

ZMLUVA
o zabezpečení odbornej praxe študentov

I.
Zmluvné strany

- 1. Škola:** **Súkromná škola umeleckého priemyslu**
sídlo: **Môťovská cesta 8164, 960 01 Zvolen**
štatutárny zástupca: **Ing. Mariana Hriňová, riaditeľka školy**
telefonický kontakt: 045/ 5 369 199, mobil: 0907 801 042
IČO: 42317568
DIČ: 202170069
(ďalej ako „škola“)

a

- 2. Organizácia:** názov: Mesto Krupina
sídlo: Svätotrojičné nám. č. 4
štatutárny zástupca: Ing. Radoslav Vazan
poverená osoba za výkon praxe žiaka: PhDr. Miroslav Lukáč, PhD.
kontakt poverenej osoby: 0917 761 157, muzeum@krupina.sk
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540
(ďalej ako „poskytovateľ odbornej praxe“)

- 3. Žiak školy:** meno a priezvisko: Mária Repková
nar.....
ročník: 3.
študijný odbor: fotografický dizajn
meno a priezvisko zák. zástupcu:_____.....

II.

Preambula

V súlade s obsahom Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu Súkromnej školy umeleckého priemyslu vo Zvolene študenti školy absolvujú v priebehu školského roka odbornú prax.

III. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je realizácia odbornej praxe žiaka v externom prostredí - v podniku, firme, resp. v súkromnej alebo štátnej organizácii, ktorých predmet činnosti súvisí so zameraním študijných odborov propagačné výtvarníctvo, grafický dizajn, fotografický dizajn a animovaná tvorba, resp. príbuzného zamerania.

Cieľom odbornej praxe je praktická aplikácia štúdia v predmete Umelecká prax, overenie, prehĺbovanie si vedomostí z daného odboru a získanie zručnosti praktickou činnosťou.

IV. Finančná úhrada odbornej praxe

Poskytovateľ odbornej praxe žiaka prehlasuje, že umožní bezodplatný výkon odbornej praxe žiaka školy v zmysle predmetu zmluvy.

V. Rozsah a termín predmetu plnenia

Poskytovateľ praxe umožní realizáciu odbornej praxe žiaka v rozsahu 5-tich pracovných dní, po minimálne 6 hodín denne.

Termín: **od 27.05.2024 do 31.05.2024**

VI. Miesto predmetu plnenia

Miestom predmetu plnenia je prevádzka, v ktorej žiak reálne vykonáva prax.

Prevádzka pod názvom: Oddelenie kultúry, cestovného ruchu a športu MsÚ Krupina – múzeum a knižnica

Adresa prevádzky: Sládkovičova 20, Svätotrojčné nám. č. 15

Kontakt na zodpovednú osobu: 0917 761 15

VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

Škola sa zaväzuje:

- Oboznámiť študenta s cieľom súvislej odbornej praxe, s podmienkami pre hodnotenie praxe každého študenta.
- Poučiť študenta vo všeobecných základoch o dodržiavaní zásad BOZP, o jeho povinnostiach, o dodržiavaní pracovnej disciplíny, vrátane presnej dochádzky na pracovisko.
- Organizačne i obsahovo pripraviť spolu s povereným pracovníkom organizácie celý priebeh praxe.

- Zabezpečiť, aby si každý žiak viedol denný písomný záznam o vykonanej práci, čo potvrdí príslušný vedúci.

Poskytovateľ praxe sa zaväzuje:

- Zabezpečiť výkon odbornej praxe žiaka vo svojej prevádzke v stanovenom pracovnom čase v súlade s učebnými osnovami školy a výrobným programom svojej organizácie.
- Poveriť svojho zamestnanca zabezpečením priebehu odbornej praxe, zadelením študenta na pracovisko a určením pracovnej činnosti študenta.
- Zabezpečiť ochranu a bezpečnosť zdravia študenta pri práci počas vykonávania odbornej praxe, vrátane poučenia BOZP a poskytnutia ochranných pracovných pomôcok.
- Prideliť prácu študentovi primeranú jeho veku.
- Zabezpečiť pracovisko tak, aby spĺňalo určené bezpečnostné a hygienické normy. Poskytnúť študentovi možnosť dodržiavania zásad správnej hygieny, vrátane preoblečenia pracovných odevov, ak si to pracovná činnosť vyžaduje.
- Poverenými pracovníkmi sledovať a usmerňovať pracovnú zručnosť študenta, jeho disciplínu a celkový vzťah k pracovnému procesu.
- Umožní vstup a výkon kontroly povereného učiteľa SŠUP v mieste výkonu práce žiaka. Informuje ho o pracovnej morálke a pracovných výsledkoch žiaka. V prípade zistených nedostatkov informuje učiteľa, či došlo k náprave, ak nie, spoločne sa dohodnú na ďalšom postupe.
- Po ukončení odbornej praxe stručne zhodnotiť priebeh a úroveň praxe vyplnením Hodnotiaceho listu študenta (viď príloha) a zaslaním na adresu SŠUP Zvolen.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky k zmluve je možné urobiť len na základe dohody zmluvných strán.
2. Ukončiť platnosť zmluvy pred dohodnutým termínom je možné na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy minimálne 30 dní pred nástupom žiaka na odbornú prax.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a náznak čoho ju podpisujú.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, jeden exemplár pre školu a jeden exemplár pre poskytovateľa odbornej praxe.
5. Podpísanú zmluvu je potrebné odoslať na adresu školy minimálne 14 dní pred začatím praxe.

V Krupine....., dňa 11. 5. 2024

Vo Zvolene, dňa 01.03.2024

.....
 podpis poskytovateľa praxe
 Ing. Radoslav Vazan

.....
 Ing. Mariana Hriňová
 SŠUP Zvolen

.....
 podpis zákonného zástupcu žiaka