



**M E S T S K Á   P O L Í C I A   K R U P I N A**  
**Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**

---

**Správa o činnosti Mestskej polície v Krupine  
za obdobie od 01.01.2023 do 30.06.2023**

**predkladaná Mestskému zastupiteľstvu v Krupine dňa 27.09.2023**

<b>Schválil:</b>	<b>Ing. Radoslav Vazan primátor mesta Krupina</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Martin Gabera náčelník Mestskej polície v Krupine</b>

Mestská polícia v Krupine, v období od 01. 01. 2023 do 30. 06. 2023, pracovala v zložení: Martin GABERA, náčelník MsP, Stanislav SUMEGA, Slavomír SLANINA, Mgr. Ján Krištofík, členovia MsP, teda v celkovom počte 1+3.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používala služobné motorové vozidlo značky KIA CEED SW, evidenčné číslo: KA-219BA, o ktoré sa stará a používa podľa platnej smernice mesta Krupina č. 4/2017 na používanie služobných motorových vozidiel, teda vozidlo tankuje, vykonáva vyúčtovanie pohonných hmôt za kalendárny mesiac a toto predkladá na organizačné oddelenie p. Slaninovej. Ďalej zabezpečuje servis a údržbu vozidla, vozidlu zabezpečuje platnú technickú a emisnú kontrolu podľa zákonných termínov a ostatné veci s tým spojené. Služobné vozidlo bolo zakúpené v roku 2016. Dané vozidlo je využívané od 01. 12. 2016 pre MsP v Krupine.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používa aj vybudovaný monitorovací kamerový systém, pozostávajúci celkovo z 45 kamier. Do 20.06.2022 ich bolo 39 kamier. Dňa 20.06.2022 boli nainštalované spolu 4 ks kamier na detské ihriská na Majerskom rade a z tohto počtu ide o 3 ks kamier statických a jedna otočná. Následne do konca mesiaca boli v skúšobnej prevádzke a od 01.07.2022 už plnohodnotne sú kamery v prevádzke. Dňa 13.12.2022 boli nainštalované 2 ks kamier na budovu ZŠ J. C. Hronského a to 1 ks otočná a 1 ks statická, snímajúce areál športovísk medzi základným školami.

Mestský kamerový monitorovací systém využívame nielen na represiu, ale hlavne na tzv. generálnu prevenciu. Už len samotné zverejnenie informácie o skutočnosti, že určité miesto je pod stálym dohľadom kamery, štatisticky znížil počet priestupkov a odrádza potenciálnych páchatel'ov od realizácie protispoločenských konaní. Daný systém pôsobí hlavne preventívne proti páchaniu trestnej činnosti, priestupkovosti, porušovaní VZN mesta Krupina, ale taktiež napomáha pri zisťovaní a objasňovaní spáchaných protiprávných konaní. Pri práci nám kamerový systém pomáha pri našej činnosti vyhľadať, či objasniť cca 50 percent prípadov, pričom záznamy sú používané aj pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, súdy a prokuratúra, ale aj rôzne policajné zložky /Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Okresné riaditeľstvo PZ vo Zvolene – kriminálna polícia, dopravná polícia a pod./ Celá činnosť monitorovacieho kamerového systému je v súlade s platnou legislatívou, a teda aj spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Tiež sa v rámci roka rieši problém výpadkov kamier, či už v dôsledku poveternostných alebo iných vplyvov a údržba si taktiež vyžaduje určitý čas. Kamerový systém ako aj jeho rozširovanie má svoje opodstatnenie. Budeme riešiť nielen centrum nášho mesta v budúcnosti, ale aj iné lokality mesta, nakoľko v daných lokalitách je tiež sústredené väčšie množstvo obyvateľ'ov. Tieto lokality sa tiež rozvíjajú a môžu do budúcnosti priniesť zvyšovanie páchania protispoločenskej činnosti. V prvom polroku 2023 nedošlo k rozšíreniu kamerového systému financovaných zo zdrojov mesta Krupiny.

Za hodnotené obdobie mestskí policajti spolu odpracovali 3472,30 hodín, z toho 698 hodín v nočných hodinách výkonu služby, 726 hodín počas sobôt a nedeľ, 45,30 hodín počas štátnych sviatkov. Ďalej bolo čerpaných 33 dní dovolenky, t.j. 247,30 hodín. Boli čerpané 2 dni priepustky čo predstavuje 15 hodín a 2 dni priepustky ohľadom dodatočnej dovolenky pre dieťa do 15 rokov čo predstavuje 15 hodín. Celkový fond pracovného času predstavoval 3750 hodín.

V uvedenom období Mestská polícia vyriešila spolu 218 priestupkov, z toho 63 uložením blokovej pokuty vo výške celkovo 735,-€ a 155 priestupkov dohováraním. Z daného počtu priestupkov riešených v blokovom konaní súviselo 59 v oblasti dopravy /najčastejšie zákaz zastavenia a státi, státi na verejnej zeleni, zákaz vjazdu všetkých motorových vozidiel, porušenie zóny s dopravným obmedzením/ na sumu vo výške 655,-€, 2 priestupky Iné priestupky v správe na sumu vo výške 40,-€, 2 priestupky proti verejnému poriadku na sumu vo výške 40,-€.

**Priestupky I. polrok 2022**

		§ 47-48	§ 49	§ 50	§ 22	VZN	Ostatné	Spolu
<b>1</b>	Celkový počet zistených priestupkov vlastnou činnosťou	<b>8</b>	<b>1</b>	-	<b>100</b>	-	<b>20</b>	<b>129</b>
<b>2</b>	Celkový počet oznámených priestupkov na útvár obecnej polície	<b>5</b>	<b>1</b>	-	<b>10</b>	-	<b>10</b>	<b>26</b>
<b>3</b>	Celkový počet uložených priestupkov	-	-	-	-	-	-	-
<b>4</b>	Celkový počet odložených priestupkov	-	-	-	-	-	-	-
<b>5</b>	Celkový počet odovzdaných priestupkov	-	-	-	-	-	-	-
<b>6</b>	Celkový počet oznámených priestupkov príslušnému orgánu	-	-	-	-	-	-	-
<b>7</b>	Celkový počet priestupkov prejednaných v blokovom konaní	<b>2</b>	-	-	<b>59</b>	-	<b>2</b>	<b>63</b>
	výška finančnej hotovosti ( € )	<b>40 €</b>	-	-	<b>655 €</b>	-	<b>40 €</b>	<b>735 €</b>

Počas prvého polroka 2023 ako aj za predchádzajúce obdobie treba uviesť, že doprava v meste Krupina je značná a v niektorých časoch až neúnosná. Je tiež problém s parkovaním vozidiel a týka sa to už väčšiny našich ulíc. Naďalej je potrebné sa venovať parkovacej politike a hľadať riešenia, nakoľko je tu predpoklad, že doprava sa bude zvyšovať a motorových vozidiel bude pribúdať. Áno došlo k úprave dopravného značenia na niektorých uliciach v meste a po ich zmene MsP v Krupine vodičov a ostatných účastníkov na začiatku len upozorňovala na zistené porušenia pravidiel v cestnej premávke. Následne však musela pristúpiť aj k udeľovaniu blokových pokút, pričom sa vždy individuálne pristupovalo ku každému priestupcovi s prihliadnutím na povahu priestupku, ich počet, zdravotný stav a pod. Mesto Krupina vykonáva kroky k zlepšeniu dopravnej situácii cestou Oddelenia výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta aj v spolupráci s Mestskou políciou.

Pri zistených protiprávnych deliktach policajt postupuje v zmysle platnej legislatívy, teda na mieste rozhodne, či postačuje vec vybaviť dohovaraním, pokarhaním, uložením blokovej pokuty, vykoná odňatie veci, prípadne vec podľa miestnej alebo vecnej príslušnosti postúpi oprávnenému orgánu konať a rozhodovať vo veci, prípadne privolať RZP. Musí vec vyhodnotiť podľa závažnosti, spôsobu spáchania skutku, miesta, osobe priestupcu, čase a pod.

V prvom polroku 2023 bolo skontrolovaných 163 osôb vo veciach podozrenia spáchania priestupkov, alebo prípadne pri páchaných iných protispoločenských činnostiach. Z daného počtu bolo skontrolovaných 67 osôb vo veku do 18 rokov.

Vykonaných bolo 10 dychových skúšok s negatívnym výsledkom. Požívanie alkoholických nápojov sa prenieslo viac do domácnosti, chát, okrajové časti mesta, iné skryté miesta a pod.

Zo strany Mestskej polície v Krupine v prvom polroku 2023 došlo k odchyту 9 psov, s toho 7 ks šteniatok. 2 psy boli ihneď vrátené majiteľom, nakoľko im ušiel a nebolo potrebné vykonať iné opatrenia. Čo sa týka 7 šteniatok, tam prebehla spolupráca z OZ Túlavá labka v Banskej Štiavnici a tieto boli dané do adopcie.

Počas prvého polroka 2023 sa v 5 prípadoch psov nepodarilo odchytiť a v 5 prípadoch mačky. V 2 prípadoch, keď sa psa nepodarilo odchytiť ale bol spoznaný majiteľ, bol tento kontaktovaný a psa si odchytil sám, nakoľko ten reagoval len na jeho povely. Išlo o zabehnutých psov.

Mesto Krupina malo k 30. 06. 2023 v evidencii 816 psov. Z tohto počtu bolo 56 bytových psov, 435 psov v rodinných domoch v meste a v extraviláne mesta 325 psov.

Dňa 13. 07. 2021 Štátna veterinárna a potravinová správa SR vydala Rozhodnutie o schválení činnosti odchyту túlavých zvierat /spoločenské zvieratá/ pre Mesto Krupina na obdobie 5 rokov na základe zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov. Jedna zo zákonných povinností je podľa § 22 ods. 13 zákona č. 39/2007 Z. z. je, že odchyt túlavých zvierat a ich umiestnenie do karanténnej stanice alebo útulku môže vykonávať len osoba schválená na odchyt túlavých zvierat prostredníctvom odborne spôsobilej osoby vyškolenej. Zo zamestnancov mesta dňa 06. 05. 2021 získal Osvedčenie o odchyte túlavých zvierat po predchádzajúcom školení a skúškach, stanovené zákonom č. 39/2007 o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a Vyhláškou MPRV SR č. 283/2020 a ďalšie dňa 22. 05. 2021 náčelník MsP Martin Gabera, kde získal Osvedčenie – Ochrana zvierat pri preprave : modul Podmienky prepravy domácich mačiek, domácich psov, iných cicavcov, vtákov, iných stavovcov a studenokrvných živočíchov po prechádzajúcom školení a skúškach.

Podľa § 22 ods. 17 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov - Ak sa vlastníok odchyteného túlavého zvieraťa neprihlási o zviera do 45 dní odo dňa umiestnenia zvieraťa do karanténnej stanice alebo do útulku pre zvieratá, dňom nasledujúcim po uplynutí tejto lehoty prechádza vlastníctvo zvieraťa na obec, na území ktorej bolo zviera nájdené.

Mesto Krupina má v evidencii k 30. 06. 2022, 7478 obyvateľov, občanov SR. Z tohto počtu má 132 občanov, len trvalý pobyt mesto Krupina. Tiež na území mesta Krupina sa nachádzajú obyvatelia s prechodným pobytom v počte 193. Čo sa týka cudzincov, tak na území mesta Krupiny má trvalý pobyt 55 obyvateľov a s prechodným pobytom 159 obyvateľov.

Mestská polícia v Krupine spolupracovala so štátnou políciou, či už na úseku priestupkovosti, ale aj na úseku trestnej činnosti a inej protispoločenskej činnosti. Tu Mestská polícia v spolupráci s NAKOU, Krajským riaditeľstvom PZ v Banskej Bystrici, Okresným riaditeľstvom PZ vo Zvolene, ako aj samotným Obvodným oddelením PZ v Krupine spolupracovala na úseku drogovej kriminality. Tieto osoby sú riešená v zmysle Trestného zákona a Trestného poriadku orgánmi činnými v trestnom konaní. V niektorých prípadoch napomohol pri objasňovaní skutkov kamerový systém a iné operatívne úkony, ako napríklad krádeže vecí. Teda kamerový systém napomohol preukázať spáchanie trestných skutkov, či priestupkov, ktoré riešila štátna polícia a v 60 prípadoch spáchanie priestupkov, ktoré riešila Mestská polícia samostatne a to hlavne dopravné priestupky, ale aj proti verejnému poriadku a majetku.

Došlo aj k novele Zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii.

Činnosť Mestskej polície v Krupine vychádza zo Zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, teda jej základné úlohy, organizácia a práva a povinnosti príslušníkov obecnej /mestskej/ polície.

Podľa § 3 citovaného zákona mestská polícia plní tieto základné úlohy :

1/ Obecná polícia

a/ zabezpečuje verejný poriadok v obci, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia,

b/ spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku obce, majetku občanov, ako aj iného majetku, v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov /pulty centrálnej ochrany – mesto Krupina nedisponuje,

c/ dbá o ochranu životného prostredia v obci,

d/ dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,

e/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,

f/ objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané porušením príkazu, zákazu alebo obmedzenia vjazdu, jazdy, odbočenia, otáčania, cúvania, zastavenia alebo státia vyplývajúce zo všeobecnej úpravy cestnej premávky alebo z dopravnéj značky alebo dopravného zariadenia,

g/ oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti obce,

h/ oznamuje obci porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,

i/ plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom,

j/ doručuje písomnosti, ak tak súd určí

2/

Obec môže vymedziť obecnej /mestskej/ polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

3/ Obecná polícia je oprávnená využívať zvukové, obrazové alebo iné záznamy spracúvané v súlade s osobitným predpisom na plnenie jej úloh a na zaznamenávanie priebehu jej činnosti alebo zákroku.

Podľa § 6 riadenie a zastupovanie citovaného zákona

1/ Činnosť obecnej /mestskej/ polícii riadi náčelník. Za týmto účelom najmä:

a/ organizuje prácu príslušníkov obecnej /mestskej/ polície,

b/ podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,

c/ spolupracuje s riaditeľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,

d/ predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,

e/ zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov obecnej polície,

f/ podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov obecnej polície,

g/ plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.

2/ Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník obecnej polície. V obciach, kde je to účelné, môže obecné zastupiteľstvo na návrh starostu zriadiť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.

Náčelník MsP v Krupine si na základe platného zákona plní jeho ustanovenia. Ďalej plní aj nad rámec svojich povinností zo zákona a pracovnej náplni aj povinnosti a oprávnenia príslušníkov obecnej /mestskej/ polície podľa § 7 citovaného zákona a podľa § 8 citovaného zákona využíva všeobecné oprávnenia. Vykonáva plánovanie služieb policajtov na kalendárny mesiac, ktorý musí byť tiež v súlade so zákonníkom práce /teda odpracované hodiny v mesiaci, týždni a pod./, zohľadňuje bezpečnostnú situáciu, potreby a požiadavky mesta, občanov, firiem, štátnych či verejných organizácií a pod.

Náčelník MsP ďalej spracováva písomne: mesačné správy pre primátora mesta, následne ročnú správu o činnosti MsP pre Ministerstvo vnútra SR zo zákona, pripravuje finančný rozpočet v celom rozsahu mestskej polície na každý kalendárny rok /platy, odvody a ostatné položky/, spotrebu PHM, nárokový stav stravných lístkov, evidenciu pokutových blokov – kde tieto spadajú do kontrolnej činnosti Daňového úradu v Banskej Bystrici a pokutové bloky sa preberajú nielen na DÚ v Banskej Bystrici, ale sa aj písomne dokladuje ich spotreba, zostatok a samozrejme, sú aj pod kontrolnou činnosťou Okresnej prokuratúry vo Zvolene. Ani jedna z uvedených inštitúcií pri výkone kontroly nezistila žiadne pochybenie zo strany MsP a všetko bolo v súlade so zákonom za celé obdobie vedenia náčelníka MsP v Krupine. Obdobná kontrola tiež prebieha zo strany Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene – oddelenie zbraní a streľiva, nakoľko policajti pri svojom výkone služby používajú služobné zbrane a streľivo, skladujú ho, vedú evidenciu – bez zistených nedostatkov. V tomto prípade musí dozerat' na platnosť zbrojných preukazov a pod. Ohľadom služobného motorového vozidla, musí vodič tohto vozidla podľa zákona spĺňať aj psychickú spôsobilosť vodiča, o čom je vydaný doklad s obmedzenou platnosťou, bez ktorej by nemohol viesť služobné vozidlo MsP. Zabezpečuje preškoľovanie policajtov pri zmene platnej legislatívy, oboznamovanie s platnými smernicami, Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Krupina a inými právnymi predpismi. Vzhľadom k tomu, že z novely zákona vyplynulo, že každý priestupok, ktorý bol vybavený v blokovom konaní musí byť zaevidovaný do registrácie, zabezpečuje jeho funkčnosť, preškolenie a táto evidencia sa spracováva. Zabezpečuje u všetkých policajtov jedenkrát ročne vykonanie lekárskej preventívnej prehliadky. Zúčastňuje sa pracovných porád, zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, Komisií a iných pracovných stretnutí, či už s riaditeľom Obvodného oddelenia PZ v Krupine, preventistom Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, riaditeľmi školských zariadení a pod., a to v niektorých prípadoch, podľa potreby, aj mimo svojho pracovného času. Uvádzam, že budova MsÚ v Krupine je zabezpečená

signalizačným zariadením vyvedeným na súkromnú bezpečnostnú firmu na základe platnej zmluvy a v prípade, ak dôjde k narušeniu objektu, nás zamestnanci danej firmy telefonicky vyrozumujú o poplachu. Následne obhliadku budovy zvonka vykonáva daný pracovník, ale objekt musí zvnútra skontrolovať poverený zamestnanec mesta, v tomto prípade ide o náčelníka MsP a okrem toho aj zamestnanca Pavla Mokoša. Tiež v meste Krupina ide o objekt Materskej školy na ul. I. Krasku a aj budovu Múzea Andreja Sládkoviča. V týchto prípadoch sa nezohľadňuje, či ide o poplach v pracovnom čase, alebo mimo neho.

Všetci policajti plnia svoju služobnú činnosť v súlade so Zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, plnia uložené úlohy primátorom mesta Krupina, uznesení Mestského zastupiteľstva v Krupine, pokynov náčelníka MsP v súlade s platnými právnymi predpismi. Tiež je pripravovaná ďalšia novela zákona o obecnej polícii a na základe spolupráce medzi Policajným zborom SR a Združením náčelníkov miest a obcí SR, sa náčelník MsP zúčastňuje pracovných sedení k novelizácii zákona. Ide o proces, za ktorým nasleduje návrh novely zákona do Národnej rady SR.

Mestská polícia v období od 01. 01. 2023 do 30.06. 2023 plnila ďalšie nasledujúce úlohy:

- Zabezpečovanie verejného poriadku na kultúrnych, športových, či cirkevných podujatiach a pod., ako boli oslavy Silvestra a Nového roka, slávnostný akt kladenia vencov pri príležitosti osláv oslobodenia mesta Krupina, cyklistické preteky Cena mesta Krupiny, konanie Lampiónového sprievodu pri príležitosti Otvorenia brán mesta Krupiny, slávnostný akt pri príležitosti ukončenia II. svetovej vojny, návšteva Kubánskeho veľvyslanca, Jarný gazdovský jarmok, Poľovníci deťom, MDD ako aj ďalšie zabezpečenie úloh s tým súvisiacich, zabezpečenie dohľadu v cestnej premávke pri kosení, či odvoze sena pri cestách a iné podujatia, kde bolo odpracovaných 800 hodín.
- Počas daného obdobia Mestská polícia doručovala zásielky súdov, žiadosti prokuratúry, žiadosti exekútorských úradov, Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, Ministerstva vnútra SR, Finančná správa Banská Bystrica a pod. v počte 20, a ostatnú poštu Mesta Krupina v počte 36 obálok./, či sú to už materiály do Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva, exekúcie a pod./ . Samozrejme k tomu ešte pripadá aj zabezpečenie informovanosti občanov formou plagátov vo veci napr. kosenie, čistenia ulíc a chodníkov, stavebné úpravy v našom meste, oprava chodníkov, parkovísk a pod.
- Výkon služby mestských policajtov je velený formou pešej hliadky a taktiež motohliadky, a v prípadoch kombinovaných služieb s policajtmi OO PZ v Krupine, policajti MsP podliehajú v prvom rade pri výkone služby pokynom štátnych policajtov, ale zdôrazňujem, že zámer je spoločný, v súlade so zákonom a potrebami po vzájomnej dohode.
- V rámci spolupráce s primátorom mesta, oddelením výstavby, ŽP a RR mesta, Mestským podnikom služieb s.r.o., Krupina Mestská polícia v Krupine vykonala zmapovanie dopravného značenia v meste, ktoré je zabezpečované dopĺňanie a výmena dopravného značenia. Tiež sa podieľala pri realizácii nových parkovacích miest, ktoré prebehli už aj na F. Kráľa a pod. Úprava bude pokračovať po všetkých postupoch zo zainteresovanými orgánmi.
- Náčelník MsP Krupina vykonáva s pracovníkmi MsP každý mesiac pracovnú poradu, od februára 2008 bol zavedený protokol udalosti, kde v prvom polroku 2023 bolo zaevidovaných 23 udalostí, ktoré boli prijaté buď telefonicky, alebo osobne.
- V prvom polroku 2023 v 12 prípadoch požiadal o súčinnosť o preverenie oznámení na telefónne číslo 158 štátna polícia.
- Sú evidované úradné záznamy v prvom polroku 2022 v počte 1, a to o zistených nedostatkoch, vážnejších udalostiach a pod., ktoré súvisia hlavne s vlastnými zisteniami pri výkone služby, prípadne po oznámení občanom, inštitúciou a pod. Tieto sú buď vybavené MsP - príslušným oddelením mesta, prípadne odovzdané na Obvodný úrad

Zvolen, pracovisko Krupina, Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Oddelenie skráteného vyšetrovania v Krupine k ďalšej realizácii v zmysle zákona.

- Počas školského roku je zabezpečovaný v ranných hodinách pred začiatkom vyučovania dozor nad cestnou premávkou pri prechode pre chodcov v blízkosti školských zariadení. Od februára 2008 je zabezpečované aj umiestňovanie umelého policajta za účelom zvýšenia bezpečnosti premávky na miestnych komunikáciách, a to v čase školskej dochádzky, a tiež sú prekontrolované ulice Školská a Malinovského, kde sa nachádzajú školské zariadenia. Táto naša činnosť má svoje opodstatnenie, je žiadaná zo strany hlavne rodičov žiakov našich školských zariadení.
- MsP riadila dopravu v centre mesta počas čistenia komunikácii od snehu, spolupracuje počas zimnej údržby v celom meste, ale aj v prípadoch dopravných nehôd, či škodových udalostí v meste Krupina, prípadne pri odpratani rôzneho druhu odpadu v miestach, kde túto činnosť zabezpečovalo mesto. Bolo potrebné riadiť cestnú premávku a zabezpečiť tak jej plynulosť, hlavne, aby nedochádzalo k ohrozeniu účastníkov cestnej premávky, zmenou dopravného značenia a pod.
- MsP riešila sťažnosti osôb na medzil'udské vzťahy a to v 3 prípadoch.
- Riešili sme problematiku „návštev“ rómskych občanov a iných neprispôsobivých osôb na skládku TKO, znečisťovania verejného priestranstva, iných neprístojností na verejnosti, na verejných a mestských pozemkoch, pričom táto činnosť sa neustále realizuje.
- V jednom prípade musela hliadka MsP privolať rýchlu zdravotnú pomoc a v 1 prípade na požiadanie vykonala asistenciu pracovníkom RZP pri plnení ich činností.
- Policajti MsP sa zúčastňovali pri trestných úkonoch vykonávaných zo strany orgánov činných v trestnom konaní a to ako nezúčastnené osoby /napr. domové prehliadky, prehliadky iných priestorov a pod./, pri exekúciách atď. Bola vykonávaná spolupráca s kriminálnou políciou pri rôznej trestnej činnosti a pri ďalších činnostiach.
- V prvom polroku Mestská polícia zabezpečila odstránenie vraku motorového vozidla na ul. Zvolenská, ul. Priemyselná, ul. J. Špitзера, dvoch vozidiel na Majerskom rade čo je spolu 5 vrakov.
- V piatich prípadoch hliadka MsP počas výkonu služby našla osobné veci, finančnú hotovosť či doklady osôb, ktoré boli vrátené oprávneným osobám.
- V meste Krupina nebol zaznamenaný pohyb migrantov takým spôsobom, že by ostávali v meste a tu prespávali. Mesto bolo zatiaľ využívané len na migráciu.
- Mestskí policajti sa v prípade potreby zapájali, hlavne v nevyhnutnom čase **počas voľna** do aktivít, ktoré nezniesli odklad, ako napr. prezeranie kamerových záznamoch, účasť na poskytnutí konkrétnej informácii k miestu a k osobám, o ktoré požiadala štátna polícia na akejkoľvek úrovni, či už išlo o krádeže vlámaním, krádeži, lúpežných prepadnutí a pod. Tiež išlo o zabezpečenie iných činností, ako napr., keď štátna polícia kontaktovala v čase voľna náčelníka MsP, nakoľko mot. vozidlo poškodilo stĺp verejného osvetlenia, dopravnú značku, a bolo potrebné zabezpečiť miesto, informovať všetky poškodené subjekty a pod. Tiež v čase voľna, keď sa čistili ulice a námestia podľa závažností ich požívania ako aj odchyt spoločenského zvierat'a. Samozrejme išlo aj o bežnejšie veci, kedy sa v čase voľna uzatváralo hlavne Svätotrojčné nám. pri príležitosti konania cyklistických pretekov, pri oslavách slávnostného kladenia vencov, tiež preverovanie nahlásených objektov o ich narušení a pod.

Všetky preverované či dokumentované prípady poukazujú na ich rôznorodosť, veľakrát bez ohľadu na čas, miesto spáchania, osoby, poprípade skupiny. Výkon samotnej služby mestských policajtov v čase výkonu služby, ale aj mimo nej, spolupráca so štátnymi a verejnými subjektmi. Policajti v prvom kontakte prichádzajú do styku s osobami, ktoré sú buď pod vplyvom alkoholických nápojov, či iných návykových látok, možnosti nákazy rôznych druhov chorôb, a tým mám na mysli aj nevyliciteľných ako je napr. hepatitída typu C, prípadne sú vystavení riziku fyzických útokov a v niektorých prípadoch vystavení agresívnemu správaniu, vulgárizmu, vyhrážkam ubližením na zdraví

ich samotných, či osôb blízkych, či poškodení ich majetku, čo sa už stalo aj v minulosti a pod. Tiež sú vystavovaní krivým obvineniam, že nepracujú, len sa vozia a pod. Plne však zastávam názor, že ten, kto by túto pracovnú činnosť spoznal bližšie, určite by ju ocenil a policajtov a ich pracovnú činnosť by si vážil oveľa viac. Samotným výkonom služby mestskej polície sa predchádza k spáchaniu väčšieho počtu protiprávneho konania. Samozrejme počas výkonu služby sa kontrolujú aj objekty, hlavne patriace mestu Krupina, ale aj ostatným subjektom.

K udalostiam treba uviesť, že ide o objektívne čerpanie pracovného času, ktoré má svoju postupnosť, ale i prípadne podľa potreby, zabezpečovanie úloh s tým spojené: začína to prijatím oznámenia, preverením, dokumentovaním, dokázaním viny, lustráciou osoby, či motorového vozidla prostredníctvom štátnej polície, nakoľko MsP nemá lustrácie vozidiel, stráženie objektu, riadenie cestnej premávky a pod. Vždy ide o sumár postupov zo zákona, ale aj neočakávaných záležitosti s tým spojených, ako napr. stráženie osoby či majetku, eskortovanie osoby, výsluchy policajtov pre orgány činné v trestnom konaní /mnohokrát mimo pracovnej doby/ a pod.

Treba tiež uviesť, že na základe zistených, evidovaných páchaných protiprávnych konaní je ich najväčšie množstvo práve spáchaných v centrálnej časti mesta, ale sem aj patrí sídlisko Majerský rad. Aj obyvatelia okrajových častí mesta, našich lazov /Kopanice, Červená Hora a pod./, očakávajú našu činnosť, hlavne prevenciu, hliadkovú službu, nakoľko aj v týchto lokalitách majú svoje problémy. S poznatkami o páchaných skutkoch najčastejšie komunikujeme a spolupracujeme príslušníkmi tunajšieho Obvodného oddelenia PZ v Krupine. To sa týka aj zabezpečovania rôznych kultúrnych, športových či iných podujatí na území nášho mesta Krupina.

Vážení poslanci, určite máte aj svoje vlastné postrehy, názory či podnety od občanov, a preto uvítam aj poslaneckú aktivitu. V rámci poslaneckého prieskumu môžete s nami stráviť čas počas nášho samotného výkonu služby, ktorý Vám istotne prinesie objektívnejšie fungovanie na samotnú prácu Mestskej polície v Krupine. Takéto oboznámenie bude viesť, aj prostredníctvom Vás, k bližšej informovanosti občanov nášho mesta.

Takisto sa tiež chcem poďakovať policajtom Obvodného oddelenia PZ v Krupine za spoluprácu v prvom polroku 2023 pri zabezpečovaní plnenia služobných úloh, či to už bolo počas konania kultúrnych či športových udalostí, pri objasňovaní protispoločenskej činnosti a plnení iných služobných úloh v meste Krupina.

Záverom uvádzam, že problémov, ktoré naše mesto trápia je veľa a samotní policajti pracujú svedomito v zmysle platných zákonov a možností samotného mesta. Veľakrát poskytujú aj právne rady pre občanov pri riešení ich problémov a to bezplatne, kde iné subjekty by si za právnu radu dali zaplatiť, takisto poskytujú informácie turistom, ktorí naše mesto navštívia. Vyslovujem poďakovanie mojim kolegom policajtom za ich pracovnú činnosť vykonanú v prvom polroku 2023, kde v mnohých prípadoch riskujú vlastný život a zdravie, pričom si uvedomujem, že ide o plnenie svojich služobných činností v prospech každého občana nášho mesta Krupina.

Je naozaj náročné naplňať všetky požiadavky, ktoré sú kladené na našu činnosť, či už zo strany samotných občanov a všetkých inštitúcií. Nie je tiež možné zabezpečiť 24 hodinovú službu a nie je možné ani veľakrát predvídať spáchanie trestnej činnosti, priestupkovosti, porušovaní VZN mesta, páchanie inej protispoločenskej činnosti, či zabezpečiť organizovanie rôznych podujatí. Optimálna predstava na čo najlepšie fungovanie Mestskej polície v Krupine, by bol personálny stav mať 7 policajtov a náčelník.

Uvedené štatistické údaje budú v zmysle zákona poskytnuté pre Ministerstvo vnútra SR, teda všetky stanovené ukazovatele za rok 2023.

V Krupine, dňa 13. 09. 2023

Martin Gabera

náčelník Mestskej polície Krupina





**Návrh uznesenia**  
**z oddelenia projektového manažmentu**

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Dajana Belláková</b> <b>projektová manažérka</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Ing. Dajana Belláková</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>11. 09. 2023 Komisia rozvoja mesta</b>

---

## **Uznesenie č. .... / 2023 –MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **Schvaľuje**

strategický dokument „**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030**“.

### **Dôvodová správa:**

**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina 2023 – 2027** s platnosťou do roku 2030 je základným strategickým dokumentom, východiskom pre koncepčný rozvoj mesta, ako aj na zlepšenie a zefektívnenie rozhodovania miestnej samosprávy. Plní úlohu programovacieho dokumentu pre implementáciu Európskych štrukturálnych a investičných fondov na miestnej úrovni v období 2021-2027, predstavuje kľúčový nástroj implementácie cieľov Národnej stratégie regionálneho rozvoja a implementácie Národného investičného plánu SR a je nástrojom formulovania a implementácie SMART, teda inteligentných/rozumných integrovaných rozvojových stratégií mesta s využitím inovatívnych prístupov pre efektívnejšie zabezpečenie kvality života občanov. Obsah a základné prístupy k tvorbe takéhoto strategického dokumentu upravuje zákon č. 539/2008 Z. z o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov a tiež metodika tvorby dokumentu, ktorú vydal Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

Vecný a časový harmonogram jeho tvorby bol zostavený tak, aby zastrešoval všetky fázy a aktivity tvorby strategického dokumentu:

**november 2022** – prípravné práce zamerané na zber podkladov a podnetov z interných zdrojov Mesta Krupina, vytvorenie koordinačného tímu, ktorý zastrešoval celý proces tvorby strategického dokumentu vrátane stretnutia pracovných skupín zameraných na jednotlivé oblasti.

**december 2022 – január 2023** – spracovanie analytickej časti dokumentu

**január 2023 – február 2023** – prieskum názorov občanov mesta (online aj v tlačenej podobe)

**február - máj 2023** – spracovanie strategickkej, programovej, realizačnej, finančnej a personálnej časti

**máj 2023** - pripomienkovanie dokumentu – poslanci MsZ Krupina, občania, inštitúcie,

**jún 2023 – august 2023** - posúdenie vplyvov navrhovaného strategického dokumentu na životné prostredie podľa zákona č. 408/2011 Z.z.,

**september 2023** predloženie návrhu PHRSR mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030 na prerokovanie a schválenie MsZ.

# **MESTO KRUPINA**



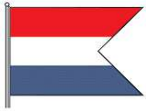
## **PROGRAM HOSPODÁRSKEHO ROZVOJA A SOCIÁLNEHO ROZVOJA MESTA**

**PROGRAMOVÉ OBDOBIE**

**2023 - 2027**

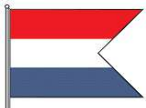
**S PLATNOSŤOU DO ROKU 2030**





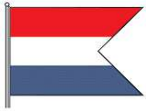
## ZÁKLADNÉ ÚDAJE O MESTE

Kontaktné údaje	
Sídlo mestského úradu	Mesto Krupina Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
Telefón	045 55 503 11
Mobil	0907 886 866
Web	www.krupina.sk
e- Mail	krupina@krupina.sk
Administratívne začlenenie	
Kraj	Banskobystrický
Okres	Krupina
Región	Hont
Mikroregión	
Údaje	
IČO	00320056
Kód mesta	518557
Počet obyvateľov	7576
Rozloha	8867 ha
Prvá písomná zmienka	r. 1238
Riadenie mesta	
Primátor	Ing. Radoslav Vazan
Komisie pri MsK	KOMISIA ROZVOJA MESTA
	KOMISIA PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK
	KOMISIA „ČLOVEK-ČLOVEKU“ ZPOZ
	KOMISIA NA OCHRANU VEREJNÉHO ZÁUJMU PRI VÝKONE FUNKCIÍ VEREJNÝCH FUNKCIONÁROV
	KOMISIA SOCIÁLNYCH VECÍ, ZDRAVOTNÍCTVA A BYTOVEJ POLITIKY

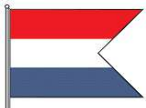


## **OBSAH**

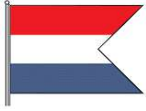
ÚVOD .....	7
Vízia mesta.....	8
METODICKÁ ČASŤ .....	9
1 Význam a metodika spracovania PRM.....	9
1.1 Význam a cieľ spracovania PRM.....	9
1.2 Metodika a postup spracovania PRM .....	10
1.3 Charakteristika PRM a nadväznosť na základné rozvojové dokumenty .....	12
1.3.1 Charakteristika PRM.....	12
1.3.2 Nadväznosť PRM na základné rozvojové dokumenty.....	12
1.3.3 Dokumenty nadnárodnej úrovne:.....	12
1.3.3.1 Projekt Európa 2030.....	12
1.3.3.2 Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2021 - 2027.....	13
1.3.3.3 Operačné programy (OP) .....	15
1.3.4 Dokumenty národnej úrovne:.....	16
1.3.5 Plán obnovy a odolnosti .....	17
1.3.6 Dokumenty regionálnej úrovne:.....	18
1.3.7 Nadväznosť PRM na zákony, rozhodnutia a usmernenia orgánov štátnej správy... 20	
1.3.7.1 Úsek štátnej správy ochrany prírody a krajiny.....	20
1.3.7.2 Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor.....	20
1.3.7.3 Krajský pamiatkový úrad .....	20
1.3.7.4 Odbor starostlivosti o životné prostredie .....	23
1.4 Základné pojmy.....	25
ANALYTICKÁ ČASŤ .....	30
2 Audit hospodárskych, sociálnych a kultúrno-spoločenských zdrojov .....	30
2.1 Charakteristika mesta .....	30
2.1.1 Geografická charakteristika .....	30
2.1.2 Klimatické a prírodné podmienky.....	32
2.1.3 Historický vývoj mesta .....	41
2.1.4 Heraldické znaky mesta .....	43
2.2 Demografický vývoj a štruktúra obyvateľov mesta.....	44
2.2.1 Vývoj počtu obyvateľov mesta (údaje SOBD 2021) .....	44



2.3	Technická infraštruktúra .....	47
2.3.1	Občianska a technická vybavenosť .....	47
2.3.2	Domový a bytový fond (údaje SOBD 2021) .....	48
2.3.3	Civilná a protipožiarna ochrana .....	49
2.4	Sociálna infraštruktúra .....	50
2.4.1	Školstvo.....	50
2.4.2	Kultúra, šport, kluby a pamätihodnosti .....	55
2.4.3	Zdravotníctvo a sociálna oblasť .....	59
2.4.4	Podnikateľské subjekty, živnostníctvo a neziskové inštitúcie v meste.....	61
2.4.4.1	Živnostníci .....	63
2.4.4.2	Podnikateľské subjekty .....	63
2.4.4.3	Neziskový sektor.....	63
2.4.5	Realizované projekty v rokoch 2014 - 2022 .....	63
2.5	Dotazníkový prieskum .....	75
2.5.1	Znenie dotazníku.....	76
2.5.2	Výsledky dotazníkového prieskumu .....	78
3	SWOT analýza mesta.....	87
3.1	Hospodárska SWOT analýza .....	87
3.2	Sociálna SWOT analýza .....	88
3.3	Environmentálna SWOT analýza.....	90
STRATEGICKÁ ČASŤ.....		91
4	Stratégia rozvoja mesta .....	91
4.1	Rozvojový potenciál a limity rozvoja mesta.....	91
4.2	Analýza finančných potrieb a možností financovania PRM.....	91
4.3	Strategický cieľ .....	93
4.4	Priority .....	93
PROGRAMOVÁ ČASŤ.....		95
5	Programové zabezpečenie PRM .....	95
5.1.	Akčné plány .....	101
REALIZAČNÁ ČASŤ.....		102
1.1.	Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry .....	102
1.2.	Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry .....	105

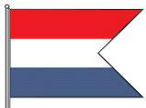


1.3.	Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry .....	109
1.4.	Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry.....	111
2.	Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov .....	118
2.1.	Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste .....	118
2.2.	Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste...	118
3.	Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj mesta .....	121
3.1.	Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov.....	121
3.2.	Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste .....	122
4.	Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia .....	124
4.1.	Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v meste.....	124
4.2.	Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste.....	126
5.	Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu.....	128
5.1.	Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry.....	128
5.2.	Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu .....	130
6.	Priorita: Podpora propagácie a informovanosti mesta .....	132
6.1.	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta , samosprávou a inými subjektmi .....	132
6.2.	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta.....	133
FINANČNÁ A PERSONÁLNA ČASŤ .....		135
6	Zabezpečenie realizácie PRM .....	135
6.1	Finančné zabezpečenie realizácie PRM .....	135
6.1.1	Analýza finančných potrieb a možností mesta.....	136
6.1.1.1	Finančný rámec pre realizáciu PRM.....	136
6.1.1.2	Indikatívny finančný plán PRM .....	138
6.2	Personálne zabezpečenie realizácie PRM .....	139
6.3	Časový harmonogram realizácie .....	141
6.4	Spoločné podmienky pre úspešné projekty.....	143
6.4.1	Investičný projekt musí mať: .....	143



6.4.2	Podmienky pre úspešnú realizáciu navrhovaných priorít: .....	143
6.4.3	Adaptačné opatrenia na minimalizovanie negatívnych dôsledkov zmeny klímy: .	144
7	Monitorovanie, vyhodnotenie a modifikácia PRM.....	146
7.1	Spôsob monitorovania PRM .....	146
7.2	Vyhodnotenie a modifikovanie PRM .....	148
7.3	Plán priebežných hodnotení PRM.....	148
	ZÁVER .....	149
	Prílohy PRM .....	150
1)	Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRM .....	151
2)	Zoznam informačných zdrojov použitých v PRM.....	152
3)	Zoznam skratiek použitých v PRM.....	153
4)	Akčný plán na rozpočtové obdobie 2023 – 2025.....	155
5)	Výpis z Uznesenia MsZ o schválení Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina 2023 - 2027 s platnosťou do r. 2030.....	160





## ÚVOD

Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta (ďalej len Program rozvoja mesta „PRM“), je názov strategického dokumentu. Musia ho mať spracovaný tie mestá a obce, ktoré sa chcú uchádzať o nenávratný finančný príspevok zo štátneho rozpočtu a prostriedkov Európskej únie. Ak nemá zostať len povinnou prílohou projektov, ktoré sa uchádzajú o NFP, je potrebné z neho spraviť živý nástroj strategického plánovania samosprávy. Teda strategický dokument, ktorý je pomôckou pri napĺňaní vízie, priority a cieľov rozvoja daného územia.

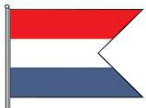
PRM plne zodpovedá požiadavkám zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja a novele č. 309/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov a zohľadňuje odporúčania obsiahnuté v Metodike na vypracovanie PRM, ktorú vydalo Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Úlohou tohto dokumentu je teda zmapovať situáciu v meste **Krupina**, identifikovať požiadavky obyvateľov, zachytiť ich názory na ďalší vývoj mesta a na základe uvedeného vytvoriť Program hospodársko-sociálneho rozvoja mesta Krupina, ktorý je dôležitým podkladom pre jeho rozvoj.

**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina 2023 – 2027** s platnosťou do roku 2030 je základným strategickým dokumentom, ktorý sa rozhodlo mesto vypracovať z dôvodu zabezpečenia koncepcného rozvoja mesta, ako aj na zlepšenie a zefektívnenie rozhodovania miestnej samosprávy. Je tiež neoddeliteľnou súčasťou pre možnosť čerpania prostriedkov z Európskej únie, ako pre mestský úrad, tak aj pre všetky subjekty na území mesta. Program je zameraný na podporu regionálneho rozvoja na miestnej úrovni s dôrazom na sociálnu, ekonomickú a kultúrnu oblasť pre oživenie sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja mesta, ktorý bude podľa potreby priebežne aktualizovaný a dopĺňovaný.

Program rozvoja mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré bude zároveň aj realizovať vykonateľnosť, kontrolu, monitorovanie a hodnotenie tohto programu. Program rozvoja mesta je programom všetkých jeho občanov a bude napomáhať k všestrannému rozvoju mesta nezávisle na prípadných politických zmenách v samospráve.

Dôležitou súčasťou prípravy Programu rozvoja mesta je zapojiť poslancov mestského zastupiteľstva a aktivistov mesta do prípravy spoločnej budúcnosti, naučiť ich starať sa o seba, o budúcnosť svojej rodiny, svojej ulice a svojho mesta.



## VÍZIA MESTA

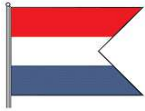
Mesto Krupina leží v nadmorskej výške 280 m v údolí obklopenom od východu Krupinskou planinou, ktorá tvorí predhorie Javoriu a Štiavnickými vrchmi, rozprestierajúcimi sa na severozápad od Krupiny. Zo severu ohraničuje mesto Pliešovská kotlina s náhornými plošinami. Geologický podklad Štiavnických vrchov tvoria andezity a ich pyroklastiká. Krupinskú planinu tvoria takmer výlučne tufy a tufity pyroxenických andezitov v rozličnom vývoji. Klimaticky leží na rozhraní teplej, mierne vlhkej oblasti s chladnou zimou a mierne teplej, vlhkej vrchovinnej oblasti. Pozdĺž mesta tečie rieka Krupinica, ktorá sa spomína v historických prameňoch už v roku 1135. Pramení v pohorí Javorie na západnom úpätí vrchu Veľký Lysec (886,4 m n. m.) v katastrálnom území Zaježová v nadmorskej výške cca 735 m n. m.. Zo severozápadnej časti sa vlievajú do nej menšie potoky, najmä Vajsov a Bebrava, z východnej časti Kňazov potok a Briač, preteká ľavým okrajom mesta a pri Šahách sa vlieva do Ipl'a. Mesto Krupina je súčasťou Banskobystrického kraja, je okresným mestom pre 36 obcí a susedí s tromi okresmi - Veľký Krtíš, Zvolen a Banská Štiavnica.

Obyvatelia mesta, ktorých počet mierne rastie, majú hlavne v okolí prácu, ale aj možnosti vlastnej sebarealizácie. Mesto sa stará o osobnostný rast svojich obyvateľov, súčasťou života v meste sú kultúrno-spoločenské a športové podujatia, komunikácia mesta s jej obyvateľmi je na dobrej úrovni a spoločnými aktivitami prispievajú k neustálemu zvyšovaniu kvality života a spokojnosti obyvateľov s ním.

Víziou mesta Krupina do roku 2030 je „hospodársky a sociálne vyspelé spoločenstvo obyvateľov so zabezpečenou infraštruktúrou a vybavením, s rozvinutými službami pre všetky vekové kategórie, s kultúrno-spoločenskými a športovými aktivitami.

**Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta**





## **METODICKÁ ČASŤ**

### **1 VÝZNAM A METODIKA SPRACOVANIA PRM**

#### **1.1 Význam a cieľ spracovania PRM**

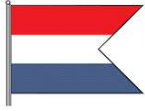
Regionálny rozvoj sa v súčasnosti uskutočňuje v dvoch vzájomne prepojených koncepčných smerovaniach. Na jednej strane prostredníctvom regionálnej politiky na úrovni vnútroštátnych legislatívnych noriem a na strane druhej na úrovni pomoci regiónom s možnosťou využitia foriem pomoci z fondov Európskej únie.

Vytvorenie komplexného systému regionálneho rozvoja na celoštátnej, regionálnej, ale aj miestnej úrovni bolo cieľom zákona č. 309/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja, ktorý okrem iného ustanovil i kompetenciu vypracúvať, schvaľovať a pravidelne vyhodnocovať plnenie programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí v spolupráci s partnerstvom, príp. jeho časti, podieľať sa na ich uskutočňovaní a pravidelne vyhodnocovať ich plnenie.

Podľa § 5 Zákona NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja sa podpora regionálneho rozvoja vykonáva podľa Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Programu rozvoja vyššieho územného celku, ako aj Programu rozvoja mesta.

Získanie finančnej podpory z verejných zdrojov – európskych, štátnych alebo regionálnych – býva pri projektoch zameraných na regionálny rozvoj často podmienené ich zladením s rozvojovou stratégiou príslušnej obce, mesta, mikroregiónu či kraja. Podľa tohto zákona majú mať mesta schválený PRM. Podľa § 8 vyššie uvedeného zákona „Program rozvoja mesta je strednodobý rozvojový dokument, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii a zohľadňuje ciele a priority ustanovené v programe hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja vyššieho územného celku, na území ktorého sa mesto nachádza a je vypracovaný podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie mesta. PRM mesta nenahrádza územnoplánovacia dokumentáciu, ale patrí medzi ostatné podklady využívané v územnoplánovacej činnosti. Na úrovni mesta je základným územnoplánovacím dokumentom územný plán mesta alebo zóny. Jednotlivé zámery predkladané v rámci prípravy PRM musia byť však v súlade s existujúcou schválenou územnoplánovacou dokumentáciou, pričom program rozvoja mesta stanovuje iba mieru podpory jednotlivým jeho zámerom.

Program rozvoja mesta je strategický rozvojový dokument. Má byť nositeľom rozvojovej politiky mesta, predstáv jej vedenia a obyvateľov o smerovaní rozvoja mesta. Spracovaním PRM dá mesto najavo záujem o svoju budúcnosť, ako aj o budúcnosť svojich obyvateľov, pričom v podobe dokumentu PRM získava mesto nástroj na aktívne riadenie rozvoja založené na iniciovaní potrebných zmien. Jasné stanovenie rozvojových priorit umožní mestu realizovať dlhodobý rozvoj založený na cielenej stratégii a nie na náhlych, nekoordinovaných rozhodnutiach.



Ide o dokument, ktorý má mať charakter otvorenej, flexibilnej koncepcie, schopnej reagovať na aktuálne zmeny východiskových podmienok. Aby bol PRM skutočne živým dokumentom, musí byť permanentne aktualizovaný.

Cieľom PRM je vypracovať takú rozvojovú stratégiu mesta, ktorá vyjadruje ekonomické a sociálne záujmy jej občanov a zároveň je v súlade s prijatými koncepciami štátu, vyššieho územného celku, stratégiou rozvoja príslušného mikroregiónu, príp. rezortnými stratégiami, záujmami ochrany životného prostredia, kultúrneho dedičstva a pod. V konečnom dôsledku by mal prispieť k vyváženému rozvoju mesta.

Hlavným zámerom programu je zvrátenie nepriaznivých tendencií a rozvoj tých ukazovateľov a oblastí, ktoré môžu z dlhodobého hľadiska vytvoriť podmienky pre dlhodobu udržateľný rozvoj celého územia a jeho zatraktívnenie.

## **1.2 Metodika a postup spracovania PRM**

Program rozvoja mesta je strednodobý rozvojový dokument, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v:

- národnej stratégii
- zohľadňuje ciele a priority ustanovené v programe rozvoja vyššieho územného celku, na území ktorého sa mesto nachádza, a
- je vypracovaný podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie mesta.

Podľa § 8 Zákona NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja PRM mesta v rámci partnerstva pozostáva z

a) **Analytickej časti**, ktorá obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie mesta, odhad jej budúceho vývoja, možné riziká a ohrozenia vo väzbe na existujúce stratégie a koncepcie a využívanie vnútorného potenciálu územia, jeho limitov a rozvoja, definovanie podmienok udržateľného rozvoja mesta,

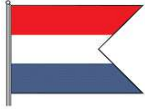
b) **Strategickej časti**, ktorá obsahuje stratégiu rozvoja mesta pri zohľadnení jej vnútorných špecifik a určí hlavné smery, priority a ciele rozvoja mesta rešpektovaním princípov regionálnej politiky s cieľom dosiahnutia vyváženého udržateľného rozvoja územia,

c) **Programovej časti**, ktorá obsahuje najmä zoznam opatrení a aktivít na zabezpečenie realizácie programu rozvoja mesta,

d) **Realizačnej časti**, ktorá je zameraná na popis postupov inštitucionálneho zabezpečenia formou partnerstva a organizačné zabezpečenie realizácie programu rozvoja mesta, systém monitorovania a hodnotenia plnenia programu rozvoja mesta s ustanovením merateľných ukazovateľov, vecný a časový harmonogram realizácie programu rozvoja mesta formou akčných plánov, a

e) **Finančnej časti**, ktorá obsahuje finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnej a organizačnej stránky realizácie programu rozvoja mesta.

§ 8a Spoločný program rozvoja obcí



(1) Spoločný program rozvoja obcí je strednodobý rozvojový dokument, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii a zohľadňuje ciele a priority ustanovené v programe rozvoja vyššieho územného celku, na území ktorého sa mesta nachádzajú, a je vypracovaný podľa záväzných častí územnoplánovacích dokumentácií združených obcí.

(2) Ak nemá mesto vypracovaný vlastný program rozvoja mesta, môže si vypracovať pri uplatnení partnerstva s jednou územne susediacou obcou alebo viacerými územne susediacimi obcami spoločný program rozvoja obcí.

(3) Spoločný program rozvoja obcí a jeho aktualizáciu schvaľujú obecné zastupiteľstvá obcí, ktoré vypracovali spoločný program rozvoja obcí.

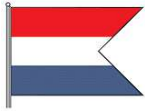
(4) Na spoločný program rozvoja obcí sa ustanovenia § 8 ods. 2 až 6 použijú rovnako.

V procese spracovania PRM mesta Krupina v spolupráci s partnerstvom bol aplikovaný prístup predstavujúci kombináciu expertnej a komunitnej metódy, pričom cieľom je, aby program rozvoja mesta nebol len „názorom odborníkov“, ale aby bol zrozumiteľný i pre laikov a slúžil mestu a jej obyvateľom.

Analytická časť má charakter komplexného profilu mesta a predstavuje prehľad vnútorných zdrojov mesta – prírodných, historických, kultúrnych, územno-technických, ľudských, materiálnych a finančných. Táto časť spracovania PRM predstavuje koncentrovaný zdroj informácií o meste s možnosťou ďalšieho využitia do budúcnosti. Základné zdroje informácií pre tvorbu analýzy poskytlo Mesto Krupina a využité boli aj existujúce externé zdroje predstavujúce spracované koncepčné materiály (územne Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistický úrad SR, a pod.). Podklady potrebné pre spracovanie SWOT analýz boli získané formou prieskumu realizovaného partnerským tímom priamo v meste, rozhovormi s pracovníkmi mesta, zástupcami samosprávy a občanmi.

Následne sa zdefinovali problémové oblasti predstavujúce najkritickejšie body rozvoja mesta, ktorých vznik vyplynul z pripravených SWOT analýz, konkrétne z ich slabých stránok a ohrození. Na základe tohto sa získala stratégia rozvoja mesta so základnými prioritami jej smerovania v budúcnosti. Obsah stratégie takto predkladá riešenie jednotlivých problémových oblastí rozvoja. Celková stratégia rozvoja mesta je rozdelená na víziu, strategický cieľ, prioritné oblasti rozvoja mesta, z ktorých vyplynuli opatrenia a následne aktivity.

Aktivity, ktoré si Mesto zdefinovalo sa pretavili do akčných plánov pre jednotlivé oblasti. Akčný plán obsahuje podrobný plán konkrétnych aktivít, ktoré je potrebné vykonať v danom období, daným spôsobom a danými prostriedkami pre dosiahnutie cieľov PRM mesta. Jednotlivé akčné plány a projektové návrhy by mali viesť k naplneniu vízie mesta. Sú spracované na úrovni činností, časovej a finančnej náročnosti. Ďalej je tu konkretizovaná zodpovednosť za ich realizáciu a ukazovatele na hodnotenie úspešnosti plnenia cieľov, pričom boli zvažované aj možnosti získania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.



## 1.3 Charakteristika PRM a nadväznosť na základné rozvojové dokumenty

### 1.3.1 Charakteristika PRM

Prostredníctvom PRM bude mesto Krupina naplňať svoje rozvojové plány a tým zabezpečovať svoj rozvoj v budúcnosti. Dokument predstavuje súbor prioritných oblastí, opatrení a cieľov smerujúcich k oživeniu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta.

Dokument PRM sa skladá z nasledovných častí:

- **metodická časť PRM** – opisuje význam a metodiku spracovania PRM, bližšie charakterizuje význam a ciele dokumentu, opisuje metodiku a spôsob spracovania dokumentu, približuje základné pojmy danej problematiky, ako aj súlad so základnými strategickými dokumentmi na podporu regionálneho rozvoja pre obdobie 2023 – 2027 s platnosťou na rok 2030,
- **analyticko-strategická časť PRM** – predstavuje hospodárske a sociálne východiská mesta Krupina, ktoré predstavujú nevyhnutný predpoklad pre definovanie rozvojovej stratégie a popisujú hlavné sociálno-ekonomické súvislosti vývoja, opisuje programovú štruktúru pre dané programovacie obdobie, konkrétne víziu mesta, stratégiu rozvoja mesta
- **programová, realizačná a finančná časť PRM** – obsahuje jednotlivé priority a akčné plány, jedná sa o realizačnú časť s možnosťami finančného, inštitucionálneho, organizačného zabezpečenia realizácie PRM a jeho následný monitoring a vyhodnotenie.

### 1.3.2 Nadväznosť PRM na základné rozvojové dokumenty

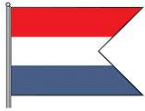
Definované prioritné rozvojové oblasti, ciele, opatrenia a aktivity PRM mesta sú v súlade so strategickými rozvojovými dokumentmi na úrovni EÚ, SR, NUTS I, NUTS II a NUTS III.

### 1.3.3 Dokumenty nadnárodnej úrovne:

#### 1.3.3.1 Projekt Európa 2030

EÚ potrebuje zaviesť spoločnú energetickú politiku s vnútorným aj vonkajším rozmerom, ktorá nám umožní dosiahnuť väčšiu energetickú efektívnosť a také úspory, ktoré odporúča stratégia Európa 2030, a zároveň diverzifikovať dodávky energie z tretích krajín. Európania musia začať vážne diskutovať o potrebe bezpečnej jadrovej energie v Európe a načrtnúť stály systém stimulov na rozvoj alternatívnych zdrojov energie.

EÚ musí byť aj naďalej lídrom v boji proti zmene klímy. Ale na to, aby bola efektívnejšia a mala vo vznikajúcom svetovom poriadku skutočnú váhu, sa musí vyhnúť chybám, ktorých sme sa dopustili v Kodani. Bude potrebné vypracovať skutočne spoločnú rokovaciu stratégiu, ktorá nám umožní lepšie hájiť naše záujmy.



Európania sa musia vysporiadať s demografickou výzvou. Ak sa neprijmú okamžité opatrenia, naše starnúce spoločnosti budú neudržateľným spôsobom zaťažovať naše dôchodkové a sociálne systémy a systémy zdravotnej starostlivosti a podkopú našu hospodársku konkurencieschopnosť. Medzi prioritné opatrenia musí patriť zvýšenie pomeru žien v aktívnej populácii, uľahčovanie lepšej rovnováhy medzi pracovným a osobným životom, reformovanie nášho prístupu k dôchodku tak, aby sa vnímal ako právo, a nie ako povinnosť a vytvorenie proaktívnejšej prísľahovaleckej politiky, ktorá bude zodpovedať našim demografickým potrebám a potrebám našich trhov práce.

EÚ musí posilniť jednotný trh, aby odolal pokušeniam hospodárskeho nacionalizmu, a doplniť ho o služby, digitálnu spoločnosť a ďalšie sektory, ktoré pravdepodobne budú hlavnými motormi rastu a tvorby pracovných miest na trhu s 500 miliónmi používateľov a spotrebiteľov. Posilnenie a doplnenie jednotného trhu by mala sprevádzať koordinácia v daňovej oblasti.

Európania musia zreformovať trh práce a zmodernizovať svoje postupy v oblasti správy a riadenia spoločností. Ak chceme naplno využiť potenciál technologickej revolúcie, musíme výrazne zmeniť štruktúru našich trhov práce. Niektoré členské štáty už úspešne vykonali reformy založené na modeli flexiistoty; musíme sa poučiť z týchto skúseností a prispôbiť ich rozdielnym podmienkam v jednotlivých členských štátoch. Musíme zvýšiť zamestnateľnosť našich pracovníkov a pružnosť našich podnikov v kontexte hospodárstva, ktoré sa stále mení. Zlepšenie produktivity pracovnej sily sa musí stať prioritou a je potrebné zabezpečiť, aby zvýšenie produktivity bolo priamo úmerné úrovni príjmu.

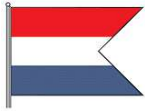
Udržateľnosť hospodárskeho a sociálneho modelu Európy bude závisieť od našej schopnosti obnoviť dynamickú rovnováhu medzi hospodárskym, sociálnym a environmentálnym rozmerom rozvoja v týchto oblastiach:

- Hľadanie rastu a pracovných miest.
- Napĺňanie ambícií Európy v sociálnej oblasti prostredníctvom nových cielených politík
- Vytvorenie situácie, z ktorej by všetci prosperovali: nová dohoda pre jednotný trh
- Posilnené hospodárske riadenie: v záujme stability a zjednotenia
- Výzva environmentálnej udržateľnosti
- Vyhnúť sa úskaliam lisabonskej stratégie

#### *1.3.3.2 Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2021 - 2027*

Partnerská dohoda Slovenskej republiky na roky 2021 - 2027 je základný strategický dokument s celoštátnym dosahom, ktorý vypracuje Slovenská republika za účasti partnerov v súlade s prístupom viacúrovňového riadenia a ktorým sa stanoví stratégia, priority a opatrenia pre účinné a efektívne využívanie prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov za účelom dosahovania cieľov stratégie Európa 2030.

Úlohou PD SR je definovať strategický prístup na riešenie identifikovaných disparít a rozvojových potrieb, ktoré v súčasnosti bránia dostatočne naplňovať stratégiu inteligentného, udržateľného inkluzívneho rastu a zvyšovať kvalitu života.



Slovensko ako členský štát EÚ akceptuje posilňovanie strategického prístupu v politike súdržnosti, s cieľom ďalej rozvíjať koordinovanú a harmonizovanú implementáciu fondov Únie, ktoré sa budú vykonávať na základe tzv. všeobecného - zdieľaného riadenia.

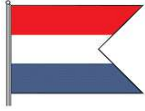
**Zdroje financovania pre nové programové obdobie:**

- 1) Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“),
- 2) Európsky sociálny fond plus1 (ďalej len „ESF+“),
- 3) Kohézny fond,
- 4) Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ďalej len „ENRAF“),
- 5) Fond pre azyl a migráciu (ďalej len „AMIF“),
- 6) Fond pre vnútornú bezpečnosť (ďalej len „ISF“)
- 7) Nástroj pre riadenie hraníc a víza (ďalej len „BMVI“),

pričom sa pre obdobie 2021-2027 zjednodušuje a definuje päť jasných cieľov politiky súdržnosti:

- 1. Inteligentnejšia Európa** – inovatívna a inteligentná transformácia hospodárstva;
  - 1.1 Rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií
  - 1.2 Využívania výhod digitalizácie pre občanov, podniky a vlády
  - 1.3 Posilnenie rastu a konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov, vrátane produktívnych investícií
  - 1.4 Rozvoj zručností pre inteligentnú špecializáciu, priemyselnú transformáciu a podnikanie – ľudské zdroje pre inovatívne Slovensko a EÚ
- 2. Ekologickejšia, nízkouhlíková Európa;**
  - 2.1 Zvýšenie energetickej efektívnosti, podpora OZE a zníženie emisií skleníkových plynov
  - 2.2 Adaptácia na zmenu klímy, prevencia rizík a odolnosti voči katastrofám
  - 2.3 Prechod na obehové hospodárstvo, efektívne využívanie zdrojov a zlepšenie kvality ovzdušia
  - 2.4 Zlepšenie kvality vôd a stavu ochrany prírody, biodiverzity a krajiny
- 3. Prepojenejšia Európa** – mobilita a regionálna pripojiteľnosť IKT;
  - 3.1 Rozvoj udržateľnej, inteligentnej, bezpečnej a intermodálnej siete TEN-T odolnej proti zmene klímy
  - 3.2 Rozvoj a podpora udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy, vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility
  - 3.3 Podpora digitálnej pripojiteľnosti
- 4. Sociálnejšia Európa** – vykonávanie Európskeho piliera sociálnych práv;
  - 4.1 Zlepšenie prístupu k zamestnaniu pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, najmä mladých ľudí a dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnených skupín na trhu práce, ako aj neaktívnych osôb a podpora samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva





4.2 Modernizácia inštitúcií a služieb trhu práce s cieľom posúdiť a predvídať potreby v oblasti zručností a zabezpečiť včasnú a cieleňú pomoc a podporu v záujme zosúladienia ponuky s potrebami trhu práce, ako aj pri prechodoch medzi zamestnaniami a mobilitou

4.3 Podpora lepšej rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom vrátane prístupu k starostlivosti o deti a závislé osoby vo väzbe na rodovo vyváženú účasť na trhu práce

4.4 Zvýšenie kvality a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií, najmä digitálnych zručností

Aktivity v oblasti zvýšenia kvality a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy budú realizované aj prostredníctvom konceptu územného rozvoja v rámci cieľa 5

4.5 Zlepšenie prístupu k inkluzívnym a ku kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania

4.6 Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti

4.7 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných rómskych komunít (MRK)

4.8 Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti rozvíjaním infraštruktúry

4.9 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí

4.10 Riešenie materiálnej deprivácie

**5. Európa bližšie k občanom** – udržateľný a integrovaný rozvoj mestských, vidieckych a pobrežných oblastí prostredníctvom miestnych iniciatív

5.1 Regionálny rozvoj, miestny rozvoj a bezpečnosť

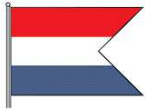
5.2 Komplexná podpora rozvoja všetkých foriem cestovného ruchu na základe podpory rozvoja špecifik a endogénneho potenciálu regiónov Slovenska

5.3 Regióny so špecifickými potrebami

### *1.3.3.3 Operačné programy (OP)*

#### **Prioritné oblasti nového programového obdobia:**

- Podnikateľské prostredie priaznivé pre inovácie
- Infraštruktúra pre hospodársky rast a zamestnanosť
- Rozvoj ľudského kapitálu a zlepšenie účasti na trhu práce
- Trvalo udržateľné a efektívne využívanie prírodných zdrojov
- Moderná a profesionálna verejná správa



### 1.) Programy cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti

Operačný program	Riadiaci orgán	Pridelené finančné prostriedky
Operačný program Výskum a inovácie	MŠVVŠ SR	2 266 776 537 €
Operačný program Integrovaná infraštruktúra	MDV SR	3 966 645 373 €
Operačný program Ľudské zdroje	MPSVR SR	2 204 983 517 €
Operačný program Kvalita životného prostredia	MŽP SR	3 137 900 110 €
Integrovaný regionálny operačný program	MPRV SR	1 754 490 415 €
Operačný program Efektívna verejná správa	MV SR	278 449 284 €
Operačný program Technická pomoc	MIRRI SR	159 071 912 €
<b>Spolu:</b>		<b>13 768 317 148 €</b>

### 2.) Programy cieľa Európska územná spolupráca

- Programy cezhraničnej spolupráce
- Programy nadnárodnej spolupráce
- Programy medzinárodnej spolupráce

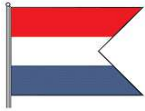
#### 1.3.4 Dokumenty národnej úrovne:

##### • **Národná stratégia regionálneho a územného rozvoja SR do roku 2030**

Národná stratégia je východiskový strategický dokument, ktorého cieľom je komplexne určiť strategický prístup štátu k podpore regionálneho rozvoja v SR. Jej úlohou je pre región na úrovni NUTS 3:

- identifikovať jeho vnútorný potenciál a špecifikovať jeho možnú konkurencieschopnosť v rámci SR,
- charakterizovať jeho špecifické stránky a z nich vyplývajúce hlavné konkurenčné výhody v rámci SR ako aj v európskom kontexte,
- určiť jeho rozvojové strategické ciele a priority.

Cieľom stratégie je podpora udržateľného dynamického inkluzívneho rozvoja komunit a modernej inováčne orientovanej ekonomiky v regiónoch, mestách a obciach Slovenska v prospech zlepšenia životných podmienok ich obyvateľov, kvality ich sídelného prostredia, vytvorenia podmienok pre využitie ich špecifických potenciálov, udržateľné a efektívne využitie ľudských, ekonomických a prírodných zdrojov, ich rozvoj a ochrana. Pri tom bude potrebné:

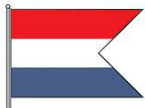


- a) Zvýšiť efektívnosť jednotlivých priestorovo relevantných politík ich vzájomnou koordináciou na základe reflektovania národných strategických dokumentov, spolu s celkovou koordináciou medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a ich strategickými zámermi,
  - b) Zvýšiť efektívnosť využitia vnútorného potenciálu rozvoja regiónov, miest a obcí posilnením väzieb odvetvových politík na priestor regiónov a obcí a vzájomným prepojením regionálneho a územného plánovania,
  - c) Zvýšiť efektívnosť využitia zdrojov regiónov, miest a obcí posilnením kapacít, aktívnej účasti a zodpovednosti jednotlivých aktérov ich rozvoja a vytvorením adekvátneho priestoru pre ich účasť na riadení rozvoja
- **Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska** (schválená uznesením vlády SR) – Lisabonská stratégia pre Slovensko
  - **Národná stratégia trvalo udržateľného rozvoja** (schválená uznesením vlády SR)
  - **Národný program reforiem SR 2020**
  - **Národný investičný plán SR na roky 2020 – 2030**
  - **Politika súdržnosti SR**
  - **Program odpadového hospodárstva SR na roky 2021 – 2025**
  - **Stratégia, zásady a priority štátnej environmentálnej politiky** – zásadou vytýčenou v spomínanom dokumente je aj minimalizácia vzniku, využívanie a správne zneškodňovanie odpadov

### **1.3.5 Plán obnovy a odolnosti**

NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti EURÓPSKY PARLAMENT A RADA EURÓPSKEJ ÚNIE, so zreteľom na Zmluvu o fungovaní Európskej únie, a najmä na jej článok 175 tretí odsek, so zreteľom na návrh Európskej komisie, po postúpení návrhu legislatívneho aktu národným parlamentom, so zreteľom na stanovisko Európskeho hospodárskeho a sociálneho výboru, so zreteľom na stanovisko Výboru regiónov, konajúc v súlade s riadnym legislatívnym postupom, keďže: V súlade s článkami 120 a 121 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEÚ“) sa od členských štátov vyžaduje, aby riadili svoje hospodárske politiky so zámerom prispieť k dosiahnutiu cieľov Únie a v nadväznosti na hlavné smery, ktoré prijme Rada. V článku 148 ZFEÚ sa stanovuje, že členské štáty vykonávajú politiky zamestnanosti, ktoré zohľadňujú usmernenia pre zamestnanosť. Koordinácia hospodárskych politík členských štátov je preto vecou spoločného záujmu.

Cieľové oblasti pre reformy a investície zohľadňujú kľúčové problémy slovenskej ekonomiky a najdôležitejšie spoločenské výzvy. Boli vybraté na základe porovnania výsledkov krajiny oproti priemeru EÚ ako aj podľa spoločných európskych priorít. Vzdelávanie, veda, výskum a inovácie a zdravie patria k oblastiam, v ktorých Slovensko vo výsledkoch v medzinárodnom porovnaní najviac zaostáva a Európska komisia v nich opakovane odporúča zintenzívniť reformné úsilie. Efektívna verejná správa a digitalizácia sú dôležitými faktormi, ktoré ovplyvňujú podnikateľské prostredie a kvalitu života. Zelená



ekonomika podporí environmentálnu udržateľnosť, kvalitu života a prispeje k rozvoju zelených inovácií.

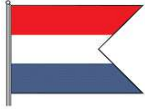
**Tabuľka 1.1: Rozdelenie alokácie prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti SR na komponenty v piatich kľúčových oblastiach verejných politík aj s príspevkom k stanoveným cieľom zelenej a digitálnej transformácie.**

Číslo	NÁZOV KOMPONENTU	POO v mil. €	Digitálny príspevok	Zelený príspevok
	<b>Zelená ekonomika</b>	<b>2 301</b>	<b>170</b>	<b>2 199</b>
1	Obnoviteľné zdroje energie a energetická infraštruktúra	232	25	232
2	Obnova budov	741	0	735
3	Udržateľná doprava	801	145	705
4	Dekarbonizácia priemyslu	368	0	368
5	Adaptácia na zmenu klímy	159	0	159
	<b>Vzdelávanie</b>	<b>892</b>	<b>235</b>	<b>114</b>
6	Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch	210	0	39
7	Vzdelávanie pre 21. storočie	469	229	12
8	Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl	213	7	63
	<b>Veda, výskum, inovácie</b>	<b>739</b>	<b>156</b>	<b>79</b>
9	Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania vedy, výskumu a inovácií	633	156	79
10	Lákavosť a udržanie talentov	106	0	0
	<b>Zdravie</b>	<b>1 533</b>	<b>43</b>	<b>311</b>
11	Moderná a dostupná zdravotná starostlivosť	1 163	41	295
12	Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie	105	2	3
13	Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť	265	0	13
	<b>Efektívna verejná správa a digitalizácia</b>	<b>1 110</b>	<b>730</b>	<b>29</b>
14	Zlepšenie podnikateľského prostredia	11	6	0
15	Reforma justície	255	36	18
16	Boj proti korupcii a praniu špinavých peňazí, bezpečnosť a ochrana obyvateľstva	229	73	11
17	Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika)	615	615	0
18	Zdravé, udržateľné a konkurencieschopné verejné financie	0	0	0
	<b>Celkový súčet</b>	<b>6 575</b>	<b>1 334</b>	<b>2 732</b>

### 1.3.6 Dokumenty regionálnej úrovne:

#### **Program rozvoja - Banskobystrický samosprávny kraj (BBSK) na roky 2021-2027**

1. **Inteligentnejší kraj** – inovatívna a inteligentná transformácia hospodárstva;
  - 1.1 Rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií
  - 1.2 Využívania výhod digitalizácie pre občanov, podniky a vlády
  - 1.3 Posilnenie rastu a konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov, vrátane produktívnych investícií
  - 1.4 Rozvoj zručností pre inteligentnú špecializáciu, priemyselnú transformáciu a podnikanie – ľudské zdroje pre inovatívne Slovensko a EÚ



## **2. Ekologickejší, nízkouhlíkový kraj;**

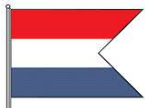
- 2.1 Zvýšenie energetickej efektívnosti, podpora OZE a zníženie emisií skleníkových plynov
- 2.2 Adaptácia na zmenu klímy, prevencia rizík a odolnosti voči katastrofám
- 2.3 Prechod na obehové hospodárstvo, efektívne využívanie zdrojov a zlepšenie kvality ovzdušia
- 2.4 Zlepšenie kvality vôd a stavu ochrany prírody, biodiverzity a krajiny

## **3. Prepojenejší kraj – mobilita a regionálna pripojiteľnosť IKT;**

- 3.1 Rozvoj udržateľnej, inteligentnej, bezpečnej a intermodálnej siete TEN-T odolnej proti zmene klímy
- 3.2 Rozvoj a podpora udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy, vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility
- 3.3 Podpora digitálnej pripojiteľnosti

## **4. Sociálnejší kraj – vykonávanie Európskeho piliera sociálnych práv;**

- 4.1 Zlepšenie prístupu k zamestnaniu pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, najmä mladých ľudí a dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnených skupín na trhu práce, ako aj neaktívnych osôb a podpora samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva
- 4.2 Modernizácia inštitúcií a služieb trhu práce s cieľom posúdiť a predvídať potreby v oblasti zručností a zabezpečiť včasnú a cieleňú pomoc a podporu v záujme zosúladenia ponuky s potrebami trhu práce, ako aj pri prechodoch medzi zamestnaniami a mobilite
- 4.3 Podpora lepšej rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom vrátane prístupu k starostlivosti o deti a závislé osoby vo väzbe na rodovo vyváženú účasť na trhu práce
- 4.4 Zvýšenie kvality a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií, najmä digitálnych zručností  
Aktivity v oblasti zvýšenia kvality a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy budú realizované aj prostredníctvom konceptu územného rozvoja v rámci cieľa 5
- 4.5 Zlepšenie prístupu k inkluzívnym a ku kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania
- 4.6 Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
- 4.7 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných rómskych komunít (MRK)
- 4.8 Zabezpečenie rovnakého prístupu k zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti rozvíjaním infraštruktúry
- 4.9 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí
- 4.10 Riešenie materiálnej deprivácie



**5. Kraj bližšie k občanom** – udržateľný a integrovaný rozvoj mestských, vidieckych a pobrežných oblastí prostredníctvom miestnych iniciatív

5.1 Regionálny rozvoj, miestny rozvoj a bezpečnosť

5.2 Komplexná podpora rozvoja všetkých foriem cestovného ruchu na základe podpory rozvoja špecifik a endogénneho potenciálu regiónov Slovenska

5.3 Regióny so špecifickými potrebami

### **1.3.7 Nadväznosť PRM na zákony, rozhodnutia a usmernenia orgánov štátnej správy**

#### *1.3.7.1 Úsek štátnej správy ochrany prírody a krajiny*

Pri realizácii aktivít spadajúcich do územia NATURA 2000 bude potrebné uplatňovať ustanovenia zákona NR SR č. 543/2002 Z.z. (zákon o ochrane prírody a krajiny).

#### *1.3.7.2 Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor*

Podľa stanoviska vo veci **ochrany poľnohospodárskej pôdy**, v ktorom sa posudzuje dodržiavanie ustanovení § 12 zákona NR SR č. 220/2004 Z.z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona NR SR č. 245/2003 Z.z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre využitie poľnohospodárskej pôdy na nepoľnohospodárske účely a §13 tohto zákona, v zmysle ktorého návrhy nepoľnohospodárskeho využitia poľnohospodárskej pôdy pri každom obstarávaní a spracúvaní územnoplánovacej dokumentácie musia byť odsúhlasené orgánom ochrany poľnohospodárskej pôdy, ktorým je príslušný Okresný úrad, odbor právnych prostriedkov, referát pôdohospodárstva.

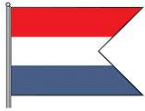
Podľa stanoviska vo veci **ochrany lesných pozemkov**, v ktorom sa posudzuje dodržiavanie ustanovení § 5 zákona NR SR č. 326/2005 Z.z. o lesoch v zmysle § 6 ods. 1 až 3 je spracovateľ dokumentácie povinný dbať na ochranu lesných pozemkov, na zabezpečenie funkcií lesov navrhnúť a odôvodniť najvhodnejšie riešenie z hľadiska ochrany lesných pozemkov a vyhodnotiť možné dôsledky alternatívnych riešení vrátane ich ekonomických dosahov.

#### *1.3.7.3 Krajský pamiatkový úrad*

Národnú kultúrnu pamiatku definujeme podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu ako hnutel'nú alebo nehnuteľnú vec pamiatkovej hodnoty, ktorá je z dôvodu ochrany vyhlásená za národnú kultúrnu pamiatku a je evidovaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu (ÚZPF). Ak ide o archeologický nález, kultúrnou pamiatkou môže byť aj neodkrytá hnutel'ná vec alebo neodkrytá nehnuteľná vec, zistená metódami a technikami archeologického výskumu.

V strategických dokumentoch je možné vyznačiť aj také objekty, ktoré v zmysle zákona NR SR 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu nie sú evidované ako národné kultúrne pamiatky, ale majú svoju historickú hodnotu. Tie môže Mesto evidovať ako pamätihodnosti mesta v Evidencii pamätihodností mesta podľa § 14 ods. 4 pamiatkového zákona.

Podľa pamiatkového zákona č. 49/2002 Z. z. a vyhlášky MK SR 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva pamiatkový zákon sú chránené aj archeologické nálezy a náleziská odkryté aj neodkryté v pôvodných nálezových súvislostiach, nachádzajú sa v zemi, na jej



povrchu alebo pod vodou. V zmysle § 41 pamiatkového zákona sú určované základné podmienky ochrany archeologických nálezov a nálezísk v miestach, kde nebude predpísaný archeologický výskum.

Podľa § 40 ods. 2 a 3 pamiatkového zákona a § 127 stavebného zákona, v prípade zistenia, resp. narušenia archeologických nálezov počas stavby musí nálezca alebo osoba zodpovedná za vykonanie prác ohlásiť nález krajskému pamiatkovému úradu. Do obhliadky je nálezca povinný zabezpečiť nálezisko proti ďalším aktivitám.

V súlade s § 44a pamiatkového zákona záväzné stanovisko podľa § 30 ods. 4 pamiatkového zákona po uplynutí 3 rokov odo dňa jeho vydania stráca platnosť, ak nedošlo k jeho použitiu na účel, na ktoré je určené.

Národnú kultúrnu pamiatku definujeme podľa zákona č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu ako hnutelnú alebo nehnuteľnú vec pamiatkovej hodnoty, ktorá je z dôvodu ochrany vyhlásená za národnú kultúrnu pamiatku a je evidovaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu (ÚZPF). Ak ide o archeologický nález, kultúrnou pamiatkou môže byť aj neodkrytá hnutelná vec alebo neodkrytá nehnuteľná vec, zistená metódami a technikami archeologického výskumu.

V strategických dokumentoch je možné vyznačiť aj také objekty, ktoré v zmysle zákona NR SR 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu nie sú evidované ako národné kultúrne pamiatky, ale majú svoju historickú hodnotu. Tie mesto môže evidovať ako pamätihodnosti mesta v Evidencii pamätihodností mesta podľa § 14 ods. 4 pamiatkového zákona.

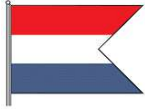
Podľa pamiatkového zákona č. 49/2002 Z.z. a vyhlášky MK SR 253/2010 Z.z., ktorou sa vykonáva pamiatkový zákon sú chránené aj archeologické nálezy a náleziská odkryté aj neodkryté v pôvodných nálezových súvislostiach, nachádzajú sa v zemi, na jej povrchu alebo pod vodou. V zmysle § 41 pamiatkového zákona sú určované základné podmienky ochrany archeologických nálezov a nálezísk v miestach, kde nebude predpísaný archeologický výskum.

Podľa § 40 ods. 2 a 3 pamiatkového zákona a § 127 stavebného zákona, v prípade zistenia, resp. narušenia archeologických nálezov počas stavby musí nálezca alebo osoba zodpovedná za vykonanie prác ohlásiť nález krajskému pamiatkovému úradu. Do obhliadky je nálezca povinný zabezpečiť nálezisko proti ďalším aktivitám.

V súlade s § 44a pamiatkového zákona záväzné stanovisko podľa § 30 ods. 4 pamiatkového zákona po uplynutí 3 rokov odo dňa jeho vydania stráca platnosť, ak nedošlo k jeho použitiu na účel, na ktoré je určené.

A/ Prípadné evidované archeologické nálezisko / historický objekt a ich ochrana:

B/ V prípade realizácie zemných prác v katastrálnom území mesta je z hľadiska ochrany archeologických nálezov a nálezísk v zmysle zákona č.49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov potrebné ku realizácii každej pripravovanej stavebnej činnosti ako aj rekonštrukcii historických objektov, ktorá predpokladá zemné práce na predmetnom území vyžiadať si vyjadrenie príslušného



Krajského pamiatkového úradu. Krajský pamiatkový úrad bude posudzovať každý projekt jednotlivo z hľadiska prípustnosti prác a nevyhnutnosti vykonávať archeologický výskum.

V prípade národných archeologických nálezov je potrebné postupovať podľa ustanovenia § 40 ods.2,3,10 pamiatkového zákona, hlavne musí nálezca alebo osoba zodpovedná za vykonanie prác – tieto práce zastaviť, ohlásiť nález krajskému pamiatkovému úradu. Do obhliadky je nálezca povinný zabezpečiť nálezisko proti ďalším aktivitám.

C/ Pri úpravách objektov a pri novej výstavbe uplatňovať charakteristické regionálne architektonické prvky, uvedené v bode „D“ záväzného stanoviska.

D/ V zmysle § 14 ods. 1 pamiatkového zákona je povinnosťou mesta v prípade existencie zachovať, chrániť, obnoviť a využívať pamiatkový fond na území mesta t.j. archeologické nálezy a náleziská a evidované pamätihodnosti mesta, historický typ zástavby a utvárať pre to všetky potrebné podmienky.

E/ V zmysle §14 ods. 4 pamiatkového zákona mesto môže rozhodnúť o utvorení o odbornom vedení evidencie pamätihodnosti mesta. Do evidencie pamätihodnosti mesta možno zaradiť okrem hnutelných vecí a nehnuteľných vecí aj kombinované diela prírody a človeka, historické udalosti, názvy ulíc, zemepisné a katastrálne názvy, ktoré sa viažu k histórii a osobnostiam mesta.

F/ Rešpektovať podmienky vyplývajúce s nadradenej Územnoplánovacej dokumentácie Veľkého územného celku kraja a to konkrétne body:

1. V oblasti usporiadania územia, osídlenia a rozvoja sídelnej štruktúry

1.7.2. Zachovať pôvodný špecifický ráz vidieckeho priestoru, vychádzať z pôvodného charakteru zástavby a historicky utvorenej okolitej krajiny, zachovať historicky utváraný typ zástavby obcí a zohľadňovať národopisné špecifiká jednotlivých regiónov.

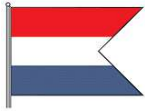
5. V oblasti usporiadania územia z hľadiska kultúrneho dedičstva.

5.1. Rešpektovať pamiatkový fond a kultúrne dedičstvo, vo všetkých okresoch príslušného kraja, predovšetkým chrániť najcennejšie objekty a súbory objektov zaradené, alebo navrhované na zariadenie do kategórie pamiatkových území pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón, pamiatkových objektov a nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, vrátane ich vyhlásených ochranných pásiem, chrániť ich a využívať v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.

5.2. Utvárať podmienky na ochranu pamiatkového fondu a spolupracovať s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu pri záchrane, obnove a využívaní pamiatkového fondu, pamiatkových území a ich ochranných pásiem v súlade s ustanoveniami zákona č.42/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu. Obdobne utvárať podmienky pre ochranu pamätihodnosti miest a obcí a spolupracovať s orgánmi samosprávy miest a obcí v rámci kraja.

5.3. Zabezpečiť osobitnú pozornosť a zvýšenú ochranu evidovaným, známym a predpokladaným archeologickým náleziskám a lokalitám v súlade s ustanoveniami zákona č.49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu.





5.5. Zabezpečiť osobitnú pozornosť a zvýšenú ochranu evidovaných, známym a predpokladaným archeologickým náleziskám a lokalitám, v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane pamiatkového fondu.

5.12. Rešpektovať typické formy a štruktúry osídlenia charakterizujúce jednotlivé špecifické regióny kraja vo vzťahu k staviteľstvu, ľudovému umeniu, typickým formám hospodárskych aktivít a väzbám s prírodným prostredím, v súlade so súčasnou krajinnou štruktúrou v jednotlivých regiónoch a s ustanoveniami Európskeho dohovoru o krajine.

5.14. Rešpektovať pri rozvoji územia význam a hodnoty jeho kultúrno-historických daností v nadväznosti na všetky zámery v sociálno-ekonomickom rozvoji.

#### *1.3.7.4 Odbor starostlivosti o životné prostredie*

- Pred schválením dokumentu PRM požiadať orgán ochrany prírody a krajiny o stanovisko vydané podľa § 9 ods. 1 ods. o) zákona o ochrane prírody a krajiny.
- Výstupy ekonomických a iných činností stanovené v PRM, ak budú vypracovávané v rámci jednotlivých projektov, budú musieť byť v súlade s cieľmi a opatreniami stanovenými v Programe odpadového hospodárstva príslušného kraja, platnom v čase vypracovania jednotlivých projektov.

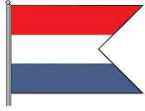
#### **Povinnosti zo strany samosprávy:**

a) Správca vodného toku, ktorým je Slovenský vodohospodársky podnik, š. p. Odštepny závod príslušného kraja, (ďalej len „správca vodného toku“), je oprávnený v zmysle ustanovení § 49 a § 50 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „vodný zákon“) vstupovať na pobrežné pozemky, ktoré slúžia ako manipulačné pásma pri vykonávaní správy a údržby koryta toku, resp. ako priestorová rezerva pre realizáciu prípadných protipovodňových opatrení.

b) Vlastník pobrežného pozemku je pritom povinný umožniť správcovi vodného toku výkon jeho oprávnenia a strpieť vykonanie príslušných prác. Šírka pásma charakterizujúceho pobrežný pozemok je zákonom stanovená do vzdialenosti 10,0 m pri vodohospodársky významnom vodnom toku a drobnom vodnom toku do 5,0 m od brehovej čiary, pri ochrannej hrádzi vodného toku do 10,0 m od vzdušnej a návodnej päty hrádze.

c) Do vymedzeného pobrežného pozemku nie je možné umiestňovať zariadenia a vedenia technickej infraštruktúry, stavby trvalého charakteru, súvislú vzrastlú zeleň, ani ho inak poľnohospodársky obhospodarovať. Situovanie nových stavebných objektov musí byť v súlade so zákonom č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pred povodňami“).

d) Upozornenie, že správca toku nemá na vodných tokoch pretekajúcich katastrálnym územím mesta (ak relevantné) vysledované inundačné územie, pričom vplyvom povodňových prietokov v týchto vodných tokoch môže dochádzať k zaplavovaniu k nim priľahlého územia a tým aj objektov situovaných v dotknutých lokalitách. Vzhľadom na možné povodňové riziko vodných tokov nebude zodpovedať za prípadné škody vzniknuté na objektoch z titulu vybreženia vôd počas povodňových prietokov, resp. zaliatím objektov vnútornými vodami.



e) Vzhľadom na možné riziká je potrebné zabezpečiť ochranu inundačných území vodných tokov s retenčným potenciálom, zamedziť v nich v budúcnosti výstavbu a iné nevhodné činnosti v zmysle požiadaviek zákona o ochrane pred povodňami.

**Informácie o ochrannom pásme vodného toku (ak relevantné):**

V ochrannom pásme vodného toku, kde nie je prípustná orba, stavanie objektov, zmena reliéfu ťažbou, navážkami, manipulácia s látkami škodiacimi vodám, výstavba súbežných inžinierskych sietí a ťažba zeminy, pri ktorej sa ochranné pásmo rozširuje na 20 m od brehovej čiary. Minimálna šírka ochranného pásma je stanovená na 4,0 m (6,0 m) od brehovej čiary pre vodné toky, ktoré majú šírku medzi brehovými čiarami do 10,0 m (10,0 - 50,0 m).

a) Pri realizácii konkrétnych zámerov rešpektovať Záväznú časť Územného plánu VÚC príslušného kraja, v platnom znení. Zároveň pri plánovaní realizácie zámerov, projektov a aktivít dôsledné vyhodnotenie aj obmedzenie nových záberov najkvalitnejšej poľnohospodárskej pôdy a chránenej poľnohospodárskej pôdy v katastrálnom území mesta. Tieto sú možné len v nevyhnutých prípadoch a v odôvodnenom rozsahu.

b) Pri zabezpečovaní plnenia programu rozvoja mesta v prípade predpokladu napájania miestnych a účelových komunikácií na cestu III. triedy a plánované činnosti v jej ochrannom pásme je potrebné dodržať

3 / 11 podmienky, ktoré stanoví správca ciest II. a III. triedy príslušného kraja, na základe písomného vyžiadania.

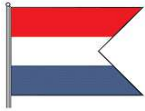
**V prípade zásahu do ciest II. a III. triedy je nutné v plnej miere dodržať nasledovné podmienky:**

a) dodržať šírkové usporiadanie parametrov ciest v zmysle platných noriem,

b) podľa § 15 ods. 3 písm. d) vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách dodržať cestné ochranné pásmo, t. j. 20 metrov od osi vozovky ciest III. triedy mimo zastavaného územia.

**Údaje týkajúce sa výskytu prvkov územného systému ekologickej stability v predmetnom území:**

Je možné čerpať ich z dokumentu RUSES príslušného okresu (2019) alebo požiadať o údaje príslušnú odbornú organizáciu ochrany prírody ŠOP SR SCHKO, ktorá je podľa § 65a ods. 1 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“) odbornou organizáciou, a ktorá podľa § 65a ods. 2 písm. h) zákona o ochrane prírody a krajiny vyhotovuje, obstaráva a vedie vybranú 2 / 11 dokumentáciu ochrany prírody a krajiny a iné odborné podklady s ňou súvisiace, poskytuje informácie z nej a realizuje vybrané opatrenia z nej vyplývajúce.



## 1.4 Základné pojmy

**Akčný plán** – predstavuje súbor logicky a hierarchicky prepojených súčastí programu podporujúcich realizáciu strategického cieľa, pričom súčasťou akčného plánu sú špecifické ciele, opatrenia a úlohy.

**Centrálny koordinačný orgán (CKO)** - Dňa 13. marca 2013 bol prijatý zákon č. 60/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Uvedeným zákonom došlo k presunu kompetencie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „MDVRR SR“) v oblasti koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov EÚ na ÚV SR s účinnosťou od 1. apríla 2013. Od tohto dátumu ÚV SR vykonáva funkciu CKO a zodpovedá za prípravu Partnerskej dohody SR na obdobie 2021 - 2027.

**Cieľ Európska územná spolupráca** – jeden z dvoch cieľov kohéznej politiky EÚ financovaný z ERDF. V rámci cieľa Európska územná spolupráca sa z ERDF podporuje: cezhraničná spolupráca (podporované regióny na úrovni NUTS 3); nadnárodná spolupráca (regióny na úrovni NUTS 2); medziregionálna spolupráca (celé územie Európskej únie).

**Cieľ Investovanie do rastu a zamestnanosti** – jeden z dvoch cieľov kohéznej politiky EÚ financovaný z KF, ERDF a ESF. Prostriedky pre cieľ „Investovanie do rastu a zamestnanosti“ sa rozdelia medzi tieto 3 kategórie regiónov úrovne NUTS 2: menej rozvinuté regióny, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27; prechodné regióny, ktorých HDP na obyvateľa je medzi 75 % a 90 % priemerného HDP v EÚ-27; viac rozvinuté regióny, ktorých HDP na obyvateľa je viac ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27.

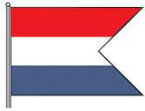
**Činnosť (aktivita)** – v rámci programov a projektov je chápaný ako vecne, časovo, finančne, organizačne alebo inak vymedzený samostatný prvok, zahrňujúci skupinu krokov alebo podrobnejších úloh vykonávaných v procese programu/projektu so svojimi hmotnými alebo nehmotnými vstupmi a výstupmi (výsledkami).

**Disparity** – sú hlavné prekážky, bariéry, ktoré je nutné prekonať, aby bol dosiahnutý cieľ stratégie. Sú výsledkom syntézy identifikovaných slabých stránok a ohrození, uvedených v SWOT analýze.

**Efektívnosť** – pomer medzi finančným vstupom a dosiahnutým výstupom, výsledkom, a/alebo dopadom.

**Európska únia** – je politické a ekonomické zoskupenie demokratických štátov, ktoré sa dobrovoľne spojili do tohto zoskupenia na dosiahnutie spoločných cieľov a jednoty v Európe pomocou jednotnej zahraničnej a vnútornej politiky. Európska únia však nie je dnes konečnou formou integrácie a bude sa ďalej rozširovať, tak ako sa budú vytvárať podmienky pre toto rozširovanie v samotnej EÚ, ako aj v štátoch, ktoré budú do EÚ vstupovať.

**Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF)** – finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík. Zahŕňa aj adaptáciu upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (článok 2 nariadenia o ERDF).



**Európsky sociálny fond (ESF)** – ide o finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ prispievajúci k napĺňaniu priorít EÚ ako posilňovanie ekonomickej a sociálnej súdržnosti zlepšovaním podmienok pre zamestnanosť a tvorbu pracovných príležitostí, podporou vyššej úrovne zamestnanosti a väčšieho počtu a lepších pracovných miest. A to cestou podpory politik členských krajín s cieľom dosiahnuť plnú zamestnanosť, kvalitu a produktivitu práce, propagovať sociálne začleňovanie (inklúziu), vrátane prístupu znevýhodnených ľudí k práci, a znižovať národné, regionálne a miestne rozdiely (článok 2 nariadenia o ERDF).

**Faktory rozvoja** – predstavujú hlavné impulzy, ktorých využitie vedie k zmierňovaniu identifikovaných disparít. Faktory rozvoja môžu predstavovať existujúce, alebo budúce impulzy.

**Inovačné póly rastu** – sú tvorené definovanými centrami osídlenia (krajské mestá, mestá sídiel okresných a obvodných úradov) a časťou územia ťažisk osídlenia prvej a druhej úrovne (súčasťou týchto ťažísk sú okrem vyššie spomínaných centier osídlenia aj niektoré centrá, ktoré sú označované ako kohézne póly rastu) v súlade s Konceptiou územného rozvoja SR.

**Kohézne póly rastu** – sú tvorené definovanými centrami osídlenia kohézneho významu v príslušnom území. Plnia niektoré funkcie vyššieho významu aj pre príslušné mestá. Sú v nich sústredené rozhodujúce zariadenia lokálneho významu. Sú to predovšetkým centrá, ktoré plnia už v súčasnosti niektoré funkcie vyššieho významu aj pre príslušné mestá, a ktoré spĺňajú dobré lokalizačné faktory s dostupnosťou príslušných obcí.

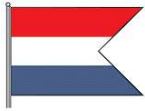
**Kohézny fond** – finančný nástroj kohéznej politiky EÚ na účely posilnenia hospodárskej a sociálnej súdržnosti Spoločenstva v záujme podpory trvalo udržateľného rozvoja (čl. 1 nariadenia o KF). Oprávnené na financovanie z KF sú tie členské štáty, ktorých HND na obyvateľa v PPS vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za posledné tri dostupné roky je nižší ako 90% priemeru Spoločenstva (čl. 5 všeobecného nariadenia).

**Kritická oblasť** – je to problémová oblasť, ktorá najviac obmedzuje budúci rozvoj a preto potrebuje zásah verejnej správy – alokáciu verejných financií. Kritická oblasť predstavuje ďalšiu etapu programovania, v ktorej sa vytvárajú logické štruktúry (SWOT) z voľne združených faktov v popisnej analýze.

**Marginalizované rómske komunity** – koncentrácie Rómov, ktorí trpia vysokou mierou sociálnej exklúzie a deprivácie.

**Národná stratégia regionálneho rozvoja** – Národná stratégia bola vypracovaná v súlade s inými strategickými a koncepčnými dokumentmi, napr. v oblasti politiky súdržnosti nadväzuje na Národný strategický referenčný rámec SR 2021 - 2027 (vrátane operačných programov), v oblasti územného rozvoja je koordinovaná súbežne s aktualizáciou KURS 2030. Národná stratégia tiež vychádza z Lisabonskej stratégie EÚ a jej rozpracovania pre Slovensko v rámci dokumentov, ako je Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2030, Národný program reforiem SR a **Modernizačný program Slovensko 21**.

**NATURA 2000** – je názov sústavy chránených území členských krajín Európskej únie a jej hlavným cieľom je zachovanie prírodného dedičstva, ktoré je významné nielen pre príslušný členský štát, ale najmä pre EÚ ako celok. Táto sústava chránených území má zabezpečiť ochranu najvzácnejších a najviac ohrozených druhov voľne rastúcich rastlín,



voľne žijúcich živočíchov a prírodných biotopov vyskytujúcich sa na území štátov Európskej únie a prostredníctvom ochrany týchto druhov a biotopov zabezpečiť zachovanie biologickej rôznorodosti v celej Európskej únii.

**Opatrenie** – prostriedok, ktorým po určitú dobu zabezpečujeme príslušnú prioritu. Ako súbor podmienok pre riešenie projektov a finančných podpôr k jednému cieľu. V programoch predstavuje konkretizáciu cieľov priority (napr. definíciu činností, ktoré program podporuje, kritéria pre výber projektov a ich sledovanie, kritéria pre žiadateľov podpory, pravidlá financovania). Ide vlastne o pomenovanie zásahu verejnej správy za účelom dosiahnutia špecifických cieľov. Opatrenie obsahuje nástroje, ktoré môžu mať charakter programu, projektu, založenia inštitúcie, regulácie prostredníctvom normy, finančného mechanizmu (grantová alebo pôžičková schéma). Opatrenie okrem toho predstavuje súbor činností smerujúcich k efektívnej alokácii verejných zdrojov a vymedzuje priestor pre spoluprácu všetkých partnerov s dlhodobým záujmom v území.

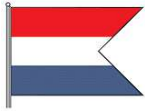
**Operačný program** – dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na dosiahnutie ktorých sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade cieľa konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (článok 2 všeobecného nariadenia).

**Pamäťové a fondové inštitúcie** – inštitúcie zaoberajúce sa uchovávaním, ochranou a sprístupňovaním spoločenského poznania, poznatkov o kultúrnom dedičstve, umení a kultúre, jedinečných informácií a predmetov odbornej a laickej verejnosti. Medzi pamäťové a fondové inštitúcie patria archívy, knižnice, múzeá, galérie, pracoviská pre ochranu pamiatkového fondu, špecializované ústavy, špecializované odborné pracoviská v oblasti kultúry, vysoké školy, Slovenská akadémia vied, organizácie pre správu a ochranu autorských práv a organizácie na ochranu duševného a priemyselného vlastníctva.

**Partnerská dohoda** – v zmysle legislatívy (nariadení) Európskej únie každý členský štát predkladá pred začiatkom programového obdobia Európskej komisii vlastný rámcový programový dokument, Národnú stratégiu regionálneho rozvoja. Tento dokument predstavuje primárny nástroj na prípravu programovania fondov. Stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v nadväznosti na Strategické usmernenia Spoločenstva, ktoré definujú rámce pre intervencie fondov na európskej úrovni. Zabezpečuje, že pomoc z fondov bude využitá v súlade so Strategickými usmerneniami Spoločenstva. Taktiež určí prepojenie medzi prioritami Spoločenstva na jednej strane a Národným programom reforiem na druhej strane. Návrh všeobecného nariadenia Rady, čl. 25, ods. 3 dáva členskému štátu na výber, či začleniť cieľ Európska územná spolupráca do NSRR. NSRR musí povinne obsahovať iba cieľ konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

**Póly rastu** – sú charakteristické prítomnosťou expandujúcich odvetví umiestnených v urbanizovanej oblasti, vyvolávajúce zmeny v ekonomických aktivitách lokalizovaných v zóne svojho vplyvu, ktoré sa prejavujú vo vyššej ekonomickej výkonnosti a konkurencieschopnosti daného územia v porovnaní s ostatnými územiami v regióne. Najvýznamnejšie (najväčšie) póly rastu determinujú vývoj výkonnosti a konkurencieschopnosti okrem úrovne regiónu aj na úrovni celého národného hospodárstva.

**Princípy regionálnej politiky** – základných princípov je päť a sú definované nasledovne:



*Partnerstvo* – všetci partneri (vláda, regionálne aj miestne subjekty, podniky, zástupcovia univerzít, nevládne organizácie atď.) sa majú aktívne podieľať na plánovaní a realizácii investícií ako aj na všetkých ostatných projektoch.

*Subsidiarita* – rozhodovanie bude prebiehať na najnižšej praktickej úrovni. Národné rozvojové dokumenty sú schvaľované Komisiou v Bruseli, ale koncipované a spravované sú národnými a regionálnymi orgánmi členskej krajiny.

*Programovanie* – všetky projekty musia zapadať do ucelenej niekoľkoročnej stratégie. EÚ kladie dôraz na komplexné posúdenie a riešenie problémových regiónov. A z toho dôvodu sú pre jednotlivé regióny spracovávané operačné programy, ktoré vyhodnocujú silné a slabé stránky regiónov a navrhujú spôsob riešenia problematických oblastí.

*Doplňkovosť* – peniaze fondov sú pridávané ku štátnemu rozpočtu, ale nenahradzujú ho. Štátne výdaje musia zostať na rovnakej úrovni ako predtým. Očakáva sa štátny príspevok na každý projekt. Na projekty, ktoré patria do kategórie Cieľa Konvergencia bude Európska únia prispievať maximálne 75% z ich ceny.

*Koncentrácia* – fondy sa budú sústreďovať do najproblémovjších regiónov a na realizáciu najdôležitejších opatrení. Cieľom rozhodne nie je realizácia malých projektov, ktoré nemôžu zaistiť požadovaný rozvojový efekt.

**Priorita** – všeobecne predstavuje prednosť pred niečím, prednostný význam alebo právo, dôležitosť a prvenstvo v poradí. Ide teda o výber a stanovenie dôležitosti v rámci každej úrovne programu. Kritériom pre výber sú realizovateľnosť, ekonomická efektivita, ale ak politická priechodnosť. Pre tvorbu programov je pojem možné využiť pre stanovenie poradia (ohodnotenie) dôležitosti riešenia jednotlivých problémov zo zoznamu problémov. Poradie potom určuje, ktoré preferované problémy máme riešiť v projektoch.

**Prioritná os** – jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. Prioritná os operačného programu sa rovná jednej konkrétnej strategickej/špecifickej priorite Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR na roky 2021 - 2027.

**Regionálne členenie** – Európska únia bola systematicky rozdelená na štatistické oblastné jednotky NUTS. Existuje celkom päť úrovní NUTS. V prípade Slovenskej republiky je toto delenie nasledovné:

NUTS I – Slovenská republika, NUTS II – Bratislavský kraj, západné Slovensko, stredné Slovensko, východné Slovensko, NUTS III – kraje, NUTS IV – okresy, NUTS V – sídla.

**Riadiaci orgán** – jeden alebo viac vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych orgánov či subjektov menovaných členskými štátmi pre účely riadenia podpory zo štrukturálnych fondov. Stanovuje sa riadiaci orgán pre každý operačný program a iniciatívy ES.

**Sprostredkovateľský orgán** – každý orgán alebo verejnoprávny orgán alebo súkromný subjekt, ktorý koná pod vedením riadiaceho (sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom) alebo certifikačného orgánu (sprostredkovateľský orgán pod certifikačným orgánom) alebo ktorý vykonáva povinnosti v mene takéhoto orgánu vo vzťahu k príjmom vykonávajúcim operácie.



**Strategický cieľ** – predstavuje víziu, pohľad do budúcnosti, ktorý chceme dosiahnuť v danom území v najbližších 5 až 7 rokoch. Predstava života obyvateľov mesta a životných podmienok v časovom horizonte, na koniec ktorého sme schopní reálne dospieť. Vízia je ekvivalentom pojmu strategický, globálny cieľ, hlavný strategický cieľ. Ide vlastne o modelovaný stav mesta, ktorý chceme v určitom časovom horizonte dosiahnuť. Predstavuje výsledok pôsobenia opatrení a úloh pri naplnení základných východísk.

**Špecifický cieľ** – je odvodený zo strategického cieľa s nadväznosťou na prioritu. Predstavuje popísanie stavu, ktorý chceme v určitom časovom horizonte dosiahnuť. Ide o vyjadrenie určitého zámeru ako riešiť časť zo súboru problémov, ktoré rieši strategický cieľ. Špecifický cieľ má byť merateľný. Má mieru, ktorej hodnoty vyjadrujeme pomocou merateľných jednotiek (počet osôb, bytov, obyvateľov, pracovné miesta, km, m<sup>2</sup>, ks a pod). Ciele, ktoré chceme dosiahnuť v danom čase a danom priestore mesta alebo regiónu sú stanovené hodnotami týchto mier.

**Štrukturálne fondy EÚ** – sú nástroje regionálnej politiky, prostredníctvom ktorých plynú finančné prostriedky, vyčlenené v rámci regionálnej politiky, do členských štátov. Napomáhajú riešiť dlhodobé problémy. Používajú sa v úzkej spolupráci členských štátov a regionálnych orgánov k podpore hospodárskeho vývoja tak, aby zmenšili rozdiely medzi regiónmi a sociálnymi skupinami. Štrukturálne fondy sú štyri (Európsky fond regionálneho rozvoja – ERDF, Európsky sociálny fond – ESF, Európsky poľnohospodársky podporný a záručný fond – EAGGF, Finančný nástroj pre riadenie rybolovu – FIG), ku ktorým sa samostatne priraduje Kohézny fond.

**Trvalo udržateľný rozvoj** – taký rozvoj, ktorý umožňuje uspokojovanie potrieb súčasných generácií bez toho, aby boli ohrozené nároky budúcich generácií na uspokojovanie ich potrieb. Trvalo udržateľný rozvoj zahŕňa zložky: ekonomickú, sociálnu a environmentálnu. Je podmienkou rozvoja, ktorý obmedzuje výnosy požiadavkou trvalého zachovania rozsahu služieb a kvality zdrojov v danom území. Pre neobnoviteľné zdroje berie v úvahu neustálu potrebu nahradzovania zdrojov. Pre obnoviteľné zdroje je to miera využívania do limitu regeneračných schopností.

**Úloha** – predstavuje hierarchicky najnižšie postavenú zložku programu, pričom má nasledujúcu charakteristiku: špecifická činnosť vykonávaná v rámci opatrenia, najkonkrétnejšie pomenovanie riešenia problému, obsahuje zodpovednosť, termíny a financovanie.



## ANALYTICKÁ ČASŤ

## 2 AUDIT HOSPODÁRSKÝCH, SOCIÁLNYCH A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÝCH ZDROJOV

### 2.1 Charakteristika mesta

#### 2.1.1 Geografická charakteristika

Mesto Krupina leží na juhovýchodnom úpätí Štiavnických vrchov a Krupinskej planine v doline potoka Krupinica. Západná časť katastra, ležiaca v Štiavnických vrchoch, má ráz vrchoviny až hornatiny, východná časť planiny zaberá pahorkatý terén. Nadmorská výška v strede mesta je 262 m n. m. a v chotári 253-739 m n. m. Geologický poklad Štiavnických vrchov tvoria andezity a ich pyroklastiká – tufy a tufiny. V juhovýchodnej časti katastra sa ťažia andezitické horniny v kameňolome na Ficbergu. Krupinskú planinu tvoria temer výlučne tufy a tufity pyroxenických andezitov v rozličnom vývoji. Tieto horniny sa nahromadili na okrajoch sopečných centier v Štiavnických vrchoch a v Javorí. Pôvodne tvorili jednotnú na juhozápade sa skláňajúcu plošinu, koncom mladších treťohôr a v štvrtohorách rozrezanú väčšinou úzkymi, vejárovite sa rozbiehajúcimi dolinami potokov na ploché až rovné chrbty, miestami pokryté hrubým plášťom zvetralín a v juhozápadnej časti sprašových hĺn.

Klimaticky leží Krupina na rozhraní teplej, mierne vlhkej oblasti s chladnou zimou a mierne teplej vlhkej vrchovinnej oblasti. Priemerná ročná teplota (v kotline) je asi 8°C, ročný priemer zrážok je 674 mm. Dĺžka slnečného svitu je ročne priemerne 2100 h.

Riečnou osou chotára a okolia je Krupinica s ročným prietokom asi 0,8m<sup>3</sup>/s. Zo severozápadnej časti sa do nej vlievajú menšie potoky najmä Vajsov potok a Bebrava, z východnej časti Kňazov potok a Briáč.

V doline sú pôdy lužné, prípadne nivné, na chrbtoch výšiny, najmä pod Javorím, prevažujú hnedé lesné, lokálne illimerizované, prípadne oglejené pôdy. Vo vyšších polohách Štiavnických vrchov sú rozsiahle dubové a bukové lesy. V lesoch žije bežná zverina – jelene, srny, diviaky, líšky, jazvece, bažant a divé mačky, inde poľná – zajace, drobné hlodavce ap. Na Krupinskej planine je vzácne chránené vtáctvo: orol krikl'avý, orol kráľovský, orol tmavý, hadiar krátkoprstý, sokol sťahovaný, výr, volavka a prepelica.

Zdroj: Vlastivedný slovník obcí na Slovensku, 2. časť

Katastrálne územie mesta má výmeru 88,67 km<sup>2</sup>.

Významnú časť katastrálneho územia predstavuje osídlenie okolitých lazov, ktoré je známe už zo stredoveku. Dodnes existujú lazy a osady v okolí Krupiny, napr. Biely kameň, Briáč, Červená hora, Čierne blato, Dolné Kopanice, Dorkovička, Drahy, Ďurica, Ficberg, Gubáň, Havran, Horné Kopanice, Hozník, Lánička, Líška, Mólkňa, Na Petre, Nová hora, Poloma, Stará hora, Starý háj, Široké lúky, Šváb, Tepličky, Vajsov, Vlčok.

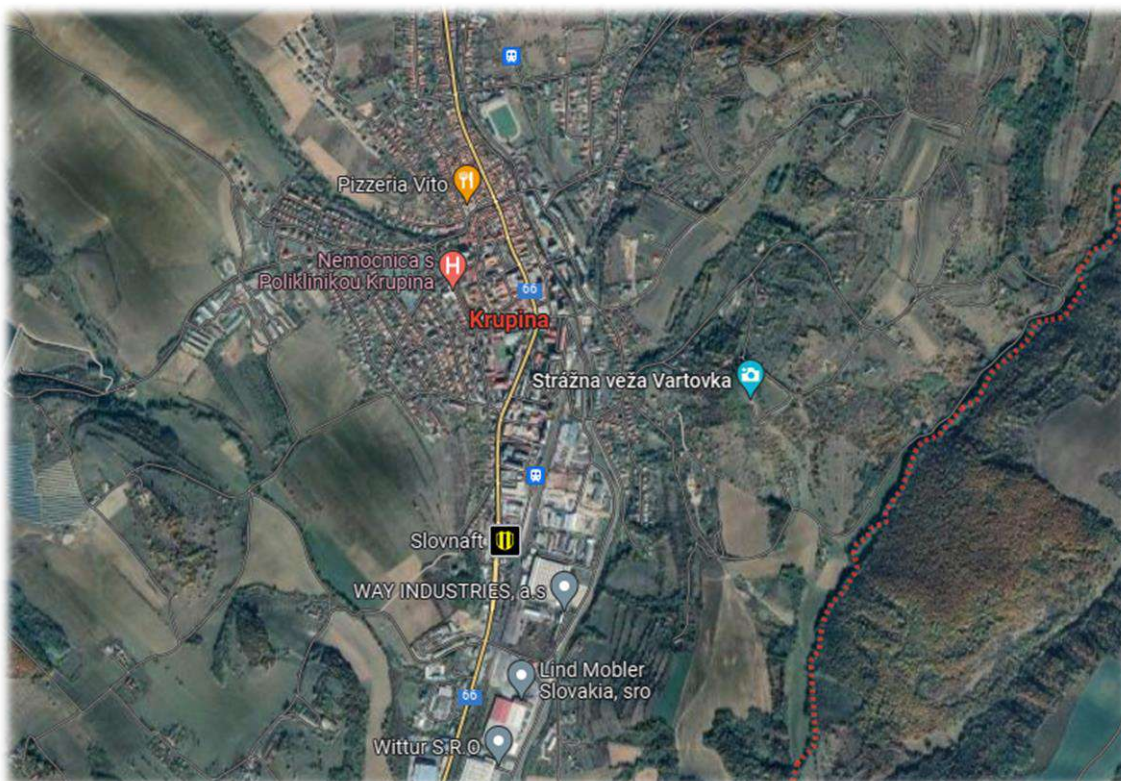




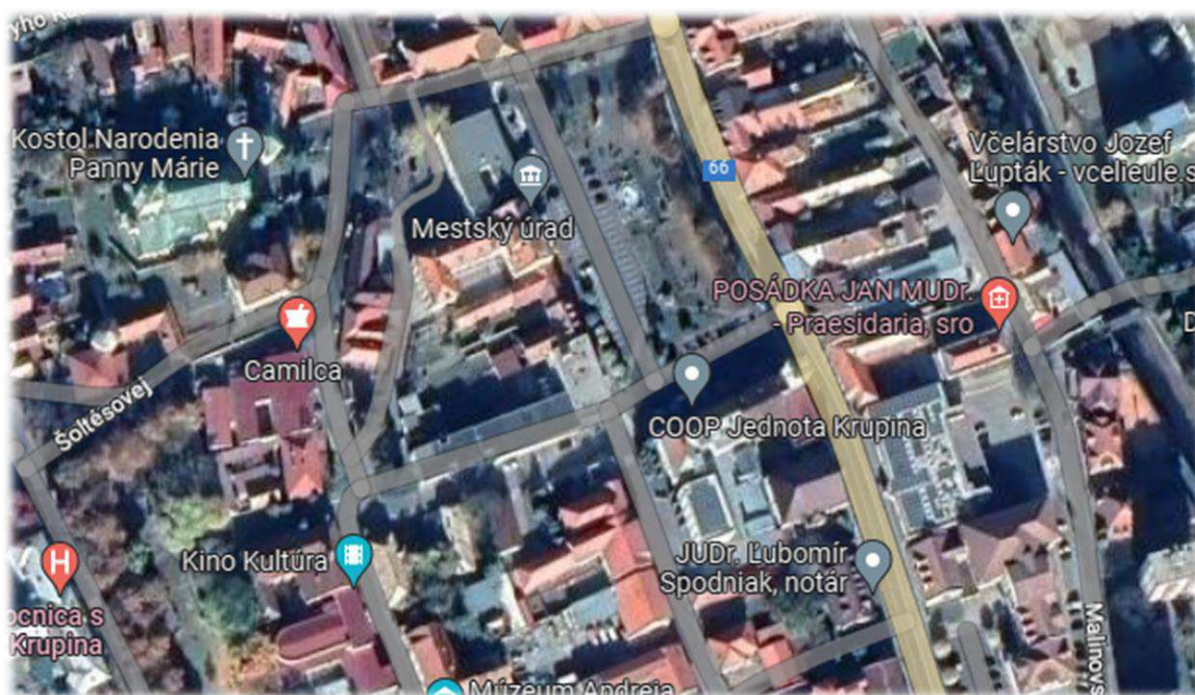
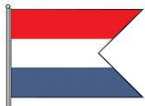
**Základná charakteristika územia mesta Krupina:**



**Obr. č. 1 – Lokalizácia mesta v rámci okresu Krupina**



**Obr. č. 2 – Detail lokalizácie okolia mesta Krupina**

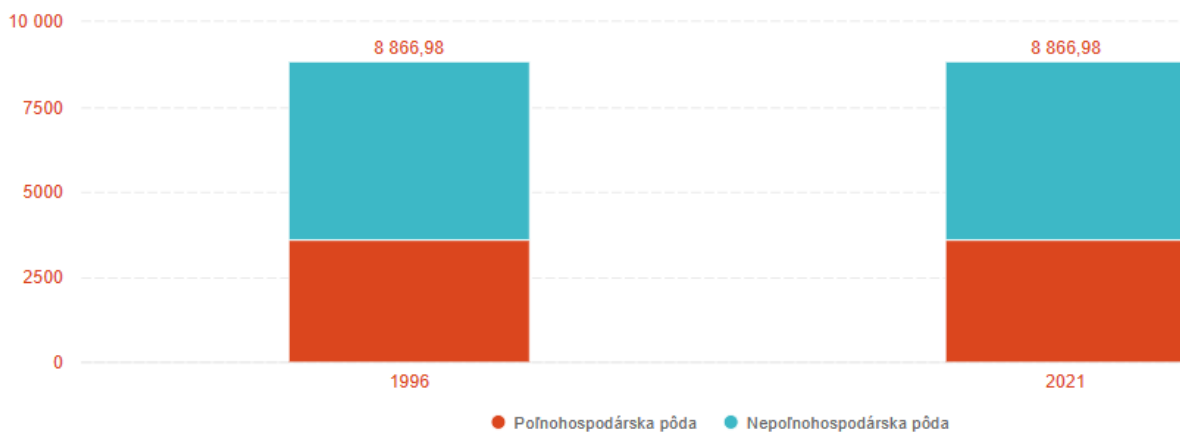


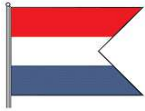
Obr. č. 3 – Detail lokalizácie centra mesta Krupina

### 2.1.2 Klimatické a prírodné podmienky

#### CELKOVÁ VÝMERA PŮDY (hektáre)

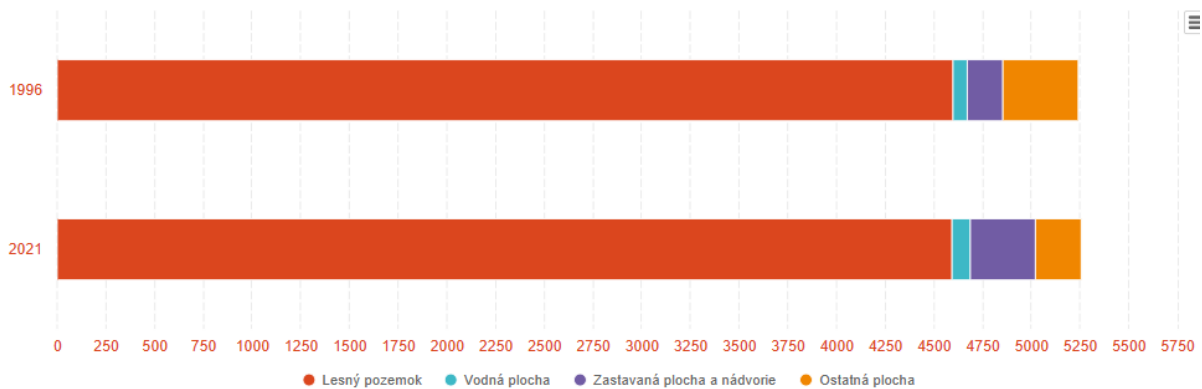
Tabuľka





#### NEPOL'NOHOSPODÁRSKA PÔDA (hektáre)

Tabuľka



#### POL'NOHOSPODÁRSKA PÔDA (hektáre)

Tabuľka



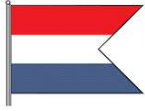
### ***Koeficient ekologickej stability.***

Hodnota KES riešeného územia príslušného okresu určuje výšku ekologickej stability (v prípade príslušného okresu je to 2,13 – krajina so strednou ekologickou stabilitou). V riešenom území je najnižšia hodnota ekologickej stability v sídlach a najvyššia v oblastiach s lesmi. Je však potrebné poznamenať, že táto hodnota má zníženú výpovednú schopnosť, lebo obsahuje iba kvantitatívne hodnotenie z pohľadu súčasnej krajinej štruktúry v celom priestore územia okresu. Hodnoty ekologickej stability nezahŕňajú kvalitatívny rozmer (znečistenie prírodného prostredia, horizontálne interakčné väzby krajinej štruktúry ap.).

### ***Biocentrá***

Biocentrá ÚSES majú splňať ekologické nároky celého súboru rastlín a živočíchov typických pre celý ekosystém, príp. taxónov zvlášť ohrozených alebo chránených. Pri výbere biocentier boli uplatnené nasledovné kritéria:

- reprezentatívnosť - biocentrá reprezentujú celé spektrum biotopov, charakteristických pre každú biogeografickú jednotku,
- unikátnosť krajinných prvkov,



- kvalita biotopov - ochrana prírodných prvkov s vysokým zastúpením prirodzených ekosystémov,
- stupeň biodiverzity (ochrana oblastí vyznačujúcich sa veľkou genetickou, druhovou a ekosystémovou rozmanitosťou),
- výskyt endemických alebo kriticky ohrozených druhov (ochrana endemických, ohrozených, vzácných a ustupujúcich druhov),
- význam pre migráciu príp. rozptyl druhov,
- plošné a priestorové parametre,
- stupeň ohrozenia prípadne degradácie biotopu,
- pôsobenie bariér voči prvkom ÚSES.

Biocentrá vymedzujeme z ekologicky významných segmentov krajiny definovaných v syntetickej časti dokumentu.

Okrem výmery a vnútornej kvality biotopov rozhoduje o osude voľne žijúcich organizmov taktiež miera izolovanosti od najbližšieho podobného biotopu a kvalita okolia z hľadiska daného organizmu. Pre plánovanie ÚSES dôležité tieto zásady (Ružičková, Šíbl, 2000):

- biocentrá je potrebné udržiavať / zakladať v takej podobe, aby rýchlosť vymierania voľne žijúcich organizmov bola, pokiaľ je to možné, znížená na nulu. Táto minimálna veľkosť je pre rôzne biotopy značne rozdielna. Úlohou biocentier je zabezpečiť dostatočne početné populácie tak, aby aspoň v ťažiskových priestoroch vznikali populačné "prebytky" a podporila sa tak opätovná kolonizácia opustených území,

- jednotlivé biocentrá musia byť navzájom rozmiestnené tak, aby výmena génov (t.j. aspoň príležitostná výmena jedincov druhov typických pre biotop) mohla prebiehať bez veľkých problémov,

- tam, kde také spojenie nie je možné za súčasného stavu dosiahnuť, je potrebné izolačné pôsobenie bariér aspoň tlmiť vymedzením maloplošných prvkov (miestnych biocentier) alebo líniových prvkov (biokoridorov),

- škodlivé vplyvy na systém z vonku je potrebné čo najviac redukovať buď reguláciou ľudských činností (kontrolou sprevádzanou sankciami a vyhlasovaním ochranných pásiem), alebo celoplošnou optimalizáciou využívania územia.

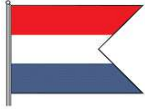
Biocentrá vymedzujeme aj v rámci hydrických biokoridorov v najhodnotnejších úsekoch toku a brehových porastov v alúviách riek a potokov.

### ***Biokoridory***

Biokoridory sú dynamickými prvkami v krajine, ktoré zo siete biocentier vytvárajú vzájomne sa ovplyvňujúci systém, je preto dôležité zamerať sa na poznanie dynamiky rozmanitých vzťahov v regióne.

Za základné kritéria pre návrh biokoridorov možno považovať:

- veľkosť spájaných jadrových oblastí,



- vzdialenosť medzi ekvivalentnými typmi biotopov,
- charakter biokoridoru, šírka, prítomnosť bariér,
- tlak na biokoridor (napr. urbanizácia, poľnohospodárstvo),
- stupeň degradácie biokoridoru.

Pri návrhu biokoridorov možno zohľadniť aj nasledovné špeciálne požiadavky (SMITH, HELLMUND eds., 1993):

#### SPRACOVANIE DOKUMENTOV REGIONÁLNYCH ÚZEMNÝCH SYSTÉMOV EKOLOGICKEJ STABILITY PRE POTREBY VYTVÁRANIA ZÁKLADNEJ

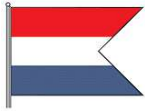
#### BAZY PRE REGULÁCIU NÁVRHU BUDOVANIA ZELENEJ INFRAŠTRUKTÚRY

#### REGIONÁLNY ÚZEMNÝ SYSTÉM EKOLOGICKEJ STABILITY PRÍSLUŠNÉHO OKRESU

- Prepojenie izolovaných plôch, ktoré boli spojené pred osídlením krajiny koridormi s podobnými typmi biotopov. Takýmito plochami môžu byť aj chránené územia rôzneho typu, ktorým hrozí izolácia.
- Identifikovanie existujúcich migračných trás či koridorov pohybu (napr. brehové porasty ako tradičné koridory pre voľne žijúce organizmy).
- Zvýraznenie prepojenia biotopov (napr. starých lesných porastov), kde žijú druhy citlivé na rozdrobovanie vzhľadom na obmedzené možnosti disperzie, alebo iné faktory. Na druhej strane minimalizovať spojenie umele narušených stanovišť (napr. zaburinené cesty). Tak isto nie je vhodné spájať plochy s veľkým podielom zaburinených okrajových stanovišť s veľkými plochami prirodzených spoločenstiev.
- Smerovanie širokých koridorov pozdĺž výškových a dĺžkových gradientov tak, aby umožňovali diaľkové migrácie cieľových druhov organizmov.
- Vyhnutie sa dlhým koridorom s nedostatkom vhodných miestnych biocentier pokiaľ koridor nie je dostatočne široký.
- Zahnutie celej škály biotopov (napr. v topografickom gradiente od rieky k vrcholu pohoria). Ak to nie je možné, zahrnúť všetky typy biotopov do celej ekologickej siete.
- Vyhnutie sa cestám, alebo iným potenciálnym bariéram pre pohyb živočíchov. Ak je to možné, vložiť významné územia bez komunikácií do ekologickej siete.
- Vytvorenie vhodnej SKŠ tak, aby mohla fungovať ako koridor, pomocou prirodzenej NDV, čo umožní zriedkavé disperzie druhov, ktoré nevyužívajú lineárne štruktúry.
- Projektovanie viacnásobnej siete koridorov tak, aby bola zabezpečená rezerva a viacnásobný pohyb. Takáto sieť bude zvlášť dôležitá v krajine s vysokým stupňom disturbance spôsobenej napr. vetrom či ohňom.

#### **Obmedzenia týkajúce sa biotopov (§ 6) vyplývajúce z ustanovení zákona o ochrane prírody a krajiny**

§6 Ochrana prírodných biotopov a mokradí



(1) Ochrana prírodných biotopov je súbor opatrení potrebných na zachovanie alebo obnovu priaznivého stavu biotopov európskeho významu a biotopov národného významu.

(2) Ak orgán ochrany prírody v konaní podľa druhej a tretej časti tohto zákona alebo ako dotknutý orgán podľa § 9 ods. 1 upozorní osobu, že činnosťou, ktorú plánuje vykonať, a ku ktorej nebol vydaný súhlas alebo záväzné stanovisko podľa tohto zákona, môže dôjsť k poškodeniu alebo zničeniu biotopu európskeho významu alebo biotopu národného významu, je na uskutočnenie tejto činnosti potrebný súhlas orgánu ochrany prírody. Upozornenie obsahuje aj identifikáciu biotopu, popis jeho stavu a vymedzenie jeho hranice.

(3) Orgán ochrany prírody v rozhodnutí, ktorým sa vydáva súhlas na vykonanie činnosti podľa odseku 2, uloží vykonanie primeraných opatrení na kompenzovanie negatívnych účinkov činnosti na biotop európskeho významu alebo biotop národného významu, ak je to potrebné pre zabezpečenie ochrany biotopu európskeho významu a biotopu národného významu.

(4) Zoznam biotopov európskeho významu vrátane prioritných biotopov a biotopov národného významu a podrobnosti o podmienkach vydávania súhlasu a opatreniach podľa odseku 3 ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

(5) Na zmenu stavu mokrade, najmä jej úpravu, zasypávanie, odvodňovanie, ťažbu tŕstia, rašelinu, bahna alebo iného materiálu, sa vyžaduje súhlas orgánu ochrany prírody; to neplatí, ak ide o činnosť vykonávanú správcom vodného toku v súlade s osobitným predpisom (18a) mimo chránených území alebo v súlade s dohodnutými zásadami starostlivosti o vodný tok podľa odseku 6.

(6) Organizácia ochrany prírody vopred prerokuje a písomne dohodne so správcom vodného toku zásady starostlivosti o vodný tok v chránených územiach a spôsob jej výkonu vrátane možnosti použitia mechanizmov a podmienok ich vstupu do chránených území, a to spravidla na obdobie jedného roka. O dohodnutých zásadách starostlivosti o vodný tok organizácia ochrany prírody bezodkladne informuje miestne príslušný okresný úrad.

### **Informácie o dôsledkoch zmeny klímy v meste**

#### *Prejavy zmeny klímy a jej dôsledky v sídelnom prostredí*

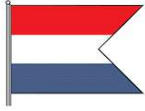
- Zvýšená priemerná teplota vzduchu, zvýšený počet tropických dní a častejší výskyt vln horúčav
- Premennivosť zrážkových úhrnov, absencia zrážok a výskyt obdobia sucha
- Premennivosť zrážkových úhrnov, extrémne úhrny zrážok – snehové, dažďové a privalové povodne, bahnotoky
- Extrémne poveternostné situácie búrky, víchrice, tornáda

#### **Dôsledky zmeny klímy v sídelnom prostredí**

Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (2018)

#### **Zastavané územia**

Nepriaznivá mikroklima v dôsledku zosilnenia tepelného ostrova mesta a prehrievania spevnených povrchov, zhoršenia tepelnoizolačných vlastností budov a zníženia kvality života obyvateľov bez adekvátneho bývania.



Poškodenie povrchov a zariadení na verejných priestranstvách, zosuvy pôdy, problémy s odtokom v dôsledku nedostatočne dimenzovanej resp. zastaranej kanalizačnej siete, zatopenie budov, poškodenie základov budov, v krajných prípadoch zrútenie budov v dôsledku zosuvov spôsobených prívalovými zrážkami.

Narušenie konštrukcie budov, poškodenie povrchov a zariadení na verejných priestranstvách, poškodenie fasád a omietok budov, poškodenie zariadení budov (solárne panely, fotovoltické články a pod.).

### ***Zeleň***

V procese realizácie PRM brať do úvahy:

- Zmeny v druhovej štruktúre (zvýšený potenciál využitia xerothermných druhov drevín v štruktúrach zelene sídiel), šírenie invázných a nepôvodných druhov.
- Usychanie vegetácie, chradnutie drevín, ohrozenie škodcami, častejšie možné požiare.
- Pôdna erózia, ochudobnenie pôdneho substrátu o živiny, podmáčanie a oslabenie koreňového systému drevín, poškodenie sadovnícky upravených plôch.
- Poškodzovanie drevín zlomami a vývratmi.

***Vodné zdroje*** (pitná, úžitková, technologická voda, vodné toky, nádrže a pod.)

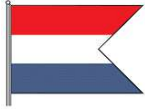
V procese realizácie PRM brať do úvahy:

- Zvýšené nároky na spotrebu pitnej vody a úžitkovej vody na zavlažovanie.
- Problém so zásobovaním pitnou vodou, zavlažovaním, s poklesom vodného stavu, eutrofizáciou.
- Zvýšené nároky na stokovú sústavu odvádzať prívalové zrážky, bleskové povodne a záplavy spôsobujúce škody.
- Možné výpadky v dodávkach vody spôsobené prerušením dodávok elektrickej energie.

### ***Zdravie obyvateľstva***

V procese realizácie PRM brať do úvahy:

- Zhoršenie celkového stavu zraniteľných skupín obyvateľov, riziko prehriatia alebo dehydratácie organizmu, zhoršenie stavu ľudí s kardiovaskulárnymi, respiračnými ochoreniami, dopad nových patogénov na zdravie.
- Zhoršenie alergických stavov, riziko dehydratácie organizmu, dopad nových patogénov na zdravie.
- Výskyt infekčných ochorení.
- Ohrozenie ľudí bez domova a iných zraniteľných skupín.



### ***Doprava***

V procese realizácie PRM brať do úvahy:

- Únava materiálu, prehriatie zariadení, poškodzovanie povrchu komunikácii, poškodzovanie koľajníc, zhoršený komfort cestujúcich, zvýšenie koncentrovaného prízemného O<sub>3</sub>.
- Obmedzenie, prípadne prerušenie riečnej plavby.
- Zhoršenie bezpečnosti a plynulosti dopravy, poškodenie technického parku, zosuvy pôdy môžu skomplikovať zásobovanie tovarmi.
- Znížená bezpečnosť pozemnej dopravy, poškodenie technického parku.

**Potreby návrhu adaptačných opatrení a opatrení na minimalizovanie negatívnych dôsledkov zmeny klímy v rámci projektovej prípravy konkrétnych aktivít a ich následnej realizácie** <https://www.minzp.sk/klima/adaptacia-zmenu-klimy/>.

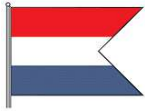
### ***Navrhované adaptačné opatrenia na území samospráv***

Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (2018)

#### ***Opatrenia voči zvýšenému počtu tropických dní a častejšiemu výskytu vln horúčav***

- ✓ Koncipovať urbanistickú štruktúru sídla tak, aby umožňovala lepšiu cirkuláciu vzduchu. Vytvárať a podporovať vhodnú mikroklimu pre chodcov a cyklistov v meste.
- ✓ Zabezpečiť a podporovať zamedzovanie prílišného prehrievania stavieb, napríklad vhodnou orientáciou budov k svetovým stranám, tepelnou izoláciou, využívaním svetlých farieb a odrazových povrchov na budovách.
- ✓ Vytvárať trvalé, resp. dočasné prvky tienenia na verejných priestranstvách a budovách (napr. tienením transparentných výplní otvorov budov).
- ✓ Zabezpečiť ochladzovanie interiérov budov (klimatizácia, trigenerácia, riadené vetranie a zemné výmenníky, kapilárne rozvody).
- ✓ Zabezpečiť, aby dopravné a energetické technológie, materiály a infraštruktúra boli prispôbené klimatickým podmienkam.
- ✓ Zvyšovať podiel vegetácie a vodných prvkov v sídlach, osobitne v zastavaných centrách miest.
- ✓ Zabezpečiť revitalizáciu, ochranu a starostlivosť o zeleň v sídlach.
- ✓ Vytvárať komplexný systém plôch zelene v sídle prepojených do príľahlej krajiny. Podporiť zriadenie sídelných lesoparkov.
- ✓ Zabezpečiť udržiavanie dobrého stavu, statickej a ekologickej stability drevín. Prispôbiť výber drevín pre výsadbu klimatickým podmienkam, pri voľbe druhov uprednostňovať pôvodné a nealergénne druhy pred inváznymi.





- ✓ Zabezpečiť budovanie alternatívnych prvkov zelenej infraštruktúry (extenzívne zelené strechy, intenzívne zelené strechy, vertikálna zeleň).
- ✓ Zachovať a zvyšovať podiel vegetácie v okolí dopravných komunikácií.
- ✓ Zabezpečiť starostlivosť, údržbu a budovanie vodných plôch.
- ✓ Zabezpečiť a podporovať ochranu funkčných brehových porastov v zastavanom území mesta aj mimo neho.

Opatrenia voči častejšiemu výskytu sucha

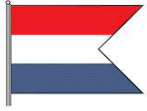
- ✓ Zabezpečiť udržateľné hospodárenie s vodou v sídlach.
- ✓ Podporovať a zabezpečiť zvýšené využívanie lokálnych vodných plôch a dostupnosť záložných vodných zdrojov.
- ✓ Zabezpečiť a podporovať zvýšenie infiltračnej kapacity územia diverzifikovaním štruktúry krajinnej pokrývky s výrazným zastúpením vsakovacích prvkov.
- ✓ Minimalizovať podiel nepriepustných povrchov a nevytvárať nové nepriepustné plochy na antropogénne ovplyvnených pôdach v urbanizovanom území sídla.
- ✓ Podporovať a zabezpečiť opätovné využívanie zrážkovej a odpadovej vody.
- ✓ Zabezpečiť a podporovať zvyšovanie podielu vegetácie pre zadržiavanie a infiltráciu zrážkových vôd v sídlach, osobitne v ich zastavaných centrách.
- ✓ Zabezpečiť racionalizáciu využívania vody v budovách a využívanie odpadovej „sivej vody“.
- ✓ Zabezpečiť minimalizáciu strát vody v rozvodných sieťach.
- ✓ V menších obciach podporovať výstavbu domových čistiarní odpadových vôd a koreňových čistiarní.
- ✓ Zabezpečiť starostlivosť, údržbu, revitalizáciu a budovanie vodných plôch a mokradí.

Opatrenia voči extrémnym poveternostným situáciám (búrky, víchrice, tornáda)

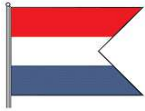
- ✓ Zabezpečiť a podporovať implementáciu opatrení proti veternej erózii, napríklad ochranou a výsadbou vetrolamov a živých plotov.
- ✓ Zabezpečiť a podporovať výsadbu spoločenských drevín a aplikáciu prenosných zábran v územiach mimo zastavaného územia sídiel pre zníženie intenzity víchric a silných vetrov.

Opatrenia voči častejšiemu výskytu extrémnych úhrnov zrážok

- ✓ Zabezpečiť protipovodňovú ochranu sídiel (protizáplavové hrádze, bariéry, suché poldre, zamedzenie výstavby v inundácií).
- ✓ Zabezpečiť a podporovať zvýšenie retenčnej kapacity územia pomocou hydrotechnických opatrení navrhnutých ohľaduplne k životnému prostrediu.
- ✓ Zabezpečiť používanie a plánovanie priepustných povrchov, ktoré zaistia prirodzený odtok vody a jej vsakovanie do pôdy. Zabezpečiť zvýšenie podielu vsakovacích zariadení a plôch pre zrážkovú vodu v sídlach.



- ✓ Zabezpečiť zadržiavanie zrážkovej vody a budovanie strešných a dažďových záhrad, vsakovacích a retenčných zariadení, mikromokradí, depresných mokradí.
- ✓ Zabezpečiť diverzifikáciu odvádzania zrážkovej vody (do prírodných alebo umelých povrchových recipientov, do kanalizácie iba v nevyhnutnom prípade).
- ✓ Zabezpečiť dostatočnú kapacitu prietoku kanalizačnej sústavy.
- ✓ Zabezpečiť a podporovať opatrenia proti vodnej erózii a zosuvom pôdy.



### 2.1.3 Historický vývoj mesta

Na území mesta Krupina sa našli doklady života človeka z mladšej doby kamennej (cca 3000 r. pred Kr.), ďalej mladšie populnicové hroby lužickej kultúry z mladšej doby bronzovej (cca 1300 r. pred Kr.). Mesto sa formovalo pri historickej ceste via magna, známej z prameňov k roku 1135. V roku 1238 získala zrejme písané privilégia a je prvýkrát známa pod názvom Corpona, neskôr ako Kurpona (1244/1270/1437), Carpona (1370), Körppen (1503), Kerpen (1507), až po dnešný názov Krupina od roku 1773; maďarsky Korpona, nemecky Karpfen, latinsky Carpona.

Patrila hradu Hont, neskôr bola administratívne včlenená do Zvolenského komitátu. V roku 1238(?) a v roku 1244 získala výsadnú listinu, podľa ktorej sa stala slobodným kráľovským mestom s plnou správou, súdnou, náboženskou a významnou hospodárskou samosprávou. Tieto výsady sa stali vzorom pre privilégia udelené iným mestám na Slovensku. V roku 1393 dostala jarmočné právo, v roku 1430 trhové právo. Pôvodne bol symbolom mesta Veľkonočný baránok, ktorý sa neskôr rozšíril o rytiera na hradbách.

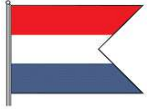
V rokoch 1551-1564 mesto opevnili a Krupina sa stala pohraničnou pevnosťou v stopäťdesiatročnom boji proti Osmanom. Z územia, ktoré okupovali Turci, prisťahovali sa do Krupiny mnohé zemianske rodiny a s tunajšími Slováckmi sa domáhali účasti na mestskej správe. Vďaka rozhodnutiu palatína Turza spor dopadol v prospech Slovákov a Maďarov, ktorí dosiahli rovnoprávnosť s nemeckými mešťanmi v zastúpení pri mestskej správe.

V 17. – 18. storočí mesto poškodili stavovské povstania, v roku 1708 takmer celé vyhorelo, v roku 1710 ho postihol mor. Po týchto pohromách vývoj mesta stagnoval až do 19. storočia. Udržali sa tradičné trhy a jarmoky s poľnohospodárskymi a remeselnými produktmi čižmárov, krajčírov, súkenníkov a hrnčiarov. V roku 1715 malo mesto 164 domácností a 3 mlyny. V roku 1828 malo 358 domov a 3461 obyvateľov. V roku 1872 bola založená sudodielňa, v roku 1891 založili živnostenské spoločenstvo, v roku 1873 účastinnú spol. Sporiteľňu a záložňu Krupinského vidieka. Obyvateľstvo sa zaoberalo poľnohospodárstvom, remeslami a ovocinárstvom.

Po roku 1918 ekonomicko-sociálny vývoj stagnoval a ani otvorenie trate Krupina - Zvolen v roku 1926 neprilákalo investičný kapitál. V roku 1925 otvorili kameňolom, v činnosti bola menšia kamenáreň. V roku 1944 tu pôsobil oddiel Karasiova-Stepanova a od začiatku októbra oddiel francúzskych partizánov pod vedením kpt. Lannuriena. Dňa 18. 10. 1944 Krupinu obsadili Nemci. Zatkli veľa komunistov a partizánov a 13 popravili. Mesto oslobodili 3. 3. 1945 vojská 2. ukrajinského frontu – Červená armáda a Kráľovská rumunská armáda.

*Zdroj: Vlastivedný slovník obcí na Slovensku, 2. časť*

V roku 1960 bolo mesto zrušené ako sídlo okresu, no vznikol MsNV. Sídlom okresu sa znovu stala Krupina až v roku 1996. V 60. rokoch vznikli počiatky Podpolianskych strojární Detva - závod Krupina, v 70. rokoch vznikli Stredoslovenské mliekarne a mesto sa stáva centrom spracovania kameňa. V 90. rokoch po transformácii bola väčšina štátnych podnikov sprivatizovaná a vzniklo množstvo malých obchodov a firiem. V roku 2004 zanikla Krupinská mliekareň, v roku 2006 Krupinské mlyny, ale vznikli aj nové firmy s priamymi investíciami zo zahraničia – pôvodne dánska firma Lind Mobler (od r. 2000) na výrobu čalúneného nábytku, japonská firma Borhers Industries Slovakia (od r. 2007) a rakúska firma



**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja  
mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030**



Wittur (od r. 2009) na výrobu komponentov do výťahov. Silné meno má Way Industries, a.s. (nadväzuje na tradíciu ZŤS Krupina) s výrobou odmínovacieho zariadenia Božena a nakladačov, ďalej úspešná tlačiareň Róbert Jurových Nikara. Na tradíciu spracovania ovocia nadväzuje firma Chateau Krupina s radom kvalitných ovocných a kvetových vín. K najväčším zamestnávateľom patrí COOP Jednota Krupina, spotrebné družstvo s dlhoročnou tradíciou.



#### 2.1.4 Heraldické znaky mesta

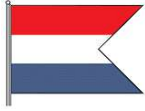


**MALÝ ERB** inšpirovaný erbovou listinou z roku 1609 možno popísať nasledovne: (delený štít) v hornej červenej polovici po zelenej nerovnej pažiti kráčajúci strieborný, obrátený, ohliadajúci sa, zlatým prstencom nimbovaný Baránok Boží v zlatej zbroji, držiaci za sebou zlatú pravošikmú krížovú žrd' so striebornou, tromi jazykmi ukončenou koruhvou so znamením červeného priebežného kríža, z hrude Baránka striekajúca červená krv do zlatého, na pažiti položeného kalicha; zo spodného okraja dolnej modrej polovice štítu vyrastajúce strieborné cimburiové hradby, zo špičky štítu vyrastajúci vrchol čiernej brány so striebornou mrežou, z cimburia vyrastajúci rytier v červeno-strieborným chocholom zdobenej prilbe a striebornom brnení, s rozpaženými rukami – v pravici so strieborným ľavošikmým mečom, v ľavici so zlatou korunou.

**VELKÝ ERB** je rozšírený o štítonosičov: strieborno-zlatí anjeli s gloriolou so zelenými palmovými ratolesťami, na hlave štítu položená zlatá otvorená koruna.

**VLAJKA** mesta pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách červeno-biello-modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je dvoma cípmi, teda zástrihom, siahajúcim do tretiny jej listu.

Nie je úplne jasné, prečo si Krupina vybrala práve Baránka a nie postavu svätca – patróna hlavného kostola, ako niektoré iné mestá. Keďže v Krupine nebol kostol zasvätený sv. Jánovi Krstiteľovi, ktorého atribútom je Baránok, možno tiež uvažovať, že prevzatie symbolu Baránka bolo jednoducho inšpirované mincami Ondreja II. a Bela IV. Motív Baránka sa nachádza na mnohých minciach týchto panovníkov z 13. storočia. Boli to mince značne rozšírené a používané dlhšie obdobie, pričom sa stali symbolom moci a bohatstva panovníka a mohli byť dostatočnú dobu v obehu na to, aby sa stali vzorom pre zavedenie vlastného pečatného symbolu, z ktorého sa vyvinul erb. Aj erby ďalších miest so symbolom dvojitého kríža pripomínajú varianty štátneho erbu (dvojkříža) na minciach panovníkov. Krupina, vzhľadom na svoje staršie a významnejšie postavenie (v porovnaní so Žilinou, Šuranmi, Topoľčanmi) v 13. storočí, si možno zvolila postup prebratia symbolu z mincí Ondreja II. alebo Bela IV., ktorý Krupine udelil privilégia pravdepodobne v roku 1238. Je preto pravdepodobnejšia hypotéza o prevzatí symbolu do pečatidla už v druhej polovici 13. storočia, než začiatkom 14. storočia, ako to predpokladá staršia slovenská heraldická spisba.



## 2.2 Demografický vývoj a štruktúra obyvateľov mesta

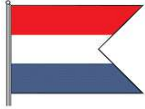
### 2.2.1 Vývoj počtu obyvateľov mesta (údaje SOBD 2021)

#### Obyvateľstvo podľa veku a pohlavia

kategória	muži	ženy	spolu	rozdiel (M-Ž)
0 - 4	241	191	432	50
5 - 9	172	168	340	4
10 - 14	190	187	377	3
15 - 19	198	191	389	7
20 - 24	214	206	420	8
25 - 29	245	259	504	-14
30 - 34	302	252	554	50
35 - 39	307	284	591	23
40 - 44	325	274	599	51
45 - 49	273	287	560	-14
50 - 54	233	251	484	-18
55 - 59	253	266	519	-13
60 - 64	252	243	495	9
65 - 69	215	280	495	-65
70 - 74	156	205	361	-49
75 - 79	72	153	225	-81
80 - 84	46	100	146	-54
85 - 89	15	48	63	-33
90 - 94	3	18	21	-15
95 - 99	0	1	1	-1
100 a viac	0	0	0	0
spolu	3712	3864	7576	-152

#### Základné vekové kategórie

veková kategória pohlavie	počet	podiel (%)
1.) Predproduktívny vek (0-14)	1149	15,17
2.) Produktívny vek (15-64)	5115	67,52
2.) Poproduktívny vek (65+)	1312	17,32
3.) spolu	7576	



### Obyvateľstvo podľa národnosti

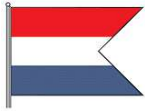
	<b>národnosť</b>	<b>počet</b>	<b>podiel (%)</b>
1.)	<b>Slovenská</b>	<b>7128</b>	<b>94.09</b>
2.)	<b>Maďarská</b>	<b>23</b>	<b>0.3</b>
3.)	<b>Rómská</b>	<b>29</b>	<b>0.38</b>
4.)	<b>Rusínská</b>	<b>1</b>	<b>0.01</b>
5.)	<b>Ukrajinská</b>	<b>1</b>	<b>0.01</b>
6.)	<b>Česká</b>	<b>18</b>	<b>0.24</b>
7.)	<b>Nemecká</b>	<b>4</b>	<b>0.05</b>
8.)	<b>Moravská</b>	<b>2</b>	<b>0.03</b>
9.)	<b>Poľská</b>	<b>6</b>	<b>0.08</b>
10.)	<b>Ruská</b>	<b>2</b>	<b>0.03</b>
11.)	<b>Ostatné</b>	<b>20</b>	<b>0.26</b>
12.)	<b>Nezistené</b>	<b>342</b>	<b>4.51</b>
	<b>Spolu</b>	<b>7576</b>	

### Obyvateľstvo podľa vzdelania

	<b>vzdelanie</b>	<b>počet</b>	<b>podiel (%)</b>
1.)	<b>bez vzdelania (osoby 0-14 rokov)</b>	<b>810</b>	<b>10.69</b>
2.)	<b>základné</b>	<b>1164</b>	<b>15.36</b>
3.)	<b>stredné odborné učňovské (bez maturity)</b>	<b>1607</b>	<b>21.21</b>
4.)	<b>úplné stredné (s maturitou)</b>	<b>2190</b>	<b>28.91</b>
5.)	<b>vyššie odborné vzdelanie</b>	<b>418</b>	<b>5.52</b>
6.)	<b>vysokoškolské</b>	<b>1165</b>	<b>15.38</b>
7.)	<b>bez školského vzdelania (15+ rokov)</b>	<b>14</b>	<b>0.18</b>
8.)	<b>nezistené</b>	<b>208</b>	<b>2.75</b>
	<b>Spolu</b>	<b>7576</b>	

### Obyvateľstvo podľa rodinného stavu

	<b>rodinný stav</b>	<b>počet</b>	<b>podiel (%)</b>
1.)	<b>slobodný / slobodná</b>	<b>383</b>	<b>46.2</b>
2.)	<b>ženatý / vydatá</b>	<b>294</b>	<b>35.46</b>
3.)	<b>rozvedený / rozvedená</b>	<b>64</b>	<b>7.72</b>
4.)	<b>vdovec / vdova</b>	<b>76</b>	<b>9.17</b>
5.)	<b>nezistené</b>	<b>12</b>	<b>1.45</b>
	<b>Spolu</b>	<b>829</b>	

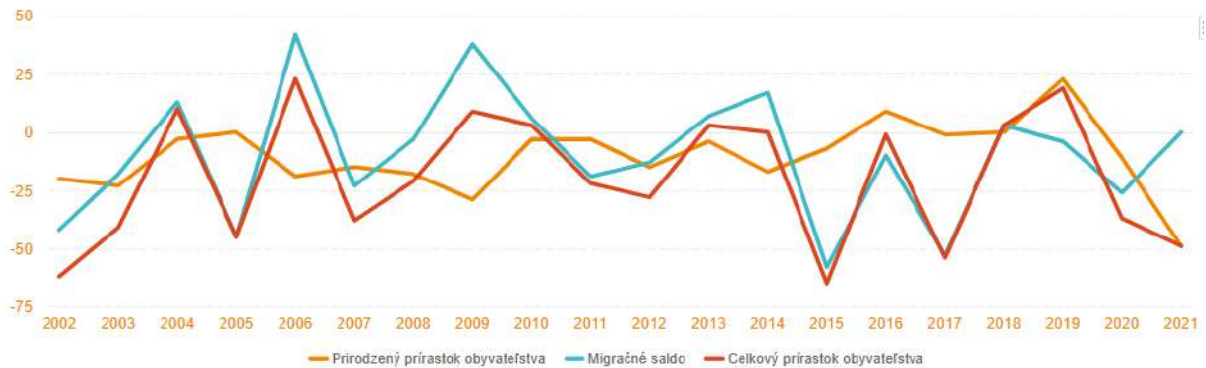


## Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030



### VÝVOJ PRÍRASTKOV OBYVATEĽSTVA (osoby)

Tabuľka

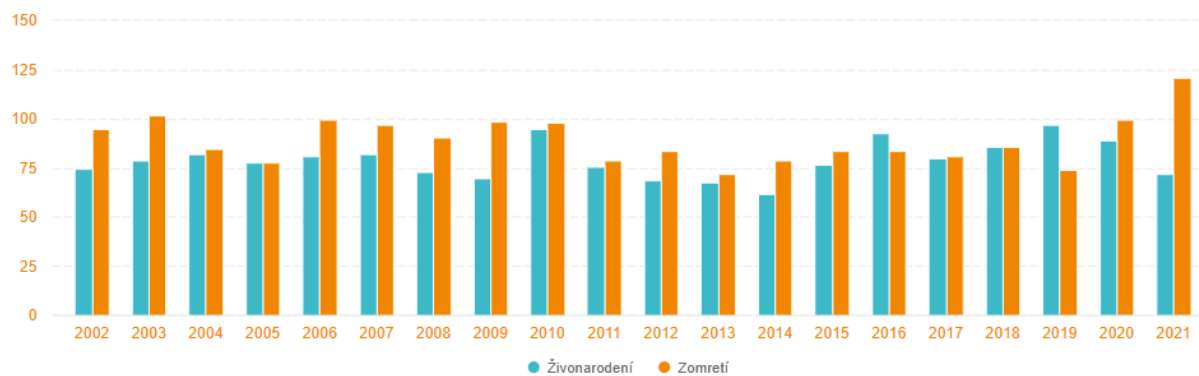


### Migračné saldo

Rozdiel medzi počtom prisťahovaných a vysťahovaných.

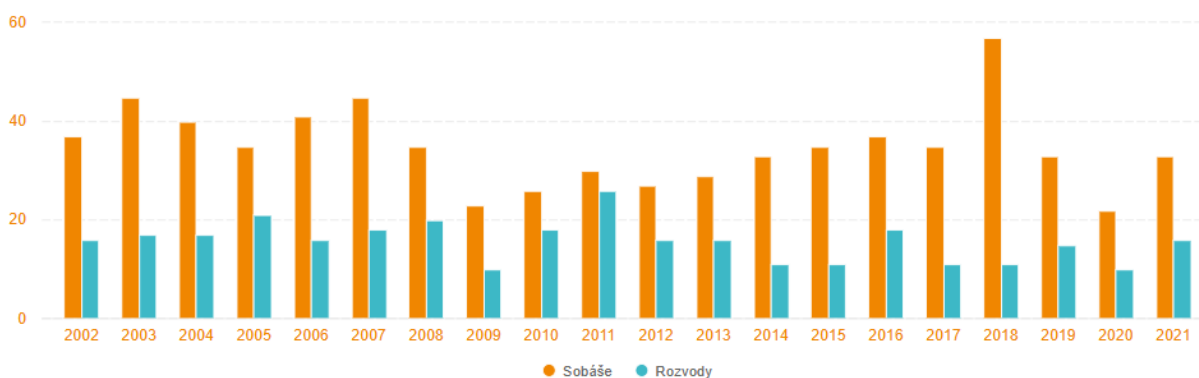
### ŽIVONARODENÍ A ZOMRETÍ (osoby)

Tabuľka

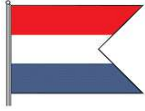


### SOBÁŠE A ROZVODY

Tabuľka





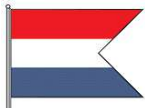


## 2.3 Technická infraštruktúra

### 2.3.1 Občianska a technická vybavenosť

• Predajňa potravinárskeho tovaru	• Verejný vodovod
• Pohostinské odbytové stredisko	• Verejná kanalizácia
• Predajňa nepotravinárskeho tovaru	• Kanalizačná sieť pripojená na ČOV
• Predajňa pohonných látok	• Rozvodná sieť plynu
• Zariadenie pre údržbu a opravu motorových vozidiel	• Lekárne a výdajne liekov
• Predajňa súčiastok a príslušenstva pre motorové vozidlá	• Samostatná ambulancia praktického lekára pre dospelých
• Ostatné hromadné ubytovacie zariadenia	• Samostatná ambulancia praktického lekára pre deti a dorast
• Komerčná poisťovňa	• Samostatná ambulancia praktického lekára stomatóloga
• Komerčná banka	• Samostatná ambulancia praktického lekára gynekológa
• Bankomat	• Komunálny odpad
• Kúpalisko umelé alebo prírodné	• Využívaný komunálny odpad
• Telocvičňa	• Zneškodňovaný komunálny odpad
• ihrisko pre futbal (okrem školských)	• Vlaková zastávka
• Knižnica	• Základná škola
• Kino stále	• Materská škola
• Pošta	
• Káblová televízia	

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, Mestská a obecná štatistika



### 2.3.2 Domový a bytový fond (údaje SOBD 2021)

#### Domový fond podľa typu budovy

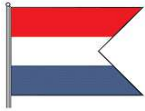
typ budovy	počet	podiel (%)
1.) rodinný dom	1656	87.48
2.) bytový dom	156	8.24
3.) polyfunkčná budova	34	1.8
4.) ostatné budovy na bývanie	15	0.79
5.) neskolaudovaný rodinný dom	7	0.37
6.) núdzový objekt neurčený na bývanie	0	0
7.) inštitucionálne alebo kolektívne zariadenia	13	0.69
8.) ostatné	10	0.53
9.) nezistený	2	0.11
<b>Domy spolu</b>	<b>1893</b>	

#### Domový fond podľa obdobia výstavby

obdobie výstavby	počet	podiel (%)
1.) do roku 1919	222	11.73
2.) 1919 - 1945	427	22.56
3.) 1946 - 1960	374	19.76
4.) 1961 - 1980	430	22.72
5.) 1981 - 2000	185	9.77
6.) 2001 - 2010	84	4.44
7.) 2011 - 2015	66	3.49
8.) 2016 a neskôr	95	5.02
9.) nezistené	10	0.53
<b>Domy spolu</b>	<b>1893</b>	

#### Domový fond - kanalizácia

typ kanalizácie	počet	podiel (%)
1.) septik, žumpa	701	37.03
2.) prípojka na kanalizačnú sieť	944	49.87
3.) domáca čistička odpadových vôd	42	2.22
4.) bez kanalizácie	197	10.41
5.) nezistený	9	0.48
<b>Domy spolu</b>	<b>1893</b>	



### Domový fond - vodovod

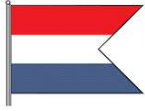
typ vodovodu	počet	podiel (%)
1.) v dome - z verejnej siete	244	12.89
2.) v dome - vlastná	142	7.5
3.) mimo domu - z verejnej siete	1414	74.7
4.) mimo domu - vlastná	31	0
5.) bez prípojky	37	1.95
6.) nezistený	25	1.32
<b>Domy spolu</b>	<b>1893</b>	

### Domový fond - plyn

plynofikácia	počet	podiel (%)
1.) áno	568	30.01
2.) nie	1316	69.52
3.) nezistené	9	0.48
<b>Domy spolu</b>	<b>1893</b>	

### 2.3.3 Civilná a protipožiarna ochrana

Civilná ochrana (skr. CO) je sústava úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku obyvateľstva, ako aj národného hospodárstva. Tento termín zahŕňa aj organizácie a inštitúcie vykonávajúce tieto úlohy (civilná obrana) a opatrenia (civilná ochrana obyvateľstva). Spočíva najmä v analýze možného ohrozenia, vo vykonávaní opatrení na zníženie alebo elimináciu rizík ohrozenia a v odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí, vrátane ohrozenia civilného obyvateľstva počas vojenských konfliktov. V meste sa zabezpečuje priebežne. Bližšie informácie viď <https://krupina.sk/civilna-ochrana>



## **2.4 Sociálna infraštruktúra**

### **2.4.1 Školstvo**

#### ***Materské školy***

##### **Materská škola Malinovského 874, v Krupine**

Riaditeľka: Mgr. Dana Filušová

Adresa: Malinovského 874/21, 963 01 KRUPINA

mobil: 0915 957 166, 0907 341 444

e-mail: matskola@krupina.sk

web: www.mskrupina.sk

Materská škola sa nachádza v zástavbe sídliska v bezprostrednej blízkosti historického centra mesta, v susedstve základných škôl. Elokované pracovisko sa nachádza na okraji mesta. Vznikla z pôvodného spoločného zariadenia - detské jasle a materská škola /2+4/ s kapacitou 210 detí, ktoré bolo dané do prevádzky 3. februára 1978. Je umiestnená v troch budovách pavilónového typu spojených spojovacou chodbou s hospodárskym pavilónom. Súčasná kapacita Materskej školy Malinovského 874 je 190 detí.

Materská škola má 12 tried. V ľavom krídle /pavilón A / sa nachádzajú na prízemí dve triedy s príslušenstvom a dve samostatné schodištia spájajú poschodie, kde sa nachádzajú ďalšie dve triedy s príslušenstvom /príručné kuchynky, WC, umyvárne, šatne, sklady hračiek a pomôcok/. V pravom krídle /pavilón C / sa nachádzajú na prízemí jedna trieda s príslušenstvom a telocvičňou a schodište vedie k triede na poschodí. V pavilóne B sa po rekonštrukcii hospodárska časť rozšírila o samostatnú jedáleň. Po schodišti hore sa nachádzajú 2 triedy aj s príslušenstvom, hospodárske a ekonomické oddelenie. K materskej škole patrí školská záhrada s hracími prvkami a dostatkom zelene a staršej výsadby stromov.

Elokované pracovisko má tri prízemné triedy s príslušenstvom. Kapacita elokovaného pracoviska je 69 detí. Nachádza sa tu aj kuchyňa. Vybudované sú nové hracie zariadenie pre pohybové využitie detí pri pobyte vonku.

##### **Súkromná materská škola**

##### **Súkromné detské centrum**

Riaditeľka: Ingrid Kohútová

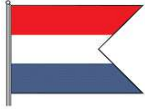
Adresa: Školská 2344, 963 01 KRUPINA

tel.: 045 55 220 65

mobil: 0907 414 144

e-mail: kohutova@mojaskolka.sk

web: www.mojaskolka.sk



Súkromná materská škola v Krupine poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šiestich rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. Prioritou je možnosť na základe dohovoru aj neskorší príchod do materskej školy a odchod z materskej školy.

Materská škola sa nachádza na ulici Školská, pri školskom ihrisku medzi základnými školami. Je umiestnená v adaptovanej budove, prispôbená podmienkam, hygienickým a bezpečnostným normám pre materskú školu. Obklopuje ju detské ihrisko. V škole sú tri triedy vekovo ohraničené, 1. trieda 2-3-4 ročných detí a 2. trieda 3-4-5 ročných detí a tretia trieda 4-5-6 ročných detí. Celková kapacita materskej školy je 59 detí.

Poskytuje individuálny prístup k dieťaťu na základe spolupráce s rodičmi. Uspokojuje všetky potreby smerujúce k správne citovému, vedomostnému, pohybovému i umeleckému rozvoju osobnosti dieťaťa. Spolupracuje s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie Krupina, s klinickým logopédom a Centrom špeciálneho pedagogického poradenstva a prevencie Zvolen, so základnými školami, Domčekom – Centrom voľného času a predovšetkým s rodičmi.

Z pohľadu materiálne – technického zabezpečenia možno konštatovať, že obe materské školy sú vo vzťahu k potrebám výchovno – vzdelávacieho procesu vybavené veľmi dobre. V minulosti sa úspešne zapojili do projektu Digitalizácie škôl a aj vďaka nemu pribudli v triedach nové informačno – komunikačné technológie, ako napr. interaktívne tabule a tlačiarne.

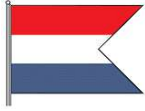
### **Základné školy**

V meste Krupina sa nachádzajú dve plnoorganizované základné školy s právnou subjektivitou, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Obe základné školy sa nachádzajú v školskom areáli s vybudovanými športoviskami. V roku 2022 bolo zrekonštruované ihrisko a atletická dráha medzi základnými školami.

Základná škola Jozefa Čigera Hronského v Krupine na Školskej ulici 10 je plnoorganizovaná škola s deviatimi ročníkmi rozdelenými do 20 tried (8 tried na prvom stupni, 12 tried na druhom stupni) a 6 oddeleniami školského klubu detí. Škola využíva zriadené odborné učebne – telocvičňa, odborné učebne pre vyučovanie fyziky a chémie, učebňa výpočtovej techniky (15 PC), učebňa biológie, jazykové laboratórium s počítačovou zostavou pre 18 žiakov, počítačová učebňa s notebookmi, dataprojektorom, učebňa s interaktívnou tabuľou, softvérovým vybavením a knižnica. Priamo v budove školy sa nachádza telocvičňa aj jedáleň s vlastnou kuchyňou.

Škola prešla kompletnou rekonštrukciou v roku 2010 s cieľom znížiť energetickú náročnosť budovy a vytvoriť lepšie podmienky pre zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu. Okrem stavebných úprav (zateplenie budovy, výmena okien a dverí, keramických obkladov, elektroinštalácií a pod.) bolo zaobstarané aj vybavenie tried nových nábytkom a výpočtovou technikou.

Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine je plnoorganizovaná škola s deviatimi ročníkmi rozdelenými do 18 tried (8 tried na prvom stupni a 12 tried na druhom



stupni). Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je 6 oddelení klubu detí, ktoré navštevuje 158 žiakov.

Základná škola má zriadené a využíva 4 klasické triedy v prístavbe, jedna z nich je vybavená notebookmi pre vyučovanie informatiky. Prístavba disponuje aj interaktívnymi tabuľami a dataprojektormi. V hlavnej budove je umiestnených 14 klasických tried, jedno jazykové laboratórium pre 18 žiakov so slúchadlovou zostavou - audiotechnikou a interaktívnou tabuľou, notebookmi pre všetkých žiakov aj vyučujúcich, knižnica s moderným knižničným softvérom CLAVIUS a jedna miestnosť s vybavením pre školskú televíziu. Okrem toho škola disponuje 2 PC učebňami a učebňou biochémie s kompletne vybavenými laboratórnymi pracoviskami pre 16 žiakov. V hlavnej budove je k dispozícii 10 interaktívnych tabuľ s dataprojektormi. Pedagogickí zamestnanci majú k dispozícii notebooky, ktoré môžu využívať na vyučovaní a tiež na administratívu. Pripojenie na internet je možné z ktoréhokoľvek miesta v škole.

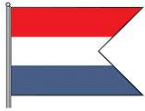
Škola prešla rozsiahlou rekonštrukciou v roku 2011 (zateplenie budov, výmena okien a dverí, podláh, vykurovacích telies, elektroinštalácie, kanalizácie, výmena strechy na budove prístavby, rekonštrukcia školskej kuchyne spojená s nákupom nových elektrických spotrebičov a vybudovaním vzduchotechniky, úprava školského dvora). V rámci rekonštrukcie bola zabezpečená debarierizácia budovy formou výtahu a schodiskovej rampy.

Pre výchovno-vzdelávací proces v školách je vhodné, že existuje vzájomná konkurencia škôl, čo vedie k zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, rozširovanie ponuky a profilácií jednotlivých škôl – vyučovanie informatiky, cudzích jazykov.

Obe školy navštevujú aj žiaci z okolitých obcí ako napr. Babiná, Bzovík, Dolný Badín, Cerovo, Litava, Senohrad, Devičie, Hontianske Nemce, Sebechleby, Rykynčice a iné.

Okrem spomenutých dvoch základných škôl sa tu nachádza aj **Špeciálna základná škola**, ktorej zriaďovateľom je Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici. Je plnoorganizovaná škola pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (zdravotným znevýhodnením). V škole sa vzdelávajú žiaci s rôznym stupňom mentálneho postihnutia, žiaci s viacnásobným postihnutím a žiaci s pervazívnymi vývinovými poruchami (autizmom). So žiakmi pracuje tím špeciálnych pedagógov – psychopédov, pedagogických asistentov, vychovávateľka (10 pedagogických, 4 nepedagogických zamestnanci). V školskom roku 2021/2022 navštevovalo školu 28 žiakov nielen z Krupiny, ale celého okresu Krupina (Tab. 17). Škola úzko spolupracuje s Logopedickou ambulanciou pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou v Krupine. Pri škole pracuje Školský klub detí a OZ Škrupinka, ktorého cieľom je okrem iného zlepšovať komplexnú a sociálnu starostlivosť deťom s mentálnym postihnutím a s pridruženými postihnutiami. Eliminovať bariéry a zlepšovať snahu integrácie detí s postihnutím do spoločnosti. Pomáhať postihnutým deťom a ich rodinám viesť plnohodnotný život. Podporovať marginalizované skupiny, veľkú pozornosť venovať marginalizovaným rómskym skupinám.

Špeciálna základná škola je debarierizovaná, má zrekonštruované detské ihrisko, uzavretý a bezpečný vlastný školský pozemok, telocvičňu, remeselnícku dielňu na prácu s hlinou a na prácu na hrnčiarskom kruhu a kuchynku.



**Základná umelecká škola** Krupina je právnym subjektom, ktorej zriaďovateľom je Mesto Krupina. Dva odbory ZUŠ – hudobný, výtvarný – navštevuje 200 žiakov. Hudobný odbor je organizovaný ako prípravné štúdium pre žiakov vo veku od 6 rokov, I. stupeň s dĺžkou štúdia 7 rokov a II. stupeň s dĺžkou štúdia 4 roky.

V hudobnom odbore sa vyučuje korepetícia, improvizácia, komorná hra, štvorročná hra, hudobná náuka, spev, hlasová výchova, hra na klavíri, akordeóne, husliach, zobcovej flaute, priečnej flaute a klarinete. Škola pripravuje trikrát v školskom roku verejné žiacke koncerty v Kine Kultúra v Krupine, kde sa prezentujú úspešní absolventi a najlepší žiaci školy zo všetkých ročníkov.

Výtvarný odbor realizuje vyučovanie v I. stupni s dĺžkou štúdia 8 rokov a v II. stupni s dĺžkou štúdia 4 roky. Vyučovanie je orientované od materiálno-technického experimentovania v nižších ročníkoch cez štúdie k samostatnej operatívnej tvorby. Plošné vytváranie obsahuje základné disciplíny – kreslenie, maľovanie a grafika; rozširujúce disciplíny – grafický design, textil, akcie a projekty viazané na plochu. Priestorové vytváranie obsahuje základné disciplíny – modelovanie, sochárstvo, základy architektonickej tvorby. Široká verejnosť má možnosť oboznámiť sa s úrovňou žiackych prác na každoročne inštalovaných výstavách vo verejných priestoroch mesta.

Škola podporuje zapájanie svojich žiakov aj do speváckych a iných aktivít v pôsobnosti iných škôl a záujmových zariadení v Krupine. Mimoškolská činnosť učiteľov ZUŠ predstavuje významný prínos do kultúrneho života mesta. K najvýraznejším úspechom, ktoré dosiahli žiaci našej školy, patrí účasť vo vedomostných súťažiach, kde mnoho rokov získavajú popredné umiestnenia na krajských a celoslovenských súťažiach.

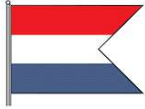
### **Centrum voľného času**

Centrum voľného času v Krupine je právnym subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina.

Vytvára podmienky, organizuje a zabezpečuje výchovnú - vzdelávaciu a rekreačnú činnosť pre deti a mládež od predškolského veku spravidla do 30 rokov, prípadne ich rodičov a ďalších záujemcov v ich voľnom čase.

Výchovno - vzdelávaciu a rekreačnú činnosť uskutočňuje prostredníctvom:

- pravidelnej činnosti - v záujmových útvaroch formou krúžkov, klubov, súborov a pravidelne sa opakujúcich dlhodobých podujatí,
- príležitostnej činnosti - formou jednorázových alebo pravidelne sa opakujúcich podujatí jednodňových i viacdňových, ako sú súťaže, prednášky, exkurzie, školenia, krátkodobé kurzy, kultúrne a športové podujatia, zájazdy, výstavy, koncerty a ďalšie,
- individuálnej práce, najmä vo vzťahu k talentovaným deťom a mládeži - špeciálne záujmové útvary, špeciálne činnosti, odborné poradenstvo, expedície, sústredenia, vzdelávacie podujatia,
- krátkodobými útvarmi pre deti a mládež s neustálymi záujmami,
- prázdninovej činnosti - formou stálych, putovných, víkendových táborov a odborných sústredení ako vyvrcholenia činnosti záujmových útvarov, ďalej formou zájazdov, rekreačných a prímestských táborov pre ostatné deti a mládež,



- práce s postihnutými deťmi a mládežou,
- práce s problémovou mládežou a práce s deťmi a mládežou zo sociálne znevýhodneného a zanedbaného prostredia,
- práce rodičov s deťmi,
- práca s rodičmi a ďalšími záujemcami,
- spontánnej činnosti - formou priebežnej ponuky záujmového, rekreačného a relaxačného charakteru i na základe osobného záujmu účastníkov, ako sú prevádzka herne, klubovne, knižnice a študovne, voľné využívanie klubu hudby, dielne, počítačovej učebni, prístupu na internet.

Podľa schopnosti poskytuje metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou v ich voľnom čase školám, školským zariadeniam, prevádzkovateľom letných táborov detí, občianskym združeniam a ďalším subjektom ak o ne požiadajú.

Plní koordinačnú funkciu voči strediskám záujmovej činnosti, školským strediskám záujmovej činnosti, pedagógom voľného času, školským klubom detí a mládeže prípadne iným subjektom na základe poverenia zriaďovateľa.

Naše centrum voľného času vychádza z potrieb a záujmov detí a mládeže a je v rámci okresu jediným zariadením. Plní dôležité funkcie vo vzťahu k dieťaťu i spoločnosti.

### **Stredné školy**

Banskobystrický samosprávny kraj je zriaďovateľom dvoch stredných škôl v Krupine: Gymnázia Andreja Sládkoviča a Strednej odbornej školy obchodu a služieb. V oblasti stredných škôl je tak zastúpené všeobecné aj odborné vzdelávanie. Gymnázium A. Sládkoviča sa radí k menším školám, preto nemá špecifické zameranie. Napriek tomu sa žiaci v treťom a štvrtom ročníku môžu profilovať humanitne alebo prírodovedne cez voliteľné predmety. Škola zabezpečuje vyučovanie v štandardných kmeňových triedach, v odborných učebniach – učebňa fyziky, učebňa biológie a chémie, učebňa IT a v športových priestoroch – telocvičňa, gymnastická telocvičňa a posilňovňa. Kmeňové triedy a odborné učebne sú vybavené audiovizuálnou technikou a interaktívnymi tabuľami. Škola má vybudovaný bezbariérový vstup a výťah, ktoré uľahčujú mobilitu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Školská knižnica poskytuje žiakom možnosť knižných výpožičiek, kopírovania materiálov a tlačiarenských služieb. Stravovanie žiakov zabezpečuje školská jedáleň, ktorá je súčasťou budovy školy. V školskom roku 2021/2022 navštevovalo štyri triedy Gymnázia Andreja Sládkoviča 98 študentov.

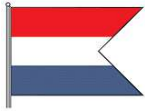
Stredná odborná škola obchodu a služieb ponúka svojim študentom možnosť študovať v dvojročných, trojročných, štvorročných a nadstavbových študijných odboroch.

4 - ročný študijný odbor – obchodná akadémia, mechanik strojov a zariadení, podnikateľ pre rozvoj vidieka, obchodný pracovník, cukrár – kuchár

3 – ročný študijný odbor – cukrár, autoopravár, obrábač kovov, strojní mechanik, krajčír – dámske odevy, pekár,

2 – ročný študijný odbor – potravinárska výroba, strojárka výroba nadstavbový študijný odbor – podnikanie v remeslách a službách, strojárstvo, potravinárska výroba – pekárska a cukrárska výroba, dopravná prevádzka





V štvorročnom študijnom odbore Mechanik strojov a zariadení je pridaná hodnota vzdelávania formou Dual. Okrem maturitného vysvedčenia a výučného listu, absolvent získava aj certifikát odbornej spôsobilosti od spoločnosti Continental, vo vyštudovanom odbore Mechanik strojov a zariadení.

Obe školy sa aktívne zapájajú do rôznych programov a projektov, ktoré zlepšujú kľúčové kompetencie študentov a pomáhajú ich pripraviť na plnohodnotný a úspešný život.

#### **2.4.2 Kultúra, šport, kluby a pamätihodnosti**

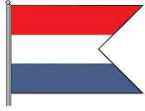
V meste Krupina v rámci kultúrnych zariadení pôsobia: Mestská knižnica, FS Hont, Múzeum A. Sládkoviča, Kino Kultúra a Informačné centrum.

Mestská knižnica je verejnou, univerzálnou knižnicou pre mesto Krupina a okolie. Plní dôležité úlohy v oblasti vzdelávania a výchovy obyvateľov mesta a regiónu. V súčasnosti je knižnica umiestnená na prvom poschodí Boryho domu (známeho tiež ako Blažkovičov dom) na Svätotrojičnom námestí. V roku 2022 bolo v Mestskej knižnici Krupina evidovaných 565 čitateľov. Ku koncu roku 2022 evidovala knižnica 20 518 knižničných jednotiek a do knižnice pribudlo 419 nových knižničných jednotiek. K základným činnostiam knižnice patria výpožičky kníh, časopisov, prezenčné výpožičky, medziknižničné výpožičky, vypracovanie rešeršov a internetové služby. Okrem toho mestská knižnica organizuje rôzne podujatia zamerané na prácu so seniormi, so zdravotne znevýhodnenými osobami, mamičkami na materskej dovolenke, s klientmi reedukačných zariadení. Veľmi obľúbenými sú aj tvorivé dielne s deťmi počas školských prázdnin, recitály, besedy so spisovateľmi, výchovno – vzdelávacie podujatia v spolupráci so školskými zariadeniami a workshopy pre čitateľov.

V roku 2012 založila Mestská knižnica v spolupráci s Klubom dôchodcov učiteľov a Strednou odbornou školou v Krupine Literárnu cukráreň, kde organizuje literárne besedy so súčasnými slovenskými spisovateľmi.

V meste pôsobí folklórny súbor Hont, ktorý bol založený v januári 1993 a vo svojej tradícii pokračuje dodnes. Súbor má 48 členov a pravidelne sa zúčastňuje folklórnych festivalov po celom Slovensku napr. v Hrušove, v Detve, v Podhorí. Taktiež sa zúčastňuje súťažných a nesúťažných prehliadok organizovaných Národným osvetovým centrom a niekoľkokrát sa úspešne predstavil aj v zahraničí (Nemecko, Chorvátsko, Taliansko, Francúzsko, Sardínia, Česko, Švajčiarsko, Maďarsko). Kolektív folklórneho súboru je tvorený prevažne študentmi a mladými ľuďmi z Krupiny a okolia. Činnosť folklórneho súboru je zaujímavá hlavne tým, že sa ako jeden z mála súborov zameriava a spracováva hudobný, tanečný a spevný materiál z oblasti bývalej Hontianskej župy so zreteľom na oblasť Krupinskej planiny.

V oblasti kultúry mesta Krupina je dôležitým subjektom Kino Kultúra a Amfiteáter Viliama Polónyiho. Kino Kultúra sídli v priestoroch na Sládkovičovej ulici. Kino je klasické jednosálové s kapacitou 182 čalúnených miest na sedenie. Budova kina je vo vyhovujúcom stave, postupne sa však plánuje začať s rekonštrukciou jej interiérových prvkov, výmenou okien, zateplením a celkovou novou architektonickou koncepciou, ktorá prispeje k modernizácii priestorov, skvalitneniu služieb a tiež zvýšeniu návštevnosti. Amfiteáter Viliama Polónyiho je umiestnený v pôvodnom bastióne mestských hradieb, čím vyniká spomedzi ostatných letných kín na Slovensku. V rokoch 2013 a 2014 Mesto Krupina zrealizovalo dôležité opravy a úpravy priestoru amfiteátra – sociálne zariadenia, pódium, ochranné maľby



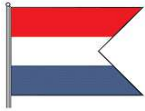
a nátery a v súčasnosti je realizovaná len údržba zariadenia. Amfiteáter je využívaný od apríla do septembra, organizujú sa rôzne kultúrno – spoločenské podujatia ako koncerty, prehliadky heligonkárov, gazdovský jarmok, akadémiie školských zariadení a pod. Kino Kultúra a Amfiteáter Vilama Polónyho v roku 2014 prešli vďaka projektu z Audiovizuálneho fondu procesom digitalizácie a v súčasnej dobe ponúkajú návštevníkom kvalitný filmový zážitok.

Mesto Krupina je známe niekoľkými svojimi významnými a úspešnými rodákmi. Najznámejším z nich je spisovateľ Andrej Sládkovič, podľa ktorého je pomenované múzeum sídliace na Sládkovičovej ulici. Múzeum svoju činnosť prevádzkuje od roku 1965. Medzi hlavné činnosti múzea patrí zbierkotvorná činnosť, výskumná činnosť a dokumentačná činnosť. Múzeum ponúka svojim návštevníkom stálu expozíciu s názvom Z histórie Krupiny, ktorá je rozdelená do dvoch celkov – história mesta a literárna časť, ktorá je venovaná osobnostiam a rodákom z Krupiny A. Sládkovičovi a E. M. Šoltésovej. V múzeu sú realizované aj krátkodobé výstavy rôzneho zamerania od historických tém, národopisné výstavy spojené s prezentáciou obcí regiónu, cez prírodopisné a náučné výstavy, až po výtvarné a vedecko-technické témy výstav. V múzeu je každoročne nainštalovaných niekoľko dočasných výstav.

V meste Krupina pôsobí aj Divadelný ochotnícky súbor Braxatoris, ktorý každoročne pripravuje pre obyvateľov mesta nové spracovania divadelných hier. Súbor sa prezentuje aj prostredníctvom vystúpení v okolitých obciach. V roku 2011 súbor získal so svojim spracovaním predstavenia Hra je hra víťazstvo regionálnej prehliadky divadelných ochotníckych súborov Podpoľania a Hontu.

V meste Krupina pôsobia aj tri Kluby dôchodcov: Klub dôchodcov učiteľov, Kresťanský klub dôchodcov a Mestská organizácia Jednoty dôchodcov, ktoré celoročne pripravujú akcie pre svojich členov. V kluboch sa stretávajú pri tradičných aktivitách ako sú pečenie, varenie, posedenie pri káve, kde sa spolu rozprávajú, hrajú karty a aj si spoločne zaspievajú. Bežné stretnutia sú doplnené o zaujímavé prednášky o zdraví, bezpečnosti v premávke a o témach, ktoré sú pre seniorov zaujímavé a nápomocné v bežnom živote.

Mesto Krupina v spolupráci s rôznymi organizáciami každoročne organizuje pre svojich obyvateľov rôzne kultúrno – spoločenské podujatia, ktoré majú stálu a dlhoročnú tradíciu. Okrem nich priebežne počas roka ponúka svojim obyvateľom aj rôzne príležitostné divadelné predstavenia a koncerty.

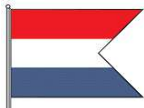


*Tradičné podujatia v meste Krupina:*

- Novoročný koncert Speváckeho zboru
- Fašiangový sprievod ulicami mesta
- Otvorenie pivníc
- Marec – mesiac knihy
- Oslavy oslobodenia mesta Krupina
- Beh oslobodenia
- Oslavy MDŽ
- Oblievačka po hontiansky
- Deň Zeme
- Jarný gazdovský jarmok
- Cyklistické preteky – Cena mesta Krupina
- Stavanie mája
- Výročie ukončenia II. svetovej vojny
- Otvorenie brán mesta Krupina
- Vatra oslobodenia
- Noc múzeí a galérií
- Vianoce v knižnici
- Oslavy MDD
- Dni mesta Krupina
- Rúcanie mája
- Cechové hry krupinské
- Spievanky pod Vartovkou
- Furmanské preteky
- Heliletogónka
- Oslavy SNP
- Vatra SNP
- Jesenný gazdovský jarmok
- Odbojárska vatra
- Jesenný jarmok
- Čaro zrelosti
- Krupinská heligónka
- Mikuláš v meste
- Vianoce v meste
- Vianočný radničný rínek

V meste Krupina pôsobí niekoľko desiatok záujmových klubov a združení, z ktorých medzi najvýraznejšie patria kluby a združenia:

<b>Oblasť pôsobenia</b>	<b>Názov subjektu</b>
Kultúra	FS Hont
	DFS Vartášik
	DOS Braxatoris
	Divadelný súbor Vartovka
	Spevácky zbor Cantus Carponensis pri rímsko – katolíckom kostole v Krupine
Šport	Krupinský tenisový klub - KTK
	Telovýchovná Jednota – Športové kluby Krupina
	Strelecký klub Krupina
	Mestský futbalový klub STOJAR
	Cyklistický klub Krupina
	Atletický klub Krupina
	Karate klub Krupina, o.z.
	TJ ŠK
ELITE Dance Studio	
Voľný čas	Dobrovoľný hasičský klub
	Slovenský rybársky zväz
	OkO Slovenský poľovnícky zväz
	Poľovné združenie Čabrad'
	Poľovné združenie Kukučka
	Poľovné združenie Javor
Rodičovské centrum Mravenisko	



Cestovný ruch a regionálny rozvoj	Slovenský klub turistov
	Podzemie Krupiny, o.z
	MAS Hontiansko – Dobronivské
	Informačné centrum
Sociálne služby	Centrum sociálnych služieb Krupina – OZ
	DSS „Nádej“ Krupina, n.o.
	DSS Svetlo, n.o.

Športové zariadenia	Počet
Športový štadión mesta Krupina	1
Multifunkčné ihrisko	2
Detské ihrisko	7
Tenisové kurty	1
Telocvičňa	2
Športová hala	1
Kúpalisko	1
Fitnesscentrum	2
Sauna	2
Relaxačné centrum	1

### Cestovný ruch

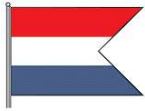
Mesto Krupina a jeho okolie má priaznivé podmienky na rozvoj cestovného ruchu. V centre mesta sídli Informačné centrum. Návštevníci a obyvatelia mesta tu môžu získať potrebné informácie a propagačné materiály. Informačné centrum poskytuje informácie turistického charakteru, informácie týkajúce sa kultúrnych, historických a prírodných pamiatok v meste a jeho blízkom okolí. Tiež poskytuje informácie o ubytovaní a možnosti stravovania v rámci mesta. Okrem vyššie vymenovaných služieb kancelária ponúka aj možnosť zakúpiť si rôzne suveníry, pohľadnice a propagačné materiály, vstupenky na koncerty a všetky kultúrne podujatia organizované v meste.

Významnú úlohu v oblasti cestovného ruchu v meste Krupina zohráva aj Múzeum Andreja Sládkoviča.

V meste sa nachádzajú kultúrne, historické pamiatky a prírodné zaujímavosti, ktoré tvoria základ pre rozvoj cestovného ruchu v meste. Medzi kultúrno-historické pamiatky mesta atraktívne pre návštevníkov mesta patria:

- Vartovka- protiturecká pozorovacia strážna veža,
- Rímskokatolícky kostol Narodenia Panny Márie – románska trojlod'ová bazilika,
- evanjelický kostol,
- Rodný dom spisovateľa Andreja Sládkoviča,
- Husitská bašta,
- Krupinské pivnice.

Mesto Krupina so svojim územím spadá do chránenej krajinskej oblasti Štiavnické vrchy, preto má mesto možnosť ponúknuť svojim návštevníkom aj prírodné zaujímavosti. Medzi najznámejšie patria:



- Národná prírodná rezervácia Mäsiarsky bok,
- Krupinské bralce – Štangarígeľ,
- Prírodná pamiatka – Sixova stráň,
- Turecké studne,
- Vodné dielo Bebrava- neďaleko tohto vodného diela boli objavené základy stredovekého Kostola sv. Petra.

### **2.4.3 Zdravotníctvo a sociálna oblasť**

V meste Krupina sú zabezpečené služby v oblasti zdravotnej starostlivosti nielen na ambulantnej úrovni, ale tiež tu pôsobí Nemocnica Zvolen, a.s. Krupinská nemocnica sa od 1.12.2010 stala pracoviskom akciovej spoločnosti Nemocnica Zvolen, a.s. V nemocnici je poskytovaná zdravotná starostlivosť v nasledujúcich ambulanciách:

- interná a geriatrická ambulancia,
- chirurgická ambulancia,
- ortopedická ambulancia,

Okrem ambulantných pracovísk v nemocnici pôsobia aj dve oddelenia dlhodobých chorých, kde je poskytovaná zdravotná starostlivosť pacientom s chronickými chorobami, ktorých stav si nevyžaduje ďalšiu diagnostiku. Liečba sa zameriava na rehabilitáciu, ošetrovanie a návštev bežných sebaobslužných činností. Najčastejšie sa jedná o:

- poúrazové stavy,
- stavy po náhlej cievnej mozgovej príhode,
- chronické ochorenia kardiovaskulárneho a dýchacieho systému,
- komplikácie cukrovky,
- pooperačné stavy a stavy po amputáciách končatín,
- komplikácie imobility.

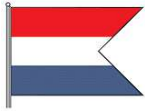
Nemocnica je vybavená rádiologickým pracoviskom, kde sú vykonávané najmä natívne skiagrafické vyšetrenia skeletu, hrudníka, dutiny brušnej detí a dospelých.

Pohotovostná lekárska služba v meste zriadená nie je. V nevyhnutných prípadoch je potrebné sa obrátiť na Pohotovostnú lekársku službu vo Zvolene. V meste sa však nachádza stanica Rýchlej zdravotníckej pomoci, ktorá sídli na Kuzmányho ulici a zabezpečuje rýchlu zdravotnícku pomoc pre obyvateľov Krupiny ako aj pre obyvateľov ostatných obcí Krupinského okresu.

Pri nemocnici sídli aj laboratórium, ktoré patrí pod neštátne zdravotnícke zariadenie Nemocenská BB, s.r.o.. Zariadenie biochémie Krupina sídli na ul. 29. augusta a je prevádzkované v dennej smene. Na pracovisku Krupina sa nachádza úsek prijímania a spracovania materiálu, hematologický úsek a biochemický úsek.

V meste majú svoje sídlo aj dve prevádzky zaoberajúce sa zubnou technikou. Jedna so sídlom na Prostrednej ulici a jedna má svoje sídlo na ulici E.M.Šoltésovej.

V meste Krupina sa nachádzajú štyri lekárne, ktoré zabezpečujú lekárenské služby pre obyvateľov mesta nielen počas pracovného týždňa, ale prostredníctvom striedavého systému aj počas víkendov a sviatkov.



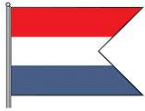
Poskytovanie sociálnych služieb v meste Krupina je zabezpečované verejnými aj neverejnými poskytovateľmi. Banskobystrický samosprávny kraj je zriaďovateľom zariadenia Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb v Krupine s kapacitou 41 osôb a sídli na Partizánskej ulici. Ďalej v meste pôsobí Domov sociálnych služieb Nádej, ktorý je neziskovou organizáciou a sídli v budove bývalého piaristického kláštora na Sládkovičovej ulici. Zriaďovateľom Domova sociálnych služieb Nádej je Národné združenie Spolkov kresťanskej lásky sv. Vincenta de Paul na Slovensku. DSS Nádej poskytuje kapacitne ubytovanie pre 38 klientov. V meste Krupina pôsobí aj Centrum sociálnych služieb Krupina – občianske združenie, ktoré je registrovaným neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Poskytuje sociálne služby: opatrovateľskú službu, sprostredkovanie osobnej asistencie, zariadenie núdzového bývania s kapacitou 10 klientov, denný stacionár v Krupine s kapacitou 10 klientov, denný stacionár v Detve s kapacitou 10 klientov, základné sociálne poradenstvo, ako aj špecializované sociálne poradenstvo - súčasťou tejto služby je špecializované poradenské a intervenčné centrum pre obeť násillia - jediné v Banskobystrickom kraji. Centrum sociálnych služieb prevádzkuje aj chránené pracovisko, v ktorom zamestnáva zdravotne znevýhodnených občanov, ktorí pomáhajú pri poskytovaní sociálnych služieb.

Ďalším zariadením sociálnych služieb je zariadenie pre seniorov Svetlo Krupina, n.o., ktorej zriaďovateľom je Mesto Krupina. Svoje služby poskytuje v budove nemocnice na ul. 29.augusta pre seniorov odkázaných na pomoc inej osoby. Kapacita tohto zariadenia je 32 klientov.

V meste Krupina pôsobí aj resocializačné COR centrum Krupina. COR centrum n. o. je resocializačné stredisko, ktoré vykonáva opatrenia v súlade so Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Resocializačné stredisko sa podľa tohto zákona zriaďuje za účelom aktivizovania vnútorných schopností detí a plnoletých fyzických osôb na prekonanie psychických dôsledkov, fyzických dôsledkov a sociálnych dôsledkov drogových závislostí, alebo iných závislostí a na opätovné zapojenie sa do života v prirodzenom prostredí.

V meste pôsobí aj Mestská organizácia Jednoty dôchodcov, ktorá celoročne pripravuje akcie pre svojich členov. V klube sa stretávajú aj pri tradičných aktivitách ako sú pečenie, varenie, posedenie pri káve. Bežné stretnutia sú doplnené o zaujímavé prednášky o zdraví, bezpečnosti v premávke a o témach, ktoré sú pre seniorov zaujímavé a nápomocné v bežnom živote.

V rámci sociálnych služieb, realizuje Mesto Krupina projekt Terénnej sociálnej práce (TSP), v rámci ktorého pôsobí jeden terénny sociálny pracovník a jeden asistent TSP. Projekt TSP sa zameriava na jedincov ohrozených sociálno – patologickými javmi a osoby v sociálnej núdzi. Terénny sociálny pracovníci poskytujú občanom z týchto skupín pomoc pri riešení problémov a pracujú s klientom priamo v jeho prirodzenom prostredí, čo je špecifikom tejto práce. Terénna sociálna práca by mala priniesť zlepšenie životnej situácie a integráciu sociálne vylúčených skupín obyvateľov s ohľadom na špecifické potreby, integráciu cieľovej skupiny obyvateľstva na trh práce, zlepšenie sociálnej situácie jednotlivcov, rodín a komunity so zameraním na zvýšenie ich aktivity a na preberanie zodpovednosti za riešenie svojej situácie. Cieľovými skupinami tohto projektu sú zdravotne ťažko postihnutí, osoby v hmotnej núdzi, marginalizovaná rómska komunita, dlhodobo nezamestnaní, mnohohodetné rodiny



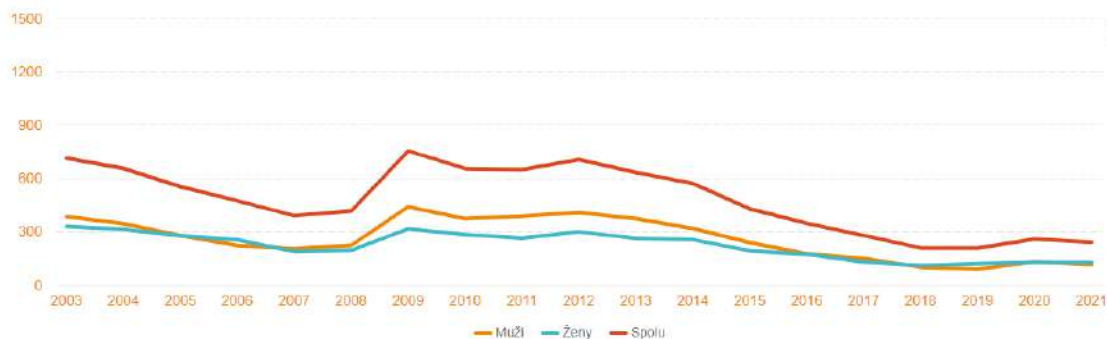
s nezaopatrenými deťmi, osoby bez domova, deti vracajúce sa z detských domovov, občania vo výkone a po výkone trestu odňatia slobody.

Terénnou formou sociálnej služby je opatrovateľská služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, taktiež je odkázaná na pomoc pri **úkonoch sebaobsluhy** - osobnej hygieny, pri motorike a mobilite, **úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť, základných sociálnych aktivitách a dohľad** - pri stravovanom, pitnom a liečebnom režime podľa zákona č. 448/2008 Z.z. Túto službu koordinuje odborný zamestnanec MsÚ, zabezpečuje komplexnú opatrovateľskú službu, ktorú v domácnosti klienta zabezpečuje 7 opatrovateliek, zamestnaných Mestom Krupina a počet opatrovaných sa pohybuje v rozmedzí od 17 do 22 prevažne prijímateľiek, ktorí majú s Mestom Krupina uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a zmluvu o platení úhrad za sociálnu službu, podľa Všeobecného záväzného nariadenia Mesta Krupina č. 12/2020 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby je opatrovateľská služba hradená vo výške 1,50 eur. na hodinu. Cieľom domácej opatrovateľskej služby je podporiť zotrvanie osôb odkázaných na pomoc inej osoby v rodinnom prostredí, a tým predchádzať umiestňovaniu osôb do pobytových zariadení.

#### 2.4.4 Podnikateľské subjekty, živnostníctvo a neziskové inštitúcie v meste

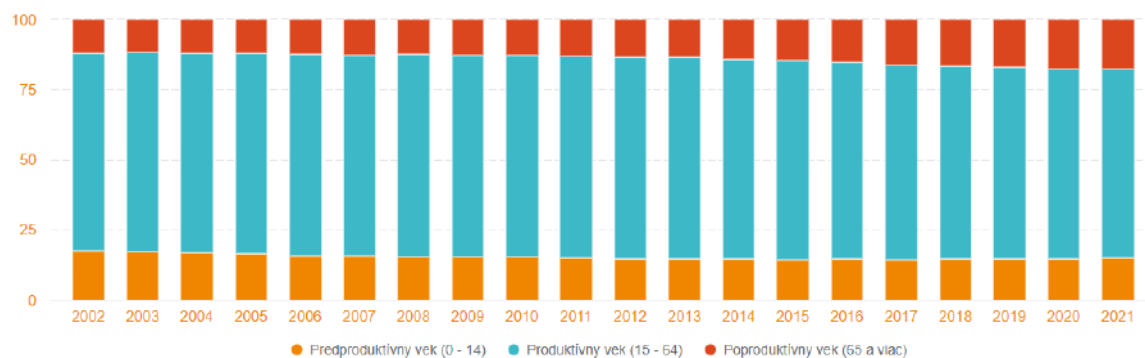
UCHÁDZAČI O ZAMESTNANIE K 31. 12. (osoby)

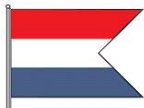
Tabuľka



EKONOMICKÁ AKTIVITA OBYVATEĽSTVA K 31. 12. (%)

Tabuľka



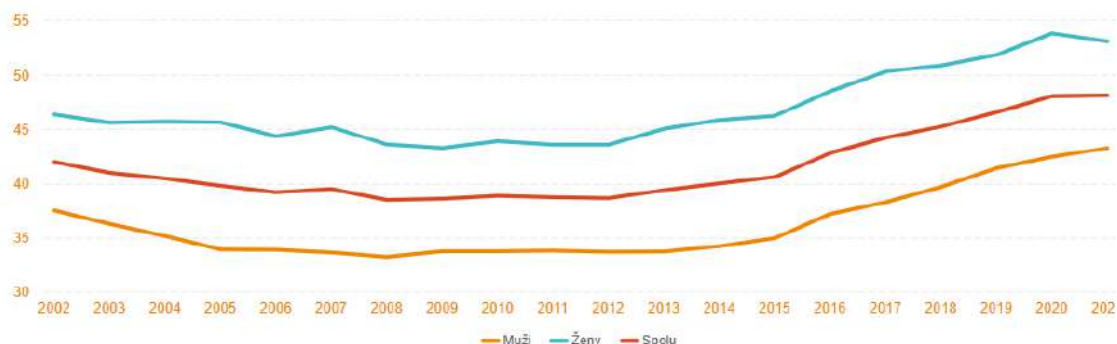


## Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030



### INDEX EKONOMICKÉHO ZAŤAŽENIA (%)

Tabuľka

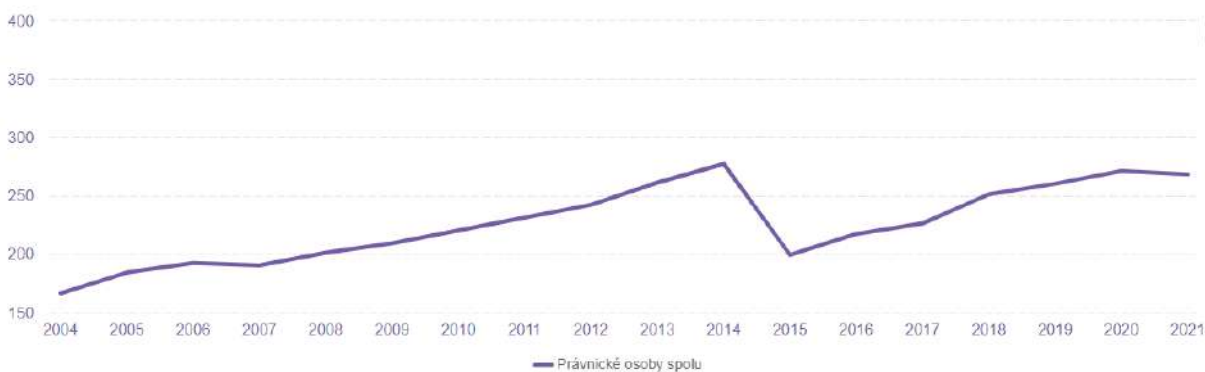


### Index ekonomického zaťaženia

Počet osôb v predproduktívnom a poproduktívnom veku k osobám v produktívnom veku. Zvyčajne sa vyjadruje v percentách.

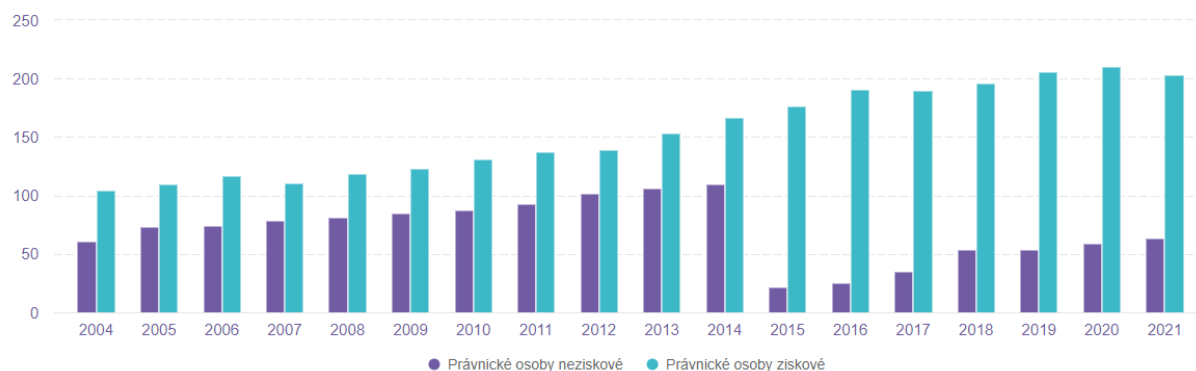
### PRÁVNICKÉ OSOBY

Tabuľka



### PODNIKY A NEZISKOVÉ INŠTITÚCIE

Tabuľka

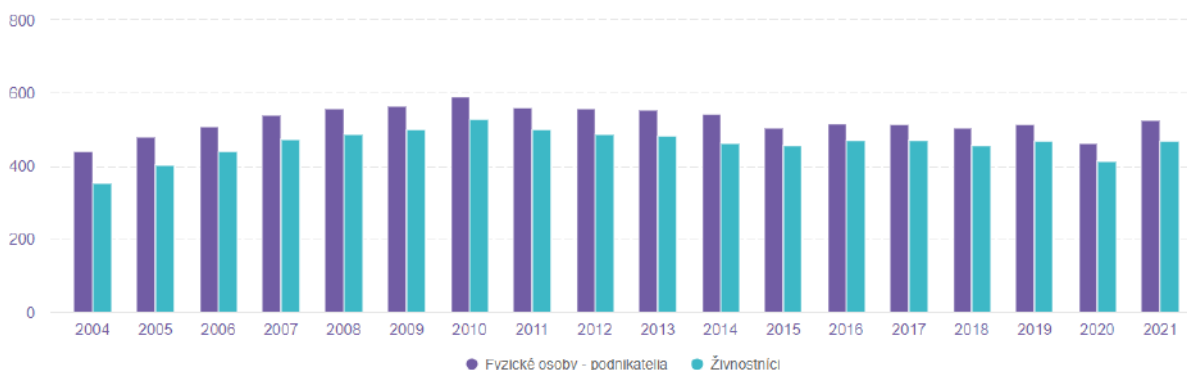






## FYZICKÉ OSOBY A ŽIVNOSTNÍCI

Tabuľka



### 2.4.4.1 Živnostníci

Vid' aktuálny živnostenský register

[ŽIVNOSTENSKÝ REGISTER SLOVENSKEJ REPUBLIKY \(zrsr.sk\)](http://zrsr.sk)

### 2.4.4.2 Podnikateľské subjekty

Vid' aktuálny obchodný register

[Obchodný register SR - Výsledky vyhľadávania podľa sídla subjektu \(orsr.sk\)](http://orsr.sk)

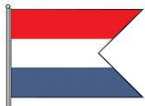
### 2.4.4.3 Neziskový sektor

Vid' aktuálny register MVO

[RMNO \(minv.sk\)](http://minv.sk)

### 2.4.5 Realizované projekty v rokoch 2014 - 2022

Projekt č. 1	
Názov projektu	Terénna sociálna práca – Krupina, 2. etapa
Rozpočet projektu	35 473,00 €
Zameranie projektu	sociálny
Trvanie projektu	2014



<b>Projekt č. 2</b>	
<b>Názov projektu</b>	„Aby voda zostala v krajine“
<b>Rozpočet projektu</b>	2 888,44 €
<b>Zameranie projektu</b>	environmentálny
<b>Trvanie projektu</b>	2014

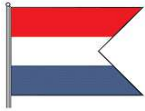
<b>Projekt č. 3</b>	
<b>Názov projektu</b>	Krupina – monografia mesta
<b>Rozpočet projektu</b>	14 945,44 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2014

<b>Projekt č. 4</b>	
<b>Názov projektu</b>	Krupina – vodovod pre osadu Vlčok
<b>Rozpočet projektu</b>	76 155,90 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2014

<b>Projekt č. 5</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rekonštrukcia Domu smútku
<b>Rozpočet projektu</b>	14 356,26 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2014

<b>Projekt č. 6</b>	
<b>Názov projektu</b>	Digitalizácia Kina Kultúra a Amfiteátra V. Polónyiho v Krupine
<b>Rozpočet projektu</b>	95 449,36 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2014

<b>Projekt č. 7</b>	
<b>Názov projektu</b>	Vianočná Krupina 2014



<b>Rozpočet projektu</b>	3 874,65 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2014

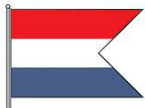
<b>Projekt č. 8</b>	
<b>Názov projektu</b>	TSP – Krupina
<b>Rozpočet projektu</b>	42 868,75 €
<b>Zameranie projektu</b>	sociálny
<b>Trvanie projektu</b>	2015 – 2017

<b>Projekt č. 9</b>	
<b>Názov projektu</b>	Optimalizácia energetickej náročnosti budov Materskej školy, Malinovského ul. Krupina
<b>Rozpočet projektu</b>	607 202,56 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2015

<b>Projekt č. 10</b>	
<b>Názov projektu</b>	Krupina – IBV. Lokalita Nad Klítipochom inžinierske siete, SO-04
<b>Rozpočet projektu</b>	90 311,66 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2015

<b>Projekt č. 11</b>	
<b>Názov projektu</b>	Zakúpenie 15 párov číziem pre tanečníkov FS HONT
<b>Rozpočet projektu</b>	2 250 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2015

<b>Projekt č. 12</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rozšírenie kamerového systému v meste Krupina – 3. etapa
<b>Rozpočet projektu</b>	10 160,60 €



<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2015

<b>Projekt č. 13</b>	
<b>Názov projektu</b>	Vodovod Krupina, lokalita Červená Hora
<b>Rozpočet projektu</b>	193 898,95 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2016

<b>Projekt č. 14</b>	
<b>Názov projektu</b>	Sanácia statiky a odvrátenie havarijného stavu Hrobky rodiny Plachých
<b>Rozpočet projektu</b>	22 413 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2016

<b>Projekt č. 15</b>	
<b>Názov projektu</b>	Dni mesta Krupina – X. ročník
<b>Rozpočet projektu</b>	8 912,89 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2016

<b>Projekt č. 16</b>	
<b>Názov projektu</b>	Strážna veža Vartovka
<b>Rozpočet projektu</b>	8 537,93 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2016

<b>Projekt č. 17</b>	
<b>Názov projektu</b>	Kniha – svet plný pohody a fantázie
<b>Rozpočet projektu</b>	3 338,04 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny



<b>Trvanie projektu</b>	2016
-------------------------	------

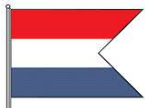
<b>Projekt č. 18</b>	
<b>Názov projektu</b>	Zlepšenie vybavenia knižnice
<b>Rozpočet projektu</b>	1 619 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2016

<b>Projekt č. 19</b>	
<b>Názov projektu</b>	Likvidácia nelegálnych skládok
<b>Rozpočet projektu</b>	69 890,02 €
<b>Zameranie projektu</b>	environmentálny
<b>Trvanie projektu</b>	2016

<b>Projekt č. 20</b>	
<b>Názov projektu</b>	Obnova múzea – statika a vlhkosť (NKP – dom meštiansky)
<b>Rozpočet projektu</b>	17 739,74 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2017

<b>Projekt č. 21</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rozšírenie kamerového systému v meste Krupina – etapa 4
<b>Rozpočet projektu</b>	24 577,61 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2017

<b>Projekt č. 22</b>	
<b>Názov projektu</b>	HELI-LETO-GÓNKA 2017
<b>Rozpočet projektu</b>	1 240 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2017



<b>Projekt č. 23</b>	
<b>Názov projektu</b>	Kniha – dvere do zázračného sveta
<b>Rozpočet projektu</b>	3 000,00 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2017

<b>Projekt č. 24</b>	
<b>Názov projektu</b>	„Dni mesta Krupina“ – XI.ročník
<b>Rozpočet projektu</b>	9 325,51 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2017

<b>Projekt č. 25</b>	
<b>Názov projektu</b>	Ochrana prírodného prostredia v lokalite Bebrava
<b>Rozpočet projektu</b>	6 740 €
<b>Zameranie projektu</b>	environmentálny
<b>Trvanie projektu</b>	2017

<b>Projekt č. 26</b>	
<b>Názov projektu</b>	Sanácia vlhkosti a oprava objektu Hrobky rodiny Plachých (č. ÚZPF:11991/1)
<b>Rozpočet projektu</b>	14 520,00 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2017

<b>Projekt č. 27</b>	
<b>Názov projektu</b>	Obnova múzea – sanácia vlhkosti (NKP – dom meštiansky)
<b>Rozpočet projektu</b>	22 681,86 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018



<b>Projekt č. 28</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rekonštrukcia klubu dôchodcov
<b>Rozpočet projektu</b>	3 808 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018

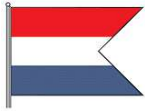
<b>Projekt č. 29</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rekonštrukcia strechy tribúny na štadióne MFK
<b>Rozpočet projektu</b>	46 300,57 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018

<b>Projekt č. 30</b>	
<b>Názov projektu</b>	Oprava vnútorných rozvodov vody a soc. zariadení – Červená Hora
<b>Rozpočet projektu</b>	4 730,46 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018

<b>Projekt č. 31</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rekonštrukcia fontány v Parku A. Sládkoviča
<b>Rozpočet projektu</b>	30 684,49 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018

<b>Projekt č. 32</b>	
<b>Názov projektu</b>	Dni mesta Krupina 2018 – XII. Ročník
<b>Rozpočet projektu</b>	15 609,83 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018

<b>Projekt č. 33</b>	
<b>Názov projektu</b>	Modernizácia kinosály – Kino Kultúra Krupina



<b>Rozpočet projektu</b>	62 186,57 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018

<b>Projekt č. 34</b>	
<b>Názov projektu</b>	Zvýšenie bezpečnosti účastníkov cestnej premávky v meste Krupina
<b>Rozpočet projektu</b>	26 191,20 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018

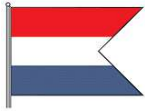
<b>Projekt č. 35</b>	
<b>Názov projektu</b>	Oprava objektu Hrobky rodiny Plachých – 5. etapa (č. ÚZPF: 11991/1)
<b>Rozpočet projektu</b>	19 008,00 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2018

<b>Projekt č. 36</b>	
<b>Názov projektu</b>	Výmena umelého trávniku na futbalovom minihrišku pri ZŠ E.M. Šoltésovej
<b>Rozpočet projektu</b>	20 889,90 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2019

<b>Projekt č. 37</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rekonštrukcia športovej podlahy v telocvični ZŠ J.C.Hronského
<b>Rozpočet projektu</b>	62 668,45 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2019

<b>Projekt č. 38</b>	
<b>Názov projektu</b>	Postoj chvíľa, si krásna, ešte krajšia s knihou v rukách





<b>Rozpočet projektu</b>	2 850,32 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2019

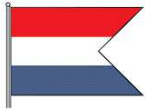
<b>Projekt č. 39</b>	
<b>Názov projektu</b>	Dom meštiansky, Sládkovičova ul. 20, Krupina (č. ÚZPF:11097/1)
<b>Rozpočet projektu</b>	22 795,58 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2019

<b>Projekt č. 40</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rozšírenie kamerového systému v meste Krupina, 6. etapa
<b>Rozpočet projektu</b>	16 995,28 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2019

<b>Projekt č. 41</b>	
<b>Názov projektu</b>	Prístrešok pri strážnej veži Vartovka
<b>Rozpočet projektu</b>	12 518,30 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2019

<b>Projekt č. 42</b>	
<b>Názov projektu</b>	Propagačný materiál Krupina
<b>Rozpočet projektu</b>	1 832 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2019

<b>Projekt č. 43</b>	
<b>Názov projektu</b>	Revitalizácia detského ihriska na ulici J. Špitžera
<b>Rozpočet projektu</b>	13 194 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny



<b>Trvanie projektu</b>	2020
-------------------------	------

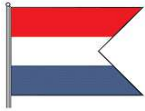
<b>Projekt č. 44</b>	
<b>Názov projektu</b>	Čítanie je ako rozhovor s najbystrejšími ľuďmi minulých storočí
<b>Rozpočet projektu</b>	2 921,98 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2020

<b>Projekt č. 45</b>	
<b>Názov projektu</b>	Akvízia predmetov výnimočnej kultúrnej hodnoty
<b>Rozpočet projektu</b>	4 800,00 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2020

<b>Projekt č. 46</b>	
<b>Názov projektu</b>	Vybudovanie závlahového systému na mestskom futbalovom štadióne
<b>Rozpočet projektu</b>	13 787,52 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2020

<b>Projekt č. 47</b>	
<b>Názov projektu</b>	Geschwindova záhrada ruží - oplatenie
<b>Rozpočet projektu</b>	18 983,60 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2020

<b>Projekt č. 48</b>	
<b>Názov projektu</b>	Modernizácia odborných učební Základnej školy J.C.Hronského v Krupine
<b>Rozpočet projektu</b>	91 519,02 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny



<b>Trvanie projektu</b>	2021
-------------------------	------

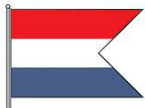
<b>Projekt č. 49</b>	
<b>Názov projektu</b>	Modernizácia odborných učební Základnej školy E.M. Šoltésovej v Krupine
<b>Rozpočet projektu</b>	59 387,04 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2021

<b>Projekt č. 50</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rekonštrukcia garáže pre hasičské vozidlo DHZ Krupina
<b>Rozpočet projektu</b>	36 828,13 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2021

<b>Projekt č. 51</b>	
<b>Názov projektu</b>	Podpora opatrovateľskej služby v meste Krupina
<b>Rozpočet projektu</b>	106 080 €
<b>Zameranie projektu</b>	sociálny
<b>Trvanie projektu</b>	2021

<b>Projekt č. 52</b>	
<b>Názov projektu</b>	Kniha – okuliare, cez ktoré sa pozeráme na svet
<b>Rozpočet projektu</b>	3 107,84 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2021

<b>Projekt č. 53</b>	
<b>Názov projektu</b>	Klietka hanby
<b>Rozpočet projektu</b>	7 178,26 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2021



<b>Projekt č. 54</b>	
<b>Názov projektu</b>	Nápis #KRUPINA
<b>Rozpočet projektu</b>	5 372,58 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2021

<b>Projekt č. 55</b>	
<b>Názov projektu</b>	Revitalizácia Geschwindovej záhrady ruží
<b>Rozpočet projektu</b>	14 297,64 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2021

<b>Projekt č. 56</b>	
<b>Názov projektu</b>	Oprava objektu Hrobky rodiny Plachých, 6. etapa
<b>Rozpočet projektu</b>	14 328 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2021

<b>Projekt č. 57</b>	
<b>Názov projektu</b>	Rekonštrukcia atletickej dráhy a atletických sektorov
<b>Rozpočet projektu</b>	571 426,86 €
<b>Zameranie projektu</b>	infraštruktúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2022

<b>Projekt č. 58</b>	
<b>Názov projektu</b>	Kniha je nástroj, ktorý podnecuje predstavivosť
<b>Rozpočet projektu</b>	1 793,48 €
<b>Zameranie projektu</b>	kultúrny
<b>Trvanie projektu</b>	2022



Projekt č. 59	
Názov projektu	Oprava objektu Hrobky rodiny Plachých, 7. etapa
Rozpočet projektu	15 180 €
Zameranie projektu	infraštruktúrny
Trvanie projektu	2022

Projekt č. 60	
Názov projektu	Revitalizácia priestorov pod Múzeom A. Sládkoviča – osadenie brán
Rozpočet projektu	9 799,01 €
Zameranie projektu	kultúrny
Trvanie projektu	2022

Projekt č. 61	
Názov projektu	Dni mesta Krupina
Rozpočet projektu	4 300 €
Zameranie projektu	kultúrny
Trvanie projektu	2022

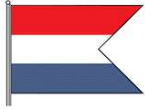
Projekt č. 62	
Názov projektu	Expozícia mučiacich predmetov I.
Rozpočet projektu	7 385 €
Zameranie projektu	kultúrny
Trvanie projektu	2022

+ Národné projekty v spolupráci s ÚPSVaR - § 50j, 52, 50i, 54

Zdroj: Mesto Krupina

## 2.5 Dotazníkový prieskum

**Dotazník** – vo všeobecnosti ide o pevne stanovenú osnovu opytovania, ktorému bude podrobený každý *respondent výberového súboru*; dotazník obsahuje presnú formuláciu otázok vrátane ich poradia; dotazník môže byť respondentom vyplnený samostatne, môže byť vyplnený



v rámci *osobného rozhovoru s anketárom*, prípadne ho respondent môže vyplniť na webových stránkach v rámci *internetového výskumu*, a podobne.

### **2.5.1 Znenie dotazníku**

#### **Vážení spoluobčania,**

V súčasnosti prebieha proces vypracovania **Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina 2023 – 2027, s platnosťou do 2030**, ktorého cieľom je identifikovať možné rozvojové zámery obce prispievajúce k zvýšeniu kvality životnej úrovne obyvateľov. Tento program je dôležitou súčasťou procesu získavania finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie, štátneho rozpočtu a iných zdrojov určených na rozvoj obce a jej okolia.

Keďže sa jedná o program týkajúci sa každého z nás, zaujímajú nás predovšetkým Vaše názory. Vašimi odpoveďami nám pomôžete poukázať na možné problémy a poskytnete pohľad na Vaše názory, postrehy a návrhy na zlepšenie v oblasti hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce. Dotazník je anonymný a jeho výsledky budú použité iba na účely spracovania tohto dokumentu.

#### **1. Pohlavie (zakrúžkovať vhodnú odpoveď)**

- a) žena                      b) muž

#### **2. Vek (zakrúžkovať, do ktorej vekovej kategórie patríte)**

- a) 15-30    b) 31-45    c) 46-61    d) 62 a viac

#### **3. Vzdelanie (zakrúžkovať vaše najvyššie dosiahnuté vzdelanie)**

- a) nižšie vzdelanie: základné, vyučenie bez maturity  
b) stredné vzdelanie: stredoškolské, vyučenie s maturitou  
c) vyššie vzdelanie: pomaturitné, bakalárske, vysokoškolské

#### **4. Ekonomická aktivita (zakrúžkovať vhodnú odpoveď, prípadne dopísať)**

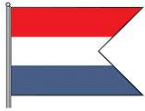
- a) súkromný podnikateľ  
b) zamestnaný/-á  
c) nezamestnaný/-á  
d) dôchodca/-kyňa  
e) invalid  
f) študent/-ka  
g) na materskej dovolenke  
h) iné, uviesť čo: .....

#### **5. Ste spokojná/ý s činnosťou miestnej samosprávy v období 2014 – 2020? (vybranú odpoveď prosíme zakrúžkovať)**

- a) áno  
b) nie

#### **6. Vyberte 3 najdôležitejšie z uvedených oblastí, v ktorých by podľa Vášho názoru mohla lepšie fungovať miestna samospráva?**

- a) komunikácia a vzťah k občanom  
b) komunikácia a vzťah k podnikateľom  
c) komunikácia a vzťah k seniorom  
d) komunikácia a vzťah k mládeži



- e) komunikácia a vzťah k neziskovým subjektom
- f) komunikácia a vzťah k poskytovateľom rôznych služieb
- g) komunikácia a vzťah .....

**7. Vyberte, podľa vás, 3 najdôležitejšie z uvedených oblastí, ktoré sú potrebné v obci na liehavo riešiť** (vybrané oblasti prosíme zakrúžkovať, prípadne dopísať)

- a) bezpečnosť občanov
- b) záujem občanov o veci verejné
- c) sociálna starostlivosť
- d) kultúra a vzdelanie
- e) podmienky na podnikanie
- f) podmienky na bývanie
- g) regionálna spolupráca
- h) životné prostredie
- i) skrášlenie obce
- j) doprava
- k) cestovný ruch
- l) šport a oddych
- m) čistota verejných priestranstiev
- n) verejné osvetlenie
- o) miestne komunikácie
- p) zneškodnenie nelegálnych skládok
- q) zber a separácia odpadov
- r) obnova historických pamiatok
- s) iné .....

**8. Aké služby podľa Vášho názoru chýbajú v obci, prípadne v čom by bolo možné vylepšiť už existujúce služby?** (vybrané oblasti prosíme zakrúžkovať, prípadne dopísať)

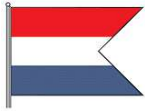
- a) školstvo, možnosti vzdelávania
- b) kultúra
- c) šport, voľný čas
- d) zdravotnícka a sociálna starostlivosť
- e) doprava
- f) iné .....

**9. Ako hodnotíte rozvoj a napredovanie obce za ostatných 10 rokov?** (vybranú odpoveď prosíme zakrúžkovať)

- a) veľmi pozitívne
- b) pozitívne
- c) negatívne
- d) veľmi negatívne
- e) neviem posúdiť

**10. Čo by podľa Vás v obci určite nemalo chýbať v roku 2030?**

.....  
.....



.....  
.....

**11. Plánujete spojiť svoju budúcnosť so životom v obci? Je pre Vás obec vhodná ako bydlisko v budúcnosti?**

- a) áno  
b) nie dôvody na odchod:.....

**12. Aká je podľa Vás kvalita života v obci?**

zlá  
priemerná  
dobrá  
veľmi dobrá  
neviem posúdiť

**13. Iné pripomienky, návrhy a odporúčania k rozvoju obce:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Ďakujeme, že ste venovali Váš vzácny čas vyplneniu tohto dotazníka.**

Dotazník je anonymný a bude použitý iba pre účely spracovania analýzy rozvojovej stratégie mesta Krupina. V prípade Vášho záujmu o ďalšiu spoluprácu pri tvorbe Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce uveďte svoje kontaktné údaje (meno, adresu, telefón, e-mail). Akákoľvek ďalšia iniciatíva z Vašej strany je vítaná.

**Riešiteľský kolektív PHSR mesta Krupina**

### **2.5.2 Výsledky dotazníkového prieskumu**

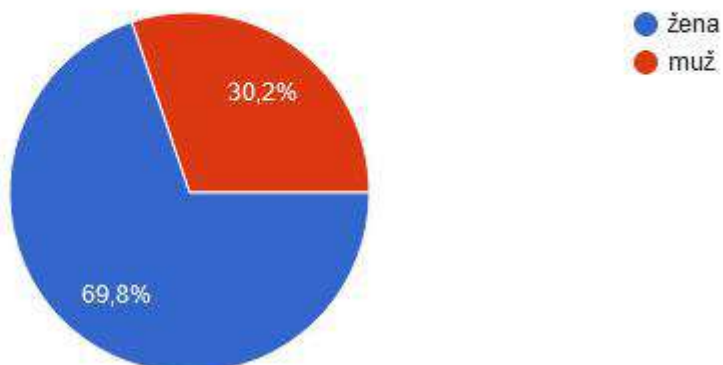
Dotazníkový prieskum realizovaný v meste Krupina, zameraný na vyjadrenie názorov svojich občanov k hospodárskemu a sociálnemu rozvoju sa uskutočnil v mesiacoch január – február 2023. Nižšie uvádzame výsledky k jednotlivým otázkam:





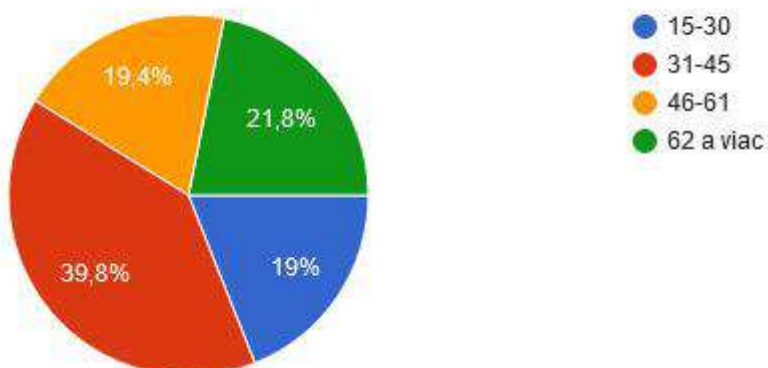
## Pohlavie

490 odpovedí



## Vek

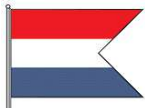
490 odpovedí



## Vzdelanie (zakrúžkovať vaše najvyššie dosiahnuté vzdelanie)

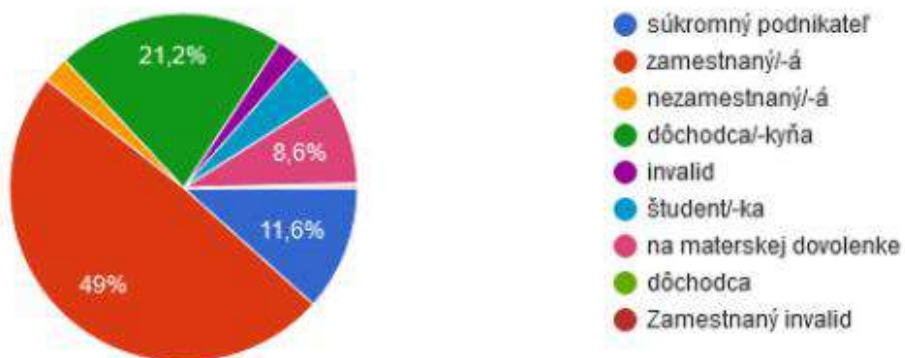
490 odpovedí





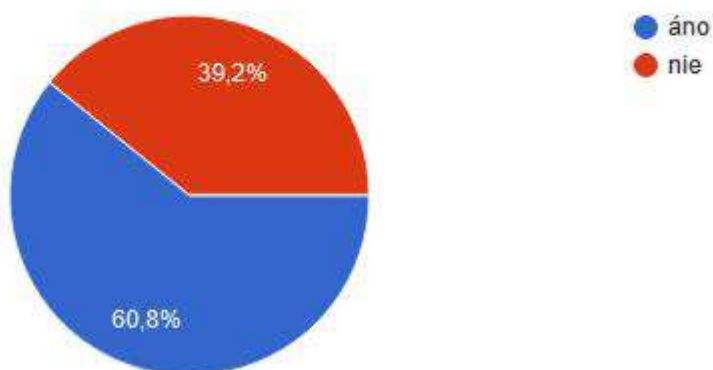
## Ekonomická aktivita

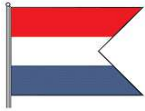
490 odpovedí



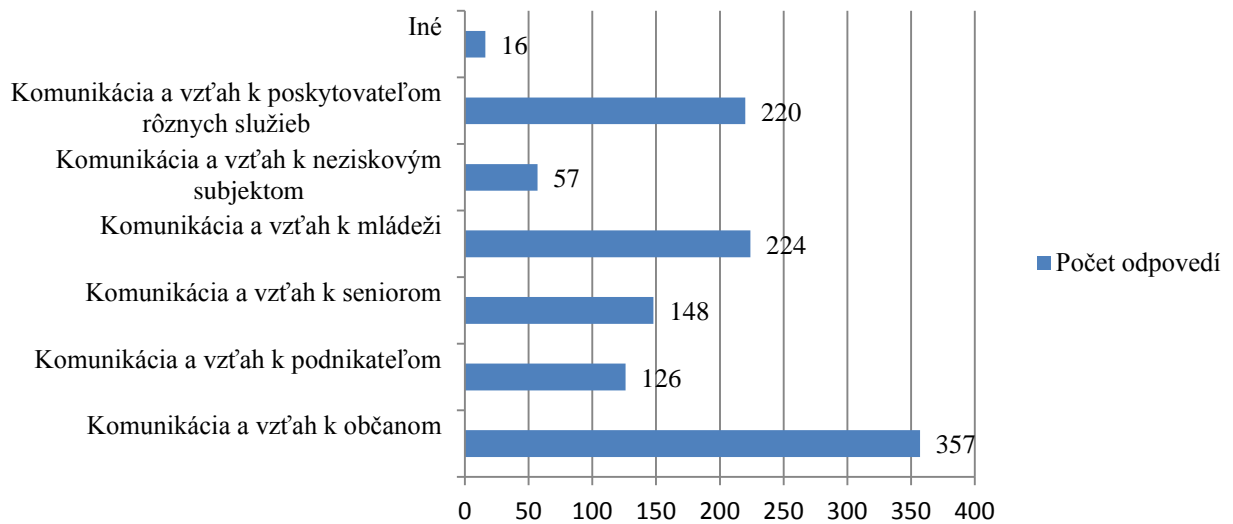
## Ste spokojná/ý s činnosťou miestnej samosprávy v období 2014 – 2022?

490 odpovedí

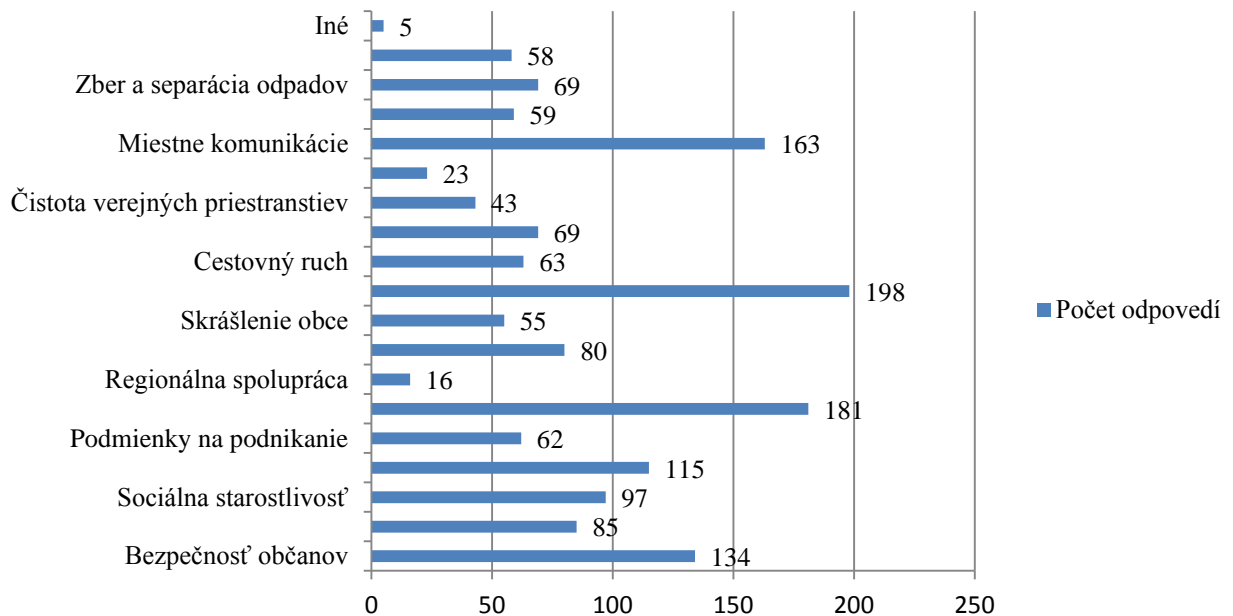


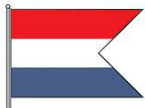


**6. Vyberte 3 najdôležitejšie z uvedených oblastí, v ktorých by podľa Vášho názoru mohla lepšie fungovať miestna samospráva?**

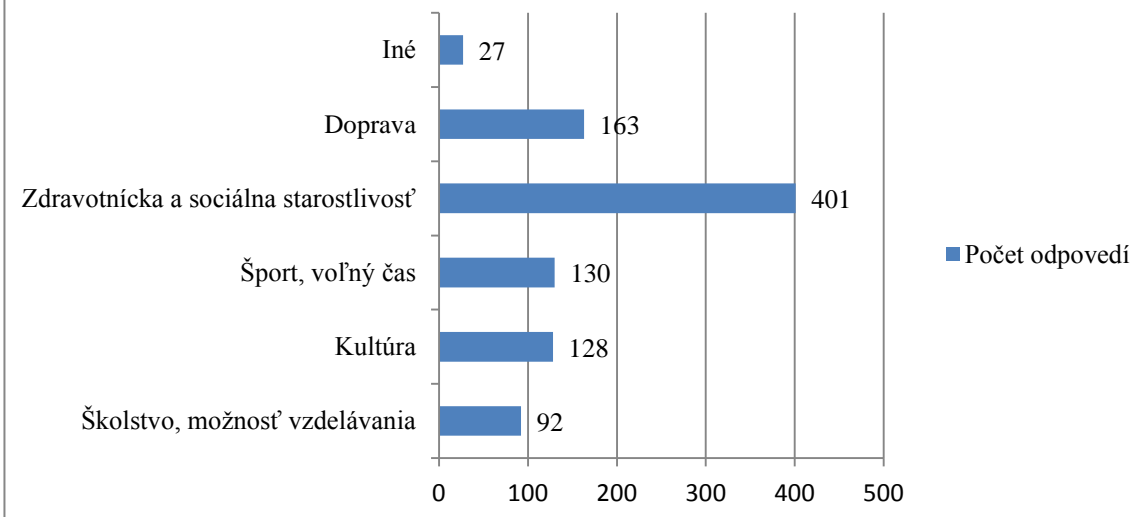


**7. Vyberte, podľa Vás, 3 najdôležitejšie z uvedených oblastí, ktoré sú potrebné v obci naliehavo riešiť**



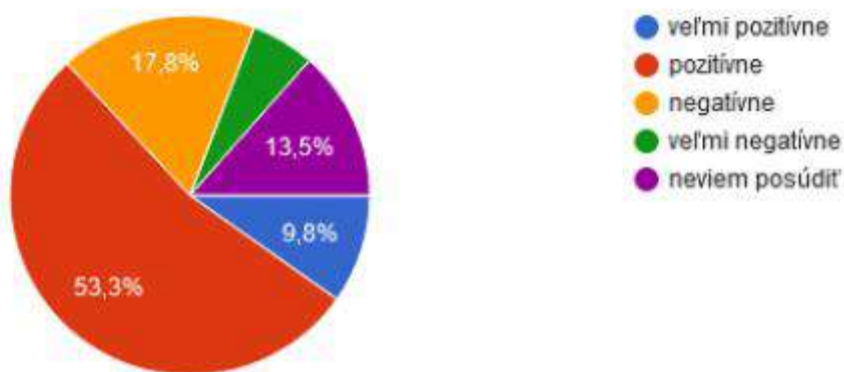


### 8. Aké služby podľa Vášho názoru chýbajú v obci, prípadne v čom by bolo možné vylepšiť už existujúce služby?



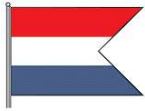
### Ako hodnotíte rozvoj a napredovanie obce za ostatných 10 rokov?

490 odpovedí



### 10. Čo by podľa Vás v obci určite nemalo chýbať v roku 2030? (zoznam odpovedí)

Asfaltové cesty k novovybudovaným uliciam
Aupark center
Bezpečné chodníky, park Andreja Sládkoviča - nový podklad, amfiteáter - nový podklad
Centrum na hranie pre deti
Cyklochodníky, vybudovanie rekreácie pri priehrade - pláž, vstup do vody, miesto na grilovanie
Cyklotrasy



**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja  
mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030**



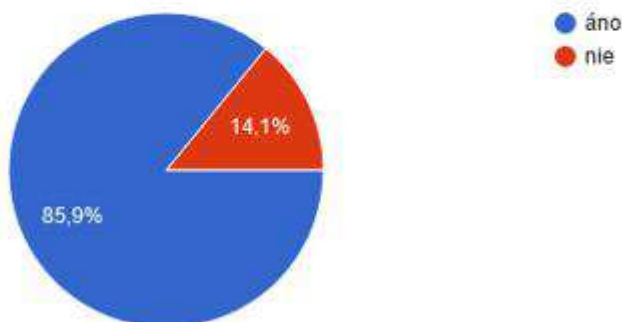
Dentista pre deti a dospelých, pediater, parkovacie miesta (záchytné parkovisko, mesto má veľkú spádovú oblasť), verejné WC, presunúť obecné kultúrne akcie spred parkoviska mestského úradu napr. na námestie Malý rínek (zbytočne prichádzame o parkovacie miesta v čase konania akcií)
Diaľnica
Doktori. Vynovenie pamiatok, lepšie vzdelanie. Viac priestoru pre rodiny s deťmi.
Doprava, obchodné reťazce, spoločenský dom.
Dostatočný počet ambulancií: pediatrov, stomatólogov, alergológov a detské herne, otvorené aj počas víkendov
Dostatok lekárov aj špecialistov, sme okresné mesto
Dostatok miesta v škôlkach pre malé deti. Kvalitné chodníky nie len v centre mesta ale aj po uliciach nad parkom. Dostatok kontajnerov a separovaný odpad pri rodinných domoch.
Fungujúca Nemocnica ak je myslené mesto Krupina
Jasličky, škôlka, kompletná zdravotná starostlivosť, cesty a osvetlenie v celom meste a aj v nových štvrtiach
Kanalizácia a cesty
Kaufland
Koncert poriadnej kapely počas Dní mesta !!!
Spoločenská sála pre 150 ľudí aspoň
Kultúrne akcie
Kultúrny dom, obchvat
Ľadová plocha, krytá plaváreň
Lekári špecialisti
Lekári, zubári
Lezecká stena
Lidl a 2 pošty
Nemocnica
Obchvat mesta Krupina
Semaforey, detské herne, externý park s atrakciami pre využitie voľného času rôznych vekových kategórií, vnútorne parkovisko
Obnoviť lepšie autobus. spojenie s Bratislavou, Na Štefánikovej sú 2 autobus. zastávky, obchody a zrušili prechod pre chodcov - ledva prejdeme na druhú stranu !!!
Oprava obuvi, odevov
Plaváreň, klzisko na zimu. Amfiteáter s novými sedadlami. Parkovacia politika -na Svätotroj. námestí spoplatnené parkovanie po viac ako 2 hodinách. a vytvorenie pešej zóny na Svätotroj. námestí. Zrenovovať park A. Sládkoviča - zámková dlažba, obnoviť stromy, niektoré vyrúbať - ten, ktorého koreň vytvára výraznú prekážku z kopca smerom k zariadeniu pre seniorov. Osadiť niečo nové do fontány a zrenovovať sochu A. Sládkovičova.
Prebudenie mesta. Dianie je tu trošku zaspate. Bola som preč vyše 10 rokov a zmenilo sa minimum vecí. Aj vizuálne

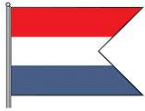


Rovnosť občanov
Rozšírenie škôlky
Skatepark
Spoločenská sála
Starostlivosť o seniorov
Toľko kultúry koľko je stále:)
Viac športového a kultúrneho vyžitia pre deti
Viac zamestnávateľov, plaváreň, cyklochodníky, jazyková škola
Vodovod a pitná voda na časti Fitzbergu, kde ju nemajú. Nie je to med ju stále dovážať vlastným autom v bandaskách.
Všeobecný záujem o veci verejné a kompetentní lídri
Výstavba bytov
Wellness, plaváreň
Zabezpečenie Škôlky pre každé jedno dieťa od 3rokov!!! Aby sa nestalo že dieťa nezoberú do škôlky a rodič ostane doma na neplatenom "voľne"!!!
Zdravotná starostlivosť
Zdravotné stredisko

**Plánujete spojiť svoju budúcnosť so životom v obci? Je pre Vás obec vhodná ako bydlisko v budúcnosti?**

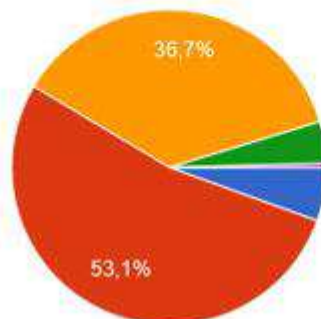
490 odpovedí





### Aká je podľa Vás kvalita života v obci?

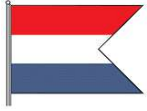
490 odpovedí



<b>13 Iné pripomienky, návrhy a odporúčania k rozvoju obce? (logické celky)</b>	
Doprava (parkoviská, oprava chodníkov, cyklochodík, cyklotrasy, parkovacia politika, miestne komunikácie aj na lazoch)	<b>21</b>
Šport a voľnočasové aktivity (klzisko, plaváreň, viac príležitostí pre športovanie mladých, oddychové zóny, trasy na inline korčuľovanie, skatepark, zimný štadión, ihriská pre deti)	<b>13</b>
Zdravotná starostlivosť (všeobecní lekári pre deti a dospelých, stomatológia pre deti a dospelých, RTG zubov, ortopédia, plnohodnotná nemocnica)	<b>11</b>
Bezpečnosť a poriadok v meste (dostatok odpadkových košov, kontrola psičkárov, riešiť bezdomovcov, zvýšiť počet policajných hliadok v meste, skultúrniť vstupy do mesta, zvýšiť bezpečnosť chodcov, rozšírenie počtu príslušníkov mestskej polície, dispečing kamerového systému, verejné osvetlenie)	<b>11</b>
Kultúra (kultúrny dom, dostatok kultúrneho vyžitia, obnova kultúrnych pamiatok)	<b>10</b>
Vzdelávanie (viac možností pre vzdelávanie detí, zatriktívniť vzdelávanie, nová MŠ, jasle)	<b>8</b>
Obchod (Lidl, Kaufland, obchodné centrum)	<b>7</b>
Obchvat mesta	<b>7</b>
Podnikateľská sféra a zamestnanosť (dostatok pracovných príležitostí pre VŠ vzdelaných, pritiahnúť väčšieho zamestnávateľa, podpora podnikania, podpora podnikateľov v oblasti poľnohospodárstva a potravinovej výroby)	<b>5</b>
Bývanie (koncepčné riešenia pri IBV, výstavba nájomných bytov)	<b>3</b>
Služby (verejné toalety, oprava obuvi, zabezpečiť zber biologického odpadu)	<b>3</b>

Zdroj: Mesto Krupina

Dotazníkový prieskum medzi obyvateľmi mesta Krupina bol realizovaný v mesiacoch november 2022 až január 2023 elektronickou formou a následným vyhodnotením údajov od



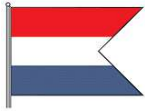
**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja  
mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030**



respondentov. Vzorka predstavuje pomerne významnú časť obyvateľstva z pohľadu veku, vzdelania, pohlavia aj aktívneho zapájania sa do vecí verejných s dôrazom na hospodárske aj sociálne otázky.

Výsledky prieskumu jasne nasvedčujú ďalšiu orientáciu našej samosprávy v oblasti hospodárskeho aj sociálneho rozvoja, pričom jeho výsledky sa automaticky premietli do Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina, pre obdobie 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030, ako aj do budúceho Komunitného plánu sociálnych služieb, resp. iných strategických dokumentov mesta.

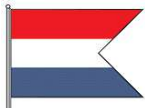




### 3 SWOT ANALÝZA MESTA

#### 3.1 Hospodárska SWOT analýza

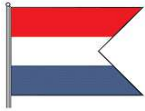
Silné stránky:	Slabé stránky:
<ul style="list-style-type: none"><li>• zastúpené silné podnikateľské subjekty,</li><li>• voľná plocha v priemyselnej zóne,</li><li>• pozícia okresného mesta a existencia Spoločnej obecnej úradovne,</li><li>• vybudovaná cestná sieť – kvantitatívne,</li><li>• existencia nákladnej železničnej dopravy,</li><li>• aktívna činnosť miestnej samosprávy počas roka</li><li>• priaznivé pôdno-klimatické podmienky pre poľnohospodársku a lesnícku prvovýrobu</li><li>• produktívne obyvateľstvo</li><li>• ochota cestovať za prácou</li><li>• organizovanie menších obecných služieb pre získanie pracovných návykov nezamestnaných</li><li>• dobré dopravné spojenie – dostatok autobusových spojení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• chýba obchvat mesta,</li><li>• nedostatok financií v samospráve na financovanie rozvojových zámerov,</li><li>• chýbajú pracovné príležitosti pre stredoškolsky a vysokoškolsky vzdelanú pracovnú silu,</li><li>• mesto nerobí aktívny marketing k získaniu investorov,</li><li>• aktívne sa nevyužíva potenciál partnerských miest,</li><li>• podnikatelia v cestovnom ruchu vzájomne nespolupracujú,</li><li>• nevyhovujúci stav niektorých miestnych komunikácií a chodníkov,</li><li>• strata pracovných návykov u dlhodobo nezamestnaných</li><li>• nedostatok pracovných príležitostí v niektorých odvetviach v meste a jeho okolí</li></ul>
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"><li>• existencia inštitúcií na podporu podnikania v rámci BBSK, napr. SARIO,</li><li>• možnosť získania externých zdrojov na projektové zábery, napr. Plán obnovy a udržateľnosti, IÚS BBSK,</li><li>• možnosť spolupráce s inými mestami v oblasti cestovného ruchu, napr. Oblastná organizácia CR Stredné Slovensko,</li><li>• mesto je sídlom MAS Verejno – súkromné</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zníženie prísunu podielových daní pre samosprávu,</li><li>• ekonomická kríza vplyvom pandémie a vojnového konfliktu na Ukrajine,</li><li>• bariéry podnikania zo strany štátu,</li><li>• výdavky na dovolenky a iné oddychové aktivity ľudí pri poklese svojho príjmu vynechávajú zo svojich rozpočtov,</li></ul>



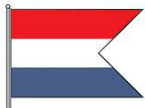
<p>partnerstvo Hontiansko – Dobronivské,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zavedenie príspevku na rekreáciu,</li><li>• lepší prístup k informáciám – nové možnosti komunikácie medzi inštitúciami a občanmi,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vládne ohrozenia – legislatíva</li><li>• komplikovaný, byrokratický systém projektových žiadostí o podporné prostriedky z fondov Európskej únie</li></ul>
--	---

### 3.2 Sociálna SWOT analýza

Silné stránky:	Slabé stránky:
<ul style="list-style-type: none"><li>- aktívna činnosť miestnej samosprávy počas roka</li><li>- odbornosť personálu v sociálnych službách</li><li>- existujúce zariadenia sociálnych služieb pre časť cieľovej skupiny</li><li>- sociálne služby poskytované samosprávou (opatrovateľská služba, terénna sociálna služba)</li><li>- spolupráca medzi inštitúciami v sociálno – právnej ochrane detí,</li><li>- poskytovanie základného sociálneho poradenstva,</li><li>- existencia nemocnice,</li><li>- existujúce oddelenia pre dlhodobo chorých,</li><li>- ochota obyvateľov cestovať za prácou</li><li>- dobrá informovanosť a vedomie obyvateľstva o sociálnych službách, podmienkach poskytnutia, nároku a úhrady za sociálnu službu</li><li>- kvalitné základné školstvo a mimoškolská činnosť</li><li>- dostatok priestorov a voľno-časových aktivít pre deti a mládež</li><li>- organizovanie športových a kultúrno-spoločenských podujatí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- chýba sociálna starostlivosť pokrývajúca všetky cieľové skupiny</li><li>- chýba sieťovanie, návaznosť sociálnych zariadení,</li><li>- zariadenia sociálnych služieb nemajú dostatok finančných prostriedkov na supervíziu nad rámec zákona,</li><li>- nedostatočná prevencia sociálno – patologických javov,</li><li>- chýba lekárska služba prvej pomoci,</li><li>- nedostatočné služby domáceho ošetrovania (ADOS),</li><li>- nedostatočná sieť odborných ambulancií (kvantita a kvalita),</li><li>- v nemocnici sú prevádzkované len oddelenia pre dlhodobo chorých (chýba interné oddelenie),</li><li>- nedostatok nájomných bytov,</li><li>- nechut', nezáujem časti občanov o veci verejné,</li><li>- nedostatočné podmienky pre mladých ľudí, ktorí sa chcú v meste usadiť,</li><li>- odchod niektorej kvalifikovanej pracovnej sily</li><li>- strata pracovných návykov u dlhodobo nezamestnaných</li><li>- nutnosť cestovať za prácou mimo región, resp. štát</li></ul>

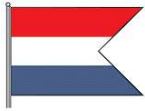


<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- možnosti čerpania finančných prostriedkov z EÚ,</li><li>- aktívne opatrenia trhu práce využiteľných aj v sociálnych zariadeniach,</li><li>- príklady dobrej praxe,</li><li>- možnosť stavať nájomné byty s podporou ŠFRB,</li><li>- dostupnosť moderných informačných technológií,</li><li>- sociálne siete využívané aj na tvorbu komunit s rovnakými záujmami</li><li>- aktivity samosprávy o prehĺbenie záujmu občanov na rozvoji mestu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ekonomická kríza,</li><li>- meniaci sa legislatíva,</li><li>- prenos kompetencií štátu na samosprávu bez finančného krytia,</li><li>- zneužívanie sociálneho systému,</li><li>- klesajúci počet ekonomicky aktívneho obyvateľstva,</li><li>- migrácia obyvateľstva,</li><li>- nárast chudoby,</li><li>- finančná negramotnosť niektorých skupín obyvateľstva, na základe čoho sa dostávajú do finančných problémov,</li><li>- čoraz viac ľudí sa ocitá v dlhovej pasci vplyvom nepriaznivej ekonomickej situácie,</li><li>- zvyšujúci sa počet sociálne vylúčených skupín obyvateľstva,</li><li>- tolerancia spoločnosti k užívaniu alkoholu, tabaku a návykových látok,</li></ul>



### 3.3 Environmentálna SWOT analýza

Silné stránky:	Slabé stránky:
<ul style="list-style-type: none"><li>- geografická poloha – na medzinárodnej trase,</li><li>- bohatá flóra a fauna, prostredie neďalekej CHKO</li><li>- lazničné osídlenie</li><li>- nízke znečistenie ovzdušia,</li><li>- dobrá úroveň likvidácie priemyselných odpadových vôd,</li><li>- čisté malé toky,</li><li>- vodná nádrž Bebrava,</li><li>- zabezpečené zásobovanie pitnou vodou aj na lazoch,</li><li>- triedený zber odpadu,</li><li>- existencia zberného dvora v meste, dobrá spolupráca samosprávy a štátnej správy,</li><li>- cyklotrasy v extraviláne mesta,</li><li>- udržiavaná mestská zeleň,</li><li>- čistota mesta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cesta I. triedy prechádzajúca historickým centrom mesta,</li><li>- chýba obchvat,</li><li>- chýba líniová zeleň v priemyselnej zóne,</li><li>- chýbajúce oddychové zóny,</li><li>- chýbajúce zariadenie na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu,</li><li>- veľké množstva komunálneho odpadu na počet obyvateľov,</li><li>- chýba dokument starostlivosti o dreviny,</li><li>- nedobudované mestské inžinierske siete v niektorých lokalitách,</li><li>- nevyužitie všetky prírodné danosti na rozvoj turizmu a cestovného ruchu</li></ul>
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"><li>- podpora využitia obnoviteľných zdrojov,</li><li>- príprava vybudovania obchvatu mesta,</li><li>- trendy k ekologickému poľnohospodárstvu, predaj z dvora, pestovania a konzumácia biopotravín, drobnochov,</li><li>- možnosť čerpania finančných prostriedkov z EÚ,</li><li>- priestor na zapojenie občanov do ochrany a budovania životného prostredia</li><li>- realizácia projektov PRO na posilnenie environmentálnej politiky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nedostatok finančných prostriedkov na investície – ekonomická kríza,</li><li>- klimatické zmeny – extrémny počasie negatívne vplyvajú na životné prostredie a kvalitu života občanov,</li><li>- pokles biodiverzity vplyvom ľudskej činnosti,</li><li>- civilizačné ochorenia, pandémie,</li><li>- šírenie invázných druhov rastlín,</li></ul>



## **STRATEGICKÁ ČASŤ**

### **4 STRATÉGIA ROZVOJA MESTA**

#### **4.1 Rozvojový potenciál a limity rozvoja mesta**

Stav a potenciál rozvoja mesta predstavuje východisko pre identifikáciu a analýzu problémov. Výsledkom je SWOT analýza. SWOT analýza je nástroj strategického plánovania používaný na hodnotenie silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození. Podrobný popis silných stránok mesta, jej nedostatkov, ako aj príležitostí a ohrození bol získaný realizáciou prieskumu priamo v meste Krupina.

Rozvojový potenciál mesta Krupina spočíva v:

- priaznivom demografickom vývoji,
- dostatku pracovnej sily,
- rozvoji sociálnej a komunitnej práce.

Na druhej strane, na základe identifikovaných problémov je možné konštatovať, že mesto Krupina je na uspokojivej úrovni v hospodárskej a sociálnej oblasti v porovnaní s vyspelejšími mestami v Slovenskej republike v najdôležitejších ukazovateľoch:

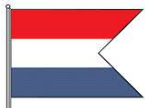
- slabá vzdelanostná úroveň určitej skupiny obyvateľstva,
- vysoká priemerná miera nezamestnanosti,
- z časti nepriaznivý demografický vývoj,
- slabá kúpna sila,
- nízka životná úroveň niektorých skupín obyvateľstva
- chýbajúca technická infraštruktúra.

Hlavné problémové oblasti rozvoja mesta, ako aj jej možné kľúčové faktory rozvoja, od ktorých by sa mal rozvoj mesta a jej blízkeho okolia odvíjať:

- technická infraštruktúra,
- životné prostredie,
- sociálna oblasť,
- ľudské zdroje, zamestnanosť,
- ekonomika a podnikateľské prostredie,
- propagácia a informovanosť.

#### **4.2 Analýza finančných potrieb a možností financovania PRM**

Analýza finančných potrieb obsahuje finančné zabezpečenie jednotlivých opatrení a aktivít, inštitucionálnu a organizačnú stránku realizácie programu rozvoja mesta. Zdroje z rozpočtu mesta sú nevyhnutné na zabezpečenie spolufinancovania aktivít, riadenie aktivít



pokiaľ nie sú oprávnené z iných zdrojov, verejné obstarávania a iné výdavky pre zabezpečenie dosiahnutia cieľov priorit a opatrení.

**Analýza finančných potrieb a možností mesta na spolufinancovanie PRM pre roky 2023 – 2027 (2030)**

<b>Finančné zabezpečenie jednotlivých aktivít</b>		<b>z rozpočtu mesta</b>
<b>1</b>	<b>Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry</b>	<b>1 256 750,00 €</b>
1.1	Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry	288 500,00 €
1.2	Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry	380 500,00 €
1.3	Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry	142 500,00 €
1.4	Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry	445 250,00 €
<b>2</b>	<b>Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov</b>	<b>19 000,00 €</b>
2.1	Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste	5 000,00 €
2.2	Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste	14 000,00 €
<b>3</b>	<b>Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj mesta</b>	<b>65 000,00 €</b>
3.1	Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov	50 000,00 €
3.2	Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste	15 000,00 €
<b>4</b>	<b>Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia</b>	<b>104 250,00 €</b>
4.1	Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v meste	78 000,00 €
4.2	Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste	26 250,00 €
<b>5</b>	<b>Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu</b>	<b>188 000,00 €</b>
5.1	Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry	161 500,00 €
5.2	Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu	26 500,00 €
<b>6</b>	<b>Priorita: Podpora propagácie a informovanosti mesta</b>	<b>6 000,00 €</b>



6.1	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta, samosprávou a inými subjektmi	4 500,00 €
6.2	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta	1 500,00 €
<b>Spolu za aktivity</b>		<b>1 639 000,00 €</b>
Finančné náklady na verejné obstarávania, projektovú dokumentáciu, projektový manažment, DPH, úroky, straty, ap.		327 800,00 €
<b>SPOLU CELKOM</b>		<b>1 966 800,00 €</b>

### 4.3 Strategický cieľ

Strategický cieľ mesta je súhrn naplnených jednotlivých čiastkových priorít a opatrení, ktoré by mesto Krupina mala vykonať aby dosiahla stanovenú víziu.

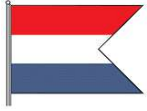
**Víziou mesta Krupina do roku 2030 je „hospodársky a sociálne vyspelé spoločenstvo obyvateľov so zabezpečenou infraštruktúrou a vybavením, s rozvinutými službami pre všetky vekové kategórie, s kultúrno-spoločenskými a športovými aktivitami.“**

Strategickým cieľom mesta Krupina do roku 2027 s platnosťou do roku 2030 je zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj mesta, zvýšiť jej atraktivitu a kvalitu života občanov mesta prostredníctvom priorít a opatrení zameraných na rozvoj technickej infraštruktúry, rozvoj ľudských zdrojov, ekonomický a sociálny rozvoj, ochranu a budovanie životného prostredia a zvýšenie propagácie a informovanosti.

### 4.4 Priority

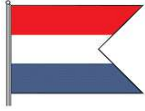
Pre zabezpečenie naplnenia a dosiahnutia strategického cieľa rozvoja mesta Krupina je potrebné dosiahnuť naplnenie cieľov v jednotlivých prioritných rozvojových oblastiach:

- Priorita 1: Budovanie technickej infraštruktúry**
- Priorita 2: Rozvoj ľudských zdrojov**
- Priorita 3: Sociálno-ekonomický rozvoj mesta**
- Priorita 4: Ochrana a tvorba životného prostredia**
- Priorita 5: Podpora turizmu a cestovného ruchu**



**Priorita 6: Podpora propagácie a informovanosti**





## PROGRAMOVÁ ČASŤ

### 5 PROGRAMOVÉ ZABEZPEČENIE PRM

#### 1. PRIORITA: BUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY

##### 1.1. Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry

- 1.1.1. Rekonštrukcia domu smútku
- 1.1.2. Rekonštrukcia miestneho cintorína
- 1.1.3. Rekonštrukcia mestskej tržnice vrátane administratívnej budovy
- 1.1.4. Rekonštrukcia hasičskej zbrojnice
- 1.1.5. Rekonštrukcia parku, lavičiek
- 1.1.6. Výstavba nájomných bytových jednotiek
- 1.1.7. Príprava pozemkov na individuálnu bytovú výstavbu (IBV)
- 1.1.8. Pozemkové úpravy (sceľovanie - Register obnovenej evidencie pozemkov)
- 1.1.9. Rekonštrukcia zariadení zdravotnej starostlivosti

##### 1.2. Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry

- 1.2.1. Rekonštrukcia kultúrneho domu prestavbou nevyužívanej budovy
- 1.2.2. Vybudovanie detského ihriska
- 1.2.3. Vybudovanie multifunkčného ihriska
- 1.2.4. Vybudovanie komunitného centra
- 1.2.5. Rekonštrukcia a prevádzkovanie klubu dôchodcov
- 1.2.6. Vybudovanie a prevádzka Denného stacionáru
- 1.2.7. Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok
- 1.2.8. Rekonštrukcia kina, knižnice
- 1.2.9. Rekonštrukcia mestského štadióna
- 1.2.10. Rekonštrukcia Amfiteátra Viliama Polónyho

##### 1.3. Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry

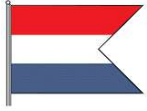
- 1.3.1. Rekonštrukcia, modernizácia základnej školy
- 1.3.2. Rekonštrukcia základnej umeleckej školy
- 1.3.3. Rekonštrukcia, modernizácia materskej školy
- 1.3.4. Rekonštrukcia školskej jedálne

##### 1.4. Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry

- 1.4.1. Vybudovanie verejného vodovodu
- 1.4.2. Vybudovanie verejnej kanalizácie
- 1.4.3. Vybudovanie parkoviska
- 1.4.4. Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá
- 1.4.5. Rekonštrukcia a modernizácia mestského rozhlasu - bezdrôtový systém
- 1.4.6. Budovanie, rekonštrukcie miestnych komunikácií
- 1.4.7. Rekonštrukcia mestských chodníkov
- 1.4.8. Rekonštrukcia autobusových zastávok



- 1.4.9. Rozšírenie a modernizácia kamerového systému
- 1.4.10. Vypracovanie projektovej dokumentácie
- 1.4.11. Vybudovanie, rekonštrukcia mosta, lávky
- 1.4.12. Vybudovanie, rekonštrukcia vodného zdroja
- 1.4.13. Vybudovanie, rozšírenie internetizácie
- 1.4.14. Vybudovanie elektrifikácie (solár, fotovoltika ap.)



**2. PRIORITA: ROZVOJ ĽUDSKÝCH ZDROJOV**

**2.1. Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste**

2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie

**2.2. Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste**

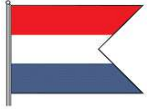
2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí

2.2.2. Realizácia športových podujatí

2.2.3. Podpora, rozvoj partnerstiev obcí

2.2.4. Podpora folklóru

2.2.5. Podpora tradícií



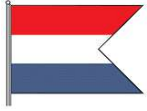
### **3. PRIORITA: SOCIÁLNO-EKONOMICKÝ ROZVOJ MESTA**

#### **3.1. Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov**

- 3.1.1. Poskytovanie opatrovateľskej služby v meste
- 3.1.2. Realizácia projektu terénnej sociálnej práce
- 3.1.3. Realizácia komunitnej práce
- 3.1.4. Realizácia zdravotníckej služby

#### **3.2. Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste**

- 3.2.1. Tvorba prostredia pre podnikanie a investorov (sociálny podnik alebo mestský podnik služieb)
- 3.2.2. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi a občianskym sektorom (MAS)



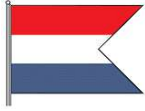
#### **4. PRIORITA: OCHRANA A TVORBA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

##### **4.1. Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v meste**

- 4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu
- 4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu
- 4.1.3. Vybavenie zberného dvora
- 4.1.4. Vybudovanie skládky biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu – kompostárne
- 4.1.5. Zakúpenie komunálnej techniky
- 4.1.6. Spracovanie odpadu

##### **4.2. Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste**

- 4.2.1. Výsadba a ochrana zelene
- 4.2.2. Vybudovanie oddychových zón
- 4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení
- 4.2.4. Regulácia potokov, riek



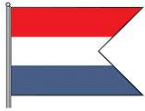
**5. PRIORITA: ROZVOJ TURIZMU A CESTOVNÉHO RUCHU**

**5.1. Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry**

- 5.1.1. Vybudovanie cyklotrasy
- 5.1.2. Vybudovanie náučného chodníka
- 5.1.3. Výstavba, rekonštrukcia lyžiarskeho vleku
- 5.1.4. Rekonštrukcia kúpaliska
- 5.1.5. Budovanie mestskej atrakcie

**5.2. Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu**

- 5.2.1. Rozvoj turistiky a agroturistiky
- 5.2.2. Rozvoj služieb cestovného ruchu
- 5.2.3. Rozvoj a skvalitnenie ubytovacích služieb
- 5.2.4. Turistické informačné centrum



## **6. PRIORITA:           PODPORA PROPAGÁCIE A INFORMOVANOSTI MESTA**

### **6.1. Opatrenie:    Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta , samosprávou a inými subjektmi**

- 6.1.1.    Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach
- 6.1.2.    Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov
- 6.1.3.    Tvorba a aktualizácia web stránky
- 6.1.4.    Tvorba a distribúcia mestských novín

### **6.2. Opatrenie:    Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta**

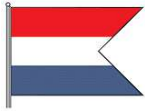
- 6.2.1.    Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov
- 6.2.2.    Propagácia mesta

### **5.1. Akčné plány**

Akčné plány predstavujú súbor konkrétnych projektov, ktoré smerujú k naplneniu strategického cieľa a prioritných oblastí rozvoja mesta Krupina.

Akčné plány sa týkajú kratšieho obdobia ako samotná stratégia. Ich plánovací horizont je približne 1 – 3 roky. V niektorých prípadoch sa počíta s neskorším začiatkom realizácie (projekty druhého sledu), po splnení istých nevyhnutných podmienok (napr. majetkové vysporiadanie, získanie investora a pod). Pre zvýšenie efektívnosti implementácie sa odporúča každoročne konkretizovať postup a úlohy pre jednotlivé aktivity. Akčné plány nie sú podrobnými realizačnými projektmi. Ako súčasť dokumentu s dlhodobým plánovacím horizontom môžu mať len charakter rámcových projektov.

Na základe rámcových projektov, pri ktorých sa počíta so získaním finančného príspevku z fondov EÚ, sa následne pripravujú detailné projekty so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v zmysle požiadaviek riadiacich orgánov príslušných operačných programov.



## REALIZAČNÁ ČASŤ

### 1. Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry

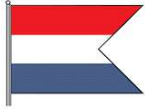
#### 1.1. Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry

<b>Aktivita:</b>	1.1.1 Rekonštrukcia domu smútku				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia domu smútku. Dobudovanie priestorov miestneho domu smútku pre pietne potreby miestnych obyvateľov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	200.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudované priestory DS, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.1.2 Rekonštrukcia miestneho cintorína				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia miestneho cintorína. Dobudovanie priestorov miestneho cintorína pre pietne potreby miestnych obyvateľov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	350.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudované priestory cintorína, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.1.3 Rekonštrukcia mestskej tržnice vrátane administratívnej budovy				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia mestskej tržnice vrátane administratívnej budovy pre predajno-nákupné potreby miestnych obyvateľov, návštevníkov a turistov.				

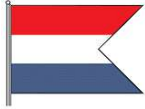




<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	200.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudované priestory mestskej tržnice, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.1.4 Rekonštrukcia hasičskej zbrojnice				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia hasičskej zbrojnice, priestorov miestnej hasičskej zbrojnice a jej technicko-priestorové zabezpečenie pre prípady zásahu pri rôznych udalostiach.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	600.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudované priestory HZ, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.1.5 Rekonštrukcia parku, lavičiek				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia parku, lavičiek a spevnených plôch. Úprava a údržba miestnych parkov, lavičiek v správe mesta.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	600.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory</b>	Množstvo a plocha opravených miestnych parkov a lavičiek v správe				

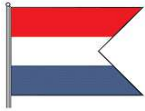


<b>plnenia:</b>	mesta .
-----------------	---------

<b>Aktivita:</b>	1.1.6 Výstavba nájomných bytových jednotiek				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Výstavba nájomných bytových jednotiek pre potreby uspokojenia dopytu po bývaní pre mladé rodiny a nových obyvateľov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	3.000.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vystavaných bytov a domov, upravené okolie stavieb, počet pridelených bytov.				

<b>Aktivita:</b>	1.1.7 Príprava pozemkov na individuálnu bytovú výstavbu (IBV)				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Príprava pozemkov na individuálnu bytovú výstavbu (IBV) pre potreby uspokojenia dopytu po bývaní pre mladé rodiny a nových obyvateľov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	550.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, stavebný úrad, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet a rozloha stavebných parciel, prístupové cesty, inžinierske siete, počet ubytovaných ap.				

<b>Aktivita:</b>	1.1.8 Pozemkové úpravy (scel'ovanie - Register obnovenej evidencie pozemkov)				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona č.180/1995 Z. z.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti

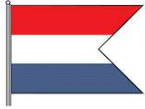


	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	50.000,- €			
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2027			
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, stavebný úrad, kontrolné orgány mesta			
<b>Indikátory plnenia:</b>	V katastri nehnuteľností premietnuté vlastnícke práva k pozemkom, vymedzené plošne vlastníckymi vzťahmi alebo držbou – počet, rozloha.			

<b>Aktivita:</b>	1.1.9 Rekonštrukcia zariadení zdravotnej starostlivosti				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia zariadení zdravotnej starostlivosti, ktoré bude zodpovedať štandardom pre poskytovanie zdravotníckych služieb miestnemu obyvateľstvu.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	220.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta, a pod.				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Rekonštrukcia zariadení zdravotnej starostlivosti, funkčné zariadenie zdravotnej starostlivosti pre potreby určených cieľových skupín, poskytovanie relevantných služieb v súlade so zdravotnými potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

## 1.2. Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry

<b>Aktivita:</b>	1.2.1 Rekonštrukcia kultúrneho domu prestavbou nevyužívanej budovy				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia kultúrneho domu prestavbou nevyužívanej budovy pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych obyvateľov a návštevníkov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	1.000.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				

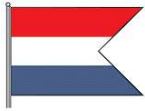


<b>termín aktivity:</b>	
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Modernizované priestory KD, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.

<b>Aktivita:</b>	1.2.2 Vybudovanie detského ihriska				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie detského ihriska v správe mesta.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	65.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Množstvo a plocha vybudovaných miestnych detských ihrísk v správe mesta.				

<b>Aktivita:</b>	1.2.3 Vybudovanie multifunkčného ihriska				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie multifunkčného ihriska. Budovanie priestorov pre športové a kondičné potreby miestnych obyvateľov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	1.200.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudované priestory multifunkčného ihriska, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

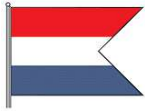
<b>Aktivita:</b>	1.2.4. Vybudovanie komunitného centra
------------------	---------------------------------------



<b>Zdôvodnenie:</b>	Úprava priestorov komunitného centra, ktoré budú zodpovedať štandardom pre poskytovanie komunitných služieb miestnemu obyvateľstvu.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	195.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta, a pod.				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudovanie komunitného centra, funkčné KC pre potreby určených cieľových skupín, poskytovanie relevantných služieb v súlade s projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.2.5 Rekonštrukcia a prevádzkovanie klubu dôchodcov				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia a prevádzkovanie klubu dôchodcov pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych seniorov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	200.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Rekonštruované priestory Klubu dôchodcov, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.2.6 Vybudovanie a prevádzka Denného stacionáru				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie a prevádzka Denného stacionáru, ktorý bude zodpovedať štandardom pre potreby zabezpečenia služieb miestnym seniorom.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	350.000,- €				

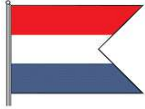


<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudované, upravené priestory denného stacionáru, materiálno-technické vybavenie v súlade s hygienickými štandardmi, projektom a podmienkami výzvy.

<b>Aktivita:</b>	1.2.7 Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych obyvateľov, turistov a návštevníkov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	3.000.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.2.8 Rekonštrukcia kina, knižnice				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia kina, knižnice pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych obyvateľov a návštevníkov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	1.000.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Rekonštrukcia kina, knižnice, upravená plocha, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.2.9 Rekonštrukcia mestského štadióna				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia mestského štadióna pre kultúrno-spoločenské potreby				

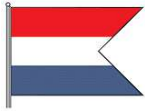


	miestnych obyvateľov a návštevníkov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	350.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Rekonštrukcia mestského štadióna, upravená plocha, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.2.10 Rekonštrukcia Amfiteátra Viliama Polónyho				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia Amfiteátra Viliama Polónyho pre kultúrno-spoločenské potreby miestnych obyvateľov a návštevníkov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	250.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Rekonštrukcia Amfiteátra Viliama Polónyho, upravená plocha, materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

### 1.3. Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry

<b>Aktivita:</b>	1.3.1 Rekonštrukcia, modernizácia základnej školy				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia, modernizácia základnej školy, rekonštrukcia strechy a modernizácia priestorov budovy ZŠ, ktoré budú zodpovedať štandardom pre primárne vzdelávanie.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	1.200.000,- €				



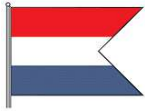
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Upravené priestory budovy ZŠ, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.

<b>Aktivita:</b>	1.3.2 Rekonštrukcia základnej umeleckej školy				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia základnej umeleckej školy, modernizácia priestorov budovy ZUŠ, ktoré budú zodpovedať štandardom pre primárne vzdelávanie.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	200.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Upravené priestory budovy ZUŠ, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.3.3 Rekonštrukcia, modernizácia materskej školy				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia, modernizácia materskej školy, modernizácia priestorov budovy MŠ, ktoré budú zodpovedať štandardom pre predprimárne vzdelávanie.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	1.400.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Upravené priestory budovy MŠ, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.3.4 Rekonštrukcia školskej jedálne
------------------	--------------------------------------



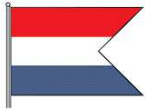


<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia školskej jedálne, modernizácia priestorov školskej jedálne, ktorá bude zodpovedať štandardom pre primárne vzdelávanie.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	50.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Upravené priestory budovy školskej jedálne, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.				

#### 1.4. Opatrenie: **Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry**

<b>Aktivita:</b>	1.4.1 Vybudovanie verejného vodovodu				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie verejného vodovodu pre potreby zásobovania obyvateľstva pitnou vodou, ktoré bude zodpovedať hygiene a štandardom pre spotrebu.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	500.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudovanie verejného vodovodu, počet pripojení, rozsah pripojenia, prietok, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.				

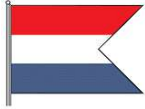
<b>Aktivita:</b>	1.4.2 Vybudovanie verejnej kanalizácie				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie verejnej kanalizácie pre potreby odvodu spotrebovanej a odpadovej vody, ktoré bude zodpovedať hygiene a štandardom pre jej čistenie.				
<b>Predpokladané zdroje</b>	Prostriedky z rozpočtu	Prostriedky z rozpočtu	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a



<b>financovania:</b>	mesta	VÚC			odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	3.000.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudovanie verejnej kanalizácie, počet pripojení, rozsah siete, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.4.3 Vybudovanie parkoviska				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Dobudovanie spevnených plôch pre potreby parkovania miestnych obyvateľov a návštevníkov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	150.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudované priestory parkoviska v m <sup>2</sup> , materiálno-technické vybavenie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.4.4 Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá pre potreby obyvateľstva v nočnom čase, ktoré bude zodpovedať parametrom a štandardom pre spotrebu.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	850.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				

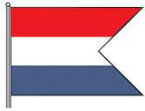


<b>Indikátory plnenia:</b>	Rekonštrukcia a modernizácia - sieť osvetlenia, počet jednotiek, spotreba, materiálno-technické vybavenie v súlade s parametrami, projektom a podmienkami výzvy.
----------------------------	--

<b>Aktivita:</b>	1.4.5 Rekonštrukcia a modernizácia mestského rozhlasu - bezdrôtový systém				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia a modernizácia mestského rozhlasu - bezdrôtový systém pre potreby obyvateľstva v oblasti šírenia informácií, ktoré bude zodpovedať parametrom a štandardom pre vysielanie.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	50.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Rekonštrukcia a modernizácia mestského rozhlasu - bezdrôtový systém, počet jednotiek, intenzita prenosu, pokrytie, materiálno-technické vybavenie v súlade s parametrami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.4.6 Budovanie, rekonštrukcie miestnych komunikácií				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Budovanie, rekonštrukcie miestnych komunikácií v správe mesta , ktoré sú v havarijnom stave.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	2.500.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Dĺžka vybudovaných, opravených miestnych komunikácií v správe mesta .				

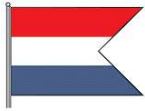
<b>Aktivita:</b>	1.4.7 Rekonštrukcia mestských chodníkov				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia mestských chodníkov. Dobudovanie, úprava a údržba miestnych chodníkov v správe mesta, ktoré sú v havarijnom stave.				



Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
		X	X	X	X
Predpokladaný rozpočet v EUR	400.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2023-2027				
Zodpovednosť:	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
Indikátory plnenia:	Dĺžka vybudovaných, opravených miestnych chodníkov v správe mesta .				

Aktivita:	1.4.8 Rekonštrukcia autobusových zastávok				
Zdôvodnenie:	Rekonštrukcia autobusových zastávok v intraviláne a extraviláne mesta.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		
Predpokladaný rozpočet v EUR	40.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024 – 2027				
Zodpovednosť:	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
Indikátory plnenia:	Počet vybudovaných, opravených, zariadených autobusových zastávok, upravené okolie, a pod.				

Aktivita:	1.4.9 Rozšírenie a modernizácia kamerového systému				
Zdôvodnenie:	Rozšírenie a modernizácia kamerového systému v správe mesta pre zabezpečenie poriadku a ochrany mestského majetku.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		
Predpokladaný rozpočet v EUR	75.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024				
Zodpovednosť:	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				

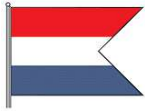


<b>Indikátory plnenia:</b>	Množstvo vybudovaných, opravených miestnych kamerových systémov v správe mesta, počet kamier, počet zásahov a riešení, rozsah prevádzky.
----------------------------	--

<b>Aktivita:</b>	1.4.10 Vypracovanie projektovej dokumentácie				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Príprava technickej dokumentácie pre investičné projekty predkladané v rámci žiadostí o finančné príspevky z externých zdrojov.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	350.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektant, stavebný úrad				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet, rozsah, zameranie technickej dokumentácie k žiadostiam o finančné príspevky				

<b>Aktivita:</b>	1.4.11 Vybudovanie, rekonštrukcia mosta, lávky				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie, rekonštrukcia mosta, lávky v katastri mesta .				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	740.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vybudovaných, opravených mostov a lávok, dĺžka, nosnosť, upravené okolie, a pod.				

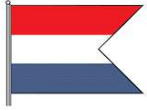
<b>Aktivita:</b>	1.4.12 Vybudovanie, rekonštrukcia vodného zdroja				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie, rekonštrukcia vodného zdroja pre potreby zásobovania obyvateľstva úžitkovou alebo pitnou vodou, ktoré bude zodpovedať hygiene a štandardom pre spotrebu.				



<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	50.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudovanie, rekonštrukcia vodného zdroja, prietok, objem, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	1.4.13 Vybudovanie, rozšírenie internetizácie				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie, rozšírenie internetizácie pre potreby využitia IKT technológií, pripojenia obyvateľov a inštitúcií na web, ktoré bude zodpovedať parametrom a štandardom pre príjem a prevádzku.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	100.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby a tvorca siete, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudovanie, rozšírenie internetizácie, počet pripojených jednotiek, sila signálneho prenosu, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom, parametrami prevádzky a podmienkami výzvy.				

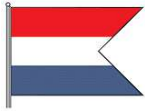
<b>Aktivita:</b>	1.4.14 Vybudovanie elektrifikácie (solár, fotovoltika)				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie elektrifikácie pre potreby zásobovania obyvateľstva elektrickou energiou (klasické a alternatívne zdroje), ktoré bude zodpovedať parametrom a štandardom pre spotrebu.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	100.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				



**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja  
mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030**



<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudovanie elektrifikácie, rozsah elektrifikačnej siete, kapacita, počet pripojení, spotreba, materiálno-technické vybavenie v súlade s projektom a podmienkami výzvy.



## 2. Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov

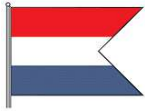
### 2.1. Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste

<b>Aktivita:</b>	2.1.1 Realizácia projektov aktivizácie				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Realizácia projektov aktivizácie. Príprava dlhodobo nezamestnaných a nezamestnaných aktivačnými prácami na nové formy zamestnania, motivačné programy cez služby mesta a KC pre nezamestnaných aj absolventov praxe, a pod.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X		X
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	100.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, koordinátori, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia aktivizačných programov a prác v súlade s potrebami obyvateľov mesta a podmienkami MPSVR SR.				

### 2.2. Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste

<b>Aktivita:</b>	2.2.1 Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí. Podpora kultúrno-spoločenskej aktivizácie pre rozvoj kultúrno-spoločenského života mesta, regiónu, a pod.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	90.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, kultúrny pracovník, dodávateľ služieb, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia rôznych kultúrno-spoločenských podujatí (pravidelných aj príležitostných) v súlade s možnosťami, potrebami a podmienkami výziev.				

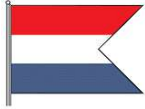




<b>Aktivita:</b>	2.2.2 Realizácia športových podujatí				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Realizácia športových podujatí. Podpora športovej a kondičnej aktivizácie pre udržanie zdravého životného štýlu obyvateľov mesta , a pod.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	50.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, kultúrny pracovník, dodávateľ služieb, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizované rôzne športové podujatia (pravidelné aj príležitostné) v súlade s možnosťami, potrebami a podmienkami výziev.				

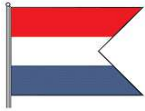
<b>Aktivita:</b>	2.2.3 Podpora, rozvoj partnerstiev obcí				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Podpora programov budovania partnerských vzťahov s družobnou obcou pre výmenu skúseností, rozvoj kultúrno-spoločenskej úrovne obyvateľov, utužovanie vzťahov, posilňovanie vzájomných väzieb, a pod.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	60.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, kultúrny pracovník, projektový manažment, partneri.				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia rôznych programov rozvoja spolupráce a kultúrno-spoločenskej úrovne obyvateľov (pravidelných aj príležitostných) v súlade s možnosťami, záujmami a podmienkami výziev.				

<b>Aktivita:</b>	2.2.4 Podpora folklóru				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Podpora folklóru. Podpora aktivizácie pre rozvoj folklóru a kultúrno-spoločenského života mesta , regiónu, a pod.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		



<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	60.000,- €
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, kultúrny pracovník, dodávateľ služieb, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia rôznych folklórnych podujatí (pravidelných aj príležitostných) v súlade s možnosťami, potrebami a podmienkami výziev.

<b>Aktivita:</b>	2.2.5 Podpora tradícií				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Podpora tradícií a aktivizácie pre rozvoj tradície mesta, regiónu, a pod.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	20.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, kultúrny pracovník, dodávateľ služieb, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia rôznych tradičných podujatí (pravidelných aj príležitostných) v súlade s možnosťami, potrebami a podmienkami výziev.				



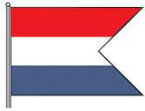
### 3. Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj mesta

#### 3.1. Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov

<b>Aktivita:</b>	3.1.1 Poskytovanie opatrovateľskej služby v meste				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Poskytovanie služieb starostlivosti pre zostarnutých, chorých, telesne postihnutých na zmiernenie dopadu ich situácie a začleňovanie do diania mesta.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	450.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia služieb starostlivosti pre cieľové skupiny, tvorba pracovných miest pre opatrovanie v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	3.1.2 Realizácia projektu terénnej sociálnej práce				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Poskytovanie terénnych služieb starostlivosti pre sociálne znevýhodnených obyvateľov na zmiernenie dopadu ich situácie a začleňovanie do diania mesta.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	250.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia terénnych služieb starostlivosti pre cieľové skupiny, tvorba pracovných miest TSP a ATSP v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	3.1.3 Realizácia komunitnej práce				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Poskytovanie komunitných služieb starostlivosti pre širokú verejnosť, ich aktivizáciu a začleňovanie do diania mesta.				
<b>Predpokladané</b>	Prostriedky	Prostriedky	Dotácie	Prostriedky	Plán

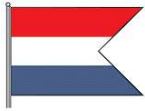


<b>zdroje financovania:</b>	z rozpočtu mesta	z rozpočtu VÚC	štátu a iné	EŠIF	obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	150.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia komunitných služieb starostlivosti pre cieľové skupiny, tvorba pracovných miest KSP a AKSP v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

<b>Aktivita:</b>	3.1.4 Realizácia zdravotníckej služby				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Poskytovanie zdravotníckych služieb starostlivosti pre širokú verejnosť, ich ochranu a začleňovanie do diania mesta.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	150.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Realizácia zdravotníckych služieb starostlivosti pre cieľové skupiny, počet zásahov, počet klientov, tvorba pracovných miest ZP a AZP v súlade s potrebami, projektom a podmienkami výzvy.				

### 3.2. Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste

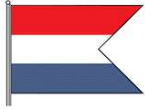
<b>Aktivita:</b>	3.2.1 Tvorba prostredia pre podnikanie a investorov (OPS, soc. podnik ap.)				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Tvorba prostredia pre podnikanie a investorov. Potreba rozvoja podnikateľského prostredia a podnikanie v meste spoluprácou na partnerstvách regionálneho rozvoja.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	200.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, partneri, kontrolné orgány				



**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja  
mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030**



	mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Príprava samosprávy na programy podporujúce regionálny rozvoj prostredníctvom, účasť podnikateľov a investorov, a pod.				
<b>Aktivita:</b>	3.2.2 Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi a občianskym sektorom (MAS)				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Potreba rozvoja podnikateľského a občianskeho prostredia v meste spoluprácou na partnerstvách regionálneho rozvoja (Miestna akčná skupina).				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	100.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2023-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, partneri, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Príprava samosprávy na programy podporujúce regionálny rozvoj prostredníctvom Miestnych akčných skupín, a pod.				



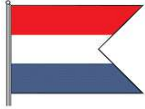
#### 4. Priorita: **Ochrana a tvorba životného prostredia**

##### 4.1. Opatrenie: **Podpora ochrany životného prostredia v meste**

<b>Aktivita:</b>	4.1.1 Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Odstraňovanie čiernych skládok odpadu v meste aj mimo mesta, prijatie opatrení na zamedzovanie ich tvorby				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	70.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, zástupcovia znečisťovateľov, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet zlikvidovaných nelegálnych skládok odpadu, množstvo odprataného a separovaného odpadu, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	4.1.2 Skvalitnenie zberu a separovania odpadu				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Skvalitnenie zberu a separovania odpadu na jeho následnú likvidáciu alebo spracovanie.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	240.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Modernizácia zberu a skladovania odpadu, množstvo zozbieraného a spracovaného odpadu, technologické vybavenie a zabezpečenie prevádzky, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	4.1.3 Vybavenie zberného dvora				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybavenie zberného dvora pre zber a separovanie TKO				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný</b>	50.000,- €				

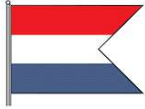


<b>rozpočet v EUR</b>	
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Množstvo zozbieraného odpadu, vybavený zberný dvor, technologické vybavenie a zabezpečenie prevádzky, a pod.

<b>Aktivita:</b>	4.1.4 Vybudovanie skládky biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu – kompostárne				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Tvorba prostredia pre vybudovanie kompostárne na spracovanie biologického odpadu domácností a verejnej zelene				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	800.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudovaná kompostáreň, množstvo zozbieraného odpadu, technologické vybavenie a zabezpečenie prevádzky, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	4.1.5 Zakúpenie komunálnej techniky				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Zakúpenie komunálnej techniky pre efektívny zber odpadu na jeho následnú likvidáciu alebo spracovanie.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	350.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Zakúpenie komunálnej techniky, ktoré spĺňajú parametre a normy v súlade s potrebami a výzvou.				

<b>Aktivita:</b>	4.1.6 Spracovanie odpadu				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Tvorba prostredia pre spracovanie rôzneho priemyselného odpadu a odpadu domácností				



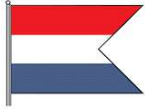
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	50.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Vybudované prostredie pre spracovanie odpadu, množstvo spracovaného odpadu, technologické vybavenie a zabezpečenie prevádzky, a pod.				

#### 4.2. Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste

<b>Aktivita:</b>	4.2.1 Výsadba a ochrana zelene				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Budovanie a údržba parčíkov a výsadba zelene v rôznych častiach mesta pre potreby skrášlenia a rastu životnej úrovne obyvateľov mesta, návštevníkov a turistov				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	75.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ zelene, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vybudovaných parčíkov a zelených plôch, upravené okolie parčíkov a zelených plôch, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	4.2.2 Vybudovanie oddychových zón				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Budovanie a údržba oddychových zón v rôznych častiach mesta pre potreby obyvateľov mesta, návštevníkov a turistov				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	150.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2025				

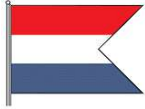




<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vybudovaných oddychových zón, upravené okolie oddychových zón, a pod.

<b>Aktivita:</b>	4.2.3 Realizácia protipovodňových opatrení				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Budovanie rigolov a priepustov pre odvod prívalových vôd počas silných dažďov				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	200.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet upravených rigolov a priepustov na prítokoch rieky, zníženie dopadov prívalových vôd počas silných dažďov, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	4.2.4 Regulácia potokov, riek				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Budovanie spevnených brehov, hrádzí a hatí na reguláciu výšky hladiny potokov a riek				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	100.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, projektový manažment, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet upravených brehov, hatí a hrádzí, zníženie dopadov prívalových vôd počas silných dažďov, a pod.				



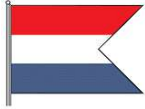
## 5. Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu

### 5.1. Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry

<b>Aktivita:</b>	5.1.1 Vybudovanie cyklotrasy				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie cyklotrasy pre potrebu rekreácie a relaxu občanov, návštevníkov a turistov v meste a okolí				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	2.500.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za šport a kultúru, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vybudovaných a udržiavaných cyklistických chodníkov a informačných tabúľ, aktualizácia oznamov, výziev, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	5.1.2 Vybudovanie náučného chodníka				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Vybudovanie náučného chodníka pre potrebu informovanosti občanov, návštevníkov a turistov o zaujímavostiach v meste a okolí				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X		X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	70.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za vzdelávanie a informovanie, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vybudovaných a udržiavaných chodníkov a informačných tabúľ, aktualizácia oznamov, výziev, a pod.				

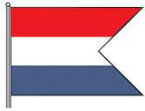
<b>Aktivita:</b>	5.1.3 Výstavba, rekonštrukcia lyžiarskeho vleku				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Výstavba, rekonštrukcia lyžiarskeho vleku pre potrebu rekreácie a relaxu občanov, návštevníkov a turistov v meste a okolí				



<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	200.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za šport a kultúru, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vybudovaných a udržiavaných lyžiarskych vlekov a informačných tabúľ, aktualizácia oznamov, výziev, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	5.1.4 Rekonštrukcia kúpaliska				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rekonštrukcia kúpaliska pre potrebu rekreácie a relaxu občanov, návštevníkov a turistov v meste a okolí				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	400.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za šport a kultúru, dodávateľ stavby, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet rekonštruovaných a udržiavaných priestorov kúpaliska a informačných tabúľ, aktualizácia oznamov, výziev, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	5.1.5 Budovanie mestskej atrakcie				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Budovanie mestskej atrakcie pre potrebu rekreácie a relaxu občanov, návštevníkov a turistov v meste a okolí				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	60.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				

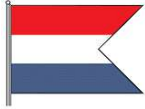


<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za turizmus a kultúru, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vybudovaných a udržiavaných atrakcií a informačných tabúl, aktualizácia oznamov, výziev, a pod.

## 5.2. Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu

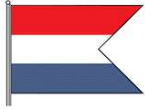
<b>Aktivita:</b>	5.2.1 Rozvoj turistiky a agroturistiky				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rozvoj turistiky a agroturistiky pre potrebu relaxácie a vyžitia občanov, návštevníkov v meste a okolí, prezentácia a ponuka vidieckeho turizmu				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X		X
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	100.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za cestovný ruch, projektový manažér, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vytvorených služieb turistiky a agroturistiky v oblasti rozvoja cestovného ruchu a pokrytia jeho potrieb, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	5.2.2 Rozvoj služieb cestovného ruchu				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rozvoj služieb cestovného ruchu. Projekty rozvoja cestovného ruchu pre potrebu relaxácie a vyžitia občanov, návštevníkov v meste a okolí				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X		X
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	100.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za cestovný ruch, projektový manažér, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vytvorených služieb stravovania v oblasti rozvoja cestovného ruchu a pokrytia jeho potrieb, a pod.				



<b>Aktivita:</b>	5.2.3 Rozvoj a skvalitnenie ubytovacích služieb				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Rozvoj a skvalitnenie ubytovacích služieb pre potrebu relaxácie a vyžitia občanov, návštevníkov v meste a okolí				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	300.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2026				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za cestovný ruch, projektový manažér, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vytvorených služieb ubytovania v oblasti rozvoja cestovného ruchu a pokrytia jeho potrieb, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	5.2.4 Turistické informačné centrum (TIC)				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Turistické informačné centrum. Rozvoj starostlivosti o turistov formou budovania Turistického informačného centra pre potreby relaxácie a vyžitia občanov, návštevníkov v meste a okolí				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X		X	X	
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	30.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za cestovný ruch, projektový manažér, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vytvorených služieb TIC v oblasti rozvoja cestovného ruchu a pokrytia jeho potrieb, a pod.				



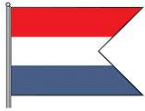
## 6. Priorita: Podpora propagácie a informovanosti mesta

### 6.1. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta, samosprávou a inými subjektmi

<b>Aktivita:</b>	6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach Budovanie a údržba verejných tabúľ pre potrebu informovanosti občanov, návštevníkov a turistov o dianí v meste a okolí				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	50.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vybudovaných a udržiavaných verejných informačných tabúľ, aktualizácia oznamov, výziev a VZN, a pod.				

<b>Aktivita:</b>	6.1.2 Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov. Tvorba a distribúcia tlačených a elektronických materiálov pre spropagovanie zaujímavostí a oznamov pre širokú verejnosť v meste				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	20.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, dodávateľ propagačných materiálov, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vytvorených propagačných materiálov (tlačených, elektronických), a pod.				

<b>Aktivita:</b>	6.1.3 Tvorba a aktualizácia web stránky				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Tvorba a aktualizácia web stránky mesta pre potrebu internetovej informovanosti širokej verejnosti, tvorba štandardnej web stránky pre zabezpečenie chodu a zverejňovania údajov (povinných aj informatívnych)				

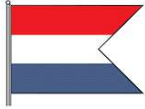


Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
		X	X	X	
Predpokladaný rozpočet v EUR	5.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2025				
Zodpovednosť:	Pracovníci mesta, projektový manažment, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány mesta				
Indikátory plnenia:	Web stránka mesta , jej naplnenie a aktualizácie, a pod.				

Aktivita:	6.1.4 Tvorba a distribúcia mestských novín				
Zdôvodnenie:	Tvorba a distribúcia mestských novín, pre potreby informovanosti miestnych obyvateľov a návštevníkov o dianí a plánoch v meste.				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		
Predpokladaný rozpočet v EUR	15.000,- €				
Predpokladaný termín aktivity:	2024-2027				
Zodpovednosť:	Pracovníci mesta, projektový manažment, osoba zodpovedná za informovanie, redakčná rada novín.				
Indikátory plnenia:	Počet výtlačkov, počet reportáží, distribúcia, elektronická verzia na webe mesta, a pod.				

**6.2. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta**

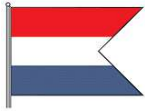
Aktivita:	6.2.1 Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov				
Zdôvodnenie:	Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov. Tvorba a distribúcia tlačených a elektronických materiálov pre spropagovanie zaujímavostí a oznamov pre širokú verejnosť v meste				
Predpokladané zdroje financovania:	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		
Predpokladaný	10.000,- €				



<b>rozpočet v EUR</b>	
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, dodávateľ propagačných materiálov, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány mesta
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vytvorených propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov (tlačených, elektronických), a pod.

<b>Aktivita:</b>	6.2.2 Propagácia mesta				
<b>Zdôvodnenie:</b>	Propagácia mesta prostredníctvom sociálnych sietí, webového sídla, mobilnej aplikácie, infokioskov a pod.				
<b>Predpokladané zdroje financovania:</b>	Prostriedky z rozpočtu mesta	Prostriedky z rozpočtu VÚC	Dotácie štátu a iné	Prostriedky EŠIF	Plán obnovy a odolnosti
	X	X	X		
<b>Predpokladaný rozpočet v EUR</b>	20.000,- €				
<b>Predpokladaný termín aktivity:</b>	2024-2027				
<b>Zodpovednosť:</b>	Pracovníci mesta, dodávateľ propagačných materiálov, osoba zodpovedná za informovanie, kontrolné orgány mesta				
<b>Indikátory plnenia:</b>	Počet vytvorených propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov (elektronických, mobilných), a pod.				





## FINANČNÁ A PERSONÁLNA ČASŤ

### 6 ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE PRM

Za vypracovanie, schvaľovanie, realizáciu a vyhodnocovanie PRM je zodpovedné Mesto, čo určuje Zákon NR SR č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja. Zámerom implementácie PRM je realizácia jednotlivých akčných plánov mesta, dosiahnutie strategického cieľa a tým naplnenie zadefinovanej vízie. Uskutočnenie aktivít uvedených v PRM predpokladá určité finančné a administratívne zabezpečenie na úrovni mesta.

Funkčný model strategického plánovania a podpory rozvoja mesta je charakteristický:

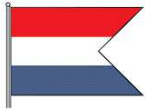
- orientáciou podpory na dosiahnuté efekty,
- hierarchickým usporiadaním cieľov,
- riadením na základe procesov,
- permanentným monitorovaním a vyhodnocovaním efektov,
- učením sa a inováciou,
- rozvíjaním partnerstiev a zodpovednosťou voči verejnosti, orgánom verejnej správy a v prípade čerpania pomoci EÚ i voči orgánom EK.

#### 6.1 Finančné zabezpečenie realizácie PRM

Za účelom realizácie PRM musí mesto zabezpečiť potrebné finančné zdroje na realizáciu jednotlivých projektových zámerov zadefinovaných v akčnom pláne. Pri príprave akčných plánov nebolo možné stanoviť presnú výšku financií potrebných na jednotlivé plnenie stanovených investícií, preto je stanovená len orientačne. Pri detailnom vypracovaní projektov bude určená presná výška finančných prostriedkov potrebná na realizáciu jednotlivých projektov a bude závislá od možnosti reálneho čerpania nenávratných finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, možností rozpočtu mesta, vstupu investorov do mesta a iných okolností.

Niektoré úlohy sa môžu realizovať v rámci bežnej prevádzky samosprávy, väčšina si však vyžaduje väčší objem finančných prostriedkov, ktoré nebude možné realizovať vo vlastnej réžii a budú si vyžadovať náročnejšie finančné a personálne zdroje a spoluprácu s inými subjektmi. Finančné prostriedky, ktoré je možné použiť na realizáciu projektových zámerov môžeme rozdeliť na tri zdroje: verejné zdroje, súkromné zdroje, fondy Európskej únie.

- **Verejné zdroje** – Jedná sa o rozpočet mesta, príp. štátny rozpočet. V súčasnosti je výška verejných zdrojov obmedzená, preto sa investície z verejných zdrojov zameriavajú najmä na riešenie akútnych situácií, havarijných stavov a pod. Okrem toho sú k dispozícii aj dotácie z výťažku lotérií, štátne dotácie z účelových fondov, financie z Národných projektov, nadácie, neinvestičné fondy, účelové fondy zahraničných zastupiteľstiev v SR, prostriedky VÚC a pod.



- **Súkromné zdroje** – Investovanie súkromných finančných zdrojov do neziskových aktivít je v súčasnosti ojedinelé, hoci súkromné prostriedky sú najjednoduchšou formou investovania, nakoľko ich použitie závisí výlučne od rozhodnutia ich vlastníka. Ich význam pre regionálny rozvoj spočíva v tom, že obvykle prinášajú nové pracovné miesta, skvalitňujú služby pre návštevníkov mesta i pre miestnych obyvateľov.
- **Fondy Európskej únie** – Po vstupe SR do EÚ môžu obce a mestá získavať finančné prostriedky z fondov EÚ, ktoré mohli využiť v programovom období 2014 – 2020, tak ako aj v programovom období 2021 - 2027.

V programovom období 2021 - 2027 čerpá Slovenská republika zdroje z fondov EÚ na základe dokumentu Partnerská dohoda SR na obdobie 2021 až 2027. V uvedenom programovom období je Kohézna politika EÚ realizovaná prostredníctvom cieleného smerovania príspevkov z fondov EÚ na napĺňanie jej dvoch hlavných cieľov, ktorými sú Investovanie do rastu a zamestnanosti a Európska územná spolupráca.

Partnerská dohoda určuje strategické priority, ktoré budú implementované cez niekoľko operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky.

### **6.1.1 Analýza finančných potrieb a možností mesta**

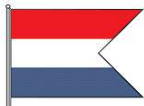
Analýza finančných potrieb a možností mesta Krupina ukazuje, že mesto nie je schopné v rámci svojich finančných prostriedkov vykryť realizáciu všetkých navrhovaných aktivít v danom období. Preto ak chce úspešne naplniť zadefinované plány, je nevyhnutné, aby boli použité aj doplnkové zdroje. Mesto predpokladá spolufinancovanie v prípade získania doplnkových zdrojov, ako aj zabezpečenie realizácie menej finančne nákladných aktivít v rámci svojej réžie. Na základe akčných plánov rozpracovaných v programovej časti tohto dokumentu sú vyčíslené finančné potreby na realizáciu PRM na úrovni jednotlivých priorít nasledovne:

#### *6.1.1.1 Finančný rámec pre realizáciu PRM*

Finančný rámec na realizáciu PRM pre potreby súhrnného prehľadu plánovaných projektov a aktivít je formulárom s podrobnou štruktúrou plánovaných finančných prostriedkov na opatrenia, projekty a aktivity PRM na celé jeho obdobie a môže obsahovať aj podmienky a predpoklady jeho plnenia na základe možných scenárov vývoja.

Dobre naplánovať finančnú a inštitucionálnu kapacitu je náročné a dobrý finančný rámec vytvára predpoklady na zvládnutie realizácie PRM v súlade s reálnymi možnosťami mesta, aby strategický dokument nezostal len na papieri.

Analýza je často súčasťou finančnej analýzy v žiadostiach o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EŠIF, ale aj žiadostí o iné finančné prostriedky vrátane komerčných úverov. Je vhodné ju vytvárať až po zverejnení konkrétnej výzvy, kde sú uvedené finančné limity a podmienky financovania a spolufinancovania.



**Finančný rámec mesta pre realizáciu PRM na roky 2023 – 2027 (2030)**

<b>Finančné zabezpečenie jednotlivých aktivít z:</b>		rozpočtu mesta	rozpočtu VÚC	dotácií štátu	ŠF EÚ	Plán obnovy Iné
<b>1</b>	<b>Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry</b>					<b>25 135 000,00 €</b>
1.1	Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry					5 770 000,00 €
1.2	Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry					7 610 000,00 €
1.3	Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry					2 850 000,00 €
1.4	Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry					8 905 000,00 €
<b>2</b>	<b>Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov</b>					<b>380 000,00 €</b>
2.1	Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste					100 000,00 €
2.2	Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste					280 000,00 €
<b>3</b>	<b>Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj mesta</b>					<b>1 300 000,00 €</b>
3.1	Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov					1 000 000,00 €
3.2	Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste					300 000,00 €
<b>4</b>	<b>Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia</b>					<b>2 085 000,00 €</b>
4.1	Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v meste					1 560 000,00 €
4.2	Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste					525 000,00 €
<b>5</b>	<b>Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu</b>					<b>3 760 000,00 €</b>
5.1	Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry					3 230 000,00 €
5.2	Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu					530 000,00 €
<b>6</b>	<b>Priorita: Podpora propagácie a informovanosti mesta</b>					<b>120 000,00 €</b>
6.1	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta, samosprávou a inými subjektmi					90 000,00 €
6.2	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta					30 000,00 €
<b>SPOLU</b>						<b>32 780 000,00 €</b>



**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja  
mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030**

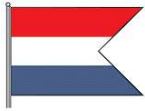


*6.1.1.2 Indikatívny finančný plán PRM*

Indikatívny rozpočet – sumarizácia je celkovým prehľadom plánovaných finančných prostriedkov počas celej platnosti schváleného PRM, jeho súčasťou je aj plánovaná rezerva tzv. výkonnostná rezerva, a má priamy vzťah k rozpočtu mesta (s dosahom na jej hospodárenie) a rešpektuje princípy zodpovedného finančného manažmentu.

**Indikatívny finančný plán mesta na realizáciu PRM na roky 2023 – 2027 (2030)**

Oblasť	Rok										SPOLU
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030 - 2031		
<b>Hospodárska politika</b>		3 060 281 €	5 100 469 €	8 160 750 €	5 413 958 €	3 609 306 €	2 165 583 €	1 082 792 €	541 396 €	180 465 €	<b>29 315 000 €</b>
<b>Sociálna politika</b>		126 750 €	211 250 €	338 000 €	293 333 €	195 556 €	117 333 €	58 667 €	29 333 €	9 778 €	<b>1 380 000 €</b>
<b>Environmentálna politika</b>		327 656 €	546 094 €	873 750 €	140 625 €	93 750 €	56 250 €	28 125 €	14 063 €	4 688 €	<b>2 085 000 €</b>
<b>SPOLU CELKOM</b>		<b>3 514 688 €</b>	<b>5 857 813 €</b>	<b>9 372 500 €</b>	<b>5 847 917 €</b>	<b>3 898 611 €</b>	<b>2 339 167 €</b>	<b>1 169 583 €</b>	<b>584 792 €</b>	<b>194 931 €</b>	<b>32 780 000 €</b>



## **6.2 Personálne zabezpečenie realizácie PRM**

Riadiacim orgánom Programu rozvoja mesta na úrovni mesta je mestské zastupiteľstvo. Výkonným orgánom pre prípravu a realizáciu rozvojových projektov a aktivít PRM sú

- Primátor mesta,
- ním riadené inštitúcie mesta,
- prípadne vybraní partneri a investori projektov,
- vykonávatelia aktivít,

ktorí tvoria pracovný tím pre implementáciu PRM. Výkonné orgány zodpovedajú za systém riadenia PRM a v prípade čerpania pomoci EÚ a dotácií i za systém riadenia pomoci, formálne s účelovo správne čerpanie dotácií a použitie úverových zdrojov.

Činnosť orgánov zodpovedajúcich za systém riadenia PRM by mala smerovať k príprave projektov, koordinácii jednotlivých aktivít a realizácii samotných projektov. Zodpovednosť za realizáciu jednotlivých projektov je definovaná v kapitole Akčné plány.

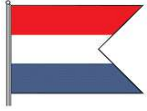
Realizácia PRM vyžaduje pravidelnú systematickú prácu skupín odborníkov a pracovníkov mestského úradu. Pre tento účel sa odporúča zriadiť riadiaci orgán, Výbor pre PRM, ktorý bude tvorený predovšetkým z ľudských kapacít priamo z mesta a prizvaných odborníkov z externého prostredia. Tento riadiaci orgán je zložený z predsedu Výboru pre PRM a členov. Členov Výboru pre PRM by mali tvoriť zástupcovia všetkých skupín obyvateľstva mesta Krupina:

- vybraní zástupcovia samosprávy,
- zástupcovia rozhodujúcich podnikateľských subjektov mesta
- zástupcovia občianskeho sektoru,
- zástupcovia sektoru kultúry, športu, zdravia, vzdelávania
- jednotlivcov (aktivistov) z radov obyvateľov mesta.

Úlohou Výboru bude pravidelne v stanovených časových intervaloch (napr. raz za rok) posúdiť a vydať správu o stave realizácie PRM, o stave finančného čerpania prostriedkov na prípravu a realizáciu aktivít PRM, dopadovú analýzu PRM. Ďalej bude Výbor pripravovať:

- realizačný plán PRM na ďalšie obdobie,
- iniciovať a navrhovať úpravy, zmeny,
- iniciovať a dopĺňať nové opatrenia a aktivity PRM podľa potreby v budúcnosti.

Na základe navrhovaných úprav PRM bude táto aktualizácia schválená mestským zastupiteľstvom.



**Pracovný tím pre implementáciu PRM:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....



### 6.3 Časový harmonogram realizácie

P.č.	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>1</b>	<b>Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry</b>								
<b>1.1</b>	<b>Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry</b>								
1.1.1.		X							
1.1.2.				X					
1.1.3.				X					
1.1.4.				X					
1.1.5.		X							
1.1.6.		X							
1.1.7.					X				
1.1.8.					X				
1.1.9.				X					
<b>1.2</b>	<b>Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry</b>								
1.2.1.				X					
1.2.2.		X							
1.2.3.				X					
1.2.4.				X					
1.2.5.		X							
1.2.6.				X					
1.2.7.		X							
1.2.8.			X						
1.2.9.			X						
1.2.10.			X						
<b>1.3</b>	<b>Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry</b>								
1.3.1.			X						
1.3.2.				X					
1.3.3.			X						
1.3.4.				X					
<b>1.4</b>	<b>Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry</b>								
1.4.1.			X						
1.4.2.			X						
1.4.3.		X							
1.4.4.			X						
1.4.5.				X					
1.4.6.	X	X	X	X	X				
1.4.7.	X	X	X	X	X				



1.4.8.		X	X	X	X				
1.4.9.		X							
1.4.10.	X	X	X	X	X				
1.4.11.			X	X	X				
1.4.12.				X					
1.4.13.				X					
1.4.14.				X					
<b>2</b>	<b>Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov</b>								
<b>2.1</b>	<b>Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste</b>								
2.1.1.	X	X	X	X					
<b>2.2</b>	<b>Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste</b>								
2.2.1.	X	X	X	X	X				
2.2.2.	X	X	X	X	X				
2.2.3.	X	X	X	X	X				
2.2.4.	X	X	X	X	X				
2.2.5.	X	X	X	X	X				
<b>3</b>	<b>Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj mesta</b>								
<b>3.1</b>	<b>Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste</b>								
3.1.1.	X	X	X	X	X				
3.1.2.	X	X	X	X	X				
3.1.3.			X	X	X				
3.1.4.				X					
<b>3.2</b>	<b>Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov</b>								
3.2.1.			X						
3.2.2.					X	X	X		
<b>4</b>	<b>Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia</b>								
<b>4.1</b>	<b>Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v meste</b>								
4.1.1.				X	X	X	X		
4.1.2.				X	X	X	X		
4.1.3.				X					
4.1.4.				X	X	X	X		
4.1.5.				X	X	X	X		
4.1.6.				X					
<b>4.2</b>	<b>Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste</b>								
4.2.1.				X	X	X	X		
4.2.2.				X	X	X	X		
4.2.3.				X	X	X	X		
4.2.4.				X					





<b>5</b>	<b>Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu</b>							
<b>5.1</b>	<b>Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry</b>							
5.1.1.			X					
5.1.2.			X					
5.1.3.				X				
5.1.4.			X					
5.1.5.			X	X	X	X		
<b>5.2</b>	<b>Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu</b>							
5.2.1.			X	X	X	X		
5.2.2.			X	X	X	X		
5.2.3.			X					
5.2.4.			X	X	X	X		
<b>6</b>	<b>Priorita: Podpora propagácie a informovanosti</b>							
<b>6.1</b>	<b>Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta, samosprávou a inými subjektmi</b>							
6.1.1.			X	X	X			
6.1.2.			X	X	X	X		
6.1.3.			X	X	X	X		
6.1.4.			X	X	X			
<b>6.2</b>	<b>Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta</b>							
6.2.1.			X	X	X	X		
6.2.2.			X	X	X	X		

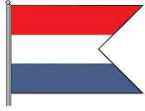
## 6.4 Spoločné podmienky pre úspešné projekty

### 6.4.1 Investičný projekt musí mať:

- Projektovú dokumentáciu a stavebné povolenie
- Vysporiadané vlastnícke vzťahy
- Finančné prostriedky na predfinancovanie projektu (vlastné zdroje, úver, a pod.)
- Podnikateľský a finančný plán v prípade ziskových projektov
- Program rozvoja bývania v prípade výstavby bytov
- Komunitný plán sociálnych služieb v prípade rozvoja sociálnej infraštruktúry
- Informácie o termínoch, kofinancovaní, dĺžke projektu sú stanovené vždy vo výzve na predkladanie projektov – na web stránkach ministerstiev

### 6.4.2 Podmienky pre úspešnú realizáciu navrhovaných priorít:

- Existencia PRM mesta, mikroregiónu, kde budú tieto priority zahrnuté
- Vyčlenenie prostriedkov v rozpočte na kofinancovanie projektov



- PRM pripravený za účasti zástupcov všetkých sektorov (princíp partnerstva)

#### 6.4.3 Adaptačné opatrenia na minimalizovanie negatívnych dôsledkov zmeny klímy:

Potreby návrhu adaptačných opatrení a opatrení na minimalizovanie negatívnych dôsledkov zmeny klímy v rámci projektovej prípravy konkrétnych aktivít a ich následnej realizácie <https://www.minzp.sk/klima/adaptacia-zmenu-klimy/>.

##### *Navrhované adaptačné opatrenia na území samospráv*

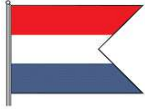
(Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy (2018))

##### Opatrenia voči zvýšenému počtu tropických dní a častejšiemu výskytu vln horúčav

- Koncipovať urbanistickú štruktúru sídla tak, aby umožňovala lepšiu cirkuláciu vzduchu. Vytvárať a podporovať mikroklimu pre chodcov a cyklistov v meste.
- Zabezpečiť a podporovať zamedzovanie prílišného prehrievania stavieb, napríklad vhodnou orientáciou budov k svetovým stranám, tepelnou izoláciou, využívaním svetlých farieb a odrazových povrchov na budovách.
- Vytvárať trvalé, resp. dočasné prvky tienenia na verejných priestranstvách a budovách (napr. tienením transparentných výplní otvorov budov).
- Zabezpečiť ochladzovanie interiérov budov (klimatizácia, trigenerácia, riadené vetranie a zemné výmenníky, kapilárne rozvody).
- Zabezpečiť, aby dopravné a energetické technológie, materiály a infraštruktúra boli prispôsobené klimatickým podmienkam.
- Zvyšovať podiel vegetácie a vodných prvkov v sídlach, osobitne v zastavaných centrách miest.
- Zabezpečiť revitalizáciu, ochranu a starostlivosť o zeleň v sídlach.
- Vytvárať komplexný systém plôch zelene v sídle prepojených do priľahlej krajiny. Podporiť zriadenie sídelných lesoparkov.
- Zabezpečiť udržiavanie dobrého stavu, statickej a ekologickej stability drevín. Prispôsobiť výber drevín pre výsadbu klimatickým podmienkam, pri voľbe druhov uprednostňovať pôvodné a nealergénne druhy pred inváznymi.
- Zabezpečiť budovanie alternatívnych prvkov zelenej infraštruktúry (extenzívne zelené strechy, intenzívne zelené strechy, vertikálna zeleň).
- Zachovať a zvyšovať podiel vegetácie v okolí dopravných komunikácií.
- Zabezpečiť starostlivosť, údržbu a budovanie vodných plôch.
- Zabezpečiť a podporovať ochranu funkčných brehových porastov v zastavanom území mesta aj mimo neho.

##### Opatrenia voči častejšiemu výskytu sucha

- Zabezpečiť udržateľné hospodárenie s vodou v sídlach.
- Podporovať a zabezpečiť zvýšené využívanie lokálnych vodných plôch a dostupnosť záložných vodných zdrojov.
- Zabezpečiť a podporovať zvýšenie infiltračnej kapacity územia diverzifikovaním štruktúry krajinskej pokrývky s výrazným zastúpením vsakovacích prvkov.
- Minimalizovať podiel nepriepustných povrchov a nevytvárať nové nepriepustné plochy na antropogénne ovplyvnených pôdach v urbanizovanom území sídla.
- Podporovať a zabezpečiť opätovné využívanie zrážkovej a odpadovej vody.



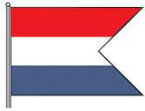
- Zabezpečiť a podporovať zvyšovanie podielu vegetácie pre zadržiavanie a infiltráciu zrážkových vôd v sídlach, osobitne v ich zastavaných centrách.
- Zabezpečiť racionalizáciu využívania vody v budovách a využívanie odpadovej „sivej vody“.
- Zabezpečiť minimalizáciu strát vody v rozvodných sieťach.
- V menších obciach podporovať výstavbu domových čistiarní odpadových vôd a koreňových čistiarní.
- Zabezpečiť starostlivosť, údržbu, revitaliz. a budovanie vodných plôch a mokradí.

Opatrenia voči extrémnym poveternostným situáciám (búrky, víchrice, tornáda)

- Zabezpečiť a podporovať implementáciu opatrení proti veternej erózii, napríklad ochranou a výsadbou vetrolamov a živých plotov.
- Zabezpečiť a podporovať výsadbu spoločnstiev drevín a aplikáciu prenosných zábran mimo zastavaného územia pre zníženie intenzity víchric a silných vetrov.

Opatrenia voči častejšiemu výskytu extrémnych úhrnov zrážok

- Zabezpečiť protipovodňovú ochranu sídiel (protizáplavové hrádze, bariéry, suché poldre, zamedzenie výstavby v inundácií).
- Zabezpečiť a podporovať zvýšenie retenčnej kapacity územia pomocou hydrotechnických opatrení navrhnutých ohľaduplne k životnému prostrediu.
- Zabezpečiť používanie a plánovanie priepustných povrchov, ktoré zaistia prirodzený odtok vody a jej vsakovanie do pôdy. Zabezpečiť zvýšenie podielu vsakovacích zariadení a plôch pre zrážkovú vodu v sídlach.
- Zabezpečiť zadržiavanie zrážkovej vody a budovanie strešných a dažďových záhrad, vsakovacích a retenčných zariadení, mikromokradí, depresných mokradí.
- Zabezpečiť diverzifikáciu odvádzania zrážkovej vody (do prírodných alebo umelých povrchových recipientov, do kanalizácie iba v nevyhnutnom prípade).
- Zabezpečiť dostatočnú kapacitu prietoku kanalizačnej sústavy.
- Zabezpečiť a podporovať opatrenia proti vodnej erózii a zosuvom pôdy



## 7 MONITOROVANIE, VYHODNOTENIE A MODIFIKÁCIA PRM

Pracovný tím pre implementáciu PRM zabezpečuje realizáciu PRM. Monitorovanie realizácie PRM mesta bude uskutočňovať Výbor pre PRM. Pri monitorovaní je potrebné sledovať zmeny v smerovaní vývoja mesta, zmeny vonkajších podmienok rozvoja, ako aj nové požiadavky obyvateľov a ďalších cieľových skupín (návštevníkov, podnikateľov).

Informácie získané monitoringom je nevyhnutné analyzovať a na základe zistených skutočností je prehodnotiť aktuálnosť cieľov, priorít a opatrení. Tiež je potrebné aktualizovať akčné plány, vyhodnocovať tie, ktoré boli naplnené. Pracovný tím pre implementáciu PRM a Výbor pre PRM by sa mali schádzať na spoločných stretnutiach aspoň raz za rok, kedy by sa zhodnotila implementácia PRM a navrhli by sa ďalšie kroky.

- **Princípy a fungovanie systému monitorovania a hodnotenia**

V procese monitorovania sa zhromažďujú údaje o projekte a príjemcovi pomoci, ktoré sa sledujú v priebehu celého procesu strategického plánovania.

- **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

Patrí medzi základné zdroje monitorovaných údajov. Spolu s projektom ju vypracúva príjemca pomoci a predkladá príslušnému orgánu.

- **Monitorovacie správy**

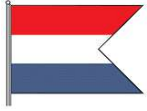
Sa zaraďujú medzi ďalšie zdroje monitorovaných údajov. Predkladá ich príjemca pomoci na základe špecifikácie uzavretej v zmluve medzi príjemcom pomoci a príslušným orgánom. Monitorovanie trvá aj po ukončení projektu a príjemca pomoci predkladá monitorovacie správy až do termínu určeného v zmluve.

- **Realizácia monitorovania**

Monitorovanie realizujú predovšetkým spracovateľské alebo riadiace orgány. Jeho cieľom je zabezpečiť konzistentné a pravidelne dopĺňané štruktúrované informácie o plánovaných, realizovaných a ukončených projektoch. Získané monitorované údaje sa v nasledujúcich procesoch ďalej analyzujú a vyhodnocujú.

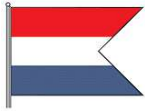
### 7.1 Spôsob monitorovania PRM

Monitorovanie realizácie PRM mesta bude uskutočňovať Výbor pre PRM, ktorý bude pravidelne pripravovať správy o postupe realizácie a príprave projektov, o vlastnej činnosti a o iných aktivitách súvisiacich s plnením PRM. Výbor vydá k realizácii stanovisko, ktoré sa predloží poslancom na mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní ročných rozpočtov, no kedykoľvek počas roka sa môže každý poslanec mestského zastupiteľstva oboznámiť s priebehom plnenia PRM.



**Výbor pre PRM:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....



## 7.2 Vyhodnotenie a modifikovanie PRM

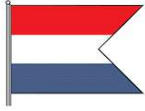
Program rozvoja mesta je otvorený dokument, ktorý by mal byť v súlade s meniacimi sa podmienkami v meste, prípadne celej spoločnosti. Všetky zmeny v dokumente schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Predkladať návrhy na modifikovanie PRM bude v právomoci Výboru pre PRM. Občania a inštitúcie môžu tiež v písomnej forme predložiť návrh na modifikovanie PRM.

Aktualizácia PRM sa uskutoční formou vypracovania Návrhu na doplnenie PRM, ktorý bude obsahovať konkrétne nové opatrenia, aktivity a úlohy. Tento návrh sa predloží na schválenie mestskému zastupiteľstvu. Ak doplnenie PRM bude spojené s možnosťou získať finančné prostriedky, alebo bude vyvolané inou nevyhnutnou potrebou, môže sa kvôli tomu tiež iniciovať mimoriadne zasadnutie Výboru pre PRM alebo mestského zastupiteľstva.

## 7.3 Plán priebežných hodnotení PRM

Typ hodnotenia	Vykonať prvýkrát	Dôvod vykonania/ periodicita
<b>Strategické hodnotenie PRM</b>	Najskôr v roku 2025, potom každý rok	Podľa rozhodnutia mesta/koordinátora PRM a vzniknutej spoločenskej potreby
<b>Operatívne hodnotenie PRM</b>	Priebežne počas realizácie aktivít a zúčtovania aktivít	Pri návrhu na revíziu PRM, pri zmene situácie a podmienok, na podnet komisií, poslancov, občanov, ap.
<b>Tematické hodnotenie časti PRM</b>	Raz ročne v spolupráci s mestskými komisiami a poslancami MsZ	Téma hodnotenia identifikovaná ako riziková časť vo výročnej monitorovacej správe za predchádzajúci
<b>Mimoriadne hodnotenie PRM</b>	Vždy podľa potreby	Pri značnom odklone od stanovených cieľov, kontrola NKÚ, RO / SORO, ap.
<b>Hodnotenie celého PRM alebo jeho časti</b>	V roku 2027/2030	Zhodnotenie dosiahnutia stanovených strategických cieľov, stanovenie priorít na nasledovné obdobie



## **ZÁVER**

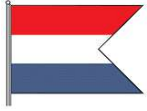
Program rozvoja mesta Krupina bol spracovaný na základe zadania schváleného mestským zastupiteľstvom. Je strategickým strednodobým dokumentom, ktorý určuje víziu rozvoja mesta, prioritné rozvojové oblasti, opatrenia a aktivity smerujúce k ich naplneniu.

PRM vychádza z prioritných potrieb mesta a z možností ich realizácie, s cieľom zlepšovať životné podmienky jej obyvateľov a zvyšovať konkurencieschopnosť regiónu. Je otvoreným dokumentom, spracovaným na úrovni poznania a hodnotenia vývoja mesta, jej potenciálu a perspektív. Je živým dokumentom, ktorý je potrebné v priebehu realizácie pravidelne vyhodnocovať na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a aktualizovať v termínoch podľa jeho rozhodnutia. Bude sa realizovať v podmienkach existujúceho stavu ekonomického potenciálu a prognózy očakávaného vývoja mesta i regiónu.

Zodpovednosť za administratívne zabezpečenie a za postupnú realizáciu jednotlivých aktivít obsiahnutých v PRM má mestské zastupiteľstvo mesta Krupina ako kolektívny riadiaci orgán, Primátor mesta a príslušné komisie zriadené pri mestskom zastupiteľstve. Predpokladom pre úspešnú realizáciu rozvojových zámerov mesta je aktívny prístup volených zástupcov v mestskom zastupiteľstve pri vecnom schvaľovaní jednotlivých úloh a využívaní dostupných možností financovania plánovaných aktivít.

Úspešnosť realizácie stanovených zámerov však bude v prvom rade závisieť od aktívnej účasti a podpory všetkých obyvateľov mesta pri koordinovaní jednotlivých aktivít mestským zastupiteľstvom.

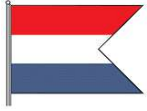
Program rozvoja mesta Krupina bol schválený a uvedený do praxe rozhodnutím mestského zastupiteľstva (viď prílohu č. 5).



## **PRÍLOHY PRM**

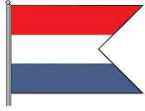
- 1) Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRM
- 2) Zoznam informačných zdrojov použitých v PRM (východiskové strategické a koncepčné dokumenty, súvisiaca legislatíva)
- 3) Zoznam skratiek použitých v PRM
- 4) Akčný plán na rozpočtové obdobie 2023 - 2025
- 5) Výpis z uznesenia mestského zastupiteľstva o schválení PRM





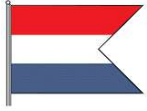
## 1) Zoznam členov riadiaceho tímu, pracovných skupín a partnerov zapojených do spracovania PRM

- Ing. Ján Šufliarský, prednosta MsÚ
- Ing. Dajana Belláková, projektová manažérka
- Veronika Babiaková, odborný referent odd. projektového manažmentu
- Ing. Norbert Kemp, vedúci odd. výstavby, životného prostredia a rozvoja Mesta
- Ing. Žaneta Maliniaková, vedúca odd. správy majetku Mesta
- Mgr. Ivana Belková, odborný referent odd. sociálnych služieb
- Mgr. Adriana Žabková, vedúca organizačného odd. a odd. školstva
- Ján Alakša, vedúci odd. kultúry, cestovného ruchu a športu
- Mgr. Zdenka Sýkorová, referent odd. kultúry, cestovného ruchu a športu
- PhDr. Miroslav Lukáč - odborný pracovník – historik
- Adrián Špánik, správa počítačovej siete, referát krízového riadenia
- Mgr. Pavol Kalmár, expert na strategické plánovanie
- Mgr. Mária Albertová, finančné riadenie
- Ing. Adriana Kapcová, ekonómia a monitorovanie
- Alžbeta Švingálová, manažment sociálneho plánovania



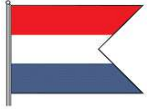
## 2) Zoznam informačných zdrojov použitých v PRM

1. CD: Štatistický úrad SR – Krajská správa Banská Bystrica
2. CD: Mesta - kraj Banská Bystrica
3. ENTIRE – 02/2020, Ako na nové programové obdobie?, magazín
4. Národná stratégia regionálneho rozvoja SR 2021 - 2026
5. Národný strategický referenčný rámec SR 2021 – 2027
6. Partnerská dohoda SR na roky 2021 –2027
7. Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2021. Štatistický úrad SR
8. Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov
9. Zákon č. 503/2001 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja, v znení neskorších predpisov
10. Zákon č. 539/2008Z.z. o podpore regionálneho rozvoja
11. <http://e-mesta.sk>
12. <http://www.mesta.info>
13. <http://www.statistics.sk>
14. [http://www.zrsr.sk/zr\\_prev.aspx](http://www.zrsr.sk/zr_prev.aspx)
15. [http://www.orsr.sk/search\\_sidlo.asp](http://www.orsr.sk/search_sidlo.asp)
16. <http://www.ives.sk/registre/>
17. <http://www.vs.sk/heraldreg/>
18. <http://mikroregion.oma.sk/>
19. Štatistický úrad SR – Krajská správa Banská Bystrica
20. Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Krupina
21. Mestský úrad Krupina
22. Iné právnické a fyzické osoby
23. Vlastné zdroje z prieskumu

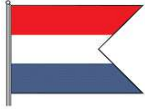


### 3) Zoznam skratiek použitých v PRM

BBSK	Banskobystrický samosprávny kraj
CKO	Centrálny koordinačný orgán
EF	Európsky fond
EK	Európska komisia
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	Európska únia
EÚS	Európska územná spolupráca
EVS	Efektívna verejná správa
HDP	Hrubý domáci produkt
HND	Hrubý národný dôchodok
II	Integrovaná infraštruktúra
IROP	Integrovaný regionálny operačný program
KF	Kohézny fond
KURS	Koncepcia územného rozvoja Slovenska 2020
KŽP	Kvalita životného prostredia
ĽZ	Ľudské zdroje
MAS	Miestna akčná skupina
MDVRR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
MPSVaR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny
MRK	Marginalizované rómske komunity
MVO	Mimovládne organizácie
MŽP	Ministerstvo životného prostredia
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národná stratégia regionálneho rozvoja
NUTS	Nomenklatúra územných štatistických jednotiek (La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques)
MsR	Mestský rozpočet
OcÚ	Obecný úrad
MsZ	Mestské zastupiteľstvo
OP	Operačný program
OZ	Občianske združenie
PD SR	Programový dokument Slovenskej republiky
PI	Program INTERACT
PKS	Parita kúpnej sily
POH	Program odpadového hospodárstva SR na roky 2021 – 2025
PRB	Program rozvoja bývania
PRM	Program rozvoja mesta
PRV	Program rozvoja vidieka
RH	Rybné hospodárstvo
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
SR	Slovenská republika
SZČO	Samostatne zárobkovo činná osoby



SZZP	Slovenský zväz zdravotne postihnutých
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
TP	Technická pomoc
TSP	Terénna sociálna práca (Terénny sociálny pracovník)
TUR	Trvalo udržateľný rozvoj
UoZ	Uchádzač o zamestnanie
ÚPSVaR	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
VaI	Výskum a inovácie
VZNP	V znení neskorších predpisov
ZP	Zdravotne postihnutý
Z. z.	Zbierka zákonov



#### 4) Akčný plán na rozpočtové obdobie 2023 – 2025

##### **1. PRIORITA: BUDOVANIE TECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY**

###### **1.1. Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry**

- 1.1.1. Rekonštrukcia domu smútku
- 1.1.5. Rekonštrukcia parku, lavičiek
- 1.1.6. Výstavba nájomných bytových jednotiek

###### **1.2. Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry**

- 1.2.5. Vybudovanie detského ihriska
- 1.2.7. Rekonštrukcia a prevádzkovanie klubu dôchodcov

Rekonštrukcia kultúrnych pamiatok

- 1.2.8. Rekonštrukcia kina, knižnice
- 1.2.9. Rekonštrukcia mestského štadióna
- 1.2.10. Rekonštrukcia Amfiteátra Viliama Polónyho

###### **1.3. Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry**

- 1.3.1. Rekonštrukcia, modernizácia základnej školy
- 1.3.3. Rekonštrukcia, modernizácia materskej školy

###### **1.4. Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry**

- 1.4.1. Vybudovanie verejného vodovodu
- 1.4.2. Vybudovanie verejnej kanalizácie
- 1.4.3. Vybudovanie parkoviska
- 1.4.4. Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia - LED svietidlá
- 1.4.6. Budovanie, rekonštrukcie miestnych komunikácií
- 1.4.7. Rekonštrukcia mestských chodníkov
- 1.4.8. Rekonštrukcia autobusových zastávok
- 1.4.9. Rozšírenie a modernizácia kamerového systému
- 1.4.10. Vypracovanie projektovej dokumentácie
- 1.4.11. Vybudovanie, rekonštrukcia mosta, lávky

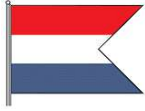
##### **2. PRIORITA: ROZVOJ ĽUDSKÝCH ZDROJOV**

###### **2.1. Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste**

- 2.1.1. Realizácia projektov aktivizácie

###### **2.2. Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste**

- 2.2.1. Realizácia kultúrno-spoločenských podujatí
- 2.2.2. Realizácia športových podujatí
- 2.2.3. Podpora, rozvoj partnerstiev obcí
- 2.2.4. Podpora folklóru



2.2.5. Podpora tradícií

### **3. PRIORITA: SOCIÁLNO-EKONOMICKÝ ROZVOJ MESTA**

#### **3.1. Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov**

- 3.1.1. Poskytovanie opatrovateľskej služby v meste
- 3.1.2. Realizácia projektu terénnej sociálnej práce
- 3.1.3. Realizácia komunitnej práce

#### **3.2. Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste**

- 3.2.1. Tvorba prostredia pre podnikanie a investorov (sociálny podnik alebo mestský podnik služieb)
- 3.2.2. Realizácia projektov spolupráce s podnikateľmi a občianskym sektorom (MAS)

### **4. PRIORITA: OCHRANA A TVORBA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

#### **4.1. Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v meste**

- 4.1.1. Odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu
- 4.1.2. Skvalitnenie zberu a separovania odpadu
- 4.1.4. Vybudovanie skládky biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu – kompostárne
- 4.1.5. Zakúpenie komunálnej techniky

#### **4.2. Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste**

- 4.2.1. Výsadba a ochrana zelene
- 4.2.2. Vybudovanie oddychových zón
- 4.2.3. Realizácia protipovodňových opatrení

### **5. PRIORITA: ROZVOJ TURIZMU A CESTOVNÉHO RUCHU**

#### **5.1. Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry**

- 5.1.5. Budovanie mestskej atrakcie

#### **5.2. Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu**

- 5.2.1. Rozvoj turistiky a agroturistiky
- 5.2.2. Rozvoj služieb cestovného ruchu
- 5.2.4. Turistické informačné centrum

### **6. PRIORITA: PODPORA PROPAGÁCIE A INFORMOVANOSTI MESTA**

#### **6.1. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta, samosprávou a inými subjektmi**

- 6.1.1. Skvalitnenie poskytovania informácií na verejných tabuliach
- 6.1.2. Tvorba a vydanie propagačných materiálov pre obyvateľov



- 6.1.3. Tvorba a aktualizácia web stránky
- 6.1.4. Tvorba a distribúcia mestských novín

**6.2. Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta**

- 6.2.1. Tvorba propagačných materiálov pre návštevníkov a turistov
- 6.2.2. Propagácia mesta

**Finančné zabezpečenie aktivít na roky 2023 - 2025**

Finančné zabezpečenie jednotlivých aktivít z:		rozpočtu mesta	rozpočtu VÚC	dotácií štátu	ŠF EÚ	Plán obnovy Iné
<b>1</b>	<b>Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry</b>					<b>15 854 000,00 €</b>
1.1	Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry					3 265 000,00 €
1.2	Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry					3 200 000,00 €
1.3	Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry					2 600 000,00 €
1.4	Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry					6 789 000,00 €
<b>2</b>	<b>Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov</b>					<b>206 000,00 €</b>
2.1	Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste					50 000,00 €
2.2	Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste					156 000,00 €
<b>3</b>	<b>Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj mesta</b>					<b>730 000,00 €</b>
3.1	Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov					470 000,00 €
3.2	Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste					260 000,00 €
<b>4</b>	<b>Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia</b>					<b>1 747 500,00 €</b>
4.1	Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v meste					1 460 000,00 €
4.2	Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste					287 500,00 €



<b>5</b>	<b>Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu</b>	<b>145 000,00 €</b>
5.1	Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry	30 000,00 €
5.2	Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu	115 000,00 €
<b>6</b>	<b>Priorita: Podpora propagácie a informovanosti mesta</b>	<b>62 500,00 €</b>
6.1	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta, samosprávou a inými subjektmi	47 500,00 €
6.2	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta	15 000,00 €
<b>SPOLU</b>		<b>18 745 000,00 €</b>

**Analýza finančných potrieb a možností mesta na spolufinancovanie PRM pre roky 2023 – 2025**

<b>Finančné zabezpečenie jednotlivých aktivít</b>		<b>z rozpočtu mesta</b>
<b>1</b>	<b>Priorita: Budovanie technickej infraštruktúry</b>	<b>792 700,00 €</b>
1.1	Opatrenie: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry	163 250,00 €
1.2	Opatrenie: Budovanie a rozvoj kultúrno-spoločenskej infraštruktúry	160 000,00 €
1.3	Opatrenie: Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry	130 000,00 €
1.4	Opatrenie: Budovanie a rozvoj verejnej infraštruktúry	339 450,00 €
<b>2</b>	<b>Priorita: Rozvoj ľudských zdrojov</b>	<b>10 300,00 €</b>
2.1	Opatrenie: Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a zamestnanosti v meste	2 500,00 €
2.2	Opatrenie: Zvýšenie kultúrno-spoločenskej a športovej úrovne života v meste	7 800,00 €
<b>3</b>	<b>Priorita: Sociálno-ekonomický rozvoj mesta</b>	<b>36 500,00 €</b>
3.1	Opatrenie: Rozvoj sociálnej starostlivosti o starých, nevládných a sociálne vylúčených občanov	23 500,00 €
3.2	Opatrenie: Podpora rozvoja podnikania v meste	13 000,00 €





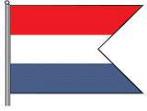
**Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja  
mesta Krupina 2023 – 2027 s platnosťou do roku 2030**



<b>4</b>	<b>Priorita: Ochrana a tvorba životného prostredia</b>	<b>87 375,00 €</b>
4.1	Opatrenie: Podpora ochrany životného prostredia v meste	73 000,00 €
4.2	Opatrenie: Rozvoj a budovanie životného prostredia v meste	14 375,00 €
<b>5</b>	<b>Priorita: Rozvoj turizmu a cestovného ruchu</b>	<b>7 250,00 €</b>
5.1	Opatrenie: Budovanie turistickej infraštruktúry	1 500,00 €
5.2	Opatrenie: Rozvoj služieb v oblasti turizmu a cestovného ruchu	5 750,00 €
<b>6</b>	<b>Priorita: Podpora propagácie a informovanosti mesta</b>	<b>3 125,00 €</b>
6.1	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok pre efektívnu informovanosť medzi obyvateľmi mesta, samosprávou a inými subjektmi	2 375,00 €
6.2	Opatrenie: Tvorba propagácie a podmienok efektívnej informovanosti pre turistov a návštevníkov mesta	750,00 €
<b>Spolu za aktivity</b>		<b>937 250,00 €</b>
Finančné náklady na verejné obstarávania, projektovú dokumentáciu, projektový manažment, DPH, úroky, straty, ap.		<b>187 450,00 €</b>
<b>SPOLU CELKOM</b>		<b>1 124 700,00 €</b>

**Indikatívny finančný plán mesta na realizáciu PRM na roky 2023 – 2025**

Oblasť	Rok										SPOLU
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030 - 2031		
Hospodárska politika		3 060 281 €	5 100 469 €	8 160 750 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	<b>16 321 500 €</b>
Sociálna politika		126 750 €	211 250 €	338 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	<b>676 000 €</b>
Environmentálna politika		327 656 €	546 094 €	873 750 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	<b>1 747 500 €</b>
<b>SPOLU CELKOM</b>	<b>3 514 688 €</b>	<b>5 857 813 €</b>	<b>9 372 500 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>18 745 000 €</b>



- 5) Výpis z Uznesenia MsZ o schválení Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Krupina 2023 - 2027 s platnosťou do r. 2030

(sem priložiť kópiu uznesenia)



**Návrh uznesenia**  
**z oddelenia projektového manažmentu**

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Dajana Belláková</b> <b>projektová manažérka</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Ing. Dajana Belláková</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>11. 09. 2023 Komisia rozvoja mesta</b>

---

## **Uznesenie č. .... / 2023 –MsZ**

---

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **Schvaľuje**

návrh zmluvy o dielo, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov pre zákazku s názvom „**Zvýšenie energetickej účinnosti materskej školy na ul. I. Krasku v Krupine – stavebné práce**“ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Dôvodová správa:**

Mesto Krupina v mesiaci júl predložilo žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti v rámci Výzvy č. 02/02-29-V01 s názvom **Zvýšenie energetickej účinnosti materskej školy na ul. I. Krasku v Krupine**. Hlavnou aktivitou projektu sú stavebné práce, ktoré zahŕňajú vybudovanie novej šikmej strechy, zateplenie stropu, osadenie nových okien a vchodových dverí, zateplenie fasády, stavebné úpravy z titulu rozvodov ÚK a zariadení vzduchotechniky; dostavba strojovne vzduchotechniky, zateplenie podhľadu stropu suterénu hospodárskeho pavilónu; maľby stien a stropov v interiéri; úprava terénu a iné súvisiace stavebné úpravy.

Verejné obstarávanie bude realizované ako podlimitná zákazka s predpokladanou hodnotou zákazky 604.969,37 Eur.

## **Uznesenie č. .... / 2023 –MsZ**

---

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **Schvaľuje**

zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia súťažných ponúk v zmysle ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní k zákazke s názvom "**Zvýšenie energetickej účinnosti materskej školy na ul. I. Krasku v Krupine – stavebné práce**" v zložení:

členovia s právom vyhodnocovania:

Ing. Stanislava Pavlendová

Ing. Norbert Kemp

Ing. Martin Križan

členovia bez práva vyhodnocovania:

Ing. Dajana Belláková

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## ZMLUVA O DIELO

(ďalej ako „zmluva“)

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany

**Objednávateľ:** **Mesto Krupina**  
Sídlo: Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina  
IČO: 00320056  
DIČ: 2021152540  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412  
Zastúpený: Ing. Radoslav Vazan, primátor  
Tel.: +421 45 55 50 311  
E mail: [krupina@krupina.sk](mailto:krupina@krupina.sk)

Zástupca na rokovanie  
vo veciach technických: Ing. Norbert Kemp  
Tel: +421 45 55 50 329  
E mail: [norbert.kemp@krupina.sk](mailto:norbert.kemp@krupina.sk)  
vo veciach zmluvných: Ing. Dajana Belláková  
Tel: +421 45 55 50 327  
E mail: [dajana.bellakova@krupina.sk](mailto:dajana.bellakova@krupina.sk)

(ďalej ako „Objednávateľ“ )

**Zhotoviteľ:**  
Sídlo: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie: .....  
IBAN: .....  
Zastúpený: .....  
Zapísaný v: .....  
Kontaktné osoby objednávateľa:  
vo veciach zmluvných: .....  
vo veciach technických: .....  
Telefón: .....  
E-mail: .....

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného v súlade s § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), v ktorom Zhotoviteľ ako uchádzač predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní a stal sa úspešným uchádzačom. Verejné obstarávanie, v ktorom sa stal Zhotoviteľ úspešným uchádzačom, bolo realizované v súlade s usmerneniami a podmienkami Plánu obnovy a odolnosti.

Predmet zmluvy – dielo s názvom „**Zvýšenie energetickej účinnosti materskej školy na ul. I. Krasku v Krupine – stavebné práce**“ bude financované z verejných zdrojov a z vlastných finančných zdrojov Objednávateľa

Verejné zdroje: **Plán obnovy a odolnosti**

Názov výzvy: Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

Kód výzvy: 02/02-29-V01

Komponent: 2: Obnova budov

Investícia: Reforma 2: Obnova historických a pamiatkovo chránených budov

Hlavný cieľ výzvy: Zlepšenie stavebno - technického stavu verejných historických a pamiatkovo chránených budov, pričom sa zlepši ich energetická hospodárnosť, predĺži životnosť a zvýšia sa možnosti ich využívania verejnosťou.

## Článok 1

### Predmet zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť pre Objednávateľa stavebné práce “ **Zvýšenie energetickej účinnosti materskej školy na ul. I. Krasku v Krupine – stavebné práce**“ v zmysle výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“) a projektovej dokumentácie, ktorá bola súčasťou procesu verejného obstarávania, stavebného povolenia a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Dielo je Zhotoviteľ povinný vykonať v rozsahu nasledovných stavebných prác: nadmurovanie obvodových stien s snovým železobetónovým vencom; vybetónovanie podkladných stredových pilierikov pod väzné trámy krovu; postavenie dreveného krovu novej šikmej strechy budovy; montáž rímsy a klampiarskych prvkov strechy; polozenie strešnej škridlovej krytiny; rozprestretie tepelnoizolačnej vrstvy pod novou strechou; polozenie novej drevenej podlahy podstrešného priestoru; úpravy novej rímsy; vybudovanie nového okapového chodníka detského pavilónu so zateplením sokla budovy; osadenie nových okien a vchodových dverí; úprava priestoru skladu záhradnej údržby; zateplenie fasády prízemnia oboch pavilónov; stavebné úpravy z titulu rozvodov ÚK a zariadení vzduchotechniky; dostavba strojovne vzduchotechniky; vybúranie časti komínového telesa; zateplenie podhľadu stropu suterénu hospodárskeho pavilónu; maľby stien a stropov v interiéri; úprava terénu.
- 1.2 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom Diela, že sú mu známe technické podmienky na realizáciu Diela, disponuje dostatočnými kapacitami a potrebnými odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu Diela.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 1.3** Dielo bude zhotovené v súlade so súťažnými podmienkami, podkladmi Objávateľa a ponukou Zhotoviteľa. Dielo bude vykonané v súlade s platnou a účinnou právnou úpravou SR, s požiadavkami vyplývajúcimi z Metodickéj príručky k výstavbe a obnove budov, ktorá je prílohou 3.1 Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti a v kvalite podľa príslušných a platných technických noriem STN a EN, schválených technologických postupov, platných právnych, prevádzkových, požiarnych a bezpečnostných predpisov SR.
- 1.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii Diela dbať na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má zavedený a používa systém environmentálneho manažérstva v oblasti predmetu zmluvy, čo preukazuje certifikátom ISO 14001, resp. iným rovnocenným certifikátom environmentálneho manažérstva podľa schémy Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát, resp. zhotoviteľ predloží iný dôkaz o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva, ktoré preukazujú, že takéto opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva. Originál alebo úradne overená kópia vyššie uvedeného certifikátu resp. iný dôkaz o rovnocenných opatreniach tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Požadovaný vyššie uvedený ISO certifikát musí byť v platnosti počas celej realizácie predmetu zmluvy.
- 1.5** Zhotoviteľ zodpovedá za požiarnu ochranu Diela, za bezpečnosť práce a technických zariadení pri realizácii stavebných prác ako aj za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má zavedený a používa systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia v oblasti predmetu zmluvy, čo preukazuje certifikátom o splnení požiadaviek normy ISO 45001 resp. iným rovnocenným certifikátom v príslušnej oblasti vydaným príslušným orgánom členského štátu Európskej únie, resp. Zhotoviteľ predloží iný dôkaz o rovnocenných opatreniach v príslušnej oblasti, ktoré preukazujú, že takéto opatrenia sú v súlade s požadovanými normami v týchto vyššie uvedených oblastiach. Originál alebo úradne overená kópia vyššie uvedeného certifikátu resp. iný dôkaz o rovnocenných opatreniach tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy. Požadovaný vyššie uvedený ISO certifikát musí byť v platnosti počas celej realizácie predmetu zmluvy.

## Článok 2

### Termíny zhotovenia Diela

- 2.1** Objávateľ odovzdá stavenisko Zhotoviteľovi a Zhotoviteľ stavenisko prevezme v termíne do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa písomného vyzvania Objávateľa.
- Zhotoviteľ začne realizovať stavebné práce dňom odovzdania a prevzatia staveniska.
  - Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela Objávateľom vypratáť a vyčistiť stavenisko a vrátiť ho Objávateľovi, o čom sa spíše písomný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 2.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v lehote **12 kalendárnych mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, pričom za deň odovzdania sa dojednáva posledný deň v príslušnom

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

kalendárnom mesiaci, po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude predmet zmluvy pre Objednávateľa vykonávať v súlade s časovým harmonogramom postupu prác vzájomne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami (ďalej len „Harmonogram postupu prác“). Zhotoviteľ v tejto súvislosti predloží Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy návrh Harmonogramu postupu prác. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť časový Harmonogram postupu prác na týždennej báze.

- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa Harmonogramu postupu prác, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto Zmluvy. V prípade, ak zhotoviteľ riadne vykoná dielo pred termínom špecifikovaným v bode 2.2. tohto článku, bude objednávateľ povinný takto vykonané dielo prevziať.
- 2.4 Pokiaľ sa oneskorí zhotovenie Diela z dôvodu neskorých dodávok a neskorej realizácie prác firmami alebo osobami, ktoré Zhotoviteľ na stavbu prizval, nenáleží Zhotoviteľovi nárok na predĺženie termínu odovzdania Diela. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá Objednávateľovi za všetky s tým spojené a následne vzniknuté škody.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje termín zhotovenia Diela dodržať, ak zhotoveniu diela nebránia prekážky na strane Objednávateľa alebo prekážky z vyššej moci (*udalosti vyplývajúce z nepredvídateľných a neodvratiteľných okolností, ktorých pôvod je nezávislý od vôle dotknutej osoby*), pre ktoré by musel Zhotoviteľ prerušiť práce.
- 2.6 Zhotoviteľ po dohode s Objednávateľom môže predĺžiť termín zhotovenia Diela v prípade, že bude dlhodobo nepriaznivé počasie (*za dlhodobo nepriaznivé počasie sa považuje nemožnosť zhotovovať dielo aspoň štyri pracovné dni po sebe z dôvodu výrazne nepriaznivého počasia*). Uvedená skutočnosť musí byť uvedená v stavebnom denníku.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek prekážky, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovenie Diela a ktorá by mohla mať za následok omeškanie so zhotovením Diela, a to zápisom do stavebného denníka, ako aj osobne resp. telefonicky a to najneskôr v deň, kedy danú skutočnosť zistil.
- 2.8 Kontrolné dni budú podľa potreby zvolávané Objednávateľom 3 pracovné dni vopred, ak sa nedohodne inak. Na kontrolnom dni bude prítomný najmä zástupca Zhotoviteľa oprávnený konať vo veciach technických, osoba zodpovedná za pracovníkov Zhotoviteľa a zástupca Objednávateľa oprávnený vo veciach technického dohľadu. Na kontrolnom dni budú prerokované prípadné práce navyše, kontrola prác zo stavebného denníka na opravu a prepracovanie, časový harmonogram ďalšieho týždňa, prípadne zmeny v časovom harmonograme, budú dojednané a písomne upravené podľa prípadných dodatkov k zmluve a prerokované ďalšie potrebné skutočnosti. O kontrolnom dni sa vyhotoví zápis do stavebného denníka, ktorý všetci prítomní podpíšu.
- 2.9 V prípade potreby prepracovania detailu v projektovej dokumentácii bude táto skutočnosť oznámená e-mailom ako aj telefonicky Objednávateľom autorovi projektovej dokumentácie bez zbytočného odkladu tak, aby mal autor projektovej dokumentácie dostatočný časový priestor na vyhotovenie detailu v závislosti od jeho zložitosti a prípadnej nutnosti konzultovania s technikmi a odborníkmi. V prípade, že sa pri zhotovovaní Diela zistia iné skutočnosti, ako boli projektovou dokumentáciou stanovené, bude autor projektovej dokumentácie, ako aj technický dohľad Objednávateľa okamžite na stavbu privolaný, na mieste sa zhodnotí situácia a prehodnotia riešenia. O všetkom sa vyhotoví zápis do stavebného denníka a o skutočnostiach bude bez zbytočného odkladu informovaný Objednávateľ.



číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

### Článok 3

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1** Zhotoviteľ je povinný realizovať Dielo na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 3.2** Zhotoviteľ je pri určení spôsobu zhotovovania Diela viazaný platnou legislatívou SR, a pokynmi Objednávateľa, pokiaľ nie sú v rozpore s touto zmluvou, jej dodatkami alebo prílohami. Zhotoviteľ postupuje pri vykonaní Diela samostatne a nesie zodpovednosť za vykonanie prác na Diele podľa zmluvy. Pritom musí zodpovedať za riadenie prác na Diele vrátane riadenia a koordinovania prác svojich subdodávateľov a za poriadok na stavenisku ako i za činnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na životné prostredie. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré môžu byť rozhodujúce pre riadne plnenie tejto zmluvy, najmä vo vzťahu k Cene, k termínom realizácie prác na Diele, ich rozsahu a kvalite.
- 3.3** Za vedenie stavby, za odborné vyhotovenie diela podľa tejto zmluvy a za vedenie stavebného denníka je zodpovedný stavbyvedúci Zhotoviteľa **.../meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, číslo osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho, ak takýmto osvedčením poverená osoba disponuje/...../doplniť/**
- 3.4** Koordinátora bezpečnosti stavby podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko bude vykonávať: **.... /meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa/...../doplniť/**
- 3.5** Stavebný dozor za Objednávateľa bude vykonávať **.... /meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa/.../doplniť/**
- 3.6** Stavebný dozor Objednávateľa/osoba poverená výkonom stavebného dozoru, bude osobne a systematicky sledovať postup prác zhotoviteľa pri realizácii diela, ich kvalitu a vykonávať zápisy v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Tým objednávateľ nepreberá v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“) zodpovednosť za riadne prevedenie diela, ktoré prináleží zhotoviteľovi.
- 3.7** Stavbyvedúci alebo jeho zástupca ako zodpovedná osoba zhotoviteľa musí byť na stavbe, resp. mieste výkonu diela neustále prítomný počas realizácie diela. Zhotoviteľ musí mať na stavenisku neustále zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za kontrolu práce, je povinná informovať objednávateľa, resp. jeho zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo, v priebehu vykonávania prác.
- 3.8** Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku tak, ako to ukladá Stavebný zákon, vyhláška Ministerstva životného prostredia číslo 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a pokyny stavebného dozoru predložené stavebným dozorom pri preberaní staveniska, a to výhradne v slovenskom jazyku. Stavebný dozor Objednávateľa je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko do troch pracovných dní

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

odo dňa zápisu, ak to vyžaduje povaha záznamu v stavebnom denníku. V prípade, že Zhotoviteľ považuje riešenie takejto veci za bezodkladné, je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť a bezodkladne o tejto skutočnosti informovať stavebný dozor, resp. poverenú osobu Objednávateľa.

- 3.9** Stavebný denník je povinný viesť Zhotoviteľ od prevzatia staveniska až po odovzdanie Diela. Protokol o odovzdaní staveniska bude súčasťou stavebného denníka. Stavebný denník bude prístupný obom zmluvným stranám na stavenisku od prevzatia staveniska do odovzdania Diela a to počas celého tohto obdobia priamo na stavenisku. Stavebný denník sa bude nachádzať v priestore určenom Objednávateľom pre uloženie drobného materiálu priamo na stavenisku.
- 3.10** Zhotoviteľ prostredníctvom stavbyvedúceho, prípadne ním písomne poverenej osoby, bude do stavebného denníka zapisovať všetky údaje, ktoré sú dôležité pre riadne vykonanie diela, a ktoré majú vplyv na plnenie záväzku zo zmluvy, najmä údaje o stave staveniska a pracoviska, počasia, rozsahu a spôsobe vykonaných prác, nasadenia pracovníkov, strojoch v prípade ich napojenia na energetickú sieť stavby, popr. objednávateľa, údaje o začatí a ukončení stavebných prác či udalostí a prekážok, vzťahujúce sa k stavbe diela.
- 3.11** Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie prípadných dodatkov ku zmluve.
- 3.12** Objednávateľ počas realizácie Diela má právo kontrolovať zhotovovanie Diela, kvalitu prác a priebežne Zhotoviteľa upozorňovať na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Osoba poverená Objednávateľom vykonávať technický dohľad je oprávnená najmä:
- kontrolovať stavebné práce,
  - kedykoľvek vstúpiť na stavenisko a viesť s vedením stavby informatívne rozhovory za predpokladu dodržiavania BOZP a rešpektovania pokynov Zhotoviteľa pri pobyte na stavenisku,
  - pri kontrolných dňoch podľa čl. 2. bodu 2.8 tejto zmluvy obdržať požadované informácie alebo sa vyjadriť v súvislosti s technickou realizáciou stavebných prác na Diele (kvalita, veľkosť výkonu).
- 3.13** Zhotoviteľ sa zaväzuje počas doby trvania Diela na svoje náklady riadne zabezpečiť stavbu pred poveternostnými vplyvmi tak, aby nevznikla škoda na obyvateľstve ani na stavenisku.
- 3.14** V prípade vzniku škody na stavenisku alebo ktorejkoľvek jej časti z dôvodu zanedbania povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedá Zhotoviteľ v plnej výške za túto škodu. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou stavebníka s poistným krytím minimálne vo výške 30% z ceny Diela uvedenej v bode 4.1 (Cena celkom v EUR s DPH). Doklad o poistení zodpovednosti za škodu predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi do 15 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy.
- 3.15** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť stavenisko pred neoprávneným vstupom osôb a to najmä v čase neprítomnosti poverených osôb na stavenisku (nočné hodiny, víkendy, sviatky). V prípade

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

vzniku škody nedostatočným zabezpečením staveniska pred vstupom neoprávnených osôb, Zhotoviteľ zodpovedá v plnej výške za túto škodu.

- 3.16** Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a čistotu na stavenisku a počas vykonávania Diela je povinný priebežne odstraňovať na vlastné náklady stavebné odpady a nečistoty, ktoré sú výsledkom činnosti na stavenisku.
- 3.17** Zhotoviteľ je povinný tri dni pred odovzdaním Diela resp. jednotlivej etapy Diela písomne informovať Objednávateľa o splnení si svojej povinnosti zhotoviť Dielo jeho riadnym dokončením a odovzdaním Diela ako aj dokladovej časti Diela (certifikáty, vyhlásenia o zhode, doklady o likvidácii odpadu a pod.) v súlade s výkazom výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá Dielo Objednávateľovi, čo potvrdia obe Zmluvné strany podpisom Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela. Objednávateľ je povinný zhotovené Dielo prevziať, ak Dielo nemá vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu. Objednávateľ v preberacom protokole uvedie všetky vady Diela, ak Dielo nie je dodané v požadovanej kvalite; vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu podľa projektovej dokumentácie; má právne vady podľa § 559 Obchodného zákonníka a iné. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovených touto zmluvou a projektovou dokumentáciou a rozpor so všeobecne záväznými technickými normami a právnymi predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii.
- 3.18** Úprava ceny je prípustná pri nepredvídateľnom výskyte závažných okolností, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky realizácie plnenia, pričom tieto okolnosti nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti rozumne predpokladať už pri uzatváraní zmluvy a zároveň platí, že po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať od Zhotoviteľa plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený uzatvoriť so Zhotoviteľom dodatok k tejto zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia iba do výšky, ktorá neprekročí limit a neporuší zákonné podmienky stanovené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní a a v príslušnej metodike Úradu pre verejného obstarávanie.
- 3.19** Zmluvná cena môže byť zvýšená aj o cenu navyšiac prácu, pričom spôsob určenia ceny navyšiac prácu je v zmysle tejto zmluvy nasledovný:

Zhotoviteľ nacení navyšiac práce:

- položky navyšiac prácu, ktorých jednotkové ceny sa nachádzajú v predloženom ocenenom výkaze výmer - rozpočet, ktorý tvorí Prílohu č. 1, a ktorý bol predložený v ponuke podanej zhotoviteľom v postavení uchádzača, na základe ktorého bol zhotoviteľ vyhodnotený ako úspešný uchádzač a na základe čoho bola dohodnutá zmluvná cena v zmysle tejto zmluvy, musia byť nacenené v cenách rovnakých položiek podľa výkazu výmer – rozpočtu – Prílohy č. 1.
- položky navyšiac prácu, ktoré sa nenachádzajú v predloženom ocenenom Výkaze výmer–rozpočet, Príloha č. 1, budú nacenené podľa programu CENKROS, jeho aktuálnej verzii platnej ku dňu uplynutia lehoty na predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní. Pri nacenení týchto položiek podľa aktuálneho programu CENKROS sa vylučuje, aby došlo v

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

programe

CENKROS

k zmene základného nastavenia kalkulačného vzorca, priamych nákladov obsahujúcich najmä mzdy, stroje a materiál a nepriamych nákladov obsahujúcich najmä ceny za výrobnú réžiu, správnu réžiu, zisk a odvody. Zhotoviteľ nesmie vykonať v programe CENKROS zmeny alebo úpravy, ktoré by mu umožnili zvýšenie konečnej ceny za vykonané stavebné práce oproti základnému nastaveniu.

- 3.20** Zhotoviteľ najmenej 5 (päť ) pracovných dní pred uskutočnením prác naviac predloží ocenený výkaz výmer prác naviac na odsúhlasenie ceny naviac prác Objednávateľovi, ktorý si vyhradzuje právo na odsúhlasenie/neodsúhlasenie nacenenia naviac prác zhotoviteľom navrhovaného oceneného výkazu výmer položiek tvoriacich naviac práce. Na vykonanie prác naviac nemá Zhotoviteľ bez odsúhlasenia Objednávateľom právny nárok a ich vykonanie je striktne viazané na predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa.
- 3.21** Objednávateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s navrhovaným rozpočtom oceneného výkazu výmer položiek tvoriacich naviac práce, ak daný rozpočet a navrhovaná cena prác naviac nebol vyhotovený v súlade so spôsobom určeným na tvorbu ceny pre práce naviac, uvedeným v tejto zmluve. Zhotoviteľ je v danom prípade povinný upraviť daný rozpočet a oceniť príslušné položky prác naviac podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s touto zmluvou.
- 3.22** Zhotoviteľ berie na vedomie, že takto dohodnutá cena jednotlivých položiek je konečná a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov materiálov, ceny prác a podobne.
- 3.23** Zhotoviteľ nesmie Dielo ako celok odovzdať na plnenie inému subjektu, a inému subjektu nie je oprávnený postúpiť ani akúkoľvek vzniknutú pohľadávku, ktorá by mu v súvislosti s predmetom zmluvy vznikla. Zhotoviteľ je oprávnený zadať realizáciu podielu zákazky (nie celého Diela) iba tretej osobe (subdodávateľovi) uvedenej v Zozname subdodávateľov, Zoznam subdodávateľov a pravidlá zmeny subdodávateľa tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 3“). Za včasného a riadneho odovzdania Diela zodpovedá Objednávateľovi tak, ako by Dielo vykonal on sám.
- 3.24** Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s vykonaním Diela oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: Úrad vlády Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku tejto zmluvy.
- 3.25** Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela na vlastné náklady, najneskôr v deň začatia realizácie stavby, vyznačiť miesto logom Plánu obnovy a odolnosti SR, logom Next Generation EU a uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti. Minimálne požiadavky na označenie miesta stavby logom Plánu obnovy a odolnosti SR, logom Next Generation EU s uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti sú uvedené v prílohe č. 8 tejto zmluvy.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

#### Článok 4 Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Dielo v rozsahu podľa článku 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako pevná cena vo výške

Cena bez DPH:.....€

DPH vo výške 20%: .....€

Cena s DPH: .....€

(slovom: .....EUR .... centov )

- 4.2 Cena je špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto zmluvy. V Cene sú zahrnuté všetky náklady spojené so zhotovením Diela, a to aj dopravné náklady a náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne zhotovenie Diela a účel uvedený v tejto zmluve. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
- 4.3 Zhotoviteľ týmto výslovne potvrdzuje, že sa úplne oboznámil s rozsahom a charakterom Diela a riadne zhodnotil a ocenil všetky práce trvalého alebo dočasného charakteru, ktoré sú potrebné na riadne splnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a dohodnutá Cena pokrýva všetky náklady spojené so zhotovením Diela.
- 4.4 Objávateľ neposkytuje zálohu ani preddavok na vykonanie diela.
- 4.5 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúry za vykonané dodávky a práce v troch fakturačných celkoch, pričom faktúru - daňový doklad je možné vystaviť v hodnote min. 30% z celkovej ceny diela, t. j. min. 30% hodnoty diela musí byť prestavané.
- 4.6 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť jednotlivé faktúry na základe akceptovaného plnenia stavebných prác za fakturované obdobie, po dosiahnutí predpísanej výšky plnenia podľa bodu 4.5 tohto článku, po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie jednotlivých faktúr bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok písomne odsúhlasený stavebným dozorom a zaevidovaný v stavebnom denníku.
- 4.7 Jednotlivé faktúry budú predkladané na úhradu v troch vyhotoveniach. Prílohou faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok a zisťovací protokol, vrátane príslušných dokladov o cenách, vážnych lístkov a úhrade poplatku za uloženie odpadu, vykonaní tlakových skúšok, revízných správ, odpracovaných hodinových zúčtovacích sadziieb a ostatných položiek, ktoré v rozpočte neboli ocenené položkami z použitých cenníkov stavebných prác, podpísaný oprávnenou osobou Zhotoviteľa, stavebným dozorom a technickým dozorom objednávateľa, ktorí svojimi podpismi zaručujú, že fakturované stavebné práce boli skutočne realizované podľa schválenej projektovej dokumentácie a ocenené položkou zo schváleného rozpočtu. Jednotlivé položky v prílohách sa nebudú uvádzať kumulovane, ale položkovite sa uvedú v jednotkových množstvách a jednotkových cenách.
- 4.8 Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť konečnú faktúru celého diela po riadnom vykonaní celého diela, jeho odovzdaní a

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

prevzatí v Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v preberacom protokole, a to do 30 dní odo dňa splnenia podmienok uvedených v tomto bode. Povinnými prílohami konečnej faktúry okrem už vyššie uvedených dokumentov sú protokol o odovzdaní a prevzatí diela a súpis všetkých už objednávateľom uhradených faktúr, ako aj potvrdenie o odstránení vád a nedorobkov podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Suma k úhrade konečnej faktúry bude predstavovať neuhradený rozdiel ceny diela oproti doterajším uhradeným faktúram.

- 4.9** Jednotlivé faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.10** V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, objednávateľ bude oprávnený takto vystavenú faktúru vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade začne nová lehota splatnosti plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.11** Platby za predmet zmluvy sa budú realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr.
- 4.12** Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, nie však skôr, ako budú podľa odseku 4.14 tejto zmluvy pripísané finančné prostriedky na účet Objednávateľa.
- 4.13** Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet zmluvy bude financovaný na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom – Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- 4.14** V zmysle bodu 4.12 tejto zmluvy berie Zhotoviteľ na vedomie, že faktúry za premet plnenia budú uhradené až po schválení faktúr a priloženej dokumentácie zo strany Poskytovateľa (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR) a pripísaní prostriedkov z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na účet kupujúceho. Objednávateľ nie je v omeškaní so splatnosťou faktúr, ak mu v lehote ich splatnosti neboli pripísané finančné prostriedky v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.
- 4.15** V prípade, že finančné prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti nebudú Objednávateľovi vôbec poskytnuté, lehota splatnosti sa dojednáva v lehote 60 dní odo dňa odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí prostriedkov z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.
- 4.16** Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti podľa tohto bodu Zmluvy nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.

## Článok 5

### Miesto realizácia Diela

- 5.1** Miestom vykonania Diela Zhotoviteľom je okres: **Krupina**, obec: **Krupina**, katastrálne územie: **Krupina**, identifikačné údaje k budove - parcela č.: **812/5**, , list vlastníctva č. **22**, adresa: **Ivana Krasku 60, 963 01 Krupina**, identifikačné údaje k pozemku – parcela č. **812/5**, list vlastníctva č. **2952**, adresa: **Ivana Krasku 60, 963 01 Krupina**.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## Článok 6

### Záručná doba - zodpovednosť za vady

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené podľa projektovej dokumentácie a podmienok zmluvy a že minimálne počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.
- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré Dielo bude mať v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavia po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 6.3 Záručná doba Diela je 60 mesiacov a začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia Diela Objednávateľom. U zariadení, kde bola v rámci výkazu výmer požadovaná iná záručná doba, platí záručná doba uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 6.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí na svoje náklady odstránenie väd vzniknutých v záručnej dobe, na ktoré sa vzťahuje záruka. Reklamované vady budú spoločne posúdené do 7 kalendárnych dní od nahlásenia reklamácie a bude dohodnutý termín a spôsob odstránenia väd. Reklamácie uplatní Objednávateľ bezodkladne po ich zistení písomne, a to podľa bodu 9.5 tejto zmluvy.
- 6.5 Vadou Diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 6.6 Objednávateľ reklamáciu väd uplatní u Zhotoviteľa bezodkladne po jej zistení písomne zápisom do staveného denníka príp. doporučeným listom, elektronicky e-mailom, ktorý následne potvrdí listom. V reklamácií Objednávateľ vadu stručne, ale dostatočne popíše a zároveň navrhne čas odstránenia vady.

## Článok 7

### Sankcie

- 7.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúr má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi nárok na zákonný úrok z omeškania počítaný z omeškanej sumy pričom omeškanie Objednávateľa so zaplatením faktúr nastáva až po pripísaní finančných prostriedkov Poskytovateľa na účet Objednávateľa.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti požiadať o schválenie subdodávateľa Zhotoviteľa je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 7.3 Ak sa Zhotoviteľ omešká s riadnym a včasným odovzdaním Diela, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela resp. jednotlivej etapy Diela, ktorá nebola zrealizovaná/odovzdaná v lehote podľa bodu 2.2 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania Zhotoviteľa. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa nesmie prekročiť sumu vo výške 15% z ceny Diela.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 7.4** Ak sa Zhotoviteľ omešká s odstránením väd, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v predchádzajúcej vete za každú vadu samostatne. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa za všetky samostatné vady však nesmie prekročiť sumu vo výške 3% z ceny Diela.
- 7.5** V prípade, ak Zhotoviteľ pred začatím prác na Diele odstúpi od zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, je povinný bez vyzvania najneskôr v lehote 5 dní zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % ceny Diela.
- 7.6** Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Zhotoviteľovi, v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený túto pokutu jednostranne započítať s fakturáciou za dielo alebo zábezpekou ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Uvedená splatnosť 15 dní sa nevzťahuje na zmluvnú pokutu podľa bodu 7.5 tohto článku. Ktorú je možné so zábezpekou započítať okamžite.

## Článok 8

### Ukončenie zmluvy

- 8.1** Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán aj nasledovným spôsobom:
- 8.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
  - 8.1.2 písomným odstúpením od tejto zmluvy.
- 8.2** V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zmluva zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
- 8.3** V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.4** Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní potom, ako sa o porušení dozvedela.
- 8.5** Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy pre menej podstatné porušenie zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 8.4. Za menej podstatné porušenie zmluvy pôjde o porušenie ktoréhokoľvek zmluvného ustanovenia okrem porušení uvedených v bode 8.8. tohto článku zmluvy.
- 8.6** Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a



číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

zodpovednosti za vady za časť predmetu zmluvy, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti predmetu zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy.

- 8.7** Zmluvné strany dojednávajú možnosť odstúpiť od zmluvy aj ohľadne čiastkového plnenia, s ktorým je Zhotoviteľ v omeškaní. Ohľadne časti plnenia, pri ktorom nenastalo omeškanie, alebo ohľadne čiastkového plnenia, ktoré už bolo prijaté alebo sa má uskutočniť až v budúcnosti, možno odstúpiť od zmluvy, ak táto časť plnenia alebo toto čiastkové plnenie nemá zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie, alebo neplnenie záväzku ako celku znamená podstatné porušenie zmluvy.
- 8.8** Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
- ak Zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
  - ak bude Zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku 2 tejto zmluvy a v časovom harmonograme, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy o viac ako **14** dní,
  - ak bude Zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác podľa dohodnutého harmonogramu prác alebo termínu dohodnutého zápisom v stavebnom denníku, a napriek výzve zástupcu Objedávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom Objedávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
  - ak Zhotoviteľ, resp. pracovníci Zhotoviteľa alebo subdodávateľa, porušia ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. 3 tejto zmluvy napriek tomu, že už bol alebo boli zástupcom Objedávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený/i, na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v článku 3 tejto zmluvy,
  - strata nevyhnutnej kvalifikácie Zhotoviteľa ako aj subdodávateľov vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto zmluvy, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do **15** dní, alebo
  - ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Zhotoviteľa),
  - ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy použil iné kapacity ako kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní; predmetné ustanovenie sa netýka prípadov, keď Zhotoviteľ použil pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľa v súlade s článkom 9 tejto zmluvy a prílohy č. 6 k tejto zmluve,
  - Objedávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od tejto zmluvy, ak Zhotoviteľ alebo subdodávateľa neboli v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 8.9** V prípade odstúpenia od Zmluvy vykoná zhotoviteľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie vykonávania diela tak, aby objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
- 8.10** V prípade zastavenia alebo ukončenia prác na diele z dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa budú už vykonané stavebné práce uhradené podľa stupňa rozpracovanosti ku

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

dňu zastavenia prác alebo ukončenia prác a podľa skutočne preukázaných nákladov zo strany zhotoviteľa.

## Článok 9

### Výkonová zábezpeka

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je pred podpisom tejto zmluvy povinný uhradiť na účet objednávateľa **SK24 0200 0000 0000 2002 0412** finančné prostriedky vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy ako výkonovú zábezpeku na realizáciu diela.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade použitia výkonovej zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie.
- 9.3 V prípade, ak zhotoviteľ neuhradí na účet objednávateľa výkonovú zábezpeku v lehote podľa čl.9 bod 9.1 tejto Zmluvy, objednávateľ túto Zmluvu neuzatvorí a bude túto skutočnosť považovať za odmietnutie uzatvorenia zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 9.4 Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 pracovných dní od prevzatia stavby bez väd a nedorobkov, a to v celom rozsahu, pokiaľ už nebude použitá objednávateľom na úhradu zmluvných pokút. V takomto prípade objednávateľ vráti výkonovú zábezpeku v sume zníženej o uvedené platby.
- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady výkonovej zábezpeky predložiť, pred podpisom tejto Zmluvy, objednávateľovi bankovú záruku (ďalej len „**Banková záruka**“), ktorá bude vystavená najmenej vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenú v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy v prospech objednávateľa a ako jediná podmienka jej čerpania bude stanovená žiadosť objednávateľa o jej čerpanie v súlade s čl. 9 bod 9.2 tejto Zmluvy spolu s dokladom vystaveným objednávateľom zhotoviteľovi.
- 9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľovi neprináležia úroky z výkonovej zábezpeky.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

- 10.1 Akékoľvek dohody, zmeny alebo dodatky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vykonané písomnou formou a sú prehlásené ako súčasť alebo dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané zástupcami zmluvných strán k tomu oprávnenými.
- 10.2 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží Zhotoviteľ. Prípadné dodatky sa budú spracovávať taktiež v štyroch vyhotoveniach.
- 10.3 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledovných podmienok a to kumulatívne:
  - zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka,

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- uzavretie platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti
- splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, doručením správy z poslednej ex post kontroly verejného obstarávania od poskytovateľa NFP o pripustení výdavkov z predmetného verejného obstarávania do financovania.

**10.4** Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto zmluva neupravuje niektoré vzájomné vzťahy, budú sa tieto riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými predpismi SR.

**10.5** Písomnosti zasielané zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy môžu byť vykonané prostredníctvom pošty alebo e-mailom na kontaktné adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ si zmluvné strany neoznámia iné kontaktné adresy alebo pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak. Písomnosť zasielaná na e-mail sa považuje za doručeníu po dni od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal. Písomnosť zasielaná prostredníctvom pošty doporučenou zásielkou sa považuje za doručeníu druhej zmluvnej strane dňom, keď ju prevzala druhá zmluvná strana alebo dňom odopretia prevzatia takejto zásielky alebo dňom uloženia zásielky na pošte alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručiteľnej, podľa toho, čo nastane skôr.

**10.6** Zhotoviteľ záväzne prehlasuje, že je právoplatne zapísaný a bude právoplatne zapísaný počas celej realizácie Diela v registri partnerov verejného sektora, taktiež jeho iné osoby, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, taktiež každý člen skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje. Objednávateľ pred podpisom zmluvy overí tieto skutočnosti. Výpis z registra partnerov verejného sektora tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy.

**10.7** Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1 - Výkaz výmer
- Príloha č.2 - Časový harmonogram prác
- Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa
- Príloha č. 4 - certifikát ISO 14001 alebo ekvivalent
- Príloha č. 5 - certifikát ISO 45001 alebo ekvivalent
- Príloha č. 6 - Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora (u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.)
- Príloha č.7 - Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky)
- Príloha č. 8 - Vizualizácia a požiadavky na označenie miesta stavby

**10.8** Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

V Krupine , dňa .....

V ....., dňa .....

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

---

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

---

**Konateľ**

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

**Príloha č. 1**

**Výkaz výmer**

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy podľa jeho predloženej ponuky,  
na základe ktorej sa stal úspešným uchádzačom)

číslo zmluvy objednávateľa:  
číslo zmluvy zhotoviteľa:

## Príloha č. 2

### Časový harmonogram

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

### Príloha č. 3

#### Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy, označí správny údaj z nižšie uvedeného)

- Zhotoviteľ nebude pri realizácii predmetu zákazky zadávať akýkoľvek podiel predmetu zákazky subdodávateľom a celý predmet zmluvy zrealizuje vlastnými kapacitami.
- Zhotoviteľ má v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky nasledovným subdodávateľom, ktorých zoznam je kompletný tak, aby spolu s kapacitami zhotoviteľa mohol byť realizovaný predmet zákazky riadne a úplne v zmysle stanovených podmienok a túto spoluprácu má s uvedenými subdodávateľmi odkonzultovanú ako z hľadiska podmienok realizácie, tak aj z hľadiska ceny predloženej v rámci verejného obstarávania:

Názov, adresa a IČO subdodávateľa	Oprávnená osoba konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky vyjadrený v %

viac, než trija subdodávateľa, ďalší riadok tabuľky automaticky doplníte stlačením klávesy **ENTER** s nastavením kurzora napravo od jej pravej spodnej bunky.

V súlade s § 41 ods. 1 ZVO Objednávateľ vyžaduje, aby **Zhotoviteľ uviedol** podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Objednávateľ požaduje, aby subdodávateľa spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8.

V súlade s § 41 ods. 3 ZVO Objednávateľ vyžaduje, aby **Zhotoviteľ najneskôr v čase uzavretia tejto zmluvy uviedol** údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

V súlade s § 41 ods. 6 ZVO Objednávateľ nevyžaduje údaje špecifikované v § 41 ods. 3 a 4 ZVO vzťahujúce sa k dodávateľom tovaru pri zákazkách na stavebné práce alebo služby.

Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so Zhotoviteľom písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (v súlade s § 2 ods. 5 písm. e) ZVO).

Objednávateľ upozorňuje, že v súlade s § 11 ZVO sa povinnosť byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora vzťahuje aj na subdodávateľa/subdodávateľov, ak spĺňajú príslušné podmienky podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o Registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zhotoviteľ uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a požadované údaje doplnil do tejto prílohy

č. 3 zmluvy. Subdodávateľa uvedení v Zozname subdodávateľov musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Doklady preukazujúce splnenie § 32 ods. 1 ZVO subdodávateľmi Zhotoviteľ predloží ako prílohu Zoznamu subdodávateľov.

1. V tejto prílohe sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v tejto prílohe a to bezodkladne.
3. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Zhotoviteľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.



číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

**Príloha č. 4**

**certifikát ISO 14001 alebo ekvivalent**

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

**Príloha č. 5**

**certifikát ISO 45001 alebo ekvivalent**

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

#### Príloha č. 6

Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

**Príloha č. 7**

**Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky)**

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

## Príloha č. 8

### Minimálne požiadavky na označenie miesta stavby

Minimálne požiadavky na označenie miesta stavby s príslušnými logami podľa čl. 3 bod. 3.25:

- Musí byť umiestnené na viditeľnom mieste
- Musí byť vyrobené z odolného materiálu (napr. plast), ktorý je schopný odolávať poveternostným vplyvom a UV žiareniu počas celej doby realizácie stavby
- Musí byť čitateľné počas celej doby realizácie stavby
- Musí byť farebne stále počas celej doby realizácie stavby
- V prípade straty čitateľnosti/straty farebnosti/deformácie/krádeže je dodávateľ povinný bezodkladne nahradiť označenie novým

Pravidlá plánu obnovy týkajúce sa vizibility sú zverejnené na:

<https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/>



**Návrh uznesenia**  
**z oddelenia projektového manažmentu**

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Dajana Belláková</b> <b>projektová manažérka</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Ing. Dajana Belláková</b>
<b>Prerokované:</b>	

---

## **Uznesenie č. .... / 2023 –MsZ**

---

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **Schvaľuje**

návrh zmluvy o dielo, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov pre zákazku s názvom „**Výstavba cyklistickej dráhy "PUMPTRACK" s asfaltovou úpravou v meste Krupina**“ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### ***Dôvodová správa:***

V zmysle výzvy na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja pre účel podpora rozvoja telesnej kultúry, športu a turistiky, ktorú vyhlásilo Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR podalo Mesto Krupina žiadosť na výstavbu cyklistickej dráhy "PUMPTRACK" s asfaltovou úpravou. Celkový rozpočet investičnej akcie je 121.482,84 €, z toho požadovaná výška dotácie predstavuje sumu 115.408,69 €. Hlavnou aktivitou projektu je vybudovanie cyklistickej dráhy, osadenie mobiliáru, prístreška a automatického externého defibrilátora, ktorého inštalácia bola podmienkou výzvy.

---

## ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov na uskutočnenie stavebných prác

### Článok I Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** Mesto Krupina
- sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina  
zastúpený: Ing. Radoslavom Vazanom, primátor mesta  
IČO: 00320056  
DIČ: 20 211 52 540  
bankové spojenie: VÚB a.s., Zvolen, pobočka Krupina  
číslo účtu IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412
- osoba oprávnená rokovať  
vo veciach zmluvných: Veronika Babiaková  
tel.: 045/55 503 30  
e-mail: veronika.babiakova@krupina.sk  
vo veciach technických: Ing. Martin Krížan  
tel.: 045/55 503 33  
e-mail: martin.krizan@krupina.sk
- 1.2 **Zhotoviteľ:**
- sídlo:  
zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
bankové spojenie:  
číslo účtu v IBAN:  
osoba oprávnená rokovať:  
vo veciach zmluvných:  
vo veciach technických:  
tel.:  
e-mail:/web:

### Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Plnenie uzatvorenej zmluvy je v súlade s programovým rozpočtom Mesta Krupina na rok 2023 a s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja 2016 – 2023.

Poskytnutie finančných prostriedkov z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, v rámci výzvy 2/2023/SRR je podmienkou realizácie tejto zmluvy.



## **Článok II**

### **Predmet zmluvy o dielo**

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vykonať dielo „**Výstavba cyklistickej dráhy „PUMPTRACK“ s asfaltovou úpravou v meste Krupina**“ (ďalej len „dielo“) a záväzok objednávateľa riadne vykonané dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade s projektovou dokumentáciou Výstavba cyklistickej dráhy „PUMPTRACK“ s asfaltovou úpravou v meste Krupina (ďalej len „projektová dokumentácia“), s podmienkami Ohlásenia drobnej stavby vydaného Obcou Bzovík dňa 16.06.2023, podľa rozpočtu stavby a podľa platných STN a všeobecných záväzných právnych predpisov.
- 2.3. Zhotoviteľ prehlasuje, že sa oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na riadne vykonanie diela potrebné. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.

## **Článok III.**

### **Vymedzenie niektorých pojmov**

- 3.1 Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a projektovou dokumentáciou a rozpor so všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
- 3.2 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii.
- 3.3 Vedením uskutočňovania stavieb sa rozumie organizovanie, riadenie a koordinovanie stavebných prác a iných činností na stavenisku a na stavbe, sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby, zodpovednosť za súlad priestorovej polohy s projektovou dokumentáciou a za dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.

## **Článok IV.**

### **Miesto a čas vykonania diela**

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo v požadovanom rozsahu a kvalite a odovzdať dielo objednávateľovi v dohodnutom čase a mieste.
- 4.2 Miesto vykonávania diela: Banskobystrický samosprávny kraj, Okres Krupina, parcela č. KN-C 401/5, katastrálne územie Krupina
- 4.3 Objednávateľ odovzdá stavenisko Zhotoviteľovi a Zhotoviteľ stavenisko prevezme v termíne do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa písomného vyzvania Objednávateľa.
  - Zhotoviteľ začne realizovať stavebné práce dňom odovzdania a prevzatia staveniska.
  - Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela Objednávateľom vypratať a vyčistiť stavenisko a vrátiť ho Objednávateľovi, o čom sa spíše písomný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.
  - Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote **2 mesiacov**, odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, **najneskôr však do 15.12.2023.**

- 4.4 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však tri pracovné dni po vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie diela s dôsledkom hrozby omeškania s odovzdaním diela v termíne podľa bodu 4.3 tohto článku, písomne informovať objednávateľa o tejto skutočnosti a to záznamom v stavebnom denníku a prostredníctvom elektronickej pošty na adresu [martin.krizan@krupina.sk](mailto:martin.krizan@krupina.sk).

## **Článok V. Cena diela**

- 5.1. Cena za dielo je stanovená na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Cena diela predstavuje:
- Cena bez DPH: ..... €  
DPH vo výške 20%: ..... €  
Cena s DPH: ..... €  
(slovom: .....EUR .... centov )
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že rozpočet na vykonanie diela, ktorý je stanovený na základe výsledku verejného obstarávania tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 5.4 Cena diela zahŕňa všetky práce a dodávky v zmysle predložených súťažných podkladov a rozpočtu, ako aj všetky potrebné položky obsahujúce materiálové vstupy, nároky na montáž, dopravu, presun hmôt, odvoz a likvidáciu, uloženie odpadu, ako aj iné vstupy tvoriace celkovú cenu diela a ďalšie súvisiace práce, ktoré budú potrebné či už pre realizáciu, alebo budú potrebné k prevzatiu diela za účelom odovzdania diela do užívania.
- 5.5 Takto dohodnutá cena diela je konečná a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na prípadnú cenu vstupných materiálov, komponentov a prác vzhľadom na termín plnenia.

## **Článok VI. Platobné podmienky a fakturácia**

- 6.1 Objávateľ neposkytuje zálohu ani preddavok na vykonanie diela.
- 6.2 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúry za vykonané dodávky a práce v dvoch fakturačných celkoch, pričom prvú faktúru - daňový doklad je možné vystaviť v hodnote min. 50% z celkovej ceny diela, t. j. min. 50% hodnoty diela musí byť v čase vystavenia prvej faktúry prestavané.
- 6.3 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa zmluvy.
- 6.4 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť jednotlivé faktúry na základe akceptovaného plnenia stavebných prác za fakturované obdobie, po dosiahnutí predpísanej výšky plnenia podľa bodu 6.2 tohto článku, po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie jednotlivých faktúr bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok písomne odsúhlaseným povereným zástupcom objednávateľa a zaevidovaný v stavebnom denníku.
- 6.5 Jednotlivé faktúry budú predkladané na úhradu v troch vyhotoveniach. Prílohou faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok, zisťovací protokol vrátane vážnych lístkov.

- 6.6 Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť konečnú faktúru celého diela po riadnom vykonaní celého diela, jeho odovzdaní a prevzatí v Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v preberacom protokole, a to do 30 dní odo dňa splnenia podmienok uvedených v tomto bode. Povinnými prílohami konečnej faktúry okrem už vyššie uvedených dokumentov sú protokol o odovzdaní a prevzatí diela a súpis všetkých už objednávateľom uhradených faktúr, ako aj potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Suma k úhrade konečnej faktúry bude predstavovať neuhradený rozdiel ceny diela oproti doterajším uhradeným faktúram.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi faktúru v lehote splatnosti 30 dní od jej doručenia. Zhotoviteľ nemôže voči objednávateľovi uplatniť sankcie, pokiaľ oneskorenie úhrady bolo spôsobené bankou objednávateľa.
- 6.8 Faktúry budú uhrádzané formou bezhotovostného platobného styku.
- 6.9 Faktúra musí mať predpísané náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. v znení noviel a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúra bude predkladaná v dvoch vyhotoveniach pre objednávateľa. Náležitosť faktúr:
- a) označenia „faktúra“ a jej číslo,
  - b) identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, sídlo, registrácia),
  - c) označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - d) číslo zmluvy a označenie fakturovanej časti diela,
  - e) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
  - f) fakturovaná suma,
  - g) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
  - h) objednávateľom potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok vo dvoch vyhotoveniach,
  - i) pečiatka a podpis.
- 6.10 Ak zhotoviteľ doručí nesprávne vyhotovenú alebo neúplnú faktúru alebo pripojené doklady, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V takomto prípade plynie nová lehota splatnosti faktúry.
- 6.11 Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne zmeniť cenu dohodnutú v tejto zmluve a berie na vedomie, že takto dohodnuté ceny jednotlivých položiek rozpočtu, ktorý tvorí Príloha č. 1 tejto zmluvy sú konečné a nebudú sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov materiálov, ceny prác a podobne.
- 6.12 Úprava ceny diela je prípustná pri nepredvídateľnom výskyte závažných okolností, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky realizácie plnenia, pričom tieto okolnosti nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti rozumne predpokladať už pri uzatváraní zmluvy a zároveň platí, že po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať od Zhotoviteľa plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený uzatvoriť so Zhotoviteľom dodatok k tejto zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia iba do výšky, ktorá neprekročí limit a neporuší zákonné podmienky stanovené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní a v príslušnej metodike Úradu pre verejného obstarávanie.

## **Článok VII. Podmienky zhotovenia diela**

- 7.1 Zhotoviteľ si zabezpečí odberné miesta energií u správcov sietí, resp. použije mobilné zdroje energií; náklady na energie znáša zhotoviteľ.
- 7.2 Skutočnosti podľa predchádzajúcich bodov tohto článku sa zaznamenávajú do stavebného denníka, ktorého vedenie je zhotoviteľ povinný začať dňom odovzdania a prevzatia staveniska.
- 7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie proti krádežiam, proti nepriaznivým poveternostným vplyvom, za vhodné oplatenie, označenie výstražnými tabuľami a výstražnými páskami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností, tak na majetku objednávateľa, ako aj tretích osôb, a to podľa § 373 a násl. Obchodného zákonníka.
- 7.4 Pri užívaní ciest a komunikácií určených na príjazd na stavenisko je zhotoviteľ povinný plniť povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj z interných predpisov objednávateľa a zodpovedá za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu.
- 7.5 Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok na stavenisku a stavbe, za správne uskladnenie materiálov a konštrukcií, za prípadné znečistenie komunikácií, ktoré bude používať pri vykonávaní diela a za dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje na svoje náklady odstrániť odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti pri vykonávaní diela, a to najneskôr do predloženia jednotlivých faktúr podľa čl. VI bod 6.2 tejto Zmluvy. Odstránenie odpadu je podmienkou riadneho odovzdania a prevzatia diela.
- 7.6 Zhotoviteľ je pri realizácii diela povinný dodržiavať predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na ochranu životného prostredia, ako aj protipožiarne opatrenia vyplývajúce z povahy vykonávanej práce. Za ich prípadné porušenia a vzniknutú škodu zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu.
- 7.7 Zhotoviteľ zabezpečí zameranie podzemných inžinierskych sietí, povolenie na zabratie verejného priestranstva, zvláštne užívanie verejných komunikácií a verejnej zelene, zameranie stavby po jej realizácii a dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby v troch vyhotoveniach.
- 7.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne tri pracovné dni vopred. V prípade, ak je to vzhľadom na technologické podmienky vykonávania diela potrebné, vyzve zhotoviteľ objednávateľa na kontrolu prác pred termínom uvedeným v predchádzajúcej vete. Zároveň je zhotoviteľ povinný zhotoviť fotodokumentáciu celého postupu prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Ak objednávateľ nevykoná kontrolu týchto prác, je zhotoviteľ oprávnený pokračovať vo vykonávaní diela. V prípade, že objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný odkrytie vykonať, a to na náklady objednávateľa. Pokiaľ sa pri dodatočnej kontrole zistí, že práce neboli riadne vykonané, toto odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa. V prípade rozporu o kvalite a rozsahu vykonania stavebných prác, zhotoviteľ požiada o písomné stanovisko projektanta – autorský dozor.
- 7.9 Kontrolu prác za objednávateľa budú vykonávať oprávnené osoby objednávateľa, a to technický dozor objednávateľa, projektant – autorský dozor.
- 7.10 Zhotoviteľ je povinný odo dňa odovzdania staveniska viesť stavebný denník v súlade §46d stavebného zákona. Stavebný denník s dvomi prepismi bude obsahovať všetky skutočnosti, ktoré sa stali na stavenisku, najmä údaje o stavebných prácach, o vykonaní štátneho stavebného dozoru, štátneho dozoru, dozoru projektanta nad vykonaním stavby, autorského dozoru a o iných činnostiach ovplyvňujúcich stavebné práce a priebeh stavby. Stavebný denník počas vykonania

diela musí byť neustále na stavbe trvale prístupný, a to až do skončenia stavebných prác a odovzdania diela bez väd a nedorobkov.

- 7.11 Objednávateľ je oprávnený sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak objednávateľ so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie do troch dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí pre námietky zhotoviteľa voči zápisom objednávateľa. Objednávateľ má právo robiť si zo stavebného denníka fotokópie. Okrem stavbyvedúceho a technického dozoru má právo vykonávať zápisy v stavebnom denníku zástupca projektanta autorský dozor.
- 7.12 Za celý priebeh výstavby, za odborné a včasné vykonanie diela podľa tejto Zmluvy a za vedenie stavebného denníka je za zhotoviteľa zodpovedný stavbyvedúci: .....
- 7.13 V prípade, ak dôjde k zmene osoby stavbyvedúceho, zhotoviteľ je povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď uvedená zmena nastala.
- 7.14 Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných kontrolných dňoch za účasti všetkých zainteresovaných zložiek, ktoré bude zvolávať oprávnená osoba objednávateľa minimálne raz za 14 dní, resp. podľa osobitnej požiadavky.
- 7.15 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že stavebný odpad z miesta realizácie diela bude znovu použitý, recyklovaný, spracovaný alebo uložený enviromentálnym spôsobom, o čom predloží zhotoviteľ objednávateľovi doklad do 14 dní od vzniku odpadu. Doklad musí obsahovať množstvo vyvezeného odpadu, spôsob jeho spracovania, ako aj položkovite uvedené náklady s tým spojené. V prípade, ak má dôjsť k výmene materiálov, ktoré by mohli byť opätovne použité resp. aj na iné objekty zhotoviteľ vyzve objednávateľa, aby určil zápisom v stavebnom denníku spôsob s ich ďalším nakladaním.
- 7.16 Zhotoviteľ je povinný byť poistený počas celej doby vykonávania diela.
- 7.17 Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe tejto Zmluvy. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať. V tomto oznámení musí uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podmienku, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2016 Z.z.

## **Článok VIII. Sankcie**

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ si môže voči zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody a odstúpenie od Zmluvy.
- 8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa odstrániť riadne a včas vady a nedorobky uvedené v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela, v prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa odstrániť vady uplatnené objednávateľom v záručnej dobe v lehote podľa čl. X bod 10.3 tejto Zmluvy a v prípade nevypratania staveniska v lehote podľa čl. IV bod 4.3 tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 € za každý deň omeškania, a to až do odstránenia týchto väd alebo vypratania staveniska.

## **Článok IX. Spôsob prevzatia diela**

- 9.1. Objednávateľ od zhotoviteľa prevezme dielo aj v prípade existujúcich drobných nedorobkov a väd, nebrániacim užívanie diela, pričom sa tieto vyšpecifikujú v odovzdávacom protokole aj s termínom odstránenia väd a nedorobkov, nápravy či dopracovania.
- 9.2. O odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného diela sa pri preberacom konaní vyhotoví Zápis o odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného diela, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán. Rovnako sa zápis vyhotoví po konečnom odstránení drobných väd a nedorobkov, ktoré nebránili prevzatíu diela.

## **Článok X. Záručná doba – zodpovednosť za vady**

- 10.1 Dielo, špecifikované v čl. II. ods. 2.1 zmluvy sa považuje za ukončené jeho odovzdaním a prevzatím, o čom sa spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 10.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že predmet zmluvy špecifikovaný v čl. II. ods. 2.1 zmluvy bude mať požadovanú akosť, množstvo a vyhotovenie v rozsahu v zmysle dohodnutých podmienok v tejto zmluve, platných právnych predpisov, STN a ostatných predpisov.
- 10.3 Záručná doba na predmet zmluvy špecifikovaný v čl. II. ods. 2.1 zmluvy je 5 rokov a začína plynúť nasledujúcim dňom po odovzdaní a prevzatí diela.
- 10.4 Ak zhotoviteľ poruší povinnosti ustanovené v ods. 10.2, má predmet zmluvy vady. Za vady predmetu zmluvy sa považuje aj vyhotovenie iného diela, než určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie diela ako aj právne vady.
- 10.5 Objednávateľ je povinný oznámiť vadu (ďalej len „**reklamácia**“) bezodkladne po jej zistení. Zhotoviteľ je povinný do troch pracovných dní odo dňa nahlásenia reklamácie podľa tohto bodu rozhodnúť o oprávnenosti resp. neoprávnenosti reklamácie a svoje rozhodnutie bezodkladne oznámiť objednávateľovi.
- 10.6 Počas plynutia záručnej doby sa zhotoviteľ zaväzuje vady, vrátane kontrol kvality, označené v oprávnenej reklamacii objednávateľa, bezplatne odstrániť do 20 dní odo dňa oznámenia reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Iný termín odstránenia väd zmluvné strany dohodnú písomne.
- 10.7 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť písomný doklad o náprave alebo odstránení vady opatrený podpismi oboch zmluvných strán a dátumom, spolu s popisom odstránenej vady a spôsobom jej odstránenia.
- 10.8 Počas doby od nahlásenia oprávnenej reklamácie až po odstránenie vady neplynie záručná doba.
- 10.9 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 a následne zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, v takomto prípade objednávateľ môže:
  - a) požadovať odstránenie väd dodaním časti diela za vadnú časť diela, dodanie chýbajúcej časti diela a požadovať odstránenie právnych väd,
  - b) požadovať odstránenie väd opravou diela, ak sú vady opraviteľné,
  - c) požadovať primeranú zľavu z dohodnutej ceny diela.

## **Článok XI. Výkonová zábezpeka**

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je pred podpisom tejto zmluvy povinný uhradiť na účet objednávateľa SK24 0200 0000 0000 2002 0412 finančné prostriedky vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. V bod 5.2 tejto zmluvy ako výkonovú zábezpeku na realizáciu diela.
- 11.2 Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade použitia výkonnej zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t.j. do výšky 10 % z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. V bod 5.2 tejto zmluvy, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie.
- 11.3 V prípade, ak zhotoviteľ neuhradí na účet objednávateľa výkonovú zábezpeku v lehote podľa čl. XI bod 11.1 tejto Zmluvy, objednávateľ túto Zmluvu neuzatvorí a bude túto skutočnosť považovať za odmietnutie uzatvorenia zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 11.4 Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 pracovných dní od prevzatia stavby bez väd a nedorobkov, a to v celom rozsahu, pokiaľ už nebude použitá objednávateľom na úhradu zmluvných pokút. V takomto prípade objednávateľ vráti výkonovú zábezpeku v sume zníženej o uvedené platby.
- 11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady výkonnej zábezpeky predložiť pred podpisom tejto Zmluvy, objednávateľovi bankovú záruku (ďalej len „Banková záruka“), ktorá bude vystavená najmenej vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenú v čl. V bod 5.2 tejto zmluvy v prospech objednávateľa a ako jediná podmienka jej čerpania bude stanovená žiadosť objednávateľa o jej čerpanie v súlade s čl. XI bod č. 11.2 tejto Zmluvy spolu s dokladom vystaveným objednávateľom zhotoviteľovi.
- 11.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľovi neprináležia úroky z výkonnej zábezpeky.

## **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

- 12.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
- 12.2 Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 12.3 Zmeny a doplnky v tejto zmluve je možné previesť len písomnou dohodou zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 12.4 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 12.5 Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.

- 12.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých tri vyhotovenia obdrží objednávatel' a jedno vyhotovenie obdrží zhotovitel'.
- 12.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na základe súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 12.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:
- č. 1 – Súhrnný položkový rozpočet
  - č. 2 – Doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti zhotoviteľa za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo uzatvorené poistenie zodpovednosti zhotoviteľa za škodu podnikateľa počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny podľa čl. V bodu 5.2 tejto zmluvy – **predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy**
  - č. 3 – Zoznam subdodávateľov s uvedením prác, ktoré budú vykonávať pri plnení tejto zmluvy a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase začatia plnenia bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia – **predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy**
  - č. 4 – Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky) – **predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy**

V Krupine .....

V Krupine .....

Objednávatel':

Zhotovitel':

.....

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

.....





**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok  
konanej dňa 7.9.2023**

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Martin Selecký predseda komisie</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Gabriela Očovská zapisovateľka</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>- 7.9.2023 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok - 11.9.2023 v Komisii rozvoja - 19.9.2023 V Mestskej rade</b>

**NÁVRH UZNESENÍ**  
**KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK:**

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Mestský futbalový klub Strojár Krupina, Plavárenská 17, Krupina do maximálnej výšky 5.500,-€ na dofinancovanie nákladov jesennej sezóny roku 2023

**Dôvodová správa:**

Informáciu k žiadosti uviedla Bc. Lucia Šimková, prezidentka klubu MFK. V školskom roku 2023/2024 sa prihlásilo do futbalového klubu 49 detí, toto číslo nie je konečné, termín podávania prihlášok je 15.9.2023. Uviedla, že sledovanie financií detských kategórií bude na samostatnom transparentnom účte, kde budú účtované presne príjmy a výdaje detských a dorasteneckých kategórií. Predstavila víziu fungovania klubu.

<b>NÁKLADY – Rozpočet č. 1 - pôvodný</b>				
Družstvo	Doprava	Poplatky SFZ	Štartovné	SPOLU
Dospelí A (6 zápasov)	1000	2400	370	3770
Dospelí B (6 zápasov)	750	1200	370	2320
Dorast	1700	200	0	1900
Žiaci U15, U13	1200	600	0	1800
Prípravka	200	200	0	400
Prípravné zápasy (všetky družstvá)	1000	0	0	1000
<b>Spolu</b>	<b>5850</b>	<b>4600</b>	<b>740</b>	<b>11190</b>

Vyššie uvedený **rozpočet č. 1**, na futbalovú sezónu 2023/2024 (konkrétne jeseň 2023), vychádzal cca z nákladov na súťaž „jar 2023“. Rozpočet bol len orientačný, nakoľko vylosovanie do nasledujúceho súťažného ročníka sa uskutočnilo až koncom mesiaca jún 2023. Až po tomto dátume bolo zrejmé, kam naše družstvá na jednotlivé vonkajšie zápasy vycestujú a aké budú konkrétne náklady na dopravu.

Nižšie uvedený **rozpočet č. 2** vychádza z konkrétnych naplánovaných zápasov, kam naše mužstvá vycestujú, resp. už vycestovali, nakoľko futbalová sezóna 2023/2024 už začala. Taktiež je tento rozpočet znížený o náklady na žiacke družstvá, nakoľko tieto od 01.09.2023 prechádzajú spod správy CVC Domček Krupina, pod správu MFK Krupina a budú financované z poplatkov od rodičov a v prípade potreby dofinancovania z vlastných zdrojov MFK Krupina.

<b>NÁKLADY cca zaokrúhlene na celé čísla – Rozpočet č. 2:</b>					
Družstvo	Doprava	Poplatky SFZ/rozhodcovia	Štartovné	Ostatné	SPOLU
Dospelí „A“ (7 zápasov doma + 6 vonku)	750	2750	230 (SFZ)	0	3730
Dospelí „B“ (6 zápasov doma + 6 vonku)	450	1100	370(ObFZ)*	0	1920
Dorast „D“ ( 6 zápasov doma + 4 vonku)	500	200	0	0	700
Žiaci U15, U13	0	0	0	0	0
Žiaci U13 „B“	0	0	0	0	0
Žiaci U11	0	0	0	0	0
Prípravka U7 + U9	0	0	0	0	0
Priateľské zápasy + turnaje (A + B + D)	200	0	0	0	200
Ostatné (napr. poplatok za internet, výbava lekárničiek, potlač na klubové oblečenie, ...)				500	500
<b>Spolu</b>	<b>1900</b>	<b>4050</b>	<b>600</b>	<b>500</b>	<b>7050</b>

\*poplatok „štartovné“ ObFZ v sebe zahŕňa štartovné pre všetky družstvá, ktoré tento zväz spravuje, nielen mužstvo dospelí „B“, ale aj žiaci U13 „B“ a žiaci U11 a nie je možné ho „rozdeliť“ prípadne „oddeliť“

MFK Strojár Krupina mal z rozpočtu Mesta Krupina v r. 2023 poskytnutú dotáciu vo výške 3.000 EUR, ktorú už zúčtoval a schválenú dotáciu vo výške 10.000 EUR, z ktorej bolo už zúčtovaných 2.881,45 EUR a ďalšie podklady budú v najbližších dňoch pripravené na kontrolu hlavnej ekonómke mesta a na zúčtovanie.

MFK Strojár Krupina žiada o dofinancovanie klubu z rozpočtu Mesta Krupina v jesennej časti súťaže vo výške (zaokrúhlene na celé čísla) 7.000 EUR.

Po sčítaní už dvoch schválených dotácií vo výške 3.000 EUR + 10.000 EUR a následnom schválení poslednej žiadanej dotácie vo výške 7.000 EUR, by dosahoval **rozpočet MFK Strojár Krupina v r. 2023 sumu 20.000 EUR**, čo je oproti prostriedkom poskytnutým z rozpočtu Mesta Krupina v minulých rokoch **zníženie o cca 11.000 EUR**.

Veríme, že do budúca sa nám podarí ešte viac znížiť nami navrhovaný rozpočet a nezaťažovať rozpočet Mesta Krupina.

Na základe vyššie uvedeného Vás úctivo žiadame ešte o schválenie nami navrhovaného rozpočtu na dofinancovanie jesennej časti súťaže MFK Strojár Krupina.

### **Vyjadrenie k „B“ mužstvu:**

MFK Strojár Krupina má za to, že fungovanie tohto mužstva by malo byť naďalej podporené ako zo strany klubu, tak aj zo strany Mesta Krupina, nakoľko ako je možné vidieť z rozpočtu, náklady na toto mužstvo na pol sezóny predstavujú sumu cca 1.920 EUR (z čoho 370 EUR, ako bolo uvedené vyššie, je štartovné pre všetky družstvá pod správou ObFZ Zvolen), t. j. cca 3.800 EUR na celý rok a nie 6.000 EUR, ako to bolo uvedené v Zápise z pracovného stretnutia zo dňa 07.06.2023.

Mužstvo sa na zápasy schádza v dostatočnom počte hráčov, káder sa zastabilizoval a po troch odohratých majstrovských zápasoch majú na konte 1 prehru a 2 výhry.

Ja osobne, ako štatutár klubu, nemám vedomosť o tom, že by sa títo hráči schádzali len za účelom „vypitia si,“ alebo že by to bola „banda ožranov“, ako ich zvykli v minulosti nazývať. Mali sme stretnutie s hráčmi „B“ mužstva a ich trénerom, kde sme si vyjasnili pravidlá, za ktorých môžu pod záštitou klubu a Mesta Krupina fungovať a doteraz som nespozorovala žiadne pochybenie z ich strany a preto sme spolu s vedením klubu naklonení podpore „B“ mužstva v sezóne 2023/2024.

Ďakujem za Vašu ústretovosť a veríme v kladné vybavenie našej žiadosti o dofinancovanie MFK Strojár Krupina.

Za MFK Strojár Krupina:

Bc. Lucia Šimková  
prezident klubu



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

---

**Materiál z Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky  
konanej dňa 22.08.2023**

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Marián Hecl predseda komisie</b>
<b>Vypracovala:</b>	<b>RNDr. Katarína Baťová, PhD. zapisovateľka</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>22.08.2023 v Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky</b>

**NÁVRH UZNESENÍ**  
**KOMISIE SOCIÁLNYCH VECÍ, ZDRAVOTNÍCTVA A BYTOVEJ POLITIKY:**

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**odporúča**

zoznam vybratých žiadateľov o mestské nájomné byty v celkovom počte 8 žiadateľov. Menovite Katarína Baťová, Adam Pavlov, Viktória Chudíková, Mária Kováčová. Náhradníci Miroslava Balášová, Zuzana Cibul'ová, Roberta Jambriškinová, Osman Ljochi.

- komunikovať v mene Mesta Krupina s vybratými žiadateľmi o mestské nájomné byty a ponúknuť mestský nájomný byt, v prípade vyjadrenia nesúhlasu, je pripravený náhradník, alebo náhradníčka.

Dôvodová správa: V meste Krupina sa uvoľnili štyri mestské nájomné byty, ktoré po zasadnutí v Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky boli navrhnuté žiadatelia a aj náhradníci o nájomné mestské byty. Prítomní členovia komisie zahlasovali jednohlasne za vybratých žiadateľov.

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Berie na vedomie**

Úlohy a oblasti, ktorými by sa mala komisia zaoberať. Pán predseda komisie Mgr. Marián Hecl sa vyjadril, že mesto sa správa k obyvateľom v dôchodkovom veku veľmi pekne, ale bolo by zároveň vhodné priradiť návrh do rozpočtu mesta Krupina na zasadnutie Komisie rozvoja mesta.

Dôvodová správa: Zvýšiť úroveň pre obyvateľov v dôchodkovom veku a vylepšiť ich sociálne podmienky s možnosťou návrhu do rozpočtu mesta Krupina, alebo formou kultúrnych poukazov. Formu poukazov navrhla pani viceprimátorka Mgr. Anna Borbuliaková.

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Navrhuje**

príslušnému odd. MsÚ sociálnych služieb pani Mgr. I. Belkovej, aby rozposlala všetkým členom komisie v elektronickej forme rozpracovaný Komunitný plán čo v najkratšom čase.

**Odporúča**

za účelom nadviazania a dohodnutia spolupráce s pani Mgr. M. Šulcovou, aby sa zaradil bod Komunitného plánu do programu Komisie rozvoja mesta a bolo tak umožnené stretnutie s p. starostami, p. starostkami, alebo zástupcami príľahlých obcí.

Dôvodová správa: Chýba prepojenie, komunikácia a informácie ohľadom v Komunitného plánu. Členovia komisie žiadajú o rozposlanie rozpracovaného Komunitného plánu elektronickou formou.

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Navrhuje**

Prevenciu ohľadom obyvateľov mesta najmä v dôchodkovom veku.

**O d p o r ú ě a**

za účelom nadviazania a dohodnutia spolupráce s p. M. Gaberom zorganizovať stretnutie na najbližšom zasadnutí Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky.

Dôvodová správa: Prevencia a starostlivosť o obyvateľov, obozretnosť a predchádzanie krízových situácií. Zvýšenie povedomia a informovanosť obyvateľstva.



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

---

**Materiál z Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky  
konanej dňa 06.09.2023**

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Marián Hecl predseda komisie</b>
<b>Vypracovala:</b>	<b>RNDr. Katarína Baťová, PhD. zapisovateľka</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>06.09.2023 v Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky</b>



**NÁVRH UZNESENÍ**  
**KOMISIE SOCIÁLNYCH VECÍ, ZDRAVOTNÍCTVA A BYTOVEJ POLITIKY:**

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Berie na vedomie**

Predstavenie a prejednanie materiálov o opatrovateľskej službe. Predstavenie ekonomickej stránky projektu. Informácie o novom projekte zatiaľ známe nie sú. Opatrovateľská služba v meste bude zabezpečená, ale pokiaľ to nepôjde z projektu, pôjde to z rozpočtu mesta.

Dôvodová správa: Prejednanie materiálov z Oddelenia sociálnych služieb o projekte opatrovateľskej služby Krupina, niekoľkokrát opakované výzvy k daným informáciám.

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Navrhuje**

Podanie informácií o tvorbe Komunitného plánu. Zvýšiť spoluprácu so školstvom s SOŠOaS Krupina, s Centrom sociálnych služieb KA, so Svetlom Krupina n.o., s ostatnými organizáciami.

**O d p o r ú č a**

Za účelom spolupráce vziať dotazníky a vyplniť ich. Pani viceprimátorka A. Borbuliaková žiada, zasielať informácie v skôr, ako deň pred konaním stretnutia Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky. Pripomienkovala, že v komunitnom pláne nie je zapracované školstvo, chýba práca s mládežou. Je potrebné podchytiť mládež. Pani Ľ. Balogová sa pridala, že v ňom nie sú zahrnutí zdravotne znevýhodnení občania, ani zdravotne znevýhodnení žiaci. Z ich strany je záujem podieľať sa na spolupráci v Komunitnom pláne. Pani A. Surovcová žiada, zverejniť na stránke mesta zoznam zariadení s príslúchajúcimi kontaktmi. Pani viceprimátorka A. Borbuliaková povedala, že pokiaľ chceme robiť dotazník, má byť prekonzultovaný s riaditeľmi a má byť anonymný. Boli spomenuté výhrady k spolupráci a pozvaniu k pracovnej skupine. Pani M. Jaďuďová sa pýtala, či sa robí spätná väzba K. plánu.

Dôvodová správa: Pozvánka bola elektronicky zaslaná 25.08.2023 všetkým členom a pozvaným kolegom a kolegyniam. Zistiť, či školstvo patrí do Komunitného plánu. Zvýšiť mieru spolupráce a komunikáciu. Osloviť pred tvorbou dotazníkov riaditeľov a komunikovať s nimi vhodne zvolené otázky.

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**Navrhuje**

Komunikovať so zástupcami okolitých obcí, prepracovať dotazníky pre organizácie, zverejniť dotazníky v KTV, vložiť ich do infolistov a zverejniť ich on-line.

**O d p o r ú č a**

Využiť v maximálnej miere aktivitu, komunikáciu a spoluprácu členov komisie s pani I. Belkovou.

Dôvodová správa: Vyššia miera vyplnenia dotazníkov, prostredníctvom Edupage v oblasti školstva a zlepšenie komunikácie a spolupráce.



## NÁVRHY UZNESENÍ

na schválenie

**Mestskému zastupiteľstvu**

<b>Vypracovala a predkladá:</b>	<b>Ing. Žaneta Maliniaková</b> vedúca oddelenia správy majetku mesta
<b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované na Mestskej rade:</b> <b>K prerokovaniu na MsZ:</b>	<b>11.9.2023</b> <b>20.9.2023</b> <b>27.9.2023</b>

**Mestská rada odporúča predložiť návrhy nakladania s majetkom Mesta Krupina a návrhy uznesení na schválenie MsZ:**

1.) *Schválený zámer prevodu majetku zámenou pozemkov medzi Mestom Krupina a Miroslavom Ľuptákom a manž. Ivetou Ľuptákovou, bytom Biely Kameň 2, Krupina, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 28.7.2023.*

*Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na prevod pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu zámeny pozemkov je potrebných 8 hlasov.*

**Uznesenie č. ..../2022-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**a) za prebytočný majetok Mesta Krupina**, pozemky evidované na LV č. 4579, nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, zamerané

- geometrickým plánom č. 51032180-21/2023 do novovytvorených parciel:

parcela registra C č. 1100/9 o výmere 17 m<sup>2</sup>, druh záhrada, odčlenená z parcely KN-E č. 9633/1 a parcela registra C č. 1100/7 o výmere 34 m<sup>2</sup>, druh záhrada, odčlenené z parcely KN-E č. 1551/1,

- geometrickým plánom č. 51032180-46/2023 do novovytvorenej parcely č. 1100/11 o výmere 56 m<sup>2</sup>, druh záhrada,

**b) prevod majetku zámenou pozemkov ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9**

**a ods. 8 písm. e)** zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemky vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 4578, zamerané geometrickým plánom č. 51032180-21/2023 vyhotoveným geodetom Ing. Marekom Vozárom, M.R.Štefánika 853/20, Krupina, IČO 510 32 180, overeným dňa 20.4.2023 pod č. G1-99/2023, do novovytvorenej parcely registra C č. 1100/9 o výmere 17 m<sup>2</sup>, druh záhrada, a parcely registra C č. 1100/7 o výmere 34 m<sup>2</sup>, druh záhrada, a zamerané geometrickým plánom č. 5151032180-46/2023 vyhotoveným geodetom Ing. Marekom Vozárom, M.R.Štefánika 853/20, Krupina, IČO 510 32 180, overeným dňa 25.8.2023 pod č. G1-247/2023, do novovytvorenej parcely registra C č. 1100/11 o výmere 56 m<sup>2</sup>, druh záhrada, **spolu o výmere 107 m<sup>2</sup>**,

sa zamieňa v prospech **Miroslava Ľuptáka, rod. Ľupták a manž. Ivety rod. Jacková**, bytom **Biely Kameň 2, Krupina**, do BSM v 1/1-ine k celku,

a to za pozemok v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov Miroslava Ľuptáka, rod. Ľupták a Ivety rod. Jacková, bytom Biely Kameň 2, Krupina, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4633, zameraný geometrickým plánom č. 51032180-21/2023 do parcely registra E č. 256/1 **o výmere 28 m<sup>2</sup>**, sa zamieňa **v prospech Mesta Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina, IČO 00320056.**

Pozemky sa zamieňajú s finančným vyrovnaním. Výška kúpnej ceny je 13,- Eur/m<sup>2</sup>.

Kúpna cena bola stanovená v súlade s Uznesením č. 104/2023-MsZ.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok pre Mesto Krupina nevyužitelný a neupotrebitelný, a zámenou pozemkov sa vzájomne usporiada pozemkové vlastníctvo a zosúladí sa skutkový stav so stavom právnym ku príslušnému pozemku k rodinnému domu a k pozemku, ktorý svojou polohou funkčne nadväzuje na pozemok vo vlastníctve žiadateľov. Zámenou pozemkov Mesto Krupina získa pozemok situovaný v miestnej ceste.

2.) *Na základe schváleného zámeru a uzatvorenej Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, predkladám návrh uznesenia na prevod pozemku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa, zastavaný elektroenergetickým zariadením - transformačnou stanicou, ako súčasť stavby „Krupina – Kukučka – Zahustenie TS“, SW kód: 12663, v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO 36 442 151.*

*K samotnému schváleniu predaja pozemku je potrebných 8 hlasov*

**Uznesenie č. .... /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina**, pozemok zameraný do novovytvorenej parcely registra C č. 4021/3 o výmere 4 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie, a parcely č. 4021/4 o výmere 12 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie, ktoré sú odčlenené geometrickým plánom č. 36639231-46/21 z parcely registra C č. 4021/1 o výmere 168 002 m<sup>2</sup>, druh lesný pozemok, evidovanej na LV č. 2383, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,
- b) **prevod majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov**, menovite pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2383, zameraný geometrickým plánom č. 36639231-46/21 vyhotoveným spoločnosťou G.P.S. Zvolen, spol. s r.o., geodetické práce a služby, V.P. Tótha 17, 960 01 Zvolen, IČO 36 639 231, overeným dňa 9.6.2022 pod č. 191/2022, do novovytvorenej parcely registra C č. 4021/3 **o výmere 4 m<sup>2</sup>**, druh zastav. plocha a nádvorie, a parcely č. 4021/4 **o výmere 12 m<sup>2</sup>**, druh zastav. plocha a nádvorie, v prospech **spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO 36 442 151**, do výlučného vlastníctva, vo výške kúpnej ceny 195,- Eur, ktorá bola stanovená znaleckým posudkom č. 94/2023, vypracovaným Ing. Ivanom Kvasnom, znalcom v odbore Stavebníctvo, v odvetví odhad hodnoty nehnuteľností, evid. č. 915421.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina má záujem aby v lokalite mesta – Nová Hora, kde sa predmetný pozemok nachádza, bolo zabezpečené spoľahlivé a bezpečné napájanie existujúcich a nových odberov, a preto predaj pozemku za účelom vybudovanie elektroenergetického zariadenia – transformačnej stanice, ako súčasť stavby „**Krupina – Kukučka – Zahustenie TS**“, **SW kód: 12663** je vo verejnom záujme.

3.) *Návrh uznesenia na schválenie prevodu pozemku predajom, podľa osobitného predpisu v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, v prospech Jána Kováča a Mgr. Zuzany Kováčovej, bytom Železničná 885/11, 963 01 Krupina.*

**Uznesenie č. .... /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**prevod majetku spôsobom predaja v súlade s § 9a ods. 8 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov**, menovite pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, situovaný pod bytovým domom so súpisným č. 885 na ul. Železničná, na parcele registra C č. 1247 o výmere 711 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a

nádvorie, vedená na LV č. 7358, v podiele 8497/286332 k celku, (čo predstavuje výmeru 21,09 m<sup>2</sup>), a to v prospech

- vlastníka bytu č. 8, vchod č. 11 v bytovom dome – Jána Kováča, rod. Kováč, bytom Železničná 885/11, Krupina, v podiele 1/2 k prevádzanému podielu na pozemku,
  - vlastníka bytu č. 8, vchod č. 11 v bytovom dome – Mgr. Zuzany Kováčovej, rod. Sliacka, bytom Železničná 885/11, Krupina, v podiele 1/2 k prevádzanému podielu na pozemku
- vo výške kúpnej ceny 0,10 Eur/m<sup>2</sup>, stanovenej v súlade s § 18a ods. 2 a 3 zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov.

Jedná sa o prevod nehnuteľného majetku - pozemku zastavaného stavbou, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov.

*4.) Návrh uznesenia na zrušenie Uznesenia č. 116/2023-MsZ, prijatého zo dňa 26.4.2023, ktorým bol schválený zámer na zriadenie vecného bremena v prospech spoločnosti Distribúcia SPP, Mlynské Nivy 44/b, 825 11 Bratislava, IČO: 35 910 739, a to z dôvodu žiadosti žiadateľa Maroša Dado, Mikulkova 10/2965, 963 01 Krupina, ktorý je investorom plynovodu – „Rozšírenej distribučnej siete STL plynovodu“ a „pripojovacích plynovodov (prípojok)“ pre stavbu „Novostavba nájomných bytov 2x12 b.j. Krupina parc. 1946/1, 1946/7, 1952/3“, a po zrealizovaní stavby bude aj vlastníkom inž. sietí, a spoločnosť Distribúcia SPP bude prevádzkovateľom plynovodu.*

#### **Uznesenie č...../2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**r u š í**

prijaté Uznesenie č. 116/2023-MsZ zo dňa 26.4.2023, ktorým bol schválený zámer na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia stavebného objektu „SO – 06 rozšírenie distribučnej siete STL plynovodu“ pre novostavbu nájomných bytov, vrátane ochranného pásma, v prospech spoločnosti Distribúcia SPP, Mlynské Nivy 44/b, 825 11 Bratislava, IČO: 35 910 739, z dôvodu, že oprávneným z vecného bremena bude vlastník a zároveň investor stavby Maroš Dado, bytom Mikulkova 10/2965, Krupina.

*5.) Návrh uznesenia na schválenie zámeru na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia stavebného objektu „SO – 06 rozšírenie distribučnej siete STL plynovodu“ pre novostavbu nájomných bytov, vrátane ochranného pásma, v prospech Maroša Dado, bytom Mikulkova 10/2965, Krupina, ako vlastníka a investora stavby.*

#### **Uznesenie č...../2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

**a) zámer na zriadenie vecného bremena**, na priznanie vecného práva umiestnenia stavebného objektu „SO – 06 rozšírenie distribučnej siete STL plynovodu“ pre novostavbu nájomných bytov, vrátane ochranného pásma, na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, evidované na LV č. 2952, menovite na

- parcele KN-C č. 9543/19 o výmere 21 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha,
- parcele KN-E č. 812/1 o výmere 300 m<sup>2</sup>, druh záhrada,
- parcele KN-C č. 2004/4 o výmere 1422 m<sup>2</sup>, druh zastav. plocha a nádvorie,

v rozsahu podľa projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou Gamont, s.r.o. Majerská cesta 65, Banská Bystrica, skutočný rozsah vecného bremena bude vymedzený po realizácii stavby porealizačným geometrickým plánom, a to v prospech **Maroša Dadu, bytom Mikulkova 10/2965, Krupina**, ako vlastníka a investora stavby,

obsahom vecného bremena bude povinnosť Mesta Krupina, ako vlastníka pozemkov:

- strpieť na dotknutých pozemkoch parcela KN-C č. 9543/19, KN-E č. 812/1, KN-C č. 2004/4, vedených na LV č. 2952, umiestnenie plynovodu s prislúchajúcim ochranným pásmom, v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne,
- umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknutý pozemok za účelom prevádzky – vykonávanie povolenej činnosti a prístup k nemu v zmysle zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike,
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“, prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje s odplatou stanovenou na základe Znaleckého posudku, ktorý bude predložený zo strany investora,

**b) uzavretie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena**, v ktorej sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť Riadnu zmluvu o zriadení vecného bremena po zrealizovaní uvedenej stavby a jej zameraní porealizačným geometrickým plánom s vyznačením skutočného rozsahu vecného bremena na nehnuteľnosti dotknutej stavbou.

*6.) Návrh uznesenia na schválenie zámeru pre zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia telekomunikačnej líniovej stavby „Pripojenie priemyselného parku Krupina juh na jestvujúcu telekomunikačnú sieť“, na pozemku vo vlastníctve Mesta, v prospech spoločnosti OMSIT s.r.o., Rastislavova 9/2090, 911 05 Trenčín, IČO: 44762577.*

### Uznesenie č...../2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

**zámer na zriadenie vecného bremena**, na priznanie vecného práva umiestnenia optického kábla telekomunikačnej líniovej stavby „Pripojenie priemyselného parku Krupina juh na jestvujúcu telekomunikačnú sieť“, vrátane ochranné pásma, na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, evidované na LV č. 2952, menovite na

- parcele KN-C č. 208 v diele 1,2,3,4 o výmere 33 789 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie, **v rozsahu 544 m<sup>2</sup>**, zameranom porealizačným geometrickým plánom č. 36648906-450/2022, vyhotoveným spoločnosťou Allgeo Geodetická kancelária s.r.o., Š. Moyzesa 18, 960 01 Zvolen, IČO 36648906, overeným dňa 23.1.2023 pod č. 7/2023, a to v prospech spoločnosti **OMSIT s.r.o., Rastislavova 9/2090, 911 05 Trenčín, IČO: 44762577**,

obsahom vecného bremena bude povinnosť Mesta Krupina, ako vlastníka pozemkov:

- strpieť na dotknutom pozemku parcely registra C č. 208 v diele 1,2,3,4, v rozsahu 544 m<sup>2</sup>, vedenej na LV č. 2952, umiestnenie zemného optického kábla s prislúchajúcim ochranným pásmom, v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne,
- umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknutý pozemok za účelom prevádzky – vykonávanie povolenej činnosti a prístup k nemu v zmysle zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách,
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“, prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,

- vecné bremeno sa zriaďuje s odplatom stanovenou na základe Znaleckého posudku č. 122/2023, predloženého zo strany investora, vyhotoveného znalcom Ing. Martou Kalinovou, Majerský rad 42, 963 01 Krupina, znalec v odbore: Stavebníctvo 37 00 00, odvetvie: Odhad hodnoty.
- Odplata za vecné bremeno na pozemku v rozsahu 544 m<sup>2</sup> je vo výške **299,20 Eur**.

*7.) Návrh uznesenia na schválenie zámeru predaja pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa, ktorý bude zastavaný elektroenergetickým zariadením pre plánovanú realizáciu stavby „Krupina – Červená Hora – Zahustenie TS a rek. NNS“, SW kód: 15807, v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 366 442 151.*

**Uznesenie č. ... /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**schvaľuje**

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku**, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,
- b) zámer prevodu majetku predajom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov**, menovite

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela registra E č. 9142/3 o výmere 1054 m<sup>2</sup>, druh trvalo trávnatý porast, **v požadovanej výmere 30 m<sup>2</sup>** a v rozsahu podľa projektovej dokumentácie vypracovanej projektantom Ing. Patrikom Mikušiakom, ELSPOL-SK, s.r.o., Miestneho priemyslu 1085, 029 01 Námestovo, na ktorom sa bude nachádzať elektroenergetické zariadenie pre plánovanú realizáciu stavby „Krupina – Červená Hora – Zahustenie TS a rek. NNS“, SW kód: 15807, v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 366 442 151, vo výške kúpnej ceny stanovenej znaleckým posudkom, ktorého vypracovanie zabezpečí kupujúci.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina má záujem aby v lokalite mesta – Červená Hora, kde sa predmetný pozemok nachádza, bolo zabezpečené spoľahlivé a bezpečné napájanie existujúcich a nových odberov, a preto predaj pozemku za účelom vybudovania elektroenergetického zariadenia – transformačnej stanice, ako súčasť stavby „**Krupina – Červená Hora – Zahustenie TS a rek. NNS**“, SW kód: 15807 je vo verejnom záujme.

8.) *Návrh uznesenia na základe odporúčanie z Komisie rozvoja mesta, pri riešení žiadosti na odkúpenie časti mestského pozemku, od Jána Rojíka st. a Jána Rojíka ml., bytom Malinovského 873/6, 963 01 Krupina.*

**Uznesenie č. ....../2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**odkladá riešenie žiadosti**

Jána Rojíka st. a Jána Rojíka ml., bytom Malinovského 873/6, 963 01 Krupina, zo dňa 22.8.2023, na odkúpenie časti mestského pozemku parcely KN-E č. 1373/1 o výmere 3540 m<sup>2</sup>, druh trvalo trávnatý porast, vedená na LV č. 4578, v k.ú. Krupina, podľa predloženého situačného zamerania v požadovanej výmere cca 65 m<sup>2</sup>.

Žiadosť o majetkovoprávne usporiadanie vlastníctva k časti mestského pozemku bude riešená až po schválení zastavovacej štúdie predloženej žiadateľmi, ktorá bude riešiť umiestnenie plánovanej novostavby a jej pripojenie na inž. siete a na miestnu cestu, a ktorou budú presne vymedzené šírkové parametre pre zabezpečenie bezpečného prístupu na pozemok.

9.) *Návrh uznesenia na schválenie výšky odplaty za zriadenie vecného bremena zo zákona č. 452/2021 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších prepisov, v prospech spoločnosti Slovak Telekom a.s. Bajkalská 28, 817 62 Bratislava, IČO: 35763469, a zmluvných podmienok k užívaniu pozemku.*

*Príloha č. 1: návrh Dohody o náhrade za nútené obmedzenie užívania nehnuteľnosti medzi zmluvnými stranami*

**Uznesenie č. ....../2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**výšku náhrady za obmedzenie vlastníckeho práva** v zmysle predloženého návrhu „Dohody o náhrade za nútené obmedzenie užívania nehnuteľnosti medzi zmluvnými stranami“, ktorou je upravený spôsob vykonávania práv vyplývajúcich zo zákona č. 452/2021 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších prepisov,

menovite na pozemku vo vlastníctve Mesta Krupina, parcely registra C č. 9028 o výmere 118 327 m<sup>2</sup>, druh pozemku lesný pozemok, v požadovanej výmere 100 m<sup>2</sup>,

v súvislosti s užívaním nehnuteľnosti oprávneným na základe zákonného vecného bremena zhotovením a následne prevádzkovaním stavby technologického zariadenia a príslušnej infraštruktúry základňovej stanice a rádioroleového bodu verejnej elektronickej komunikačnej siete s názvom „ZS a RR bod Vlčok a NN prípojka“,

a to oprávneným spoločnosťou **Slovak Telekom a.s. Bajkalská 28, 817 62 Bratislava, IČO: 35763469,**

vo výške náhrady za obmedzenie vlastníckeho práva **1900,- Eur ročne, na dobu neurčitú.**

**Dôvodová správa:**

Výška náhrady za obmedzenie vlastníckeho práva sa určuje v súlade s § 21 zákona 452/2021 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších prepisov:

Ak sa podnik a vlastník nehnuteľnosti nedohodnú inak, primeranú náhradu za obmedzenie v obvyklom užívaní nehnuteľnosti, ku ktorému došlo uplatnením práv podľa odsekov 1 a 2, podnik vyplatí vlastníčkovi nehnuteľnosti v lehote, v ktorej je povinný podať návrh na vykonanie záznamu do



katastra nehnuteľností podľa odseku 4, a to vo výške dohodnutej s vlastníkom. Ak sa vlastník nehnuteľnosti a podnik nedohodnú na výške náhrady, o výške náhrady na návrh vlastníka nehnuteľnosti alebo podniku rozhodne stavebný úrad príslušný podľa odseku 1, a ak taký nie je, tak príslušné regionálne pracovisko Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky, v ktorého obvode sa nachádza dotknutá nehnuteľnosť (ďalej len „orgán konajúci o náhrade“). Orgán konajúci o náhrade pri rozhodovaní o výške náhrady môže konania týkajúce sa jednej líniovej stavby zlúčiť do spoločného konania, a v prípade potreby zachovania zásady hospodárnosti môže časť konania, týkajúcu sa jedného alebo viacerých vlastníkov, vylúčiť na samostatné konanie. Podnik je povinný na základe výzvy orgánu konajúceho o náhrade na vlastné náklady zabezpečiť znalecký posudok pre potreby určenia výšky primeranej náhrady za obmedzenie v obvyklom užívaní nehnuteľnosti. Ak vlastník nehnuteľnosti namietne skutočnosti, ktoré sú obsahom znaleckého posudku, orgán konajúci o náhrade zabezpečí odborné vyjadrenie alebo vysvetlenie znalca na účel posúdenia skutočností, ktoré sú dôležité na rozhodnutie o sume náhrady za obmedzenie v obvyklom užívaní nehnuteľnosti. Náklady spojené s vyhotovením odborného vyjadrenia alebo vysvetlenia znalca sú trovami konania, ktoré znáša podnik.

10.) *Návrh uznesenia na nadobudnutie nehnuteľného majetku odkúpením do vlastníctva Mesta Krupina od mestskej spoločnosti Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina, IČO 31616798.*

#### **Uznesenie č. ..../2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupina

**schvaľuje**

**nadobudnutie nehnuteľného majetku odplatne** do vlastníctva Mesta Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina, IČO 003 200 56, v súlade so VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, čl. 5 ods. 1 písm. a), menovite

nehnuteľnosti evidované na LV č. 4186, k.ú. Krupina, mesto Krupina, okres Krupina,

- budova s.č. 1404, nachádzajúca sa na parcele registra C č. 2635/2, k.ú. Krupina, spolu s príslušenstvom, druh stavby – budova lesného hospodárstva, na adrese Šváb 1404, Krupina

- pozemky na parcelách registra C:

parcely č. 2634/2 o výmere 10 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie,

parcely č. 2634/3 o výmere 118 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha,

parcely č. 2635/1 o výmere 1477 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie,

parcely č. 2635/2 o výmere 174 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie,

parcely č. 2635/3 o výmere 418 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha,

parcely č. 2635/4 o výmere 23 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie,

parcely č. 2635/5 o výmere 14 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie,

parcely č. 2635/6 o výmere 26 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie,

vo výlučnom vlastníctve spoločnosti Mestské lesy s.r.o., so sídlom Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina, IČO 31616798,

vo výške kúpnej ceny stanovenej, ako všeobecná hodnota nehnuteľností, Znaleckým posudkom č. 115/2023 vyhotoveným znalcom Ing. Martou Kalinovou, znalec v odbore: Stavebníctvo 37 00 00, odvetvie: Odhad hodnoty nehnuteľností, evidenčné č. 915694, Majerský rad 42, 963 01.

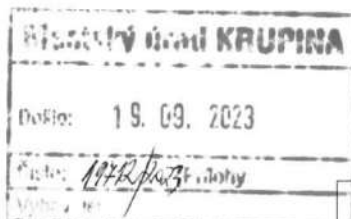
Všeobecná hodnota majetku bola stanovená pre stavby 181 957,00 Eur a na pozemky 56 161,00 Eur, **čo celkovo predstavuje 238 118,- Eur.**

Kúpna zmluva na prevod nehnuteľného majetku bude uzatvorená až po vymazaní zápisu na Liste vlastníctva č. 4186 v časti C: Ťarchy, ktorého obsahom je záložné právo k nehnuteľnému majetku v prospech oprávneného OTP Banka Slovensko, a.s., Bratislava.

**Dôvodová správa:**

- Mesto Krupina má zámer zapojiť sa ako oprávnený žiadateľ do projektov spolufinancovaných najmä z Plánu obnovy, prípadne iných dotačných schém na aktivity týkajúce sa rekreačnej chaty Šváb, a to na rozšírenie a skvalitnenie ubytovania, turizmu, vybudovania zvernice, športových zariadení, zavedenia envirovzdelávania a pod., v súlade s uznesením č. 194/2023-MsZ zo dňa 28.6.2023, ktorým Mestské zastupiteľstvo zobralo na vedomie uvedený zámer.
- Pre zapojenie sa do uvedených projektov spolufinancovaných z Plánu obnovy sú výhodnejšie podmienky pre Mesto Krupina, ako vlastníka nehnuteľností, ako pre žiadateľa MsL s.r.o.
- To je dôvod, prečo je vhodné, aby Mesto Krupina nadobudlo nehnuteľnosti do majetku mesta.
- Zároveň má Mesto Krupina, záujem v budúcnosti čerpať cudzie zdroje z EÚ alebo iných finančných mechanizmov so zámerom skvalitnenia poskytovaných služieb v oblasti cestovného ruchu, prípadne vybudovania školy v prírode, envirovzdelávania, zvernice a pod., a na to je vhodný objekt – chata Šváb. Získaním finančných prostriedkov by sa zároveň zrekonštruovalo športovisko a jednotlivý mobiliár pri chate.
- Mesto Krupina má záujem o nadobudnutie nehnuteľností vyššie uvedených do majetku mesta na základe Kúpnej zmluvy a vo výške kúpnej ceny stanovenej ako všeobecná hodnota nehnuteľností Znaleckým posudkom.
- Znaleckým posudkom č. 115/2023 vyhotoveným znalcom Ing. Martou Kalinovou, znalec v odbore: Stavebníctvo 37 00 00, odvetvie: Odhad hodnoty nehnuteľností, evidenčné č. 915694, Majerský rad 42, 963 01, bola stanovená všeobecná hodnota majetku (zaokrúhlene) vo výške 238 000,- Eur. (stavby 181 957,00 Eur a pozemky 56 161,00 Eur, všeobecná hodnota celkom 238 118,- Eur).
- Komisia rozvoja mesta odporučila podať žiadosť na Mestské lesy s.r.o., Krupina, na prevod vlastníctva nehnuteľností vedených na LV č. 4186 odkúpením, do vlastníctva Mesta Krupina.
- Písomné vyjadrenie pána Ing. Jozefa Capuliaka, konateľa Mestských lesov s.r.o., bolo predložené na Mestskej rade dňa 20.9.2023, kde podal bližšie informácie k ľarchám zapísaných na liste vlastníctva č. 4186. Vid': Príloha č. 2.

Mestské lesy, s.r.o., Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina



Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta  
Mesto Krupina  
Svätotrojčné nám. 4/4  
963 01 Krupina

Váš list číslo: 18786/2023  
Naša značka: 167/2023  
Vybavuje: Ing. Kučerová

v Krupine, 19.9.2023

Vec: Žiadosť o prevod nehnuteľného majetku – odpoveď

Týmto Vám podávame odpoveď na Vašu požiadavku z Vášho listu č. 18786/2023 z 12.9.2023 nasledovne:


Na liste vlastníctva č. 4186, k.ú. Krupina je zapísaná rekreačná budova so supísňým číslom 1404, Krupina, nachádzajúca sa na parcele KN-C č. 2635/2, k.ú. Krupina spolu s príslušenstvom,

pozemky na parcelách KN-C č. 2634/2, 2634/3, 2635/1, 2635/2, 2635/3, 2635/4, 2635/5, 2635/6, k.ú. Krupina.

Všetky hore uvedené nehnuteľnosti sú predmetom záložného práva voči ČSOB a.s. so sídlom Žižkova 11, 811 02 Bratislava.

Záložné právo je evidované na základe zmluvy č. 4001/20/031-ZZ-01, na prevádzkový úver vo výške 100 000 EUR splatný 15.7.2024.

Záložné právo evidované na základe zmluvy č. 4001/15/068 - ZZ-01, na splátkový úver vo výške 236 858 EUR splatný 20.12.2025. Predmetný úver bol poskytnutý na nákup lesnej techniky k 20.9.2023 jeho nesplatený zostatok bude 53241,07 EUR

  
Ing. Capuliak Jozef Ph.D.  
Konateľ spoločnosti

**Mestské lesy, s.r.o.**  
Priemyselná 969/14  
96301 Krupina  
SK 2020474280

Bankové spojenie : IČO: 31616798 Tel.: 045/5519171 e-mail: mestskelesy@krupina.sk  
VÚB Krupina DIČ: 2020474280 Fax: 045/5511481 www.lesykrupina.sk Č. účtu:  
SK5902000000000442143412



**Návrh uznesení na zasadnutie  
Mestského zastupiteľstva konaného dňa 27.9.2023  
Výstup z oddelenia výstavby, ŽP a RM**

**Názov materiálu:**

1. *Rekonštrukcia hradobného múra – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu*
2. *Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na stavebné práce na predmet zákazky „Rekonštrukcia hradobného múra“*
3. *Zastavovacia štúdia – Krupina – Červená Hora*
4. *Kontajnerové zázemie atletického klubu – informácia o výsledku VO*
5. *Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina – informácia o navýšení investície*

<b>Predkladá a vypracoval :</b>	<b>Ing. Norbert Kemp</b> vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
<b>Prerokované v komisii rozvoja mesta:</b> <b>Prerokované v Mestskej rade :</b>	<b>11.09.2023</b> <b>19.09.2023</b>

## 1. „Rekonštrukcia hradobného múra“ – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu

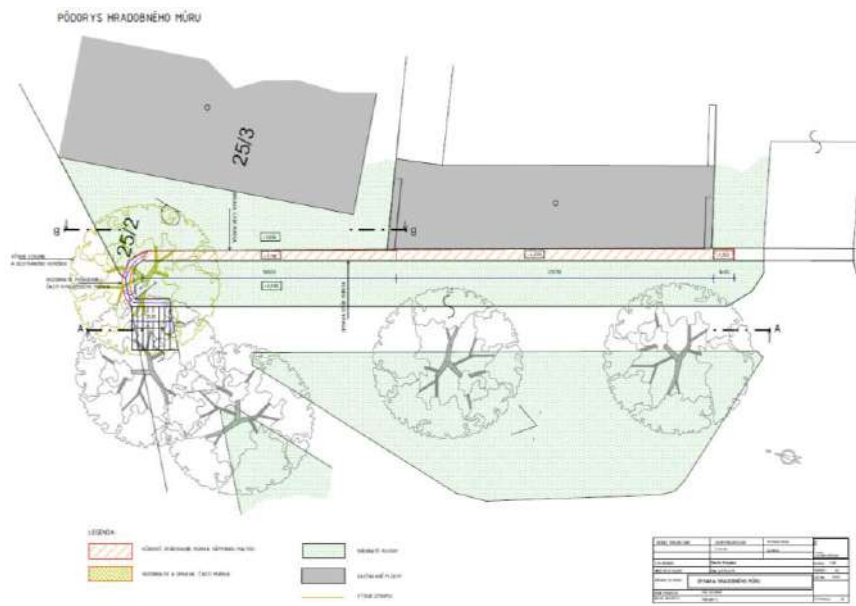
Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

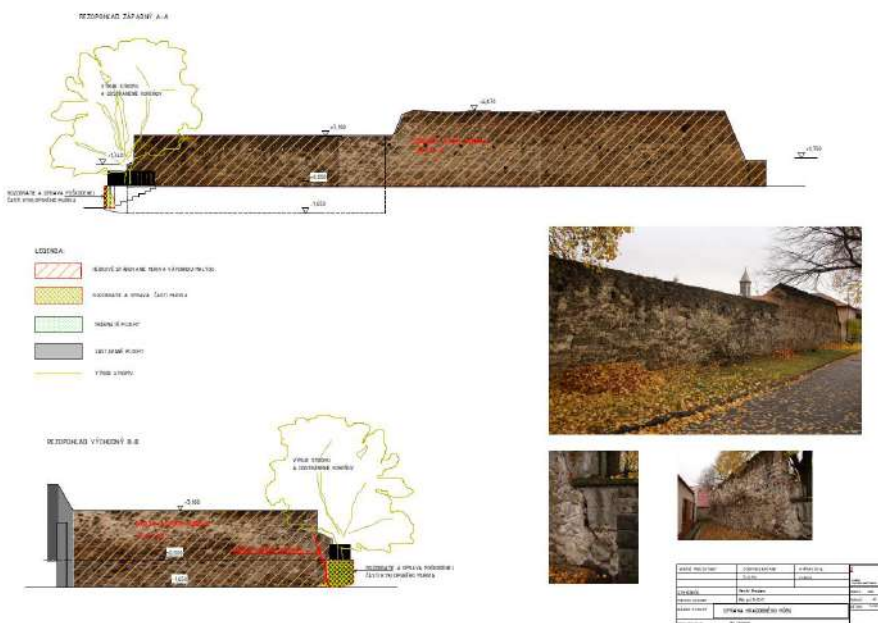
### schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 30 240,00 Eur na uskutočnenie stavebných prác s názvom „Rekonštrukcia hradobného múra“ umiestneného v k.ú. Krupina, na pozemku parc. č. KN-C 1542/5.

Scan: Situácia hradobného múra



Scan: Vizualizácia hradobného múra



**Dôvodová správa:**

Nakoľko sa jedná o havarijný stav časti historického protitureckého opevnenia mesta Krupina nachádzajúceho sa v Parku A. Sládkoviča (nad lekárnou) je potrebné zabezpečiť finančné prostriedky na statické zabezpečenie hradobného múru v celej dĺžke cca 40 m, doplnenie chýbajúceho kamenného muriva, obnovenie výplne fúg, očistenie a prekrytie koruny hradobného múru, rozobratie a späť uloženie opracovaného muriva v rohovej časti parku a odstránenia prerasteného koreňového systému. Na realizáciu predmetnej zákazky sa nepodarilo získať dotačné finančné prostriedky, preto je potrebné jej financovanie zabezpečiť z vlastných finančných prostriedkov mesta. Na výber zhotoviteľa bolo vykonané verejné obstarávanie, v procese ktorého boli predložené celkom 3 cenové ponuky a kde úspešným uchádzačom je Ján Škvarka – J.Š., Trieda Hradca Králové 4027/39, 974 04 Banská Bystrica s celkovou ponukovou cenou 32 240,00 Eur s DPH.

**Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu, aby bolo zabezpečené financovanie rekonštrukčných stavebných prác, ktorými dôjde k odstráneniu havarijného stavu časti hradobného múru v Parku A. Sládkoviča.

**Výstup z komisie rozvoja mesta:**

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrh uznesenia tak, ako je predložené.

Za:

Proti:

Zdržal sa:

**2. Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na stavebné práce na predmet zákazky „Rekonštrukcia hradobného múra“**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy o dielo, ktorej predmetom sú stavebné práce zákazky „Rekonštrukcia hradobného múra“ v zmysle vypracovanej projektovej dokumentácie, zadania s výkazom výmer a cenovou ponukou úspešného uchádzača predloženou v rámci vykonaného verejného obstarávania.

Návrh Zmluvy o dielo:

## Zmluva o dielo

### „Rekonštrukcia hradobného múra“

uzavretá podľa ustanovení § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení  
/ ďalej len ZoD /

### Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

## 1. OBJEDNÁVATEĽ:

**Mesto Krupina**  
**Svätotrojičné námestie č.4/4**  
**963 01 Krupina**  
**Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta**

zastúpený:

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| a) zmluvných:  | Ing. Norbert Kemp                     |
| b) technických:  | Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp |
| c) vykonávať technický dozor investora:  | Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp |
| d) kontrolovať zhotovenie diela<br>v priebehu realizácie:  | podľa bodu a, b, c                    |
| e) prevziať dielo:   | podľa bodu b, c                       |
| f) rozhodovať o zmenách a prácach navyše,<br>ktoré majú za následok zvýšenie<br>dohodnutej ceny: | podľa bodu a + b                      |

Bankové spojenie:	VÚB, a.s., pobočka Krupina
číslo účtu:	SK 24 0200 0000 0000 2002 0412
IČO:	00320056
DIČ:	2021152540

## 2. ZHOTOVITEĽ:

**Ján Škvarka – J.Š.**  
**Trieda Hradca Králové 4027/39**  
**974 04 Banská Bystrica**  
**Ján Škvarka**

zastúpený:

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| a) zmluvných:   | Ján Škvarka |
| b) technických: | Ján Škvarka |

Bankové spojenie:	SLSP a.s.
číslo účtu:	SK17 0900 0000 0000 5005 0727
IČO:	30563623
DIČ:	1029397039
IČ DPH:	SK1029397039
Register:	Živnostenský register Okresného úradu Banská Bystrica č. 601-7444

### Článok II.

#### PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zrealizovať celý rozsah nižšie uvedeného diela predmetu zákazky, ktorý je špecifikovaný v projektovej dokumentácii, v súťažných podkladoch a v predloženej cenovej ponuke zo dňa 27.07.2023, ktorej rozpočet tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy, predloženej v rámci verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. verejné obstarávanie na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou. Realizácia diela je v súlade s rozpočtom mesta na rok 2023.
- 2.2. Predmetom diela je dodávka stavebných prác na rekonštrukcii hradobného múra v meste Krupina, umiestnenej v k.ú. Krupina, na pozemku parc. č. KN-C 1542/5. Jedná sa o časť historického opevnenia nachádzajúceho sa v Parku Andreja Sládkoviča. Práce spočívajú v sanácii značne zdegradovaného kamenného muriva v podobe demontáže časti múra, jeho

- následného domurovania, vyspravenia škár a prestrešenia.
- 2.3. Zhotoviteľ riadne zabezpečí miesto, kde budú prebiehať stavebné práce, aby nedošlo k zraneniu iných osôb pohybujúcich sa v priestoroch staveniska.
  - 2.4. Zhotoviteľ je povinný strpieť obmedzenia, ktoré vzniknú v súvislosti s tým, že stavebné práce budú vykonávané pri peších komunikáciách.
  - 2.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa, uvedenými v súťažných podkladoch – vo výzve na predkladanie ponúk zo dňa 10.07.2023 a riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
  - 2.6. Zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sietí, ktoré by mohli byť stavbou dotknuté.
  - 2.7. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
  - 2.8. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
  - 2.9. Zhotoviteľ dielo vykoná na vlastnú zodpovednosť a riziko.

### **Článok III.**

#### **KVALITA PREDMETU DIELA**

- 3.1 Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II. a nesmie mať žiadne vady a nedorobky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo v celku, ak sa v priebehu zhotovovania diela zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.3 Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od začiatku po ukončenie diela príslušnými dokumentmi :
  - osvedčenia o akosti použitých materiálov, atesty výrobkov, certifikáty, doklady o odstránení prípadných väd a nedorobkov, kópie stavebného denníka, zápis o odovzdaní a prevzatí diela, príp. iné dokumenty preukazujúce riadne vyhotovenie diela.
- 3.4 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zabudované materiály, dodávky a zariadenia, ktoré budú obsahom diela budú nové, prvej akosti a vyhovujú technickým normám a právnym predpisom a zároveň požiadavkám uvedeným v projektovej dokumentácii stavby.
- 3.5 Práce je zhotoviteľ povinný vykonať v súlade so stavebným zákonom, technickými normami a všetkými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na realizáciu diela.
- 3.6 Na kontrolu a spolupôsobenie s dodávateľom určil objednávateľ výkonom technického dozoru Ing. Martina Križana, odborný referent oddelenia výstavby, ŽP a RM Mestského úradu v Krupine, č. tel.: 0910 513 754.
- 3.7 Zhotoviteľ určil pracovníka – stavbyvedúceho, zodpovedného za realizované práce a dodávky s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou. Funkciu stavbyvedúceho bude vykonávať : Ján Škvarka, č. tel.: 0903 526 956, e-mail: janoskvarka@gmail.com.

### **Článok IV.**

#### **CENA DIELA**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>25 200,00</b>
---------------------	------------------



<b>20 % DPH</b>	<b>5 040,00</b>
<b>Cena s DPH</b>	<b>30 240,00</b>

- 4.2 Podrobná špecifikácia ceny diela je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy - ponukový rozpočet.
- 4.3 Cena diela, dohodnutá oboma zmluvnými stranami, zahŕňa všetky vykazané a ocenené práce, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky, dopravné a prepravné náklady a ďalšie práce súvisiace s realizáciou a odovzdaním diela.
- 4.4 Cena dohodnutá v čl. IV. bod. 4.1 kryje aj náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov a to najmä:
- technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v technických normách a predpisoch, platných na území Slovenskej republiky,
  - podmienok realizácie diela:
    - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas prác,
    - náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
    - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasí,
    - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí,
    - prepravné a dopravné náklady,
    - náklady na zabezpečenie prívodu elektriny a vody, ako aj náklady na ich spotrebu.
- 4.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že takto dohodnutá cena diela je konečná a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov materiálov, ceny prác a podobne.
- 4.6 Ako podklad pre ocenenie diela, z ktorých vyplýva kvalitatívny, kvantitatívny, konštrukčný, materiálový rozsah prác a charakteristické špecifikácie dodávok boli predložené:
- Výzva na predkladanie ponúk zo dňa 10.07.2023 vrátane príloh.
- 4.7 Bez písomného súhlasu objednávateľa nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné zariadenia a materiály, alebo vykonané zmeny oproti dohodnutému rozsahu prác a ich charakteru. Zámenu zariadení za objednávateľa môžu potvrdiť jedine osoby uvedené v čl. I., bod 1. písm. b) tejto zmluvy a to písomne zápisom do stavebného denníka.
- 4.8 V prípade, že pri realizácii predmetu diela príde k zmenám, doplnkom, redukcii alebo rozšíreniu predmetu diela na základe potrieb stavby a požiadaviek objednávateľa, je objednávateľ povinný odovzdať zhotoviteľovi súpis týchto zmien, ktorý zhotoviteľ ocení podľa jednotkových cien uplatnených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Ak tak nie je možné oceniť navyše práce z dôvodu neobsiahnutia príslušnej položky a jej jednotkovej ceny v prílohe č. 1, je možné, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, spracovať individuálnu kalkuláciu jednotkovej ceny s tým, že výšku jednotkovej ceny takto vykalkulovanej písomne odsúhlasí objednávateľ uvedený v čl. I, bod 1. písm. b). Zmluvné strany potvrdia cenu navyše prác písomným dodatkom.
- 4.9 V prípade, že pri realizácii sa vyskytnú nepredvídané práce navyše, je nutné s tým oboznámiť objednávateľa uvedeného v čl. I, bod 1. písm. c), zaznamenať ich v stavebnom denníku, vopred odsúhlasiť s objednávateľom uvedeným v čl. I, bod 1. písm. b). Zhotoviteľ vyhotoví súpis prác a dodávok navyše prác, ku ktorému sa vyjadrí technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti súpis zhotoviteľovi na prepracovanie. Ocenenie prác navyše je potrebné vykonať podľa bodu 4.8. tejto zmluvy.

## **Čl. V. PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1 Zhotoviteľ vystaví faktúru po odovzdaní diela a jeho prevzatí objednávateľom na základe

- súpisu skutočne vykonaných prác, v súlade podľa nacených položiek uvedených v ponukovej cene, podľa prílohy č. 1 k ZoD, prípadne dohodnutých cien podľa čl. IV., bod 4.8. a bod 4.9. tejto zmluvy. K súpisu vykonaných prác sa vyjadrí do troch pracovných dní technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie. Až po odsúhlasení súpisu vykonaných prác technickým dozorom objednávateľa má právnik zhotoviteľ vystaviť faktúru, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu.
- 5.2 Ak budú počas preberacieho konania zistené vady, nedostatky alebo nedorobky objednávateľ zadrží 10 % z celkovej ceny vystavenej faktúry vrátane DPH ako zádržné v súlade s ustanovením § 12 zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, a to až do doby ich odstránenia v dohodnutej lehote. Zhotoviteľ po odstránení zistených väd, nedostatkov alebo nedorobkov v dohodnutej lehote písomne požiada objednávateľa o vyplatenie zádržného. V prípade, ak v dohodnutej lehote zhotoviteľ neodstráni vady, nedostatky alebo nedorobky diela, objednávateľ je oprávnený tieto odstrániť na náklady zhotoviteľa a na tento účel použiť sumu zádržného podľa tohto bodu zmluvy.
- 5.3 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela na základe faktúry v lehote splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť túto do termínu splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. V takomto prípade prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.5 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať oproti faktúre zhotoviteľa zmluvné pokuty, ktoré objednávateľ uplatnil na zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy a ku dňu doručenia faktúr neboli zhotoviteľom objednávateľovi uhradené. Jednostranné započítanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi.

## Čl. VI. ČAS PLNENIA

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje započítať a zhotoviť dielo v nasledovných termínoch:  
**Začiatok: do 5 dní odo dňa odovzdania staveniska, pričom odovzdanie a prevzatie staveniska musí byť do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**  
**Ukončenie: do 2 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska**  
**Vypratanie staveniska: do 3 pracovných dní odo dňa ukončenia diela**
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný dielo realizovať v čase podľa čl. VI. ods. 6.1. tejto zmluvy.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela podľa bodu 6.1.
- 6.4 V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením pracovných postupov z dôvodov na jeho strane nad 5 kalendárnych dní a zároveň neinformuje objednávateľa podľa bodu 6.3., považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.
- 6.5 Dodržanie termínu podľa bodu 6.1. je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutým v tejto zmluve. V prípade, že z tohto dôvodu došlo k prerušeniu vykonávania diela, lehota na zhotovenie diela sa predlžuje o dobu, o ktorú prerušenie ovplyvnilo dobu jeho vykonávania. Dobu prerušenia potvrdí zástupca objednávateľa uvedený v čl. I, bod 1. písm. b).
- 6.6 V prípade, že zhotoviteľ mešká so zhotovením diela podľa ods. 6.1. z dôvodu na strane zhotoviteľa, má objednávateľ právo okrem zmluvnej pokuty žiadať náhradu škody, pričom zmluva zostáva v platnosti. Objednávateľ určí zhotoviteľovi (zápisom do stavebného denníka) primeraný dodatočný čas plnenia zmluvy. Po prípadnom márnom uplynutí tejto lehoty je objednávateľ oprávnený uplatniť sankcie v zmysle článku IX. a odstúpiť od tejto zmluvy.
- 6.7 V prípade nepriaznivého počasia, najmä v prípade poklesu teplôt pod úroveň stanovenú pre

vykonávanie technologických postupov a zabudovanie materiálov vyžadujúcich si mokré procesy je možné po vzájomnej dohode realizáciu prác prerušiť zápisom v stavebnom denníku. V prípade, že z tohto dôvodu došlo k prerušeniu vykonávania diela, lehota na zhotovenie diela sa predlžuje o dobu, o ktorú prerušenie ovplyvnilo dobu jeho vykonávania. Dobu prerušenia potvrdí zástupca objednávateľa uvedený v čl. I, bod 1. písm. b).

## ČI. VII.

### PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

#### 7.1 Odovzdanie staveniska

- 7.1.1 Objednávateľ odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko v termíne do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
- 7.1.2 Zhotoviteľ si zabezpečí odberové miesta energií u správcov sietí, resp. použije mobilné zdroje energií. Náklady za odbery počas realizácie diela znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcami médií (vrátane podružného merania).
- 7.1.3 Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 7.1.4 Tieto skutočnosti budú zaznamenané do stavebného denníka. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník dňom odovzdania a prevzatia staveniska.

#### 7.2 Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

- 7.2.1 Objednávateľ je povinný sledovať prostredníctvom svojho technického dozoru obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.2.2 Objednávateľ zastúpený osobou v čl. I., bod 1 písm. a), b) a c) je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania, dodávateľský systém i dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady pri zhotovovaní diela a ďalej postupoval v súlade s touto zmluvou a právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na dielo. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku nevyhovie týmto požiadavkám objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.2.3 Objednávateľ je oprávnený vstupovať na stavenisko a kontrolovať priebeh a postup stavebných prác stavby a dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce.

#### 7.3 Povinnosti zhotoviteľa

- 7.3.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť zodpovedného technického pracovníka, resp. majstra na stavbe denne a viesť prostredníctvom stavbyvedúceho stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela a predkladať stavebný denník technickému dozoru objednávateľa. Zároveň je povinný viesť v stavebnom denníku podrobný popis výkonov.
- 7.3.2 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom počas zhotovovania diela a týkajúce sa diela.
- 7.3.3 Je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.3.4 Zhotoviteľ je povinný mať riadne vypísaný stavebný denník v zmysle aktuálne platnej legislatívy, v opačnom prípade to bude považované za podstatné porušenie zmluvy o dielo.
- 7.3.5 Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Občianskeho zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti a využití svojich vedomostí.

- 7.3.6 Má právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením zhotovovania diela pre nevhodnosť objednávateľových pokynov alebo v súvislosti s použitím nevhodných vecí objednávateľa až do doby, keď takúto nevhodnosť mohol zistiť.
- 7.3.7 Ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi riešenie, resp. zmenu diela.
- 7.3.8 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi. Počas realizácie diela zhotoviteľ zabezpečí čistotu pre stavbu používanej komunikácie a príslušných komunikácií, zároveň zabezpečí osvetlenie staveniska počas výstavby.
- 7.3.9 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a ochrannej zóne staveniska na verejnom priestranstve, vykoná také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb v okolí staveniska.
- 7.3.10 Zabezpečí vo svojej réžii pracovníkov osobnými ochrannými pomôckami pre ochranu zdravia. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác a sú odborne zaškolení na špecializované práce. Zhotoviteľ je povinný všetkých pracovníkov stavby oboznámiť a zaškoliť z predpisov BOZP a PO a ich dodržiavania počas výstavby.
- 7.3.11 Zhotoviteľ je povinný počas realizácie plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť stavbu i jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých slovenských technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať certifikát o preukázaní zhody platný pre Slovenskú republiku.
- 7.3.12 Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje, a pod., potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe) a zabezpečí koordináciu svojich prípadných subdodávateľov.
- 7.3.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 7.3.14 Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa čl. 7.3.13. tejto zmluvy, nesie v celom rozsahu zodpovednosť za porušenie a znáša všetky dôsledky z toho vyplývajúce, najmä náhradu spôsobenej škody.
- 7.3.15 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko, ochranné pásmo staveniska a všetky dotknuté vstupy tak, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb.
- 7.3.16 Zhotoviteľ je povinný v prípade potreby stavby, resp. na pokyn objednávateľa zvolať kontrolný deň v rámci realizácie stavby.
- 7.3.17 Nakladanie s odpadom na stavbe bude riadiť a vykonávať zhotoviteľ v súlade s platnou právnou úpravou v oblasti odpadového hospodárstva.
- 7.3.18 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť nakladanie s odpadom, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy a ktorého pôvodcom je objednávateľ, v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a ostatnými všeobecne záväznými predpismi SR.
- 7.3.19 Zhotoviteľ je povinný odovzdať odpady vzniknuté pri plnení predmetu zmluvy len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch.
- 7.3.20 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi potvrdenie o odovzdaní odpadu ako súčasť odovzdávajúceho a preberacieho protokolu po splnení predmetu objednávky.

## Čl. VIII.

## ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1 Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas splní zhotoviteľ odovzdaním diela objednávateľovi na základe protokolov o odovzdaní a prevzatí diela. Pripravenosť na odovzdanie je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi **najmenej 2 dni vopred**.
- 8.2 K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:
- kópie zo stavebného denníka,
  - potvrdenie o odstránení vád a nedorobkov ( v prípade, ak boli zistené),
  - osvedčenia o akosti použitých materiálov, atesty výrobkov, certifikáty, príp. iné dokumenty preukazujúce riadne vyhotovenie diela.
- 8.3 Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela dielo odovzdať vyčistené od zvyšných materiálov spolu so záberom plôch využívaných k zhotoveniu diela tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
- 8.4 Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto vád a objednávateľ povinnosť prevziať dielo bez vád a nedorobkov.
- 8.5 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

## ČI. IX. SANKCIE

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu:
- a) vo výške 0,1 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania s plnením svojej povinnosti dodať dielo riadne a v termíne podľa bodu 6.1 tejto zmluvy,
  - b) 500,00 Eur bez DPH za každý aj začatý týždeň omeškania, ak nevypratal stavenisko v lehote dohodnutej v bode 6.1. tejto zmluvy.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za dielo, má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ má právo zadržať z vystavenej faktúry sumu vo výške 10 % ako zádržné uvedené v čl. V. Platobné podmienky bod 5.2, pričom zádržné slúži výlučne na prípadnú úhradu nákladov na odstránenie závad a nedorobkov, ktoré zhotoviteľ včas neodstránil. Zadržaná zmluvná cena bude uhradená do 30 dní po odstránení všetkých zistených závad uvedených v preberacom protokole. V prípade, že dielo bude zrealizované bez závad a nedorobkov, písomne odovzdané objednávateľovi, zádržné nebude uplatnené.

## ČI. X. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 10.2 Dielo má vady ak:
- a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
  - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu,
  - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 8.2.,
  - d) má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
- 10.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použití písomne trval.

- 10.4 Za skryté vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, zhotoviteľ zodpovedá počas piatich rokov od odovzdania diela objednávateľovi (Obchodný zákonník § 562, ods. 2, písm. c).
- 10.5 Záručná doba na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je 60 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 10.6 Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
- 10.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom, e-mailom alebo listovou zásielkou.
- 10.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád diela bezodkladne (najneskôr však do 3 pracovných dní) od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 10.7 a vady odstrániť v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne. Ak nie je odstránenie vád diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny.

## ČI. XI.

### ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 11.2 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

## ČI. XII.

### ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní potom, ako sa o porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.2 Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 12.1. stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 12.1.
- 12.3 Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane.
- 12.4 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody.
- 12.5 Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
  - a) ak zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
  - b) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku VI. tejto zmluvy viac ako 14 dní,
  - c) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác, ktorý si zmluvné strany dohodnú (napr. zápisom v stavebnom denníku), a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenej zástupcom objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
  - d) ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. VII., bod 7.3. tejto zmluvy napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie

niektorej z povinností uvedených v čl. VII. ods. 7.3. tejto zmluvy.

### **Čl. XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 13.1 Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 13.2 Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 13.3 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 13.4 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dva sú určené pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 13.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :  
Príloha č. 1 Ponukový rozpočet stavby s výkazom výmer

V Krupine, dňa ..... 2023

V ....., dňa ..... 2023

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

---

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

---

**Ján Škvarka**

#### ***Dôvodová správa:***

Na zabezpečenie výberu zhotoviteľa stavebných prác „Rekonštrukcia hradobného múraô bolo vykonané verejné obstarávanie, v procese ktorého boli predložené celkom 3 cenové ponuky a kde úspešným uchádzačom je Ján Škvarka – J.Š., Trieda Hradca Kráľové 4027/39, 974 04 Banská Bystrica s celkovou ponukovou cenou 32 240,00 Eur s DPH. Nakoľko sa jedná o havarijný stav časti historického protitureckého opevnenia mesta Krupina nachádzajúceho sa v Parku A. Sládkoviča (nad lekárňou) je potrebné toto dielo zrealizovať aby nedošlo k jeho ďalšej degradácii. V rámci prác je riešená rekonštrukcia hradobného múra v dĺžke cca 40 m, doplnenie chýbajúceho kamenného muriva, obnovenie výplne fúg, očistenie a prekrytie jeho koruny, rozobratie a späť uloženie opracovaného muriva v rohovej časti parku a odstránenia prerasteného koreňového systému.

#### ***Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:***

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť predložený návrh Zmluvy o dielo, aby bolo možné dielo zrealizovať a tým odstrániť havarijný stav hradobného múru, a to v súlade s vyjadrením Krajského pamiatkového úradu Banská Bystrica.

#### ***Výstup z komisie rozvoja mesta:***

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrh uznesenia tak, ako je predložené.

**Za:**

**Proti:**

**Zdržal sa:**

### 3. Zastavovacia štúdiá – Krupina – Červená Hora

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

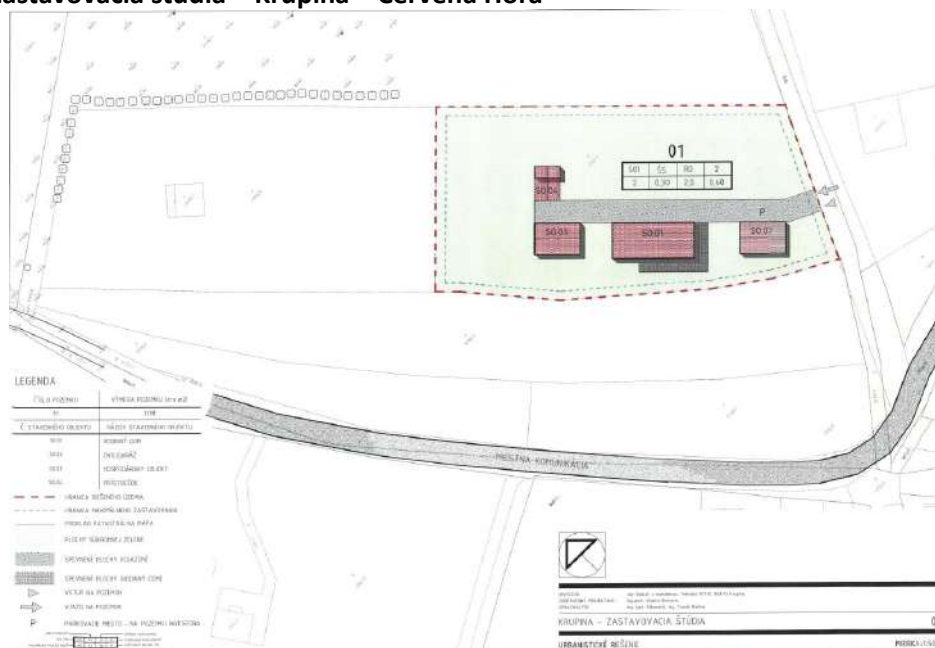
schvaľuje

predloženú zastavovaciu štúdiu pre výstavbu rodinného domu pre investora Jána Odaloša s manželkou za dodržania podmienky, že investor zabezpečí na vlastné náklady vybudovanie technickej a dopravnej infraštruktúry v riešenej lokalite bez nárokov na finančnú spoluúčasť mesta Krupina a podmienky, že technická a dopravná infraštruktúra v území bude povolená v zmysle platnej legislatívy a zároveň, že bude skolaudovaná pred kolaudáciou riešeného rodinného domu.

#### Dôvodová správa:

Ing. Igor Záhorský, Krupina v zastúpení stavebníkov Jána Odaloša a manželky bytom Tehelná 907/5, 963 01 Krupina predložil zastavovaciu štúdiu „Krupina – Červená Hora“, ktorá rieši umiestnenie a následnú výstavbu samostatne stojaceho rodinného domu a jeho zázemia pozostávajúceho z dvojgaráže, hospodárskeho objektu a prístrešku v lokalite Červená Hora, k.ú. Krupina, pozemok parc.č. KN-C 5996/9, a to vrátane dobudovania potrebnej dopravnej a technickej infraštruktúry. Zastavovaciu štúdiu vypracoval Ing. Igor Záhorský, autorizovala ju Ing. arch. Vlasta Ilievovová. Predmetnou zastavovacou štúdiou jej spracovatelia preukazujú vhodnosť navrhovanej aktivity – výstavby rodinného domu v riešenom území a jej zosúladienie s prioritami jestvujúceho využívania územia.

#### Obrázok: Zastavovacia štúdiá – Krupina – Červená Hora



#### Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Odd. výstavby, ŽP a RM navrhuje predloženú zastavovaciu štúdiu pre individuálnu výstavbu rodinného domu s príslušenstvom v lokalite Krupina – Červená Hora prijať, avšak s podmienkou, že investor výstavby, resp. stavebníci rodinných domov budú znášať všetky náklady na vybudovanie technickej a dopravnej infraštruktúry v riešenej lokalite, t.j. bez nárokov na finančnú spoluúčasť mesta Krupina. Stavebníci rodinného domu budú taktiež upovedomení o tom, že technická



a dopravná infraštruktúra v území musí byť povolená v zmysle platnej legislatívy a zároveň, že musí byť skolaudovaná pred kolaudáciou rodinného domu.

**Výstup z komisie rozvoja mesta:**

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrh uznesenia tak, ako je predložené.

**Za:**

**Proti:**

**Zdržal sa:**

#### **4. Kontajnerové zázemie atletického klubu – informácia o výsledku VO**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

výsledok verejného obstarávania vykonaného v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého predmetom je výber zhotoviteľa stavebných prác diela s názvom „Kontajnerové zázemie atletického klubu“, kde po vyhodnotení predložených ponúk je úspešným uchádzačom spoločnosť VERÓNY OaS s.r.o., Priemyselná 936/3, 963 01 Krupina, IČO: 47210621 s celkovou ponukovou cenou 107.917,08 Eur s DPH.

**Dôvodová správa:**

Na zabezpečenie výberu zhotoviteľa stavebných prác diela s názvom „Kontajnerové zázemie atletického klubu“ je potrebné zabezpečiť verejné obstarávanie v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po jeho vykonaní bude možné pristúpiť k uzavretiu Zmluvy o dielo, ktorá bola schválená uznesením MsZ v Krupine č. 167/2023-MsZ.

**Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Oddelenie výstavby, ŽP a RM predkladá informáciu o vykonanom verejnom obstarávaní. V rámci vykonaného verejného obstarávania vykonaného v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bolo pre výber zhotoviteľa oslovených 10 potenciálnych záujemcov, pričom predložené boli 2 ponuky, kde po ich vyhodnotení bola ako úspešná s najnižšou ponukovou cenou vyhodnotená cenová ponuka spoločnosti VERÓNY OaS s.r.o., Priemyselná 936/3, 963 01 Krupina, IČO: 47210621 s celkovou ponukovou cenou 107.917,08 Eur s DPH.

**Výstup z komisie rozvoja mesta:**

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrh uznesenia do MsR a MsZ až po ukončení a vyhodnotení VO.

**Výstup z Mestskej rady:**

Mestská rada berie na vedomie predloženú informáciu.

**Za :**

**Proti:**

**Zdržal sa:**

## **5. Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina – informácia o navýšení investície**

Uznesenie č. \_\_\_\_\_ / 2023 – MsZ  
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### **berie na vedomie**

informáciu o navýšení investície stavby „Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina“ o sumu 7.000,00 Eur na vybudovanie kamerového systému a výmenu oplatenia asfaltového ihriska.

### **Dôvodová správa:**

Počas realizácie stavby „Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina“ bolo zistené, že pre zabezpečenie o ochrany majetku na novovybudovaných prvkoch rekonštruovaného vnútrobloku, ako aj pre zabezpečenie verejného poriadku je potrebné na tento priestor monitorovať kamerovým systémom prepojeným na Mestskú políciu Krupina. Zároveň bolo zistené a zhodnotené, že pletivové oplatenie existujúceho asfaltového ihriska je značne poškodené a že je potrebná jeho výmena, vrátane náterov jeho nosných stĺpikov.

Uvedené navýšenie investície stavby „Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina“ o sumu 7.000,00 Eur bude financované z schváleného rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, z oddelenia projektového manažérstva schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 39/2022-MsZ – IX. VO.

### **Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:**

Z uvedených dôvodov oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča predmetú investíciu navýšiť o uvedenú sumu 7.000,00 Eur, ktorá pozostáva z kamerového systému v sume 5.305,00 Eur s DPH a výmena pletivového oplatenia v sume 1.695,00 nEur s DPH.

### **Výstup z komisie rozvoja mesta:**

Predmetné navýšenie investície nebolo v Komisii rozvoja mesta prerokované, nakoľko cenová kalkulácia bola predložená po termíne zasadnutia komisie.

### **Výstup z Mestskej rady:**

Mestská rada berie na vedomie predloženú informáciu.

**Za :**

**Proti:**

**Zdržal sa:**

**NÁVRH UZNESENÍ**

**na schválenie**

**Mestskému zastupiteľstvu**

**z oddelenia školstva a organizačného oddelenia**

Predkladá:	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Vypracoval:	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Prerokované:	v Komisii rozvoja mesta 11.09.2023

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu Základnej školy Jozefa Cígera Hronského, Krupina navýšenie rozpočtu o **2 496,- €**, z dôvodu zabudovania brány v areály základnej školy.

**Dôvodová správa :**

**Zriadovateľ Mesto Krupina zabezpečilo uzavretie školského areálu, zabudovaním brány od Školskej ulici z dôvodu ochrany majetku.**

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

aktualizáciu rozpočtu Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej, Krupina zníženie rozpočtu o **2 496,- €**, z dôvodu nevyčerpania finančných prostriedkov rozpočtovaných na Športovú halu.

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

**preklasifikovanie finančných prostriedkov v rozpočte Školskej jedálne pri ZŠ Jozefa Cígera Hronského, Krupina z bežných výdavkov na kapitálové výdavky vo výške **11 940,- €** na nákup elektrického spotrebiča – elektrický konvektomat CLASIC .**

**Dôvodová správa:**

Žiadosť predkladá riaditeľ školy Mgr.Július Gálik v ktorej zdôvodňuje potrebu obstarania nového konvektomatu. Pôvodný spotrebič je fyzicky a aj morálne opotrebovaný. Jeho oprava už nie je rentabilná a nie je možné uviesť ho do prevádzky schopného stavu. Po prešetroaní možnosti použitia finančných prostriedkov na kapitálové výdavky bude žiadosť zaradená na rokovanie v mestskom zastupiteľstve.

**Uznesenie č. /2023-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

Odplata za užívanie DDI pri Domčeku Centre voľného času Krupina pre cudzích .....2,- €/hod/ osoba

Odplata za užívanie vnútorných priestorov v Domčeku Centre voľného času Krupina pre cudzích 10,- € / hod.

Odplata za užívanie Športovej Haly pri ZŠ E.M.Šoltésovej pre cudzích .....20,- € / hod.

Odplata za užívanie Športovej Haly pri ZŠ E.M.Šoltésovej podujatia ..... 30,- €/hod.

Odplata za užívanie umelej trávy pri ZŠ E.M.Šoltésovej:

s osvetlením.....15,- € /hod

bez osvetlenia.....12,- € / hod

Odplata za užívanie vnútorných priestorov školy v ZŠ E.M.Šoltésovej .....7,-€/hod.

Odplata za užívanie vnútorných priestorov školy v ZŠ J.C.Hronského .....7,-€/hod

Odplata za užívanie telocvične v ZŠ J.C.Hronského pre cudzích..... 10,- €/hod



**Výstup z ekonomického oddelenia  
k prerokovaniu návrhov uznesení na  
MESTSKOM ZASTUPITEĽSTVE**

<b>Vypracovala a predkladá:</b>	<b>Ing. Katarína Slúková</b> Vedúca ekonomického oddelenia
<b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta:</b>	<b>11.09.2023</b>
<b>Prerokované na Mestskej rade:</b>	<b>19.09.2023</b>
<b>K prerokovaniu na Mestské zastupiteľstvo:</b>	<b>27.09.2023</b>

## **Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsZ:**

### **Uznesenie č. .... / 2023 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **berie na vedomie**

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. a).

### **Uznesenie č. .... / 2023 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **berie na vedomie**

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

### **Uznesenie č. .... / 2023 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

IV. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. c).

#### **Dôvodová správa.**

Návrh IV. aktualizácie rozpočtu mesta na rok 2023 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2, podľa prílohy č.1 písm. a), písm. b) a písm. c..

### **Uznesenie č. .... / 2023 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **berie na vedomie**

Monitorovaciu správu programového rozpočtu Mesta Krupina k 30.6.2023

#### **Dôvodová správa.**

Monitorovacia správa programového rozpočtu je spracovaná na základe metodického pokynu MF SR podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Uznesenie č. .... / 2023 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### **schvaľuje**

zrušenie opravnej položky k pohľadávke voči Mestskému podniku služieb s.r.o. so sídlom Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, v celkovej výške **51 539,34 €**.

#### **Dôvodová správa.**

Okresný súd Banská Bystrica rozhodol o **zrušení** obchodnej spoločnosti Mestský podnik služieb s.r.o. so sídlom Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO 36 027 278 s dátumom nadobudnutia právoplatnosti 30.11.2021.

Okresný súd Banská Bystrica rozhodol, že **vymazáva** obchodnú spoločnosť Mestský podnik služieb s.r.o. so sídlom Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO 36 027 278 z Obchodného registra s dátumom nadobudnutia právoplatnosti 4.11.2022.

Z tohto titulu je pohľadávka voči spoločnosti Mestský podnik služieb s.r.o. so sídlom Svätotrojčné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO 36 027 278 **nevymožiteľná**.

**Uznesenie č. .... / 2023 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

dotáciu pre Domov sociálnych služieb Nádej Krupina n. o. Sládkovičova č. 41/10, 963 01 Krupina, vo výške 800,00,- € za účelom spolufinancovania vymaľovania severnej strany fasády piaristického kláštora.

**Dôvodová správa.**

DSS Nádej Krupina n. o. dňa 5.6.2023 doručila žiadosť o finančnú výpomoc za účelom vymaľovania severnej strany fasády piaristického kláštora. Žiadosť bola predložená na KRM dňa 13.6.2023, no v čase jej konania, nebola súťaž ukončená. Z tohto dôvodu nebolo možné schváliť poskytnutie finančnej výpomoci. KRM zo dňa 13.6.2023 odporučila prejednať žiadosť až po ukončení súťaže a v prípade výhry v súťaži opätovne predložiť žiadosť o poskytnutie finančnej výpomoci.



## 4. aktualizácia rozpočtu na rok 2023

a) MsZ berie na vedomie				
Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €	
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na začlenenie detí a žiakov z UA	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 10	<b>7 488,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 11UA,	3 924,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 11UA	1 820,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 11UA	1 744,00	
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na začlenenie detí a žiakov z UA	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 15	<b>99 713,30</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111,	53 139,10	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ŠZŠ</b> , kód 111,	2 553,40	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 111	7 791,20	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	36 229,60	
3.	zníž. príjmov a výdavkov z dôv. vratky FP na profesijný rozvoj zamestnancov, ktorá nebola využitá	zníž. pol. 312012 dot. z PO, kód 3P01, str. 10	<b>-5 130,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zníž. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 3P01	-2 162,00	
		zníž. pol. výdavkov v <b>MŠ</b> , kód 3P01	-806,00	
		zníž. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 3P01	-2 162,00	
4.	zníž. príjmov a výdavkov z dôv. vratky FP na ŠvP	zníž. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 7	<b>-800,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zníž. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	-100,00	
		zníž. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	-700,00	
5.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nor. FP - energie	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18	<b>20 814,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111,	8 841,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	11 973,00	
6.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nenor. FP - asistent učiteľa	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 14	<b>11 960,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111	4 712,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	7 248,00	
7.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nenor. FP - učebnice	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 5	<b>5 836,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 111,	2 990,00	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b> , kód 111	2 846,00	
8.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nenor. FP - Enviroprojekt 2023	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 10	<b>1 158,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS EMS</b>	1 158,00	
9.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na NIVaM	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1, pr. 8.1.1	<b>14 255,05</b>	Ing. Žabková / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC2, pr. 8.1.1	<b>3 206,31</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b>	17 461,36	

10.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na projekt NIVaM	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1, pr. 8.2.1	<b>3 890,02</b>	Ing. Žabková / Poliaková
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC2, pr. 8.2.1	<b>517,42</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MŠ</b>	4 407,44	
11.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na NIVaM	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1, pr. 8.1.1	<b>8 277,76</b>	Ing. Žabková / Ing. Lehotská
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC2, pr. 8.1.1	<b>1 313,91</b>	
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZS JCH</b>	9 591,67	
12.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie zo ŠR na jazykový kurz UA	zvýš. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 18	<b>164,00</b>	Ing. Žabková / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v <b>ZŠ JCH</b> , kód 11UA,	164,00	
13.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Voľby do NR	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR	<b>1 314,22</b>	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	16,70	
		zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	14,24	
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	24,56	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	68,07	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	3,84	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	12,87	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	23,04	
		zvýš. pol. 632003 poštovné služby, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	482,30	
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	182,00	
		zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0	486,60	
14.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Dni mesta	zvýš. pol. 223001 predaj tovarov a služieb, kód 41, pr. 10.8.1 Dni mesta	<b>49,00</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, pr. 10.8.1 Dni mesta, FK 08.2.0	49,00	
15.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na opravu hrobky Eiserthovcov	zvýš. pol. 321 dot. od ostatných subjektov mimo VS, kód 72c,	<b>11,00</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 72c, pr. 10.4 Pamiatková starostlivosť, FK 08.2.0	11,00	
16.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP - energošeky	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 1	<b>7 523,96</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632001 energie, kód 111, pr. 11.1 VO, FK 06.4.0	7 523,96	
17.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie na ubytovanie pre UA	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 11UA	<b>19 687,00</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642014 transfer jednotlivcom, kód 11UA, pr. 12.2.2, FK 10.7.0	19 687,00	
18.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Komunálne služby	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1 pr. 3.1 Komunálne služby	<b>2 430,28</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	279,28	
		zvýš. pol. 637015 poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	80,00	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	1 184,02	
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	473,20	
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	118,40	
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	16,56	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	165,76	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	9,46	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	35,52	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamest., kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	11,84	
zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0	56,24			
19.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na obnovu knižného fondu	zvýš. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 111, pr. 10.1.2 Knižnica	<b>3 500,00</b>	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 111, pr. 10.1.2. Knižnica, FK 08.2.0	3 500,00	

20.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na podujatie Heliletogónka	zvýš. pol. 311 granty, kód 72c, pr. 10.1.1 Kino, kultúra	500,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 72c, pr. 10.1.1 Kino, kultúra, FK 08.2.0	500,00	
21.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na odpadové hospodárstvo	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 6.1 OH	5 086,04	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 111, pr. 6.1 OH, FK 05.1.0	5 086,04	

b) MsZ berie na vedomie		Dodatok č. 1 VZN 11/2014		
1.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu spínača spätnéj klapky BK	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-1 914,75	Pakši
		zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41,	1 914,75	
2.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu elektroinštalácie šatní	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-1 923,31	Pakši
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	1 923,31	
3.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu odmien	zniž. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41	-2 000,00	Pakši
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41	2 000,00	
4.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu spôsobenej škody	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-180,17	Pakši
		zvýš. pol. 637029 manká, škody, kód 41	180,17	
5.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-38,00	Pakši
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	38,00	
6.	presun v odd. 04.6.2 v pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu práce strojom HMK	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-2 380,56	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	2 380,56	
7.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu cestovného	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-10,50	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 41	10,50	
8.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-100,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	100,00	
9.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu invalidného poistenia	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 111	-52,85	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111	52,85	
10.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu starobného poistenia	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 111	-269,88	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 625004 starobné poistenie, kód 111	269,88	
11.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu poistenia do ostatných ZP	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 111	-49,65	Ing. Žabková
		zniž. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111	-0,34	
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 111	49,99	
12.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu tarifného platu	zniž. pol. 614 odmeny, kód 111	-360,00	Ing. Žabková
		zniž. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111	-5,30	
		zniž. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111	-12,59	
		zniž. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111	-15,76	
		zniž. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111	-24,67	
		zniž. pol. 627 príspevok do DDP, kód 111	-33,46	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 111	451,78	

13.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu myši k PC	zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41	-4,50	Alakša Ján
		zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41	4,50	
14.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu kníh Marína	zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41	-70,00	Alakša Ján
		zvýš. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41	70,00	
15.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knížnica na úhradu odmien	zniž. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41	-300,00	Alakša Ján
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41	300,00	
16.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knížnica na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41	-324,83	Alakša Ján
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	324,83	
17.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-468,88	Alakša Ján
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	468,88	
18.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-468,88	Alakša Ján
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	468,88	
19.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu odmien mimo PP	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-5 000,00	Alakša Ján
		zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41	5 000,00	
20.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu lehátok na amfiteáter	zniž. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	-79,80	Alakša Ján
		zvýš. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41	79,80	
21.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu odb. skúšky bleskozvodu	zniž. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	-54,05	Alakša Ján
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	54,05	
22.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu ostatných príplatkov	zniž. pol. 612001 osobné príplatky, kód 41	-1 200,00	Alakša Ján
		zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41	1 200,00	
23.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 4.4 ZPOZ na úhradu: tepovanie a pranie - sobášna sieň	zniž. pol. 637026 odmeny a príspevky, kód 41	-262,00	Alakša Ján
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	262,00	
24.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 4.4 ZPOZ na úhradu: poistenia do ostatných ZP	zniž. pol. 637026 odmeny a príspevky, kód 41	-150,00	Alakša Ján
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	150,00	
25.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu:naviják na Iveco Daily	zniž. pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, kód 111	-1 459,84	Špánik Adrián
		zvýš. pol. 633007 špeciálny materiál, kód 111	1 459,84	
26.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu:naviják na Iveco Daily	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 111	-128,88	Špánik Adrián
		zvýš. pol. 633007 špeciálny materiál, kód 111	128,88	
27.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu:naviják na Iveco Daily	zniž. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 111	-110,00	Špánik Adrián
		zvýš. pol. 633007 špeciálny materiál, kód 111	110,00	
28.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu: batérií	zniž. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 111	-50,00	Špánik Adrián
		zvýš. pol. 634002 servis a údržba, kód 111	50,00	

29.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu: zásahových oblekov	zniž. pol. 632001 energie, kód 41	-160,00	Špánik Adrián
		zvýš. pol. 633010 pracovný odev, obuv, kód 41	160,00	
30.	presun v odd. 01.1.1 z pr. 1.1.1 do pr. 1.1.2 Prednosta na úhradu tarifného platu	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 1.1.1 Primátor mesta	-5 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 41, pr. 1.1.2 Prednosta MsÚ	5 000,00	
31.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.2 Prednosta na úhradu ostatných príplatkov	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-600,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 612002 ostatný príplatok, kód 41	600,00	
32.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu cestovného	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-10,50	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 41	10,50	
33.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu posudku kategorizácie prác	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-550,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637011 posudky, expertízy, štúdie, kód 41	550,00	
34.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu licencie isamospráva	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-199,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633018 licencie, kód 41	199,00	
35.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.2 Prednosta na úhradu: tepovanie a pranie - kancelária prednostu	zniž. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	-200,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	200,00	
36.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-100,97	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	100,97	
37.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu podkladov na VO a právna pomoc MIRRI	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-860,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	860,00	
38.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu vytýčení na Železničnej ulici	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-292,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41	292,00	
39.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1 do pr. 9.3 Ihriská na úhradu FA za prepravu unimobunky	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41, pr. 3.1	-90,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, kód 41, pr. 9.3	90,00	
40.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 1AC1	-287,25	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 1AC1	287,25	
41.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu odmien	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 1AC1	-239,71	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 1AC1	239,71	
42.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu pracovného odevu	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 1AC1	-27,18	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633010 pracovná obuv, odev, kód 1AC1	27,18	
43.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu telekomunikačných služieb	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-12,14	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 41	12,14	
44.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Správa štadióna na úhradu PHM	zniž. pol. 632001 energia, kód 41	-300,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 634001 palivo, mazivá, kód 41	300,00	

45.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Správa štadióna na úhradu poistenia majetku	zniž. pol. 632001 energia, kód 41	-14,07	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637015 poistenie majetku, kód 41	14,07	
46.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Správa štadióna na úhradu vyjadrenia SPP a Orange	zniž. pol. 632001 energia, kód 41	-34,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, kód 41	34,00	
47.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Správa štadióna na úhradu energií	zniž. pol. 632001 energia, kód 41	-2 030,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 transfer, kód 41	2 030,00	
48.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DZH na úhradu školenia	zniž. pol. 634002 servis a údržba strojov, prístrojov, zariadení, kód 111	-330,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637001 školenie, kód 111	330,00	
49.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DZH na úhradu pracovnej obuvi, odevu	zniž. pol. 634002 servis a údržba strojov, prístrojov, zariadení, kód 111	-460,16	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633010 pracovná obuv odev, kód 111	460,16	
50.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DZH na úhradu prístrojov DZH	zniž. pol. 634002 servis a údržba strojov, prístrojov, zariadení, kód 111	-334,84	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633004 stroje, prístroje, zariadenia pracovná obuv odev, kód 111	334,84	
51.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 MsP na úhradu poistného do VšZP	zniž. pol. 623 poistné do ostatných ZP, kód 41	-450,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 621 poistné do VšZP, kód 41	450,00	
52.	presun v odd. 10.2.0 v pr. 12.4 KD na úhradu energií	zniž. pol. 632001 energia, kód 41	-380,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 transfer, kód 41	380,00	
53.	presun v odd. 10.2.0 v pr. 12.4 KD na úhradu autobusovej dopravy	zniž. pol. 632001 energia, kód 41	-100,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 41	100,00	
54.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.3 FS Hont na úhradu nájomného	zniž. pol. 636001 nájomné, kód 41	-1 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002 transfer, kód 41	1 000,00	
55.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.3 FS Hont na úhradu FA za nákup krojov	zniž. pol. 636001 nájomné, kód 41	-2 004,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633010 pracovná obuv, odev, kód 41	2 004,00	
56.	presun v odd. 06.2.0 z pr. 3.1. do pr. 1.2.1 SPP na úhradu stavebného dozoru MR	zniž. pol. 632001 energie, kód 41, pr. 3.1	-2 500,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41, pr. 1.2.1	2 500,00	
57.	presun v odd. 04.4.3 v pr. 1.5.3 Architekt na úhradu mzdy a odvodov	zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	60,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 41	8,40	
		zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41	84,00	
		zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41	4,80	
		zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41	18,00	
		zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 41	6,00	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41	28,50	
		zniž. pol. 627 príspevok do DDP, kód 41	600,00	
zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	-809,70			

c) MsZ schvaľuje			
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia preplatku SSE	zvýš. pol. príjmov v <b>MS</b> , kód 41	<b>261,03</b>
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MS</b> , kód 41	261,03
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia grantu	zvýš. pol. príjmov v <b>MS</b> , kód 41	<b>1 000,00</b>
		zvýš. pol. výdavkov v <b>MS</b> , kód 41	1 000,00
3.	zníž. príjmov a výdavkov z dôvodu nevyčerpania schváleného rozpočtu na ŠH	zníž. pol. 111003 podielové dane, kód 41	<b>-2 496,00</b>
		zníž. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMŠ</b> , kód 41	-2 496,00
4.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu úhrady FA za bránu v areáli ZŠ JCH	zníž. pol. 111003 podielové dane, kód 41	<b>2 496,00</b>
		zníž. pol. výdavkov v <b>ZŠ EMŠ</b> , kód 41	2 496,00
5.	zníž. príjmov a výdavkov z RF z dôvodu poskytnutia dotácie - refundácia výdavkov chodníky	zníž. pol. 454001 RF, kód 46	<b>-100 000,00</b>
		zníž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, pr. 1.2.1 SPP, FK 06.2.0, kód 46	-100 000,00
6.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu úhrady FA za opravu hradobného múra	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	<b>30 240,00</b>
		zvýš. pol. 635006, pr. 11.6 bývanie a občianska vybavenosť, kód 46, FK 06.2.0	30 240,00
7.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia dotácie pre MFK Strojár Krupina	zvýš. pol. 292012 príjmy z minulých rokov, kód 41	<b>5 500,00</b>
		zvýš. pol. 642002 granty na šport, pr. 9.2.1 Granty pre šport, kód 41, FK 08.1.0	5 500,00
8.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia dotácie pre DSS Nádej Krupina n.o.	zvýš. pol. 292012 príjmy z minulých rokov, kód 41	<b>800,00</b>
		zvýš. pol. 642002 granty pre soc. služby, pr. 12.1 Granty pre soc. služby, kód 41, FK 10.2.0	800,00
9.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP - refundácia výdavkov na utečencov z UA	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AA1	<b>317 200,00</b>
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, pr. 6.1 Odpadové hospodárstvo, kód 1AA1, FK 05.1.0	317 200,00
10.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu úhrady umeleckých predmetov	zvýš. pol. 223001 predaj tovarov a služieb, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	<b>1 200,00</b>
		zvýš. pol. 719002 umelecké predmety, kód 41, pr. 1.2.1 SPP, FK 08.2.0	1 200,00
11.	Presun z odd. 05.1.0 z pr. 6.1 OH, do odd. 06.6.0 - pr. 11.6 Obč. vybavenosť na kúpu nehnuteľnosti - Chata Šváb	zníž. pol. 637004 všeobecné služby, pr. 6.1 OH, kód 41, FK 05.1.0	-238 118,00
		zvýš. pol. 712001 nákup budov, objektov, pr. 11.6 ob. vybavenosť, kód 41, FK 06.6.0	238 118,00
12.	Presun v odd. 06.3.0 z pr. 11.2 Vodovody do pr. 1.2.1 SPP - zmena programu financovania investície Vodojem Kopanice	zníž. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 11.2 Vodovody, kód 46, FK 06.3.0	-90 000,00
		zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 1.2.1 SPP, kód 46, FK 06.3.0	90 000,00
13.	Presun FP z dôvodu správneho zaradenia v zmysle programového rozpočtu	zníž. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 11.2 Vodovody, kód 52, FK 06.3.0	-404 246,46
		zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 1.2.1 SPP, kód 52, FK 06.3.0	404 246,46

Ing. Žabková / Poliaková

Ing. Žabková / Poliaková

Ing. Žabková / Ing. Lehotská

Ing. Žabková / Ing. Lehotská

Ing. Slúková

Ing. Slúková

Ing. Slúková

Ing. Slúková

Ing. Slúková

Ing. Slúková

Ing. Slúková

Ing. Slúková

Ing. Slúková

14.	Presun FP (príjmy) z dôvodu opravy EK podľa metodického usmernenia	zniž. pol. 513002 dlhodobé bankové úvery, kód 52	-404 246,46	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 514002 ostatné úvery, pôžičky, návratné zdroje financovania, kód 52	404 246,46	
15.	Presun FP z dôvodu opravy zdroja podľa metodického usmernenia ZŠ JCH	zniž. pol. 312001, kód 1AC2, pr. 8.1.1	-2 537,67	Ing. Slúková
		zniž. pol. 312001, kód 1AC3, pr. 8.1.1	-5 383,88	
		zvýš. pol. 312001, kód 1AC1, pr. 8.1.1	2 850,76	
		zvýš. pol. 312001, kód 3AC1, pr. 8.1.1	3 782,02	
		zvýš. pol. 312001, kód 3AC2, pr. 8.1.1	1 288,77	
16.	Presun FP z dôvodu opravy zdroja podľa metodického usmernenia ZŠ EMŠ	zniž. pol. 312001, kód 1AC2, pr. 8.1.2	-531,63	Ing. Slúková
		zniž. pol. 312001, kód 1AC3, pr. 8.1.2	-6 531,00	
		zvýš. pol. 312001, kód 1AC1, pr. 8.1.2	7 062,63	
17.	Presun FP z dôvodu opravy zdroja podľa metodického usmernenia MŠ	zniž. pol. 312001, kód 1AC3, pr. 8.2.1	-1 735,78	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 312001, kód 1AC1, pr. 8.2.1	745,77	
		zvýš. pol. 312001, kód 1AC2, pr. 8.2.1	990,01	
18.	Presun FP z dôvodu opravy zdroja podľa metodického usmernenia	zniž. pol. 321 granty, pr. 1.2.1 SPP, kód 1AA1	-10 526,32	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 321 granty, pr. 1.2.1 SPP, kód 1AA1	10 526,32	
19.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 08.1.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu žiadosti - Pumptrack	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, FK 06.2.0	-800,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, FK 05.1.0	800,00	
20.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 09.1.1.1 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu aktualizácie projektu MŠ IK	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, FK 06.2.0	-1 675,20	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, FK 09.1.1.1	1 675,20	
21.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 09.1.1.1 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu prípojky na ul. Jesenského	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, FK 06.2.0	-66,28	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, pr. 1.2.1 SPP, kód 41, FK 09.1.1.1	66,28	
22.	presun z odd. 05.1.0 do odd. 04.5.1 do pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu obráb a údržby MK	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, FK 05.1.0, pr. 6.1. OH	-35 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, pr. 7.2.2 Letná údržba, kód 41, FK 04.5.1	25 000,00	
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, pr. 7.2.2 Letná údržba, kód 41, FK 04.5.1	10 000,00	

<b>Celková rekapitulácia zmien:</b>	<b>zmena príjmov MsÚ</b>	<b>113 965,27</b>
	zmena príjmov RO	1 261,03
	<b>zmena výdavkov MsÚ</b>	<b>-58 698,50</b>
	zmena výdavkov RO	173 924,80

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková



Kontrola prekloneného upraveného rozpočtu 2023 po mesiacoch do RIS.SAM

P r i j m y	Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2023	Kontrola na RIS.SAM	Poznámka
Mesto Krupina	9 080 101,25	9 324 016,53	9 571 704,87	9 993 602,08	10 107 567,35		113 965,27	
ZŠ JCH	120 200,00	131 456,27	131 456,27	131 456,27	131 456,27		0,00	
ZŠ EMŠ	111 500,00	111 500,00	111 500,00	111 500,00	111 500,00		0,00	
ZUŠ	20 800,00	21 244,41	21 337,96	21 337,96	21 337,96		0,00	
CVČ	108 327,24	108 327,24	108 327,24	108 327,24	108 327,24		0,00	
MŠ	192 068,00	192 218,25	192 959,43	193 173,64	194 434,67		1 261,03	
KCaMAS	500,00	500,00	650,00	1 315,00	1 315,00		0,00	
<b>P r i j m y s p o l u</b>	<b>9 633 496,49</b>	<b>9 889 262,70</b>	<b>10 137 935,77</b>	<b>10 560 712,19</b>	<b>10 675 938,49</b>	<b>0,00</b>	<b>1 261,03</b>	<b>PS sumár</b>
<b>V ý d a v k y</b>	<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2023</b>	<b>Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2023</b>	<b>Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2023</b>	<b>Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2023</b>	<b>Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2023</b>	<b>Kontrola na RIS.SAM</b>	<b>Poznámka</b>
Mesto Krupina	5 281 707,47	5 359 362,92	5 603 259,26	5 936 226,67	5 877 528,17		-58 698,50	
ZŠ JCH	1 406 347,00	1 453 481,01	1 455 261,01	1 493 560,61	1 587 579,47		94 018,86	
ZŠ EMŠ	1 423 280,00	1 540 992,51	1 543 154,51	1 578 596,71	1 644 028,98		65 432,27	
ZUŠ	246 440,00	246 940,41	247 033,96	247 033,96	247 033,96		0,00	
CVČ	255 087,24	255 087,24	255 087,24	255 087,24	255 087,24		0,00	
MŠ	1 015 634,78	1 028 398,61	1 029 139,79	1 045 207,00	1 059 680,67		14 473,67	
KCaMAS	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		0,00	
<b>V ý d a v k y s p o l u</b>	<b>9 633 496,49</b>	<b>9 889 262,70</b>	<b>10 137 935,77</b>	<b>10 560 712,19</b>	<b>10 675 938,49</b>	<b>0,00</b>	<b>173 924,80</b>	<b>PS sumár</b>
<b>Rozdiel P a V</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Schodok - a vyrovnaný prebytok +)      vyrovnaný rozpočet      vyrovnaný rozpočet      vyrovnaný rozpočet      vyrovnaný rozpočet      vyrovnaný rozpočet      vyrovnaný rozpočet

RO primátora mesta a uzn. č. 39., 40., 41.      RO primátora mesta a uzn. č. 125., 126., 127.      RO primátora mesta a uzn. č. 182, 183, 184      RO primátora mesta a uzn. č.      RO primátora mesta a uzn. č.

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2023 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z **úsporných** rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a MŠ)

Rozpočet výdavkov v € / rok	Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.
		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet
Výdavky MsÚ (rozpočítované)	5 281 707,47	5 359 362,92	5 603 259,26	5 936 226,67	5 877 528,17		0,00
<b>Výdavky MsÚ spolu</b>	<b>5 281 707,47</b>	<b>5 359 362,92</b>	<b>5 603 259,26</b>	<b>5 936 226,67</b>	<b>5 877 528,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Výdavky na chod PS	4 137 407,02	4 315 517,78	4 320 294,51	4 410 103,52	4 584 028,32	0,00	0,00
ŠJ - potraviny	214 382,00	214 382,00	214 382,00	214 382,00	214 382,00	214 382,00	214 382,00
<b>Výdavky PS spolu</b>	<b>4 351 789,02</b>	<b>4 529 899,78</b>	<b>4 534 676,51</b>	<b>4 624 485,52</b>	<b>4 798 410,32</b>	<b>214 382,00</b>	<b>214 382,00</b>
<b>Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez ŠJ potraviny</b>	<b>9 419 114,49</b>	<b>9 674 880,70</b>	<b>9 923 553,77</b>	<b>10 346 330,19</b>	<b>10 461 556,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane ŠJ potraviny</b>	<b>9 633 496,49</b>	<b>9 889 262,70</b>	<b>10 137 935,77</b>	<b>10 560 712,19</b>	<b>10 675 938,49</b>	<b>214 382,00</b>	<b>214 382,00</b>

HN pre ŠZŠ program 8.1.4		Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
HN šk potreby	0,00	83,00	83,00	83,00	83,00				
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>83,00</b>	<b>83,00</b>	<b>83,00</b>	<b>83,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2023	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 a 09.6.0.8	661 902,50	661 902,50	661 096,50	661 096,50	661 096,50			<b>1. akt.:</b> Zvýšenie: 1025,40 € HN strava. 35,73 € preplatok SSE. 114,52 € preplatok SPP. 4028,18 € výchova a vzdelávanie rok 2022. 7560 € pomocný vychovávateľ. <b>2. akt.:</b> Zvýšenie: 806 € prof. rozvoj zamest. 741,18 € preplatok Stefe. <b>Zníženie:</b> 806 € FP na školenie. <b>3. akt.:</b> Zvýšenie: 11 713 € HN stravné, 214,21 € nespot. poisťné, 3640 € začlenenie detí a žiakov UA. 500 € jednorazový príspevok MPC. <b>4. akt.:</b> Zvýšenie: 910 € + 910 € začlenenie detí a žiakov UA. 4 407,44 € projekt NIVaM. 261,03 € preplatok SSE. 1000 € Grant. 7 791,20 € HN strava. <b>Zníženie:</b> 806 € prof. roz. zam.
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	88 411,00	88 411,00	88 411,00	88 411,00	88 411,00			
Dotácia z rozpočtu mesta - odchodné	8 931,00	8 931,00	8 931,00	8 931,00	8 931,00			
Nenormatívne FP (dot. zo ŠR)	43 927,00	43 927,00	43 927,00	43 927,00	43 927,00			
Nenormatívne FP (dot. zo ŠR) rok 2022	0,00	4 028,18	4 028,18	4 028,18	4 028,18			
Hmotná núdza (strava)	277,20	1 302,60	1 302,60	13 015,60	20 806,80			
Hmotná núdza (školské potreby)	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20			
Pomocný vychovávateľ POO	0,00	7 560,00	7 560,00	7 560,00	7 560,00			
Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01	0,00	0,00	806,00	806,00	0,00			
Začlenenie detí a žiakov UA (11UA)	0,00	0,00	0,00	3 640,00	5 460,00			
Použitie vlastných príjmov	62 686,00	62 686,00	62 686,00	62 686,00	62 686,00			
Projekt ÚPSVaR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
MPC projekt	20 084,88	20 084,88	20 084,88	20 584,88	24 992,32			
Preplatky SPP, SSE, SP, Stefe	0,00	150,25	891,43	1 105,64	1 366,67			
Réžia ŠJ	32 500,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00			
Sponzorstvo, dary	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00			
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>	<b>918 752,78</b>	<b>931 516,61</b>	<b>932 257,79</b>	<b>948 325,00</b>	<b>962 798,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
ŠJ - potraviny	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>	<b>1 015 634,78</b>	<b>1 028 398,61</b>	<b>1 029 139,79</b>	<b>1 045 207,00</b>	<b>1 059 680,67</b>	<b>96 882,00</b>	<b>96 882,00</b>	

ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1		Schválené	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok	výdavky na rok 2023	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 111	992 244,00	1 025 508,00	1 025 508,00	1 025 508,00	1 034 349,00				<b>1. akt.: Zvýšenie:</b> 33 264 € NFP. 3 924 € špecifiká UA. 43,32 € dopravné 2022. 284,42 € nórske fondy 2022. 11 256,27 preplatky EE. 162 € jazykový kurz UA. <b>Zníženie:</b> 1800 € lyžiarsky kurz. <b>2. akt.: Zvýšenie:</b> 2162 € prof. rozvoj zamest. 368 € jazykový kurz UA. <b>Zníženie:</b> 750 € preplatok mzdy za rok 2022 ŠKD. <b>3. akt.: Zvýšenie:</b> 7848 € začlenenie žiakov UA, 368 € jazykový kurz UA, 27 918,50 € HN stravné, 665,10 € HN stravné ŠZŠ. 1 500 € jednorazový príspevok MPC. <b>4. akt.: Zvýšenie:</b> 1 962 € + 1 962 € začlenenie detí a žiakov UA. 2 990 € Učebnice. 4 393 + 2 960 € + 1 488 € energie. 164 € jaz. kurz UA. 17 461,36 € MPC projekt. 53 139,10 € HN strava. 2 553,40 € HN strava ŠZŠ. 2 496 € brána v areály ZŠ. 4 712 € AU. <b>Zníženie:</b> 2 162 € prof. roz. zam. 100 € ŠvP.
Bežné výdavky 11UA - JK	0,00	162,00	530,00	898,00	1 062,00				
Nenor. FP SZP 111	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00				
Nenor. FP učebnice 111	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	9 990,00				
Nenor. FP učebnice 1PO1 + 1PO2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Nenor. FP školské potreby 11UA (šp.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111	8 250,00	6 450,00	6 450,00	6 450,00	6 450,00				
Nenor. FP škola v prírode 111	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 500,00				
Nenor. FP odchodné 111	1 915,00	1 915,00	1 915,00	1 915,00	1 915,00				
Nenor. FP asistent učiteľa	32 666,00	32 666,00	32 666,00	32 666,00	37 378,00				
Nenor. FP doprava 111	1 100,00	1 143,32	1 143,32	1 143,32	1 143,32				
Nenor. FP vzdelávacie poukazy	5 344,00	5 344,00	5 344,00	5 344,00	5 344,00				
Nenor. FP začlenenie žiakov 11UA (šp)	0,00	0,00	0,00	7 848,00	11 772,00				
Nenor. FP špecifiká 3UAM - 2022		3 924,00	3 924,00	3 924,00	3 924,00				
HN strava obedy zadarmo 111	2 100,00	2 100,00	2 100,00	30 018,50	83 157,60				
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00				
MPC projekt	57 705,00	57 705,00	57 705,00	59 205,00	76 666,36				
Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01	0,00	0,00	2 162,00	2 162,00	0,00				
Dotácia z rozpočtu mesta na bránu	0,00	0,00	0,00	0,00	2 496,00				
Projek SK KLÍMA - Nórske fondy	0,00	284,42	284,42	284,42	284,42				
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	55 200,00	55 200,00	55 200,00	55 200,00	55 200,00				
Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky	0,00	11 256,27	11 256,27	11 256,27	11 256,27				
Bežné výdavky na ŠJ	74 936,00	74 936,00	74 936,00	74 936,00	74 936,00				
Bežné výdavky na ŠKD	97 527,00	97 527,00	96 777,00	96 777,00	96 777,00				
HN strava obedy zadarmo 111 ŠZŠ	1 900,00	1 900,00	1 900,00	2 565,10	5 118,50				
<b>SPOLU bez tzv. pod. čin.</b>	<b>1 341 347,00</b>	<b>1 388 481,01</b>	<b>1 390 261,01</b>	<b>1 428 560,61</b>	<b>1 522 579,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
ŠJ - potraviny	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00		
<b>SPOLU s tzv. pod. čin.</b>	<b>1 406 347,00</b>	<b>1 453 481,01</b>	<b>1 455 261,01</b>	<b>1 493 560,61</b>	<b>1 587 579,47</b>	<b>65 000,00</b>	<b>65 000,00</b>		

ZŠ E.M.Šoltésovej program 8.1.2		Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 111	955 104,00	1 014 639,00	1 014 639,00	1 014 639,00	1 014 639,00	1 026 612,00			<b>1. akt.: Zvýšenie:</b> 59 535 € NFP. 142,40 € dopravné 2022. 3800,50 € Erasmus. 17 619,81 € energie 2022. 4 578 € špecifiká UA 2022. 5096 € lyžiarsky kurz. 5 200 € ŠVP. 1340,80 € oprava a údržba budovy. 20400 € ŠDK. <b>2. akt.: Zvýšenie:</b> 2162 € prof. rozvoj zamest. <b>3. akt.: Zvýšenie:</b> 6104 € začlenenie žiakov UA, 26337,20 € HN stravné, 1251 € odchodné. 1 750 € jednorazový príspevok MPC. <b>4. akt.: Zvýšenie:</b> 872 € + 872 € začlenenie detí a žiakov UA. 2 846 € Učebnice. 4 791 + 7 182 € energie. 1 158 € Enviro projekt. 36 229,60 € HN strava. 7 248 € AU. NIVaM 9 591,67 €. <b>Zníženie:</b> 2 162 € prof. roz. zam. 700 € ŠvP. 2 496 € presun FP na bránu v areály ZŠ JCH.
Bežné výdavky 11UA - JK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Nenor. FP SZP 111	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00			
Nenor. FP učebnice 111	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	9 846,00			
Nenor. FP učebnice 1PO1 + 1PO2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Nenor. FP začlenenie detí UA 11UA (šp.)	0,00	0,00	0,00	6 104,00	7 848,00				
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111	0,00	5 096,00	5 096,00	5 096,00	5 096,00	5 096,00			
Nenor. FP škola v prírode 111	0,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00	4 500,00			
Nenor. FP odchodné 111	0,00	0,00	0,00	1 251,00	1 251,00				
Nenor. FP asistent učiteľa	50 256,00	50 256,00	50 256,00	50 256,00	50 256,00	57 504,00			
Nenor. FP doprava 111	2 000,00	2 142,40	2 142,40	2 142,40	2 142,40	2 142,40			
Nenor. FP vzdelávacie poukazy	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00			
Nenor. FP špecifiká 111	0,00	20 400,00	20 400,00	20 400,00	20 400,00	21 558,00			
Nenor. FP špecifiká 3UAM - 2022	0,00	4 578,00	4 578,00	4 578,00	4 578,00	4 578,00			
Nenor. FP letná škola 111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
HN strava obedy zadarmo 111	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	30 137,20	66 366,80			
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00			
Erasmus 2020 - 11GR	0,00	3 800,50	3 800,50	3 800,50	3 800,50	3 800,50			
Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01	0,00	0,00	2 162,00	2 162,00	2 162,00	0,00			
MPC projekt	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	71 750,00	81 341,67			
Projekty (ÚPSVaR a iné)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tuzemské granty 72c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00			
Preplatky za energie, ZP, poistné plnenie, dobropisy a vrátky	0,00	17 619,81	17 619,81	17 619,81	17 619,81	17 619,81			
Bežné výdavky na ŠJ	79 860,00	79 860,00	79 860,00	79 860,00	79 860,00	79 860,00			
Bežné výdavky na ŠKD	108 230,00	108 230,00	108 230,00	108 230,00	108 230,00	108 230,00			
Prenájom priestorov, chodba, (41)	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00			
Prenájom ŠH (41)	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
Dotácia z rozpočtu mesta na ŠH	29 750,00	29 750,00	29 750,00	29 750,00	29 750,00	27 254,00			
Opravy a údržba budov a objektov	0,00	1 340,80	1 340,80	1 340,80	1 340,80	1 340,80			
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>	<b>1 370 780,00</b>	<b>1 488 492,51</b>	<b>1 490 654,51</b>	<b>1 526 096,71</b>	<b>1 591 528,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
ŠJ - potraviny	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00		
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>	<b>1 423 280,00</b>	<b>1 540 992,51</b>	<b>1 543 154,51</b>	<b>1 578 596,71</b>	<b>1 644 028,98</b>	<b>52 500,00</b>	<b>52 500,00</b>		

ZUŠ program 8.4.2		Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 41	224 640,00	224 640,00	224 640,00	224 640,00	224 640,00	224 640,00			<b>1. akt.: Zvýšenie:</b> 444,41 € preplatky energií. 56 € vzd. poukazy. <b>2. akt.: Zvýšenie:</b> 93,55 € preplatok Stefe.
Preplatky na energiách, teple a ZP 41	0,00	444,41	537,96	537,96	537,96	537,96			
Použitie vlastných príjmov 41	20 800,00	20 800,00	20 800,00	20 800,00	20 800,00	20 800,00			
Vzdelávacie poukazy (ŠR) 111	1 000,00	1 056,00	1 056,00	1 056,00	1 056,00	1 056,00			
<b>SPOLU</b>	<b>246 440,00</b>	<b>246 940,41</b>	<b>247 033,96</b>	<b>247 033,96</b>	<b>247 033,96</b>	<b>247 033,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>CVČ Domček program 8.4.1</b>	<b>Schválené výdavky na rok 2023</b>	<b>1. akt.</b>	<b>2. akt.</b>	<b>3. akt.</b>	<b>4. akt.</b>	<b>5. akt.</b>	<b>6. akt.</b>	<b>Komentár</b>
<b>Položka / rozpočet v € na rok</b>		<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	
Bežné výdavky 41	123 760,00	123 760,00	123 760,00	123 760,00	123 760,00			
Bežné výdavky 41 - mzdy dohodári	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Preplatky na energiách, teple a ZP 41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Výdavky z dot.od iných obcí 11 H	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00			
Nenormat. FP (vzdelávacie poukazy)	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00			
Nenormatívne FP (olympiády)	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00			
ÚPSVaR mzda *AC*	6 327,24	6 327,24	6 327,24	6 327,24	6 327,24			
DDI (111)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Príjem z prenájmu priestorov	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00			
Použitie vlastných príjmov	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00			
<b>SPOLU</b>	<b>255 087,24</b>	<b>255 087,24</b>	<b>255 087,24</b>	<b>255 087,24</b>	<b>255 087,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>KCaMAS program 10.1.6</b>	<b>Schválené výdavky na rok 2023</b>	<b>1. akt.</b>	<b>2. akt.</b>	<b>3. akt.</b>	<b>4. akt.</b>	<b>5. akt.</b>	<b>6. akt.</b>	<b>Komentár</b>
<b>Položka / rozpočet v € na rok</b>		<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	<b>Upravený rozpočet</b>	
DS Braxatoris	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
mzdy a BV na chod KCaMAS	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			
<b>SPOLU</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Vypracovala: Ing. Slúková



**MONITOROVACIA SPRÁVA PROGRAMOVÉHO  
ROZPOČTU MESTA KRUPINA**

**K 30.06.2023**



<b><i>Schvaľuje:</i></b>	<b><i>Mestské zastupiteľstvo dňa 27.09.2023</i></b>
<b><i>Vypracoval:</i></b>	<b><i>Ekonomické oddelenie Mesta Krupina Ing. Slúková Katarína</i></b>
<b><i>Hodnotené obdobie:</i></b>	<b><i>1.1.2023 – 30.06.2023</i></b>

## ROZPOČET MESTA KRUPINA K 30.06.2023

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
BEŽNÉ PRÍJMY	8 650 724,80	9 059 020,85	5 103 803,03
BEŽNÉ VÝDAVKY	8 389 228,15	8 933 349,14	4 014 472,43
<b>HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU</b>	<b>261 496,65</b>	<b>125 006,71</b>	<b>1 089 330,60</b>
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	384 570,39	367 303,24	37 079,17
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	985 771,69	1 368 866,40	214 768,64
<b>HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU</b>	<b>-601 201,30</b>	<b>-1 001 563,16</b>	<b>-177 689,47</b>
PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	598 201,30	1 134 388,10	313 885,22
VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	258 496,65	258 496,65	122 556,64
<b>HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ</b>	<b>339 704,65</b>	<b>875 891,45</b>	<b>191 328,58</b>
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>9 633 496,49</b>	<b>10 560 712,19</b>	<b>5 454 767,42</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>9 633 496,49</b>	<b>10 560 712,19</b>	<b>4 351 797,71</b>
<b>ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 102 969,71</b>

### 1 PRÍJMOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
DAŇOVÉ PRÍJMY	4 935 812,00	4 954 326,57	2 782 259,43
NEDAŇOVÉ PRÍJMY	409 990,58	414 507,40	262 745,85
GRANTY A TRANSFERY	2 751 526,98	3 123 076,77	1 691 861,16
PRÍJMY RO	553 395,24	567 110,11	366 936,59
<b>BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>8 650 724,80</b>	<b>9 059 020,85</b>	<b>5 103 803,03</b>
KAPITÁLOVÉ NEDAŇOVÉ PRÍJMY	20 000,00	20 000,00	4 346,32
KAPITÁLOVÉ GRANTY A TRANSFERY	364 570,39	347 303,24	32 732,85
<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>384 570,39</b>	<b>367 303,24</b>	<b>37 079,17</b>
PRÍJMY Z TRANSAKCIÍ	193 954,84	730 141,64	313 885,22
PRÍJMY Z ÚVEROV A POŽIČIEK	404 246,46	404 246,46	0,00
<b>PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU:</b>	<b>598 201,30</b>	<b>1 134 388,10</b>	<b>313 885,22</b>
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>9 633 496,49</b>	<b>10 560 712,19</b>	<b>5 454 767,42</b>

### 2 VÝDAVKOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
BEŽNÉ VÝDAVKY	4 037 439,13	4 308 863,62	1 907 847,13
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	985 771,69	1 368 866,40	214 768,64
VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	258 496,65	258 496,65	122 556,64
VÝDAVKY RO	4 351 789,02	4 624 485,52	2 106 625,30
<b>Výdavky SPOLU:</b>	<b>9 633 496,49</b>	<b>10 560 712,19</b>	<b>4 351 797,71</b>

### 3 HODNOTENIE PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU K 30.06. 2023

Hlavným cieľom programového rozpočtovania je snaha o maximalizovanie transparentnosti pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov samosprávy pre rok 2023. Vypracovanie, monitorovanie a hodnotenie programového rozpočtu na toto obdobie je len začiatok procesu nie jeho ukončenie, lebo každý rok mesto Krupina a jeho organizácie vykazujú príjmy a výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom občanov mesta, ktoré prezentujú prostredníctvom cieľov a napĺňajú prostredníctvom sledovaných ukazovateľov. V programovom rozpočte sú výdavky mesta Krupina rozdelené do **nasledovných programov**:

PROGRAM	PROGRAM - NÁZOV	Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
Program 1	Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby	874 565,46	942 507,22	370 609,76
Program 2	Propagácia a marketing	49 527,50	49 527,50	15 867,48
Program 3	Komunálne služby	294 476,94	294 458,94	112 945,58
Program 4	Služby občanom	67 685,58	67 326,16	22 397,76
Program 5	Bezpečnosť	172 077,07	147 077,07	58 114,86
Program 6	Odpadové hospodárstvo	506 750,00	506 750,00	209 019,37
Program 7	Komunikácie a doprava	241 525,64	338 437,21	128 519,85
Program 8	Vzdelávanie	4 517 325,95	4 796 650,22	2 194 923,89
Program 9	Mládež a šport	47 587,50	206 418,13	16 973,32
Program 10	Kultúra	377 489,44	391 292,89	180 339,12
Program 11	Prostredie pre život	592 906,15	764 506,56	124 288,03
Program 12	Sociálna starostlivosť	650 275,38	759 718,84	330 132,96
Program 13	Administratíva	1 229 875,88	1 283 311,08	584 871,84
Program 14	Zdravotníctvo	11 428,00	12 730,37	2 793,89
<b>Rozpočtované bežné výdavky spolu</b>		<b>9 633 496,49</b>	<b>10 560 712,19</b>	<b>4 351 797,71</b>

Programový rozpočet mesta Krupina vychádza zo Strategického plánu mesta a Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, ktorý prezentuje víziu mesta, jeho poslanie a hodnoty.

Každý **program** predstavuje **rozpočet** samosprávy pre danú oblasť, má definovaný **zámer**, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných **cieľov**, ktoré si samospráva stanovila.

Programový rozpočet podlieha pravidelnému **monitorovaniu** a **hodnoteniu**, prostredníctvom ktorého je možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov.

**Výsledky plnenia rozpočtu mesta** sú prezentované prostredníctvom **záverečného účtu** mesta a sú dostupné aj na internetovej stránke mesta.

#### Základná terminológia

**Programové rozpočtovanie** - je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia – kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom mesta Krupina a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktorú sú financované z rozpočtu mesta.



**Programový rozpočet** - je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

**Programová štruktúra** - je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta Krupina. Programovú štruktúru tvoria konkrétne programy, podprogramy a prvky (projekty).

**Program** - je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov mesta. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky /alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele a má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

**Podprogram** - je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomné súvisiace aktivity. Podprogram je štruktúra, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky /alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

**Prvok** - je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

**Projekt** - je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

**Zámer** - je vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce mesto Krupina v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho časti a plnením príslušných cieľov.

**Cieľ** - je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

- a) výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. Tovary a služby produkované mestom;
- b) krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- c) strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok v horizonte 3 – 5 rokov.

**Výstupy** - sú tovary a služby produkované mestom Krupina

**Výsledky** - sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktorú sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

**Merateľný ukazovateľ** - je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

**Monitorovanie** - je proces zberu, triedenia a uchovávaní informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v **monitorovacej správe zostavenej k 30.6. daného rozpočtového roka.**

**Hodnotenie** - je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v **hodnotiacej správe zostavenej k 31.12. daného rozpočtového roka, ktorá je súčasťou schvaľovania záverečného účtu mesta Krupina.**

### 3.1 PROGRAM 1. PLÁNOVANIE, MANAŽMENT, ORGÁNY MESTA, KONTROLA A INTERNÉ SLUŽBY

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Krupina

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	351 040,23	343 211,48	158 405,59
700	Kapitálové výdavky	523 525,23	599 295,74	212 204,17

#### Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Transparentný, otvorený a reprezentačný manažment – bližšie k občanovi

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	197 307,43	197 307,43	82 924,21

Manažment mesta na čele s primátorom mesta, vykoná aktivity a činnosti ktorými vytvára transparentnú samosprávu reagovaním na potreby svojich občanov, podnikateľov a návštevníkov mesta.

#### Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	104 211,42	104 211,42	45 591,25

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie primátora mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže spojené s finančnou podporou rôznych súťaží, turnajov, či jednotlivcov formou dotácie v zmysle VZN 6/2022.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Kancelária primátora mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť transparentné a systematické riadenie i komunikovanie</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet verejných zhromaždení ročne</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet podporených subjektov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5+4	5+4	5+4	5+4	5+4	5+4
<b>Skutočná hodnota</b>	3	4	5	1		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet pracovných porád s vedúcimi pracovníkmi MsÚ za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	52	52	52	52	52	52
<b>Skutočná hodnota</b>	49	45	50	23		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet prijatých občanov v rámci stránkového dňa primátora mesta za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	500	500	500	500	500	500
<b>Skutočná hodnota</b>	98	116	125	53		

Ukazovatele odzrkadľujú potrebu komunikácie, tak vo vnútri MsÚ, ako aj poskytovanie informácií verejnosti. Tlačové konferencie a články do infolistov sú jednou zo základných foriem, akými samospráva môže sprostredkovať informácie o aktuálnom dianí v meste. Pracovné stretnutia primátora mesta s vedúcimi pracovníkmi jednotlivých oddelení zabezpečujú plynulý, efektívny a hospodárny chod MsÚ.

### **Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	38 840,51	38 840,51	18 817,70

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie prednostu mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, školenia, členské v asociácii prednostov. V priebehu roka 2023 bola táto funkcia už obsadená.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Kancelária prednostu MsÚ</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ vo vnútri organizácie, ako aj navonok</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet predpokladaných porád s vedúcimi oddelení za týždeň</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	5		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Priemerná doba vybavenia podnetu občana</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>	<i>Max. 30 dní</i>
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	<i>Max. 30 dní</i>		

Ukazovatele hovoria, že prednosta MsÚ riadi a zodpovedá za činnosť MsÚ. Realizuje priebežné operatívne pracovné stretnutia, rokovania a porady s vedúcimi organizačných útvarov a vybavuje podnety občanov a tým naplňa stanovené ciele.

### **Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	54 255,50	54 255,50	18 515,26

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na odmeny pre poslancov, členov komisií a členov Mestskej rady, ako aj na zabezpečenie občerstvenia, nákup spotrebného materiálu a na poskytnutie všeobecných služieb spojených s činnosťou poslancov a členov komisií.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	11	10	10	3		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet prítomných poslancov na MsZ v priemere za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	97%	98%	98%	85%		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko MsZ je do roka potrebných na zabezpečenie plynulého chodu samosprávy, ako aj prítomnosť zvolených poslancov na jednotlivých MsZ tak, aby bolo MsZ uznášaniaschopné. Zasadnutia sa konajú v súlade s časovým harmonogramom schváleným MsZ na rok 2023. V prípade potreby naliehavého riešenia problémov sa MsZ schádza na mimoriadnych zasadnutiach.

## Podprogram 1.2 Plánovanie

### *Zámer: Krupina – mesto s jasnou víziou*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	43 173,00	27 961,00	18 455,41
700	Kapitálové výdavky	523 525,23	599 295,74	212 204,17

#### Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	43 173,00	27 961,00	18 455,41
700	Kapitálové výdavky	523 525,23	599 295,74	212 204,17

Rezerva na kapitálové výdavky je každoročne zahrnutá v rozpočte na financovanie výdavkov súvisiacich s projektovou prípravou alebo s realizáciou projektov, ktoré sú ešte stále v hodnotiacom procese. Ich čerpanie je predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu rozpočtového roka. Výdavky na výkon funkcie projektového manažéra a odborného referenta sú zahrnuté v programe Administratíva v podprograme 13.1 Správa mesta na výdavkových položkách s funkčnou klasifikáciou 01.1.2

Cieľom prvku je zabezpečiť strategické, tak dlhodobé ako aj krátkodobé plánovanie s jasnou víziou a jednoznačne určenými cieľmi a prioritami. Základom tohto plánovania je PHSR, ktorý bol postavený na báze územného plánu mesta a z ktorého vychádza ďalšia potreba čiastkových strategických dokumentov. V zmysle platnej legislatívy má mesto povinnosť každoročne vyhodnocovať strategické dokumenty, medzi ktoré patrí najmä: PHSR, vyhodnotenie hospodárenia mesta za uplynulý rok (výročná správa) a zároveň vyhodnocuje aj ostatné prijaté dokumenty strategického významu.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Projektový manažér</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť koncepčný rozvoj mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŠR, granty)</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	6	9	7	6		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	1	2	0	1		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet schválených žiadostí o dotáciu z iných zdrojov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	9	8	5	4		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet schválených žiadostí o NFP zo štrukturálnych fondov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	0	1	1	1		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko žiadostí o dotácie a nenávratné finančné prostriedky boli spracované, resp. schválené na oddelení projektového manažmentu k 30.6.2023.

**Aktivity a projekty, ktoré sú zrealizované, v realizácii a v príprave k 30.06.2023:**

<b>1. Prehľad spracovaných žiadostí</b>				
	<b>Názov</b>	<b>Zdroj</b>	<b>Predkladateľ</b>	<b>Status</b>
1	Odstránenie havarijného stavu hradbového múru	Rezerva predsedu Vlády SR 02/2023	Mesto Krupina	neschválené 35 250,00
2	Dobré knihy sú cibrením ducha, lievikom múdrosti, zrkadlom života a príbehov	Fond na podporu umenia 02/2023	Mesto Krupina	schválené 3 500,00
3	3D podzemie v múzeu I.	OOCR Stredné Slovensko 02/2023	Mesto Krupina	v hodnotení 6 360,00
4	Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie voči Ukrajine	IROP 04/2023	Mesto Krupina	schválené 317 200,00
5	Podpora domáceho kompostovania v meste Krupina	Environmentálny fond 04/2023	Mesto Krupina	v hodnotení 168 260,00
6	Expozícia mučiaciach predmetov II.	OOCR Stredné Slovensko 05/2023	Mesto Krupina	schválené 9 900,00
7	Pumptrack Krupina	MIRRI SR 06/2023	Mesto Krupina	v hodnotení 115 408,69
<b>2. Prehľad realizovaných projektov v sledovanom období*</b>				
	<b>Názov</b>	<b>Zdroj</b>	<b>Predkladateľ</b>	<b>Status</b>
1	Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v Krupine	IROP 06/2017	Mesto Krupina	schválené 551 383,84 prebieha finančné vyúčtovanie
2	Obnova Múzea A. Sládkoviča v Krupine, 3. etapa	MK SR 02/2021	Mesto Krupina	schválené 14 000,00 v realizácii
3	Revitalizácia športového areálu na Školskej ulici	Fond na podporu športu 03/2021	Mesto Krupina	schválené 260 928,50 ukončené
3	Revitalizácia športového areálu na Školskej ulici	BBSK 03/2021	Mesto Krupina	schválené 160 783,75 ukončené
4	Rekonštrukcia chodníkov	IROP 09/2021	Mesto Krupina	schválené 100 000,00 prebieha finančné vyúčtovanie
5	Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v Krupine	IROP 05/2021	Mesto Krupina	schválené 214 570,38 v realizácii

6	Knihy sú ako dvere, otvoríte ich a vstúpite do iného sveta	Fond na podporu umenia 05/2022	Mesto Krupina	schválené 2 800,00 prebieha finančné vyúčtovanie
7	Dni Mesta Krupina 2023	BBSK 05/2023	Mesto Krupina	schválené 2 000,00 ukončené
8	Dostavba vodovodnej siete Krupina - Kopanice a vodovjem Krupina - Kopanice	Environmentálny fondžiadost' o podporu formou úveru 10/2022	Mesto Krupina	schválené 404 246,46 v realizácii
* projekty, ktoré boli schválené v priebehu roka 2023 (podávané boli v roku 2022, resp. 2021) a projekty s viacročnou realizáciou				

### Prvok 1.2.3 Zmena UPD Kltipoch

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	7.21	7.21	7.21	7.21	7.21	7.21
<b>Skutočná hodnota</b>	7.21	7.21	7.21	7.21		

Mesto zabezpečuje riadenie územného rozvoja, vydávanie stanovísk k investičnej činnosti v meste, poskytovanie územnoplánovacích informácií o využití územia mesta. Vypracováva stanoviská k nakladaniu s nehnuteľným majetkom mesta. Poskytuje priame informácie a konzultácie obyvateľom mesta.

Ukazovateľ nám sleduje dodržanie času potrebného na vydanie stanoviska.

### Podprogram 1.3 Kontrola

**Zámer: Samospráva, ktorá sa riadi zákonmi, všeobecne záväzným nariadeniami a vnútornými normami mesta**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	53 199,80	53 199,80	25 027,72

V podprograme sú rozpočtované výdavky na činnosť funkcie hlavnej kontrolórky mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky napr. na školenie, členské príspevky a iné.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Hlavný kontrolór</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Dbat' na dodržiavanie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladaných finančných prostriedkov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet kontrol realizovaných v rámci MsÚ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	-	1	8	4		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet kontrol realizovaných v rámci organizácií zriadených alebo založených mestom</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	-	2	5	3		

Stanovená cieľová hodnota na rok 2023 a ich obsahového zamerania a časovej náročnosti jednotlivých kontrolných akcií s cieľom zabezpečiť rozsah kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení. Kontroly boli zamerané na kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti pri nakladaní s finančnými prostriedkami a majetkom mesta, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta, bolo preventívne plnenie uznesení prijatých na zasadnutiach MsZ. Konkrétne zameranie kontrol a kontrolované subjekty boli vymedzené v pláne kontrolnej činnosti, ktorý bol mestskému zastupiteľstvu v súlade so zákonom o obecnom zriadení predkladaný na schválenie raz za šesť mesiacov. Cieľová hodnota na rok 2023 je orientačná, upresňovaná bude na základe plánov kontrolnej činnosti. Stanovenie cieľových hodnôt ovplyvňuje obsahové zameranie plánovaných kontrolných akcií a personálny potenciál ÚHK.

Ukazovatele nám zobrazujú počet kontrol vykonaných v rámci MsÚ, ako aj rozpočtových organizácií zriadených mestom Krupina.

### **Podprogram 1.4 Daňová a rozpočtová politika**

**Zámer: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	5 472,00	5 472,00	3 060,00

#### **Prvok 1.4.1 Audit**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť vonkajšiu kontrolu hospodárenia mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet audítorských overení za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		

V súlade s ustanovením § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítor. Overuje tiež, či hospodárenie mesta je v súlade s rozpočtom. Audítor overuje aj konsolidovanú účtovnú závierku a výročnú správu.

Ukazovateľ hovorí o počte audítorských overení formou správy o vykonaní auditu.

### **Podprogram 1.5 Interné služby**

**Zámer: Maximálne efektívna samospráva**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	51 888,00	51 888,00	21 555,00

**Prvok 1.5.1 Právnik**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	38 088,00	38 088,00	18 325,00

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdu podľa mandátnej zmluvy uzavretej medzi mestom Krupina a právničkou mesta Krupina.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Právnička mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet aktuálne riešených súdnych sporov za MsÚ za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Skutočná hodnota</b>	-	1	2	0		

Úlohou je poskytovanie právnych služieb vo forme konzultácií, vypracovania právnych analýz a stanovísk k právnym problémom, vrátane zastupovania mesta Krupina v konaniach pred súdmi, ako aj pred inými orgánmi verejnej správy.

Ukazovateľ zobrazuje koľko súdnych sporov je vedených za MsÚ.

**Prvok 1.5.2 Geometrické plány, vytýčenia, znalecké posudky**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	4 500,00	4 500,00	1 420,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Pripraviť podklady a spolupracovať so znalcom pri vypracovaní znaleckých posudkov a geometrických plánov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vyhotovených znaleckých posudkov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	9	9	9	9	9	9
<b>Skutočná hodnota</b>	0	2	5	1		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vyhotovených geometrických plánov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	7	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	5	13	4	4		

Cieľom Mesta Krupina je obstaranie znaleckých posudkov a geometrických plánov, potrebných ako podklad k výkupu pozemkov, k prevodu majetku, k investičným zámerom a projektom, k zápisu listín do katastra nehnuteľností, k zosúladieniu údajov v katastrálnej mape so skutočným stavom a podobne, k tomu sú prispôsobené aj narozpočtované finančné prostriedky.

Ukazovatele zobrazujú počet vyhotovených znaleckých posudkov a geometrických plánov.



### Prvok 1.5.3 Architekt

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	9 300,00	9 300,00	1 810,00

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť súlad všetkých vyjadrení s platnou územnoplánovacou dokumentáciou.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Doba vybavenia žiadostí o vyjadrenie</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	27	27	27	27	27	27
<b>Skutočná hodnota</b>	7.14	7.14	7.14	7.14		

V tomto prvku sú zahrnuté predpokladané základné bežné výdavky vo výške 9 300 €. Pri špeciálnych službách sú to napr. reprografické práce, pri štúdiách, expertízach, posudkoch (napr. spracovanie posudkov) a technických návrhoch.

Ukazovateľ určuje koľko času (dní) je potrebné na vyjadrenie podanej žiadosti.

### Podprogram 1.6 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

**Zámer: Bezproblémový chod priebehu volieb**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	0,00	7 383,25	7 383,25

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Organizačné oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Hladký priebeh volieb</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením volieb</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Percento účasti voličov vo voľbách v%</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Skutočná hodnota</b>	65,57%	0	52,76%	0		

V rámci volieb samospráva vykonáva tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidenciu voličských preukazov, prípravu oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

### 3.2 PROGRAM 2. PROPAGÁCIA A MARKETING

**Zámer: Krupina – mesto v srdci Hontu**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	49 527,50	49 527,50	15 867,48

## Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

**Zámer: Zabezpečiť propagáciu mesta širokým spektrom informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	14 000,00	14 000,00	2 526,50

V podprograme sú rozpočtované výdavky na poštové služby (infolisty), ako aj výdavky na propagáciu, reklamu a inzerciu mesta Krupina.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu a prezentáciu mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet novovytvorených druhov propagačných materiálov</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	8	3	0	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet slávnostných a piétnych podujatí</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	-	4	6	8		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet nových orientačných tabúľ v meste</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	2	25	0	4		

Sortiment propagačných materiálov zohľadňuje potreby prezentácie Mesta na kultúrnych a športových podujatiach, sociálnych sieťach a pod. Zároveň je tento materiál ponúkaný v informačnom centre a v múzeu. Reklamné a prezentačné platformy zahŕňajú interiérové stojany, weby, sociálne siete, tlačoviny (Infolisty), kalendáre a iné.

Ukazovatele nám zobrazujú, koľko bolo vydaných nových propagačných materiálov, počet slávnostných podujatí a počet nových orientačných tabúľ osadených na území mesta.

## Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta

**Zámer: Kvalitné služby pre občanov na jednom mieste**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	35 027,50	35 027,50	13 340,98

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie kultúry</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť nevyhnutný prvok turistického rozvoja - IC</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Príjem z predaja propagačných materiálov a suvenírov v €</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	14 000	5 600	6 500	4 000	4 000	4 000
<b>Skutočná hodnota</b>	11 147,46	3 258,98	2 089,35	1 197,75		

Informačné centrum poskytuje návštevníkom všetky informácie, týkajúce sa života v Krupine a okolí. Okrem priameho kontaktu majú turisti dostatok online informácií i na www stránke. IC zabezpečuje aj predpredaj všetkých vstupeniek na kultúrne a spoločenské podujatia organizované mestom, predaj suvenírov, publikácií, reklamných predmetov.

Ukazovateľ zobrazuje dosiahnutie príjmov z predaja propagačných materiálov a suvenírov.

### Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy mesta

**Zámer: Skvalitňovať vzťahy mesta s partnerskými mestami**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	500,00	500,00	0,00

Rozpočtované bežné výdavky predstavujú náklady na cestovné, ubytovanie a stravné pri prijatí hostí v našom meste, resp. pri vycestovaní našej delegácie na stretnutie s našimi partnerskými mestami, ktorými sú: Krapinské Toplice (Chorvátsko) a Nepomuk (ČR). V roku 2023, nás nenavštívili žiadni hostia z Chorvátska, ako aj z Českej republiky v rámci konania Dní mesta Krupina v dňoch 2. až 4. júna 2023.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť kvalitnejšie vzťahy s partnerskými mestami</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet účastníkov z partnerských miest na Dni mesta Krupina</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	2	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	3	0		

Ukazovatele nám zobrazujú počet účastníkov z partnerských miest na Dňoch mesta Krupina. V roku 2023 nás nenavštívili žiadni hostia.

### 3.3 PROGRAM 3. KOMUNÁLNE SLUŽBY

**Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	294 476,94	294 458,94	112 945,58

Rozpočtované prostriedky sú určené na mzdy, odvody, náhrady, príspevky do SF zamestnancov, vrátane vedúceho pracovníka oddelenia, nákup tovaru, strojov, prístrojov, zariadení, PHM potrebných na výkon pracovných činností, ako aj finančné prostriedky potrebné na bežné opravy a údržbu.

#### Podprogram 3.1 Technické služby

**Zámer: Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov mesta v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí**

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie komunálnych služieb</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Maximálne využitie pracovníkov na udržanie poriadku v meste</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet pracovníkov</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	-	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	-	-	12	11		

<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť včasnú údržbu v súlade s operačným plánom</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zabezpečiť 1x ročne vypracovanie alebo aktualizáciu operačného plánu</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	1	1	1	1		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť zametanie, čistenie odvodňovacieho systému, kosenie krajníc a priebežnú kontrolu stavu ciest.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu ciest a verejných priestranstiev</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	12	12	12	6		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Celková plocha udržiavanej zelene (m<sup>2</sup>) za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	148 200	148 200	148 200	148 200	148 200	148 200
<b>Skutočná hodnota</b>	148 200	165 711	170 788	171 807		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet kosení verejnej zelene za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	5	4	4	2		

V roku 2021 sa zrušil MsPS s.r.o., čo malo za následok vytvorenie nového programu a podprogramu v roku 2022. Je to zlúčenie podprogramov 11.11 Verejnoprospešné práce; 11.3 Verejná zeleň; 6.4 Skládka TKO a podprogramu 7.2 Údržba MK činnosti, nákup tovarov, materiálu, oprava, údržba strojov zariadení, (dodávateľské služby figurujú naďalej v podprograme 7.2).

Podprogram zabezpečuje kompletnú údržbu verejných priestranstiev napr. údržba a správa verejnej zelene, cintoríny a chodníky – kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadbu a údržbu kvetinových záhonov a okrasných stromov na pozemkoch mesta; náklady na letnú a zimnú údržbu MK a chodníkov, odhŕňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom, výdavky na kosenie krajníc, zametanie najmä po zimnej službe, čistenie a menšie opravy a údržba komunikácií, o čom hovoria aj sledované ukazovatele.

### **3.4 PROGRAM 4. SLUŽBY OBČANOM**

**Zámer: Otvorená samospráva, orientovaná na služby obyvateľom**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	67 685,58	67 326,16	22 397,76

#### **Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, REGOB (register obyvateľov), RA (register adries), CO (Centrálna ohlasovňa)**

**Zámer: Hlavné služby pre občanov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	24 895,50	24 868,61	3 907,28

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Táto činnosť sa vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy a je čiastočne financovaná zo štátneho rozpočtu.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Organizačné oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min
<b>Skutočná hodnota</b>	max.20 min	max.20 min	max.20 min	max.20 min		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť flexibilne centrálnu evidenciu obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zápisov do Centrálnej evidencie /REGOB, RA, CO/</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 980	1 980	1 980	1 980	1 980	1 980
<b>Skutočná hodnota</b>	2 404	2 958	2 917	1 474		

Evidencia obyvateľov sa vykonáva podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Predmetom činnosti je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie v rámci mesta, odhlásenie z trvalého pobytu, zrušenie trvalého pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia na kartách obyvateľstva, mesačné hlásenie pre štatistický úrad. Za potvrdenie o trvalom pobyte sa podľa platného zákona vyberá od občanov správny poplatok.

Register je informačným systémom verejnej správy, ktorý obsahuje súbor údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky, na ktorých základe možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené zákonom č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Register je zdrojom platných údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky pre potreby štátnych orgánov, orgánov územnej samosprávy, iných právnických alebo fyzických osôb.

Ukazovatele nám hovoria o priemernom čase, ktorý je potrebný na vykonanie evidencie, ako aj počet zápisov do centrálnej evidencie (REGOB).

## **Podprogram 4.2 Činnosť matriky**

### **Zámer: Profesionálne vykonávanie matričných činností**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	22 711,60	22 379,07	11 403,45

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Keďže sa jedná o prenesený výkon štátnej správy, bežné výdavky na túto činnosť sú finančne kryté zo štátneho rozpočtu.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Organizačné oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť činnosť matriky v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v sledovanom období</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600
<b>Skutočná hodnota</b>	3 756	4 565	3 986	2 159		

Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území mesta. Evidencia sa realizuje na Matričnom úrade.

Ukazovateľ hovorí o počte úkonov vykonaných zamestnancom matriky.

#### **Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ**

**Zámer: Vysoká spoločenská úroveň dôležitých životných okamihov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	20 078,48	20 078,48	7 087,03

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odmeny a odvody vykonávateľov obradov a bežné výdavky na reprezentačné, všeobecný materiál a iné.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referent pre ZPOZ</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet druhov obradov realizovaných za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	35	35	35	35	35	35
<b>Skutočná hodnota</b>	35	30	32	15		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet obradov realizovaných za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	70	70	70	70	70	70
<b>Skutočná hodnota</b>	40	54	65	34		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet účinkujúcich a vykonávateľov obradov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	12	10	9	10		

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta a tiež účasť mesta na rôznych spomienkových podujatiach (uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, životné jubileá, ocenenie športovcov, stužkové slávnosti, odovzdávanie maturitných vysvedčení, prijatie abiturientov po rokoch, MDŽ, Mesiac úcty k starším, kladenie vencov k pamätníkom padlých vojakov pri výročí oslobodenia mesta, SNP a pod.

Ukazovatele zobrazujú počet druhov obradov, počet obradov a počet vykonávateľov obradov realizovaných počas sledovaného obdobia.

### 3.5 PROGRAM 5. BEZPEČNOSŤ

Zámer: Bezpečné mesto - mesto bez kriminality

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	147 077,07	147 077,07	58 114,86
700	Kapitálové výdavky	25 000,00	0,00	0,00

#### Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer: Nepretržitá ochrana verejného poriadku, majetku a zdravia občanov

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	126 911,23	126 911,23	54 498,28
700	Kapitálové výdavky	25 000,00	0,00	0,00

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdy a odvody 4. zamestnancov a bežné výdavky na prac. obuv, odev, všeobecný materiál, služby, PHM, školenia, poistenie, členské príspevky a iné.

##### Prvok 5.1.1 Mestská polícia

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Náčelník mestskej polície</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny (min.)</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	10	10	10	10		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>% udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	80	80	80	80	80	80
<b>Skutočná hodnota</b>	80	80	80	80		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	8	8	8	8	8	8
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	1	0		
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť monitorovanie územia mesta</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet monitorovacích kamier</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	37	39	39	45	45	45
<b>Skutočná hodnota</b>	39	39	45	45		

Prostredníctvom útvaru mestskej polície v súlade so zákonom č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 564/1991 Z.z. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, vykonáva dohľad nad verejným poriadkom na území mesta. Na túto činnosť sú využívané všetky dostupné formy vykonávania hliadkovej činnosti, t.j. hliadky v motorových vozidlách, pešie hliadky.

Ukazovatele nám zobrazujú čas potrebný na zásah výjazdovej skupiny (nahlásenie udalosti – príchod hliadky), % vyriešených udalostí priamo na mieste, vykonávanie prevenčných aktivít a počet monitorovacích kamier umiestnených na území mesta.

## **Podprogram 5.2 Civilná ochrana**

**Zámer: Maximálna pripravenosť v prípade krízovej situácie**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	6 200,00	6 200,00	990,24

Rozpočtované výdavky predstavujú náklady na plnenie úloh spojených s činnosťou, ktorá zabezpečí ochranu života, zdravia a majetku obyvateľstva.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referát krízového riadenia</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť informovanosť obyvateľov o všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet informovaných obyvateľov o vzniku mimoriadnej udalosti</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	7 900	7 900	7 900	7 900	7 900	7 900
<b>Skutočná hodnota</b>	7 559	7 555	7 474	7 488		

Cieľom podprogramu je plnenie systému úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku pri ohrození a vytváranie podmienok na prežitie pri mimoriadnych udalostiach v súlade so zákonom o civilnej ochrane obyvateľstva č. 42/1994 Z. z.

Ukazovateľ zobrazuje počet obyvateľov, ktorí sú informovaní o vzniku prípadnej mimoriadnej udalosti.

## **Podprogram 5.3. Požiarna ochrana**

**Zámer: Mesto bez požiarov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	13 965,84	13 965,84	2 626,34

Finančné prostriedky v tomto prvku slúžia na zabezpečenie činnosti DHZ – na prevádzku budovy hasičskej zbrojnice (réžia - energie), na nákup materiálu, paliva, bežné opravy a servis.

### **Prvok 5.3.1 DHZ**

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referent CO</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť akčioschopnosť požiarneho družstva a techniky</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet absolvovaných taktických a previerkových cvičení za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	3	2		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vozidiel využívaných pri zásahoch, súťažiach, kultúrno-spoločenských akciách</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		



<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet členov na potrebnom školení</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	4	4	4	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	5	16	0	6		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet aktívnych družstiev</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	4	2		

Cieľom prvku je plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi preventívárom mesta a činnosť a výcvik družstiev DHZ - k plneniu úloh na úseku ochrany pred požiarmi, k zabezpečeniu protipožiarnych asistenčných hliadok na podujatiach organizovaných mestom, vrátane plnenia úloh v krízových situáciách. Jednotky DHZ sa na účely zvyšovania odbornej úrovne členov budú pravidelne zúčastňovať hasičských súťaží v požiarnom útoku ale aj ďalších disciplín a preverky pripravenosti dobrovoľných hasičských jednotiek. Za účelom znížovania počtu požiarov bude v súčinnosti s preventívárom mesta Krupina zabezpečené vykonávanie preventívnych protipožiarnych kontrol.

Ukazovatele zobrazujú počet absolvovaných taktických previerok, počet vozidiel využívaných pri zásahu a počet aktívnych družstiev DHZ.

### **3.6 PROGRAM 6. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO**

**Zámer: Účinný systém zberu a likvidácie odpadu v meste s dôrazom na kvalitu životného prostredia**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	506 750,00	506 750,00	209 019,37

#### **Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu**

**Zámer: Mesto bez odpadu**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	440 750,00	440 750,00	189 299,45

Narozpočtované bežné výdavky predstavujú výdavky za vývoz odpadu a uloženie odpadu na skládke odpadov, na prevádzku zberného miesta a iné výdavky.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Objem vyvezeného odpadu za rok (v t)</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
<b>Skutočná hodnota</b>	2 417	4 277,73	2 849,969	1 012,026		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet zberov objemného a biologického odpadu</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	1		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Objem vyseparovaných zložiek za sledované obdobie (v t)</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700
<b>Skutočná hodnota</b>	1 773,007	2 168,21	866,229	376,768		

Zvoz, likvidácia a triedenie odpadu zahŕňa zber a zneškodnenie KO od bytových domov, od rodinných domov, od prevádzkových jednotiek; zber, odvoz a zneškodnenie KO z malých smetných nádob; obnova a údržba malých smetných nádob, likvidácia odpadu z čistenia mesta a údržby verejnej zelene, jarné a jesenné celomestské upratovanie za účelom udržania čistoty a poriadku v meste. Od 01.01.2021 v zmysle zákona č.79/2015 Z.z. odpadoch a vykonávacej vyhlášky 371/2015 Z. z. je povinná obec zaviesť triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského KO. MŽP poskytlo obciam nábehové obdobie na zavedenie zberu kuchynského odpadu do 30.06.2021. Z dôvodu zavedenia tohto typu zberu, zvozu, a likvidácie odpadu došlo k výraznému navýšeniu bežných výdavkov. V zmysle §4 ods.6 zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. je obec povinná zverejňovať mieru vytriediteľnosti odpadov.

Ukazovatele nám hovoria o objeme vyvezeného odpadu v (t), počet objemného a biologického odpadu a počet vyseparovaných zložiek v (t) za sledované obdobie.

### **Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami - zrážková voda z miestnych komunikácií**

**Zámer: Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397 / 2003**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	66 000,00	66 000,00	19 719,92

Podprogram predstavuje výdavky z rozpočtu mesta za odvádzanie dažďových vôd z miestnych komunikácií do kanalizácie vodohospodárskej spoločnosti. Predpokladaný úhrn zrážok pre rok 2023 bol fakturovaný zo strany STVPS, a.s. Prognóza pre budúce roky má narastajúcu tendenciu - 5% ročne, ako aj v závislosti od novovybudovaných spevnených plôch v m<sup>2</sup>.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397/2003</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Úhrn zrážok v m<sup>3</sup> odvedených zo spevnených plôch v m<sup>2</sup> do kanalizácie a následne do celomestskej ČOV za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000
<b>Skutočná hodnota</b>	18 460	23 037,709	24 420,374	13 121,261		

Ukazovateľ nám zobrazuje úhrn zrážok v m<sup>3</sup> odvedených zo spevnených plôch v m<sup>2</sup> do kanalizácie a následne do ČOV k sledovanému obdobiu, t.j. k 30.6.2023.

### **3.7 PROGRAM 7. KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA**

**Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	241 525,64	241 525,64	128 519,85
700	Kapitálové výdavky	0,00	96 911,57	0,00

## Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií

**Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané MK 365 dní v roku dodávateľskou službou**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	215 825,64	215 825,64	120 652,65
700	Kapitálové výdavky	0,00	96 911,57	0,00

### Prvok 7.2.1 Zimná údržba MK

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	75 000,00	75 004,60	75 004,60

Prvok 7.2.1 zahŕňa náklady zimnú údržbu MK, výdavky na dispečerskú službu, odhrňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom.

### Prvok 7.2.2 Letná údržba MK

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	140 825,64	140 821,04	45 648,05
700	Kapitálové výdavky	0,00	96 911,57	0,00

Podprogram 7.2.2 zahŕňa náklady na letnú údržbu v podobe kosenia krajníc, čistenia a opráv cestných vpustí, rigolovov, priepustov, výtlkov, zálievok, pneumatryskov a žľabov a opravy ciest a chodníkov najmä súvislé a bodové vysprávky asfaltových komunikácií.

V prvku sa rozpočtujú opravy a rekonštrukcie MK v podobe krátkodobých záväzkov v mesačných splátkach po 7 110,47 €. Ukončenie splátok sa datuje na koniec roka 2024.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opravených, zrekonštruovaných miestnych komunikácií v (m 2)</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	150	150	150	150	150	150
<b>Skutočná hodnota</b>	163	466	776	0		
<b>Cieľ</b>	<b>Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov v (m 2)</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	500	500	500	500	500	500
<b>Skutočná hodnota</b>	795	8 754	5 635,02	648		

Ukazovatele nám zobrazujú počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov a miestnych komunikácií v m<sup>2</sup>.

## Podprogram 7.3 Výstavba MK

*Zámer: Maximálna dostupnosť v rámci mesta*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

### Prvok 7.3.4 Rekonštrukcia mostov

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>OVŽPaRR</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Bezpečné mosty pre motoristov, chodcov a cyklistov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vybudovaných, zrekonštruovaných alebo opravených mostov</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	-	0	1	0		

Most, ktorý spájal Majerský rad s ulicou Malinovského bol v havarijnom stave. Na základe vypracovaného statického posudku vyplynulo, že poškodený most bolo potrebné odstrániť a vybudovať nový s dvojsmernou prevádzkou. Investícia bola realizovaná počas roka 2022 a splatená kontokorentným úverom.

Ukazovateľ nám zobrazuje počet novovybudovaných, alebo opravených mostov.

## Podprogram 7.4 Dopravné značenie

*Zámer: Bezpečná cestná premávka*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	25 700,00	25 700,00	7 867,20

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie VŽP a RR</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet nových zvislých dopravných značiek za sledované obdobie</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	20	17	5	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách – prechody pre chodcov</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	9	9	9	9	9	9
<b>Skutočná hodnota</b>	9	9	9	9		

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest (vodorovné a zvislé značenie), vrátane priechodov pre chodcov, čomu zodpovedajú narozpočtované finančné prostriedky na bežné výdavky. Vyššia plánovaná hodnota oproti minulým rokom súvisí s rozsiahlymi opravami ciest a to si vyžaduje osadenie nového dopravného značenia.

Ukazovatele nám zobrazujú počet nových zvislých a vodorovných dopravných značení na území mesta.

### 3.8 PROGRAM 8. VZDELÁVANIE

*Zámer: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky MsÚ	170 536,93	177 164,70	91 602,14
600	Bežné výdavky RO	4 346 789,02	4 619 485,52	2 103 321,75

#### Podprogram 8.1 Základné školy

*Zámer: Kvalitný a efektívny školský systém*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky RO	2 829 627,00	3 072 157,32	1 372 741,74

##### Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky RO	1 406 347,00	1 493 560,61	666 041,44

##### Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky RO	1 423 280,00	1 578 596,71	706 700,30

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie 2 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované Okresným úradom Banská Bystrica, odborom školstva ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky – mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. Okrem dotácií sú školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. Prvky zahŕňajú taktiež financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno časových aktivít žiakov. Prvky ďalej zahŕňajú financovanie chodu a prevádzky školských jedální, teda činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach a sleduje sa ním možnosť zvýšenia atraktívnosti stravovania v školských jedálňach. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje bežné prevádzkové a mzdové výdavky.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávaci proces v ZŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov navštevujúcich ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	801	785	785	785	785	785
<b>Skutočná hodnota</b>	785	801	827	827		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet prijatých detí do 1. ročníka</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	69	77	77	77	77	77
<b>Skutočná hodnota</b>	77	98	105	105		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet stravujúcich sa detí v ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	628	616	616	616	616	616
<b>Skutočná hodnota</b>	664	592	554	554		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich ŠKD</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	285	280	280	280	280	280
<b>Skutočná hodnota</b>	280	285	309	309		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet oddelení ŠKD</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	11	11	11	11	11	11
<b>Skutočná hodnota</b>	11	11	12	12		

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v ZŠ vrátane ukrajinských detí, počet prijatých detí do 1. ročníka, počet stravujúcich sa detí, počet detí navštevujúcich ŠKD a počet oddelení ŠKD.

## Podprogram 8.2 Materské školy

**Zámer: Materské školy zohľadňujúce potreby detí a rodičov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky MsÚ	168 736,93	175 281,70	90 710,64
600	Bežné výdavky RO	1 015 634,78	1 045 207,00	489 227,16

V rámci podprogramu 8.2 je financovaná MŠ Malinovského s alokovaným pracoviskom I.Krasku a Súkromné detské centrum na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v MŠ zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Materské školy sú financované z rozpočtu mesta, štátnej dotácie na predškolský vek a z poplatkov za MŠ. Povinnosť financovať Súkromné detské centrum vo výške 100 % vyplýva v zmysle zákona 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Súkromná MŠ a súkromné detské centrum majú vlastné stravovacie zariadenie. V súkromnej MŠ majú deti možnosť zúčastňovať sa krúžkovej činnosti, zvyčajne ide o anglický jazyk, dramatický krúžok a výtvarný krúžok.

### Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky RO	1 015 634,78	1 045 207,00	489 227,16

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich MŠ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	234	258	258	258	258	258
<b>Skutočná hodnota</b>	258	259	259	259		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	70	86	86	86	86	86
<b>Skutočná hodnota</b>	86	98	103	103		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet stravujúcich sa detí MŠ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	234	255	255	255	255	255
<b>Skutočná hodnota</b>	258	259	259	259		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v MŠ, počet detí v povinnej školskej dochádzke a počet stravujúcich sa detí.

### **Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky MsÚ	168 736,93	175 281,70	90 710,64

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	47	42	42	42	47	47
<b>Skutočná hodnota</b>	42	44	59	59		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	14	13	13	13	14	14
<b>Skutočná hodnota</b>	13	17	8	8		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v súkromnej MŠ a počet detí v povinnej školskej dochádzke.

### **Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity**

**Zámer: Aktívne využitie voľného času pri rešpektovaní individuálnych požiadaviek a záujmov detí**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky RO	501 527,24	502 121,20	241 352,85

#### **Prvok 8.4.1 CVČ – Domček**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky RO	255 087,24	255 087,24	131 032,23

CVČ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb. Svojou činnosťou usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, vytvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností a podieľa sa na

formovaní návykov užitočného využívania voľného času. Na základe výkazu, CVČ organizuje 34 krúžkov. Medzi aktivity, ktoré sú organizované patria napr. vianočné a jarné prázdninové aktivity, MDD, Mikuláš a iné. Počas prázdnin zabezpečuje tábory s rôznym zameraním – športové, turistické, kultúrno-spoločenské, za podmienky plnej obsadenosti. Naďalej personálne zabezpečuje výcvik žiakov v dopravnej výchove 1. stupňa ZŠ na detskom dopravnom ihrisku.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním CVČ.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov navštevujúcich kluby v CVČ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	715	651	651	651	651	651
<b>Skutočná hodnota</b>	651	625	660	500		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet krúžkov v CVČ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	38	38	38	38	38	38
<b>Skutočná hodnota</b>	38	38	35	34		

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich kluby v CVČ a počet otvorených krúžkov v školskom roku.

#### **Prvok 8.4.2 ZUŠ**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky RO	246 440,00	247 033,96	110 320,62

V rámci originálnych kompetencií vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie činnosti základnej umeleckej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina. ZUŠ má právnu subjektivitu. ZUŠ poskytuje žiakom, študentom a dospelým odborné vzdelanie v umeleckých odboroch - hudobnom, výtvarnom, zároveň pripravujú žiakov na ďalšie vzdelávanie na konzervatóriách a na vysokých školách. Činnosť ZUŠ je finančne zabezpečená z dane z príjmu fyzických osôb a z vlastných príjmov.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním ZUŠ.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov ZUŠ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	175	179	179	179	179	179
<b>Skutočná hodnota</b>	179	161	190	190		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vyučovaných umeleckých odborov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	91	91	91	91	91	91
<b>Skutočná hodnota</b>	91	93	101	101		



<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	84	88	88	88	88	88
<b>Skutočná hodnota</b>	88	68	89	89		

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov v ZUŠ, počet vyučovaných umeleckých odborov, počet žiakov v individuálnom a skupinovom vzdelávaní.

### **Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania**

**Zámer: Ocenenie študentov a učiteľov**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky RO	1 800,00	1 800,00	808,50

Rozpočtované finančné prostriedky vo výške 50 € sú určené na odmeňovanie študentov GAS, vo výške 100 € na odmeňovanie študentov SOŠ obchodu a služieb a vo výške 50 € pre ŠZŠ v Krupine a 1 600 € je plánovaných na ocenenie učiteľov.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>Oddelenie školstva</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podporu školstva v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	3		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

## **3.9 PROGRAM 9. MLÁDEŽ A ŠPORT**

**Zámer: Krupina – mesto pre každodenné športové vyžitie**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	44 587,50	58 005,50	16 973,32
700	Kapitálové výdavky	3 000,00	148 412,63	0,00

### **Podprogram 9.1 Správa športových zariadení**

**Zámer: Zabezpečiť možnosť športového vyžitia miestnym športovým klubom a verejnosti**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	28 642,50	28 642,50	9 519,29
700	Kapitálové výdavky	0,00	111 025,26	0,00

#### **Prvok 9.1.1 Správa mestského štadióna**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	21 640,00	21 640,00	7 026,79
700	Kapitálové výdavky	0,00	111 025,26	0,00

### Prvok 9.1.2 Správa stolnotenisovej herne

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	6 800,00	6 800,00	2 466,26

### Prvok 9.1.3 Správa hokejbalového ihriska

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	202,50	202,50	26,24

V prvkoch sa sledujú režijné náklady a výdavky na opravu a údržbu spojených so zabezpečením prevádzky športových areálov, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu mestského štadióna.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Ekonomické oddelenie</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet klubov využívajúcich športové areály za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	4	4	4	4		

Mesto Krupina poskytuje športové areály, ktoré sú k dispozícii miestnym športovým klubom, ako aj verejnosti.

Ukazovatele nám zobrazujú počet športových klubov, ktoré využívajú menované športové areály.

## Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu

*Zámer: Zabezpečiť možnosť kultúrnej, športovej tvorby miestnym súborom a klubom*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	12 105,00	25 505,00	6 902,20

### Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	12 105,00	25 505,00	6 902,20

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu športu v meste a to priamou organizáciou mestských turnajov vo volejbale či futbale, alebo formou poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN 6/2022 o pridelovaní dotácií.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Ekonomické oddelenie</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet podporených subjektov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	4	6	7	3		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

### Prvok 9.2.2 Kúpalisko

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu fungovania kúpaliska formou poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN 6/2022 o prideľovaní dotácií. Na rok 2023 nebola prijatá žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Krupina.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne fungovanie miestneho kúpaliska</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet akcií organizovaných v areáli kúpaliska za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	7	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	12	5	9	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet prevádzkových dní kúpaliska za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	120	120	120	60	60	60
<b>Skutočná hodnota</b>	76	53	51	0		

Mesto Krupina v r. 2021 prenajalo areál kúpaliska p. Gebore, ktorá zrekonštruovala areál pomocou finančnej dotácie z rozpočtu mesta a z vlastných finančných prostriedkov. Kúpalisko bolo počas uplynulej letnej sezóny prevádzkyschopné. Nájomca p. Gebora plánuje v ďalšom období s budovaním nového bazéna a modernizáciou areálu. Svoj zámer predložila v investičnom projekte.

Ukazovatele nám zobrazujú počet zrealizovaných akcií počas roka ako aj počet prevádzkových dní kúpaliska.

### Podprogram 9.3 Minihrisko, správca detských ihrísk

*Zámer: Bezpečné a udržiavané priestranstvá pre voľno-časové aktivity*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	1 870,00	1 889,00	293,35
700	Kapitálové výdavky	0,00	34 387,37	0,00

V podprograme sa sledujú výdavky na prípadnú opravu a údržbu, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu tenisových kurtov.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne fungovanie športovísk</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Príjem z využívania tenisových kurtov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	600	600	600	600	600	600
<b>Skutočná hodnota</b>	688	400,50	349,50	103,00		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Výdavky na dofinancovanie správcu tenisových kurtov za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 223,76	1 554,45	1 484,45	1484,45	1484,45	1484,45
<b>Skutočná hodnota</b>	1046,26	1 772,74	2 123,36	293,35		

Ukazovatele nám zobrazujú príjem z prenájmu tenisových kurtov, ako aj výdavky spojené s prevádzkou ihrísk.

### **Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie – Santovka**

*Zámer: Možnosť využitia objektu na rekreáciu a relax*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	1 970,00	1 969,00	258,48
700	Kapitálové výdavky	3 000,00	3 000,00	0,00

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu bežných výdavkov, ako sú spotreba vody, elektrickej energie, úhrada miestnych daní a poplatkov, nákup čistiacich prostriedkov a materiálu na zabezpečenie prevádzkyschopnosti chatky a na plánované revízie, opravy a údržbu.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť prevádzkyschopnosť rekreačnej chatky pre zamestnancov úradu</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet dní, kedy bola chatka obsadená</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	30	30	30	30	30	30
<b>Skutočná hodnota</b>	38	27	25	0		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Príjem za využitie chatky</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	135	135	200	250	250	250
<b>Skutočná hodnota</b>	171	200	250	0		

Ukazovatele nám zobrazujú počet dní (obsadenosť chatky) a príjem z prenájmu chatky.

### **3.10 PROGRAM 10. KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO**

*Zámer: Mesto Krupina - kvalitná kultúra pre obyvateľov a návštevníkov mesta*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	372 489,44	386 292,89	177 035,57
600	Bežné výdavky KCaMAS	5 000,00	5 000,00	3 303,55

#### **Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra**

*Zámer: Sprístupniť priestory kultúrnych objektov*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky MsÚ	314 343,44	318 526,96	139 892,55
600	Bežné výdavky KCaMAS	5 000,00	5 000,00	3 303,55

##### **Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	166 251,15	166 251,15	79 972,75

V rámci tohto prvku sú finančné výdavky použité na mzdy, odvody, tvorbu SF a stravovanie, na zabezpečenie stálych programov, na realizáciu nových programov v kine a na amfiteátri, na zabezpečenie zvukovo – svetelného zabezpečenia exteriérových podujatí. Z uvedeného rozpočtu sú zároveň hradené výdavky spojené s propagáciou uvedených podujatí, s poplatkami za prenájom filmových HDD-diskov, s celkovými licenčnými poplatkami SOZA a LITA a s úhradou zrážkovej dane za zahraničných umelcov.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Percento návštevnosti kultúrnych podujatí z maximálnej kapacity</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	80	80	80	80	80	80
<b>Skutočná hodnota</b>	50	50	80	80		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet premietaných filmových titulov spolu za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	170	240	240	60	60	60
<b>Skutočná hodnota</b>	106	45	45	67		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet usporiadaných koncertov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	6	4	3	4		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	5	5	5	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	4	4		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet ostatných kultúrnych podujatí – karnevaly, festivaly, módné prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod.</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	1	1	3	2		

Ukazovatele hovoria o % návštevnosti kultúrnych podujatí z celkovej kapacity, o počte premietnutých filmových titulov, počte usporiadaných koncertov, divadelných predstavení, a iných kultúrnych podujatí.

### **Prvok 10.1.2 Mestská knižnica**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	74 221,77	77 021,77	30 533,45

V rozpočte na rok 2023 sa počítalo s výdavkami na mzdy, odvody, tvorbu SF, náhrady a stravovanie pre 2 zamestnancov. Vo výdavkoch prvku sú zahrnuté aj nákupy tovarov a služieb, či bežné výdavky na opravy a údržbu.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť knižničné a internetové služby na vysokej úrovni</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet výchovných akcií pre deti MŠ a ZŠ</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	65	65	65	65	65	65
<b>Skutočná hodnota</b>	16	21	85	66		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet nových knižných titulov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	400	400	400	400	400	400
<b>Skutočná hodnota</b>	173	452	499	406		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet čitateľov knižnice</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	700	700	700	700	700	700
<b>Skutočná hodnota</b>	701	532	565	542		

Ukazovatele informujú o počte zorganizovaných výchovno-vzdelávacích akcií pre deti MŠ a ZŠ, o počte čitateľov knižnice - tento ukazovateľ odráža počet tých čitateľov, ktorí majú zaplatený členský poplatok v knižnici a rozšírenie knižného fondu - nákup nových kníh, ale aj darovaním od čitateľov.

### Prvok 10.1.3 FS Hont

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	6 500,00	6 500,00	870,00

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu bežných výdavkov, a to najmä za nájom priestorov, ktoré využívajú na nácvik tanečných a speváckych choreografií, ako aj na výdavky spojené s letným sústredením.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť podporu a šírenie folklórnych tradícií a zvyklostí.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vystúpení FS Hont k sledovanému obdobiu</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	-	-	-	6		

Ukazovateľ vypovedá o počte zorganizovaných vystúpení FS Hont na území mesta, ako aj v okolitých mestách, či obciach.

### Prvok 10.1.4 Múzeum

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	67 370,52	68 754,04	28 516,35

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov 2 pracovníkov múzea - mzdy, odvody, tvorba SF, náhrady a stravovanie, tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom múzea a zabezpečenia základných muzeálnych činností.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie kultúry</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zbierať, skúmať, ochraňovať materiálne a duchovné doklady kultúrneho dedičstva mesta Krupina a regiónu, vrátane ich prezentácie.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet nadobudnutých zbierkových predmetov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	200	1	1	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	168	1	0	0		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet uskutočnených výstav</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Skutočná hodnota</b>	2	1	4	3		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet návštevníkov múzea</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2 700	2 700	2 700	2 700	2 700	2 700
<b>Skutočná hodnota</b>	3 156	2 260	2 700	3 405		

Ukazovatele informujú o počte nadobudnutých zbierkových predmetov, o počte návštevníkov múzea, ako aj o počte zorganizovaných výstav v sledovanom období.

### **Prvok 10.1.6 KCaMAS**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	5 000,00	5 000,00	3 303,55

Rozpočtovaná suma je určená na financovanie samostatnej organizácie DS Braxatoris, ako aj na mzdu a bežné výdavky na riaditeľku RO. Od roku 2023 sa odčlenili z RO KCaMAS organizácie (Klub dôchodcov, MFK, Správa štadióna, Stolnotenisová herňa, HBK, FS Hont), ktoré sú súčasťou rozpočtu mesta Krupina a sú sledované v samostatných prvkoch.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Kultúrne centrum a múzeum Andreja Sládkoviča</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Činnosť klubov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet klubov v správe RO</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	6	6	6	1	1	1
<b>Skutočná hodnota</b>	6	6	6	1		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Dosiahnuté vlastné príjmy klubov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	10 510	3 800	3 220	3 220	3 220	3 220
<b>Skutočná hodnota</b>	2 802,69	6 893,15	4 690,03	1 315,00		

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko klubov je v správe RO KCaMAS, ako aj dosiahnutie vlastných príjmov DS Braxatoris za sledované obdobie.

## **Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste**

### **Zámer: Podpora kultúry a náboženstva prostredníctvom grantu**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	1 540,00	1 540,00	0,00

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry a náboženstva. Požadovanú výšku finančných prostriedkov schvaľuje MsZ v zmysle VZN 6 / 2022 o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť rôznorodosť kultúrnych aktivít</b>
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených projektov</b>

<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	2	1	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	0	1	3	0		

Ukazovateľ hovorí o počte podporených projektov v oblasti kultúry a náboženstva.

### **Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie**

#### **Zámer: Informovanosť občanov Mesta Krupina prostredníctvom KTV**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	40 950,00	40 950,00	17 905,00

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky v zmysle platnej zmluvy určené na úhradu za služby miestnej televízie. V každej relácii bývajú uvádzané minimálne 2 príspevky za MsÚ, pravidelne máva príhovor primátor mesta s informačnou tematikou voči občanovi.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť pravidelné príspevky za účelom informovania občanov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet príspevkov za MsÚ v 1 relácii</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	1		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet relácií za rok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	44+2	48	48	48	48	48
<b>Skutočná hodnota</b>	48+1	47+2	52 + 4	20+1		

Ukazovateľ: „Počet relácií za rok“ pozostáva z polytematických a monotematických relácií. 4-krát do roka. Maximálny počet relácií je 48 odvysielaní, ukazovateľ počet príspevkov za MsÚ v 1. relácii je stanovený na 2 príspevky. Zmluva so súčasným prevádzkovateľom končí koncom roka 2023.

### **Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby**

#### **Zámer: Zachovanie pamiatkového fondu Mesta Krupina**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	0,00	543,11	0,00

V podprograme sa sledujú výdavky na opravu a údržbu vojnových hrobov a pamätných tabúl, opravu hrobky rodiny Plachých v starom cintoríne, na rekonštrukcie krížov a iné. Na údržbu vojnových hrobov prispieva štát poskytnutím dotácie, ktorú v priebehu rozpočtového roka aktualizujeme. Evidujeme 27 vojnových hrobov v novom aj v starom cintoríne.

<b>Zodpovednosť</b>	<i>Oddelenie správy majetku mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť ochranu a údržbu pamätných tabúl a pamiatok</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet opravených pamiatok</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	27	27	27	27	27	27
<b>Skutočná hodnota</b>	25+3	25+3	27+2	0		



Ukazovateľ hovorí o počte opravených pamiatok na území mesta.

## Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy

**Zámer: Prezentácia domácich produktov od miestnych remeselníkov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	360,00	360,00	265,70

Rozpočtované finančné prostriedky vychádzajú zo skutočne vynaložených nákladov na zabezpečenie jarmokov a trhov v meste. V roku 2023 sa plánujú tradičné jarmoky: Katarínsky (jesenný), v rámci Dní mesta, Vianočný trh, Gazdovský jarmok a iné. Zahŕňajú spotrebu elektrickej energie.

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry					
Cieľ	Organizačné zabezpečenie jarmokov a trhov v meste					
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných jarmokov a trhov v meste za rok					
Rok	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plánovaná hodnota	3	4	4	4	3	3
Skutočná hodnota	1	1	4	2		
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z nájmu predajných miest v € za rok					
Rok	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plánovaná hodnota	3 600	1 000	1 000	1 000	3 600	3 600
Skutočná hodnota	0	0	3 200	838,00		

Ukazovatele hovoria o počte zorganizovaných jarmokov, trhov v meste, ako aj dosiahnutie príjmov z nájmu predajných miest.

## Podprogram 10.7 Kronika mesta

**Zámer: Verné zachovanie súčasných aj historických informácií pre budúce generácie**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	2 296,00	2 296,00	0,00

Mestskú kroniku od r. 2005 vedie, spracúva a dopĺňa PhDr. Miroslav Lukáč – kronikár mesta. Je zamestnancom Mesta Krupina na oddelení kultúry ako pracovník Múzea A. Sládkoviča. Prácu na ročníkových záznamoch vedie vo svojom voľnom čase samostatne, na základe uzatvorenej zmluvy. Rozpočtovaná suma 2 296 € predstavuje odmenu za 2 spracované a odovzdané ročníkové záznamy. Suma je vyplácaná v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry					
Cieľ	Zabezpečiť dopĺňanie kroniky mesta					
Merateľný ukazovateľ:	Počet ročne odovzdaných ročníkových záznamov					
Rok	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	0		

Ukazovateľ je stanovený na 2 odovzdané ročníkové záznamy v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

## Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina

**Zámer: Zabezpečiť atraktivnosť kultúrnych podujatí a oživiť kultúrny život v centre mesta**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	13 000,00	22 076,82	18 972,32

### Prvok 10.8.1 Dni mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	10 000,00	19 076,82	18 972,32

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na organizačné zabezpečenie výdavkov s tým spojených. V roku 2023 sa Dni mesta Krupina zorganizovali v termíne od 2. do 4. júna.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet subjektov účinkujúcich počas konania podujatia „Dni mesta Krupina“</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	15	15	15	15	15	15
<b>Skutočná hodnota</b>	0	4	18	8		

Ukazovateľ hovorí o počte subjektov účinkujúcich počas konania Dní mesta Krupina.

### Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem, MDD

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	0,00

Rozpočtované výdavky sú určené na nevyhnutné organizačné zabezpečenie akcií: ohňostroj pri príležitosti víťania nového roka, Mikuláš a rozsvietenie vianočného stromčeka v meste a Betlehem (Vianočný radničný rínek), MDD.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor mesta</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet akcií organizovaných v meste</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	2	3	3	1		

Ukazovateľ hovorí o počte akcií organizovaných v meste Krupina v sledovanom období.

## 3.11 PROGRAM 11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT

**Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	178 659,69	260 260,10	118 556,04
700	Kapitálové výdavky	414 246,46	504 246,46	2 096,47
800	Výdavky finančných operácií	0,00	0,00	3 635,52

## Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie

### Zámer: Osvetlené a bezpečné mesto

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	73 173,66	132 930,66	81 240,43
700	Kapitálové výdavky	10 000,00	10 000,00	2 096,47

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky a správu, údržbu, opravy porúch verejného osvetlenia v meste.

Rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2023 v bežných výdavkoch predstavujú poplatky za verejné osvetlenie, spotrebovanú elektrickú energiu (v zmysle platnej zmluvy). V Kapitálových výdavkoch je narozpočtovaná výstavba nových svetelných bodov.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet prevádzkovaných svetelných bodov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	707	707	707	759	761	761
<b>Skutočná hodnota</b>	707	745	759	759		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť verejné osvetlenie v každej časti mesta a odstránenie poruchovosti</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu osvetlenia</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	12	12	12	12	12
<b>Skutočná hodnota</b>	10	12	12	6		

Ukazovatele vypovedajú o počte svetelných bodov v prevádzke a o počte vykonaných kontrol verejného osvetlenia.

## Podprogram 11.2 Verejné vodovody

### Zámer: Pitná voda pre všetkých obyvateľov mesta

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	48 400,00	48 400,00	18 520,04
700	Kapitálové výdavky	404 246,46	494 246,46	0,00

Podprogram zahŕňa správu a údržbu verejných vodovodov v správe mesta, ako aj investície zabezpečujúce zásobovanie pitnou vodou. Sú tu zahrnuté náklady na opravu porúch, údržbu objektov a zabezpečenie prevádzkovania v zmysle platných noriem a zákon. Prevádzkovateľ vodovodov je MsBP s.r.o. V roku 2023 je naplánovaná výstavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice. Investícia bude financovaná prostredníctvom úveru z Environmentálneho fondu.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie VŽP a RR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť zásobovanie obyvateľov pitnou vodou</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Zvýšiť počet vodovodných prípojok na vodovody v správe mesta o</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	5	2	7	1		

Ukazovateľ vypovedá o počte nových vodovodných prípojok napojených na vodovody v správe mesta.

## Podprogram 11.4 Detské ihriská

**Zámer: Dostatok ihrísk pre všetky deti v meste**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	1 700,00	1 700,00	0,00

Mesto Krupina má detské ihriská na uliciach: Majerský rad (2x), Železničná ulica, Malinovského ulica (2x), ul. Špitzerova, a Záhradná ulica. Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie nevyhnutnej údržby a starostlivosti o detské ihriská.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>OVŽPaRR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dostatok miesta pre bezpečnú hru detí a mládeže</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet udržiavaných ihrísk</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	8	8	8	8	8
<b>Skutočná hodnota</b>	7	8	8	8		

Ukazovateľ hovorí o počte udržiavaných detských ihrísk vybudovaných na území mesta.

## Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

**Zámer: Zachovať počet spravovaných priestorov a udržať si záujem prenajímateľov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	14 705,00	36 578,89	1 964,50

Väčšina nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Krupina sú spravované a prenajímané Mestským bytovým podnikom, s.r.o., na základe Nájomnej zmluvy č. 11012009 vrátane dodatkov. Jedná sa o nehnuteľnosti na Svätotrojčnom námestí, konkrétne časť budovy v Dome služieb s.č. 5, časť budovy pod Mestským úradom s.č. 4 (prevádzka „Ateliér“ a bývalá „Fontána“), časť budovy s.č. 7 – prevádzka kníhkupectva, budova s.č. 9 - administratívne priestory (Prima Banka, prevádzka Orange, a iné), časť budovy s.č. 15 v Bóryho dome, budova tržnice s.č. 20 na ul. Obchodná, vrátane Trhoviska, budova s.č. 2711 na Nám. SNP – verejné toalety, garáže s.č. 1875 na ul. Jilemnického, Sociálna ubytovňa s.č 1716 na Červenej hore, budova s.č. 889 na ul. Jesenského – zariadenie COR centrum. Výdavky spojené so starostlivosťou o tieto objekty sú prefakturované na MsBP, s.r.o.

Rozpočtovaná suma slúži aj na: úhradu elektrickej energie, zrážkovej vody, spotrebu vody, na zakúpenie súpisných čísel, na materiál a služby i prípadné opravy a údržbu verejných priestranstiev.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet platných podnájomných zmlúv</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	-	-	38	38	38
<b>Skutočná hodnota</b>	-	-	-	37		

<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000
<b>Skutočná hodnota</b>	12 000	12 000	12 000	2 000		

Ukazovatele vypovedajú o počte uzavretých podnájomných zmlúv na všetky prenajaté nebytové priestory Mestským bytovým podnikom s.r.o., Krupina, ako aj dosiahnutý príjem Mesta Krupina z prenájmu nebytových priestorov .

V roku 2023 sa upravil ukazovateľ sledovania "Počet platných podnájomných zmlúv", ktorým sa sleduje celkový počet uzatvorených zmluv na všetky nebytové priestory uvedené vyššie v texte. Do roku 2022 sa sledoval "počet uzatvorených nových nájomných zmlúv". Úpravou ukazovateľa sa dosiahne presnejšia informovanosť o využití všetkých nebytových priestorov, či sú prenajaté.

### **Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty**

**Zámer: Maximálna ponuka bytového fondu pre obyvateľov mesta**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	27 289,03	27 258,55	11 556,98
800	Výdavky finančných operácií	0,00	0,00	3 635,52

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky pre referenta na úseku ŠFRB, ktorý okrem agendy ŠFRB zabezpečuje agendu na oddelení výstavby, ŽP a RR. Rozpočtované finančné prostriedky pozostávajú z 2 zdrojov krytia a to zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu mesta.

<b>Zodpovednosť:</b>	<b>OVŽPaRR</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	4	4	4	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0	0		

Ukazovateľ hovorí o počte vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB.

### **Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby**

**Zámer: Zabezpečiť údržbu cintorínov a domov smútku**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	13 392,00	13 392,00	5 274,09

Do podprogramu patrí správa a údržba dvoch mestských cintorínov a domu smútku, čo súvisí aj nákladmi s tým spojených - spotreba elektrickej energie, vodné, stočné a prípadné opravy a údržba a finančné prostriedky pre správcu cintorína.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z nájmu za hrobové miesta v € za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	12 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
<b>Skutočná hodnota</b>	11 963,62	10 118,84	3 788,65	8 762,72		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Výdavky na opravy a investície nehnuteľného majetku v € za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	34 100	53 400	0,00	0,00	9 500	90 161
<b>Skutočná hodnota</b>	1 094,39	114 740,90	0,00	0,00		

Ukazovatele nám zobrazujú získaný príjem z prenájmu za hrobové miesta a výdavky na opravu, údržbu, investíciu nehnuteľného majetku miestnych cintorínov.

### **3.12 PROGRAM 12. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ**

**Zámer: Mesto, v ktorom neexistuje sociálne vylúčenie, mesto pre všetkých**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	650 275,38	759 718,84	330 132,96

#### **Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb**

**Zámer: Pomoc obyvateľom mesta v oblasti sociálnych služieb**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	282 466,63	310 615,46	168 258,02

V podprograme sú na rok 2023 rozpočtované finančné prostriedky určené na prevádzku neziskovej organizácie SVETLO: zo ŠR vo výške 241 788,00 €. Z rozpočtu Mesta Krupina je narozpočtovaná dotácia pre Svetlo n.o., Centrum sociálnych služieb Krupina, n.o. a DSS Nádej v celkovej výške 40 678,63 €.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	3	3	3	3		

Ukazovateľ hovorí o počte podporených subjektov v sledovanom období.

#### **Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií**

**Zámer: Pomôcť občanom v hmotnej núdzi**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	37 000,00	109 094,63	75 173,63

### Prvok 12.2.1 Jednorazové dávky v hmotnej núdzi, finančné výpomoci, sociálne pôžičky

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	11 300,00	11 300,00	2 246,20

Dávky občanom v hmotnej núdzi sa poskytujú podľa potreby (napr. poskytnutím dávky v mimoriadnych situáciách súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou, alebo vznikom sociálnej udalosti a iné).

### Prvok 12.2.2 Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí, pomoc utečencom z Ukrajiny

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	25 700,00	97 794,63	72 927,43

Z rozpočtu mesta bolo narozpočítaných 500 € na zabezpečenie pohrebov, z čoho sa vyčerpalo 452,11 € jednalo sa 1. pohreb bezdomovca. Tak ako v roku 2022, tak aj v roku 2023 boli v tomto prvku narozpočítané FP na budovu na ul. Jesenského, ktorá v roku 2022 bola určená na pomoc pre utečencov z UA. V roku 2023 sme aktualizovali rozpočet v prvku 12.2.2 pod FK 10.7.0, z dôvodu zabezpečenia pomoci utečencom z Ukrajiny. Celkové výdavky v sledovanom období predstavujú hodnotu 72 475,32 €.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc, zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľstva</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet poberateľov sociálnej pomoci</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	2	4	3	2		
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť zmiernenie dôsledkov občanov v hmotnej núdzi</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet dávok poskytnutých občanom</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	3	5	0	2		

Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa "počet poberateľov dávok", ako aj výšku poskytnutej jednorazovej dávky, nie je možné presne naplánovať, nakoľko uvedená dávka je špecifická. Každá žiadosť je individuálne posudzovaná na základe splnených podmienok v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších zmien a predpisov.

### Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí

**Zámer: Zabezpečiť pomoc pre rodiny s deťmi v krízovej situácii**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	1 260,00	1 260,00	0,00

Jedná sa o špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	20	20	20	20	20	20
<b>Skutočná hodnota</b>	18	0	0	0		

Ukazovateľ hovorí o poskytovaní príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, zabezpečenie možnosti tvorby úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove, poskytnutie príspevku na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v detskom domove pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina, poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu domácnosti rodiny, ktorej bolo dieťaťo vyňaté z rodiny a umiestnené do detského domova, pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina.

### **Podprogram 12.4 Klub dôchodcov**

**Zámer: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov, záchranná sieť pre osamelých dôchodcov**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	13 224,00	13 224,00	2 708,35

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov - tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknutia kvalitných služieb seniorom v našom meste.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zvýšiť kvalitu života seniorov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet seniorov navštevujúcich klub dôchodcov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	-	-	-	400		
<b>Skutočná hodnota</b>	-	-	-	361		

Ukazovateľ hovorí o počte seniorov, ktorí navštevujú klub dôchodcov.

### **Podprogram 12.5 Rodinné prídavky**

**Zámer: Zabezpečiť pomoc pre nezaopatrené deti**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	3 000,00	3 000,00	1 440,00

Mesto je osobitným príjemcom pri vyplácaní rodinných prídavkov podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov. Prídavkom na dieťa štát prispieva na výchovu a výživu nezaopatrených detí v rodine. Pre prípady, ak oprávnená osoba nevyužíva prídavok na účel v záujme nezaopatrených detí, pre ktoré sú určené, prípadne ak je zanedbaná povinná školská dochádzka, príslušný ÚPSVaR rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe a rozhodne o poukazovaní finančného príspevku obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto dokladuje príslušnému ÚPSVaR účel nákupu prídavku na deti.



<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	5	5	5	5
<b>Skutočná hodnota</b>	5	7	6	4		

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených občanov v sledovanom období.

## **Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa**

### **Zámer: Podpora novonarodených detí**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	14 200,00	14 200,00	8 400,00

V zmysle Smernice o jednorazovom finančnom príspevku rodičom pri narodení dieťaťa za účelom hmotnej podpory a pomoci rodičom dieťaťa pri výkone rodičovských práv a povinností poskytuje Mesto Krupina od roku 2011 finančnú podporu. Rozpočtované finančné prostriedky sú na rok 2022 nastavené na podporu 71 novonarodených detí, nakoľko v zmysle platného VZN príspevok na 1 dieťa činí 200 €.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Primátor mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Podpora rodičovstva</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených novorodencov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	70	70	70	70	70	70
<b>Skutočná hodnota</b>	76	71	76	42		

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených novonarodených detí v sledovanom období.

## **Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti**

### **Zámer: Podpora sociálne slabších rodín**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	50,00	50,00	0,00

Grantový systém v oblasti sociálnych vecí je zameraný na podporu finančne slabších rodín. V minulých rokoch sa využil na zaobstaranie vianočných balíkov a školských tašiek, kde Mesto prispelo určitou čiastkou. Na tento účel bola pri schvaľovaní rozpočtu vyčlenená suma 50 €. V prípade potreby bude predmetom aktualizácie rozpočtu.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Primátor mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Podpora činnosti v sociálnej oblasti.</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet podporených subjektov za rok</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	0	1	0	0		

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených subjektov v sledovanom období

## Podprogram 12.8 SOcÚ

**Zámer: Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného úradu, životného prostredia a pozemných komunikácií a zabezpečenie originálnej kompetencie na úseku sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z.z.**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	160 000,00	160 000,00	67 051,05

V rámci tohto podprogramu sa sledujú výdavky na činnosť Spoločnej obecnej úradovne (ďalej len SOcÚ), pričom ide o prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného zákona, životného prostredia a pozemných komunikácií - činnosti, vyplývajúce z podaní od FO, PO a inštitúcií. Naďalej zahŕňa aj činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, teda aktivity zamerané na posudzujúcu činnosť pre občanov, ktorí majú záujem o zariadenia pre seniorov, opatrovateľskú službu a denný stacionár. Skutočnosť bude závisieť od potrieb občanov a následne podaných žiadostí.

Rozpočtované finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody do poistných fondov, tovary a služby (najmä poštovné – doručovanie rozhodnutí s opakovaným doručením).

Zodpovednosť	Spoločná obecná úradovňa					
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta a obcí ako i PO požadujúcich vybavenie ich žiadostí podaných v rámci jednotlivých činností					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy – stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie					
Rok	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plánovaná hodnota	450	550	550	550	450	450
Skutočná hodnota	526	609	590	194		
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci					
Rok	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Plánovaná hodnota	100	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota	86	73	70	26		

Ukazovatele nám zobrazujú počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy (stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie) a počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci.

## Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca

**Zámer: Podpora sociálne slabších rodín**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	46 885,07	46 885,07	20 911,17

Od februára 2020 je podpísaná dotačná zmluva s Implementačnou agentúrou MPSVaR SR, kde je uvedené, že personálne výdavky nám budú uhrádzané formou refundácie na 1 terénneho pracovníka a 1 terénneho sociálneho pracovníka. Zmluva je uzatvorená do 31.07.2023. Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov na personálne výdavky zamestnancov, ktorí realizujú výkon terénnej sociálnej práce, stanovená na základe pravidiel v zmluve s IA MPSVR SR. Výška poskytnutých finančných prostriedkov na výdavky, ktoré úzko súvisia s činnosťou podporovaných zamestnancov je vo výške 5,0% z reálne preukázaných personál-

nych výdavkov každého zamestnanca v príslušnom kalendárnom mesiaci, ktoré sú zo strany IA MPSVR SR uznané ako oprávnené, očistených o výšku personálnych výdavkov vzťahujúcich sa na čas zamestnanca, ktorý strávil na vzdelávaní a supervízií, organizovaných zo strany IA MPSVR SR.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie sociálnych služieb</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zlepšenie životnej situácie a integrácie sociálne vylúčených skupín obyvateľov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet terénnych pracovníkov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	2	2	2		

Ukazovateľ vyjadruje počet terénnych pracovníkov vykonávajúcich terénnu sociálnu službu.

### **Podprogram 12.10 Opatrovateľská služba**

**Zámer: Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov**

<b>Ekonomická klasifikácia</b>		<b>Schválený rozpočet na rok 2023</b>	<b>Upravený rozpočet k 30.06.2023</b>	<b>Skutočné čerpanie k 30.06.2023</b>
600	Bežné výdavky	92 189,68	101 389,68	53 241,79

V rámci tohto podprogramu sa rozpočtujú a sledujú výdavky na činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 § 41 a 48. Ide o aktivitu opatrovateľskej služby, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu – poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorov a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlú sociálnu situáciu, nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Cieľom projektu je zachovanie a rozvíjanie opatrovateľskej služby v rámci mesta Krupina, prostredníctvom prenesenia kompetencií a zabezpečovania samotnej opatrovateľskej služby zo Spoločnej obecnej úradovne priamo na pracovníka sociálneho zabezpečenia. Cieľom je zachovanie základných ľudských práv a slobôd, zachovanie ľudskej dôstojnosti, aktivizovanie k posilneniu sebestačnosti, zabránenie sociálnemu vylúčeniu a podpora začlenenia do spoločnosti. Pre rok 2023 sa predpokladá 20 opatrovaných osôb 7 opatrovateľmi v teréne, v prepočítanom stave 6,5. Výdavky budú hradené z dotácie poskytnutej z ESF formou refundácie.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Referent sociálnych vecí</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta požadujúcich opatrovateľskú službu</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opatrovaných osôb k 30.6.</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	18	20	20	20	20	20
<b>Skutočná hodnota</b>	18	22	17	15		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet opatrovateľov(liek) k 30.6.</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	7	7	7	7
<b>Skutočná hodnota</b>	5	6	7	7		

Ukazovatele nám zobrazujú počet opatrovaných osôb a opatrovateľiek poskytujúcich opatrovateľskú službu v sledovanom období.

### 3.13 PROGRAM 13. ADMINISTRATÍVA

*Zámer: Efektívny chod Mestského úradu v Krupine*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	951 379,23	1 004 814,43	465 482,72
700	Kapitálové výdavky	20 000,00	20 000,00	468,00
800	Výdavky finančných operácií	258 496,65	258 496,65	118 921,12

#### Podprogram 13.1 Správa mesta

*Zámer: Zabezpečiť kvalitný výkon správy mesta*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	895 773,23	949 208,43	432 597,91
700	Kapitálové výdavky	20 000,00	20 000,00	468,00

Bežnými výdavkami tohto programu je komplexne zabezpečená agenda mestského úradu, t. j. režijné výdavky jednotlivých aktivít v programoch 1 až 14, ako sú mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, prídely do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, prevádzkové výdavky súvisiace s prevádzkou budov mestského úradu (elektrická energia, voda, teplo a plyn), poštovné a telefóny, komunikačná infraštruktúra, cestovné náklady.

Prenesený výkon štátnej správy, ako je matričná činnosť, register obyvateľstva, ŠFRB, stavebný úrad, školský úrad a pozemné komunikácie, je zapracovaný v jednotlivých programoch, s ktorými súvisia.

Ďalšími programami v ktorých sú zahrnuté aj mzdové výdavky a výdavky na odvody zamestnávateľa a ostatné osobné výdavky sú výkon funkcie primátora, zasadnutia orgánov mesta, kontrola, informačné centrum, občianskych obradov (pre vystupujúcich), kultúra, terénna sociálna práca, opatrovateľská služba a novovytvorený program 3. Komunálne služby.

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Jednotlivé oddelenia MsÚ</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Počet oddelení v rámci organizačnej štruktúry MsÚ</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	8	8	8	8	8
<b>Skutočná hodnota</b>	7	8	8	8		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<i>Priemerný počet zamestnancov MsÚ za sledované obdobie</i>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	61	61	61	61	61	61
<b>Skutočná hodnota</b>	53,08	60,65	65,63	68		

Merateľný ukazovateľ uvedený v tomto programe predstavuje počet oddelení MsÚ, ako aj priemerný počet všetkých zamestnancov zamestnávateľa Mesto Krupina.

#### Podprogram 13.2 Dlhová služba

*Zámer: Sledovanie splácaných investičných úverov*

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	55 606,00	55 606,00	32 884,81
800	Výdavky finančných operácií	258 496,65	258 496,65	118 921,12

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky na zabezpečenie dlhovej služby mesta. V rámci úverov Mesto Krupina spláca úver za výstavbu športovej haly, na optimalizáciu energetickej náročnosti MŠ, 11 úverov zo ŠFRB, ako aj kontokorentný úver využitý na realizáciu investičných akcií a preklenovací úver na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov na sídlisku Majerský rad.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Ekonomické oddelenie</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na obnovu a rozvoj mesta</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet splácaných investičných úverov</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	4	4	4	2	2
<b>Skutočná hodnota</b>	2	4	4	4		
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Počet splácaných úverov - ŠFRB</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	11	11	11	11	11	11
<b>Skutočná hodnota</b>	11	11	11	11		

Ukazovatele nám zobrazujú počet splácaných investičných úverov a počet splácaných úverov ŠFRB v sledovanom období.

### **3.14 PROGRAM 14. ZDRAVOTNÍCTVO**

**Zámer: Zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti**

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet k 30.06.2023	Skutočné čerpanie k 30.06.2023
600	Bežné výdavky	11 428,00	12 730,37	2 793,89

#### **Podprogram 14.1 Zdravotníctvo**

**Zámer: Maximálna využiteľnosť priestorov na poskytovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti**

V tomto podprograme sa sledujú výdavky na budovy v areáli bývalých zdravotníckych zariadení, (ide o budovu bývalej pľúcnej ambulancie, ktorá je v súčasnosti v prenájme Centra sociálnych služieb, budovy laboratória prenajatej spoločnosti Nemocenská BB s.r.o., budovy nemocnice a garáže v areáli nemocnice a ubytovne nad laboratóriom.

Podprogram zahŕňa výdavky na opravu a údržbu nehnuteľností v zdravotníckom areáli. Snahou mesta je zabezpečiť zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti v meste.

<b>Zodpovednosť</b>	<b>Oddelenie správy majetku mesta</b>					
<b>Cieľ</b>	<b>Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov</b>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR</b>					
<b>Rok</b>	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Plánovaná hodnota</b>	13 114	12 109	13 400	13 400	13 400	13 400
<b>Skutočná hodnota</b>	12 801,50	13 513,56	13 205,24	8 730,10		

Ukazovateľ nám hovorí o príjme z prenájmu nebytových nemocničných priestorov v sledovanom období.

**VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA**  
Okresného súdu Banská Bystrica

Oddiel: Sro  
Vložka číslo: 5100/S

Zapísaná osoba

**I. Obchodné meno**

Mestský podnik služieb s.r.o.

**II. Sídlo**

**Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):**

Svätotrojčné nám. 4/4

**Názov obce:** Krupina

**PSČ:** 963 01

**Štát:** Slovenská republika

**III. IČO:** 36 027 278

**IV. Deň zápisu:** 19.12.1997

**zapísaná v obchodnom registri**

**Okresného súdu**

**Oddiel Sro**

**Vložka 5100/S**

**Deň zápisu 19.12.1997**

**bola vymazaná z obchodného registra vrátane všetkých údajov zapísaných v obchodnom registri ku dňu výmazu zapísanej osoby.**

**Deň výmazu zapísanej osoby 04.11.2022**

**Ďalšie právne skutočnosti**

**V. Zrušenie spoločnosti a právny dôvod zrušenia**

**Spoločnosť zrušená od: 30.11.2021**

**Právny dôvod zrušenia:**

rozhnutím súdu o zrušení obchodnej spoločnosti (družstva) podľa § 68 ods. 4 písm. b) Obchodného zákonníka z dôvodov podľa § 68b Obchodného zákonníka

---

**VI. Právny dôvod výmazu zapísanej osoby z obchodného registra**

**Zapísaná osoba vymazaná z obchodného registra od: 04.11.2022**

**Právny dôvod výmazu:**

ex offio výmaz

---

**VII. Iné ďalšie právne skutočnosti**

1. Okresný súd Banská Bystrica uznesením č. k. 63Cbr/36/2021-22 zo dňa 28. 10. 2021, právoplatným dňa 30. 11. 2021 rozhodol o zrušení obchodnej spoločnosti Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278 z dôvodov podľa § 68b ods. 1 písm. b) a c) Obchodného zákonníka.

Okresný súd Banská Bystrica uznesením č. k. 63Cbr/36/2021-40 zo dňa 25.10.2022, právoplatným dňa 25. 10. 2022 rozhodol o výmaze obchodnej spoločnosti Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278 podľa § 309h ods. 1 Civilného mimosporového poriadku bez likvidácie.

---

Výpis zo dňa 05.04.2023

# Osvedčovací doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

## Údaje o pôvodných elektronickej dokumentoch

### Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu

Formát dokumentu

Hodnota elektronickeho odlačku pôvodného elektronickeho dokumentu

Funkcia použitá pre výpočet elektronickeho odlačku

## Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe

- Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku  
 Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku

### Autorizácia pôvodného elektronickeho dokumentu

Typ autorizácie

Stav autorizácie

Čas autorizácie

Čas overenia autorizácie

Miesto autorizácie

Ďalšie údaje o autorizácii

### Osoba, ktorá autorizáciu vykonala

Identifikátor

Zastupovaná osoba

Mandát

### Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie

Typ časovej pečiatky

Stav časovej pečiatky

Čas vystavenia časovej pečiatky

Vydavateľ časovej pečiatky



Čas overenia časovej pečiatky 05.04.2023 10:34

Autorizované elektronické dokumenty

Názov dokumentu Sro\_5100\_S.pdf

Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme

Počet listov 2

Počet neprázdnych strán 2

Formát papiera novovzniknutého dokumentu

Formát papiera Formát papiera A4

Počet listov 2

Údaje o zaručenej konverzii

Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii 3413-230405-3

Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie 05.04.2023 10:34

Zaručenú konverziu vykonal\*

IČO 45022429

Názov právnickej osoby Mgr. Ianko Troiak

Meno Ianko

Priezvisko Troiak

Funkcia alebo pracovné zaradenie advokát

\*) Ak bola zaručená konverzia vykonaná automatizovaným spôsobom, údaje o mene, priezvisku, funkcii a o pracovnom zaradení sa neuvádzajú.

Podpis a pečiatka

Mgr. Ianko Troiak, advokát  
Dukelských hrdinov 34, 960 01 Zvolen  
SÁK č.: 3999  
IČO: 45 022 429

Začetok... 26/2

44

ECLI:SK:OSBB:2021:6121403091.1

Číslo konania: 63Cbr/36/2021-22

Sro 5100/S

Identifikačné číslo: 6121403091

## U Z N E S E N I E

Okresný súd Banská Bystrica v právnej veci obchodnej spoločnosti **Mestský podnik služieb s.r.o.**, so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, v oddiele Sro, vložke číslo 5100/S, v konaní o zrušení obchodnej spoločnosti, takto

### r o z h o d o l :

**Z r u š u j e** obchodnú spoločnosť **Mestský podnik služieb s.r.o.**, so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278, zapísanú v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, v oddiele Sro, vložke číslo 5100/S z dôvodu,

- že orgány obchodnej spoločnosti nie sú ustanovené v súlade so spoločenskou zmluvou, zakladateľskou zmluvou, zakladateľskou listinou, stanovami alebo Obchodným zákonníkom viac ako tri mesiace podľa § 68b ods. 1 písm. b) Obchodného zákonníka,

- že obchodná spoločnosť nemá k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktorej adresa je ako jej sídlo alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, vlastnícke právo alebo užívacie právo, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo písomný súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti s úradne osvedčeným podpisom alebo písomný súhlas väčšiny podielových spoluvlastníkov nehnuteľnosti alebo jej časti, ak ide o podielové spoluvlastníctvo k nehnuteľnosti alebo jej časti počítanej podľa veľkosti ich podielov, s úradne osvedčenými podpismi so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom; to neplatí, ak právo na užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania vyplýva z katastra nehnuteľností podľa § 68b ods. 1 písm. c) Obchodného zákonníka.

### O d ť o v o d n e n i e

1. Na registrový súd doručil dňa 30.06.2021 Mgr. Viktor Fertšek, bytom Pribinova 483/10, Krupina, zastúpený Mgr. Iankom Troiakom, advokátom, so sídlom Dukelských hrdinov 34, Zvolen návrh za zrušenie obchodnej spoločnosti **Mestský podnik služieb s.r.o.**, so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278 v zmysle ust. § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka z dôvodu, že výkon jeho funkcie ako jediného konateľa skončil ku dňu 31.01.2021 a spoločnosť v zákonnej lehote neustanovila nového konateľa. Zároveň uviedol, že došlo k odvolaniu pôvodne udeleného súhlasu vlastníka nehnuteľnosti so sídlom k 31.12.2020 a spoločnosť tak nemá žiadny platný právny ani užívací vzťah k svojmu sídlu.

2. Podľa § 304 písm. a) zák. č. 161/2015 Z.z. Civilného mimosporového poriadku (ďalej len „CMP“), konaním v niektorých veciach právnických osôb je konanie o zrušení právnickej osoby.
3. Podľa § 68b ods. 1 písm. b) zák.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „ObZ“), súd aj bez návrhu rozhodne o zrušení spoločnosti, ak orgány spoločnosti nie sú ustanovené v súlade so spoločenskou zmluvou, zakladateľskou zmluvou, zakladateľskou listinou, stanovami alebo týmto zákonom viac ako tri mesiace.
4. Podľa § 68b ods. 1 písm. c) ObZ, súd aj bez návrhu rozhodne o zrušení spoločnosti, ak spoločnosť nespĺňa podmienky podľa § 2 ods. 3 ObZ.
5. Okresný súd Banská Bystrica dňa 02.07.2021 vydal oznámenie o začatí konania o zrušení obchodnej spoločnosti podľa § 309b ods. 1 CMP a zároveň vyzval spoločnosť v lehote 90 dní na odstránenie dôvodov, pre ktoré sa konanie o zrušení obchodnej spoločnosti začalo s odkazom na ustanovenie § 309b ods. 2 CMP. Výzva bola spoločnosti doručená dňa 23.07.2021. Spoločnosť na výzvu súdu nereagovala, resp. neosvedčila odstránenie dôvodov.
6. Podľa § 309d ods. 1 CMP, ak spoločnosť neosvedčí odstránenie dôvodu, pre ktorý sa začalo konanie o zrušení spoločnosti, súd po márnom uplynutí lehoty na odstránenie dôvodu pre zrušenie spoločnosti rozhodne o zrušení spoločnosti a rozhodnutie doručí spoločnosti.
7. Nakoľko obchodná spoločnosť ani po márnom uplynutí lehoty neosvedčila odstránenie dôvodov, pre ktoré sa začalo konanie o jej zrušení, súd podľa § 309d ods. 1 CMP rozhodol o jej zrušení tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

**P o u č e n i e :** Proti uzneseniu o zrušení obchodnej spoločnosti je prípustné odvolanie v lehote 15 dní od doručenia uznesenia. Odvolanie sa podáva na súde, proti ktorému uzneseniu odvolanie smeruje. (§ 309d ods. 2 CMP)

V odvolaní nemožno namietat skutočnosti, ktoré nastali po vydaní uznesenia o zrušení obchodnej spoločnosti.

V odvolaní musí byť uvedené, ktorému súdu je určené, kto ho robí, ktorej veci sa týka, čo sa ním sleduje a podpis. V odvolaní sa popri všeobecných náležitostiach podania uvedie, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v akom rozsahu sa napáda, z akých dôvodov sa rozhodnutie považuje za nesprávne (odvolacie dôvody) a čoho sa odvolateľ domáha (odvolací návrh).

Odvolanie podľa § 365 ods. 1 CSP, možno odôvodniť len tým, že

- a) neboli splnené procesné podmienky,
- b) súd nesprávnym procesným postupom znemožnil strane, aby uskutočňovala jej patriace procesné práva v takej miere, že došlo k porušeniu práva na spravodlivý proces,
- c) rozhodoval vylúčený sudca alebo nesprávne obsadený súd,
- d) konanie má inú vadu, ktorá mohla mať za následok nesprávne rozhodnutie vo veci,
- e) súd prvej inštancie nevykonal navrhnuté dôkazy, potrebné na zistenie rozhodujúcich skutočností,

- f) súd prvej inštancie dospel na základe vykonaných dôkazov k nesprávnym skutkovým zisteniam,
- g) zistený skutkový stav neobstojí, pretože sú prípustné ďalšie prostriedky procesnej obrany alebo ďalšie prostriedky procesného útoku, ktoré neboli uplatnené, alebo
- h) rozhodnutie súdu prvej inštancie vychádza z nesprávneho právneho posúdenia veci.

Odvolanie podľa § 365 ods. 2 CSP, proti rozhodnutiu vo veci samej možno odôvodniť aj tým, že právoplatné uznesenie súdu prvej inštancie, ktoré predchádzalo rozhodnutiu vo veci samej, má vadu uvedenú v odseku 1, ak táto vada mala vplyv na rozhodnutie vo veci samej.

Podľa § 62 ods. 1,2 CMP, odvolanie možno odôvodniť aj tým, že súd prvej inštancie nesprávne alebo neúplne zistil skutočný stav veci a odvolacie dôvody možno meniť a dopĺňať až do rozhodnutia o odvolaní.

V Banskej Bystrici, dňa 28. 10. 2021

JUDr. Katarína Holečková  
sudca

Za správnosť vyhotovenia: Mgr. Roman Karkalík

L



**Okresný súd Banská Bystrica**

**Doložka o autorizácii**

**Uznesenie**

**Dátum vydania rozhodnutia: 28.10.2021**

**Spisová značka: 63Cbr/36/2021**

**IČS: 6121403091**

**ECLI: ECLI:SK:OSBB:2021:6121403091.1**

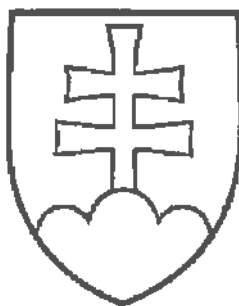
**Elektronický prvopis autorizoval:**

**JUDr. Katarina Holečková, sudca**

**Dátum autorizácie: 28.10.2021 10:05:40**

**Dátum vytvorenia doložky: 28.10.2021**

**Vytvoril: Lucia Zemková**



**Okresný súd Banská Bystrica**  
**Doložka právoplatnosti**

**Uznesenie**

**Dátum vydania:** 28.10.2021

**Spisová značka:** 63Cbr/36/2021

**IČS:** 6121403091

**ECLI:** ECLI:SK:OSBB:2021:6121403091.1

**Dátum nadobudnutia právoplatnosti:** 30.11.2021

**Dátum vytvorenia doložky:** 25.10.2022

**Doložku vytvoril:** Mgr. Roman Karkalik

## U Z N E S E N I E

Okresný súd Banská Bystrica v právnej veci obchodnej spoločnosti **Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278**, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, v oddiele Sro, vložke číslo 5100/S, v konaní o zrušení obchodnej spoločnosti, takto

### rozhodol:

**V y m a z á v a** obchodnú spoločnosť Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278, zapísanú v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, v oddiele Sro, vložke číslo 5100/S podľa § 309h ods. 1 Civilného mimosporového poriadku z obchodného registra bez likvidácie.

### Odôvodnenie

1. Okresný súd Banská Bystrica uznesením č.k. 63Cbr/36/2021-22 zo dňa 28.10.2021, právoplatným dňa 30.11.2021 zrušil obchodnú spoločnosť Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278 (ďalej len „spoločnosť“) z dôvodu, že orgány spoločnosti nie sú ustanovené v súlade so spoločenskou zmluvou, zakladateľskou zmluvou, zakladateľskou listinou, stanovami alebo Obchodným zákonníkom (ďalej len „ObZ“) viac ako tri mesiace podľa § 68b ods. 1 písm. b) ObZ a že spoločnosť nespĺňa podmienky podľa § 68b ods. 1 písm. c) ObZ v spojení s § 2 ods. 3 ObZ.
2. Podľa § 309e Civilného mimosporového poriadku (ďalej len „CMP“), ak rozhodnutie súdu o zrušení spoločnosti nadobudlo právoplatnosť, súd zverejní oznámenie o zrušení spoločnosti v Obchodnom vestníku.
3. Oznámenie o zrušení spoločnosti bolo zverejnené v Obchodnom vestníku dňa 07.12.2021 pod č. 234/2021.
4. Podľa § 309f CMP, ak spoločnosť do 90 dní od zverejnenia oznámenia o zrušení spoločnosti v Obchodnom vestníku nevstúpi do likvidácie, predpokladá sa, že je v úpadku.
5. Podľa § 309g CMP, ak sa predpokladá úpadok spoločnosti, súd bezodkladne zverejní v Obchodnom vestníku oznámenie o predpoklade úpadku spoločnosti. V oznámení poučí veriteľov spoločnosti, osoby, ktoré majú právo na likvidačný zostatok, a iné orgány a osoby dotknuté zrušením spoločnosti, že ak do šiestich mesiacov od zverejnenia tohto oznámenia v Obchodnom vestníku nebude podaný návrh na ustanovenie likvidátora spolu s osvedčením o zložení preddavku na jeho odmenu a náhradu výdavkov alebo nebude podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok spoločnosti, spoločnosť bude vymazaná z obchodného registra.
6. Oznámenie o predpoklade úpadku spoločnosti bolo zverejnené v Obchodnom vestníku dňa 22.03.2022 pod č. 56/2022.

7. Podľa § 309h ods. 1 CMP, ak odseky 2 a 3 neustanovujú inak, súd po uplynutí šiestich mesiacov od zverejnenia oznámenia o predpoklade úpadku spoločnosti v Obchodnom vestníku rozhodne o výmaze spoločnosti z obchodného registra bez likvidácie.

8. Podľa § 309h ods. 2 CMP, ak veriteľ spoločnosti, osoba, ktorá má právo na likvidačný zostatok, orgán štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva podľa osobitného zákona, alebo ten, kto je dotknutý zrušením spoločnosti do výmazu spoločnosti z obchodného registra, navrhne ustanovenie likvidátora, súd ustanoví likvidátora. Na návrh na ustanovenie likvidátora sa neprihliada, ak nie je zložený preddavok na úhrady odmeny a výdavkov likvidátora. Proti rozhodnutiu o ustanovení likvidátora nie je prípustné odvolanie.

9. Podľa § 309h ods. 3 CMP, ak voči spoločnosti prebieha konkurzné konanie, súd pred rozhodnutím o výmaze spoločnosti postupuje v závislosti od jeho výsledku. Ak sa na majetok spoločnosti vyhlási konkurz, konanie o zrušení spoločnosti sa zastavuje.

10. Podľa § 309h ods. 5 CMP, rozhodnutie súdu o výmaze spoločnosti sa doručí uložením v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nie je prípustné odvolanie.

11. Na základe vyššie uvedeného súd v predmetnej veci konštatuje, že do šiestich mesiacov od zverejnenia oznámenia o predpoklade úpadku spoločnosti v Obchodnom vestníku nebol podaný návrh na ustanovenie likvidátora spolu s osvedčením o zložení preddavku na jeho odmenu a náhradu výdavkov, ani nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok spoločnosti.

12. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti a citované zákonné ustanovenia súd rozhodol tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto uznesenia.

**Poučenie:** Proti tomuto uzneseniu nie je prípustné odvolanie.

V Banskej Bystrici, dňa 25. 10. 2022

JUDr. Katarína Holečková  
sudca

Za správnosť vyhotovenia: Mgr. Roman Karkalik





**Okresný súd Banská Bystrica**

**Doložka o autorizácii**

**Uznesenie**

**Dátum vydania rozhodnutia: 25.10.2022**

**Spisová značka: 63Cbr/36/2021**

**IČS: 6121403091**

**ECLI: ECLI:SK:OSBB:2022:6121403091.4**

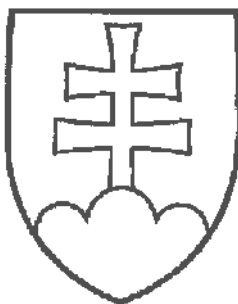
**Elektronický prvopis autorizoval:**

**JUDr. Katarína Holečková, sudca**

**Dátum autorizácie: 25.10.2022 11:07:55**

**Dátum vytvorenia doložky: 26.10.2022**

**Vytvoril: Lucia Kozová**



**Okresný súd Banská Bystrica**  
**Doložka právoplatnosti**

**Uznesenie**

**Dátum vydania:** 25.10.2022

**Spisová značka:** 63Cbr/36/2021

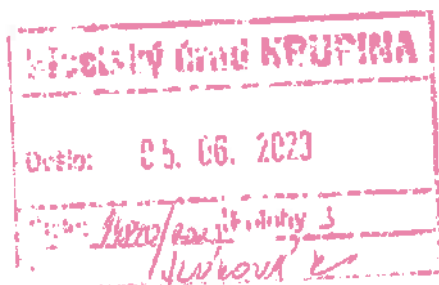
**IČS:** 6121403091

**ECLI:** ECLI:SK:OSBB:2022:6121403091.4

**Dátum nadobudnutia právoplatnosti:** 25.10.2022

**Dátum vytvorenia doložky:** 26.10.2022

**Doložku vytvoril:** Lucia Kozová



Mesto Krupina  
Ing. Radoslav Vazan  
Primátor mesta  
Svätotrojčné námestie 4/4  
963 01 Krupina

## Žiadosť o finančnú výpomoc za účelom vymaľovania severnej fasády Domova sociálnych služieb Nádej Krupina, n. o.

Vážený pán primátor, poslanci Mestského zastupiteľstva, členovia komisie rozvoja mesta,

ako riaditeľ Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. si nesmierne vážim podporu mesta Krupina v roku 2022 pri vymaľovaní východnej strany fasády piaristického kláštora. Nakoľko nám ešte zostala farba, chceli by sme pristúpiť aj k vymaľovaniu severnej strany piaristického kláštora v Krupina – ide o stranu popri dlhých schodoch do parku A. Sládkoviča. V mesiaci október sme sa ako nezisková organizácia uchádzali aj o dotáciu z Banskobystrického kraja, avšak neúspešne. Podľa našich informácií sme z 90 uchádzačov skončili na 20. mieste pod čiarou. Udržiavacie práce sa snažíme vykonávať postupne, aby to bolo finančne únosné. Fasáda bola vymaľovaná pred 20 rokmi. A jej úprava prispieje aj k skrášleniu samotného mesta a jeho historickej časti. Zatraktívni aj naučný chodník „Po stopách Andreja Sládkoviča“. S prácami by sme chceli začať koncom mesiaca august 2023.

Pokiaľ ide o rozpočet udržiavacích prác, tak predpokladané náklady sú 6.230 Eur. Z toho:

- Montáž, demontáž a prenájom lešenia na plochu 300 m<sup>2</sup> na dobu 30 dní - 1230,- €
- Stavebné úpravy a natieračské práce 4.400 €
- Materiál – omietky, penetračná hmota 600 €

Náš zriaďovateľ – Spolky kresťanskej lásky Sv. de Paul so sídlom v Nitre funguje len z malých členských príspevkov, takže nás podporí len symbolicky. Vlastné prostriedky nám na tieto práce nepostačujú. Preto hľadáme pomoc v domácom prostredí v meste Krupina. Ako riaditeľ som oslovil viacerých podnikateľov, s ktorými sme mali dobrú skúsenosť. Zatiaľ nám nedali ešte odpoveď v akej výške nás podpora.

Zdroje, ktoré máme k dispozícii:

Vlastné prostriedky	1500 €
Coop Jednota Krupina s. d.	1000 €
Predpokladané dary od darcov a dobrodincov	2400 €
SKL Sv. Vincenta de Paul (zriaďovateľ)	500 €

Spolu: 5.400 €

V rámci darov od darcov a dobrodincov počítame aj so sumou 1000 € od Raiffeisen banky. Sme odhodlaní vyhrať túto súťaž a veríme, že dopadne v náš prospech.

Stavebné lešenie nám zapožičajú z Dobrej Nivy – cena za montáž a demontáž je 2 €/1 m<sup>2</sup> a nájom 0,07 € na 1 m<sup>2</sup> na jeden kalendárny deň, čo predstavuje na 30 dní spolu sumu 1230 €.

Stavebné a natieračské práce nám uskutočnia živnostníci z Krupiny Erik Paľov a Vladimír Mozofa, ktorí nám realizovali aj práce na východnej strane fasády v roku 2022 a máme s nimi veľmi dobrú skúsenosť. Nimi odhadovaná cena prác je 4400 €.

**Preto na základe vyššie uvedeného si dovoľujeme požiadať aj mesto Krupina v zastúpení primátorom mesta Ing. Radoslavom Vazanom, poslancov mestského zastupiteľstva a členov komisie rozvoja mesta o podporu pri tomto zámere, vo výške 800 Eur.**

Ako prejav vďaky uverejníme verejné poďakovanie na facebookovej stránke DSS Nádej Krupina n. o., ako aj v Krupinských infolistoch (predpoklad na jeseň 2023).

Ďakujem za porozumenie.

S úctou

Domov sociálnych služieb  
„Nádej“ Krupina, n.o.  
Súdkovičova 41/10, 96301 Krupina  
tel.: 045/5512676  
IČO: 37954202 DIČ: 2021846211



---

Mgr. Štefan Turák  
riaditeľ DSS „Nádej“ Krupina n. o.  
Tel. 0908 119 585

V Krupine, dňa 5. júna 2023

Príloha C Výzvy

Potvrdenie o súlade aktivít projektu s aktivitami oblastnej organizácie cestovného ruchu a aktivitami v rozvoji cestovného ruchu


Názov žiadateľa:	Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. Sládkovičova 41/10, 963 01 Krupina
Názov projektu:	Oprava a vymaľovanie fasády na severnej strane piaristického kláštora v Krupine
Názov Oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)	Oblastná organizácia cestovného ruchu Stredné Slovensko Námestie SNP 1 974 01 Banská Bystrica

Označí OOCR:

- projekt je v súlade s aktivitami v rozvoji cestovného ruchu
- projekt nie je v súlade s aktivitami v rozvoji cestovného ruchu

Vyjadrenie zástupcu OOCR k aktivitám projektu (dobrovoľné):

Piaristický kláštor je súčasťou turistického národného chráneného "Po stopách A. Štúrčaka" v jeho rámci mesto Krupina. V tejto budove bolo gymnázium, v ktorom študoval Opica a vyňatím fasády budovy ktorú sa nachádza v centre a na miestnom mieste trichorebratnom mieste prispieje k jej estetickému a kultúrnemu. Zástupca spolupracuje s mestom Krupina, ktoré je aktívnym členom OOCR. Zástupca súhlasí, že bude v budúcnosti otvorený ďalšej spolupráci s OOCR pri projektoch a produkciách cestovného ruchu.

<p>17.10.2022, Mgr. Štefan Turák - riaditeľ Krupina</p> <p><i>Turák</i></p>	<p>19.10.2022 Banská Bystrica Ing. Jiri Paz, PhD. - riaditeľ</p> 
<p>Žiadateľ (dátum, miesto, meno a podpis zástupcu)</p>	<p>za OOCR (dátum, miesto, meno a podpis zástupcu)</p>

