



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Krupina, so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO 00 320 056

oznamuje voľné pracovné miesto na pozíciu

OPATROVATEĽKA V DOMÁCNOSTI

- Miesto výkonu práce:** miesto pobytu konkrétneho poberateľa opatrovateľskej služby v meste Krupina a miesta súvisiace so zabezpečením úkonov v rámci poskytovania opatrovateľskej služby podľa potreby opatrovaných a Mesta Krupina
- Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer
pracovná zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** s možnosťou jej predĺženia na dobu neurčitú (skúšobná doba 3 mesiace)
- Rozsah pracovného úväzku:** plný úväzok 1,0
- Predpokladaný termín nástupu:** od 1.11.2024 (resp. dohodou)
- Ponúkaný plat (hrubá mzda):** **od 750,00 eur do 851,00** (podľa praxe) v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabuľkového zaradenia v zmysle zákona č. 553/2003) + **osobný príplatok v zmysle § 10** zákona č. 553/2003 Z. z. v závislosti od dosahovaných pracovných výsledkov

Informácie o pracovnom mieste:

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Opatrovateľka v domácnosti, (opatrovateľská služba v domácnosti občana). Poskytovanie služieb je v súlade s § 41 zákona č.44/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na základe zmluvy o poskytovaní OS a rozhodnutia Mesta Krupina o poskytovaní opatrovateľskej služby občanovi, ktorému bolo rozhodnutie vydané.

- **sebaobslužné úkony pre klienta:** napr.: hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika, dodržiavanie liečebného režimu (presný popis v pracovnej náplni)
- **úkony starostlivosti o domácnosť klienta:** napr.: nákup potravín, príprava jedla, bežné upratovanie v domácnosti, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), starostlivosť o lôžko a ďalšie (presný popis v pracovnej náplni)
- **základné sociálne aktivity:** sprievod (na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí, pri záujmových činnostiach a ďalšie (presný popis v pracovnej náplni)

Požiadavky zamestnávateľa na zamestnanca:

Kvalifikačné predpoklady:

Osoba vykonávajúca činnosť opatrovateľky musí spĺňať kvalifikačné kritériá podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle § 84 ods. 8 zákona o sociálnych službách sa pre opatrovateľku vyžaduje splnenie nasledovných kvalifikačných predpokladov:

- a) má vyššie odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- b) má úplné stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- c) má stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- d) má nižšie stredné odborné vzdelanie získané v odbore vzdelávania so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo
- e) absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín
- f) alebo spĺňa kvalifikačné predpoklady v zmysle prechodného ustanovenie § 110b zákona o sociálnych službách, ktorý ustanovuje výnimku z kvalifikačných predpokladov opatrovateľa podľa § 84 ods. 8 zákona o sociálnych službách v prípade, ak fyzická osoba, ktorá k 29. februáru 2012 dovŕšila vek 55 rokov a opatrovala tri roky fyzickú osobu odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, čo sa v prípade neformálnych opatrovateľov dá preukázať napr. potvrdením z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní peňažného príspevku na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo potvrdením obce.

Prax: v odbore - výhodou

Iné kritériá a požiadavky:

- príjemné vystupovanie
- zodpovednosť
- pracovitosť
- spoľahlivosť

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť

Zamestnanecké výhody, benefity:

- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja
- zvýšený nárok na 5 dní dovolenky v zmysle kolektívnej zmluvy
- zvýšený nárok na pracovné voľno v rozsahu 5 dní/rok pre zamestnanca, ktorý sa stará o dieťa do veku 15 rokov
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie
- zamestnanecké benefity (odmeny pri životných jubileách, pracovných jubileách, odchode do dôchodku)
- možnosť poskytnutia služobného telefónu za doplatok
- možnosť zúčastniť sa bezplatne na kultúrnych podujatiach organizovaných Mestom Krupina a na filmových predstaveniach Kina Kultúra
- príspevok na rekreáciu zamestnancov

(v súlade s Kolektívnou zmluvou Mesta Krupina a KZ vyššieho stupňa, v súlade s Pracovným poriadkom Mesta Krupina a dodatkami k pracovnému poriadku)

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania s kontaktnými údajmi a tel. kontaktom
- profesijný štruktúrovaný životopis
- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- úradne overená kópia dokladu o absolvovaní akreditovaného kurzu opatrovania ľudí (rozsah min.220 hodín)

- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (dokument možné podpísať pri osobnom pohovore)
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti (dokument možné podpísať pri osobnom pohovore)
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne)

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s požadovanými dokladmi doručte najneskôr do

25.10. 2024 na adresu:

Mesto Krupina
Svätotrojičné nám. 4/4
963 01 Krupina
(rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke)

alebo priamo **do podateľne Mestského úradu v Krupine** počas úradných hodín.

Kontakt

Kontaktná osoba:

Ing. Stanislava Alakšová

Tel.: 045/555 03 28

E-mail: alaksova@krupina.sk

Kontaktná osoba:

Mgr. Ivana Kulichová

Tel.: 045/555 03 82

E-mail: socialne@krupina.sk

Termín, miesto a hodina osobného pohovoru bude záujemcom o pracovné miesto, ktorí splnili požadované podmienky, oznámené telefonicky (alebo mailom) pred jeho uskutočnením.

Predpokladom výkonu práce vo verejnom záujme je splnenie podmienok zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme podľa § 3.

Mesto Krupina si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov o voľné pracovné miesto.

Ochrana osobných údajov:

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Krupine dňa 16.10.2024

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta