

MANDÁTNA ZMLUVA č. 23006
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

Číslo zmluvy zhotoviteľa: 23006

Číslo zmluvy objednávateľa:

Článok I
Zmluvné strany

Mandatár:

Obchodné meno: **EU projekty, s.r.o.**
Sídlo: **Cintorínska cesta 809/22, 962 01 Zvolenská Slatina**
Zastúpený: **Jaroslav Babic**
Telefón: **+421 911822711**
E-mail: **euprojekty@euprojekty.sk**
IČO: **366 89 599**
DIČ: **2 022 258 733**
IČ DPH: **SK 2 022 258 733**
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**
Číslo účtu: **400 818 45 86/ 7500** IBAN: **SK21 7500 0000 0040 0818 4586**
Identifikácia: **Zapísaná v OR Okresného súdu B. Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 12197/S**
(ďalej len „Mandatár“)

a

Mandant:

Obchodné meno: **Mesto Krupina**
Sídlo: **Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**
Zastúpený: **Ing. Radoslav Vazan – primátor mesta**
IČO: **00320056**
DIČ: **20211525540**
Kontaktná osoba: **Ing. Dajana Belláková**
E-mail: **bellakova@krupina.sk**
Telefón: **+421 45 5550327, +421 907 170 350**
(ďalej len „Mandant“)

v súlade s ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy (ďalej aj ako len „Zmluva“) v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok II

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať a koordinovať pre Mandanta proces verejného obstarávania pre predmet zákazky:

Materská škola na Jesenského ulici v meste Krupina

VO č.1 – Stavebné práce Podlimitná zákazka
VO č.2 – Tovar s montážou ZnH nižšieho rozsahu

v súlade so ZVO a v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

2. Ide najmä o tieto služby:

- zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri verejnom obstarávaní,
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie súťažných podkladov v súlade so ZVO a po skonzultovaní a podpísaní objednávateľom ich zverejnenie vo vestníku verejného obstarávania,
- koordinácia prípravy zmluvy do súťažných podkladov,
- vypracovanie Oznamenia/Výzvy o vyhlásení verejného obstarávania a jeho zaslanie na zverejnenie do Úradného vestníka Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie záujemcom,
- koordinácia činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, ak bude mandantom zriadená,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi,
- osobná účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk,
- plnenie si povinností člena komisie na vyhodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom, ak bude mandantom za člena komisie menovaný,
- všetka potrebná komunikácia so záujemcami alebo uchádzačmi v procese verejného obstarávania,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- vypracovanie a zaslanie informácie o uzavretí zmluvy,
- vypracovanie a zverejnenie všetkých povinne zverejňovaných dokumentov z celého procesu verejného obstarávania,
- odovzdanie originálu kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku Mandantovi, ktorá bude pred odovzdaním vzájomne skonzultovaná a odsúhlasená mandantom.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, vykoná a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „ZVO“).
3. Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.

4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby. Mandatár však zodpovedá mandantovi za porušenie záväzku týmito osobami v celom rozsahu.
7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi na jeho výzvu včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
8. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.
9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV Odmena a platobné podmienky

1. Za poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je mandant povinný uhradiť mandatárovi zmluvnú odplatu (ďalej len „**odplata**“).
2. Odplata predstavuje celkovú sumu **3 125,00 EUR bez DPH (podlimitná zákazka)** ktorá je splatná nasledovne:
 - 2.1 **Prvú časť odplaty** je mandatár oprávnený fakturovať v deň odoslania výzvy na predkladanie ponúk do vestníka verejného obstarávania vo výške **2 000,00 EUR bez DPH (VOč.1 - 1600,00; VOč.2 - 400,00)** s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
 - 2.2 **Druhú časť odplaty** vo výške **1 125,00 EUR bez DPH (VOč.1 - 900,00; VOč.2 - 225,00)** je mandatár oprávnený fakturovať po ukončení procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a schválení procesu verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu, ak sa takéto schválenie v súvislosti s poskytnutím finančných prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vyžaduje.
3. Ostatné služby:
 - 4.1 **Práca v ITMS2014+**, vo výške **150,00 Eur bez DPH** slovom jednostonpäťdesiat eur po jej odovzdaní do 14 dní (*ak je relevantné*).
 - 4.2 **Príprava podkladov na kontrolu VO**, vo výške **150,00 Eur bez DPH** slovom jednostonpäťdesiat eur po jej odovzdaní do 14 dní (*ak je relevantné*).
4. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
5. Mandatár nie je oprávnený fakturovať poskytnuté služby v prípade zrušenia procesu verejného obstarávania z dôvodu pochybenia Mandatára napr. nedostatočným a neodborným vypracovaním súťažných podkladov, nedodržaním zákonne stanovených lehôt v procese verejného obstarávania a pod.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak proces verejného obstarávania nebude Riadiacim orgánom, prípadne Úradom pre verejné obstarávanie schválený pre nedostatky zo strany mandatára, resp. pre porušenie ZVO, mandatár je povinný odplatu uvedenú

v ods. 2.1 tohto článku vrátiť na vyzvanie mandantovi, v lehote určenej mandantom v písomnej výzve.

7. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
8. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vyfakturovanú cenu diela v dohodnutej lehote splatnosti. V prípade omeškania s platením faktúry, má zhotoviteľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V Splnomocnenie

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariadovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VI Zmeny zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve.

Článok VII Zánik zmluvy

1. Záväzkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandatárom a zaplatením odmeny zo strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené, vykonané a odovzdané mandantovi riadne a včas v celom rozsahu v súlade so ZVO a touto zmluvou. V prípade porušenia povinnosti mandatára uvedených v článku II a III tejto zmluvy si môže mandant uplatniť u mandatára zmluvnú pokutu vo výške už poskytnutej odplaty. V takom prípade je mandatár povinný už poskytnutú odplatu v zmysle ods. 2 Článku IV. vrátiť na vyzvanie mandantovi, v lehote určenej mandantom v písomnej výzve.
2. Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy, najneskôr však do jedného roka odo dňa splnenia predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.

3. Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
4. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta, a ten na ich použití trval.
5. V prípade vadného plnenia mandatórom, ak vadu nebude možné odstrániť v lehote stanovenej mandantom alebo ak ju mandatár v stanovenej lehote neodstráni, resp. jej odstránenie už nebude mať význam a zmarí sa tým verejné obstarávanie alebo ak sa vada vyskytne znovu, je mandant oprávnený od tejto zmluvy jednostrane odstúpiť. Od tejto zmluvy je mandant oprávnený odstúpiť aj v prípade, že mandatár v dohodnutej dobe nezačne so zabezpečovaním činnosti podľa čl. II. a III. tejto zmluvy alebo tieto riadne a včas mandantovi v zmysle tejto zmluvy neodovzdá. Odstúpenie nadobúda účinnosť okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení mandantom mandatárovi. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá mandatár nárok na zaplatenie odmeny a to ani v časti.

Článok IX

Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej v záhlaví Zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy na doručovanie zmluvných strán uvedené v záhlaví Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).

3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, mandatár obdrží jedno (1) vyhotovenie a mandant obdrží jedno (1) vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
5. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli strán a účelu podľa tejto zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zároveň dávam písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov po dobu realizácie spracovania ŽoNFP, jej doplnenia a archivácie dokumentácie k žiadosti, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

Vo Zvolene, dňa

V Krupine, dňa

.....
Jaroslav Babic
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta