

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o dani z nehnuteľnosti

**Návrh na schválenie uznesenia:**

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**  
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**vydáva**

Všeobecne záväzné nariadenie o dani z nehnuteľnosti č. ... / 2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o dani z nehnuteľnosti č. 08/2023, podľa pôvodne zverejneného návrhu.

***Dôvodová správa.***

Komisia rozvoja mesta určila, každoročne upravovať sadzby dane o infláciu, Miera inflácie v roku 2023 vzrástla o 10,5 %. Údaj je zverejnený na stránke ŠÚ SR.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o dani z nehnuteľnosti



MESTO KRUPINA, SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2024 o dani z nehnuteľnosti, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 8/2023 o dani z nehnuteľnosti
Označenie	Návrh na pripomienkovanie
Dátum vyvesenia	25.11.2024
Dátum zvesenia	10.12.2024
Spracovateľ	Ing. Katarína Slúková, ekonómka mesta
Autor	Monika Plevová
Prerokované	KRM dňa 26.11.2024 MsR dňa 04.12.2024
Na prerokovanie	MsZ dňa 11.12.2024

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa VZN Mesta Krupina č. 8/2023 o dani z nehnuteľnosti.

**Pripomienkovane:**

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: [podatelna@krupina.sk](mailto:podatelna@krupina.sk), [katarina.slukova@krupina.sk](mailto:katarina.slukova@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správa daní a poplatkov

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o dani z nehnuteľností

---

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona NR SR č. 582 / 2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o dani z nehnuteľnosti č. /2024 o podmienkach určovania a vyberania dane z nehnuteľností na území mesta Krupina**

**Článok 1  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIE**

**§ 1**

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582 /2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým upravuje podrobne podmienky ukladania dane z nehnuteľností.
- 2) Daň z nehnuteľností zahŕňa:
  - a) daň z pozemkov
  - b) daň zo stavieb
  - c) daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome

**Článok 2  
DAŇ Z POZEMKOV**

**§ 2  
Základ dane**

- 1) Základom dane z pozemkov je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m<sup>2</sup> a hodnoty pôdy za 1 m<sup>2</sup>.

Hodnota pôdy je:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom **0,2260 €/m<sup>2</sup>** (príloha č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- b) trvalé trávnaté porasty **0,0458 €/m<sup>2</sup>** (príloha č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- c) záhrady **4,64 €/m<sup>2</sup>** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- d) zastavané plochy a nádvorcia, ostatné plochy, okrem ostatných plôch podľa písmena a) **4,64 €/m<sup>2</sup>** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- e) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy **0,18 €/m<sup>2</sup>** (určuje správca dane)
- f) rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy **0,34€/m<sup>2</sup>** (určuje správca dane)
- g) stavebné pozemky **46,47 €/m<sup>2</sup>** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- h) pozemky na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru a poskytovaniu služieb **46,47 €/m<sup>2</sup>** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o dani z nehnuteľností

---

**§ 3**  
**Sadzba dane**

- 1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane z pozemkov pre pozemky druhu:
- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom trvalé trávnaté porasty **0,86 %**
  - b) záhrady **0,86 %**
  - c) zastavané plochy a nádvoría, ostatné plochy, okrem ostatných plôch podľa písmena a) **0,86 %**
  - d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy **0,86 %**
  - e) stavebné pozemky **0,86 %**
- 2) Správca dane určuje na pozemky na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu a na pozemky na ktorých sa nachádza zariadenie na výrobu elektriny zo slnečnej energie, transformačná stanica alebo predajný stánok ročnú sadzbu dane na všetky druhy pozemkov **4,3 %**

**Článok 3**  
**DAŇ ZO STAVIEB**

**§ 4**  
**Sadzba dane**

- 1) Správca dane určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m<sup>2</sup> zastavanej plochy stavby v obci vo výške :
- a) **0,322 €** za stavby na bývanie a drobné stavby ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu,
  - b) **0,322 €** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
  - c) **1,210 €** za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu,
  - d) **1,210 €** samostatne stojace garáže,
  - e) **1,210 €** stavby hromadných garáží,
  - f) **1,210 €** stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou,
  - g) **2,674 €** priemyselné stavby a stavby slúžiace energetike, stavby súžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
  - h) **2,674 €** stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou,
  - i) **2,303 €** ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h)
- 2) Správca dane určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m<sup>2</sup> zastavanej plochy stavby v jednotlivých častiach obce určenej v zmysle prílohy č. 1 VZN vo výške :
- a) **0,267 €** za stavby na bývanie a drobné stavby ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu v jednotlivých častiach obce určených v zmysle prílohy č. 1 VZN,
  - b) **0,322 €** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
  - c) **1,210 €** za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu,
  - d) **1,210 €** samostatne stojace garáže,
  - e) **1,210 €** stavby hromadných garáží,
  - f) **1,210 €** stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou,
  - g) **2,674 €** priemyselné stavby a stavby slúžiace energetike, stavby súžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
  - h) **2,674 €** stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou,
  - i) **2,303 €** ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h)
- 3) Pri viacpodlažných stavbách správca dane určuje pre všetky druhy stavieb príplatok za podlažie **0,06 €** za každé ďalšie podlažie okrem nadzemného podlažia.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o dani z nehnuteľností

---

- 4) Koeficient **5** ročnej sadzby dane neudržiavanej stavby

**Článok 4**  
**DAŇ Z BYTOV**

**§ 5**  
**Sadzba dane**

- 1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane z bytov a nebytového priestoru za každý aj začatý m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru vo výške :
- a) **0,322 €** za byty
  - b) **1,210 €** za nebytové priestory - garáže, garážové státie
  - b1) **2,674 €** za iné využitie nebytového priestoru

**Článok 5**

**§ 6**  
**Označenie platby dane**

Daňovník označí platbu dane z nehnuteľnosti variabilným symbolom (VS) uvedeným vo výrokovvej časti Rozhodnutia.

**Článok 6**

**§ 7**  
**Vyrubovanie dane**

Správca dane ustanovuje, že daň nižšiu v úhrne do sumy 3 € nebude vyrubovať ani vyberať.

**Článok 7**

**Záverčné ustanovenia**

**§ 8**

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa na tomto všeobecne záväznom nariadení o dani z nehnuteľností uznieslo dňa                   uznesením č.                   – MsZ.
- 2) V ostatnom sa správa dane riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 3) Zároveň sa ruší VZN 8/2023.
- 4) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2025.
- 5) Súčasťou tohto VZN je príloha č. 1

**Ing. Radoslav Vazan**  
**primátor mesta**

Deň vyvesenia:  
Deň zvesenia:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina  
č. /2024  
o dani z nehnuteľností

---

**Príloha č. 1**

Zoznam jednotlivých častí obce

Bebrava  
Brezová  
Briač  
Červená Hora  
Čierne blato  
Dolné Kopanice  
Dorkovička  
Dráhy  
Fitzberg  
Gubáň  
Havran  
Holý Vrch  
Horné Kopanice  
Hozník  
Husársky most  
Kamenný kríž  
Kňazova dolina  
Kukučka  
Lánička  
Líška  
Môlkňa  
Nová Hora  
Odrobinovo pole  
Okrúhla Hora  
Pijavice  
Poloma  
Peter  
Stará Hora  
Starý háj  
Široké Lúky  
Šváb  
Tanistravár  
Tepličky  
Tvôľ  
Víček  
Žobrák

## Návrh na schválenie uznesenia:

### Uznesenie č. /2024-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. ../2024 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2023 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

### Dôvodová správa:

Mesto Krupina predkladá do MsZ návrh VZN o poplatku za KO a DSO.

Návrh VZN o poplatku za KO a DSO je vyvesený na úradnej tabuli na pripomienkovanie.

Na základe nových informácií od konateľa spoločnosti Marius Pedersen, pánom Pivkom, bol zverejnený návrh pripomienkovaný zo strany pána primátora a členov MsR.

So zapracovanými pripomienkami sa Návrh VZN predkladaná nasledovne:

- Zvýšenie poplatku za KO pre fyzické osoby zo 45,01 EUR na 48,50 EUR (sadzba 0,1329), zvýšenie sadzby pre množstvový zber z 0,0349 EUR/l komunálneho odpadu na 0,0376 EUR/l.
- Zvýšiť úľavu pre osoby staršie a rovné 65 rokov a držiteľom preukazu ZŤP, ZŤP/S, z 5,00 EUR na 5,50 EUR.

Pri výpočte poplatku **na rok 2025** sme vychádzali zo sumy **cca 510 tisíc** EUR, čo má byť predpokladaná suma nákladov na zber KO (predpokladané náklady na rok 2024 + zvýšená DPH na 23% a zákonný poplatok 22 EUR).

V roku **2024** budú **náklady na zber KO a DSO cca 467 tisíc** EUR (celkové náklady za KO a DSO k novembru 2024 predstavuje hodnotu 417 198,57 €).

Predpis poplatku na rok 2024 je 462 148,00 €,

Výber za rok 2024 k 30.11.2024 je 450 483,00 €.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2024 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2023 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Označenie	Návrh na pripomienkovanie
Dátum vyvesenia	25.11.2024
Dátum zvesenia	10.12.2024
Spracovateľ	Ing. Katarína Slúková, ekonómka mesta
Autor	Mgr. Zuzana Kohútová
Prerokované	Komisia rozvoja mesta dňa 26.11.2024 Mestská rada dňa 04.12.2024
Na prerokovanie	MsZ dňa 11.12.2024

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2024, ktorým sa dopĺňa VZN Mesta Krupina č. 7/2023 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

**Pripomienkovane:**

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: [podatelna@krupina.sk](mailto:podatelna@krupina.sk), [katarina.slukova@krupina.sk](mailto:katarina.slukova@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správa daní a poplatkov

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.



Mesto Krupina podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady **vydáva**

## **NÁVRH**

### **Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. /2024 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

#### **§ 1 Predmet poplatku**

Poplatok sa platí za:

- I. činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom,
- II. činnosti nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom,
- III. triedený zber zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- IV. náklady spojené s nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov
- V. náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa osobitného predpisu (§ 59 ods. 8 zákona NR SR č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

#### **§ 2 Poplatník**

Poplatníkom je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len nehnuteľnosť),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

#### **§ 3 Vznik a zánik poplatkovej povinnosti**

- 1) Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v § 2 tohto nariadenia.
- 2) Poplatková povinnosť zaniká dňom zániku skutočností uvedených v § 2 tohto nariadenia a to napr.:
  - a) dňom odhlásenia sa z trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na území mesta alebo vyradením z evidencie obyvateľstva,

- b) dňom prevodu a prechodu vlastníctva nehnuteľností nachádzajúcich sa na území mesta na základe predloženého výpisu z listu vlastníctva,
- c) dňom zániku nájomného vzťahu k nehnuteľnosti na území mesta, doložením dokladu o ukončení nájomnej zmluvy,
- d) dňom ukončenia podnikateľskej činnosti na území mesta, predložením oznámenia o ukončení podnikateľskej činnosti,
- e) ukončením činnosti právnickej osoby, ktorá je oprávnená užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- f) predložením iného dokladu potvrdzujúceho zánik poplatkovej povinnosti.

#### **§ 4 Sadzba poplatku**

- 1) Mesto Krupina ustanovuje paušálny poplatok, kde sadzba poplatku je pre poplatníka určeného v § 2 písm. a) tohto nariadenia **0,1329 €** na osobu a kalendárny deň.
- 2) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere komunálneho odpadu pre poplatníka uvedeného v § 2 ods. b) a c) tohto nariadenia (právnická osoba, podnikateľ) na **0,0376 €** za jeden liter komunálnych odpadov.
- 3) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere drobného stavebného odpadu pre fyzickú osobu na **0,030 €** za jeden kilogram drobného stavebného odpadu. Poplatok sa platí na účet Mestského úradu v Krupine, alebo v pokladni MsÚ.

#### **§ 5 Určenie poplatku**

- 1) Poplatok sa platí za zdaňovacie obdobie, ktorým je príslušný kalendárny rok a určuje sa na osobu a kalendárny deň.
- 2) Pre fyzickú osobu sa poplatok za drobný stavebný odpad vypočíta ako súčin hmotnosti drobného stavebného odpadu odovzdaného v zbernom dvore a sadzby poplatku za drobný stavebný odpad.

#### **§ 6 Množstvový zber**

- 1) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu sa vyrubuje rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie, v rozhodnutí správca dane určí splatnosť a spôsob platby.
- 2) Spôsob určenia množstvého zberu komunálneho odpadu je stanovený podľa objemu zbernej nádoby za liter komunálnych odpadov a počtu vývozov.
- 3) Počet a typ zberných nádob je povinný poplatník zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob a hromadeniu odpadu okolo nich (VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, III. časť, čl. 13 ods. 8).
- 4) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu v zdaňovacom období sa vyrubí:
  - a) právnickej osobe alebo podnikateľovi, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť,
  - b) právnickej osobe alebo podnikateľovi za odberné miesto, ak má uzavretú nájomnú zmluvu s vlastníkom nehnuteľnosti. Poplatok sa vtedy vyrubí vlastníkovi nehnuteľnosti. Oznamovacia povinnosť k poplatku, ktorá vyplýva právnickej osobe alebo podnikateľovi zo zákona, nie je týmto ustanovením dotknutá. Oznamovaciu povinnosť k poplatku plní nájomca aj prenajímateľ,
  - c) jednému z poplatníkov, na základe dohody o spoločnom používaní zbernej nádoby.
- 5) Oznamovacia povinnosť sa týka: vzniku alebo zániku poplatkovej povinnosti, zmeny frekvencie vývozu, zmeny objemu zberných nádob a ich počtu.

## **§ 7**

### **Oznamovacia povinnosť**

- 1) Každý poplatník je povinný zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu a splniť si do 30 dní oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z § 80 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z..
- 2) Typy zberných nádob:
  - a) s objemom 110 l, 120 l
  - b) s objemom 240 l
  - c) kontajner s objemom 1100 l

## **§ 8**

### **Určenie a platenie poplatku**

- 1) Poplatok mesto poplatníkovi vyrubí rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie.
- 2) Poplatník označí platbu poplatku variabilným symbolom uvedeným vo výrokovej časti rozhodnutia.

## **§ 9**

### **Zníženie alebo odpustenie poplatku**

- 1) Mesto zníži sadzbu poplatku alebo poplatok odpustí pre poplatníka uvedeného v § 2 a) tohto nariadenia ak poplatník preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta alebo sa počas celého zdaňovacieho obdobia nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta. Vzniknutý preplatok mesto vráti na základe písomnej žiadosti poplatníka.
  - A) zníži základnú sadzbu poplatku na polovicu pre poplatníka:
    - žiaci základných škôl (špecializované základné školy s celotýždenným ubytovaním na internáte), študenti stredných a vysokých škôl ubytovaní mimo mesta Krupina,
    - osoby vykonávajúce prácu v zamestnaní mimo územia mesta Krupina
    - osoby vo výkone trestu odňatia slobody,
    - osoby, ktoré preukážu, že poplatok uhradili v inej obci.
  - B) odpustí poplatok v plnej výške pre poplatníka ktorý preukáže, že sa počas celého zdaňovacieho obdobia zdržiava mimo územia mesta:
    - osoby žijúce v zahraničí,
    - osoby pracujúce v zahraničí,
    - osoby študujúce v zahraničí,
    - osoby umiestnené v zariadení sociálnych služieb v inej obci,
    - osoby vo výkone trestu odňatia slobody,
    - osoby spravujúce farnosť mimo územia mesta Krupina.
  - C) Zníži poplatok o **5,50 EUR** fyzickým osobám starším ako 65 rokov ako aj tým, ktorí v zdaňovacom období tento vek dovŕšia a držiteľom preukazu ZŤP a preukazu ZŤP/S.
- 2) Akceptovateľné doklady k zníženiu alebo odpusteniu poplatku:
  - pracovné víza
  - potvrdenie o štúdiu

- potvrdenie o ubytovaní študentov vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
  - doklad vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí alebo potvrdenie zamestnávateľa zo zahraničia
  - potvrdenie o povolení pobytu v zahraničí
  - nájomná zmluva
  - potvrdenie zamestnávateľa vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
  - vo výnimočných prípadoch je možné predložiť čestné prehlásenie podpísané dvoma identifikovateľnými susedmi (meno, priezvisko, dátum narodenia, úplná adresa, podpis)
  - potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci
  - sobášny list
  - potvrdenie o výkone trestu
  - potvrdenie farského úradu
  - potvrdenie o umiestnení klienta v ústave sociálnej starostlivosti alebo v obdobnom zariadení mimo územia mesta
  - rodný list dieťaťa a čestné prehlásenie rodiča
  - preukaz ZŤP a ZŤP/S.
- 3) Potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci neplatí pre fyzické osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Krupina, tieto doložia potvrdenie obce, že sa v nej skutočne zdržiavajú.
- 4) V prípade, že nie je potvrdenie v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj ich overený preklad. V doklade musí byť uvedený dátum od kedy do kedy bol (bude) poplatník mimo územia mesta.
- 5) V prípade, že podmienky na zníženie poplatku pretrvávajú aj v ďalšom zdaňovacom období, je nutné predložiť doklady pre zníženie za každé zdaňovacie obdobie.

## **§ 10 Záverečné ustanovenia**

- 1) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 7/2023 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 2) Mestské zastupiteľstvo sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa ..... uznesením č. .... -MsZ.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 1.1.2025.

**Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta**

Dátum vyvesenia:  
Dátum zvesenia:

**tabuľka - NÁVRH na rok 2025 - sadzba FO: 0,1329, PO - 0,0376**

poplatník	počet osôk k 23.10.2024	sadzba poplatku v €/ deň - pre rok 2025	výška poplatku €/rok - návrh rok 2025	predpokladaný predpis celkom rok 2025
trvalý pobyt	7 639	0,1329	48,5	370 491
prechodný pobyt	221	0,1329	48,5	10 718
vlastníci nehnuteľností	550	0,1329	48,5	26 675
VZN §8 zníženie o 5,01 € (9,63%) (65 rokov, ZŤP)	1183+150		43 (-5,50)	-7 331
VZN §9 odpustenie	394	-0,1329	-48,5	-19 109
VZN §9 zníženie	497	-0,0664	-24,25	-12 052
množstvomý zber		0,0376		137 639
				<b>507 031</b>

DSO 0,030/kg

2 000

**509 031**

úľava 5,50 EUR pre ZŤP a dôchodch ≥ 65 rokov

výber za rok 2024 k 31.11.2024 - 450 483 , predpis na rok 2024 - 462 148

## **Návrh na schválenie uznesenia:**

### **Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **v y d á v a**

Všeobecne záväzné nariadenie o organizácii miestneho referenda v Meste Krupina.

#### **Dôvodová správa**

Zákon č.369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje inštitút miestneho referenda v ustanoveniach § 11a.

Toto ustanovenie vo všeobecnosti upravuje len základné podmienky organizácie miestneho referenda a situácie, kedy je konanie miestneho referenda obligatórne dané zákonom.

Podrobnosti o organizácii a konaní miestneho referenda zákon ponecháva na jednotlivé samosprávy, s tým že podrobnosti majú byť upravené všeobecne záväzným nariadením.

Jednotlivé ustanovenia navrhovaného VZN primeraným spôsobom aplikujú ustanovenia zákona 180/20214 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva, ktoré upravujú informovanie oprávnenej osoby, konštituovanie volebných okrskov, okrskových komisií a mestskej komisie a zohľadňujú aplikačnú prax pri organizácii jednotlivých druhov volieb v podmienkach Mesta Krupina.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.../2024 o organizácii miestneho referenda
Označenie	Návrh VZN na rokovanie v Mestskom zastupiteľstve
Dátum vyvesenia	25.11.2024
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Predkladá	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Návrh prerokovaný:	V Komisii rozvoja 26.11.2024 V MsR 4.12.2024

Mesto Krupina predkladá na základe ustanovenia § 6 a § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. .../2024 o organizácii miestneho referenda

#### Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: [skolstvo@krupina.sk](mailto:skolstvo@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 25.11.2024. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 4 ods. 3 písm. m), § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. f) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

**v y d á v a**

**N á v r h**

**Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina  
č. ...  
o organizácii miestneho referenda**

**PRVÁ ČASŤ**

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti o príprave, priebehu a vyhlásení výsledkov miestneho referenda v meste Krupina.
- 2) Na účely tohto nariadenia sa pod pojmom „miestne referendum“ rozumie priame hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach samosprávy mesta, v ktorom obyvatelia mesta slobodne a nezávisle vyjadria svoj súhlas alebo nesúhlas s návrhom, ktorý im bol predložený na vyjadrenie.
- 3) Právo hlasovať v miestnom referende má každý obyvateľ mesta Krupina, ktorý má právo voliť do orgánov samosprávy obcí podľa osobitného predpisu.<sup>1</sup>

**DRUHÁ ČASŤ**

**VYHLÁSENIE MIESTNEHO REFERENDA**

**Článok 2**

**Vyhlásenie miestneho referenda**

- 1) Orgánom oprávneným na vyhlásenie miestneho referenda je Mestské zastupiteľstvo v Krupine. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
  - a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
  - b) odvolanie primátora,
  - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov,
  - d) zmenu označenia mesta, alebo
  - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.

---

<sup>1</sup> § 3 a §163 zákona č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- 2) Ak sa má miestne referendum vyhlásiť na základe petície, postupuje sa pri výkone petičného práva podľa osobitného predpisu.<sup>2</sup>
- 3) Mestské zastupiteľstvo vyhlasuje miestne referendum uznesením o vyhlásení miestneho referenda.
- 4) V uznesení o vyhlásení miestneho referenda sa uvedie najmä:
  - a) ustanovenia tohto nariadenia, na základe ktorých sa miestne referendum vyhlasuje,
  - b) dátum prijatia uznesenia miestneho zastupiteľstva alebo dátum prijatia petície skupiny obyvateľov mesta, ak sa miestne referendum vyhlasuje na základe petície,
  - c) znenie otázky alebo otázok, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie (ďalej len „referendová otázka“),
  - d) deň konania miestneho referenda, začiatok a ukončenie hlasovania,
  - e) lehota na vytvorenie okrskov na konanie miestneho referenda a určenie miestností na hlasovanie o miestnom referende (ďalej len „referendových miestností“),
  - f) lehota na vytvorenie orgánov pre miestne referendum a termín ich prvého zasadnutia.
  - g) lehota na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskových komisií pre referendum,
- 5) Referendové otázky musia byť formulované tak, aby sa na ne dalo jednoznačne odpovedať „áno“ alebo „nie“, otázky nesmú byť navzájom podmienené.
- 6) Lehota pre prvé zasadnutie referendových komisií musí byť určená tak, aby sa zišli zvyčajne 30 dní pred termínom konania miestneho referenda. Lehota pre delegovanie členov a náhradníkov referendových komisií je päť dní pred stanoveným termínom ich prvého zasadnutia.

### **Článok 3 Konanie miestneho referenda**

- 1) Miestne referendum sa koná v jeden deň, spravidla v sobotu od 7.00 do 22.00 hod., ak mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak.

## **TRETIA ČASŤ PRÍPRAVA MIESTNEHO REFERENDA**

### **Článok 4 Okrsky**

- 1) Na odovzdávanie hlasovacích lístkov a na sčítanie hlasov voličov v miestnom referende sa v meste vytvárajú okrsky na konanie miestneho referenda tak, aby

---

<sup>2</sup> zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, §11a ods.3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

jeden okrskok zahŕňal spravidla 2000 oprávnených voličov, ak mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak.

- 2) Územie okrsku a miestnosť pre hlasovanie v každom okrsku určí primátor mesta v lehote určenej uznesením mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda.

### **Článok 5 Zoznam voličov**

- 1) Zoznamy voličov na hlasovanie v miestnom referende v jednotlivých okrskoch vyhotoví Mesto Krupina zo stáleho zoznamu voličov podľa osobitného predpisu.<sup>3</sup>
- 2) Postup pri overovaní úplnosti a správnosti údajov, odstraňovaní chýb a nedostatkov v stálom zozname voličov ako aj námietkové konania upravuje osobitný predpis.<sup>4</sup>
- 3) Mesto Krupina odovzdá zoznamy voličov jednotlivým okrskovým komisiám v jednom rovnopise najneskôr hodinu pred začatím hlasovania.
- 4) Hlasovacie preukazy sa pri miestnom referende nevydávajú.

### **Článok 6 Informovanie oprávnených voličov**

- 1) Mesto Krupina najneskôr 15 dní pred konaním miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda spôsobom upraveným osobitným predpisom.<sup>5</sup>

### **Článok 7 Kampaň pred konaním miestneho referenda**

- 1) Časom kampane pred miestnym referendom sa na účely tohto nariadenia rozumie obdobie začínajúce dňom vyhlásenia miestneho referenda a končiacie 48 hodín pred jeho začiatkom.
- 2) V čase moratória, t.j. 48 hodín pred konaním, a počas miestneho referenda je zakázané presvedčanie za určitý spôsob hlasovania v miestnom referende slovom, písmom, zvukom alebo obrazom.

---

<sup>3</sup> § 9 zákona č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 10 zákona č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 11a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

## **Článok 8**

### **Organizačné zabezpečenie miestneho referenda**

- 1) Za organizačno-technické zabezpečenie miestneho referenda zodpovedá Mesto Krupina.
- 2) Výdavky spojené s miestnym referendom sa hradia z rozpočtu mesta.
- 3) O prípravách v miestnosti na hlasovanie, priestoroch na úpravu hlasovacích lístkov, začatí hlasovania, hlasovaní, poriadku v referendovej miestnosti a v jej bezprostrednom okolí, prerušení hlasovania a ukončení hlasovania platia primerane ustanovenia osobitného predpisu.<sup>6</sup>

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ORGÁNY PRE MIESTNE REFERENDUM**

#### **Článok 9**

#### **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Pre organizáciu miestneho referenda, riadenie priebehu hlasovania, sčítavanie hlasov a zisťovanie výsledkov hlasovania sa zriaďujú referendové komisie, ktorými sú:
  - a) mestská komisia pre miestne referendum (ďalej len „mestská komisia“),
  - b) okrsková komisia pre miestne referendum (ďalej len „okrsková komisia“).
- 2) Členom mestskej a okrskovej komisie môže byť len oprávnený volič.<sup>7</sup>
- 3) Do každej komisie deleguje jedného člena a jedného náhradníka:
  - a) každá politická strana/hnutie, ktorá je zastúpená v mestskom zastupiteľstve,
  - b) nezávislí poslanci, ak sú zastúpení v mestskom zastupiteľstve,
  - c) petičný výbor, ak bolo miestne referendum vyhlásené na základe petície.
- 4) Ak sa nezávislí poslanci mestského zastupiteľstva nezhodnú na jednom členovi komisie a jednom náhradníkovi jednomyselne, určia ich hlasovaním. Ak nezávislí poslanci tvoria najmenej jednu polovicu všetkých poslancov mestského zastupiteľstva, majú právo delegovať dvoch členov a dvoch náhradníkov.
- 5) Ak nebol zriadený petičný výbor, deleguje členov komisie a ich náhradníkov podľa Čl. 9 ods. 3 písm. c) zástupca petície.
- 6) Komisia má najmenej 5 členov. Ak komisia nie je v tomto počte vytvorená spôsobom podľa Čl. 9 ods. 3 alebo sa počet členov zníži pod ustanovený počet a nie je náhradník, vymenuje chýbajúcich členov komisie primátor mesta.
- 7) Mená, priezviská, adresy trvalého pobytu, telefonické a e-mailové kontakty na delegovaných členov a náhradníkov komisií sa doručujú primátorovi mesta najneskôr v lehote určenej v uznesení o vyhlásení miestneho referenda.

---

<sup>6</sup> § 22 - § 26 zákona č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> § 163 zákona č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 8) Člen komisie sa ujíma svojej funkcie zložením sľubu tohto znenia: *„Sľubujem na svoju česť, že budem svedomite a nestranne vykonávať svoju funkciu a budem sa pritom riadiť Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi, všeobecne záväzným nariadením Mesta Krupina o organizácii miestneho referenda a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi“.*
- 9) Komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, na platnosť uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý. O priebehu rokovania komisia vyhotovuje zápisnicu.
- 10) Prvé zasadnutie komisie zvoláva primátor mesta v lehote určenej v uznesení o vyhlásení miestneho referenda.
- 11) Komisia na svojom prvom zasadnutí určí zo všetkých členov komisie svojho predsedu a podpredsedu žrebovom. Žrebovanie riadi zapisovateľ komisie pre miestne referendum (ďalej len „zapisovateľ“).
- 12) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch fyzických osôb, ktoré spracúvajú.
- 13) Funkcia člena komisie zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odvolaní člena komisie politickou stranou alebo hnutím, nezávislými poslancami, petičným výborom alebo zástupcom petície, ktorí člena delegovali a ak nezloží sľub najneskôr desať dní pred konaním miestneho referenda; to sa netýka náhradníka.
- 14) Zapisovateľa komisie vymenúva a odvoláva primátor mesta, spravidla zo zamestnancov mestského úradu najneskôr 35 dní pred konaním miestneho referenda. Zapisovateľ nie je členom komisie. Zapisovateľ plní funkciu odborného poradcu komisie a zabezpečuje administratívne a organizačné záležitosti súvisiace s plnením úloh komisie. Pri rokovaní komisie má poradný hlas. Zapisovateľ skladá sľub nasledujúceho znenia: *„Sľubujem na svoju česť, že budem svedomite a nestranne vykonávať svoju funkciu a budem sa pritom riadiť Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi, všeobecne záväzným nariadením mesta Krupina o organizácii miestneho referenda a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.“*

## **Článok 10**

### **Mestská komisia pre miestne referendum**

- 1) Mestská komisia:
  - a) dozerá na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri príprave a konaní miestneho referenda,
  - b) spolupracuje s osobami poverenými organizačno-technickým zabezpečením miestneho referenda pri príprave miestneho referenda,
  - c) dohliada na pripravenosť okrskových komisií,
  - d) dozerá na priebeh a zisťovanie výsledkov hlasovania v okrskoch,
  - e) rozhoduje o sťažnostiach proti postupu okrskových komisií,
  - f) zisťuje konečné výsledky hlasovania v miestnom referende,
  - g) vyhotoví zápisnicu o výsledkoch hlasovania v miestnom referende,

- h) doručuje zápisnicu o výsledku hlasovania v miestnom referende primátorovi mesta.
- i) odovzdáva dokumentáciu súvisiacu s jej činnosťou a zisťovaním výsledkov miestneho referenda do úschovy mesta na archiváciu určenému zamestnancovi mesta,
- j) plní ďalšie úlohy, ktoré jej vyplývajú z tohto nariadenia.

## **Článok 11**

### **Okrskové komisie pre miestne referendum**

- 1) Okrsková komisia:
  - a) v deň konania miestneho referenda zabezpečuje správny priebeh hlasovania v okrsku, dbá o poriadok v miestnosti na hlasovanie a jej bezprostrednom okolí,
  - b) dopisuje oprávnených voličov v deň konania miestneho referenda do zoznamu voličov,
  - c) sčítava hlasy,
  - d) vyhotovuje zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania v okrsku, jeden rovnopis zápisnice bezodkladne doručí mestskej komisii,
  - e) odovzdáva všetku dokumentáciu súvisiacu s vykonaním miestneho referenda v okrsku do úschovy určenému zamestnancovi mesta na archiváciu,
  - f) plní ďalšie úlohy, ktoré jej vyplývajú z tohto nariadenia.

## **PIATA ČASŤ**

### **KONANIE MIESTNEHO REFERENDA**

#### **Článok 12**

#### **Hlasovacie lístky**

- 1) Na hlasovacom lístku musí byť uvedené:
  - a) záhlavie so slovami: REFERENDUM MESTA KRUPINA
  - b) dátum konania miestneho referenda,
  - c) otázka alebo otázky; ak je viac otázok, označia sa poradovými číslami. Pri každej otázke je uvedená odpoveď „ÁNO“ a odpoveď „NIE“,
  - d) spôsob úpravy hlasovacieho lístka
- 2) Správnosť údajov, ktoré sa uvádzajú na hlasovacom lístku, overuje mestská komisia a originál hlasovacieho lístka opatrí odtlačkom úradnej pečiatky mesta. Originál hlasovacieho lístka je podkladom pre tlač hlasovacích lístkov.
- 3) Mesto Krupina zabezpečí, aby sa hlasovacie lístky vytlačili a v potrebnom množstve doručili okrskovým komisiám najneskôr 1 hodinu pred začatím hlasovania.

- 4) Oprávnený volič dostane hlasovací lístok v miestnosti na hlasovanie v deň konania miestneho referenda.

### **Článok 13** **Priebeh hlasovania**

- 1) Pred začiatkom hlasovania skontroluje predseda okrskovej komisie za prítomnosti členov komisie či je referendová miestnosť vybavená schránkou na odovzdanie hlasovacích lístkov, prenosnou schránkou na odovzdanie hlasovacích lístkov, priestorom na úpravu hlasovacích lístkov, tlačivami zápisníc o výsledku hlasovania v okrsku, potrebnými písacími potrebami, ako aj iným vybavením potrebným pre dôstojný a plynulý priebeh hlasovania.
- 2) Oprávnený volič hlasuje v poradí, v akom sa dostavil do miestnosti na hlasovanie. Oprávnený volič hlasuje osobne, zastúpenie nie je prípustné. Hlasovanie je tajné.
- 3) Oprávnený volič hlasuje v okrsku, do ktorého podľa miesta trvalého pobytu patrí.
- 4) Oprávnený volič po príchode do miestnosti na hlasovanie preukáže svoju totožnosť občianskym preukazom. Okrsková komisia zakrúžkuje poradové číslo v zozname voličov a vydá mu hlasovací lístok a obálku. Obálka je opatrená odtlačkom úradnej pečiatky mesta. Prevzatie hlasovacieho lístka a obálky potvrdí volič svojim podpisom. Ak oprávnený volič nepreukáže svoju totožnosť, hlasovanie sa mu neumožní. To platí aj pre hlasovanie mimo miestnosť na hlasovanie.
- 5) Oprávnený volič upraví hlasovací lístok v priestore určenom na úpravu hlasovacích lístkov, ktorý musí zaručovať dodržanie tajnosti hlasovania.
- 6) Oprávnený volič na hlasovacom lístku zakrúžkuje odpoveď „áno“ alebo „nie“. Ak sa v miestnom referende rozhoduje o viacerých otázkach, platí uvedený spôsob označovania odpovede pre každú z otázok samostatne. Oprávnený volič nie je povinný odpovedať na všetky referendové otázky.
- 7) Po úprave hlasovacieho lístka ho oprávnený volič vloží do obálky, obálku zalepí a vloží do hlasovacej schránky.
- 8) Oprávnený volič, ktorý nemôže sám upraviť hlasovací lístok pre zdravotné postihnutie alebo preto, že nemôže čítať alebo písať a oznámi pred hlasovaním túto skutočnosť okrskovej komisii, má právo vziať so sebou do priestoru určeného na úpravu hlasovacích lístkov inú osobu spôsobilú upraviť hlasovací lístok podľa jeho pokynov a vložiť do obálky; takouto osobou nemôže byť člen okrskovej komisie.
- 9) Za oprávneného voliča, ktorý nemôže pre zdravotné postihnutie sám vložiť hlasovací lístok do schránky na hlasovanie, môže ho na jeho požiadanie a v jeho prítomnosti do nej vložiť iná spôsobilá osoba, nie však člen okrskovej komisie.
- 10) Hlasovanie je neplatné, ak bola odovzdaná písomnosť, ktorá nie je hlasovacím lístkom podľa tohto nariadenia, alebo ak hlasovací lístok nebol vložený do obálky s úradnou pečiatkou mesta, alebo ak sa v takejto obálke nachádza viac ako jeden hlasovací lístok.

- 11) Hlasovací lístok je neplatný, ak je pretrhnutý na dve alebo viac častí, ak je upravený iným ako ustanoveným spôsobom alebo nie je upravený vôbec.
- 12) O platnosti hlasovania a o platnosti hlasovacieho lístka s konečnou platnosťou rozhoduje okrsková komisia.
- 13) Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, môže volič požiadať sám alebo prostredníctvom inej osoby mesto a v deň konania miestneho referenda okrskovú komisiu o hlasovanie mimo volebnej miestnosti, a to len v územnom obvode okrsku, pre ktorý bola okrsková komisia zriadená. V takom prípade okrsková komisia vyšle k voličovi dvoch svojich členov s prenosnou volebnou schránkou, hlasovacími lístkami, obálkou a so zoznamom tých voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo miestnosti na hlasovanie. Vyslaní členovia okrskovej komisie zabezpečia, aby bola zachovaná tajnosť hlasovania a aby ten, kto hlasoval, podpísal prevzatie hlasovacieho lístka a obálky; ak tak volič nemôže urobiť alebo ak prevzatie hlasovacieho lístka a obálky odmietne podpísať, člen okrskovej komisie poznamená túto skutočnosť v zozname. Tento zoznam voličov sa pripojí k zoznamu voličov. Okrsková komisia zakrúžkuje poradové číslo voliča v zozname voličov ihneď po návrate členov komisie vyslaných s prenosnou schránkou do miestnosti na hlasovanie.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **ZISŤOVANIE A VYHLÁSENIE VÝSLEDKOV MIESTNEHO REFERENDA**

#### **Článok 14**

#### **Sčítanie hlasov okrskovou komisiou**

- 1) Po uplynutí času na hlasovanie môžu hlasovať už iba tí oprávnení voliči, ktorí sú v miestnosti na hlasovanie, alebo pred ňou. Potom sa miestnosť uzavrie a predseda okrskovej komisie vyhlási hlasovanie za skončené.
- 2) Po skončení hlasovania dá predseda okrskovej komisie zapečatiť nepoužité hlasovacie lístky a obálky, potom dá otvoriť schránku na odovzdanie hlasovacích lístkov. Ak bola použitá aj prenosná schránka na odovzdávanie hlasovacích lístkov, okrsková komisia obsah oboch schránok po ich otvorení zmieša.
- 3) Po otvorení hlasovacej schránky okrsková komisia vylúči neplatné hlasovacie lístky a zistí:
  - a) celkový počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - b) počet neplatných hlasovacích lístkov, ktoré vylúči z ďalšieho sčítania,
  - c) počet platných hlasovacích lístkov,
  - d) počet odpovedí „áno“ a počet odpovedí „nie“ ku každej referendovej otázke.
- 4) Okrsková komisia vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania v miestnom referende v okrsku, ktorú podpíše predseda, podpredseda a ostatní členovia komisie. Dôvody prípadného odmietnutia podpisu sa poznamenávajú do zápisnice.
- 5) V zápisnici o priebehu a výsledku hlasovania v miestnom referende musí byť uvedené:

- a) čas začatia a ukončenia hlasovania, prípadne jeho prerušenie,
  - b) počet oprávnených voličov zapísaných v okrsku do zoznamu voličov,
  - c) počet oprávnených voličov, ktorým sa vydali hlasovacie lístky,
  - d) počet odovzdaných obálok,
  - e) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - f) počet odovzdaných platných a počet odovzdaných neplatných hlasovacích lístkov,
  - g) počet hlasov „áno“ a počet hlasov „nie“ ku každej referendovej otázke,
  - h) číslo okrsku.
- 6) K zápisnici okrsková komisia priloží stručnú správu o obsahu sťažností, ktoré jej boli podané a uzneseniach, ktoré k nim prijali.
  - 7) Okrsková komisia zapečatí odovzdané hlasovacie lístky, obálky a zoznamy voličov a odovzdá ich s jedným rovnopisom zápisnice o priebehu a výsledku hlasovania v miestnom referende a s ostatnými dokladmi o hlasovaní do úschovy určenému zamestnancovi mesta na archiváciu.
  - 8) Predseda okrskovej komisie a zapisovateľ po podpísaní oboch rovnopisov zápisnice o priebehu a výsledku hlasovania bezodkladne odovzdá jeden rovnopis mestskej komisii.
  - 9) Okrsková komisia ukončí svoju činnosť na pokyn mestskej komisie.

## **Článok 15**

### **Zápisnica o výsledku hlasovania v miestnom referende**

- 1) Mestská komisia preskúma zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v okrskoch a na ich základe zisťuje výsledky hlasovania v miestnom referende za mesto.
- 2) Mestská komisia vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania v miestnom referende v meste, ktorú podpíše predseda, podpredseda a ostatní členovia komisie. Dôvody prípadného odmietnutia podpisu sa poznamenajú v zápisnici.
- 3) V zápisnici mestská komisia uvedie:
  - a) celkový počet okrskov a počet okrskových komisií, ktoré odovzdali zápisnicu o priebehu a výsledku hlasovania v okrsku,
  - b) celkový počet oprávnených voličov zapísaných v zoznamoch, voličov v meste,
  - c) celkový počet oprávnených voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
  - d) celkový počet odovzdaných obálok,
  - e) celkový počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
  - f) celkový počet odovzdaných platných hlasovacích lístkov a celkový počet odovzdaných neplatných hlasovacích lístkov,
  - g) celkový počet odpovedí „áno“ a celkový počet odpovedí „nie“ podľa jednotlivých odpovedí na každú jednotlivú otázku.



- 4) V zápisnici o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende mestská komisia ďalej uvedie stručný obsah sťažností, ktoré jej boli podané a uznesení, ktoré k nim prijala.
- 5) Po podpísaní oboch rovnopisov zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v miestnom referende odovzdá predseda mestskej komisie bezodkladne, najneskôr v najbližší nasledujúci pracovný deň po jej podpísaní, jeden rovnopis primátorovi mesta. Dokumentáciu o činnosti mestskej komisie vrátane jedného rovnopisu zápisnice o priebehu a výsledkoch hlasovania v mestskom referende odovzdá bez zbytočného odkladu predseda mestskej komisie do úschovy na archíváciu poverenému zamestnancovi mesta.

## **Článok 16**

### **Vyhlásenie výsledkov miestneho referenda**

- 1) Mesto Krupina vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli mesta a na jeho webovom sídle.
- 2) Vyhlásenie výsledku miestneho referenda obsahuje:
  - a) deň konania miestneho referenda,
  - b) celkový počet oprávnených voličov zapísaných v zoznamoch voličov na hlasovanie v miestnom referende,
  - c) celkový počet oprávnených voličov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní miestneho referenda,
  - d) celkový počet platných hlasov a celkový počet neplatných hlasov,
  - e) celkový počet oprávnených voličov, ktorí na otázku alebo otázky odpovedali „áno“ a celkový počet oprávnených voličov, ktorí na otázku odpovedali „nie“,
  - f) konštatovanie, či ide o platné miestne referendum a ktorý návrh alebo návrhy boli v referende prijaté.

## **Článok 17**

### **Spoločné ustanovenia**

- 1) O nárokoch členov referendových komisií platia primerane ustanovenia osobitného predpisu.<sup>8</sup>
- 2) Pre oblasti neupravené týmto nariadením platia primerane ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> § 36 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>9</sup> Napr. zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Článok 18

### Záverečné ustanovenie

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie vydalo Mestské zastupiteľstvo v Krupine, dňa ....., uznesením MsZ.č.
  
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom po jeho vyhlásení vyvesením na úradnej tabuli mesta a zverejnení na webovej stránke mesta.

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

Dátum vyvesenia: 25.11. 2024

Dátum zvesenia: ..... 2024

## **Návrh na schválenie uznesenia:**

### **Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **v y d á v a**

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2024, ktorým sa mení a dopĺňa VZN Mesta Krupina č. 6/2023 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

#### **Dôvodová správa**

Mesto Krupina po dohode s riaditeľmi škôl v návrhu rozpočtu na rok 2025 navrhuje zvýšiť Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí o 3,00 € celkovo na sumu **25,00 €**.

Predpokladaná hodnota jednotkového koeficientu na žiaka na rok 2025 vychádza z hodnoty 98,65 €.

Rozpočet vypočítaný týmto koeficientom pre obidva školské kluby je podstatne nižší ako sú reálne požiadavky na rozpočet ŠKD predložené riaditeľmi škôl. V ŠKD sú zamestnané prevažne vychovávateľky s VŠ vzdelaním a tiež si dopĺňajú vzdelávanie v priebehu roka.

Zvýšenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí od zákonného zástupcu je jednou z foriem dofinancovania chýbajúcich finančných prostriedkov na originálne kompetencie.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č..../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 6/2023 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina
Označenie	Návrh VZN na rokovanie v MsZ
Dátum vyvesenia	25.11.2024
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Autor	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Návrh prerokovaný :	V Komisii rozvoja 26.11.2024 V MsR 4.12.2024

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. .../2024 , ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.6/2023 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

**Pripomienkovanie:**

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: [skolstvo@krupina.sk](mailto:skolstvo@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 25.11.2024.  
Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods.24 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

**návrh**

**Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 6/2023 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina nasledovne:**

### **Čl. I.**

**Týmto VZN sa mení**

**Čl. 4 ods.1 - Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí, pričom sa pôvodný text ods.3/ nahrádza novým znením nasledovne:**

1/ Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí v základných školách prispieva zákonný zástupca mesačne na jedného žiaka sumou **25,- €**

### **Čl. II**

#### **Záverečné ustanovenia**

1/ Ostatné ustanovenia VZN č. 6/2023 ostávajú nezmenené v platnosti.

2/ Na tomto VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 6/2023 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina sa uznieslo MsZ dňa .....2024 uznesením č...../2024 -MsZ.

3/ Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta Krupina .

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

Vyvesené na úradnej tabuli dňa:  
Zvesené z úradnej tabule dňa:



## Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

*Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. .... / 2024 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. 11/2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.*

<b>Predkladá :</b>	<b>Ing. Norbert Kemp</b> vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
<b>Prerokované v komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované v Mestskej rade:</b>	<b>26.11.2024</b> <b>04.12.2024</b>

**Návrh na schválenie uznesenia:**

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**vydáva**

Všeobecné záväzné nariadenie mesta Krupina č. ... / 2024 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecné záväzné nariadenie mesta Krupina č. 11/2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina .

**Dôvodová správa k Návrhu VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina:**

Predkladaný návrh VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina rieši zmenu doterajšej frekvencie zberu a prepravy zmesového komunálneho odpadu v IBV z pôvodných 1x za 7 dní na novú frekvenciu 1x za 14 dní. Zavedenou zmenou zberu a prepravy komunálneho odpadu sa predpokladá zníženie objemu komunálneho odpadu a tým aj zníženie celkových nákladov, nakoľko pri vykonávaných kontrolách pred vývozom bolo zistené, že v nádobách na komunálny odpad sa vo viacerých prípadoch nachádzal odpad, ktorý tam nepatrí, napr. biologicky rozložiteľný odpad, ako aj iné zložky odpadu, ktoré je potrebné separovať.

Nakoľko je potrebné v zmysle platnej legislatívy zabezpečiť aj zber použitého šatstva do návrhu VZN v čl. 20 šatstvo a textilie sa dopĺňa slovo „použitého“ a interval vyprázdňovania príslušných kontajnerov.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .... / 2024 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, ktorým sa dopĺňa a mení Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 11/2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina
Označenie	Návrh na pripomienkovanie
Dátum vyvesenia	25.11.2024
Dátum zvesenia	10.12.2024
Spracovateľ	JUDr. Ela Kocková, právnik mestského úradu Ing. Norbert Kemp, vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Autor	Ing. Norbert Kemp, vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Prerokované	Pracovná porada

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 4 ods. 3 písm. g), 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990/ Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnení a podľa § 81 ods. 8 zákona č. 79//2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina č. .... / 2024 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, ktorým sa dopĺňa a mení Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 11/2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

**Pripomienkovanie:**

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu:  
Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu:  
[krupina@krupina.sk](mailto:krupina@krupina.sk), [norbert.kemp@krupina.sk](mailto:norbert.kemp@krupina.sk)
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie výstavby životného prostredia a rozvoja mesta – vedúci oddelenia

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnené a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta Krupina dňa 25.11.2024.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 4 ods. 3 písm. g), 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990/ Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnení a podľa § 81 ods. 8 zákona č. 79//2015 Z.z.o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto**

## **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina**

**č. ... / 2024**

**o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina**, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 11/2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

### **Čl. I.**

1. Týmto VZN sa mení Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 11/2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina z dôvodu zmeny intervalu zberu a prepravy komunálneho odpadu a z dôvodu potreby zberu použitého šatstva, ako aj úpravy intervalu vyprázdňovania na tento účel určených zberných nádob.
2. Týmto VZN sa mení Čl. 11 bod 3 písm. a) posledná veta VZN Mesta Krupina č. 11/2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, pričom jej doterajšie znenie sa nahrádza novým tak, ako je uvedené v tomto bode nižšie.

#### **Doterajšie znenie:**

„Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa vykonáva 1x za 7 dní.“

#### **Nové znenie:**

„Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa vykonáva 1x za 14 dní“.

3. Týmto VZN sa mení a dopĺňa Čl. 20 bod 1 a bod 2 VZN Mesta Krupina č. 11/2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, pričom ich doterajšie znenie sa nahrádza novým znením takto:

#### **Doterajšie znenie:**

### **Čl. 20 Šatstvo a textilie**

1. Mesto nariadením určuje zber šatstva a textílií do upravených zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade pre ktorý je nádoba určená.
2. Zberné nádoby na šatstvo a textil sú vlastníctvom zmluvného partnera Mesta, ktorý zodpovedá za ich údržbu a vyprázdňovanie. Vyprázdňovanie prebieha podľa potreby.

**Nové znenie:**

**Čl. 20**  
**Šatstvo a textilie**

1. Mesto nariadením určuje zber **použitého** šatstva a textílií do upravených zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade pre ktorý je nádoba určená.
2. Zberné nádoby na **použitú** šatstvo a textil sú vlastníctvom zmluvného partnera mesta, ktorý zodpovedá za ich údržbu a vyprázdňovanie. **Vyprázdňovanie prebieha pravidelne podľa ich naplnenosti, každý druhý týždeň v mesiaci. V prípade potreby po nahlásení naplnenia, bude kontajner vyprázdnený do 48 hodín od nahlásenia počas pracovných dní.**

**Čl. II.**

1. Toto nariadenie bolo vydané Mestským zastupiteľstvom v Krupine dňa ..... pod č. ....
2. V ostatnom zostáva VZN č. 11/2023 nedotknuté v platnosti.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2025, nie však skôr ako 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krupine.

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

VZN vyvesené dňa: ..... 11.2024

VZN zvesené dňa: ..... 12. 2024



# MESTO KRUPINA

## Návrh

<b>Názov materiálu</b>	Všeobecne záväzné nariadenie č.../2024 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Krupina, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2020 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby
<b>Označenie</b>	<b>Návrh VZN na rokovanie v Mestskej rade</b>
<b>Dátum vyvesenia</b>	<b>25.11.2024</b>
<b>Dátum zvesenia</b>	
<b>Spracovateľ</b>	<b>Mgr. Ivana Kulichová</b> referent oddelenia sociálnych vecí
<b>Predkladá</b>	<b>Mgr. Ivana Kulichová</b> referent oddelenia sociálnych vecí
<b>Návrh na rokovanie:</b>	<b>V Mestskej rade</b>

### Pripomienkovanie:

Vážení občania, v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov môžete uplatniť svoje pripomienky Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. ... / 2024 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Krupina do 09.12.2024 a to:

- v písomnej forme na adresu: **Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**
  - elektronicky na e-mailovú adresu: [socialne@krupina.sk](mailto:socialne@krupina.sk)
  - ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupina – oddelenie sociálnych vecí
- Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

## **Návrh na schválenie uznesenia:**

### **Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **vydáva**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. ... / 2024 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Krupina, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2020 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Krupina.

### **Dôvodová správa**

V zmysle § 72 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/ 1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej iba zákon o sociálnych službách) verejný poskytovateľ sociálnej služby zvyšuje úhradu za opatrovateľskú službu z 1,50 eur/hod. na sumu 2,50 eur/hod. a úhradu poskytnutú bezodkladne z 5,50 eur/hod. na sumu 6,50 eur na hod. poskytovanej opatrovateľskej služby. Návrh VZN zohľadňuje nárast výdavkov mesta v oblasti miezd a to zvyšovaním minimálnej mzdy, zvyšovaním mzdových odvodov do poisťovní, ako aj schválenie konsolidačného balíčka vládou SR.

Od roku 2020 sa výška úhrady za opatrovateľskú službu v Meste Krupina nezmenila, pričom v mnohých mestách a obciach na Slovensku dochádzalo k zvyšovaniu hodinovej sadzby so zvyšovaním nákladov na opatrovateľskú službu.

Zvýšenie výšky úhrad za poskytovanú službu je v návrhu VZN zapracované, aby pokrylo náklady pre zabezpečenie chodu opatrovateľskej služby Mestom Krupina.

Zmena VZN je aj v tom, že konkrétnu výšku opatrovateľskej služby navrhuje mesto riešiť už len v prílohe.

## Návrh



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**  
**MESTA KRUPINA č...../2024**  
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad  
za sociálne služby

Účinnosť od:  
  
dňom vyhlásenia  
**01.01.2025**

Mesto Krupina podľa § 4 ods. 3 písm. p) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

vydáva

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA Krupina č. ../2024**  
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Krupina, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2020 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Krupina takto:

### Čl. I.

1. Týmto VZN sa mení Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 12/2020 z dôvoduzmeny úhrady výšky opatrovateľskej služby uvedené v prílohe č. 3 VZN.

2. Pôvodné znenie článku IV. § 11 ods. 2, ktoré znie:

„2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v prílohe č. 3 tohto nariadenia a to 1,50 € na hodinu“

sa nahrádza novým znením a to:

„2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v prílohe č. 3 tohto nariadenia“.

3. Pôvodné znenie článku IV. § 11 ods. 3, ktoré znie:

„3. Úhrada za opatrovateľskú službu poskytnutú bezodkladne je vo výške 5,50 eur na hodinu“

sa nahrádza novým znením a to:

„3. Úhrada za opatrovateľskú službu poskytnutú bezodkladne je uvedená v prílohe tohto nariadenia“.

4. Mení sa príloha č. 3 uvedená v článku VI. § 34 ods. 2.

5. Ostatné ustanovenia VZN č. 12/2020 zostávajú nezmenené v platnosti.

### Čl. II.

1. Toto nariadenie bolo vydané Mestským zastupiteľstvom v Krupine dňa ... pod č. ....

2. Nariadenie nadobúda účinnosť 1.1. 2025, nie však skôr ako 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krupine.

**Ing. Radoslav Vazan, v. r.**  
primátor mesta



### Príloha č. 3

#### A/ Cenník opatrovateľskej služby - úkony / časový rozsah

	Pre imobilných občanov	Pre mobilných občanov	hodina
<b>1. Sebaobslužné úkony</b>			
<b>A. Hygiena</b>			
A.1 <u>osobná hygiena</u> - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),	60 min/deň	30 min/deň	2,50 €/hodina
A.2 <u>celkový kúpeľ</u> - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov	120 min/týždenne (20 min/denne)	60 min/týždenne (12 min/denne)	2,50 €/hodina
<b>B. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu</b>			
B.1 Porciovanie stravy	10 min/denne	10 min/denne	2,50 €/hodina
B.2 Obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta)	5 min/denne	5 min/denne	2,50 €/hodina
B.3 Kŕmenie a pomoc pri pití	20 min/denne	15 min/denne	2,50 €/hodina
<b>C. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva</b>			
C.1 Sprievod na toaletu	-	10 min/denne	2,50 €/hodina
C.2 Pomoci pri vyzliekaní, obliekaní	15 min	15 min	2,50 €/hodina
C.3 Účelná očista po toalety	15 min	10 min	2,50 €/hodina
C.4 Sprievod z toalety	-	10 min	2,50 €/hodina
C.5 Podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše)	15 min/denne	-	2,50 €/hodina
C.6 Ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenia a výmena plienky)	15 min/denne	15 min/denne	2,50 €/hodina
<b>D. Obliekanie, vyzliekanie</b>			
D.1 Výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)	10 min/denne	10 min/denne	2,50 €/hodina
D.2 Obliekanie, obúvanie	30 min	15 min	2,50 €/hodina
D.3 Vyzliekanie, vyzúvanie	30 min	15 min	2,50 €/hodina
<b>E. Mobilita, motorika</b>			
E.1 Sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)	-	Individuálne (prechádzky)	2,50 €/hodina
E.2 Pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri ľhaní na lôžko	20 min/denne	10 min/denne	2,50 €/hodina
E.3 Polohovanie	60 min	-	-
E.4 Pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)	15 min	10 min	2,50 €/hodina
E.5 Obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby	10 min	10 min	2,50 €/hodina
<b>2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť</b>			
A. Nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru	60 min	60 min	2,50 €/hodina
B. Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla	15 min/30 min	15 min/30 min	2,50 €/hodina



C. Donáška jedla do domu	obed/denne	obed/denne	2,50 €/donáška
D. Umytie riadu	15 min	15 min	2,50 €/hodina
E. Bežné upratovanie v domácnosti zodpovedajúce 1-izbovému bytu: vysávanie, umývanie podlahy, utieranie prachu, umývanie vane a WC	60 min/týždenne	60 min/týždenne	2,50 €/hodina
F. Obsluha bežných domácich spotrebičov	10 min	10 min	2,50 €/hodina
G. Starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)	15 min	15 min	2,50 €/hodina
H. Starostlivosť o lôžko	15 min	15 min	2,50 €/hodina
I. Vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby	5 min	5 min	2,50 €/hodina
J. Donáška uhlia, donáška dreva, vynesie popola, donáškovody, kúrenie vo vykurovacích telesa a ich čistenie	15 min	15 min	2,50 €/hodina
K. Ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb)	120 min/mesačne (6 min/denne)	120 min/mesačne (6 min/denne)	2,50 €/hodina
<b>3. Základné sociálne aktivity</b>			
A. Sprievod			
A.1 Na lekárske vyšetrenie	-	Individuálne	2,50 €/hodina
A.2 Na vybavenie úradných záležitostí	120 min	120 min/mesačne	2,50 €/hodina
A.3 Do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania	60 min	60 min	2,50 €/hodina
A.4 Pri záujmových činnostiach	60 min	60 min	2,50 €/hodina
B. Predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, tlmočenie	-	-	
C. Pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	60 min	60 min	2,50 €/hodina
D. Pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	90 min	90 min	2,50 €/hodina
<b>4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)</b>			
A. Potreba dohľadu v určenom čase	individuálne	individuálne	2,50 €/hodina
B. Potreba nepretržitého dohľadu	individuálne	individuálne	2,50 €/hodina

**B/ Výška úhrady za poskytovanie bezodkladnej opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby v zmysle §8 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.**

Sociálna služba	Bezodkladné poskytovanie sociálnej služby v zmysle §8 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
opatrovateľská služba	6,50 €/ hodina

**C/ Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby bez posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.**

Sociálna služba	výška ekonomicky oprávnených nákladov na poskytovanie opatrovateľskej služby na hodinu pre 1 klienta
opatrovateľská služba	6,50 €/ hodina

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 25.11.2024

Zvesené z úradnej tabule dňa: 09.12.2024

Mesto Krupina  
Svätotrojické nám. 4

963 01 Krupina

kontakt:  
+421 045 5550382

[www.krupina.sk](http://www.krupina.sk)

bankové spojenie:  
SK24 0200 0000 0000 2002 0412

IČO: 00320056



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

---

**Výstup z ekonomického oddelenia  
k prerokovaniu návrhov uznesení na  
MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

**NÁVRH ROZPOČTU MESTA KRUPINA  
na rok 2025 a s výhľadom na roky 2026 – 2027**

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Katarína Slúková vedúca ekonomického oddelenia</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Ing. Katarína Slúková vedúca ekonomického oddelenia</b>
<b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: K prerokovaniu na MsZ:</b>	<b>26.11.2024 04.12.2024 11.12.2024</b>

**Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsZ:**

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

výšku nájomného na rok 2025 pre spoločnosť Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969 / 14, 963 01 Krupina, vo výške 130 000,00 €, upraveného dodatkom k nájomnej zmluve.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

výšku nájomného na rok 2025 pre spoločnosť Mestský bytový podnik s.r.o., Svätotrojičné nám. č. 20, 963 01 Krupina, vo výške 15 000,00 €, upraveného dodatkom k nájomnej zmluve.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

finančný príspevok na spolufinancovanie sociálnej služby v roku 2025 - zariadenie pre seniorov pre Svetlo n. o., 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina, vo výške 21 300,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

finančný príspevok na spolufinancovanie sociálnej služby v roku 2025 – denný stacionár pre Centrum sociálnych služieb KA o. z., Kalinčiakova 781/2, 963 01 Krupina, vo výške 8 920,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

finančný príspevok na spolufinancovanie sociálnej služby v roku 2025 - zariadenie pre seniorov pre Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n. o., Sládkovičova č. 41/10, 963 01 Krupina, vo výške 12 505,80 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

rozpočet Spoločnej obecnej úradovne na rok 2025 v celkovej výške: výdavky 194 000,00 € a príjmy vo výške 7 758,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 80 500,00 €, na spolufinancovanie projektu Rekonštrukcia Parku Andreja Sládkoviča Krupina.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 46 000,00 €, na odstránenie havarijného stavu Mestského kúpaliska Tepličky Krupina.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 53 093,00 €, na odkúpenie pozemkov, hmotného a nehmotného majetku, od štátneho podniku LESY Slovenskej republiky.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 3 500,00 € na vybudovanie Krížovej cesty v Čerešňovom sade.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 9 000,00 € na vybudovanie žumpy a sociálneho zariadenia chatky v Santovke.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 147 860,47 €, na vybudovanie infraštruktúry v lokalite Kltipoch.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 95 174,51 € na opravu havarijného stavu chodníka na Svätotrojčiom námestí v Krupine, umiestneného popri štátnej ceste č. I/66, na pozemku parc.č. KN-C 204/1, v k.ú. Krupina.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

rozpočet rozpočtovej organizácie, ZŠ J. C. Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina, na rok 2025 v celkovej výške: výdavky 1 929 481,00 € a príjmy vo výške 116 700,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ E. M. Šoltésovej, M. R. Štefánika 3, Krupina, na rok 2025 v celkovej výške: výdavky 1 903 645,00 € a príjmy vo výške 100 000,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

rozpočet rozpočtovej organizácie ZUŠ, Svätotrojčné námestie. č. 7, 963 01 Krupina, na rok 2025 v celkovej výške: výdavky 251 700,00 € a príjmy 33 000,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

rozpočet rozpočtovej organizácie Domček – CVC, M. R. Štefánika č. 33, 963 01 Krupina, na rok 2025 v celkovej výške: výdavky 189 332,00 € a príjmy 60 532,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

rozpočet rozpočtovej organizácie MŠ Malinovského 874, 963 01 Krupina, na rok 2025 v celkovej výške: výdavky 1 327 839,00 € a príjmy vo výške 212 832,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

rozpočet Súkromnej materskej školy, Školská 2433, 963 01 Krupina, na rok 2025 v celkovej výške 15 500,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

rozpočet rozpočtovej organizácie KCaMAS, Sládkovičova č. 9, 963 01 Krupina, na rok 2025 v celkovej výške: výdavky 5 000,00 € a príjmy vo výške 500,00 €.

**Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**  
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**a/ schvaľuje**

programový rozpočet mesta Krupina na rok 2025 v celkovej výške: príjmy 16 118 161,85 €  
a výdavky 16 118 161,85 €.

**b/ berie na vedomie**

programový rozpočet Mesta Krupina s výhľadom na roky 2026 a 2027.



**NÁVRH PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU  
MESTA KRUPINA  
NA ROKY 2025-2027**



<b><i>Schválené:</i></b>	<b><i>Mestské zastupiteľstvo Dňa 11.12.2024 Uznesenie č. / 2024 - MsZ</i></b>
<b><i>Vypracoval:</i></b>	<b><i>Ekonomické oddelenie Ing. Katarína Slúková</i></b>
<b><i>Účinnosť:</i></b>	<b><i>01.01.2025</i></b>



**Rozpočet mesta Krupina na roky 2025 – 2027 bol zostavený v súlade s platnými právnymi predpismi:**

- zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 597/2004 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 329/2018 Z. z. o miestnych daniach a poplatkoch za uloženie odpadov na skládke,
- zákonom č. 460/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- návrhom rozpočtu verejnej správy na roky 2025 - 2027, atď..

**Východiskami pre zostavenie rozpočtu mesta Krupina boli najmä:**

- výnos dane z príjmov fyzických osôb prognózovaný v návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2025 – 2027, s 55,10 %-ným podielom pre obce, ktorý bol schválený novelou zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 135/1961 Zb. (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonník práce v platnom znení,
- zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v z. n. p.,

Návrh rozpočtu mesta Krupina na roky 2025 - 2027 bol zverejnený na úradnej tabuli mesta Krupina pred jeho prerokovaním mestským zastupiteľstvom. V zmysle § 9 ods. 2 Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znp. bol materiál k návrhu rozpočtu zverejnený na pripomienkovanie v lehote od 25. novembra do 10. decembra 2024 (vrátane).

V rámci pripomienkového obdobia neprišli žiadne pripomienky. Pripomienky z pracovného stretnutia poslancov, ktoré sa konalo dňa 21.11.2024 a 26.11.2024 (Komisia rozvoja mesta) a z MsR, ktorá sa konala 04.12.2024, boli do rozpočtu mesta Krupina zapracované a schválené MsZ dňa 11.12.2024.

## ROZPOČET MESTA KRUPINA NA ROKY 2025 - 2027

Základná štruktúra rozpočtu mesta podľa rozpočtovej klasifikácie na roky 2025 - 2027 v € je nasledovná:

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
BEŽNÉ PRÍJMY	8 668 468,58	10 178 879,35	9 257 434,65	10 232 781,33	10 216 177,47	10 447 586,01	10 646 024,01
BEŽNÉ VÝDAVKY	7 885 094,64	8 991 999,80	8 997 096,65	9 914 324,89	10 100 723,78	9 891 730,77	9 859 730,77
<b>HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU</b>	<b>783 373,94</b>	<b>1 186 879,55</b>	<b>260 338,00</b>	<b>318 456,44</b>	<b>115 453,69</b>	<b>555 855,24</b>	<b>786 293,24</b>
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	665 734,97	430 484,56	866 185,85	449 227,22	4 771 211,40	20 000,00	20 000,00
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	2 729 069,42	1 156 788,90	1 896 959,59	917 797,93	5 671 225,42	26 060,55	504 740,13
<b>HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU</b>	<b>-2 063 334,45</b>	<b>-726 304,34</b>	<b>-1 030 773,74</b>	<b>-468 570,71</b>	<b>-900 014,02</b>	<b>-6 060,55</b>	<b>-484 740,13</b>
PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	2 200 579,16	876 749,99	1 030 773,74	987 793,25	1 130 772,98	0,00	0,00
VÝDAVKOVÉ OPERÁCIE	279 869,02	245 330,42	260 338,00	664 459,60	346 212,65	549 794,69	301 553,11
<b>HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ</b>	<b>1 920 710,14</b>	<b>631 419,57</b>	<b>770 435,74</b>	<b>323 333,65</b>	<b>784 560,33</b>	<b>-549 794,69</b>	<b>-301 553,11</b>
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>11 534 782,71</b>	<b>11 486 113,90</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 669 801,80</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>10 894 033,08</b>	<b>10 394 119,12</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 496 582,42</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>
<b>ROZDIEL MEDZI PRÍJMIAMI A VÝDAVKAMI</b>	<b>640 749,63</b>	<b>1 091 994,78</b>	<b>0,00</b>	<b>173 219,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Rozpočet Mesta Krupina na rok 2025 je zostavený ako vyrovnaný. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami, vrátane príjmových a výdavkových finančných operácií je nulový. Bežný rozpočet je prebytkový vo výške 115 453,69 €, kapitálový rozpočet je rozpočtovaný so schodkom 900 014,02 € a rozpočet finančných operácií je prebytkový a to vo výške 784 560,33 €. Schodok kapitálového rozpočtu je krytý prebytkom bežného rozpočtu a prebytkom finančných operácií.

### 1 PRÍJMOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Základná štruktúra príjmov rozpočtu na roky 2025-2027 v € :

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
DAŇOVÉ PRÍJMY	4 702 933,73	4 994 605,66	5 140 458,00	5 033 886,00	4 422 326,00	4 704 231,00	4 902 669,00
NEDAŇOVÉ PRÍJMY	461 847,54	515 372,16	463 933,81	549 007,71	482 073,68	482 673,68	482 673,68
GRANTY A TRANSFERY	2 998 225,27	4 110 367,56	3 077 733,60	4 074 578,38	4 788 213,79	4 737 117,33	4 737 117,33
PRÍJMY RO	505 462,04	558 533,97	575 309,24	575 309,24	523 564,00	523 564,00	523 564,00
<b>BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>8 668 468,58</b>	<b>10 178 879,35</b>	<b>9 257 434,65</b>	<b>10 232 781,33</b>	<b>10 216 177,47</b>	<b>10 447 586,01</b>	<b>10 646 024,01</b>
KAPITÁLOVÉ NEDAŇOVÉ PRÍJMY	14 595,57	41 247,30	20 000,00	8 884,74	220 000,00	20 000,00	20 000,00
KAPITÁLOVÉ GRANTY A TRANSFERY	651 139,40	389 237,26	846 185,85	440 342,48	4 551 211,40	0,00	0,00
<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>665 734,97</b>	<b>430 484,56</b>	<b>866 185,85</b>	<b>449 227,22</b>	<b>4 771 211,40</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
PRÍJMY Z TRANSAKCIÍ	1 135 824,00	473 611,99	1 030 773,74	987 793,25	530 772,98	0,00	0,00
PRÍJMY Z ÚVEROV A POŽIČIEK	1 064 755,16	403 138,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
<b>PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:</b>	<b>2 200 579,16</b>	<b>876 749,99</b>	<b>1 030 773,74</b>	<b>987 793,25</b>	<b>1 130 772,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>11 534 782,71</b>	<b>11 486 113,90</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 669 801,80</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>

Celkový rozpočet príjmov na rok 2025 predstavuje hodnotu 16 118 161,85 € a je oproti roku 2024 vyšší o 4 963 767,61 €, a to najmä z dôvodu zvýšenia bežných príjmov zo ŠR v kapitole školstvo, kapitálových príjmov a finančných operácií. V príjmových finančných operáciách sú narozpočtované finančné prostriedky na odstránenie havarijných stavov a projekty financované z rezervného fondu, ako aj dlhodobý úver.

## **1.1 BEŽNÉ PRÍJMY**

### **1.1.1 DAŇOVÉ PRÍJMY**

Výška výnosu podielových daní pre rok 2025 je rozpočtovaná podľa prognóz RRZ vo výške 3 008 226,00 € (oproti roku 2024 je nižší o 828 632,00 €), pokles je spôsobený vplyvom legislatívnych zmien (podiel obciam len 55,10%).

Miestne dane a poplatky sú pre rok 2025 navrhnuté s celkovým zvýšením o 70 500,00 € oproti roku 2024, čo zohľadňuje navýšenie dane z nehnuteľnosti o 10,5% (inflácia).

Miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad – (48,50 € poplatok). Navýšenie oproti roku 2024 o 40 000 € (DPH, predpokladaný náklad na rok 2025).

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Výnos dane z príjmov (podielové dane)	3 622 911,88	3 812 014,23	3 836 858,00	3 760 144,00	3 008 226,00	3 275 131,00	3 473 569,00
Daň z nehnuteľností z pozemkov	122 095,08	130 449,34	140 000,00	140 000,00	155 000,00	155 000,00	155 000,00
Daň z nehnuteľností zo stavieb	529 718,79	568 553,72	625 000,00	600 000,00	690 000,00	690 000,00	690 000,00
Daň z nehnuteľností z bytov	27 095,19	26 267,62	28 500,00	29 000,00	31 500,00	31 500,00	31 500,00
Daň za psa	9 588,32	9 544,45	9 000,00	9 100,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00
Za hracie prístroje	24 294,60	27 788,20	21 100,00	21 100,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Daň za ubytovaciu kapacitu	2 565,50	2 849,50	2 000,00	2 750,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Daň za užívanie verejného priestranstva	15 412,00	16 728,00	14 000,00	17 692,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
Poplatok za zber, likvidáciu a znešk. kom.odpadov	349 252,37	400 410,60	455 000,00	445 000,00	495 000,00	510 000,00	510 000,00
Poplatok za rozvoj	0,00	0,00	9 000,00	9 100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Daňové príjmy SPOLU:</b>	<b>4 702 933,73</b>	<b>4 994 605,66</b>	<b>5 140 458,00</b>	<b>5 033 886,00</b>	<b>4 422 326,00</b>	<b>4 704 231,00</b>	<b>4 902 669,00</b>

### **1.1.2 NEDAŇOVÉ PRÍJMY**

Nedaňové príjmy vznikajú z činnosti jednotlivých útvarov mestského úradu a majú podobu príjmov z podnikania a vlastníctva majetku mesta, administratívnych poplatkov a úrokov z vkladov voľných finančných prostriedkov na termínovaných účtoch a iných nedaňových príjmov.

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Príjmy z vlastníctva	314 942,71	343 971,58	359 838,81	365 310,50	364 965,68	364 965,68	364 965,68
Administratívne poplatky	22 894,60	24 299,60	22 045,00	22 245,00	22 758,00	22 758,00	22 758,00
Pokuty, penále, sankcie	2 085,00	6 781,00	0,00	2 422,00	0,00	0,00	0,00
Poplatky z náhodného predaja	101 547,89	120 853,37	81 200,00	139 692,83	92 600,00	93 200,00	93 200,00
Iné administratívne poplatky	213,05	218,57	100,00	1 011,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Z účtov finančného hospodárenia	0,00	841,10	0,00	1 256,24	0,00	0,00	0,00
Iné nedaňové príjmy	20 164,29	18 406,94	750,00	17 070,14	750,00	750,00	750,00
<b>Nedaňové príjmy SPOLU:</b>	<b>461 847,54</b>	<b>515 372,16</b>	<b>463 933,81</b>	<b>549 007,71</b>	<b>482 073,68</b>	<b>482 673,68</b>	<b>482 673,68</b>

Nedaňové príjmy sú rozpočtované o 18 139,87 € vyššie (oproti schválenému rozpočtu roka 2024), a to z dôvodu zvýšenia vlastných príjmov (Kino kultúra, opatrovateľská služba, Múzeum..)

### **1.1.3 TUZEMSKÉ GRANTY A TRANSFERY**

Na rok 2025 sú narozpočtované odborné odhady vychádzajúce z úrovne predpokladanej skutočnosti roka 2024 s prípadným zohľadnením legislatívnych zmien a východísk štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie (spoločný obecný úrad, terénna sociálna práca, DHZ, opatrovateľská služba, prenesené kompetencie zo štátneho rozpočtu v školstve, matrike, registri obyvateľov).

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Granty	4 220,00	3 560,00	0,00	3 668,40	0,00	0,00	0,00
Transfery	2 994 005,27	4 106 807,56	3 077 733,60	4 070 909,98	4 788 213,79	4 737 117,33	4 737 117,33
<b>Granty a transfery SPOLU:</b>	<b>2 998 225,27</b>	<b>4 110 367,56</b>	<b>3 077 733,60</b>	<b>4 074 578,38</b>	<b>4 788 213,79</b>	<b>4 737 117,33</b>	<b>4 737 117,33</b>

Bežné granty a transfery sú rozpočtované o 1 710 480,19 € vyššie oproti rozpočtu v roku 2024 a to z dôvodu zvýšenia dotácie zo ŠR na kapitolu školstvo.

## **1.2 KAPITÁLOVÉ PRÍJMY**

Kapitálové príjmy sú oproti roku 2024 vyššie o 3 905 025,55 € a sú určené na projekty z oddelenia projektového manažerstva (MŠ na ulici Jesenského, Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojčnom námestí (refundácia), Park A. Sládkoviča, Múzeum A. Sládkoviča, BRKO, MK 29. augusta ).

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Kapitálové príjmy	14 595,57	41 247,30	20 000,00	8 884,74	220 000,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové príjmy a transfery	651 139,40	389 237,26	846 185,85	440 342,48	4 551 211,40	0,00	0,00
<b>Granty a transfery SPOLU:</b>	<b>665 734,97</b>	<b>430 484,56</b>	<b>866 185,85</b>	<b>449 227,22</b>	<b>4 771 211,40</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>

## **1.3 PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE**

V rozpočte príjmových finančných operácií na rok 2025 sú narozpočtované finančné prostriedky z rezervného fondu v hodnote 435 127,98 € na realizáciu projektov z oddelenia projektového manažerstva, ako aj odstránenie havarijných stavov budov, objektov, MK a iné, 95 645 € FP z min. rokov a 600 000 € dlhodobý úver na dofinancovanie projektov.

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Príjmy z transakcií	1 135 824,00	473 611,99	1 030 773,74	987 793,25	530 772,98	0,00	0,00
Prijaté, úvery, pôžičky	1 064 755,16	403 138,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
<b>Príjmové finančné operácie SPOLU:</b>	<b>2 200 579,16</b>	<b>876 749,99</b>	<b>1 030 773,74</b>	<b>987 793,25</b>	<b>1 130 772,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 1.4 PRÍJMY ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Príjmy rozpočtových organizácií sú narozpočtované o 51 745,24 € menej oproti schválenému rozpočtu na rok 2024. Pokles príjmov súvisí so zníženým výberom poplatkov (nižší počet klubov v CVČ Domčeku) a zníženie príjmu stravného od rodičov v ZŠ.

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Príjmové rozpočtových organizácií SPOLU:	505 462,04	558 533,97	575 309,24	575 309,24	523 564,00	523 564,00	523 564,00

## 2 VÝDAVKOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Z dôvodu zachovania princípu vyrovnanosti rozpočtu sú celkové výdavky rozpočtu na rok 2025 na úrovni celkových príjmov, čo je vo výške 16 133 161,85 €.

Celková bilancia rozpočtu výdavkov v základnej štruktúre podľa zákona o rozpočtových pravidlách v € je nasledovná:

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Bežné výdavky	7 885 094,64	8 991 999,80	8 997 096,65	9 914 324,89	10 100 723,78	9 891 730,77	9 859 730,77
Kapitálové výdavky	2 729 069,42	1 156 788,90	1 896 959,59	917 797,93	5 671 225,42	26 060,55	504 740,13
Výdavkové finančné operácie	279 869,02	245 330,42	260 338,00	664 459,60	346 212,65	549 794,69	301 553,11
Výdavky SPOLU:	10 894 033,08	10 394 119,12	11 154 394,24	11 496 582,42	16 118 161,85	10 467 586,01	10 666 024,01

Celkový rozpočet výdavkov na rok 2025 je oproti schválenému rozpočtu v roku 2024 vyšší o 4 963 767,61 €, a to z dôvodu vyššieho objemu kapitálových výdavkov, ako aj bežných výdavkov (nárast miezd a odvodov).

Rozpočty rozpočtových organizácií na rok 2025 sú v oblasti prenesených a originálnych kompetencií rozpočtované na základe koeficientu, zverejneného koncom roka 2024.

Podrobná štruktúra rozpočtu mesta je v rozpočtovej klasifikácii uvedená v tabuľkovej prílohe.

## 3 PROGRAMOVÝ ROZPOČET NA ROK 2025

Hlavným cieľom programového rozpočtovania je snaha o maximalizovanie transparentnosti pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov samosprávy pre rok 2025 a jeho výhľad na roky 2026 a 2027. Vypracovanie programového rozpočtu na toto obdobie je len začiatok procesu nie jeho ukončenie, lebo každý rok Mesto Krupina a jeho organizácie vykazujú príjmy a výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom občanov mesta, ktoré prezentujú prostredníctvom cieľov a naplňajú prostredníctvom sledovaných ukazovateľov.

V programovom rozpočte sú výdavky mesta Krupina rozdelené do nasledovných programov:

PROGRAM	PROGRAM - NÁZOV	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Program 1	Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby	5 992 998,44	413 426,57	413 426,57
Program 2	Propagácia a marketing	51 937,35	51 937,35	51 937,35
Program 3	Komunálne služby	358 623,64	351 369,64	351 369,64
Program 4	Služby občanom	82 476,44	78 346,94	78 346,94
Program 5	Bezpečnosť	148 865,24	148 865,24	148 865,24
Program 6	Odpadové hospodárstvo	588 000,00	597 000,00	597 000,00
Program 7	Komunikácie a doprava	304 174,51	199 700,00	678 379,58
Program 8	Vzdelávanie	5 621 252,00	5 618 370,00	5 618 370,00
Program 9	Mládež a šport	83 681,41	61 181,41	29 181,41
Program 10	Kultúra	397 419,37	394 410,37	394 410,37
Program 11	Prostredie pre život	272 568,23	200 975,23	200 975,23
Program 12	Sociálna starostlivosť	812 484,85	749 238,85	749 238,85
Program 13	Administratíva	1 393 620,37	1 592 704,41	1 344 462,83
Program 14	Zdravotníctvo	10 060,00	10 060,00	10 060,00
<b>Rozpočtované výdavky spolu</b>		<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>

### 3.1 PROGRAM 1. PLÁNOVANIE, MANAŽMENT, ORGÁNY MESTA, KONTROLA A INTERNÉ SLUŽBY

*Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Krupina*

Ekonomická klasifikácia		Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600	Bežné výdavky	280 331,58	332 856,87	374 785,01	402 701,44	413 426,57	413 426,57	413 426,57
700	Kapitálové výdavky	1 510 282,83	1 030 210,12	1 368 770,51	294 880,54	5 579 571,87	0,00	0,00

#### Podprogram 1.1 Manažment mesta

*Zámer: Transparentný, otvorený a reprezentačný manažment – bližšie k občanovi*

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
01.1.1	Výkon funkcie primátora mesta	112 734,81	112 734,81	112 734,81
01.1.2	Výkon funkcie prednostu MsÚ	55 434,23	55 434,23	55 434,23
01.1.3	Zasadnutie orgánov mesta	64 804,00	64 804,00	64 804,00

Manažment mesta na čele s primátorom mesta, vykoná aktivity a činnosti ktorými vytvára transparentnú samosprávu reagovaním na potreby svojich občanov, podnikateľov a návštevníkov mesta.

### Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Kancelária primátora mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť transparentné a systematické riadenie i komunikovanie</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet verejných zhromaždení ročne</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet podporených subjektov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5+4	5+4	5+4	5+4	5+4	5+4
<b>Skutočná hodnota</b>	5	2				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet pracovných porád s vedúcimi pracovníkmi MsÚ za rok</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	52	52	52	52	52	52
<b>Skutočná hodnota</b>	50	54				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet prijatých občanov v rámci stránkového dňa primátora mesta za rok</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	500	500	500	500	500	500
<b>Skutočná hodnota</b>	125	110				

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie primátora mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže spojené s finančnou podporou rôznych súťaží, turnajov, či jednotlivcov formou dotácie v zmysle VZN 6/2022.

Ukazovatele odzrkadľujú potrebu komunikácie, tak vo vnútri MsÚ, ako aj poskytovanie informácií verejnosti. Tlačové konferencie a články do infolistov sú jednou zo základných foriem, akými samospráva a primátor mesta môže sprostredkovať informácie o aktuálnom dianí v meste. Pracovné stretnutia primátora mesta s vedúcimi pracovníkmi jednotlivých oddelení zabezpečujú plynulý, efektívny a hospodárny chod MsÚ.

### Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Kancelária prednostu MsÚ</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ vo vnútri organizácie, ako aj navonok</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet predpokladaných porád s vedúcimi oddelení za týždeň</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	1				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Priemerná doba vybavenia podnetu občana</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní	Max. 30 dní
<b>Skutočná hodnota</b>	0	Max. 30 dní				

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie prednostu mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, školenia, členské v asociácii prednostov.

Ukazovatele hovoria, že prednosta MsÚ riadi a zodpovedá za činnosť MsÚ. Realizuje priebežné operatívne pracovné stretnutia, rokovania a porady s vedúcimi organizačných útvarov a vybavuje podnety občanov a tým naplňa stanovené ciele.

### Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Primátor mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	10	5				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet prítomných poslancov na MsZ v priemere za sledované obdobie</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	98%	98%				

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na odmeny pre poslancov, členov komisií a členov Mestskej rady, ako aj na zabezpečenie občerstvenia, nákup spotrebného materiálu a na poskytnutie všeobecných služieb spojených s činnosťou poslancov a členov komisií.

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko MsZ je do roka potrebných na zabezpečenie plynulého chodu samosprávy, ako aj prítomnosť zvolených poslancov na jednotlivých MsZ tak, aby bolo MsZ uznášaniaschopné. Zasadnutia sa konajú v súlade s časovým harmonogramom schváleným MsZ daného roka. V prípade potreby naliehavého riešenia problémov sa MsZ schádza na mimoriadnych zasadnutiach.

## Podprogram 1.2 Plánovanie

**Zámer: Krupina – mesto s jasnou víziou**

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
01.2.1	Strategické plánovanie a projekty	5 481 141,40	49 430,00	49 430,00
01.2.3	Zmena ÚPD Kltipoch	147 860,47	0,00	0,00

### Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Projektový manažér</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť koncepčný rozvoj mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŠR, granty)</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	7	15				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	3				



<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet schválených žiadostí o dotáciu z iných zdrojov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	5	3				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet schválených žiadostí o NFP zo štrukturálnych fondov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	1	1				

Cieľom prvku je zabezpečiť strategické, tak dlhodobé ako aj krátkodobé plánovanie s jasnou víziou a jednoznačne určenými cieľmi a prioritami. Základom tohto plánovania je PHSR, ktorý bol postavený na báze územného plánu mesta a z ktorého vychádza ďalšia potreba čiastkových strategických dokumentov. V zmysle platnej legislatívy má mesto povinnosť každoročne vyhodnocovať strategické dokumenty, medzi ktoré patrí najmä: PHSR, vyhodnotenie hospodárenia mesta za uplynulý rok (výročná správa) a zároveň vyhodnocuje aj ostatné prijaté dokumenty strategického významu.

Rezerva na kapitálové výdavky je každoročne zahrnutá v rozpočte na financovanie výdavkov súvisiacich s projektovou prípravou alebo s realizáciou projektov, ktoré sú ešte stále v hodnotiacom procese. Ich čerpanie je predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu rozpočtovaného roka. Výdavky na výkon funkcie projektového manažéra a odborného referenta sú zahrnuté v programe Administratíva v podprograme 13.1 Správa mesta na výdavkových položkách s funkčnou klasifikáciou 01.1.2

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko žiadostí o dotácie a nenávratné finančné prostriedky boli spracované, resp. schválené na oddelení projektového manažmentu za sledované obdobie.

**Aktivity a projekty, ktoré sú naplánované na rok 2026:**

1. Park A. Sládkoviča 937 148,77 €
2. Rekonštrukcia povrchov - Svätotrojičné námestie refundácia z roku 2024: 100 000 €
3. MŠ na ulici Jesenského 629 521,54 €
4. Múzeum A. Sládkoviča 1 511 600 €
5. BRKO 1 370 000 €
6. MK 29. augusta 683 441,09 €
7. PD, externý manažment, VO, podávanie žiadostí na projekty ..
8. Rezerva (43) 200 000 €

**Prvok 1.2.3 Zmena ÚPD Kltipoch**

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	7.21	7.21	7.21	7.21	7.21	7.21
<b>Skutočná hodnota</b>	7.21	7.21				

Mesto zabezpečuje riadenie územného rozvoja, vydávanie stanovísk k investičnej činnosti v meste, poskytovanie územnoplánovacích informácií o využití územia mesta. Vypracová

váva stanoviská k nakladaniu s nehnuteľným majetkom mesta. Poskytuje priame informácie a konzultácie obyvateľom mesta.

Ukazovateľ nám sleduje dodržanie času potrebného na vydanie stanoviska.

### Podprogram 1.3 Kontrola

*Zámer: Samospráva, ktorá sa riadi zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
1.3	Kontrola	64 149,53	64 149,53	64 149,53

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Hlavný kontrolór</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Dbat' na dodržiavanie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladaných finančných prostriedkov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet kontrol realizovaných v rámci MsÚ</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	8	11				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet kontrol realizovaných v rámci organizácií zriadených alebo založených mestom</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	5	7				

Stanovená cieľová hodnota na rok 2025 vychádza z cieľovej hodnoty roku 2024, obsahového zamerania a časovej náročnosti jednotlivých kontrolných akcií s cieľom zabezpečiť rozsah kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení. Kontroly budú zamerané na kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti pri nakladaní s finančnými prostriedkami a majetkom mesta, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta, bude preverené plnenie uznesení prijatých na zasadnutiach MsZ. Konkrétne zameranie kontrol a kontrolované subjekty budú vymedzené v pláne kontrolnej činnosti, ktorý je mestskému zastupiteľstvu v súlade so zákonom o obecnom zriadení predkladaný na schválenie raz za šesť mesiacov. Cieľová hodnota na roky 2026, 2027 je orientačná, upresňovaná bude v konkrétnych plánoch kontrolnej činnosti. Stanovenie cieľových hodnôt ovplyvňuje obsahové zameranie plánovaných kontrolných akcií a personálny potenciál ÚHK.

V podprograme sú rozpočtované výdavky na činnosť funkcie hlavnej kontrolórky mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky napr. na školenie, členské príspevky a iné.

Ukazovatele nám zobrazujú počet kontrol vykonaných v rámci MsÚ, ako aj rozpočtových organizácií zriadených mestom Krupina.

### Podprogram 1.4 Daňová a rozpočtová politika

*Zámer: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov*

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
1.4.1	Daňová a rozpočtová politika	5 400,00	5 400,00	5 400,00

### Prvok 1.4.1 Audit

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Ekonomické oddelenie</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Zabezpečiť vonkajšiu kontrolu hospodárenia mesta</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet audítorských overení za rok</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Skutočná hodnota</i>	2	2				

V súlade s ustanovením § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítor. Overuje tiež, či hospodárenie mesta je v súlade s rozpočtom. Audítor overuje aj konsolidovanú účtovnú závierku a výročnú správu.

Ukazovateľ hovorí o počte audítorských overení formou správy o vykonaní auditu.

### Podprogram 1.5 Interné služby

*Zámer: Maximálne efektívna samospráva*

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
1.5.1	Právnik	42 780,00	42 780,00	42 780,00
1.5.2	Geod. zamerania, znalecké posudky	4 500,00	4 500,00	4 500,00
1.5.3	Architekt	14 194,20	14 194,20	14 194,20

#### Prvok 1.5.1 Právnik

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Právnička mesta</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet aktuálne riešených súdnych sporov za MsÚ za rok</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Skutočná hodnota</i>	2	3				

Úlohou je poskytovanie právnych služieb vo forme konzultácií, vypracovania právnych analýz a stanovísk k právnym problémom, vrátane zastupovania mesta Krupina v konaniach pred súdmi, ako aj pred inými orgánmi verejnej správy.

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdu podľa mandátnej zmluvy uzavretej medzi Mestom Krupina a právničkou mesta Krupina.

Ukazovateľ zobrazuje koľko súdnych sporov je vedených za MsÚ.

#### Prvok 1.5.2 Geometrické plány, vytýčenia, znalecké posudky

<i>Zodpovednosť:</i>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Pripraviť podklady a spolupracovať so znalcom pri vypracovaní ZP a GP</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet vyhotovených znaleckých posudkov za rok</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	9	9	9	9	9	9
<i>Skutočná hodnota</i>	5	3				

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vyhotovených geometrických plánov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	7	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	4	8				

Cieľom Mesta Krupina je obstaranie znaleckých posudkov a geometrických plánov, potrebných ako podklad k výkupu pozemkov, k prevodu majetku, k investičným zámerom a projektom, k zápisu listín do katastra nehnuteľností, k zosúladeniu údajov v katastrálnej mape so skutočným stavom a podobne, k tomu sú prispôbované aj narozpočítované finančné prostriedky.

Ukazovatele zobrazujú počet vyhotovených znaleckých posudkov a geometrických plánov.

### **Prvok 1.5.3 Architekt**

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť súlad všetkých vyjadrení s platnou územnoplánovacou dokumentáciou.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Doba vybavenia žiadostí o vyjadrenie</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	27	27	27	27	27	27
<b>Skutočná hodnota</b>	7.14	7.14				

V tomto prvku sú zahrnuté predpokladané základné bežné výdavky. Pri špeciálnych službách sú to napr. reprografické práce, pri štúdiách, expertízach, posudkoch (napr. spracovanie posudkov) a technických návrhoch a externý VO.

Ukazovateľ určuje koľko času (dní) je potrebné na vyjadrenie podanej žiadosti.

## **Podprogram 1.6 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami**

### **Zámer: Bezproblémový chod priebehu volieb**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Organizačné oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Hladký priebeh volieb</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením volieb</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Percento účasti voličov vo voľbách v%</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Skutočná hodnota</b>	52,76%	32,44%; 68,49%				

V rámci volieb samospráva vykonáva tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidenciu voličských preukazov, prípravu oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

### 3.2 PROGRAM 2. PROPAGÁCIA A MARKETING

Zámer: Krupina – mesto v srdci Hontu

Ekonomická klasifikácia	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600 Bežné výdavky	43 647,02	46 264,10	50 829,18	48 750,52	51 937,35	51 937,35	51 937,35

#### Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

Zámer: Zabezpečiť propagáciu mesta širokým spektrom informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
2.1	Propagácia a prezentácia	14 000,00	14 000,00	14 000,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu a prezentáciu mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet novovytvorených druhov propagačných materiálov</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet slávnostných a pietnych podujatí</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	6	6				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet nových orientačných tabúľ v meste</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	1				

Sortiment propagačných materiálov zohľadňuje potreby prezentácie mesta na kultúrnych a športových podujatiach, sociálnych sieťach a pod. Zároveň je tento materiál ponúkaný v informačnom centre a v múzeu. Reklamné a prezentačné platformy zahŕňajú interiérové stojany, weby, sociálne siete, tlačoviny (Infolisty) a iné.

V podprograme sú rozpočtované výdavky na poštové služby (infolisty), ako aj výdavky na propagáciu, reklamu a inzerciu mesta Krupina.

Ukazovatele nám zobrazujú, koľko bolo vydaných nových propagačných materiálov, počet slávnostných podujatí a počet nových orientačných tabúľ osadených na území mesta.

#### Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta

Zámer: Kvalitné služby pre občanov na jednom mieste

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
2.2	Informačné centrum mesta	36 937,35	36 937,35	36 937,35

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie kultúry</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť nevyhnutný prvok turistického rozvoja - IC</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Príjem z predaja propagačných materiálov a suvenírov v €</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	6 500	4 000	2 500	2 000	2 000	2 000
<b>Skutočná hodnota</b>	5 595,55	3 712,25				

Informačné centrum poskytuje návštevníkom všetky informácie, týkajúce sa života v Krupine a okolí. Okrem priameho kontaktu majú turisti dostatok online informácií i na www stránke. IC zabezpečuje aj predpredaj všetkých vstupeniek na kultúrne a spoločenské podujatia organizované mestom, predaj suvenírov, publikácií, reklamných predmetov.

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže.

Ukazovateľ zobrazuje dosiahnutie príjmov z predaja propagačných materiálov a suvenírov.

### Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy mesta

*Zámer: Skvalitňovať vzťahy mesta s partnerskými mestami*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
2.3	Partnerské vzťahy mesta	1 000,00	1 000,00	1 000,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť kvalitnejšie vzťahy s partnerskými mestami</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet účastníkov z partnerských miest na Dni mesta Krupina</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	2	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	3	0				

Rozpočtované bežné výdavky predstavujú náklady na cestovné, ubytovanie a stravné pri prijatí hostí v našom meste, resp. pri vycestovaní našej delegácie na stretnutie s našimi partnerskými mestami, ktorými sú: Krapinské Toplice (Chorvátsko), Nepomuk (ČR) a Anykšciai (Litovská republika). V roku 2024, nás navštívili hostia z Litovskej republiky, v rámci konania Dní mesta Krupina v dňoch 31.mája až 2. júna 2024.

Ukazovatele nám zobrazujú počet účastníkov z partnerských miest na Dňoch mesta Krupina.

### 3.3 PROGRAM 3. KOMUNÁLNE SLUŽBY

*Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax*

Ekonomická klasifikácia	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600 Bežné výdavky	247 518,46	270 404,09	329 627,80	301 145,96	358 623,64	351 369,64	351 369,64
700 Kapitálové výdavky	32 796,00	22 215,50	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00

## Podprogram 3.1 Technické služby

**Zámer: Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov mesta v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí**

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
3.1	Technické služby	358 623,64	351 369,64	351 369,64

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie komunálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Maximálne využitie pracovníkov na udržanie poriadku v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet pracovníkov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	12	10				
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť včasnú údržbu v súlade s operačným plánom</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zabezpečiť 1x ročne vypracovanie alebo aktualizáciu operačného plánu</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	1	1				
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť zametanie, čistenie odvodňovacieho systému, kosenie krajníc a priebežnú kontrolu stavu ciest.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu ciest a verejných priestranstiev</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	12	12				
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Celková plocha udržiavanej zelene (m<sup>2</sup>) za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	148 200	148 200	170 000	170 000	170 000	170 000
<b>Skutočná hodnota</b>	170 788	171 807				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet kosení verejnej zelene za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	4	4				

Podprogram zabezpečuje kompletnú údržbu verejných priestranstiev napr. údržba a správa verejnej zelene, cintoríny a chodníky – kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadbu a údržbu kvetinových záhonov a okrasných stromov na pozemkoch mesta; náklady na letnú a zimnú údržbu MK a chodníkov, odhrňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom, výdavky na kosenie krajníc, zametanie najmä po zimnej službe, čistenie a menšie opravy a údržba komunikácií a čom hovoria aj sledované ukazovatele.

Rozpočtované prostriedky sú určené na mzdy, odvody, náhrady, príspevky do SF zamestnancov, vrátane vedúceho pracovníka oddelenia, nákup tovaru, strojov, prístrojov, zariadení, PHM potrebných na výkon pracovných činností, ako aj finančné prostriedky potrebné na bežné opravy a údržbu.

### 3.4 PROGRAM 4. SLUŽBY OBČANOM

**Zámer: Otvorená samospráva, orientovaná na služby obyvateľom**

Ekonomická klasifikácia	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600 Bežné výdavky	62 086,37	56 564,77	76 964,56	68 326,67	82 476,44	78 346,94	78 346,94

#### Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, Regob - register adries

**Zámer: Hlavné služby pre občanov**

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
4.1	Evidencia obyvateľstva, Regob	32 165,13	28 035,63	28 035,63

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Organizačné oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min
<b>Skutočná hodnota</b>	max.20 min	max.20 min				
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť flexibilne centrálnu evidenciu obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zápisov do Centrálnej evidencie /REGOB, RA, CO/</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1980	2900	2900	2900	2900	2900
<b>Skutočná hodnota</b>	2917	2765				

Evidencia obyvateľov sa vykonáva podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Predmetom činnosti je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie v rámci mesta, odhlásenie z trvalého pobytu, zrušenie trvalého pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia na kartách obyvateľstva, mesačné hlásenie pre štatistický úrad. Za potvrdenie o trvalom pobyte sa podľa platného zákona vyberá od občanov správny poplatok.

Register je informačným systémom verejnej správy, ktorý obsahuje súbor údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky, na ktorých základe možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené zákonom č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Register je zdrojom platných údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky pre potreby štátnych orgánov, orgánov územnej samosprávy, iných právnických alebo fyzických osôb.

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Táto činnosť sa vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy a je čiastočne financovaná zo štátneho rozpočtu.

Ukazovatele nám hovoria o priemernom čase, ktorý je potrebný na vykonanie evidencie, ako aj počet zápisov do centrálnej evidencie (REGOB).



## Podprogram 4.2 Činnosť matriky

Zámer: *Profesionálne vykonávanie matričných činností*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh roz- počtu na rok 2025	Návrh roz- počtu na rok 2026	Návrh roz- počtu na rok 2027
4.2	Činnosť matriky	28 500,61	28 500,61	28 500,61

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Organizačné oddelenie</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť činnosť matriky v meste</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v sledovanom období</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2600	3500	3500	3500	3500	3500
<b>Skutočná hodnota</b>	3986	4112				

Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území mesta. Evidencia sa realizuje na Matričnom úrade. Keďže sa jedná o prenesený výkon štátnej správy, bežné výdavky na túto činnosť sú finančne kryté zo štátneho rozpočtu.

V podprogramme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Keďže sa jedná o prenesený výkon štátnej správy, bežné výdavky na túto činnosť sú čiastočne financované zo štátneho rozpočtu.

Ukazovateľ hovorí o počte úkonov vykonaných zamestnancom matriky.

## Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ

Zámer: *Vysoká spoločenská úroveň dôležitých životných okamihov*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh roz- počtu na rok 2025	Návrh roz- počtu na rok 2026	Návrh roz- počtu na rok 2027
4.4	Organizácia obč. obradov	21 810,70	21 810,70	21 810,70

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Referent pre ZPOZ</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet druhov obradov realizovaných za rok</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	35	35	35	35	35	35
<b>Skutočná hodnota</b>	32	35				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet obradov realizovaných za rok</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	70	70	70	70	70	70
<b>Skutočná hodnota</b>	65	86				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet účinkujúcich a vykonávateľov obradov</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	9	10				

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta a tiež účasť mesta na rôznych spomienkových podujatiach (uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, životné jubileá, ocenenie športovcov, stužkové slávnosti, odovzdávanie maturitných vysvedčení, prijatie abiturientov po rokoch, MDŽ, Mesiac úcty k starším, kladenie vencov k pamätníkom padlých vojakov pri výročí oslobodenia mesta, SNP a pod.

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odmeny a odvody vykonávateľov obradov a bežné výdavky na reprezentačné, všeobecný materiál a iné.

Ukazovatele zobrazujú počet druhov obradov, počet obradov a počet vykonávateľov obradov realizovaných počas sledovaného obdobia.

### **3.5 PROGRAM 5. BEZPEČNOSŤ**

#### **Zámer: Bezpečné mesto - mesto bez kriminality**

Ekonomická klasifikácia		Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600	Bežné výdavky	114 874,04	119 029,73	145 801,42	108 393,37	148 865,24	148 865,24	148 865,24
700	Kapitálové výdavky	11 278,16	2 266,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť**

##### **Zámer: Nepretržitá ochrana verejného poriadku, majetku a zdravia občanov**

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
5.1	Ver. poriadok a bezpečnosť	135 893,77	135 893,77	135 893,77

##### **Prvok 5.1.1 Mestská polícia**

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Náčelník mestskej polície</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny (min.)</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	10	10				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>% udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	80	80	80	80	80	80
<b>Skutočná hodnota</b>	80	80				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	8	8	8	8	8	8
<b>Skutočná hodnota</b>	1	1				
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť monitorovanie územia mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet monitorovacích kamier</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	39	50	50	50	50	50
<b>Skutočná hodnota</b>	45	48				

Prostredníctvom útvaru mestskej polície v súlade so zákonom č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 564/1991 Z.z. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, vykonáva dohľad nad verejným poriadkom na území mesta. Na túto činnosť sú využívané všetky dostupné formy vykonávania hliadkovej činnosti, t.j. hliadky v motorových vozidlách, pešie hliadky.

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdy a odvody 4. zamestnancov a bežné výdavky na prac. obuv, odev, všeobecný materiál, služby, PHM, školenia, poistenie, členské príspevky a iné.

Ukazovatele nám zobrazujú čas potrebný na zásah výjazdovej skupiny (nahlásenie udalosti – príchod hliadky), % vyriešených udalostí priamo na mieste, vykonávanie preventívnych aktivít a počet monitorovacích kamier umiestnených na území mesta.

## Podprogram 5.2 Civilná ochrana

*Zámer: Maximálna pripravenosť v prípade krízovej situácie*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
5.2	Civilná ochrana	4 461,47	4 461,47	4 461,47

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Referát krízového riadenia</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Zabezpečiť informovanosť obyvateľov o všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet informovaných obyvateľov o vzniku mimoriadnej udalosti</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	7900	7500	7500	7500	7500	7500
<i>Skutočná hodnota</i>	7474	7478				

Cieľom programu je plnenie systému úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku pri ohrození a utváranie podmienok na prežitie pri mimoriadnych udalostiach v súlade so zákonom o civilnej ochrane obyvateľstva č. 42/1994 Z. z.

Rozpočtované výdavky predstavujú náklady na plnenie úloh spojených s činnosťou, ktorá zabezpečí ochranu života, zdravia a majetku obyvateľstva.

Ukazovateľ zobrazuje počet obyvateľov, ktorí sú informovaní o vzniku prípadnej mimoriadnej udalosti.

## Podprogram 5.3. Požiarna ochrana

*Zámer: Mesto bez požiarov*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
5.3	Požiarna ochrana	8 510,00	8 510,00	8 510,00

**Prvok 5.3.1 DHZ**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referent CO</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť akčioschopnosť požiarneho družstva a techniky</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet absolvovaných taktických a previerkových cvičení za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	3	3			3	
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vozidiel využívaných pri zásahoch, súťažiach, kultúrno-spoločenských akciách</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2			2	
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet členov na potrebnom školení</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	0	6				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet aktívnych družstiev</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	4	4				

Cieľom prvku je plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi preventívom mesta a činnosť a výcvik družstiev DHZ - k plneniu úloh na úseku ochrany pred požiarmi, k zabezpečeniu protipožiarneho asistenčných hliadok na podujatiach organizovaných mestom, vrátane plnenia úloh v krízových situáciách. Jednotky DHZ sa na účely zvyšovania odbornej úrovne členov budú pravidelne zúčastňovať hasičských súťaží v požiarnej útoke ale aj ďalších disciplín a previerky pripravenosti dobrovoľných hasičských jednotiek. Za účelom znížovania počtu požiarov bude v súčinnosti s preventívom mesta Krupina zabezpečené vykonávanie preventívnych protipožiarneho kontrol.

Finančné prostriedky v tomto prvku slúžia na zabezpečenie činnosti DHZ – na prevádzku budovy hasičskej zbrojnice (réžia - energie), na nákup materiálu, paliva, bežné opravy a servis.

Ukazovatele zobrazujú počet absolvovaných taktických previerok, počet vozidiel využívaných pri zásahu a počet aktívnych družstiev DHZ.

**3.6 PROGRAM 6. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO**

**Zámer: Účinný systém zberu a likvidácie odpadu v meste s dôrazom na kvalitu životného prostredia**

Ekonomická klasifikácia	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600 Bežné výdavky	407 639,56	465 739,91	512 361,04	544 350,03	588 000,00	597 000,00	597 000,00
700 Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	43 892,28	0,00	0,00	0,00

## Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu

Zámer: Mesto bez odpadu

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
6.1	Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu	523 000,00	532 000,00	532 000,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Objem vyvezeného odpadu za rok (v t)</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2500	2500	2500	2500	2500	2500
<b>Skutočná hodnota</b>	2849,969	2964,545				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zberov objemného a biologického odpadu</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Objem vyseparovaných zložiek za rok (v t)</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1700	1700	1700	1700	1700	1700
<b>Skutočná hodnota</b>	866,229	980,384				

Zvoz, likvidácia a triedenie odpadu zahŕňa zber a zneškodnenie KO od bytových domov, od rodinných domov, od prevádzkových jednotiek; zber, odvoz a zneškodnenie KO z malých smetných nádob; obnova a údržba malých smetných nádob, likvidácia odpadu z čistenia mesta a údržby verejnej zelene, jarné a jesenné celomestské upratovanie za účelom udržania čistoty a poriadku v meste. Od 01.01.2021 v zmysle zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a vykonávacej vyhlášky 371/2015 Z. z. je povinná obec zaviesť triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského KO. MŽP poskytlo obciam nábehové obdobie na zavedenie zberu kuchynského odpadu do 30.06.2021. Z dôvodu zavedenia tohto typu zberu, zvozu, a likvidácie odpadu došlo k výraznému navýšeniu bežných výdavkov. V zmysle §4 ods.6 zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. je obec povinná zverejňovať mieru vytriediteľnosti odpadov.

Narozpočtované bežné výdavky predstavujú výdavky za vývoz odpadu a uloženie odpadu na skládke odpadov, na prevádzku zberného miesta a iné výdavky.

Ukazovatele nám hovoria o objeme vyvezeného odpadu v (t), počet objemného a biologického odpadu a počet vyseparovaných zložiek v (t) za sledované obdobie.

## Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami - zrážková voda z miestnych komunikácií

Zámer: Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397 / 2003

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
6.3	Nakladanie s odpadov. vodami	65 000,00	65 000,00	65 000,00

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397/2003					
Merateľný ukazovateľ:	Úhrn zrážok v m <sup>3</sup> odvedených zo spevnených plôch v m <sup>2</sup> do kanalizácie a následne do celomestskej ČOV za rok					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
Skutočná hodnota	24 420,374	26 236,943				

Podprogram predstavuje výdavky z rozpočtu mesta za odvádzanie dažďových vôd z miestnych komunikácií do kanalizácie vodohospodárskej spoločnosti. Predpokladaný úhrn zrážok pre rok bol fakturovaný zo strany STVPS, a.s. Prognóza pre budúce roky má narastajúcu tendenciu - 5% ročne, ako aj v závislosti od novovybudovaných spevnených plôch v m<sup>2</sup>.

Ukazovateľ nám zobrazuje úhrn zrážok v m<sup>3</sup> odvedených zo spevnených plôch v m<sup>2</sup> do kanalizácie a následne do ČOV k sledovanému obdobiu.

### 3.7 PROGRAM 7. KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku

Ekonomická klasifikácia	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600 Bežné výdavky	218 870,48	296 451,59	294 825,64	277 995,34	304 174,51	199 700,00	199 700,00
700 Kapitálové výdavky	736 994,79	3 929,60	0,00	18 639,51	0,00	0,00	478 679,58

## Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií

Zámer: Opravy a rekonštrukcie miestnych komunikácií a chodníkov

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
7.2.1	Zimná údržba MK	115 000,00	115 000,00	115 000,00
7.2.2	Letná údržba MK	150 174,51	55 000,00	55 000,00

Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR					
Cieľ	Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií					
Merateľný ukazovateľ:	Počet opravených, zrekonštruovaných miestnych komunikácií v (m 2)					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	150	150	150	150	150	150
Skutočná hodnota	776	1420				

<b>Ciel'</b>	<b>Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov (m<sup>2</sup>)</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	500	500	500	500	500	500
<b>Skutočná hodnota</b>	5635,02	5564,03				

Prvok 7.2.1 zahŕňa náklady zimnú údržbu MK, výdavky na dispečerskú službu, odhrňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom.

Podprogram 7.2.2 zahŕňa náklady na letnú údržbu v podobe kosenia krajníc, čistenia a opráv cestných vpustí, rigolovov, priepustov, výtlkov, zálievok, pneumatryskov a žľabov a opravy ciest a chodníkov najmä súvislé a bodové vysprávky asfaltových komunikácií.

Ukazovatele nám zobrazujú počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov a miestnych komunikácií v m<sup>2</sup>.

### Podprogram 7.3 Výstavba MK

*Zámer: Maximálna dostupnosť v rámci mesta*

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
7.3.1	Výstavba MK	0,00	0,00	478 679,58

#### Prvok 7.3.4 Rekonštrukcia mostov

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>OVŽPaRR</b>					
<b>Ciel'</b>	<b>Bezpečné mosty pre motoristov, chodcov a cyklistov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vybudovaných, zrekonštruovaných alebo opravených mostov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	1	0				

Most, ktorý spájal Majerský rad s ulicou Malinovského bol v havarijnom stave. Na základe vypracovaného statického posudku vyplynulo, že poškodený most bolo potrebné odstrániť a vybudovať nový s dvojsmernou prevádzkou. Investícia bola realizovaná počas roka 2022 a splatená kontokorentným úverom.

Ukazovateľ nám zobrazuje počet novovybudovaných, alebo opravených mostov.

### Podprogram 7.4 Dopravné značenie

*Zámer: Bezpečná cestná premávka*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
7.4	Dopravné značenia	17 000,00	7 700,00	7 700,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Ciel'</b>	<b>Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet nových zvislých dopravných značiek za sledované obdobie</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	5	5				

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách – prechody pre chodcov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	9	9	9	9	9	9
<b>Skutočná hodnota</b>	9	9				

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest (vodorovné a zvislé značenie), vrátane priechodov pre chodcov, čomu zodpovedajú narozpočtované finančné prostriedky na bežné výdavky.

Ukazovatele nám zobrazujú počet nových zvislých a vodorovných dopravných značení na území mesta.

### **Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu**

**Zámer: Zabezpečenie dopravy v intraviláne mesta**

<b>Podprogram</b>	<b>Názov podprogramu</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
7.5	Príspevok na autobus. dopravu	22 000,00	22 000,00	22 000,00

Podprogram predstavuje výdavky z rozpočtu mesta za prímestskú autobusovú dopravu v rámci mesta Krupina, na základe Zmluvy o spolupráci pri prevádzke a zabezpečení poskytovania služieb verejnej osobnej dopravy – BBSK – prevádzkovateľ SAD Zvolen a.s.

## **3.8 PROGRAM 8. VZDELÁVANIE**

**Zámer: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Skutočnosť k 31.12 2022</b>	<b>Skutočnosť k 31.12 2023</b>	<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
600	Bežné výdavky MsÚ	151 334,30	182 133,18	187 628,03	198 696,33	19 255,00	19 255,00	19 255,00
700	Kapitálové výdavky MsÚ	0,00	0,00	0,00	35 947,02	0,00	0,00	0,00
600	Bežné výdavky RO	4 249 402,26	4 861 357,30	4 692 441,22	5 460 606,19	5 601 997,00	5 599 115,00	5 599 115,00
700	Kapitálové výdavky RO	30 032,78	41 386,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### **Podprogram 8.1 Základné školy**

**Zámer: Kvalitný a efektívny školský systém**

<b>Prvok</b>	<b>Názov prvku</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
8.1.1	ZŠ J.C.Hronského	1 929 481,00	1 926 799,00	1 926 799,00
8.1.2	ZŠ E.M.Šoltésovej	1 903 645,00	1 903 645,00	1 903 645,00

**Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského**

**Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej**



<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov navštevujúcich ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	785	785	785	785	785	785
<b>Skutočná hodnota</b>	827	820				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet prijatých detí do 1. ročníka</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	77	77	77	77	77	77
<b>Skutočná hodnota</b>	105	112				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet stravujúcich sa detí v ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	616	616	616	616	616	616
<b>Skutočná hodnota</b>	554	644				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich ŠKD</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	280	280	280	280	280	280
<b>Skutočná hodnota</b>	309	330				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet oddelení ŠKD</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	11	11	11	11	11	11
<b>Skutočná hodnota</b>	12	13				

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie 2 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované Regionálnym úradom školskej správy Banská Bystrica, ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky – mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. Okrem dotácií sú školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. Prvky zahŕňajú taktiež financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno časových aktivít žiakov. Prvky ďalej zahŕňajú financovanie chodu a prevádzky školských jedální, teda činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach a sleduje sa ním možnosť zvýšenia atraktívnosti stravovania v školských jedálňach. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje bežné prevádzkové a mzdové výdavky.

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v ZŠ vrátane ukrajinských detí, počet prijatých detí do 1. ročníka, počet stravujúcich sa detí, počet detí navštevujúcich ŠKD a počet oddelení ŠKD.

## **Podprogram 8.2 Materské školy**

**Zámer: Materské školy zohľadňujúce potreby detí a rodičov**

<b>Prvok</b>	<b>Názov prvku</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
8.2.1	MŠ Malinovského	1 327 839,00	1 327 839,00	1 327 839,00
8.2.2	Súkromná MŠ	18 055,00	18 055,00	18 055,00

V rámci podprogramu 8.2 je financovaná MŠ Malinovského s alokovaným pracoviskom I.Krasku a Súkromné detské centrum na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v MŠ zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Materské školy sú financované zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu mesta a z poplatkov za MŠ. Povinnosť financovať Súkromné detské centrum je len na originálne kompetencie.

Súkromná MŠ a súkromné detské centrum majú vlastné stravovacie zariadenie. V súkromnej MŠ majú deti možnosť zúčastňovať sa krúžkovej činnosti, zvyčajne ide o anglický jazyk, dramatický krúžok a výtvarný krúžok.

### **Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku**

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich MŠ</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	258	258	258	258	258	258
<b>Skutočná hodnota</b>	259	257				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	86	86	86	86	86	86
<b>Skutočná hodnota</b>	103	89				
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet stravujúcich sa detí MŠ</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	255	255	255	255	255	255
<b>Skutočná hodnota</b>	259	257				

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v MŠ, počet detí v povinnej školskej dochádzke a počet stravujúcich sa detí.

### **Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum**

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	42	42	60	60	60	60
<b>Skutočná hodnota</b>	59	60				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	13	13	14	14	14	14
<b>Skutočná hodnota</b>	8	15				

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v súkromnej MŠ a počet detí v povinnej školskej dochádzke.

## Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity

**Zámer:** Aktívne využitie voľného času pri rešpektovaní individuálnych požiadaviek a záujmov detí

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
8.4.1	CVČ Domček	189 332,00	189 132,00	189 132,00
8.4.2	ZUŠ	251 700,00	251 700,00	251 700,00

### Prvok 8.4.1 CVČ - Domček

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet žiakov navštevujúcich kluby v CVČ</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	651	651	651	651	651	651
<b>Skutočná hodnota</b>	660	588				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet krúžkov v CVČ</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	38	38	38	38	38	38
<b>Skutočná hodnota</b>	35	28				

CVČ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb. Svojou činnosťou usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, vytvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností a podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času. Na základe výkazu, CVČ organizuje 22 krúžkov. Medzi aktivity, ktoré sú organizované patria napr. vianočné a jarné prázdninové aktivity, MDD, Mikuláš a iné. Počas prázdnin zabezpečuje tábory s rôznym zameraním – športové, turistické, kultúrno-spoločenské, za podmienky plnej obsadenosti. Naďalej personálne zabezpečuje výcvik žiakov v dopravnej výchove 1. stupňa ZŠ na detskom dopravnom ihrisku.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním CVČ.

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich kluby v CVČ a počet otvorených krúžkov v školskom roku.

### Prvok 8.4.2 ZUŠ

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie školstva</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet žiakov ZUŠ</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	179	179	179	179	179	179
<b>Skutočná hodnota</b>	190	200				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vyučovaných umeleckých odborov</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2				

**Programový rozpočet mesta Krupina na roky 2025-2027**

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	91	91	91	91	91	91
<b>Skutočná hodnota</b>	101	106				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	88	88	88	88	88	88
<b>Skutočná hodnota</b>	89	94				

V rámci originálnych kompetencií vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie činnosti základnej umeleckej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina. ZUŠ má právnu subjektivitu. ZUŠ poskytuje žiakom, študentom a dospelým odborné vzdelanie v umeleckých odboroch - hudobnom, výtvarnom, zároveň pripravujú žiakov na ďalšie vzdelávanie na konzervatóriách a na vysokých školách. Činnosť ZUŠ je finančne zabezpečená z dane z príjmu fyzických osôb a z vlastných príjmov.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním ZUŠ.

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov v ZUŠ, počet vyučovaných umeleckých odborov, počet žiakov v individuálnom a skupinovom vzdelávaní.

### **Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania**

*Zámer: Ocenenie študentov a učiteľov*

<b>Podprogram</b>	<b>Názov podprogramu</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
8.5	Grantový systém na podporu vzdelávania	1 200,00	1 200,00	1 200,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podporu školstva v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2				

Rozpočtované finančné prostriedky vo výške 50 € sú určené na odmeňovanie študentov GAS, vo výške 100 € na odmeňovanie študentov SOŠ obchodu a služieb a vo výške 50 € pre ŠZŠ v Krupine a 1 000 € je plánovaných na ocenenie učiteľov a športovcov.

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

### **3.9 PROGRAM 9. MLÁDEŽ A ŠPORT**

*Zámer: Krupina – mesto pre každodenné športové vyžitie*

<b>Ekonomická klasifikácia</b>	<b>Skutočnosť k 31.12 2022</b>	<b>Skutočnosť k 31.12 2023</b>	<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
600 Bežné výdavky	20 413,04	54 162,99	27 202,26	92 017,91	74 681,41	61 181,41	29 181,41
700 Kapitálové výdavky	0,00	43 836,93	107 917,08	111 704,80	9 000,00	0,00	0,00

## Podprogram 9.1 Správa športových zariadení

**Zámer: Zabezpečiť správu športovísk v rámci Mesta Krupina**

Prvok	Názov prvku	Návrh roz-počtu na rok 2025	Návrh roz-počtu na rok 2026	Návrh roz-počtu na rok 2027
9.1.1	Správa mestského štadióna	16 593,86	16 593,86	16 593,86
9.1.2	Stolnotenisový klub	6 200,00	6 200,00	6 200,00
9.1.3	Hokejbalový klub	206,00	206,00	206,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet klubov využívajúcich športové areály za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	4	4				

V prvkoch sa sledujú režijné náklady a výdavky na opravu a údržbu spojených so zabezpečením prevádzky športových areálov, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu mestského štadióna.

Mesto Krupina poskytuje športové areály, ktoré sú k dispozícii miestnym športovým klubom, ako aj verejnosti.

Ukazovatele nám zobrazujú počet športových klubov, ktoré využívajú menované športové areály.

## Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu

**Zámer: Zabezpečiť možnosť kultúrnej, športovej tvorby miestnym súborom a klubom**

Prvok	Názov prvku	Návrh roz-počtu na rok 2025	Návrh roz-počtu na rok 2026	Návrh roz-počtu na rok 2027
9.2.1	Grantový systém na podporu športu	2 000,00	2 500,00	2 500,00
9.2.2	Kúpalisko	46 000,00	32 000,00	0,00

### Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	7	11				

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu športu v meste a to priamou organizáciou mestských turnajov, alebo formou poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN 6/2022 o pridelovaní dotácií.

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

### Prvok 9.2.2 Kúpalisko

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívne fungovanie miestneho kúpaliska</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet akcií organizovaných v areáli kúpaliska za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	7	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	9	6				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet prevádzkových dní kúpaliska za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	120	60	60	60	60	60
<b>Skutočná hodnota</b>	51	56				

Mesto Krupina v r. 2021 prenajalo areál kúpaliska p. Gebore, ktorá zrekonštruovala areál pomocou finančnej dotácie z rozpočtu mesta a z vlastných finančných prostriedkov. Kúpalisko bolo počas uplynulej letnej sezóny prevádzkyschopné.

Od roku 2025 bude prevádzkovateľom Mestského kúpaliska obchodná spoločnosť založená Mestom Krupina, t.j. MsBP s.r.o..

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na bežné opravy a údržbu Mestského kúpaliska.

Ukazovatele nám zobrazujú počet zrealizovaných akcií počas roka ako aj počet prevádzkových dní kúpaliska.

### Podprogram 9.3 Minihrisko, správca detských ihrísk

**Zámer: Bezpečné a udržiavané priestranstvá pre voľno-časové aktivity**

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027		
9.3	Minihrisko, správca det. ihrísk	2 511,55	2 511,55	2 511,55		
<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívne fungovanie športovísk</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z využívania tenisových kurtov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	600	600	600	600	600	600
<b>Skutočná hodnota</b>	349,50	381,00				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Výdavky na dofinancovanie správcu tenisových kurtov za sledované obdobie</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 484,45	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
<b>Skutočná hodnota</b>	2 123,36	1 984,78				

V podprograme sa sledujú výdavky na prípadnú opravu a údržbu, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu tenisových kurtov.

Ukazovatele nám zobrazujú príjem z prenájmu tenisových kurtov, ako aj výdavky spojené s prevádzkou ihrísk.

## Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie – Santovka

Zámer: Možnosť využitia objektu na rekreáciu a relax

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
9.4	Santovka	10 170,00	1 170,00	1 170,00

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta					
Cieľ	Zabezpečiť prevádzkyschopnosť rekreačnej chatky pre zamestnancov úradu					
Merateľný ukazovateľ:	Počet dní, kedy bola chatka obsadená					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	30	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota	25	15				
Merateľný ukazovateľ:	Príjem za využitie chatky					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	200	200	200	200	200	200
Skutočná hodnota	250	150				

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu bežných výdavkov, ako sú spotreba vody, elektrickej energie, úhrada miestnych daní a poplatkov, nákup čistiacich prostriedkov a materiálu na zabezpečenie prevádzkyschopnosti chatky a na plánované revízie, opravy a údržbu.

Ukazovatele nám zobrazujú počet dní (obsadenosť chatky) a príjem z prenájmu chatky.

### 3.10 PROGRAM 10. KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO

Zámer: Mesto Krupina - kvalitná kultúra pre obyvateľov a návštevníkov mesta

Ekonomická klasifikácia	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600 Bežné výdavky	367 852,93	353 262,14	371 889,71	406 853,53	392 419,37	389 410,37	389 410,37
600 Bežné výdavky RO	77 551,53	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
700 Kapitálové výdavky	10 630,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum

Zámer: Sprístupniť priestory kultúrnych objektov

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
10.1.1	KC, kino, amfiteáter	200 007,79	196 998,79	196 998,79
10.1.2	Knižnica	64 524,11	64 524,11	64 524,11
10.1.4	Múzeum	64 747,47	64 747,47	64 747,47
10.1.6	RO - KCaMAS	5 000,00	5 000,00	5 000,00

**Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Percento návštevnosti kultúrnych podujatí z maximálnej kapacity</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	80	80	80	80	80	80
<b>Skutočná hodnota</b>	80	80				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet premietaných filmových titulov spolu za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	240	240	240	240	240	240
<b>Skutočná hodnota</b>	45	184				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet usporiadaných koncertov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	3	11				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	4	5				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet ostatných kultúrnych podujatí – karnevaly, festivaly, módné prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod.</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	3	5				

V rámci tohto prvku sú finančné výdavky použité na mzdy, odvody, tvorbu SF a stravovanie, na zabezpečenie stálych programov, na realizáciu nových programov v kine a na amfiteátri, na zabezpečenie zvukovo – svetelného zabezpečenia exteriérových podujatí. Z uvedeného rozpočtu sú zároveň hradené výdavky spojené s propagáciou uvedených podujatí, s poplatkami za prenájom filmových HDD-diskov, s celkovými licenčnými poplatkami SOZA a LITA.

Ukazovatele hovoria o % návštevnosti kultúrnych podujatí z celkovej kapacity, o počte premietnutých filmových titulov, počte usporiadaných koncertov, divadelných predstavení, a iných kultúrnych podujatí.

**Prvok 10.1.2 Mestská knižnica**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť knižničné a internetové služby na vysokej úrovni</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet výchovných akcií pre deti MŠ a ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	65	65	65	65	65	65
<b>Skutočná hodnota</b>	85	78				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet nových knižných titulov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	400	400	400	400	400	400
<b>Skutočná hodnota</b>	499	509				



**Programový rozpočet mesta Krupina na roky 2025-2027**

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet čitateľov knižnice</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	700	700	700	700	700	700
<b>Skutočná hodnota</b>	565	607				

V rozpočte na rok 2025 sa počítalo s výdavkami na mzdy, odvody, tvorbu SF, náhrady a stravovanie pre 2 zamestnancov. Vo výdavkoch prvku sú zahrnuté aj nákupy tovarov a služieb, či bežné výdavky na opravy a údržbu.

Ukazovatele informujú o počte zorganizovaných výchovno-vzdelávacích akcií pre deti MŠ a ZŠ, o počte čitateľov knižnice - tento ukazovateľ odráža počet tých čitateľov, ktorí majú zaplatený členský poplatok v knižnici a rozšírenie knižného fondu - nákup nových kníh, ale aj darovaním od čitateľov.

**Prvok 10.1.4 Múzeum**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zbierať, skúmať, ochraňovať materiálne a duchovné doklady kultúrneho dedičstva mesta Krupina a regiónu, vrátane ich prezentácie.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet nadobudnutých zbierkových predmetov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet uskutočnených výstav</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	4	8				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet návštevníkov múzea</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2700	2700	5000	6000	6000	6000
<b>Skutočná hodnota</b>	2700	5875				

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov 2 pracovníkov múzea - mzdy, odvody, tvorba SF, náhrady a stravovanie, tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknuťia kvalitných služieb návštevníkom múzea a zabezpečenia základných muzeálnych činností.

Ukazovatele informujú o počte nadobudnutých zbierkových predmetov, o počte návštevníkov múzea, ako aj o počte zorganizovaných výstav v sledovanom období.

**Prvok 10.1.6 KCaMAS**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Kultúrne centrum a múzeum Andreja Sládkoviča</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Činnosť klubov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet klubov v správe RO</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	6	1				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Dosiahnuté vlastné príjmy klubov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	3 220	500	500	500	500	500
<b>Skutočná hodnota</b>	4 690,03	1 315				

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko klubov je v správe RO KCaMAS, ako aj dosiahnutie vlastných príjmov DS Braxatoris za sledované obdobie.

V roku 2025 budeme sledovať výdavky na fungovanie rozpočtovej organizácie KCaMAS v tomto prvku. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie bežných výdavkov KCaMAS a fungovanie klubu DOS Braxatoris, ktoré nám zobrazuje nasledovná tabuľka:

Položka / rozpočet v € na rok	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
DS Braxatoris	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Bežné výdavky KCaMAS	2 500,00	2 500,00	2 500,00
<b>SPOLU za KCaMAS</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>

Vo výdavkoch RO je započítané použitie vlastných príjmov. Predpoklad ich dosiahnutia na rok 2025 je vo výške 500,00 €.

### Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste

#### Zámer: Podpora kultúry a náboženstva prostredníctvom grantu

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
10.2	Podpora kultúry a náboženstva	0,00	0,00	0,00

Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie					
Cieľ	Zabezpečiť rôznorodosť kultúrnych aktivít					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených projektov					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	1	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	3	2				

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry a náboženstva. Požadovanú výšku finančných prostriedkov schvaľuje MsZ v zmysle VZN 6 / 2022 o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

Ukazovateľ hovorí o počte podporených projektov v oblasti kultúry a náboženstva.

### Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie

#### Zámer: Informovanosť občanov Mesta Krupina prostredníctvom KTV

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
10.3	Služby mestskej televízie	45 280,00	45 280,00	45 280,00

Zodpovednosť	Primátor mesta					
Cieľ	Zabezpečiť pravidelné príspevky za účelom informovania občanov					
Merateľný ukazovateľ:	Počet príspevkov za MsÚ v 1 relácii					
Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2				

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet relácií za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	48	48	48	48	48	48
<b>Skutočná hodnota</b>	56	48				

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky v zmysle platnej zmluvy určené na úhradu za služby miestnej televízie. V každej relácii bývajú uvádzané minimálne 2 príspevky za MsÚ, pravidelne máva príhovor primátor mesta s informačnou tematikou voči občanovi.

Ukazovateľ: „Počet relácií za rok“ pozostáva z polytematických a monotematických relácií. 4-krát do roka. Maximálny počet relácií je 48 odvysielaní, ukazovateľ počet príspevkov za MsÚ v 1. relácii je stanovený na 2 príspevky. Zmluva so súčasným prevádzkovateľom končí koncom roka 2024.

### **Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby**

**Zámer: Zachovanie pamiatkového fondu Mesta Krupina**

<b>Podprogram</b>	<b>Názov podprogramu</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
10.4	Pam. starostlivosť, vojnové hroby	1 100,00	1 100,00	1 100,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť ochranu a údržbu pamätných tabúl a pamiatok</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opravených pamiatok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	27	27	27	27	27	27
<b>Skutočná hodnota</b>	27+2	27				

V podprograme sa sledujú výdavky na opravu a údržbu vojnových hrobov a pamätných tabúl, opravu hrobky rodiny Plachých v starom cintoríne, na rekonštrukcie krížov a iné. Na údržbu vojnových hrobov prispieva štát poskytnutím dotácie, ktorú v priebehu rozpočtového roka aktualizujeme. Evidujeme 27 vojnových hrobov v novom aj v starom cintoríne.

Ukazovateľ hovorí o počte opravených pamiatok na území mesta.

### **Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy**

**Zámer: Prezентácia domácich produktov od miestnych remeselníkov**

<b>Podprogram</b>	<b>Názov podprogramu</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
10.5	Jarmoky, mestské trhy	660,00	660,00	660,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Organizačné zabezpečenie jarmokov a trhov v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zorganizovaných jarmokov a trhov v meste za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	4	5				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z nájmu predajných miest v € za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	1000	1000	1000	1000	1000	1000
<b>Skutočná hodnota</b>	3200	1 952,00				

Rozpočítané finančné prostriedky vychádzajú zo skutočne vynaložených nákladov na zabezpečenie jarmokov a trhov v meste. V roku 2025 sa plánujú tradičné jarmoky: Katarínsky (jesenný), v rámci Dní mesta, Vianočný trh, Gazdovský jarmok a iné. Zahŕňajú spotrebu elektrickej energie.

Ukazovatele hovoria o počte zorganizovaných jarmokov, trhov v meste, ako aj dosiahnutie príjmov z nájmu predajných miest.

### **Podprogram 10.7 Kronika mesta**

**Zámer: Verné zachovanie súčasných aj historických informácií pre budúce generácie**

<b>Podprogram</b>	<b>Názov podprogramu</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
10.7	Kronika mesta	3 100,00	3 100,00	3 100,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dopĺňanie kroniky mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet ročne odovzdaných ročníkových záznamov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	0				

Mestskú kroniku od r. 2005 vedie, spracúva a dopĺňa PhDr. Miroslav Lukáč – kronikár mesta. Je zamestnancom Mesta Krupina na oddelení kultúry ako pracovník Múzea A. Sládkoviča. Prácu na ročníkových záznamoch vedie vo svojom voľnom čase samostatne, na základe uzatvorenej zmluvy. Rozpočítaná suma 3 100,00 € predstavuje odmenu za 2 spracované a odovzdané ročníkové záznamy. Suma je vyplácaná v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

Ukazovateľ je stanovený na 2 odovzdané ročníkové záznamy v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

## Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina

**Zámer: Zabezpečiť atraktivnosť kultúrnych podujatí a oživiť kultúrny život v centre mesta**

Prvok	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
10.8.1	Dni mesta	10 000,00	10 000,00	10 000,00
10.8.3	Mikuláš, Betlehem	3 000,00	3 000,00	3 000,00

### Prvok 10.8.1 Dni mesta

<b>Zodpovednosť:</b>	Primátor mesta					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet subjektov účinkujúcich počas konania podujatia „Dni mesta Krupina“					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	15	15	15	15	15	15
<b>Skutočná hodnota</b>	18	15				

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na organizačné zabezpečenie výdavkov s tým spojených. V roku 2024 sa konali Dni mesta v mesiaci máj-jún a predpoklad konania Dni mesta v rok 2025 je v rovnakých mesiacoch.

Ukazovateľ hovorí o počte subjektov účinkujúcich počas konania Dní mesta Krupina.

### Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem, MDD

<b>Zodpovednosť:</b>	Primátor mesta					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet akcií organizovaných v meste					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	3	4				

Rozpočtované výdavky sú určené na nevyhnutné organizačné zabezpečenie akcií: ohňostroj pri príležitosti víťania nového roka, Mikuláš a rozsvietenie vianočného stromčeka v meste a Betlehem (Vianočný radničný rínek), MDD.

Ukazovateľ hovorí o počte akcií organizovaných v meste Krupina v sledovanom období.

## 3.11 PROGRAM 11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT

**Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax**

Ekonomická klasifikácia	Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600 Bežné výdavky	182 498,89	277 511,70	195 105,12	201 526,27	215 975,23	200 975,23	200 975,23
700 Kapitálové výdavky	385 497,33	9 999,52	293 958,00	316 200,45	56 593,00	0,00	0,00
800 Výdavky finančných operácií	30 032,28	7 083,78	0,00	2 789,12	0,00	0,00	0,00

## Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie

### Zámer: Osvetlené a bezpečné mesto

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
11.1	Verejné osvetlenie	127 901,00	112 901,00	112 901,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet prevádzkovaných svetelných bodov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	707	760	760	760	760	760
<b>Skutočná hodnota</b>	759	769				
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť verejné osvetlenie v každej časti mesta a odstránenie poruchovosti</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu osvetlenia</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	12	12				

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky a správu, údržbu, opravy porúch verejného osvetlenia v meste.

Rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2025 v bežných výdavkoch predstavujú poplatky za verejné osvetlenie, spotrebovanú elektrickú energiu (v zmysle platnej zmluvy).

Ukazovatele vypovedajú o počte svetelných bodov v prevádzke a o počte vykonaných kontrol verejného osvetlenia.

## Podprogram 11.2 Verejné vodovody

### Zámer: Pitná voda pre všetkých obyvateľov mesta

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
11.2	Verejné vodovody	33 700,00	33 700,00	33 700,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť zásobovanie obyvateľov pitnou vodou</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zvýšiť počet vodovodných prípojok na vodovody v správe mesta</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	7	4				

Podprogram zahŕňa správu a údržbu verejných vodovodov v správe mesta, ako aj investície zabezpečujúce zásobovanie pitnou vodou. Sú tu zahrnuté náklady na opravu porúch, údržbu objektov a zabezpečenie prevádzkovania v zmysle platných noriem a zákonov. Prevádzkovateľ vodovodov je MsBP s.r.o.

Ukazovateľ vypovedá o počte nových vodovodných prípojk napojených na vodovody v správe mesta.

## Podprogram 11.4 Detské ihriská

*Zámer: Dostatok ihrísk pre všetky deti v meste*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
11.4	Detské ihriská	1 700,00	1 700,00	1 700,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>OVŽPaRR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dostatok miesta pre bezpečnú hru detí a mládeže</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet udržiavaných ihrísk</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	8	8	9	9	9	9
<b>Skutočná hodnota</b>	8	8				

Mesto Krupina má detské ihriská na uliciach: Majerský rad (2x), Železničná ulica, Malinovského ulica (2x), ul. Špitzerova, Priemyselná ulica (Pumptrack) a Záhradná ulica. Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie nevyhnutnej údržby a starostlivosti o detské ihriská.

Ukazovateľ hovorí o počte udržiavaných detských ihrísk vybudovaných na území mesta.

## Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

*Zámer: Zachovať počet spravovaných priestorov a udržať si záujem prenajímateľov*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
11.6	Bývanie, občianska vybavenosť	66 143,00	9 550,00	9 550,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet platných podnájomných zmlúv</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	38	38	38	38	38
<b>Skutočná hodnota</b>	-	38				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	12 000	12 000	15 000	15 000	15 000	15 000
<b>Skutočná hodnota</b>	12 000	12 000				

Väčšina nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Krupina sú spravované a prenajímané Mestským bytovým podnikom, s.r.o., na základe Nájomnej zmluvy č. 11012009 vrátane dodatkov. Jedná sa o nehnuteľnosti na Svätotrojičnom námestí, konkrétne časť budovy v Dome služieb s.č. 5, časť budovy pod Mestským úradom s.č. 4 (prevádzka „Ateliér“ a bývalá „Fontána“), časť budovy s.č. 7 – prevádzka knižkupectva, budova s.č. 9 - administratívne

priestory (Prima Banka a iné), časť budovy s.č. 15 v Bóryho dome, budova tržnice s.č. 20 na ul. Obchodná, vrátane Trhoviska, budova s.č. 2711 na Nám. SNP – verejné toalety, garáže s.č. 1875 na ul. Jilemnického, Sociálna ubytovňa s.č. 1716 na Červenej hore, budova s.č. 889 na ul. Jesenského – zariadenie COR centrum. Výdavky spojené so starostlivosťou o tieto objekty sú prefakturované na MsBP, s.r.o.

Rozpočtovaná suma slúži aj na: úhradu elektrickej energie, zrážkovej vody, spotrebu vody, na zakúpenie súpisných čísel, na materiál a služby i prípadné opravy a údržbu verejných priestranstiev.

Ukazovatele vypovedajú o počte uzavretých podnájomných zmlúv na všetky prenajaté nebytové priestory Mestským bytovým podnikom s.r.o., Krupina, ako aj dosiahnutý príjem Mesta Krupina z prenájmu nebytových priestorov .

V roku 2023 sa upravil ukazovateľ sledovania "Počet platných podnájomných zmlúv", ktorým sa sleduje celkový počet uzatvorených zmlúv na všetky nebytové priestory uvedené vyššie v texte. Do roku 2022 sa sledoval "počet uzatvorených nových nájomných zmlúv". Úpravou ukazovateľa sa dosiahne presnejšia informovanosť o využití všetkých nebytových priestorov, či sú prenajaté.

### Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty

*Zámer: Maximálna ponuka bytového fondu pre obyvateľov mesta*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh roz- počtu na rok 2025	Návrh roz- počtu na rok 2026	Návrh roz- počtu na rok 2027
11.7	ŠFRB, nájomné byty	30 682,23	30 682,23	30 682,23

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>OVŽPaRR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	0	2				

V podprogramme sú rozpočtované finančné prostriedky pre referenta na úseku ŠFRB, ktorý okrem agendy ŠFRB zabezpečuje agendu na oddelení výstavby, ŽP a RR. Rozpočtované finančné prostriedky pozostávajú z 2 zdrojov krytia a to zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu mesta.

Ukazovateľ hovorí o počte vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB.

### Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby

*Zámer: Zabezpečiť údržbu cintorínov a domov smútku*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh roz- počtu na rok 2025	Návrh roz- počtu na rok 2026	Návrh roz- počtu na rok 2027
11.10	Cintoríny a pohrebné služby	12 442,00	12 442,00	12 442,00



**Programový rozpočet mesta Krupina na roky 2025-2027**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z nájmu za hrobové miesta v € za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
<b>Skutočná hodnota</b>	3 788,65	11 265,51				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Výdavky na opravy a investície nehnuteľného majetku v € za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Skutočná hodnota</b>	0,00	0,00				

Do podprogramu patrí správa a údržba dvoch mestských cintorínov a domu smútku, čo súvisí aj nákladmi s tým spojených - spotreba elektrickej energie, vodné, stočné a prípadné opravy a údržba a finančné prostriedky pre správcu cintorína.

Ukazovatele nám zobrazujú získaný príjem z prenájmu za hrobové miesta a výdavky na opravu, údržbu, investíciu nehnuteľného majetku miestnych cintorínov.

### **3.12 PROGRAM 12. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ**

**Zámer: Mesto, v ktorom neexistuje sociálne vylúčenie, mesto pre všetkých**

Ekonomická klasifikácia		Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600	Bežné výdavky	650 815,21	770 124,19	685 111,69	750 693,77	812 484,85	749 238,85	749 238,85
800	Výdavky finančných operácií	3 131,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb**

**Zámer: Pomoc obyvateľom mesta v oblasti sociálnych služieb**

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.1	Zariadenia sociálnych služieb	340 193,80	340 193,80	340 193,80

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	3	3				

V podprograme sú na rok 2025 rozpočtované finančné prostriedky určené na prevádzku neziskovej organizácie SVETLO: zo ŠR vo výške 297 468 € a z rozpočtu mesta Krupina 21 300 €, pre Centrum sociálnych služieb Krupina, n.o. 8 920 € a pre DSS Nádej vo výške 12 505,80 €.

## Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií

*Zámer: Pomôcť občanom v hmotnej núdzi*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.2	Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií	74 346,00	11 100,00	11 100,00

### Prvok 12.2.1 Jednorazové dávky v hmotnej núdzi, finančné výpomoci, sociálne pôžičky

Prvok	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.2.1	Jednorazové dávky v hmotnej núdzi, finančné výpomoci, sociálne pôžičky	6 300,00	6 300,00	6 300,00

### Prvok 12.2.2 Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí, pomoc utečencom z Ukrajiny

Prvok	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.2.2	Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí, pomoc utečencom z Ukrajiny	68 046,00	4 800,00	4 800,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc, zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľstva</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet poberateľov sociálnej pomoci</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	3	2				
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť zmiernenie dôsledkov občanov v hmotnej núdzi</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet dávok poskytnutých občanom</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	0	2				

Dávky občanom v hmotnej núdzi tak, ako prináša život podľa potreby. Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa "počet poberateľov dávok", ako aj výšku poskytnutej jednorazovej dávky, nie je možné presne naplánovať, nakoľko uvedená dávka je špecifická. Každá žiadosť je individuálne posudzovaná na základe splnených podmienok v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších zmien a predpisov. V pláne sa tiež počíta s poskytnutím dávky v mimoriadnych situáciách súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou, alebo vznikom sociálnej udalosti. Poskytuje však obraz o počte prípadov.

Z rozpočtu mesta bolo narozpočítaných 1 500 € na zabezpečenie pohrebov. V tomto prvku sú narozpočítované FP na budovu na ul. Jesenského (EE, vodné, stočné).

Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa "počet poberateľov dávok", ako aj výšku poskytnutej jednorazovej dávky, nie je možné presne naplánovať, nakoľko uvedená dávka je špecifická. Každá žiadosť je individuálne posudzovaná na základe splnených podmienok v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších zmien a predpisov.

### Podprogram 12.3 Sociálne právna ochrana detí

**Zámer: Zabezpečiť pomoc pre rodiny s deťmi v krízovej situácii**

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.3	Sociálne právna ochrana detí	1 260,00	1 260,00	1 260,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	20	20	20	20	20	20
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0				

Jedná sa špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení.

Poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, zabezpečenie možnosti tvorby úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove, poskytnutie príspevku na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v detskom domove pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina, poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu domácnosti rodiny, ktorej bolo dieťaťo vyňaté z rodiny a umiestnené do detského domova, pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina.

Ukazovateľ nám zobrazuje počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok.

### Podprogram 12.4 Klub dôchodcov

**Zámer: Zabezpečiť pomoc pre seniorov**

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.4	Klub dôchodcov	6 450,00	6 450,00	6 450,00

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zvýšiť kvalitu života seniorov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet seniorov navštevujúcich klub dôchodcov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	400	400	400	400	400
<b>Skutočná hodnota</b>	0	361				

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov - tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknutia kvalitných služieb seniorom v našom meste, ako aj zabezpečenie zázemia pre stretávanie sa seniorov v klube dôchodcov (EE, réžia, telefón a iné).

Ukazovateľ hovorí o počte seniorov, ktorí navštevujú klub dôchodcov.

### **Podprogram 12.5 Rodinné prídavky**

*Zámer: Zabezpečiť pomoc pre nezaopatrené deti*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.5	Rodinné prídavky	3 000,00	3 000,00	3 000,00

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Oddelenie sociálnych služieb</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet podporených subjektov za rok</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	5	5	5	5	5	5
<i>Skutočná hodnota</i>	6	5				

Mesto je osobitným príjemcom pri vyplácaní rodinných prídavkov podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov. Prídavkom na dieťa štát prispieva na výchovu a výživu nezaopatrených detí v rodine. Pre prípady, ak oprávnená osoba nevyužíva prídavok na účel v záujme nezaopatrených detí, pre ktoré sú určené, prípadne ak je zanedbaná povinná školská dochádzka, príslušný ÚPSVaR rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe a rozhodne o poukazovaní finančného príspevku obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto dokladuje príslušnému ÚPSVaR účel nákupu prídavku na deti.

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených občanov v sledovanom období.

### **Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa**

*Zámer: Podpora novonarodených detí*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.6	Príspevok pri narodení dieťaťa	12 000,00	12 000,00	12 000,00

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Primátor mesta</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Podpora rodičovstva</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet podporených novorodencov za rok</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	70	71	60	60	60	60
<i>Skutočná hodnota</i>	76	68				

V zmysle Smernice o jednorazovom finančnom príspevku rodičom pri narodení dieťaťa za účelom hmotnej podpory a pomoci rodičom dieťaťa pri výkone rodičovských práv a povinností poskytuje Mesto Krupina od roku 2011 finančnú podporu. Rozpočtované finančné

né prostriedky sú na rok 2025 nastavené na podporu 60 novonarodených detí, nakoľko v zmysle platného VZN príspevok na 1 dieťa činí 200 €.

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených novonarodených detí v sledovanom období.

### **Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti**

*Zámer: Podpora sociálne slabších rodín*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.7	Podpora sociálnej starostlivosti	50 ,00	50,00	50,00

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Primátor mesta</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Podpora činnosti v sociálnej oblasti.</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet podporených subjektov za rok</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Skutočná hodnota</i>	0	0				

Grantový systém v oblasti sociálnych vecí je zameraný na podporu finančne slabších rodín. V minulých rokoch sa využil na zaobstaranie vianočných balíkov a školských tašiek, kde Mesto prispelo určitou čiastkou. Na tento účel bola pri schvaľovaní rozpočtu vyčlenená suma 50 €. V prípade potreby bude predmetom aktualizácie rozpočtu.

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených subjektov v sledovanom období.

### **Podprogram 12.8 SOcÚ**

*Zámer: Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného úradu, životného prostredia a pozemných komunikácií a zabezpečenie originálnej kompetencie na úseku sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z.z.*

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.8	SOcÚ	194 000,00	194 000,00	194 000,00

<i>Zodpovednosť</i>	<i>Spoločná obecná úradovňa</i>					
<i>Cieľ</i>	<i>Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta a obcí ako i PO požadujúcich vybavenie ich žiadostí podaných v rámci jednotlivých činností</i>					
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy – stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	550	550	450	450	450	450
<i>Skutočná hodnota</i>	590	561				
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci</i>					
<i>Rok</i>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Plánovaná hodnota</i>	100	100	100	100	100	100
<i>Skutočná hodnota</i>	70	65				

V rámci tohto podprogramu sa sledujú výdavky na činnosť Spoločnej obecnej úradovne (ďalej len SOcÚ), pričom ide o prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného zákona, životného prostredia a pozemných komunikácií - činnosti, vyplývajúce z podaní od FO, PO a inštitúcií. Nadálej zahŕňa aj činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, teda aktivity zamerané na posudzujúcu činnosť pre občanov, ktorí majú záujem o zariadenia pre seniorov, opatrovateľskú službu a denný stacionár. Skutočnosť bude závisieť od potrieb občanov a následne podaných žiadostí.

Rozpočítované finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody do poisťovních fondov, tovary a služby (najmä poštovné – doručovanie rozhodnutí s opakovaným doručením).

Ukazovatele nám zobrazujú počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy (stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie) a počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci.

## Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca

### Zámer: Podpora sociálne slabších rodín

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.9	Terénna sociálna práca	54 239,93	54 239,93	54 239,93

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zlepšenie životnej situácie a integrácie sociálne vylúčených skupín obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet terénnych pracovníkov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2				

Koncom roka 2023 je podpísaná dotačná zmluva s Implementačnou agentúrou MPSVaR SR, kde je uvedené, že personálne výdavky nám budú uhrádzané formou refundácie na personálne 1 terénneho pracovníka a 1 terénneho sociálneho pracovníka. Zmluva je uzatvorená do 31.01.2029.

Ukazovateľ vyjadruje počet terénnych pracovníkov vykonávajúcich terénnu sociálnu službu.

## Podprogram 12.10 Opatrovateľská služba

### Zámer: Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov

Podprogram	Názov podprogramu	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
12.10	Opatrovateľská služba	126 945,12	126 945,12	126 945,12

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referent sociálnych vecí</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta požadujúcich opatrovateľskú službu</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opatrovaných osôb k 31.12.</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	20	20	20	20	20	20
<b>Skutočná hodnota</b>	22	26				

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opatrovateľov(iek) k 31.12.</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	7	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	7	7				

V rámci tohto podprogramu sa rozpočtujú a sledujú výdavky na činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 § 41 a 48. Ide o aktivitu opatrovateľskej služby, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu – poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorov a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlú sociálnu situáciu nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Cieľom projektu je zachovanie a rozvíjanie opatrovateľskej služby v rámci mesta Krupina, prostredníctvom prenesenia kompetencií a zabezpečovania samotnej opatrovateľskej služby zo SOÚ priamo na pracovníka sociálneho zabezpečenia. Cieľom je zachovanie základných ľudských práv a slobôd, zachovanie ľudskej dôstojnosti, aktivizovanie k posilneniu sebestačnosti, zabránenie sociálnemu vylúčeniu a podpora začlenenia do spoločnosti. Pre rok 2025 sa predpokladá 20 opatrovaných osôb 8 opatrovateľmi v teréne, v prepočítanom stave 7,5. Výdavky budú hradené z dotácie poskytnutej z EF a z vlastných zdrojov.

Ukazovatele nám zobrazujú počet opatrovaných osôb a opatrovateliek poskytujúcich opatrovateľskú službu v sledovanom období.

### **3.13 PROGRAM 13. ADMINISTRATÍVA**

#### **Zámer: Efektívny chod Mestského úradu v Krupine**

Ekonomická klasifikácia		Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600	Bežné výdavky	802 472,82	884 536,31	1 034 893,97	1 017 609,24	1 021 347,17	1 016 849,17	1 016 849,17
700	Kapitálové výdavky	11 556,73	468,00	20 000,00	14 166,35	26 060,55	26 060,55	26 060,55
800	Výdavky finančných operácií	246 705,74	238 246,64	260 338,00	661 670,48	346 212,65	549 794,69	301 553,11

#### **Podprogram 13.1 Správa mesta**

##### **Zámer: Zabezpečiť kvalitný výkon správy mesta**

Podprogram	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
13.1	Správa mesta	978 747,72	974 249,72	974 249,72

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Jednotlivé oddelenia MsÚ</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet oddelení v rámci organizačnej štruktúry úradu</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	8	8	8	8	8	8
<b>Skutočná hodnota</b>	8	8				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Priemerný počet zamestnancov MsÚ za rok</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	61	61	61	61	61	61
<b>Skutočná hodnota</b>	65,63	67,75				

Bežnými výdavkami tohto programu je komplexne zabezpečená agenda mestského úradu, t. j. režijné výdavky jednotlivých aktivít v programoch 1 až 14, ako sú mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, prídely do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, prevádzkové výdavky súvisiace s prevádzkou budov mestského úradu (elektrická energia, voda, teplo a plyn), poštovné a telefóny, komunikačná infraštruktúra, cestovné náklady.

Prenesený výkon štátnej správy, ako je matričná činnosť, register obyvateľstva, ŠFRB, stavebný úrad, školský úrad a pozemné komunikácie, je zapracovaný v jednotlivých programoch, s ktorým súvisia.

Ďalšími programami v ktorých sú zahrnuté aj mzdové výdavky a výdavky na odvody zamestnávateľa a ostatné osobné výdavky sú výkon funkcie primátora, zasadnutia orgánov mesta, kontrola, informačné centrum, občianskych obradov (pre vystupujúcich), kultúra, terénna sociálna práca, opatrovateľská služba a komunálne služby.

Merateľný ukazovateľ uvedený v tomto programe predstavuje počet oddelení MsÚ, ako aj priemerný počet všetkých zamestnancov zamestnávateľa Mesta Krupina.

### **Podprogram 13.2 Dlhová služba**

**Zámer: Sledovanie splácaných investičných úverov**

<b>Podprogram</b>	<b>Názov prvku</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
13.2	Dlhová služba	414 872,65	618 454,69	370 213,11

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na obnovu a rozvoj mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet splácaných investičných úverov</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	4	4				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet splácaných úverov - ŠFRB</b>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	10	10				

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky na zabezpečenie dlhovej služby mesta. V rámci úverov Mesto Krupina spláca úver za výstavbu športovej haly, na optimalizáciu energetickej náročnosti MŠ, 10 úverov zo ŠFRB, ako aj kontokorentný úver využitý na realizáciu investičných akcií a preklenovacích úverov na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov na sídlisku Majerský rad a úver z Environmentálneho fondu na projekt Vodohem Kopanice.

Ukazovatele nám zobrazujú počet splácaných investičných úverov a počet splácaných úverov ŠFRB v sledovanom období.



### 3.14 PROGRAM 14. ZDRAVOTNÍCTVO

*Zámer: Zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti*

Ekonomická klasifikácia		Skutočnosť k 31.12 2022	Skutočnosť k 31.12 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
600	Bežné výdavky	7 786,15	16 600,93	12 630,00	29 658,32	10 060,00	10 060,00	10 060,00
700	Kapitálové výdavky	0,00	2 475,83	106 314,00	106 314,00	0,00	0,00	0,00

#### Podprogram 14.1 Zdravotníctvo

*Zámer: Maximálna využiteľnosť priestorov na poskytovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti*

Podprogram	Názov prvku	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
14.1	Zdravotníctvo	10 060,00	10 060,00	10 060,00

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR</i>					
<b>Rok</b>	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Plánovaná hodnota</b>	13 400	13 378,20	13 222,24	14 400,00	14 400,00	14 400,00
<b>Skutočná hodnota</b>	13 205,24	12 909,74				

V tomto podprograme sa sledujú výdavky na budovy v areáli bývalých zdravotníckych zariadení, (ide o budovu bývalej pľúcnej ambulancie, ktorá je v súčasnosti v prenájme Centra sociálnych služieb, budovy laboratória prenajatej spoločnosti Nemocenská BB s.r.o., budovy nemocnice a garáže v areáli nemocnice a ubytovne nad laboratóriom.

Podprogram zahŕňa výdavky na opravu a údržbu nehnuteľností v zdravotníckom areáli. Snahou mesta je zabezpečiť zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti v meste.

Ukazovateľ nám hovorí o príjme z prenájmu nebytových nemocničných priestorov v sledovanom období.

#### Tabuľkové prílohy:

- Návrh príjmov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
- Návrh výdavkov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027



11UA, 3UAM			312 001	Transfer zo ŠR - Ukrajina	111 961,50	123 696,00	0,00	76 000,00	0,00	0,00	0,00	
111, 1A*			312 001	Dot. zo ŠR	0,00	413 888,63	0,00	75 934,18	0,00	0,00	0,00	
1AC1	3.1		312 001	Komunálne služby - ESF	2 014,07	4 860,53	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	
1AC2	3.1		312 001	Komunálne služby - ŠR	355,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC1	3.1		312 001	Komunálne služby - ESF	1 143,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC2	3.1		312 001	Komunálne služby - ŠR	201,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	5.2		312 001	Transfer pre CO	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	10.4		312 001	Vojnové hroby	482,69	543,11	0,00	581,85	0,00	0,00	0,00	
*BB*	12.9		312 001	ESF-prostr. EÚ <b>TSP</b>	33 325,22	36 804,61	30 573,59	41 278,49	47 038,03	30 573,59	30 573,59	podľa zmluvy 2024
3AC1	12.9		312 001	TSP ESF min. r.	7 100,73	2 994,46	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
*BB*	12.10		312 001	Opatrovateľky ESF	18 987,44	41 727,27	25 443,48	69 402,44	25 632,02	0,00	0,00	podľa zmluvy 2024
3AC1	12.10		312 001	Opatrovateľky ESF	9 804,72	26 446,43	16 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC2	12.10		312 001	Opatrovateľky ESF spolufin ŠR	1 084,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1AC1; 1BB1	8.1.1		312 001	MPC projekt	46 437,69	63 161,03	98 816,00	135 661,30	52 248,00	52 248,00	52 248,00	sumu rozčleniť do zdrojov podľa usmernenia
1AC2; 1BB2	8.1.1		312 001	MPC projekt	7 039,00	11 426,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC3	8.1.1		312 001	MPC projekt	7 289,13	534,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC1	8.1.1		312 001	MPC projekt	19 101,17	40 253,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC2	8.1.1		312 001	MPC projekt	4 790,46	10 217,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1AC1; 1BB1	8.1.2		312 001	MPC projekt	59 587,58	83 837,22	70 000,00	155 665,39	83 200,00	83 200,00	83 200,00	sumu rozčleniť do zdrojov podľa usmernenia
1AC2; 1BB2	8.1.2		312 001	MPC projekt	8 956,02	15 649,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1AC3	8.1.2		312 001	MPC projekt	9 440,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC1	8.1.2		312 001	MPC projekt	26 140,60	30 017,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC2	8.1.2		312 001	MPC projekt	6 555,96	8 188,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC3	8.1.2		312 001	MPC projekt	0,00	163,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1AC1; 1BB1	8.2.1		312 001	MPC projekt	16 065,24	29 471,55	20 084,88	50 874,00	13 215,00	13 215,00	13 215,00	sumu rozčleniť do zdrojov podľa usmernenia
1AC2; 1BB2	8.2.1		312 001	MPC projekt	2 466,20	6 141,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1AC3	8.2.1		312 001	MPC projekt	2 461,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC1	8.2.1		312 001	MPC projekt	6 344,94	1 156,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC2	8.2.1		312 001	MPC projekt	1 591,28	204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC3	8.2.1		312 001	MPC projekt	0,00	139,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11H	12.8		312 007	Z rozpočtu obce (dotácia pre SOcÚ od iných obcí)	65 785,43	69 421,57	87 279,00	87 279,00	102 759,00	102 759,00	102 759,00	podklady Mgr. Šulcová
11H	8.4.1		312 007	Z rozpočtu obce (dotácie pre CVČ od iných obcí)	10 720,69	0,00	10 000,00	11 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
11H	1.2.1		312 008	Dot. z VUC	2 800,00	12 037,63	0,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	
11H	10.8.1		312008	Dot. z VUC	0,00	2 000,00	0,00	1 959,00	0,00	0,00	0,00	
111	1.2.1		312 012	Dot. zo ŠR- SPP dotácia	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	1.6.2		312 012	Dot. zo ŠR - voľby do VÚC	14 855,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	1.6.6		312 012	Dot. zo ŠR - Referendum	4 047,42	3 646,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	1.6.*		312 012	Dot. zo ŠR - Voľby	0,00	10 145,70	0,00	25 580,69	0,00	0,00	0,00	
111	4.1		312 012	Dot. zo ŠR na <b>REGOB a register adries</b>	2 954,90	2 713,11	2 713,11	2 603,60	2 603,60	2 603,60	2 603,60	podľa roku 2024
111	4.2		312 012	Dot. zo ŠR na <b>MATRIKA</b>	14 003,40	13 131,07	13 131,07	14 587,14	14 587,14	14 587,14	14 587,14	podľa roku 2024
111	5.3.1		312 012	Dot. zo ŠR pre <b>DHZ</b> - dobrovoľ. hasičov	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	podľa roku 2024
45	6.1		312 012	Transfer OH	13 618,74	5 086,04	0,00	9 414,08	9 000,00	0,00	0,00	
111	8.1.4		312 012	Dot. zo ŠR-HN uč. pom. pre ŠZŠ	182,60	99,60	0,00	49,80	0,00	0,00	0,00	
111	8.2.1		312 012	Dot. zo ŠR normatívne FP	53 441,00	64 955,00	50 009,00	77 364,00	885 760,00	885 760,00	885 760,00	podklady z MŠ - Poliaková
11H	10.1.1		312 012	Dot. zo ŠR-kult. poukazy a Audi. fond.	806,00	752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	10.1.2		312 012	Dot. zo ŠR-nákup kniž. fondu a na inter. vyb.	2 800,00	3 500,00	0,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	
111	11.7		312 012	Dot. zo ŠR na ŠFRB	4 718,70	4 707,27	4 707,27	4 563,76	0,00	0,00	0,00	Presun ŠFRB - Zvolen
111	12.1		312 012	Transfer pre SVETLO n.o.	229 790,07	273 729,03	277 620,00	277 620,00	297 468,00	297 468,00	297 468,00	podľa žiadosti Mgr. Jaďuďová
111	12.2.1		312 012	Dot. zo ŠR - HN osobitný príjemca	8 246,60	6 322,20	5 000,00	5 552,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	podľa roku 2024
111	12.5		312 012	Dot. zo ŠR - Rodinné prídavky-potraviny	2 270,62	2 820,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	podľa roku 2024
111	12.8		312 012	Dot. zo ŠR pre SocÚ	32 057,26	35 877,97	33 132,00	33 132,00	35 154,00	35 154,00	35 154,00	podklady Mgr. Šulcová
111	12.10		312 012	Transfer - opatrovateľská služba	0,00	9 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	1		312012	Výkon samosprávnych funkcií	0,00	43 263,31	0,00	17 485,36	0,00	0,00	0,00	
111	2		312 012	Dot. zo ŠR - SZP	3 100,00	1 900,00	1 200,00	1 250,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	600 1. ZŠ + 750 2. ZŠ
111	5		312 012	Dot. zo ŠR - učebnice	13 995,00	19 836,00	14 000,00	19 542,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00	9000 1 ZŠ + 9500 2. ZŠ
111	6		312 012	Dot. zo ŠR - lyžiarsky výcvik	10 492,00	11 546,00	12 900,00	10 500,00	12 900,00	12 900,00	12 900,00	6000 1.ZŠ + 6900 2. ZŠ
111	7		312 012	Dot. zo ŠR - škola v prírode	3 800,00	7 000,00	7 900,00	6 200,00	9 300,00	9 300,00	9 300,00	5200 1. ZŠ + 4100 2 ZŠ

111		8	312 012	Dot. zo ŠR - Letná škola	4 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111		10	312 012	Dot. zo ŠR - Špecifiká	41 304,00	37 378,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111		12	313 012	Dot. zo ŠR - Mimoriadne výsledky žiakov	800,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111		13	312 012	Dot. zo ŠR - odchodné	5 046,00	3 159,00	1 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111		14	312 012	Dot. zo ŠR - asistent učiteľa	79 867,00	94 882,00	102 168,00	189 506,00	392 992,00	392 992,00	392 992,00
111		15	312 012	<b>Dot. zo ŠR - HN stravné a obеды zadarmo</b>	15 132,00	175 449,70	8 077,20	281 370,50	277 503,00	277 503,00	277 503,00
111		17	312 012	Dot. zo ŠR - HN uč. pomôcky	581,00	381,80	460,00	315,40	300,00	300,00	300,00
111		18	312 012	Dot. zo ŠR školstvo mzdy a BV	1 821 496,00	2 151 086,00	2 149 311,00	2 297 667,00	2 457 710,00	2 457 710,00	2 457 710,00
111		19	312 012	Dot. zo ŠR - dopravné	2 925,00	3 267,00	3 100,00	3 554,00	2 450,00	2 450,00	2 450,00
111		20	312 012	Dot. zo ŠR - vzdel. pokazy	23 546,00	25 152,00	22 344,00	25 082,00	21 544,00	21 544,00	21 544,00
IPO1		5	312 012	Dot. zo ŠR - učebnice	12 021,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IPO2		5	312 012	Dot. zo ŠR - učebnice	1 201,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11UA		10	312 012	Dot. zo ŠR - Špecifiká	55 250,00	42 918,00	0,00	26 858,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
3P01		10	312 012	Dot. zo ŠR - Špecifiká	0,00	12 690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11UA		18	312 012	Dot. zo ŠR školstvo mzdy a BV	2 330,00	1 632,00	0,00	746,00	0,00	0,00	0,00
IPO1			312 012	Dot. zo ŠR - Plán obnovy a odolnosti	9 590,00	0,00	0,00	15 131,00	0,00	0,00	0,00
<b>312</b>					<b>2 994 005,27</b>	<b>4 106 807,56</b>	<b>3 077 733,60</b>	<b>4 070 909,98</b>	<b>4 788 213,79</b>	<b>4 737 117,33</b>	<b>4 737 117,33</b>
<b>300</b>					<b>2 998 225,27</b>	<b>4 110 367,56</b>	<b>3 077 733,60</b>	<b>4 074 578,38</b>	<b>4 788 213,79</b>	<b>4 737 117,33</b>	<b>4 737 117,33</b>
<b>BEZNE PRIJMY SPOLU:</b>					<b>8 163 006,54</b>	<b>9 620 345,38</b>	<b>8 682 125,41</b>	<b>9 657 472,09</b>	<b>9 692 613,47</b>	<b>9 924 022,01</b>	<b>10 122 460,01</b>
<b>KAPITALOVÉ PRIJMY</b>											
43			233 001	Predaj hnuteľného majetku	14 595,57	41 247,30	20 000,00	8 884,74	220 000,00	20 000,00	20 000,00
<b>230</b>					<b>14 595,57</b>	<b>41 247,30</b>	<b>20 000,00</b>	<b>8 884,74</b>	<b>220 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
<b>200</b>					<b>14 595,57</b>	<b>41 247,30</b>	<b>20 000,00</b>	<b>8 884,74</b>	<b>220 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
72c	10.4		321	Granty, sponz., zbierka na rekonštr. križa na MR	20,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1AA1	1.2.1		321	Granty	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1BC*	1.2.1		322..	EÚ. Fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	920 000,00	0,00	0,00
1A**	1.2.1		322...	EÚ. fondy	0,00	229 494,10	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
1B**	1.2.1		322...	EÚ. Fondy spolufinancovanie zo ŠR	0,00	26 999,31	0,00	350 532,48	2 901 689,86	0,00	0,00
111	1.2.1		322001	Dot. zo ŠR	484 835,65	26 092,85	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
IP01	1.2.1		322008	Dotácia na MŠ IK	0,00	0,00	746 185,85	0,00	629 521,54	0,00	0,00
11H	1.2.1		322006	Z rozpočtu VÚC	166 283,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11H	1.2.1		322008	Od ostatných subjektov VS	0,00	6 640,00	0,00	9 810,00	0,00	0,00	0,00
<b>300</b>					<b>651 139,40</b>	<b>389 237,26</b>	<b>846 185,85</b>	<b>440 342,48</b>	<b>4 551 211,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>KAPITALOVÉ PRIJMY SPOLU:</b>					<b>665 734,97</b>	<b>430 484,56</b>	<b>866 185,85</b>	<b>449 227,22</b>	<b>4 771 211,40</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
<b>PRIJMY FINANČNÝCH OPERACII</b>											
43			451	Z realizácie ostatného FM	260 497,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>451</b>					<b>260 497,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41			452	z konkurz, likvidácie, exekúcie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>452</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
131..			453	Proj. z min. r. ZŠ + MŠ	27 616,33	3 800,50	0,00	0,00	24 622,00	0,00	0,00
11E.			453	Proj. z min. r. Nórske fondy	231,30	284,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*AC1	8.1.2		453	Prostr. z min. rokov- projekt V ZŠ úspeš.	276,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*AC2	8.1.2		453	Prostr. z min. rokov- projekt V ZŠ úspeš.	32,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3UAM			453	Prostr. z min. rokov	0,00	19 732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72c			453	Prostr. z min. rokov	1 777,02	1 383,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131..			453	Prostr. z min. rokov - Mesto	125 229,09	96 474,61	0,00	129 101,87	71 023,00	0,00	0,00
<b>453</b>					<b>155 162,60</b>	<b>121 675,05</b>	<b>0,00</b>	<b>129 101,87</b>	<b>95 645,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
46			454 001	Prevod prostr. z RF mesta	705 338,09	299 122,08	1 030 773,74	802 620,40	435 127,98	0,00	0,00
46			454 002	Z ostatných fondov obce (fond opráv)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>454</b>					<b>705 338,09</b>	<b>299 122,08</b>	<b>1 030 773,74</b>	<b>802 620,40</b>	<b>435 127,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	11.7		456 002	FRB - zábezpeky	6 294,76	7 814,86	0,00	2 475,41	0,00	0,00	0,00
71	13.1		456 002	Zábezpeky-súťažné podklady	5 400,00	45 000,00	0,00	53 595,57	0,00	0,00	0,00
71			456 005	Zábezpeky-súťažné podklady	3 131,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>456</b>					<b>14 825,76</b>	<b>52 814,86</b>	<b>0,00</b>	<b>56 070,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>400</b>					<b>1 135 824,00</b>	<b>473 611,99</b>	<b>1 030 773,74</b>	<b>987 793,25</b>	<b>530 772,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

136 992 1. ZŠ + 154 200 2.ZŠ + 101 800 MŠ  
130 000 1 ZŠ, 7 800 SZŠ +24 703 MŠ + 115 000 € 2. ZŠ  
100 1. ZŠ + 200 2. ZŠ  
1 270 360 1 ZŠ a 1 187 350 2 ZŠ  
1100 1 ZŠ + 1350 2. ZŠ  
5344 1. ZŠ, 8200 2.ZŠ + 1000 ZUŠ + 7 000 CVCČ  
6 000 2 ZŠ

20 000 €, predaj pozemkov MsÚ, 200 000 € predaj majetku  
BRKO  
100 000 € SN (refundácia)  
683 441,09 € MK 29. augusta, 856 648,77 € Park A. Sládkoviča, Múzeum A.S. 1 361 600 €  
MŠ Jesenského

147 860,47 € Kltipoch, 46 000 € Kúpalisko +53 093 € MsL. 95 174,51 € Chodník SN 2024. 80 500 € Park A.S. 3 500 € Krížová cesta 2024. 9 000 € Santovka.



Zdroj	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Program	Název položky	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027	Poznámky 2025
<b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>												
41	01.1.1	610	1.1.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	50 408,10	54 347,40	61 596,00	59 708,14	68 136,00	68 136,00	68 136,00	priemerná mzda 1560 €,
41	01.1.1	620		Poistné a príspevok do poisťovní	19 050,45	20 284,12	22 759,72	21 465,07	25 857,61	25 857,61	25 857,61	
41	01.1.1	630		Tovary a služby (v tom na podporu súťaží)	15 508,03	12 426,62	16 751,20	16 200,00	16 751,20	16 751,20	16 751,20	
41	01.1.1	640		Bežné transfery (v tom v zmysle VZN o prideľovaní dotácií)	6 427,42	3 858,98	1 990,00	450,00	1 990,00	1 990,00	1 990,00	
<b>Výkon funkcie primátora mesta</b>					<b>91 394,00</b>	<b>90 917,12</b>	<b>103 096,92</b>	<b>97 823,21</b>	<b>112 734,81</b>	<b>112 734,81</b>	<b>112 734,81</b>	
41	01.1.1	610	1.1.2	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	0,00	30 607,50	40 607,00	36 078,50	37 506,50	37 506,50	37 506,50	
41	01.1.1	620		Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	11 035,44	15 004,29	12 970,22	14 233,73	14 233,73	14 233,73	
41	01.1.1	630		Tovary a služby	9,13	3 303,96	3 567,31	2 048,27	3 543,80	3 543,80	3 543,80	
41	01.1.1	640		Bežné transfery	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00	150,00	
<b>Výkon funkcie prednostu MsÚ</b>					<b>9,13</b>	<b>44 946,90</b>	<b>59 328,60</b>	<b>51 096,99</b>	<b>55 434,03</b>	<b>55 434,03</b>	<b>55 434,03</b>	
41	01.1.1	620	1.1.3	Poistné a príspevok do poisťovní	13 567,93	10 888,77	14 322,00	14 057,73	16 104,00	16 104,00	16 104,00	
41	01.1.1	630		Tovary a služby	45 396,48	35 859,70	44 700,00	45 818,75	48 700,00	48 700,00	48 700,00	
<b>Zasadnutie orgánov mesta</b>					<b>58 964,41</b>	<b>46 748,47</b>	<b>59 022,00</b>	<b>59 876,48</b>	<b>64 804,00</b>	<b>64 804,00</b>	<b>64 804,00</b>	
41	01.1.2	640	1.2.1	Členské príspevky	9 364,00	9 259,42	9 430,00	9 430,00	9 430,00	9 430,00	9 430,00	členské príspevky
41	06.2.0	630		Tovary a služby	13 607,12	22 252,40	20 000,00	41 706,60	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Ziadosti, VO, implementácia
<b>Strategické plánovanie a projekty</b>					<b>22 971,12</b>	<b>31 511,82</b>	<b>29 430,00</b>	<b>51 136,60</b>	<b>49 430,00</b>	<b>49 430,00</b>	<b>49 430,00</b>	
41	01.1.2	610	1.3	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	31 630,92	34 813,91	40 032,72	38 311,09	44 291,52	44 291,52	44 291,52	priemerná mzda 1560 €
41	01.1.2	620		Poistné a príspevok do poisťovní	11 781,99	13 027,24	14 792,08	13 772,83	16 808,64	16 808,64	16 808,64	
41	01.1.2	630		Tovary a služby	4 021,65	2 710,36	2 882,49	2 766,84	2 969,37	2 969,37	2 969,37	
41	01.1.2	640		Bežné transfery	50,00	50,00	50,00	80,00	80,00	80,00	80,00	
<b>Kontrola</b>					<b>47 484,56</b>	<b>50 601,51</b>	<b>57 757,29</b>	<b>54 930,76</b>	<b>64 149,53</b>	<b>64 149,53</b>	<b>64 149,53</b>	
41	01.1.2	630	1.4.1	Tovary a služby	4 560,00	4 860,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	
<b>Daňová a rozpočtová politika</b>					<b>4 560,00</b>	<b>4 860,00</b>	<b>5 400,00</b>	<b>5 400,00</b>	<b>5 400,00</b>	<b>5 400,00</b>	<b>5 400,00</b>	
41	01.1.2	630	1.5.1	Tovary a služby	29 320,00	38 003,00	42 092,00	42 092,00	42 780,00	42 780,00	42 780,00	
<b>Právnik</b>					<b>29 320,00</b>	<b>38 003,00</b>	<b>42 092,00</b>	<b>42 092,00</b>	<b>42 780,00</b>	<b>42 780,00</b>	<b>42 780,00</b>	
41	01.1.2	630	1.5.2	Tovary a služby	3 823,00	2 900,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	podľa skutočnosti rok 2024
<b>Geodetické zamerania, znalecké posudky</b>					<b>3 823,00</b>	<b>2 900,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>	<b>4 500,00</b>	
41	04.4.3	620	1.5.3	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	629,10	1 258,20	539,71	1 294,20	1 294,20	1 294,20	
41	04.4.3	630	1.5.3	Tovary a služby	6 639,00	4 210,00	12 900,00	9 725,00	12 900,00	12 900,00	12 900,00	architekt + Lalka+VO externé služby
<b>Architekt, VO</b>					<b>6 639,00</b>	<b>4 839,10</b>	<b>14 158,20</b>	<b>10 264,71</b>	<b>14 194,20</b>	<b>14 194,20</b>	<b>14 194,20</b>	
111	Vol'by		1.6.*		<b>15 166,36</b>	<b>17 528,95</b>	<b>0,00</b>	<b>25 580,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	
<b>Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a</b>					<b>280 331,58</b>	<b>332 856,87</b>	<b>374 785,01</b>	<b>402 701,44</b>	<b>413 426,57</b>	<b>413 426,57</b>	<b>413 426,57</b>	
41	01.1.2	630	2.1	Tovary a služby-v tom noviny	13 913,82	12 824,30	14 000,00	12 278,49	14 000,00	14 000,00	14 000,00	podľa skutočnosti rok 2024, kalendáre, infoлисты
<b>Propagácia a prezentácia mesta</b>					<b>13 913,82</b>	<b>12 824,30</b>	<b>14 000,00</b>	<b>12 278,49</b>	<b>14 000,00</b>	<b>14 000,00</b>	<b>14 000,00</b>	
41	08.2.0	610	2.2	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	17 391,30	17 930,50	21 150,00	20 332,00	21 800,00	21 800,00	21 800,00	
41	08.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	6 703,52	6 901,03	7 814,93	7 309,35	8 273,10	8 273,10	8 273,10	
41	08.2.0	630		Tovary a služby	5 338,38	8 608,27	6 864,25	3 223,23	6 864,25	6 864,25	6 864,25	
<b>Informačné centrum mesta</b>					<b>29 433,20</b>	<b>33 439,80</b>	<b>35 829,18</b>	<b>30 864,58</b>	<b>36 937,35</b>	<b>36 937,35</b>	<b>36 937,35</b>	
41	01.1.1	630	2.3	Tovary a služby	300,00	0,00	1 000,00	5 607,45	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
<b>Partnerské vzťahy - mestá</b>					<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>5 607,45</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	
<b>Program 2 Propagácia a marketing</b>					<b>43 647,02</b>	<b>46 264,10</b>	<b>50 829,18</b>	<b>48 750,52</b>	<b>51 937,35</b>	<b>51 937,35</b>	<b>51 937,35</b>	
41	06.2.0	610	3.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	118 145,83	123 750,86	164 259,50	152 746,02	182 320,00	182 320,00	182 320,00	minimálna mzda 816 €, jubileá
*AC*, 111	06.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	1 755,94	3 314,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	06.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	42 385,34	45 870,82	60 693,91	54 912,19	73 840,84	73 840,84	73 840,84	
*AC*, 111	06.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	613,57	827,56	0,00	1 359,54	0,00	0,00	0,00	
41	06.2.0	630		Tovary a služby	83 884,43	96 150,05	94 049,89	87 890,13	95 208,80	95 208,80	95 208,80	
41	06.2.0	640	Bežné transfery	733,35	490,36	10 624,50	4 238,08	7 254,00	0,00	0,00	0,00	podľa skutočnosti rok 2024 odchodné
<b>Program 3 Technické služby</b>					<b>247 518,46</b>	<b>270 404,09</b>	<b>329 627,80</b>	<b>301 145,96</b>	<b>358 623,64</b>	<b>351 369,64</b>	<b>351 369,64</b>	

111	01.3.3	610	4.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	2 374,00	2 024,50	2 024,50	2 116,65	2 116,65	2 116,65	2 116,65	odchodné		
111	01.3.3	620		Poistné a príspevok do poisťovní	580,90	688,61	688,61	486,95	486,95	486,95	486,95			
41	01.3.3	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	12 375,05	8 622,21	15 598,70	15 101,35	16 898,70	16 898,70	16 898,70			
41	01.3.3	620		Poistné a príspevok do poisťovní	5 171,23	3 174,40	5 763,72	5 428,93	5 906,10	5 906,10	5 906,10			
41	01.3.3	630		Tovary a služby	1 538,96	1 534,35	2 583,35	1 786,65	2 627,23	2 627,23	2 627,23			
41	01.3.3	640	Bežné transfery	388,34	4 129,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>Evidencia obyvateľstva, Regob</b>					<b>22 613,83</b>	<b>16 432,41</b>	<b>30 788,38</b>	<b>24 920,53</b>	<b>32 165,13</b>	<b>28 035,63</b>	<b>28 035,63</b>			
111	01.3.3	610	4.2	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	10 585,44	9 720,47	9 720,47	10 601,41	10 601,41	10 601,41	10 601,41		nová smernica odmeňovania ZPOZ	
111	01.3.3	620		Poistné a príspevok do poisťovní	3 417,96	3 410,60	3 410,60	3 985,73	3 985,73	3 985,73	3 985,73			
41	01.3.3	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	3 389,39	5 436,00	7 045,65	5 336,59	7 845,65	7 845,65	7 845,65			
41	01.3.3	620		Poistné a príspevok do poisťovní	1 905,08	2 194,49	2 603,38	1 918,50	2 977,43	2 977,43	2 977,43			
41	01.3.3	630		Tovary a služby	2 076,07	2 353,91	3 030,18	2 590,37	3 090,39	3 090,39	3 090,39			
<b>Činnosť matriky</b>					<b>21 373,94</b>	<b>23 115,47</b>	<b>25 810,28</b>	<b>24 432,60</b>	<b>28 500,61</b>	<b>28 500,61</b>	<b>28 500,61</b>			
41	08.2.0	610	4.4	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	0,00	0,00	0,00	742,75	1 200,00	1 200,00	1 200,00	nová smernica odmeňovania ZPOZ		
41	08.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	1 928,42	2 169,73	2 865,90	2 664,33	3 810,70	3 810,70	3 810,70			
41	08.2.0	630		Tovary a služby	16 170,18	14 847,16	17 500,00	15 566,46	16 800,00	16 800,00	16 800,00			
<b>Organizácia občianskych obradov, ZPOZ</b>					<b>18 098,60</b>	<b>17 016,89</b>	<b>20 365,90</b>	<b>18 973,54</b>	<b>21 810,70</b>	<b>21 810,70</b>	<b>21 810,70</b>			
<b>Sčítanie obyvateľov, domov a bytov - program 4.6</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Program 4 Služby občanom</b>					<b>62 086,37</b>	<b>56 564,77</b>	<b>76 964,56</b>	<b>68 326,67</b>	<b>82 476,44</b>	<b>78 346,94</b>	<b>78 346,94</b>			
41	03.1.0	610	5.1.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	66 734,62	69 365,06	81 302,00	57 648,96	82 535,50	82 535,50	82 535,50		jubileum	
41	03.1.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	24 794,81	25 653,19	30 041,10	20 724,80	31 322,24	31 322,24	31 322,24			
41	03.1.0	630		Mzdy a služby oprava kamer. systému, odchyt a	10 564,30	15 587,10	21 630,53	17 307,06	21 886,03	21 886,03	21 886,03			
41	03.1.0	640		Bežné transfery- členské	379,40	287,33	100,00	150,00	150,00	150,00	150,00			
<b>Verejný poriadok a bezpečnosť - MsP</b>					<b>102 473,13</b>	<b>110 892,68</b>	<b>133 073,63</b>	<b>95 830,82</b>	<b>135 893,77</b>	<b>135 893,77</b>	<b>135 893,77</b>			
41	02.2.0	620	5.2	Poistné a príspevok do poisťovní	143,70	194,99	219,35	238,98	267,47	267,47	267,47	5% navýšenie		
111	02.2.0	630		Tovary a služby	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
41	02.2.0	630		Tovary a služby	2 944,08	794,57	4 077,60	1 412,37	4 194,00	4 194,00	4 194,00			
<b>Civilná ochrana</b>					<b>4 187,78</b>	<b>989,56</b>	<b>4 296,95</b>	<b>1 651,35</b>	<b>4 461,47</b>	<b>4 461,47</b>	<b>4 461,47</b>			
111	03.2.0	630	5.3.1	Tovary a služby	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00			dofinancovanie z podielových daní 43 000 €.
41	03.2.0	630		Tovary a služby	5 213,13	4 147,49	5 430,84	7 911,20	5 510,00	5 510,00	5 510,00			
<b>Požiarina ochrana - DHZ</b>					<b>8 213,13</b>	<b>7 147,49</b>	<b>8 430,84</b>	<b>10 911,20</b>	<b>8 510,00</b>	<b>8 510,00</b>	<b>8 510,00</b>			
<b>Program 5 Bezpečnosť</b>					<b>114 874,04</b>	<b>119 029,73</b>	<b>145 801,42</b>	<b>108 393,37</b>	<b>148 865,24</b>	<b>148 865,24</b>	<b>148 865,24</b>			
41	05.1.0	630	6.1	Tovary a služby	353 361,00	68,00	428 161,04	462 558,00	442 977,00	530 000,00	530 000,00		5% navýšenie	
111, 131 ..	05.1.0	630		Tovary a služby	13 618,74	88 687,97	0,00	0,00	71 023,00	0,00	0,00			
*AC*,*AA*	05.1.0	630		Tovary a služby	4 261,20	317 200,00	20 000,00	11 870,55	0,00	0,00	0,00			
45	05.1.0	630		Tovary a služby	1 979,19	5 086,04	4 200,00	9 414,08	9 000,00	2 000,00	2 000,00			
<b>Zber a odvoz, uskladňovanie, zneškodňovanie odpadu</b>					<b>373 220,13</b>	<b>411 042,01</b>	<b>452 361,04</b>	<b>483 842,63</b>	<b>523 000,00</b>	<b>532 000,00</b>	<b>532 000,00</b>			
41	05.2.0	630	6.3	Tovary a služby	34 419,43	54 697,90	60 000,00	60 507,40	65 000,00	65 000,00	65 000,00			
<b>Nakladanie s odpadovými vodami</b>					<b>34 419,43</b>	<b>54 697,90</b>	<b>60 000,00</b>	<b>60 507,40</b>	<b>65 000,00</b>	<b>65 000,00</b>	<b>65 000,00</b>			
<b>Program 6 Odpadové hospodárstvo</b>					<b>407 639,56</b>	<b>465 739,91</b>	<b>512 361,04</b>	<b>544 350,03</b>	<b>588 000,00</b>	<b>597 000,00</b>	<b>597 000,00</b>			
41	04.5.1	630	7.1.1	Tovary a služby	86 538,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Zimná údržba Chodník SN z roku 2024 Letná údržba 45 000 € Renovia. 10 000 € doprava		
41	04.5.1	630	7.1.2	Tovary a služby	11 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Rekonštrukcie a opravy MK i chodníkov</b>					<b>97 878,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
41	04.5.1	630	7.2.1	Tovary a služby	62 011,20	80 559,39	115 000,00	36 871,43	115 000,00	115 000,00	115 000,00			
111	04.5.1	630	7.2.1	Tovary a služby	0,00	8 000,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
46	04.5.1	630	7.2.2	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00	95 174,51	0,00	0,00			
41	04.5.1	630	7.2.2	Tovary a služby	50 359,84	182 729,70	140 825,64	204 664,99	55 000,00	55 000,00	55 000,00			
<b>Údržba MK a chodníkov</b>					<b>112 371,04</b>	<b>271 289,75</b>	<b>255 825,64</b>	<b>241 536,42</b>	<b>265 174,51</b>	<b>170 000,00</b>	<b>170 000,00</b>			
<b>Výstavba MK</b>					<b>2 340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
41	04.5.1	630	7.4	Tovary a služby	6 281,40	25 161,84	17 000,00	16 097,35	17 000,00	7 700,00	7 700,00			
<b>Dopravné značenie</b>					<b>6 281,40</b>	<b>25 161,84</b>	<b>17 000,00</b>	<b>16 097,35</b>	<b>17 000,00</b>	<b>7 700,00</b>	<b>7 700,00</b>			
41	04.5.1	640	7.5	Bežné transfery	0,00	0,00	22 000,00	20 361,57	22 000,00	22 000,00	22 000,00			
<b>Príspevok na autobusovú dopravu</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>20 361,57</b>	<b>22 000,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>22 000,00</b>			
<b>Program 7 Komunikácie a doprava</b>					<b>218 870,48</b>	<b>296 451,59</b>	<b>294 825,64</b>	<b>277 995,34</b>	<b>304 174,51</b>	<b>199 700,00</b>	<b>199 700,00</b>			





41	08.2.0	610	10.1.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	37 014,55	27 577,34	40 170,00	22 356,76	40 995,78	40 995,78	40 995,78
41	08.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	16 017,94	13 252,42	20 754,82	8 037,25	22 369,83	22 369,83	22 369,83
41,72c,*AC*	08.2.0	630		Tovary a služby	128 886,30	116 939,66	126 040,55	157 106,79	133 393,18	133 393,18	133 393,18
41	08.2.0	640		Bežný transfer - Na členské príspevky a odchodné	120,00	941,93	3 249,00	1 341,33	3 249,00	240,00	240,00
<b>KC, kino, amfiteáter, kultúrne poukazy</b>					<b>182 038,79</b>	<b>158 711,35</b>	<b>190 214,37</b>	<b>188 842,13</b>	<b>200 007,79</b>	<b>196 998,79</b>	<b>196 998,79</b>
41	08.2.0	610	10.1.2	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	28 913,32	27 885,02	33 942,00	32 240,09	35 425,50	35 425,50	35 425,50
41	08.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	10 703,74	10 415,95	12 541,58	11 590,31	13 633,73	13 633,73	13 633,73
41, 111	08.2.0	630		Tovary a služby	13 785,39	23 014,23	15 149,13	15 127,20	15 464,88	15 464,88	15 464,88
41	08.2.0	640		Bežný transfer - odchodné	135,23	909,53	0,00	238,56	0,00	0,00	0,00
<b>Mestská knižnica</b>					<b>53 537,68</b>	<b>62 224,73</b>	<b>61 632,71</b>	<b>59 196,16</b>	<b>64 524,11</b>	<b>64 524,11</b>	<b>64 524,11</b>
41	08.1.0	630	10.1.3	Tovary a služby	0,00	6 032,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FS Hont</b>					<b>0,00</b>	<b>6 032,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	08.2.0	610	10.1.4	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	17 964,08	29 134,56	34 605,00	32 633,80	35 943,50	35 943,50	35 943,50
41	08.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	6 794,11	11 001,04	12 786,55	11 731,85	13 830,32	13 830,32	13 830,32
41,72c	08.2.0	630		Tovary a služby	16 578,88	18 080,25	14 836,08	18 322,97	14 973,65	14 973,65	14 973,65
41	08.2.0	640		Bežný transfer	225,96	526,78	0,00	248,24	0,00	0,00	0,00
<b>Múzeum</b>					<b>41 563,03</b>	<b>58 742,63</b>	<b>62 227,63</b>	<b>62 936,86</b>	<b>64 747,47</b>	<b>64 747,47</b>	<b>64 747,47</b>
41	08...	610	10.1.6	BV na fungovanie samostatnej org. KCaMAS	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	08...	620	10.1.6	BV na fungovanie samostatnej org. KCaMAS	77 551,53	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
<b>KCaMAS</b>					<b>77 551,53</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
41	08.2.0	640	10.2	Bežný transfer - dotácie	1 838,74	1 540,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00
<b>Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste</b>					<b>1 838,74</b>	<b>1 540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	08.3.0	630	10.3	Tovary a služby - v zmysle novej zmluvy	47 522,00	40 608,00	40 950,00	40 950,00	45 280,00	45 280,00	45 280,00
<b>Služby mestskej televízie</b>					<b>47 522,00</b>	<b>40 608,00</b>	<b>40 950,00</b>	<b>40 950,00</b>	<b>45 280,00</b>	<b>45 280,00</b>	<b>45 280,00</b>
111	08.2.0	630	10.4	Tovary a služby - podlieha aktualizácii	9 482,69	543,11	0,00	581,85	0,00	0,00	0,00
72c	08.2.0	630		Tovary a služby - zo zbierky	253,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	08.2.0	630		Tovary a služby - oprava hrobky, údržba tabúl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	630		Tovary a služby - oprava hrobky, údržba tabúl	6 199,16	0,00	500,00	0,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
<b>Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby</b>					<b>15 935,21</b>	<b>543,11</b>	<b>500,00</b>	<b>581,85</b>	<b>1 100,00</b>	<b>1 100,00</b>	<b>1 100,00</b>
41	08.6.0	630	10.5	Tovary a služby	110,00	421,70	360,00	550,00	660,00	660,00	660,00
<b>Jarmoky, Mestské trhy</b>					<b>110,00</b>	<b>421,70</b>	<b>360,00</b>	<b>550,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>
41	08.2.0	630	10.7	Tovary a služby - v š. služby za odovzdanie 2 ročnik.	2 422,00	2 608,00	3 005,00	3 005,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
<b>Kronika mesta</b>					<b>2 422,00</b>	<b>2 608,00</b>	<b>3 005,00</b>	<b>3 005,00</b>	<b>3 100,00</b>	<b>3 100,00</b>	<b>3 100,00</b>
41, 11H, 72c	08.2.0	630	10.8.1	Tovary a služby	21 711,93	19 125,82	10 000,00	45 791,53	10 000,00	10 000,00	10 000,00
41	08.2.0	630	10.8.3	Tovary a služby	1 158,55	2 703,95	3 000,00	2 800,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
<b>Podujatia usporadúvané mestom</b>					<b>22 870,48</b>	<b>21 829,77</b>	<b>13 000,00</b>	<b>48 591,53</b>	<b>13 000,00</b>	<b>13 000,00</b>	<b>13 000,00</b>
<b>Program 10 Kultúra a náboženstvo RO</b>					<b>77 551,53</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
<b>Program 10 Kultúra a náboženstvo - MsÚ</b>					<b>367 852,93</b>	<b>353 262,14</b>	<b>371 889,71</b>	<b>406 853,53</b>	<b>392 419,37</b>	<b>389 410,37</b>	<b>389 410,37</b>
41, 11H, 111	06.4.0	630	11.1	Tovary a služby	94 781,31	153 073,56	112 901,00	114 259,35	127 901,00	112 901,00	112 901,00
<b>Verejné osvetlenie</b>					<b>94 781,31</b>	<b>153 073,56</b>	<b>112 901,00</b>	<b>114 259,35</b>	<b>127 901,00</b>	<b>112 901,00</b>	<b>112 901,00</b>
41	06.3.0	630	11.2	Tovary a služby	56 735,77	40 889,77	32 400,00	31 107,50	33 700,00	33 700,00	33 700,00
<b>Vodovody</b>					<b>56 735,77</b>	<b>40 889,77</b>	<b>32 400,00</b>	<b>31 107,50</b>	<b>33 700,00</b>	<b>33 700,00</b>	<b>33 700,00</b>
41	06.2.0	630	11.4	Tovary a služby	1 032,99	16,00	1 700,00	210,31	1 700,00	1 700,00	1 700,00
<b>Detské ihriská</b>					<b>1 032,99</b>	<b>16,00</b>	<b>1 700,00</b>	<b>210,31</b>	<b>1 700,00</b>	<b>1 700,00</b>	<b>1 700,00</b>
41	06.6.0	630	11.6	Tovary a služby	6 459,80	6 409,81	7 050,00	19 112,46	9 550,00	9 550,00	9 550,00
*AC*	06.6.0	630		Tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	06.6.0	630		Tovary a služby	0,00	42 269,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Bývanie, občianska vybavenosť</b>					<b>6 459,80</b>	<b>48 679,38</b>	<b>7 050,00</b>	<b>19 112,46</b>	<b>9 550,00</b>	<b>9 550,00</b>	<b>9 550,00</b>
41	06.1.0	610	11.7	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	6 054,15	13 405,62	15 619,40	15 258,09	20 791,00	20 791,00	20 791,00
41	06.1.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	2 286,19	4 461,31	5 458,98	5 485,28	7 474,36	7 474,36	7 474,36
41	06.1.0	630		Tovary a služby	1 228,52	1 904,08	2 415,47	1 727,55	2 416,87	2 416,87	2 416,87
111	06.1.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	3 643,58	3 278,38	3 278,38	3 493,91	0,00	0,00	0,00
41	06.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovni	1 075,12	1 428,89	1 428,89	1 069,85	0,00	0,00	0,00	
<b>ŠFRB, nájomné byty</b>					<b>14 287,56</b>	<b>24 478,28</b>	<b>28 201,12</b>	<b>27 034,68</b>	<b>30 682,23</b>	<b>30 682,23</b>	<b>30 682,23</b>
41	08.4.0	630	11.10	Tovary a služby	9 201,46	10 374,71	12 853,00	9 801,97	12 442,00	12 442,00	12 442,00
46	08.4.0	630	Tovary a služby - oprava MK v cintoríne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Cintoríny a pohrebné služby</b>					<b>9 201,46</b>	<b>10 374,71</b>	<b>12 853,00</b>	<b>9 801,97</b>	<b>12 442,00</b>	<b>12 442,00</b>	<b>12 442,00</b>
<b>Program 11 Prostredie pre život</b>					<b>182 498,89</b>	<b>277 511,70</b>	<b>195 105,12</b>	<b>201 526,27</b>	<b>215 975,23</b>	<b>200 975,23</b>	<b>200 975,23</b>

odchodné

Dni mesta

111	10.2.0	640		Bežný transfer pre soc. zar.	229 021,24	274 497,86	277 620,00	277 620,00	297 468,00	297 468,00	297 468,00	
41	10.2.0	640	12.1	Bežný transfer pre soc. zar. vrát. náš občan i inej obci	30 367,37	45 433,63	44 874,24	44 874,24	42 725,80	42 725,80	42 725,80	Svetlo 21 300 €, CSS KA 8920 €, Nádej 12 505,80 €
<b>Zariadenia sociálnych služieb</b>					<b>259 388,61</b>	<b>319 931,49</b>	<b>322 494,24</b>	<b>322 494,24</b>	<b>340 193,80</b>	<b>340 193,80</b>	<b>340 193,80</b>	
41	10.9.0	640		Transfer - obetiam požiarov, záplav, zemetrasení a	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
41	10.7.0	640	12.2.1	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	300,00	300,00	
111	10.7.0	640		Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke,	8 246,60	6 322,20	5 000,00	5 552,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
41, 11UA	10.3.0	630	12.2.2	Tovary a služby	109 904,72	125 423,92	3 300,00	92 230,36	68 046,00	4 800,00	4 800,00	budova na ul. Jesenského energie, rezerva pod. dane
<b>Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií</b>					<b>118 151,32</b>	<b>131 746,12</b>	<b>9 600,00</b>	<b>97 782,36</b>	<b>74 346,00</b>	<b>11 100,00</b>	<b>11 100,00</b>	
41	10.4.0	640	12.3.1	Bežný transfer	0,00	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	
41	10.4.0	630	12.3.2	Tovary a služby - na cestovné tuzemské	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	
41	10.4.0	640	12.3.3	Bežný transfer	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	40,00	40,00	
<b>Sociálno-právna ochrana detí</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 260,00</b>	<b>1 260,00</b>	<b>1 260,00</b>	
41	10.2.0	630		Tovary a služby	0,00	9 178,35	6 450,00	5 668,54	6 450,00	6 450,00	6 450,00	
41	10.2.0	640	12.4	Tovary a služby	0,00	380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Klub dôchodcov</b>					<b>0,00</b>	<b>9 558,35</b>	<b>6 450,00</b>	<b>5 668,54</b>	<b>6 450,00</b>	<b>6 450,00</b>	<b>6 450,00</b>	
111	10.4.0	630	12.5	Tovary a služby - Potraviný	2 270,62	2 820,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
<b>Rodinné prídavky</b>					<b>2 270,62</b>	<b>2 820,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	
41	10.4.0	640	12.6	Bežný transfer - Transfer jednotlivcovi	15 200,00	13 600,00	12 000,00	11 800,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	50 detí
<b>Príspevok pri narodení dieťaťa</b>					<b>15 200,00</b>	<b>13 600,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>11 800,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>12 000,00</b>	
41	10.7.0	640	12.7	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	
<b>Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	
11H	01.1.2	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	4 596,50	6 004,61	6 173,00	6 173,00	6 898,00	6 898,00	6 898,00	
41	01.1.2	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	2 555,50	3 335,89	3 357,00	3 357,00	3 758,00	3 758,00	3 758,00	
11H	01.1.2	620		Poistné a príspevok do poisťovni	1 606,47	1 962,79	2 158,00	2 158,00	2 480,00	2 480,00	2 480,00	
41	01.1.2	620		Poistné a príspevok do poisťovni	893,13	1 090,44	1 173,00	1 173,00	1 351,00	1 351,00	1 351,00	
11H	01.1.2	630		Tovary a služby	828,07	1 832,21	1 145,00	1 145,00	1 171,00	1 171,00	1 171,00	
41	01.1.2	630		Tovary a služby	460,44	1 017,91	624,00	624,00	638,00	638,00	638,00	
111	04.5.1	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	
111	04.5.1	620		Poistné a príspevok do poisťovni	232,57	251,64	252,00	252,00	260,00	260,00	260,00	
41	04.5.1	630		Tovary a služby	6,81	0,00	33,00	33,00	34,00	34,00	34,00	
11H	04.5.1	630		Tovary a služby	12,26	136,32	62,00	62,00	61,00	61,00	61,00	
111	05.4.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	1 810,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00	
41	05.4.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	2 653,04	3 434,57	3 068,00	3 068,00	2 141,00	2 141,00	2 141,00	
11H	05.4.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	4 872,96	6 298,93	5 642,00	5 642,00	3 931,00	3 931,00	3 931,00	
111	05.4.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	632,53	545,16	546,00	546,00	560,00	560,00	560,00	
41	05.4.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	927,20	1 104,11	1 073,00	1 073,00	771,00	771,00	771,00	
11H	05.4.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	1 703,07	2 024,93	1 971,00	1 971,00	1 412,00	1 412,00	1 412,00	
11H	05.4.0	630		Tovary a služby	103,01	763,40	1 882,00	1 882,00	1 895,00	1 895,00	1 895,00	
41	05.4.0	630		Tovary a služby	418,28	417,58	1 023,00	1 023,00	1 035,00	1 035,00	1 035,00	
111	05.4.0	630		Tovary a služby	768,26	259,04	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	
111	06.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	18 600,00	18 600,00	18 600,00	18 600,00	19 200,00	19 200,00	19 200,00	
11H	06.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	24 067,98	24 228,14	30 345,00	30 345,00	39 578,00	39 578,00	39 578,00	
41	06.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	13 583,15	15 590,10	16 505,00	16 505,00	21 558,00	21 558,00	21 558,00	
111	06.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	6 500,76	6 500,76	6 501,00	6 501,00	6 902,00	6 902,00	6 902,00	
11H	06.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	8 379,46	8 866,54	10 610,00	10 610,00	14 229,00	14 229,00	14 229,00	
41	06.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	4 729,08	5 705,37	5 770,00	5 770,00	7 749,00	7 749,00	7 749,00	
111	06.2.0	630		Tovary a služby	3 458,39	7 305,05	4 899,00	4 899,00	5 898,00	5 898,00	5 898,00	
11H	06.2.0	630		Tovary a služby	11 211,34	8 868,31	14 623,00	14 623,00	17 535,00	17 535,00	17 535,00	
41	06.2.0	630		Tovary a služby	6 327,30	5 556,50	7 953,00	7 953,00	9 548,00	9 548,00	9 548,00	
11H	07.2.1	620		Poistné a príspevok do poisťovni	0,00	196,15	0,00	0,00	583,00	583,00	583,00	
41	07.2.1	620		Poistné a príspevok do poisťovni	0,00	202,28	0,00	0,00	316,00	316,00	316,00	
11H	07.2.1	630		Tovary a služby	1 100,53	561,23	1 865,00	1 865,00	1 942,00	1 942,00	1 942,00	
41	07.2.1	630		Tovary a služby	611,88	578,77	1 135,00	1 135,00	1 058,00	1 058,00	1 058,00	
11H	10.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	4 529,09	5 472,70	6 173,00	6 173,00	6 898,00	6 898,00	6 898,00	
41	10.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	2 622,91	3 867,80	3 357,00	3 357,00	3 758,00	3 758,00	3 758,00	
11H	10.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	1 582,90	1 788,94	2 158,00	2 158,00	2 480,00	2 480,00	2 480,00	
41	10.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovni	916,70	1 264,29	1 173,00	1 173,00	1 351,00	1 351,00	1 351,00	
11H	10.2.0	630		Tovary a služby	526,54	552,69	2 472,00	2 472,00	1 740,00	1 740,00	1 740,00	
41	10.2.0	630		Tovary a služby	304,93	371,15	1 345,00	1 345,00	947,00	947,00	947,00	
<b>SOcÚ</b>					<b>134 853,04</b>	<b>148 836,30</b>	<b>168 000,00</b>	<b>168 000,00</b>	<b>194 000,00</b>	<b>194 000,00</b>	<b>194 000,00</b>	

41	10.4.0	610	12.9	Mzdy, platy, služobné príjmy, osobné vyrovnania -	5 473,22	3 966,38	12 562,50	11 076,01	4 129,00	14 457,00	14 457,00	
41	10.4.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	3 307,68	2 278,74	5 042,26	3 981,82	1 566,96	6 506,42	6 506,42	
41	10.4.0	630		Tovary a služby	2 447,26	1 731,33	4 032,74	414,53	1 505,94	2 702,92	2 702,92	
41	10.4.0	640		Bežné transfery	301,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1**1, 1**2, 3**1, 3**2	10.4.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	23 493,91	24 718,25	20 020,00	19 037,85	30 348,00	20 020,00	20 020,00	
1**1, 1**2, 3**1, 3**2	10.4.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	8 078,46	8 623,63	6 577,59	7 706,67	11 517,05	6 577,59	6 577,59	
1**1, 1**2, 3**1, 3**2	10.4.0	630		Tovary a služby	1 534,77	1 818,35	3 976,00	1 502,00	5 172,98	3 976,00	3 976,00	
1**1, 1**2, 3**1, 3**2	10.4.0	640	Bežné transfery	218,08	287,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Terénna sociálna práca, Centrum SP</b>					<b>44 854,78</b>	<b>43 423,93</b>	<b>52 211,09</b>	<b>43 718,88</b>	<b>54 239,93</b>	<b>54 239,93</b>	<b>54 239,93</b>	
1**1, 3**1	10.2.0	610	12.10	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	16 235,45	36 736,00	18 854,00	54 581,77	18 854,00	0,00	0,00	nubileum
1**1, 3**1	10.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	2 751,99	4 991,27	6 589,48	9 963,84	6 778,02	0,00	0,00	
111, 131 ..	10.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	203,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	10.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	36 470,57	24 727,52	54 908,10	19 316,51	65 810,00	84 664,00	84 664,00	
41	10.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	15 256,54	16 348,81	20 116,54	6 225,28	24 564,46	31 342,48	31 342,48	
111	10.2.0	630		Tovary a služby	0,00	9 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	10.2.0	630		Tovary a služby	4 574,33	5 889,90	9 578,24	7 518,52	10 438,64	10 438,64	10 438,64	
41	10.2.0	640	Bežné transfery	604,95	2 314,50	0,00	623,83	500,00	500,00	500,00		
<b>Opatrovateľská služba</b>					<b>76 096,84</b>	<b>100 208,00</b>	<b>110 046,36</b>	<b>98 229,75</b>	<b>126 945,12</b>	<b>126 945,12</b>	<b>126 945,12</b>	
<b>Program 12 Sociálna starostlivosť</b>					<b>650 815,21</b>	<b>770 124,19</b>	<b>685 111,69</b>	<b>750 693,77</b>	<b>812 484,85</b>	<b>749 238,85</b>	<b>749 238,85</b>	
41	01.1.2	610	13.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	395 984,43	415 766,09	492 502,51	484 564,25	492 502,51	492 502,51	492 502,51	odchodné, nem. dávky
41	01.1.2	620		Poistné a príspevok do poisťovní	148 672,86	156 771,38	185 833,15	174 200,84	188 043,82	188 043,82	188 043,82	
111, 72	01.1.2	630		Tovary a služby	0,00	53 435,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	01.1.2	630		Tovary a služby	212 726,69	182 950,41	261 166,81	255 025,32	262 070,84	262 042,84	262 042,84	
41	01.1.2	640		Bežné transfery - členské v org., náhrada PN	5 301,30	8 915,78	8 701,50	20 850,03	10 070,00	5 600,00	5 600,00	
<b>Správa mesta</b>					<b>762 685,28</b>	<b>817 838,86</b>	<b>948 203,97</b>	<b>934 640,44</b>	<b>952 687,17</b>	<b>948 189,17</b>	<b>948 189,17</b>	
41	01.7.0	630	13.2	Tovary a služby - na doplatky a odvody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PÚ 10800 €, KÚ 20400 €, MŠ 50 €, ŠH 10800 €, ÚEF 410 €, ŠFRB 26 200 €
41	01.7.0	650		Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom - úroky	39 787,54	66 697,45	86 690,00	82 968,80	68 660,00	68 660,00	68 660,00	
<b>Dlhová služba</b>					<b>39 787,54</b>	<b>66 697,45</b>	<b>86 690,00</b>	<b>82 968,80</b>	<b>68 660,00</b>	<b>68 660,00</b>	<b>68 660,00</b>	
<b>Program 13 Administratíva</b>					<b>802 472,82</b>	<b>884 536,31</b>	<b>1 034 893,97</b>	<b>1 017 609,24</b>	<b>1 021 347,17</b>	<b>1 016 849,17</b>	<b>1 016 849,17</b>	
41	07.3.1	630	14.1	Tovary a služby	7 786,15	16 600,93	12 630,00	29 658,32	10 060,00	10 060,00	10 060,00	
<b>Program 14 Zdravotníctvo</b>					<b>7 786,15</b>	<b>16 600,93</b>	<b>12 630,00</b>	<b>29 658,32</b>	<b>10 060,00</b>	<b>10 060,00</b>	<b>10 060,00</b>	
<b>BEŽNÉ VÝDAVKY MsÚ</b>					<b>3 558 140,85</b>	<b>4 125 642,50</b>	<b>4 299 655,43</b>	<b>4 448 718,70</b>	<b>4 493 726,78</b>	<b>4 287 615,77</b>	<b>4 255 615,77</b>	
<b>BEŽNÉ VÝDAVKY RO</b>					<b>4 326 953,79</b>	<b>4 866 357,30</b>	<b>4 697 441,22</b>	<b>5 465 606,19</b>	<b>5 606 997,00</b>	<b>5 604 115,00</b>	<b>5 604 115,00</b>	
<b>BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU</b>					<b>7 885 094,64</b>	<b>8 991 999,80</b>	<b>8 997 096,65</b>	<b>9 914 324,89</b>	<b>10 100 723,78</b>	<b>9 891 730,77</b>	<b>9 859 730,77</b>	

**KAPITALOVÉ VYDAVKY**

43	01.1.1	710	01.1.1	Interiérové vybavenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Výkon funkcie primátora mesta</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
45, 46	06.3.0	710		Rekonštr. a moder.	0,00	486 945,89	0,00	0,00	0,00	0,00	
46, 1B*	04.5.1	710		Rekonštr. a moder.	0,00	4 314,00	0,00	0,00	683 441,09	0,00	MK 29. augusta
41, 46	08.2.0	710		Rekonštr. a moder. budovy múzea A. Sládkoviča	4 299,01	11 920,00	105 000,00	99 600,00	0,00	0,00	
11H, 1B*	08.2.0	710		Rekonštr. a moder.	5 500,00	0,00	0,00	0,00	1 361 600,00	0,00	Múzeum A.S.
131...	08.2.0	710		Rekonštr. a moder.	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1A*, 1B*	06.2.0	710		Rekonštr. a moder.	0,00	356 493,41	100 000,00	0,00	856 648,77	0,00	Park A.S.,
46	06.2.0	710		Rekonštr. a moder.	0,00	98 254,14	162 400,00	152 400,00	80 500,00	0,00	
41	06.2.0	710		Rekonštr. a moder.	10 892,44	8 940,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
11H	06.2.0	710		Rekonštr. a moder.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131M	06.2.0	710		Rekonštr. a moder.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	08.1.0	710		Rekon. a moder.	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41, 46	08.1.0	710		Rekonštr. a moder.	37 298,49	3 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	08.1.0	710	1.2.1	Rekonštr. a moder.	46 652,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46, 41	09.1.1.1	710		Revitalizácia školského areálu	165 804,37	16 866,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
11H	09.1.2.1	710		Revitalizácia školského areálu	160 783,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
111	09.1.2.1	710		Revitalizácia školského areálu	234 835,65	26 092,85	0,00	0,00	0,00	0,00	
52, 1P01	09.1.2.1	710		Rekonštr. a moder.	50 000,00	0,00	746 185,85	0,00	629 521,54	0,00	MŠ Jesenského
1AA1	09.2.1.1	710		Nákup int. vybavenia, výp. techniky, prev. zariadení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1AA2	09.2.1.1	710		Nákup int. vybavenia, výp. techniky, prev. zariadení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41, 46	09.2.1.1	710		MŠ	0,00	2 682,59	0,00	0,00	0,00	0,00	
1B*	05.1.0	710		Rekonštr. a moder.	0,00	0,00	0,00	0,00	920 000,00	0,00	
1AA2	05.1.0	710		Rekonštr. a moder.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43		710		Rekonštr. a moder.	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	
46	06.2.0	710		PD + rezerva	0,00	0,00	107 324,19	42 880,54	0,00	0,00	
52		710		Úvery	544 216,41	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	450 000 € BRKO, 150 000 € Múzeum A.S.
.....	06.2.0	710		Rekonštr. a moder. a PD	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	PD a spolufinancovanie projektov
<b>Strategické plánovanie a projekty</b>					<b>1 510 282,83</b>	<b>1 030 210,12</b>	<b>1 220 910,04</b>	<b>294 880,54</b>	<b>5 431 711,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
43	06.6.0	710	1.2.3	Real. nových stavieb - tvorba nového úz. plánu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	06.6.0	710		Real. nových stavieb - tvorba nového úz. plánu	0,00	0,00	147 860,47	0,00	147 860,47	0,00	Kltipoch
<b>Zmena UPD Kltipoch</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147 860,47</b>	<b>0,00</b>	<b>147 860,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a</b>					<b>1 510 282,83</b>	<b>1 030 210,12</b>	<b>1 368 770,51</b>	<b>294 880,54</b>	<b>5 579 571,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	01.1.2	710	2.1	Výstavba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Propagácia a prezentácia mesta</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Program 2 Propagácia a marketing</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
43	06.2.0	710	3.1	Rekonštr. a moder.	9 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	06.2.0	710		Prevádzkové stroje, traktory	23 376,00	22 215,50	0,00	12 000,00	0,00	0,00	
<b>Program 3 Technické služby</b>					<b>32 796,00</b>	<b>22 215,50</b>	<b>0,00</b>	<b>12 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41, 46	02.2.0	710	5.2	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	0,00	2 266,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Civilná ochrana</b>					<b>0,00</b>	<b>2 266,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41, 46	03.1.0	710	5.1.1	Výstavba - kamery	11 278,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Verejný poriadok a bezpečnosť - MsP</b>					<b>11 278,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Program 5 Bezpečnosť</b>					<b>11 278,16</b>	<b>2 266,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Program 6 Odpadové hospodárstvo</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43 892,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
46	04.5.1	710	7.2.2	Tovary a služby	220 969,33	0,00	0,00	9 734,51	0,00	0,00	
<b>Rekonštrukcie a opravy MK, chodníkov</b>					<b>220 969,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 734,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
46	04.5.1	710	7.3.1	Rekonštrukcia - parkovisko na Fraňa Kráľa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	04.5.1	710		Rekonštrukcia a pasport MK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	04.5.1	710		Rekonštrukcia a pasport MK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478 679,58	
41	04.5.1	710	7.3.3	Výstavba ciest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	04.5.1	710		PD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	04.5.1	710	7.3.4	Výstavba	89 619,42	0,00	0,00	2 760,00	0,00	0,00	
52	04.5.1	710		Výstavba	423 886,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Výstavba MK</b>					<b>513 505,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478 679,58</b>
<b>Dopravné značenie</b>					<b>2 520,00</b>	<b>3 929,60</b>	<b>0,00</b>	<b>6 145,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Program 7 Komunikácie a doprava</b>					<b>736 994,79</b>	<b>3 929,60</b>	<b>0,00</b>	<b>18 639,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478 679,58</b>

46	09.2.1.1	710	8.1.1	Rekonštrukcia	11 142,60	23 319,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>ZŠ J. C. Hronského</b>				<b>11 142,60</b>	<b>23 319,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
41, 46	09.2.1.1	710	8.1.2	Rekonštrukcia	18 890,18	18 067,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>ZŠ E.M.Šoltésovej</b>				<b>18 890,18</b>	<b>18 067,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
41	09.5.0	710	8.2.1	Výstavba a rekonštrukcia	0,00	0,00	0,00	35 947,02	0,00	0,00	0,00	
41	09.5.0	710		Výstavba a rekonštrukcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 947,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Program 8 Vzdelávanie RO</b>				<b>30 032,78</b>	<b>41 386,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Program 8 Vzdelávanie MsÚ</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 947,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
46	08.1.0	710	9.1.1	Výstavba a rekonštrukcia	0,00	4 354,00	107 917,08	111 704,80	0,00	0,00	0,00	
	<b>Správa mestského štadióna</b>				<b>0,00</b>	<b>4 354,00</b>	<b>107 917,08</b>	<b>111 704,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
41	06.2.0	710	9.3	Rekonštrukcia	0,00	36 372,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Minihriská</b>				<b>0,00</b>	<b>36 372,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
41	06.2.0	710	9.4	Rekonštrukcia	0,00	3 110,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	Žumpa + soc. zariadenia
	<b>Rekreačné zariadenie Santovka</b>				<b>0,00</b>	<b>3 110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Program 9 Mládež a šport</b>				<b>0,00</b>	<b>43 836,93</b>	<b>107 917,08</b>	<b>111 704,80</b>	<b>9 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
46	08.2.0	710	10.1.1	Rekon. - výmame okien a fasáda kino, stolno tenis.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	08.2.0	710		Rekon. - elek. rozvodov, javisková technika, osvetlenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>KC. kino, amfiteáter, kultúrne poukazy</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
41	08.2.0	710	10.1.4	Rekonštrukcia odvodnenia stien sever. strany múzea-	7 385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	08.2.0	710		Rekonštrukcia odvodnenia stien sever. strany múzea-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Múzeum</b>				<b>7 385,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby</b>				<b>3 245,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Program 10 Kultúra a náboženstvo</b>				<b>10 630,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
46	06.4.0	710	11.1	Rekonštrukcia VO	62 302,25	9 999,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	06.4.0	710	11.1	Rekonštrukcia VO	260 497,55	0,00	0,00	11 789,40	0,00	0,00	0,00	
	<b>Verejné osvetlenie</b>				<b>322 799,80</b>	<b>9 999,52</b>	<b>0,00</b>	<b>11 789,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
52	06.3.0	710	11.2	Rekonštrukcia vodovodov	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Verejné vodovody</b>				<b>1 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
46	06.2.0	710	11.4	Výstavba detského ihriska	19 092,96	0,00	0,00	4 953,05	0,00	0,00	0,00	
	<b>Detské ihriská</b>				<b>19 092,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 953,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
46	06.6.0	710	11.6	Nákup	0,00	0,00	238 118,00	238 118,00	53 093,00	0,00	0,00	MsL budovy, pozemky, hn. majetok
46	06.6.0	710		Rekonštrukcia a modernizácia	40 637,64	0,00	35 840,00	35 840,00	0,00	0,00	0,00	
46	06.6.0	710		Výstavba	1 066,93	0,00	20 000,00	16 500,00	3 500,00	0,00	0,00	Križová cesta 2024
43	06.6.0	710		Výstavba - prístrešok na traktor	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Bývanie, občianska vybavenosť</b>				<b>41 704,57</b>	<b>0,00</b>	<b>293 958,00</b>	<b>299 458,00</b>	<b>56 593,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
43, 41	08.4.0	710	11.10	Výstavba ciest v cintorínoch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	08.4.0	710	11.10	Výstavba ciest v cintorínoch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Cintoríny</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Program 11 Prostredie pre život</b>				<b>385 497,33</b>	<b>9 999,52</b>	<b>293 958,00</b>	<b>316 200,45</b>	<b>56 593,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
43	01.1.2	710	13.1	Nákup pozemkov	11 556,73	468,00	20 000,00	14 166,35	26 060,55	26 060,55	26 060,55	nákup pozemkov
	<b>Správa mesta</b>				<b>11 556,73</b>	<b>468,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>14 166,35</b>	<b>26 060,55</b>	<b>26 060,55</b>	<b>26 060,55</b>	
	<b>Program 13 Administratíva</b>				<b>11 556,73</b>	<b>468,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>14 166,35</b>	<b>26 060,55</b>	<b>26 060,55</b>	<b>26 060,55</b>	
43	07.3.1	710	14.1	Rekonštrukcia a modernizácia	0,00	2 119,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41, 46	07.3.1	710		Rekonštrukcia a modernizácia	0,00	356,70	106 314,00	106 314,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Zdravotníctvo</b>				<b>0,00</b>	<b>2 475,83</b>	<b>106 314,00</b>	<b>106 314,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>Program 14 Zdravotníctvo</b>				<b>0,00</b>	<b>2 475,83</b>	<b>106 314,00</b>	<b>106 314,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY MsÚ</b>				<b>2 699 036,64</b>	<b>1 115 402,30</b>	<b>1 896 959,59</b>	<b>917 797,93</b>	<b>5 671 225,42</b>	<b>26 060,55</b>	<b>504 740,13</b>	
	<b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY RO</b>				<b>30 032,78</b>	<b>41 386,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU</b>				<b>2 729 069,42</b>	<b>1 156 788,90</b>	<b>1 896 959,59</b>	<b>917 797,93</b>	<b>5 671 225,42</b>	<b>26 060,55</b>	<b>504 740,13</b>	

## VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE

41	06.4.0	810	11.1	Úvery, pôžičky - účasť na majetku	23 952,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Verejné osvetlenie-nákup akcií</b>					<b>23 952,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ŠFRB, nájomné byty					6 080,28	7 083,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 11 Prostredie pre život</b>					<b>30 032,28</b>	<b>7 083,78</b>	<b>0,00</b>	<b>2 789,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Program 12 Sociálna starostlivosť</b>					<b>3 131,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	01.1.2	810	13.1	Splátky úverov a pôžičiek	10 400,00	0,00	0,00	50 800,00	0,00	0,00	0,00
<b>Správa mesta</b>					<b>10 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41	01.7.0	820		Splácanie istín - Investičné úvery a úvery ŠFRB	236 305,74	238 246,64	240 088,00	240 088,00	205 513,90	205 513,90	205 513,90
41	01.7.0	820		Splácanie istín - Envirofond	0,00	0,00	20 250,00	20 250,00	20 160,00	20 160,00	20 160,00
41	01.7.0	820		Splácanie istín - kontokorentný úver	0,00	0,00	0,00	350 532,48	120 538,75	324 120,79	75 879,21
<b>Dlhová služba</b>					<b>236 305,74</b>	<b>238 246,64</b>	<b>260 338,00</b>	<b>610 870,48</b>	<b>346 212,65</b>	<b>549 794,69</b>	<b>301 553,11</b>
<b>Program 13 Administratíva</b>					<b>246 705,74</b>	<b>238 246,64</b>	<b>260 338,00</b>	<b>661 670,48</b>	<b>346 212,65</b>	<b>549 794,69</b>	<b>301 553,11</b>
<b>VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU</b>					<b>279 869,02</b>	<b>245 330,42</b>	<b>260 338,00</b>	<b>664 459,60</b>	<b>346 212,65</b>	<b>549 794,69</b>	<b>301 553,11</b>

<b>PRÍJMY MSÚ</b>	<b>11 029 320,67</b>	<b>10 927 579,93</b>	<b>10 579 085,00</b>	<b>11 094 492,56</b>	<b>15 594 597,85</b>	<b>9 944 022,01</b>	<b>10 142 460,01</b>
<b>PRÍJMY RO</b>	<b>505 462,04</b>	<b>558 533,97</b>	<b>575 309,24</b>	<b>575 309,24</b>	<b>523 564,00</b>	<b>523 564,00</b>	<b>523 564,00</b>
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>11 534 782,71</b>	<b>11 486 113,90</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 669 801,80</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>
<b>VÝDAVKY MSÚ</b>	<b>6 533 915,51</b>	<b>5 486 375,22</b>	<b>6 456 953,02</b>	<b>5 987 083,95</b>	<b>10 511 164,85</b>	<b>4 863 471,01</b>	<b>5 061 909,01</b>
<b>VÝDAVKY RO</b>	<b>4 326 953,79</b>	<b>4 866 357,30</b>	<b>4 697 441,22</b>	<b>5 465 606,19</b>	<b>5 606 997,00</b>	<b>5 604 115,00</b>	<b>5 604 115,00</b>
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>10 894 033,08</b>	<b>10 394 119,12</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 496 582,42</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>
<b>BEŽNÉ PRÍJMY</b>	<b>8 668 468,58</b>	<b>10 178 879,35</b>	<b>9 257 434,65</b>	<b>10 232 781,33</b>	<b>10 216 177,47</b>	<b>10 447 586,01</b>	<b>10 646 024,01</b>
<b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>	<b>7 885 094,64</b>	<b>8 991 999,80</b>	<b>8 997 096,65</b>	<b>9 914 324,89</b>	<b>10 100 723,78</b>	<b>9 891 730,77</b>	<b>9 859 730,77</b>
<b>HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU</b>	<b>783 373,94</b>	<b>1 186 879,55</b>	<b>260 338,00</b>	<b>318 456,44</b>	<b>115 453,69</b>	<b>555 855,24</b>	<b>786 293,24</b>
<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY</b>	<b>665 734,97</b>	<b>430 484,56</b>	<b>866 185,85</b>	<b>449 227,22</b>	<b>4 771 211,40</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>
<b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY</b>	<b>2 729 069,42</b>	<b>1 156 788,90</b>	<b>1 896 959,59</b>	<b>917 797,93</b>	<b>5 671 225,42</b>	<b>26 060,55</b>	<b>504 740,13</b>
<b>HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU</b>	<b>-2 063 334,45</b>	<b>-726 304,34</b>	<b>-1 030 773,74</b>	<b>-468 570,71</b>	<b>-900 014,02</b>	<b>-6 060,55</b>	<b>-484 740,13</b>
<b>PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE</b>	<b>2 200 579,16</b>	<b>876 749,99</b>	<b>1 030 773,74</b>	<b>987 793,25</b>	<b>1 130 772,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VÝDAVKOVÉ OPERÁCIE</b>	<b>279 869,02</b>	<b>245 330,42</b>	<b>260 338,00</b>	<b>664 459,60</b>	<b>346 212,65</b>	<b>549 794,69</b>	<b>301 553,11</b>
<b>HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERACIÍ</b>	<b>1 920 710,14</b>	<b>631 419,57</b>	<b>770 435,74</b>	<b>323 333,65</b>	<b>784 560,33</b>	<b>-549 794,69</b>	<b>-301 553,11</b>
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>11 534 782,71</b>	<b>11 486 113,90</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 669 801,80</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>10 894 033,08</b>	<b>10 394 119,12</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 496 582,42</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>
<b>ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI</b>	<b>640 749,63</b>	<b>1 091 994,78</b>	<b>0,00</b>	<b>173 219,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková v Krupine  
 Rozpočet bol schválný na MsZ dňa ..2024, uznes.č./2024-MsZ

  
**KRUPINA**



**NÁVRH  
ROZPOČTU  
MESTA KRUPINA  
NA ROKY  
2025 – 2027**

# Východiská pri zostavovaní a schvaľovaní rozpočtu Mesta Krupina na roky 2025 - 2027

- Platné právne predpisy a pripravované legislatívne úpravy
- Prognóza daňových a odvodových príjmov
- Štátny rozpočet
- Vybrané štatistické ukazovatele
  - ✓ daňové prognózy podľa RRZ
  - ✓ výnos dane z príjmov fyzických osôb prognózovaný v návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2025 – 2027, s 55,1 % - ným podielom pre obce, ktorý bol schválený novelou zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - ✓ nárast priemernej mesačnej mzdy v NH 1 560 €
  - ✓ nárast minimálnej mzdy 816 €
  - ✓ priemerná inflácia za rok 2024
  - ✓ nárast energií (EE, plyn, teplo, vodné, stočné)
  - ✓ DPH na tovary a služby 23%
- Do návrhu rozpočtu na roky 2025 - 2027 boli zapracované požiadavky fyzických, právnických osôb a vedúcich jednotlivých oddelení MsÚ, zaslané na ekonomické oddelenie v čase tvorby návrhu rozpočtu, ktoré obsahovali rozpočet (finančný rozpočet).
- Vzhľadom k množstvu a náročnosti (finančná náročnosť) projektov, ako aj nedostatku vlastných zdrojov, boli projekty vyhodnotené a zapracované do rozpočtu mesta Krupina na rok 2025 podľa ich stavu (zazmluvnené projekty, odstránenie havarijných stavov, možnosť spolufinancovania projektov (európske fondy).

KRUPINA





# Rozpočet Mesta Krupina na roky 2025 - 2027

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
BEŽNÉ PRÍJMY	8 668 468,58	10 178 879,35	9 257 434,65	10 232 781,33	10 216 177,47	10 447 586,01	10 646 024,01
BEŽNÉ VÝDAVKY	7 885 094,64	8 991 999,80	8 997 096,65	9 914 324,89	10 100 723,78	9 891 730,77	9 859 730,77
<b>HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU</b>	<b>783 373,94</b>	<b>1 186 879,55</b>	<b>260 338,00</b>	<b>318 456,44</b>	<b>115 453,69</b>	<b>555 855,24</b>	<b>786 293,24</b>
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	665 734,97	430 484,56	866 185,85	449 227,22	4 771 211,40	20 000,00	20 000,00
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	2 729 069,42	1 156 788,90	1 896 959,59	917 797,93	5 671 225,42	26 060,55	504 740,13
<b>HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU</b>	<b>-2 063 334,45</b>	<b>-726 304,34</b>	<b>-1 030 773,74</b>	<b>-468 570,71</b>	<b>-900 014,02</b>	<b>-6 060,55</b>	<b>-484 740,13</b>
PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	2 200 579,16	876 749,99	1 030 773,74	987 793,25	1 130 772,98	0,00	0,00
VÝDAVKOVÉ OPERÁCIE	279 869,02	245 330,42	260 338,00	664 459,60	346 212,65	549 794,69	301 553,11
<b>HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ</b>	<b>1 920 710,14</b>	<b>631 419,57</b>	<b>770 435,74</b>	<b>323 333,65</b>	<b>784 560,33</b>	<b>-549 794,69</b>	<b>-301 553,11</b>
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>11 534 782,71</b>	<b>11 486 113,90</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 669 801,80</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>10 894 033,08</b>	<b>10 394 119,12</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 496 582,42</b>	<b>16 118 161,85</b>	<b>10 467 586,01</b>	<b>10 666 024,01</b>
<b>ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI</b>	<b>640 749,63</b>	<b>1 091 994,78</b>	<b>0,00</b>	<b>173 219,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Rozpočet vrátane rozpočtu finančných operácií je navrhnutý a schválený v súlade s platnou legislatívou ako **vyrovnaný**.

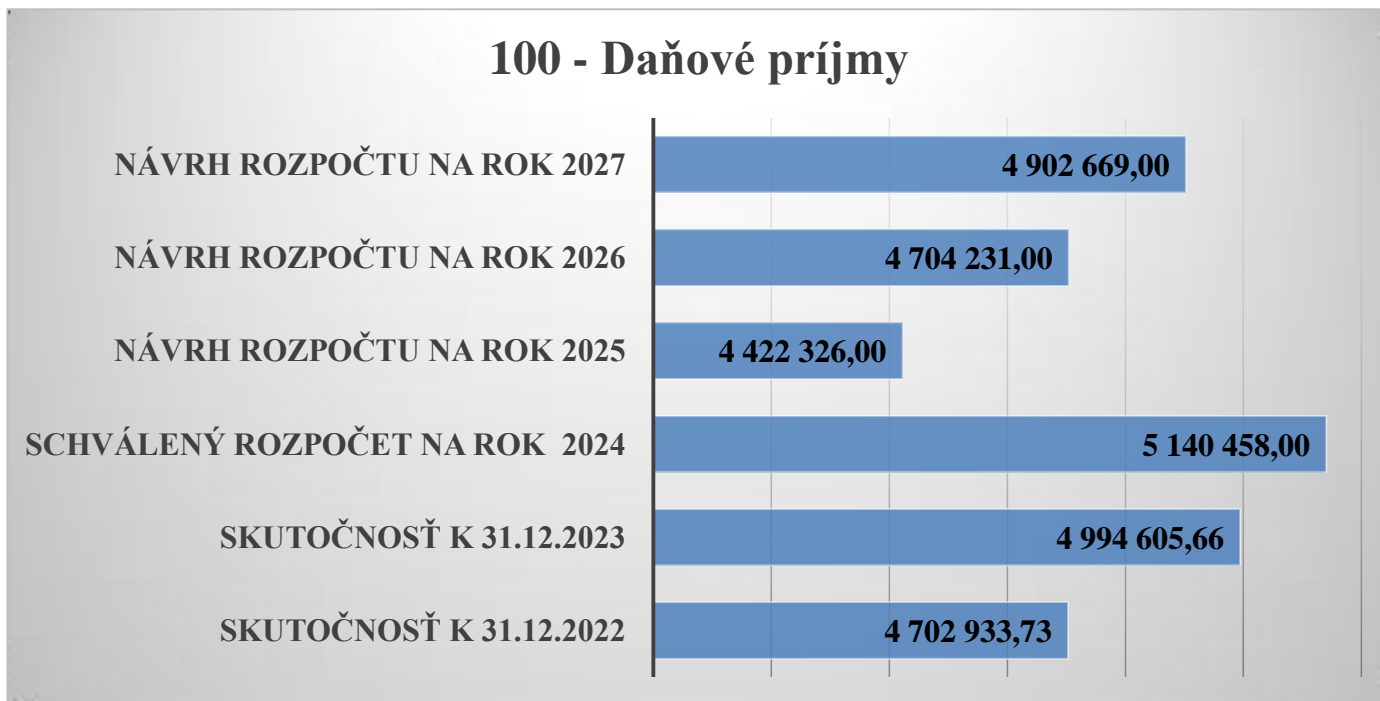
KRUPINA



# Príjmová časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné príjmy

### 100 - Daňové príjmy



**Zníženie** rozpočtu oproti roku 2024 o 718 132,00 €

- **110** - podielové dane -828 632,00 € (prognóza na rok 2025 zverejnená v novembri na webovej stránke RRZ)
- **120** - daň z nehnuteľností + 83 000 € (priemerná inflácia za rok 2023 – 10,5 %)
- **130** - dane za tovary a služby + 27 500 € - predpokladaný výber poplatku za KO 495 000 € pri poplatku 48,50 € (znížený príjem z dôvodu podávania mimoriadnych žiadostí o zníženie poplatku za KO, ako aj prípadné nedoplatky – vychádzame z každoročnej štatistiky), + 1 200 € daň za psa, + 3 000 daň za ubytovanie, -10 600 € daň za užívanie verejného priestranstva a -9 000 € poplatok za rozvoj (súčasť Cestného fondu), príjem za hracie automaty + 2 900 €.

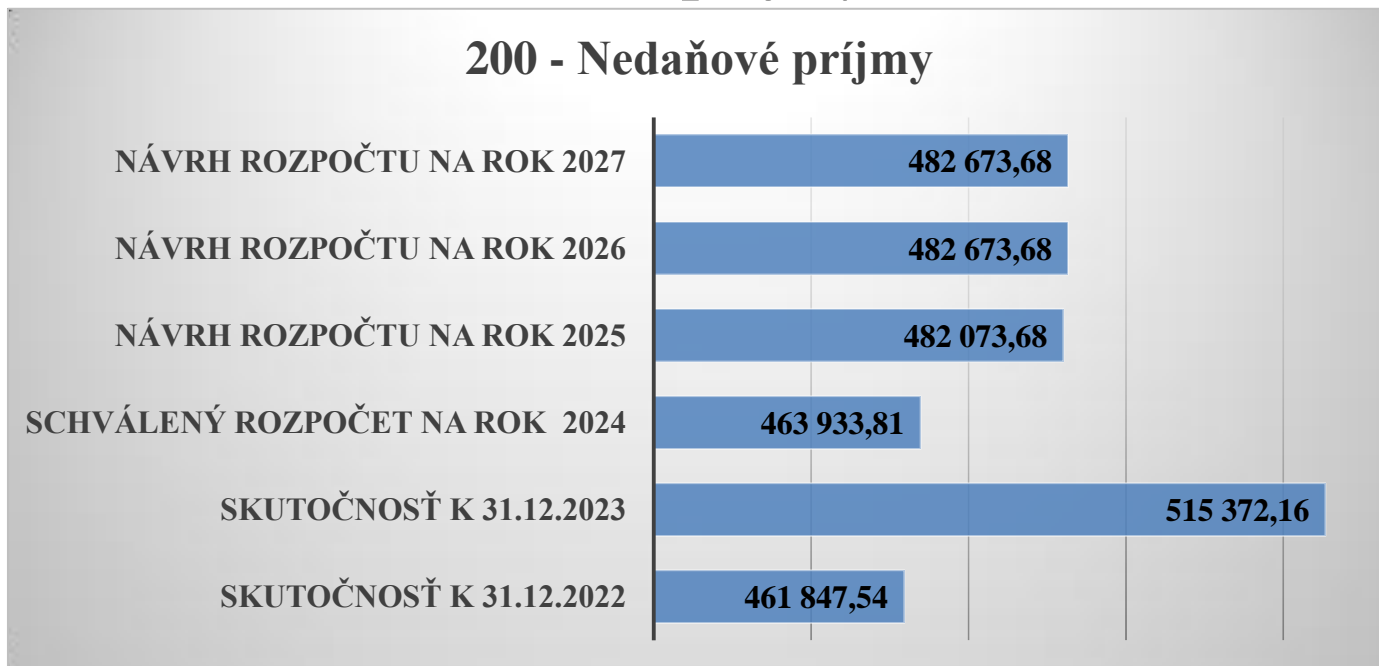
KRUPINA



# Príjmová časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné príjmy

### 200 - Nedaňové príjmy



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 18 139,87 €

- **212** príjmy z vlastníctva: hrobové miesta + 331,98 € (10 ročné zmluvy – podľa roku 2015); pozemky + 3 522,97 €, zdravotníctvo +1 177,76 €, M. Pedersen + 594,16 €, - 500 € prenájom kina, amfiteátra.
- **221** administratívne poplatky - na úrovni roka 2024 s miernym zvýšením o 713 €.
- **223** poplatky z náhodného predaja: podľa skutočnosti 2024, -500 € 2.2 IC, +10 000 € 10.1.1 (kino, kultúrne podujatia), -100 € 10.1.2 (akcie knižnica), +1 000 € 10.1.4 (vstupné a akcie múzeum), +1 000 € 12.10 (zvýšený počet opatrovaných ľudí).
- **229** iné poplatky + 900 € (VZN o ochrane ovzdušia).
- **290** iné nedaňové príjmy - na úrovni roka 2024.

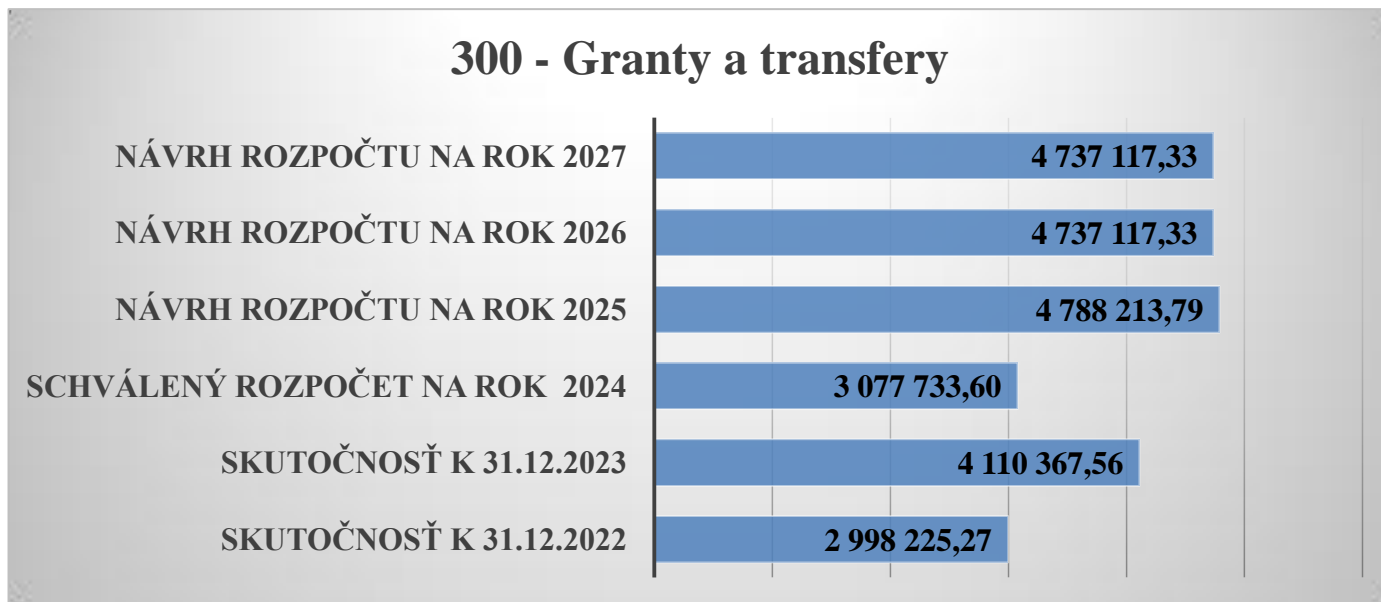
KRUPINA



# Príjmová časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné príjmy

### 300 - Granty a transfery



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 1 710 480,19 €

Ekonomická klasifikácia **312:**

- **Školstvo:** zvýšenie normatívnych FP o 308 399 €, zvýšenie nenormatívnych FP o 568 925,80 €, projekty NIVaM pre ZŠ a MŠ zníženie o 40 237,88 €. **MŠ** zvýšenie dotácie zo ŠR o 835 751 € - financovanie MŠ priamo zo ŠR. **CVČ** od obcí -2 000 €.
- **SVETLO n. o.** zvýšenie dotácie zo ŠR o 19 848 €.
- **SOcÚ** od iných obcí zvýšenie dotácie o 15 480 €, zvýšenie dotácie zo ŠR o 2 022 €.
- **Matrika** zvýšenie o 1 456,07 € podľa skutočného príjmu v roku 2024.
- **REGOB** zníženie o 109,51 € podľa skutočného príjmu v roku 2024.
- **ŠFRB** zníženie o 4 707,27 € - od roku 2025 prenesený výkon ŠS – pracovisko Zvolen.
- **Odpadové hospodárstvo** zvýšenie o 9 000 € podľa skutočných príjmov v roku 2024.
- **Opatrovateľky** - financovanie prostredníctvom refundácie - v roku 2025 narozpočtované 25 632,02 €.
- **TSP** zvýšenie rozpočtu o 13 264,44 €, na základe zmluvy z roku 2024.

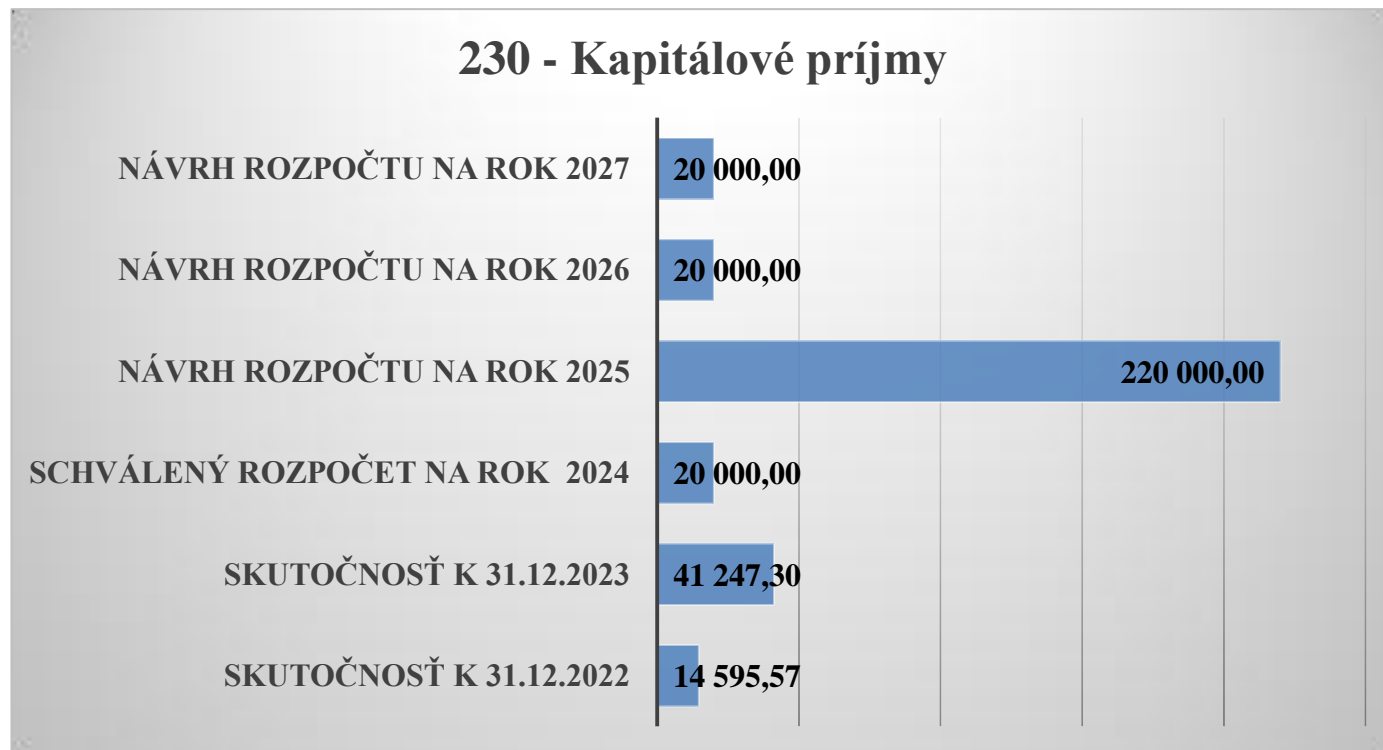
KRUPINA



# Príjmová časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové príjmy

### 230 - Kapitálové príjmy



- **230 kapitálové príjmy:** na rok 2025 narozpočtovaný príjem z predaja pozemkov, hnutel'ného a nehnuteľného majetku Mesta Krupina v hodnote 220 000 €.

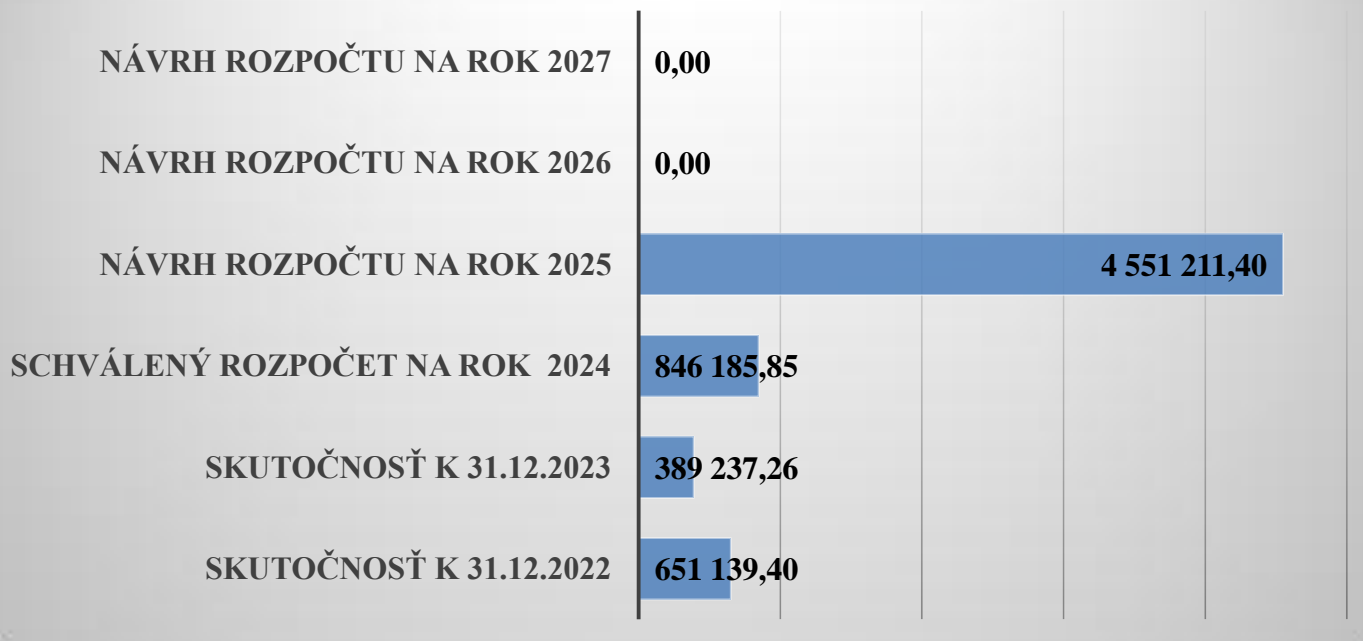
KRUPINA



# Príjmová časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové príjmy

### 300 - Kapitálové granty a transfery



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 3 705 025,55 € je na zazmluvnené a predpokladané realizácie projektov z oddelenia projektového manažérstva

- MŠ na ulici Jesenského 629 521,54 €
- Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojičnom námestí 100 000 € - refundácia z roku 2024
- Park Andreja Sládkoviča 856 648,77 €
- BRKO 920 000,00 €
- MK 29. augusta 683 441,09 €
- Múzeum A.S. 1 361 600 €

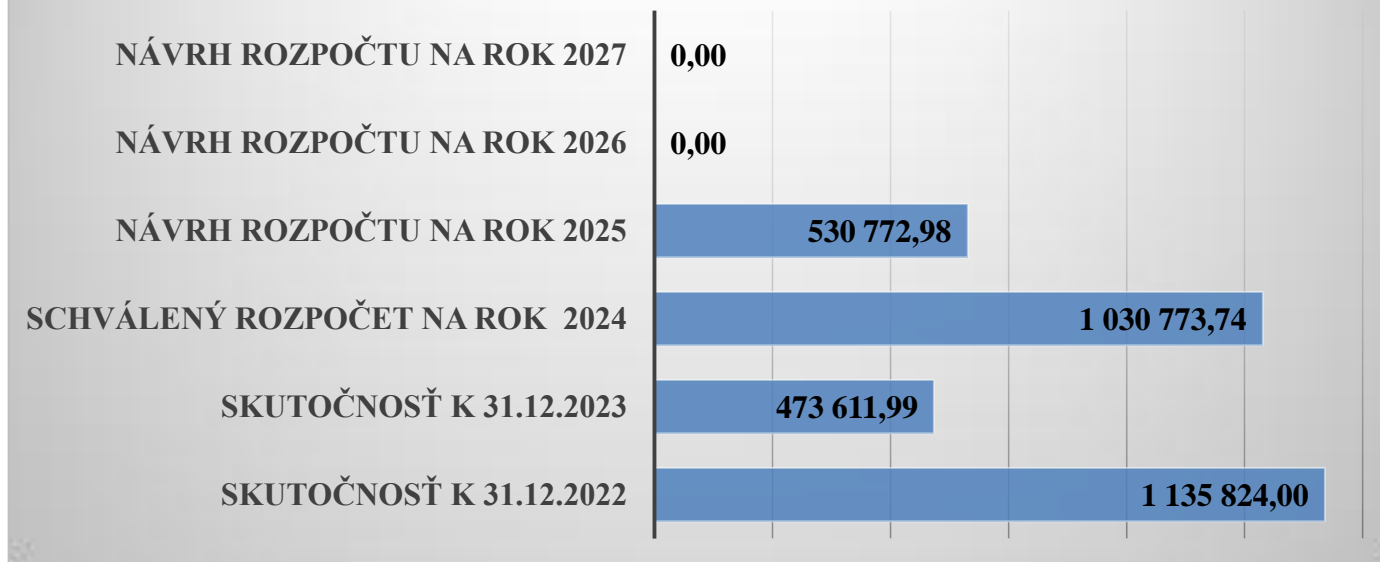
KRUPINA



# Príjmová časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Príjmové finančné operácie

### 400 - Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami



**Zníženie** rozpočtu oproti roku 2024 o 500 000,76 €

- **453 Prevod FP z min. rokov:** 24 622 € MŠ výchova a vzdelávanie, 71 023 € FP z roku 2024 (dofinancovanie samospráv)
- **454 Rezervný fond:** 147 860,47 € Kltipoch, 46 000 € Mestské kúpalisko, 53 093 € MsL, 95 174,51 € Chodník SN (2024), 3 500 € Krížová cesta, 80 500 € Park A. Sládkoviča, 9 000 € žumpa + soc. zariadenie chatky v Santovke.

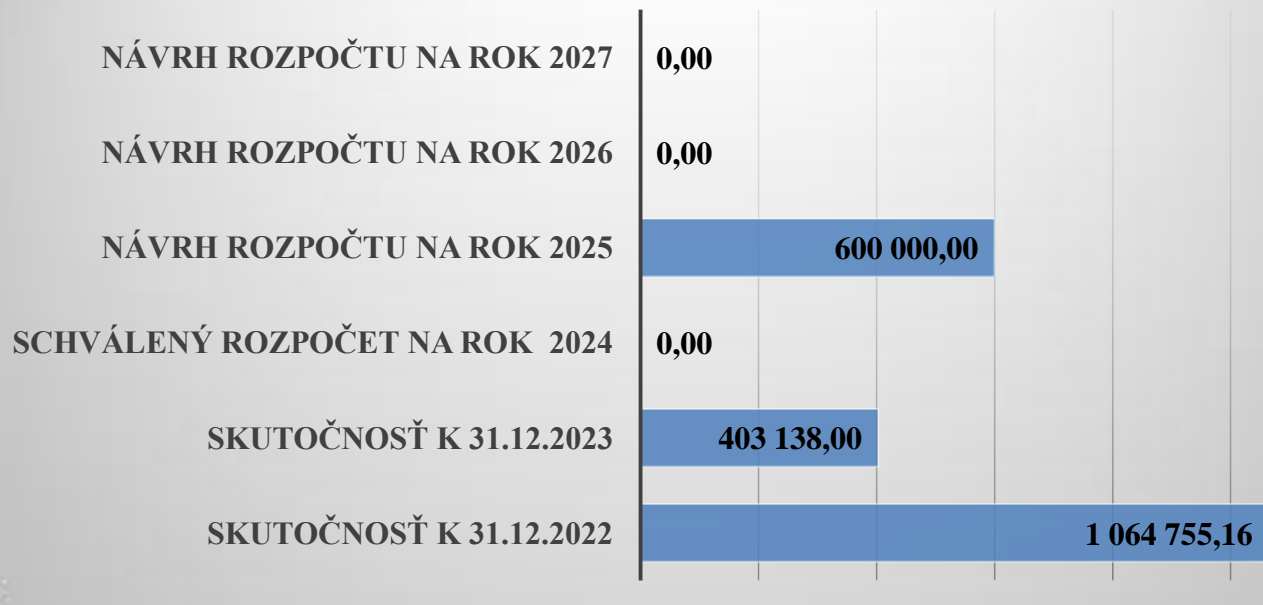
KRUPINA



# Príjmová časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Príjmové finančné operácie

### 500 - Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci



- **V roku 2025** je predpoklad čerpania nového úveru, v prípade schválenia projektov BRKO a Rekonštrukcie Múzea A. Sládkoviča v celkovej sume 600 000 €.

KRUPIŇA

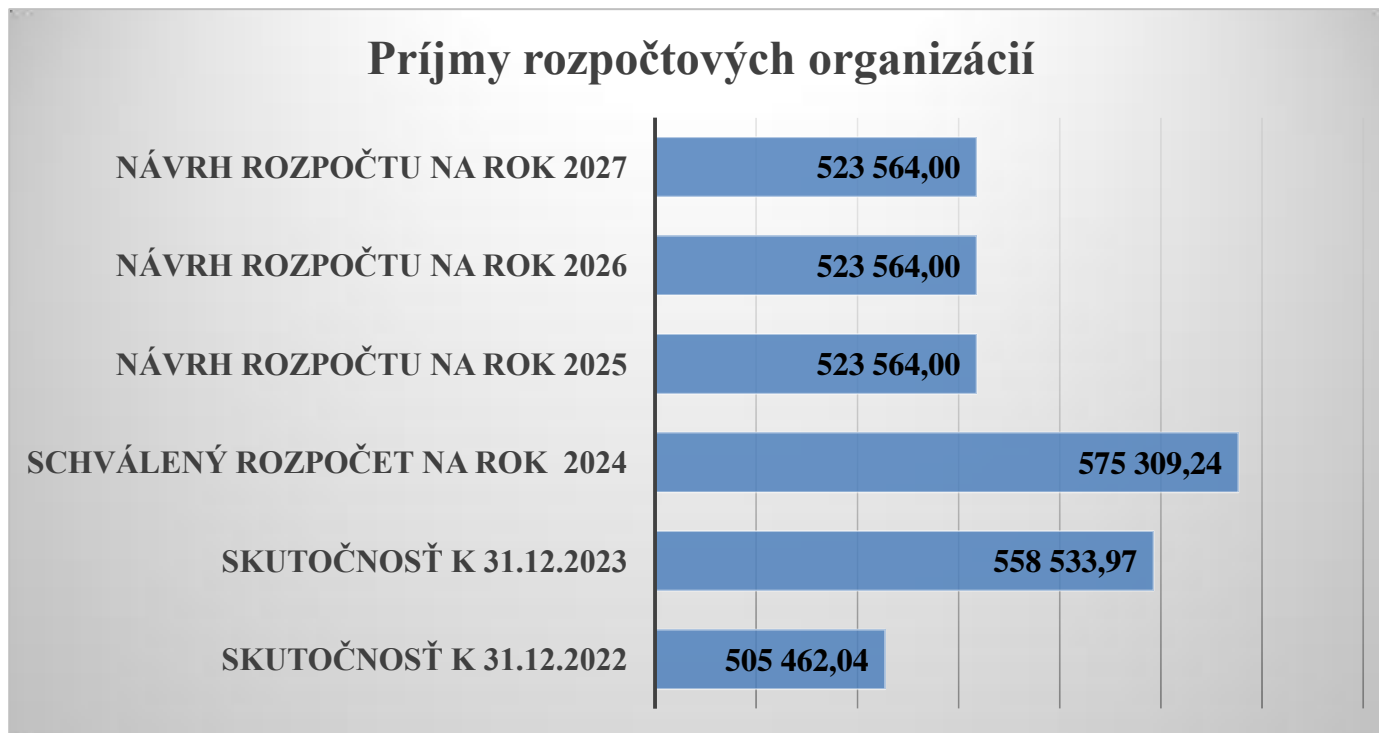




# Príjmová časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Príjmy rozpočtových organizácií

### Príjmy rozpočtových organizácií



**Zníženie** rozpočtu oproti roku 2024 o 51 745,24 €

- **CVČ Domček** zníženie rozpočtu o 22 795,24 € (zníženie poplatkov, nižší počet klubov)
- **KCaMAS** rozpočet na úrovni roka 2024 (500 €)
- **ZUŠ** rozpočet na úrovni roka 2024 (33 000 €)
- **MŠ** zvýšenie rozpočtu o 5 350 € (réžie v ŠJ)
- **ZŠ JCH** zníženie rozpočtu o 1 800 € (zníženie príjmu stravného od rodičov, zvýšenie poplatku za ŠKD)
- **ZŠ EMŠ** zníženie rozpočtu o 32 500 € (zníženie príjmu stravného od rodičov, zvýšenie poplatku za ŠKD)

KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 – 2027

## Bežné výdavky

### Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2027	413 426,57
NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2026	413 426,57
NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2025	413 426,57
SCHVÁLENÝ ROZPOČET NA ROK 2024	374 785,01
SKUTOČNOSŤ K 31.12.2023	332 856,87
SKUTOČNOSŤ K 31.12.2022	280 331,58

Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 38 641,56 €

- **1.1.1** Výkon funkcie primátora mesta - rozpočet je zvýšený o 9 637,89 €, na mzdy a odvody (priemerná mzda v NH 1 560 €) 9 637,89 €, bežné výdavky a členské príspevky na úrovni roka 2024, dotácie na rok 2025 nie sú narozpočtované
- **1.1.2** Prednosta - rozpočet je znížený o 3 894,57 € na mzdy a odvody o 3 871,06 €, bežné výdavky -23,51 €
- **1.1.3** Zasadnutie orgánov mesta - rozpočet je navýšený o 5 782,00 € na odmeny pre poslancov MsZ
- **1.2.1** Strategické plánovanie a projekty - rozpočet je zvýšený o 20 000 €: rezerva na špeciálne služby 40 000 €, členské poplatky 9 430 €
- **1.3** Kontrola - rozpočet je navýšený o 6 392,24 € na mzdy a odvody (priemerná mzda v NH 1 560 €) 6 275,36 €, bežné výdavky o 86,88 € sociálny fond, 30 € na členský poplatok
- **1.4.1** Audit - rozpočet na úrovni roka 2024
- **1.5.1** Právnik - rozpočet je navýšený o 688 € - nárast predstavuje medziročnú infláciu (mandátna zmluva)
- **1.5.2** GP a ZP - rozpočet je na úrovni roka 2024
- **1.5.3** Architekt - rozpočet je navýšený o 36 € - v prvku aj odmena pre spracovateľa technických návrhov a rozpočtov, zmluva s externým VO

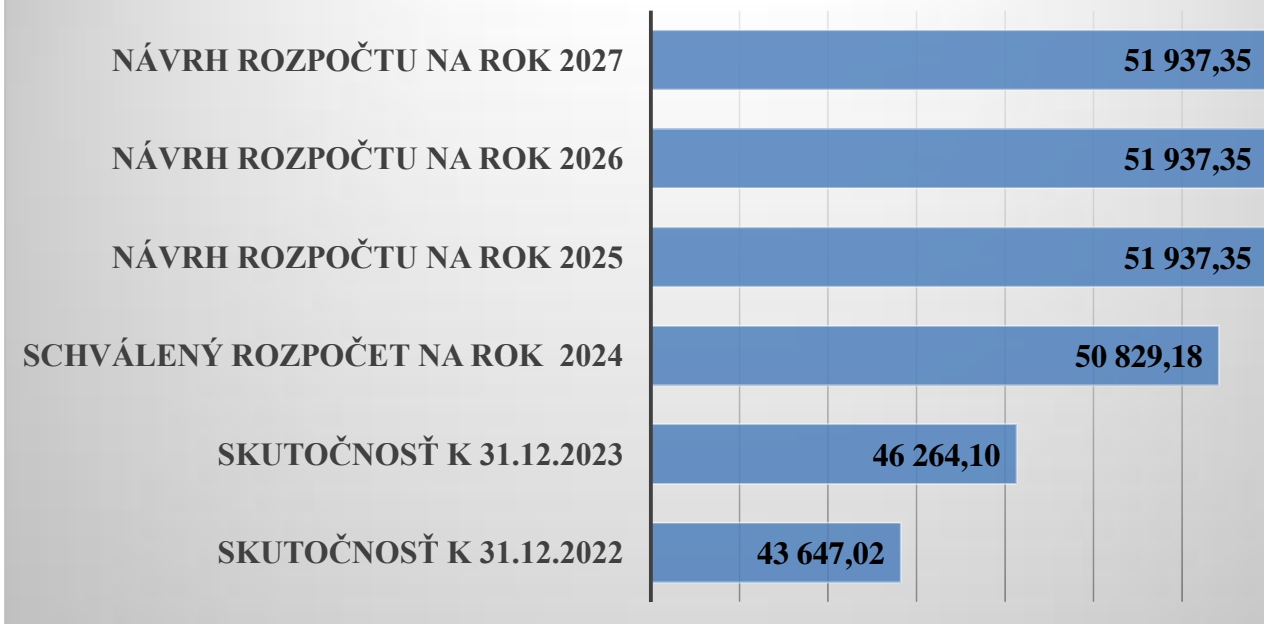
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 2 Propagácia a marketing



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 1 108,17 €

- **2.1** Propagácia a prezentácia mesta - rozpočet je na úrovni roka 2024 - infolisty, kalendáre a propagačné materiály
- **2.2** Informačné centrum - rozpočet je navýšený o 1 108,17 €, na mzdy a odvody o 1 108,17 €, bežné výdavky na úrovni roka 2024
- **2.3** Partnerské vzťahy - rozpočet na úrovni roka 2024

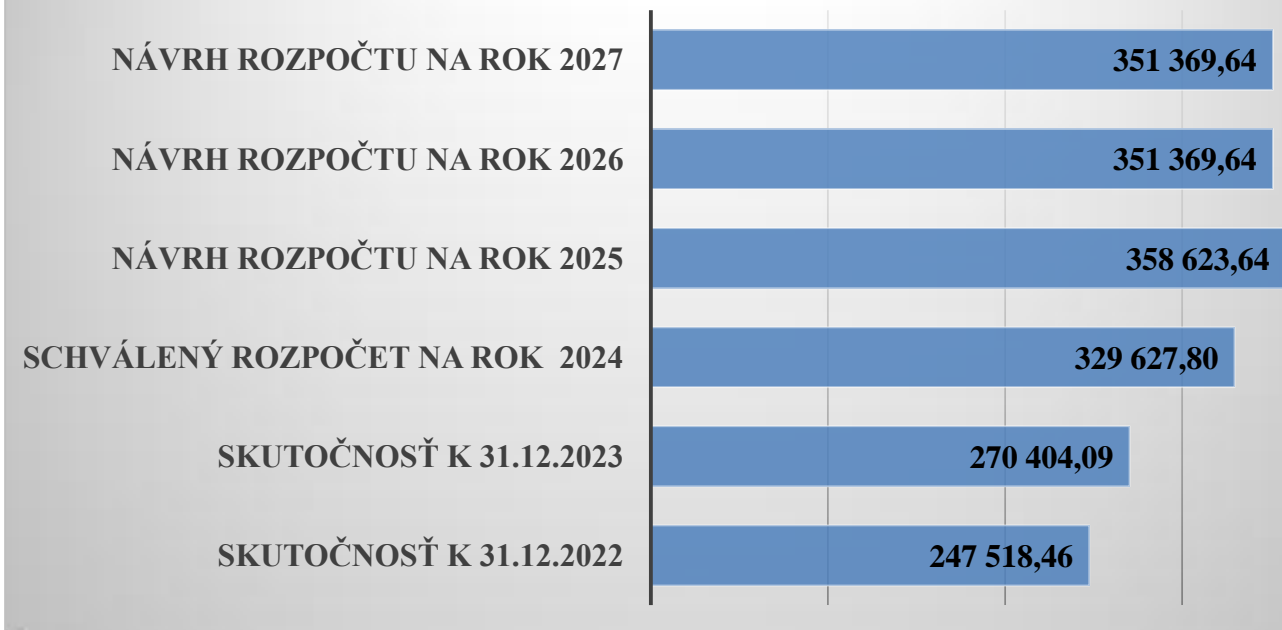
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 3 Technické služby



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 28 995,84 €

- **Mzdy a odvody** - rozpočet je navýšený o 31 207,43 € (min. mzda 816 €)
- **Bežné výdavky** - rozpočet je navýšený o 1 158,91 €, podľa skutočného čerpania v roku 2024
- **Transfery** - rozpočet je znížený o 3 370,50 € odchodné

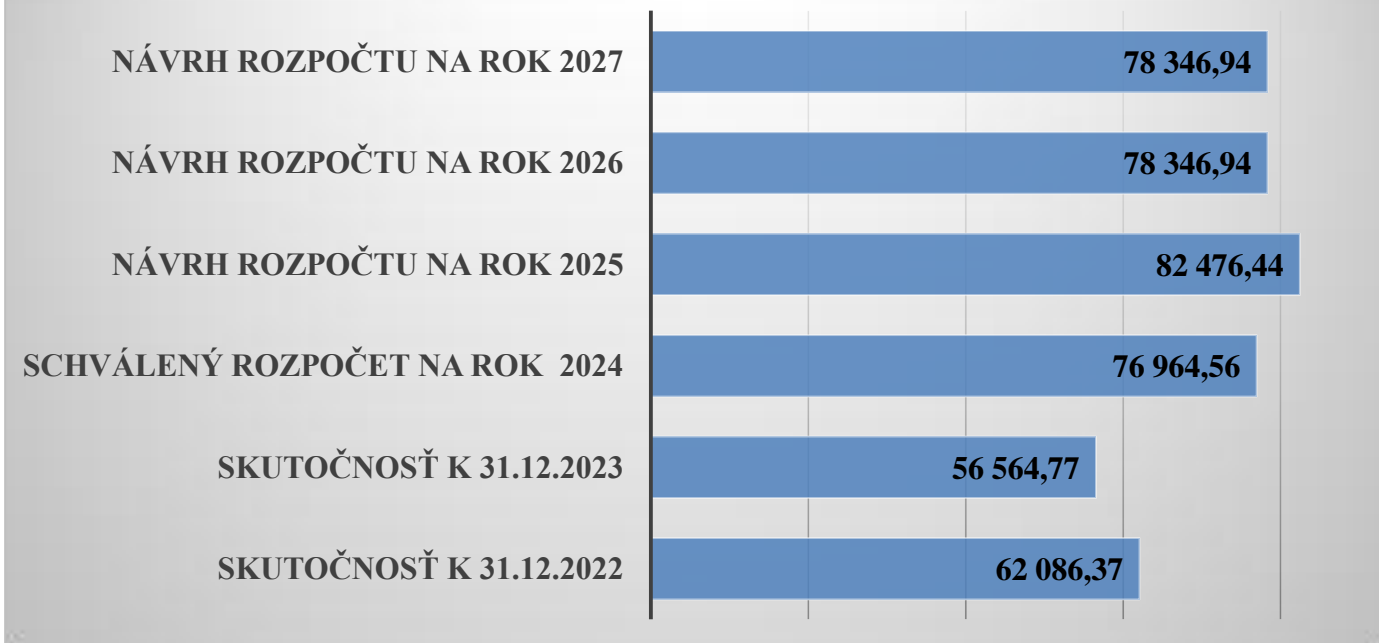
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 4 Služby občanom



**Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 5 511,88 €**

- **4.1 REGOB** - rozpočet je navýšený o 1 376,75 €, na mzdy a odvody 1 332,87 €, bežné výdavky 43,88 €, odchodné na úrovni roka 2024
- **4.2 Matrika** - rozpočet je navýšený o 2 690,33 €, na mzdy a odvody 2 630,12 €, bežné výdavky o 60,21 €
- **4.4 ZPOZ** - rozpočet je navýšený o 1 444,80 €, na mzdy a odvody o 2 144,80 € (nová smernica odmeňovania) a znížený o 700 € na materiál a služby

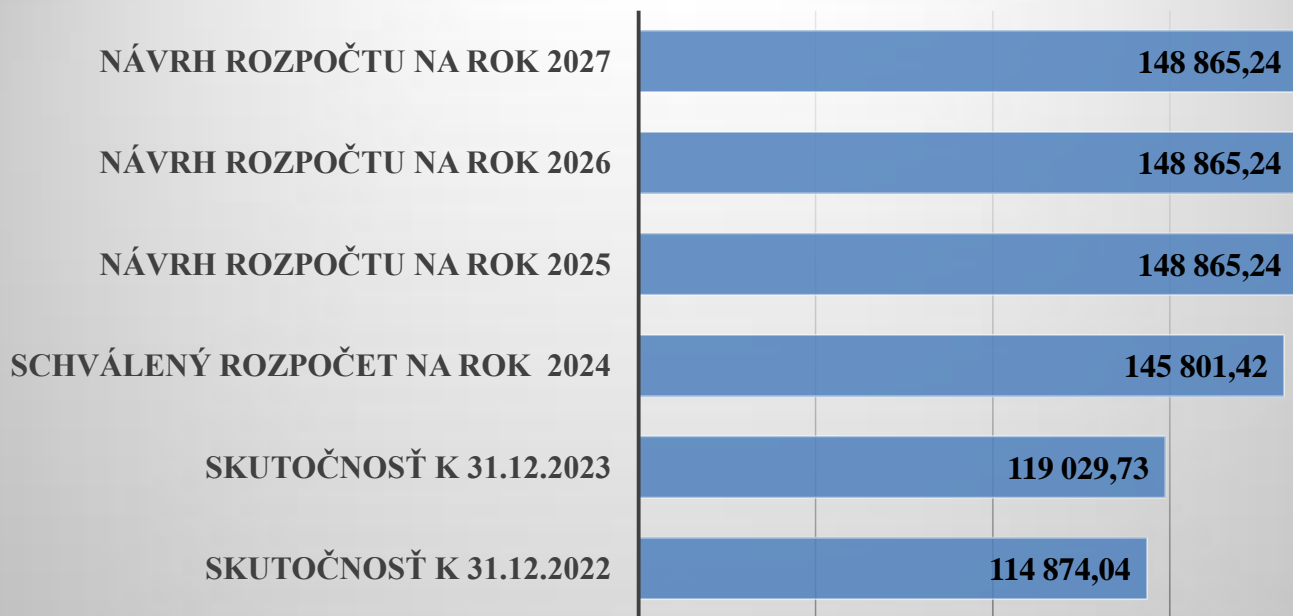
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 5 Bezpečnosť



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 3 063,82 €

- **5.1.1 MsP** - rozpočet je navýšený o 2 820,14 €, na mzdy a odvody o 2 514,64 €, tovary a služby navýšené o 255,50 €, transfery o 50 € (členské príspevky)
- **5.2 CO** - rozpočet je zvýšený o 164,52 €, na odvody o 48,12 €, na tovary a služby o 116,40 €
- **5.3.1 DHZ** - rozpočet je zvýšený o 79,16 € na bežné výdavky, tovary a služby

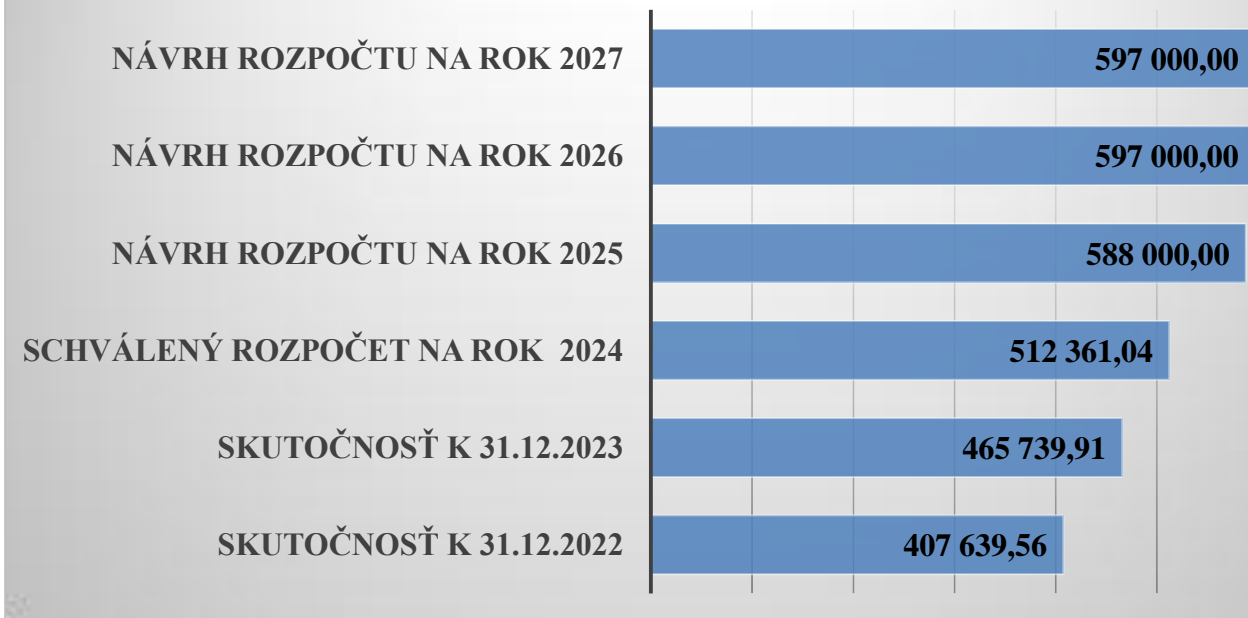
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 6 Odpadové hospodárstvo



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 75 638,96 €

- **6.1** Zber a odvoz, uskladňovanie, zneškodňovanie odpadu – rozpočet je zvýšený o 70 638,96 €, výdavky na rok 2025 stanovené na základe zmluvy s Marius Pedersen je cca 510 000 €, 13 000 € všeobecný materiál – nákup komposterov.
- **6.3** Nakladanie s odpadovými vodami - rozpočet je zvýšený o 5 000 € - na úrovni roka 2024 s každoročným navýšením o 5 % zastavané plochy a o ročný úhrn zrážok stanovené SHMÚ

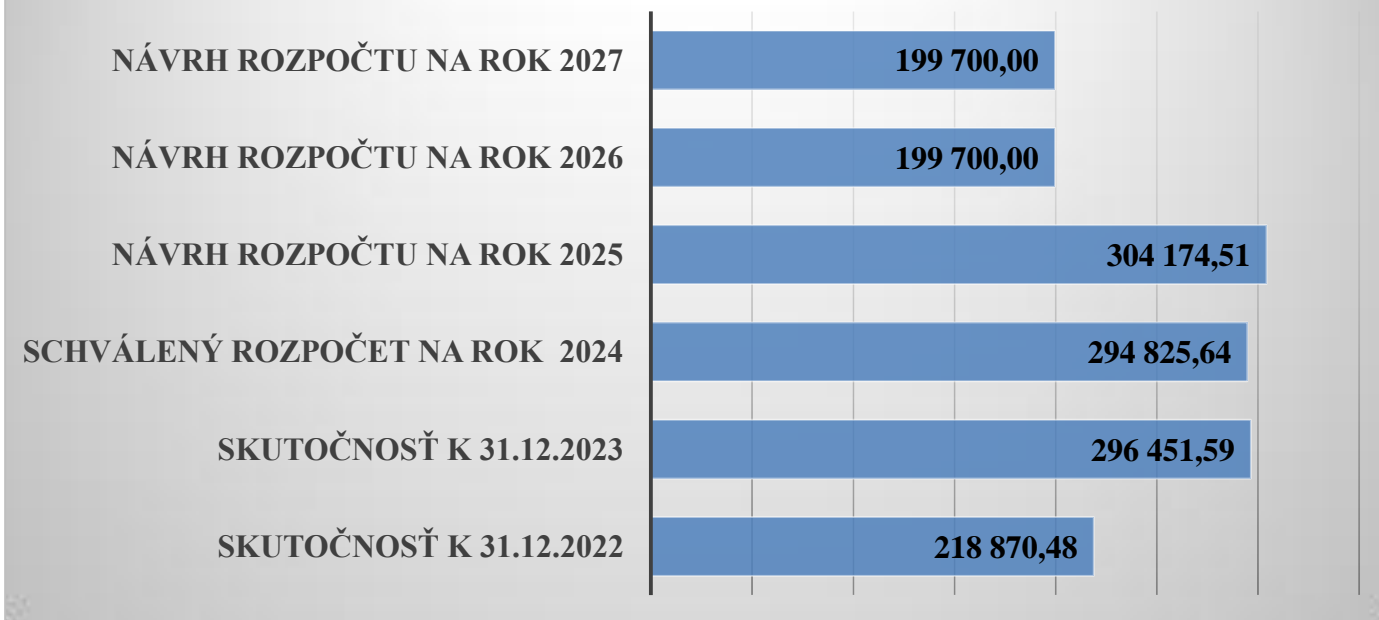
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 7 Komunikácie a doprava



**Zvýšenie** rozpočtu oproti roku 2024 o 9 348,87 €

- **7.2.1** Zimná údržba - rozpočet na úrovni roka 2024 115 000 € - na základe zmluvy s VIAKORP s.r.o. a výkonu prác v extraviláne
- **7.2.2** Letná údržba - rozpočet je znížený o 85 825,64 € (Doprastav s.r.o. MK), narozpočtované opravy a údržba MK a materiál v sume 55 000 €, oprava chodníka na SN v sume 95 174, 51 € (z roku 2024)
- **7.4** Dopravné značenie - rozpočet na úrovni roka 2024 (zavedenie jednosmernosti vybraných ulíc v meste, vodorovné a dopravné značenie)
- **7.5** Autobusová doprava – rozpočet na úrovni roka 2024 (Zmluva s BBSK, vykonávateľ služby SAD Zvolen)

KRUPIŇA





# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 8 Vzdelávanie

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2027	19 255,00	5 599 115,00
NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2026	19 255,00	5 599 115,00
NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2025	19 255,00	5 601 997,00
SCHVÁLENÝ ROZPOČET NA ROK 2024	187 628,03	4 692 441,22
SKUTOČNOSŤ K 31.12.2023	182 133,18	4 861 357,30
SKUTOČNOSŤ K 31.12.2022	151 334,30	4 249 402,26

Zníženie rozpočtu MsÚ oproti roku 2024 o 168 373,03 €

- **8.2.2** Súkromné detské centrum – rozpočet je znížený o 167 673,03 € - financovanie priamo zo ŠR
- **8.5** Granty a transfery – rozpočet je znížený o 700 € - materiál a služby

Zvýšenie rozpočtu RO oproti roku 2024 o 909 555,78 €

- **MŠ** rozpočet je navýšený o 251 457,02 € (mzdy a odvody, prevádzkové náklady)
- **ZUŠ** rozpočet je znížený o 9 626 € (mzdy a odvody, prevádzkové náklady podľa roka 2024)
- **Domček CVČ** rozpočet je znížený o 30 895,24 € (zníženie výberu poplatkov – menej klubov)
- **ZŠ JCH** rozpočet je navýšený o 298 332 € (mzdy a odvody, prevádzkové náklady)
- **ZŠ EMŠ** rozpočet je navýšený o 400 288 € (mzdy a odvody, prevádzkové náklady), vrátane ŠH

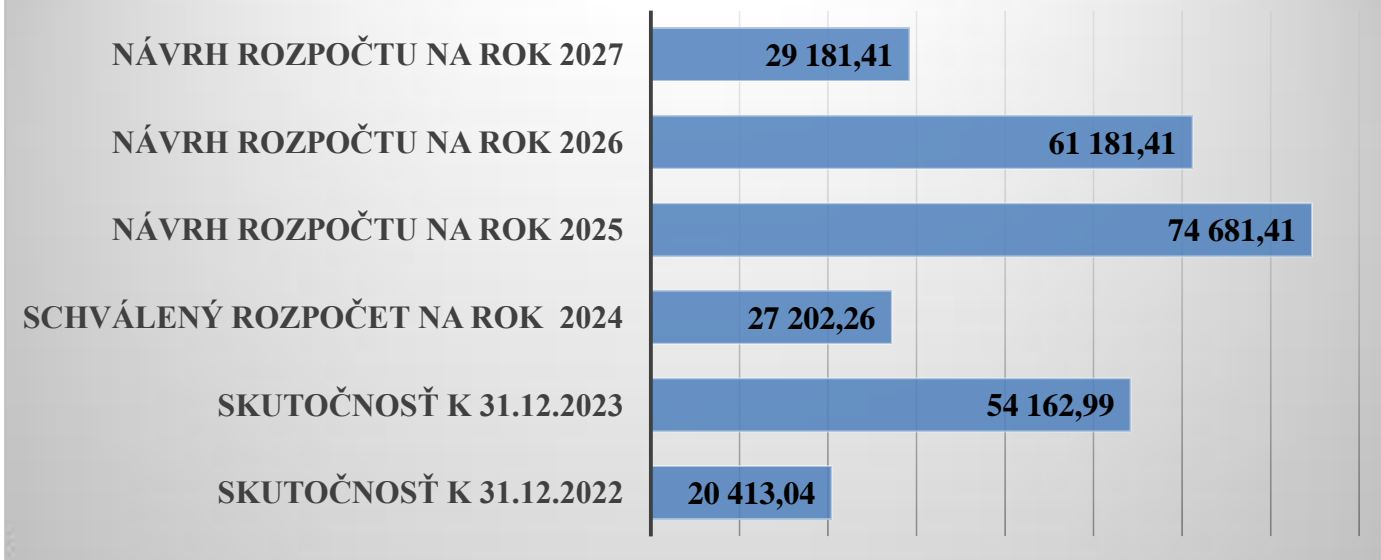
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 9 Mládež a šport



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 47 479,15 €

- **9.1.1** Správa mestského štadióna – zníženie rozpočtu o 1 181,50 €, zvýšenie o 968,50 € na mzdy a odvody, zníženie o 2 150 € na tovary a služby
- **9.1.2** STK - zvýšenie rozpočtu o 2 800 € (EE)
- **9.1.3** HBK – zvýšenie rozpočtu o 2,00 € (EE)
- **9.2.1** Grantový systém na podporu športu - rozpočet je znížený o 500 € na tovary a služby, (žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2025 sú v celkovej sume 60 945 €), nie sú súčasťou návrhu rozpočtu na rok 2025
- **9.2.2** Kúpalisko – zvýšenie rozpočtu o 46 000 € oprava a údržba Mestského kúpaliska Tepličky
- **9.3** Správca ihrísk - rozpočet je na úrovni roka 2024 s miernym navýšením o 358,65 € na mzdy a odvody
- **9.4 Santovka** - rozpočet je na úrovni roka 2024

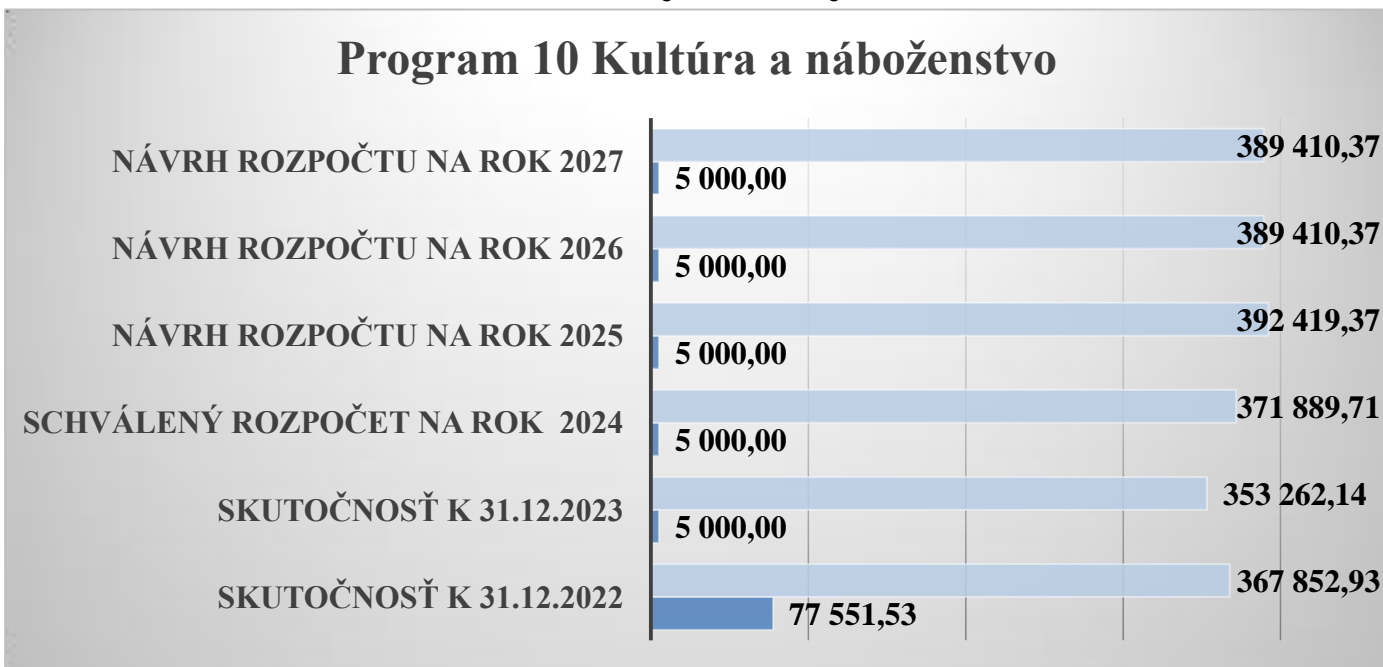
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 10 Kultúra a náboženstvo



Zvýšenie rozpočtu MsÚ oproti roku 2024 o 20 529,66 €

- **10.1.1** Kino, amfiteáter - rozpočet je navýšený o 9 793,42 €. O 2 440,79 € na mzdy a odvody, o 7 352,63 € na bežné výdavky (EE, poplatky za filmy, tovary a služby, odmeny mimo PP), bežné transfery na úrovni roka 2024
- **10.1.2** Knižnica - rozpočet je zvýšený o 2 891,40 €. Navýšenie o 2 575,65 € na mzdy, odvody a bežné výdavky o 315,75 €
- **10.1.4** Múzeum - rozpočet je zvýšený o 2 519,84 €. Navýšenie o 2 382,27 € na mzdy, odvody a bežné výdavky o 137,57 €
- **10.2** Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva - žiadosti o poskytnutie dotácie v celkovej výške 4 200 €, nie sú súčasťou návrhu rozpočtu na rok 2025
- **10.3** Mestská televízia – rozpočet zvýšený o 4 330 € (skvalitnenie služieb poskytovania informácií KTV, sociálne siete a iné.)
- **10.4** Pamiatková starostlivosť – rozpočet zvýšený o 600 € na bežné opravy a údržbu
- **10.5** Jarmoky a trhy - rozpočet zvýšený o 300 € (EE)
- **10.7** Kronika mesta - rozpočet je navýšený o 95 € - výška inflácie na základe zmluvy
- **10.8.1 a 10. 8.3** Podujatia usporadúvané mestom - rozpočet je zostavený na úrovni roka 2024: 10 000 € Dni mesta a 3 000 € Mikuláš

Rozpočet RO KCaMAS v roku 2025 je na úrovni roka 2024 t.j. 5 000 €

- DOS Braxatoris s rozpočtom 2 500 € a odmena pre riaditeľa KCaMAS 2 500 €

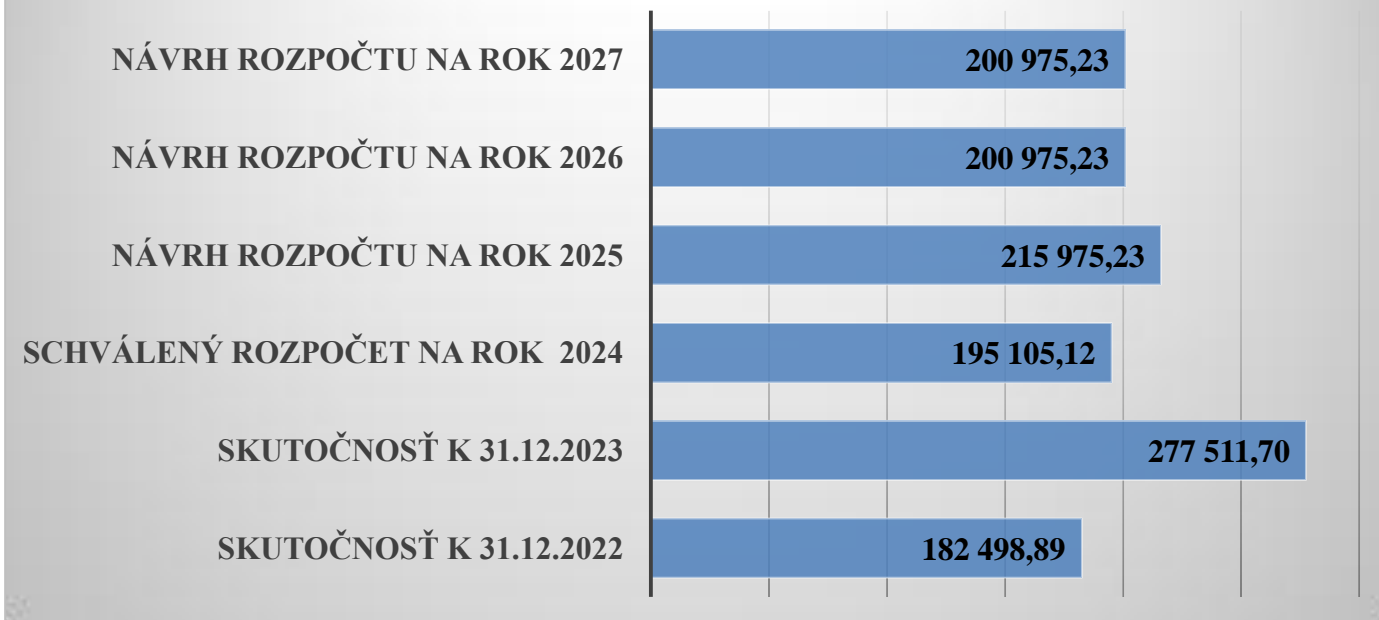
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 11 Prostredie pre život



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 20 870,11 €

- **11.1** Verejné osvetlenie – rozpočet zvýšený o 15 000 € podľa skutočného čerpania v roku 2024
- **11.2** Vodovody - rozpočet zvýšený o 1 300 € - dofinancovanie EE v hodnote 33 700 € - Vodovody MsBP s.r.o.
- **11.4** Detské ihriská - rozpočet na úrovni roka 2024
- **11.6** Bývanie - rozpočet je zvýšený o 2 500 € na bežné výdavky (EE, tovary a služby)
- **11.7** ŠFRB - rozpočet je navýšený o 2 481,11 €. O 2 479,71 € na mzdy, odvody a na bežné výdavky o 1,40 €
- **11.10** Cintoríny - rozpočet je znížený o 411 € (navýšenie odplaty pre správcu cintorínov – min. mzda 816 €), zníženie nákladov na bežné výdavky

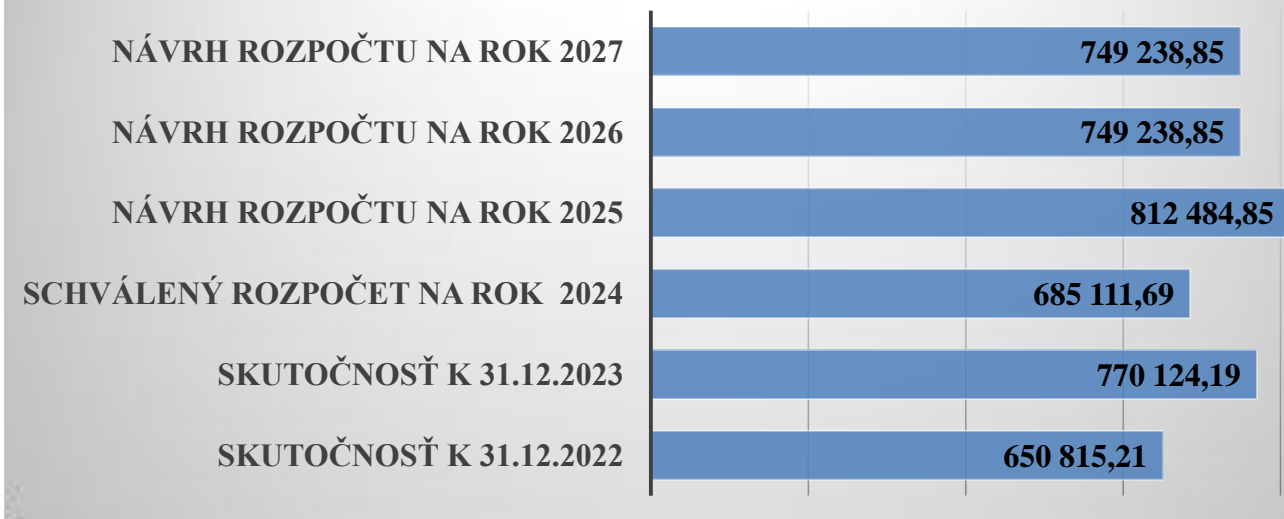
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 12 Sociálna starostlivosť



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 127 373,16 €

- **12.1** Zariadenia sociálnych služieb - navýšenie o 17 699,56 €. O 19 848 € dotácia zo ŠR a zníženie rozpočtu o 2 148,44 € z rozpočtu Mesta Krupina
- **12.2.1 a 12.2.2** Nepriaznivé životné situácie - zvýšenie rozpočtu o 64 746 € (zvýšené náklady na pohrebné služby, EE a réžia - budova na ul. Jesenského)
- **12.3.1, 12.3.2 a 12.3.3** Sociálno-právna ochrana detí - rozpočet na úrovni roka 2024
- **12.4** Klub dôchodcov - rozpočet na úrovni roka 2024
- **12.5** Rodinné prídavky - rozpočet na úrovni roka 2024
- **12.6** Príspevok pri narodení dieťaťa - rozpočet na úrovni roka 2024
- **12.7** Granty na podporu soc. starostlivosti - rozpočet na úrovni roka 2024
- **12.8** SOcÚ - rozpočet je navýšený o 26 000 € - mzdy a odvody, odchodné, tovary a služby
- **12.9** TSP - rozpočet je navýšený o 2 028,84 €. O 3 358,66 € mzdy a odvody, rozpočet znížený o 1 329,82 € na tovary a služby
- **12.10** Opatrovateľky - rozpočet je navýšený o 16 898,76 €. O 15 538,36 € mzdy a odvody (min. mzda 816 €), o 860,40 € na tovary a služby, zvýšenie rozpočtu o 500 € na nemocenské dávky.

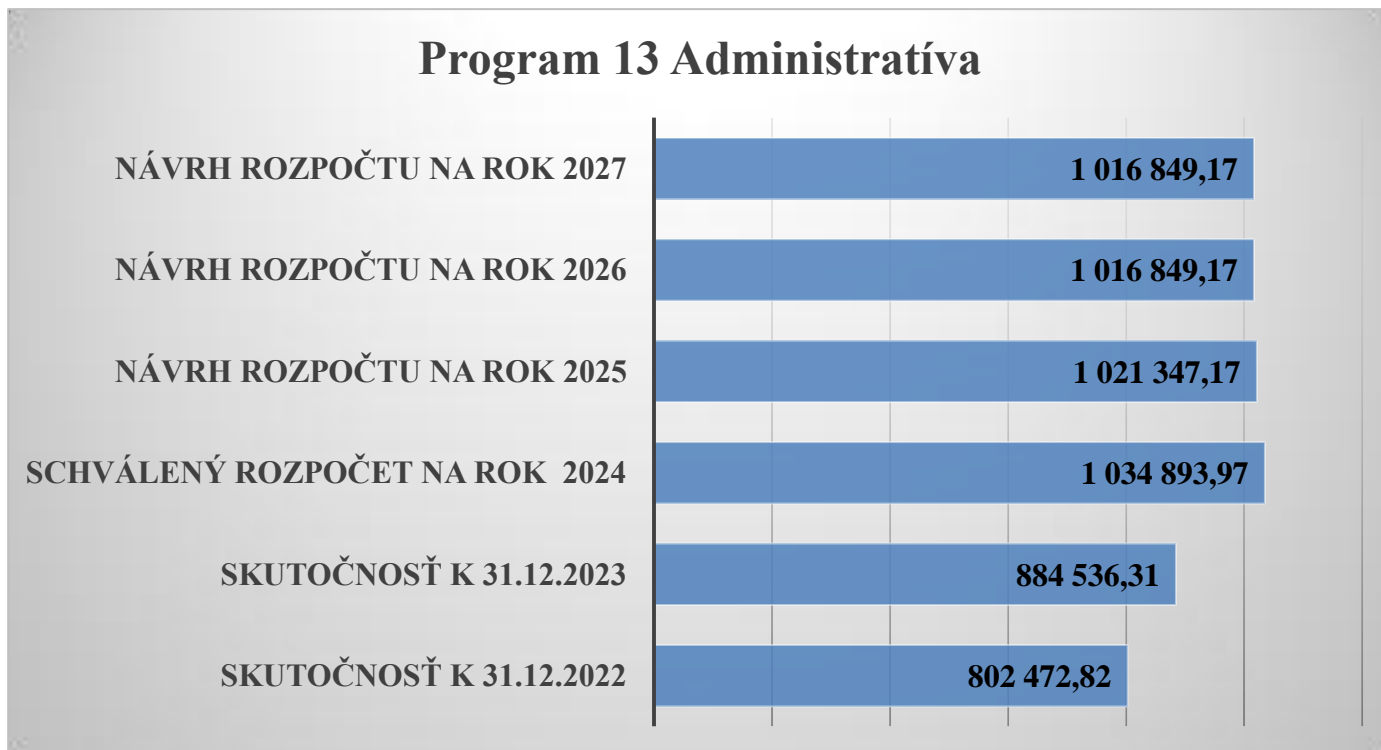
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 13 Administratíva



**Zníženie** rozpočtu oproti roku 2024 o 13 546,80 €

- **13.1** Správa mesta - rozpočet navýšený o 4 483,20 €. O 2 210,67 € na mzdy a odvody, o 904,03 € na bežných výdavkoch, transfery o 1 368,50 € (odchodné)
- **13.2** Dlhová služba - rozpočet znížený o 18 030 €, predpokladané úroky na: preklenovací úver 10 800 €, kontokorentný úver 20 400 €, MŠ 50 €, ŠH 10 800 €, ÚEF 410 €, ŠFRB 26 200 €.

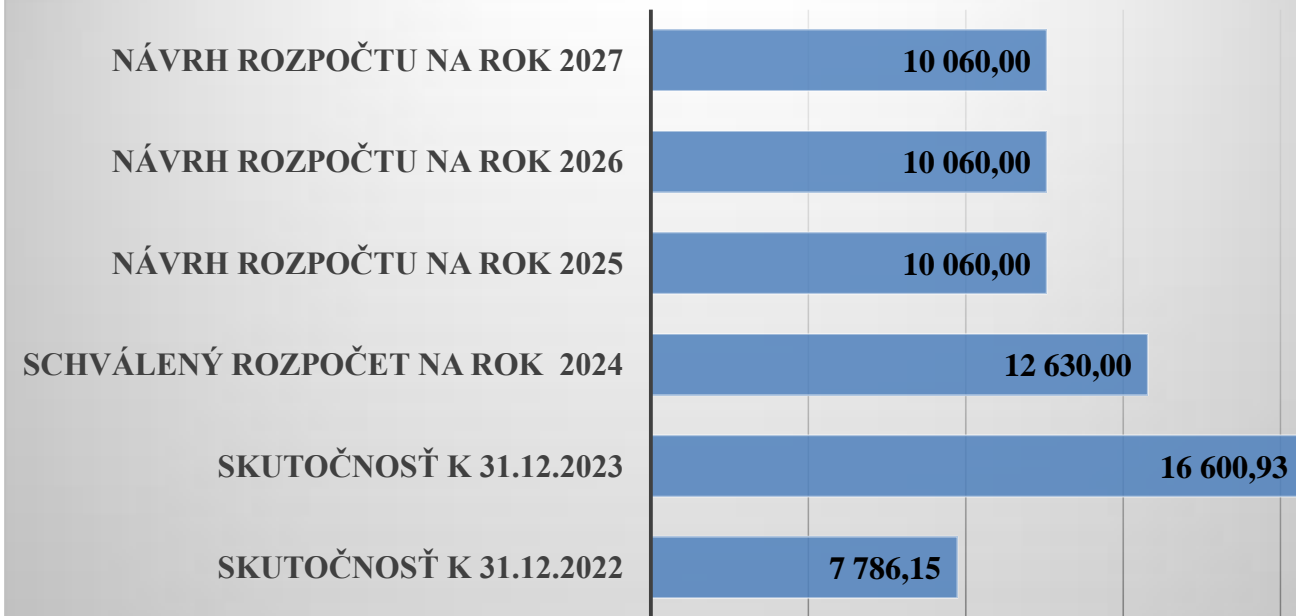
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Bežné výdavky

### Program 14 Zdravotníctvo



**Zníženie** rozpočtu oproti roku 2024 o 2 570 €

- Odstránenie havarijných stavov 2 000 €
- Oprava čelnej strany budovy (prístavba ARO) – atika 2 400 €
- Ostatné bežné výdavky zostávajú na úrovni roka 2024

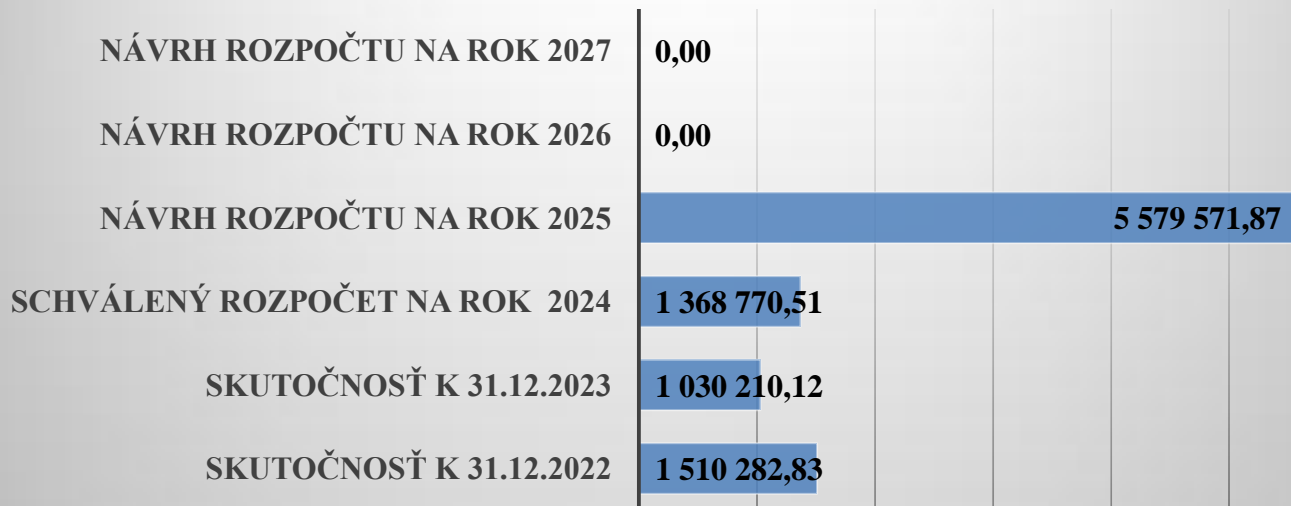
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 4 210 801,36 € na projekty z oddelenia projektového manažerstva

- **1.2.1 SPP: Projekty v roku 2025:**
- projekty financované z EF a spolufinancovanie z EF, ŠR a formou úveru v hodnote **5 431 711,40 €**:  
MŠ na ulici Jesenského **629 521,54 €**  
Park A. Sládkoviča **856 648,77 €** + **80 500 €** spolufinancovanie z RF  
PD, externý manažment, VO a iné v celkovej hodnote **100 000 €**  
BRKO **1 370 000 €**  
Múzeum A.S. **1 511 600 €**  
MK 29 augusta **683 441,09 €**  
Rezerva (kód zdroja 43) **200 000 €**
- **1.2.3 Zmena ÚPD Kltipoch – spolufinancovanie vybudovania infraštruktúry v lokalite Kltipoch v hodnote 147 860,47 € - financovanie z RF.**

KRUPINA

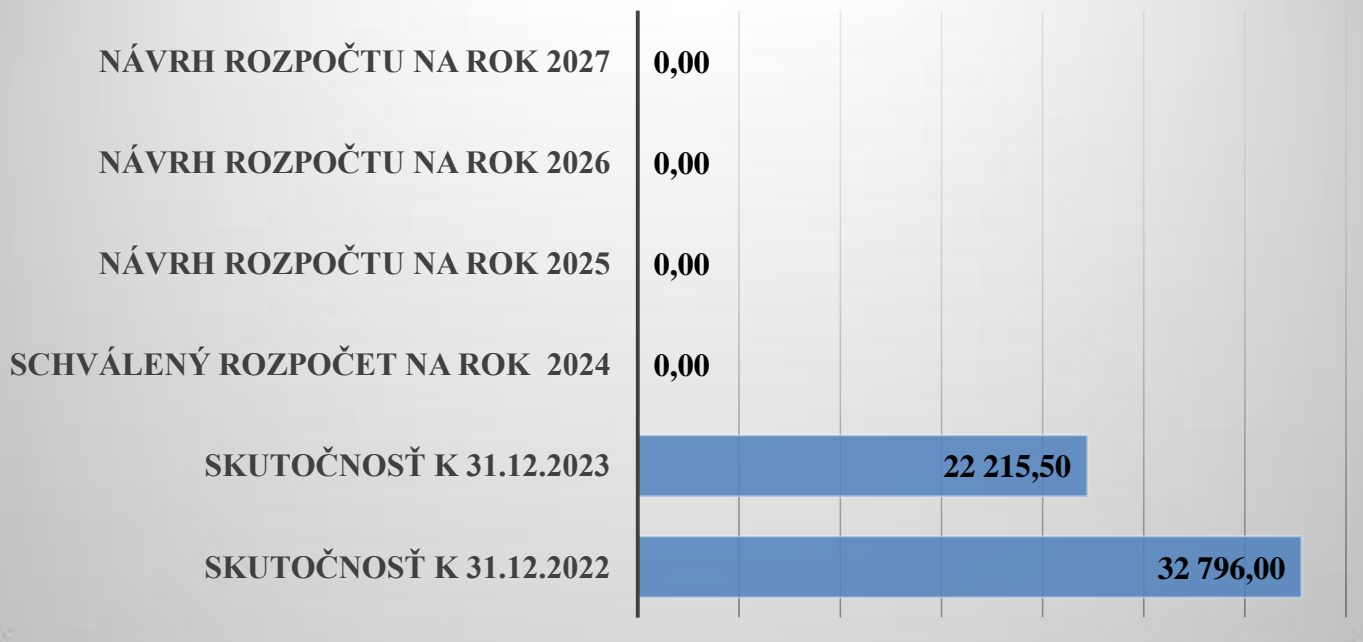




# Výdavková část rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 3 Technické služby



- v roku 2022 - 2. splátka za Locust WAY v hodnote 32 796 € - financovanie z RF
- v roku 2023 - 17 000 € Iveco Daily, 5 215,50 € Trávníkový traktor STIHL

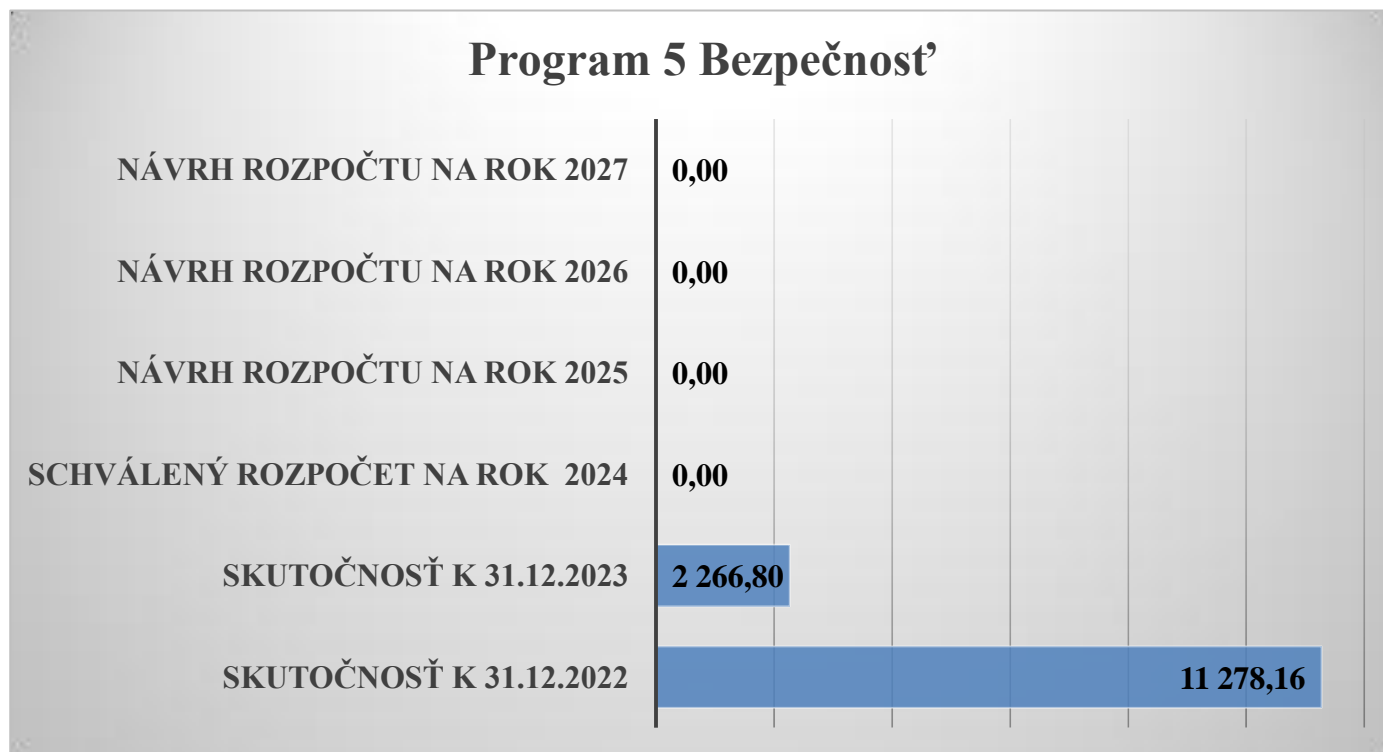
KRUPINA



# Výdavková část rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 5 Bezpečnost'



- v roku 2022 - 5.1.1 MsP - kamerový systém 11 278,16 €
- v roku 2023 - 5.2 Civilná ochrana – defibrilátor 2 266,80 €

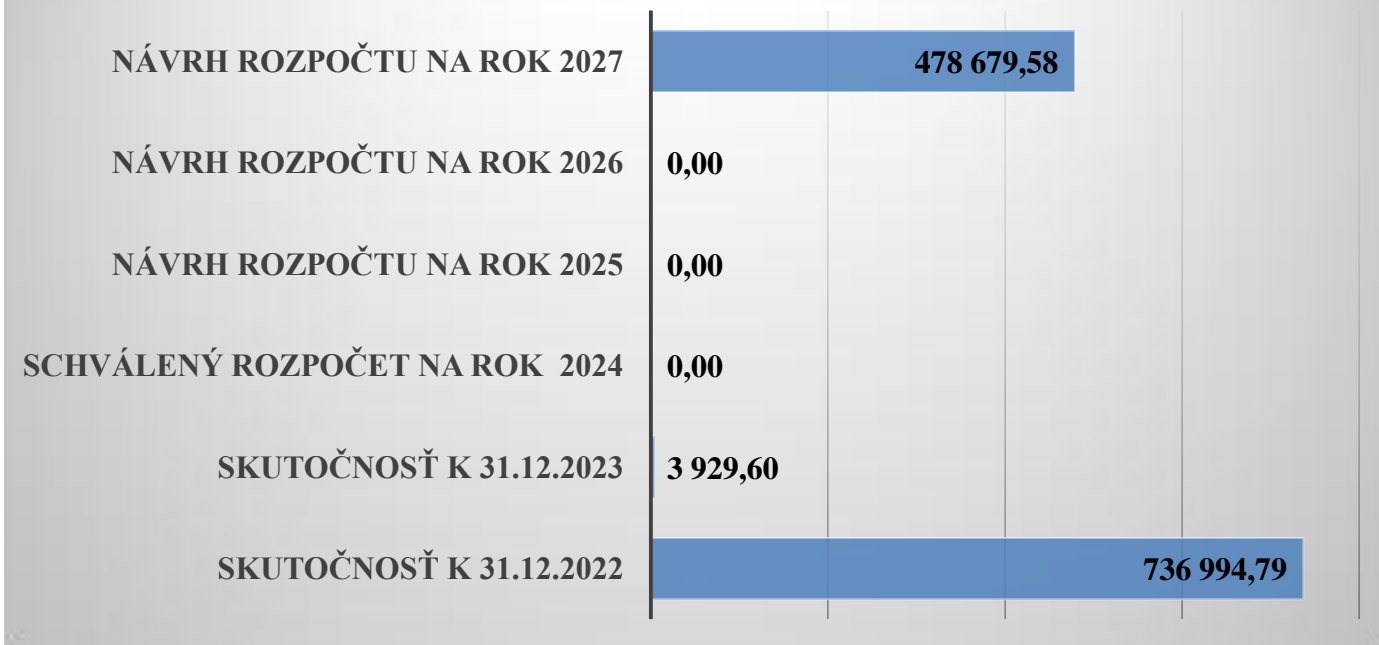
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 7 Komunikácie a doprava



- na rok 2025 a 2026 nie sú naplánované žiadne rekonštrukcie MK a chodníkov
- v roku 2027 sú narpočtované rekonštrukcie MK a chodníkov v celkovej hodnote 478 679,58 €

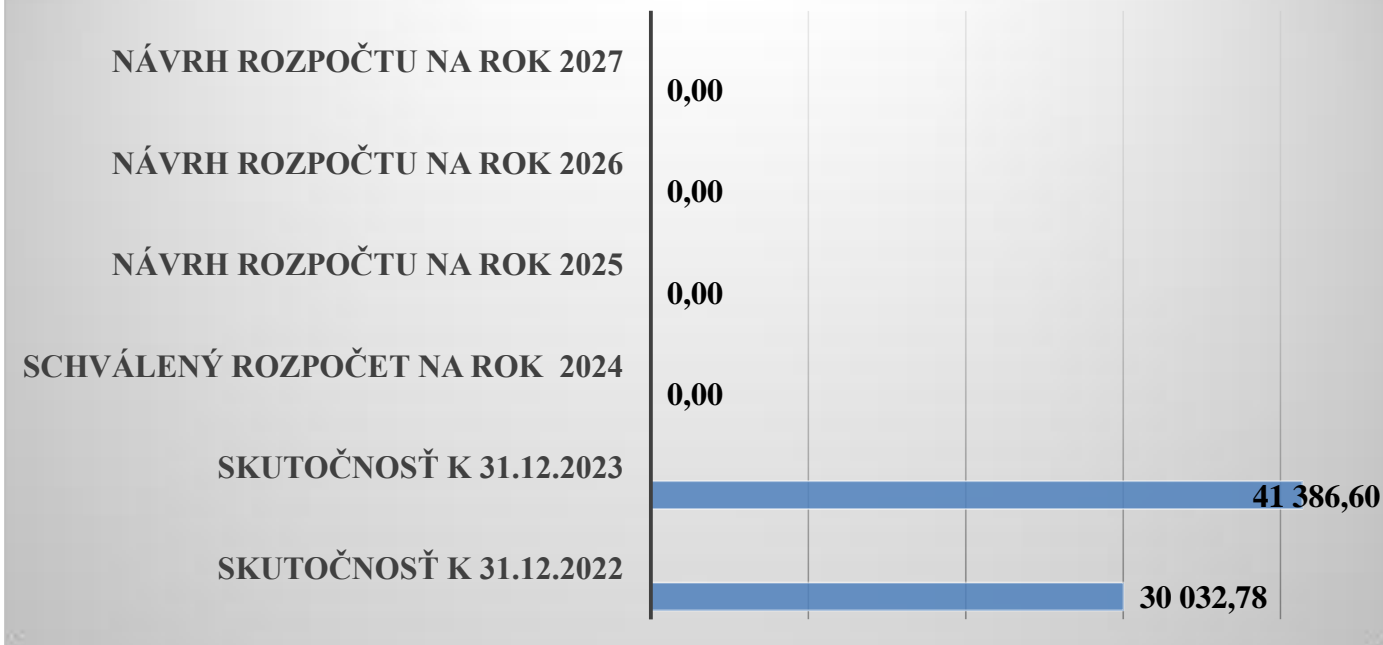
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 8 Vzdelávanie



- V nasledujúcich rokoch nie sú naplánované žiadne rekonštrukcie a výstavba v oblasti školstva

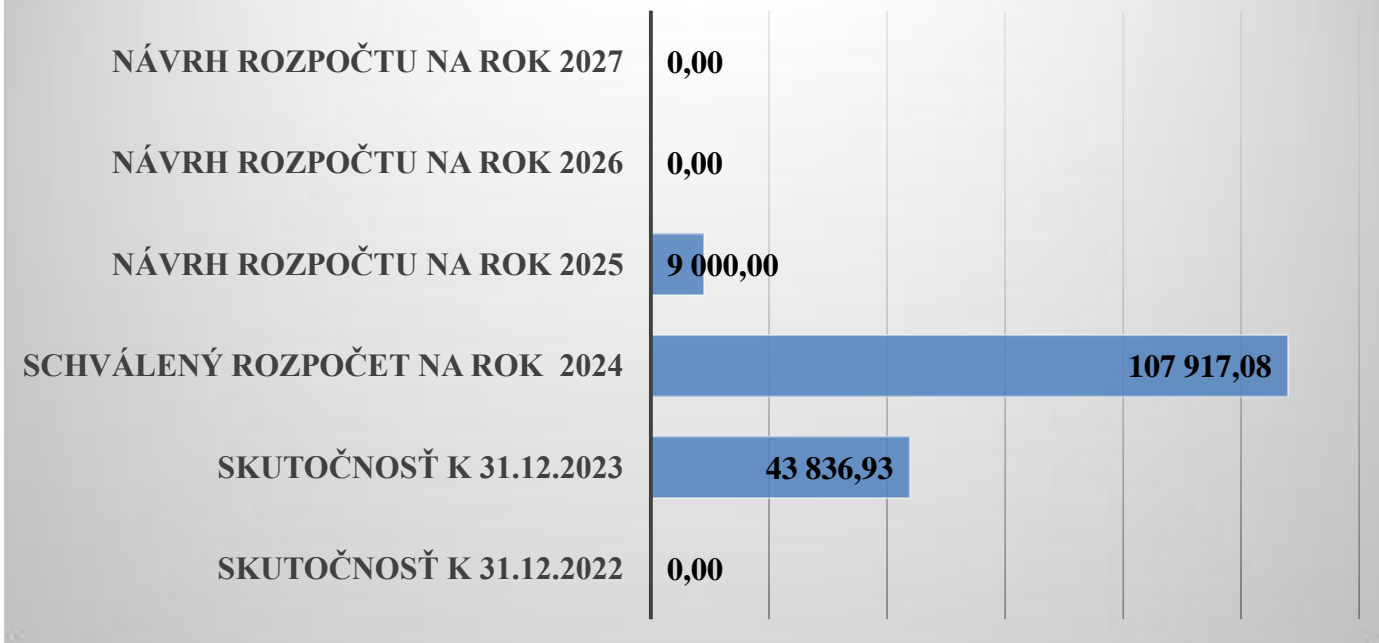
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 9 Mládež a šport



- **Na rok 2025:**
  - 9.4 Santovka – Žumpa + soc. zariadenie 9 000 €
- **V roku 2024:**
  - 9.1.1 Mestský štadión - výstavba Atletického zázemia v celkovej hodnote 107 917,08 € - financovanie z RF
- **V roku 2023:**
  - 9.1.1 Mestský štadión - Trávníkový traktor 4 320 €
  - 9.3 Ihriská – kontajnerové zázemie (tenisový klub) 36 406,93 €
  - 9.4 Santovka – Altánok Simona 3 110 €

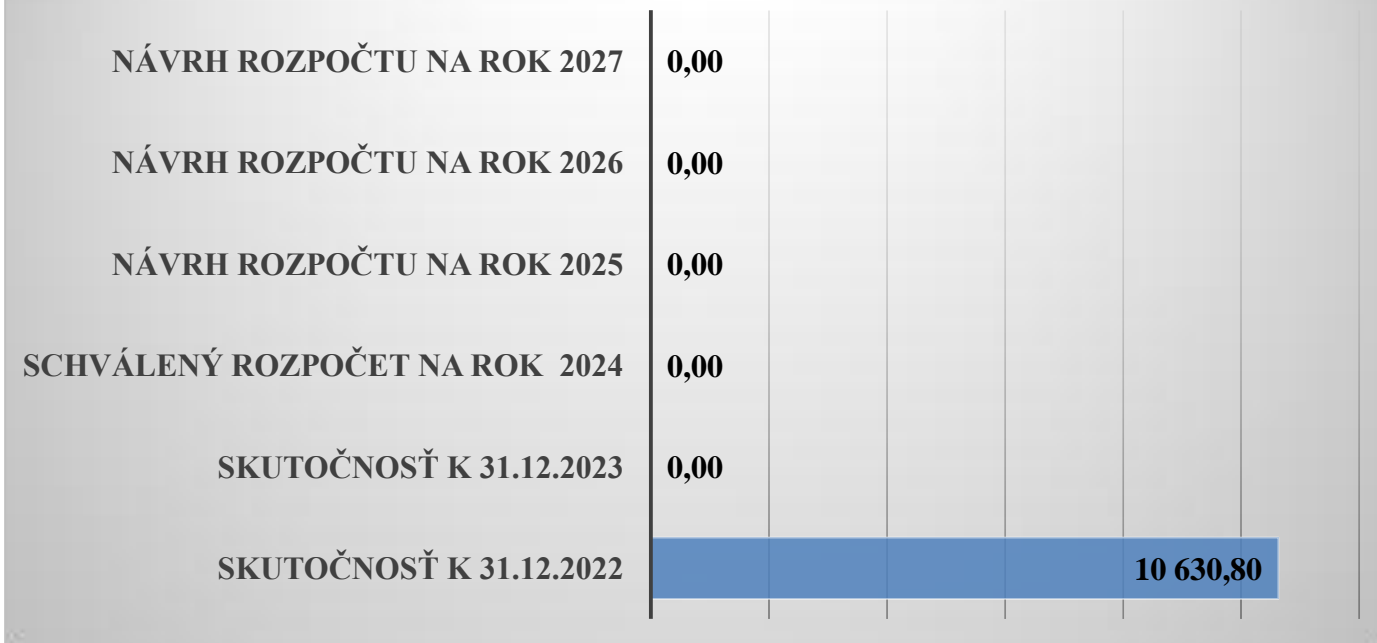
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 10 Kultúra a náboženstvo



- V najbližších rokoch v oblasti kultúry nie je plánovaná žiadna investícia. V prípade úspešnosti získania FP z euro-fondov, budú investície súčasťou aktualizácie rozpočtu počas roka 2025

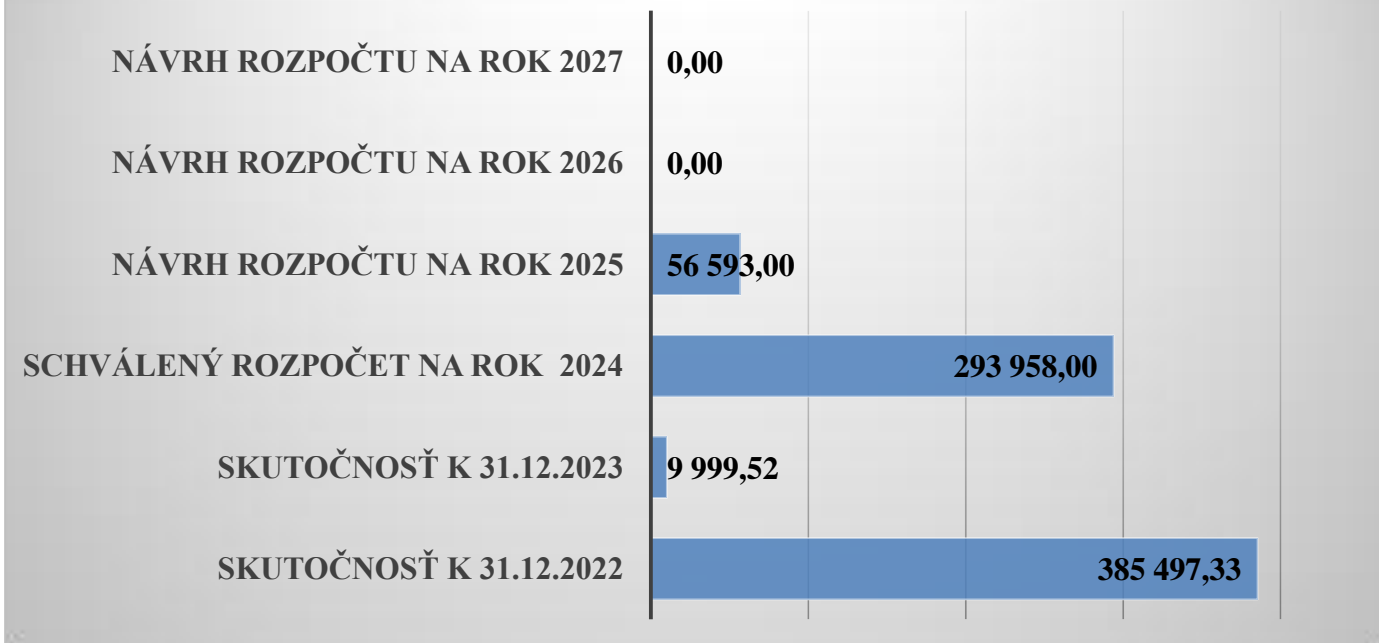
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 11 Prostredie pre život



**Zníženie** rozpočtu oproti roku 2024 o 237 365 €

- **11.6** Bývanie a občianska vybavenosť: 53 093 € MsL budovy, pozemky, hnutel'ny majetok, 3 500 € Krížová cesta – investície budú financované z RF

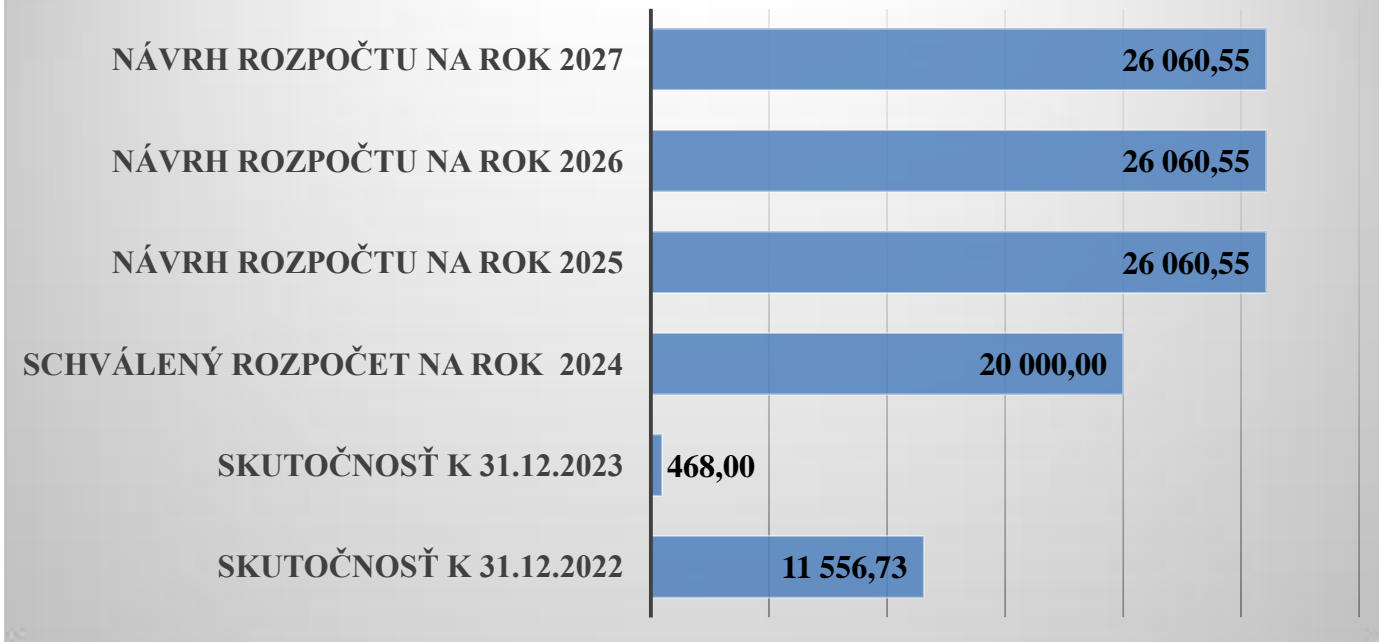
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 13 Administratíva



**Rozpočet** na rok 2025 je zostavený na úrovni roka 2024 s navýšením o 6 060,55 €

- nákup pozemkov v hodnote 20 000 €
- nákup pozemkov v splátkach 6 060,55 €

KRUPINA

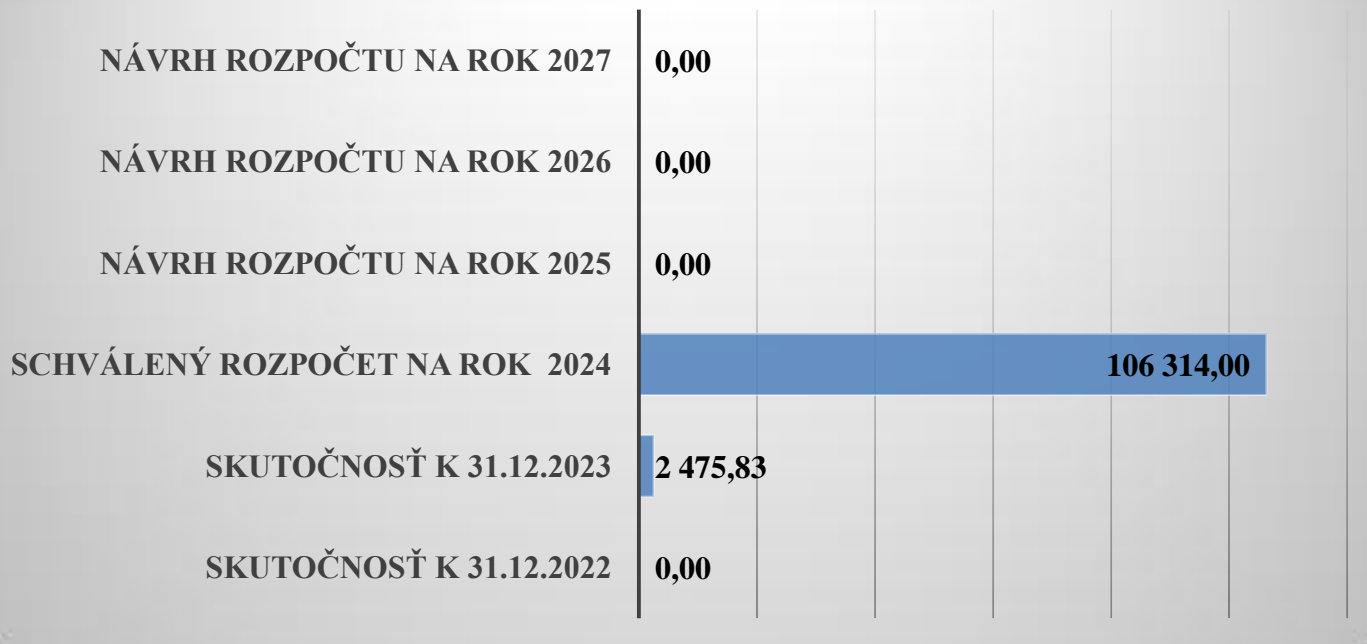




# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Kapitálové výdavky

### Program 14 Zdravotníctvo



V roku **2024** sa uskutočnila investícia v hodnote 106 314 € na výmenu 2 kusov výťahov v budove nemocnice – financovanie z RF

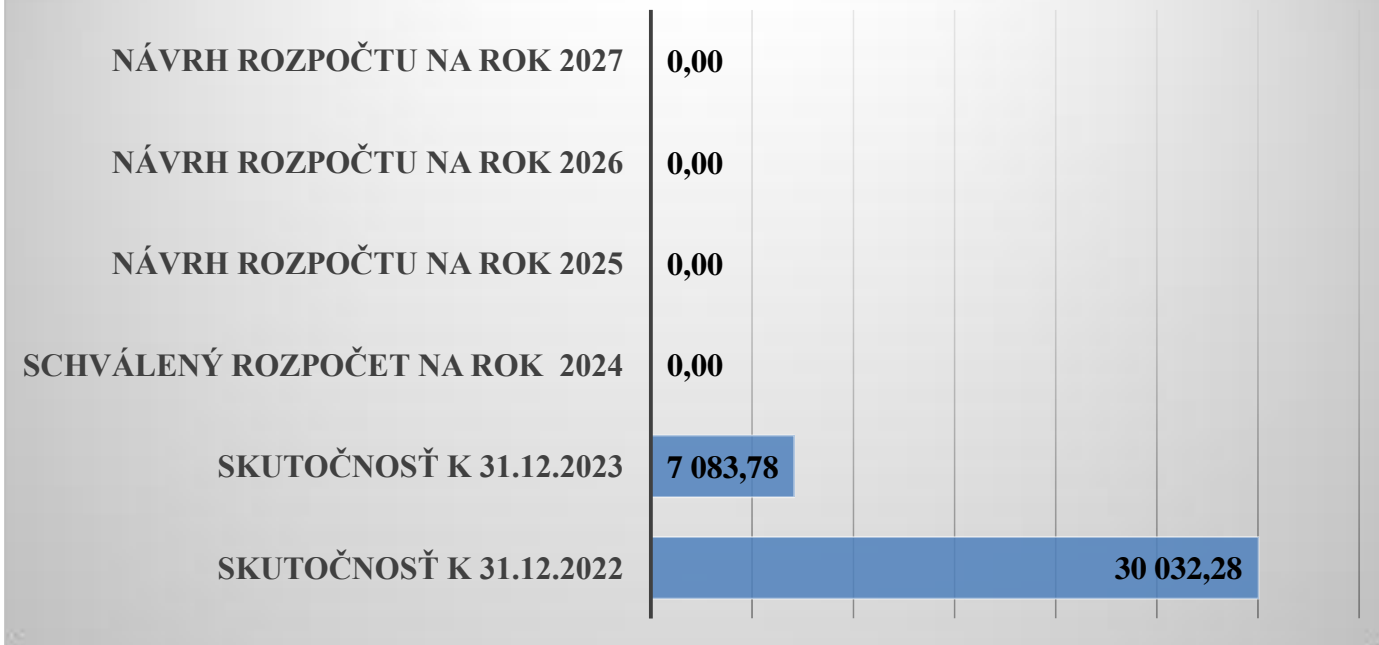
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Výdavkové finančné operácie

### Program 11 Prostredie pre život



#### Rok 2022

- akcie FINMOS v hodnote 23 952 €
- ŠFRB zábezpeky v hodnote 6 080,28 €

#### Rok 2023

- ŠFRB zábezpeky v hodnote 7 083,78 €

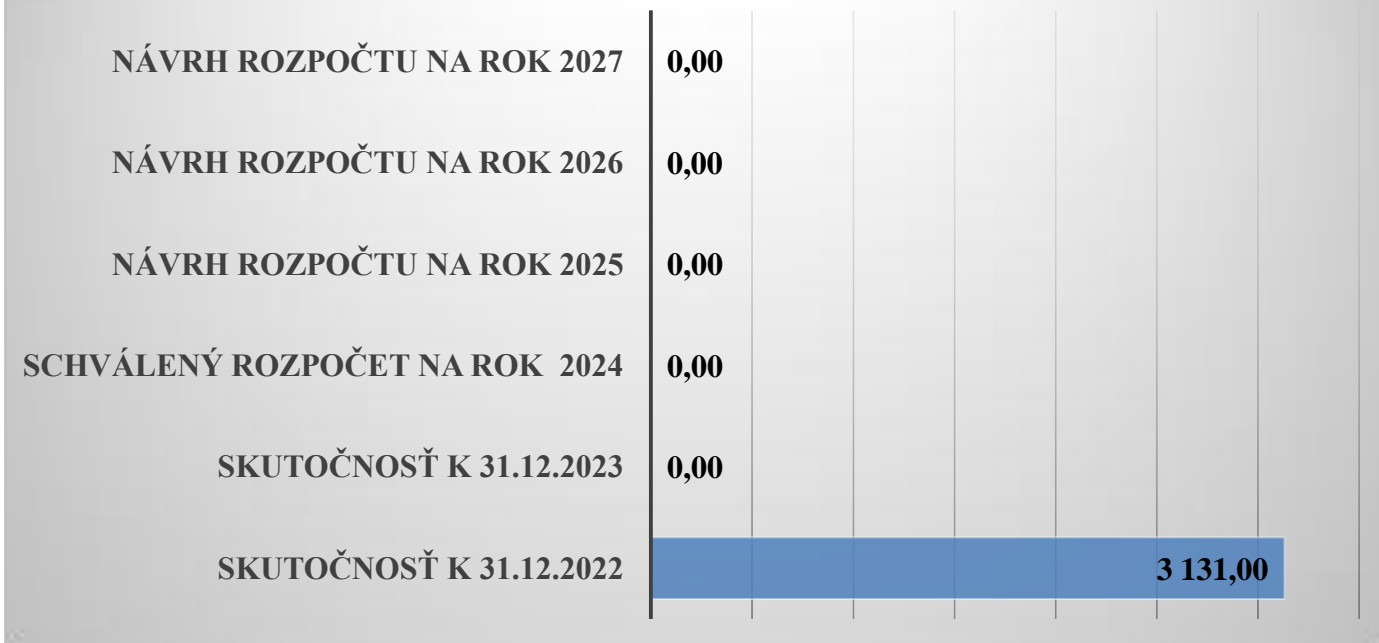
KRUPINA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Výdavkové finančné operácie

### Program 12 Sociálna starostlivosť



- **V roku 2022** bol zriadený účet – finančné prostriedky boli použité na pomoc utečencom z Ukrajiny

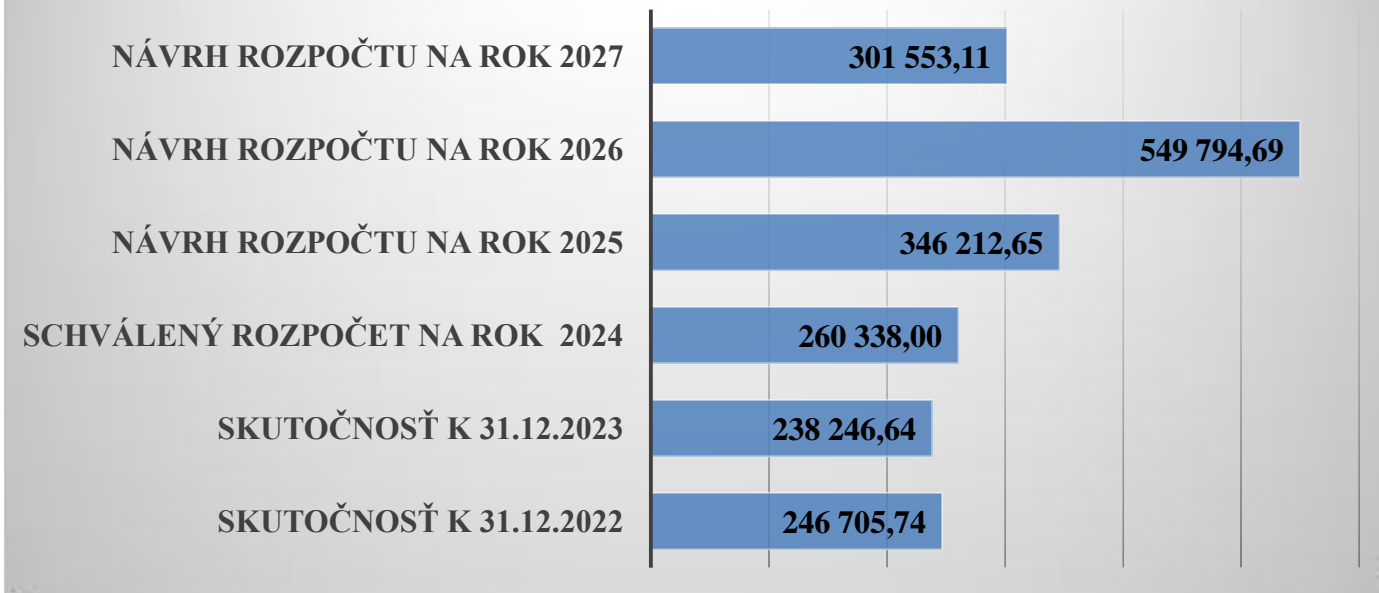
KRUPIŇA



# Výdavková časť rozpočtu na roky 2025 - 2027

## Výdavkové finančné operácie

### Program 13 Administratíva



**Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2024 o 85 874,65 €**

- splátky úveru ŠH a MŠ, splátka istiny ŠFRB v hodnote 205 513,90 €
- splátka úveru environmentálneho fondu 20 160 €
- splátka kontokorentného úveru 120 538,75 €.

#### **Rok 2026**

- splátky úveru ŠH, splátka istiny ŠFRB v hodnote 205 513,90 €
- splátka úveru environmentálneho fondu 20 160 €
- splátka kontokorentného úveru 324 120,79 €.

#### **Rok 2027**

- splátky úveru ŠH, splátka istiny ŠFRB v hodnote 205 513,90 €
- splátka úveru environmentálneho fondu 20 160 €
- splátka kontokorentného úveru 75 879,21 €.

KRUPIŇA



# Riziká schváleného rozpočtu na roky 2025 - 2027

- nenaplnenie daňových prognóz, nakoľko daňové príjmy sú najvýznamnejším zdrojom príjmov
- výpadok vlastných nedaňových príjmov
- spolufinancovanie projektov EÚ – predovšetkým z refundácie, kde je potrebné realizovať platby z vlastných zdrojov
- energetická kríza, vojna na Ukrajine
- miera inflácie
- zmena financovania MŠ – Memorandum o spolupráci na dofinancovanie MŠ z podielových daní mesta

KRUPINA



**ROZPOČET 2025 - návrh ( odd. výstavby, ŽP a RM )**

		Cena v EUR	Zdroj financovania	Poznámka
1	<b>REKONŠTRUKCIA PRIEMYSELNEJ ULICE</b> (III. etapy rekonštrukcie Priemyselnej ulice)	<b>810 428,62</b>		
	I. etapa - stavebný objekt SO-01 - od mosta pri DAVOS (bývalá Bučina) po vstup do areálu VERÓNY OaŠ	<b>83 767,39</b>	združené financovanie	výsledok VO prepočítaný na DPH 23%
	II. etapa - stavebný objekt SO-02 - od križovatky pri Nikara (bývalý MRAMOR) po betónovú cestu pri WAY	<b>257 984,56</b>		rozpočítaná cena s novou sadzbou DPH a navýšenie o 5%
	III. etapa - stavebný objekt SO-03 - celá betónová cesta popri WAY až po križovatku LARO (Plus Bistro)	<b>468 676,67</b>		rozpočítaná cena s novou sadzbou DPH a navýšenie o 5%
2	<b>DOBUDOVANIE CHODNÍKA KOHÁRYHO RAD</b>			Do budovania chodníka na ulici Koháryho rad, ako pokračovanie chodníka na ulici E.M.Šoltésovej po chodník na Námestí SNP, vrátane odvedenia dažďových odpadových vôd zo striech rodinných domov do kanalizácie, alt. do toku Kltipoch
	Projektová dokumentácia	<b>30 000,00</b>	vlastné	
	Stavebné práce (odhadovaná cena)	<b>430 000,00</b>		
3	<b>REKONŠTRUKCIA POVRCHOV SPEVNENÝCH PLŔCH - SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE</b> (popred budovu MsÚ)			Rekonštrukcia spevnených plôch na Svätotrojičnom námestí - chodník vedený od Informačného centra - popred Mestský úrad Krupina - po budovu pošty, s povrchovou úpravou betónová dlažba a kocka z prírodného kameňa - andezit), vrátane obrubníkov, výškovej úpravy poklopov šacht, prípadne ich výmena
	Projektová dokumentácia	<b>3 750,00</b>	vlastné	
	Stavebné práce (odhadovaná cena)	<b>196 800,00</b>	upravená suma (ODPM)	
4	<b>REKONŠTRUKCIA POVRCHOV SPEVNENÝCH PLŔCH - SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE</b> (chodník popri I/66)			Rekonštrukcia spevnených plôch na Svätotrojičnom námestí - chodník vedený popri štátnej ceste č. I/66, v projektovej dokumentácii riešený ako stavebný objekt SO-02, tiež nákup a osadenie 11 ks nových lavičiek
	Stavebné práce (cena podľa vykonaného VO + nový mobiliár)	<b>65 000,00</b>	vlastné	
5	<b>VEREJNÉ OSVETLENIE</b> (ul. Koháryho rad a ul. E. M. Šoltésovej)			Vybudovanie nových rozvodov verejného osvetlenia a potrebného počtu podperných bodov, nakoľko existujúce betónové podperné body budú demontované, resp. nahradené novými.
	Projektová dokumentácia	<b>1 000,00</b>	vlastné	
	Stavebné práce (odhadovaná cena)	<b>33 200,00</b>	vlastné	
6	<b>OPRAVA CESTY - BARNOVE SADY</b>			V súčasnosti riešiť opravu cesty vyspravením a spevnením nerovností a následným vyrovnaním vozovky asfaltovou drťou s nástrkom a zaškrkovaním. Do budúca zabezpečiť projektovú dokumentáciu na celú cestu, t.j. od ul. Dionýza štúra - rozšírenie až po ulicu Nad mestom (Turecké studne), aby bola zokruhovaná. Ako ďalšiu etapu riešiť úsek v smere na Hozník. V rámci PD bude potrebné riešiť cestu potrebnej šírky s odvodnením, prípadne aj chodníkom a umiestnením zemných chráničiek pre vybudovanie verejného osvetlenia, prípadne iných zemných rozvodov. <b>Potrebné riešiť aj majetko-právne vzťahy.</b>
	Stavebné úpravy existujúcej cesty	<b>12 000,00</b>	vlastné	
	Projektová dokumentácia (zokruhovanie cesty ulica R. Geschwinda - ul. Nad mestom)	<b>30 000,00</b>	vlastné	
7	<b>MOSTOVÁ VÁHA PRE CESTNÉ VOZIDLÁ - Zberný dvor Krupina</b>	<b>8 000,00</b>	vlastné	Návrh generálnej opravy mostovej váhy pre motorové vozidlá umiestnenej na Zbernom dvore Krupina, nakoľko došlo v minulosti k jej opakovanému nerovnomernému meraniu, kde ja navrhnutá najmä výmena tenzometrických snímačov a ich súčastí.
8	<b>ZÁCHYTNÉ PARKOVISKO NAD PEKÁRŇOU</b>			Vypracovanie projektovej dokumentácie záchatného parkoviska na Pekárňou Bzovík na ulici Majerský rad. Projektová dokumentácia bude riešiť úpravy pláne - vyrovnanie, vybudovanie podkladových vrstiev pre potrebné zaťaženie, oporné múry vo svahoch, odvodnenie vrátane lapača olejov, obrubníky, dopravné napojenie na existujúcu komunikáciu a potrebné dopravné značenie.
	Projektová dokumentácia	<b>27 000,00</b>	vlastné	
9	<b>PARKOVISKO - SPEVNENÉ ODSTAVNÉ PLOCHY - ul. Školská</b>			Zabezpečenie projektovej dokumentácie a následné vybudovanie nových parkovacích spevnených plôch na ulici Školská, pri bytovom dome - učiteľská bytovka, na existujúcej trávnej ploche, vrátane odvodnenia, prípadne odvodnenie riešiť vsakom. Parkovisko by prioritne slúžilo obyvateľom bytového domu a zamestnancom ZŠ.
	Projektová dokumentácia	<b>1 400,00</b>	vlastné	
	Stavebné práce	<b>25 000,00</b>	vlastné	
10	<b>PARKOVISKO - SPEVNENÉ ODSTAVNÉ PLOCHY - ul. Hviezdoslavova</b>			Zabezpečenie projektovej dokumentácie a následné vybudovanie nových parkovacích spevnených plôch na ulici Hviezdoslavova pri nájomnom bytovom dome, ako rozšírenie existujúcej parkovacej plochy, vrátane vybudovania oporného múru, odvodnenia, prípadne odvodnenie riešiť vsakom. Parkovisko by prioritne slúžilo
	Projektová dokumentácia	<b>1 600,00</b>	vlastné	

	Stavebné práce	35 000,00	vlastné	obyvateľom bytového domu, ako aj obyvateľom príslahých bytových domov na Školskej ulici.
11	<b>STATICKÉ ZABEZPEČENIE BYTOVÉHO DOMU - Hviezdoslavova ul.</b>			Stavebné práce spočívajúce zo statického zabezpečenia bytového domu na Hviezdoslavovej ulici, a to vybudovanie nového základového pásu po celej východnej časti, kde vznikajú trhliny v murive (havarijný stav), vybudovanie drenážneho systému na odvedenie povrchových dažďových vôd, a to okolo celého bytového domu.
	Projektová dokumentácia	4 000,00	vlastné	
	Stavebné práce	26 000,00	vlastné	
12	<b>DOTLÁČACIA STANICA VEREJNÉHO VODOVODU - Kopanice, časť Farárka</b>			Vybudovanie novej dotlačácej stanice v lokalite Farárka na Kopaniciach, vrátane vybudovanie elektrickej zemnej prípojky, ako aj prepojení na existujúce zemné rozvody vody.
	Stavebné práce - realizácia	43 000,00	vlastné	
13	<b>SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA - ul. E.M.Šoltésovej, J.G.Tajovského, Starohorská</b>			Projektová dokumentácia realizáciu stavby riešiaci odvedenie splaškových odpadových vôd z ulíc E.M.Šoltésovej, J.G.Tajovského a Starohorskej do existujúcej kanalizačnej siete na ulici E.M.Šoltésovej pri hasičoch alebo v ul. Saská, ktoré bude možné zabezpečiť prevdepodobne dotlačačcou stanicou.
	Projektová dokumentácia	48 000,00	vlastné	
14	<b>HASIČSKÁ ZBROJNICA - ODSTRÁNENIE VLNKOSTI - ul. Jilemnického</b>			Vykonanie opatrení k zamedzeniu vlnnutia muriva na hasičskej zbrojnici na ul. Jilemnického, a to odkopáním budovy po celom obvode, vybudovanie drenážneho systému a napojenie dažďových zvodov do verejnej kanalizácie.
	Stavebné práce	17 000,00	vlastné (odd. majetku)	
15	<b>OPRAVY ÚSEKOV MIESTNYCH CIEST</b>			Jedná sa o opravy vybraných úsekov miestnych ciest, alebo areálov. V jednotlivých prípadoch je potrebné riešiť aj opravu odvádzania povrchových dažďových vôd, osadenie geomreží tam, kde je podklad z betónových dielcov (panelov).
	Nad mestom - preasfaltovanie ľavej polovice cesty od železničného mosta po križovatku na Slnecnú ulicu	19 660,15	vlastné	
	Nad mestom - oprava a obetónovanie odvodňovacích žlabov pod železničným mostom	6 000,00	vlastné	
	29. augusta - oprava vjazdu do nádvoria s garážami	4 481,75	vlastné	
	29. augusta - oprava dvorovej časti pred garážami + odvodnenie	79 236,85	vlastné	
	29. augusta - oprava dvorovej časti nemocnice - oprava odvodnenia	98 211,69	vlastné	
	Nová Hora - oprava prepadnutej krajnice pri skleníkoch	16 936,01	vlastné	
	Majerský rad - oprava cesty pri vchode do štadióna	6 307,57	vlastné	
16	<b>OPRAVY HRADOBNÝCH MÚROV V MESTE KRUPINA</b>			Projektová dokumentácia na opravy hradobných múrov v meste Krupina. Jedná sa o zostatkovú cenu z objednávky č. 114/2024.
	Projektová dokumentácia - zostatková cena	1 770,00	vlastné	
17	<b>VODOVOD KOPANICE - Lahocký vrch (konečná)</b>			Projektová dokumentácia na realizáciu stavby verejného vodovodu na Kopaniciach, ktorým bude riešené zásobovanie rodinných domov pitnou vodou až po koniec Kopanic, tzv. Lahocký vrch. V rámci projektu riešiť nielen trasu, ale aj dotlačiaciu stanicu, prípadne vodojem alebo aj nový vrt, ako zdroj pitnej vody.
	Projektová dokumentácia	25 000,00	vlastné	
18	<b>SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA - ul. Nad Kotlom</b>			Projektová dokumentácia riešiaci vybudovanie novej vetvy splaškovej kanalizácie ul. Nad Kotlom, s napojením na hlavný zberač zo sídliska Majerský rad, vrátane prípojok z existujúcich objektov. Súčasťou bude aj prepoj existujúcej dažďovej kanalizácie na jestujúci výustný objekt pri moste cez rieku Krupinica (pri RD rod. Murínová).
	Projektová dokumentácia	8 000,00	vlastné	
19	<b>SPLAŠKOVÁ KANALIZÁCIA - ul. Bottova</b>			Projektová dokumentácia riešiaci vybudovanie novej vetvy splaškovej kanalizácie Bottovej ulice, s napojením na existujúci zberač na ul. Plavárenská, vrátane prípojok z existujúcich objektov.
	Projektová dokumentácia	8 000,00	vlastné	
20	<b>SPLAŠKOVÁ A DAŽĎOVÁ KANALIZÁCIA - ul. Slnecná</b>			Projektová dokumentácia riešiaci vybudovanie novej vetvy splaškovej a dažďovej kanalizácie Slnecnej ulice, s napojením na pripravovanú splaškovú kanalizáciu Nemcove zeme, resp. vyústením do Kňazovho potoka.
	Projektová dokumentácia	11 000,00	vlastné	
21	<b>LOKALITA NAD KLTIPOCHOM</b>			
	Dažďová kanalizácia	322 100,91		

	Splašková kanalizácia + prepoj na splaškovú kanalizáciu na ul. Saská	597 142,00		
	Asfaltová cesta	448 652,06		
	Verejné osvetlenie	78 980,52		
22	<b>OPLOTENIE - ZBERNÝ DVOR</b>			Predpoklad ukončenia investície je v roku 2024.
	Stavebné práce	47 000,00	vlastné	
23	<b>PARK A. SLÁDKOVIČA - ADAPTAČNÉ OPATRENIA NA ZMENU KLÍMY</b>			
	Stavebné práce	931 139,97	ODPM	
24	<b>REKONŠTRUKCIA MÚZEA A. SLÁDKOVIČA</b>			
	Stavebné práce	1 699 964,75		
25	<b>REKONŠTRUKCIA KINA KULTÚRA KRUPINA</b>			
	Stavebné práce	1 790 629,50		
26	<b>REKONŠTRUKCIA MATERSKEJ ŠKOLY NA JESENSKÉHO ULICI</b>			Cena po vykonaní verejného obstarávania.
	Stavebné práce + stavebný dozor	629 521,55	ODPM	
27	<b>ENERGETICKÝ OPTIMALIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY I. KRASKU</b>			
	Stavebné práce	781 317,94		
28	<b>REKONŠTRUKCIA CESTY - Tehelná ulica</b>			Oprava poškodenej asfaltovej cesty na Tehelnej ulici, vrátane výškovej úpravy poklopov a uličných vpustí.
	Stavebné práce	57 000,00		
29	<b>REKONŠTRUKCIA CESTY - ul. E. M. Šoltésovej</b>			Rekonštrukcia asfaltovej cesty a chodníkov vrátane výškovej úpravy poklopov a uličných vpustí na časti ul. E. M. Šoltésovej (slepá cesta - RD Leonard Žilka).
	Stavebné práce	53 994,39		
30	<b>REKONŠTRUKCIA KOMUNIKÁCIÍ - Železničná ulica</b>			Predmetom je rekonštrukcia - výmena poškodených povrchov peších a dopravných komunikácií a spevnených plôch na ul. Železničná pozostávajúca z 3 stavebných objektov. Na niektorých úsekoch riešených komunikácií nie sú vysporiadané pozemky, pozemky nie sú vo vlastníctve mesta Krupina.
	Projektová dokumentácia	3 000,00		
	Stavebné práce - spolu 3 stavebné objekty	269 646,10		
	Stavebné práce - SO-01 - Rekonštrukcia slepej cesty popred bytový dom	35 777,38		
	Stavebné práce - SO-02 - Rekonštrukcia exist. asf. plochy a parkovacích plôch vrátane ich rozšírenia	133 536,41		
	Stavebné práce - SO-03 - Rekonštrukcia exist. chodníka od cesty I/66 v smere k železničnej stanici (zámková dlažba)	100 353,79		
31	<b>DIONÝZA ŠTÚRA - SENCOVKA - oprava cesty, kanalizácia a výustný objekt</b>			Jedná sa o rekonštrukciu existujúcej cesty vyhotovenej z asfaltovej drvy, prepojenie splaškovej kanalizácie, resp. odpojenie od dažďovej a následné vybudovanie výstného objektu dažďovej kanalizácie do toku Krupinica.
	Stavebné práce	113 687,96		
32	<b>REKONŠTRUKCIA CESTY - Školská ulica</b>			Rekonštrukcia asfaltovej cesty poza bytový dom.
	Stavebné práce	93 357,00		
33	<b>REKONŠTRUKCIA KOMUNIKÁCIÍ - ZŠ J. C. Hronského</b>			Rekonštrukcia asfaltových komunikácií v areáli ZŠ J. C. Hronského.



	Stavebné práce	37 668,75		
34	<b>VEREJNÉ OSVETLENIE - extravilán</b>			Budovanie nového solárneho osvetlenia v extraviláne mesta podľa potreby.
	Dodanie a montáž	10 000,00	vlastné	
35	<b>MUŠKETOVÁ BAŠTA - 2. etapa</b>			2. etapa opravy Muškjetovej bašty - jej opätovné vystavanie
	Projektová dokumentácia	3 480,00		
	Stavebné práce (odhadovaná cena)	62 000,00		
36	<b>ŠPORTOVÝ ŠTADIÓN MESTA KRUPINA</b>			Riešenie jednotlivých požiadaviek na dobudovanie športového štadióna. Kamerový systém vrátane optického pripojenia a prenosu na Mestskú políciu. Privedenie elektrickej energie k tréningovej ploche na kopci vrátane nevyhnutnej opravy alebo výmeny rozvodnej skrine - možné realizovať na základe PD. Výkopové práce skoordinať s kamerovým systémom. Oprava asfaltových komunikácií po obvode atletickej dráhy. Oprava sociálnych zariadení (sprchy, šatne) umiestnených v tribúne.
	Kamerový systém	32 000,00		
	Prívod elektriny k tréningovej ploche a rekonštrukcia existujúcej rozvodnej skrine + projektová dokumentácia.	6 000,00		
	Oprava komunikácií (chodníkov) po obvode atletickej dráhy novým asfaltovým krytom + úprava poklopov šácht.	112 000,00		
	Oprava sociálnych zariadení	30 442,50		
	Projektová dokumentácia "Náhradné tréningové ihrisko"	7 500,00	doplnená suma	
Náhradné tréningové ihrisko - výstavba	?	?		
37	<b>KOMPOSTÁREŇ - Biely Kameň</b>			Riešenie práca a vybavenia pre možnosť realizácie mestskej kompostárne v lokalite Biely Kameň "Zhodnocovanie BRKO v meste Krupina".
	Obnovenie prívodu elektriny	10 000,00		
	Realizácia stavebných prác na vybudovaní kompostárne	?		
	Nákup strojného vybavenia pre potreby prevádzky kompostárne	?		
38	<b>CHODNÍK NAD MESTOM</b>			Výstavba chodníka medzi cestou a Kňazovým potokom na časti ulice Nad mestom.
	Stavebné práce	33 744,90		
39	<b>CHODNÍK ZVOLENSKÁ CESTA</b>			Výstavba chodníka pre peších na ul. Zvolesná cesta, ako pokračovanie chodníka od fi. SNAP (bývalá Mototechna) do lokality Vajsov.
	Stavebné práce	125 961,32		
40	<b>VODOJEM LÍŠKA</b>			Oprava vodojemu v lokalite Líška pozostávajúca najmä z jeho obmurovania a vybudovania nového oplotenia - ochranné pásmo.
	Stavebné práce	47 087,91		
41	<b>LÍŠKA - BUDOVA</b>			Vypracovanie projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia na kmploetnú rekonštrukciu budovy vo vlastníctve mesta, vrátane úpravy jej okolia, pričom je potrebné zdefinovať požadované budúce využitie.
	Projektová dokumentácia	20 000,00	upravená suma	
42	<b>CESTA VAJSOV - STARÝ HÁJ</b>			Riešenie zosuvu časti miestnej asfaltovej cesty v lokalite Vajsov (prístupová cesta do lokality Starý Háj).
	Projektová dokumentácia (vystavená objednávka)	4 320,00		
	Geologický posudok	1 500,00		
	Stavebné práce (projektantom odhadovaná cena)	62 422,50		
43	<b>POLYFUNKČNÁ BUDOVA - Svätotrojčné námestie (Prima banka)</b>			
	SCHODISKO - PAVLAČ			

	Projektová dokumentácia (vystavená objednávka)	3 840,00	vlastné	
	Stavebné práce	?	upravená cena (vlastné)	
	<b>ODSTRÁNENIE VLHKOSTI</b>	<b>32 858,75</b>		Zabezpečenie potrebných podkladov, projektových dokumentácií a samotná realizácia stavebných prác, ktorých uskutočnenie zabezpečí celkovú modernizáciu a energetickú optimalizáciu riešeného polyfunkčného objektu na Svätotrojčnom námestí.
	Monitoring kanalizácie	2 000,00		
	Projektová dokumentácia - návrh opatrení proti vlhkosti	2 300,00		
	Stavebné práce, ak monitoring ukáže, že kanalizačné potrubie je poškodené (projektantom odhadovaná cena)	29 058,75		
	<b>ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI</b>	<b>707 337,50</b>		
	Zameranie objektu	4 300,00		
	Projektová dokumentácia "Zníženie energetickej náročnosti budovy a stavebné úpravy 2. nadzemného podlažia"	25 000,00		
	Stavebné práce (projektantom odhadovaná cena)	678 037,50		
44	<b>OPRAVA SCHODISKA - Park A. Sládkoviča</b>			
	Stavebné práce	30 000,00		
45	<b>INFORMAČNÁ TABUĽA - CITY LIGHT</b>			Dodanie a montáž digitálnej informačnej tabule na Svätotrojčnom námestí v prípade, ak táto nebude zakúpená v roku 2024.
	Dodanie a montáž	9000		
46	<b>REKONŠTRUKCIA MOSTA - Čierne Blato</b>			Oprava havarijného stavu mosta v lokalite Čierne Blato.
	Stavebné práce	77 877,45		
47	<b>REKONŠTRUKCIA MOSTA - Bebrava</b>			Oprava mosta v lokalite Bebrava.
	Stavebné práce	61 604,55		
48	<b>STRECHA MsÚ - odstránenie zatekania</b>			Demontáž krytiny, očistenie dotknutých častí strechy od vtáčích exkrementov, doplnenie alebo výmena oplechovania. Na práce je potrebná vysokozdvížna plošina.
	Práce a dodanie materiálov	8 600,00		
49	<b>ZŠ E. M. ŠOLTÉSOVEJ - oplotenie medzi areálom školy a POLIINVESTOM</b>			Výmena existujúceho poškodeného oplotenia areálu Základnej školy E.M.Šoltésovej a areálom POLIINVEST, resp. rodinnými domami. Nové oplotenie riešené oceľové pletivo, nie betónové dielce.
	Stavebné práce	5 000,00		
50	<b>BÓRYHO DOM</b>			Riešenie jednotlivých alebo viacerých častí opráv NKP Bóryho dom na Svätotrojčnom námestí v Krupine.
	Oprava fasády	103 648,01		
	Odvetranie fasády pod úrovňou chodníka	12 915,00		
	Oprava vonkajších okien	14 957,18		
	Výmena vonkajších okien	44 865,31		
	Nová krytina, latovanie a zateplenie povaly (odhadovaná cena)	19 000,00		
51	<b>REKONŠTRUKCIA KOMUNIKÁCIÍ - ul. 29. augusta</b>			Rekonštrukcia komunikácií na ulici 29. augusta v Krupine vyhotovená z kamenných kociek a v trase od ul. M. R. Štefánika po ul. J. C. Hronského a následne s pokračovaním po ul. E. M. Šoltésovej (popred nemocnicu).
	Stavebné práce	630 393,78		
52	<b>REKONŠTRUKCIA PLYNOVEJ KOTOLNE - ZŠ E. M. Šoltésovej - pavilón s jedálňou</b>			Rekonštrukcia havarijného stavu plynovej kotolne v objekte pavilónu s jedálňou Základnej školy E. M. Šoltésovej na ulici Školská. V prípade, že nebude zrealizovaná v roku 2024.
	Stavebné práce	55 000,00	upravená suma	

53	<b>LETNÁ ÚDRŽBA MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ</b>			Opravy výtlkov, pneumatrysk, zálievky asfaltových ciest, úpravy zabudovaných poklopov šácht.
	Práce, dodanie materiálov, doprava	55 000,00		
54	<b>ZIMNÁ ÚDRŽBA MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ</b>			Výkon zimnej údržby ciest, dodanie posypových materiálov, pohotovosť.
	Práce, dodanie materiálov, doprava	115 000,00		
55	<b>ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO</b>			Zber, zhodnocovanie, uloženie, likvidácia odpadov na území mesta Krupina a úprava komunálnych odpadov pred skládkovaním v prípade, že bude takáto zákonná povinnosť.
	Odpadové hospodárstvo	530 000,00		
	Úprava pred skládkovaním			
56	<b>VODNÉ ZDROJE</b>			Služby vykonávané Mestským bytovým podnikom, s.r.o. alebo inými oprávnenými subjektami (rozbory vody, el. energia, odborná spôsobilosť).
	Služby spojené so správou a prevádzkou vodných zdrojov	33 700,00		
57	<b>DOPRAVNÉ ZNAČENIE</b>			Zabezpečenie vyznačovania vodorovného dopravného značenia, nákup zvislého dopravného značenia a potrebného príslušenstva a obnova zastaralého dopravného značenia.
	Vodorovné a zvislé dopravné značenie	12 000,00		
58	<b>DERATIZÁCIA</b>			Zabezpečenie jarnej a jesennej deratizácie v objektoch vo vlastníctve alebo správe mesta Krupina, ako aj na verejných plochách.
	Jarná a jesenná deratizácia	2 200,00		
59	<b>ÚZEMNÝ PLÁN MESTA KRUPINA - DODATOK č. 2</b>			Zabezpečenie Dodatku č. 2 k ÚPN mesta Krupina v zmysle požiadaviek mesta a jednotlivých žiadostí doručených na MsÚ Krupina.
	Činnosť odborne spôsobilej osoby a spracovateľa Dodatku č. 2 k ÚPN mesta Krupina	17 800,00		
60	<b>HRADOBNÝ MÚR - nad lekárňou</b>			Zabezpečenie 2x ročne geodetického merania vychýlenia hradobného múru nad lekárňou podľa požiadaviek KPÚ Banská Bystrica.
	Zabezpečenie pravidelného geodetického merania	500,00		
61	<b>SKLÁDKA TKO</b>			Zabezpečovanie a vykonávanie potrebných služieb na uzavretej skládke TKO Biely Kameň v zmysle rozhodnutia IPKZ - SIŽP.
	Monitorovanie emisie skládkových plynov	2 000,00		
	Geodetické meranie sadania	400,00		
62	<b>MESTSKÁ TRŽNICA</b>			Vykonanie potrebných prác na zabezpečenie fungovania mestských WC v budove Mestskej tržnice na Svätotrojčnom námestí.
	Oprava kánaalizácia a WC	4 000,00		
63	<b>IBV NEMCOVE ZEME</b>			Vybudovanie trechnickej a dopravnej infraštruktúry v lokalite IBV Nemcove zeme, resp. na ulici Vinohradnícka. Financovanie aj súkromným investorom.
	LOKALITA I. (združená investícia)	49 813,16	združené financovanie	
	Splašková kanalizácia	29 536,61	združené financovanie	
	Dažďová kanalizácia	20 276,55	združené financovanie	
	LOKALITA II. (súkromný investor)	376 110,63	súkromné	
	Komunikácie a spevnené plochy	181 998,18	súkromné	
	Dažďová kanalizácia	57 407,18	súkromné	
	Verejné osvetlenie a slaboprúd	25 313,40	súkromné	

	Verejný vodovod	47 204,33	súkromné	
	Splašková kanalizácia	59 150,70	súkromné	
	Požiarna nádrž	5 036,85	súkromné	
	LOKALITA III. (investícia - Mesto Krupina)	324 683,10		
	Komunikácie a spevnené plochy	201 603,15		
	Dažďová kanalizácia	62 508,60		
	Splašková kanalizácia	60 571,35		
64	<b>ROZŠÍRENIE SPEVNENÝCH PARKOVACÍCH PLÔCH - Majerský rad - sever</b>			Dobudovanie parkovacích plôch v severnej časti sídliska Majerský rad.
	Stavebné práce MR 7	32 175,26		
	Stavebné práce MR 8	37 427,36		
65	<b>PROJEKTOVÉ DOKUMENTÁCIE - ostatné</b>			Zabezpečenie projektových dokumentácií potrebných pre realizáciu stavieb.
	Chodník Priemyselná - Malinovského (popri výmeničke) + dopravný návrh	4 000,00		
	Sála pri Okresnom úrad	30 000,00		
	Rekonštrukcia mostu - Plavárenska ulica	42 000,00		
	Rekonštrukcia mostu - Námestie SNP - Majerský rad	42 000,00		
	Rekonštrukcia mostu - Kuzmányho - Majerský rad	12 000,00		
	Rekonštrukcia mostu - Husársky most	20 400,00		
	Cyklotrasa - projekt pre SP	50 000,00		
	Strecha ZŠ J. C. Hronského	4 500,00		
	Parkovisko Svätotrojické námestie	2 900,00		
	Rezerva na nepredvídané projekty	50 000,00		
66	<b>KOMPOSTÉRY - II. etapa</b>			II. etapa nákupu kompostérov vydávaných k podpísanej dohode o domácom kompostovaní
	Nákup kompostérov THERMOKING 600 litrov - 160 ks	11 972,00		

LEGENDA :	
	zazmluvnené, schválené a prevádzkové rozpočtované náklady
	rozpočtové náklady, ktoré vyplývajú zo zadaných úloh z porád
	upravená alebo doplnená suma podľa pokynov z porady 12.11.2024, alebo predložených rozpočtov

**Pracovný návrh rozpočtu na rok 2025**  
oddelenia správy majetku mesta

**Program: 3 Interné služby**

**3.1.3 Geometrické plány, vytýčenia, znalecké posudky**

Akcia	Účet	2025	2026	2027	Dôvodová správa
Geodetické zameranie	637005	3 500,-	2000,-	2000,-	vyhotovenie GP
Znalecké posudky	637011	1 000,-	1 000,-	1 000,-	posudky, štúdie,

**Program: 9 Mládež a šport**

**9.2.2 Kúpalisko**

Akcia	Účet	2025	2026	2027	Dôvodová správa
dotácia	644 003				
plánované opravy		29 000,-			oprava hydroizolácie v bazéne veľ. (20 000,-), nové oplatenie areálu v dĺžke 200 bm (9 000,-)
plánované investície		17 000,-			solárny ohrev bazénov, akumulčná nádrž, vodoinštalácia (17 000,-)
plánované investície – volejbalové ihrisko			12 000,-		vybudovanie beach volejbalového ihriska (12 000,-),
plánované investície - detský bazén			20 000,-		nerez. bazén (10 000,-), podklad, montáž, vodoinštalácia, ohrev recyklácia, filtrácia 10 000,-

**9.4 Rekreačné, šport. zariadenie -Santovka**

Akcia	Priorita	Účet	2025	2026	2027	Dôvodová správa
				-	-	
Vybudovanie žumpy + toalety vrátane vodovodnej prípojky		635006	9 000,-			Nakoľko nie možné napojenie na kanalizáciu je potrebné zabudovať na pozemok žumpu a napojiť na ňu odpadovú vodu a toaletu. Zároveň je potrebné nahradiť suchú toaletu za splachovaciu. Cena 4670,- zahŕňa žumpu, murované WC, vrátane stavebných prác.  (na základe požiadavky poslanca MsZ sa navrhuje suma 8 000,-)
Materiál		633006	250,-	250,-	250,-	Nákup čistiacich prostr., chémie, pomocného materiálu
predpokladaný nájom za užívanie pozemku		637004	330,-	-	-	predpoklad na nájomné, v prípade, že dôjde k vysporiadaniu pozemku tak kúpna cena bude 13,20 Eur/m2 (info. od vlastníka) cca 25 m2 Pozn.: v r. 2024 nedošlo k majetkovoprávnemu vysporiadaniu pozemku, len ku geodetickému zameraniu, takže je predpoklad riešenia v r. 2025.

**Pracovný návrh rozpočtu na rok 2025**  
oddelenia správy majetku mesta

Program: 11, Podprogram: 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

Majetok	Akcia	Priorita	Účet	2025	2026	2027	Dôvodová správa
<b>Budova – Bóryho dom</b>							
	Oprava okien a dverí <i>alebo</i> Výmena okien za eurookná		635006	18 600,-  44 900,-	-	-	okná a dvere sú poškodené, vyžadujú si opravu. (okná 15 ks + balkónové dvere ) Oprava v rozsahu brúsenia, tmelenia, natierania. (Cena bola navrhnutá pri alternatíve, že by sa osadilo do pôvodného okenného rámu dvojsklo, kvôli úspore) Podľa predbežného nacenenia z r. 11/ 2022 bola cena 15 300,- Eur, s navýšením o mieru inflácie 12,8 % to predstavuje sumu 17 258,40,- Eur - <u>Cena je aktualizovaná na sumu 18 576,- Eur</u> (Pri alternatíve výmeny okien za nové drevené kastlové okná – eurookná je cenová ponuka vo výške 41 686,70 Eur.) <u>Cena je aktualizovaná na sumu 44 865,30 Eur.</u>
	Oprava sokla (na čelnej a bočnej fasáde) Oprava čelnej a bočnej fasády (bez sokla) Oprava fasády v zadnej dvorovej časti		635006		128 700,-	-	Spodný sokel na prednej časti budovy (od cesty) je poškodený, vyžaduje si lokálnu opravu, je potrebné aby sa opravila súčasne aj fasáda budovy novým náterom. (odstránenie pôvodnej farby spôsobom zoškrabania – jedná sa o historickú budovu) Podľa predbežného nacenenia stavebných prác z r. 11/ 2022 bola cena cca 106 024,- Eur, s navýšením o mieru inflácie 12,8 % to predstavuje 119 595,- Eur. Cena je aktualizovaná na 128 714,11 Eur.
	Oprava strechy - lokálna		635006		cca 20 000,-		Krytina na budove je poškodená – vyžaduje si nutnú opravu v rozsahu : výmeny krytiny na celej streche vrátane izolácie krovu <b>(cenu je odhadom)</b>
<b>Budova Tržnice</b>							
				-	-	160 000,-	zateplenie budovy – odporúčenie z výstupu energetického auditu, cena na základe PD
<b>Budova na Svät.nám. 9 (polyfunkčná budova zahŕňa nebytové priestory Prima Banka, a tď' ..) a byty II., III., a IV. kategórie)</b>							
	Zameranie objektu – pasportizácia budovy (dve nadzemné podlažia a zameranie krovu)			4 258,60	-	-	Zameranie pôvodného stavu budovy, priestorov, vrátane vypracovania štúdie na využitie budovy. (Dôvod - nemáme k dispozícii pôvodnú PD budovy). Byty sú v havarijnom stave, obytná časť budovy si vyžaduje kompletnú rekonštrukciu – zvlášť rekonštrukciu elektroinštalácie, rozvodov vody a kanalizácie, odstránenie vlhkosti na budove Pre objekt – byty II., III. a IV. kategórie, nie je vypracovaná revízna správa a to z dôvodu, že podľa vyjadrenie revízneho technika by bola revízna správa záporná, technický stav elektroinštalácie je nevyhovujúci.

Návrh opatrení proti vlhkosti – PD			4 300,-			Projektová dokumentácia pre návrh opatrení proti vlhkosti (cena 1920,- z r. 2023 je aktualizovaná na cenu <b>2 300,- eur</b> ) Pre zahájenie projektových prác je potrebné vykonať kamerový monitoring kanalizačného potrubia, dažďovej a splaškovej kanalizácie. (predpokladaný náklad,- <b>cca 2000,- Eur</b> )
PD – Zníženie energetickej náročnosti objektu a stavebné úpravy bytov 2 NP			22 884,84			<u>Obsahom projektovej dokumentácie bude:</u> - Stavebné riešenie (výmena okien, zateplenie fasády a strechy, oprava strechy, dispozičné úpravy bytov 2NP = investičný náklad 630 000,- Eur), - Statický posudok, - Elektroinštalácia a bleskozvod, - Zdravotechnika, - Ústredné vykurovanie a návrh zdroja vykurovania, - Energetické hodnotenie budovy, - Požiarna ochrana, - Rozpočet a výkaz výmer.
Stavebné riešenie – investičný náklad				630 000,-		Stavebné riešenie zahŕňa výmenu okien, zateplenie fasády a strechy, oprava strechy, dispozičné úpravy bytov 2NP. Stavebným prácam predchádza vypracovanie PD pre zníženie energetickej náročnosti objektov

#### Nebyt. priestor na Jilemnického

Garáž pre hasičské auto			17 000,-	-	-	<b>Odizolovanie proti vlhkosti (v rámci vykonávaných stavebných prác p. Dadom, nebolo odizolovanie stavby garáže)</b>
-------------------------	--	--	----------	---	---	---

#### Budova na ul. Jesenského

Oprava kanalizácie II. etapa		635006	-	-	29 910,-	<b>V minulosti bol problém v budove z dôvodu poškodenej kanalizácie – návrh na opravu bol v hodnote 29 910,- Eur. Čiastočnými úpravami sa problém eliminoval, ale neodstránil.</b> <b>Návrh: Oprava sa bude riešiť len v prípade, že opäť nastane problém s kanalizáciou od budovy využívanej nájomcom COR –centrum</b>
------------------------------	--	--------	---	---	----------	--

#### Byt.dom - Majer.rad 78,79

<b>výmena okien (2.etapa)</b>		<b>635006</b>		-	-	
Zateplenie severnej a západnej fasády (4.etapa)		717002	83 437,66		-	Veľký tepelný prestup – zrážanie vodnej pary = potreba zatepliť
Zateplenie severovýchodnej a juhovýchodnej fasády (5.etapa)		717002	139 118,-		-	potreba zatepliť
Juhovýchodný štít			26 320,-			
Juhozápadná strana			121 620,-			
bleskozvod			1 902,-			
<b>Celková oprava budovy podľa PD</b>			<b>518 880,-</b>			Pôvodná cena z PD (372 397,66 Eur) je navýšená o 10 % (409 637,43 Eur ) do rozpočtu zaokrúhlene <b>!! návrh do rozpočtu z r. 2022 je navýšený</b>

**MsBP s.r.o., Krupina, ako správca bytového domu, opätovne upozorňuje na zlý technický stav bytového domu, tak ako už niekoľko rokov. Trhliny sú už vo veľkom rozsahu nielen na vonkajšej fasáde ale aj v interiéri.**

*Dôvodová správa: Na základe zistených skutočností, bytový dom je prevádzky schopný. Zo vzniknutých prasklín nehrozia statické deformácie a nehrozí porušenie stability objektu. Nosné steny a stropy nevykazujú statické poruchy a zakladanie byt. domu vyhovuje po statickej aj po stabilnej stránke. Na bytov. dome je potrebné zrealizovať navrhnuté stavebné opatrenia podľa projekt. dokumentácii. Objekt bude po sanačných opatreniach stabilný a bezpečný a prízemné byty budú z hľadiska vlhkosti nezávadné.*

Do roku 2019 sa postupne realizovali na bytovom dome jednotlivé opravy na základe PD. **Je potrebné prehodnotiť spôsob realizácie opravy!!** – zrealizovať v zmysle PD všetky naprojektované práce, t.z. kompletne zateplenie budovy, bleskozvod, zároveň by sa mala riešiť aj oprava balkónov. Dôvod: postupné zvyšovanie ceny stavebného materiálu ako aj služieb.

**Byt. dom - Špitzerova ul.**

			-	-		
--	--	--	---	---	--	--

**Byt. dom - Hviezdoslavova ul.**

Bytový dom Projektová dokumentácia			cca 6 000,- na PD	cena na opravu	-	Oprava zastabilizovania základov bytového domu v časti východnej strany BD, formou stuženia základov novým základným pásom so železobetónu, odvodnenie celého BD. Cena na opravu – podľa PD !
---------------------------------------	--	--	----------------------	-------------------	---	---

**Byt. dom -Šoltésovej 64**

				-	-	
--	--	--	--	---	---	--

**Byt. dom. -Záhradná ul.**

			-	-	-	
--	--	--	---	---	---	--

**Budova na ul. Jilemnického**

Prístrešok pre traktor		717001	-	14 425,-	-	Vybudovanie prístrešku 10 425,- + terénne úpravy 2 000,-
------------------------	--	--------	---	----------	---	--

**Križová cesta v čerešňovom sade na Kopaniciach**

Križová cesta		717001	podľa možnosti	-	-	dokončenie diela – tabuľa, umelecké kováčské práce
---------------	--	--------	-------------------	---	---	--

**Mestský park A. Sládkoviča**

Schodište kamenné do parku			28 000,-		-	oprava schodiska (rozobratie a nanovo polozenie, výmena poškodených kamenných dielov) (cena je odhadom)
----------------------------	--	--	----------	--	---	---

**Budova (šklský byt) Líška**

Projektová dokumentácia na rekonštrukciu budovy			20 000,-		-	vyhotovenie PD, Predpokladaný odhad na rekonštrukciu budovy je cca 480 000,- Eur
---	--	--	----------	--	---	--

**Ubytovňa na Červenej Hore**

			-	-	-	
--	--	--	---	---	---	--





**Pracovný návrh rozpočtu na rok 2025**  
oddelenia správy majetku mesta

**Program: 11 Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby**

Majetok	Akcia	Priorita	Účet	2025	2026	2027	Dôvodová správa
<b>Nový dom smútku</b>							
	Oprava kovovo-sklenenej steny na Dome smútku - západ. strana		635006	-	-	-	Výmena oceľovej konštrukcie aj s výplňou na západnej strane Domu smútku na novom cintoríne, a to za hliníkové rámy so sklom
	Oprava kovovo-sklenenej steny na Dome smútku - južná strana			-	-	-	
	Oprava kovovo-sklenenej steny na Dome smútku - východná strana – vstupné dvere			-	-	-	

*Dôvodová správa: Sklené tabule sú rozbité a oceľová konštrukcia je vo veľkom rozsahu zhrdzavená a poškodená, dvere sa nedajú ani otvoriť ani zatvoriť, vzhľadom aj na vykrivenie dverí – nepriliehajú, je veľký únik tepla.*

**Urnový háj**

	Výmena asfaltu za zámkovú dlažbu		635006	23 400,-	7 161,-	-	Výmena poškodeného liateho asfaltu v sekcii Urnového hája – náhrada za dlažbu, oprava postupná, t.z.: 1 rok / 1 urnový háj 82 m <sup>2</sup> (terče zo suchým podsypom) – cena výmeny v jednej urn. sekcii =(rozpočtovaná cena v r. 2021 – 7 161,- Eur bola prepočítaná) predpokladaná cena za opravu v dvoch sekciiach je cca 19 500,- Eur ) V roku 2024 je návrh na výmenu poškodeného asfaltu v sekcii č. 2 a č. 1 Pôvodná cena 19 500,- podľa cenového rozpočtu z r. 2021 bola prepočítaná o mieru inflácie 12,8% = 21 996,- - <u>Cena je aktualizovaná na sumu 23 373,20 Eur</u>

**Areál nového cintorína**

	Zabezpečiť svah na južnej strane proti sadaniu – vybetónovať nový základ Oprava oplotenia v časti		635006	95 664,-		-	- odstrániť pôvodný základ aj s oplotením, založiť nový základ, nové oplotenie. Dĺžka oplotenia cca 80 m, - časť oplotenia z tvárnic z juhovýchodnej strany je poškodená. Vyžaduje si to vymeniť tvárnice ale aj nanovo vybetónovať základ. Pôvodná cena 72 000,- podľa cenového rozpočtu z r. 2021 bola prepočítaná v r. 2022 na 78 800,- a v r. 2023 navýšená o mieru inflácie 12,8 % = 88 886,40 Eur <u>Cena aktualizovaná 95 664,- Eur</u>
	Vybudovanie kolumbária			cca 10 265,-			vybudovanie kolumbária (alebo urnových schránok) urnovým systémom MODUL-AL – cca 10 265,- (na 18 schránok vrátane sviečkového

a vázového modulu), zároveň je potrebné vybudovať základ pod stavbu

#### Starý cintorín

<b>Oprava schodov pred Domom smútku v Starom cintoríne</b>	635 006	-	-	-	<b>eviduje sa do budúca potreba opraviť schodište, oprava nie je nacenená, nakoľko to nie je priorita</b>
Prístupový chodník asfaltový severná strana cintorína	717001	5 640,-			Vybudovanie asfaltového chodníka v sekcii st. cintorína, kde sa nachádza pomník rumunských vojakov, vrátane chodníka z dlažby k hrobu. Asfaltový chodník - plocha cca 55 m <sup>2</sup> , dlažbový chodník plocha cca 7 m <sup>2</sup> . (pôvodná cena 4 420,- navýšená o 13 % = 5 000,- Eur) Pôvodná cena 5 000,- podľa cenového rozpočtu z r. 2022 bola prepočítaná o mieru inflácie 12,8% = 5 640,-
<b>Prístupový chodník asfaltový južná strana cintorína</b>	717001	3 500,-			<b>Vybudovanie asfaltového chodníka v sekcii st. cintorína južná strana (smer pri garážach ul. Záhradná), vrátane vymedzenia pohrebiska – rozptylovej lúky (vsypovej lúky) obrubníkm. Asfaltový chodník - plocha cca ..... m<sup>2</sup>, dlažbový chodník plocha cca ..... m<sup>2</sup>.</b>
<b>Obnovenie náteru plechovej krytiny na Dome smútku v Starom cintoríne</b>	635006				<b>eviduje sa potreba obnoviť náter plechovej krytiny – plocha cca 10 m<sup>2</sup>, oprava nie je nacenená, nakoľko to nie je priorita</b>
Zabezpečenie východnej steny Domu smútku proti vzliňajúcej vlhkosti	635006				eviduje sa potreba zabezpečiť východnú stenu budovy proti vzliňajúcej vlhkosti, oprava nie je nacenená, nakoľko to nie je priorita
Prístupový chodník asfaltový					

#### Cintoriny vš.služby , údržba, oprava

<b>Všeobecné služby – odplata</b>	637004	9 792,-	-		<b>Odplata pre správcu cintorínov v zmysle Zmluvy o nájme pohrebísk zo dňa 27.5.2019, vo výške minim. hrubej mzdy – 816,- Eur platnej od 1.1.2025</b>
Bežná oprava, údržba	635006	500,-			Bežné opravy na starom, novom cintoríne a na židovskom cintoríne.
Všeobec. materiál	633006	100,-			
Údržba budov	635006	200,-			

- Požiadavka prevádzkovateľa (nájomcu) pohrebísk – umiestnenie stĺpu verejného osvetlenia pred Starým domom smútku

Poznámka: nájomca (BELA, s.r.o.) počas r. 2024 opravil a modernizoval v sume 1 140,97 Eur

Vypracovala: Ing. Maliniaková Žaneta

**Pracovný návrh rozpočtu na rok 2025**  
oddelenia správy majetku mesta

**Program: 13.1 Správa mesta**

Majetok	Akcia	Priorita	Účet	2025	2026	2027	Dôvodová správa
<b>Budova MsÚ a Dom služieb</b>							
	Oprava a obnova schodišťa v budove MsÚ		635006	29 430,-	-	4 000,-	Jedná sa o opravu a o obnovu terazzovej dlažby a mramorového schodiska. Cena je navrhnutá podľa cenovej ponuky od Geoprodukt s.r.o., v hodnote 23 926,- Eur bez DPH, t.j. s DPH 29 428,98 Eur
	Vybudovanie systému na odčerpávanie spodnej vody z pivničných priestorov budovy Domu služieb		635006	-	-	4 000,-	Vybudovanie spádu, napojenie na kanalizáciu, odvodnenie (toto nesúvisí s prelomenou kanalizáciou)
	Oprava kanalizácie		635006	-	-		prelomená kanalizácia v Dome služieb – upcháva sa kanalizácia, monitoringom bolo zistené prelomené potrubie pod podlahou v priestoroch prevádzky kaderníctva (v období dažďov dochádza k vytlačaniu odpadovej vody cez umývadlo), zároveň zatápa aj kotolňu – <b>odčerpávaním vody pomocou čerpadla sa problém čiastočne vyriešil</b>
	Inštalovanie klimatizácie v budove MsÚ a v časti Domu služieb		717001		71 025,-		Návrh rozpočtu zahŕňa: cenovú ponuku klimatizácie MsÚ prízemie – 28 206,- Eur, MsÚ 1.poschodie – 30 178,80 Eur, Dom služieb – 7 640,40 Eur, PD na elektroinštaláciu – 5000,- Eur, realizácia elektroinštalácie – 10 000,- Eur, stavebné práce – 5000,- Eur.
	Realizácie elektroinštalácie v Dome služieb vrátane Projektovej dokumentácie			16 150,-			PD na elektroinštaláciu, realizácia elektroinštalácie, stavebné práce – z dôvodu, aby sa mohla riešiť v budovách MsÚ a v Dome služieb klimatizácia (pôvodná cena 15 000,- je aktualizovaná na cenu 16 143,75 Eur)
	Vianočná výzdoba – nové prvky		633006	1 000,-	-	-	dokupovanie a výmena vianočných prvkov
	Montáž a demontáž vianočnej výzdoby		637004	4 000,-	4 000,-	4000,-	Inštalovanie vianočného osvetlenia vrátane prenájmu plošiny
	<b>Revízne správy na rok 2024</b>			1 500,-	1 000,-	500,-	<b>Revízie na mestských budovách pre r. 2024 – na aktívny bleskozvod: Kino, budova Stolnotenisovej herne, Mestský úrad. na elektroinštaláciu: Dom smútku na Novom a na Starom cintoríne, budova stolnotenisovej herni, štadión - byt.</b>
	Odstránenie drobných porúch			1 000,-	1 000,-	1 000,-	odstránenie drobných porúch na základe revízných správ, výmena elektroinštalácie

Oprava zvlhutej steny v časti budovy MsÚ (daňové odd.)			29 000,-			oprava zahŕňa sanačnú omietku, maľovanie, výmena podlahy, hydroizolácia (cena je navrhnutá odhadom – cca 29 000,- Eur)
Oprava havarijných stavov			3 000,-	3 000,-	3 000,-	zahŕňa všeobecné služby : čistenie kanalizácie, výmena svietidiel, ele. vedenia

Informačný systém	Akcia	Priorita	Účet	2024	2025	2026	Dôvodová správa
-------------------	-------	----------	------	------	------	------	-----------------

#### Programové zabezpečenie

Technická podpora webových služieb geografického informačného systému			633013	2 784,-	2 784,-	2 784,-	V zmysle Zmluvy o poskytnutí technickej aplikácie a technickej podpore č. 2018002 , poskytovateľ T-Mapy s.r.o.
Pasport komunikácií				25 000,-			
Nadstavba v GIS – čierne stavby				4 500,-			Cenová ponuka na rozšírenie služieb systému GISPLAN – „Dodanie vrstvy – budovy a stavebné objekty,, <b>vo výške ceny 3 960,- Eur (s DPH)</b> (pre odd. daní). Pôvodná cena podľa cenovej ponuky z r. 2022 je navýšená, ale je len orientačná. V prípade, že sa vyčlenia finanč. prostriedky z rozpočtu na rok 2024 na nadstavbu v GIS, osloví sa spol. T-MAPY o prepočítanie novej cenovej ponuky, v ktorej bude zohľadnené nové dáta z leteckého snímkovania v r. 2022 v intraviláne.
Pasportizácia hrobových miest				-	-	-	

**doplniť nové snímkovanie**

## Kapitálové výdavky

13.1 Správa mesta					
Akcia	Účet	2025	2026	2027	Dôvodová správa
Nákup pozemkov		20 000,-	-	-	pre majetkoprávne vysporiadanie pozemkov v prospech mesta
Odkúpenie majetku od SR, ktorého správcom sú LESY SR š.p.		53 093,-			Odkúpenie budovy, pozemkov a hnuiteľného majetku v zmysle Uznesenia č. 186/2024-MsZ
Kúpna cena na splátky		6 060,55	6 060,55	6 060,55	2. splátka z kúpnej ceny 30 302,72 Eur v prospech StVS a.s., B.Bystrica v zmysle Zámennej zmluvy č. 0459/2024 (1. splátka bola uhradená v r. 2024 a posledná 5. bude uhradená v r. 2028

Vypracovala: Ing. Maliniaková Žaneta

**Pracovný návrh rozpočtu na rok 2025**  
**oddelenia správy majetku mesta**

**Program: 14 Podprogram: 14.1 Zdravotníctvo Zdravotnícky komplex –nehnuteľnosti**

Zdravotnícky komplex zahŕňa nehnuteľnosti:

- **budova nemocnice** » (v prenájme) nájomca- Nemocnica Zvolen a.s., Zvolen
- **budova laboratória** » (v prenájme) nájomca - Nemocenská BB s.r.o., Ban.Bystrica, Mudr. Marcela Slobodníková
- **ubytovňa nad laboratóriom** » (využíva MsÚ)
- **budova bývalej pl'úc. ambulancie** » (v prenájme) nájomca – Centrum soc. služieb (CSS), Mgr. Anna Surovcová
- **garáže** » (v prenájme – 1 Nemocenská BB s.r.o.), (MsÚ - v užívaní 8), (hasič.d.zbor – skončil užívanie)
- **dvorová časť** (platí sa zrážková voda)

Majetok	Priorita	Účet	2025	2026	2027	Dôvodová správa
Oprava čelnej strany budovy (prístavby ARO) - atiky		635006	2 400,-			Oprava poškodenej atiky na budove – nový náter, dĺžka cca 48 m (pôvodných 2200,- prepočítané na 2367,70- Eur)
Rampa pre imobilných - obnova náteru						Rampa aj so zábradlím je miestami zhrdzavená, vyžaduje si nový náter a odstránenie vegetácie. (V prípade, že sa to bude riešiť cez odd. komunálnych služieb je potrebné počítať s nákladmi na materiál.)
Rampa pre kočíky do ambulancie detského lekára						zabezpečenie novej rampy resp. koľajníc pre kočíky a invalidné vozíky
Oprava havarijných stavov		635006	2 000,-	-		zahŕňa nutné opravy v nehnuteľnostiach (nemocnica, laboratórium, budova - centrum SSC, garáže
Budova laboratória – bočný vchod		635006				oprava schodišťa, vchodové dvere si vyžadujú nový náter resp. výmenu dverí (zatiaľ nie je nacenené)
Budova laboratória – bezpečnostná fólia na okná		635006	.....			Ďalšia požiadavka od nájomcu na základe vykonanej kybernetickej kontroly - je inštalácia mreží na všetky okná, resp. bezpečnostná fólia, inštalácia elektronického zabezpečovacieho systému, - ten sa nenaceňoval



<b>Budova laboratória – zadný vchod (od garáží)</b>		<b>635006</b>			<b>Výmena dverí za plastové bezpečnostné</b>
<b>Budova laboratória - fasáda</b>		635006			oprava poškodenej omietky zo zadnej dvorovej časti budovy a oprava poškodenej atiky z prednej časti budovy.

**Poznámka:**

Pri obhliadke nehnuteľností v zdravotníckom komplexe boli zistené poškodenia a havarijné stavy. Niektoré je potrebné riešiť neodkladne a niektoré je potrebné naplánovať do ďalšieho rozpočtového obdobia:

- **garáže v objekte, využívané ako sklad nebezpečného odpadu** - poškodené a nefunkčné dažďové žľaby, vrátane strechy a fasády.
- **budova nemocnice - západná stena** - opadaná omietka
- **odstránenie stromov pri budove laboratória – (javor, borovica)**
- **poškodený liaty asfalt – v dvorovej časti nemocnice** si vyžaduje aspoň lokálnu opravu vrátane vyčistenia dažďovej kanalizácie (resp. preloženie dažď. odtoku)  
v dvorovej časti pri garážach si vyžaduje kompletnú opravu

Vypracovala: Ing. Žaneta Maliniaková

Příjmy plánované v roku 2025

Oddiel 1.2.1

Názov akcie	Popis	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma	Poznámka
Materská škola Jesenského	stavebné práce			1P01	573 546,75	Schválené
	stavebný dozor			1P01	10 800,00	
	projektová dokumentácia			1PO1	11 400,00	
	výdajňa			1PO1	12 424,80	
	interiérové vybavenie			1P01	21 349,99	
Park A. Sládkoviča	stavebné práce			1BA1	791 468,97	Podané
	stavebné práce			1BA2	65 179,80	
Múzeum A. Sládkoviča	stavebné práce			1BA1	1 258 000,00	Príprava
	stavebné práce			1BA2	103 600,00	
Zhodnocovanie BRKO - kompostáreň	stavebné práce + stroje			1BC1	850 000,00	Príprava
	stavebné práce + stroje			1BC2	70 000,00	
Kino Kultúra	stavebné práce			1P01	1 607 679,74	Podané
Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojčnom námestí	stavebné práce			1AR1	75 000,00	Refundácia
				1AR2	25 000,00	
Triedený zber	nákup techniky			1BA1	465 375,00	Podané
	nákup techniky			1BA2	38 325,00	
	nákup zberových nádob			1BA1	41 407,92	
	nákup zberových nádob			1BA2	3 410,06	
	paušálny výdavok			1BA1	35 474,80	
	paušálny výdavok			1BA2	2 921,45	
Rekonštrukcia ul. 29. augusta	stavebné práce			1BA1	572 560,68	Podané
	stavebné práce			1BA2	101 040,12	
	stavebný dozor			1BA1	8 364,25	
	stavebný dozor			1BA2	1 476,04	
Nabíjacie stanice	nákup a inštalácia NS			1PO1	44 400,00	Podané
Nákup traktora	nákup techniky			Envirofond	14 949,00	Podané
Nákup malotraktora	nákup techniky			Envirofond	148 432,00	Podané
<b>Príjmy spolu</b>					<b>6 953 586,37</b>	

Výdavky plánované v roku 2025

Oddiel 1.2.1

Názov akcie	Popis	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma
Materská škola Jesenského	stavebné práce	09.1.1.1	717002	1P01	573 546,75
	stavebný dozor		717002	1P01	10 800,00
	výdajňa		713004	1PO1	12 424,80
	interiérové vybavenie		713001	1P01	21 349,99
	implementácia		637005	41	5 400,00
	verejné obstarávanie		637005	41	4 000,00
Park A. Sládkoviča	stavebné práce	06.2.0	717002	1BA1	791 468,97
	stavebné práce		717002	1BA2	65 179,80
	stavebné práce		717002	41	74 491,20
	stavebný dozor		717002	41	6 000,00
	implementácia		637005	41	5 000,00
	príprava žiadosti		637005	41	5 000,00
Múzeum A. Sládkoviča	verejné obstarávanie	08.2.0	637005	41	4 000,00
	stavebné práce		717002	1BA1	1 258 000,00
	stavebné práce		717002	1BA2	103 600,00
	stavebné práce		717002	41	118 400,00
	stavebný dozor		717002	41	6 000,00
	implementácia		637005	41	7 000,00
	aktualizácia rozpočtu		716	41	500,00
	príprava žiadosti		637005	41	5 000,00
Zhodnocovanie BRKO - kompostáreň	verejné obstarávanie	05.1.0	637005	41	5 000,00
	stavebné práce + stroje		714004	1BC1	850 000,00
	stavebné práce + stroje		714004	1BC2	70 000,00
	stavebné práce + stroje		714004	41	80 000,00
	stavebný dozor		717002	41	6 000,00
	implementácia		637005	41	7 000,00
	príprava žiadosti		637005	41	5 000,00
	verejné obstarávanie		637005	41	5 000,00
Kino Kultúra	stavebné práce	08.2.0	717002	1P01	1 607 679,74
	stavebné práce		717002	41	182 949,80
	stavebný dozor		717002	41	10 000,00
	implementácia		637005	41	7 000,00
	nákup techniky		714004	1BA1	465 375,00

Triedený zber	nákup techniky	05.1.0	714004	1BA2	38 325,00
	nákup techniky		714004	41	43 800,00
	nákup zberových nádob		713004	1BA1	41 407,92
	nákup zberových nádob		713004	1BA2	3 410,06
	nákup zberových nádob		713004	41	3 897,22
	paušálny výdavok		?	1BA1	35 474,80
	paušálny výdavok		?	1BA2	2 921,45
	paušálny výdavok		?	41	3 338,80
Nabíjacie stanice	nákup a inštalácia NS	04.5.1	713004	1PO1	44 400,00
	nákup a inštalácia NS		713004	41	1 000,00
Rekonštrukcia ul. 29. augusta	stavebné práce	04.5.1	717002	1BA1	572 560,68
	stavebné práce		717002	1BA2	101 040,12
	stavebný dozor		717002	1BA1	8 364,25
	stavebný dozor		717002	1BA2	1 476,04
Nákup traktora	nákup techniky	05.1.0	714004	Envirofond	148 432,00
	nákup techniky		714004	41	1 500,00
Nákup malotraktora	nákup techniky	05.1.0	714004	Envirofond	14 949,00
	nákup techniky		714004	41	151,00
Členské príspevky		01.1.2	642006	41	9 430,00
Rezerva		06.2.0	637005	41	70 000,00
Rezerva		06.2.0	717002	1AR1	75 000,00
Rezerva		06.2.0	717002	1AR2	25 000,00
Rezerva		09.1.1.1	716	1P01	11 400,00
<b>Výdavky spolu</b>					<b>7 635 444,39</b>

Požiadavka na vlastné zdroje 681 858,02

Rezerva	spolufinancovanie malých projektov
	príprava projektových zámerov v podpornej dokumentácie

Originálne kompetencie návrh rozpočtov na rok 2025

	počet detí k 15.9.2024	koeficient podľa NV SR	prepočítaný počet žiakov ppž	jednotkový koeficient pre rok 2025	predpokladaná výška finančných prostriedkov pre obec podľa hodnoty jednotkového koeficientu na rok 2025	rozpočet rok 2024 vrátane aktualizácií a investícií	navrh rozpočtu na rok 2025 I. verzia	Rozdiel návrh rozpočtu - predpokladaná výška
MŠ a ŠJ						<b>835 051,00</b>		
MŠ ŠJ	259,00	2,50	647,50	98,65	<b>63 875,88</b>		<b>101 083,00</b>	<b>-37 207,13</b>
ZUŠ ind	99,00	14,70	1455,30	98,65	143 565,35			
ZUŠ sk	105,00	4,80	504,00	98,65	49 719,60			
ZUŠ spolu			0,00	98,65	<b>193 284,95</b>	<b>228 326,00</b>	<b>218 700,00</b>	<b>-25 415,06</b>
ŠKD EMŠ	169,00	6,00	1014,00	98,65	<b>100 031,10</b>	<b>109 332,00</b>	<b>123 450,00</b>	<b>-23 418,90</b>
ŠKD JCH	174,00	6,00	1044,00	98,65	<b>102 990,60</b>	<b>112 215,00</b>	<b>112 115,00</b>	<b>-9 124,40</b>
CvČ	<b>758,00</b>	<b>1,10</b>	833,80	98,65	<b>82 254,37</b>	<b>122 751,18</b>	<b>113 800,00</b>	<b>-31 545,63</b>
ŠJ EMŠ	427,00	1,80	768,60	98,65	<b>75 822,39</b>	<b>77 348,00</b>	<b>79 045,00</b>	<b>-3 222,61</b>
ŠJ JCH	417,00	1,80	750,60	98,65	<b>74 046,69</b>	<b>86 300,00</b>	<b>75 922,00</b>	<b>3 451,79</b>
ŠZŠ	30,00	1,80	54,00	98,65	<b>5 327,10</b>			
Súkr.MŠ						<b>182 253,52</b>		
Súkr MŠ ŠJ	62,00	2,50	155,00	98,65	<b>15 290,75</b>		<b>15 290,75</b>	
Športová hala						<b>27 580,00</b>	<b>24 400,00</b>	<b>138 816,42</b>
správa objektov spolu	1103,00	1,50	1654,50	98,65	<b>163 216,43</b>			
z toho MŠ	259,00	1,50	388,50	98,65	38 325,53			
z toho ZŠ	844,00	1,50	1266,00	98,65	124 890,90			
<b>Spolu PPŽ</b>			<b>8881,30</b>		<b>876140,25</b>	<b>1 781 156,70</b>	<b>863 805,75</b>	<b>12334,49</b>
splátka úveru Ikrasku						49 848,00	12 462,00	<b>do roku 2025</b>
splátka úveru Športová hala						79 380,00	79 380,00	<b>do roku 2027</b>
splátka úrokov						14 680,00	11 040,00	
<b>Spolu splátky úroky a úvery</b>						<b>143 908,00</b>	<b>102 882,00</b>	<b>-102 882,00</b>
<b>Spolu</b>					<b>876 140,25</b>	<b>1 925 064,70</b>	<b>966 687,75</b>	<b>-90 547,51</b>

Predpokladané PRÍJMY ORIGINÁLNE KOMPETENCIE ROK 2025	
	prijmy od rodičov
ZUŠ	33 000
ŠKD J.C.H.	42 200
ŠKD E.M.Š	41 000
ŠJ MŠ	39 450
CvČ	60 532
ŠJ J.C.H.	47 000
ŠJ E.M.Š	45 000
Športová hala	2500
<b>Spolu prijmy</b>	<b>310 682</b>

prognozy

september 2024 bola 103,86

na rok 2025 zatiaľ 98,65 sa predpokladá

Odhad DPFO KRRZ na rok 2025 2 944 980

Vypracovala: Ing.Žabková

## Komentár k návrhu rozpočtu na rok 2025 na originálne kompetencie.

Podstatnou zmenou oproti roku 2024 je zmena legislatívy v oblasti školstva, mení sa financovanie od 1.1.2025. Zmena sa týka všetkých materských škôl zaradených v sieti škôl a školských zariadení SR bez ohľadu na ich zriaďovateľa a právnu formu.

Financovanie materských škôl do 31.12.2024 bolo z vlastných príjmov, najmä daňových príjmov originálne kompetencie obcí. Financovanie od 1.1.2025 bude zo štátneho rozpočtu z RK MŠVVaM SR. V zákone je navrhnutý normatívny systém financovania materských škôl založený na princípe pridelovania normatívnych príspevkov vypočítaných na základe mzdového a prevádzkového normatívu rovnako ako pri základných školách.

Menia sa váhy na rozdelenie podielu obcí z DPFO. Schválené zníženie podielu obcí z DPFO a to pôvodný 70 %-tný podiel z DPFO pre obce sa znižuje na 55,1 %.

Hodnota jednotkového koeficientu sa počas roka 2024 menila pri tvorbe rozpočtu na rok 2024 sme vychádzali z hodnoty jednotkového koeficientu 105,84 € zverejnená januárová prognóza bola 107,08 € a septembrová prognóza 103,86 €.

Návrh rozpočtu na originálne kompetencie na rok 2025 vychádza z predpokladaného jednotkového koeficientu na rok 2025, ktorý oznámila Asociácia komunálnych ekonómov vo výške 98,65 €. Pri výpočte predpokladanej hodnoty jednotkového koeficientu sa vychádza z prepočítaného počtu žiakov na území Slovenskej republiky k 15.septembru 2024 a z predpokladaného podielu obcí na výnose DPFO a z neho prepočet 24,9% prislúchajúci pre oblasť školstva.

Prepočítaný počet žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti obce k 15.9 začínajúceho školského roka sa vypočíta tak, že každé dieťa sa prepočíta príslušným koeficientom podľa tab. č.1 prílohy č.3 nariadenia vlády SR č. 668/2004Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve.

**Prepočítaný počet žiakov 8881,3 x hodnota jednot. Koeficientu 98,65 € = 876 140,24 by mesto malo dostať v roku 2025 do vlastných príjmov z DPFO.**

V Nariadení vlády č. 668/2004 Z.z. v prílohe č. 3 sa navrhuje doplniť nový koeficient pre potenciálneho stravníka v materskej škole v hodnote 2,5 nariadenie je zatiaľ v medzirezortnom pripomienkovom konaní.

Návrhy od riaditeľov škôl a školských zariadení boli prerokované s riaditeľmi škôl a školských zariadení, niektoré boli upravené oproti pôvodnému návrhu a predkladáme návrh vo výške 866 360,75 €, s tým že dofinancovanie jednotlivých rozpočtov škôl a školských zariadení je pokryté z rezervy na správu objektov. Okrem toho splácame ešte úver budova MŠ I.Krasku, úver Športová hala spolu 102 882,- €. Spolu na školstvo v roku 2025 to predstavuje 969 245,75 €.

Podrobne je rozpis uvedený v prílohe .

V rozpočte na rok 2025 nie je zahrnutá požiadavka riaditeľa ZŠ E.M.Š Mgr.M.Skopala na investičné akcie a to:

Žiadosť o súčinnosť na rozšírenie priestorových kapacít ZŠ E.M.Šoltésovej,

z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov ak sa použijú finančné prostriedky na správu objektov na dofinancovanie chýbajúcich finančných prostriedkov škôl.

Návrh mesta Krupina v rozpočte na rok 2025 je predložený v zníženej verzii ako predložili riaditelia škôl a školských zariadení a Mesto Krupina

- navrhujeme v ŠKD zvýšiť poplatok mesačne zo súčasných 22,- € na 25,- € .

**Dopad na rozpočet samosprávy:**

Pokles predpokladaného jednotkového koeficientu pre školstvo na 98,65 € sa približuje na úroveň rokov 2019 / 93,78 / - 2020 / 95,9 /.

Obmedzuje sa možnosť použitia podielových daní na investície a počíta sa so zvýšením príjmov od zákonných zástupcov ako ďalšou možnosťou zdrojov na dofinancovanie originálnych kompetencií.

Spracovala: Ing. Žabková



Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej, M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina  
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021, tel. 045/5519483, e-mail: skola@zskrupina.sk

Mesto Krupina  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/kontakt  
Mgr. Maroš Skopal  
045/5519483

Krupina  
18.11.2024

**Vec Žiadosť o súčinnosť pri hľadaní možností na rozšírenie priestorových kapacít  
Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej**

Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej, zastúpená Mgr. Marošom Skopalom, riaditeľom školy, týmto oslovuje Mesto Krupina, ako svojho zriaďovateľa, s požiadavkou na súčinnosť vo veci rozšírenia priestorových kapacít školy.

Dôvodom tejto požiadavky je rastúci počet žiakov, ktoré v posledných rokoch školu navštevujú. V súčasnosti sú otvorené tri prvé ročníky, ktoré budú pokračovať v troch ročníkoch aj nasledujúce školské roky. Aktuálne je RÚVZ vo Zvolene povolená výnimka na využívanie priestorov klubovne športovej haly ako triedu pre žiakov 9. ročníka, čo je len dočasným riešením. Zároveň je športová hala ochudobnená o klubovňu, ktorá bola štandardne využívaná školou, aj športovcami.

V škole absentujú priestory pre odborné učebne, pričom sa za odplatu prenajímajú priestory v Gymnázium A. Sládkoviča, kam sa žiaci a pedagógovia musia presúvať na hodiny techniky. Rovnako tak chýbajú aj ďalšie odborné učebne pre ostatné predmety, plnohodnotný priestor pre knižnicu, administratívne priestory pre pedagogických asistentov.

Od septembra 2024 v škole pôsobí aj ďalší člen školského podporného tímu – školská logopedička, ktorá bola dočasne umiestnená v miestnosti pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Tiež došlo k nárastu pedagogických zamestnancov, ktorí nemajú dostatočný pracovný priestor v zborovni. Podobne je na tom aj školská jedáleň, v ktorej počet stravníkov ďaleko prekračuje priestorové kapacity.

V súvislosti s uvedenými skutočnosťami by bolo žiadúce, aby sa pristúpilo k jednaniam vedenia školy so zástupcami zriaďovateľa a začali sa hľadať možnosti na rozšírenie priestorov školy (vybudovanie nadstavby alebo prístavby). Rovnako tak chceme participovať na hľadaní možností financovania našej požiadavky a to napríklad administratívnou prípravou projektu a potrebnej dokumentácie, vyhľadávaním možností financovania cez výzvy z Eurofondov.

Veríme, že naša požiadavka bude dôkladne prehodnotená a postúpená aj poslancom mestského zastupiteľstva, nakoľko je našim spoločným záujmom efektívnej využívať a zveľaďovať majetok mesta v prospech jeho obyvateľov.

Mgr. Maroš Skopal  
riaditeľ školy

Základná škola  
Eleny Maróthy Šoltésovej  
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina  
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021  
tel. 045/5519483, e-mail: skola@zskrupina.sk



**MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)**

<b>Položka / rozpočet v € na rok</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2022</b>	<b>Skutočnosť k 31.12.2023</b>	<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2025</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2026</b>	<b>Návrh rozpočtu na rok 2027</b>
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 a 09.6.0.8 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle VZN	614 938,10	651 786,69	700 209,10	700 209,10	885 760,00	885 760,00	885 760,00
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 - 41 z vlastných príjmov	0,00	0,00	0,00	0,00	40 324,00	40 324,00	40 324,00
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	81 222,00	88 411,00	84 142,80	84 142,80	62 284,00	62 284,00	62 284,00
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin.	4 819,00	0,00	14 177,00	14 177,00	2 623,00	2 623,00	2 623,00
Nenormatívne FP (dot. zo ŠR) 111	61 186,82	42 227,76	50 009,00	74 631,00	0,00	0,00	0,00
Hmotná núdza (strava) 111	3 039,40	12 216,40	277,20	24 980,20	24 703,00	24 703,00	24 703,00
Asistent učiteľa - 111	0,00	0,00	0,00	32 255,00	101 800,00	101 800,00	101 800,00
Hmotná núdza (školské potreby) 111	16,60	0,00	0,00	33,20	0,00	0,00	0,00
Výchova a vzdelávanie - 2024 (131..)		4 028,18		24 227,24	24 622,00	24 622,00	24 622,00
Pomocný vychovávateľ IPO1	0,00	7 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Začlenenie žiakov UA 11UA	0,00	9 464,00		5 475,00			
Použitie vlastných príjmov 09.6.0.1	33 882,00	60 682,10	71 400,00	71 400,00	36 176,00	36 176,00	36 176,00
MPC projekt *AC*	28 929,44	37 113,32	20 084,88	44 402,00	13 215,00	13 215,00	13 215,00
Preplatky SPP, SSE, SP, Stefe	3 103,60	1 601,94	0,00	3 048,49	0,00	0,00	0,00
Réžia ŠJ	21 022,02	32 500,00	39 200,00	39 200,00	39 450,00	39 450,00	39 450,00
Sponzorstvo, dary	2 062,37	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oprava kanalizácie + plot (46)	0,00	0,00	0,00	55 883,00	0,00	0,00	0,00
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>	<b>854 221,35</b>	<b>948 591,39</b>	<b>979 499,98</b>	<b>1 112 106,79</b>	<b>1 230 957,00</b>	<b>1 230 957,00</b>	<b>1 230 957,00</b>
tzv. pod. činnosť : SJ-potravinový	73 733,27	81 565,25	96 882,00	85 000,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>	<b>927 954,62</b>	<b>1 030 156,64</b>	<b>1 076 381,98</b>	<b>1 197 106,79</b>	<b>1 327 839,00</b>	<b>1 327 839,00</b>	<b>1 327 839,00</b>

## ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1

Položka / rozpočet v € na rok	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Bežné výdavky 111	916 345,00	1 075 392,29	1 144 902,00	1 172 755,00	1 270 360,00	1 270 360,00	1 270 360,00
Bežné výdavky 11UA	1 124,00	1 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP SZP 111	1 000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Nenor. FP učebnice 111	6 891,00	9 990,00	7 000,00	10 072,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Nenor. FP učebnice IPO1 + IPO2	6 355,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP školské potreby 11UA (šp.)	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111	5 700,00	6 450,00	6 300,00	5 100,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Nenor. FP škola v prírode 111	0,00	2 500,00	3 800,00	3 000,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
Nenor. FP odchodné 111	0,00	0,00	1 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP asistent učiteľa 111	30 355,00	37 378,00	40 248,00	75 346,00	136 992,00	136 992,00	136 992,00
Nenor. FP doprava 111	1 008,68	1 120,28	1 100,00	1 542,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
Nenor. FP vzdelávacie poukazy 111	5 882,00	6 022,00	5 344,00	7 104,00	5 344,00	5 344,00	5 344,00
Nenor. FP špecifiká 111 + 11UA +3UA	29 124,00	28 858,00	0,00	14 112,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP MVŽ 111	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HN strava obedy zadarmo 111	2 030,60	71 156,00	2 100,00	123 728,00	130 000,00	130 000,00	130 000,00
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	182,60	116,20	260,00	83,00	100,00	100,00	100,00
MPC projekt *AC*	84 657,45	125 592,54	98 816,00	110 920,00	52 248,00	52 248,00	52 248,00
Tuzemské granty 72c	2 500,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
Projek SK KLÍMA - Nórske fondy	231,30	284,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pomôžme si navzájom	308,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastné príjmy z roku 2021	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oprava a údržba (zdroj 46)	13 140,60	2 496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	40 135,79	63 054,83	83 500,00	87 770,00	91 700,00	91 700,00	91 700,00
Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky	3 129,10	11 256,27	0,00	15 280,00	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky na ŠJ	76 934,45	72 928,00	86 300,00	84 039,00	75 922,00	73 240,00	73 240,00
Bežné výdavky na ŠKD	83 535,84	96 777,00	112 215,00	111 554,00	112 115,00	112 115,00	112 115,00
HN strava obedy zadarmo 111 ŠZŠ	1 800,50	3 595,00	1 900,00	7 880,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00
<b>SPOLU bez tzv. pod. čin.</b>	<b>1 313 141,92</b>	<b>1 617 798,83</b>	<b>1 596 149,00</b>	<b>1 831 185,00</b>	<b>1 904 481,00</b>	<b>1 901 799,00</b>	<b>1 901 799,00</b>
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	67 354,95	50 494,28	35 000,00	20 800,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
<b>SPOLU s tzv. pod. čin.</b>	<b>1 380 496,87</b>	<b>1 668 293,11</b>	<b>1 631 149,00</b>	<b>1 851 985,00</b>	<b>1 929 481,00</b>	<b>1 926 799,00</b>	<b>1 926 799,00</b>

## ZŠ E.M.Šoltésovej program 8.1.2

Položka / rozpočet v € na rok	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2024	Návrh rozpočtu na rok 2025	Návrh rozpočtu na rok 2026	Návrh rozpočtu na rok 2027
Bežné výdavky 111	887 531,19	1 028 675,71	1 004 409,00	1 081 166,00	1 187 350,00	1 187 350,00	1 187 350,00
Bežné výdavky 11UA - JK	1 206,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP SZP 111	2 100,00	1 300,00	600,00	850,00	750,00	750,00	750,00
Nenor. FP učebnice 111	7 104,00	9 846,00	7 000,00	9 470,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00
Nenor. FP učebnice 1PO1 + 1PO2	6 868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP školské potreby 11UA (šp.)	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP I vzžiarsky kurz 111	4 792,00	5 096,00	6 600,00	5 400,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
Nenor. FP škola v prírode 111	3 800,00	4 500,00	4 100,00	3 200,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
Nenor. FP odchodné 111	5 046,00	3 159,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP asistent učiteľa 111	49 512,00	57 504,00	61 920,00	97 036,00	154 200,00	154 200,00	154 200,00
Nenor. FP doprava 111	2 194,48	2 010,84	2 000,00	2 278,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00
Nenor. FP vzdelávacie poukazy 111	2 349,00	3 450,00	3 000,00	5 549,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00
Nenor. FP špecifiká 111	37 304,00	27 462,00	0,00	3 756,00	0,00	0,00	0,00
Nenor. FP špecifiká 11UA +3UAM	18 040,00	16 786,00	0,00	7 885,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Nenor. FP letná škola 111	4 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HN strava obedy zadarmo 111	2 926,30	65 168,40	3 800,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00	115 000,00
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	381,80	265,60	200,00	199,20	200,00	200,00	200,00
Nenor. FP Mim. výsledky žiakov 111	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MPC projekt *AC*	110 680,97	137 855,28	70 000,00	141 993,00	83 200,00	83 200,00	83 200,00
Projekty (ÚPSVaR a iné)	5 526,69	9 175,61	0,00	7 911,18	0,00	0,00	0,00
Projekt ERASMUS 2019	11 443,02	3 800,50	0,00		0,00	0,00	0,00
Projekt ERASMUS 2020 /Erasmus +	12 372,81	23 775,00	0,00	15 710,00	0,00	0,00	0,00
Tuzemské granty 72c	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu	63 832,77	60 340,21	76 000,00	81 392,00	86 000,00	86 000,00	86 000,00
Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky	130,71	17 619,81	0,00	2 115,86	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky na ŠJ	78 263,20	77 479,19	77 348,00	76 886,00	79 045,00	79 045,00	79 045,00
Bežné výdavky na ŠKD	102 903,37	106 386,13	104 800,00	108 712,00	123 450,00	123 450,00	123 450,00
Prenájom priestorov, chodba, (41)	3 105,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Prenájom ŠH (41)	0,00	2 500,00	2 500,00	2 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvične	16 251,41	20 363,50	25 080,00	19 170,00	24 400,00	24 400,00	24 400,00
Iné dotácie z rozpočtu mesta	1 000,00	1 340,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rekonštrukcia WC (zdroj 46)	11 410,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>	<b>1 454 974,90</b>	<b>1 687 359,58</b>	<b>1 450 857,00</b>	<b>1 789 179,24</b>	<b>1 893 645,00</b>	<b>1 893 645,00</b>	<b>1 893 645,00</b>
<b>Tzv- pod. činnosť - SJ-potraviny</b>	<b>66 947,70</b>	<b>36 729,67</b>	<b>52 500,00</b>	<b>9 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>	<b>1 521 922,60</b>	<b>1 724 089,25</b>	<b>1 503 357,00</b>	<b>1 798 179,24</b>	<b>1 903 645,00</b>	<b>1 903 645,00</b>	<b>1 903 645,00</b>





**Materiál z mimoriadneho rokovania  
Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok  
konanej dňa 5. 12. 2024**

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Martin Selecký predseda komisie</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Dr. Miroslav Lukáč zapisovateľ</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>5. 12. 2024 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok</b> <b>... . 12. 2024 v Komisii rozvoja mesta</b> <b>... . 12. 2024 v Mestskej rade</b>

**NÁVRH UZNESENÍ  
Z KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK**

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

bezplatné poskytnutie priestoru v areáli Športového štadióna mesta Krupina Jednote dôchodcov na Slovensku, Okresná organizácia Krupina na uskutočnenie Športového dňa seniorov okresu Krupina v roku 2025.

## **INFORMÁCIA – BEZ NÁVRHU PRIJAŤ UZNESENIE**

### **Informácia**

Na Komisii sa ako hlavný bod mimoriadnej komisie uskutočnilo rokovanie zástupcov folklórnych telies v meste Krupina Detského folklórneho súboru Vartášik, Folklórneho súboru Hont a Tanečno-hudobného zoskupenia Carpona. Napokon sa po vzájomnej dohode zhodli na termíne spoločného stretnutia, ktoré by sa malo uskutočniť vo štvrtok 9. januára 2025 v malej zasadačke MsÚ v Krupine o 17.00 hod.



**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok  
konanej dňa 22. 11. 2024**

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Martin Selecký predseda komisie</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Dr. Miroslav Lukáč zapisovateľ</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>22. 11. 2024 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok</b> <b>... . 11. 2024 v Komisii rozvoja mesta</b> <b>... . 12. 2024 v Mestskej rade</b>



**NÁVRH UZNESENÍ**  
**Z KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK**

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**berie na vedomie**

zmenu členov Redakčnej rady Infolistov MsÚ Krupina – vzdanie sa členstva p. Jána Alakšu.

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča MsZ v Krupine zobrať na vedomie vzdanie sa členstva. Vzhľadom na schválený Štatút Redakčnej rady Infolistov MsÚ Krupina nadobudne po 30 dňoch od zaregistrovania žiadosti (stalo sa tak 22. 11. 2024) vzdanie sa členstva pána Jána Alakšu, ktorý s mestom ukončil pracovno-právny vzťah odchodom na starobný dôchodok.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**s ch v a ľ u j e**

nového člena Redakčnej rady Infolistov MsÚ Krupina pani Mgr. Janu Fertšekovú Melichovú z oddelenia kultúry, cestovného ruchu a športu MsÚ Krupina.

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča schváliť Mgr. Janu Fertšekovú Melichovú, a to vzhľadom na schválený Štatút Redakčnej rady Infolistov MsÚ Krupina a vzdanie sa členstva doterajšieho člena J. Alakšu. Mgr. J. Fertšeková Melichová je pracovníčka oddelenia kultúry, cestovného ruchu a športu MsÚ Krupina, má skúsenosti s prácou v red. rade a s písaním článkom a spĺňa predpoklady na členstvo.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**s ch v a ľ u j e**

ocenenie členov Mariášového klubu v meste Krupina za ich úspechy formou osobného stretnutia pána primátora Ing. R. Vazana a jubilantov klubu s odovzdaním ďakovného listu.

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča oceniť členov Mariášového klubu v meste Krupina za ich úspechy formou osobného stretnutia p. primátora a jubilantov klubu v meste Krupina s odovzdaním ďakovného listu, teda na takejto úrovni, a to preto, lebo istým spôsobom reprezentujú mesto Krupina, napriek tomu že mariáš nie je šport v pravom slova zmysle, ale skôr hra.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**berie na vedomie**

informáciu o vyhlásení ankety Osobnosť športu (pred tým Športovec roka) za rok 2024, pričom ocenenie bude udelené v roku 2025.

**Dôvodová správa:**

Vyhlásenie ankety prebieha štandardným spôsobom a postupom, pričom sú oslovení zástupcovia jednotlivých športových klubov a aj verejnosť prostredníctvom médií. Ocenenie by sa malo udeliť v prvej tretine roka 2025.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**berie n a v e d o m i e**

berie na vedomie informáciu o pláne osloviť školské zariadenia k Cene J. A. Komenského, pričom ocenenie bude udelené v roku 2025.

**Dôvodová správa:**

Oslovenie vedenia jednotlivých škôl prebieha štandardným spôsobom zaslaním listov, pričom sa postupuje podľa schváleného Štatútu mesta Krupina a podľa uznesenia MsZ v Krupine z roku 2021, podľa ktorého sa každý rok ocenenia školy s počtom pedagogických zamestnancov nad 30, raz za dva roky školy s počtom zamestnancom od 10 do 30 a raz za 3 roky zariadenia s počtom zamestnancom do 10. Ocenenie by sa malo udeliť pri príležitosti Dňa učiteľov v marci 2025.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**o d p o r ú č a**

naďalej uvádzať iba počty členov za jednotlivé kluby (rozdelenie detí a dospelých) v rámci požiadaviek a rozdeľovania financií podľa VZN č. 6/2022 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zachovať súčasný systém uvádzania informácií o počte detí a dospelých a nerozširovať ho o počty Krupinčanov a Nekrupinčanov, vzhľadom k tomu, že aj Nekrupinčania prispievajú k reprezentácii mesta ak reprezentujú klub zriadený a pôsobiaci na území mesta Krupina.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**berie n a v e d o m i e**

požiadavky [právnických a fyzických osôb](#) na dotácie z rozpočtu mesta na rok 2025, ako aj informáciu o posúdení dotácií podľa vývoja rozpočtu mesta Krupina a podielových daní.

**Dôvodová správa:** Informácia bola predložená podľa zostavenej tabuľky ekonómky mesta.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo

**s c h v a ľ u j e**

vyčlenenie finančných prostriedkov na hazard v rozpočte na r. [2026](#) na podporu kultúry a športu podľa VZN č. 6/2022.

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča aby finančné prostriedky určené za hazard by mali byť vyčlenené v rozpočte mesta na rok 2025 najmä na podporu kultúry a športu v rámci dotácií podľa VZN č. 6/2022. [KRM sa zhodla, že FP z hazardu budú vyčlenené v rozpočte mesta od roku 2026 na dotácie v zmysle VZN č.6/2022.](#)

## **INFORMÁCIA – BEZ NÁVRHU PRIJAŤ UZNESENIE**

### **Bod 8. Rôzne**

#### **Informácia**

Komisia požaduje doplňujúce informácie – právne zhodnotenie situácie k fungovaniu FS Hont od JUDr. Ely Kockovej, právničky mesta (aký je právny vzťah FS Hont a mesta Krupina, či sú samostatní, či môžu dostávať dotácie cez rozpočet mesta, alebo môžu dostávať podporu iba pre Občianske združenie FS Hont podľa VZN MK č. 6/2022).

#### **Dôvodová správa:**

Vzhľadom na informácie, že FS Hont vystupuje pod hlavičkou OZ FS Hont a žiada finančné prostriedky od mesta Krupina, hoci v minulosti bol FS Hont v rozpočte mesta Krupina v rámci Kultúrneho centra a Múzea Andreja Sládkoviča v Krupine, je potrebné zistiť právny stav.



## NÁVRH UZNESENIA

k prerokovaniu  
na  
MESTSKEJ RADE

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Marián Hecl</b> predseda Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky
<b>Vypracovala:</b>	<b>Mgr. Denisa Tomašovičová</b> zapisovateľka komisie terénny sociálny pracovník
<b>Prerokované na Komisii soc. vecí, zdravotníctva a bytovej politiky: K prerokovaniu na Mestskej rade:</b>	<b>19.11.2024</b>



**Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsR a MsZ:**

**Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**Schvaľuje**

Jednorázovú dávku hmotnej núdzi vo forme palivového dreva pre p. Lenku Bartošovú, bytom Horná 249/29, 963 01 Krupina. Podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky **odporúča** schválenie žiadosti jednorázovej dávky v hmotnej núdzi vo forme palivového dreva pre p. Lenku Bartošovú na vykurovaciu sezónu 2024/2025. Pohľadávku voči Mestu Krupina nemá.

**Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**Schvaľuje**

Jednorázovú dávku hmotnej núdzi vo forme palivového dreva pre p. Zdenka Bartoša, bytom Horná 249/29, 963 01 Krupina. Podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky **odporúča** schválenie žiadosti jednorázovej dávky v hmotnej núdzi vo forme palivového dreva pre p. Zdenka Bartoša na vykurovaciu sezónu 2024/2025. Pohľadávku voči Mestu Krupina spláca prostredníctvom splátkového kalendára, ktorý dodržiava.

**Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**Schvaľuje**

Jednorázovú dávku hmotnej núdzi vo forme palivového dreva pre p. Ivetu Berkyovú, bytom Svätotrojičné nám. 9/9, 963 01 Krupina. Podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



**Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsR a MsZ:**

**Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky **odporúča** schválenie žiadosti jednorázovej dávky v hmotnej núdzi vo forme palivového dreva pre p. Ivetu Berkyovú na vykurovaciu sezónu 2024/2025. Pohľadávku voči Mestu Krupina spláca prostredníctvom splátkového kalendára, ktorý dodržiava.

**Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**Schvaľuje**

Jednorázovú dávku hmotnej núdzi vo forme palivového dreva pre p. Mareka Jombíka, bytom Krupina, 963 01 Krupina. Podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky **neodporúča** schválenie žiadosti jednorázovej dávky v hmotnej núdzi. Pán Jombík má evidovanú pohľadávku voči mestu Krupina.

**Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**Schvaľuje**

Jednorázovú dávku hmotnej núdzi vo forme palivového dreva pre p. Annu Kováčovú, bytom Horná 22, 963 01 Krupina. Podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky **neodporúča** schválenie žiadosti jednorázovej dávky v hmotnej núdzi vo forme palivového dreva. Pani Kováčová má evidovanú pohľadávku voči mestu Krupina.

**Uznesenie č..... /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**Schvaľuje**

**Dodatok č. 1 k VZN č. 12/2020 o zvýšení poplatku za poskytovanie sociálnej služby – opatrovateľská služba**



**Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsR a MsZ:**

**Dôvodová správa:**

Komisia sociálnych vecí sociálnych služieb predkladá mestskému zastupiteľstvu Dodatok č. 1 k VZN č. 12/2020 o zvýšení poplatku za poskytovanie sociálnej služby – opatrovateľská služba, ktorý vypracovala Mgr. Ivana Kulichová na podnet vedenia Mesta Krupina.



## Výstup z oddelenia správy majetku mesta

k prerokovaniu návrhov uznesení na

**Mestskom zastupiteľstve**

<b>Vypracovala a predkladá:</b>	<b>Ing. Žaneta Maliniaková</b> vedúca oddelenia správy majetku mesta
<b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované na Mestskej rade:</b> <b>K prerokovaniu na MsZ:</b>	<b>26.11.2024</b> <b>4.12.2024</b> <b>11.12.2024</b>



**Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrhy nakladania s majetkom Mesta Krupina a návrhy uznesení na schválenie MsZ:**

1. *Návrh uznesenia pre schválenie Dodatku č. 1 ku Nájomnej zmluve č. 210622022 zo dňa 30.11.2022 uzatvorenej medzi Mestom Krupina a nájomcom spoločnosťou Mestské lesy s.r.o., Krupina, Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina.*

**Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**Dodatok č. 1** ku Nájomnej zmluve č. 210622022 uzatvorenej medzi Mestom Krupina a spoločnosťou Mestské lesy, s.r.o., Priemyselná 969/4, Krupina, IČO 31616798, ktorým sa upravujú podmienky pre možnosť prenajímať poľnohospodárske pozemky v lokalite Šváb, v katastrálnom území Krupina, evidované na LV č. 2383, spolu o výmere 21 152 m<sup>2</sup>, menovite:

- parcela registra C č. 4407, o výmere 13 943 m<sup>2</sup>, druh pozemku trvalý trávnatý porast,
- parcela registra C č. 4408, o výmere 7 209 m<sup>2</sup>, druh pozemku trvalý trávnatý porast,

v prospech tretej osoby.

**Dôvodová správa:**

Je to požiadavka konateľa spoločnosti, nakoľko si nemôže uplatniť dotácie za obhospodarovanie poľnohospodárskych pozemkov, a preto požiadal o možnosť prenajať tieto pozemky tretej osobe.

2. *Návrh uznesenia pre schválenie Dodatku č. 1 ku Nájomnej zmluve č. 118172024 zo dňa 27.3.2024 uzatvorenej medzi Mestom Krupina a nájomcom spoločnosťou Mestské lesy s.r.o., Krupina, Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina.*

**Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**Dodatok č. 1** ku Nájomnej zmluve č. 118172024 uzatvorenej medzi Mestom Krupina a spoločnosťou Mestské lesy, s.r.o., Priemyselná 969/4, Krupina, IČO 31616798, ktorým sa upravuje výška nájomného za predmet nájmu – budova súpisné číslo 1404 spolu s príslušenstvom – budova lesného hospodárstva, na adrese Šváb s.č. 1404 a pozemky tvoriace predmet nájmu, za rok 2025 vo výške **1 200,- Eur/rok**.

**Dôvodová správa:**

Podľa čl. II. ods. 4) NZ č. 118172024, na Chatu Šváb, prenajímateľ najneskôr k 30.11 má právo na prehodnotenie výšky nájomného na nasledujúci rok.

Výška nájomného bola stanovená na základe nájomcom predloženej zostavy nákladov a výnosov z prevádzkovania Chaty Šváb za rok 2024.

3. *Návrh uznesenia na schválenie Zmluvy o výpožičke uzatvorenej medzi Mestom Krupina a Vypožičiavateľom, v ktorej sa Požičiavateľ (Mesto Krupina) zaväzuje poskytnúť predmet výpožičky – hnutelný a nehnuteľný majetok tvoriaci Tenisové kurty so zázemím, na dobu neurčitú, vrátane zabezpečenia energií, bezodplatne.*

**Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**Zmluvu o Výpožičke** na poskytnutie nehnuteľného majetku do užívania, nachádzajúceho sa v katastrálnom území Krupina, evidovaného na LV č. 683, jedná sa o Tenisové ihrisko so zázemím, vo vlastníctve Mesta Krupina, Svätotrojčné námestie 4/4, 963 01 Krupina, menovite:

- tenisové ihrisko postavené na pozemku parcela KN C č. 301/36, v rozsahu dvoch tenisových kurtov,
- kontajnerové zázemie pre tenis - stavba súp. č. 3435, postavená na pozemku parcela KNC č. 301/50, druh stavby - budova pre šport a na rekreačné účely, popis stavby – kontajnerové zázemie pre tenis, vybavené vodou a elektrinou.

Predmetom výpožičky je aj hnutelný majetok tvoriaci inventár v zázemí a na tenisových kurtoch, pozostávajúci: tenisové stĺpiky v počte 2 ks, tenisové lavičky v počte 2 ks, tenisové empire v počte 2 ks,

v prospech vypožičiavateľa **Krupinský tenisový klub - KTK, občianske združenie, so sídlom Malinovského 10, 963 01 Krupina, ICO: 42 301 831, na dobu neurčitú, bez odplaty, vrátane zabezpečenia energií.**

4. *Návrh uznesenia na schválenie prevodu majetku do správy rozpočtovej organizácie Základnej školy E.M.Šoltésovej.*

**Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**Protokol o bezodplatnom prevode správy majetku mesta v plnom znení**, ktorým sa zosúladi skutočný stav s účtovným stavom a zároveň sa doplní a aktualizuje nehnuteľný a hnutelný majetok, ako znovu zverený majetok do správy na základe Zriaďovateľskej listiny správcovi Základnej škole E.M. Šoltésovej, so sídlom M.R.Štefánika 3, 963 01 Krupina, IČO 37 830 813.

Údaje potrebné k zaradeniu majetku do majetkovej evidencie preberajúceho sú uvedené na inventárnych kartách odovzdaného majetku, ktorý je neoddeliteľnou prílohou protokolu.

**Dôvodová správa:**

*Dôvodom predložené návrhu uznesenia je upraviť a zosúladiť majetok účtovne aj fyzicky, ktorý bol na základe zriaďovateľskej listiny Protokolom o bezodplatnom prevode správy majetku mesta prevedený do správy ZŠ E.M. Šoltésovej. Posledným protokolom v poradí bol Dodatok č. 2/2012 zo dňa 7.12.2012.*

*Návrhom Protokolu o bezodplatnom prevode správy majetku mesta sa hlavne dopĺňajú pozemky s novovytvorenou parcelizáciou, ktoré neboli protokolom upravené.*

*Jedným z takýchto pozemkov je parcela KN C č. 1270/3 o výmere 1705 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha, evidovaná na LV č. 4612, situovaná vedľa športovej haly smerom k hlavnej ceste, na ktorej správca*

ZŠ E.M. Šoltésovej, má zámer postaviť na jednoduchú stavbu Exteriérovú enviromentálnu učebňu s akusticko vegetačnou stenou, čím sa rozšíri a skvalitní výučba na škole.

5. *Návrh Uznesenia na schválenie Zmluvy o budúcej darovacej zmluve medzi Mestom Krupina a darcom spoločnosťou VERÓNY OaS s.r.o., Krupina*

**Uznesenie č. 125/2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

uzatvorenie **Zmluvy o budúcej darovacej zmluve** medzi Mestom Krupina, ako obdarovaným, a darcom spoločnosťou VERÓNY OaS s.r.o., so sídlom: Priemyselná 936/3, 963 01 Krupina, IČO: 47 210 621,

ktorej predmetom budú dojedané podmienky odovzdania a prijatia daru na základe Darovacej zmluvy, ktorej predmetom bude prijatie daru do majetku mesta, menovite

- stavebné objekty vybudované na pozemkoch vo vlastníctve mesta na ul. J. Špitzyera na parcelách KNC parc. č. 5174/19, 5174/2, čím sa rozumie športovo oddychová zóna (multifunkčné ihrisko a drevený altánok s pevným základom), príjazdová cesta s napojením na miestnu cestu, chodník, parkovacie miesta a ostatné potrebné stavebné objekty (stojisko pre umiestnenie kontajnerov), ktoré sú súčasťou využitia územia v súlade s územným plánom mesta, podľa predloženej koordinačnej situácie Projektovej dokumentácie, vypracovanej vyhotoviteľom: KP – PROJEKT HUCÁK – Krupina.
- časť pozemku, na ktorom bude vybudovaný chodník, konkrétne sa jedná o časť pozemku zameraného geometrickým plánom č. č. 55129536-74/2024, bližšie špecifikovaným v Čl. II. ods. 5 tejto zmluvy, zameraného do dielu „4“ o výmere 48 m<sup>2</sup> novovytvorenej parcely registra C č. 5174/30, druh pozemku ostatná plocha. Diel „4“ bol zameraný z pôvodnej parcely KN C č. 5174/19.

6. *Návrh uznesenia na schválenie zámeru pre majetkovoprávne usporiadanie vlastníctva spôsobom zámeny pozemkov medzi Mestom Krupina a Jánom Horniakom s manž. Zuzanou Horniakovou, bytom Hviezdoslavova 771/50, Krupina.*

**Uznesenie č. ....../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1 a ods. 3 písm. a),** menovite pozemok na parcele registra E č. 9760/2 o výmere 1822 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha, LV č. 4578, a pozemok na parcele registra E č. 9759/1 o výmere 13 391 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha, LV č. 2952, v k.ú. Krupina, okres Krupina, ktoré budú zamerané geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 130 m<sup>2</sup>, a do novovytvorenej parcely 60 m<sup>2</sup>, nakoľko pozemok Mesto Krupina nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie.
- b) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,** bližšie špecifikovaného v písm. c) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**

- c) **zámer prevodu majetku zámenou ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite**

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela KN E č. 9760/2 o výmere 1822 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha, bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere **130 m<sup>2</sup>**, sa zamieňa v prospech **Jána Horniaka, rod. Horniak, a manž. Zuzany rod. Kršiaková**, bytom **Hviezdoslavova 771/50, Krupina**, do BSM vlastníctva v 1/1-ine k celku,

a to za pozemok v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov Jána Horniaka, rod. Horniak, a manž. Zuzany rod. Kršiaková, bytom Hviezdoslavova 771/50, Krupina, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, na parcele registra E č6122/1 o výmere 382 m<sup>2</sup>, druh TTP, vedený na LV č. 2112, ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere **9 m<sup>2</sup>** a výmere **70 m<sup>2</sup>**, sa zamieňa **v prospech Mesta Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**, s finančným vyrovnaním vo výške 9,86 Eur/m<sup>2</sup>.

**Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom zámeny pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. d) prípadom hodným osobitným zreteľom rozumie:** usporiadanie vlastníctva k pozemku pod telesom cesty v prospech mesta Krupina a pre vzájomné usporiadanie pozemkového vlastníctva a zosúladenie skutkového stavu so stavom právnym k pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritériá prebytočného a neupotrebitel'ného majetku..

7. *Návrh uznesenia na schválenie zámeru pre majetkovoprávne usporiadanie vlastníctva spôsobom zámeny pozemkov medzi Mestom Krupina a a Slosiarikom Vladimírom a manž. Ľubicou rod. Sitárová, bytom, Majerský rad 672/72, 963 01 Krupina.*

**Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 10 ods. 1 a ods. 3 písm. a), menovite pozemok na parcele registra E č. 9760/2 o výmere 1822 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha, LV č. 4578, a pozemok na parcele registra E č. 9759/1 o výmere 13 391 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha, LV č. 2952, v k.ú. Krupina, okres Krupina, ktoré budú zamerané geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 130 m<sup>2</sup>, a do novovytvorenej parcely 60 m<sup>2</sup>, nakoľko pozemok Mesto Krupina nevyužíva vzhľadom na jeho charakter a na jeho umiestnenie.**
- b) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, bližšie špecifikovaného v písm. c) tohto uznesenia, ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
- c) **zámer prevodu majetku zámenou ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite**

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, parcela KN E č. 9759/1 o výmere 13 391 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha, bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 60 m<sup>2</sup>, sa zamieňa v prospech **Vladimíra Slosiarika, rod. Slosiarik, a manž. Ľubici rod. Sitárová**, bytom **Majerský rad 672/72, Krupina**, do BSM vlastníctva v 1/1-ine k celku,

a to za pozemok v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov Vladimíra Slosiarika, rod. Slosiarik, a manž. Ľubica rod. Sitárová, bytom Majerský rad 672/72, Krupina, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, na parcele registra C č. 4849/10 o výmere 3628 m<sup>2</sup>, druh TTP, vedený na LV č. 4214, ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 60 m<sup>2</sup>, sa zamieňa **v prospech Mesta Krupina, Svätotrojčné námestie 4/4, 963 01 Krupina, bez finančného vyrovnania.**

**Pre účel prevodu majetku mesta spôsobom zámény pozemkov sa v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta podľa čl. 13 ods. 1 písm. d) prípadom hodným osobitným zreteľom rozumie:** usporiadanie vlastníctva k pozemku pod telesom cesty v prospech mesta Krupina a pre vzájomné usporiadanie pozemkového vlastníctva a zosúladenie skutkového stavu so stavom právnym k pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritériá prebytočného a neupotrebitelného majetku..

**8. Návrh uznesenia na schválenie aktualizácie rozpočtu z fondu prevádzky, údržby a opráv, z dôvodu havarijného stavu – nutná výmena plynového kotla v bytovom dome na ul. J.Špitзера 2708/5, Krupina.**

#### **Uznesenie č. ..../2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu z fondu prevádzky, údržby a opráv vo výške 5 052,-Eur na financovanie výmeny plynového kotla v bytovom dome na ul. J.Špitзера č. 2708/5, Krupina, vo vlastníctve Mesta Krupina.

#### **Dôvodová správa:**

Mestský bytový podnik, s.r.o., ako správca bytového domu na ul. J. Špitзера 2708/5, žiada vlastníka Mesto Krupina o financovanie výmeny plynového kotla.

Oprava súčasného kotla nie je možná z dôvodu nedostatku náhradných dielov. Servisný technik nezaručuje funkčnosť kotla a nakoľko ide o bytové priestory, odporučil pripojenie nového kotla, aby bolo zabezpečené kúrenie pre rodiny pred nadchádzajúcimi sviatkami. V prílohe je priložená cenová ponuka na nákup nového plynového kotla

Predložená cenová ponuka na plynový kotol s uvedením do prevádzky je vo výške 5052,- Eur.

*Prílohy:* Žiadosť, Cenová ponuka

**Mestský bytový podnik s.r.o., Svätotrojičné nám. 20, 963 01 Krupina**

č.j. 66/2024

**Mesto Krupina**  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

Vec

Žiadosť o financovanie výmeny plynového kotla – ul. J. Špitzyera 2708/5

Mestský bytový podnik, s.r.o. ako správca bytového domu na ul. J. Špitzyera 2708/5 žiada vlastníka Mesto Krupina o financovanie výmeny plynového kotla. Oprava súčasného kotla nie je možná z dôvodu nedostatku náhradných dielov. Servisný technik nezaručuje funkčnosť kotla a nakoľko ide o bytové priestory, odporučil pripojenie nového kotla, aby bolo zabezpečené kúrenie pre rodiny pred nadchádzajúcimi sviatkami. V prílohe je priložená cenová ponuka na nákup nového plynového kotla.

Za vybavenie žiadosti ďakujem.

V Krupine 06.12.2024

Ing. Marek Augustín

konateľ spoločnosti

Jozef Dendiš -Kúrenie Voda Plyn prevádzka: Vajsov 18 Krupina 96301  
ičo:33288143 IČDPH: SK1030143158



Stavba: Bytovka ul.Špitžera KA

Cenová ponuka pre:  
Mesto Krupina

tel:

Kód	Názov	Typ / rozmer	ks/m	Cena MJ bez DPH	cena po zľave bez DPH
	KOT.KOND.BEZ. 55KW CGB-2 55 2KOT55AM, AM,		1	4830	4090
	Uvedenie do prevádzky		1	120	120

Cena spolu bez DPH: 4210,-€

Cena spolu s DPH: 5052,-€

v Krupine dňa : 2.12.2024  
vypracoval:Dendiš

Bez ceny montáže a inštalačného materiálu.

tel.045/5376593, e-mail:dekru@pobox.sk CP platná 10 dní  
zmena ceny vyhradená podľa skutočne odobratého tovaru a zmien cien od dodávateľovi



## Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

### Názov materiálu:

1. *Zmluva o prevádzkovaní platených parkovacích miest v meste Krupina*
2. *Ponuka na odpredaj dvoch bytových domov – Ľubomír Dado, Krupina – informácia*
3. *Schválenie Zmluvy o poskytnutí vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej televízii*

<b>Predkladá a vypracoval :</b>	<b>Ing. Norbert Kemp</b> vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
<b>Prerokované v komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované v Mestskej rade :</b>	<b>26.11.2024</b> <b>04.12.2024</b>



## **1. Zmluva o prevádzkovaní platených parkovacích miest v meste Krupina**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **schvaľuje**

návrh Zmluvy o prevádzkovaní platených parkovacích miest v meste Krupina uzatvorenej medzi Objednávateľom – Mestom Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056 a Prevádzkovateľom: Mestský bytový podnik, s.r.o., Svätotrojičné námestie 20, 963 01 Krupina, IČO: 36054381.

### **Návrh Zmluvy o prevádzkovaní platených parkovacích miest v meste Krupina:**

## **Zmluva o prevádzkovaní platených parkovacích miest v meste Krupina**

uzavretá v zmysle § 261 ods. 2, 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### **Čl. I. Zmluvné strany**

#### **Objednávateľ**

**Názov:** Mesto Krupina  
**sídlo:** Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina,  
**IČO:** 00 320 056  
**zastúpený:** Ing. Radoslavom Vazanom, primátorom mesta  
**DIČ:** 2021152540  
**Bankové spojenie:** VÚB, a. s.  
**Číslo účtu:** SK24 0200 0000 0000 2002 0412

(ďalej aj ako objednávateľ)

a

#### **Prevádzkovateľ**

**Obchodné meno:** Mestský bytový podnik, s.r.o.  
**Sídlo:** Svätotrojičné námestie 20, 963 01 Krupina  
**IČO:** 36 054 381  
**zastúpený:** Ing. Marekom Augustínom, konateľom s.r.o.  
**DIČ:** 2020071746  
**IČ DPH:** SK2020071746  
**Bankové spojenie:** VÚB a.s. Zvolen , expozitúra Krupina  
**Číslo účtu:** 1614069955/0200

(ďalej aj ako prevádzkovateľ, spoločne aj ako zmluvné strany)

## Čl. II. Úvodné ustanovenia

1. Mesto Krupina je v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky a právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Mesto Krupina je výlučný vlastník majetku nachádzajúceho sa v katastrálnom území Krupina, tvoriaceho miestne cesty.
3. Mesto Krupina Všeobecne záväzným nariadením č. 5/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel ustanovil úseky miestnych ciest na dočasné parkovanie motorových vozidiel na svojom území, určil spôsob zabezpečenia prevádzky parkovacích miest, výšku úhrady za dočasné parkovanie, spôsob jej platenia, spôsob preukázania jej zaplatenia a určil jeho prevádzkovateľa.
4. Mestský bytový podnik, s.r.o. je obchodnou spoločnosťou so 100 % majetkovou účasťou mesta Krupina, ktorý na základe tejto zmluvy zabezpečí pre Mesto Krupina prevádzku plateného parkovania na území mesta Krupina, na vymedzených úsekoch miestnych ciest špecifikovaných v tejto zmluve.
5. Za účelom zabezpečenia prevádzky plateného parkovania v meste Krupina Mesto Krupina ako vlastník špecifikovaného majetku – miestnych ciest, touto zmluvou udeľuje súhlas prevádzkovateľovi plateného parkovania na prevádzku plateného parkovania na predmetných úsekoch miestnych ciest.

## Čl. III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je prevádzkovanie dočasného parkovania na vymedzených úsekoch miestnych ciest v zóne plateného parkovania v meste Krupina, ktoré prevádzkovateľ na vlastné náklady zabezpečuje počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Prevádzkou plateného parkovania sa rozumejú všetky úkony a povinnosti týkajúce sa evidencie, obslužnosti, technického zabezpečenia, zabezpečenia funkčnosti a výber parkovného.
3. **Prevádzkovateľ zabezpečuje dočasné parkovanie na nasledovných úsekoch miestnych ciest v zóne I. plateného parkovania:**
  - Svätotrojičné námestie,
  - Bočkayho námestie,
  - Sládkovičova ulica,
  - Partizánska ulica,
  - Námestie SNP.
4. **Predmetom tejto zmluvy nie je stráženie parkovacích miest ani vozidiel dočasne zaparkovaných na platených parkovacích miestach.**

## Čl. IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ zabezpečuje na vlastné náklady pre účel spustenia prevádzky plateného parkovania a následnej prevádzky plateného parkovania v úsekoch miestnych ciest uvedených v čl. III. bod 3. vodorovné dopravné značenie, zvislé dopravné značenie,

- vrátane osadenia informačných tabúl, letnú a zimnú údržbu a čistotu parkovacích miest, prípadne iné realizačné náklady spoločne odsúhlasené zmluvnými stranami.
2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou služby, ktorú sa zaväzuje vykonávať na základe tejto zmluvy. Vyhlasuje, že disponuje dostatočnými personálnymi kapacitami aj materiálnym zabezpečením pre výkon dojednanej služby.
  3. Prevádzkovateľ ďalej vyhlasuje, že sa oboznámil s platným VZN č. 5/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina, všeobecne záväznými platnými predpismi a technickými normami SR, internými predpismi objednávateľa pre výkon a zabezpečenie dojednanej služby a že služby bude vykonávať v súlade s touto zmluvou ako aj právnymi a technickými normami vzťahujúcimi sa na ich realizáciu.
  4. Prevádzkovateľ zabezpečuje a zodpovedá objednávateľovi za:
    - a) funkčnosť parkovacích automatov, údržbu ich technického zariadenia,
    - b) správnosť a realizáciu výberu parkovného predajom parkovacích lístkov a abonentných kariet, v súlade s platným VZN č. 5/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina a prevádzkovým poriadkom,
    - c) dodržiavanie prevádzkovej doby plateného parkovania v zmysle platného VZN č. 5/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina
    - d) organizovanie spôsobu parkovania vozidiel na platenom parkovisku,
    - e) škodu, ktorú spôsobí svojim výkonom a zavinením,
    - f) za kontrolu plateného parkovania v rozsahu min. 4 hodiny denne a bezodkladné nahlásenie porušenia plateného parkovania a VZN Mestskej polícii v Krupine,
    - g) za bezodkladné nahlásenie objednávateľovi zistené poškodenia dopravných značiek a prvkov umiestnených v zóne plateného parkovania.
  5. Prevádzkovateľ je oprávnený prostredníctvom zodpovedného pracovníka prevádzkovateľa pri dodržiavaní pravidiel cestnej premávky a ďalších právnych predpisov platných na území SR, VZN č. 5/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina a ďalších interných predpisov objednávateľa a prevádzkovateľa vzťahujúcich sa na výkon služby prevádzkovania parkoviska:
    - a) organizovať a kontrolovať spôsob parkovania vozidiel,
    - b) kontrolovať platné parkovacie lístky a abonentné karty počas státia na príslušnom parkovacom mieste,
    - c) zastavovať a usmerňovať motorové vozidlá na dobu nevyhnutne nutnú z dôvodu organizovania spôsobu parkovania.
  6. Prevádzkovateľ plateného parkovania nezodpovedá za škody vzniknuté na platenom parkovisku, vrátane krádeže vozidla alebo jeho časti spôsobené treťou osobou.
  7. Prevádzkovateľ je povinný viesť podrobnú evidenciu o výbere parkovného a túto uchovať najmenej po dobu 5 rokov.
  8. Prevádzkovateľ je povinný kedykoľvek umožniť objednávateľovi kontrolu systému výberu parkovného a evidencie výberu parkovného.
  9. Prevádzkovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa a pre jeho potreby, najmä pre účel organizovania a konania kultúrnych podujatí, akcií mesta Krupina, jarmokov a pod., uvoľniť parkovacie platené miesta na nevyhnutne potrebný čas objednávateľovi bez náhrady.
-

## Čl. V. Finančné dojednania

1. Parkovné je príjmom prevádzkovateľa.
2. Z parkovného prevádzkovateľ v prospech objednávateľa odvedie 50 % zo zisku, t.j. z tržieb po odpočítaní nevyhnutných preukázaných nákladov na prevádzku plateného parkovania. Oprávnenými nevyhnutnými preukázanými nákladmi, je základná mzda zamestnanca **počítaná v rozsahu 8 hodín denne, nájomné a provízia podľa osobitných zmlúv so sprostredkovateľmi mikroplatieb za výber parkovného (bližšia špecifikácia oprávnených nákladov bola predložená MsZ vo finančnom návrhu dňa 26.6. 2024 na 3. zasadnutí MsZ mesta Krupina).**
3. Vyúčtovanie a odvod parkovného prevádzkovateľ zrealizuje vždy k 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka, kedy bolo parkovné vybrané na parkovisku.
4. Pre prípad omeškania s vyúčtovaním a platením parkovného podľa bodu 2. tohto článku zmluvy sa zmluvné strany dohodli, prevádzkovateľ zaplatí objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške počítanej z omeškanej sumy parkovného odo dňa splatnosti až do zaplatenia.

## Čl. VI. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára **na dobu neurčitú. Platnosť nadobúda dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení od 1.1. 2025.**
2. Túto zmluvu je možné zrušiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou,
  - c) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je výpovedná doba 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.
4. Odstúpiť od tejto zmluvy je oprávnený objednávateľ v prípade, že prevádzkovateľ bude prevádzkovať platené parkovanie v rozpore s VZN č. 5/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina a inými všeobecne platnými právnymi predpismi, touto zmluvou alebo takým spôsobom, že na majetku mesta vzniká škoda. **Oznámenie o odstúpení musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomne a je účinné okamihom jeho doručenia prevádzkovateľovi.**

## Čl. VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej zmluvných strán a účinnosť dňom 1.1.2025. Podmienkou jej účinnosti je jej zverejnenie.
2. Prevádzkovanie bolo odsúhlasené v prospech uvedeného prevádzkovateľa uznesením č. 174/2024-MsZ zo dňa 25.9.2024.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po dve vyhotovenia.
4. Túto zmluvu možno meniť formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných zástupcami obidvoch zmluvných strán.
5. V ostatnom sa táto zmluva riadi Obchodným zákonníkom v platnom znení.

6. Zmluvné strany uzavreli túto zmluvu slobodne a vážne, zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu zmluvné strany podpisujú.

V Krupine, dňa .....

za vlastníka Mesto Krupina:

za prevádzkovateľa, MsBP s.r.o.:

Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

Ing. Marek Augustín, konateľ s.r.o.

***Dôvodová správa:***

Uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 174/2024-MsZ zo dňa 25.09.2024 bolo vydané Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č 5/2024 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest na území mesta Krupina, v ktorom v bode 1. Čl. 7 Spôsob zabezpečenia prevádzky zóny 1. plateného parkovania je ustanovené:

„Prevádzku parkovacích miest v zóne 1. plateného parkovania zabezpečuje Mestský bytový podnik, s.r.o., Svätotrojické námestie 20, 963 01 Krupina, IČO: 36054381 (ďalej aj „prevádzkovateľ“) na základe osobitnej zmluvy.“

Na základe tohto ustanovenia VZN je potrebné predkladanou „osobitnou“ Zmluvou o prevádzkovaní platených parkovacích miest v meste Krupina“ zdefinovať a obojstranne dohodnúť podmienky týkajúce sa samotnej prevádzky zavádzaného plateného parkovania.

***Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:***

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť doplnený (doplnené texty sú zvýraznené červeným písmom) predložený návrh Zmluvy o prevádzkovaní platených parkovacích miest v meste Krupina“.

***Odporúčanie Komisie RM:***

V rámci Komisie rozvoja mesta bolo potrebné doplniť, resp. upresniť jednotlivé ustanovenia zmluvy.

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta:**

**Za:**

**Proti:**

**Zdržal sa:**

## **2. Ponuka na odpredaj dvoch bytových domov – Ľubomír Dado, Krupina – informácia**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **berie na vedomie**

- a) informáciu o aktuálnom stave vybavovania ponuky p. Ľubomíra Dado, Krupina na odpredaj dvoch bytových domov na ul. Nová v Krupine,
- b) aktualizované informácie k možnostiam získania dotačných finančných prostriedkov z Ministerstva dopravy SR a možnostiam získania úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

### **Dôvodová správa:**

Dňa 09.07.2024 bola Mestu Krupina doručená ponuka na odpredaj dvoch bytových domov umiestnených v k.ú. Krupina, na pozemkoch parc.č. KN-C 1952/3, 1946/7 a 1946/1, na ulici Nová. Predmetom ponuky sú dva samostatne stojace trojpodlažné bytové domy, spolu obsahujúce 24 nových bytových jednotiek postavených v bežnom štandarde. Súčasťou ponuky sú aj súvisiace stavebné objekty, a to: elektrická prípojka, vodovodná prípojka, plynová prípojka, splašková kanalizácia, dažďová kanalizácia, verejné osvetlenie, spevnené a odstavné parkovacie plochy s miestnou prístupovou komunikáciou.

Pán Ľubomír Dado v ponuke uvádza, že byty boli navrhnuté a postavené v súlade s podmienkami a zásadami zákona o dotáciách na rozvoj bývania a podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania, na základe čoho sa mesto môže uchádzať o dotáciu z Ministerstva dopravy SR a výhodný úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Na základe predloženej ponuky bola p. Dadovi dňa 19.08.2024 zaslaná odpoveď pod č.j. 18732/2024 so záverom, že nie je možné riešiť odpredaj, resp. odkúpenie ponúkaných 2 bytových domov s príslušenstvom do vlastníctva mesta, nakoľko tieto neboli ku dňu vystavenie uvedenej listiny skolaudované.

Dňa 12.11.2024 bolo zo strany Mesta Krupina p. Dadovi zaslané oznámenie k predloženej ponuke na odpredaj bytových domov, ktorým mu bolo oznámené, že Mestské zastupiteľstvo v Krupine uznesením prijatým dňa 25.09.2024 pod číslom 188/2024-MsZ vyslovilo predbežný záujem s nadobudnutím bytových domov do vlastníctva mesta kúpou. Zároveň mu bolo oznámené, že podmienkou uzavretia kúpnej zmluvy bude splnenie podmienok pre úver zo ŠFRB na úhradu kúpnej ceny a dotácie z Ministerstva dopravy SR, vrátane ich poskytnutia v prospech mesta. V uvedenom oznámení boli taktiež stanovené podmienky po splnení ktorých bude možné pristúpiť k prevodu vlastníctva predmetných bytových domov.

Dňa 15.10.2024 podal Ľubomír Dado, Krupina žiadosť o preskúmanie spôsobilosti stavby „Komunikácie a spevnené plochy“ na užívanie. Následne p. Dado podal dňa 21.10.2024 návrh na kolaudáciu stavby „Novostavba nájomných bytov 2x 12 b.j.“. Konanie k obom podaným žiadostiam sa konalo dňa 19.11.2024, kde bola p. Dadom predložená časť potrebných dokladov a zároveň mu bolo v zápisniciach uvedené, čo je potrebné k vydaniu povolaní užívania ešte doložiť, resp. doplniť.

Pre možnosti získania dotácie z Ministerstva dopravy SR a úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania kompetentný pracovník oddelenia výstavby, ŽP a RM, na základe dostupných dokladov a dokumentácií (predkladané p. Dadom ako projekt skutočného vyhotovenia) doložených na stavebný úrad v rámci kolaudačných konaní vypracoval „Aktualizované - Predpokladané obstarávacie náklady pri kúpe bytových domov“. Predmetnú vec bol Ing. Križan konzultovať aj na Okresnom úrade

v Banskej Bystrici, kde mu bolo odporučené, aby sa všetky konkrétne uznesenia ohľadne prípadnej kúpy bytových domov vrátane technickej a dopravnej infraštruktúry prijali v roku 2025, a to najmä z ohľadom, na zmenu sadzby DPH a tiež mu bolo odporučené, aby sa na úhradu kúpy nežiadala maximálna možná výška 1 630 Eur/m<sup>2</sup>, ale nižšia. Z tohto dôvodu navrhujeme nežiadať o maximálnu výšku ale o nižšiu, napr. 1 628 Eur/m<sup>2</sup>. Takto získaná úverová suma so započítanými dotáciami by bola maximálna kúpna cena, ak sa o tejto cene nebude ďalej jednáť na úrovni štatutárov.

Podmienkou na odkúpenie bytových domov je vydanie právoplatného rozhodnutia o spôsobilosti stavby „Komunikácie a spevnené plochy“ na užívanie, vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia na bytové domy, pridelenie súpisných čísiel, ako aj samotný zápis na liste vlastníctva v katastri nehnuteľností. Okrem týchto skutočností je potrebné zabezpečiť plnenie ustanovení uzavretej Zmluvy o budúcej darovacej zmluve (číslo zmluvy 34/2023/OVZP), pričom bude potrebné dobudovať chodník pre peších popri oplotení RD p. Augustín a jeho pokračovaním k najbližšej križovatke a rozšíriť asfaltovú cestu na požadovanú šírku podľa projektovej dokumentácie pre územné, resp. stavebné povolenie tak, aby táto bola parametrov podľa príslušnej technickej normy. Ich dobudovanie bude potrebné riešiť samostatnou zmluvou, v ktorej bude p. Dado zaviazaný tieto požiadavky (podľa projektovej dokumentácie) zrealizovať do určeného termínu.

Vybudovaná cesta kategórie C3 nespĺňa šírkové parametre podľa príslušnej technickej normy, podľa projektovej dokumentácie, na základe ktorej bola uzavretá zmluva o spolupráci pri budovaní asfaltového telesa cesty č. 33/2023/OVZP a vydaného právoplatného územného rozhodnutia.

Nie je dobudovaný chodník pre peších v časti pokračovania od ulice Nová popred RD Augustín po križovatku v smere na ul. Gaštanová, ktorý bol taktiež schválený v projektovej dokumentácii, v zmluve o spolupráci pri budovaní asfaltového telesa cesty č. 33/2023/OVZP a vydanom územnom rozhodnutí.

Listom zo dňa 12.11.2024 (č.j. 23737/2024) bol p. Dado oslovený na predloženie dokladov potrebných k posúdeniu možnosti kúpy ponúkaných dvoch bytových domov. Zo zoznamu žiadaných dokladov p. Dado ku dňu zaslania materiálov do Mestského zastupiteľstva, t.j. do 06.12.2024 nepredložil:

- geologický posudok – prieskumný vrt na pozemok, na ktorom bytové domy stoja,
- k nahliadnutiu stavebné denníky k posúdeniu postupu prác,
- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, vrátane informácie o zistených vadách a nedorobkoch a lehotách na ich odstránenie,
- určenie rozsahu predmetu kúpy, vrátane jeho príslušných parkovacích plôch – počet parkovacích miest, zelene, mobiliáru, vybudovaného detského ihriska, stojísk a prístreškov na smetné nádoby, vrátane pozemkov,
- fotodokumentáciu postupu stavebných prác a zabudovaných materiálov,
- stanovenie navrhovanej kúpnej ceny.

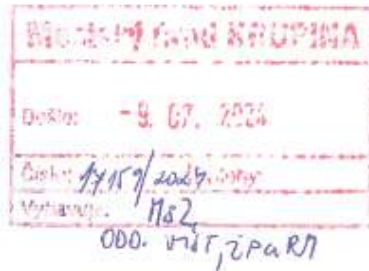
Na základe prebiehajúcej komunikácie p. Dado k požiadavkám uvedeným v liste zo dňa 12.11.2024 zabezpečuje požadované doklady. K požiadavkám dobudovania detského ihriska, prekrytých stojísk na smetné nádoby, výmenu kuchynských pracovných dosiek, prípadne iné požiadavky p. Dado pristúpi v prípade schválenia dotácie MD SR a úveru zo ŠFRB.

#### **Odporúčanie Komisie RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča v prípade záujmu mesta o kúpu predmetných bytových domov po doložení potrebných dokladov zo strany p. Dada a doriešenia majetkovo-právnych vzťahov (darovania) týkajúcich sa komunikácie a spevnených plôch (aj tých, ktoré je potrebné dobudovať – chýbajúci chodník a rozšírená cesta) schváliť konkrétny zámer aj s kúpnu cenou na Mestskom zastupiteľstve.

**Scan predloženej ponuky:**

Lubomír Dado, Osloboditeľov 931, Krupina 963 01



Mestský úrad Krupina  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

**VEC: Ponuka na odpredaj dvoch bytových domov**

Týmto ponúkam pre Mesto Krupina k odpredaniu dva bytové domy postavené na Novej ulici v meste Krupina v lokalite „za budovou bývalého katastra“, konkrétne na parcelách registra KN-C č. 1952/3, 1946/7 a 1946/1 v k. ú. Krupina vrátane prislúchajúcich prípojok inžinierskych sietí a ostatnej technickej vybavenosti.

Sú to dva trojpodlažné bytové domy, obidva s 12 bytovými jednotkami. Spolu teda 24 bytov postavených v bežnom štandarde. Spolu s bytmi sú ponúkané aj ostatné súvisiace stavebné objekty: elektrická prípojka, vodovodná prípojka, plynová prípojka, splašková kanalizácia, dažďová kanalizácia vrátane verejného osvetlenia, spevnené a odstavné parkovacie plochy s miestnou prístupovou komunikáciou.


Byty boli navrhnuté a postavené v súlade s podmienkami a zásadami zákona o dotáciách na rozvoj bývania a podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania, na základe čoho sa Mesto Krupina môže uchádzať o 40% dotáciu z ministerstva a o výhodný úver s 1% úrokovou sadzbou zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Nakoľko oprávneným nákladom pre poskytnutie dotácie nie je obstaranie pozemkov, je možné dotknuté vyššie menované pozemky obstarat' formou zámeny za iné pozemky vo vlastníctve Mesta.

Pre bližšie predstavenie mojej ponuky Vás srdečne pozývam na pracovné stretnutie spojené s obhliadkou ponúkaných bytových domov, na ktorej Vám bude umožnené reálne sa oboznámiť s ich stavom, kvalitou a vybavením.

Dúfam, že Vás moja ponuka zaujala a verím že pomôže k vyriešeniu zlej dostupnosti bývania pre obyvateľov nášho mesta.

S pozdravom



Lubomír Dado

Prílohy:

- Vybrané výkresy projektovej dokumentácie stavby



**Scan odpovede Mesta Krupina zo dňa 19.8.2024:**



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

**Lubomír Dado  
Osloboditeľov 17  
963 01 Krupina**

Číslo jedn.  
18732/2024

Číslo spisu  
11186/2024

Vybavuje  
Ing. Norbert Kemp tel.: 045/555 03 29

Krupina  
19.08.2024

**Vec: Ponuka na odpredaj dvoch bytových domov - odpoveď**

Dňa 09.07.2024 bola na tunajší úrad doručená Vaša ponuka na odpredaj dvoch bytových domov, ktoré sú podľa uvedených informácií postavené na Novej ulici v meste Krupina, v lokalite „za budovou bývalého katastra“, a to konkrétne na pozemkoch parc. č. KN-C 1952/3, 1946/7 a 1946/1, v k.ú. Krupina. V predloženej ponuke sa uvádza, že predmetné 2 bytové domy pozostávajú z 24 bytov bežného štandardu, vrátane prislúchajúcich prípojok inžinierskych sietí a ostatnej technickej vybavenosti (elektrická prípojka, vodovodná prípojka, plynová prípojka, splašková kanalizácia, dažďová kanalizácia, verejné osvetlenie, spevnené a odstavné parkovacie plochy s miestnou prístupovou komunikáciou.

V ponuke taktiež uvádzate, že byty nachádzajúce sa v ponúkaných bytových domoch boli navrhnuté a postavené v súlade s podmienkami a zásadami zákona o dotáciách na rozvoj bývania a podmienkami Štátneho fondu rozvoja bývania. Zároveň navrhujete vyššie menované pozemky zameniť za iné pozemky vo vlastníctve mesta, nakoľko na ich obstaranie nie je možné získať dotáciu.

Mesto Krupina Vám k Vašej ponuke uvádza, že v súčasnosti nie je možné riešiť odpredaj, resp. odkúpenie ponúkaných 2 bytových domov s príslušenstvom do vlastníctva mesta, nakoľko tieto nie sú k dnešnému dňu skolaudované, a preto mesto nemôže žiadať Ministerstvo dopravy SR o poskytnutie dotácie, ani požiadať Štátny fond rozvoja bývania o poskytnutie úveru na ich kúpu.

S pozdravom



*Radoslav Vazan*  
**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

**Scan oznámenia Mesta Krupina zo dňa 12.11.2024:**



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

**Lubomír Dado**  
**Osloboditeľov 931**  
**963 01 Krupina**

Číslo jedn.	Číslo spisu	Vybavuje	Krupina
23737/2024	11186/2024	Ing. Norbert Kemp tel.: 045/555 03 29	12.11.2024

**Vec: Ponuka na odpredaj dvoch bytových domov - oznámenie.**

Mesto Krupina, zastúpené Ing. Radoslavom Vazanom, primátorom mesta vo veci Vašej ponuky na odpredaj 2 bytových domov v k.ú. Krupina v prospech mesta Krupina Vám oznamuje nasledovné:

Na zasadnutí mestského zastupiteľstva konaného dňa 25.09.2024 Mestské zastupiteľstvo v Krupine uznesením č. 188/2024-MsZ vyslovilo predbežný záujem s nadobudnutím bytových domov do vlastníctva mesta kúpou.

Podmienkou uzavretia kúpnej zmluvy bude splnenie podmienok pre úver zo ŠFRB na úhradu kúpnej ceny a dotácie z Ministerstva dopravy SR, vrátane ich poskytnutia v prospech mesta Krupina.

K prevodu vlastníctva predmetných bytových domov je nutné dobudovať uzavreté a prekryté stojisko na umiestnenie smetných košov, zeleň, mobiliár, detské ihrisko a parkovacie miesta - ak ešte nie sú a k posúdeniu možnosti kúpy predložiť nižšie uvedené dokumenty:

- geologický posudok – prieskumný vrt na pozemok, na ktorom bytové domy stoja,
- projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia predmetných bytových domov a umiestneného soláru,
- k nahliadnutiu stavebné denníky, k posúdeniu postupu prác,
- energetický certifikát, tepelno-technický posudok dotknutých stavieb,
- právoplatné stavebné povolenie na bytové domy,
- právoplatné kolaudačné rozhodnutie – doručiť po kolaudácii, vrátane informácie o zistených vadách a nedorobkoch a lehotách na ich odstránenie,
- informáciu, či sa k stavbám vyjadriala technická inšpekcia, ak áno, predložiť jej vyjadrenie,
- určiť rozsah predmetu kúpy, vrátane jeho príslušných parkovacích plôch - počet parkovacích miest, zelene, mobiliáru, vybudovaného detského ihriska, stojísk a prístreškov na smetné koše, vrátane pozemkov,
- certifikáty použitých materiálov z oboch stavieb,
- fotodokumentáciu postupu stavebných prác a zabudovaných materiálov,

Oddelenie výstavby, ŽP a rozvoja mesta

tel.: 045/555 03 29 e-mail: norbert.kemp@krupina.sk

Strana: 1



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

- k) stanovenie navrhovanej kúpnej ceny,
- l) uhradený miestny poplatok za rozvoj.

Obsahom kúpnej zmluvy bude nutné zo strany predávajúceho ako zhotoviteľa bytových domov poskytnutie záručnej doby 5 rokov s prehlásením, že stavba je zhotovená v súlade s právnymi predpismi, najmä stavebným zákonom, technickými normami SR a požiadavkami na čerpanie úveru a dotácie zo štátnych prostriedkov ŠFRB a MD SR, že nemá ani právne, ani stavebno-technické vady, ďalej možnosť odstúpenia od zmluvy pre prípad, že ŠFRB neposkytne Mestu Krupina úver na úhradu dohodnutej kúpnej ceny a dotáciu z príslušného ministerstva, lehotu na zaplatenie dojednať v termíne po pripísaní finančných prostriedkov zo ŠFRB.

Mesto Krupina si vyhradzuje možnosť účasti na kolaudácii bytových domov a umožní vykonanie ohliadky osobou odborne spôsobilou na posúdenie technického stavu bytových domov.

S pozdravom



Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

**Predpokladané obstarávacie náklady pri kúpe bytových domov:**  
(vypracované podľa aktuálne dostupných údajov)

PREDPOKLADANÉ OBSTARÁVACIE NÁKLADY PRI KÚPE BYTOVÝCH DOMOV

ÚČEL	DOTÁCIA	ÚVER			VL. ZDROJE	SPOLU
		Výška úveru	úrok a doba	mesačná splátka		
BYTY	760 560	1 412 480	1 % 40 rokov	3 580,82	14,40	2 173 054,40
VODOVODNÁ PRÍPOJKA	12 400	5 350	1 % 20 rokov	24,64	0	17 750,00
KANALIZAČNÁ PRÍPOJKA	20 600	8 850	1 % 20 rokov	40,76	0	29 450,00
ODSTAVNÁ PLOCHA S PRÍJAZDOM	9 300	4 000	1 % 20 rokov	18,42	0	13 300,00
POZEMOK	0	139 000	1 % 20 rokov	640,11	0	139 000,00
<b>SPOLU</b>	<b>802 860</b>	<b>1 569 680</b>		<b>4 304,75</b>	<b>14,40</b>	<b>2 372 554,40</b>

## VÝSTAVBA - KÚPA

## PREPOČET VÝŠKY DOTÁCIE A ÚVERU

príloha č. 17

BYTOVÝ DOM: Novostavba nájomných bytov 2 x 12 b.j., Krupina

okr.: Krupina

súp.č.:

počet b.j.: 2 x 12 = 24

Byt číslo	1	2	3	4	5	6	Počet izieb	Prislúchajúca výška splátky úveru
PP bytu	Priemerný náklad / m <sup>2</sup>	Obstarávací náklad bytu	Dotácia 35%	Úver 65%	Vlastné finančné prostriedky			
1.	48,22	1628	78 502,16	27 475,76	51 026,40		2	156
2	31,62	1628	51 477,36	18 017,08	33 460,28		1	102
3	31,62	1628	51 477,36	18 017,08	33 460,28		1	102
4	48,22	1628	78 502,16	27 475,76	51 026,40		2	156
5	61,67	1628	100 398,76	35 139,57	65 259,19		3	199
6	66,09	1628	107 594,52	37 658,08	69 936,44		3	213
7	64,43	1628	104 892,04	36 712,21	68 179,83		3	208
8	61,67	1628	100 398,76	35 139,57	65 259,19		3	199
9	61,67	1628	100 398,76	35 139,57	65 259,19		3	199
10	66,09	1628	107 594,52	37 658,08	69 936,44		3	213
11	64,43	1628	104 892,04	36 712,21	68 179,83		3	208
12	61,67	1628	100 398,76	35 139,57	65 259,19		3	199
13	48,22	1628	78 502,16	27 475,76	51 026,40		2	156
14	31,62	1628	51 477,36	18 017,08	33 460,28		1	102
15	31,62	1628	51 477,36	18 017,08	33 460,28		1	102
16	48,22	1628	78 502,16	27 475,76	51 026,40		2	156
17	61,67	1628	100 398,76	35 139,57	65 259,19		3	199
18	66,09	1628	107 594,52	37 658,08	69 936,44		3	213
19	64,43	1628	104 892,04	36 712,21	68 179,83		3	208
20	61,67	1628	100 398,76	35 139,57	65 259,19		3	199

V Krupine 26.11.2024

## VÝSTAVBA - KÚPA

## PREPOČET VÝŠKY DOTÁCIE A ÚVERU

príloha č. 17

21	61,67	1628	100 398,76	35 139,57	65 259,19		3	199
22	66,09	1628	107 594,52	37 658,08	69 936,44		3	213
23	64,43	1628	104 892,04	36 712,21	68 179,83		3	208
24	61,67	1628	100 398,76	35 139,57	65 259,19		3	199
<b>Spolu</b>	<b>1 334,80</b>	<b>-</b>	<b>2 173 054 €</b>	<b>760 569,04</b>	<b>1 412 485,36</b>			
				<b>760 560 €</b>	<b>1 412 480 €</b>	14,40		

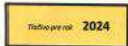
Priemerná podlah. Plocha: 55,62 m<sup>2</sup>  
 Celková mesačná splátka: 4 304,75 €  
 Výška splátky na 1 m<sup>2</sup> = 3,2250

2 x BD 1 - izbové byty 4 ks  
 SPOLU 2 - izbové byty 4 ks  
 3 - izbové byty 16 ks

## Vysvetlivky:

- 1) Podlahová plocha bytu (v BD - súčet plochy jeho obytných miestností, plochy prislúšenstva bytu a plochy lodžii, balkónov a terás)
- 2) Priemerný náklad/m<sup>2</sup> (max. lim. priemerného nákladu €/m<sup>2</sup> je stanovený zákonom č. 443/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov - §5 vyhlášky č. 181/2019 maximálny limit v zmysle prílohy č. 1 vyhlášky 181/2019 je 1480 €/m<sup>2</sup>, ktorý je kvôli solárnym tepelným kolektorom podľa §5 ods. 5 vyhlášky navýšený o 150€ spolu 1630 eur)
- výpočet = celkový obstarávací náklad stavby vrátane ceny projektovej dokumentácie : celková podlahová plocha všetkých bytov (súčet stĺpca 1)
- 3) Obstarávací náklad bytu vrátane ceny projektovej dokumentácie  
 výpočet = údaj z riadku stĺpca 1 prislúšná PP bytu x údaj z riadku stĺpca 2 prislúšný Ø náklad/m<sup>2</sup>
- 4) Výška dotácie (v súlade s § 8 zákona č. 443/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov)
- 5) Výška úveru podľa priznaného % dotácie (najviac však 1 500 €/m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu)  
 celkový výška úveru sa zaokrúhľá na celé desiatky € smerom nadol
- 6) Vlastné finančné prostriedky - v prípade, že výška úveru prekračuje limit 1 500 €/m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu  
 Upozorňujeme, že musí byť dodržaný limit obstarávacieho nákladu na 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy bytu v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 443/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov s odkazom na vyhlášku MDV SR č. 181/2019 Z.z. v znení neskorších predpisov.

V Krupine 26.11.2024



Pomôcka pre určenie výšky dotácie z Ministerstva dopravy SR a úveru zo štátneho fondu rozvoja bývania na obstaranie technickej vybavenosti

Názov stavby	Novostavba nájomných bytov 2 x 12 b.j., Krupina						Počet bytov	24								
Zväčšať	Mesto Krupina															
Typ technickej vybavenosti	Verejný vodovod a vodovodná prípojka	Verejná kanalizácia a kanalizačná prípojka	Čistiarne odpadových vôd (ČOV)			Miestna komunikácia vrátane verejného osvetlenia	Odstavná plocha vrátane prístupov z miestnej komunikácie	Garážové stojisko v alebo pri bytovom alebo polyfunkčnom dome								
Ukazovateľ			1. ČOV	2. ČOV	3. ČOV											
Dĺžka (m) / plocha (m <sup>2</sup> )	90,9	302,85	—	—	—	0	1129,77	—								
Počet bytových jednotiek, ku ktorým patria odstavné plochy a parkovacie stojiská (počet odstavných plôch a garážových stojísk nesmie presiahnuť počet obstarávaných bytov)								0								
Obstarávacie náklady								11 300,00 eur								
Výpočet maximálnej možnej výšky dotácie								0,00 eur								
A. Možná dotácia podľa m <sup>2</sup> /ke	325 €/m	12 487,50 eur	180 €/m	48 456,00 eur	14 000 €/ha	0,00 eur	0,00 eur	0,00 eur	80 €/m <sup>2</sup>	0,00 eur	80 €/m <sup>2</sup>	81 €/m <sup>2</sup>	90 381,60 eur	600 €/byť	670 €/byť	0,00 eur
B. Možná dotácia podľa počtu bytov	850 €/byť	15 600,00 eur	800 €/byť	20 640,00 eur		0,00 eur	0,00 eur	0,00 eur	870 €/byť	20 880,00 eur	390 €/byť	420 €/byť	9 360,00 eur			
C. Možná dotácia podľa podielu z ON	70 % z ON	12 423,00 eur	70 % z ON	20 615,00 eur	75 % z ON (max)	0,00 eur	0,00 eur	0,00 eur	70 % z ON	0,00 eur	70 % z ON	70 % z ON	9 310,00 eur	10 % z ON	10 % z ON	0,00 eur
Maximálna možná výška dotácie (najvyššia z hodnôt A, B, C)		12 423,00 eur		20 615,00 eur		0,00 eur				0,00 eur			9 310,00 eur			0,00 eur
Výpočet maximálnej možnej výšky úveru																
A. Možný úver podľa počtu bytov	1 500 €/byť	36 000,00 eur	2 000 €/byť	48 000,00 eur	22 000 €/ha	0,00 eur	0,00 eur	0,00 eur	2 200 €/byť	52 800,00 eur	2 200 €/byť	52 800,00 eur	8 000 €/byť			0,00 eur
B. Možný úver podľa podielu z ON	75 % z ON	11 312,50 eur	75 % z ON	22 087,50 eur	75 % z ON (max)	0,00 eur	0,00 eur	0,00 eur	75 % z ON	0,00 eur	75 % z ON	9 975,00 eur	80 % z ON			0,00 eur
Maximálna možná výška úveru (najvyššia z hodnôt A, B)		11 312,50 eur		22 087,50 eur		0,00 eur				0,00 eur		9 975,00 eur				0,00 eur
Údaje vyplnené žiadateľom o požadovanej výške podpory																
Požadovaná výška dotácie (vzťahujúca sa na výšku požadovanej dotácie, ktorá remobilizuje bytia ako neobstarávané jednotky)		12 400,00 eur		20 600,00 eur		0,00 eur				0,00 eur			9 300,00 eur			0,00 eur
Požadovaná výška úveru (vzťahujúca sa na výšku požadovanej dotácie, ktorá nemôže byť vyššia ako maximálny možný úver)		5 350,00 eur		8 850,00 eur		0,00 eur				0,00 eur			4 000,00 eur			0,00 eur
Príslušnosť úveru (áno, ak je úver určený výhradne na obstarávanie technickej vybavenosti)		5 350,00 eur		8 850,00 eur		0,00 eur				0,00 eur			4 000,00 eur			0,00 eur
Kontrolný náklad (ON - DOTÁČKA - ÚVER) a možná výška vlastných zdrojov		0,00 eur		0,00 eur		0,00 eur				0,00 eur			4 000,00 eur			0,00 eur
Sumár																
Celkové obstarávacie náklady													60 500,00 eur			
Celkové požadované výšky dotácie	- bez zaochránenia												42 300,00 eur			
	- po zaochránení na celé deňstvá eur nadol												42 300,00 eur			
Kontrola: maximálna výška úveru podľa počtu bytov (12 000 €/byť)													288 000,00 eur			
Celkové požadované výšky úveru	- bez zaochránenia												18 200,00 eur			
	- po zaochránení na celé deňstvá eur nadol, resp. podľa počtu bytov												18 200,00 eur			
Celková výška poskytnuteľného úveru	- bez zaochránenia												18 200,00 eur			
	- po zaochránení na celé deňstvá eur nadol, resp. podľa počtu bytov												18 200,00 eur			
Celkové vlastné zdroje (VZ = ON-dotácia-úver)	- bez zaochránenia												0,00 eur			
	- po zaochránení dotácie a poskytnuteľného úveru												0,00 eur			

Všetevníka: Žiadateľ výšku podľa farbenia žltou farbou

OBSTARANIE POZEMKU ÚVEROM ZO ŠFRB - KÚPA: Počet bytov: 24

Možný úver podľa počtu bytov		Možný úver podľa podielu oprávnených nákladov		Možný úver podľa znaleckého posudku			
limit [€/byť]	možný úver [€]	limit [%]	možný úver = kúpna cena [€]	limit	Všeobecná hodnota pozemku [€/m <sup>2</sup> ]	Výmera pozemkov [m <sup>2</sup> ]	možný úver [€]
12 000,00	288 000,00	100,00	139 000,00	najviac vo výške všeobecnej hodnoty pozemku určenej v znaleckom posudku	40	3 498,00	139 920,00

Poznámky:  
 - Výška kúpnej ceny nie je známa, nakoľko ešte nebola predávajúcim zaeťmovaná  
 - Všeobecná hodnota pozemku v eurách za m<sup>2</sup> je len hypotetická, určená na základe znaleckého posudku iných pozemkov s dátumom vypracovania november 2023  
 - Konečná maximálna hodnota úveru bude určená ako najnižšia hodnota z hodnôt troch možných úverov

**Odporúčanie Komisie RM:**

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť uznesenia tak, aby bolo predložené.

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta:**

- Za:
- Proti:
- Zdržal sa:

### 3. Schválenie Zmluvy o poskytnutí vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej televízii

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2024 – MsZ  
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

návrh Zmluvy o poskytnutí vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej televízii, predmetom ktorej je záväzok zaväzuje poskytnúť objednávateľovi mediálny priestor – vysielací čas v rámci televízneho vysielania televíznej stanice KTV formou osobitných relácií zameraných na prezentáciu jednotlivých aktivít a činnosti objednávateľa, činností a podujatí organizovaných objednávateľom, organizáciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, v spoločnostiach so 100 % majetkovou účasťou mesta, spravodajstva mesta a regiónu a významných výsledkov činnosti z vybraných oblastí, ktoré sú dôležité pre širokú verejnosť a zároveň záväzok poskytovateľa poskytnúť pre objednávateľa vysielací čas vo vysielaní televíznej programovej služby v rámci televízneho vysielania káblovej televíznej stanice poskytovateľa, vysielajúcej na území mesta Krupina za úhradu.

*Návrh Zmluvy o poskytnutí vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej televízii:*

## Zmluva o poskytnutí vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej televízii

uzavretá medzi zmluvnými stranami

### 1. Objednávateľ

Názov: **Mesto Krupina**  
Sídlo: Svätotrojčné námestie 4/4, 963 01 Krupina  
zastúpený: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta  
IČO: 00 320 056  
DIČ: 2021152540  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Krupina  
č.ú.: 20020412/0200  
SK 24 0200 0000 0000 2002 0412  
Tel.: 045/5550311

a

### 2. Poskytovateľ

Obchodné meno: ??  
Sídlo: ??  
zastúpený: ??  
IČO: ??  
DIČ: ??  
bankové spojenie: ??  
zápis v OR SR: ??

### Preambula

- Objednávateľ je organizáciou, ktorá je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

- zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Jeho záujmom je pravidelné odovysielanie aktuálnych informácií o dianí v meste Krupina, o aktivitách objednávateľa, rôznych spoločenských, športových a kultúrnych podujatiach konaných na území mesta Krupina a krupinského regiónu.
2. Na predmet plnenia uvedený v článku I. tejto zmluvy, t.j. na civilnú zákazku na vysielací čas sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje. Napriek uvedenému objednávateľ vykonal prieskum trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
  3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je obchodnou spoločnosťou, založenou podľa Obchodného zákonníka, je právnickou osobou zapísanou v príslušnom obchodnom registri, odborne, technicky a personálne spôsobilý poskytovať dojednaný predmet zmluvy.
  4. Poskytovateľ je vlastníkom licencie č.: ??, druh: ??, ktorá je poskytovateľom v overenej fotokópii pripojená k tejto zmluve a tvorí prílohu č. 1. tejto zmluvy.

## Čl. I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi mediálny priestor – vysielací čas v rámci televízneho vysielania televíznej stanice KTV formou osobitných relácií zameraných na prezentáciu jednotlivých aktivít a činnosti objednávateľa, činností a podujatí organizovaných objednávateľom, organizáciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, v spoločnostiach so 100 % majetkovou účasťou mesta, spravodajstva mesta a regiónu a významných výsledkov činnosti z vybraných oblastí, ktoré sú dôležité pre širokú verejnosť.  
Hlavným účelom tejto zmluvy je teda informovanie o verejnom dianí v meste Krupina najmä z pohľadu aktivít mesta, jeho organizácií a spoločností v jeho pôsobnosti, avšak aj ďalších tretích právnických alebo fyzických osôb, ktoré vyvíjajú svoje aktivity v meste Krupina aj v prospech všetkých spoluobčanov alebo ktoré reprezentujú hodnoty alebo vykonávajú činnosti, ktorých rozvoj, tvorba alebo udržanie patrí do pôsobnosti Mesta Krupina.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť pre objednávateľa vysielací čas vo vysielaní televíznej programovej služby v rámci televízneho vysielania káblovej televíznej stanice poskytovateľa, vysielajúcej na území mesta Krupina za úhradu.  
Obsahom služby dojednanej touto zmluvou je aj spracovanie, výroba a odovysielanie jednotlivých relácií podľa vysielacieho plánu vypracovaného poskytovateľom a vopred odsúhlaseného objednávateľom, rozpracovaného do mesačných cyklov. Presné určenie času, spôsobu a rozsahu vysielania dojednaného touto zmluvou, dojednávajú zmluvné strany touto zmluvou a ďalej priebežne, v súlade s nižšie uvedenými ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Výrobu a spracovanie jednotlivých programových relácií zabezpečuje poskytovateľ.
4. Objávateľ pre potreby plnenia tejto zmluvy, najmä zabezpečenie potrebnej súčinnosti poskytovateľovi zriadi uznesením MsZ redakčnú radu (čl. V. tejto zmluvy) a schváli jej štatút. Pokiaľ nebude uznesením MsZ zriadená redakčná rada súčinnosť a preberanie plnenia poskytovateľovi poskytuje za objednávateľa štatutárny zástupca objednávateľa, resp. ním poverený zamestnanec mesta.
5. Redakčnú zodpovednosť za obsah relácie alebo príspevku nesie poskytovateľ.
6. Poskytovateľ je povinný informovať vyvážene a objektívne.
7. Špecifikácia poskytovaného mediálneho priestoru je nasledovná:
  - Predmetom obstarávania je poskytnutie vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej televízii v Meste Krupina za úhradu - poskytovanie informácií pre obyvateľov mesta Krupina o verejnom dianí najmä v meste Krupina. Mesto má záujem informovať verejnosť o svojej činnosti, aktivitách a aktualitách Mesta Krupina, Mestského úradu, príspevkových a rozpočtových organizácií v

zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina a ďalších tretích právnických alebo fyzických osôb, ktoré vyvíjajú svoje aktivity s finančnou alebo inou podporou Mesta Krupina, alebo ktoré reprezentujú hodnoty alebo vykonávajú činnosti, ktorých rozvoj, tvorba alebo udržanie patrí do pôsobnosti Mesta Krupina.

- Špecifikácia poskytovaného mediálneho priestoru je nasledovná:

**a) vytvorenie, dodanie a odvysielanie relácií spravodajského charakteru (publicistický magazín)**, ktoré budú odvysielané ako premiéra pravidelne každý utorok v priebehu kalendárneho roka. Vysielanie a zhotovenie relácie zabezpečí poskytovateľ v súlade so zákonom č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z. z. o telekomunikáciách v platnom znení podľa scenára poskytovateľa v rozsahu – v počte **44 relácií ročne, v trvaní minimálne 25 minút jedna relácia, s vysielacím časom** od 18:00 hod. v danom dni. Každá jedna relácia musí obsahovať **minimálne 5 príspevkov** (reportáží), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Publicistický magazín v dĺžke minimálne 25 minút musí obsahovať Uvádzacu, deliacu a záverečnú znelku, príhovor moderátora k príspevkom, samotné príspevky s rozsahom a obsahom odsúhlaseným redakčnou radou.

Príspevky musia byť uverejňované chronologicky, podľa časovej nadväznosti s výnimkou mimoriadnych udalostí. Uprednostnenie príspevkov mimo časovej nadväznosti je možné po schválení redakčnou radou. Všetky príspevky odvysielané v minimálnej dĺžke 25 minút musia byť z diania týkajúceho sa Mesta Krupina. Nad túto dĺžku môžu byť odvysielané aj príspevky prezentujúce širší región, ako je územie Mesta Krupina.

**b) vytvorenie, dodanie a odvysielanie monotematických relácií** v počte 2 relácie ročne. Obsah, zameranie a tému monotematických relácií dohodne poskytovateľ s objednávatelom vopred. Takto dohodnuté monotematické relácie musí poskytovateľ odvyselať v rozsahu 30 minút,

**c) na záver každej relácie bude odvysielaná upútavka na podujatia**, ktoré sa budú konať v meste, prípadne aj v regióne v nasledujúce obdobie o ktorých má poskytovateľ vedomosť, resp. o ktorých bol poskytovateľ informovaný v dostatočnom predstihu objednávatelom,

**d) repríza televíznych relácií** podľa písm. a) a b), t. j. reláciu spravodajského charakteru a monotematickú reláciu je povinný poskytovateľ odvyselať v dvojhodinovej slučke 12-krát denne v týždni,

**e) odvysielanie textových oznamov** pre objednávatelä Mesto Krupina (videotext), vrátane informácie o príspevkoch predložených redakčnou radou, ktoré sa budú vyselať v danom týždni. Oznamy na videotexte o relácii, ktorá sa bude reprízovať po spravodajskom bloku celý týždeň je poskytovateľ povinný aktualizovať vždy v pondelok pred vysielaním novej spravodajskej relácie. Objednávatel sa zároveň zaväzuje, že textové oznamy dodá v elektronickej podobe.

**f)** poskytovateľ je povinný najneskôr do 2 dní po odvysielaní jednotlivých relácií tieto uverejniť na internete a na sociálnych sieťach - kanál youtube.com a na iných dostupných sociálnych sieťach a tým umožniť sledovateľom otvorenie diskusie.

**g)** súčasťou zákazky je aj **odvysielanie uvedeného obsahu v káblových rozvodoch** operátorov vysielajúcich v meste Krupina, (Slovanet a.s., Detronics s.r.o.)

**h)** súčasťou zákazky je aj umiestnenie obsahu relácií uvedených pod písm. a), b) na verejne prístupnú webovú stránku Mesta Krupina: **www.krupina.sk**, poskytovateľ si svoju povinnosť splní odovzdaním materiálu technickému administrátorovi webovej stránky mesta,

**i)** všetky vyrobené programy na základe tejto zmluvy budú po odvysielaní odovzdané na pamäťovom médiu poskytovateľom objednávatelovi.

8. Poskytovateľ je povinný po každom zasadnutí MsZ vyzvať primátora, poslancov, členov komisií na stručný výstup do pripravovaných relácií.



9. Zmena počtu a druhu dojednaných relácií v bode 7. písm. a) a b) tohto článku zmluvy je vyhradená po odsúhlasení redakčnou radou, alebo štatutárnym zástupcom alebo povereným zamestnancom a v súlade s rozpočtom mesta.
10. Verejný obstarávateľ vyžaduje aby budúci poskytovateľ obstarávanej služby zabezpečil zvyšovanie kvality a odbornosti jednotlivých relácií v nadväznosti na súčasné možnosti a trendy pri tvorbe a následnom odvysielaní audiovizuálnych programov.
11. Objednávateľ je oprávnený zmluvnému poskytovateľovi obstarávanej služby uložiť sankciu za nedodržanie podmienok zmluvy a redakčnou radou odsúhlasenej programovej štruktúry, ktorá bude objednávatelom vyšpecifikovaná v zmluve o poskytnutí služby.

## **Čl. II.**

### ***Podmienky plnenia predmetu zmluvy***

1. Relácia spravodajského charakteru bude mať spravidla nasledovnú skladbu:
  - a) správy,
  - b) oboznámenie občanov s činnosťou MsÚ, organizácií zriadených a spoločností založených Mestom Krupina, oznamy MsÚ,
  - c) šport a kultúra v meste Krupina,
  - d) správy z mesta a regiónu po vyčerpaní správ a informácií z mesta,
  - e) kultúra a športové spravodajstvo regiónu, po vyčerpaní správ podľa písm. c)
  - f) informácia o pripravovaných kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach na najbližší nasledujúci týždeň v meste Krupina a v krupinskom regióne,
  - g) podľa aktuálnosti a záujmu interpelácie a príspevky občanov k danej téme, prípadne k problémom v meste.
2. V spravodajskej relácii bude po každom zasadnutí mestského zastupiteľstva vyčlenený podstatný priestor na priblíženie programu a záverov, ktoré boli na zasadnutí prijaté. Podklady pre túto reláciu bude poskytovateľ získavať rozhovormi s členmi návrhovej komisie, s poslancami, resp. poslancom, ktorému je prejednávaná problematika najbližšia, alebo s kompetentným pracovníkom Mestského úradu. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že umožní povereným poslancom MsZ stručné výstupy formou odpovedí na položené otázky k preberaným témam na zasadnutí MsZ (výstup bude odvysielaný v najbližšej spravodajskej relácii).
3. V prípade, že obsahom tematickej relácie budú priame prenosy mestského zastupiteľstva a občania budú jej prostredníctvom dostatočne oboznámení s obsahom zasadnutia a prijatými závermi, poskytovateľ nie je viazaný ustanovením písm. a),
4. Prípadnú aktualizáciu témy navrhne objednávateľ najmenej 10 dní pred dňom, kedy bude relácia odvysielaná. Odôvodnenú zmenu môže navrhnúť i poskytovateľ za predpokladu, že bude dodržaný čas 10 dní pred odvysielaním relácie,
5. Mimoriadnu požiadavku na výrobu, spracovanie a odvysielanie textového oznamu formou videotextu v zmysle čl. I. ods. 7 písm. e) tejto zmluvy doručí objednávateľ poskytovateľovi 1 deň pred dňom, v ktorom má byť odvysielaná, pri oznamoch spojených s videozáznamom 3 dni pred dňom odvysielania.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že reklamné spoty a komerčné prezentácie firiem neodvysiela počas trvania spravodajskej alebo monotematickej relácie.
7. Objednávateľ je oprávnený podať písomnú námietku po odvysielaní spravodajskej alebo monotematickej relácie, a to do 3 dní po odvysielaní relácie a v prípade opodstatnenej námietky je poskytovateľ služby povinný odvyselať príslušnú opravu.
8. Zistené nedostatky vo vysielaní rieši neodkladne poskytovateľ s objednávatelom.
9. Odovzdanie a prevzatie dohodnutého plnenia podľa tejto zmluvy zmluvné strany uskutočnia mesačne pozadu, vždy do 5. dňa nasledujúceho mesiaca, za ktorý sa odovzdanie a prevzatie plnenia realizuje, vrátane dokumentácie preukazujúcej odvysielanie relácií podľa podmienok zmluvy.

10. V prípade, ak plnenie zmluvy poskytovateľom nezodpovedá podmienkam dohodnutým v zmluve, objednávateľ je oprávnený takéto plnenie odmietnuť a postupovať podľa článku VI. ods. 3 a čl. VII. tejto zmluvy. Dôvod odmietnutia prevzatia plnenia uvedie objednávateľ v zápise o prevzatí služby. V prípade, že objednávateľ prevezme poskytnuté plnenie, bez námietok a označených vád, má sa za to, že odvysielané relácie boli odvysielané v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
11. Podpísanie zápisu o dodaní a prevzatí relácií oboma zmluvnými stranami bez vyznačených vád a námietok bude znamenať, že povinnosť poskytovateľa dodať predmet diela za dané obdobie bola splnená riadne a včas.
12. Vysielaný program relácie a počet relácií je poskytovateľ povinný vopred odsúhlasiť s objednávateľom a redakčnou radou a rovnomerne rozložiť.
13. Poskytovateľ vysielacieho času a súvisiacich služieb je povinný zabezpečiť zvyšovanie kvality a odbornosti jednotlivých relácií v nadväznosti na súčasné možnosti a trendy pri tvorbe a následnom odvysielaní audiovizuálnych programov.
14. K dielu v zmysle Autorského zákona vytvoreného Poskytovateľom podľa tejto zmluvy udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi výhradnú bezodplatnú licenciu na každé doposiaľ i v budúcnosti známe použitie diela podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany teda touto zmluvou zároveň uzatvárajú licenčnú zmluvu, ktorou poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na používanie diela v zmysle tejto zmluvy, ktoré je autorským dielom.

### Čl. III.

#### Cena za vysielací čas

1. Jednotková cena za reláciu sa dojednáva vo výške **????** (max. 990,00) € s DPH/1 relácia, monotéma v sume **????** (max. 860,00) € s DPH/ 1 relácia, cena za jeden rok predstavuje max. sumu **????** € s DPH. Takto dohodnutá jednotková cena služieb je konečná, vrátane uskutočnených repríz relácií, textových oznamov, dopravných a materiálových nákladov, ako aj všetkých dohodnutých povinností poskytovateľa dojednaných touto zmluvou.
2. V prípade, že táto zmluva bude zmluvnými stranami uzavretá v priebehu roka 2025 a nie s účinnosťou od 1.1. 2025, počet relácií a celková cena sa úmerne upraví
3. Poskytovateľ **je - nie** je platcom DPH.
4. V prípade výpadku podielových daní je oprávnený objednávateľ **po vzájomnej dohode** dohodnutý počet relácií znížiť v sume rovnajúcej sa príslušnej výške výpadku z podielových daní.  
Dôvodom pre zvýšenie ceny diela dohodou strán je vznik potreby ďalšej služby nad dojednaný rozsah objednávateľa, vopred schválený MsZ.

### Čl. IV.

#### Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za predmet plnenia bude poskytovateľovi uhrádzaná mesačne, podľa odvysielaných relácií v príslušnom kalendárnom mesiaci, vždy do 25. dňa nasledujúceho mesiaca a to na základe predloženého daňového dokladu faktúry a zápisu o prevzatí odvysielaných relácií.
2. Poskytovateľ predloží objednávateľovi faktúru s náležitosťami daňového dokladu v súlade s touto zmluvou najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

## Čl. V.

### Redakčná rada

1. Redakčná rada (ďalej RR) plní úlohu sprostredkovateľa medzi objednávateľom a poskytovateľom a mesačne preberá plnenie za objednávateľa od poskytovateľa.
2. Úlohou RR je spolupracovať s poskytovateľom pri tvorbe vysielacieho plánu, resp. jednotlivých relácií. Napomáha zatriktívniť vysielanie a dohliada nad dodržiavaním jednotlivých bodov tejto zmluvy.
3. Zloženie RR volí uznesením MsZ.
4. RR sa stretáva spravidla 1-krát mesačne, v prípade potreby podľa dohody a poskytovateľ je povinný sa zasadnutia zúčastniť. Ak RR nezasadne, poskytovateľ zostaví spravodajskú reláciu podľa vlastného uváženia, v spolupráci so štatutárnym zástupcom objednávateľa.
5. O svojej činnosti informuje RR objednávateľa formou výstupu na MsZ raz za 3 mesiace. V prípade vážnejších problémov, či porušení jednotlivých bodov zmluvy o poskytovaní vysielacieho času je povinná tak urobiť na najbližšom MsZ.
6. Štatút RR schvaľuje MsZ.

## Čl. VI.

### Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára od 1.1.2025 na dobu určitú, t.j. do 31.12.2028.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu pred uplynutím doby na ktorú sa uzatvára, zrušiť aj vzájomnou dohodou.
3. Zmluvné strany dojednávajú možnosť odstúpenia od tejto zmluvy a to v prípade jej podstatného porušenia. Za podstatné porušenie zmluvnej strany považujú:
  - Omeškanie poskytovateľa s plnením služby objednávateľovi podľa čl. I. a II. tejto zmluvy o viac ako 15 dní,
  - neplnenie povinností poskytovateľom v zmysle čl. I. a II. tejto zmluvy, najmä nedodržanie skladby relácie, rozsahu, témy a času odvysielaných jednotlivých relácií,
  - omeškanie objednávateľa s platením ceny o viac ako 15 dní.
4. Oznámenie o odstúpení musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomne a je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Táto zmluva sa ruší, resp. zaniká dňom predchádzajúcim vyhláseniu konkurzu na poskytovateľa služby, dňom vstupu do likvidácie poskytovateľa, dňom zrušenia licencie.

## Čl. VII.

### Sankcie

1. Za porušenie a nedodržanie dohodnutých zmluvných podmienok a redakčnou radou odsúhlasenej programovej štruktúry, vrátane nedodržania dohodnutých lehôt a to za každé porušenie jednotlivo, je objednávateľ oprávnený uložiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu, ktorú zmluvné strany dojednávajú vo výške 0,05 % z ceny plnenia za príslušný kalendárny mesiac, kedy k porušeniu zmluvnej povinnosti došlo. Nedodržanie zmluvných povinností poskytovateľovi vysielacieho času s nárokom na zmluvnú pokutu oznamuje redakčná rada.
2. Zmluvná pokuta je splatná v lehote 15 dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu.
3. Zaplatením dojednanej zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej neplnením zmluvnej povinnosti poskytovateľom.

## ČI. VIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmeny alebo doplnky zmluvy možno vyhotoviť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a to písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva bola vypracovaná v troch vyhotoveniach, ktoré majú povahu originálu, pričom jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ a dve objednávateľ.
3. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnia v zmysle platnej legislatívy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, že ju neuzavreli v tiesni a ani v prípade nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Krupine dňa .....

za objednávateľa

za poskytovateľa:

---

**Ing. Radoslav VAZAN**

primátor mesta Krupina

---

**???**

konateľ

#### ***Dôvodová správa:***

Pre zabezpečenie informovanosti občanov mesta prostredníctvom vysielania televízie v meste Krupina je aj v ďalšom období potrebné vybrať poskytovateľa, ktorý v rámci poskytovanej služby spracuje, vyrobí a odvysiela jednotlivé relácie podľa vysielacieho plánu vypracovaného poskytovateľom a vopred odsúhlaseného objednávateľom, rozpracovaného do mesačných cyklov. Presné určenie času, spôsobu a rozsahu vysielania dojednaného uvedenou zmluvou, dojednávajú zmluvné strany podľa návrhu zmluvy, ďalej priebežne, resp. v súlade s uvedenými ustanoveniami zmluvy. Hlavným účelom zmluvy je teda informovanie o verejnom dianí v meste Krupina najmä z pohľadu aktivít mesta, jeho organizácií a spoločností v jeho pôsobnosti, avšak aj ďalších tretích právnických alebo fyzických osôb, ktoré vyvíjajú svoje aktivity v meste Krupina aj v prospech všetkých spoluobčanov alebo ktoré reprezentujú hodnoty alebo vykonávajú činnosti, ktorých rozvoj, tvorba alebo udržanie patrí do pôsobnosti Mesta Krupina.

#### ***Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:***

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť predložený návrh Zmluvy o poskytnutí vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej televízii, aby bolo možné zabezpečovať priebežné informovanie občanom o verejnom dianí v meste Krupina tak, ako je uvedené vyššie.

#### **Hlasovanie komisie rozvoja mesta:**

**Za:**

**Proti:**

**Zdržal sa:**



**Návrh uznesenia**  
**z oddelenia projektového manažmentu**

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Ján Šufliarský</b> <b>prednosta</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Veronika Babiaková</b>
<b>Prerokované:</b>	

---



### Uznesenie č. .... / 2024 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### Schvaľuje

návrh zmluvy o dielo, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávania zákazky s názvom „**Adaptačné opatrenia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy v parku A. Sládkoviča, Krupina**“ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Dôvodová správa:

Mesto Krupina má podpísanú s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu Adaptačné opatrenia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy v parku A. Sládkoviča, Krupina s výškou nenávratného finančného príspevku 856 648,77 € a výškou spolufinancovania z vlastných zdrojov mesta 74 491,20 €. V rámci projektu budú zrealizované tieto stavebné objekty:

- Vodopriepustné spevnené plochy a terénne schody
- Dažďové záhrady
- Rekultivácia existujúcich zatravnovaných plôch
- Kanalizácia a dažďové zvodny
- Verejné osvetlenie
- Parkový mobiliár

Z dôvodu, že sú členovia komisie Mestskej rady a poslanci MsZ zainteresovanými osobami pri tvorbe súťažných podkladov verejného obstarávania, je potrebné podpísanie čestného vyhlásenia týkajúceho sa konfliktu záujmov.

### Uznesenie č. .... / 2024 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### Schvaľuje

zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia súťažných ponúk v zmysle ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní k zákazke s názvom " **Adaptačné opatrenia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy v parku A. Sládkoviča, Krupina** " v zložení

členovia s právom vyhodnocovania:

.....  
Ing. Norbert Kemp,

Ing. Martin Križan

členovia bez práva vyhodnocovania:

Veronika Babiaková

Alexander Rumanovský

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

**ZMLUVA O DIELO**  
(ďalej ako „zmluva“)

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zastúpený:

Tel.:

E mail:

Zástupca na rokovanie  
vo veciach technických:

Tel:

E mail:

vo veciach zmluvných:

Tel:

E mail:

(ďalej ako „Objednávateľ“ )

**Zhotoviteľ:**

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zastúpený:

Zapísaný v:

Kontaktné osoby objednávateľa:

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

Telefón:

E-mail:

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného v súlade s § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), v ktorom Zhotoviteľ ako uchádzač predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní a stal sa úspešným uchádzačom.

Predmet zmluvy – dielo s názvom „**Adaptačné opatrenia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy v parku A. Sládkoviča, Krupina**“ (ďalej len „Dielo“) bude financované z verejných zdrojov a z vlastných finančných zdrojov Objávateľa

Verejné zdroje: **EÚ + ŠR**

Názov výzvy: Výzva na podporu rozvoja prvkov zelenej a modrej infraštruktúry v obciach a mestách

Kód výzvy: PSK-MIRRI-005-2023-ITI-EFRR

Priorita: 2P2. Životné prostredie

Špecifický cieľ: RSO2.7. Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženie všetkých foriem znečistenia (EFRR)

Opatrenie: 2.7.4 Podpora budovania prvkov zelenej a modrej infraštruktúry v obciach a mestách.

### Článok 1

#### Predmet zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť pre Objávateľa stavebné práce **“Adaptačné opatrenia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy v parku A. Sládkoviča, Krupina”** v zmysle výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“) a projektovej dokumentácie, ktorá bola súčasťou procesu verejného obstarávania, stavebného povolenia a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Stavebné práce pozostávajú z nasledovných stavebných objektov:
  - SO 01 Vodopriepustné spevnené plochy a terénne schody
  - SO 02.A Dažďová záhrada A
  - SO 02.B Dažďová záhrada B
  - SO 03 Rekultivácia existujúcich zatrávených plôch
  - SO 04 Kanalizácia a dažďové žľaby
  - SO 05 Verejné osvetlenie
  - SO 06 Parkový mobiliár
- 1.2 Zhotoviteľ potvrdzuje, že mu je známy účel, na ktorý má byť Dielo vykonané, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom Diela a s miestom realizácie predmetu tejto Zmluvy, sú mu známe okolnosti a technické podmienky na realizáciu Diela a potvrdzuje, že miesto realizácie Diela je spôsobilé na dodanie a umiestnenie všetkých dohodnutých zariadení a na vykonanie všetkých prác a dodávok, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy. Zhotoviteľ disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj dostatočnými kapacitami a potrebnými odbornými znalosťami a praktickými skúsenosťami, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu a včasnú realizáciu Diela a je ochotný a schopný predmet tejto zmluvy za podmienok ustanovených v zmluve, v požadovanej kvalite a lehotách určených zmluvou vykonať a dodať.
- 1.3 Dielo bude zhotovené v súlade so súťažnými podmienkami, podkladmi Objávateľa a ponukou Zhotoviteľa. Dielo bude vykonané v súlade s platnou a účinnou právnou úpravou SR a v kvalite podľa príslušných a platných technických noriem STN a EN, schválených



číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

technologických postupov, platných právnych, prevádzkových, požiarnych a bezpečnostných predpisov SR.

- 1.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii Diela dbať na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má zavedený a používa systém environmentálneho manažérstva v oblasti predmetu zmluvy, čo preukazuje certifikátom ISO 14001, resp. iným rovnocenným certifikátom environmentálneho manažérstva podľa schémy Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát, resp. zhotoviteľ predloží iný dôkaz o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva, ktoré preukazujú, že takéto opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva. Originál alebo úradne overená kópia vyššie uvedeného certifikátu resp. iný dôkaz o rovnocenných opatreniach tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Požadovaný vyššie uvedený ISO certifikát musí byť v platnosti počas celej realizácie predmetu zmluvy.
- 1.5 Zhotoviteľ zodpovedá za požiarnu ochranu Diela, za bezpečnosť práce a technických zariadení pri realizácii stavebných prác ako aj za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má zavedený a používa systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia v oblasti predmetu zmluvy, čo preukazuje certifikátom o splnení požiadaviek normy ISO 45001 resp. iným rovnocenným certifikátom v príslušnej oblasti vydaným príslušným orgánom členského štátu Európskej únie, resp. Zhotoviteľ predloží iný dôkaz o rovnocenných opatreniach v príslušnej oblasti, ktoré preukazujú, že takéto opatrenia sú v súlade s požadovanými normami v týchto vyššie uvedených oblastiach. Originál alebo úradne overená kópia vyššie uvedeného certifikátu resp. iný dôkaz o rovnocenných opatreniach tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy. Požadovaný vyššie uvedený ISO certifikát musí byť v platnosti počas celej realizácie predmetu zmluvy.
- 1.6 Zhotoviteľ vykoná predmet zmluvy vlastnými kapacitami prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom subdodávateľov, pričom v prípade, že činnosti podľa tejto Zmluvy budú vykonávané prostredníctvom subdodávateľov v súlade s touto zmluvou, Zhotoviteľ zodpovedá za ich odbornú spôsobilosť, príslušné oprávnenia a činnosti pri plnení predmetu Zmluvy ako keby tieto činnosti vykonával sám. Zhotoviteľ je povinný vopred požiadať objednávateľa o schválenie subdodávateľov. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne a včas vyhotovené Dielo a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za vykonanie Diela podľa čl. 4 tejto zmluvy.

## Článok 2

### Termíny zhotovenia Diela

- 2.1 Objednávateľ odovzdá stavenisko Zhotoviteľovi a Zhotoviteľ stavenisko prevezme v termíne do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa písomného vyzvania Objedávateľa,
  - Zhotoviteľ začne realizovať stavebné práce dňom odovzdania a prevzatia staveniska.
  - Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela Objedávateľom vypratať a vyčistiť stavenisko a vrátiť ho Objedávateľovi, o čom sa spíše písomný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať Dielo v lehote **10 kalendárnych mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, pričom za deň odovzdania Diela sa dojednáva posledný deň v príslušnom kalendárnom mesiaci, po uplynutí 10 kalendárnych mesiacov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude predmet zmluvy pre Objedávateľa vykonávať v súlade s časovým harmonogramom postupu prác vzájomne odsúhlasených oboma zmluvnými

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

stranami (ďalej len „Harmonogram postupu prác“). Zhotoviteľ v tejto súvislosti predloží Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy návrh Harmonogramu postupu prác. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť časový Harmonogram postupu prác na týždennej báze.

- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať Dielo podľa Harmonogramu postupu prác, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto Zmluvy. V prípade, ak Zhotoviteľ riadne vykoná dielo pred termínom špecifikovaným v bode 2.2. tohto článku, bude Objednávateľ povinný takto vykonané Dielo na základe predchádzajúcej výzvy Zhotoviteľa prevziať.
- 2.4 Pokiaľ sa oneskorí zhotovenie Diela z dôvodu neskorých dodávok a neskorej realizácie prác firmami alebo osobami, ktoré Zhotoviteľ na stavbu prizval, nenáleží Zhotoviteľovi nárok na predĺženie termínu odovzdania Diela. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá Objednávateľovi za všetky s tým spojené a následne vzniknuté škody.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje termín zhotovenia Diela dodržať, ak zhotoveniu diela nebránia prekážky na strane Objednávateľa alebo prekážky z vyššej moci (*udalosti vyplývajúce z nepredvídateľných a neodvrátiteľných okolností, ktorých pôvod je nezávislý od vôle dotknutej osoby*), pre ktoré by musel Zhotoviteľ prerušiť práce. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zmenu termínu zhotovenia Diela o dobu trvania prekážky z vyššej moci. Ak prekážka z vyššej moci preukázateľne bráni vo vykonávaní Diela, zaväzuje sa Objednávateľ požiadavke o úpravu termínu dokončenia Diela v zmysle predchádzajúcej vety vyhovieť a uzavrieť so Zhotoviteľom dohodu o úprave termínu vykonania Diela vo forme dodatku k Zmluve.
- 2.6 Zhotoviteľ po dohode s Objednávateľom môže predĺžiť termín zhotovenia Diela v prípade, že bude dlhodobá nepriaznivé počasie (*za dlhodobú nepriaznivé počasie sa považuje nemožnosť zhotovovať dielo aspoň štyri pracovné dni po sebe z dôvodu výrazne nepriaznivého počasia – silný dážď, silné sneženie, víchrica, pokles teploty pod bod mrazu*). Uvedená skutočnosť musí byť uvedená v stavebnom denníku.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek prekážky, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovenie Diela a ktorá by mohla mať za následok omeškanie so zhotovením Diela, a to zápisom do stavebného denníka, ako aj osobne resp. telefonicky zodpovednej osobe Objednávateľa a to najneskôr v deň, kedy danú skutočnosť zistil.
- 2.8 Kontrolné dni budú zvolávané Objednávateľom 3 pracovné dni vopred, ak sa nedohodne inak. Na kontrolnom dni bude prítomný najmä zástupca Zhotoviteľa oprávnený konať vo veciach technických, osoba zodpovedná za pracovníkov Zhotoviteľa a zástupca Objednávateľa oprávnený vo veciach technického dohľadu. Na kontrolnom dni budú prerokované prípadné práce navyše, kontrola prác zo stavebného denníka na opravu a prepracovanie, časový harmonogram ďalšieho týždňa a prerokované ďalšie potrebné skutočnosti. Prípadne zmeny v časovom harmonograme, budú dojednané a písomne upravené podľa prípadných dodatkov k zmluve. O kontrolnom dni sa vyhotoví zápis do stavebného denníka, ktorý všetci prítomní podpíšu.
- 2.9 V prípade potreby prepracovania detailu v projektovej dokumentácii bude táto skutočnosť oznámená e-mailom ako aj telefonicky Objednávateľom autorovi projektovej dokumentácie bez zbytočného odkladu tak, aby mal autor projektovej dokumentácie dostatočný časový priestor na vyhotovenie detailu v závislosti od jeho zložitosti a prípadnej nutnosti konzultovania s technikmi a odborníkmi. V prípade, že sa pri zhotovovaní Diela zistia iné skutočnosti, ako boli projektovou dokumentáciou stanovené, bude autor projektovej dokumentácie, ako aj technický dohľad Objednávateľa okamžite na stavbu privolaný, na mieste sa zhodnotí situácia a prehodnotia riešenia. O všetkom sa vyhotoví zápis do stavebného denníka a o skutočnostiach bude bez zbytočného odkladu informovaný Objednávateľ.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

### Článok 3

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Zhotoviteľ je povinný realizovať Dielo na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, riadne a včas, bez vád, v rozsahu a kvalite podľa tejto zmluvy.
- 3.2 Zhotoviteľ je pri určení spôsobu zhotovovania Diela viazaný platnou legislatívou SR, a pokynmi Objednávateľa, pokiaľ nie sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN, s touto zmluvou, jej dodatkami alebo prílohami. Zhotoviteľ postupuje pri vykonaní Diela samostatne a nesie zodpovednosť za vykonanie prác na Diele podľa zmluvy. Pritom zodpovedá za riadenie prác na Diele vrátane riadenia a koordinovania prác svojich subdodávateľov a za poriadok na stavenisku ako i za činnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na životné prostredie. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré môžu byť rozhodujúce pre riadne plnenie tejto zmluvy, najmä vo vzťahu k Cene, k termínom realizácie prác na Diele, ich rozsahu a kvalite, inak nesie zodpovednosť za prípadne vzniknutú škodu.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť jeho pokynov, resp. na rozpor pokynov so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo STN. V prípade, že Objednávateľ napriek upozorneniu Zhotoviteľom trvá na svojich pokynoch, Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa, aby svoje zotrvanie na pokynoch potvrdil Zhotoviteľovi písomne a zároveň sa v príslušnom pomere zbavuje zodpovednosti za neúspešné plnenie predmetu Zmluvy.
- 3.4 Za vedenie stavby, za odborné vyhotovenie Diela podľa tejto zmluvy a za vedenie stavebného denníka je zodpovedný stavbyvedúci Zhotoviteľa .....
- 3.5 Koordinátora bezpečnosti stavby podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko bude vykonávať: .....
- 3.6 Stavebný dozor za Objednávateľa bude vykonávať.....
- 3.7 Stavebný dozor Objednávateľa/osoba poverená výkonom stavebného dozoru, bude osobne a systematicky sledovať postup prác Zhotoviteľa pri realizácii Diela, ich kvalitu a vykonávať zápisy v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Tým Objednávateľ nepreberá v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“) zodpovednosť za riadne zhotovenie diela, ktoré prináleží Zhotoviteľovi.
- 3.8 Stavbyvedúci alebo jeho zástupca ako zodpovedná osoba Zhotoviteľa musí byť na stavbe, resp. mieste výkonu Diela neustále prítomný počas realizácie Diela. Zhotoviteľ musí mať na stavenisku neustále zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za kontrolu práce, je povinná informovať Objednávateľa, resp. jeho zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo, v priebehu vykonávania prác.
- 3.9 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku tak, ako to ukladá Stavebný zákon, vyhláška Ministerstva životného prostredia číslo 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a pokyny stavebného dozoru predložené stavebným dozorum pri preberaní staveniska, a to výhradne v slovenskom jazyku. Stavebný dozor Objednávateľa je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko do troch pracovných dní odo dňa zápisu, ak to vyžaduje povaha záznamu v stavebnom denníku. V prípade, že Zhotoviteľ považuje riešenie určitej situácie za bezodkladné, je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť a bezodkladne o tejto skutočnosti informovať stavebný dozor, resp. poverenú osobu Objednávateľa.
- 3.10 Stavebný denník je povinný viesť Zhotoviteľ od prevzatia staveniska až po odovzdanie Diela. Protokol o odovzdaní staveniska bude súčasťou stavebného denníka. Stavebný denník bude prístupný obojstranne zmluvným stranám na stavenisku od prevzatia staveniska do odovzdania Diela a

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- to počas celého tohto obdobia priamo na stavenisku. Stavebný denník sa bude nachádzať v priestore určenom Objednávateľom pre uloženie drobného materiálu priamo na stavenisku.
- 3.11** Zhotoviteľ prostredníctvom stavbyvedúceho, prípadne ním písomne poverenej osoby, bude do stavebného denníka zapisovať všetky údaje, ktoré sú dôležité pre riadne vykonanie Diela a ktoré majú vplyv na plnenie záväzku zo zmluvy, najmä údaje o stave staveniska a pracoviska, počasie, rozsahu a spôsobe vykonaných prác, nasadenia pracovníkov, strojoch v prípade ich napojenia na energetickú sieť stavby, popr. Objednávateľa, údaje o začatí a ukončení stavebných prác či udalostí a prekážok, vzťahujúce sa k stavbe diela.
- 3.12** Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie prípadných dodatkov ku zmluve.
- 3.13** Objednávateľ počas realizácie Diela má právo kontrolovať zhotovovanie Diela, kvalitu prác a priebežne Zhotoviteľa upozorňovať na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Osoba poverená Objednávateľom vykonávať technický dohľad je oprávnená najmä:
- kontrolovať stavebné práce,
  - kedykoľvek vstúpiť na stavenisko a viesť s vedením stavby informatívne rozhovory za predpokladu dodržiavania BOZP a rešpektovania pokynov Zhotoviteľa pri pobyte na stavenisku,
  - pri kontrolných dňoch podľa čl. 2. bodu 2.8 tejto zmluvy obdržať požadované informácie alebo sa vyjadriť v súvislosti s technickou realizáciou stavebných prác na Diele (kvalita, veľkosť výkonu).
- 3.14** Zhotoviteľ sa zaväzuje počas doby trvania Diela na svoje náklady riadne zabezpečiť stavbu pred poveternostnými vplyvmi tak, aby nevznikla škoda na zdraví, majetku ani na stavenisku.
- 3.15** V prípade vzniku škody na stavenisku alebo ktorejkoľvek jej časti z dôvodu zanedbania povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedá Zhotoviteľ v plnej výške za túto škodu. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou stavebníka s poistným krytím minimálne vo výške 30% z ceny Diela uvedenej v bode 4.1 (Cena celkom v EUR s DPH). Doklad o poistení zodpovednosti za škodu predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi do 15 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy. V prípade, že Zhotoviteľ nepreukáže Objednávateľovi poistenie podľa predchádzajúcej vety, je Objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- 3.16** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť stavenisko pred neoprávneným vstupom osôb a to najmä v čase neprítomnosti poverených osôb na stavenisku (nočné hodiny, víkendy, sviatky). V prípade vzniku škody nedostatočným zabezpečením staveniska pred vstupom neoprávnených osôb, Zhotoviteľ zodpovedá v plnej výške za túto škodu.
- 3.17** Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a čistotu na stavenisku a počas vykonávania Diela je povinný priebežne odstraňovať na vlastné náklady stavebné odpady a nečistoty, ktoré sú výsledkom činnosti na stavenisku. V prípade, že Zhotoviteľ nebude udržiavať poriadok podľa predchádzajúcej vety a stavebný odpad alebo iné nečistoty neodstráni ani na základe výzvy Objednávateľa v stanovenej primeranej lehote, je Objednávateľ oprávnený stavebný odpad a nečistoty odstrániť vlastnými prostriedkami alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa.
- 3.18** Zhotoviteľ je povinný tri dni pred odovzdaním Diela písomne informovať Objednávateľa o splnení si povinnosti zhotoviť (zhotoveného diela a jeho pripravenosti odovzdať riadne dokončené dielo vrátane dokladovej časti) Dielo jeho riadnym dokončením a odovzdaním Diela ako aj dokladovej časti Diela (certifikáty, vyhlásenia o zhode, doklady o likvidácii odpadu a pod.) v súlade s výkazom výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá Dielo Objednávateľovi, čo potvrdia obe Zmluvné strany podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Objednávateľ je povinný zhotovené Dielo prevziať, ak Dielo nemá vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu. Objednávateľ v preberacom protokole uvedie všetky vady Diela,

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

ak Dielo nie je dodané v požadovanej kvalite alebo vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu podľa projektovej dokumentácie alebo má právne vady podľa § 559 Obchodného zákonníka a iné. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovených touto zmluvou a projektovou dokumentáciou a rozpor so všeobecne záväznými technickými normami a právnymi predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii.

- 3.19** Úprava ceny je prípustná pri legislatívnej zmene, ktorá má priamy vplyv na cenu Diela (napr. zmena výšky DPH) alebo pri nepredvídateľnom výskyte závažných okolností, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky realizácie plnenia, pričom tieto okolnosti nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti rozumne predpokladať už pri uzatváraní zmluvy a zároveň platí, že po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať od Zhotoviteľa plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený uzatvoriť so Zhotoviteľom dodatok k tejto zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia iba do výšky, ktorá neprekročí limit a neporuší zákonné podmienky stanovené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní a a v príslušnej metodike Úradu pre verejného obstarávanie.
- 3.20** Zmluvná cena môže byť zvýšená aj o cenu navyšiac prácu, pričom spôsob určenia ceny navyšiac prácu je v zmysle tejto zmluvy nasledovný:  
Zhotoviteľ nacení navyšiac prácu:
- položky navyšiac prácu, ktorých jednotkové ceny sa nachádzajú v predloženej ocenenom výkaze výmer - rozpočet, ktorý tvorí Prílohu č. 1 a ktorý bol predložený v ponuke podanej Zhotoviteľom v postavení uchádzača, na základe ktorého bol Zhotoviteľ vyhodnotený ako úspešný uchádzač a na základe čoho bola dohodnutá zmluvná cena v zmysle tejto zmluvy, musia byť nacenené v cenách rovnakých položiek podľa výkazu výmer – rozpočtu – Prílohy č. 1.
  - položky navyšiac prácu, ktoré sa nenachádzajú v predloženej ocenenom Výkaze výmer– rozpočet, Príloha č. 1, budú nacenené podľa programu CENKROS, jeho aktuálnej verzii platnej ku dňu uplynutia lehoty na predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní. Pri nacenení týchto položiek podľa aktuálneho programu CENKROS sa vylučuje, aby došlo v programe CENKROS k zmene základného nastavenie kalkulačného vzorca, priamych nákladov obsahujúcich najmä mzdy, stroje a materiál a nepriamych nákladov obsahujúcich najmä ceny za výrobnú réžiu, správnu réžiu, zisk a odvody. Zhotoviteľ nesmie vykonať v programe CENKROS zmeny alebo úpravy, ktoré by mu umožnili zvýšenie konečnej ceny za vykonané stavebné práce oproti základnému nastaveniu.
- 3.21** Zhotoviteľ najmenej 5 (päť ) pracovných dní pred uskutočnením prácu navyšiac predloží ocenený výkaz výmer prácu navyšiac na odsúhlasenie ceny navyšiac prácu Objednávateľovi, ktorý si vyhradzuje právo na odsúhlasenie/neodsúhlasenie nacenenia navyšiac prácu Zhotoviteľom navrhovaného oceneného výkazu výmer položiek tvoriacich navyšiac prácu. Na vykonanie prácu navyšiac nemá Zhotoviteľ bez odsúhlasenia Objednávateľom právny nárok a ich vykonanie je striktné viazané na predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa.
- 3.22** Objednávateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s navrhovaným rozpočtom oceneného výkazu výmer položiek tvoriacich navyšiac prácu, ak daný rozpočet a navrhovaná cena prácu navyšiac nebol vyhotovený v súlade so spôsobom určeným na tvorbu ceny pre prácu navyšiac, uvedeným v tejto zmluve. Zhotoviteľ je v danom prípade povinný upraviť daný rozpočet a oceniť príslušné položky prácu navyšiac podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s touto zmluvou.
- 3.23** Zhotoviteľ berie na vedomie, že v zmluve dohodnutá cena Diela je konečná, okrem prípadu zmeny zákonnej sadzby DPH, zmene colných poplatkov, a iných oficiálne štátom vyhlásených zmenách cien.
- 3.24** a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov materiálov, ceny prácu, dokončenie Diela bez väd a nedorobkov a podobne. Zhotoviteľ má právo na uhradenie tých častí predmetu Zmluvy, ktoré skutočne zhotovil a dodal v súlade s touto Zmluvou.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 3.25** Zhotoviteľ nesmie Dielo ako celok odovzdať na plnenie inému subjektu a inému subjektu nie je oprávnený postúpiť ani akúkoľvek vzniknutú pohľadávku, ktorá by mu v súvislosti s predmetom zmluvy vznikla. Zhotoviteľ je oprávnený zadať realizáciu podielu zákazky (nie celého Diela) iba tretej osobe (subdodávateľovi) uvedenej v Zozname subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov a pravidiel zmeny subdodávateľa tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 3“). V prípade, že bude Zhotoviteľ realizovať časť Diela prostredníctvom subdodávateľa, za včasné a riadne odovzdanie Diela zodpovedá Objednávateľovi tak, akoby Dielo vykonal on sám.
- 3.26** Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s vykonaním Diela oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: Úrad vlády Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládného auditu, a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku tejto zmluvy.
- 3.27** Zhotoviteľ je povinný počas celej doby realizácie Diela na stavenisku vykonávať opatrenia potrebné na ochranu existujúcich vedení, rozvodov, prípojok a meračov energií, kanalizácie, telekomunikácií a iných inžinierskych sietí nachádzajúcich sa na stavenisku. V prípade vzniku škody v dôsledku nedodržania povinnosti podľa tohto ustanovenia zodpovedá Zhotoviteľ za vzniknutú škodu v plnej výške.
- 3.28** Pred dňom odovzdania dokončeného Diela je Zhotoviteľ povinný zo staveniska odstrániť všetky zariadenia a nadbytočné stavebné výrobky súvisiace so zhotovovaním Diela, pričom toto ustanovenie sa primerane použije aj v prípade odstraňovania vád a nedorobkov Diela.
- 3.29** Ak Objednávateľ zistí počas realizácie Diela, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore so svojimi povinnosťami uvedenými v tejto zmluve, je oprávnený požadovať, aby Zhotoviteľ vady vzniknuté vadným vykonávaním Diela odstránil a Dielo vykonal riadnym spôsobom. Odstránenie takto vzniknutých vád je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť na svoje náklady v primeranej lehote určenej Objednávateľom.
- 3.30** Ak Zhotoviteľ v určenej primeranej lehote vytknuté vady neodstráni, je Objednávateľ oprávnený nechať vady odstrániť na náklady Zhotoviteľa alebo pri opakovanom (dva a viackrát) porušení povinnosti počas vykonávania Diela odstrániť vady v určenej lehote aj odstúpiť od zmluvy. Ak v dôsledku vadného vykonávania Diela vznikne Objednávateľovi škoda, je Zhotoviteľ povinný ju nahradiť.

#### Článok 4

#### Cena a platobné podmienky

- 4.1** Cena za Dielo v rozsahu podľa článku 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako pevná cena vo výške  
**Cena bez DPH:**  
**DPH vo výške:**  
**Cena s DPH:**  
(slovom: )
- 4.2** Zmena ceny Diela je prípustná len pri zmene zákonnej sadzby DPH, zmene colných poplatkov, a iných oficiálne štátom vyhlásených zmenách cien.
- 4.3** Cena je špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto zmluvy. V Cene sú zahrnuté všetky náklady spojené so zhotovením Diela, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne zhotovenie Diela a účel uvedený v tejto zmluve. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
- 4.4** Zhotoviteľ týmto výslovne potvrdzuje, že sa úplne oboznámil s rozsahom a charakterom Diela a riadne zhodnotil a ocenil všetky práce trvalého alebo dočasného charakteru, ktoré sú potrebné

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

na riadne splnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a dohodnutá Cena pokrýva všetky náklady spojené so zhotovením Diela.

- 4.5 Objednávateľ neposkytuje zálohu ani preddavok na vykonanie diela.
- 4.6 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúry za vykonané dodávky a práce v max. troch fakturačných celkoch, pričom cena fakturačných prác a dodávok v rámci prvého fakturačného celku nebude nižšia ako 40 % z ceny diela bez DPH podľa čl. 4 bod 4.2 tejto Zmluvy a cena fakturovaných prác a dodávok v rámci tretieho fakturačného celku bude maximálne 30 % z ceny diela bez DPH podľa čl. 4 bod 4.2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť jednotlivé faktúry na základe akceptovaného plnenia stavebných prác za fakturované obdobie, po dosiahnutí predpísanej výšky plnenia podľa bodu 4.5 tohto článku, po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie jednotlivých faktúr bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok písomne odsúhlasený stavebným dozormom a zaevidovaný v stavebnom denníku.
- 4.8 Jednotlivé faktúry budú predkladané na úhradu v troch vyhotoveniach. Prílohou faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok a zisťovací protokol, vrátane príslušných dokladov o cenách, vážnych lístkov a úhrade poplatku za uloženie odpadu, vykonaní tlakových skúšok, revízných správ, odpracovaných hodinových zúčtovacích sadzieb a ostatných položiek, ktoré v rozpočte neboli ocenené položkami z použitých cenníkov stavebných prác, podpísaný oprávnenou osobou Zhotoviteľa, stavebným dozormom a technickým dozormom Objednávateľa, ktorí svojimi podpismi zaručujú, že fakturované stavebné práce boli skutočne realizované podľa schválenej projektovej dokumentácie a ocenené položkou zo schváleného rozpočtu. Jednotlivé položky v prílohách sa nebudú uvádzať kumulovane, ale položkovite sa uvedú v jednotkových množstvách a jednotkových cenách.
- 4.9 Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie Diela. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť konečnú faktúru celého Diela po riadnom vykonaní celého Diela, jeho odovzdaní a prevzatí v protokole o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v preberacom protokole, a to do 30 dní odo dňa splnenia podmienok uvedených v tomto bode. Povinnými prílohami konečnej faktúry okrem už vyššie uvedených dokumentov sú protokol o odovzdaní a prevzatí diela a súpis všetkých už objednávateľom uhradených faktúr, ako aj potvrdenie o odstránení vád a nedorobkov podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4.10 Jednotlivé faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.11 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve (ďalej len „chybná faktúra“), Objednávateľ bude oprávnený taktisto vystavenú faktúru vrátiť Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie s tým, že lehota na úhradu nebude plynúť a Objednávateľ sa nedostane do omeškania s úhradou faktúry. Za deň doručenia faktúry sa v prípade doručenia chybné faktúry považuje až deň doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
- 4.12 Platby za predmet zmluvy sa budú realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr.
- 4.13 Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 4.14 Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet zmluvy bude financovaný na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom – Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- 4.15 Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti podľa tohto bodu Zmluvy nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam Zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## **Článok 5** **Miesto realizácia Diela**

- 5.1** Miestom vykonania Diela Zhotoviteľom je okres: **Krupina**, obec: **Krupina**, katastrálne územie: **Krupina**, parcela č.: **34/1, 34/2** , list vlastníctva č. **2952**.

## **Článok 6** **Odobzdanie, Diela a zodpovednosť za vady -**

- 6.1** Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené podľa projektovej dokumentácie a podmienok zmluvy a že minimálne počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.
- 6.2** Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré Dielo bude mať v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavia po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 6.3** Objednávateľ je povinný protokolárne prevziať vykonané Dielo v súlade s bodom 3.18 tejto zmluvy. V preberacom protokole uvedie vady Diela, ktoré nemajú vplyv na celkovú funkčnosť Diela a na spôsobilosť Diela na riadne užívanie na účel, na ktorý je Dielo určené a (ak sa kolaudácia má uskutočniť) nebránia riadnej kolaudácii Diela ako aj primeranú lehotu na odstránenie vád. Ak má v čase odovzdania Dielo podstatné vady alebo nedostatky, ktoré bránia riadnemu užívaniu Diela, zmluvné strany v odovzdávacom protokole uvedú tieto vady alebo nedorobky, termín ich odstránenia a nový termín odovzdania a prevzatia Diela, pričom Dielo sa nepovažuje za odovzdané Objednávateľovi.
- 6.4** Zhotoviteľ je povinný bezodplatne odstrániť vytknuté vady a nedorobky v termínoch určených v protokole.
- 6.5** Záručná doba Diela je 60 mesiacov a začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia Diela Objednávateľom.
- 6.6** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí na svoje náklady odstránenie vád vzniknutých v záručnej dobe, na ktoré sa vzťahuje záruka. Reklamované vady budú s výnimkou podľa bodu 6.7 spoločne posúdené do 7 kalendárnych dní od nahlásenia reklamácie a bude dohodnutý termín a spôsob odstránenia vád. Reklamácie uplatní Objednávateľ bezodkladne po ich zistení písomne, a to podľa bodu 9.9 tejto zmluvy.
- 6.7** V prípade havarijných porúch (vád, ktorých odstránenie vzhľadom na dané okolnosti a vzniknutú škodu alebo hrozbu vzniku škody neznese odklad), na ktoré upozorní Objednávateľ v reklamácií je Zhotoviteľ povinný začať s odstraňovaním reklamovaných vád bezodkladne, a to do 24 hodín od doručenia písomného oznámenia Objednávateľa a zabezpečiť odstránenie vád v čo najkratšom možnom čase. Zhotoviteľ je povinný urobiť také vhodné opatrenia, aby bol bezodkladne odstránený havarijný stav a zabezpečená prevádzkyschopnosť dotknutej časti Diela.
- 6.8** Vadou Diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 6.9** Objednávateľ reklamáciu vád uplatní u Zhotoviteľa bezodkladne po jej zistení písomne zápisom do staveného denníka príp. doporučeným listom alebo elektronicky e-mailom, ktorý následne potvrdí listom. V reklamácií Objednávateľ vadu stručne, ale dostatočne popíše a zároveň navrhne primeranú lehotu na odstránenie vady.
- 6.10** Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a umožniť Zhotoviteľovi prístup k Dielu za účelom riadneho odstránenia reklamovaných vád.



číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 6.11** Zhotoviteľ je povinný odstrániť aj také vady, za vznik ktorých popiera zodpovednosť, ktorých odstránenie však neznesie odklad. Náklady takto vzniknuté Zhotoviteľovi mu budú uhradené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, ak sa zodpovednosť Zhotoviteľa vylúči.
- 6.12** V prípade omeškania Zhotoviteľa so začatím odstraňovania vád a nedorobkov podľa tejto zmluvy alebo ak Zhotoviteľ odmietne tieto vady odstrániť, je oprávnený zabezpečiť odstránenie vád Objednávateľ, a to na náklady Zhotoviteľa.
- 6.13** Za vady Diela, ktoré Zhotoviteľ pred Objednávateľom zámerne skryl a nejde o vady Diela, ktoré sú dôsledkom skutočností, o ktorých Objednávateľ vedel alebo musel vedieť v čase odovzdania Diela Objednávateľovi, zodpovedá Zhotoviteľ bez ohľadu na to, kedy boli tieto vady zo strany Objednávateľa zistené a oznámené Zhotoviteľovi.

## Článok 7 Sankcie

- 7.1** V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúr má Zhotoviteľ právo požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi. Peňažný záväzok Objednávateľa je splnený dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Zhotoviteľa.
- 7.2** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti požiadať o schválenie subdodávateľa Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 7.3** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa 3.8, 3.9, 3.26 3.28 a 9.2 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý deň omeškania.
- 7.4** Ak sa Zhotoviteľ omešká s riadnym a včasným odovzdaním Diela, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela resp. jednotlivej etapy Diela, ktorá nebola zrealizovaná/odovzdaná v lehote podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania Zhotoviteľa. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa nesmie prekročiť sumu vo výške 15 % z ceny Diela.
- 7.5** Ak sa Zhotoviteľ omešká s odstránením vád, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v predchádzajúcej vete za každú vadu samostatne. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa za všetky samostatné vady však nesmie prekročiť sumu vo výške 3% z ceny Diela.
- 7.6** V prípade, ak Zhotoviteľ po podpise zmluvy a pred začatím zhotovenia Diela odstúpi od zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, je povinný bez vyzvania najneskôr v lehote 5 dní od doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % ceny Diela.
- 7.7** Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Zhotoviteľovi, v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený túto pokutu jednostranne započítať s fakturáciou za Dielo alebo zábezpekou, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Uvedená splatnosť 15 dní sa nevzťahuje na zmluvnú pokutu podľa bodu 7.6 tohto článku, ktorú je možné započítať okamžite.
- 7.8** Uplatnením akejkolvek zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu.

## Článok 8 Ukončenie zmluvy

- 8.1** Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán aj nasledovným spôsobom:

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 8.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán,  
8.1.2 písomným odstúpením od tejto zmluvy.
- 8.2** V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zmluva zaniká dňom uvedeným v dohode. V dohode sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
- 8.3** Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v súlade s platnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, pritom týmto ustanovením nie je dotknuté právo Objednávateľa odstúpiť od zmluvy alebo jej časti podľa ustanovení tejto zmluvy. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.4** Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy okamžite odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do **3** pracovných dní po tom, ako sa o porušení dozvedela.
- 8.5** Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy upozorní druhú zmluvnú stranu, povinného, na porušenie zmluvy a určí dodatočnú lehotu na nápravu resp. dodatočné plnenie, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy pre menej podstatné porušenie zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedená v bode 8.4. Za menej podstatné porušenie zmluvy pôjde o porušenie ktoréhokoľvek zmluvného ustanovenia okrem porušení uvedených v bode 8.8. tohto článku zmluvy.
- 8.6** Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť predmetu zmluvy, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti predmetu zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy.
- 8.7** Zmluvné strany dojednávajú možnosť odstúpiť od zmluvy aj ohľadne čiastkového plnenia, s ktorým je Zhotoviteľ v omeškaní. Ohľadne časti plnenia, pri ktorom nenastalo omeškanie, alebo ohľadne čiastkového plnenia, ktoré už bolo prijaté alebo sa má uskutočniť až v budúcnosti, možno odstúpiť od zmluvy, ak táto časť plnenia alebo toto čiastkové plnenie nemá zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie, alebo neplnenie záväzku ako celku znamená podstatné porušenie zmluvy.
- 8.8** Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
- a) ak Zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko v dojednanom termíne,
  - b) ak bude Zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku 2 tejto zmluvy viac ako **14** dní,
  - c) ak bude Zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác podľa dohodnutého harmonogramu prác alebo termínu dohodnutého zápisom v stavebnom denníku a napriek výzve zástupcu Objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom Objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
  - d) ak Zhotoviteľ, resp. pracovníci Zhotoviteľa alebo subdodávateľa, porušia ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. 3 tejto zmluvy napriek tomu, že už bol alebo boli zástupcom Objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený/í, na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v článku 3 tejto zmluvy,

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- e) strata nevyhnutnej kvalifikácie Zhotoviteľa ako aj subdodávateľov vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto zmluvy, strata platnosti certifikátu podľa bodu 1.4 alebo 1.5 tejto zmluvy, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu resp. certifikát alebo oprávnenie do **15** dní,
- f) ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, začatie konkurzného konania, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Zhotoviteľa),
- g) ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy použil iné kapacity ako kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní; predmetné ustanovenie sa netýka prípadov, keď Zhotoviteľ použil pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľa v súlade s článkom 9 tejto zmluvy a prílohy č. 6 k tejto zmluve,
- h) Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od tejto zmluvy, ak Zhotoviteľ alebo subdodávateľia neboli v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ak boli počas platnosti tejto zmluvy vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
- i) ak Zhotoviteľ neuhradí výkonovú zábezpeku alebo nedoplní výkonovú zábezpeku podľa 9.1 a 9.2 tejto zmluvy.

**8.9** V prípade odstúpenia od Zmluvy vykoná Zhotoviteľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie vykonávania Diela tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Zhotoviteľ je v takom prípade povinný opustiť stavenisko a odovzdať stavebnému dozoru akékoľvek požadované vybavenie alebo dokumentáciu.

**8.10** V prípade zastavenia alebo ukončenia prác na Diele z dôvodov vzniknutých na strane Objednávateľa budú už vykonané stavebné práce uhradené podľa stupňa rozpracovanosti ku dňu zastavenia prác alebo ukončenia prác a podľa skutočne preukázaných nákladov zo strany Zhotoviteľa.

## Článok 9

### Výkonová zábezpeka

- 9.1** Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je ku dňu prevzatia staveniska povinný uhradiť na účet Objednávateľa **SK24 0200 0000 0000 2002 0412** finančné prostriedky vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy ako výkonovú zábezpeku na realizáciu Diela.
- 9.2** Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak Zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade použitia výkonovej zábezpeky alebo jej časti Objednávateľom bude Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 10% z celkovej ceny Diela bez DPH uvedenej v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej doplnenie.
- 9.3** Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet Zhotoviteľa výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 pracovných dní od prevzatia Diela bez väd a nedorobkov, a to v celom rozsahu, pokiaľ už nebude použitá Objednávateľom na úhradu peňažných záväzkov alebo zmluvných pokút podľa bodu 9.2. V takomto prípade Objednávateľ vráti výkonovú zábezpeku v sume zníženej o uvedené platby.
- 9.4** Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady výkonovej zábezpeky predložiť, pred podpisom tejto Zmluvy, Objednávateľovi bankovú záruku (ďalej len „**Banková záruka**“), ktorá bude vystavená najmenej vo výške 10% z celkovej ceny Diela bez DPH uvedenú v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy v prospech Objednávateľa a ako jediná podmienka jej čerpania bude

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

stanovená žiadosť Objednávateľa o jej čerpanie v súlade s čl. 9 bod 9.2 tejto Zmluvy spolu s dokladom vystaveným Objednávateľom Zhotoviteľovi.

**9.5** Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľovi neprináležia úroky z výkonovej zábezpeky.

## **Článok 10** **Záverečné ustanovenia**

**10.1** Akékoľvek dohody, zmeny alebo dodatky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vykonané písomnou formou a sú prehlásené ako súčasť alebo dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané zástupcami zmluvných strán k tomu oprávnenými.

**10.2** Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží Zhotoviteľ. Prípadné dodatky sa budú spracovávať taktiež v štyroch vyhotoveniach.

**10.3** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledovných podmienok a to kumulatívne:

- zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka,
- uzavretie platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Zmluva nadobudne účinnosť po ukončení kontroly, ak Úrad pre verejné obstarávanie ako Sprostredkovateľský orgán neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, pričom rozhodujúci je dátum doručenia záznamu z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci kontroly verejného obstarávania identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, zmluva nadobudne účinnosť dňom doručenia písomnej akceptácie navrhovanej ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly vypracovanej poskytovateľom za kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa príručky.
- Ak zákazka, ktorej výsledkom bolo uzavretie zmluvy nebola predmetom kontroly Úradu pre verejné obstarávanie ako sprostredkovateľského orgánu z dôvodu, že nebola vyhodnotená ako riziková, zmluva nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia poskytovateľa prijímateľovi, že zákazka nebola na základe poskytovateľom vykonanej rizikovej analýzy vyhodnotená ako riziková.

**10.4** Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto zmluva neupravuje niektoré vzájomné vzťahy, budú sa tieto riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými predpismi SR.

**10.5** Písomnosti zasielané zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy môžu byť vykonané prostredníctvom pošty alebo e-mailom na kontaktné adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ si zmluvné strany neoznámia iné kontaktné adresy alebo pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak. Písomnosť zasielaná na e-mail sa považuje za doručeníu po dni od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal. Písomnosť zasielaná prostredníctvom pošty doporučenou zásielkou sa považuje za doručeníu druhej zmluvnej strane dňom, keď ju prevzala druhá zmluvná strana alebo dňom odopretia prevzatia takejto zásielky alebo dňom uloženia zásielky na pošte alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručiteľnej, podľa toho, čo nastane skôr.

**10.6** Zhotoviteľ záväzne prehlasuje, že je právoplatne zapísaný a bude právoplatne zapísaný počas celej realizácie Diela v registri partnerov verejného sektora, taktiež jeho iné osoby, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, taktiež každý člen skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje. Objednávateľ pred podpisom zmluvy overí tieto skutočnosti. Výpis z registra partnerov verejného sektora tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy.

**10.7** Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1 - Výkaz výmer
- Príloha č.2 - Časový harmonogram prác

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa
- Príloha č. 4 - certifikát ISO 14001 alebo ekvivalent
- Príloha č. 5 - certifikát ISO 45001 alebo ekvivalent
- Príloha č. 6 - Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora (u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.)
- Príloha č.7 - Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky)

**10.8** Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Krupine, dňa .....

V ....., dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

číslo zmluvy objednávateľa:  
číslo zmluvy zhotoviteľa:

## Príloha č. 1

### Výkaz výmer

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy podľa jeho predloženej ponuky,  
na základe ktorej sa stal úspešným uchádzačom)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## Príloha č. 2

### Časový harmonogram

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

### Príloha č. 3

**Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa**  
**(doplň úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy, označí správny údaj z nižšie uvedeného)**

- Zhotoviteľ nebude pri realizácii predmetu zákazky zadávať akýkoľvek podiel predmetu zákazky subdodávateľom a celý predmet zmluvy zrealizuje vlastnými kapacitami.
- Zhotoviteľ má v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky nasledovným subdodávateľom, ktorých zoznam je kompletný tak, aby spolu s kapacitami zhotoviteľa mohol byť realizovaný predmet zákazky riadne a úplne v zmysle stanovených podmienok a túto spoluprácu má s uvedenými subdodávateľmi odkonzultovanú ako z hľadiska podmienok realizácie, tak aj z hľadiska ceny predloženej v rámci verejného obstarávania:

Názov, adresa a IČO subdodávateľa	Oprávnená osoba konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky vyjadrený v %

*viac, než tria subdodávateľa, ďalší riadok tabuľky automaticky doplníte stlačením klávesy ENTER s nastavením kurzora napravo od jej pravej spodnej bunky.*

V súlade s § 41 ods. 1 ZVO Objednávateľ vyžaduje, aby **Zhotoviteľ uviedol** podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Objednávateľ požaduje, aby subdodávateľa spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8.

V súlade s § 41 ods. 3 ZVO Objednávateľ vyžaduje, aby **Zhotoviteľ najneskôr v čase uzavretia tejto zmluvy uviedol** údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

V súlade s § 41 ods. 6 ZVO Objednávateľ nevyžaduje údaje špecifikované v § 41 ods. 3 a 4 ZVO vzťahujúce sa k dodávateľom tovaru pri zákazkách na stavebné práce alebo služby.

Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so Zhotoviteľom písomnú odplattnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (v súlade s § 2 ods. 5 písm. e) ZVO).

Objednávateľ upozorňuje, že v súlade s § 11 ZVO sa povinnosť byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora vzťahuje aj na subdodávateľa/subdodávateľov, ak spĺňajú príslušné podmienky podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o Registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zhotoviteľ uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a požadované údaje doplnil do tejto prílohy

č. 3 zmluvy. Subdodávateľa uvedení v Zozname subdodávateľov musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6



číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Doklady preukazujúce splnenie § 32 ods. 1 ZVO subdodávateľmi Zhotoviteľ predloží ako prílohu Zoznamu subdodávateľov.

1. V tejto prílohe sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v tejto prílohe a to bezodkladne.
3. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Zhotoviteľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

**Príloha č. 4**

**certifikát ISO 14001 alebo ekvivalent**

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

**Príloha č. 5**

**certifikát ISO 45001 alebo ekvivalent**

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

#### Príloha č. 6

**Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.**

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## Príloha č. 7

### Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky)

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri prevzatí staveniska)

## *Čestné vyhlásenie zainteresovanej osoby týkajúce sa konfliktu záujmov*

**Titul, meno, priezvisko:** .....

**Zastupujúci:** Mesto Krupina

**Adresa:** Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina

**Titul, meno, priezvisko:** .....

**Zastupujúci:** Mesto Krupina

**Adresa:** Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina

**Titul, meno, priezvisko:** .....

**Zastupujúci:** Mesto Krupina

**Adresa:** Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina

**Titul, meno, priezvisko:** .....

**Zastupujúci:** Mesto Krupina

**Adresa:** Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina

Týmto, ako zainteresovaná osoba

- podľa § 23 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorá sa zúčastňuje na príprave a vyhotovení Zmluvy o dielo (ďalej len „na príprave a realizácii verejného obstarávania“) v rámci projektu/zákazky **Adaptačné opatrenia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy v parku A. Sládkoviča, Krupina**, ktorú pripravuje a realizuje verejný obstarávateľ – Mesto Krupina (ďalej len „verejný obstarávateľ“) alebo
- podľa § 23 ods. 3 písm. b) zákona, t.j. s rozhodujúcimi právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok predmetného verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii,

**čestne vyhlasujem,**

že podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia

- nemám žiadny konflikt záujmov v zmysle definície uvedenej § 23 ods. 2 zákona, podľa ktorej pojem konflikt záujmov v sebe zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním a zároveň, že
- neexistujú u mňa žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé, súčasné, alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany.



## **NÁVRH UZNESENÍ**

**na schválenie**

**Mestskému zastupiteľstvu**

**z oddelenia školstva a organizačného oddelenia**

Predkladá:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Vypracoval:	Ing. Adriana Žabková vedúca oddelenia školstva a organizačného
Návrh prerokovaný :	V Komisii rozvoja 26.11.2024 V MsR 4.12.2024



**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Schvaľuje**

**aktualizáciu rozpočtu Súkromnej materskej školy, Školská 10, Krupina zníženie rozpočtu o 3474,51 €.**

**Celkový rozpočet pre Súkromnú materskú školu na rok 2024 je upravený po septembrovej prognóze vo výške 182 253,52 €**

**Dôvodová správa**

**Navrhujeme upraviť finančné prostriedky, vzhľadom na zverejnenú septembrovú prognózu jednotkového koeficientu 103,86 €.**

Na základe výkazu 40-01 k 15.9.2023 bol počet detí 60 x koeficient v zmysle NV 27,3 x 105,84 € jednotkový koeficient = 185 728,03 € **schválený rozpočet na rok 2024.**

Na základe zverejnenej septembrovej prognózy sa zmenila hodnota jednotkového koeficientu na 103,86 €

**60 x 27,3 x 103,86 = 170122,68 €**

**4 deti ŠVVP x 29,2 x 103,86 = 12130,84 €**

Spolu rozpočet pre SMŠ na rok 2024 sa upravuje na sumu 182 253,52 €

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**aktualizáciu rozpočtu rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina a to vo výške poukazovania 1/12 schváleného rozpočtu od zverejnenej septembrovej prognózy podielových daní**

**Dôvodová správa**

Na základe zverejnenej septembrovej prognózy východiskových štatistických údajov a podielu obcí na výnose DPFO pre rok 2024 Mesto Krupina navrhuje vzhľadom na pokles podielových daní do rozpočtu samosprávy prijať nasledovné opatrenie:

- uznesenie na aktualizáciu rozpočtov v rámci originálnych školských kompetencií od zverejnenej septembrovej prognózy podielových daní

Výška jednotkového koeficientu pri tvorbe rozpočtov na konci roku 2023 vychádzala z hodnoty koeficientu 105,84 € predpoklad príjmu podielových daní do rozpočtu samosprávy bol 3 876 367 €. Septembrová prognóza predpokladá príjem 3 760 144 €, čo znamená pokles o 116 223,- € a výška jednotkového koeficientu podľa septembrovej prognózy vychádza 103,86 €.

#### Uznesenie č. /2024-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**preklasifikovanie finančných prostriedkov v rozpočte Školskej jedálne pri ZŠ Jozefa Cígera Hronského, Krupina z bežných výdavkov na kapitálové výdavky, ktoré vznikli ako rozdiel medzi určeným finančným pásmom na potraviny a prijatou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v predpokladanej výške 10512,- € s DPH na nákup:**

- 1. Elektrickej smažiacej panvice**
- 2. Elektrickej trojrúrovej pece statickej / teplovzdušnej**

na základe prieskumu trhu.

#### Dôvodová správa

Riaditeľ školy Mgr. Július Gálik dňa 19.11.2024 doručil žiadosť na preklasifikáciu finančných prostriedkov v rozpočte školskej jedálne, ktorá je súčasťou Základnej školy J.C.Hronského Krupina, nakoľko sa jedná o nákup elektrických spotrebičov v obstarávacej hodnote viac ako 1700,-€ ide o výdavok na obstaranie dlhodobého majetku.

#### Uznesenie č. /2024-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**preklasifikovanie normatívnych finančných prostriedkov v rozpočte Základnej školy Jozefa Cígera Hronského, Krupina z bežných výdavkov na mzdy a odvody vo výške 10 000 ,- € na vyplatenie koncoročných odmien pre pedagogických zamestnancov školy.**

#### Dôvodová správa:

Riaditeľ školy Mgr. Július Gálik dňa 20.11.2024 doručil žiadosť na preklasifikáciu finančných prostriedkov v rozpočte Základnej školy J.C.Hronského Krupina **na vyplatenie koncoročných odmien pre pedagogických zamestnancov školy.**

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**preklasifikovanie finančných prostriedkov v rozpočte Školskej jedálne pri ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej, Krupina z bežných výdavkov na kapitálové výdavky, ktoré vznikli ako rozdiel medzi určeným finančným pásmom na potraviny a prijatou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v predpokladanej výške 13 699,20 € s DPH na nákup konvektomatu s príslušenstvom.**

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu Materskej školy Malinovského 874, Krupina navýšenie rozpočtu o **66 036 €** na mzdy, odvody za december 2024 pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Dôvodová správa:

Zmenou legislatívy od 1.1.2025 budú materské školy financované zo štátneho rozpočtu MŠVVaM SR. Finančné prostriedky na decembrové výplaty je potrebné poskytnúť ešte z podielu obcí z DPFO z dôvodu, že tieto náklady sa týkajú obdobia, kedy boli MŠ financované z DPFO.

V súčasnosti bolo nastavené v rozpočte 12 miezd, s tým že v januári sme zasielali mzdy za december predchádzajúceho roka.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu Súkromnej materskej školy navýšenie rozpočtu o **13 986,44 €**

na mzdy, odvody za december 2024 pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Dôvodová správa:

Zmenou legislatívy od 1.1.2025 budú materské školy financované zo štátneho rozpočtu MŠVVaM SR. Finančné prostriedky na decembrové výplaty je potrebné poskytnúť ešte z podielu obcí z DPFO, z dôvodu, že tieto náklady sa týkajú obdobia, kedy boli MŠ financované z DPFO.

V súčasnosti bolo nastavené v rozpočte 12 miezd, s tým že v januári sme zasielali mzdy za december predchádzajúceho roka.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

preklasifikovanie finančných prostriedkov z rozpočtu Školskej jedálne pri ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej, Krupina do rozpočtu Školského klubu detí pri ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej vo výške 7975,- € na dofinancovanie miezd a odvodov a odmien vychovávateľiek ŠKD.

Dôvodová správa:

Riaditeľ školy Mgr. Maroš Skopal požiadal o preklasifikovanie ušetrených finančných prostriedkov zo školskej jedálne, ktoré vznikli v dôsledku poklesu výdavkov na energie a mzdových výdavkov / dlhodobá práceneschopnosť zamestnancov ŠJ počas letných prázdnin/ vo výške 7975 ,- €.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

preklasifikovanie normatívnych finančných prostriedkov v rozpočte Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej, Krupina z bežných výdavkov na mzdy a odvody vo výške 14 000,- € na vyplatenie koncoročných odmien pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

Dôvodová správa:

Riaditeľ školy Mgr. Maroš Skopal požiadal o preklasifikovanie finančných prostriedkov v rozpočte Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej Krupina na vyplatenie koncoročných odmien pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

preklasifikovanie finančných prostriedkov z rozpočtu Školskej jedálne pri ZŠ Jozefa Cígera Hronského, Krupina do rozpočtu Školského klubu detí pri ZŠ Jozefa Cígera Hronského vo výške 4146,- € na dofinancovanie miezd a odvodov a odmien vychovávateľiek ŠKD.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtov rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina /školy a školské zariadenia / v prípade poklesu podielových daní do samosprávy v priebehu roka 2025 ak sa zníži hodnota jednotkového koeficientu oproti hodnote, ktorá bola zverejnená a použitá pri tvorbe rozpočtu na rok 2025.

**Uznesenie č. /2024-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu **Súkromnej materskej školy, Školská 10, Krupina** v prípade poklesu podielových daní do samosprávy v priebehu roka 2025 ak sa zníži hodnota jednotkového koeficientu oproti hodnote, ktorá bola zverejnená a použitá pri tvorbe rozpočtu na rok 2025.



Základná škola Jozefa Cígera Hronského, Školská 10, 96301 Krupina  
IČO: 37833758, DIČ: 2021668187  
☎045/5519097, 0918370663 e-mail: admin@zsskolska.edu.sk

Mesto Krupina  
Svätotrojičné nám. 4/4  
963 01 Krupina

Naše číslo

Vybavuje  
Ing. Kalmárová

Krupina  
20. 11. 2024

**Vec**

**Žiadosť o nákup elektrických spotrebičov**

Obraciame sa na Vás so žiadosťou o súhlas s nákupom elektrických spotrebičov do školskej jedálne z režijných nákladov, ktoré vznikli ako rozdiel medzi určeným finančným pásmom na potraviny a prijatou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v zmysle novely zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky s účinnosťou od 1.5.2023:

1. Elektrická smažiacia panvica
2. Elektrická trojrúrová pec statická / teplovzdušná.

Celková cena za obidva elektrické spotrebiče vrátane dopravy, montáže a zaškolenia o obsluhu je **10 512,- € s DPH.**

Nakoľko sa jedná o výdavok na obstaranie dlhodobého hmotného majetku (jeho obstarávací cena je vyššia ako 1 700,- €), žiadame o súhlas s preklasifikovaním uvedených výdavkov z bežných na kapitálové.

S pozdravom

**Príloha:** Vyhodnotenie prieskumu trhu v rámci verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z.

Základná škola  
Jozefa Cígera Hronského  
Školská 10, 963 01 Krupina  
IČO: 37833758, DIČ: 2021668187  
☎ 045 551 90 97, 091 837 06 63

Mgr. Július Gálik  
riaditeľ školy



Základná škola Jozefa Cígera Hronského, Školská 10,  
96301 Krupina  
IČO: 37833758, DIČ: 2021668187,  
☎045/5519097, 0918370663  
e-mail: admin@zsskolska.edu.sk

## VYHODNOTENIE PRIESKUMU TRHU

v rámci verejného obstarávania v zmysle § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

### NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

Dodávka elektrickej smažiacej panvice a elektrickej trojrúrovej pece statickej/teplovzdušnej do školskej jedálne

### VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Základná škola Jozefa Cígera Hronského, Školská 10, Krupina 963 01, IČO: 37833758

### DRUH ZÁKAZKY:

Tovar, iný ako bežne dostupný na trhu

### PREDLOŽENÉ PONUKY

1.	LAWEX s.r.o., Sládkovičova 41, 974 05 Banská Bystrica, IČO 36037800	Cena bez DPH	8 760,00 €
		DPH 20%	1 752,00 €
		Cena s DPH	10 512,00 €
2.	EM Consulting s.r.o., Kalinčiakova 6206/2, 97405 Banská Bystrica, IČO 36028932	Cena bez DPH	10 691,00 €
		DPH 20%	2 138,20 €
		Cena s DPH	12 829,20 €
3.	G.P.R. s.r.o., Rybníčná 40/E, 83107 Bratislava, pobočka Zvolen IČO 17319463	Cena bez DPH	11 800,00 €
		DPH 20%	2 360,00 €
		Cena s DPH	14 160,00 €
	KLASIK – Interiér s.r.o., Môťovská cesta 8451, 96001 Zvolen, IČO 45521930	oslovená spoločnosť, ktorá nepredložila ponuku	

### ÚSPEŠNÝ UCHÁDZAČ:

Obchodné meno: **LAWEX s. r. o.**  
Sídlo: Sládkovičova 41, 974 05 Banská Bystrica  
IČO: 36037800



**Základná škola Jozefa Cígera Hronského, Školská 10,  
96301 Krupina**  
IČO: 37833758, DIČ: 2021668187,  
☎045/5519097, 0918370663  
e-mail: admin@zsskolska.edu.sk

#### **ĎALŠIE INFORMÁCIE:**

- Úspešný uchádzač je uchádzač, ktorý v zmysle výzvy na predkladanie ponúk predložil najvýhodnejšiu ponuku s najnižšou konečnou cenou v DPH a ktorá spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom.
- Úspešný uchádzač je oprávnený poskytovať obstarávanú službu, verejný obstarávateľ nezistil u úspešného uchádzača evidované nedoplatky poistného ani daňové nedoplatky v zmysle § 32, ods. 1, písm b) a c) zákona, nie je evidovaný v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní.
- Výsledkom prieskumu trhu bude uzavretie zmluvy, príp. vystavenie objednávky a to v prípade schválenia finančných prostriedkov.

V Krupine dňa 15. 11. 2024

Základná škola  
Jozef Cígera Hronského  
Školská 10, 963 01 Krupina  
758, DIČ: 2021668187  
5519 097, 5519 098

**Mgr. Július Gálik**  
riaditeľ školy





Základná škola Jozefa Cigera Hronského, Školská 10, 96301 Krupina  
IČO: 37833758, DIČ: 2021668187  
☎045/5519097, 0918370663 e-mail: admin@zsskolska.edu.sk

Mesto Krupina  
Svätotrojičné nám. 4/4  
963 01 Krupina

Naše číslo

Vybavuje  
Ing. Kalmárová

Krupina  
20. 11. 2024

**Vec**

**Žiadosť o preklasifikovanie finančných prostriedkov**

Žiadame zriaďovateľa Mesto Krupina o preklasifikovanie normatívnych finančných prostriedkov z bežných výdavkov (630) na mzdy a odvody (610,620) vo výške **10 000,- €**.

Finančné prostriedky budú použité na vyplatenie koncoročných odmien a odvodov pre pedagogických zamestnancov školy.

S pozdravom

Základná škola  
Jozefa Cigera Hronského  
Školská 10, 96301 Krupina  
IČO: 37833758 DIČ: 2021668187  
Tel: 045/5519097, 0918370663

Mgr. Július Gálik  
riaditeľ školy



**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine,  
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina, IČO: 37830813, DIČ: 2021634021**

Mestský úrad Krupina  
Ing. Žabková  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/kontakt  
Ing. Lehotská

Krupina  
19. 11. 2024

**Vec**

**Žiadosť o preklasifikovanie finančných prostriedkov**

Žiadame Vás o preklasifikovanie finančných prostriedkov dotácie na stravu zo ŠR z časti bežné výdavky do časti kapitálové výdavky. Voľné finančné prostriedky vznikli z rozdielu medzi potravinovým limitom a dotáciou na stravu vo výške **13 699,20 €**.

Finančné prostriedky budú použité na nákup konvektomatu s príslušenstvom.

Zmenu rozpočtu žiadame uskutočniť v období december 2024.

S pozdravom

Základná škola  
Eleny Maróthy Šoltésovej  
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina  
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021  
045/55104R3

Mgr. Maroš Skopal  
riaditeľ

**Materská škola , Malinovského 874, Krupina**

Mestský úrad Krupina  
Svätotrojčné námestie 4/4  
963 01 Krupina

---

Vaše číslo/ zo dňa	Naše číslo 87/2024	Vybavuje/linka Mgr. D. Filušová	Miesto a dátum Krupina 22.11.2024
--------------------	-----------------------	------------------------------------	--------------------------------------

**Vec: Finančné prostriedky na vyplatenie decembrových miezd**

Žiadam Vás o dofinancovanie decembrových miezd pre zamestnancov a to v sume 66 036,-  
eur.

**Materská škola  
Malinovského 874  
Krupina** ①

Mgr. Dana Filušová  
riaditeľka MŠ

---

Telefón 0907341444	Fax	E- mail <a href="mailto:matskola@krupina.sk">matskola@krupina.sk</a>	Internet <a href="http://www.krupina.sk/ms">www.krupina.sk/ms</a>	IČO 42308763
-----------------------	-----	---	--	-----------------

Mgr. Ingrid Kohútová , Súkromná materská škola, ul. Škoiská 2344, Krupina

**Predbežný rozpočet na decembrové výplaty 2024 vyplácané v januári 2025**

odvody	5586,95
mzdy	8399,49
energie ( voda+elektrina) –mesačná zálohová platba	1390
	<b>15 376,44,-</b>

v Krupine 21.11.2024

SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA  
ul. Škoiská 2344  
KRUPINA

Mgr. Ingrid Kohútová



**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine,  
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina, IČO: 37830813, DIČ: 2021634021**

Mestský úrad Krupina  
Ing. Žabková  
Svätotrojičné námestie 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/kontakt  
Ing. Lehotská

Krupina  
4. 12. 2024

**Vec**




**Žiadosť o preklasifikovanie finančných prostriedkov**

Žiadame Vás o preklasifikovanie ušetrených finančných prostriedkov školskej jedálne, ktoré vznikli v dôsledku poklesu výdavkov na energie a mzdových výdavkov (dlhodobá práceneschopnosť zamestnancov ŠJ počas letných prázdnin) vo výške **7 975,00 €**.

Ušetrené finančné prostriedky ŠJ Vás žiadame preklasifikovať na financovanie výdavkov ŠKD – mzdy, odvody (dofinancovanie odvodov ZP, odmeny pedagogických zamestnancov ŠKD, nenaplnenie vlastných príjmov).

Zmenu rozpočtu žiadame uskutočniť v období december 2024.

S pozdravom

Základná škola   
Eleny Maróthy Šoltésovej  
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina  
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021  
 045/5519483  skola@zskrupina.sk

Mgr. Maroš Skopal  
riaditeľ



Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine,  
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina, IČO: 37830813, DIČ: 2021634021

Mestský úrad Krupina  
Ing. Žabková  
Svätotrojčné námestie 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/kontakt  
Ing. Lehotská

Krupina  
5. 12. 2024

**Vec**

**Žiadosť o preklasifikovanie finančných prostriedkov**

Žiadame Vás o preklasifikovanie nevyčerpaných finančných prostriedkov – dotácia bežné výdavky ŠR na mzdové výdavky – dotácia ŠR vo výške **14 000,00 €**.

Zmenu rozpočtu žiadame uskutočniť v období december 2024.

S pozdravom

Základná škola  
Eleny Maróthy Šoltésovej  
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina  
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021  
☎ 045 85 19 917 | ✉ skola@zskrupina.sk

Mgr. Maroš Skopal  
riaditeľ



Mesto Krupina  
Svätotrojičné nám. 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/kontakt  
Ing. Kalmárová

Krupina  
21. 11. 2024

**Vec**

**Žiadosť o preklasifikovanie finančných prostriedkov**

Žiadame zriaďovateľa Mesto Krupina o preklasifikovanie finančných prostriedkov na originálne kompetencie na ŠKD z vlastných príjmov ŠJ - na mzdy a odvody (610,620) vo výške 4 146,- €.

Finančné prostriedky budú použité na vyplatenie odmien a odvodov pre pedagogických zamestnancov školského klubu detí.

S pozdravom

Základná škola  
Jozefa Cígera Hronského  
Školská 10, 963 01 Krupina  
IČO: 37833758, DIČ: 2021668187  
Tel.: 045/5519 097, 5510 098

Mgr. Július Gálik  
riaditeľ školy



**Výstup z ekonomického oddelenia  
k prerokovaniu návrhov uznesení na  
MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

<b>Vypracovala a predkladá:</b>	<b>Ing. Katarína Slúková</b> Vedúca ekonomického oddelenia
<b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta:</b> <b>K prerokovaniu na MsZ:</b>	<b>26.11.2024</b> <b>04.12.2024</b> <b>11.12.2024</b>



## **Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsZ:**

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **berie na vedomie**

V. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2024, podľa prílohy č.1 písm. a).

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **berie na vedomie**

V. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2024, podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

V. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2024, podľa prílohy č.1 písm. c).

#### **Dôvodová správa.**

Návrh V. aktualizácie rozpočtu mesta Krupina na rok 2024 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2, podľa prílohy č.1 písm. a), písm. b) a písm. c).

### **Uznesenie č. .... / 2024 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina - Spoločnej obecnej úradovne na rok 2024 v sume 400,00 € na sociálnu posudkovú činnosť.

#### **Dôvodová správa.**

Dňa 18.10.2024 vedúca SOcÚ Mgr. Šulcová, priniesla žiadosť o navýšenie rozpočtu mesta Krupina na úseku SOcÚ, z dôvodu navýšenia podaných žiadostí na sociálnu posudkovú činnosť v roku 2024.

## 5. aktualizácia rozpočtu na rok 2024

a) MsZ berie na vedomie				
Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €	
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na špecifiká UA	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 10	<b>17 944,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 11UA	6 520,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 11UA	2 296,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 11UA	9 128,00	
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na vzdelávacie poukazy	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 20	<b>2 624,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Rosevákova
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	1 760,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZUŠ</b> , kód 111	550,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>CVC Domček</b> , kód 1111	-2 235,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	2 549,00	
3.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na Jazykový kurz UA	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 18	<b>541,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 11UA	541,00	
4.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP z NIVAM - ZŠ EMŠ	zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 1BB1, pr. 8.1.2	<b>8 666,63</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská
		zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 3BB1, pr. 8.1.2	<b>3 844,64</b>	
		zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 3BB2, pr. 8.1.2	<b>2 207,87</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMŠ</b> , kód 1BB1	8 666,63	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMŠ</b> , kód 3BB1	3 844,64	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 3BB2	2 207,87	
5.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP z NIVAM - MŠ	zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 1BB1, pr. 8.2.1	<b>2 505,93</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 3BB1, pr. 8.2.1	<b>1 111,67</b>	
		zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 3BB2, pr. 8.2.1	<b>638,40</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 1BB1	2 505,93	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 3BB1	1 111,67	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MS</b> , kód 3BB2	638,40	
6.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP z NIVAM - ZŠ JCH	zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 1BB1, pr. 8.1.1	<b>576,04</b>	Ing. Žabková / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 3BB1, pr. 8.1.1	<b>3 211,95</b>	
		zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 3BB2, pr. 8.1.1	<b>1 844,54</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 1BB1	576,04	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 3BB1	3 211,95	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS JCH</b> , kód 3BB2	1 844,54	
7.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na predškolákov - MŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 8.2.1 MŠ	<b>24 622,00</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 111	24 622,00	
8.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP zo ŠR na kotoľňu ZŠ EMŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo SR, kód 111	<b>27 305,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská
		zvýš. pol. 312012 dot. zo SR, kód 131N	<b>52 695,00</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMŠ</b> , kód 131N	52 695,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	27 305,00	

9.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na SZP	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 2	<b>50,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zniž. pol. výdavkov v <b>ZS JCH</b> , kód 111	-200,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	250,00	
10.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na odstupné	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18	<b>1 898,00</b>	Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	1 898,00	
11.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na osobné náklady PZ a OZ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18	<b>12 229,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	36,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	6 309,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMŠ</b> , kód 111	5 884,00	
12.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP po eduzbere 15.9.	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18	<b>9 020,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	5 331,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMŠ</b> , kód 111	3 689,00	
13.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na dopravné	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 19	<b>454,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	255,26	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	198,74	
14.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie na ubytovanie pre UA	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 11UA	<b>3 965,00</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642014 transfer jednotlivcom, kód 11UA, pr. 12.2.2, FK 10.7.0	3 965,00	
15.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie pre Komunálne služby	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 3.1 Komunálne služby	<b>226,08</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 111, pr. 3.1 Komunálne služby, FK 06.2.0	226,08	
16.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na O. službu	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba	<b>11 122,62</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 612001 osobný príplatok, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	249,56	
		zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	468,43	
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	320,11	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	89,13	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	1 161,39	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	66,34	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	248,86	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	78,55	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	394,03	
zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1BB1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0	8 046,22			
17.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na zamestnanca Správy mesta OVaŽP	zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 111, pr. 13.1 Správa mesta	<b>2 936,52</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 612001 osobný príplatok, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	45,00	
		zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	237,60	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	30,24	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	302,40	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	17,28	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	64,80	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	21,60	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	102,60	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 111, 13.1 Správa mesta, FK 01.1.2	2 115,00	

18.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na súčiatku do DCI player	zvýš. pol. 322008 dot. od ostatných subjektov VS, kód 11H, pr. 1.2.1 SPP	5 400,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 713004 nákup strojov, prístrojov, zariadení, kód 11H, pr. 1.2.1 SPP, FK 08.2.0	5 400,00	
19.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu úhrady 3D techniky	zvýš. pol. 223001 predaj tovarov a služieb, kód 41, pr. 10.1.1 Kino, kultúra	4 356,05	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41, pr. 10.1.4 Múzeum, FK 08.2.0	4 356,05	
20.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na HN osobitný príjemca	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 12.2.1 HN	552,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642026 dotácia pre HN osobitný príjemca, kód 111, FK 10.7.0, pr. 12.2.1 HN	552,00	

b) MsZ berie na vedomie		Dodatok č. 1 VZN 11/2014		
1.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu odchodného	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-1 902,00	Mgr. Sýkorová
		zniž. pol. 642012 odstupné, kód 41	-3 009,00	
		zvýš. pol. 642013 odchodné, kód 41	4 911,00	
2.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-269,79	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	269,79	
3.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu poplatkov	zniž. pol. 627 poistenie do DDP, kód 41	-1 042,72	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41	1 042,72	
4.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu ostatných príplatkov	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-1 600,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 612002 ostatný príplatok, kód 41	1 600,00	
5.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu poistenia do ostatných ZP	zniž. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41	-220,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	220,00	
6.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu vodného, stočného	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-69,60	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	69,60	
7.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu projektora	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-759,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41	759,00	
8.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu pivného setu	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-302,50	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, kód 41	302,50	
9.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu knihy Hont a jeho dejiny	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-250,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41	250,00	
10.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu opravy toalety	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-22,12	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	22,12	
11.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu prenájmu Konica Minolta	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-1,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 636002 prenájom strojov, prístrojov, zariadení, kód 41	1,00	
12.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu 3D techniky	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 10.8.1 Podujatia	-1 883,95	Mgr. Sýkorová
		zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41, pr. 2.2 IC	-1 200,00	
		zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41	3 083,95	

13.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu vodného, stočného	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-148,49	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	148,49	
14.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu časopisov	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-50,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41	50,00	
15.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-94,86	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	94,86	
16.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu cestovného	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 72c	-15,30	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 72c	15,30	
17.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu poplatku FPU	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-6,39	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41	6,39	
18.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-136,32	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	136,32	
19.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.8.1 Podujatia na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-75,05	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	75,05	
20.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 2.2 IC na všeobecného materiálu	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-200,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	200,00	
21.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 4.4 ZPOZ na úhradu školenia	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-90,00	Mgr. Sýkorová
		zvýš. pol. 637001 školenie, kód 41	90,00	
22.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu prac. obuvy, odevu	zniž. pol. 642012 odstupné, kód 41	-2 000,00	Pakši
		zvýš. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 41	2 000,00	
23.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu všeobecných služieb	zniž. pol. 642012 odstupné, kód 41	-200,00	Pakši
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	200,00	
24.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu osobných príplatkov	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-3 600,00	Pakši
		zvýš. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	3 600,00	
25.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu vypíľovania stromov	zniž. pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, kód 41	-2 575,25	Pakši
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	2 575,25	
26.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu poistenia do VšZP	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-225,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 621 poistenie do VšZP, kód 41	225,00	
27.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu cestovného	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-27,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 41	27,00	
28.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu všeobecných služieb	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-50,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	50,00	
29.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-50,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	50,00	

30.	presun v odd. 09.1.1.1 z pr. 8.2.2 SMŠ do pr. 8.2.1 MŠ na úhradu rekonštrukcie oplotenía	zniž. pol. 642005 transfer, kód 41, pr. 8.2.2 SMŠ	-20,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, pr. 8.2.1 MŠ	20,00	
31.	presun v odd. 02.2.0 v pr. 5.2 CO na úhradu poisteného do ostatných ZP	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-20,00	Adrián Špánik
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	20,00	
32.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu PHM	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-50,00	Adrián Špánik
		zvýš. pol. 634001 PHM, kód 41	50,00	
33.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu vodného, stočného	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-50,00	Adrián Špánik
		zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-28,86	
		zvýš. pol. 634001 PHM, kód 41	78,86	
34.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.4 Dopravné značenie na úhradu dopravného značenia	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-4 024,80	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	4 024,80	
35.	presun v odd. 04.5.1 z pr. 7.2.2 Letná údržba do pr. 7.4 Dopravné značenie na úhradu dopravného značenia	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41, pr. 7.2.2 Letná údržba	-2 170,56	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41, pr. 7.4 Dopravné značenie	2 170,56	
36.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.4 Dopravné značenie na úhradu dopravného značenia	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-673,76	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	673,76	
37.	presun v odd. 05.1.0 v pr. 6.1 OH na úhradu kalibrácie váhy	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-788,40	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	788,40	
38.	presun v odd. 05.1.0 v pr. 6.1 OH na úhradu kompostérov	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-1 176,40	Ing. Kemp
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-2 183,20	
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	3 359,60	
39.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-134,90	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	134,90	
40.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu rekonštrukcie námestia - chodníky SN	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-609,13	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41	609,13	
41.	presun v odd. 03.1.0 v pr. 5.1.1 MsP na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-200,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	200,00	
42.	presun v odd. 03.1.0 v pr. 5.1.1 MsP na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-312,12	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	312,12	
43.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1 KS do pr. 1.2.1 SPP na úhradu nákladov na S. námestie	zniž. pol. 642012 odstupné, kód 41, pr. 3.1 Komunálne služby	-2 035,06	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	960,00	
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	1 075,06	
44.	presun v odd. 10.7.0 v pr. 12.2.2 HN na úhradu vodného, stočného	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-4,36	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	4,36	

45.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu poistenia VŠZP	zniž. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	-3 500,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41	3 500,00	
46.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu odmien	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-1 600,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41	1 600,00	
47.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu opravy bezpečnostného systému	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-4 239,20	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635004 oprava a údržba strojov, prístrojov, zariadení, kód 41	4 239,20	
48.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu poštovného	zniž. pol. 633013 softvér, kód 41	-3 000,00	Ing. Slúková
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-3 000,00	
		zvýš. pol. 632003 poštovné služby, kód 41	6 000,00	
49.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu cestovného	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-16,50	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 41	16,50	
50.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu časopisu	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-11,93	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41	11,93	
51.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu špeciálnych služieb	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-100,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	100,00	
52.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu vecného bremena	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-352,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642029 náhrady, kód 41	352,00	
53.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu bezpečnostného systému	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-2 745,92	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, kód 41	2 745,92	
54.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu prenájmu Konica Minolta	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-220,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 636002 prenájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, kód 41	220,00	
55.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.4 Santovka na úhradu vodného a stočného	zniž. pol. 636001 nájom budov, objektov, kód 41	-200,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	200,00	
56.	presun v odd. 07.3.1 v pr. 14.1 Zdravotníctvo na úhradu všeobecných služieb	zniž. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	-25,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	25,00	
57.	presun v odd. 08.4.0 v pr. 11.10 Cintoríny na úhradu opravy hrobov po požiari	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-1 224,80	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	1 224,80	
58.	presun v odd. 06.6.0 v pr. 11.6 Bývanie na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-691,10	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	691,10	
59.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.1 Primátor na úhradu reprezentačného	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-1 051,45	Ing. Slúková
		zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-275,00	
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	1 326,45	
60.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.1 Primátor na úhradu stravného	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-130,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637014 stravovanie, kód 41	130,00	

61.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.2 Prednosta na úhradu údržby elektrospotrebičov	zníž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-117,60	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	117,60	
62.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.3 MsZ na úhradu odmeny, príspevkov a pitného režimu	zníž. pol. 637001 školenie, kód 41, pr. 1.1.2 Prednosta	-400,00	Ing. Slúková
		zníž. pol. 634001 PHM, kód 41, pr. 1.1.2 Prednosta	-70,48	
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41, pr. 1.1.3 MsZ	17,55	
		zvýš. pol. 637026 odmeny a príspevky, kód 41, pr. 1.1.3 MsZ	452,93	
63.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.3 MsZ na úhradu odvodov	zníž. pol. 623 poistné do ostatných ZP, kód 41	-561,27	Ing. Slúková
		zníž. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41	-123,76	
		zníž. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41	-635,32	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41	96,62	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41	27,18	
		zvýš. pol. 637026 odmeny a príspevky, kód 41	264,27	
		zvýš. pol. 621 poistné do VŠZP, kód 41	932,28	
64.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Mestský štadión na úhradu odvodov	zvýš. pol. 623 poistné do ostatných ZP, kód 41	98,07	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 41	6,32	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41	3,59	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41	13,53	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41	63,23	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41	21,43	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 41	4,50	
		zníž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-210,67	
65.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Mestský štadión na úhradu EE	zníž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-610,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632001 energie, kód 41	610,00	
66.	presun v odd. 08.1.0 z pr. 9.1.1 Mestský štadión do pr. 9.1.2 Stolnotenisová herňa na úhradu EE	zníž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41, pr. 9.1.1 Mestský štadión	-1 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632001 energie, kód 41, 9.2.1 Stolnotenisová herňa	1 000,00	
67.	presun v odd. 04.4.3 v pr. 1.5.3 Architekt na úhradu poistenia do RF	zníž. pol. 614 odmeny, kód 41	-80,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41	80,00	
68.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 1.3 Kontrolór na úhradu školení	zníž. pol. 627 poistenie do DDP, kód 41	-275,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637001 školenie, kód 41	275,00	
69.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 9.3 Ihriská na úhradu odvodov a vodného, stočného	zníž. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41	-270,52	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky ZP, kód 41	150,52	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41	100,00	
		zvýš. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41	20,00	
70.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu mzdy a odvodov	zníž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 1BB1	-1 233,52	Ing. Slúková
		zníž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 1BB1	-636,81	
		zvýš. pol. 627 poistenie do DDP, kód 1BB1	-85,30	
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1BB1	451,90	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 1BB1	32,62	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 1BB1	226,51	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 1BB1	2,38	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 1BB1	7,30	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 1BB1	2,32	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 1BB1	11,50	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1BB1	1 221,10	



71.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu mzdy a odvodov	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 1BB2	-217,68	Ing. Slúková
		zniž. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 1BB2	-119,59	
		zvýš. pol. 627 poistenie do DDP, kód 1BB2	-7,37	
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1BB2	79,74	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 1BB2	5,27	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 1BB2	39,95	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 1BB2	1,28	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 1BB2	0,44	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 1BB2	2,02	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1BB2	215,94	
72.	presun v odd. 09.1.1.1 z pr. 8.2.2 SMŠ do pr. 8.2.1 MŠ na úhradu externého projektového riadenia	zniž. pol. 642005 transfer, kód 41, pr. 8.2.1 MŠ,	-1 200,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	1 200,00	
<b>c) MsZ schvaľuje</b>				
1.	zníženie príjmov a výdavkov z poskytnutia nevyčerpania FP na rekreácie pre ŠJ a ŠKD - ZŠ EMŠ	zniž. pol. 111003 podielové dane, kód 41	<b>-1 745,69</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská
		zniž. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMŠ - ŠKD</b> , kód 41	-1 064,52	
		zniž. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMŠ - ŠJ</b> , kód 41	-681,17	
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na BV za 12. mesiac pre MŠ	zvýš. pol. 111003 podielové dane, kód 41	<b>66 036,00</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zniž. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 41	66 036,00	
3.	zníž. príjmov a výdavkov z RF z dôvodu zmeny financovania opravy HS oplotenia MŠ	zniž. pol. 454001 RF, kód 46	<b>-50 883,00</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zniž. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 46	-50 883,00	
4.	zníženie príjmov a výdavkov z RF z dôvodu nižších nákladov na opravu kanalizácie MŠ	zniž. pol. 454001 RF, kód 46	<b>-238,00</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zniž. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 46	-238,00	
5.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na BV za 12. mesiac pre SMŠ	zvýš. pol. 111003 podielové dane, kód 41	<b>13 986,44</b>	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 642005 transfer, FK 09.1.1.1, kód 41, pr. 8.2.2 SMŠ	13 986,44	
6.	zníž. príjmov a výdavkov z dôvodu refundácie FP len v roku 2025	zniž. pol. 322001 zo ŠR, kód 11H od ostatných subjektov VS, pr. 1.2.1 SPP	<b>-100 000,00</b>	Ing. Slúková
		zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1AR2, pr. 1.2.1 SPP, FK 06.2.0	-25 000,00	
		zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1AR1, pr. 1.2.1 SPP, FK 06.2.0	-75 000,00	
7.	zníž. príjmov a výdavkov z dôvodu nerealizácie projektu optimalizácia MŠ IK	zniž. pol. 322001 zo ŠR, kód 1P01, pr. 1.2.1 SPP	<b>-746 185,85</b>	Ing. Slúková
		zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 1P01, pr. 1.2.1 SPP, FK 09.1.1.1	-746 185,85	
8.	zníž. príjmov a výdavkov z RF z dôvodu presunu realizácie chodníka na S. námestí - 2025	zniž. pol. 454001 RF, kód 46	<b>-95 174,50</b>	Ing. Slúková
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba, FK 04.5.1, kód 46, pr. 7.2.2 Letná údržba	-95 174,50	
9.	zvýšenie príjmov a výdavkov z RF na úhradu oplotenia MŠ	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	<b>35 633,02</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, FK 09.1.1.1, kód 46, pr. 8.2.1 MŠ	35 633,02	
10.	zvýšenie príjmov a výdavkov z RF na úhradu kotolne ŠJ a ZŠ EMŠ	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	<b>80 000,00</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 712002 rekonštrukcia a modernizácia, pr. 8.1.2 ZŠ EMŠ, FK 09.1.2.1	80 000,00	
11.	zníž. príjmov a výdavkov z RF z dôvodu nerealizácie investície - Kltipoch	zniž. pol. 454001 RF, kód 46	<b>-147 860,47</b>	Ing. Slúková
		zniž. pol. 717001 výstavba, FK 06.6.0, kód 46, pr. 1.2.3 Kltipoch	-147 860,47	

12.	zníženie príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na OS	zniž. pol. 111003 podielové dane, kód 41	-14 988,18	Ing. Slúková
		zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 12.10 Op. služby, FK 10.2.0	-14 988,18	
13.	zniž. príjmov a výdavkov z RF z dôvodu nižšej FA za opravu HS oplotenia na mest. štadióne	zniž. pol. 454001 RF, kód 46	-2 471,22	Ing. Slúková
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba, FK 08.1.0, kód 46, pr. 9.1.1 Mestský štadión	-2 471,22	
14.	zniž. príjmov a výdavkov z RF z dôvodu presunu realizácie HS - 2025	zniž. pol. 454001 RF, kód 46	-35 840,00	Ing. Slúková
		zniž. pol. 712002 rekonštrukcia, modernizácia, FK 06.6.0, kód 46, pr. 11.6 Bývanie a ob. vybavenosť	-35 840,00	
15.	presun z odd. 03.1.0 z pr. 5.1.1 MsP do odd. 06.6.0 do pr. 11.6 Bývanie na úhradu PD a technického návrhu schodisko a Mušketova bašta	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-4 202,40	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642013 odchodné, kód 41	4 202,40	
16.	presun z odd. 10.2.0 z pr. 12.10 do odd. 08.2.0 do pr. 10.2 Transfer z dôvodu poskytnutia dotácie pre JDS OO Krupina	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 12.10 Op. služby, FK 10.2.0	-760,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 energie, kód 41, pr. 10.2 Transfery, FK 08.2.0	760,00	
17.	presun z odd. 10.2.0 z pr. 12.10 do odd. 08.2.0 a do pr. 1.2.1 SPP na úhradu kinoservera	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 12.10 Op. služby, FK 10.2.0	-7 566,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 713004 nákup, strojov, prístrojov, zariadení, kód 41, pr. 1.2.1 SPP, FK 08.2.0	7 548,00	
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, pr. 1.2.1, FK 08.2.0	18,00	

<b>Celková rekapitulácia zmien:</b>	<b>zmena príjmov MsÚ</b>	<b>-797 724,51</b>
	zmena príjmov RO	0,00
	<b>zmena výdavkov MsÚ</b>	<b>-984 342,49</b>
	zmena výdavkov RO	186 617,98

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2024 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z **úsporných** rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a MŠ)

Rozpočet výdavkov v € / rok	Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.
		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet
Výdavky MsÚ (rozpočtované)	6 456 953,02	6 536 414,07	6 602 709,67	6 739 438,16	7 285 160,75	6 300 818,26
<b>Výdavky MsÚ spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)</b>	<b>6 456 953,02</b>	<b>6 536 414,07</b>	<b>6 602 709,67</b>	<b>6 739 438,16</b>	<b>7 285 160,75</b>	<b>6 300 818,26</b>
Výdavky na chod PS	4 513 059,22	4 826 465,08	4 829 717,05	4 957 772,11	5 232 392,88	5 419 010,86
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018	184 382,00	184 382,00	184 382,00	184 382,00	184 382,00	184 382,00
<b>Výdavky PS spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)</b>	<b>4 697 441,22</b>	<b>5 010 847,08</b>	<b>5 014 099,05</b>	<b>5 142 154,11</b>	<b>5 416 774,88</b>	<b>5 603 392,86</b>
<b>Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti</b>	<b>10 970 012,24</b>	<b>11 362 879,15</b>	<b>11 432 426,72</b>	<b>11 697 210,27</b>	<b>12 517 553,63</b>	<b>11 719 829,12</b>
<b>Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 547 261,15</b>	<b>11 616 808,72</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>12 701 935,63</b>	<b>11 904 211,12</b>

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	
Položka / rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2024	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Komentár
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 a 09.6.0.8 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle VZN	700 209,10	700 209,10	700 209,10	700 209,10	700 209,10	766 245,10	<b>1.akt: Zvýšenie:</b> 265 € začlenenie detí UA. 1 500 € Čítame pre radosť. 22 727,24 € Výchova a vzdelávanie. 20 655,60 € HN stravné. 287,14 € preplatky energií. 2 733 € výchova a vzdelávanie. <b>2.akt: Zvýšenie:</b> 2 701,90 € preplatok Stefe. 59,45 € preplatok ZP. <b>3.akt: Zvýšenie:</b> 3 179 € začlenenie detí UA. 5253,12 € NIVAM. 5 000 € oprava kanalizácie. 50883 € oplatenie MŠ. <b>4.akt: Zvýšenie:</b> 6483 € ŠPT, 8648 € pod. opatrenia. 12 768 € NIVAM. 17124 € asistent učiteľa. 4047,40 € HN strava. 2296 € začlenenie detí UA. 33,2 € HN pomôcky. <b>5.akt: Zvýšenie:</b> 4256 € NIVAM, 24622 € predškoláci, 2296 € začlenenie detí UA, 66036 € na BV 12. mesiac. <b>Zníženie:</b> 50883 €, 238 € - RF.
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	84 142,80	84 142,80	84 142,80	84 142,80	84 142,80	84 142,80	
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. - odchodné	14 177,00	14 177,00	14 177,00	14 177,00	14 177,00	14 177,00	
Nenormatívne FP (dot. zo ŠR) - 111	50 009,00	52 742,00	52 742,00	52 742,00	67 873,00	92 495,00	
Hmotná núdza (strava) - 111	277,20	20 932,80	20 932,80	20 932,80	24 980,20	24 980,20	
Asistent učiteľa - 111	0,00	0,00	0,00	0,00	17 124,00	17 124,00	
HN pomôcky - 111	0,00	0,00	0,00	0,00	33,20	33,20	
Začlenenie detí UA - 2023 (3UAN)	0,00	265,00	265,00	265,00	265,00	265,00	
Začlenenie detí UA - 2024 (11UA)	0,00	0,00	0,00	3 179,00	5 475,00	7 771,00	
Čítame pre radosť - 2023 (131N)	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
Výchova a vzdelávanie - 2023 (131N)	0,00	22 727,24	22 727,24	22 727,24	22 727,24	22 727,24	
Použitie vlastných príjmov	71 400,00	71 400,00	71 400,00	71 400,00	71 400,00	71 400,00	
Projekt ÚPSVaR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
NIVAM projekt	20 084,88	20 084,88	20 084,88	25 338,00	38 106,00	42 362,00	
Preplatky SPP, SSE, SP, Stefe	0,00	287,14	3 048,49	3 048,49	3 048,49	3 048,49	
Réžia ŠJ	39 200,00	39 200,00	39 200,00	39 200,00	39 200,00	39 200,00	
Oprava kanalizácie + plot (zdroj 46)	0,00	0,00	0,00	55 883,00	55 883,00	4 762,00	
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>	<b>979 499,98</b>	<b>1 027 667,96</b>	<b>1 030 429,31</b>	<b>1 094 744,43</b>	<b>1 146 144,03</b>	<b>1 192 233,03</b>	
tzv. pod. činnosť : SJ-potraviny	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>	<b>1 076 381,98</b>	<b>1 124 549,96</b>	<b>1 127 311,31</b>	<b>1 191 626,43</b>	<b>1 243 026,03</b>	<b>1 289 115,03</b>	

ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1	Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Nor. FP - bežné výdavky 131N + 111	1 144 902,00	1 133 906,00	1 133 906,00	1 144 594,00	1 154 427,00	1 166 103,00	<b>1.akt: Zvýšenie:</b> 187,04 € dopravné. 442 € začlenenie detí UA. 11 376 € prev. normatív preddavok . 7 500 € energie 2023 preddavok. 89 712,50 HN strava. 4 225 € HN strava ŠZŠ. 15 096,20 € preplatky energií. <b>Zníženie:</b> 10 996 € úprava NFP rok 2024. <b>2.akt: Zvýšenie:</b> 205 € JK UA. <b>Zníženie:</b> 1 200 € lyžiarsky kurz. <b>3.akt: Zvýšenie:</b> 7382 € začlenenie detí UA. 3072 € učebnice. 541 € JK UA. 1000 € 70. výročie. 6500 € oprava kanalizácie. 10688 € odmeny PZ a OZ. 1320 € prenájom telocvične. 184,10 € preplatok ZP. <b>Zníženie:</b> 800 € ŠvP. <b>4.akt: Zvýšenie:</b> 2404 € rekreácie. 7429 € odvody o 1%. 35098 € asistent učiteľa. 1755,90 € HN strava ŠZŠ. 40916 € HN strava. 3912 € začlenenie detí UA. 6471,86 € NIVAM. <b>Zníženie:</b> 177 € HN pomôcky. 1000 € prenájom telocvične. <b>5.akt: Zvýšenie:</b> 5632,53 € NIVAM, 255,26 € dopravné, 6309 € os. náklady na PZ a OZ, 36 € doučovanie, 5331 € po eduzbere, 1760 € vzdelávacie poukazy. 6520 € začlenenie detí UA, <b>Zníženie:</b> 200 € SZP,
Nor. FP bežné výdavky 11UA - JK	0,00	0,00	205,00	746,00	746,00	746,00	
Nor. FP - z roku 2023 (131N)	0,00	18 876,00	18 876,00	18 876,00	18 876,00	18 876,00	
Preplatky za energie 111	0,00	15 096,20	15 096,20	15 096,20	15 096,20	15 096,20	
Nenor. FP SZP 111	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	400,00	
Nenor. FP učebnice 111	7 000,00	7 000,00	7 000,00	10 072,00	10 072,00	10 072,00	
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111	6 300,00	6 300,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	
Nenor. FP škola v prírode 111	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
Nenor. FP odchodné 111	1 764,00	1 764,00	1 764,00	1 764,00	1 764,00	1 764,00	
Nenor. FP asistent učiteľa	40 248,00	40 248,00	40 248,00	40 248,00	75 346,00	75 346,00	
Nenor. FP doprava 131N a 111	1 100,00	1 287,04	1 287,04	1 287,04	1 287,04	1 542,30	
Nenor. FP vzdelávacie poukazy 111	5 344,00	5 344,00	5 344,00	5 344,00	5 344,00	7 104,00	
Nenor. FP špecifiká 111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nenor. FP špecifiká 3UAN + 11UA	0,00	442,00	442,00	7 824,00	11 736,00	18 256,00	
HN strava obedy zadarmo 111	2 100,00	91 812,50	91 812,50	91 812,50	132 728,50	132 728,50	
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	260,00	260,00	260,00	260,00	83,00	83,00	
NIVAM projekt	98 816,00	98 816,00	98 816,00	98 816,00	105 287,86	110 920,39	
Dotácie z rozpočtu mesta	0,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	83 500,00	83 500,00	83 500,00	84 820,00	85 820,00	85 820,00	
Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky	0,00	0,00	0,00	184,10	184,10	184,10	
Bežné výdavky na ŠJ	86 300,00	86 300,00	86 300,00	86 300,00	86 300,00	86 300,00	
Bežné výdavky na ŠKD	112 215,00	112 215,00	112 215,00	112 215,00	112 215,00	112 215,00	
HN strava obedy zadarmo 111 ŠZŠ	1 900,00	6 125,00	6 125,00	6 125,00	7 880,90	7 880,90	
<b>SPOLU bez tzv. pod. čin.</b>	<b>1 596 149,00</b>	<b>1 713 691,74</b>	<b>1 712 696,74</b>	<b>1 742 583,84</b>	<b>1 841 393,60</b>	<b>1 867 037,39</b>	
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	
<b>SPOLU s tzv. pod. čin.</b>	<b>1 631 149,00</b>	<b>1 748 691,74</b>	<b>1 747 696,74</b>	<b>1 777 583,84</b>	<b>1 876 393,60</b>	<b>1 902 037,39</b>	

ZŠ E.M.Soltésovej program 8.1.2		Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Nor. FP - bežné výdavky 131N + 111		1 004 409,00	1 028 006,00	1 028 006,00	1 038 042,00	1 047 527,00	1 058 998,00	<b>1.akt: Zvýšenie:</b> 134,56 € dopravné. 265 € začlenenie detí UA. 1 000 € čítame pre radosť. 11 481 € prev. normatív preddavok . 8 200 € energie preddavok. 8 461 € energie 2023. 9 407 € Erasmus+ 2023. 80 200 € HN strava. 2 756 € rozvojový projekt. 23 597 € úprava NFP rok 2024. 34,50 € vratky ŠJ z min. rokov. 2 115,86 € preplatok plyn SPP. <b>2. akt.:</b> <b>Zníženie:</b> 1 200 € lyžiarsky kurz. <b>3.akt: Zvýšenie:</b> 3647 € začlenenie detí UA. 1934,99 € NIVAM. 2470 € učebnice. 4532 € ŠKD. 10036 € odmeny PZ a OZ. <b>Zníženie:</b> 900 € ŠvP. <b>4.akt: Zvýšenie:</b> 40 092,12 € NIVAM. 2794 € rekreácie. 6691 € odvody o 1%. 35116 € asistent učiteľa. 31780,90 € HN strava. 1956 € začlenenie detí UA. 7911,18 € ÚPSVaR. <b>Zníženie:</b> 0,8 € HN pomôcky. <b>5.akt: Zvýšenie:</b> 14719,14 € NIVAM, 80 000 € kotolňa, 250 € SZP, 2549 € vzdelávacie poukazy, 198,74 € dopravné, 9128 € začlenenie detí UA, 1898 € odstupné, 5884 € os. náklady na PZ a OZ, 3689 € po eduzbere. <b>Zníženie:</b> rekreácie ŠJ 681,17 € a ŠKD 1064,52 €.
Nor. FP z roku 2023 (131N)		0,00	28 142,00	28 142,00	28 142,00	28 142,00	28 142,00	
Nor. FP z roku 2023 (131N) EE		0,00	2 115,86	2 115,86	2 115,86	2 115,86	2 115,86	
Nenor. FP SZP 111		600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	850,00	
Nenor. FP učebnice 111		7 000,00	7 000,00	7 000,00	9 470,00	9 470,00	9 470,00	
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111		6 600,00	6 600,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	
Nenor. FP škola v prírode 111		4 100,00	4 100,00	4 100,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	
Nenor. FP odchodné 111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nenor. FP asistent učiteľa 111		61 920,00	61 920,00	61 920,00	61 920,00	97 036,00	97 036,00	
Nenor. FP doprava 131N + 111		2 000,00	2 134,56	2 134,56	2 134,56	2 134,56	2 333,30	
Nenor. FP vzdelávacie poukazy		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	5 549,00	
Nenor. FP špecifiká 111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nenor. FP špecifiká 3UAN + 11UA		0,00	265,00	265,00	3 912,00	5 868,00	14 996,00	
Nenor. FP letná škola 111		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
HN strava obedy zadarmo 111		3 800,00	84 000,00	84 000,00	84 000,00	115 780,90	115 780,90	
Hmotná núdza učebné pomôcky 111		200,00	200,00	200,00	200,00	199,20	199,20	
Čítame pre radosť 2023 (131N)		0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Rozvojový projekt 2023 (131N)		0,00	2 756,00	2 756,00	2 756,00	2 756,00	2 756,00	
NIVAM projekt		70 000,00	70 000,00	70 000,00	71 934,99	112 027,11	126 746,25	
Projekty (ÚPSVaR a iné)		0,00	0,00	0,00	0,00	7 911,18	7 911,18	
Projekt ERASMUS 13GR		0,00	9 407,00	9 407,00	9 407,00	9 407,00	9 407,00	
Kotolňa zo ŠR (111 + 131N)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu		76 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00	76 000,00	
Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vratky		0,00	34,50	34,50	34,50	34,50	34,50	
Bežné výdavky na ŠJ		77 348,00	77 348,00	77 348,00	77 348,00	77 348,00	76 666,83	
Bežné výdavky na ŠKD		104 800,00	104 800,00	104 800,00	109 332,00	109 332,00	108 267,48	
Prenájom priestorov, chodba, (41)		1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
Prenájom SH (41)		2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Dotácia z rozpočtu mesta na ŠH		25 080,00	25 080,00	25 080,00	25 080,00	25 080,00	25 080,00	
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>		<b>1 450 857,00</b>	<b>1 598 508,92</b>	<b>1 597 308,92</b>	<b>1 619 028,91</b>	<b>1 745 369,31</b>	<b>1 861 939,50</b>	
Tzv- pod. činnosť - ŠJ-potraviny		52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>		<b>1 503 357,00</b>	<b>1 651 008,92</b>	<b>1 649 808,92</b>	<b>1 671 528,91</b>	<b>1 797 869,31</b>	<b>1 914 439,50</b>	

ZUŠ program 8.4.2		Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 41		227 326,00	227 326,00	227 326,00	227 326,00	227 326,00	227 326,00	<b>2. akt.: Zvýšenie:</b> 377,84 € preplatok Stefe, 665,94 € preplatok EE. 1000 € 60. výročie. 114 € vzd. poukazy. 646,14 € EE. <b>5.akt.: Zvýšenie:</b> 550 € vzdelávacie poukazy,
Preplatky na energiách, teple a ZP 41		0,00	0,00	1 043,78	1 043,78	1 043,78	1 043,78	
Použitie vlastných príjmov 41		33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	
Vzdelávacie poukazy (ŠR) 111		1 000,00	1 000,00	1 114,00	1 114,00	1 114,00	1 664,00	
Dotácia z mesta na 60. výročie		0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Refundácia EE (111)		0,00	0,00	0,00	646,14	646,14	646,14	
<b>SPOLU</b>		<b>261 326,00</b>	<b>261 326,00</b>	<b>263 483,78</b>	<b>264 129,92</b>	<b>264 129,92</b>	<b>264 679,92</b>	

CVČ Domček program 8.4.1		Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 41		113 900,00	113 900,00	113 900,00	125 200,00	121 751,18	121 751,18	<b>1.akt: Zvýšenie:</b> 43,22 € refundácia EE. <b>2.akt: Zvýšenie:</b> 527,84 € preplatok EE. <b>3.akt: Zvýšenie:</b> 11 300 € mzdy a odvody. 36,71 € olympiády. 150 € Mc Donalds cup. <b>4.akt: Zvýšenie:</b> 519,83 € olympiády. 1000 € BBSK. <b>Zníženie:</b> 3448,82 € nájom ELITE. <b>5.akt.: Zníženie:</b> 2235 € vzdelávacie poukazy,
Bežné výdavky 41 - mzdy dohodári		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Preplatky na energiách, teple a ZP 41		0,00	0,00	527,84	527,84	527,84	527,84	
Výdavky z dot.od iných obcí 11 H		10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Nenormat. FP (vzdelávacie poukazy)		13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	10 765,00	
Nenormatívne FP (olympiády)		1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 536,71	2 056,54	2 056,54	
ÚPSVaR mzda *AC*		6 327,24	6 327,24	6 327,24	6 327,24	6 327,24	6 327,24	
Refundácia za EE (111)		0,00	43,22	43,22	43,22	43,22	43,22	
Dotácia od FO a PO		0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	
BBSK (11H)		0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	
Príjem z prenájmu priestorov		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
Použitie VP - réžie		12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Použitie vlastných príjmov		63 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00	
<b>SPOLU</b>		<b>220 227,24</b>	<b>220 270,46</b>	<b>220 798,30</b>	<b>232 285,01</b>	<b>230 356,02</b>	<b>228 121,02</b>	

KCaMAS program 10.1.6		Schválené výdavky na rok 2024	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
DS Braxatoris		2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
mzdy a BV na chod KCaMAS		2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
<b>SPOLU</b>		<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	

Vypracovala: Ing. Slúková

Kontrola preklopeného upraveného rozpočtu 2024 po mesiacoch do RIS.SAM

Prijmy	Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2024	Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2024	Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2024	Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2024	Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2024	Kontrola na RIS.SAM	Poznámka
Mesto Krupina	10 579 085,00	10 954 374,99	11 019 589,59	11 282 036,19	12 090 962,54	11 293 238,03	-797 724,51	
ZŠ JCH	118 500,00	133 596,20	133 596,20	135 100,30	136 100,30	136 100,30	0,00	
ZŠ EMŠ	132 500,00	134 650,36	134 650,36	134 650,36	143 547,54	143 547,54	0,00	
ZUŠ	33 000,00	33 000,00	34 043,78	34 689,92	34 689,92	34 689,92	0,00	
CVČ	83 327,24	83 370,46	83 898,30	84 085,01	85 604,84	85 604,84	0,00	
MŠ	207 482,00	207 769,14	210 530,49	210 530,49	210 530,49	210 530,49	0,00	
KCaMAS	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	
<b>Prijmy spolu</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 547 261,15</b>	<b>11 616 808,72</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>12 701 935,63</b>	<b>11 904 211,12</b>	<b>0,00</b>	<b>PS sumár</b>
<b>Výdavky</b>	<b>Schválený rozpočet na rok 2024</b>	<b>Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2024</b>	<b>Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2024</b>	<b>Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2024</b>	<b>Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2024</b>	<b>Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2024</b>	<b>Kontrola na RIS.SAM</b>	<b>Poznámka</b>
Mesto Krupina	6 456 953,02	6 536 414,07	6 602 709,67	6 739 438,16	7 285 160,75	6 300 818,26	-984 342,49	
ZŠ JCH	1 631 149,00	1 748 691,74	1 747 696,74	1 777 583,84	1 876 393,60	1 902 037,39	25 643,79	
ZŠ EMŠ	1 503 357,00	1 651 008,92	1 649 808,92	1 671 528,91	1 797 869,31	1 914 439,50	116 570,19	
ZUŠ	261 326,00	261 326,00	263 483,78	264 129,92	264 129,92	264 679,92	550,00	
CVČ	220 227,24	220 270,46	220 798,30	232 285,01	230 356,02	228 121,02	-2 235,00	
MŠ	1 076 381,98	1 124 549,96	1 127 311,31	1 191 626,43	1 243 026,03	1 289 115,03	46 089,00	
KCaMAS	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	
<b>Výdavky spolu</b>	<b>11 154 394,24</b>	<b>11 547 261,15</b>	<b>11 616 808,72</b>	<b>11 881 592,27</b>	<b>12 701 935,63</b>	<b>11 904 211,12</b>	<b>186 617,98</b>	<b>PS sumár</b>
<b>Rozdiel P a V</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

(Schodok - a vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný  
prebytok +) rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet

RO primátora RO primátora RO primátora RO primátora RO primátora  
mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č.  
48; 49; 50. 74; 75; 76. 146; 147; 148. 202; 203; 204. RO primátora  
mesta a uzn. č.

**M E S T O   K R U P I N A**  
Spoločný obecný úrad  
Spoločná obecná úradovňa  
Svätotrojičné námestie 5, 963 01 Krupina

---

v Krupine, 18.10. 2024

**VEC : Žiadosť o navýšenie rozpočtu na úseku SOcU.**

Sociálna posudková činnosť v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pre občanov mesta Krupina na opatrovateľskú službu, deného stacionára, ZOS, zariadení pre seniorov.

Schválený rozpočet	3 600,00 EUR
(zodpovedal výdavkom na 36 posudkov)	
<b>Návrh na navýšenie</b>	<b>400,00 EUR</b>
40 x 100 = 4000 EUR	
<b>Rozpočet po úprave</b>	<b>4 000,00 EUR</b>
K 30.09. 2024 podaných 30 žiadostí t.j. 36x100 EUR = 3600,00 EUR	
Predpoklad do konca roku 10 žiadostí 10x 100 EUR = 400,00 EUR	

Čerpanie: ZK: 41

- 10.2.0 637027 - 140,00 EUR
- 10.2.0 625001 - 2,00 EUR
- 10.2.0 625002 - 20,00 EUR
- 10.2.0 625003 - 1,00 EUR
- 10.2.0 625004 - 4,00 EUR
- 10.2.0 625005 - 2,00 EUR
- 10.2.0 625007 - 7,00 EUR
- 10.2.0 623 - 16,00 EUR
- 10.2.0 632003 - 15,00 EUR
- 10.2.0 633005 - 10,00 EUR
- 10.2.0 633006 - 135,00 EUR
- 10.2.0 634001 - 48,00 EUR

Z dôvodu že podané žiadosti sa vybavujú v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. Zákon o správnom konaní (správny poriadok) a lehota na ich vybavenie je 30 dní, resp. naliehavá nakoľko sa jedná o zabezpečenie pomoci občanom, ktorá je ovplyvnená ich zdravotným stavom je potrebné výkon zabezpečiť priebežne.

Pri schvaľovaní rozpočtu nie je možné dopredu presne stanoviť počet podaných žiadostí, nakoľko sa nejedná len o nové stavy ale aj preposúdenia občanov, ktorým už bolo vydané rozhodnutie v minulosti, ktoré ovplyvňujú legislatívne zmeny v priebehu roka.

*(Finančné prostriedky na úsek SOcU budú preúčtované len podľa skutočne vybavených spisov).*

**M E S T O   K R U P I N A**  
Spoločný obecný úrad  
Spoločná obecná úradovňa  
Svätotrojičné námestie č. 5  
963 01 Krupina

  
Mgr. Mária Šulcová  
vedúca SOcÚ





**NÁVRH UZNESENÍ**  
**na schválenie**  
**Mestskému zastupiteľstvu**

**Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na I. polrok 2025**

<b>Predkladá:</b>	Ing. Radoslav Vazan primátor mesta
<b>Prerokované na Mestskej rade Predložené na schválenie do MsZ</b>	4.12.2024 11.12.2024

---

## Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na I. polrok 2025

**Mestské zastupiteľstvo:** začiatok zasadnutia určí Mestská rada

26.2.2025 /streda/

30.4.2025 /streda/

25.6.2025 /streda/

**Mestská rada:** začiatok zasadnutia o 15.00 hod.

19.2.2025 /streda/

23.4.2025 /streda/

18.6.2025 /streda/

### Uznesenie č. /2024-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

**Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na I. polrok 2025:**

Mestské zastupiteľstvo: začiatok zasadnutia určí Mestská rada

26.2.2025 /streda/

30.4.2025 /streda/

25.6.2025 /streda/

Mestská rada: začiatok zasadnutia o 15.00 hod.

19.2.2025 /streda/

23.4.2025 /streda/

18.6.2025 /streda/