



Vážené pani poslankyne
a vážení páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn. Vybavuje
15540/2024 Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 88

Vaša značka Krupina
06.06.2024

Vec: Správa o výsledku kontroly hospodárenia v ZŠ J.C. Hronského za obdobie rokov 2022 -2023.

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Podľa Plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2024, schváleného uznesením č. 314/2023-MsZ, na 5. zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, konanom dňa 13.12.2023, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu v Základnej škole J.C Hronského. Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 17.05 2024.

Predmetom kontroly bola kontrola hospodárenia v Základnej škole J.C. Hronského za roky 2022 - 2023.

Konkrétne boli prekontrolované vlastné príjmy a ich čerpanie za kontrolované obdobie a čerpanie dotácií od zriaďovateľa na originálne kompetencie. Ďalej boli prekontrolované došlé faktúry, objednávky, ako aj pokladničná agenda, kde bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov a ich overenie Základnou finančnou kontrolou. Bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov v oblastiach, ktoré boli vopred stanovené poslancami MsZ pri schvaľovaní plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2024. Doklady ku kontrole boli predložené v zmysle vyžiadania dokladov a boli špecifikované v oznámení o začatí kontroly. Tiež bolo kontrolované obdobie rok 2022, priamo v budove základnej školy. Z predložených dokumentov bola spracovaná do finálnej podoby správa v kancelárii hlavnej kontrolórky. Opis výsledkov kontroly je nasledovný.

1. Vlastné príjmy

Vlastné príjmy sú zložené z troch položiek, konkrétne z vlastných príjmov školského klubu detí, vlastných príjmov školskej jedálne a vlastných príjmov samotnej školy. Vlastné príjmy školského klubu detí tvoria poplatky za pobyt dieťaťa po vyučovaní v takzvanej družine, kde sú pod dozorom odborných zamestnancov. Výška poplatkov od rodičov za pobyt dieťaťa v ŠKD je schvaľovaná v mestskom zastupiteľstve vo forme všeobecne záväzného nariadenia. V kontrolovanom období to bo VZN č. 5/2021. Vlastné príjmy školy tvoria finančné prostriedky získané za prenájmy priestorov, rôzne dary, ako aj vratky za elektrickú energiu a iné.



Sú používané najmä na materiálne zabezpečenie činnosti ŠKD a ŠJ. O čerpaní vlastných príjmov školy (prenájmy, dary atď.) rozhoduje vo svojej kompetencii riaditeľ školy. Používané sú však najmä na dofinancovanie originálnych kompetencií, či už mzdového, alebo materiálneho charakteru. Prehľad plnenia príjmov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Plnenie príjmov v €	K 31.12.2022	K 31.12.2023
Príspevky od rodičov za ŠKD	13 880,50	22 836,20
Príspevky stravníkov (réžia ŠJ)	24 425,89	37 328,63
Príjmy z prenajatých priestorov	938,45	2 320,00
Preplatky za energie, vratky ZP	3 129,10	11 256,27
Tuzemské granty	2 500,00	0,00
Celkom	44 873,94	73 741,10

2. Príspevok zriaďovateľa na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 10/2021 o určení výšky príspevku na rok 2022, na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina. Prehľad finančných prostriedkov na ŠKD a ŠJ uvádzam nasledovne:

Prehľad príspevkov	K 31.12.2022	K 31.12.2023
Vlastné príjmy ŠKD	13 880,50	22 836,20
Dotácia z rozpočtu mesta	83 535,84	96 612,00
Vlastné príjmy ŠJ	24 425,89	37 328,63
Dotácia z rozpočtu mesta	76 934,45	72 928,00
Spolu	198 776,68	229 704,83

3. Bežné výdavky

Schválené finančné prostriedky boli použité v zmysle schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a jeho aktualizácií v zmysle platnej legislatívy.

3.1 Prenesené kompetencie - základná škola bola financovaná z rozpočtovej kapitoly MŠ SR.

Normatívne finančné prostriedky boli čerpané na osobné náklady, prevádzkové náklady vrátane nákladov na energie, materiál, výpočtovú techniku, nábytok, výchovno-vzdelávací proces, vzdelávanie pedagogických zamestnancov, opravy a údržbu, pravidelné kontroly a revízie zariadení. Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:

3.1.1 Čerpanie normatívnych finančných prostriedkov

Čerpanie výdavkov	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023
Mzdy	577 285,49	675 592,34
Odvody od ZP a SP	202 968,02	247 345,24
Bežné výdavky	136 091,49	152 454,71
Spolu	916 345,00	1 075 392,29



V tom čerpanie bežných výdavkov

Čerpanie tovarov a služieb	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023
Energie, plyn, voda, telekom.	40 904,68	73 116,89
Materiál, učebnice, hygienic.	45 896,42	84 265,94
Prepravné, nájom dopr. prostr	640,00	1 481,00
Údržba, poplatky	4 257,02	1 031,28
Nájom, prepravné	2 405,86	1 830,96
Služby, školenia, revízie	35 836,00	44 374,87
Transfery, nemocenské dávky	6 151,18	8 816,33
Spolu:	136 091,49	152 454,71

3.1.2 Nenormatívne finančné prostriedky boli použité podľa určenia – dopravné žiakov, vzdelávacie poukazy, asistenti učiteľa, skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, lyžiarsky výcvik, na učebnice, špecifiká - podpora integrácie žiakov z Ukrajiny, školské potreby a jazykový kurz pre žiakov z Ukrajiny. Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov uvádzam nasledovne:

Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov

Príspevky	Čerpanie k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2023
Asistenti učiteľa	30 355,00	37 378,00
Vzdelávacie poukazy	5 882,00	6 022,00
Na žiakov zo SZP	1 000,00	600,00
Na lyžiarsky kurz	5 700,00	6 450,00
Na dopravné žiakom	1 008,68	1 120,00
Edukačné publikácie POO	6 355,15	0,00
Na učebnice	6 891,00	9 990,00
Škola v prírode	0,00	2 500,00
Mimoriadne výsledky žiakov	0,00	600,00
Špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny	29 648,00	24 198,00
Špecifiká Ukrajina školské potreby	3 600,00	0,00
Jazykový kurz – Ukrajina	1 124,00	1 632,00
Podpora digitálnej transformácie	0,00	4 660,00

4. Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN č. 5/2021 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina. Čerpanie finančných prostriedkov uvádzam v nasledovnej tabuľke:



4.1 Čerpanie bežných výdavkov na ŠKD

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023
610 – mzdy	68 747,66	84 686,92
620 – poisťné fondy	25 462,16	30 863,47
630 – tovary a služby	2 529,21	3 338,95
640 – bežné transfery (nemocenské dávky)	719,36	1 330,33
600 – spolu	97 458,39	120 219,67

4.2 Čerpanie bežných výdavkov na Školskú jedáleň

Rozpočtová položka	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2022	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2023
610 – mzdy	62 019,49	66 110,22
620 – poisťné fondy	23 441,84	23 965,80
630 – tovary a služby	13 690,98	21 729,86
640 – bežné transfery	573,40	534,18
600 – spolu	99 725,71	112 340,07

5. Čerpanie finančných prostriedkov formou projektov

a) V roku 2023 to bol Národný projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov.

Poskytovateľom finančných prostriedkov je Národný inštitút vzdelávania a mládeže.

Národný projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II významne podporil pozitívne zmeny v inkluzívnom vzdelávaní priamo v školskom prostredí prostredníctvom edukačnej podpory zo strany pedagogických asistentov (PA), asistentov učiteľa pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením (AU) a členov inkluzívnych tímov (školský psychológ, špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg) na školách.

Znížila sa miera predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu.

V škole pôsobí inkluzívny tím v zložení: špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg a 5 asistenti učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Objem finančných prostriedkov z refundácia celkovej ceny práce zamestnancov zapojených v projekte v roku 2023 predstavoval výšku **125 592,45 €**.

b) Rok 2022

1. Národný projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov

V škole pôsobil inkluzívny tím v zložení: 1 špeciálny pedagóg, do 31.8.2022 pôsobil školský psychológ, od 21.11.2022 sociálny pedagóg a 4 asistenti učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Objem finančných prostriedkov z refundácie celkovej ceny práce zamestnancov zapojených v projekte v roku 2022 predstavoval výšku **84 657,45 €**.



2. Program „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“ (skrátенý názov programu v slovenskom znení je SK-Klíma).

Správcom programu bolo Ministerstvo životného prostredia SR. Cieľom programu SK-Klíma bol prispieť k zmiernenej zmene klímy a zníženej zraniteľnosti voči zmene klímy.

Implementácia programu bola podporovaná z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (FM EHP) a Nórskeho finančného mechanizmu (NFM) do výšky 85%. Štátny rozpočet SR sa na financovaní podieľa do výšky 15%.

Objem vyčerpaných FP na základe partnerskej dohody s Gymnázium A. Sládkoviča Krupina a Strednej odbornej školy obchodu a služieb Krupina v roku 2022: **1 122,25 €**

3. Tuzemské bežné granty

a) Grantový program „Záleží nám na tvojom rozvoji“ od Teacher Development Program Slovakia, neinvestičný fond **1 200,- €**

b) Projekt „Vy rozhodujete, my pomáhame“ od Nadácie Pontis **1 300,- €**

6. Bankové výpisy a došlé faktúry

Ďalej boli prekontrolované bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, ako aj došlé faktúry, ktoré boli porovnávané aj vo vzájomných súvislostiach. Došlé faktúry boli prekontrolované aj z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby. S bankovými výpismi bola vo vzájomných súvislostiach porovnávaná aj mzdová agenda. V dotknutých dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

7. Vedenie pokladničnej agendy

Príjmové a výdavkové pokladničné doklady boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ich súlad so schváleným rozpočtom a ich overenie základnou finančnou kontrolou.

Vedenie pokladne, ako aj inventarizácia sa uskutočňuje v zmysle zákona o účtovníctve, č. 431/2001 Zb..

8. Archivácia dokladov a písomností

Účtovná jednotka, ako pôvodca registratúry, je pri správe registratúrnych záznamov povinná sa riadiť sa zákonom č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a to najmä:

- evidovať záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, a došlé záznamy,
- zabezpečiť trvanlivosť registratúrneho záznamu,
- umiestniť registratúru v priestoroch alebo na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie,
- obmedziť prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,
- uchovávať záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, napr. osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.



Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 účtovnú dokumentáciu tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Účtovná jednotka pri archivácii postupuje v zmysle vyššie uvedených zákonov a má schválený nový Registratúrny poriadok na správu registratúry s účinnosťou od 1.7.2024.

9. Zverejňovanie dokumentov

Od 31.3.2022 sú aj samosprávy a ich organizácie povinné zverejňovať nové zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /CRZ/ (<https://crz.gov.sk>). Do 30.3.2022 bola udelená výnimka a stačilo, ak boli zmluvy zverejňované na webových sídlach. Po novom je povinnosť využiť CRZ. Predtým musí každá organizácia požiadať Úrad vlády SR o vytvorenie prístupov do registra. Táto povinnosť je upravená § 5a, ods. 6 zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Účtovná jednotka postupuje v zmysle tejto úpravy a zverejňuje zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Na webovom sídle zverejňuje objednávky a faktúry.

10. Vnútorne smernice a nariadenia

Účtovná jednotka má vypracované vnútorné smernice a usmernenia v zmysle platnej legislatívy, do ktorých bola zaradená nová smernica a to Smernica o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej, M. R. Štefánika č.3, 963 01 Krupina, v zmysle zákona č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko ZŠ zamestnáva nad 50 zamestnancov, má určenú zodpovednú osobu riaditeľom školy.

11. Záver

Pri výkone kontroly nebolo zistené porušenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri čerpaní verejných zdrojov, ani porušenie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

V kontrolovaných dokumentoch neboli zistené žiadne nezrovnalosti, ani porušenia zákonov. Účtovníctvo je vedené prehľadne a preukázateľne.

Správa bola vyhotovená dňa 28.05.2024

Kontrola bola vykonaná v zmysle § 18d a § 18e, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a riadila sa pravidlami ustanovenými v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku kontroly č. 6/2024 z kontroly hospodárenia v Základnej škole J. C. Hronského za roky 2022 - 2023.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta

