



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Krupina

so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

oznamuje voľné pracovné miesto na pozíciu

Odborného referenta na Ekonomickom oddelení mesta Krupina

- Miesto výkonu práce:** Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4,
963 01 Krupina
- Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer
pracovná zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** na 1 rok s možnosťou jej predĺženia (skúšobná doba 3 mesiace)
- Predpokladaný termín nástupu:** 1.11.2024 resp. dohodou (podľa dohody)
- Ponúkaný plat (brutto):**
od 965,50 € do 1.159,00 € (v závislosti od praxe) - v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov už zvýšený o 15 % za výkon práce vo verejnom záujme (plat pri plnom pracovnom úväzku)
- + možnosť OSOBNÉHO PRÍPLATKU - zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu
 - + odmeny

Informácie o pracovnom mieste:

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- vedie evidenciu a zabezpečuje úhrady došlých faktúr, vedie evidenciu odoslaných faktúr a sleduje ich úhrady
- vykonáva refakturáciu prác, dodávok, služieb, mestského úradu voči povinným subjektom
- zabezpečuje úhradu všetkých finančných záväzkov mestského úradu
- zabezpečuje styk mestského úradu s bankami (elektronickou poštou - homebanking, internetbanking, tradičným spôsobom, t.j. na tlačive banky „Príkaz na úhradu“)
- vedie evidenciu úhrad nájomných mestských bytov, vzniknutých nedoplatkov vrátane ich vymáhania
- priebežne sleduje zákony, nariadenia a smernice súvisiace s pracovnou činnosťou
- spolupracuje s vedúcim oddelenia pri príprave interných smerníc a VZN a ich racionálne a efektívne využívanie
- zastupuje zamestnanca pokladne v čase jeho neprítomnosti

Požiadavky zamestnávateľa na zamestnanca:

Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské s maturitou (minimálne požadované vzdelanie)
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore:

- ekonomické – výhodou

Prax: prax v oblasti samosprávy vítaná

Iné kritériá a požiadavky:

- orientácia v legislatíve samosprávy – nie je podmienkou
- bezúhonnosť
- znalosť slovenského jazyka – absolvovanie testu na osobnom pohovore
- znalosť práce s PC /MS Office, Internet/
- flexibilita
- samostatné praktické myslenie
- vysoké pracovné nasadenie
- komunikatívnosť
- zodpovednosť

Zamestnanecké výhody, benefity:

- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja
- zvýšený nárok na 5 dní dovolenky v zmysle kolektívnej zmluvy
- zvýšený nárok na pracovné voľno v rozsahu 5 dní/rok pre zamestnanca, ktorý sa stará o dieťa do veku 5 rokov
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie
- zamestnanecké benefity (odmeny pri životných jubileách, pracovných jubileách, odchode do dôchodku)
- možnosť poskytnutia služobného telefónu za doplatok
- možnosť zúčastniť sa bezplatne na kultúrnych podujatiach organizovaných Mestom Krupina a na filmových predstaveniach Kina Kultúra
- príspevok na rekreáciu zamestnancov v súlade so zákonom

(v súlade s platnou Kolektívnou zmluvou Mesta Krupina a KZ vyššieho stupňa, v súlade s Pracovným poriadkom Mesta Krupina a dodatkami k pracovnému poriadku)

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania s kontaktnými údajmi a tel. kontaktom
- profesijný štruktúrovaný životopis
- kópie dokladov o dosiahnutom najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý je pripojený ako samostatná listina v závere oznámenia o voľnom pracovnom mieste
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne)

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s požadovanými dokladmi doručte najneskôr do

25.10. 2024 na adresu:

**Mesto Krupina
Svätotrojičné nám. 4/4
963 01 Krupina**

(rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke)

alebo priamo **do podateľne Mestského úradu v Krupine** počas úradných hodín.

Kontakt

Kontaktná osoba:

Ing. Katarína Slúková

Tel.: +421911 261 941

E-mail: katarina.slukova@krupina.sk

Kontaktná osoba:

Ing. Stanislava Alakšová

Tel.: 045/555 03 28

E-mail: alaksova@krupina.sk

Výber sa uskutoční formou osobného pohovoru. Na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené kritéria.

Termín, miesto a hodina osobného pohovoru bude záujemcom o pracovné miesto, ktorí splnili požadované podmienky, oznámené písomne (poštou resp. mailom) pred jeho uskutočnením.

Predpokladom výkonu práce vo verejnom záujme je splnenie podmienok zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme podľa § 3.

Mesto Krupina si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov o voľné pracovné miesto.

Ochrana osobných údajov:

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle

www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Krupine dňa 17.10.2024

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta