20		5 210,00
2 ERASMUS+ '21		27 972,00
	Spolu	33 182,00



b) Ostatné projekty

1	NP POP II.-jednorázový príspevok na BV	5 250,00
2	NP POP II.	89 221,66
3	NP POP III.	43 383,62
3	ÚPSVaR	9 175,61
	Spolu	147 030,89

II. Príspevok zriaďovateľa na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 10/2021 o určení výšky príspevku na rok 2022, na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina. Prehľad finančných prostriedkov na ŠKD, ŠJ a Športovú halu uvádzam nasledovne:

Prehľad príspevkov	K 31.12.2022	K 31.12.2023
Vlastné príjmy ŠKD	14 489,00	22 990,00
Dotácia z rozpočtu mesta	102 903,37	106 386,13
Vlastné príjmy ŠJ	28 856,77	34 372,21
Dotácia z rozpočtu mesta	78 263,20	77 479,19
Vlastné príjmy Športová hala	3 105,00	2 322,00
Dotácia z rozpočtu mesta	16 251,41	20 363,50
Spolu	243 868,75	263 913,03

III. Bežné výdavky

Finančné prostriedky na bežné výdavky boli použité v zmysle schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a jeho aktualizácií v zmysle platnej legislatívy.

1. Prenesené kompetencie - základná škola bola financovaná z rozpočtovej kapitoly MŠ SR.

Normatívne finančné prostriedky boli čerpané na osobné náklady, prevádzkové náklady vrátane nákladov na energie, materiál, výpočtovú techniku, nábytok, výchovno-vzdelávací proces, vzdelávanie pedagogických zamestnancov, opravy a údržbu, pravidelné kontroly a revízie zariadení a tiež nákup panvice a rekonštrukcia sociálnych zariadení. Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:

Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov

Čerpanie výdavkov	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023
Mzdy	852 130,50	956 577,17
Odvody od ZP a SP	316 209,63	351 283,22
Tovary, služby a transfery	334 692,29	398 161,26
Kapitálové výdavky	18 890,18	18 067,60
Spolu	1 521 922,60	1 724 089,25

**1.1 V tom čerpanie bežných výdavkov**

Čerpanie tovarov a služieb	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023
Energie, plyn, voda, telekom.	50 467,89	93 395,62
Materiál, učebnice, hygienic.	149 147,74	148 266,20
Prepravné, nájom dopr. prostr	747,40	2 065,90
Údržba budov, výpoč. Tech...	16 021,13	37 482,22
Služby, školenia, revízie	102 781,33	96 350,63
Transfery, nemocenské dávky	15 526,80	20 500,69
Spolu:	334 692,29	398 161,26

2. **Nonormatívne finančné prostriedky** boli použité podľa určenia – dopravné žiakov, vzdelávacie poukazy, asistenti učiteľa, skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, lyžiarsky výcvik, letnú školu, na učebnice, špecifiká - podpora integrácie žiakov z Ukrajiny, školské potreby a jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny. Ďalej na výdavky Enviroprojektu a ďalších projektov. Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:

2.1 Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov

Príspevky	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023
Asistenti učiteľa	49 512,00	57 504,00
Vzdelávacie poukazy	2 349,00	3 450,00
Výchova a vzdelávanie SZP	2 100,00	1 300,00
Na lyžiarsky kurz	4 792,00	5 096,00
Letná škola	4 600,00	0,00
Dopravné	2 194,48	2 010,84
Učebnice	13 972,00	9 846,00
Škola v prírode	3 800,00	4 500,00
Mimoriadne výsledky žiakov	800,00	0,00
Školský digitálny koordinátor	27 408,00	20 400,00
DK FP na zvýšenie energií	24 000,00	42 486,81
ENVIROPROJEKT	0,00	1 158,00
Projekt Podpora hodnot.vzdel. etikt. správania	0,00	4 000,00
Projekt Čítame pre radosť	0,00	1 000,00
Špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny	19 840,00	16 786,00
Jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny	1 206,00	0,00
Profesijný rozvoj ped. a odbor. zamestnancov	0,00	2 162,00
Projekt Podpora digitálnej transformácie	0,00	4 660,00
SPOLU:	156 573,48	176 359,65



3. Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 5/2021 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy, odvody, tovary a služby, transfery v ŠKD, ŠJ, Športovej hale a na projektoch uvádzam v nasledovnej tabuľke:

3.1 Čerpanie bežných výdavkov na ŠKD

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023
610 – mzdy	83 303,75	89 692,00
620 – poisťné fondy	30 330,58	33 093,36
630 – tovary a služby	3 364,26	5 664,39
640 – bežné transfery (nemoc.)	393,78	926,38
600 – spolu	117 392,37	129 376,13

3.2 Čerpanie bežných výdavkov na Školskú jedáleň

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023
610 – mzdy	57 197,63	54 961,44
620 – poisťné fondy	20 829,76	21 974,71
630 – tovary a služby	28 115,47	32 674,16
640 – bežné transfery	977,11	2 241,09
600 – spolu	107 119,97	111 851,40

Ďalej Vám uvádzam čerpanie výdavkov na Športovú halu a prehľad bežných výdavkov na projekty:

3.3 Čerpanie bežných výdavkov na Športovú halu

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023
610 – mzdy	7 146,82	9 699,03
620 – poisťné fondy	2 486,34	2 924,92
630 – tovary a služby	9 723,25	10 064,55
600 – spolu	19 356,41	22 685,50

3.4 Čerpanie bežných výdavkov na Projekty

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023
610 – mzdy	78 584,59	106 232,80
620 – poisťné fondy	30 339,98	47 877,32
630 – tovary a služby, transfery	106 703,62	74 154,34
600 – spolu	215 628,19	228 264,46



4. Čerpanie kapitálových výdavkov v zmysle rozpočtovej skladby bolo nasledovné:

Čerpanie kapitálových výdavkov

<i>Rozpočtová položka</i>	<i>Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022</i>	<i>Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023</i>
713 – nákup zariadení (panvica)	7 480,00	18 067,60
712 – rekonštrukcia soc. zariad.	11 410,18	0,00
700 – spolu	18 890,18	18 067,60

5. Na záver uvádzam prehľad čerpania všetkých rozpočtovaných výdavkov za ZŠ, ŠKD, ŠJ, Športovú halu, Projekty a výdavky realizované z vlastných príjmov, samostatne po rokoch:

<i>Rozpočtová položka</i>	<i>Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022</i>	<i>Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023</i>
610 - Mzdy	852 130,50	956 577,17
620 - Odvody a poisťné	316 209,63	351 283,22
630 – Tovary a služby	319 165,49	377 660,57
640 – Transfery	15 526,80	20 500,69
700 – Kapitálové výdavky	18 890,18	18 067,60
Spolu:	1 521 922,60	1 724 089,25

Z vlastných príjmov v roku 2022 boli realizované mzdové výdavky vo výške 747,57 €, tovary a služby vo výške 4 902,43 € a kapitálové výdavky (kotel) vo výške 7 480,00 €.

V roku 2023 boli vo výške 5 996,80 € realizované len tovary a služby.

IV. Bankové výpisy a došlé faktúry.

Ďalej boli prekontrolované bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, ako aj došlé faktúry, ktoré boli porovnávané vo vzájomných súvislostiach. Došlé faktúry boli prekontrolované aj z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby. S bankovými výpismi bola vo vzájomných súvislostiach porovnávaná aj rekapitulácia miezd. V dotknutých dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

V. Vedenie pokladničnej agendy.

Príjmové a výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ich súlad so schváleným rozpočtom a ich overenie základnou finančnou kontrolou.

Vedenie pokladne, ako aj inventarizácia sa uskutočňuje v zmysle zákona o účtovníctve, č. 431/2001 Zb..



VI. Archivácia dokladov a písomností.

Účtovná jednotka, ako pôvodca registratúry, je pri správe registratúrnych záznamov povinná sa riadiť sa zákonom č. 395/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov a to najmä:

- evidovať záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, a došlé záznamy,
- zabezpečiť trvanlivosť registratúrneho záznamu,
- umiestniť registratúru v priestoroch alebo na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie,
- obmedziť prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,
- uchovávať záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, napr. osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.

Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 účtovnú dokumentáciu tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Účtovná jednotka pri archivácii postupuje v zmysle vyššie uvedených zákonov a má schválený nový Registratúrny poriadok na správu registratúry s účinnosťou od 1.7.2024.

VII. Zverejňovanie dokumentov

Od 31.3.2022 sú aj samosprávy a ich organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti povinné zverejňovať nové zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /CRZ/ (<https://crz.gov.sk>). Do 30.3.2022 bola udelená výnimka a stačilo, ak boli zmluvy zverejňované na webových sídlach. Po novom je povinnosť využiť CRZ. Predtým musela každá organizácia požiadať Úrad vlády SR o vytvorenie prístupov do registra. Táto povinnosť je upravená § 5a, ods. 6 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám. Účtovná jednotka postupuje v zmysle tejto úpravy a zverejňuje zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Na webovom sídle zverejňuje objednávky a faktúry.

VIII. Vnútorne smernice a nariadenia.

Účtovná jednotka má vypracované vnútorné smernice a usmernenia v zmysle platnej legislatívy, do ktorých bola zaradená nová smernica a to Smernica o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v Základnej škole Eleny Maróthy Šoltésovej, M. R. Štefánika č.3, 963 01 Krupina s účinnosťou od 1.4.2024, v zmysle zákona č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nakoľko Základná škola zamestnáva nad 50 zamestnancov má určenú zodpovednú osobu riaditeľom školy.

IX. Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.



V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku kontroly č. 7/2024 z kontroly hospodárenia v Základnej škole E. M. Šoltésovej za roky 2022 - 2023.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

*Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta*