



## Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

**Mesto Krupina**, so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO 00 320 056

oznamuje voľné pracovné miesto na pozíciu

### OPATROVATEĽKA V DOMÁCNOSTI

- Miesto výkonu práce:** miesto pobytu konkrétneho poberateľa opatrovateľskej služby v meste Krupina a miesta súvisiace so zabezpečením úkonov v rámci poskytovania opatrovateľskej služby podľa potreby opatrovaných a Mesta Krupina
- Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer  
pracovná zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** s možnosťou jej predĺženia na dobu neurčitú (skúšobná doba 3 mesiace)
- Rozsah pracovného úväzku:** plný úväzok 1,0
- Predpokladaný termín nástupu:** od 1.11.2024 (resp. dohodou)
- Ponúkaný plat (hrubá mzda):** **od 750,00 eur do 851,00** (podľa praxe) v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabuľkového zaradenia v zmysle zákona č. 553/2003) + **osobný príplatok v zmysle § 10** zákona č. 553/2003 Z. z. v závislosti od dosahovaných pracovných výsledkov

### Informácie o pracovnom mieste:

#### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

Opatrovateľka v domácnosti, (opatrovateľská služba v domácnosti občana). Poskytovanie služieb je v súlade s § 41 zákona č.44/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na základe zmluvy o poskytovaní OS a rozhodnutia Mesta Krupina o poskytovaní opatrovateľskej služby občanovi, ktorému bolo rozhodnutie vydané.

- **sebaobslužné úkony pre klienta:** napr.: hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika, dodržiavanie liečebného režimu (presný popis v pracovnej náplni)
- **úkony starostlivosti o domácnosť klienta:** napr.: nákup potravín, príprava jedla, bežné upratovanie v domácnosti, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), starostlivosť o lôžko a ďalšie (presný popis v pracovnej náplni)
- **základné sociálne aktivity:** sprievod (na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí, pri záujmových činnostiach a ďalšie (presný popis v pracovnej náplni)

## **Požiadavky zamestnávateľa na zamestnanca:**

### **Kvalifikačné predpoklady:**

Osoba vykonávajúca činnosť opatrovateľky musí spĺňať kvalifikačné kritériá podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle § 84 ods. 8 zákona o sociálnych službách sa pre opatrovateľku vyžaduje splnenie nasledovných kvalifikačných predpokladov:

- a) má vyššie odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- b) má úplné stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- c) má stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- d) má nižšie stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- e) absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín
- f) alebo spĺňa kvalifikačné predpoklady v zmysle prechodného ustanovenie § 110b zákona o sociálnych službách, ktorý ustanovuje výnimku z kvalifikačných predpokladov opatrovateľa podľa § 84 ods. 8 zákona o sociálnych službách v prípade, ak fyzická osoba, ktorá k 29. februáru 2012 dovŕšila vek 55 rokov a opatrovala tri roky fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, čo sa v prípade neformálnych opatrovateľov dá preukázať napr. potvrdením z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo potvrdením obce.

**Prax:** v odbore - výhodou

### **Iné kritériá a požiadavky:**

- príjemné vystupovanie
- zodpovednosť
- pracovitosť
- spoľahlivosť

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti:**

- bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť

### **Zamestnanecké výhody, benefity:**

- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja
- zvýšený nárok na 5 dní dovolenky v zmysle kolektívnej zmluvy
- zvýšený nárok na pracovné voľno v rozsahu 5 dní/rok pre zamestnanca, ktorý sa stará o dieťa do veku 15 rokov
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie
- zamestnanecké benefity (odmeny pri životných jubileách, pracovných jubileách, odchode do dôchodku)
- možnosť poskytnutia služobného telefónu za doplatok
- možnosť zúčastniť sa bezplatne na kultúrnych podujatiach organizovaných Mestom Krupina a na filmových predstaveniach Kina Kultúra
- príspevok na rekreáciu zamestnancov

(v súlade s Kolektívnou zmluvou Mesta Krupina a KZ vyššieho stupňa, v súlade s Pracovným poriadkom Mesta Krupina a dodatkami k pracovnému poriadku)

### **Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:**

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania s kontaktnými údajmi a tel. kontaktom
- profesijný štruktúrovaný životopis
- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- úradne overená kópia dokladu o absolvovaní akreditovaného kurzu opatrovania ľudí (rozsah min.220 hodín)

- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (dokument možné podpísať pri osobnom pohovore)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (dokument možné podpísať pri osobnom pohovore)
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne)

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s požadovanými dokladmi doručte najneskôr do

**25.10. 2024** na adresu:

**Mesto Krupina**  
**Svätotrojičné nám. 4/4**  
**963 01 Krupina**  
(rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke)

alebo priamo **do podateľne Mestského úradu v Krupine** počas úradných hodín.

#### **Kontakt**

Kontaktná osoba:

Ing. Stanislava Alakšová

Tel.: 045/555 03 28

E-mail: [alaksova@krupina.sk](mailto:alaksova@krupina.sk)

Kontaktná osoba:

Mgr. Ivana Kulichová

Tel.: 045/555 03 82

E-mail: [socialne@krupina.sk](mailto:socialne@krupina.sk)

Termín, miesto a hodina osobného pohovoru bude záujemcom o pracovné miesto, ktorí splnili požadované podmienky, oznámené telefonicky (alebo mailom) pred jeho uskutočnením.

Predpokladom výkonu práce vo verejnom záujme je splnenie podmienok zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme podľa § 3.

Mesto Krupina si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov o voľné pracovné miesto.

#### **Ochrana osobných údajov:**

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle [www.osobnyudaj.sk/informovanie](http://www.osobnyudaj.sk/informovanie), ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Krupine dňa 16.10.2024

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

## Súhlas so spracúvaním osobných údajov

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

**meno a priezvisko:** .....

**adresa trvalého pobytu:** .....

**e-mailová adresa:** .....

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, dokumentoch o vzdelaní, resp. ostatných dokumentoch, ktoré sú súčasťou mojej žiadosti o prijatie do zamestnania, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Krupina, so sídlom Svätotrojičné námestie 4 Krupina, 96301, IČO: 00320056 . Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V .....dňa .....

\_\_\_\_\_

podpis uchádzača

## Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovnom informačnom systéme vždy na presne stanovený účel a na základe určitého právneho základu.

### IS uchádzači o zamestnanie

**Účel:** Zaradenie dotknutej osoby do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

**Právny základ:** Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

**Príjemcovia:** zákonom oprávnené subjekty

**Požiadavky:** Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Ak však máte záujem o zaradenie do našej databázy uchádzačov o zamestnanie s možnosťou Vás kontaktovať v budúcnosti v prípade voľnej pracovnej pozície, ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje, aby sme mohli Vaše osobné údaje spracúvať zákonne.

**Doba uchovávaní osobných údajov:** 3 roky od udelenia súhlasu. Pred uplynutím uvedenej doby máte právo kedykoľvek odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov oznámením Prevádzkovateľovi na kontaktné údaje uvedené na str. 1.

**Cezhraničný prenos osobných údajov – neuskutočňuje sa.**

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – neuskutočňuje sa.**

### Aké máte práva?

**Právo odvolať súhlas** - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle našej spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

**Právo na prístup** - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

**Právo na opravu** - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

**Právo na výmaz (na zabudnutie)** - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

**Právo na obmedzenie spracúvania** - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

**Právo na prenosnosť údajov** - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré stenám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

**Právo namietať** - máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

**Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvane nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).