



Návrh uznesenia

**Záznam o výsledku kontroly
Najvyššieho kontrolného úradu SR**

Predkladá:	Ing. Ján Šufliarský prednosta Mestského úradu
Vypracoval:	Adrián Špánik
Prerokované:	Na zasadnutí Mestskej rady 21.6.2023 K prerokovaniu na Mestskom zastupiteľstve 28.6.2023



Uznesenie č. / 2023 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

Záznam o výsledku kontroly Najvyššieho kontrolného úradu SR vykonanej v období 14.2.2023 – 10.5.2023 na Mestskom úrade v Krupine zameranej na existenciu systémovej podpory pre správu Elektronických úradných dokumentov a dodržiavanie právnych predpisov pri správe Elektronických úradných dokumentov.

Dôvodová správa:

Kontrola bola vykonaná podľa plánu kontrolnej činnosti Najvyššieho kontrolného úradu SR na rok 2023 pre strategickú oblasť efektívna a transparentná verejná správa. Účelom kontroly bolo preveriť, či mesto Krupina spravuje elektronické úradné dokumenty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, konkrétne so zákonom č. 305/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Predmetom kontroly bola existencia systémovej podpory pre správu elektronických úradných dokumentov a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri správe týchto dokumentov. Pri kontrole boli použité techniky a postupy ako štúdium interných noriem, preverovanie súvisiacich dokumentov, zobrazenie jednotlivých krokov zodpovedným zamestnancom pri správe elektronických úradných dokumentov priamo v integrovanom informačnom systéme pre samosprávu.

Kontrolovaným obdobím boli roky 2017 – 2022 a v prípade potreby aj súvisiace obdobie.

Počas kontroly neboli zistené žiadne pochybenia a nedostatky Mestského úradu v Krupine pri výkone orgánu verejnej moci v zmysle vyššie uvedeného zákona a preto výstupom NKÚ SR je Záznam o výsledku kontroly.



Výstup z Mestskej rady
k prerokovaniu návrhu uznesenia na
Mestskom zastupiteľstve v Krupine

NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia č. .../2023 Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok : Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: K prerokovaniu na MsZ:	7.6.2023 13.6.2023 21.6.2023 28.6.2023

Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2023, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina
Označenie	Návrh na schválenie v MsZ
Dátum vyvesenia	13.6.2023
Dátum zvesenia	27.6.2023
Spracovateľ	Ing. Žaneta Maliniaková Vedúca oddelenia správy majetku mesta
Autor	Ing. Žaneta Maliniaková Vedúca oddelenia správy majetku mesta
prerokované	v Komisii rozvoja 13.6.2023 na Mestskej rade 21.6.2023

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2023, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, oddelenie správy majetku mesta, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: majetok@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správy majetku mesta,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 13.6.2023. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

**Komisia rozvoja mesta a Mestská rada odporúča predložiť návrh uznesenia na schválenie
Mestskému zastupiteľstvu:**

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č./2023, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok Športového štadióna mesta Krupina, a ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie č. 8/2020. Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina sa vydáva v jeho úplnom znení.

Dôvodová správa:

Mesto Krupina na základe odporúčania MsZ predkladá nový návrh VZN, ktorý stanovuje Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina, a to z dôvodu určenia správcu športového štadióna, určenia kompetencií a povinností, z dôvodu úpravy v texte prevádzkového poriadku v čl. VI. ods. 7, ktorý špecifikuje kto je oslobodený od platenia nájomného, a z dôvodu úpravy cenníka za užívanie športového štadióna mesta Krupina.

Nový návrh VZN bol predložený do Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok dňa 7.6.2023 a následne do Komisie rozvoja mesta dňa 13.6.2023, ktorá pripomienkovala návrh VZN a odporučila zapracovať pripomienky.

Mestská rada odporúča predložiť upravený návrh Prevádzkového poriadku pre športový štadión mesta Krupina a návrh uznesenia do Mestského zastupiteľstva.

Mesto Krupina podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších právnych predpisov,

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina

č. 8/2020

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠPORTOVÉHO ŠTADIÓNA MESTA KRUPINA

spracovaný v zmysle vyhlášky 525/2007 Ministerstva zdravotníctva SR § 6 ods. 1 o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovno – športové zariadenie

Článok I. Identifikačné údaje

1. Vlastník a prevádzkovateľ športového štadióna: Mesto Krupina

Sídlo: Svätotrojčné nám. 4/4, 963 01 Krupina

IČO: 00 320 056

2. Zodpovedná osoba za správu a údržbu športového štadióna (ďalej ako správca):

Meno: **Marián Valica**

Adresa: Plavárenská 17, 963 01 Krupina

3. Užívatelia športového štadióna (ďalej aj ako užívatelia):

Užívateľom sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestore areálu štadióna za účelom športovania. Predovšetkým sú to športové kluby, obyvatelia mesta Krupina, záujmové združenia so sídlom v Krupine, základné školy a školské zariadenia na území mesta Krupina, právnické osoby v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta, fyzické osoby podnikatelia a ostatné právnické osoby na území mesta Krupina, ostatní návštevníci.

V čase tréningov a stretnutí športových klubov môže byť prístup na štadión v nevyhnutnej miere obmedzený. Športové kluby – **Mestský futbalový klub (MFK) Strojár Krupina** a **Atletický klub Krupina** majú právo na prednostné využívanie športového štadióna, ako hlavní užívatelia.

4. Prednostní užívatelia športového štadióna (ďalej aj ako športové kluby resp. športový klub):

Užívateľom sú športové kluby so sídlom v meste Krupina a to najmä:

- **MFK strojár Krupina** - Mestský futbalový klub Strojár Krupina
Plavárenská 17, 963 01 Krupina
IČO: 00592943

- **Atletický klub Krupina**
M.R. Štefánika 862/29, 963 01 Krupina
IČO: 50592068
DIČ: 2120421028

5. Nájomca:

Nájomcom sa rozumie užívateľ športového štadióna za odplatu.

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Mesto Krupina je vlastníkom športového - štadióna resp. areálu nachádzajúceho sa v Krupine, na ul. Plavárenskej, zapísaný na LV č. 2952 vedenom Okresným úradom Krupina, katastrálny odbor, pre katastrálne územie Krupina. V uvedenom areáli sa nachádza:
 - budova súpis. č. 473 „Krytá tribúna – šatne“, na parcele KN-C č. 390/1 o výmere 713 m², druh zastavaná plocha a nádvorie.
Súčasťou budovy sú (4) štyri šatne (lavičky + vešiakové steny), z toho dve šatne sú spojené s umyvárkami (jedna umyvárka s 3-omi sprchami a druhá umyvárka s 2-omi sprchami), s prívodom teplej vody a studenej vody, toalety (3 záchody, 3 pisoári, 2 umývadlá), hospodárske miestnosti - práčovňa, sklad dressov, zasadačka, miestnosť pre rozhodcov, administratívna miestnosť.
 - futbalové ihrisko trávnaté
 - trávnatá tréningová plocha
 - trávnaté volejbalové ihrisko
 - parkovacie plochy
 - atletická dráha so syntetickým povrchom Polytan, (v Prílohe č. 2 Prevádzkového poriadku je usmernenie pre užívateľov atletickej dráhy od dodávateľa syntetického povrchu Polytan, ktorým dodávateľ usmerňuje užívateľa o správnom čistení, údržbe a využívaní atletickej dráhy, pre zachovanie výkonnosti syntetického povrchu počas jeho užívania).
 - budova – „služobný byt“ pre osobu zodpovednú za údržbu športového štadióna
 - verejné toalety – pánske toalety (2 záchody, 3 pisoáre, 2 umývadlá), dámske toalety (4 záchody, 2 umývadlá)
 - samostatne stojací stánok bufetu – zariadenie ako vyhradený priestor na poskytnutie rýchleho občerstvenia, (ktoré zabezpečuje športový klub po dohode s prevádzkovateľom)
 - dve funkčne prepojené unimobunky – vyhradený priestor pre Atletický športový klub
 - dva plechové sklady – vyhradený priestor na odkladanie technického vybavenie pre údržbu areálu
 - plechová garáž
2. Účelom a hlavnou náplňou činností športového štadióna resp. areálu je umožniť športový, kultúrny a spoločenský život v meste.
3. Cieľom vydania prevádzkového poriadku športového štadióna (ďalej aj „prevádzkový poriadok“) je vymedzenie a stanovenie podmienok jeho využívania a dodržiavania pravidiel pri nakladaní s majetkom mesta.
4. Prevádzkový poriadok upravuje práva a povinnosti vlastníka, zároveň aj ako prevádzkovateľa, správcu a užívateľov športového štadióna, je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú na ihrisku a vykonávajú tam výchovno – vzdelávaciu činnosť zameranú na šport resp. rekreačno – športovú činnosť na ihrisku, a to v súlade s § 22 ods. 3 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MZSR č. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.
5. Prevádzkový poriadok upravuje práva a povinnosti fyzických a právnických osôb zdržujúcich sa na území športového štadióna a v miestnostiach infraštruktúry štadióna, predovšetkým športových klubov – MFK Strojár Krupina a Atletický Klub Krupina, ako väčšinových a prednostných užívateľov športového štadióna, v meste Krupina.

Článok III. Správa majetku a zodpovedná osoba

1. Vlastník športového štadióna zabezpečuje správu a údržbu prostredníctvom zodpovednej osoby za správu a údržbu.

2. Vlastník ako prevádzkovateľ štadióna prostredníctvom zodpovednej osoby za správu a údržbu zabezpečuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy mesta. Je povinný najmä:
 - chrániť majetok pred zničením, znehodnotením a poškodením,
 - zabezpečovať jeho využívanie v súlade so Zásadami o nakladaní a hospodárení s majetkom Mesta.
3. Správca, ako zodpovedná osoba nie je oprávnený vykonávať úpravy areálu resp. zásahy do majetku mesta bez vydaného súhlasu vlastníka okrem situácie, ak by hrozila na majetku mesta škoda.
4. Športové kluby, ktoré majú prednostné využívanie športového štadióna, nie sú oprávnené vykonávať úpravy areálu resp. zásahy do majetku mesta bez vydaného súhlasu vlastníka.
5. Všetky zmeny a úpravy v areáli športového štadióna, ako aj zásahy do majetku mesta môžu byť realizované po ohlásení a následnom schválení vlastníkom. Stavebné zásahy, úpravy a zmeny v areáli športového štadióna budú prerokované a schválené na príslušnej komisii a následne odsúhlasené na Mestskom zastupiteľstve, v ostatnom prípade za vlastníka rozhoduje primátor mesta.
6. Zodpovednou osobou za stav športového areálu je osoba poverená vlastníkom štadióna, ktorá dbá na dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku. Meno osoby a kontaktné tel. číslo je uvedené na vývesnej tabuli v športovom areáli.
7. Zodpovedná osoba za správu a údržbu v súčinnosti s hlavnými užívateľmi štadióna zodpovedá za hospodárne nakladanie s majetkom nachádzajúcim sa v športovom areáli a za jeho efektívne využívanie.
8. Vlastník ako prevádzkovateľ prostredníctvom zodpovednej osoby za správu a údržbu zabezpečuje pravidelnú údržbu priestorov a zariadení štadióna ako je kosenie trávnatých plôch v areáli, pravidelné hnojenie a zavlažovanie trávniku na hracej ploche, údržbu lavičiek a priestorov pre divákov, údržbu hracích plôch – trávinatej hracej plochy a atletickej dráhy, pričom dbá najmä na čistotu a poriadok. Zabezpečuje pravidelnú údržbu, čistotu a dezinfekciu šatní, umyvární + WC a vnútorných priestorov. Zabezpečuje, aby športový areál a nebytové priestory nachádzajúce sa v tomto areáli boli prevádzkyschopné, v súlade s jeho určením a v súlade so záujmami mesta, pri dodržaní bezpečnostných a hygienických predpisov a požiadaviek.
9. Areál štadióna je oplotený a uzamknutý, kľúče sú u zodpovednej osoby, ktorá zabezpečuje otváranie a zatváranie areálu štadióna denne.
10. Správca so zástupcami športových klubov - MFK Strojár Krupina, Atletický klub Krupina, a ostatných klubov pôsobiacich na území mesta, organizuje časový rozvrh využívania športového areálu v súlade so záujmami Mesta Krupina, ako vlastníka tak, aby nevznikali kolízie v časovom využívaní štadióna medzi jednotlivými užívateľmi.

Časový harmonogram sa vypracúva na sezónu vopred (jarná a jesenná časť súťaže), môže sa v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok meniť a aktualizovať v priebehu roka podľa pokynov Stredoslovenského futbalového zväzu, resp. podľa pokynov Oblastného futbalového zväzu (napr.: v prípade, že po pretrvávajúcich, resp. silných búrkach bude ihrisko podmočené a nespôsobilé, bude plánovaný majstrovský zápas (ďalej len MZ) preložený na náhradný termín a teda sa rozpis MZ aktualizuje).
11. Správca v súčinnosti s vlastníkom vedie evidenciu užívania športového areálu a evidenciu úhrad.
12. Termínový a časový harmonogram využitia areálu súvisí najmä s tréningami družstiev a majstrovskými či prípravnými stretnutiami. Tento harmonogram sa spracováva vždy na sezónu a býva k dispozícii na informačnej tabuli klubovne športových klubov a na vstupe do štadióna. Správca pravidelne pred začiatkom sezóny predkladá schválený termínový a časový harmonogram vlastníkovi štadióna.
13. Športový štadión je možné užívať na organizované akcie aj tretím osobám po dohode s vlastníkom za vopred dohodnutých podmienok, pričom užívanie vnútorných priestorov nie je automaticky súčasťou užívania športového štadióna. Užívanie vnútorných priestorov tribúny je vždy dojednané osobitnou dohodou medzi užívateľom a správcom. O užívanie športového

štadióna je potrebné pred uzavretím dohody so správcom požiadať vlastníka písomne minimálne 30 dní pred plánovanou akciou. V žiadosti musí byť uvedený názov organizátora, účel akcie, jej zameranie a časové trvanie.

14. Pri komerčnom využívaní športového štadióna poplatok vyberá vopred pred použitím štadióna vlastník štadióna. Výška poplatku je určená Mestom Krupina v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Krupina o zásadách hospodárenia s majetkom mesta a v súlade s cenníkom tohto Prevádzkového poriadku.

Článok IV.

Druh a spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb

1. Športový štadión slúži organizovaným a neorganizovaným aktivitám jednotlivcov a kolektívov všetkých vekových skupín, verejnosti, športovcom na rozvíjanie športových aktivít, aktívneho zdravia, vytvárania pozitívneho vzťahu k pohybovým aktivitám a slúži aj na aktívny oddych a odpočinok za podmienok uvedených v tomto prevádzkovom poriadku.

Poskytuje podmienky pre:

- výkonnostný futbal,
- tréningy a športové súťaže rôznych kategórií,
- atletické tréningy,
- tréningy členov dobrovoľného hasičského zboru,
- rekreačný a voľno časový šport,
- kultúrno – spoločenské podujatia.

Areál športového štadióna slúži tiež na komerčné využitie po dohode s vlastníkom športového štadióna.

2. V areáli športového štadióna sú zakázané všetky činnosti okrem činností uvedených v Čl. IV. ods. 1 prevádzkového poriadku. Výnimku udeľuje správca po predchádzajúcom odsúhlasení vlastníkom – Mestom Krupina, ktorý posúdi účel činností, účel využitia a dodržanie bezpečnostných podmienok.
3. Vo všetkých vnútorných priestoroch areálu športového štadióna je zakázané fajčiť, okrem miest na to vyhradených.
4. Vodenie zvierat do areálu športového štadióna je prísne zakázané.

Článok V.

Prevádzková doba a čas užívania

1. Športový štadión je v prevádzke každý deň v kalendárnom týždni nasledovne:

Letné obdobie, t.j. od 1.4. do 31.10. kalendárneho roka:

Pracovné dni - od 07:00 do 21:00 hod.

Víkendy a sviatky - od 08:00 do 21:00 hod.

Zimné obdobie, t.j. od 1.11. do 31.3. kalendárneho roka:

Pracovné dni, víkendy a sviatky - od 08:00 do 16:30 hod.

Športový štadión je využívaný na základe termínového a časového harmonogramu.

V dňoch pracovného voľna alebo pracovného pokoja, resp. počas sviatkov je objekt v prevádzke na základe rozpisu súťaží a majstrovských stretnutí športových klubov, informácia o dni a čase je vyvesená na informačnej tabuli pri vstupe a v areáli štadióna.

2. Na hlavnú hraciu plochu ihriska je zákaz vstupu bez prítomnosti trénera alebo vedúceho mužstva bez predchádzajúceho súhlasu vlastníka ako prevádzkovateľa a bez súhlasu zodpovednej osoby za správu a údržbu.
3. Na základe rozhodnutia vlastníka štadióna môže byť prevádzková doba športového areálu v prípade potreby upravená.

4. Užívateľom, resp. ostatným športovým klubom, ktorí v dostatočnom časovom predstihu (min. 2 týždne pred začiatkom súťaže) predložia požiadavky na časový rozvrh využívania konkrétnej hracej plochy resp. tréningovej plochy, vrátane priestorov šatní a soc. zariadenia na svoje tréningy a zápasy, stanoví správca po vzájomnej dohode so zástupcami športových klubov – MFK Strojár Krupina a Atletického klubu dobu užívania v rámci možností tak, aby pokrývala tréningový proces a čas súťaží (zápasy).
5. Pri neefektívnom využívaní bezplatne prideleného času v časovom harmonograme môže správca tento čas zrušiť.
6. Užívatelia sú povinní správcovi minimálne 5 dní vopred nahlásiť nevyužitie prideleného času. Ak sa tak nestane, správca si po predchádzajúcom upozornení vyhradzuje právo odobrať užívateľovi pridelený čas.

Článok VI.

Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov

1. Vlastník ako prevádzkovateľ poskytuje areál športového štadióna užívateľom
 - a) za odplatu,
 - b) bezodplatne.
2. Záujemca - užívateľ požiadava písomne formou žiadosti vlastníka o využitie konkrétnej časti (priestoru) športového areálu, V žiadosti musí byť uvedený názov organizátora, účel akcie, jej zameranie a časové trvanie.

Správca na základe súhlasu vlastníka odovzdáva záujemcovi priestory v požadovanom termíne a vystaví podklady na vyúčtovanie.
3. Žiadosť musí obsahovať:
 - Fyzické osoby: meno, priezvisko, dátum narodenia, alebo IČO, bydlisko, názov športoviska a účel využitia, počet hodín, dátum začatia a ukončenia užívania športového štadióna, resp. jeho časti, dátum a podpis.
 - Právnické osoby: názov – obchodné meno, sídlo, IČO, názov športoviska a účel využitia štadióna, počet hodín, dátum začatia a ukončenia užívania športového štadióna, resp. jeho časti, dátum a podpis štatutárneho zástupcu.
4. Záujemca – užívateľ na základe vyúčtovania vlastníka uhradí stanovený poplatok prevodným príkazom alebo do pokladne v lehote po dohode s vlastníkom, najneskôr však v deň užívania športového štadióna.
5. Výška poplatku je stanovená cenníkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku. Výšku poplatkov môže meniť len Mestské zastupiteľstvo mesta Krupina. V poplatku je zahrnuté nájomné a ceny za energie.
6. Od poplatkov sú oslobodené rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina, obchodné spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou Mesta Krupina, školy a škôlky na území mesta Krupina.
7. Od poplatkov sú oslobodené aj združenia a záujmové skupiny so sídlom alebo pôsobiace v meste Krupina, ktoré podali písomnú žiadosť o dotácie z rozpočtu Mesta Krupina v zmysle VZN č. 6/2022 o poskytnutí dotácií z rozpočtu Mesta Krupina, vrátane o bezplatné poskytnutie športového štadióna na nasledovný kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú mestským zastupiteľstvom (okrem bufetu). V takomto prípade si užívatelia športového štadióna oslobodení od poplatkov zabezpečia všetky základné, hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky, použité vnútorné priestory tribúny a vonkajšie sociálne zariadenia zbavia nečistôt a uvedú do stavu v akom ich prevzali na vlastné náklady užívateľa.
8. Uvedené oslobodenie na združenia a záujmové skupiny sa vzťahuje v prípade, že organizátor podujatia uvedené podujatie organizuje bez vstupného, v opačnom prípade je povinný platiť odplatu podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN.
9. Využívanie športového štadióna je výlučne na vlastnú zodpovednosť užívateľa, každý zodpovedá za svoju spôsobilosť na využívanie konkrétnej hracej plochy štadióna a za vyhovujúce osobné vybavenie.

10. Ochrana areálu futbalového štadióna je zabezpečená bezpečnostným kamerovým systémom 24 hodín denne.
11. Správca športového štadióna dbá o dodržiavanie predpisov BOZP a predpisov požiarnej ochrany v areáli štadióna.
12. Správca zabezpečuje:
 - čistotu a poriadok v nebytových priestoroch,
 - čistotu a poriadok v priestoroch interiéru a exteriéru hlavnej tribúny
 - čistotu a poriadok šatní, umyvárne a toaliet,
 - zamedzenie vstupu cudzích osôb do priestorov areálu štadióna počas letného obdobia po 21:00 hod. a počas zimného obdobia po 16:30 hod. prostredníctvom zodpovednej osoby.
13. Správca nenesie žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas vykonávania športovej činnosti v športovom areáli. Vstup na dráhu a všetky športové činnosti sú na vlastné riziko a nebezpečenstvo. Týmto ustanovením sa neobmedzuje povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok.
14. Záujemca si od správcu preberie pred začiatkom akcie športový areál, ktorý po ukončení akcie vráti do pôvodného stavu, pokiaľ sa so správcom alebo vlastníkom nedohodne inak.

Článok VII.

Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zariadenia, ktoré musia byť zverejnené

1. Užívatelia sú povinní dodržiavať tento prevádzkový poriadok a najmä:
 - a) riadiť sa pravidlami slušného správania a pokynmi zodpovednej osoby a prevádzkovateľa,
 - b) dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy a opatrenia,
 - c) športový areál využívať na športovú činnosť,
 - d) nepoškodzovať a neznehodnocovať majetok mesta ale využívať ho na účel, na ktorý slúži a na ktorý je určený,
 - e) využívať atletickú dráhu so syntetickým povrchom Polytan na základe usmernení od dodávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 Prevádzkového poriadku športového štadióna mesta Krupina,
 - f) vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto,
 - f) vzniknuté poškodenie na majetku a zistené chyby, poruchy bezodkladne nahlásiť zodpovednej osobe alebo prevádzkovateľovi,
 - g) najneskôr na výzvu prevádzkovateľa alebo zodpovednej osoby uhradiť bezodkladne škody, ktoré užívateľ spôsobil počas nájmu alebo užívania,
 - h) dodržiavať stanovený čas prevádzky a čas užívania podľa toho ako bol dohodnutý,
 - i) uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia v lehote určenej prevádzkovateľom štadióna,
 - j) používať len tie priestory, resp. vyhradenú časť areálu, o ktoré užívateľ požiadal,
 - k) efektívne a hospodárne využívať energie a majetok mesta nachádzajúci sa športovom areáli.
2. V športovom areáli sa zakazuje:
 - a) používať športovisko na iné účely ako je určené,
 - b) poškodzovať majetok mesta,
 - c) voľný pohyb psov a pohyb psov na hracej ploche,
 - d) v celom priestore ihrísk je prísne zakázané fajčiť, okrem miest na to vyhradených, požívať toxické, omamné a psychotropné látky a v nadmernom množstve alkoholické nápoje,
 - e) umiestňovať odpad na iné miesta, okrem miest na to určených,
 - f) plytvať vodou a energiami,
 - g) nešportové správanie, vulgárne nadávky, fyzické napádanie účastníkov športového podujatia, hádzanie predmetov na hraciu plochu,
 - h) lezenie na konštrukcie športoviska, futbalové brány, preliezanie plotov a brán.

3. Zástupcovi užívateľa, alebo nájomcu budú požadované priestory odovzdané správcovi a po skončení vrátené správcovi.
4. Vstup do športového štadióna je len cez hlavný vchod.
5. Na športové plochy je dovolené vstupovať len vo vhodnej športovej obuvi, ktorá nepoškodzuje a neznečisťuje ich povrch.
6. Na športové plochy a do priestorov hľadiska je zakázané nosiť predmety zo skla (poháre, fľaše), pyrotechniku a iné predmety, ohrozujúce bezpečnosť všetkých účastníkov akcie.
7. Bicykle sa môžu odkladať iba v priestoroch na to určených. Za ich poškodenie alebo stratu nezodpovedá ani vlastník ani správca.
8. Do športového areálu nie je povolené vstupovať motorovými vozidlami, okrem vozidiel zdravotníckej služby, hasičov, zásobovania, delegovaných osôb, vozidiel údržby, vozidiel vo vlastníctve mesta alebo vozidiel zástupcov športových klubov.
9. Návštevník, užívateľ, ktorý hrubo porušuje prevádzkový poriadok bude zo športového areálu vykázaný.
10. Všetci návštevníci a užívatelia musia dodržiavať bezpečnostné predpisy, hygienické normy a protipožiarne opatrenia.
11. Za podujatie v športovom areáli v plnej miere zodpovedá príslušný organizátor.
12. Zodpovednosť za odložené športové oblečenie nesie príslušný športový klub, resp. každý jednotliviec.

Článok VIII.

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

1. Upratovanie areálu športového štadióna je zabezpečené správcovi.
2. Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia:
 - po každom skončení prevádzky sa vykoná kontrola stavu a podľa zisteného stavu sa športový areál poupratuje a vyčistí,
 - po každom skončení prevádzky sa vykoná dezinfekcia umyvární + WC, šatní, ostatných podláh, vnútorných priestorov,
 - po vzájomnej dohode medzi správcovi a vedením športového klubu - MFK Strojár Krupina, správca zabezpečí starostlivosť o dresy,
 - čistenie okien sa uskutočňuje 2 x za rok.
3. Pred začatím a ukončením prevádzky bude vykonané vetranie miestností.

Článok IX.

Postup pri mechanickej očiste, resp. dezinfekcii podlahových plôch miestností a zariadených predmetov

1. Mechanická očista a dezinfekcia miestností je vykonaná pozametáním a umývaním daných priestorov.
2. Pravidelná dezinfekcia riedeným roztokom obsahujúcim chloran sodný je vykonávaná po každom skončení prevádzky, resp. min. raz týždenne, okrem sociálnych zariadení, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri celodenných súťažiach a podujatiach viackrát denne podľa potreby. Pri používaní dezinfekčného prípravku sa postupuje podľa návodu výrobcu.
3. Nádoby na odpad sú denne vyprázdňované, čisté a dezinfikované.
4. Správca zabezpečí pre účel údržby dezinfekčné, čistiace prostriedky a osobné ochranné pracovné pomôcky na náklady vlastníka.
5. Základná oprava všetkých náterov zariadenia a maľovanie vnútorných priestorov sú vykonávané podľa potreby, približne raz za dva roky.

Článok X.

Zásobovanie pitnou vodou, odvod odpadových vôd a nakladanie s odpadmi.

1. Zásobovanie pitnou vodou je riešené napojením na verejný vodovod. Ohrev teplej vody je zabezpečený elektrickým akumulárným ohrievačom.
2. Odpadová voda sa odvádza do verejnej kanalizácie.
3. TKO je zhromažďovaný na určenom mieste v zberných odpadových nádobách a likvidovaný prostredníctvom zmluvnej spoločnosti.

Článok XI.

Sankcie

1. Správneho deliktu sa dopustí ten, kto
 - a) úmyselne poškodí majetok nachádzajúci sa v športovom areáli mesta Krupina
 - b) poruší tento prevádzkový poriadok
 - c) znečisťuje priestory športového areálu.
2. Mesto Krupina uloží pokutu za správne delikty podľa odseku 1 do 6 638 eur.
3. Mesto Krupina pri ukladaní pokuty prihliada na závažnosť, spôsob, trvanie a následky protiprávneho konania, na porušenie viacerých povinností a na opakované porušenie povinností.
4. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa Mesto dozvedelo o porušení povinnosti, najneskôr však do troch rokov odo dňa porušenia povinnosti.
5. Výnosy pokút sú príjmom rozpočtu mesta Krupina.

Článok XII.

Telefónne linky pre záchranné služby, tiesňové linky, kontakt na správcu športového štadióna

112 – tiesňové volanie (operačné stredisko IZS)
150 – hasičská a záchranná služba
155 – záchranná zdravotnícka služba
158 – polícia
045 55 503 21 – mestská polícia (mobil: **+421 918 388 800**)
+421 905 497 837 – Marián Valica, - správca

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Vstupom do areálu ihriska, vyjadruje každý užívateľ súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom.
2. V ostatnom o veciach týkajúcich sa prevádzky športového areálu rozhoduje vlastník v súčinnosti so správcou. Veci týkajúce sa činností užívateľov - športových klubov na športovom štadióne za vlastníka prerokováva Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok.
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok športového štadiónu v Krupine je záväzné pre všetkých užívateľov, nájomcov a návštevníkov.
4. Akékoľvek spory a nedorozumenia medzi užívateľmi a správcou je potrebné nahlásiť vlastníkovi, ktorý je povinný ich riešiť spolu s dotknutými osobami, zástupcami športových klubov, príp. s mestom Krupina, ako vlastníkom objektu.
5. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Krupine dňa 2023 uznesením č. .../2023 – MsZ.

6. Nadobudnutím účinnosti tohto Prevádzkového poriadku sa ruší Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Krupine dňa 30.9.2020 uznesením č. 214/2020 – MsZ.
7. Toto VZN - Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Krupina.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Dátum vyvesenia:
Dátum zvesenia:

Odplata za užívanie športového štadióna mesta Krupina

Výška odplaty pri jednorazovom poskytnutí nebytových priestorov štadióna pre športové, kultúrne, rekreačné alebo spoločenské aktivity je stanovená v zmysle VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta a bližšie špecifikovaná týmto prevádzkovým poriadkom.

1. Výška odplaty sa určuje:

- **pri poskytnutí športového areálu – vonkajšie plochy** (hracie plochy, trávnaté tréningové plochy, atletická dráha):
.....**30,- Eur/hod**

- **pri poskytnutí športového areálu - vonkajšie plochy vrátane vnútorných priestorov** (nebytové priestory - šatňa, umyvárka so sprchou, toalety, zasadačka, miestnosť pre rozhodcov, administratívna miestnosť):
.....**50,- Eur/hod**

- **pri príprave resp. úprave športového areálu podľa požiadavky užívateľa okrem vyššie stanovenej odplaty:****50,- Eur/akcia**

- **pri poskytnutí športového areálu – vonkajšie plochy** (hracie plochy, trávnaté tréningové plochy, atletická dráha) **pre právnické a fyzické osoby (PO a FO), politické strany, podnikateľské subjekty :**
..... **300,- Eur/deň**

2. Od odplaty za užívanie sú oslobodené:

- rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina, obchodné spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou Mesta Krupina, školy a škôlky na území mesta Krupina

- združenia a záujmové skupiny so sídlom alebo pôsobiace v meste Krupina, ktoré podali písomnú žiadosť o dotácie z rozpočtu Mesta Krupina v zmysle VZN č. 6/2022 o poskytnutí dotácií z rozpočtu Mesta Krupina, vrátane o bezplatné poskytnutie športového štadióna na nasledovný kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú mestským zastupiteľstvom.
V takomto prípade si užívatelia športového štadióna oslobodení od poplatkov zabezpečia:
 - **na vlastné náklady** všetky základné, hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky,
 - **na vlastné náklady** vyčistia a uvedú do stavu v akom ich prevzali použité vnútorné priestory tribúny a vonkajšie sociálne zariadenia.

Uvedené oslobodenie na združenia a záujmové skupiny sa vzťahuje v prípade, že organizátor podujatia uvedené podujatie organizuje bez vstupného.

Výška odplaty pri jednorazovom poskytnutí nebytových priestorov štadióna pre športové, kultúrne, rekreačné alebo spoločenské aktivity bližšie špecifikovaná týmto prevádzkovým poriadkom sa bude prispôbovať vývoju inflácie, a to tak, že Mesto Krupina, ako vlastník športového štadióna, je za poskytnutie nebytových priestorov štadióna vždy k 1.1. príslušného roku za predchádzajúci kalendárny rok, oprávnený zvýšiť nájomné (výšku odplaty) o ročnú mieru inflácie na základe údajov Slovenského štatistického úradu.

**Pokyny pre užívateľov atletickej dráhy
pre používanie a čistenie syntetických povrchov Polytan**

	
 	
	<p>ČISTENIE A ÚDRŽBA SYNTETICKÝCH POVRCHOV POLYTAN POKYNY PRE POUŽÍVANIE A ČISTENIE</p>

OBSAH	
1.	Úvod 1
2.	Cieľ a účel 1
3.	Syntetické povrchy Polytan 1
4.	Všeobecné informácie 2
4.1	Pravidlá a predpisy 2
4.2	Značky kvality RAL 2
5.	Používanie 2
5.1	Všeobecné informácie 2
5.2	Inštalácia 3
5.3	Športové používanie 3
5.3.1	Všeobecné poznámky týkajúce sa športového používania 3
5.3.2	Športová obuv 3
5.3.3	Cyklistické a kolieskové športy 4
5.3.4	Dočasné farebné značenie 4
5.3.5	Stojatá voda 4
5.4	Činnosti, ktoré nesúvisia so športom 4
5.4.1	Zaťaženie, ktoré nesúvisí so športom 4
5.4.2	Vozidlá 4
5.4.3	Dočasné stavby (dočasné konštrukcie) 4
5.4.4	Zhromaždenia veľkého počtu ľudí 4
6.	Činnosti čistenia 5
6.1	Všeobecné informácie o čistení 5
6.2	Typy činností čistenia - rozlišovanie medzi nimi 5
6.3	Činnosti čistenia 5
6.3.1	Všeobecné informácie 5
6.3.2	Kontrola 6
6.3.3	Základné čistenie 7
6.3.4	Intenzívne čistenie 7
6.3.5	Opravy 8
7.	Používanie v zime - odstraňovanie ľadu a snehu 9
8.	Čistiace zariadenia (čistiace vybavenie) 9
Dodatok 10	
1	Prehľad kontrolných činností a činností čistenia 10
2	Kontrolný zoznam kontrolných činností 11
3	Servis spoločnosti Polytan 12
4	Index (Register) 13

1. ÚVOD

Tým, že ste si vybrali spoločnosť Polytan, získavate vysoko kvalitné, profesionálne nainštalované športové povrchy, ktoré sú presne prispôbené vašim potrebám. Okrem toho máte garanciu, že budete mať vždy pri sebe kompetentného partnera.

Ako dodávateľ kompletného sortimentu neponúkame iba doplnky (príslušenstvo), ako sú bránky, trámy pri skoku do diaľky, alebo basketbalové obruče potrebné na kompletizáciu vášho športoviska, ale máme aj špecializované stroje, ktoré sme vyvinuli na účinné čistenie, servis a opravy našich syntetických povrchov. Aby bola trvale zabezpečená vysoká kvalita používania a zachovala sa najvyššia možná hodnota vášho športového povrchu Polytan, poradíme vám pri výbere najvhodnejších čistiacich prostriedkov pre váš syntetický povrch Polytan.

2. CIEĽ A ÚČEL

Naším cieľom pri vytváraní tejto servisnej brožúry je poskytnúť vám niekoľko dôležitých usmernení o čistení a údržbe, aby sa zachovala výkonnosť vašich vysoko kvalitných syntetických povrchov Polytan v priebehu času.

3. SYNTETICKÉ POVRCHY POLYTAN

Syntetické povrchy Polytan sú navrhnuté tak, aby si zachovali svoju plnú funkčnosť aj po mnohých rokoch intenzívneho používania. Nečistoty, prach, peľ, vplyvy životného prostredia a poveternostné vplyvy, ako sú dážď, sneh alebo silné slnečné svetlo, si však vyberajú svoju daň aj na tých najhrubších povrchoch. Z týchto dôvodov, nehovoriac o športových požiadavkách a požiadavkách ochrany^{1,2}, by ste mali zabezpečiť, aby boli vaše povrchy Polytan vystavené rovnomernému opotrebovaniu a v pravidelných intervaloch odborne čistené.

Táto servisná brožúra je určená pre produkty uvedené nižšie:

• Rekortan PUR



• Tartan GOLD



• Rekortan PUR Indoor



• Rekortan M



• Rekortan M Indoor



• Spurtan WS



• Spurtan WSS



• Spurtan SL




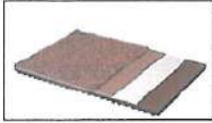


• Spurtan SES



¹Športové funkcie sú vlastnosti syntetického povrchu, ktoré uľahčujú čo najlepšie využitie rôznych metód používaných v jednotlivých športových disciplínach a zároveň zabraňujú zbytočným rizikám pri zaťažení pohybového aparátu a nadmernej spotrebe energie (únava).

²Ochranné funkcie sú vlastnosti syntetického povrchu, ktoré znižujú záťaž pohybového aparátu športovcov pri behu, skákaní alebo loptových hrách a znižujú riziko poranenia v prípade pádu.

<p>• PolyPlay S</p> 	<p>• PolyPlay SE</p> 	<p>• PolyPlay FS</p> 
<p>• Re-Topping-Systems</p> 		

Popis individuálnych produktov nájdete na našej domovskej webovej stránke www.polytan.com

4. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

4.1 PRAVIDLÁ A PREDPISY

Musia sa brať do úvahy a dodržiavať všeobecne platné predpisy a zákony. Patria sem predpisy úrazovej prevencie.³

4.2 ZNAČKY KVALITY RAL

Služby spoločnosti Polytan, ako čistenie a renovácia (opätovné povrstvovanie) podliehajú požiadavkám systému riadenia kvality RAL 943 a sú certifikované použitím značiek kvality RAL 943/2 a 943/4.⁴

„[...] Systém riadenia kvality RAL zabezpečuje, že značky kvality RAL reprezentujú mimoriadne kvalitné výrobky a služby. Systém riadenia kvality a predpisy skúšok sa vzťahujú na vlastnosti, ktoré sú dôležité pre používanie výrobku alebo služby, ktorý/-á nesie danú značku kvality. Systém riadenia kvality RAL definuje tieto predpisy zapojením inštitúcií pôsobiacich na túto značku kvality, ako sú obchodné a spotrebiteľské organizácie, príslušné úrady a skúšobné ústavy. Výrobcovia a poskytovatelia služieb, ako aj nezávislí skúšobní technici dodržiavanie týchto predpisov pravidelne monitorujú. [...]“⁵

Spoločnosť Polytan je profesionálny servisný partner, ktorého certifikácia RAL predstavuje garanciu, že bude neustále dodávať vysoko kvalitné produkty a služby, ktoré odrážajú aktuálny stav vývoja techniky.

5. POUŽÍVANIE

5.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Ak majú syntetické povrchy Polytan spĺňať športové a ochranné požiadavky, ktoré sú na ne kladené, je nevyhnutné ich správne používanie.

³ Tento zoznam nie je úplný.
⁴ Ohľadom ďalších informácií navštívte webovú stránku <http://ral-ggk.eu/>
⁵ Ohľadom značiek kvality RAL navštívte webovú stránku: <http://www.ral-guetezeichen.de/fragen-verbraucher.html?&L=1> [issue: 19.06.2015].

5.2 INŠTALÁCIA

Aby sa zabezpečila dlhodobá správna funkčnosť syntetického povrchu Polytan, tento musí byť po inštalácii pred používaním dostatočne stvrdnutý. V závislosti od poveternostných podmienok môže doba tvrdnutia trvať jeden až dva týždne. Počas tohto obdobia sa nesmú na tomto syntetickom povrchu uskutočňovať nijaké športové aktivity. Nie sú povolené ani nijaké aktivity, ktoré sa nevzťahujú k športu.

5.3 ŠPORTOVÉ POUŽITIE

5.3.1 Všeobecné poznámky týkajúce sa športového použitia

Platí základný princíp, že na syntetických povrchoch sa majú vykonávať iba také športové aktivity, pre ktoré boli navrhnuté. To umožní, aby si tieto povrchy dlhodobo zachovali svoje športové a ochranné funkcie.

Určité časti pretekárskej dráhy, ako napríklad vnútorný pruh alebo štartovacie a odrazové plochy, sa používajú častejšie a preto sa opotrebojú rýchlejšie. Z tohto dôvodu odporúčame, aby ste sa tomu vyhli a pri tréningu zabezpečili rovnomernejšie opotrebenie po celom povrchu.

5.3.2 Športová obuv

Pri vykonávaní športových aktivít sa musí používať pre daný šport alebo povrch správny typ športovej obuvi. Odporúčame použitie pyramidových alebo kompresných hrotov, pretože majú sklon povrch skôr stláčať, ako ním prenikať. Povrch tak poskytuje športovcovi viac energie a neopotrebováva sa tak rýchlo. Pri tréningu všeobecne odporúčame obuv s hrotmi, ktoré nie sú dlhšie ako 6 mm. Pri súťažiach sa môžu použiť hroty s dĺžkou až do 12 mm, ale len na povrchy typu E, ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke, v súlade s normou EN 14877.

TYP POVRCHU PODĽA NORMY EN 14877	SYNTHETICKÝ	TYP OBUVI
Typ E	Rekortan PUR / PUR Indoor	bežecká obuv (tenisky) alebo obuv s klincami (tretry) s veľkosťou hrotov v dĺžke do 6 mm ⁶
Typ D	Tartan GOLD	bežecká obuv (tenisky) alebo obuv s klincami (tretry) s veľkosťou hrotov v dĺžke do 6 mm ⁶
Typ D	Rekortan M / M Indoor	bežecká obuv (tenisky) alebo obuv s klincami (tretry) s veľkosťou hrotov v dĺžke do 6 mm ⁷
Typ A	Spartan WS / WSS	bežecká obuv (tenisky) alebo obuv s klincami (tretry) s veľkosťou hrotov v dĺžke do 6 mm ⁷
Typ A	Spartan SES / SL	bežecká obuv (tenisky) alebo obuv s klincami (tretry) s veľkosťou hrotov v dĺžke do 6 mm ⁷
Typ B	PolyPlay S	športová obuv s plochými podrážkami
Typ C	PolyPlay SE	športová obuv s plochými podrážkami
Typ B	PolyPlayFS	obuv s plochými podrážkami

⁶ Dlhšie hroty spôsobia rýchlejšie opotrebovanie povrchu. Na súťažné účely sa môžu použiť hroty dĺžky do 12 mm, ale len v priestore pre skok do diaľky, skok do výšky, skok o žrdi a hod oštepom.

⁷ Dlhšie hroty spôsobia rýchlejšie opotrebovanie povrchu. Na súťažné účely sa môžu použiť hroty dĺžky do 9 mm, ale len v priestore pre skok do diaľky, skok do výšky, skok o žrdi a hod oštepom.

5.3.3 Cyklistické a kolieskové športy

Cyklistické a kolieskové športy (vrátane športových vozíkov vozičkárov), môžu spôsobiť vyblednutie, resp. stratu farby povrchu v dôsledku oderu pneumatík tvrdým brzdením alebo šmykom. Tento typ odfarbenia povrchu je možné odstrániť intenzívnym čistením, ktoré vykonáva spoločnosť Polytan alebo niektorý z jej akreditovaných servisných partnerov.

Kolieskové športy, pri ktorých sa používajú palice (severské korčuľovanie), sa môžu vykonávať len vtedy, ak sú palice opatrené tupými gumovými koncami. Palice s kovovými alebo plastovými koncami nie sú povolené.

5.3.4 Dočasné farebné značenie

Dočasné alebo provízorne farebné značenie sa môže používať len vtedy, ak sa dá ľahko odstrániť, nepoškodí syntetický povrch a je v súlade s požiadavkami ochrany životného prostredia. Farby a iné tekuté farbivá sa nemajú používať. Lepiaca páska sa smie používať len vtedy, ak sa dá ľahko odstrániť a nezanecháva žiadne zvyšky.

5.3.5 Stojatá voda

Ak sa po silnom daždi na plochách športoviska nachádza stojatá voda, ktorá bráni vykonávaniu športových aktivít, tieto povrchy sa môžu čistiť počas podujatí pomocou špongových valčekov alebo vysávacích zariadení.

5.4 ČINNOSTI, KTORÉ NESÚVISIA SO ŠPORTOM

5.4.1 Zaťaženie, ktoré nesúvisí so športom

Treba sa vyhnúť zaťaženiu, ktoré nesúvisí so športom, pretože so sebou prináša oveľa vyššie riziko poškodenia povrchu. Ak sa však plánuje nejaká činnosť nesúvisiaca so športom, je potrebné o tom vopred diskutovať s niektorým z členov tímu spoločnosti Polytan.

5.4.2 Vozidlá

Vozidlá smú jazdiť na syntetických povrchoch spoločnosti Polytan iba za výnimočných okolností. Existuje množstvo prípadov, v ktorých môžu vozidlá tento povrch poškodiť, ako napr. rýchle štartovanie, pretáčanie kolies alebo nadmerné bodové zaťaženie. Aj úniky oleja môžu spôsobiť škvrny na povrchu, ktoré sa ťažko odstraňujú a ich odstránenie je mimoriadne náročné aj časovo.

Po syntetických povrchoch Polytan majú jazdiť iba vozidlá, ktoré majú široké, nízko tlakové pneumatiky, ktoré nemajú ostré alebo zahrotené profily. Maximálna hmotnosť vozidla nesmie prekročiť 5 ton a priemerné zaťaženie kolesa nesmie prekročiť 2 tony.⁷

Ak sa z nejakého dôvodu musí použiť ťažšie vozidlo, musia sa použiť prvky, ktoré zaťaženie rozložia, ako napríklad nakladané dosky, debnenie alebo popruhovú tkaninu a pod. Tlakové a bodové zaťaženie je potrebné stále udržiavať na najnižšej možnej úrovni (pod 500 kg/m²). Spoločnosť Polytan nie je schopná niesť zodpovednosť za také ťažké zaťaženia.⁷

5.4.3 Dočasné stavby (dočasné) konštrukcie

V prípadoch, keď na syntetických povrchoch Polytan majú byť postavené dočasné stavby (dočasné konštrukcie), ako sú tribúny, koncertné pódia a pod., musia sa použiť prvky, ktoré zaťaženie rozložia, ako napríklad nakladané dosky (debnenie) alebo popruhovú tkaninu a pod. Tlakové a bodové zaťaženie je potrebné stále udržiavať na najnižšej možnej úrovni (pod 500 kg/m²). Spoločnosť Polytan nie je schopná niesť zodpovednosť za také ťažké zaťaženia.⁸

5.4.4 Zhromaždenia veľkého počtu ľudí

V prípade zhromaždenia veľkého počtu ľudí (napr. počas koncertov), počas konania ktorých, budú návštevníci stáť alebo sedieť na týchto syntetických povrchoch, majú byť tieto povrchy úplne zakryté vodotesným systémom doskového debnenia, aby sa zabránilo poškodeniu povrchu odpadkami, žuvačkami a rôznymi druhmi kvapalín.

⁷ Vozidlá nesmú nikdy jazdiť po povrchoch PolyPlay FS, pretože tieto povrchy majú bezpečnostné prvky, ktoré môžu byť vysokým zaťažením ohrozené. To isté platí pre syntetické povrchy PolyPlay S na neviazanej základnej vrstve.

⁸ Dočasné konštrukcie nesmú byť nikdy postavené na povrchoch PolyPlay FS, pretože tieto povrchy majú bezpečnostné prvky, ktoré môžu byť ohrozené vysokým zaťažením. To isté platí pre syntetické povrchy PolyPlay S na neviazanej základnej vrstve.

6. ČINNOSTI PRI ČISTENÍ (ČISTENIE)

6.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE OHĽADOM ČISTENIA

Pri čistení je nutné vždy dodržiavať zásady uvedené nižšie.

Pri mokrom čistení nepoužívajte žiadne chemické prísady. Pri používaní čistiacich prostriedkov vždy dodržiavajte pokyny výrobcu a zabezpečte, aby sa dodržiavali národné a miestne bezpečnostné a environmentálne predpisy.

Menšie poškodenia, napr. praskliny, je potrebné ihneď opraviť pomocou súpravy určenej na opravy Polytan repair kit. Všetky značky sa musia, v závislosti od intenzity používania, včas obnoviť.



Profesionálne čistenie špecializovanými firmami.

6.2 TYPY ČINNOSTÍ ČISTENIA

V rámci činností čistenia rozlišujeme štyri typy:

- Kontrola
- Základné čistenie
- Intenzívne čistenie
- Opravy

6.3 ČISTENIE (ČINNOSTI ČISTENIA)

6.3.1 Všeobecné informácie

Prostredníctvom pravidelného čistenia je dôležité, aby sa zachovali športové a ochranné vlastnosti syntetických povrchov Polytan. To je obzvlášť dôležité pre ich povrchové vlastnosti a priepustnosť vody.

Frekvencia vykonávania kontrolných a čistiacich činností závisí najmä od úrovne znečistenia ovzdušia (napr. blízkosť priemyselných areálov), stavu príľahlých priestorov (napr. jamy na skok do diaľky, rastlinné plochy) a od toho, ako často sa tieto zariadenia používajú (pozri Dodatok, strana 10).

Ak sa na tieto syntetické povrchy vyleje akýkoľvek olej, palivo alebo chemická kvapalina, dané miesto je potrebné okamžite posypať pieskom alebo pilinami, aby sa kontaminovaná plocha ohraničila a zabránilo sa šíreniu. To pomôže minimalizovať poškodenie povrchu. V blízkosti syntetických povrchov nie sú povolené žiadne cigarety, ohňostroje, zábavná pyrotechnika alebo otvorený oheň akéhokoľvek druhu.

6.3.2 Kontrola

Syntetické povrchy Polytan sa musia kontrolovať v pravidelných intervaloch. Zabrániť tým poškodeniu a znečisteniu a bude možné okamžité odhalenie drobných chýb. Povrch sa má kontrolovať každý týždeň, či sa nevyskytujú na ňom odpadky a rastliny (kvety, listy, a pod., v závislosti od ročného obdobia), ako aj či sa na ňom nevyskytuje akýkoľvek sypký materiál z pieskovísk alebo športových plôch (napr. gumový granulat). Ak je to potrebné, tieto sypké predmety sa musia odstrániť bezodkladne. Aspoň raz štvrťročne by sa mal tento syntetický povrch dôkladne skontrolovať, či nie je poškodený (pozri Dodatok, strana 10). Musí sa tiež skontrolovať, či nedošlo k poškodeniu bezprostredne po konaní akejkoľvek udalosti, ktorá nesúvisí so športovými podujatiami.

Každý mesiac skontrolujte všetky odvodňovacie (drenážne) kanály a odkvapové žľaby, či nie je potrebné ich vyčistiť. V prípade uzavretých odvodňovacích (drenážnych) kanálov postačuje štvrťročná kontrola. Prehľad kontrolných činností je uvedený v Dodatku na stranách 10 a 11.



Príklad zlého stavu povrchu: Veľmi znečistený syntetický povrch Príklad dobrého stavu povrchu: Vyčistený syntetický povrch

Okrem syntetického povrchu by sa malo kontrolovať raz za štvrťrok športové zariadenie a vybavenie, najmä aby sa zabezpečila jeho stabilita. Aj poškodené zariadenie a vybavenie môže totiž povrch poškodiť. Poškodené športové zariadenie a vybavenie sa musí byť bezodkladne opraviť alebo vymeniť.

Športové zariadenie a vybavenie zahŕňa nasledovné:⁹

- Zariadenia a vybavenie na zachytenie/zadržanie lôpt
- Basketbalové obruče
- Terénne vyhlbeniny (uzemňovacie zásuvky)
- Drenážne kryty
- Futbalové a hádzanárske bránky
- Vybavenie pre ľahkú atletiku (napr. odrazové dosky pri skoku do diaľky)

⁹ Tento zoznam nie je úplný

6.3.3 Základné čistenie

Základné čistenie sa normálne vykonáva metódou suchého čistenia. Ak sa na syntetických povrchoch počas týždennej prehliadky nachádzajú nejaké rozsypané predmety, ako napríklad smeti, alebo zvyšky rastlín (kvety, listy, a pod.), je potrebné ich bezodkladne odstrániť pomocou mechanického zametača alebo zametacieho zariadenia s odsávaním. Zametacie zariadenia musia byť vybavené syntetickými kefami. Kovové kefy by poškodili povrch, takže sa nesmú používať. Ďalším praktickým spôsobom čistenia rozsypaných predmetov je fúkač. Kefové zametače sa musia používať ako "zberače", pričom na rotujúce kefy sa aplikuje len malý tlak.

Všetky buriny, ktoré začínajú rásť v obrubníkových spojoch, sa musia bezodkladne odstrániť. Nepoužívajte na tento účel chemikálie, alebo otvorený oheň (napr. plynové horáky).

Žuvačky možno zvyčajne odstrániť nastriekaním zmrazovacím sprejom.



Základné čistenie je možné vykonať pomocou zametača.

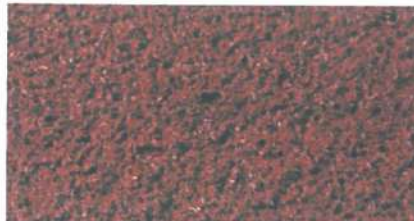
6.3.4 Intenzívne čistenie

Čistenie za mokra by sa malo vykonávať každé 2 - 3 roky v závislosti od znečistenia povrchu. Tým sa z povrchu odstránia všetky nečistoty, odery, mach a riasy.¹⁰

Ak je syntetický povrch v tieni alebo je ohraničený vegetáciou, tak bude skôr náchylný na obrastanie machom. V takomto prípade je potrebné vykonávať intenzívne čistenie každý rok.



Príklad zlého stavu povrchu: Syntetický povrch pokrytý machom



Príklad dobrého stavu povrchu: Čistý povrch

V prípade povrchov priepustných pre vodu, ktoré neboli určitý čas vyčistené, existuje riziko, že rastliny sa môžu po intenzívnom čistení rozrastať. Semená prenikajú v priebehu rokov hlbšie a hlbšie do povrchu a takto silne znečistené povrchy nebude schopné úplne vyčistiť ani intenzívne čistenie. Preto je nevyhnutné čistiť syntetické povrchy v pravidelných intervaloch.

¹⁰ Povrchy priepustné pre vodu, ako sú Spurtan WS, WSS, PolyPlay S, SE, Spurtan SL alebo SES, sú náchylné na obrastanie riasami a machom skôr, ako povrchy, ktoré nie sú priepustné pre vodu (napr. Rekortan PUR alebo M). Preto musia byť v závislosti od ich miesta čistené častejšie.

Okrem povrchu je potrebné pravidelne čistiť aj drenážny systém (drenážne kanály). Otvorené kanály sa musia čistiť každý mesiac, uzavreté každý štvrtý rok (pozri Dodatok, strana 10). Je potrebné vziať do úvahy nasledujúce body:

- Čistenie vstupných jednotiek, zachytávačov a vývodov
- Čistenie miest vstupov a ich zachytávača
- Čistenie kanálov
- Kontrola miesta prívodu v drenážnom kanáli
- Kontrola kanálov a krytov, či nie sú poškodené



Intenzívne čistenie špecializovanou firmou

6.3.5 Opravy

Polytanové syntetické povrchy sú mimoriadne odolné. Avšak aj tie najodolnejšie povrchy sa časom poškodia a vyžadujú kompletnú alebo čiastočnú renováciu alebo opravu. Renovácia, ktorá sa vykoná v správnom čase, udrží tento syntetický povrch v dobrom stave a nebude potrebné ho úplne vymeniť. Spoločnosť Polytan ponúka pre tieto prípady renovačnú službu - opätovné povrstvovanie.¹¹

Opravy veľkého rozsahu by mala vždy vykonávať spoločnosť Polytan alebo jedna z jej partnerských spoločností. Menšie poškodenia (napr. malé praskliny do veľkosti 8 mm), môže vykonať vyškolený (kvalifikovaný) personál pomocou súpravy určenej na opravy Polytan repair kit. Odporúčame však, aby opravu vždy vykonal odborník.

Značenia bežeckých dráh a športových ihrísk by sa mali obnoviť aj vtedy, ak vybledli v dôsledku pôsobenia poveternostných vplyvov alebo sa opotrebovali v dôsledku intenzívneho používania. Nové čiary má realizovať iba spoločnosť Polytan alebo jedna z jej partnerských spoločností.



Zjavné praskliny



Opravený syntetický povrch

¹¹ Kontaktná osoba zo spoločnosti Polytan vám poskytne podrobné informácie o predmete renovačnej služby - opätovného povrstvovania.

7. POUŽÍVANIE V ZIME - ODSTRAŇOVANIE ĽADU A SNEHU

Ak chcete používať povrchy Polytan v zime, zabezpečte, aby sa pri odstraňovaní ľadu a snehu z nich používalo iba tupé príslušenstvo. Toto príslušenstvo musí mať gumové okraje alebo okraje z mäkkých plastov. Samotné vozidlá nesmú mať snehové reťaze alebo hroty (klince), pretože by mohli syntetický povrch poškodiť. Na tieto povrchy nikdy nerozptyľujte soľ ani iné chemické nemrznúce zmesi, pretože by mohli syntetické povrchy napadnúť a poškodiť.

8. ČISTIACE ZARIADENIA

Syntetické povrchy Polytan sa musia čistiť iba pomocou vhodného čistiaceho zariadenia. Ponúkame školiace programy a špeciálne čistiace zariadenia a v prípade potreby rýchlo vykonávame odborné opravy. Radi sa s Vami dohodneme aj formou servisnej zmluvy o opravách a údržbe.

DODATOK

1 PREHLAD KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ A ČINNOSTÍ ČISTENIA

FREKVENCIA		ČINNOSTÍ	ČISTENIA					Podľa potreby
			Týždne	Mesačne	Štvrťročne	Ročne	Každé 2 - 3 roky	
Kontrola a základné čistenie	Odstraňovanie smetí	Zodpovedný servisný personál	■					■ Po podujatiach
	Kontrola poškodenia	Zodpovedný servisný personál			■			■ Po podujatiach
	Odstránenie voľných rastlín (pele, listy a pod.) pomocou fúkača na listie alebo podobného zariadenia	Zodpovedný servisný personál	■ Podľa ročného obdobia	■ Podľa ročného obdobia				
	Odstráňte buriny	Zodpovedný servisný personál						■
Intenzívne čistenie	Čistenie drenážneho systému	Zodpovedný servisný personál / Špecializovaná firma		■ Otvorené drenážne kanály	■ Uzatvorené odkvapové žlaby			
	Hĺbkové čistenie	Špecializovaná firma				■ Ak sa nachádzajú v tieni a v blízkosti je vegetácia	■	
Opravy	Opravy prasklín do veľkosti 8 mm	Zodpovedný servisný personál / Špecializovaná firma						■
	Opravy poškodenia	Špecializovaná firma						■
	Vytýčenie nových čiar	Špecializovaná firma						■
	Renovácia - opätovné povrstvovanie	Špecializovaná firma						■

2 KONTROLNÝ ZOZNAM KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ

Pri kontrole týchto syntetických povrchov je potrebné vziať do úvahy nasledujúce body:

Týždenne:

- Smeť (nečistoty)
- Odstránenie voľných rastlín (napr. pokosená tráva, pele, listy)
- Voľné materiály z príslušných priestorov (napr. piesok, štrk, mulčovaci materiál)
- Opatrebovanie povrchu (napr. sypký granulát)
- Živočíšne výkaly
- Mŕtve živočíchy (napr. dážďovky)

Mesačne:

- Drenáž a otvorené drenážne kanály

Štvrťročne:

- Odlúčené (oddelené) povrchy
- Opätovné povrstvovanie opotrebovaných povrchov
- Značenie opotrebovaných povrchov
- Rast rias a machu
- Poškodenie povrchu (napr. oddelenie, tvorba bublínok, otvorené spoje, praskliny)
- Funkčnosť drenáže
- Príslušné trávnaté plochy a rastlinné záhony v dobrom stave (napr. nezarastené, poškodenie koreňmi)
- Rast rastlín
- Opomenutia žistenia
- Poškodenie športového zariadenia (vybavenia)

3 SERVIS SPOLOČNOSTI POLYTAN

Syntetické športové povrchy Polytan sú navrhnuté tak, aby si zachovali svoju plnú funkčnosť aj po mnohých rokoch intenzívneho používania. Nečistoty, prach, peľ, vplyvy životného prostredia a poveternostné vplyvy, ako sú dážď, sneh alebo silné slnečné svetlo, si však vyberajú svoju daň aj na tých najhrubších povrchoch. Preto odporúčame, aby vaše športové povrchy Polytan boli pravidelne čistené.

Spoločnosť Polytan ako váš servisný partner poskytne odborný personál, špeciálne zariadenia a vybavenie a poradenstvo, ktoré vám s touto úlohou pomôžu. Ponúkame školiace programy a špeciálne čistiace zariadenia a v prípade potreby rýchlo vykonávame odborné opravy.

Radi sa s Vami dohodneme aj formou servisnej zmluvy o opravách a údržbe. Sme tiež vašim kompetentným partnerom na nápravu rôznych škôd, či už ide o opotrebovanie súvisiace s časom, nesprávne použitie alebo vandalizmus. V závislosti od povahy a rozsahu poškodenia je tím špecialistov na opravy povrchov Polytan pripravený na to, aby váš športový povrch hneď vyzeral dobre a fungoval správne.



Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

*Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. / 2023
o tvorbe, ochrane a údržbe verejnej zelene*

Predkladá a vypracoval :	Ing. Norbert Kemp vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Prerokované v komisii rozvoja mesta:	14.06.2023
Prerokované v Mestskej rade:	21.06.2023
K prerokovaniu na Mestskom zastupiteľstve:	28.06.2023

Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. / 2023 o tvorbe, ochrane a údržbe verejnej zelene

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina o tvorbe, ochrane a údržbe verejnej zelene.

Návrh znenia:

Mesto Krupina na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a § 4 ods. 3 písm. g) a ods. 5 písm. a) 2. bod a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších právnych predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzný nariadenie č./2023 o tvorbe, ochrane a údržbe verejnej zelene v meste Krupina

Článok 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia

Toto všeobecne záväzný nariadenie upravuje podrobnosti o tvorbe, ochrane a údržbe verejnej zelene v meste Krupina a upravuje niektoré povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k verejnej zelene.

Článok 2

Úvodné ustanovenia

(1) Zeleňou podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia sú stromy, kríky, byliny a trávny porast rastúce v prirodzenom alebo architektonicky upravenom prostredí vrátane súvisiacich neživých prvkov, ako sú napr. kamene, modelované svahy, cesty, chodníky, oporné konštrukcie.

(2) Verejnou zeleňou sú plochy zelene na verejných priestranstvách, a to spravidla vo vlastníctve obce.

Článok 3

Správa verejnej zelene

Správa verejnej zelene zahŕňa najmä:

- a) vedenie evidencie verejnej zelene a jej aktualizáciu,
- b) plánovanie tvorby a údržby verejnej zelene,
- c) vedenie evidencie pozemkov pre náhradnú výsadbu,
- d) kontrolu tvorby a údržby verejnej zelene,

- e) priebežnú kontrolu stavu verejnej zelene,
- f) účasť v územnom, stavebnom a inom konaní dotýkajúcom sa verejnej zelene a vydávanie príslušných stanovísk a vyjadrení.

Článok 4 **Evidencia verejnej zelene**

- (1) Obec vedie pasport verejnej zelene, ktorý obsahuje zoznam všetkých plôch verejnej zelene v obci. Tento zoznam sa vedie v textovej a grafickej časti. V textovej sa identifikuje osobitne každá plocha verejnej zelene s uvedením jej miesta názvom lokality a parcelného čísla, druhu verejnej zelene a prípadných ďalších informácií. Grafická časť obsahuje vyznačenie plôch verejnej zelene na podklade katastrálnej mapy.
- (2) Pasport verejnej zelene sa najmenej raz ročne aktualizuje.
- (3) Súčasťou evidencie verejnej zelene je aj evidencia plôch pre náhradnú výsadbu.

Článok 5 **Tvorba a údržba verejnej zelene**

- (1) Tvorbu a údržbu verejnej zelene na pozemkoch vo vlastníctve obce vykonáva obec; môže tým však poveriť iný subjekt (dodávateľa prác). Tvorbu a údržbu verejnej zelene na pozemkoch, ktoré nie sú vo vlastníctve obce, zabezpečujú spravidla vlastníci týchto pozemkov.
- (2) Pri tvorbe verejnej zelene je nutné riadiť sa najmä platnými územnoplánovacími dokumentmi a inými záväznými dokumentmi mesta, prípadne aj projektovou dokumentáciou sadovníckych úprav.
- (3) Projektovanie a výsadba verejnej zelene sa riadi zásadami záhradnej a krajinskej architektúry, rešpektuje ochranné pásma inžinierskych sietí a požiadavky na jej racionálnu údržbu a ochranu.
- (4) Tvorba zelene na pozemkoch, ktoré sú vo vlastníctve mesta, je možná len so súhlasom mesta.
- (5) Plochy verejnej zelene musia byť udržiavané tak, aby bola zeleň vo funkčne a esteticky vyhovujúcom stave.
- (6) Pri údržbe verejnej zelene je nutné najmä:
 - a) udržiavať čistotu na plochách verejnej zelene,
 - b) zabráňovať zaburineniu a šíreniu invázných druhov burín,
 - c) vykonávať pravidelné kosenie a zber lístia,
 - d) vhodným spôsobom vykonávať orez konárov a odstraňovať odumretú drevnú hmotu,
 - e) odstraňovať stromy v havarijnom alebo zlom zdravotnom stave, ktoré môžu predstavovať nebezpečenstvo,

f) vykonávať potrebné úpravy zelene, aby nedochádzalo k zhoršeniu rozhľadových pomerov pri cestách a križovatkách alebo zakrytiu dopravných značiek ani k presahu zelene do ciest.

Článok 6 **Ochrana verejnej zelene**

Je zakázané:

- a) poškodzovanie a odcudzovanie verejnej zelene,
- b) neoprávnene (bez súhlasu mesta) zasahovať do verejnej zelene,
- c) vypaľovať verejnú zeleň,
- d) spaľovať zvyšky lístia a iného rastlinného materiálu,
- e) umiestňovať reklamu na verejnej zeleni,
- f) zakladať oheň na verejnej zeleni,
- g) stanovať na verejnej zeleni,
- h) jazdiť motorovými vozidlami a bicyklami po verejnej zeleni,
- i) znečisťovať verejnú zeleň,
- j) vykonávať stavebné práce na plochách verejnej zelene v rozpore so stanoviskom mesta.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

(1) Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mesta a mestská polícia.

(2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené mestským zastupiteľstvom v Krupine a nadobúda účinnosť dňa

.....

Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta dňa 2023

VZN nadobúda účinnosť dňa 2023

Dôvodová správa:

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podrobnosti o tvorbe, ochrane a údržbe verejnej zelene v obci a upravuje niektoré povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k verejnej zeleni. Správa a údržba verejnej zelene je jednou zo samosprávnych a v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení výslovne uvedených kompetencií každej obce [§ 4 ods. 3 písm. g)]. Obec tak na úpravu vzťahov v oblasti verejnej zelene môže vydať

všeobecne záväzné nariadenie v rámci svojej samostatnej pôsobnosti (§ 6 ods. 1 zákona o obecnom zriadení); takéto nariadenie však nemôže byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Porušenie povinností fyzickými osobami uvedených vo všeobecne záväznom nariadení môže byť priestupkom podľa § 46 alebo § 48 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, ktoré prerokovávajú okresné úrady a za ktoré je možné uložiť pokutu do 33 eur. Porušenie všeobecne záväzného nariadenia fyzickou osobou – podnikateľom alebo právnickou osobou je tzv. správnym deliktom, za ktorý môže obec uložiť pokutu do 6 638 eur [§ 27b ods. 1 písm. a) zákona o obecnom zriadení]. Znečistenie verejného priestranstva tiež môže byť samo osebe skutkovou podstatou iného správneho deliktu podľa § 27b ods. 1 písm. a) zákona o obecnom zriadení v prípade právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov, resp. priestupku podľa § 47 ods. 1 písm. d) zákona o priestupkoch v prípade fyzických osôb – nepodnikateľov.

Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina o tvorbe, ochrane a údržbe verejnej zelene.



Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

*Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. / 2023
o udržiavaní čistoty v meste a ochrane verejnej zelene na území mesta*

Predkladá a vypracoval :	Ing. Norbert Kemp vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade : K prerokovaniu na Mestskom zastupiteľstve:	14.06.2023 21.06.2023 28.06.2023

**Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. / 2023
o udržiavaní čistoty v meste a ochrane verejnej zelene na území mesta**

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina o udržiavaní čistoty v meste a ochrane verejnej zelene na území mesta.

Návrh znenia:

Mestské zastupiteľstvo v Krupine na základe ustanovenia § 6, § 11 ods. 4 písm. g) a § 4 ods. 5 písm. a) bod 2. zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto

**Všeobecne záväzný nariadenie č. .../2023
o udržiavaní čistoty v meste a ochrane verejnej zelene na území mesta**

**Článok 1
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzný nariadenie sa vzťahuje na reguláciu činností a stanovenie povinností na verejných priestranstvách, určujú sa ním pravidlá na udržiavanie čistoty na území mesta Krupina. Upravuje podrobnosti o tvorbe, ochrane a údržbe verejnej zelene v meste a niektoré povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k verejnej zelene.
2. Udržiavanie čistoty v obci a údržbu verejnej zelene zabezpečuje mesto pri výkone samosprávy v súlade s § 4 ods. 3. písm. g, h zákona č. 369/1990 Zb. v platnom znení.

**Článok 2
Vymedzenie vecí a pojmov, ktoré sú súčasťou verejného priestranstva**

1. Verejné priestranstvo je ulica, námestie (Svätotrojičné námestie, Námestie SNP, Bočkayho námestie), park (Park A. Sládkoviča), trhovisko a iný priestor prístupný verejnosti bez obmedzenia, ktorý bez ohľadu na vlastnícke vzťahy slúži na všeobecné užívanie, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Zariadeniami verejného priestranstva pre účel tohto VZN sa považujú predmety a mobiliár, ktoré sú trvalo alebo dočasne umiestnené na verejnom priestranstve. Zariadenia verejného priestranstva sú najmä lavičky, detské preliezačky, hojdačky, pieskoviská, odpadové nádoby, kvetináče, kontajnery, zariadenia verejného osvetlenia, ochranné prístrešky na zastávkach verejnej dopravy, dopravné značky, orientačné a informačné tabule, reklamné zariadenia, sochy a pamiatkové objekty umiestnené na verejných priestranstvách.

3. Verejná zeleň je časť životného prostredia tvorená súborom živých a neživých prvkov (stromy, kríky, byliny a trávy, kvety, pôda, voda, prírodné útvary, kamene, svahy, oporné múry a konštrukcie), rastúce v prirodzenom alebo rastúce a vložené do architektonicky upraveného prostredia. Je súčasťou verejného priestranstva.

4. Ochrana verejnej zelene je komplexná činnosť zameraná na udržanie všetkých jej funkcií v urbanizovanom prostredí, v súlade so všeobecnými princípmi ochrany životného prostredia a v záujme dodržiavania územného plánu obce, územného systému ekologickej stability a dodržiavania urbanistických a estetických zásad verejnej zelene.

Článok 3

Udržiavanie čistoty

1) Každý je povinný počínať si tak, aby svojím konaním nespôsobil znečistenie alebo poškodenie verejného priestranstva. Verejné priestranstvá je možné užívať len v súlade s ich účelom a príslušnými právnymi predpismi.

2) Cieľom mesta pri udržiavaní čistoty verejného priestranstva je predchádzať vplyvom, činnostiam a zásahom, ktoré verejné priestranstvo znečisťujú a znižujú jeho funkčnú, estetickú a úžitkovú hodnotu a vzhľad.

3) Na verejnom priestranstve sa zakazuje:

- a) ukladať a skladovať materiál všetkého druhu vrátane odpadu bez povolenia mesta,
- b) ukladať odpad vedľa nádob na ich zber,
- c) odhadzovať papier, odpadky a žuvačky,
- d) kŕmiť voľne sa pohybujúce zvieratá,
- e) znečisťovať priestranstvá a cesty pluvaním, zvratkami, močením, fekáliami, zvieracími výkalmi,
- f) realizovať grafity mimo mestom schválených miest, maľovať a olepovať plochy a zariadenia mimo mestom na to určených miest,
- g) vyklepávať a prášiť odevy, koberce a iné textilie mimo na to určených miest; uvedené platí o týchto činnostiach realizovaných aj z okien alebo balkónov, ak smerujú na verejné priestranstvo,
- h) grilovať mimo na to určených miest,
- i) umývať motorové vozidlá, stroje a zariadenia,
- j) vypúšťať alebo vylievať odpadovú vodu, čistiace prípravky, rozpúšťadlá, farby, oleje a iné podobné látky,
- k) spaľovať odpad,
- l) vyberať predmety z nádob na komunálny odpad a triedený zber.
- m) ničiť, poškodzovať, zamieňať, pozmeňovať, zakrývať alebo premiestňovať zariadenia verejného priestranstva.

4) Čistenie verejných priestranstiev zabezpečujú príslušní dodávatelia obce.

5) Zimná údržba je zabezpečovaná podľa príslušného operačného plánu. Po jej skončení sa pristúpi k očisteniu od posypového materiálu.

Článok 4

Správa verejnej zelene

- 1) Správu, ktorá zahŕňa plánovanie, tvorbu, údržbu a kontrolu verejnej zelene zabezpečuje mesto.
- 2) Tvorba zelene na pozemkoch vo vlastníctve mesta je možná len so súhlasom mesta.
- 3) Plochy verejnej zelene musia byť udržiavané tak, aby bola zeleň vo funkčne a esteticky vyhovujúcom stave.
- 4) Pri údržbe verejnej zelene je nutné najmä:
 - a) udržiavať čistotu na plochách verejnej zelene,
 - b) zabráňovať zaburineniu a šíreniu invázných druhov burín,
 - c) vykonávať pravidelné kosenie a zber lístia,
 - d) vhodným spôsobom vykonávať orez konárov a odstraňovať odumretú drevnú hmotu,
 - e) odstraňovať stromy v havarijnom alebo zlom zdravotnom stave,
 - f) vykonávať potrebné úpravy zelene, aby nedochádzalo k zhoršeniu rozhľadových pomerov pri cestách a križovatkách alebo zakrytiu dopravných značiek ani k presahu zelene do ciest.

Článok 5

Ochrana verejnej zelene

Je zakázané:

- a) poškodzovať, trhať a odcudzovať verejnú zeleň,
- b) neoprávnene (bez súhlasu mesta) zasahovať do verejnej zelene,
- c) vypaľovať verejnú zeleň,
- d) spaľovať zvyšky lístia a iného rastlinného materiálu,
- e) umiestňovať reklamu na verejnej zeleni,
- f) zakladať oheň na verejnej zeleni,
- g) parkovať motorovými vozidlami a stanovať na verejnej zeleni,
- h) jazdiť motorovými vozidlami, kolobežkami, bicyklami a kolieskovými korčuľami po verejnej zeleni,
- i) opravovať, alebo inak rozoberať motorové vozidlá na plochách verejnej zelene,
- j) znečisťovať verejnú zeleň,
- k) vykonávať stavebné práce, terénne úpravy a iné úpravy na plochách verejnej zelene v rozpore so stanoviskom mesta,
- l) vysádzať stromy alebo kríky na verejných priestranstvách bez súhlasu mesta.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú poverení zamestnanci mesta a mestská polícia.
- 2) Porušenie povinností fyzickými osobami uvedených v tomto všeobecne záväznom nariadení môže byť priestupkom podľa §§ 46 až 48 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, ktoré prerokovávajú okresné úrady. Porušenie všeobecne záväzného nariadenia fyzickou osobou – podnikateľom alebo právnickou osobou je tzv. správnym deliktom, za ktorý môže mesto uložiť pokutu do 6 638 eur podľa § 27b ods. 1 písm. a) zákona o obecnom zriadení.

3) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením MsZ v Krupine č. /2023 zo dňa .2023.

4) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť .2023

.....
Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta dňa 2023

VZN nadobúda účinnosť dňa 2023

Dôvodová správa:

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (ďalej aj len ako „zákon o obecnom zriadení“) v ustanovení § 4 ods. 3 písm. g) hovorí o tom, že obec pri výkone samosprávy o. i. zabezpečuje udržiavanie čistoty v obci. Na konkrétnu právnu reguláciu tejto kompetencie dáva obciam § 4 ods. 5 písm. a) bod 2 oprávnenie vydať všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa ustanovia pravidlá na udržiavanie čistoty v obci. V rámci tohto zákonného ustanovenia môže obec vydať aj všeobecne záväzné nariadenie o ochrane verejnej zelene. V rámci uvedených ustanovení je možné veľmi rôznorodo a s prihliadnutím na konkrétne potreby danej samosprávy určiť povinnosti adresátom takéhoto nariadenia. Na druhej strane ale často existuje pomerne nezreteľná hranica medzi tým, čo ešte obec môže regulovať a čo už nie a môže sa stať, že niektoré príslušná prokuratúra skonštatuje, že ustanovenia všeobecne záväzného nariadenia ukladajú povinnosti nad rámec zákona, čo je neprípustné. Je preto vhodné skôr zachovávať striedmosť pri formulácii jednotlivých ustanovení takéhoto všeobecne záväzného nariadenia. Od 20. 5. 2018 už obec nemá oprávnenie (bolo to v zákone č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách) určovať všeobecne záväzným nariadením povinnosti vlastníkov, správcov alebo užívateľov za odstránenie závad v schodnosti chodníkov príľahlých k nehnuteľnosti, ktorá sa nachádza v súvisle zastavanom území a hraničí s cestou alebo miestnou komunikáciou, pokiaľ tieto závady vznikli znečistením, poľadovicou alebo snehom. Povinnosť odstraňovať tieto závady už majú obce, ktoré to nemôžu (ani nariadením) prenášať na obyvateľov a vlastníkov nehnuteľností. Porušenie povinností fyzickými osobami, uvedených vo všeobecne záväznom nariadení, môže byť priestupkom podľa § 46 alebo § 48 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, ktoré prejednávajú okresné úrady a za ktoré je možné uložiť pokutu do 33 eur. Do úvahy tiež prichádza priestupok proti verejnému poriadku podľa § 47 ods. 1 písm. d), kedy možno uložiť pokutu do 100 eur tomu, kto znečistí verejné priestranstvo, verejne prístupný objekt alebo znečistí verejnoprospešné zariadenie plagátovou výzdobou, komerčnými a reklamnými oznamami alebo zanedbá povinnosť upratovania verejného priestranstva. Porušenie všeobecne záväzného nariadenia fyzickou osobou – podnikateľom alebo právnickou osobou je tzv. správnym deliktom podľa § 27b ods. 1 písm. a) zákona o obecnom zriadení, za ktorý môže obec uložiť pokutu do 6 638 eur. Pokutu v rovnakej výške môže obec uložiť právnickej

osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ak neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie obce alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest [§ 27b ods. 1 písm. b) zákona o obecnom zriadení]. Sankcie vyplývajú priamo z právnych predpisov, preto sa nemôžu uvádzať v texte nariadenia (platí všeobecný princíp, že do textu všeobecne záväzného nariadenia nemožno preberať alebo kopírovať ustanovenia zákona).

Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina o udržiavaní čistoty v meste a ochrane verejnej zelene na území mesta.



**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
konanej dňa 7.6.2023**

Predkladá:	Mgr. Martin Selecký predseda komisie
Vypracoval:	Gabriela Očovská zapisovateľka
Prerokované:	7.6.2023 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok 13.6.2023 V Komisii rozvoja

NÁVRH UZNESENÍ
KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK:

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

ročníkové záznamy Kroniky mesta Krupina za roky 2012 a 2013

Dôvodová správa:

V súlade s VZN č. 2/2012 o Kronike mesta Krupina návrhy ročníkových záznamov boli prerokované na zasadnutí mestskej rady, pričom text zápisu oboch ročníkov bol k dispozícii poslancom mestského zastupiteľstva.



**Materiál z Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky
konanej dňa 16.06.2023**

Predkladá:	Mgr. Marián Hecl predseda komisie
Vypracoval:	RNDr. Katarína Baťová, PhD. zapisovateľka
Prerokované:	16.06.2023 v Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

NÁVRH UZNESENÍ
KOMISIE SOCIÁLNYCH VECÍ, ZDRAVOTNÍCTVA A BYTOVEJ POLITIKY:

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

odporúča

príslušnému odd. MsÚ (odd. sociálnych služieb)

- zaslať v mene Mesta Krupina oslovovací list obciam okresu Krupina za účelom zistenia ich záujmu o tvorbu (resp. úpravu) spoločného Komunitného plánu rozvoja sociálnych služieb.

Dôvodová správa: Mesto Krupina, v ktorého okrese sa nachádza 1 menšie mesto a cca 33 zväčša malých obcí má záujem o udržateľnú spoluprácu v oblasti poskytovania alebo zabezpečovania poskytovania sociálnych služieb obyvateľom mesta. Nakoľko sa vyskytuje poskytovania sociálnych služieb aj obyvateľmi okolitých obcí z okresu Krupina, javí sa nám potrebné s jednotlivými obcami spolupracovať a participovať aj na tvorbe spoločného Kom. Plánu rozvoja soc. služieb. K takejto praxi vedie aj súčasná prax v rámci viacerých regiónov, ako aj prípadné zameranie možných výziev na čerpanie externých finančných prostriedkov pre mestá a obce.

Zároveň je potrebné zo strany MsÚ podrobne informovať MsZ (resp. komisiu) o pokračujúcich prácach na príprave a tvorbe Komunitného plánu rozvoja soc. služieb.

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Berie na vedomie

Informáciu, na základe akých kritérií sú pridelované mestské nájomné byty.

Dôvodová správa: V období kreovania nových komisií pri MsZ bola komisii pridelená aj kompetencia pridelovania mestských nájomných bytov. Z uvedeného dôvodu je potrebné ozrejmiť kritériá pridelovania mestských nájomných bytov komisiou.

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Navrhuje

príslušnému odd. MsÚ pripraviť projektový zámer „Čerešňovej krížovej cesty“ a

Odporúča

za účelom nadviazania a dohodnutia spolupráce za týmto účelom osloviť duchovných katolíckej a evanjelickej cirkvi v meste, kresťanské združenie seniorov, príp. ďalšie subjekty vhodné k takejto spolupráci.

Dôvodová správa: Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky prerokovala návrh p. viceprimátorky Mgr. Borbuliakovej na zrealizovanie krížovej cesty na území mesta Krupina, nakoľko takéto miesto sa v Krupine nenachádza. Vhodným miestom na vybudovanie krížovej cesty ako miesta na načerpanie duchovných a duševných síl, spojený aj s aktívnym pobytom v prírode pre obyvateľov nášho mesta, je mestský čerešňový sad na Papuľke. Realizácia tohto diela v spolupráci so zainteresovanými aktérmi môže priniesť nášmu mestu ďalšie zaujímavé miesto hodné návštevy.



NÁVRHY UZNESENÍ

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: K prerokovaniu na MsZ:	13.6.2023 21.6.2023 28.6.2023

Mestská rada odporúča predložiť návrhy nakladania s majetkom Mesta Krupina a návrhy uznesení na schválenie MsZ:

1.) *Schválený zámer prevodu pozemkov v prospech spoločnosti Slovenskej republiky v správe Slovenskej správy ciest, so sídlom Miletičova 19, 826 19 Bratislava, v zastúpení riaditeľom Investičnej výstavby a správy ciest Banská Bystrica, Skuteckého 32, 974 23 Banská Bystrica, IČO: 000 033 28, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 29.5.2023.*

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na prevod pozemkov ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu predaja pozemku je potrebných 8 hlasov.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) za prebytočný majetok Mesta Krupina, pozemky zamerané geometrickým plánom č. 9176-00-01/2022 do **novovytvorených parciel**, menovite

- parcela KN-C parc. č. 9034/8 s výmerou 38 m² druh pozemku: trvalý trávny porast, odčlenená ako diel 4 od parcely KN-E parc. č. 3832/1 s výmerou 38 m² druh pozemku: trvalý trávny porast, zapísaného na LV č. 4578,
- parcela KN-C parc. č. 9090/11 s výmerou 37 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 21 od parcely KN-E parc. č. 3982/49 s výmerou 21704 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 4578,
- parcela KN-C parc. č. 9090/5 s výmerou 118 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 13 od parcely KN-E parc. č. 3916/1 s výmerou 53771 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 4429,
- parcela KN-C parc. č. 9090/6 s výmerou 104 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 14 od parcely KN-E parc. č. 3916/1 s výmerou 53771 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 4429,
- parcela KN-C parc. č. 9090/7 s výmerou 338 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 15 od parcely KN-E parc. č. 3916/1 s výmerou 53771 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 4429,
- parcela KN-C parc. č. 9090/8 s výmerou 6 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 16 od parcely KN-E parc. č. 3916/1 s výmerou 53771 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 4429,
- parcela KN-C parc. č. 9090/9 s výmerou 1265 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 17 od parcely KN-E parc. č. 3916/1 s výmerou 53771 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 4429,
- parcela KN-C parc. č. 9090/10 s výmerou 34 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 18 od parcely KN-E parc. č. 3916/1 s výmerou 53771 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 4429,
- parcela KN-C parc. č. 3936/2 s výmerou 75 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 19 od parcely KN-E parc. č. 3936 s výmerou 109060 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 2383,
- parcela KN-C parc. č. 3936/3 s výmerou 142 m² druh pozemku: lesný pozemok, odčlenená ako diel 20 od parcely KN-E parc. č. 3936 s výmerou 109 060 m² druh pozemku: lesný pozemok, zapísaného na LV č. 2383,

spolu o výmere 2 157 m², nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

b) prevod majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemky vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na OÚ Krupina, katastrálny odbor na LV č. 4578, 4429, 2383, zamerané a odčlenené podľa geometrického plánu č. 9176-00-01/2022 vyhotoveného spoločnosťou DOPRAVOPROJEKT, a.s., Kominárska 141/2,4, 832 03 Bratislava, IČO: 31 322 000, úradne overeného Okresným úradom Krupina, katastrálnym odborom dňa 20.05.2022 pod č. G1-158/2022, do novovytvorených parciel menovite:

- **novovytvorená parcela KN-C č. 9034/8** v diele 4 o výmere **38 m²** druh pozemku: trvalý trávnatý porast,
- **novovytvorená parcela KN-C. č. 9090/11** v diele 21 o výmere **37 m²** druh pozemku: lesný pozemok,
- **novovytvorená parcela KN-C č. 9090/5** v diele 13 o výmere **118 m²** druh pozemku: lesný pozemok,
- **novovytvorená parcela KN-C č. 9090/6** v diele 14 o výmere **104 m²** druh pozemku: lesný pozemok,
- **novovytvorená parcela KN-C č. 9090/7** v diele 15 o výmere **338 m²** druh pozemku: lesný pozemok,
- **novovytvorená parcela KN-C č. 9090/8** v diele 16 o výmere **6 m²** druh pozemku: lesný pozemok,
- **novovytvorená parcela KN-C č. 9090/9** v diele 17 o výmere **1265 m²** druh pozemku: lesný pozemok,
- **novovytvorená parcela KN-C č. 9090/10** v diele 18 o výmere **34 m²** druh pozemku: lesný pozemok,
- **novovytvorená parcela KN-C č. 3936/2** v diele 19 o výmere **75 m²** druh pozemku: lesný pozemok,
- **novovytvorená parcela KN-C č. 3936/3** v diele 20 o výmere **142 m²** druh pozemku: lesný pozemok,

v celkovej výmere prevádzaných častí pozemkov **2157 m²** pripadajúcich na vlastnícky podiel v 1/1-ine, v prospech **Slovenskej republiky v správe Slovenskej správy ciest, so sídlom Miletičova 19, 826 19 Bratislava, v zastúpení riaditeľom Investičnej výstavby a správy ciest Banská bystrica, Skuteckého 32, 974 23 Banská Bystrica, IČO: 000 033 28.**

Všeobecná hodnota prevádzaných pozemkov bola stanovená Znaleckým posudkom č. 99/2022 zo dňa 19.12.2022 vypracovaným znalcom v odbore Stavebníctvo, odvetvie - Pozemné stavby, Odhad hodnoty nehnuteľností Ing. Branislavom Hegerom so sídlom ul. Komenského č. 1313/51, 974 01 Banská Bystrica, ev. č. znalca 911073 v súlade s Vyhláškou MS SR č. 492/2004 Z. z. v platnom znení vo výške **11,71 EUR/m²**, čo celkovo predstavuje **kúpnu cenu 25 258,47 Eur.**

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina ako vlastníč pozemkov odpredá pozemky za účelom výstavby líniovej verejnoprospešnej stavby „Modernizácia vybraných ciest I. triedy 2. etapa – I/66 Krupina“, v súlade so stanoviskom Mesta Krupina, stavebným úradom mesta pod č. SK10752/2022/20-20178 zo dňa 06.10.2022, ktorým súhlasí s vydaním stavebného povolenia, resp. ohlásenia stavebných úprav na predmetnú stavbu podľa projektovej dokumentácii, ktorá nie je v rozpore s ÚP Mesta Krupina.

2.) *Schválený zámer prenájmu pozemkov v prospech spoločnosti Slovenskej republiky v správe Slovenskej správy ciest, so sídlom Miletičova 19, 826 19 Bratislava, v zastúpení riaditeľom Investičnej výstavby a správy ciest Banská Bystrica, Skuteckého 32, 974 23 Banská Bystrica, IČO: 000 033 28, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 29.5.2023.*

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na prenájom pozemkov ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu predaja pozemku je potrebných 8 hlasov.

Uznesenie č/2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

prenájom nehnuteľného majetku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemky vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na OÚ Krupina, katastrálny odbor, ktoré sú zamerané podľa rozsahu plánovanej stavby geometrickým plánom č. 9176-00-101/2022 vypracovaným spoločnosťou Dopravoprojekt, a.s., Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava, IČO: 31 322 000 dňa 13.05.2022 nasledovne:

A/ pre účel výstavby objektu „SO 101-00 Cesta I/66, SO 201-00 Rekonštrukcia mosta cez Vajsov potok“ je požadovaná výmera pozemkov o dočasné užívanie – **12 789 m²**, bližšie špecifikované v tabuľke A.,

na dobu určitú – **18 mesiacov** (v predpokladanom termíne od 01.06.2024 do termínu ukončenia stavby, t.j. 31.12.2025). Výška nájomného pripadajúca **na 1 rok je 13 863,27 Eur**,

B/ pre účel výstavby objektu „SO 101-00 Cesta I/66, SO 650-00 Preložka metalických a optických káblov Slovak Telekom, a.s.“ je požadovaná výmera pozemkov o dočasné užívanie – **1322 m²**, bližšie špecifikované v tabuľke B., na dobu určitú – **12 mesiacov** (v predpokladanom termíne od 01.06.2024 do 31.05.2025). Výška nájomného pripadajúca **do 1 roka je 1 433,05 Eur.**,

v prospech **Slovenskej republiky v správe Slovenskej správy ciest, so sídlom Miletičova 19, 826 19 Bratislava, v zastúpení riaditeľom Investičnej výstavby a správy ciest Banská Bystrica, Skuteckého 32, 974 23 Banská Bystrica, IČO: 000 033 28.**

Jednotková všeobecná **hodnota nájmu pozemkov** bola zistená Znaleckým posudkom č. 97/2022 zo dňa 13.12.2022, vypracovaným znalcom v odbore Stavebníctvo, odvetvie - Pozemné stavby, Odhad hodnoty nehnuteľností Ing. Branislavom Hegerom, so sídlom ul. Komenského č. 1313/51, 974 01 Banská Bystrica, ev. č. znalca 911073 v súlade s Vyhláškou MS SR č. 492/2004 Z. z. v platnom znení, vo výške **1,084 Eur/m²/rok**.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina ako vlastníak pozemkov prenechá do odplatného užívania nájomcovi časti pozemkov za účelom výstavby líniovej verejnoprospešnej stavby „Modernizácia vybraných ciest I. triedy 2. etapa – I/66 Krupina“, v súlade so stanoviskom Mesta Krupina, stavebným úradom mesta pod č. SK10752/2022/20-20178 zo dňa 06.10.2022, ktorým súhlasí s vydaním stavebného povolenia, resp. ohlásenia stavebných úprav na predmetnú stavbu podľa projektovej dokumentácii, ktorá nie je v rozpore s ÚP Mesta Krupina.

tabuľka A:

Materiály z oddelenia správy majetku mesta na prerokovanie do Mestskej rady

Diel GP	LV č.	Parc. č.	Druh dočasného záberu	Celková výmera parcely (m2)	Stavebný objekt	Výmer a dielu (m2)	Druh pozemku	Vlastnícky podiel	Výmera prípad. na prenajímaný vlastnícky podiel (m2)
183	4578	KNE - 3780/9	DZ	262	101-00	32	Lesný pozemok	1/1	32,00
146	4578	KNE - 3858	DZ	846	101-00	3	Ostat. plocha	1/1	3,00
147	4578	KNE - 3858	DZ	846	101-00	3	Ostat. plocha	1/1	3,00
130	4578	KNE - 3886/1	DZ	1291	101-00	408	Trvalé trávne porasty	1/1	408,00
174	4578	KNE - 3886/1	DZ	1291	201-00	21	Trvalé trávne porasty	1/1	21,00
134	4578	KNE - 3886/2	DZ	4	101-00	4	Ostatné plochy	1/1	4,00
140	4578	KNE - 3914/1	DZ	1215	101-00	113	Trvalé trávne porasty	1/1	113,00
142	4578	KNE - 3914/1	DZ	1215	101-00	2	Trvalé trávne porasty	1/1	2,00
144	4578	KNE - 3914/1	DZ	1215	101-00	142	Trvalé trávne porasty	1/1	142,00
131	4578	KNE - 3914/2	DZ	5987	101-00	2014	Trvalé trávne porasty	1/1	2014,00
141	4578	KNE - 3914/2	DZ	5987	101-00	10	Trvalé trávne porasty	1/1	10,00
177	4578	KNE - 3914/2	DZ	5987	101-00	1	Trvalé trávne porasty	1/1	1,00
178	4578	KNE - 3914/2	DZ	5987	101-00	2	Trvalé trávne porasty	1/1	2,00
116	4578	KNE - 6449	DZ	645	101-00	52	Trvalé trávne porasty	1/1	52,00
119	4578	KNE - 6449	DZ	645	101-00	2	Trvalé trávne porasty	1/1	2,00
113	4578	KNE - 6451/27	DZ	2815	101-00	143	Trvalé trávne porasty	1/1	142,00
114	4578	KNE - 6451/27	DZ	2815	101-00	2	Trvalé trávne porasty	1/1	2,00
159	4578	KNE - 6451/27	DZ	2815	101-00	1	Trvalé trávne porasty	1/1	1,00
160	4578	KNE - 6451/27	DZ	2815	101-00	2	Trvalé trávne porasty	1/1	2,00
115	4578	KNE - 9607/4	DZ	24451	101-00	183	Ostatné plochy	1/1	183,00
121	4578	KNE - 9607/4	DZ	24451	101-00	53	Ostatné plochy	1/1	53,00
161	4578	KNE - 9607/4	DZ	24451	101-00	21	Ostatné plochy	1/1	21,00
168	4578	KNE - 9607/4	DZ	24451	101-00	53	Ostatné plochy	1/1	53,00
112	4578	KNE- 9608	DZ	536	101-00	29	Ostatné plochy	1/1	29,00

Materiály z oddelenia správy majetku mesta na prerokovanie do Mestskej rady

122	4578	KNE- 9609	DZ	3473	101-00	1	Ostatné plochy	1/1	1,00
123	4578	KNE- 9609	DZ	3473	101-00	1	Ostatné plochy	1/1	1,00
110	4578	KNE- 9622	DZ	12046	101-00	6	Ostatné plochy	1/1	6,00
111	4578	KNE- 9622	DZ	12046	101-00	5	Ostatné plochy	1/1	5,00
117	4578	KNE- 9622	DZ	12046	101-00	6586	Ostatné plochy	1/1	6586,00
132	4578	KNE- 9690/2	DZ	4527	101-00	2512	Ostatné plochy	1/1	2512,00
133	4578	KNE- 9690/2	DZ	4527	101-00	94	Ostatné plochy	1/1	94,00
143	4578	KNE- 9690/2	DZ	4527	101-00	10	Ostatné plochy	1/1	10,00
162	4578	KNE- 9690/2	DZ	4527	101-00	19	Ostatné plochy	1/1	19,00
163	4578	KNE- 9690/2	DZ	4527	101-00	2	Ostatné plochy	1/1	2,00
164	4578	KNE- 9690/2	DZ	4527	101-00	4	Ostatné plochy	1/1	4,00
173	4578	KNE- 9690/2	DZ	4527	201-00	1	Ostatné plochy	1/1	1,00
175	4578	KNE- 9690/2	DZ	4527	201-00	31	Ostatné plochy	1/1	31,00
181	2383	KNC- 3878	DZ	146496	101-00	8	Lesný pozemok	1/1	8,00
186	2383	KNC- 3878	DZ	146496	101-00	31	Lesný pozemok	1/1	31,00
150	4429	KNC - 3915	DZ	47742	101-00	31	Lesný pozemok	1/1	31,00
152	4429	KNC - 3915	DZ	47742	101-00	1	Lesný pozemok	1/1	1,00
154	4429	KNC - 3915	DZ	47742	101-00	4	Lesný pozemok	1/1	4,00
148	2383	KNC- 9370/31	DZ	1200	101-00	146	Lesný pozemok	1/1	146,00
Spolu:									12789,0000

tabuľka B:

Diel GP	LV č.	Parc. č.	Druh dočasného záberu	Celková výmera parcely (m ²)	Staveb. objekt	Výmera dielu (m ²)	Druh pozemku	vlastnícky podiel	Výmera prípad. na prenajímaný vlastnícky podiel (m ²)
202	4429	KNE - 3916/1	DZ 1	53771	650-00	856	Lesný pozemok	1/1	856,00
204	4429	KNE - 3916/1	DZ 1	53771	650-00	52	Lesný pozemok	1/1	52,00
217	4429	KNE - 3916/1	DZ 1	53771	650-00	414	Lesný pozemok	1/1	414,00
Spolu:									1322,00

3.) *Schválený zámer prevodu pozemkov v prospech Moniky Navrátilovej, rod. Kissová, bytom Červená Hora 35/1600, Krupina, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 29.5.2023.*

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na prevod pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu predaja pozemku je potrebných 8 hlasov.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

- a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina**, pozemok zameraný do novovytvorenej parcely registra C č. 4975/28 o výmere 733 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, ktorá je odčlenená geometrickým plánom č. 47 843 632-66/2023 z parcely registra C č. 4975/3 o výmere 8864 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, evidovanej na LV č. 2952, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,
- b) **prevod majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov**, menovite pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, evidovaný na LV č. 2952, zameraný geometrickým plánom č. 47 843 632-66/2023 vyhotoveným geodetom Martinom Lauroškom GeoPlanML, Majerský rad č. 643/44, Krupina, IČO 47 843 632, overeným dňa 17.5.2023 pod č. G1-125/2023, do novovytvorenej parcely registra C č. 4975/28 o výmere 733 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, v prospech **Moniky Navrátilovej, rod. Kissová, bytom Červená Hora 35/1600, Krupina**, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 13,80 Eur/m². Kúpna cena je stanovená na základe znaleckého posudku č. 26/2023 vypracovaného Ing. Martou Kalinovou, znalcom v odbore: Stavebníctvo 37 00 00, odvetvie: Odhad hodnoty nehnuteľností, ev.č.: 915694, Majerský rad 42, Krupina, IČO 40544486.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predávaný pozemok Mesto Krupina nevyužíva a ani nemá pre Mesto využiteľnosť. Jedná sa o pozemok, ktorý sa nachádza v tesnej blízkosti nehnuteľností vo vlastníctve kupujúcej. Odpredajom časti mestského pozemku dôjde k sceleniu a funkčnému prepojeniu s pozemkom vo vlastníctve kupujúcej, a tým k efektívnejšiemu využitiu pozemku.

4.) *Doplnenie uznesenia č. 103/2023-MsZ zo dňa 26.4.2023 o geometrický plán č. 47 843 632-78/2023, ktorým je zameraný pozemok predávaný v prospech Petra Bavalu, rod. Bavala, bytom Malinovského 18, Krupina.*

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

- a) **doplnenie uznesenia č. 103/2023-MsZ zo dňa 26.4.2023 o geometrický plán č. 47 843 632-78/2023**
- b) **prevod majetku spôsobom predaja v súlade s § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov**, menovite pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, evidovaný na LV č. 2952, zameraný geometrickým plánom č. 47 843 632-78/2023 vyhotoveným geodetom Martinom Lauroškom GeoPlanML, Majerský rad č. 643/44, Krupina, IČO 47 843 632, overeným dňa 1.6.2023 pod č. G1-141/2023, do novovytvorenej parcely registra C č. 4975/29 o výmere 175 m², druh

zastavaná plocha a nádvorie, v prospech **Petra Bavalu, rod. Bavala, bytom Malinovského 18, Krupina**, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 5,- Eur/m².

Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch pozemkov v extraviláne mesta vzhľadom na polohu a charakter predávaného pozemku.

Jedná sa o prevod príslušného pozemku, ktorý svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s nehnuteľnosťou vo vlastníctve nadobúdateľa. Odpredaj sa uskutoční formou kúpnej zmluvy.

5.) Schválený zámer prevodu pozemkov v prospech Ing. Eduarda Fedorca, a manželky Mgr. Art. Diana Fedorcovej, bytom M.R. Štefánika 38, Krupina, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 29.5.2023.

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na prevod pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu predaja pozemku je potrebných 8 hlasov.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) za prebytočný majetok Mesta Krupina, pozemok zameraný do novovytvorenej parcely registra C č. 6583/15 o výmere 50 m², druh trvalo trávnatý porast, ktorá je odčlenená geometrickým plánom č. 51032180-30/2023 z parcely registra E č. 1551/1 o výmere 1478 m², druh trvalo trávnatý porast, evidovanej na LV č. 4578, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

b) prevod majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, evidovaný na LV č. 4578, zameraný geometrickým plánom č. 51032180-30/2023 vyhotoveným geodetom Ing. Marekom Vozárom, M.R. Štefánika 853/20, Krupina, IČO 510 32 180, overeným dňa 26.5.2023 pod č. G1-133/2023, do novovytvorenej parcely registra C č. 6583/15 o výmere 50 m², druh trvalo trávnatý porast, v prospech **Ing. Eduarda Fedorca, rod. Fedorco, a manželky Mgr. Art. Diany rod. Juriková, bytom M. R. Štefánikova 38, Krupina**, do bezpodielového spoluvlastníctva manželov v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 13,-Eur/m².

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predávaný pozemok Mesto Krupina nevyužíva, pozemok nemá pre mesto využiteľnosť a nevedie k nemu prístupová cesta, nachádza sa medzi dvoma pozemkami a to pozemkom vo vlastníctve žiadateľov (parcely KN C č. 1120/1) a pozemkom vo vlastníctve Ing. Eugena Priadku (parcely KN-C č. 6584/10), ktorý sa písomne vyjadril, že o predmetnú časť pozemku nemá záujem. Odpredajom časti mestského pozemku dôjde k sceleniu a funkčnému prepojeniu s pozemkom vo vlastníctve kupujúcich, a tým k efektívnejšiemu využitiu pozemku.

6.) *Schválený zámer prenájmu pozemku v prospech Michaely Husákovej, Sebechleby 157, 96266 Sebechleby, IČO: 45900256, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 29.5.2023.*

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na prenájom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu prenájmu pozemku je potrebných 8 hlasov.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

prenájom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, časť parcely registra C č. 286/2 o výmere 5315 m², druh pozemku ostatná plocha, v požadovanej výmere 50 m², v prospech **Michaely Husákovej, Sebechleby 157, 96266 Sebechleby, IČO: 45900256, vo výške nájomného 0,10 Eur/m²/deň, na dobu neurčitú s výpovednou lehotou jeden mesiac, za účelom zriadenia terasy bez pevného základu, v rozsahu stanovenej výmery a umiestnenia podľa priloženej prílohy k nájomnej zmluve.**

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetný mestský pozemok sa nachádza na verejnom priestranstve na námestí SNP v Krupine, pred prevádzkou Pizzeria Vito, ktorú prevádzkuje žiadateľka a túto časť pozemku doteraz užívala sezónne za účelom terasy.

7.) *Schválený zámer prenájmu pozemkov v prospech Ivety Chovancovej, bytom Červená Hora 1651/83, Krupina, bol zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke mesta dňa 29.5.2023.*

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na prenájom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu prenájmu pozemkov je potrebných 8 hlasov.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

prenájom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, časť parcely registra E č. 4640/4 o výmere 7860 m², druh pozemku trvalý trávnatý porast, a časť parcely registra E č. 3915 o výmere 47 742 m², druh lesný pozemok, podľa situačného zamerania zameraného geodetom Martinom Lauroškom GeoPlanML, Majerský rad č. 643/44, Krupina, IČO 47 843 632, zo dňa 26.1.2023, ktorým bol zameraný pozemok pod budovou súpisné číslo 432, Krupinica a príľahlý pozemok k budove, o výmere 483 m² zameraný z parcely KN-E č. 4640/4 a o výmere 41 m² zameraný z parcely KN-E č. 3915, v celkovej výmere 524 m², v prospech **Ivety Chovancovej, Červená Hora 1651/83, Krupina, vo výške nájomného 1,658 Eur/m²/rok, čo celkovo predstavuje 868,79 Eur/rok, na dobu neurčitú s výpovednou lehotou tri mesiace, za účelom užívania nehnuteľnosti vo svojom vlastníctve a zabezpečenia vjazdu na pozemok.**

Cena nájomného je stanovená na základe znaleckého posudku č. 90/2023 vypracovaného Ing. Martou Kalinovou, znalcom v odbore: Stavebníctvo 37 00 00, odvetvie: Odhad hodnoty nehnuteľností, ev.č.: 915694, Majerský rad 42, Krupina, IČO 40544486. Náklady na Znalecký posudok znáša nájomca.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetný mestský pozemok sa nachádza pod stavbou vo vlastníctve žiadateľa a tvorí priľahlý pozemok. Uzatvorením nájomnej zmluvy na zameranú časť pozemku, umožní vlastníčkovi nehnuteľnosti užívanie priľahlého pozemku a zabezpečí vjazd na pozemok.

MsZ nesúhlasilo, aby Mesto Krupina, ako vlastníč predmetnú časť pozemku predalo, a to na základe Stanoviska k majetkovoprávnemu usporiadaniu od Národnej diaľničnej spoločnosti, ktoré sa vyjadrilo k predmetnému mestskému pozemku na parcelách č. KN E č. 4640/4 a KN E č. 3915, že sa nachádzajú v ochrannom pásme plánovaného obchvatu mesta ako cesty I/66 v koridore budúcej rýchlostnej cesty R3. Na takto vymedzených územiach sa nesmú vykonávať stavebné práce podliehajúce stavebnému povoleniu, robiť zásadné terénne úpravy a v zmysle § 10 cestného zákona nikto nesmie ohrozovať svojou činnosťou takúto cestu, premávku na nej, ani jej údržbu. Z uvedeného vyplýva, že vlastníč budovy môže využívať budovu s priľahlým pozemkom bez možnosti stavebných úprav vyžadujúcich stavebné povolenie.

8.) Návrh uznesenia na schválenie zámeru zámeny pozemkov medzi Mestom Krupina a Miroslavom Ľuptákom a manž. Ivetou Ľuptákovou, bytom Biely Kameň 2, Krupina s finančným vyrovnaním.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,

b) zámer prevodu majetku zámenou pozemkov ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemky vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 4578, zamerané geometrickým plánom č. 51032180-21/2023 vyhotoveným geodetom Ing. Marekom Vozárom, M.R.Štefánika 853/20, Krupina, IČO 510 32 180, dňa 20.4.2023 pod č. G1-99/2023,

- z parcely KN E č. 9633/1 o výmere 3625 m², druh ostatná plocha, zamerané do novovytvorenej parcely registra C č. 1100/9 v diele 13 o výmere 17 m²,

- z parcely KN E č. 1551/1 o výmere 1478 m², druh trvalo trávnatý porast, zamerané do novovytvorenej parcely registra C č. 1100/7 diel 2 o výmere 34 m²,

a pozemok zameraný z parcely KN E č. 1551/1 podľa situačného zamerania v požadovanej výmere cca 56 m², **spolu o výmere 107 m²**,

sa zamieňa v prospech **Miroslava Ľuptáka, rod. Ľupták** a manž. **Ivety rod. Jacková**, bytom **Biely Kameň 2, Krupina**, do BSM v 1/1-ine k celku,

a to za pozemok v bezpodielovom spoluvlastníctve manželov Miroslava Ľuptáka, rod. Ľupták a Ivety rod. Jacková, bytom Biely Kameň 2, Krupina, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, na parcele registra E č. 256/2 o výmere 207 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, vedená na LV č. 4633, ktorá po zameraní geometrickým plánom č. 51032180-21/2023 bude **o výmere 28 m²**, sa zamieňa **v prospech Mesta Krupina**.

Pozemky sa zamieňajú s finančným vyrovnaním. Výška kúpnej ceny je 13,- Eur/m².

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok pre Mesto Krupina nevyužitelný a neupotrebitelný a zámenou pozemkov sa vzájomne usporiada pozemkové vlastníctvo a zosúladí sa skutkový stav so stavom právnym ku príslušnému pozemku k rodinnému domu a k pozemku, ktorý svojou polohou funkčne nadväzuje na pozemok vo vlastníctve žiadateľov. Zámenou pozemkov Mesto Krupina získa pozemok situovaný v miestnej ceste.

9.) *Návrh uznesenia na schválenie zámeru predaja pozemku v prospech Rastislava Kohúta, bytom Hozník 3066/3, Krupina, vo výške kúpnej ceny stanovenej znaleckým posudkom.*

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

- a) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku**, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
b) **zámer prevodu majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,** menovite

pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela registra E č. 1942/1 o výmere 7184 m², druh pozemku trvalo trávnatý porast, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely **o výmere 1357 m²** v prospech **Rastislava Kohúta, rod Kohút, bytom Hozník 3066/3, Krupina**, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny stanovenej na základe znaleckého posudku.

Náklady na znalecký posudok znáša kupujúci.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predávaný pozemok Mesto Krupina nevyužíva a ani nemá pre Mesto využiteľnosť. Jedná sa o pozemok, ktorý sa nachádza v tesnej blízkosti nehnuteľnosti vo vlastníctve kupujúceho. Odpredajom časti mestského pozemku dôjde k sceleniu a funkčnému prepojeniu s pozemkom vo vlastníctve kupujúceho, a tým aj k efektívnejšiemu využitiu pozemku.

10.) *Návrh uznesenia na schválenie zámeru zámeny pozemkov medzi Mestom Krupina a Eleny Stehlíkovej, bytom Magurská 6140/47, 974 01 Banská Bystrica a Bohumila Jankoviča, bytom SNP 327/57, 962 23 Očová, s finančným vyrovnaním.*

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

- a) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku**, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
b) **zámer prevodu majetku zámenou ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,** menovite

pozemky vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 4578, 2383, nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

- parcela registra E č. 5667/38 o výmere 1400 m², druh lesný pozemok, LV č. 4578, ktorý je v registri C vedený ako parcela č. 2532, druh zastavaná plocha a nádvorie,

- parcela registra C č. 2534 o výmere 471 m², druh trvalo trávnatý porast, LV č. 2383, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 386 m²,
 - časť parcely registra C č. 2513 o výmere 7803 m², druh lesný pozemok, LV č. 2383, trvalo trávnatý porast, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 22 m² a 1 m², podľa zamerania existujúcej stavby,
- spolu o výmere **1809 m²** sa zamieňa v prospech **Eleny Stehlíkovej, bytom Magurská 6140/47, 974 01 Banská Bystrica a Bohumila Jankoviča, bytom SNP 327/57, 962 23 Očová**, do podielového spoluvlastníctva každý v 1/2 k celku,

a to za pozemok v podielovom spoluvlastníctve každý v 1/2 k celku, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, parcela registra E č. 5591/1 o výmere 196 m², druh trvalo trávnatý porast, ktorý bude zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere **102 m²**, **prospech Mesta Krupina**, so sídlom **Svätotrojčné námestie 4/4, Krupina, IČO: 00 320 056**.

Pozemky sa zamieňajú s finančným vyrovnaním. Cena pozemkov bude stanovená, ako všeobecná hodnota nehnuteľností, na základe Znaleckého posudku. Náklady na znalecký posudok znášajú kupujúci.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predávaný pozemok Mesto Krupina nevyužíva a ani nemá pre Mesto využiteľnosť. Jedná sa o pozemok, ktorý sa nachádza v tesnej blízkosti nehnuteľností vo vlastníctve kupujúcich. Odpredajom časti mestského pozemku dôjde k sceleniu a funkčnému prepojeniu s pozemkom vo vlastníctve kupujúcich, a tým aj k efektívnejšiemu využitiu pozemku.

11.) Návrh uznesenia na schválenie zámeru zámeny pozemkov medzi Mestom Krupina a Aleny Staroňovej, bytom Strážska cesta 8467/19, Zvolen, s finančným vyrovnaním.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,

b) zámer prevodu majetku zámenou pozemkov ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2383, zameraný z parcely KN C č. 4059 o výmere 42 509 m², druh lesný pozemok, podľa situačného zamerania **v požadovanej výmere 308 m²**, sa zamieňa v prospech **Aleny Staroňovej, rod. Ľuptáková**, bytom **Strážska cesta 8467/19, Zvolen**, výlučného vlastníctva v 1/1-ine k celku,

a to za pozemok vo výlučnom vlastníctve Aleny Staroňovej, rod. Ľuptáková, bytom Strážska cesta 8467/19, Zvolen, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, zameraný z parcely KN C č. 4042/3 o výmere 868 m², druh trvalo trávnatý porast, vedený na LV č. 2160, podľa situačného zamerania v požadovanej výmere 169 m², a zameraný z parcely KN C č. 4045 o výmere 1262 m², druh orná pôda, vedený na LV č. 3718, podľa situačného zamerania v požadovanej výmere 116 m², **spolu o výmere 285 m²**, sa zamieňa **v prospech Mesta Krupina**.

Pozemky sa zamieňajú s finančným vyrovnaním. Výška kúpnej ceny je 5,- Eur/m².

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že sa jedná o pozemok pre Mesto Krupina nevyužiteľný a neupotrebitelný a zámenou pozemkov sa vzájomne usporiada pozemkové vlastníctvo a zosúladí sa skutkový stav so stavom právnym ku príslušnému pozemku k rodinnému domu a k pozemku, ktorý svojou polohou funkčne nadväzuje na pozemok vo vlastníctve žiadateľov. Zámenou pozemkov Mesto Krupina získa pozemok situovaný v účelovej ceste.

12.) Návrh uznesenia na ukončenie Zmluvy o zverení majetku mesta Krupina do správy rozpočtovej organizácii, Kultúrnemu centru a Múzeu Andreja Sládkoviča v Krupine, uzatvorenej dňa 01.02.2010 a jej dodatkov č. 1 až č.6.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

ukončenie Zmluvy o zverení majetku mesta Krupina do správy rozpočtovej organizácie, Kultúrnemu centru a Múzeu Andreja Sládkoviča v Krupine, uzatvorenej dňa 01.02.2010 a jej dodatkov č. 1 až č.6, medzi Mestom Krupina, so sídlom Svätotrojčné námestie 4/4, Krupina, IČO 00 320 56, a KC a MAS v Krupine, r.o., so sídlom Sládkovičova 9, Krupina, IČO 42 012 805, dohodou zmluvných strán v súlade s čl. VI. odst. 3 a) ku dňu 1.7.2023, z dôvodu organizačných zmien.

Dôvodová správa:

Na základe vykonaného auditu je potrebné zmeniť zloženie rozpočtovej organizácie KC a MAS, r.o., so sídlom Sládkovičova 9, Krupina, IČO: 42 012 805, preto z toho pre Mesto Krupina vyplýva, ako vlastníka nehnuteľného a hnutel'ného majetku, ktorý zveril majetok rozpočtovej organizácii do správy na základe uzatvorenej zmluvy zo dňa 1.2.2010 – „Zmluva o zverení majetku Mesta Krupina do správy rozpočtovej organizácii, Kultúrnemu centru a múzeu Andrea Sládkoviča v Krupine“ a jej Dodatkov č. 1 až č. 6, aby ukončilo uzatvorenú zmluvu a na základe novej zriaďovateľskej listiny pre KC a MAS, r.o., a uzatvorilo novú Zmluvu.



Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

Názov materiálu:

1. *Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu*
2. *Schválenie Dodatku č. 3 k Zmluve o dielo č. 21/2022 (241/2022/OVZP) na stavebné práce na predmet zákazky „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“*
3. *Krupina – ul. D. Štúra (Rekonštrukcia asfaltových plôch na ul. Sencovka a Zberač dažďovej kanalizácie) – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu*
4. *Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na stavebné práce na predmet zákazky „Rekonštrukcia asfaltových plôch na ul. Sencovka a Zberač dažďovej kanalizácie“*
5. *Schválenie Dodatku č. 1 k Rámcovej dohode č. 85/2021/OVZP na dodávku diela, predmetom ktorého sú stavebné práce v súvislosti s opravami a údržbou asfaltových miestnych komunikácií na území mesta Krupina*
6. *Kontajnerové zázemie pre tenis – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu*
7. *Kontajnerové zázemie atletického klubu – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu*
8. *Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na stavebné práce na predmet zákazky „Kontajnerové zázemie atletického klubu“*
9. *Vyhradené parkovanie na sídlisku Majerský rad – žiadosť o rozšírenie*
10. *Súkromná materská škola, Školská 2344, Krupina – žiadosť o úpravu priestranstva*
11. *Obstaranie územnoplánovacej dokumentácie – Zmeny a doplnky č. 2 k Územnému plánu mesta Krupina, schváleného uznesením MsZ v Krupine č. 388/2019-MsZ zo dňa 11.12.2019*

Predkladá a vypracoval :	Ing. Norbert Kemp vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM
Prerokované v komisii rozvoja mesta:	14.06.2023
Prerokované v Mestskej rade :	21.06.2023
K prerokovaniu na Mestskom zastupiteľstve:	28.06.2023

1. „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“ – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 90.000,00 Eur na ukončenie realizovanej stavby „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“ uskutočňovanej v zmysle Zmluvy o dielo č. 21/2022 (241/2022/OVZP) spoločnosťou ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

REKAPITULÁCIA OBJEKTOV STAVBY - Dodatok č. 3		Kód		Popis		Cena s DPH [EUR]		Cena bez DPH [EUR]		Výkony Jún/2023 bez indexu		Zostatok k Dodatku č. 3		Zostatok k Dodatku č. 3 pôvodné položky		Zostatok k Dodatku č. 3 nové položky	
						Cena s DPH [EUR]		Cena bez DPH [EUR]		Cena bez DPH [EUR]		Cena bez DPH [EUR]		Cena bez DPH [EUR]		Cena bez DPH [EUR]	
Náklady z rozpočtu *		374 848,12		449 817,74		239 759,74		135 088,38		99 590,66		35 498,27					
SO 01	Príprava územia	3 759,99	4 511,99	3 759,82	0,17	3 759,82	0,17	3 759,82	0,17	3 759,82	0,17	3 759,82	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00
SO 02	Vodovodná	93 064,56	111 677,47	167,20	92 897,36	167,20	92 897,36	167,20	92 897,36	167,20	61 697,90	31 199,46	61 697,90	31 199,46	31 199,46	31 199,46	31 199,46
SO 03	Vodojem 2x35	234 109,93	280 931,92	205 601,50	28 508,43	205 601,50	28 508,43	205 601,50	28 508,43	205 601,50	24 210,17	4 298,81	24 210,17	4 298,81	4 298,81	4 298,81	4 298,81
SO 03	Vodojem 2x35m3	218 825,94	262 591,13	203 294,09	15 531,85	203 294,09	15 531,85	203 294,09	15 531,85	203 294,09	11 233,59	4 298,81	11 233,59	4 298,81	4 298,81	4 298,81	4 298,81
SO 03.10	Elektro časť	15 283,99	18 340,79	2 307,41	12 976,58	2 307,41	12 976,58	2 307,41	12 976,58	2 307,41	12 976,58	0,00	12 976,58	0,00	0,00	0,00	0,00
SO 04	Čerpacia stanica	2 335,64	2 802,77	0,00	2 335,64	0,00	2 335,64	0,00	2 335,64	0,00	2 335,64	0,00	2 335,64	0,00	0,00	0,00	0,00
PS 01	Vodojem	23 917,41	28 700,89	22 393,48	1 523,93	22 393,48	1 523,93	22 393,48	1 523,93	22 393,48	1 523,93	0,00	1 523,93	0,00	0,00	0,00	0,00
PS 02	Čerpacia stanica	16 056,59	19 267,91	7 837,74	8 218,85	7 837,74	8 218,85	7 837,74	8 218,85	7 837,74	8 218,85	0,00	8 218,85	0,00	0,00	0,00	0,00
PS 03	MaR	1 604,00	1 924,80	0,00	1 604,00	0,00	1 604,00	0,00	1 604,00	0,00	1 604,00	0,00	1 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vysvetlenie:

Faktúra č.1 – 239 759,74 € bez DPH + indexácia* v hodnote 16 722,23 € bez DPH = 256 481,97 € bez DPH / 307 778,40 € s DPH
 Faktúra č.2 – 135 088,38 € bez DPH + indexácia** v hodnote 11 433,00 € bez DPH = 146 521,38 € bez DPH / 175 825,65 € s DPH

Spolu483 604,05 € s DPH

Výpočet výšky aktualizácie rozpočtu

Nová cena diela po zohľadnení navyiac prác a zmluvnej indexácie = 483 604,05 € s DPH

Pôvodná cena diela = 404 246,46 € s DPH

Rozdiel = 79 357,59 € s DPH

V aktualizácii žiadame o navýšenie rozpočtu pre danú investičnú akciu o 90 000,00 € z dôvodu možného vzniku nových neočakávaných výdavkov. Vzhľadom k dovoľkovému obdobiu sa tak výhname zvolávaniu mimoriadneho MsZ pre potreby schválenia finančného krytia dokončenia stavby.

* indexácia bola uplatnená v zmysle zmluvy a vypočítaná na základe údajov zverejnených ŠÚ SR

** indexácia bola odhadnutá - vo faktúre bude zohľadnený index, ktorý bude zverejnený až v mesiaci júl

Dôvodová správa:

Mesto Krupina uzavrelo dňa 16.11.2022 Zmluvu o dielo č. 21/2022 (241/2022/OVZP), ktorej predmetom sú stavebné práce zákazky „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“. Zhotoviteľom predmetnej stavby je ARPROG, akciová spoločnosť Poprad. Požadované zvýšenie ceny diela pozostáva z predloženej valorizácie s použitím indexov nárastu cien stavebných prác, materiálov a výrobkov vydávaných Štatistickým úradom SR, ktorú si zhotoviteľ uplatňuje v súlade s čl. V Cena za dielo, bod 5.4 uvedenej zmluvy o dielo a zároveň z vykonania prác navyše, resp. zmeny stavby pred jej dokončením, ktoré vyplynuli počas výstavby a bez uskutočnenia ktorých nie je možné stavbu riadne realizovať a následne plnohodnotne užívať.

2. Schválenie Dodatku č. 3 k Zmluve o dielo č. 21/2022 (241/2022/OVZP) na stavebné práce na predmet zákazky „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Dodatku č. 3 k Zmluve o dielo č. 21/2022 (241/2022/OVZP) uzavretej dňa 16.11.2022, ktorej predmetom sú stavebné práce zákazky „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“ a ktorej zhotoviteľom je ARPROG, akciová spoločnosť Poprad.

Návrh Dodatku č.3:



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

DODATOK č. 3

K Zmluve o dielo č. 21/2022 na stavebné práce

uzavretej podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení medzi:

Článok I.

Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Obchodné meno spoločnosti: **ARPROG, akciová spoločnosť Poprad**

Adresa sídla spoločnosti: Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad

IČO: 36168335

DIČ: 20 200 168 89

IČ DPH: SK 20 200 168 89

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s. / VÚB, a.s. / ČSOB, a.s.

IBAN: SK62 1100 0000 0026 2538 0145

SK83 0200 0000 0029 9827 4855

SK59 7500 0000 0040 1413 0875

Zastúpený: Ing. Ivan Ondko, predseda predstavenstva

Tel: + 421 52 431 80 00

E-mail: arprog@arprog.sk

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č. 304/P
/ďalej len „zhotoviteľ“/

a

Objednávateľ:

Mesto Krupina

sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

zastúpený: Ing. Radoslav Vazan-primátor mesta

osoba oprávnená preberať

zmluvné plnenie - kontaktná osoba: Ing. Norbert Kemp

telefón : 917 149 878

IČO: 00320056

DIČ: 2021152540

Bankové spojenie : VÚB a.s., retailová pobočka Krupina

IBAN: SK 240200 0000 0000 2002 0412

(ďalej ako „objednávateľ“)



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Článok II.

Úvodné ustanovenia

2.1 Zmluvné strany uzatvorili dňa 16.11.2022 zmluvu o dielo č. 21/2022 v znení Dodatku č.1 predmetom ktorej je zhotovenie diela: „**Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**“. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením 18.3 zmluvy dohodli na uzatvorení tohto dodatku nasledovného znenia.

Preambula

2.2 Zmluvné strany sa uzatvorením Dodatku č.2 zo dňa 06.06.2023 dohodli na zmene ustanovenia 4.10 zmluvy o dielo a to na oprávnenom prerušení prác z dôvodu pochybenia na strane objednávateľa v predloženej projektovej dokumentácii, ktorá nie je v súlade so skutočným stavom. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zhotoviteľ pristúpi k pokračovaniu v prerušených prácach bezodkladne po odstránení pochybení objednávateľa v projektovej dokumentácii.

2.3 Zmluvné strany uvedomujúc si zmenu stavby pred jej dokončením následkom zmeny v projektovej dokumentácii a s tým bezprostredne súvisiacu zmenu ceny pred dokončením stavby, dohodli sa na nasledovnom:

Článok III.

Predmet dodatku

3.1 Predmetom tohto dodatku je zmena ceny pred dokončením stavby vyplývajúca zo zmeny projektovej dokumentácie v súlade so skutočným stavom zo strany objednávateľa. Zmluvné strany sa preto dohodli na zmene ustanovení 5.1.1 a 5.1.3 zmluvy, ktoré po zmene znejú nasledovne:

„5.1.1 celková zmluvná cena bez DPH374 848,12 Eur“

„5.1.3. celková zmluvná cena vrátane DPH 449 817,74 Eur

(slovom: štyristoštyridsaťdeväťtisíc osemstosedemnášť 74/100 Eur“

Článok IV.

Záverčné ustanovenia

4.1 Dodatok č. 3 tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

4.2 Ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto dodatkom ostávajú v platnosti nezmenené.

4.3 Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.



MESTO KRUPINA,

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

4.4 Dodatok je vyhotovený v šiestich originálnych vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží objednávatel' a dve vyhotovenia obdrží zhotovitel'.

4.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si dodatok prečítali, s jeho obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky jeho ustanovenia sú im zrozumiteľné a vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi.

4.6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku je ocenený výkaz výmer podľa zmenenej projektovej dokumentácie.

V Krupine, dňa

V Poprade, dňa

Objednávatel':

Zhotovitel':

Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

Ing. Ivan Ondko, predseda predstavenstva

Dôvodová správa:

Mesto Krupina uzavrelo dňa 16.11.2022 Zmluvu o dielo č. 21/2022 (241/2022/OVZP), ktorej predmetom sú stavebné práce zákazky „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“. Zhotoviteľom predmetnej stavby je ARPROG, akciová spoločnosť Poprad. Uzavretie predkladaného dodatku je nevyhnuté pre vykonanie prác navyše, resp. zmeny stavby pred jej dokončením, ktoré vyplynuli počas výstavby a bez uskutočnenia ktorých nie je možné stavbu riadne realizovať a následne užívať.

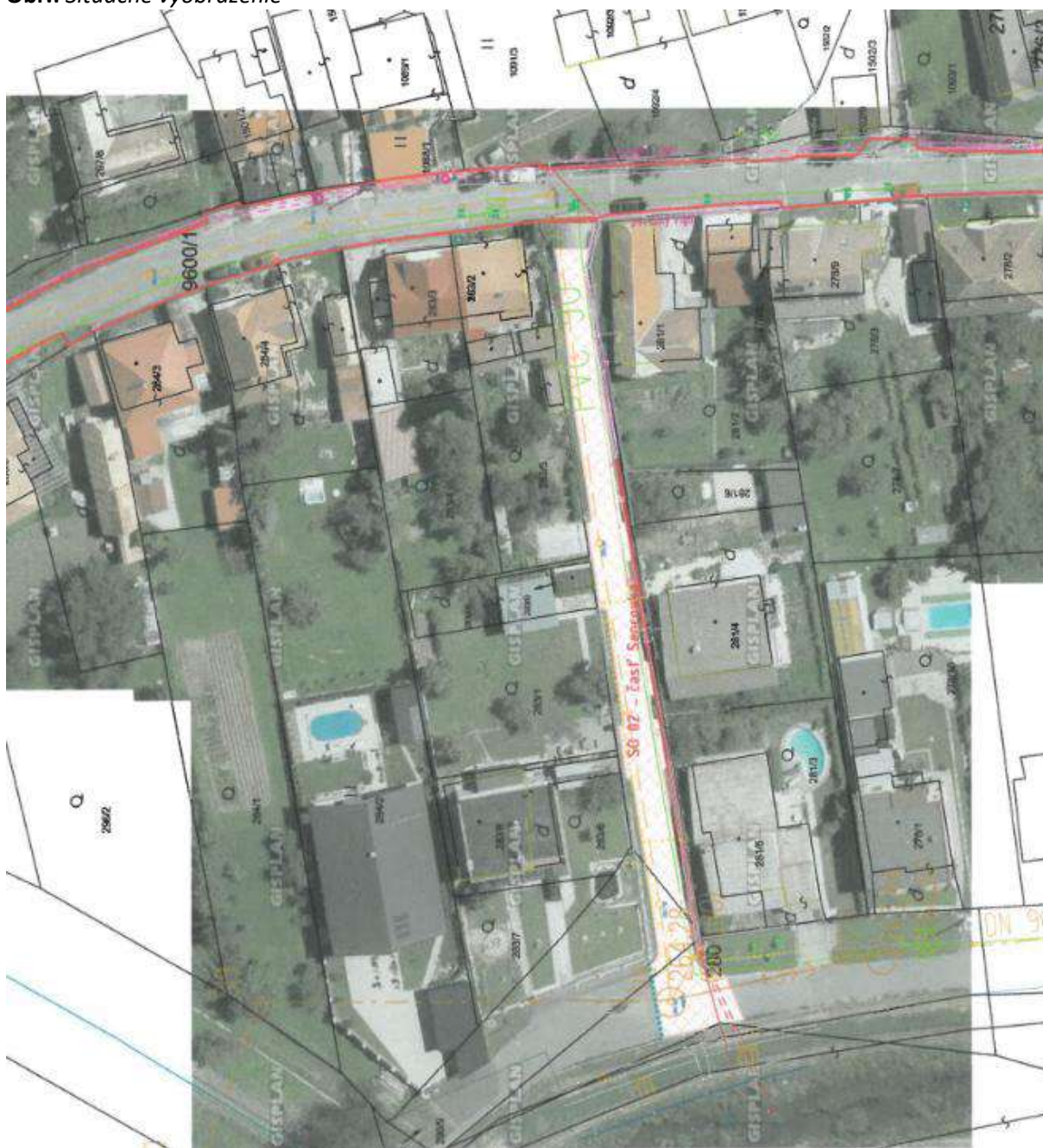
3. Krupina – ul. D. Štúra (Rekonštrukcia asfaltových plôch na ul. Sencovka a Zberač dažďovej kanalizácie) – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 96 911,57 Eur na uskutočnenie stavby „Krupina – ul. D. Štúra SO 02 – ul. Sencovka “ pozostávajúcej zo stavebných objektov Rekonštrukcia asfaltových plôch na ul. Sencovka a Zberač D2 (dažďová kanalizácia).

Obr.: Situačné vyobrazenie



Dôvodová správa:

Mesto Krupina zabezpečilo vypracovanie projektovej dokumentácie na vybudovanie zberača D2, ktorým bude riešené odvádzanie dažďových povrchových vôd z ulice D. Štúra a Sencovka. V rámci navrhovaného riešenia bude oddelené odvádzanie dažďových vôd od splaškových a to ich priamym odvádzaním do rieky Krupinica cez novovybudovaný výustný objekt a je pokračovaním takéhoto oddelenia odvádzaných vôd, ktoré už bolo čiastočne riešené počas rekonštrukcie ulice D. Štúra. Navrhované rozdelenie dažďovej od splaškovej kanalizácie je podmienkou na odovzdanie splaškovej kanalizácie do správy StVPS, a.s.. Po uskutočnení uvedených prác bude potrebné vykonať rekonštrukciu asfaltových plôch na ul. Sencovka. Uvedená suma je rozpočtovaná cena diela.

4. Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na stavebné práce na predmet zákazky „Krupina – ul. D. Štúra SO 02 – ul. Sencovka“ (Rekonštrukcia asfaltových plôch na ul. Sencovka a Zberač dažďovej kanalizácie)

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy o dielo, ktorej predmetom sú stavebné práce zákazky „Krupina – ul. D. Štúra SO 02 – ul. Sencovka“ v zmysle vypracovanej projektovej dokumentácie a v rozsahu vypracovaného rozpočtových nákladov.

Návrh Zmluvy o dielo:

Zmluva o dielo

„Krupina – ul. D. Štúra SO 02 – ul. Sencovka“

uzavretá podľa ustanovení § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení
/ ďalej len ZoD /

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1. OBJEDNÁVATEĽ:

**Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie č.4/4
963 01 Krupina
Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta**

zastúpený:

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

- | | |
|--|---------------------------------------|
| a) zmluvných: | Ing. Norbert Kemp |
| b) technických: | Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp |
| c) vykonávať technický dozor investora: | Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp |
| d) kontrolovať zhotovenie diela
v priebehu realizácie: | podľa bodu a, b, c |
| e) prevziať dielo: | podľa bodu b, c |
| f) rozhodovať o zmenách a prácach navyše,
ktoré majú za následok zvýšenie
dohodnutej ceny: | podľa bodu a + b |

Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Krupina
číslo účtu: SK 24 0200 0000 0000 2002 0412
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540

2. ZHOTOVITEĽ:
.....
.....
zastúpený:

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach
a) zmluvných:
b) technických:
c) stavbyvedúci:

Bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy jed zväzok zhotoviteľa zrealizovať celý rozsah nižšie uvedeného diela predmetu zákazky, ktorý je špecifikovaný v projektovej dokumentácii, v súťažných podkladoch a v predloženej cenovej ponuke zo dňa, ktorej rozpočet tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy, predloženej v rámci verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. verejné obstarávanie na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou. Realizácia diela je v súlade s rozpočtom mesta na rok 2023.
- 2.2. Predmetom diela je dodávka stavebných prác na rekonštrukcii asfaltových plôch a zberači D2 na ulici Sencovka v meste Krupina, umiestnenej v k.ú. Krupina, na pozemkoch parc. č. KN-C 1087/1, 407/2, 220/1. Účelom stavebných prác rekonštrukcia odvodnenia – dažďovej kanalizácie s výustným objektom a rekonštrukcia miestnej komunikácie.
- 2.3. Zhotoviteľ riadne zabezpečí miesto, kde budú prebiehať stavebné práce, aby nedošlo k zraneniu iných osôb pohybujúcich sa v priestoroch staveniska.
- 2.4. Zhotoviteľ zabezpečí dočasné dopravné značenie v zmysle platnej legislatívy počas celej doby realizácie stavby.
- 2.5. Zhotoviteľ je povinný strpieť obmedzenia, ktoré vzniknú v súvislosti s tým, že stavebné práce budú vykonávané na komunikáciách, ktorými je zabezpečený prístup k príľahlým nehnuteľnostiam a trvalo obývaným rodinným domom. Časový harmonogram vykonávania stavebných prác si poverený zástupca zhotoviteľa vopred dohodne s obyvateľmi, resp. vlastníkmi jednotlivých nehnuteľností tak, aby došlo k minimálnemu obmedzeniu prístupu k nehnuteľnostiam, a to ako pešo, tak i dopravnými prostriedkami.
- 2.6. Zhotoviteľ v prípade potreby prejazdu jednotlivých zložiek integrovaného záchranného systému a Polície SR bezodkladne všetky potrebné časti komunikácie sprejzdni.
- 2.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa, uvedenými v súťažných podkladoch – vo výzve na predkladanie ponúk zo dňa a riadne a včas zhotovené

- dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.8. Zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sietí, ktoré by mohli byť stavbou dotknuté.
 - 2.9. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
 - 2.10. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.

Článok III. KVALITA PREDMETU DIELA

- 3.1 Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II. a nesmie mať žiadne vady a nedorobky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo v celku, ak sa v priebehu zhotovovania diela zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.3 Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od začiatku po ukončenie diela príslušnými dokumentmi :
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty, doklady o odstránení prípadných väd a nedorobkov, kópie stavebného denníka, zápis o odovzdaní a prevzatí diela, príp. iné dokumenty preukazujúce riadne vyhotovenie diela.
- 3.4 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zabudované materiály, dodávky a zariadenia, ktoré budú obsahom diela budú nové, prvej akosti a vyhovujú normám a predpisom a zároveň požiadavkám uvedeným v projektovej dokumentácii stavby.
- 3.5 Práce je zhotoviteľ povinný vykonať v súlade so stavebným zákonom, technickými normami a všetkými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na realizáciu diela.
- 3.6 Na kontrolu a spolupôsobenie s dodávateľom určil objednávateľ výkonom technického dozoru oddelenie výstavby, ŽP a RM , č. tel.:
- 3.7 Zhotoviteľ určil pracovníka – stavbyvedúceho, zodpovedného za realizované práce a dodávky s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou. Funkciu stavbyvedúceho bude vykonávať : , č. tel.:

Článok IV. CENA DIELA

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH	
20 % DPH	
Cena s DPH	

- 4.2 Podrobná špecifikácia ceny diela je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy - ponukový rozpočet.
- 4.3 Cena diela, dohodnutá oboma zmluvnými stranami, zahŕňa všetky vykazané a ocenené práce, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky, dopravné a prepravné náklady a ďalšie práce súvisiace s realizáciou a odovzdaním diela.

- 4.4 Cena dohodnutá v čl. IV. bod. 4.1 kryje aj náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov a to najmä:
- a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v technických normách a predpisoch, platných na území Slovenskej republiky,
 - b) podmienok realizácie diela:
 - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas prác,
 - náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
 - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasí,
 - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí.
- 4.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že takto dohodnutá cena diela je konečná a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov materiálov, ceny prác a podobne.
- 4.6 Ako podklad pre ocenenie diela, z ktorých vyplýva kvalitatívny, kvantitatívny, konštrukčný, materiálový rozsah prác a charakteristické špecifikácie dodávok boli predložené:
- Výzva na predkladanie ponúk zo dňa vrátane príloh.
- 4.7 Bez písomného súhlasu objednávateľa nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné zariadenia a materiály, alebo vykonané zmeny oproti dohodnutému rozsahu prác a ich charakteru. Zmenu zariadení za objednávateľa môžu potvrdiť jedine osoby uvedené v čl. I., bod 1. písm. b) tejto zmluvy a to písomne zápisom do stavebného denníka.
- 4.8 V prípade, že pri realizácii predmetu diela príde k zmenám, doplnkom, redukcii alebo rozšíreniu predmetu diela na základe potrieb stavby a požiadaviek objednávateľa, je objednávateľ povinný odovzdať zhotoviteľovi súpis týchto zmien, ktorý zhotoviteľ ocení podľa jednotkových cien uplatnených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Ak tak nie je možné oceniť navyše práce z dôvodu neobsiahnutia príslušnej položky a jej jednotkovej ceny v prílohe č. 1, je možné, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, spracovať individuálnu kalkuláciu jednotkovej ceny s tým, že výšku jednotkovej ceny takto vykalkulovanej písomne odsúhlasí objednávateľ uvedený v čl. I, bod 1. písm. b). Zmluvné strany potvrdia cenu navyše prác písomným dodatkom.
- 4.9 V prípade, že pri realizácii sa vyskytnú nepredvídané práce navyše, je nutné s tým oboznámiť objednávateľa uvedeného v čl. I, bod 1. písm. c), zaznamenať ich v stavebnom denníku, vopred odsúhlasiť s objednávateľom uvedeným v čl. I, bod 1. písm. b). Zhotoviteľ vyhotoví súpis prác a dodávok navyše prác, ku ktorému sa vyjadří technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti sa zhotoviteľovi na prepracovanie. Ocenenie prác navyše je potrebné vykonať podľa bodu 4.8. tejto zmluvy.

Čl. V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Zhotoviteľ vystaví faktúru po odovzdaní diela a jeho prevzatí objednávateľom na základe súpisu skutočne vykonaných prác, v súlade podľa nacených položiek uvedených v ponukovej cene, podľa prílohy č. 1 k ZoD, prípadne dohodnutých cien podľa čl. IV., bod 4.8. a bod 4.9. tejto zmluvy. K súpisu vykonaných prác sa vyjadří do troch pracovných dní technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie. Až po odsúhlasení súpisu vykonaných prác technickým dozorom objednávateľa má právo zhotoviteľ vystaviť faktúru, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu.
- 5.2 Ak budú počas preberacieho konania zistené vady, nedostatky alebo nedorobky objednávateľ zadrží 10 % z celkovej ceny vystavenej faktúry vrátane DPH ako zádržné v súlade s ustanovením § 12 zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, a to až do doby ich odstránenia v dohodnutej lehote. Zhotoviteľ po odstránení zistených väd, nedostatkov alebo nedorobkov v dohodnutej lehote písomne požiadá objednávateľa

o vyplatenie zádržného. V prípade, ak v dohodnutej lehote zhotoviteľ neodstráni vady, nedostatky alebo nedorobky diela, objednávateľ je oprávnený tieto odstrániť na náklady zhotoviteľa a na tento účel použiť sumu zádržného podľa tohto bodu zmluvy.

- 5.3 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela na základe faktúry v lehote splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť túto do termínu splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. V takomto prípade prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.5 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať oproti faktúram zhotoviteľa zmluvné pokuty, ktoré objednávateľ uplatnil na zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy a ku dňu doručenia faktúr neboli zhotoviteľom objednávateľovi uhradené. Jednostranné započítanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi.

ČI. VI. ČAS PLNENIA

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje započítať a zhotoviť dielo v nasledovných termínoch:
Začiatok: do 5 dní odo dňa odovzdania staveniska
Ukončenie: do 2 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska
Vypratanie staveniska: do 3 pracovných dní odo dňa ukončenia diela
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný dielo realizovať v čase podľa čl. VI. ods. 6.1. tejto zmluvy.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela podľa bodu 6.1.
- 6.4 V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením pracovných postupov z dôvodov na jeho strane nad 5 kalendárnych dní a zároveň neinformuje objednávateľa podľa bodu 6.3., považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.
- 6.5 Dodržanie termínu podľa bodu 6.1. je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutým v tejto zmluve. V prípade, že z tohto dôvodu došlo k prerušeniu vykonávania diela, lehota na zhotovenie diela sa predlžuje o dobu, o ktorú prerušenie ovplyvnilo dobu jeho vykonávania. Dobu prerušenia potvrdí zástupca objednávateľa uvedený v čl. I, bod 1. písm. b).
- 6.6 V prípade, že zhotoviteľ mešká so zhotovením diela podľa ods. 6.1. z dôvodu na strane zhotoviteľa, má objednávateľ právo žiadať náhradu škody, pričom zmluva zostáva v platnosti. Objednávateľ určí zhotoviteľovi (zápisom do stavebného denníka) primeraný dodatočný čas plnenia zmluvy. Po prípadnom márnom uplynutí tejto lehoty je objednávateľ oprávnený uplatniť sankcie v zmysle článku IX. a odstúpiť od tejto zmluvy.

ČI. VII. PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

- 7.1 **Odobzdanie staveniska**
 - 7.1.1 Objednávateľ odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko v termíne do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
 - 7.1.2 Zhotoviteľ si zabezpečí odberové miesta energií u správcov sietí, resp. použije mobilné zdroje energií. Náklady za odbery počas realizácie diela znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcami médií (vrátane podružného merania).

- 7.1.3 Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 7.1.4 Tieto skutočnosti budú zaznamenané do stavebného denníka. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník dňom odovzdania a prevzatia staveniska.

7.2 Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

- 7.2.1 Objednávateľ je povinný sledovať prostredníctvom svojho technického dozoru obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.2.2 Objednávateľ zastúpený osobou v čl. I., bod 1 písm. a), b) a c) je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania, dodávateľský systém i dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady pri zhotovovaní diela a ďalej postupoval v súlade s touto zmluvou a právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na dielo. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.2.3 Objednávateľ je oprávnený vstupovať na stavenisko a kontrolovať priebeh a postup stavebných prác stavby a dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce.

7.3 Povinnosti zhotoviteľa

- 7.3.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť zodpovedného technického pracovníka, resp. majstra na stavbe stále a viesť prostredníctvom stavbyvedúceho stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela a predkladať stavebný denník technickému dozoru objednávateľa. Zároveň je povinný viesť v stavebnom denníku podrobný popis výkonov.
- 7.3.2 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom počas zhotovovania diela a týkajúce sa diela.
- 7.3.3 Je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.3.4 Zhotoviteľ je povinný mať riadne vypísaný stavebný denník v zmysle aktuálne platnej legislatívy, v opačnom prípade to bude považované za podstatné porušenie zmluvy o dielo.
- 7.3.5 Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Občianskeho zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti a využití svojich vedomostí.
- 7.3.6 Má právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením zhotovovania diela pre nevhodnosť objednávateľových pokynov alebo v súvislosti s použitím nevhodných vecí objednávateľa až do doby, keď takúto nevhodnosť mohol zistiť.
- 7.3.7 Ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi riešenie, resp. zmenu diela.
- 7.3.8 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi. Počas realizácie diela zhotoviteľ zabezpečí čistotu pre stavbu použíwanej komunikácie a príľahlých komunikácií, zároveň zabezpečí osvetlenie staveniska počas výstavby.
- 7.3.9 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a ochrannej zóne staveniska na verejnom priestranstve, vykoná také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb v okolí staveniska.
- 7.3.10 Zabezpečí vo svojej réžii pracovníkov osobnými ochrannými pomôckami pre ochranu zdravia. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov,

ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác a sú odborne zaškolení na špecializované práce. Zhotoviteľ je povinný všetkých pracovníkov stavby oboznámiť a zaškoliť z predpisov BOZP a PO a ich dodržiavania počas výstavby.

- 7.3.11 Zhotoviteľ je povinný počas realizácie plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť stavbu i jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých slovenských technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať certifikát o preukázaní zhody platný pre Slovenskú republiku.
- 7.3.12 Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje, a pod., potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe) a zabezpečí koordináciu svojich prípadných subdodávateľov.
- 7.3.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 7.3.14 Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa čl. 7.3.13. tejto zmluvy, znáša všetky dôsledky z toho vyplývajúce.
- 7.3.15 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko, ochranné pásmo staveniska a všetky dotknuté vstupy tak, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb.
- 7.3.16 Zhotoviteľ je povinný v prípade potreby stavby, resp. na pokyn objednávateľa zvolať kontrolný deň v rámci realizácie stavby.
- 7.3.17 Nakladanie s odpadom na stavbe sa bude riadiť platnou právnou úpravou v oblasti odpadového hospodárstva.
- 7.3.18 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť nakladanie s odpadom, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy a ktorého pôvodcom je objednávateľ, v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a ostatnými všeobecne záväznými predpismi SR.
- 7.3.19 Zhotoviteľ je povinný odovzdať odpady vzniknuté pri plnení predmetu zmluvy, ktorých predmetom je zhotoviteľ, len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch.
- 7.3.20 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi potvrdenie o odovzdaní odpadu ako súčasť odovzdávajúceho a preberacieho protokolu po splnení predmetu objednávky.

ČI. VIII.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1 Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas splní zhotoviteľ odovzdaním diela objednávateľovi na základe protokolov o odovzdaní a prevzatí diela. Pripravenosť na odovzdanie je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi **najmenej 2 dni vopred**.
- 8.2 K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:
- kópie zo stavebného denníka,
 - potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov (v prípade, ak boli zistené),
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty, príp. iné dokumenty preukazujúce riadne vyhotovenie diela.
- 8.3 Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela dielo odovzdať vyčistené od zvyšných materiálov spolu so záberom plôch využívaných k zhotoveniu diela tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
- 8.4 Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má

- povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto vád.
- 8.5 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

Čl. IX. SANKCIE

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu:
- a) vo výške 0,1 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania s plnením svojej povinnosti dodať dielo riadne a v termíne podľa bodu 6.1 tejto zmluvy,
 - b) 500,00 eur bez DPH za každý aj začatý týždeň omeškania, ak nevypratá stavenisko v lehote dohodnutej v bode 6.1. tejto zmluvy.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za dielo, má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ má právo zadržať z tejto faktúry sumu vo výške 10 % ako zádržné, pričom zádržné slúži výlučne na prípadnú úhradu nákladov na odstránenie závad a nedorobkov, ktoré zhotoviteľ včas neodstránil. Zadržaná zmluvná cena bude uhradená do 30 dní po odstránení všetkých zistených závad uvedených v preberacom protokole. V prípade, že dielo bude zrealizované bez závad a nedorobkov, písomne odovzdané objednávateľovi, zádržné nebude uplatnené.

Čl. X. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 10.2 Dielo má vady ak:
- a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
 - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu,
 - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 8.2.,
 - d) má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
- 10.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použití písomne trval.
- 10.4 Za skryté vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, zhotoviteľ zodpovedá počas piatich rokov od odovzdania diela objednávateľovi (Obchodný zákonník § 562, ods. 2, písm. c).
- 10.5 Záručná doba na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je 60 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 10.6 Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
- 10.7 Objávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom, e-mailom alebo listovou zásielkou.
- 10.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád diela bezodkladne (najneskôr však do 3 pracovných dní) od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 10.7 a vady odstrániť v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne. Ak nie je odstránenie vád

diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny.

ČI. XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 11.2 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

ČI. XII. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní potom, ako sa o porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.2 Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 12.1. stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 12.1.
- 12.3 Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane.
- 12.4 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody.
- 12.5 Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
 - a) ak zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
 - b) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku VI. tejto zmluvy viac ako 14 dní,
 - c) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác, ktorý si zmluvné strany dohodnú (napr. zápisom v stavebnom denníku), a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
 - d) ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. VII., bod 7.3. tejto zmluvy napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v čl. VII. ods. 7.3. tejto zmluvy.

ČI. XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 13.2 Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 13.3 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

- 13.4 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dva sú určené pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 13.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :
Príloha č. 1 Ponukový rozpočet stavby s výkazom výmer

V Krupine, dňa 2023

V, dňa 2023

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

zhotoviteľ

Dôvodová správa:

Mesto Krupina zabezpečilo vypracovanie projektovej dokumentácie na vybudovanie zberača D2, ktorým bude riešené odvádzanie dažďových povrchových vôd z ulice D. Štúra a Sencovka. V rámci navrhovaného riešenia bude oddelené odvádzanie dažďových vôd od splaškových a to ich priamym odvádzaním do rieky Krupinica cez novovybudovaný výustný objekt a je pokračovaním takéhoto oddelenia odvádzaných vôd, ktoré už bolo čiastočne riešené počas rekonštrukcie ulice D. Štúra. Navrhované rozdelenie dažďovej od splaškovej kanalizácie je podmienkou na odovzdanie splaškovej kanalizácie do správy StVPS, a.s.. Po uskutočnení uvedených prác bude potrebné vykonať rekonštrukciu asfaltových plôch na ul. Sencovka. Všetky chýbajúce údaje v predkladanom návrhu Zmluvy o dielo budú doplnené po vykonanom výbere zhotoviteľa v súlade so zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Schválenie Dodatku č. 1 k Rámcovej dohode č. 85/2021/OVZP na dodávku diela, predmetom ktorého sú stavebné práce v súvislosti s opravami a údržbou asfaltových miestnych komunikácií na území mesta Krupina

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Dodatku č. 1 k Rámcovej dohode č. 85/2021/OVZP zo dňa 01.04.2021 na dodávku diela, predmetom ktorého sú stavebné práce v súvislosti s opravami a údržbou asfaltových miestnych komunikácií na území mesta Krupina a ktorý rieši úpravu ceny o 14,9 %.

Návrh Dodatku č. 1 k Rámcovej dohode č. 85/2021/OVZP:

Dodatok č. 1 k Rámcovej dohode

uzatvorenej podľa ustanovení § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a na základe § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ: **Mesto Krupina**
Sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina 963 01
Zastúpený: Ing. Radoslav Vazan, primátor
Bankové spojenie: VÚB a.s., pobočka Krupina
IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412
IČO: 00 320 056
DIČ: 2021152540
Osoby oprávnené rokovať vo veciach
-technických: Ing. Norbert Kemp, referent odd. výstavby, ŽP a RR

(ďalej len „objednávateľ“)
a

Zhotoviteľ: **RENOVIA s.r.o.**
Sídlo: Lieskovská cesta 488, Lieskovec 962 21
Zastúpený: Jaroslav Krnáč, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: SK98 1100 0000 0026 2106 2027
IČO: 31 627 684
DIČ: 2020476667
Osoby oprávnené rokovať vo veciach
-zmluvných: Jaroslav Krnáč
-technických:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(zhotoviteľ a objednávateľ spoločne ďalej aj ako „účastníci dohody“)

Čl. I.

Predmet dodatku rámcovej dohody

1.1. Účastníci tohto dodatku uzavreli dňa 01.04.2021 Rámcovú dohodu na dodávku diela, predmetom ktorého sú stavebné práce v súvislosti s opravami a údržbou asfaltových

miestnych komunikácií na území mesta Krupina vo vlastníctve a správe objednávateľa, podľa prílohy č. 1 dohody, a to v období 60 mesiacov na základe predložených a vysúťažených jednotkových cien.

1.2. Účastníci dohody sa dohodli na uzatvorení tohto Dodatku č. 1 k Rámcovej dohode z dôvodu potreby úpravy ceny, vzhľadom na nárast indexu cien za rok 2022 o 16,2 % stanoveného Štatistickým úradom SR.

1.3. Účastníci Rámcovej dohody zo dňa 01.04.2021 týmto Dodatkom č. 1 upravujú v súlade s ust. Čl. 3 ods. 3 a ods. 4. Rámcovej dohody cenu diela zvýšením o 14,9 % celkovej dohodnutej ceny diela s poukazom a v súlade s ust. § 18 ods. 3 ZVO, a to v jednotkových cenách tak, ako je uvedené v Prehľade rozpočtových nákladov, ktoré sú prílohou tohto Dodatku č. 1.

Čl. II.

Záverečné ustanovenia dodatku Rámcovej dohody

1. V ostatnom zostávajú ustanovenia citovanej Rámcovej dohody nedotknuté v platnosti.
2. Účastníci Rámcovej dohody a tohto dodatku č. 1 prehlasujú, že tento dodatok č. 1 uzavreli slobodne a vážne, že tento dodatok vyjadruje ich skutočnú vôľu, neuzavreli ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany tento dodatok vlastnoručne podpisujú.

V Krupine, dňa:

Vo Zvolene, dňa:

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

.....
Jaroslav Krnáč
konateľ s.r.o.

Dôvodová správa:

Na vykonanie stavebných prác v súvislosti s opravami a údržbou asphaltových miestnych komunikácií na území mesta Krupina má mesto so spoločnosťou RENOVIA s.r.o. uzavretú Rámcovú dohodu č. 85/2021/OVZP zo dňa 01.04.2021. Zhotoviteľ na základe výzvy predložil aktualizované jednotkové ceny preukazujúce nárast indexu cien o 16,2 %. Nakoľko je podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní možné schváliť dodatok v rámci nárastu cien do 15 % bol zo strany mesta vypracovaný predkladaný návrh dodatku, ktorým sa jednotkové ceny navýšia o 14,9 %, s čím zhotoviteľ súhlasil a predložil takto upravený položkový rozpočet, ktorý bude neoddeliteľnou prílohou dodatku č. 1.

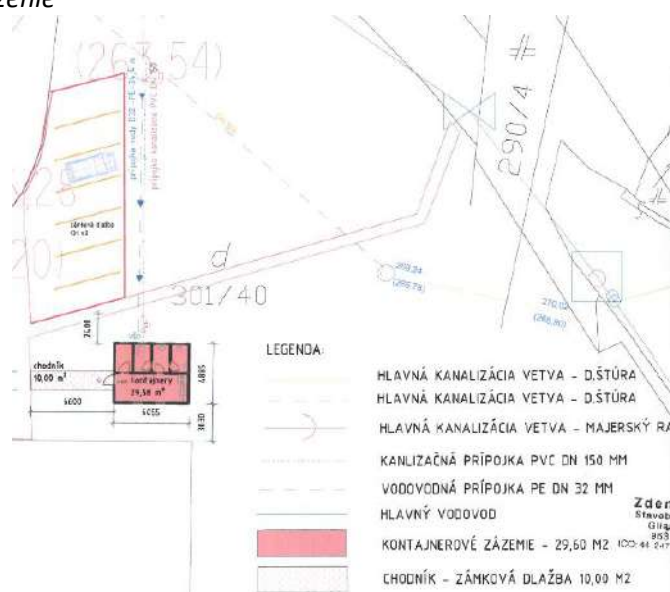
6. Kontajnerové zázemie pre tenis – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 34 387,37 Eur na uskutočnenie stavby „Kontajnerové zázemie pre tenis“ pozostávajúcej zo vybudovania kontajnerového sociálneho zázemia tenisového klubu.

Obr.: Situačné vyobrazenie



Dôvodová správa:

Mesto Krupina zabezpečilo vypracovanie projektovej dokumentácie na vybudovanie kontajnerového sociálneho zázemia pre tenisový klub, vrátane jeho napojenia na verejný vodovod a verejnú kanalizáciu. Zdrojom elektrickej energie bude fotovoltaický solárny systém. Na vybudovanie uvedeného diela sa mesto Krupina v minulosti uchádzalo o získanie dotačných finančných prostriedkov, avšak neúspešne. Na základe tejto skutočnosti je potrebné celú zákazku financovať z vlastných finančných prostriedkov. Na výber zhotoviteľa predmetnej zákazky bolo v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní uskutočnené verejné obstarávanie v zmysle ktorého je úspešným uchádzačom Ľubomír Dado, Osloboditeľov 931/17, 963 01 Krupina, ktorý predložil najnižšiu cenu za zhotovenie kompletného diela.

7. **Kontajnerové zázemie atletického klubu – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu**

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 111 025,26 Eur na uskutočnenie stavby „Kontajnerové zázemie atletického klubu“ pozostávajúcej z vybudovania kontajnerového zázemia pre potreby atletického klubu.

Obr.: Vyobrazenie



Dôvodová správa:

Mesto Krupina zabezpečilo vypracovanie projektovej dokumentácie na vybudovanie kontajnerového zázemia slúžiaceho pre potreby atletického klubu, ktoré bude umiestnené v areáli športového štadióna v meste Krupina. Stavba bude pozostávať z budovy kontajnerového zázemia, kanalizačnej a vodovodnej prípojky, NN elektrickej prípojky a spevnených plôch.

Hlasovanie komisie rozvoja mesta: Komisia rozvoja mesta neodporúča schváliť aktualizáciu z rozpočtu. Mestská rada odporúča Mestskému zastupiteľstvu schváliť vypísanie Verejného obstarávania, oddelenie výstavby, ŽP a RM osloviť minimálne 10 firiem a uvidí sa aká finálna suma sa vysúťaží.

8. **Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na stavebné práce na predmet zákazky „Kontajnerové zázemie atletického klubu“**

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy o dielo, ktorej predmetom sú stavebné práce zákazky „Kontajnerové zázemie atletického klubu“ v zmysle vypracovanej projektovej dokumentácie a v rozsahu vypracovaného rozpočtových nákladov.

Návrh Zmluvy o dielo:

Zmluva o dielo

„Kontajnerové zázemie atletického klubu“

uzavretá podľa ustanovení § 536 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení
/ ďalej len ZoD /

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie č.4/4
963 01 Krupina
Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

zastúpený:

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

- | | |
|--|---------------------------------------|
| a) zmluvných: | Ing. Norbert Kemp |
| b) technických: | Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp |
| c) vykonávať technický dozor investora: | Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp |
| d) kontrolovať zhotovenie diela
v priebehu realizácie: | podľa bodu a, b, c |
| e) prevziať dielo: | podľa bodu b, c |
| f) rozhodovať o zmenách a prácach navyše,
ktoré majú za následok zvýšenie
dohodnutej ceny: | podľa bodu a + b |

Bankové spojenie:	VÚB, a.s., pobočka Krupina
číslo účtu:	SK 24 0200 0000 0000 2002 0412
IČO:	00320056
DIČ:	2021152540

2. ZHOTOVITEĽ:

.....
.....
.....
.....

zastúpený:

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

- | | |
|------------------|-------|
| a) zmluvných: | |
| b) technických: | |
| c) stavbyvedúci: | |

Bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO:

DIČ:
IČ DPH:

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa zrealizovať celý rozsah nižšie uvedeného diela predmetu zákazky, ktorý je špecifikovaný v projektovej dokumentácii, v súťažných podkladoch a v predloženej cenovej ponuke zo dňa, ktorej rozpočet tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy, predloženej v rámci verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. verejné obstarávanie na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou. Realizácia diela je v súlade s rozpočtom mesta na rok 2023.
- 2.2. Predmetom diela je dodávka stavebných prác na novostavbe kontajnerového zázemia atletického klubu v areáli športového štadióna v meste Krupina, ktorá bude umiestnená v k.ú. Krupina, na pozemkoch parc. č. KN-C 390/2 a 378/3, vrátane vybudovania spevnených plôch a jej napojenia na verejné rozvody vody, kanalizácie a elektriny.
- 2.3. Zhotoviteľ riadne zabezpečí miesto, kde budú prebiehať stavebné práce, aby nedošlo k zraneniu iných osôb pohybujúcich sa v priestoroch staveniska.
- 2.4. Zhotoviteľ v prípade potreby prejazdu jednotlivých zložiek integrovaného záchranného systému a Polície SR bezodkladne všetky potrebné časti stavbou dotknutých plôch sprejazdní.
- 2.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa, uvedenými v súťažných podkladoch – vo výzve na predkladanie ponúk zo dňa a riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.6. Zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sietí, ktoré by mohli byť stavbou dotknuté.
- 2.7. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.8. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.

Článok III. KVALITA PREDMETU DIELA

- 3.1 Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II. a nesmie mať žiadne vady a nedorobky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo v celku, ak sa v priebehu zhotovovania diela zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.3 Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od začiatku po ukončenie diela príslušnými dokumentmi :
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty, doklady o odstránení prípadných väd a nedorobkov, kópie stavebného denníka, zápis o odovzdaní a prevzatí diela, príp. iné dokumenty preukazujúce riadne vyhotovenie diela.
- 3.4 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zabudované materiály, dodávky a zariadenia, ktoré budú obsahom diela budú nové, prvej akosti a vyhovujú normám a predpisom a zároveň požiadavkám uvedeným v projektovej dokumentácii stavby.
- 3.5 Práce je zhotoviteľ povinný vykonať v súlade so stavebným zákonom, technickými normami

- a všetkými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na realizáciu diela.
- 3.6 Na kontrolu a spolupôsobenie s dodávateľom určil objednávateľ výkonom technického dozoru oddelenie výstavby, ŽP a RM , č. tel.:
- 3.7 Zhotoviteľ určil pracovníka – stavbyvedúceho, zodpovedného za realizované práce a dodávky s preukázateľnou odbornou kvalifikáciou. Funkciu stavbyvedúceho bude vykonávať : , č. tel.:

Článok IV. CENA DIELA

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH	
20 % DPH	
Cena s DPH	

- 4.2 Podrobná špecifikácia ceny diela je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy - ponukový rozpočet.
- 4.3 Cena diela, dohodnutá oboma zmluvnými stranami, zahŕňa všetky vykazané a ocenené práce, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky, dopravné a prepravné náklady a ďalšie práce súvisiace s realizáciou a odovzdaním diela.
- 4.4 Cena dohodnutá v čl. IV. bod. 4.1 kryje aj náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov a to najmä:
- a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v technických normách a predpisoch, platných na území Slovenskej republiky,
 - b) podmienok realizácie diela:
 - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas prác,
 - náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
 - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasí,
 - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí.
- 4.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že takto dohodnutá cena diela je konečná a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov materiálov, ceny prác a podobne.
- 4.6 Ako podklad pre ocenenie diela, z ktorých vyplýva kvalitatívny, kvantitatívny, konštrukčný, materiálový rozsah prác a charakteristické špecifikácie dodávok boli predložené:
- Výzva na predkladanie ponúk zo dňa vrátane príloh.
- 4.7 Bez písomného súhlasu objednávateľa nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné zariadenia a materiály, alebo vykonané zmeny oproti dohodnutému rozsahu prác a ich charakteru. Zámenu zariadení za objednávateľa môžu potvrdiť jedine osoby uvedené v čl. I., bod 1. písm. b) tejto zmluvy a to písomne zápisom do stavebného denníka.
- 4.8 V prípade, že pri realizácii predmetu diela príde k zmenám, doplnkom, redukcii alebo rozšíreniu predmetu diela na základe potrieb stavby a požiadaviek objednávateľa, je objednávateľ povinný odovzdať zhotoviteľovi súpis týchto zmien, ktorý zhotoviteľ ocení podľa jednotkových cien uplatnených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Ak tak nie je možné oceniť naviac práce z dôvodu neobsiahnutia príslušnej položky a jej jednotkovej ceny v prílohe č. 1, je možné, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, spracovať individuálnu kalkuláciu jednotkovej

ceny s tým, že výšku jednotkovej ceny takto vykalkulovanej písomne odsúhlasí objednávateľ uvedený v čl. I, bod 1. písm. b). Zmluvné strany potvrdia cenu navyše prác písomným dodatkom.

- 4.9 V prípade, že pri realizácii sa vyskytnú nepredvídané práce navyše, je nutné s tým oboznámiť objednávateľa uvedeného v čl. I, bod 1. písm. c), zaznamenať ich v stavebnom denníku, vopred odsúhlasiť s objednávateľom uvedeným v čl. I, bod 1. písm. b). Zhotoviteľ vyhotoví súpis prác a dodávok navyše prác, ku ktorému sa vyjadří technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti sa zhotoviteľovi na prepracovanie. Ocenenie prác navyše je potrebné vykonať podľa bodu 4.8. tejto zmluvy.

ČI. V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Zhotoviteľ vystaví faktúru po odovzdaní diela a jeho prevzatí objednávateľom na základe súpisu skutočne vykonaných prác, v súlade podľa nacených položiek uvedených v ponukovej cene, podľa prílohy č. 1 k ZoD, prípadne dohodnutých cien podľa čl. IV., bod 4.8. a bod 4.9. tejto zmluvy. K súpisu vykonaných prác sa vyjadří do troch pracovných dní technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie. Až po odsúhlasení súpisu vykonaných prác technickým dozorom objednávateľa má právo zhotoviteľ vystaviť faktúru, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu.
- 5.2 Ak budú počas preberacieho konania zistené vady, nedostatky alebo nedorobky objednávateľ zadrží 10 % z celkovej ceny vystavenej faktúry vrátane DPH ako zádržné v súlade s ustanovením § 12 zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, a to až do doby ich odstránenia v dohodnutej lehote. Zhotoviteľ po odstránení zistených väd, nedostatkov alebo nedorobkov v dohodnutej lehote písomne požiadá objednávateľa o vyplatenie zádržného. V prípade, ak v dohodnutej lehote zhotoviteľ neodstráni vady, nedostatky alebo nedorobky diela, objednávateľ je oprávnený tieto odstrániť na náklady zhotoviteľa a na tento účel použiť sumu zádržného podľa tohto bodu zmluvy.
- 5.3 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela na základe faktúry v lehote splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť túto do termínu splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. V takomto prípade prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.5 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať oproti faktúram zhotoviteľa zmluvné pokuty, ktoré objednávateľ uplatnil na zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy a ku dňu doručenia faktúr neboli zhotoviteľom objednávateľovi uhradené. Jednostranné započítanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi.

ČI. VI. ČAS PLNENIA

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje započat' a zhotoviť dielo v nasledovných termínoch:
Začiatok: do 5 dní odo dňa odovzdania staveniska
Ukončenie: do 3 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska
Vypratanie staveniska: do 3 pracovných dní odo dňa ukončenia diela
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný dielo realizovať v čase podľa čl. VI. ods. 6.1. tejto zmluvy.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela podľa bodu 6.1.

- 6.4 V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením pracovných postupov z dôvodov na jeho strane nad 5 kalendárnych dní a zároveň neinformuje objednávateľa podľa bodu 6.3., považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.
- 6.5 Dodržanie termínu podľa bodu 6.1. je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutým v tejto zmluve. V prípade, že z tohto dôvodu došlo k prerušeniu vykonávania diela, lehota na zhotovenie diela sa predlžuje o dobu, o ktorú prerušenie ovplyvnilo dobu jeho vykonávania. Dobu prerušenia potvrdí zástupca objednávateľa uvedený v čl. I, bod 1. písm. b).
- 6.6 V prípade, že zhotoviteľ mešká so zhotovením diela podľa ods. 6.1. z dôvodu na strane zhotoviteľa, má objednávateľ právo žiadať náhradu škody, pričom zmluva zostáva v platnosti. Objednávateľ určí zhotoviteľovi (zápisom do stavebného denníka) primeraný dodatočný čas plnenia zmluvy. Po prípadnom márnom uplynutí tejto lehoty je objednávateľ oprávnený uplatniť sankcie v zmysle článku IX. a odstúpiť od tejto zmluvy.

ČI. VII.

PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

7.1 Odovzdanie staveniska

- 7.1.1 Objednávateľ odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko v termíne do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
- 7.1.2 Zhotoviteľ si zabezpečí odberové miesta energií u správcov sietí, resp. použije mobilné zdroje energií. Náklady za odbery počas realizácie diela znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcami médií (vrátane podružného merania).
- 7.1.3 Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 7.1.4 Tieto skutočnosti budú zaznamenané do stavebného denníka. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník dňom odovzdania a prevzatia staveniska.

7.2 Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa

- 7.2.1 Objednávateľ je povinný sledovať prostredníctvom svojho technického dozoru obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.2.2 Objednávateľ zastúpený osobou v čl. I., bod 1 písm. a), b) a c) je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania, dodávateľský systém i dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady pri zhotovovaní diela a ďalej postupoval v súlade s touto zmluvou a právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na dielo. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku nevyhovie týmto požiadavkám objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.2.3 Objednávateľ je oprávnený vstupovať na stavenisko a kontrolovať priebeh a postup stavebných prác stavby a dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce.

7.3 Povinnosti zhotoviteľa

- 7.3.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť zodpovedného technického pracovníka, resp. majstra na stavbe stále a viesť prostredníctvom stavbyvedúceho stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela a predkladať stavebný denník technickému dozoru objednávateľa. Zároveň je povinný viesť v stavebnom denníku podrobný popis výkonov.
- 7.3.2 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom počas zhotovovania diela

- a týkajúce sa diela.
- 7.3.3 Je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.3.4 Zhotoviteľ je povinný mať riadne vypísaný stavebný denník v zmysle aktuálne platnej legislatívy, v opačnom prípade to bude považované za podstatné porušenie zmluvy o dielo.
- 7.3.5 Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Občianskeho zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti a využití svojich vedomostí.
- 7.3.6 Má právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením zhotovovania diela pre nevhodnosť objednávateľových pokynov alebo v súvislosti s použitím nevhodných vecí objednávateľa až do doby, keď takúto nevhodnosť mohol zistiť.
- 7.3.7 Ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi riešenie, resp. zmenu diela.
- 7.3.8 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi. Počas realizácie diela zhotoviteľ zabezpečí čistotu pre stavbu používanej komunikácie a príslušných komunikácií, zároveň zabezpečí osvetlenie staveniska počas výstavby.
- 7.3.9 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a ochrannej zóne staveniska na verejnom priestranstve, vykoná také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb v okolí staveniska.
- 7.3.10 Zabezpečí vo svojej réžii pracovníkov osobnými ochrannými pomôckami pre ochranu zdravia. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác a sú odborne zaškolení na špecializované práce. Zhotoviteľ je povinný všetkých pracovníkov stavby oboznámiť a zaškoliť z predpisov BOZP a PO a ich dodržiavania počas výstavby.
- 7.3.11 Zhotoviteľ je povinný počas realizácie plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť stavbu i jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých slovenských technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať certifikát o preukázaní zhody platný pre Slovenskú republiku.
- 7.3.12 Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje, a pod., potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe) a zabezpečí koordináciu svojich prípadných subdodávateľov.
- 7.3.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 7.3.14 Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa čl. 7.3.13. tejto zmluvy, znáša všetky dôsledky z toho vyplývajúce.
- 7.3.15 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko, ochranné pásmo staveniska a všetky dotknuté vstupy tak, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb.
- 7.3.16 Zhotoviteľ je povinný v prípade potreby stavby, resp. na pokyn objednávateľa zvolať kontrolný deň v rámci realizácie stavby.
- 7.3.17 Nakladanie s odpadom na stavbe sa bude riadiť platnou právnou úpravou v oblasti odpadového hospodárstva.
- 7.3.18 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť nakladanie s odpadom, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy a ktorého pôvodcom je objednávateľ, v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len

„zákon o odpadoch“) a ostatnými všeobecne záväznými predpismi SR.

- 7.3.19 Zhotoviteľ je povinný odovzdať odpady vzniknuté pri plnení predmetu zmluvy, ktorých predmetom je zhotoviteľ, len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi podľa zákona o odpadoch.
- 7.3.20 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi potvrdenie o odovzdaní odpadu ako súčasť odovzdávajúceho a preberacieho protokolu po splnení predmetu objednávky.

ČI. VIII.

ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1 Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas splní zhotoviteľ odovzdaním diela objednávateľovi na základe protokolov o odovzdaní a prevzatí diela. Pripravenosť na odovzdanie je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi **najmenej 2 dni vopred**.
- 8.2 K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:
- kópie zo stavebného denníka,
 - potvrdenie o odstránení vád a nedorobkov (v prípade, ak boli zistené),
 - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty, príp. iné dokumenty preukazujúce riadne vyhotovenie diela.
- 8.3 Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela dielo odovzdať vyčistené od zvyšných materiálov spolu so záberom plôch využívaných k zhotoveniu diela tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
- 8.4 Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto vád.
- 8.5 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

ČI. IX.

SANKCIE

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu:
- a) vo výške 0,1 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania s plnením svojej povinnosti dodať dielo riadne a v termíne podľa bodu 6.1 tejto zmluvy,
 - b) 500,00 eur bez DPH za každý aj začatý týždeň omeškania, ak nevypratá stavenisko v lehote dohodnutej v bode 6.1. tejto zmluvy.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za dielo, má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ má právo zadržať z tejto faktúry sumu vo výške 10 % ako zádržné, pričom zádržné slúži výlučne na prípadnú úhradu nákladov na odstránenie závad a nedorobkov, ktoré zhotoviteľ včas neodstránil. Zadržaná zmluvná cena bude uhradená do 30 dní po odstránení všetkých zistených závad uvedených v preberacom protokole. V prípade, že dielo bude zrealizované bez závad a nedorobkov, písomne odovzdané objednávateľovi, zádržné nebude uplatnené.

ČI. X.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU

- 10.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

- 10.2 Dielo má vady ak:
- a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
 - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu,
 - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 8.2.,
 - d) má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
- 10.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použitie písomne trval.
- 10.4 Za skryté vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, zhotoviteľ zodpovedá počas piatich rokov od odovzdania diela objednávateľovi (Obchodný zákonník § 562, ods. 2, písm. c).
- 10.5 Záručná doba na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je 60 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 10.6 Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
- 10.7 Objávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná faxom, e-mailom alebo listovou zásielkou.
- 10.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela bezodkladne (najneskôr však do 3 pracovných dní) od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 10.7 a vady odstrániť v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne. Ak nie je odstránenie väd diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny.

ČI. XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 11.1 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 11.2 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

ČI. XII. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní potom, ako sa o porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.2 Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 12.1. stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 12.1.
- 12.3 Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane.
- 12.4 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody.

- 12.5 Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
- a) ak zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
 - b) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku VI. tejto zmluvy viac ako 14 dní,
 - c) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác, ktorý si zmluvné strany dohodnú (napr. zápisom v stavebnom denníku), a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
 - d) ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. VII., bod 7.3. tejto zmluvy napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v čl. VII. ods. 7.3. tejto zmluvy.

ČI. XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 13.2 Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 13.3 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 13.4 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dva sú určené pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 13.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :
Príloha č. 1 Ponukový rozpočet stavby s výkazom výmer

V Krupine, dňa 2023

V, dňa 2023

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

zhotoviteľ

Dôvodová správa:

Mesto Krupina zabezpečilo vypracovanie projektovej dokumentácie na vybudovanie kontajnerového zázemia slúžiaceho pre potreby atletického klubu, ktoré bude umiestnené v areáli

športového štadióna v meste Krupina. Stavba bude pozostávať z budovy kontajnerového zázemia, kanalizačnej a vodovodnej prípojky, NN elektrickej prípojky a spevnených plôch. Všetky chýbajúce údaje v predkladanom návrhu Zmluvy o dielo budú doplnené po vykonanom výbere zhotoviteľa v súlade so zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Vyhradené parkovanie na sídlisku Majerský rad – žiadosť o rozšírenie

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozšírenie miest pre vyhradené parkovanie na ulici Majerský rad pred bytovým domom súp.č. 2460/78.

Vyobrazenie požadovaných miest:



Dôvodová správa:

Dňa 27.04.2023 bola na tunajší úrad doručená žiadosť o vyhradenie parkovacieho miesta na ulici Majerský rad pred bytovým domom súp.č. 2460/78 žiadateľa Milana Packa bytom Majerský rad 74, 963 01 Krupina s tým, že tieto parkovacie miesta boli v minulosti na tento účel určené. Tieto sa však následne umiestnili pred vchod č. 79, nakoľko jeho obyvatelia mali požiadavku na spolatnení vyhradené parkovanie.

10. Súkromná materská škola, Školská 2344, Krupina – žiadosť o úpravu priestranstva

a) výrub drevín a čistenie priestoru

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

zabezpečenie výrubu drevín a vyčistenie priestoru za oplotením Súkromnej materskej školy zo strany od bytového domu umiestneného na ul. M. R. Štefánika, resp. budovy SOŠOaS Krupina.

b) výrub drevín a čistenie priestoru

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

možnosť vybudovania vstupného chodníka a vstupnej bráničky do areálu Súkromnej materskej školy zo strany od bytového domu umiestneného na ul. M. R. Štefánika, a to jeho napojením na existujúci spevnený chodník vedený okolo uvedeného bytového domu.

Podaná žiadosť:

Mgr. Ingrid Kohútová, Súkromná materská škola, ul. Školská 2344, Krupina

Mesto Krupina

Svätotrojčenské nám.4

963 01 Krupina

V Krupine 24.04.2023

Žiadosť o výrub a úpravu priestranstva

Žiadam mesto prostredníctvom verejno-prospešných prác alebo zamestnancov mesta o výrub stromov a vyčistenie priestoru za oplotením v časti od bytoviek na ul. M.R.Štefánika hlavne za plotom školského pozemku.

Ďalej pri uložení optického kábla v lete 2022 bola porušená statika stĺpov oplotenia v časti od Gymnázia je potrebná rekonštrukcia (neviem ktorá spoločnosť vykonávala túto prácu).

Zároveň vás žiadam o povolenie prístupu v prípade potreby (doviesť piesok do pieskoviska) cez plochu od bytoviek na ul. M.R.Štefánika a úpravu oplotenia, v tejto súvislosti by sme urobili opravu oplotenia celého objektu súkromnej materskej školy.

S pozdravom

SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA
ul. Školská 2344
KRUPINA
Mgr. Ingrid Kohútová

Riaditeľka a zriaďovateľ SMŠ

Vyobrazenie umiestnenia vstupnej bráničky:



Dôvodová správa:

Dňa 24.4.2023 bola riaditeľkou Súkromnej materskej školy, Školská 2344, 963 01 Krupina bola na tunajší úrad doručená žiadosť o vykonanie výrubu stromov a následného vyčistenia pozemku zo strany od bytového domu umiestneného na ul. M. R. Štefánika, resp. budovy SOŠOaS Krupina a tiež žiadosť o povolenie zriadenia prístupu - vstupného chodníka a vstupnej bráničky do areálu Súkromnej materskej školy zo strany od bytového domu umiestneného na ul. M. R. Štefánika, a to jeho napojením na existujúci spevnený chodník vedený okolo uvedeného bytového domu. Tento chodník by mal slúžiť pre potreby MŠ, ako je doviest piesok do pieskoviska). Pričom v tejto súvislosti by si na vlastné náklady urobili opravu oplotenia celého objektu Súkromnej MŠ.

11. Obstaranie územnoplánovacej dokumentácie – Zmeny a doplnky č. 2 k Územnému plánu mesta Krupina, schváleného uznesením MsZ v Krupine č. 388/2019-MsZ zo dňa 11.12.2019

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

zaradenie všetkých podaných požiadaviek na zapracovanie do pripravovaných zmien a doplnkov č. 2 k Územnému plánu mesta Krupina, schváleného uznesením MsZ v Krupine č. 388/2019-MsZ zo dňa 11.12.2019 na posúdenie oprávnenému spracovateľovi, ktorý bude vybraný v procese verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Dôvodová správa:

Mesto Krupina v zmysle vlastných požiadaviek, ale aj predložených požiadaviek právnických a fyzických osôb plánuje zabezpečiť vypracovanie zmien a doplnkov č. 2 k Územnému plánu mesta Krupina, schváleného uznesením MsZ v Krupine č. 388/2019-MsZ zo dňa 11.12.2019. Nakoľko sa

jedná o značné a rôznorodé požiadavky je potrebné, aby tieto posúdila oprávnená osoba, ktorá bude mestom vybratá v procese verejného obstarávania.



Návrh uznesenia
z oddelenia projektového manažmentu

Predkladá:	Ing. Dajana Belláková projektová manažérka
Vypracoval:	Ing. Dajana Belláková
Prerokované:	



Uznesenie č. / 2023 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

návrh zmluvy o dielo, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov pre zákazku s názvom „**Materská škola na Jesenského ulici v meste Krupina – stavebné práce**“ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dôvodová správa:

Mesto Krupina plánuje predložiť žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti v rámci Výzvy č. 06R01-20-V02 s názvom Zvýšenie kapacít materských škôl. Prílohou žiadosti je kompletná dokumentácia k ukončenému verejnému obstarávaniu na hlavnú aktivitu projektu s platnou zmluvou o dielo. Hlavnou aktivitou projektu je prestavba existujúcej budovy na Jesenského ulici pre potreby materskej školy s dvoma triedami pre 50 detí vrátane výdajne stravy, nevyhnutného zázemia a vonkajších úprav s hracími prvkami. Verejné obstarávanie bude realizované ako podlimitná zákazka rozdelená na časti:

Časť č.1 Stavebné práce s predpokladanou hodnotou zákazky 565.868,86 €

Časť č.2 Detské ihrisko, mobiliár s predpokladanou hodnotou zákazky 16.482,37 €

Uznesenie č. / 2023 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia súťažných ponúk v zmysle ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní k zákazke s názvom "**Materská škola na Jesenského ulici v meste Krupina – stavebné práce**" v zložení

členovia s právom vyhodnocovania:

Ing. Stanislava Pavlendová,

Ing. Norbert Kemp,

Ing. Martin Križan

členovia bez práva vyhodnocovania:

Ing. Dajana Belláková

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

ZMLUVA O DIELO

(ďalej ako „zmluva“)

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Mesto Krupina**
Sídlo: Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412
Zastúpený: Ing. Radoslav Vazan, primátor
Tel.: +421 45 55 50 311
E mail: krupina@krupina.sk

Zástupca na rokovanie
vo veciach technických: Ing. Norbert Kemp
Tel: +421 45 55 50 329
E mail: norbert.kemp@krupina.sk
vo veciach zmluvných: Ing. Dajana Belláková
Tel: +421 45 55 50 327
E mail: dajana.bellakova@krupina.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zastúpený:
Zapísaný v:
Kontaktné osoby objednávateľa:
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
Telefón:
E-mail:

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného v súlade s § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), v ktorom Zhotoviteľ ako uchádzač predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní a stal sa úspešným uchádzačom. Verejné obstarávanie, v ktorom sa stal Zhotoviteľ úspešným uchádzačom, bolo realizované v súlade s usmerneniami a podmienkami Plánu obnovy a odolnosti.

Predmet zmluvy – dielo s názvom „**Materská škola na Jesenského ulici v meste Krupina – stavebné práce**“ bude financované z verejných zdrojov a z vlastných finančných zdrojov Objávateľa

Verejné zdroje: **Plán obnovy a odolnosti**

Názov výzvy: Zvýšenie kapacít materských škôl

Kód výzvy: 06R01-20-V02

Komponent: 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch

Investícia: Reforma 1: Zabezpečenie podmienok na implementáciu povinného predprimárneho vzdelávania pre deti od 5 rokov a zavedenie právneho nároku na miesto v materskej škole alebo u iných poskytovateľov predprimárneho vzdelávania od 3 rokov

Hlavný cieľ výzvy: Dobudovanie kapacít materských škôl, v ktorých počet detí presahuje kapacitné možnosti. Cieľom je, aby sa každé dieťa vo veku od troch rokov do nástupu na povinnú školskú dochádzku mohlo od 1. septembra 2025 zúčastňovať na predprimárnom vzdelávaní. V materských školách sa tak má zabezpečiť aspoň 12 352 miest a zároveň v obnovených priestoroch dosiahnuť úspora primárnej energie aspoň na úrovni 30%.

Článok 1

Predmet zmluvy

1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť pre Objávateľa stavebné práce „**Materská škola na Jesenského ulici v meste Krupina – stavebné práce**“ v zmysle výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“) a projektovej dokumentácie, ktorá bola súčasťou procesu verejného obstarávania, stavebného povolenia a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Stavebné práce pozostávajú z nasledovných stavebných objektov:

- SO 01 Búracie práce budovy
- SO 02 Rekonštrukcia objektu (rekonštrukcia objektu, elektroinštalácia, vykurovanie, zdravotníctvo)
- SO 03 Vodovodná prípojka
- SO 04 Oplotenie, spevnené plochy, vonkajšie úpravy

1.2 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom Diela, že sú mu známe technické podmienky na realizáciu Diela, disponuje dostatočnými kapacitami a potrebnými odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu Diela.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 1.3** Dielo bude zhotovené v súlade so súťažnými podmienkami, podkladmi Objednávateľa a ponukou Zhotoviteľa. Dielo bude vykonané v súlade s platnou a účinnou právnou úpravou SR, s požiadavkami vyplývajúcimi z Metodickéj príručky k výstavbe a obnove budov, ktorá je prílohou 3.1 Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti a v kvalite podľa príslušných a platných technických noriem STN a EN, schválených technologických postupov, platných právnych, prevádzkových, požiarnych a bezpečnostných predpisov SR.
- 1.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii Diela dbať na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má zavedený a používa systém environmentálneho manažérstva v oblasti predmetu zmluvy, čo preukazuje certifikátom ISO 14001, resp. iným rovnocenným certifikátom environmentálneho manažérstva podľa schémy Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát, resp. zhotoviteľ predloží iný dôkaz o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva, ktoré preukazujú, že takéto opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva. Originál alebo úradne overená kópia vyššie uvedeného certifikátu resp. iný dôkaz o rovnocenných opatreniach tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Požadovaný vyššie uvedený ISO certifikát musí byť v platnosti počas celej realizácie predmetu zmluvy.
- 1.5** Zhotoviteľ zodpovedá za požiarnu ochranu Diela, za bezpečnosť práce a technických zariadení pri realizácii stavebných prác ako aj za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má zavedený a používa systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia v oblasti predmetu zmluvy, čo preukazuje certifikátom o splnení požiadaviek normy ISO 45001 resp. iným rovnocenným certifikátom v príslušnej oblasti vydaným príslušným orgánom členského štátu Európskej únie, resp. Zhotoviteľ predloží iný dôkaz o rovnocenných opatreniach v príslušnej oblasti, ktoré preukazujú, že takéto opatrenia sú v súlade s požadovanými normami v týchto vyššie uvedených oblastiach. Originál alebo úradne overená kópia vyššie uvedeného certifikátu resp. iný dôkaz o rovnocenných opatreniach tvorí prílohu č. 5 tejto zmluvy. Požadovaný vyššie uvedený ISO certifikát musí byť v platnosti počas celej realizácie predmetu zmluvy.

Článok 2

Termíny zhotovenia Diela

- 2.1** Objednávateľ odovzdá stavenisko Zhotoviteľovi a Zhotoviteľ stavenisko prevezme v termíne do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa písomného vyzvania Objednávateľa.
- Zhotoviteľ začne realizovať stavebné práce dňom odovzdania a prevzatia staveniska.
 - Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela Objednávateľom vypratať a vyčistiť stavenisko a vrátiť ho Objednávateľovi, o čom sa spíše písomný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 2.2** Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v lehote **10 kalendárnych mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, pričom za deň odovzdania sa dojednáva posledný deň v príslušnom ka-

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

lendárnom mesiaci, po uplynutí 10 kalendárnych mesiacov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude predmet zmluvy pre Objednávateľa vykonávať v súlade s časovým harmonogramom postupu prác vzájomne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami (ďalej len „Harmonogram postupu prác“). Zhotoviteľ v tejto súvislosti predloží Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy návrh Harmonogramu postupu prác. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť časový Harmonogram postupu prác na týždennej báze.

- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa Harmonogramu postupu prác, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto Zmluvy. V prípade, ak zhotoviteľ riadne vykoná dielo pred termínom špecifikovaným v bode 2.2. tohto článku, bude objednávateľ povinný takto vykonané dielo prevziať.
- 2.4 Pokiaľ sa oneskorí zhotovenie Diela z dôvodu neskorých dodávok a neskorej realizácie prác firmami alebo osobami, ktoré Zhotoviteľ na stavbu prizval, nenáleží Zhotoviteľovi nárok na predĺženie termínu odovzdania Diela. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá Objednávateľovi za všetky s tým spojené a následne vzniknuté škody.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje termín zhotovenia Diela dodržať, ak zhotoveniu diela nebránia prekážky na strane Objednávateľa alebo prekážky z vyššej moci (*udalosti vyplývajúce z nepredvídateľných a neodvratiteľných okolností, ktorých pôvod je nezávislý od vôle dotknutej osoby*), pre ktoré by musel Zhotoviteľ prerušiť práce.
- 2.6 Zhotoviteľ po dohode s Objednávateľom môže predĺžiť termín zhotovenia Diela v prípade, že bude dlhodobo nepriaznivé počasie (*za dlhodobo nepriaznivé počasie sa považuje nemožnosť zhotovovať dielo aspoň štyri pracovné dni po sebe z dôvodu výrazne nepriaznivého počasia*). Uvedená skutočnosť musí byť uvedená v stavebnom denníku.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek prekážky, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovenie Diela a ktorá by mohla mať za následok omeškanie so zhotovením Diela, a to zápisom do stavebného denníka, ako aj osobne resp. telefonicky a to najneskôr v deň, kedy danú skutočnosť zistil.
- 2.8 Kontrolné dni budú zvolávané Objednávateľom 3 pracovné dni vopred, ak sa nedohodne inak. Na kontrolnom dni bude prítomný najmä zástupca Zhotoviteľa oprávnený konať vo veciach technických, osoba zodpovedná za pracovníkov Zhotoviteľa a zástupca Objednávateľa oprávnený vo veciach technického dohľadu. Na kontrolnom dni budú prerokované prípadné práce navyše, kontrola prác zo stavebného denníka na opravu a prepracovanie, časový harmonogram ďalšieho týždňa, prípadne zmeny v časovom harmonograme, budú dojednané a písomne upravené podľa prípadných dodatkov k zmluve a prerokované ďalšie potrebné skutočnosti. O kontrolnom dni sa vyhotoví zápis do stavebného denníka, ktorý všetci prítomní podpíšu.
- 2.9 V prípade potreby prepracovania detailu v projektovej dokumentácii bude táto skutočnosť oznámená e-mailom ako aj telefonicky Objednávateľom autorovi projektovej dokumentácie bez zbytočného odkladu tak, aby mal autor projektovej dokumentácie dostatočný časový priestor na vyhotovenie detailu v závislosti od jeho zložitosti a prípadnej nutnosti konzultovania s technikmi a odborníkmi. V prípade, že sa pri zhotovovaní Diela zistia iné skutočnosti, ako boli projektovou dokumentáciou stanovené, bude autor projektovej dokumentácie, ako aj technický dohľad Objednávateľa okamžite na stavbu privolaný, na mieste sa zhodnotí situácia a prehodnotia riešenia. O všetkom sa vyhotoví zápis do stavebného denníka a o skutočnostiach bude bez zbytočného odkladu informovaný Objednávateľ.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1** Zhotoviteľ je povinný realizovať Dielo na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 3.2** Zhotoviteľ je pri určení spôsobu zhotovovania Diela viazaný platnou legislatívou SR, a pokynmi Objednávateľa, pokiaľ nie sú v rozpore s touto zmluvou, jej dodatkami alebo prílohami. Zhotoviteľ postupuje pri vykonaní Diela samostatne a nesie zodpovednosť za vykonanie prác na Diele podľa zmluvy. Pritom musí zodpovedať za riadenie prác na Diele vrátane riadenia a koordinovania prác svojich subdodávateľov a za poriadok na stavenisku ako i za činnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na životné prostredie. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré môžu byť rozhodujúce pre riadne plnenie tejto zmluvy, najmä vo vzťahu k Cene, k termínom realizácie prác na Diele, ich rozsahu a kvalite.
- 3.3** Za vedenie stavby, za odborné vyhotovenie diela podľa tejto zmluvy a za vedenie stavebného denníka je zodpovedný stavbyvedúci Zhotoviteľa **.../meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, číslo osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho, ak takýmto osvedčením poverená osoba disponuje/...../doplniť/**
- 3.4** Koordinátora bezpečnosti stavby podľa nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko bude vykonávať Zhotoviteľom: **.../meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa/...../doplniť/**
- 3.5** Stavebný dozor za Objednávateľa bude vykonávať **.... /meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa/.../doplniť/**
- 3.6** Stavebný dozor Objednávateľa/osoba poverená výkonom stavebného dozoru, bude osobne a systematicky sledovať postup prác zhotoviteľa pri realizácii diela, ich kvalitu a vykonávať zápisy v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Tým objednávateľ nepreberá v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“) zodpovednosť za riadne prevedenie diela, ktoré prináleží zhotoviteľovi.
- 3.7** Stavbyvedúci alebo jeho zástupca ako zodpovedná osoba zhotoviteľa musí byť na stavbe, resp. mieste výkonu diela neustále prítomný počas realizácie diela. Zhotoviteľ musí mať na stavenisku neustále zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za kontrolu práce, je povinná informovať objednávateľa, resp. jeho zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo, v priebehu vykonávania prác.
- 3.8** Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku tak, ako to ukladá Stavebný zákon, vyhláška Ministerstva životného prostredia číslo 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a pokyny stavebného dozoru predložené stavebným dozorom pri preberaní staveniska, a to výhradne v slovenskom jazyku. Stavebný dozor Objednávateľa je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko do troch pracovných dní

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

odo dňa zápisu, ak to vyžaduje povaha záznamu v stavebnom denníku. V prípade, že Zhotoviteľ považuje riešenie takejto veci za bezodkladné, je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť a bezodkladne o tejto skutočnosti informovať stavebný dozor, resp. poverenú osobu Objávateľa.

- 3.9** Stavebný denník je povinný viesť Zhotoviteľ od prevzatia staveniska až po odovzdanie Diela. Protokol o odovzdaní staveniska bude súčasťou stavebného denníka. Stavebný denník bude prístupný obom zmluvným stranám na stavenisku od prevzatia staveniska do odovzdania Diela a to počas celého tohto obdobia priamo na stavenisku. Stavebný denník sa bude nachádzať v priestore určenom Objávateľom pre uloženie drobného materiálu priamo na stavenisku.
- 3.10** Zhotoviteľ prostredníctvom stavbyvedúceho, prípadne ním písomne poverenej osoby, bude do stavebného denníka zapisovať všetky údaje, ktoré sú dôležité pre riadne vykonanie diela, a ktoré majú vplyv na plnenie záväzku zo zmluvy, najmä údaje o stave staveniska a pracoviska, počasia, rozsahu a spôsobe vykonaných prác, nasadenia pracovníkov, strojoch v prípade ich napojenia na energetickú sieť stavby, popr. objednávateľa, údaje o začatí a ukončení stavebných prác či udalostí a prekážok, vzťahujúce sa k stavbe diela.
- 3.11** Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie prípadných dodatkov ku zmluve.
- 3.12** Objávateľ počas realizácie Diela má právo kontrolovať zhotovovanie Diela, kvalitu prác a priebežne Zhotoviteľa upozorňovať na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Osoba poverená Objávateľom vykonávať technický dohľad je oprávnená najmä:
- kontrolovať stavebné práce,
 - kedykoľvek vstúpiť na stavenisko a viesť s vedením stavby informatívne rozhovory za predpokladu dodržiavania BOZP a rešpektovania pokynov Zhotoviteľa pri pobyte na stavenisku,
 - pri kontrolných dňoch podľa čl. 2. bodu 2.8 tejto zmluvy obdržať požadované informácie alebo sa vyjadriť v súvislosti s technickou realizáciou stavebných prác na Diele (kvalita, veľkosť výkonu).
- 3.13** Zhotoviteľ sa zaväzuje počas doby trvania Diela na svoje náklady riadne zabezpečiť stavbu pred poveternostnými vplyvmi tak, aby nevznikla škoda na obyvateľstve ani na stavenisku.
- 3.14** V prípade vzniku škody na stavenisku alebo ktorejkoľvek jej časti z dôvodu zanedbania povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedá Zhotoviteľ v plnej výške za túto škodu. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou stavebníka s poistným krytím minimálne vo výške 30% z ceny Diela uvedenej v bode 4.1 (Cena celkom v EUR s DPH). Doklad o poistení zodpovednosti za škodu predloží Zhotoviteľ Objávateľovi do 15 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy.
- 3.15** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť stavenisko pred neoprávneným vstupom osôb a to najmä v čase neprítomnosti poverených osôb na stavenisku (nočné hodiny, víkendy, sviatky). V prípade

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

vzniku škody nedostatočným zabezpečením staveniska pred vstupom neoprávnených osôb, Zhotoviteľ zodpovedá v plnej výške za túto škodu.

- 3.16** Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a čistotu na stavenisku a počas vykonávania Diela je povinný priebežne odstraňovať na vlastné náklady stavebné odpady a nečistoty, ktoré sú výsledkom činnosti na stavenisku.
- 3.17** Zhotoviteľ je povinný tri dni pred odovzdaním Diela resp. jednotlivej etapy Diela písomne informovať Objednávateľa o splnení si svojej povinnosti zhotoviť Dielo jeho riadnym dokončením a odovzdaním Diela ako aj dokladovej časti Diela (certifikáty, vyhlásenia o zhode, doklady o likvidácii odpadu a pod.) v súlade s výkazom výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá Dielo Objednávateľovi, čo potvrdia obe Zmluvné strany podpisom Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela. Objednávateľ je povinný zhotovené Dielo prevziať, ak Dielo nemá vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu. Objednávateľ v preberacom protokole uvedie všetky vady Diela, ak Dielo nie je dodané v požadovanej kvalite; vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu podľa projektovej dokumentácie; má právne vady podľa § 559 Obchodného zákonníka a iné. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovených touto zmluvou a projektovou dokumentáciou a rozpor so všeobecne záväznými technickými normami a právnymi predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii.
- 3.18** Úprava ceny je prípustná pri nepredvídateľnom výskyte závažných okolností, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky realizácie plnenia, pričom tieto okolnosti nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti rozumne predpokladať už pri uzatváraní zmluvy a zároveň platí, že po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať od Zhotoviteľa plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený uzatvoriť so Zhotoviteľom dodatok k tejto zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia iba do výšky, ktorá neprekročí limit a neporuší zákonné podmienky stanovené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní a a v príslušnej metodike Úradu pre verejného obstarávanie.
- 3.19** Zmluvná cena môže byť zvýšená aj o cenu navyiac prác, pričom spôsob určenia ceny navyiac prác je v zmysle tejto zmluvy nasledovný:

Zhotoviteľ nacení navyiac práce:

- položky navyiac prác, ktorých jednotkové ceny sa nachádzajú v predloženom ocenenom výkaze výmer - rozpočet, ktorý tvorí Prílohu č. 1, a ktorý bol predložený v ponuke podanej zhotoviteľom v postavení uchádzača, na základe ktorého bol zhotoviteľ vyhodnotený ako úspešný uchádzač a na základe čoho bola dohodnutá zmluvná cena v zmysle tejto zmluvy, musia byť nacenené v cenách rovnakých položiek podľa výkazu výmer – rozpočtu – Prílohy č. 1.
- položky navyiac prác, ktoré sa nenachádzajú v predloženom ocenenom Výkaze výmer– rozpočet, Príloha č. 1, budú nacenené podľa programu CENKROS, jeho aktuálnej verzii platnej ku dňu uplynutia lehoty na predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní. Pri nacenení týchto položiek podľa aktuálneho programu CENKROS sa vylučuje, aby došlo v programe CENKROS

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

k zmene základného nastavenie kalkulačného vzorca, priamych nákladov obsahujúcich najmä mzdy, stroje a materiál a nepriamych nákladov obsahujúcich najmä ceny za výrobnú réžiu, správnu réžiu, zisk a odvody. Zhotoviteľ nesmie vykonať v programe CENKROS zmeny alebo úpravy, ktoré by mu umožnili zvýšenie konečnej ceny za vykonané stavebné práce oproti základnému nastaveniu.

- 3.20** Zhotoviteľ najmenej 5 (päť) pracovných dní pred uskutočnením prác naviac predloží ocenený výkaz výmer prác naviac na odsúhlasenie ceny naviac prác Objednávateľovi, ktorý si vyhradzuje právo na odsúhlasenie/neodsúhlasenie nacenenia naviac prác zhotoviteľom navrhovaného oceneného výkazu výmer položiek tvoriacich naviac práce. Na vykonanie prác naviac nemá Zhotoviteľ bez odsúhlasenia Objednávateľom právny nárok a ich vykonanie je striktné viazané na predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa.
- 3.21** Objednávateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s navrhovaným rozpočtom oceneného výkazu výmer položiek tvoriacich naviac prác, ak daný rozpočet a navrhovaná cena prác naviac nebol vyhotovený v súlade so spôsobom určeným na tvorbu ceny pre práce naviac, uvedeným v tejto zmluve. Zhotoviteľ je v danom prípade povinný upraviť daný rozpočet a oceniť príslušné položky prác naviac podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s touto zmluvou.
- 3.22** Zhotoviteľ nesmie Dielo ako celok odovzdať na plnenie inému subjektu, a inému subjektu nie je oprávnený postúpiť ani akúkoľvek vzniknutú pohľadávku, ktorá by mu v súvislosti s predmetom zmluvy vznikla. Zhotoviteľ je oprávnený zadať realizáciu podielu zákazky (nie celého Diela) iba tretej osobe (subdodávateľovi) uvedenej v Zozname subdodávateľov, Zoznam subdodávateľov a pravidlá zmeny subdodávateľa tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 3“). Za včasného a riadneho odovzdania Diela zodpovedá Objednávateľovi tak, ako by Dielo vykonal on sám.
- 3.23** Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s vykonaním Diela oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: Úrad vlády Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku tejto zmluvy.
- 3.24** Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela na vlastné náklady, najneskôr v deň začatia realizácie stavby, vyznačiť miesto logom Plánu obnovy a odolnosti SR, logom Next Generation EU a uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti. Vizualizácia a minimálne požiadavky na označenie miesta stavby logom Plánu obnovy a odolnosti SR, logom Next Generation EU s uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti sú uvedené vo Vizualizácii a požiadavkách na označenie miesta stavby, ktorá tvorí prílohu č. 8 tejto zmluvy.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Článok 4 Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za Dielo v rozsahu podľa článku 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako pevná cena vo výške

Cena bez DPH:€

DPH vo výške 20%:€

Cena s DPH:€

(slovom:EUR centov)

- 4.2 Cena je špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto zmluvy. V Cene sú zahrnuté všetky náklady spojené so zhotovením Diela, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne zhotovenie Diela a účel uvedený v tejto zmluve. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
- 4.3 Zhotoviteľ týmto výslovne potvrdzuje, že sa úplne oboznámil s rozsahom a charakterom Diela a riadne zhodnotil a ocenil všetky práce trvalého alebo dočasného charakteru, ktoré sú potrebné na riadne splnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a dohodnutá Cena pokrýva všetky náklady spojené so zhotovením Diela.
- 4.4 Objávateľ neposkytuje zálohu ani preddavok na vykonanie diela.
- 4.5 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúry za vykonané dodávky a práce v troch fakturačných celkoch, pričom faktúru - daňový doklad je možné vystaviť v hodnote min. 30% z celkovej ceny diela, t. j. min. 30% hodnoty diela musí byť prestavané.
- 4.6 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť jednotlivé faktúry na základe akceptovaného plnenia stavebných prác za fakturované obdobie, po dosiahnutí predpísanej výšky plnenia podľa bodu 4.5 tohto článku, po kontrole súladu s vykonanými prácami podľa skutkového stavu a podľa stavebného denníka. Podkladom pre vystavenie jednotlivých faktúr bude súpis skutočne vykonaných prác a dodávok písomne odsúhlasený stavebným dozorom a zaevidovaný v stavebnom denníku.
- 4.7 Jednotlivé faktúry budú predkladané na úhradu v troch vyhotoveniach. Prílohou faktúr bude súpis vykonaných prác a dodávok a zisťovací protokol, vrátane príslušných dokladov o cenách, vážnych lístkov a úhrade poplatku za uloženie odpadu, vykonaní tlakových skúšok, revízných správ, odpracovaných hodinových zúčtovacích sadziieb a ostatných položiek, ktoré v rozpočte neboli ocenené položkami z použitých cenníkov stavebných prác, podpísaný oprávnenou osobou Zhotoviteľa, stavebným dozorom a technickým dozorom objednávateľa, ktorí svojimi podpismi zaručujú, že fakturované stavebné práce boli skutočne realizované podľa schválenej projektovej dokumentácie a ocenené položkou zo schváleného rozpočtu. Jednotlivé položky v prílohách sa nebudú uvádzať kumulovane, ale položkovite sa uvedú v jednotkových množstvách a jednotkových cenách.
- 4.8 Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť konečnú faktúru celého diela po riadnom vykonaní celého diela, jeho odovzdaní a

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

prevzatí v Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v preberacom protokole, a to do 30 dní odo dňa splnenia podmienok uvedených v tomto bode. Povinnými prílohami konečnej faktúry okrem už vyššie uvedených dokumentov sú protokol o odovzdaní a prevzatí diela a súpis všetkých už objednávateľom uhradených faktúr, ako aj potvrdenie o odstránení vád a nedorobkov podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

- 4.9** Jednotlivé faktúry musia spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.10** V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, objednávateľ bude oprávnený takto vystavenú faktúru vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade začne nová lehota splatnosti plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 4.11** Platby za predmet zmluvy sa budú realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr.
- 4.12** Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, nie však skôr, ako budú podľa odseku 4.14 tejto zmluvy pripísané finančné prostriedky na účet Objednávateľa.
- 4.13** Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet zmluvy bude financovaný na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom – Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- 4.14** V zmysle bodu 4.12 tejto zmluvy berie Zhotoviteľ na vedomie, že faktúry za premet plnenia budú uhradené až po schválení faktúr a priloženej dokumentácie zo strany Poskytovateľa (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR) a pripísaní prostriedkov z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na účet kupujúceho. Objednávateľ nie je v omeškaní so splatnosťou faktúr, ak mu v lehote ich splatnosti neboli pripísané finančné prostriedky v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.
- 4.15** Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti podľa tohto bodu Zmluvy nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.

Článok 5

Miesto realizácia Diela

- 5.1** Miestom vykonania Diela Zhotoviteľom je okres: **Krupina**, obec: **Krupina**, katastrálne územie: **Krupina**, parcela č.: **447, 448/6**, list vlastníctva č. **4578**, adresa: **Jesenského 888/1, 963 01 Krupina**.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Článok 6

Záručná doba - zodpovednosť za vady

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené podľa projektovej dokumentácie a podmienok zmluvy a že minimálne počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.
- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré Dielo bude mať v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavia po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 6.3 Záručná doba Diela je 60 mesiacov a začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia Diela Objednávateľom. U zariadení, kde bola v rámci výkazu výmer požadovaná iná záručná doba, platí záručná doba uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 6.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí na svoje náklady odstránenie vád vzniknutých v záručnej dobe, na ktoré sa vzťahuje záruka. Reklamované vady budú spoločne posúdené do 7 kalendárnych dní od nahlásenia reklamácie a bude dohodnutý termín a spôsob odstránenia vád. Reklamácie uplatní Objednávateľ bezodkladne po ich zistení písomne, a to podľa bodu 9.5 tejto zmluvy.
- 6.5 Vadou Diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 6.6 Objednávateľ reklamáciu vád uplatní u Zhotoviteľa bezodkladne po jej zistení písomne zápisom do staveného denníka príp. doporučeným listom, elektronicky e-mailom, ktorý následne potvrdí listom. V reklamácií Objednávateľ vadu stručne, ale dostatočne popíše a zároveň navrhne čas odstránenia vady.

Článok 7

Sankcie

- 7.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúr má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi nárok na zákonný úrok z omeškania počítaný z omeškanej sumy pričom omeškanie Objednávateľa so zaplatením faktúr nastáva až po pripísaní finančných prostriedkov Poskytovateľa na účet Objednávateľa.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti požiadať o schválenie subdodávateľa Zhotoviteľa je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 7.3 Ak sa Zhotoviteľ omešká s riadnym a včasným odovzdaním Diela, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela resp. jednotlivej etapy Diela, ktorá nebola zrealizovaná/odovzdaná v lehote podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania Zhotoviteľa. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa nesmie prekročiť sumu vo výške 15% z ceny Diela.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 7.4** Ak sa Zhotoviteľ omešká s odstránením väd, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v predchádzajúcej vete za každú vadu samostatne. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa za všetky samostatné vady však nesmie prekročiť sumu vo výške 3% z ceny Diela.
- 7.5** V prípade, ak Zhotoviteľ po podpise zmluvy a pred začatím zhotovenia Diela odstúpi od zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, je povinný bez vyzvania najneskôr v lehote 5 dní zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % ceny Diela.
- 7.6** Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Zhotoviteľovi, v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený túto pokutu jednostranne započítať s fakturáciou za dielo alebo zábezpekou ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Uvedená splatnosť 15 dní sa nevzťahuje na zmluvnú pokutu podľa bodu 7.5 tohto článku. Ktorú je možné započítať okamžite.

Článok 8

Ukončenie zmluvy

- 8.1** Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán aj nasledovným spôsobom:
- 8.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 8.1.2 písomným odstúpením od tejto zmluvy.
- 8.2** V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zmluva zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
- 8.3** V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.4** Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní potom, ako sa o porušení dozvedela.
- 8.5** Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy pre menej podstatné porušenie zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 8.4. Za menej podstatné porušenie zmluvy pôjde o porušenie ktoréhokoľvek zmluvného ustanovenia okrem porušení uvedených v bode 8.8. tohto článku zmluvy.
- 8.6** Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

zodpovednosti za vady za časť predmetu zmluvy, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím časti predmetu zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy.

- 8.7** Zmluvné strany dojednávajú možnosť odstúpiť od zmluvy aj ohľadne čiastkového plnenia, s ktorým je Zhotoviteľ v omeškaní. Ohľadne časti plnenia, pri ktorom nenastalo omeškanie, alebo ohľadne čiastkového plnenia, ktoré už bolo prijaté alebo sa má uskutočniť až v budúcnosti, možno odstúpiť od zmluvy, ak táto časť plnenia alebo toto čiastkové plnenie nemá zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie, alebo neplnenie záväzku ako celku znamená podstatné porušenie zmluvy.
- 8.8** Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
- ak Zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
 - ak bude Zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku 2 tejto zmluvy viac ako **14** dní,
 - ak bude Zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác podľa dohodnutého harmonogramu prác alebo termínu dohodnutého zápisom v stavebnom denníku, a napriek výzve zástupcu Objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom Objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
 - ak Zhotoviteľ, resp. pracovníci Zhotoviteľa alebo subdodávateľa, porušia ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. 3 tejto zmluvy napriek tomu, že už bol alebo boli zástupcom Objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený/í, na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v článku 3 tejto zmluvy,
 - strata nevyhnutnej kvalifikácie Zhotoviteľa ako aj subdodávateľov vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto zmluvy, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do **15** dní, alebo
 - ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Zhotoviteľa),
 - ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy použil iné kapacity ako kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní; predmetné ustanovenie sa netýka prípadov, keď Zhotoviteľ použil pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľa v súlade s článkom 9 tejto zmluvy a prílohy č. 6 k tejto zmluve,
 - Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od tejto zmluvy, ak Zhotoviteľ alebo subdodávateľa neboli v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 8.9** V prípade odstúpenia od Zmluvy vykoná zhotoviteľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie vykonávania diela tak, aby objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
- 8.10** V prípade zastavenia alebo ukončenia prác na diele z dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa budú už vykonané stavebné práce uhradené podľa stupňa rozpracovanosti ku dňu zastavenia prác alebo ukončenia prác a podľa skutočne preukázaných nákladov zo strany zhotoviteľa.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Článok 9

Výkonová zábezpeka

- 9.1** Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je pred podpisom tejto zmluvy povinný uhradiť na účet objednávateľa **SK24 0200 0000 0000 2002 0412** finančné prostriedky vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy ako výkonovú zábezpeku na realizáciu diela.
- 9.2** Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade použitia výkonovej zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie.
- 9.3** V prípade, ak zhotoviteľ neuhradí na účet objednávateľa výkonovú zábezpeku v lehote podľa čl.8 bod 8.1 tejto Zmluvy, objednávateľ túto Zmluvu neuzatvorí a bude túto skutočnosť považovať za odmietnutie uzatvorenia zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 9.4** Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 pracovných dní od prevzatia stavby bez väd a nedorobkov, a to v celom rozsahu, pokiaľ už nebude použitá objednávateľom na úhradu zmluvných pokút. V takomto prípade objednávateľ vráti výkonovú zábezpeku v sume zníženej o uvedené platby.
- 9.5** Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady výkonovej zábezpeky predložiť, pred podpisom tejto Zmluvy, objednávateľovi bankovú záruku (ďalej len „**Banková záruka**“), ktorá bude vystavená najmenej vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenú v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy v prospech objednávateľa a ako jediná podmienka jej čerpania bude stanovená žiadosť objednávateľa o jej čerpanie v súlade s čl. 9 bod 9.2 tejto Zmluvy spolu s dokladom vystaveným objednávateľom zhotoviteľovi.
- 9.6** Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľovi neprináležia úroky z výkonovej zábezpeky.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 10.1** Akékoľvek dohody, zmeny alebo dodatky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vykonané písomnou formou a sú prehlásené ako súčasť alebo dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané zástupcami zmluvných strán k tomu oprávnenými.
- 10.2** Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží Zhotoviteľ. Prípadné dodatky sa budú spracovávať taktiež v štyroch vyhotoveniach.
- 10.3** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledovných podmienok a to kumulatívne:
- zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka,

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- uzavretie platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti
- splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, dorúčením správy z poslednej ex post kontroly verejného obstarávania od poskytovateľa NFP o pripustení výdavkov z predmetného verejného obstarávania do financovania.

10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto zmluva neupravuje niektoré vzájomné vzťahy, budú sa tieto riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými predpismi SR.

10.5 Písomnosti zasielané zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy môžu byť vykonané prostredníctvom pošty alebo e-mailom na kontaktné adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ si zmluvné strany neoznámia iné kontaktné adresy alebo pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak. Písomnosť zasielaná na e-mail sa považuje za doručeníu po dni od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal. Písomnosť zasielaná prostredníctvom pošty doporučenou zásielkou sa považuje za doručeníu druhej zmluvnej strane dňom, keď ju prevzala druhá zmluvná strana alebo dňom odopretia prevzatia takejto zásielky alebo dňom uloženia zásielky na pošte alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručiteľnej, podľa toho, čo nastane skôr.

10.6 Zhotoviteľ záväzne prehlasuje, že je právoplatne zapísaný a bude právoplatne zapísaný počas celej realizácie Diela v registri partnerov verejného sektora, taktiež jeho iné osoby, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, taktiež každý člen skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje. Objednávateľ pred podpisom zmluvy overí tieto skutočnosti. Výpis z registra partnerov verejného sektora tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy.

10.7 Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1 - Výkaz výmer
- Príloha č.2 - Časový harmonogram prác
- Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa
- Príloha č. 4 - certifikát ISO 14001 alebo ekvivalent
- Príloha č. 5 - certifikát ISO 45001 alebo ekvivalent
- Príloha č. 6 - Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora (u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.)
- Príloha č.7 - Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky)
- Príloha č. 8 - Vizualizácia a požiadavky na označenie miesta stavby

10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

V Krupine , dňa

V, dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Ing. Radoslav Vazan
Primátor mesta

Konateľ

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 1

Výkaz výmer

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy podľa jeho predloženej ponuky,
na základe ktorej sa stal úspešným uchádzačom)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 2

Časový harmonogram

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy, označí správny údaj z nižšie uvedeného)

- Zhotoviteľ nebude pri realizácii predmetu zákazky zadávať akýkoľvek podiel predmetu zákazky subdodávateľom a celý predmet zmluvy zrealizuje vlastnými kapacitami.
- Zhotoviteľ má v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky nasledovným subdodávateľom, ktorých zoznam je kompletný tak, aby spolu s kapacitami zhotoviteľa mohol byť realizovaný predmet zákazky riadne a úplne v zmysle stanovených podmienok a túto spoluprácu má s uvedenými subdodávateľmi odkonzultovanú ako z hľadiska podmienok realizácie, tak aj z hľadiska ceny predloženej v rámci verejného obstarávania:

Názov, adresa a IČO subdodávateľa	Oprávnená osoba konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia)	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky vyjadrený v %

viac, než trija subdodávateľa, ďalší riadok tabuľky automaticky doplníte stlačením klávesy **ENTER** s nastavením kurzora napravo od jej pravej spodnej bunky.

V súlade s § 41 ods. 1 ZVO Objednávateľ vyžaduje, aby **Zhotoviteľ uviedol** podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Objednávateľ požaduje, aby subdodávateľa spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8.

V súlade s § 41 ods. 3 ZVO Objednávateľ vyžaduje, aby **Zhotoviteľ najneskôr v čase uzavretia tejto zmluvy uviedol** údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

V súlade s § 41 ods. 6 ZVO Objednávateľ nevyžaduje údaje špecifikované v § 41 ods. 3 a 4 ZVO vzťahujúce sa k dodávateľom tovaru pri zákazkách na stavebné práce alebo služby.

Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so Zhotoviteľom písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (v súlade s § 2 ods. 5 písm. e) ZVO).

Objednávateľ upozorňuje, že v súlade s § 11 ZVO sa povinnosť byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora vzťahuje aj na subdodávateľa/subdodávateľov, ak spĺňajú príslušné podmienky podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o Registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zhotoviteľ uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a požadované údaje doplnil do tejto prílohy

č. 3 zmluvy. Subdodávateľa uvedení v Zozname subdodávateľov musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Doklady preukazujúce splnenie § 32 ods. 1 ZVO subdodávateľmi Zhotoviteľ predloží ako prílohu Zoznamu subdodávateľov.

1. V tejto prílohe sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v tejto prílohe a to bezodkladne.
3. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Zhotoviteľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 4

certifikát ISO 14001 alebo ekvivalent

(doplňí úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 5

certifikát ISO 45001 alebo ekvivalent

(doplňí úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 6

Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 7

Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky)

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 8

Vizualizácia a požiadavky na označenie miesta stavby

Minimálne požiadavky na označenie miesta stavby s príslušnými logami podľa čl. 3 bod. 3.13:

- Musí byť umiestnené na viditeľnom mieste
- Musí byť vyrobené z odolného materiálu (napr. plast), ktorý je schopný odolávať poveternostným vplyvom a UV žiareniu počas celej doby realizácie stavby
- Musí byť čitateľné počas celej doby realizácie stavby
- Musí byť farebne stále počas celej doby realizácie stavby
- V prípade straty čitateľnosti/straty farebnosti/deformácie/krádeže je dodávateľ povinný bezodkladne nahradiť označenie novým

Pravidlá plánu obnovy týkajúce sa vizibility sú zverejnené na:

<https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/>

Vzor vizualizácie označenia:



PLÁN [OBNOVY]



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

NÁVRH UZNESENÍ
na schválenie
Mestskému zastupiteľstvu
z oddelenia školstva a organizačného oddelenia

Predkladá:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Vypracoval:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Prerokované:	v Komisii rozvoja mesta 13.06.2023 v Mestskej rade 21.6.2023

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

v rozpočte Materskej školy Malinovského 874, Krupina preklasifikovanie finančných prostriedkov zo mzdových na bežné výdavky v sume 4 044,- €.

Dôvodová správa :

Riaditeľka Materskej školy Malinovského 874, 96301 Krupina požiadala o preklasifikovanie finančných prostriedkov z ušetrených mzdových prostriedkov / PN zamestnancov vo výške 2 938,36 € / a z preplatkov za energie vo výške 1105,64 € na bežné výdavky spolu vo výške 4 044 € . Uvedenú sumu plánuje použiť na opravu vchodových dverí a opravu chodníka pred pavilónom C.

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh na zaradenie Elokovaného pracoviska, Jesenského 888, 96301 Krupina ako súčasť Materskej školy Malinovského 874, 96301 Krupina do siete škôl a školských zariadení od 1.9.2024

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh na zaradenie Výdajnej školskej jedálne, Jesenského 888, 96301 Krupina ako súčasť Materskej školy Malinovského 874, 96301 Krupina do siete škôl a školských zariadení od 1.9.2024

Dôvodová správa:

Žiadosť o zmenu v sieti podľa § 15 ods.4 písm.c/ až e/ predkladá zriaďovateľ ministerstvu do 31. marca kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa má zmena v sieti vykonať. Minister môže povoliť iný termín podania žiadosti, najmä ak požadovaná zmena nezakladá zvýšené nároky na štátny rozpočet. Pri povolení iného termínu podania žiadosti minister môže určiť aj podmienky, za ktorých bude škola, školské zariadenie alebo elokované pracovisko vykonávať činnosť v prvom roku po vykonaní zmeny v sieti.

Povinnou prílohou žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti v rámci Výzvy na rozšírenie kapacít materských škôl pri predložení ŽoPPM predložiť MŠVVaŠ SR žiadosť zriaďovateľa o zaradenie elokovaného pracoviska do siete škôl a školských zariadení SR

podľa zákona č. 596/2003 Z.z. MŠVVaŠ SR vydá zriaďovateľovi potvrdenie, že predmetnú žiadosť zriaďovateľa o zaradenie elokovaného pracoviska do siete zaevidovalo.



Materská škola, Malinovského 874, 963 01 Krupina

Mesto Krupina

Svätotrojičné námestie 4/4

Krupina

V Krupine, dňa 06.06.2022

List č. 27/2023

vybavuje: Mgr. Dana Filušová

Vec: Preklasifikovanie finančných prostriedkov

Žiadame Vás o preklasifikovanie finančných prostriedkov z ušetrených mzdových prostriedkov / PN zamestnancov/ a preplatkoch na energiách v sume 4 044,- eur. Danú sumu potrebujeme preklasifikovať do položky bežné výdavky z dôvodu zabezpečenia opravy vchodových dverí a opravu chodníka pred pavilónom C.

S pozdravom

**Materská škola
Malinovského 874
Krupina ①**

Mgr. Dana Filušová

riaditeľka MŠ



NÁVRH NA ROKOVANIE V MESTSKOM ZASTUPITELSTVE

Príloha č.2

k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 7/2022 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Záujmové kluby na školský rok 2023/2024

Predkladá:	Ing.Adriana Žabková vedúca oddelenia školstva a organizačného oddelenia
Vypracoval:	Magdaléna Slúková poverená riaditeľka Domčeka Centra voľného času Krupina
Prerokované:	V Komisii rozvoja dňa 13.6.2023 V Mestskej rade 21.6.2023

Mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

Príloha č.2 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 7/2022 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina - Zájmové kluby na školský rok 2023/2024

Kód klubu	skupinová forma / individuálna forma	Návrh PONUKA KLUBOV 2023/2024	Vedúci klubov	Mesačný poplatok €	Mesačný poplatok po odovzdaní VP/€	Hodinová dotácia klubu do týždňa	Hodinová dotácia klubu do mesiaca	Miesto tréningov
1.	Skup. form.	ANGLICKÝ JAZYK pre MŠ (vek 4-6r.)	Mgr. Viera Franková	10 €	/	1h	4h	CVČ (mala zrk. miestnosť)
2.	Skup. form.	BALEŤÁČIK (4. - 6. r.)	Viktória Benková	11 €	/	1 h	4h	CVČ (mala zrk. miestnosť)
3.	Skup. form.	BALETNÁ PRÍPRAVA (7. - 11 r.)	Viktória Benková	11 €	8 €	1,5 h	6h	CVČ (mala zrk. miestnosť)
4.	Skup. form.	DFS Vartášik I. kat. (predškolační a 1 r.)	Magdaléna Slúková	15 €	12 €	3h	12h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
5.	Skup. form.	DFS Vartášik II. kat. (2 r. - 4. r.)	Magdaléna Slúková, Emília Baculíková	15 €	12 €	3h	12h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
6.	Skup. form.	DFS Vartášik III. Kat. (5. - 9. r.)	Magdaléna Slúková, Emília Baculíková, Ing. Igor Strelník	15 €	12 €	3h	12h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
8.	Skup. form.	DFS Vartášik prípravka (detičky MŠ)	Magdaléna Slúková	12 €	/	2h	8h	CVČ (veľká tanečná miestnosť)
9.	Skup. form.	ELIŤÁČIK (detičky MŠ)	Mgr. Bronislava Výbohová, Bc. Nikola Bukovčanová	15 €	/	3 h	12 h	Prenájom ELITE DANCE STUDIO
10.	Skup. form.	ELITE MINI (vek 6 - 7r.)	Mgr. Bronislava Výbohová, Sára Vatrová	18 €	15 €	3 h	12 h	Prenájom ELITE DANCE STUDIO
11.	Skup. form.	ELITE DVK "A" (vek 8 - 12 r.)	Mgr. Bronislava Výbohová	18 €	15 €	3 h	12 h	Prenájom ELITE DANCE STUDIO

12.	Skup. form.	ELITE DVK "B" (vek 8 - 12 r.)	Bc. Nikola Bukovčanová, Sára Vatrová, Lucia Kotruchová	18 €	15 €	3 h	12 h	Prenájom ELITE DANCE STUDIO
13.	Skup. form.	ELITE JVK (vek 12 - 17 r.)	Mgr. Bronislava Výbohová	18 €	15 €	3 h	12 h	Prenájom ELITE DANCE STUDIO
14.	Skup. form.	FUTBAL ML. ŽIACI U7	Michal Tóth	16 €	13 €	3 h	12 h	
15.	Skup. form.	FUTBAL ML. ŽIACI U9	Michal Tóth	16 €	13 €	3 h	12 h	fut. štadión/šport. Hala
16.	Skup. form.	FUTBAL ML. ŽIACI U11	Matej Mitter	16 €	13 €	5 h	20 h	fut. štadión/šport. Hala ZŠ EMŠ
17.	Skup. form.	FUTBAL ML. ŽIACI U13	Matej Mitter, Ľubomír Bartík	17 €	14 €	5 h	20 h	fut. štadión/šport. Hala ZŠ EMŠ
18.	Skup. form.	FUTBAL ST. ŽIACI U15	Jozef Turan	17 €	14 €	5 h	20 h	fut. štadión/šport. Hala ZŠ EMŠ
19.	Ind. form.	GYMNASTIKA F3	Bc. Nikola Bukovčanová	15 €	/	3 h	12 h	Prenájom ELITE DANCE STUDIO
20.	Ind. form.	GYMNASTIKA F2	Mgr. Bronislava Výbohová, Ing. Barbora Papánková, Bc. Nikola Bukovčanová	15 €	12 €	3 h	12 h	Prenájom ELITE DANCE STUDIO
21.	Ind. form.	GYMNASTIKA F1	Mgr. Bronislava Výbohová, Ing. Barbora Papánková	13 €	10 €	1,5 h	6 h	Prenájom ELITE DANCE STUDIO
24.	Skup. form.	KARATE (vek 5 - 14 r.)	Mgr. Ľubomír Výboch, Ľubomír Kuzma, Mgr. Eva Zelmanová, PhD.	17 €	14 €	4 h	16 h	telocvičňa GAS/ veľká tanečná sála CVČ

26.	Skup. form.	PLÁVANIE (Krupina - Kováčová) 6. - 14. r.	Mgr. Veronika Zeljenková, Mgr. Martin Selecký, Ing. Maroš Matejov, Uhríková Jana	45 €	42 €	4 h	16 h	Prenájom HOLIDAY PARK KOVÁČOVÁ
27.	Skup. form.	PLÁVANIE (Dudince) 6. - 14 r.	Mgr. Veronika Zeljenková	23 €	20 €	3 h	12 h	Prenájom HVIEZDA - DUDINCE
30.	Skup. form.	STOLNÝ TENIS 6. - 14 r.	Mg. Viera Uramová	15 €	12 €	3 h	12 h	Stolno-tenisová hala
32.	Skup. form.	VOLEJBAL (prípravka)	Monika Venglárová a Mgr. Viktória Hollá	12 €	9 €	2 h	8 h	Športová hala EMŠ Krupina
33.	Skup. form.	VOLEJBAL (mladšie žiačky)	Ing. Marian Pokorný, Mgr. Viktória Hollá, Bc. Katarína Greňová a Ing. Gabriela Tvrdošínska	23 €	20 €	6 h	24 h	Športová hala EMŠ Krupina
34.	Skup. form.	VOLEJBAL (staršie žiačky a kadetky)	Ing. Patrícia Zošiaková, Zlievsky Zdenko, Mgr. Michal Strelec	23 €	20 €	6 h	24 h	Športová hala EMŠ Krupina
41.	Ind. form.	POTVORILKA - kreatívny krúžok	Janka Hašková	15 €	12 €	2h	8h	CVČ dielňa
42.	Ind. form.	DFS Vartášik - spevácka zložka	Magdaléna Slúková, Emília Baculíková	13 €	10 €	1h	4h	Hudobné štúdio CVČ
43.	Ind. form.	DFS Vartášik - ľudová hudba	DiS. Art. Milan Hronček	18 €	15 €	individuálne hod. / spoločné hudobné zhravky s tanečnou a speváckou zl. podľa potreby		Hudobné štúdio CVČ
44.	Ind. form.	KERAMIKA	Mgr. Klára Baculíková	17 €	14 €	4 h	12 h	Keramic. dielňa CVČ
45.	Ind. form.	KYNOLOGICKÝ	Peter Bahna	13 €	10 €	2h	8h	areál CVČ Domček

47.	Ind. form.	NÍZKOPRAHOVÝ	Janka Hašková	15 €	/	2h	8h	CVČ dielňa
48.	Ind. form.	TENIS (vek 5. - 14. rokov)	Mgr. Martin Selecký, Jozef Tršo	17 €	14 €	4 h	16 h	Tenisové kurty / športová hala ZŠ EMŠ

PLATBY za kluby môžete hradiť na č. účtu: SK39 0200 0000 0016 6543 0851
do poznámky uviesť : meno dieťaťa, mesiac platby a VS: kód klubu

Poplatok 10 € do rodičovského združenia pri Domček CVČ,
uhrádzajte na č. účtu : SK88 0200 0000 0035 1717 0057,
do poznámky uviesť: meno dieťaťa a VS: kód klubu

!!! V prípade odhlásenia dieťaťa z klubu je rodič povinný vypísať odhlášku !!!
V prípade PRERUŠENIA dochádzky na záujmové vzdelávanie je potrebné vypísať
Oznámenie o prerušení (uviesť termín a dôvod)



**Výstup z ekonomického oddelenia
k prerokovaniu návrhov uznesení na
MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

Vypracovala a predkladá:	Ing. Katarína Slúková Vedúca ekonomického oddelenia
Prerokované na Komisii rozvoja mesta:	13.06.2023
Prerokované na Mestskej rade:	21.06.2023
K prerokovaniu na Mestské zastupiteľstvo:	28.06.2023

Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsZ:

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

III. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. a).

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

III. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

III. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. c).

Dôvodová správa.

Návrh III. aktualizácie rozpočtu mesta na rok 2023 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2, podľa prílohy č.1 písm. a), písm. b) a písm. c).

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu nezávislého audítora – Ing. Miloty Antalová, štatutárny audítora, Licencia SKAU č. 919, z auditu konsolidovanej účtovnej závierky k 31.12.2022, ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu, konsolidovaný výkaz ziskov a strát, poznámky konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanú výročnú správu k 31.12.2022.

Vyjadrenie Štatutárneho audítora Ing. Miloty Antalovej: „Podľa môjho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2022 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.“

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa môjho názoru: „informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s individuálnou a konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok, konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.“

Dôvodová správa.

Správa nezávislého audítora je k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

Konsolidovanú výročnú správu mesta Krupina za rok 2022.

Dôvodová správa.

Mesto Krupina je povinné v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov a opatrenia MF SR č. MF/21230/2014-31, predložiť konsolidovanú účtovnú závierku k 31.12.2022.

3. aktualizácia rozpočtu na rok 2023

a) MsZ berie na vedomie				
Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €	
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na začlenenie detí a žiakov z UA	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 10	9 486,00	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 11UA,	3 924,00	
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ , kód 311UA	1 638,00	
		zvýš. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 11UA	3 924,00	
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na HN stravné	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 15	66 633,80	Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111,	27 252,00	
		zvýš. pol. výdavkov v ŠZŠ , kód 111	665,10	
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ , kód 111	11 713,00	
		zvýš. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 111	27 003,70	
3.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie zo ŠR na jazykový kurz UA	zvýš. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 18	235,00	Ing. Žabková / Ing. Kalmárová
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 11UA,	235,00	
4.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie zo ŠR na odchodné ZŠ EMŠ	zvýš. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 111, str. 13	1 251,00	Ing. Žabková / Ing. Lehotská
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ , kód 111	1 251,00	
5.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na "Deň zeme"	zvýš. pol. 311 dot. od ostatných subjektov mimo VS, kód 72c,	100,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 72c, pr. 13.1, FK 01.1.2	50,00	
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 72c, pr. 13.1, FK 01.1.2	50,00	
6.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Dni mesta KA	zvýš. pol. 311 dot. od ostatných subjektov mimo VS, kód 72c,	2 560,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 72c, pr. 10.1.1, FK 08.2.0	2 560,00	
7.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia vyššej dotácie na mzdy a odvody ŠFRB	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 11.7 ŠFRB	134,95	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 111, pr. 11.7 ŠFRB, FK 06.1.0	24,40	
		zvýš. pol. 612001 odosný príplatok, kód 111, pr. 11.7 ŠFRB, FK 06.1.0	67,80	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 111, pr. 11.7 ŠFRB, FK 06.1.0	42,75	
8.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP - energošeky	zvýš. pol. 312012 dot. zo SR, kód 111, str. 1	11 524,71	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632001 energie, kód 111, pr. 11.1 VO, FK 06.4.0	11 524,71	
9.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie na ubytovanie pre UA	zvýš. pol. 312001, kód 11UA	19 025,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642014 transfer jednotlivcom, kód 11UA, pr. 12.2.2, FK 10.7.0	19 025,00	

b) MsZ berie na vedomie				
		Dodatok č. 1 VZN 11/2014		
1.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu spínašu spätnej klapky BK	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41, pr. 7.2.2 Letná údržba	-490,65	Pakši
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41,	490,65	
2.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu odmien	zniž. pol. 612002 ostatný príplatok, kód 41	-1 000,00	Pakši
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41	1 000,00	

3.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu drezovej skrinky	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-5 000,00	Pakši
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	5 000,00	
4.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu školenia	zniž. pol. 612002 ostatný príplatok, kód 41	-264,00	Pakši
		zvýš. pol. 637001 školenie, kód 41	264,00	
5.	presun v odd. 05.1.0 v pr. 6.1 Odp. hospodárstvo na úhradu poplatku za vyjadrenie	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-16,00	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 637012 interiérové vybavenie, kód 41	16,00	
6.	presun v odd. 04.6.2 v pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu poplatku za vyjadrenie	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-16,00	Ing. Kemp
		zvýš. pol. 637012 interiérové vybavenie, kód 41	16,00	
7.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu odmien a príspevku do RF	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 111	-650,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 111	400,00	
		zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111	250,00	
8.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 111	-312,27	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 111	312,27	
9.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu cestovného a výskumu barokových sôch	zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 72c	-955,49	Alakša Ján
		zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 72c	942,92	
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 72c	12,57	
10.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-106,13	Alakša Ján
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	106,13	
11.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-273,05	Alakša Ján
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	273,05	
12.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu poistenia do ostatných ZP	zniž. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41	-200,00	Alakša Ján
		zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	200,00	
13.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu rozkladacieho stola	zniž. pol. 642013 odchodné, kód 41	-542,35	Alakša Ján
		zvýš. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41	542,35	
14.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu sieťového úložiska filmov	zniž. pol. 642013 odchodné, kód 41	-94,11	Alakša Ján
		zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41	94,11	
15.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu zábradlia	zniž. pol. 642013 odchodné, kód 41	-346,40	Alakša Ján
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	346,40	
16.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.8.1 Dni mesta KA na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 637036 reprezentačné výdavky, kód 41	-300,00	Alakša Ján
		zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41	-300,00	
		zniž. pol. 637002 konkurzy, súťaže, kód 41	-165,54	
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	765,54	
17.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 1.3. Kontrolór na úhradu školenia	zniž. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41,	-100,00	Ing. Slúková
		zniž. pol. 633003 telekomunikačná technika, kód 41,	-30,00	
		zniž. pol. 633009 knihy, časopisy, kód 41,	-50,00	
		zvýš. pol. 637001 školenie, kód 41,	180,00	

18.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu cestovného	zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	-1,20	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 41	1,20	
19.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu odchodného	zniž. pol. 642012 odstupné, kód 41	-4 092,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642013 odchodné, kód 41	4 092,00	
20.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 642012 odstupné, kód 41	-1 505,79	Ing. Slúková
		zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	203,79	
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	1 302,00	
21.	presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.2.1 Granty pre šport na úhradu euroklipov - osobnosť športu	zniž. pol. 633016 reprezentačné, kód 41	-22,50	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	22,50	
22.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu podkladov na VO	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-180,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41	180,00	
23.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu rekonštrukcie chodníkov	zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	-778,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41	778,00	
24.	presun v odd. 06.1.0 v pr. 11.7 ŠFRB na úhradu ostatných príplatkov	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 111	-250,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 612002 ostatný príplatok, kód 111	250,00	
25.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu pracovnej obuvi	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-134,30	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 633010 pracovná obuv, odev, kód 41	134,30	
26.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu nemocenských dávok	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41	-287,25	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41	287,25	
27.	presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu odmien	zniž. pol. 633010 pracovná obuv, odev, kód 1AC1	-305,94	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 1AC1	305,94	
28.	presun v odd. 03.1.0 v pr. 5.1.1 MsP na úhradu poistenia do VšZP	zniž. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41	-600,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 621 poistenie do VšZP, kód 41	600,00	
29.	presun v odd. 03.1.0 v pr. 5.1.1 MsP na úhradu výmeny kamier	zniž. pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, kód 41	-3 000,00	Ing. Slúková
		zniž. pol. 635005 oprava špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, kód 41	-1 000,00	
		zniž. pol. 634002 servis a údržba, kód 41	-26,31	
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41	4 026,31	
30.	presun v odd. 06.1.0 v pr. 11.7 ŠFRB na úhradu osobného príplatku	zniž. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111	-2,26	Ing. Slúková
		zniž. pol. 612002 ostatný príplatok, kód 111	-306,41	
		zniž. pol. 625002 starobné poistenie, kód 111	-22,54	
		zniž. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111	-1,30	
		zniž. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111	-4,83	
		zniž. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111	-1,64	
		zniž. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111	-7,64	
zvýš. pol. 612001 osobný príplatok, kód 111	346,62			

c) MsZ schvaľuje				
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia nespotrebovaného poistného	zvýš. pol. príjmov v MŠ , kód 41	214,21	Ing. Žabková / Poliaková
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ , kód 41	214,21	
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu úhrady FA za verejné osvetlenie	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 3AC1	11 054,95	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 632001 dot. zo ŠR, pr. 11.1, kód 3AC1, FK 06.4.0	11 054,95	
3.	zvýš. príjmov a výdavkov z RF na vybudovanie tenisového zázemia	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	34 387,37	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 9.3 Ihriská, kód 46, FK 06.2.0	34 387,37	
4.	zvýš. príjmov a výdavkov z RF na úhradu rekonštrukcie MK Sencovka	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	96 911,57	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, pr. 7.2.2 Letná údržba, kód 46, FK 04.5.1	96 911,57	
5.	zvýš. príjmov a výdavkov z RF na vybudovanie zázemia pre AK mestský štadión	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	111 025,26	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 9.1.1 Správa m. štadióna, kód 46, FK 08.1.0	111 025,26	
6.	zvýš. príjmov a výdavkov z RF na dofinancovanie Vodojemu Kopanice	zvýš. pol. 454001 RF, kód 46	90 000,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 11.2 Vodovody, kód 46, FK 06.3.0	90 000,00	
7.	Presun FP z dôvodu opravy EK podľa metodického usmernenia	zníž. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 1	-7 579,70	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 111, str. 1	7 579,70	
8.	Presun FP z dôvodu opravy zdroja podľa metodického usmernenia ZŠ JCH	zníž. pol. 312001, kód 1AC1, pr. 8.1.1	-18 196,45	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 312001, kód 3AC1, pr. 8.1.1	14 146,26	
		zvýš. pol. 312001, kód 3AC2, pr. 8.1.1	4 050,19	
9.	Presun FP z dôvodu opravy zdroja podľa metodického usmernenia ZŠ EMŠ	zníž. pol. 312001, kód 1AC1, pr. 8.1.2	-11 397,90	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 312001, kód 3AC1, pr. 8.1.2	8 501,08	
		zvýš. pol. 312001, kód 3AC2, pr. 8.1.2	2 896,82	
10.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 05.1.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu rekonštrukcie transformačnej stanice	zníž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, FK 06.2.0	-1 600,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41, FK 05.1.0	1 600,00	
11.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 08.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu lešenia	zníž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41, FK 06.2.0	-2 600,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41, FK 08.2.0	2 600,00	
12.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 08.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na PD kontajnerové zázemie AK	zníž. pol. 716 PD, kód 46, FK 06.2.0	-3 700,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 716 PD, kód 46, FK 08.1.0	3 700,00	

Celková rekapitulácia zmien:	zmena príjmov MsÚ	454 329,61
	zmena príjmov RO	214,21
	zmena výdavkov MsÚ	376 723,81
	zmena výdavkov RO	77 820,01

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková

Kontrola prekloneného upraveného rozpočtu 2023 po mesiacoch do RIS.SAM

P r i j m y	Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2023	Kontrola na RIS.SAM	Poznámka
Mesto Krupina	9 080 101,25	9 324 016,53	9 571 704,87	10 026 034,48			454 329,61	
ZŠ JCH	120 200,00	131 456,27	131 456,27	131 456,27			0,00	
ZŠ EMŠ	111 500,00	111 500,00	111 500,00	111 500,00			0,00	
ZUŠ	20 800,00	21 244,41	21 337,96	21 337,96			0,00	
CVČ	108 327,24	108 327,24	108 327,24	108 327,24			0,00	
MŠ	192 068,00	192 218,25	192 959,43	193 173,64			214,21	
KCaMAS	500,00	500,00	650,00	650,00			0,00	
P r i j m y spolu	9 633 496,49	9 889 262,70	10 137 935,77	10 592 479,59	0,00	0,00	214,21	PS sumár
V ý d a v k y	Schválený rozpočet na rok 2023	Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2023	Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2023	Kontrola na RIS.SAM	Poznámka
Mesto Krupina	5 281 707,47	5 359 362,92	5 603 259,26	5 979 983,07			376 723,81	
ZŠ JCH	1 406 347,00	1 453 481,01	1 455 261,01	1 487 337,11			32 076,10	
ZŠ EMŠ	1 423 280,00	1 540 992,51	1 543 154,51	1 575 333,21			32 178,70	
ZUŠ	246 440,00	246 940,41	247 033,96	247 033,96			0,00	
CVČ	255 087,24	255 087,24	255 087,24	255 087,24			0,00	
MŠ	1 015 634,78	1 028 398,61	1 029 139,79	1 042 705,00			13 565,21	
KCaMAS	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00			0,00	
V ý d a v k y spolu	9 633 496,49	9 889 262,70	10 137 935,77	10 592 479,59	0,00	0,00	77 820,01	PS sumár
Rozdiel P a V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Schodok - a vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný vyrovnaný
prebytok +) rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet rozpočet

RO primátora RO primátora
mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. RO primátora RO primátora RO primátora
39., 40., 41. 125., 126., 127. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č. mesta a uzn. č.

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2023 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z **úsporných** rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a MŠ)

Rozpočet výdavkov v € / rok	Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.
		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet
Výdavky MsÚ (rozpočtované)	5 281 707,47	5 359 362,92	5 603 259,26	5 979 983,07			0,00
Výdavky MsÚ spolu	5 281 707,47	5 359 362,92	5 603 259,26	5 979 983,07	0,00	0,00	0,00
Výdavky na chod PS	4 137 407,02	4 315 517,78	4 320 294,51	4 398 114,52	0,00	0,00	0,00
ŠJ - potraviny	214 382,00	214 382,00	214 382,00	214 382,00	214 382,00	214 382,00	214 382,00
Výdavky PS spolu	4 351 789,02	4 529 899,78	4 534 676,51	4 612 496,52	214 382,00	214 382,00	214 382,00
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez ŠJ potraviny	9 419 114,49	9 674 880,70	9 923 553,77	10 378 097,59	0,00	0,00	0,00
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane ŠJ potraviny	9 633 496,49	9 889 262,70	10 137 935,77	10 592 479,59	214 382,00	214 382,00	214 382,00

HN pre SZŠ program 8.1.4								
Položka / rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
HN šk potreby	0,00	83,00	83,00	83,00				
Spolu	0,00	83,00	83,00	83,00	0,00	0,00	0,00	

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)								
Položka / rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 a 09.6.0.8	661 902,50	661 902,50	661 096,50	661 096,50				1. akt.: Zvýšenie: 1025,40 € HN strava. 35,73 € preplatok SSE. 114,52 € preplatok SPP. 4028,18 € výchova a vzdelávanie rok 2022. 7560 € pomocný vychovávateľ. 2. akt.: Zvýšenie: 806 € prof. rozvoj zamest. 741,18 € preplatok Stefe. Zníženie: 806 € FP na školenie. 3. akt.: Zvýšenie: 11 713 € HN stravné, 214,21 € nespot. poistné, 1638 € začlenenie detí a žiakov UA.
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	88 411,00	88 411,00	88 411,00	88 411,00				
Dotácia z rozpočtu mesta - odchodné	8 931,00	8 931,00	8 931,00	8 931,00				
Nenormatívne FP (dot. zo ŠR)	43 927,00	43 927,00	43 927,00	43 927,00				
Nenormatívne FP (dot. zo ŠR) rok 2022	0,00	4 028,18	4 028,18	4 028,18				
Hmotná núdza (strava)	277,20	1 302,60	1 302,60	13 015,60				
Hmotná núdza (školské potreby)	33,20	33,20	33,20	33,20				
Pomocný vychovávateľ POO	0,00	7 560,00	7 560,00	7 560,00				
Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01	0,00	0,00	806,00	806,00				
Začlenenie detí a žiakov UA (11UA)	0,00	0,00	0,00	1 638,00				
Použitie vlastných príjmov	62 686,00	62 686,00	62 686,00	62 686,00				
Projekt ÚPSVaR	0,00	0,00	0,00	0,00				
MPC projekt	20 084,88	20 084,88	20 084,88	20 084,88				
Preplatky SPP, SSE, SP, Stefe	0,00	150,25	891,43	1 105,64				
Réžia ŠJ	32 500,00	32 500,00	32 500,00	32 500,00				
Sponzorstvo, dary	0,00	0,00	0,00	0,00				
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	918 752,78	931 516,61	932 257,79	945 823,00	0,00	0,00	0,00	
ŠJ - potraviny	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	1 015 634,78	1 028 398,61	1 029 139,79	1 042 705,00	96 882,00	96 882,00	96 882,00	

ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1	Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 111	992 244,00	1 025 508,00	1 025 508,00	1 025 743,00				1. akt.: Zvýšenie: 33 264 € NFP. 3 924 € špecifiká UA. 43,32 € dopravné 2022. 284,42 € nórske fondy 2022. 11 256,27 preplatky EE. 162 € jazykový kurz UA. Zníženie: 1800 € lyžiarsky kurz. 2. akt.: Zvýšenie: 2162 € prof. rozvoj zamest. 368 € jazykový kurz UA. Zníženie: 750 € preplatok mzdy za rok 2022 ŠKD. 3. akt.: Zvýšenie: 3 924 € začlenenie žiakov UA, 235 € jazykový kurz UA, 27 252 € HN stravné, 665,10 € HN stravné ŠZŠ.
Bežné výdavky 11UA	0,00	162,00	530,00	530,00				
Nenor. FP SZP 111	600,00	600,00	600,00	600,00				
Nenor. FP učebnice 111	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00				
Nenor. FP učebnice 1PO1 + 1PO2	0,00	0,00	0,00	0,00				
Nenor. FP školské potreby 11UA (šp.)	0,00	0,00	0,00	0,00				
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111	8 250,00	6 450,00	6 450,00	6 450,00				
Nenor. FP škola v prírode 111	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00				
Nenor. FP odchodné 111	1 915,00	1 915,00	1 915,00	1 915,00				
Nenor. FP asistent učiteľa	32 666,00	32 666,00	32 666,00	32 666,00				
Nenor. FP doprava 111	1 100,00	1 143,32	1 143,32	1 143,32				
Nenor. FP vzdelávacie poukazy	5 344,00	5 344,00	5 344,00	5 344,00				
Nenor. FP začlenenie žiakov 11UA (šp)	0,00	0,00	0,00	3 924,00				
Nenor. FP špecifiká 3UAM - 2022		3 924,00	3 924,00	3 924,00				
HN strava obedy zadarmo 111	2 100,00	2 100,00	2 100,00	29 352,00				
Hmotná núdza učebné pomôcky 111	260,00	260,00	260,00	260,00				
MPC projekt	57 705,00	57 705,00	57 705,00	57 705,00				
Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01	0,00	0,00	2 162,00	2 162,00				
Tuzemské granty 72c	0,00	0,00	0,00	0,00				
Projek SK KLÍMA - Nórske fondy	0,00	284,42	284,42	284,42				
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	55 200,00	55 200,00	55 200,00	55 200,00				
Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky	0,00	11 256,27	11 256,27	11 256,27				
Bežné výdavky na ŠJ	74 936,00	74 936,00	74 936,00	74 936,00				
Bežné výdavky na ŠKD	97 527,00	97 527,00	96 777,00	96 777,00				
HN strava obedy zadarmo 111 ŠZŠ	1 900,00	1 900,00	1 900,00	2 565,10				
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 341 347,00	1 388 481,01	1 390 261,01	1 422 337,11	0,00	0,00	0,00	
ŠJ - potraviny	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 406 347,00	1 453 481,01	1 455 261,01	1 487 337,11	65 000,00	65 000,00	65 000,00	

ZŠ E.M.Šoltésovej program 8.1.2		Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 111		955 104,00	1 014 639,00	1 014 639,00	1 014 639,00				1. akt.: Zvýšenie: 59 535 € NFP. 142,40 € dopravné 2022. 3800,50 € Erasmus. 17 619,81 € energie 2022. 4 578 € špecifiká UA 2022. 5096 € lyžiarsky kurz. 5 200 € ŠVP. 1340,80 € oprava a údržba budovy. 20400 € ŠDK. 2. akt.: Zvýšenie: 2162 € prof. rozvoj zamest. 3. akt.: Zvýšenie: 3924 € začlenenie žiakov UA, 27 003,70 € HN stravné, 1251 € odchodné.
Bežné výdavky 11UA - JK		0,00	0,00	0,00	0,00				
Nenor. FP SZP 111		1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00				
Nenor. FP učebnice 111		7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00				
Nenor. FP učebnice 1PO1 + 1PO2		0,00	0,00	0,00	0,00				
Nenor. FP začlenenie detí UA 11UA (šp.)		0,00	0,00	0,00	3 924,00				
Nenor. FP lyžiarsky kurz 111		0,00	5 096,00	5 096,00	5 096,00				
Nenor. FP škola v prírode 111		0,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00				
Nenor. FP odchodné 111		0,00	0,00	0,00	1 251,00				
Nenor. FP asistent učiteľa		50 256,00	50 256,00	50 256,00	50 256,00				
Nenor. FP doprava 111		2 000,00	2 142,40	2 142,40	2 142,40				
Nenor. FP vzdelávacie poukazy		3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00				
Nenor. FP špecifiká 111		0,00	20 400,00	20 400,00	20 400,00				
Nenor. FP špecifiká 3UAM - 2022		0,00	4 578,00	4 578,00	4 578,00				
Nenor. FP letná škola 111		0,00	0,00	0,00	0,00				
HN strava obedy zadarmo 111		3 800,00	3 800,00	3 800,00	30 803,70				
Hmotná núdza učebné pomôcky 111		380,00	380,00	380,00	380,00				
Erasmus 2020 - 11GR		0,00	3 800,50	3 800,50	3 800,50				
Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01		0,00	0,00	2 162,00	2 162,00				
MPC projekt		70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00				
Projekty (ÚPSVaR a iné)		0,00	0,00	0,00	0,00				
Tuzemské granty 72c		0,00	0,00	0,00	0,00				
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu		55 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00				
Preplatky za energie, ZP, poistné plnenie, dobropisy a vrátky		0,00	17 619,81	17 619,81	17 619,81				
Bežné výdavky na ŠJ		79 860,00	79 860,00	79 860,00	79 860,00				
Bežné výdavky na ŠKD		108 230,00	108 230,00	108 230,00	108 230,00				
Prenájom priestorov, chodba, (41)		1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00				
Prenájom ŠH (41)		2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00				
Dotácia z rozpočtu mesta na ŠH		29 750,00	29 750,00	29 750,00	29 750,00				
Opravy a údržba budov a objektov		0,00	1 340,80	1 340,80	1 340,80				
SPOLU bez tzv. pod. činnosti		1 370 780,00	1 488 492,51	1 490 654,51	1 522 833,21	0,00	0,00	0,00	
ŠJ - potraviny		52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	
SPOLU s tzv. pod. činnosťou		1 423 280,00	1 540 992,51	1 543 154,51	1 575 333,21	52 500,00	52 500,00	52 500,00	

ZUŠ program 8.4.2		Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok			Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 41		224 640,00	224 640,00	224 640,00	224 640,00				1. akt.: Zvýšenie: 444,41 € preplatky energií. 56 € vzd. poukazy. 2. akt.: Zvýšenie: 93,55 € preplatok Stefe.
Preplatky na energiách, teple a ZP 41		0,00	444,41	537,96	537,96				
Použitie vlastných príjmov 41		20 800,00	20 800,00	20 800,00	20 800,00				
Vzdelávacie poukazy (ŠR) 111		1 000,00	1 056,00	1 056,00	1 056,00				
SPOLU		246 440,00	246 940,41	247 033,96	247 033,96	0,00	0,00	0,00	

CVČ Domček program 8.4.1	Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
Bežné výdavky 41	123 760,00	123 760,00	123 760,00	123 760,00				
Bežné výdavky 41 - mzdy dohodári	0,00	0,00	0,00	0,00				
Preplatky na energiách, teple a ZP 41	0,00	0,00	0,00	0,00				
Výdavky z dot.od iných obcí 11 H	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00				
Nenormat. FP (vzdelávacie poukazy)	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00				
Nenormatívne FP (olympiády)	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00				
ÚPSVaR mzda *AC*	6 327,24	6 327,24	6 327,24	6 327,24				
DDI (111)	0,00	0,00	0,00	0,00				
Príjem z prenájmu priestorov	500,00	500,00	500,00	500,00				
Použitie vlastných príjmov	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00				
SPOLU	255 087,24	255 087,24	255 087,24	255 087,24	0,00	0,00	0,00	

KCaMAS program 10.1.6	Schválené výdavky na rok 2023	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	Komentár
Položka / rozpočet v € na rok		Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	Upravený rozpočet	
DS Braxatoris	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00				
mzdy a BV na chod KCaMAS	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00				
SPOLU	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	

Vypracovala: Ing. Slúková



***Konsolidovaná výročná správa
mesta Krupina
za rok 2022***

(obsahuje údaje individuálnej výročnej správy)


KRUPIŇA




.....
primátor mesta

Obsah:

1. Úvodné slovo primátora mesta Krupina	3
2. Identifikačné údaje mesta a Organizačná štruktúra úradu mesta Krupina	5
3. Poslanie, vízia, ciele	11
4. Základná charakteristika konsolidovaného celku	12
4.1 Geografické, demografické a ekonomické údaje	12
4.2 Logo a symboly mesta	14
4.3 História mesta Krupina.....	16
4.4 Výchova a vzdelávanie	18
4.5 Zdravotníctvo a sociálne zabezpečenie	18
4.6 Kultúra	19
4.7 Hospodárstvo	21
5. Individuálna výročná správa za rok 2022	23
5.1 Príjmová časť rozpočtu za rok 2022	25
5.2 Výdavková časť rozpočtu za rok 2022	30
5.3 Bilancia aktív a pasív individuálnej súvahy za rok 2022	34
5.4 Výsledok hospodárenia mesta Krupina za rok 2022	39
6. Konsolidovaná výročná správa za rok 2022	43
6.1 Bilancia aktív a pasív konsolidovaného celku za rok 2022	43
6.2 Náklady a výnosy konsolidovaného celku za rok 2022	45
7. Ostatné dôležité informácie.....	47
7.1 Prehľad o poskytnutých zárukách	47
7.2 Poskytnuté dotácie a sponzorstvo	47
7.3 Významné investičné akcie v roku 2022.....	48
7.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	50
7.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	50

1. Úvodné slovo primátora mesta Krupina



Vážení spoluobčania mesta Krupina,

Prežili sme 365 dní, ktoré boli naplnené radosťou, úsmevom, úspechmi, ale ako to už v živote chodí, sprevádzali nás aj problémy, starosti, bolesti a prekážky, s ktorými sme sa museli popasovať.

Uplynulé celé 4 roky môžeme označiť v našom meste za roky významných investícií, s ktorými sme každodenne žili od skorej jari do neskorej jesene. Podarilo sa nám projektovo pripraviť, začať realizáciu, ale hlavne ukončiť najväčší počet investičných akcií v novodobej histórii mesta, teda za uplynulých 30 rokov. Využívali sme predovšetkým vlastné finančné prostriedky z rozpočtu mesta, či prebytku hospodárenia a svoje úsilie sme intenzívne zamerali na získavanie dotácií zo štátneho rozpočtu a z fondov Európskej únie, čo sa nám aj do značnej miery darilo. Medzi najvýznamnejšie a najväčšie investičné akcie v meste, ktoré sme v uplynulom roku ukončili patrí Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad, Rekonštrukcia atletickej dráhy a atletických sektorov na našom štadióne, vybudovanie nového mosta cez rieku Krupinica a vybudovanie krásneho atletického areálu a ihrísk v areáli školských zariadení, ktoré sme po realizácii prebrali začiatkom decembra. O zrealizovaných investičných akciách sme vás pravidelne informovali prostredníctvom televízie KATV a Infolistov.

Prichádza doba, ktorá nebude jednoduchá. Rapídny nárast cien potravín, energií, tovarov a služieb, či stavebných prác dolieha rovnako tak na mestá a obce, ako aj na ich obyvateľov. Vláda sústavne prenáša na mestá a obce ďalšie povinnosti, kompetencie, nárasty miezd a to všetko bez adekvátneho finančného krytia. Chýba stabilita a vízia ďalšieho smerovania našej krajiny. Stojíme preto častokrát pred veľmi ťažkými aj nepopulárnymi rozhodnutiami a uvedomujem si, že nie sú jednoducho prijímané a nebudú sa ani vždy všetkým páčiť. Bez nich však nebudeme schopný plniť základné samosprávne funkcie, ktoré musíme pre obyvateľov zabezpečovať zo zákona.

Situácia, ktorá nastáva nám jednoznačne ukazuje, že z vlastných zdrojov bude problém tieto základné funkcie plnohodnotne zabezpečiť. Rozvoj mesta sa preto musíme snažiť oveľa viac zabezpečovať z cudzích zdrojov — fondov EÚ, či dotácií. Hlavne na túto oblasť budeme zameriavať naše úsilie. Verím, že sa nám to spoločne s mojimi spolupracovníkmi z Mestského úradu bude dariť, od poslaneckého zboru očakávam spoluprácu, podporu a pomoc pri naplňaní týchto zámerov.

Keďže základom každého dobre fungujúceho mesta sú pracovné príležitosti, naše aktivity budú smerovať aj do oblasti spolupráce s existujúcimi, ale aj novými záujemcami o investície v našom meste. Naďalej plánujeme podporovať aktivity detí a mládeže, ktorí sú našou budúcnosťou. Starostlivosť budeme určite venovať aj našim seniorom. Aj v tomto roku nás čakajú viaceré významné investície, na ktorých príprave a realizácii spoločne s pracovníkmi nášho Mestského úradu pracujeme.

Mesto má na zreteli aj starostlivosť o životné prostredie a jeho ochranu. Separuje sklo, plasty, kovový a papierový odpad, bioodpad, elektroodpad a šatstvo. Pravidelne realizuje údržbu zelene ako kosenie, strihanie stromčekov, čistenie verejných priestranstiev a pravidelnú letnú, zimnú údržbu miestnych komunikácií.

V nasledujúcich rokoch je potrebné nadviazať na pripravené a rozpracované projekty a pokračovať vo všetkom, čo sme začali a nebolo toho málo. Plánujeme sa venovať aj novým možnostiam a výzvam, na ktoré bude možné získať finančné prostriedky pre naše mesto.

Na záver mi dovoľte ako býva zvykom poďakovať sa za spoluprácu, pomoc, dôveru a podporu ľuďom, organizáciám a inštitúciám. Ďakujem pani viceprimátorke, poslankyniam a poslancom Mestského zastupiteľstva, pracovníkom Mestského úradu v Krupine, kolegom starostom a primátorom, predstaviteľom štátnej správy, riaditeľom škôl a školských zariadení, vedúcim predstaviteľom inštitúcií na území mesta a okresu, zamestnávateľom, podnikateľom, živnostníkom, kňazom, predstaviteľom mládežníckych, ale aj seniorských a záujmových organizácií a všetkým ostatným ľuďom dobrej vôle.

Ing. Radoslav Vazan – primátor mesta

2. Identifikačné údaje mesta a Organizačná štruktúra úradu mesta Krupina

Názov:	Mesto Krupina
Sídlo:	Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina
IČO:	00320056
DIČ:	2021152540
Štatutárny orgán obce:	Ing. Radoslav Vazan – primátor mesta
Štatutárny orgán obce:	Mgr. Anna Borbuliaková – zástupca primátora
Telefón:	045/55 503 11
e-mail:	krupina@krupina.sk
Webová stránka:	www.krupina.sk

Mesto Krupina riadi a spravuje primátor mesta a mestské zastupiteľstvo. Primátor je predstaviteľom mesta a štatutárnym orgánom. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Primátor a mestské zastupiteľstvo rozhodujú o základných otázkach života mesta.

Primátor mesta



Ing. Radoslav Vazan

Zástupca primátora



Mgr. Anna Borbuliaková

Mestské zastupiteľstvo - členovia:

1. Ing. Jaroslav Bellák
2. Mgr. Anna Borbuliaková
3. Mgr. Marián Hecl
4. Mgr. Oľga Búryová
5. prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
6. Ing. Eva Lukáčová
7. Ing. Jozef Lutter
8. Ing. Stanislava Pavlendová
9. Ing. Peter Filuš
10. Mgr. Martin Selecký
11. Mgr. Michal Strelec
12. Mgr. Anna Surovcová

Mestské zastupiteľstvo – členovia – nové volebné obdobie:

1. Ing. Jaroslav Bellák
2. Mgr. Anna Borbuliaková
3. Mgr. Marián Hecl
4. Mgr. Oľga Búryová
5. prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
6. Mgr. Július Korčok
7. Ing. Adrián Macko
8. Ing. Albert Macko
9. Ing. Peter Filuš
10. Mgr. Martin Selecký
11. Mgr. Michal Strelec
12. Mgr. Anna Surovcová

Mestská rada – členovia:

1. Ing. Jaroslav Bellák
2. Mgr. Anna Borbuliaková
3. Mgr. Marián Hecl
4. Ing. Stanislava Pavlendová

Mestská rada – členovia – nové volebné obdobie:

1. Mgr. Anna Borbuliaková
2. Mgr. Marián Hecl
3. Mgr. Oľga Búryová
4. Mgr. Anna Surovcová

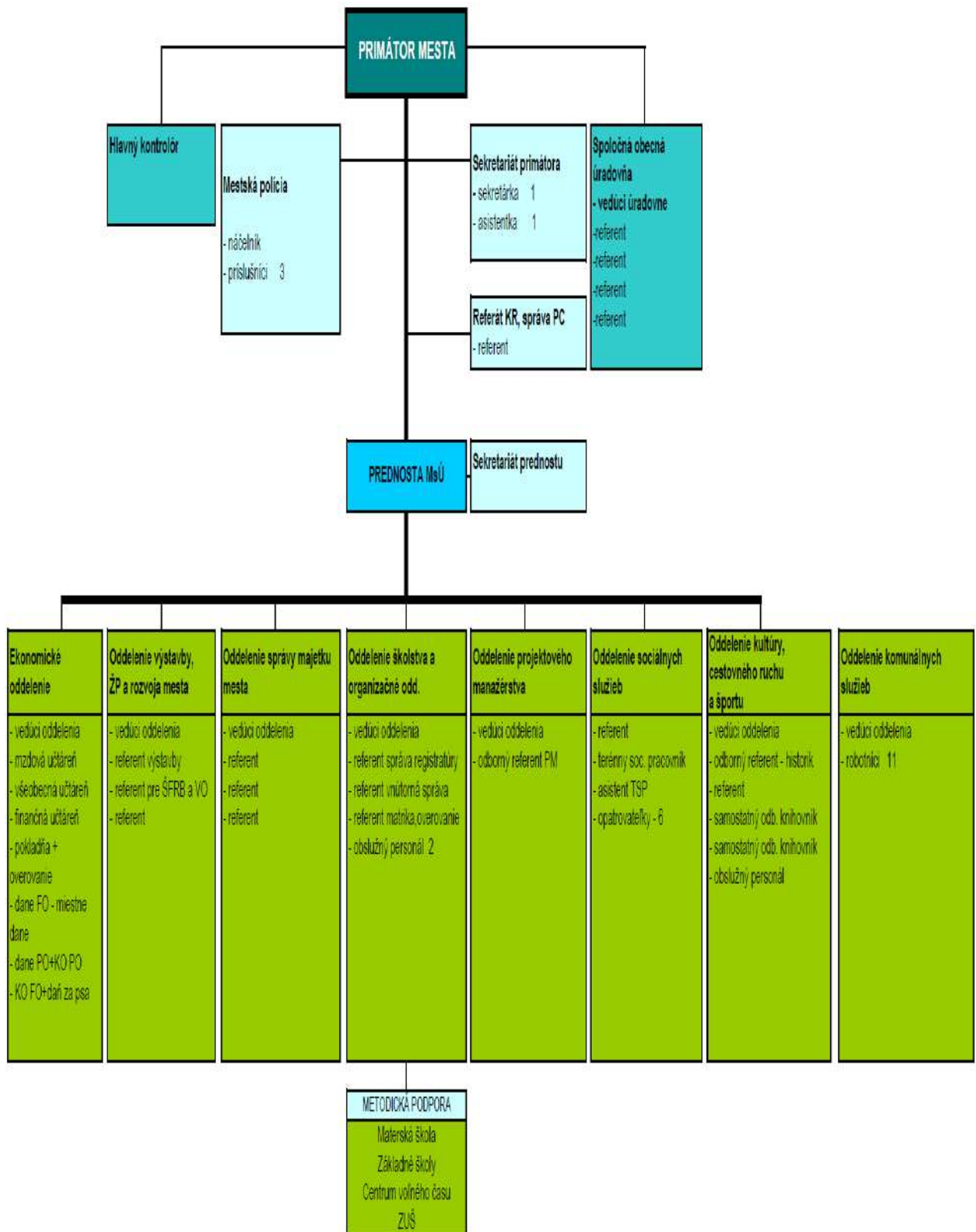
Komisie pri MsZ v Krupine:

1. Komisia rozvoja mesta
2. Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
3. Komisia „Človek - človeku“ ZPOZ
4. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
5. Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky
6. Komisia na pridelovanie bytov

Komisie pri MsZ v Krupine – nové volebné obdobie:

1. Komisia rozvoja mesta
2. Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
3. Komisia „Človek - človeku“ ZPOZ
4. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
5. Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Výkonným orgánom primátora a mestského zastupiteľstva je Mestský úrad – **organizačná štruktúra MsÚ** je zobrazená v nasledovnej schéme.



Mestský úrad - úlohy orgánov mesta s výnimkou tých, ktoré sú vo výlučnej kompetencii mestského zastupiteľstva v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje:

1) Primátor mesta prostredníctvom:

- a) sekretariátu primátora
- b) mestskej polície
- c) civilnej ochrany
- d) správy počítačovej siete
- e) rozpočtových a neziskových organizácií
- f) Spoločnej obecnej úradovne

2) Prednosta úradu prostredníctvom:

- a) ekonomického oddelenia
- b) oddelenia výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja
- c) oddelenia správy majetku mesta
- d) oddelenia školstva a organizačného oddelenia
- e) oddelenia projektového manažmentu
- f) oddelenia sociálnych služieb
- g) oddelenia kultúry, cestovného ruchu a športu
- h) oddelenia komunálnych služieb

Prednosta mestského úradu: funkcia nebola v roku 2022 obsadená

Hlavný kontrolór mesta: Ing. Marta Murínová

Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina uvádza tabuľka na str. 9 tohto dokumentu.

Neziskové organizácie založené Mestom Krupina uvádza tabuľka na str. 9 tohto dokumentu.

Obchodné spoločnosti založené Mestom Krupina uvádza tabuľka na str. 10 tohto dokumentu.

Názov	IČO	Sídlo	Štatutárny orgán	Základná činnosť	telefón	e-mail	webová stránka	Hodnota majetku v € k 31.12.2022	Výška vlastného imania v € k 31.12.2022	Výsledok hospodárenia v € k 31.12.2022
Základná škola Jozefa Cígera Hronského	37833758	Školská 10, 963 01 Krupina	Mgr. Július Gálik	výchovno-vzdelávacia činnosť	045/5519097	admin@zsskolska.edu.sk	www.zskrupina.edupage.org	779 431,82	-3 177,77	-7 446,54
Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej	37830813	M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina	Mgr. Maroš Skopal	výchovno-vzdelávacia činnosť	045/5519483	skola@zskrupina.sk	www.zskrupina.sk	1 893 570,51	56 177,17	21 662,92
Základná umelecká škola	37831682	Svätotrojické nám.7, 963 01 Krupina	Mgr. Monika Jalšovská	výchovno-vzdelávacia činnosť	0918/370 665	zuskrupina@gmail.com	www.zuskrupina.sk	23 962,12	2 206,28	15 966,73
Materská škola	42308763	Malinovského 874/21, 963 01 Krupina	Mgr. Dana Filušová	výchovno-vzdelávacia činnosť	0915/957 166	matskola@krupina.sk	www.mskrupina.sk	936 442,30	-47 326,35	-4 998,65
Domček - Centrum voľného času	37830783	M. R. Štefánika 33, 963 01 Krupina	Mgr. Jana Terenová	výchovno-vzdelávacia a rekreačná činnosť	0907/473 440	domcekcvc@gmail.com	www.domcekcvc.sk	130 057,01	-15 259,29	-6 156,51
Kultúrne centrum a Múzeum Andreja Sládkoviča	42012805	Sládkovičova 40/9, 963 01 Krupina	Dana Rosevákova	kultúrno-spoločenská, osvetová činnosť	0907/829 794	dana.rosevakova@gmail.com		5 892,95	204,19	393,99

Názov	IČO	Sídlo	Štatutárny orgán	Základná činnosť	telefón	e-mail	webová stránka	Hodnota majetku v € k 31.12.2022	Výška vlastného imania v € k 31.12.2022	Výsledok hospodárenia v € k 31.12.2022
SVETLO Krupina n.o.	50772155	29. augusta 630/25, 963 01 Krupina	Mgr. Lenka Hudecová	poskytovanie sociálnej pomoci	045/5323988	riaditel@svetlokrupina.sk	www.svetlokrupina.sk	60 194,56	-3 203,37	-1 187,06

Názov	IČO	Sídlo	Štatutárny orgán	Základná činnosť	telefón	e-mail	webová stránka	Hodnota majetku v € k 31.12.2022	Výška vlastného imania v € k 31.12.2022	Výsledok hospodárenia v € k 31.12.2022
Mestský bytový podnik, s. r. o.	36054381	Svätotrojičné námestie 20, 963 01 Krupina	Ing. Ľubica Machovičová	správa bytov a nebytových priestorov objektov, prevádzkovanie vodovodov a kanalizácií bez likvidácie, úprav a rozvod vody...	0918/370 444	mbpkrupina@gmail.com	www.mbp-krupina.sk	208 227,01	14 539,65	5 574,82
Mestský podnik služieb, s. r. o.	36027278	Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina	Mgr. Ianko Troiak	letná a zimná údržba MK, nákladná preprava	915/831 876	uctaren@demitrans.sk	www.msps-krupina.sk	0,00	0,00	0,00
Mestské lesy, s. r. o.	31616798	Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina	Ing. Jozef Capuliak PhD.	obhospodarovanie a zveľaďovanie lesných porastov v majetku mesta Krupina	0902/923 783	kontakt@lesykrupina.sk	www.lesykrupina.sk	1 857 359,36	200 911,26	-18 516,14

3. Poslanie, vízia, ciele

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta (ďalej PHSR) je základný dokument, ktorým sa mesto pri výkone samosprávy stará o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby svojich obyvateľov. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Krupina je spracovaný na roky 2016 – 2023.

Prioritné oblasti rozvoja mesta:

- ľudské zdroje – vzdelávanie, kultúra, šport a voľný čas, sociálne služby, zdravotníctvo, bývanie, občianska vybavenosť, nezamestnanosť, rovnosť príležitostí, marginalizované rómske komunity, moderná samospráva
- inovácie a konkurencieschopnosti podnikov
- cestovný ruch
- dopravná a technická infraštruktúra
- životné prostredie
- podpora priemyslu a poľnohospodárstva

Vízia mesta Krupina

Mesto Krupina by malo byť:

- dobre hospodáriacim a dobre riadeným mestom
- centrom obchodu, cestovného ruchu a priemyslu Hontianskeho regiónu
- progresívnym mestom s dobrou infraštruktúrou
- mestom sebavedomých a vzdelaných ľudí s aktívnym prístupom k životu
- mestom chrániacim a zveľaďujúcim bohaté prírodné a kultúrne dedičstvo
- príjemným miestom pre život – pekným, čistým, zdravým a bezpečným mestom

Motto mesta Krupina:

***Krupina - mesto spokojných obyvateľov a návštevníkov, mesto čisté, bezpečné, zdravé, ekologické, prít'azlivé, vzdelané, kultúrne, komunikujúce, prosperujúce
- mesto dodr'azujúce princípy trvalo udržateľného rozvoja***

4. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Mesto Krupina je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

4.1 Geografické, demografické a ekonomické údaje

Geografické údaje:

Geografická poloha mesta: Krupina leží na trase Zvolen - Šahy v geomorfologickom celku Krupinská planina, podcelku Bzovicka pahorkatina a predstavuje podhorie Štiavnických vrchov.

Susedné väčšie mestá a obce: Dudince, Zvolen, Sliač, Banská Bystrica, Banská Štiavnica, Levice, Šahy, Veľký Krtíš, Sebechleby, Ladzany, Devičie, Hontianske Nemce, Rakovec, Hontianske Tesáre, Bzovík, Žibritov, Babiná, Dobrá Niva, Podzámčok, Svätý Anton.

Celková rozloha mesta: Katastrálne územie celkom: 88,669 km² z toho:

- Poľnohospodárska pôda: 36,190 km²
- Lesná pôda: 46,000 km²
- Vodné plochy: 0,760 km²
- Ostatné plochy: 5,719 km²

Nadmorská výška: 280 m nad morom (stred mesta)

Demografické údaje

Údaje o **demografickom vývoji** obyvateľstva mesta Krupina sú vyhodnotené na základe sčítania obyvateľov, domov a bytov z roku 2021.

Počet obyvateľov k 31.12.2021: **7 576** z toho: muži: 3 712
ženy: 3 864

Predproduktívny vek (0 - 14 rokov): **1 149**

Produktívny vek (15 – 64 rokov): **5 115**

Poproduktívny vek (65 a viac rokov): **1 312**

Vývoj počtu obyvateľov - prehľad za posledných 5 rokov:

Rok	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet obyvateľov	7 580	7 582	7 598	7 559	7 576	7 474

* údaj z MsÚ – organizačné oddelenie

Národnostná štruktúra obyvateľstva - zisťovaná sčítaním obyvateľov, domov, bytov realizovaným v roku 2021. Počet obyvateľstva nášho mesta k 1.1.2021 bol 7 576 a národnostná štruktúra, bola nasledovná:

- slovenská: 7 128
- česká: 18
- maďarská: 23
- ukrajinská: 1
- rusínska: 1

- rómska: 29
- moravská: 2
- nemecká: 4
- poľská: 6
- ruská: 2
- anglická: 3
- vietnamská: 10
- iná: 7
- nezistené: 342

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského vyznania - zisťovaná sčítaním obyvateľov, domov, bytov realizovaným v roku 2021. Počet obyvateľstva nášho mesta k 1.1.2021 bol 7 576, štruktúra **náboženského vyznania** obyvateľstva je nasledovná:

- rímskokatolícke vyznanie: 4 752
- evanjelické vyznanie: 1 038
- kalvínske vyznanie: 3
- gréckokatolícke vyznanie: 29
- pravoslávne vyznanie: 5
- Jehovovi svedkovia: 13
- Evanjelická cirkev metodistická: 4
- Kresťanské zbory: 7
- Apoštolská cirkev: 2
- Cirkev adventistov siedmeho dňa: 13
- Cirkev československá husitská: 1
- Starokatolícka cirkev: 2
- Budhizmus: 9
- Islam: 4
- Ostatné nepresne určené cirkvi: 19
- Pohanstvo a prírodné duchovno: 16
- Ad hoc hnutia: 32
- iné: 12
- nezistené: 373
- bez vyznania: 1 242

Štruktúra obyvateľstva podľa najvyššieho dosiahnutého vzdelania - zisťovaná sčítaním obyvateľov, domov, bytov realizovaným v roku 2021. Počet obyvateľstva nášho mesta k 1.1.2021 bol 7 576, štruktúra obyvateľstva podľa najvyššieho dosiahnutého vzdelania je nasledovná:

- základné vzdelanie: 1 164
- stredné odborné vzdelanie bez maturity: 1 607
- úplné stredné vzdelanie s maturitou: 2 190
- vyššie odborné vzdelanie: 418
- vysokoškolské vzdelanie: 1 165
- bez ukončeného (0-14 rokov): 810
- bez školského vzdelania (15 a viac): 14
- nezistené: 208

Ekonomické údaje

Stav nezamestnanosti v meste Krupina k 31.12.2021 ako aj vývoj nezamestnanosti v meste za posledných 5 rokov ukazuje nasledovná tabuľka:

Rok	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ekonomicky aktívne obyvateľstvo	10 557*	11 168*	11 092*	11 187*	10 709*	10 686*
Počet evidovaných nezamestnaných	729*	568*	565*	848*	759*	742*
Registrovaná miera nezamestnanosti v %	6,91*	5,09*	5,09*	7,58*	7,09*	6,94*

* údaje sú uvedené za celý okres Krupina, zdroj ŠÚ SR

4.2 Logo a symboly mesta

Logo mesta Krupina :



Mesto Krupina od roku 2019 disponuje samostatným logom, ktoré sa stalo súčasťou nového vizuálneho štýlu mesta v komunikácii s verejnosťou. Logo je používané na externú komunikáciu na propagačných a prezentačných materiáloch, na upomienkových predmetoch, na ostatných tlačovinách, na webe a pod.. Služi na prezentáciu mesta a jeho aktivít, pre budovanie a upevňovanie spoločnej identity mesta. Jeho autorom Mgr. Art. Branislav Paulíny.

Medzi základné symboly patria erb, vlajka a pečať mesta, ktoré sú priamo zahrnuté v Štatúte mesta Krupina. Za symbol mesta sa vo všeobecnom zmysle považuje taktiež krupinská protiturecká strážna veža Vartovka, ktorej fotografie a rôzne prekreslené podoby sa používajú ako poznávacie znamenie nášho mesta. Jej podobizeň je zobrazená na prvej strane tohto dokumentu.

Symboly mesta (okrem loga) - boli začiatkom roka 2007 zaregistrované v Heraldickom registri Slovenskej republiky. Postupné spresňovanie popisu erbu a vzájomná komunikácia viedli k jeho definitívnej úprave a zaradeniu do Heraldického registra v roku 2008. Od roku 2007 mesto používa v administratívnej a úradnej činnosti pečatidlo s malým erbom a pri reprezentácii a slávnostných príležitostiach pečatidlo s veľkým erbom. Autorom nových návrhov malého a veľkého erbu podľa erbovej miniatúry a textu s prihliadnutím na heraldické pravidlá je Ladislav Čisárik ml. Symboly mesta môžu používať jedine oprávnené osoby s písomným povolením mesta Krupina, a to v súlade so štatútom mesta, dobrými mravmi a slovenskou legislatívou.

Mesto Krupina používa základné symboly, medzi ktoré patria erb, vlajka a pečať mesta, ktoré sú priamo zahrnuté v Štatúte meste Krupina.

Erb mesta Krupina :



MALÝ ERB - inšpirovaný erbovou listinou z roku 1609, delený štít v hornej červenej polovici po zelenej nerovnej pažiti kráčajúci strieborný, obrátený, ohliadajúci sa, zlatým prstencom nimbovaný Baránek Boží v zlatej zbroji, držiaci za sebou zlatú pravošikmú krížovú žrd' so striebornou, tromi jazykmi ukončenou koruhvou so znamením červeného priebežného kríža, z hrude Baránka striekajúca červená krv do zlatého, na pažiti položeného kalicha; zo spodného okraja dolnej modrej polovice štítu vyrastajúce strieborné cimburiové hradby, zo špičky štítu vyrastajúci vrchol čiernej brány so striebornou mrežou, z cimburia vyrastajúci rytier v červeno-striebornom chocholom zdobenej prilbe a striebornom brnení, s rozpaženými rukami – v pravici so strieborným ľavošikmým mečom, v ľavici so zlatou korunou.



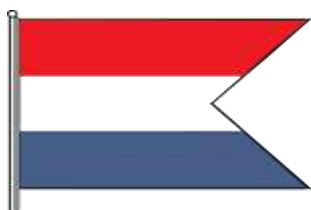
VEĽKÝ ERB je rozšírený o štítonosičov: strieborno-zlatí angeli s gloriolou so zelenými palmovými ratolest'ami, držiaci erb. Na hlave štítu položená zlatá otvorená koruna. Boží Baránek symbolizuje predchádzajúcu históriu mesta a rytier vyjadruje zásluhy Krupinčanov v bojoch proti Turkom a vernosť panovníkovi.

Pečať mesta Krupina:



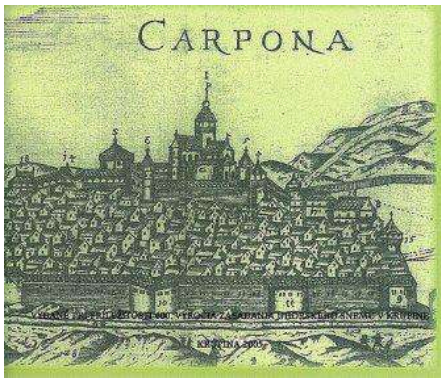
PEČAŤ MESTA je okrúhleho tvaru s malým erbom mesta o priemere 36 mm a s kruhopolisom „MESTO KRUPINA“. Pečať s malým erbom sa používa pri administratívnych úkonoch. Okrem pečate s malým erbom s rozmerom 36 mm orgány mesta používajú pečatidlo o rozmere 24 mm, ktoré súčasne používa aj MsÚ, ďalej na reprezentačné účely používa mesto i pečať s veľkým erbom o rozmere 36 mm.

Vlajka mesta Krupina:



VLAJKA mesta pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách červeno-bielo-modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je dvoma cípmi, teda zástrihom, siahajúcim do tretiny jej listu.

4.3 História mesta Krupina



Mesto Krupina patrí medzi najstaršie mestá na Slovensku. Mestské práva dostala už v roku 1238, avšak územie Krupiny i okolie boli osídlené už v mladšej dobe kamennej. Najstaršia písomná zmienka o rieke Krupina, je v listine Bela II. z roku 1135. Predpoklady na vznik stredovekého mesta vytvorila obchodná cesta, ktorá spájala Jadran s Baltom. Vývoj rastúceho mesta bol násilne prerušený vpádom Tatárov v roku 1241, ktorí Krupinu spustošili. Počas tatárskeho vpádu sa stratili Krupine pôvodné mestské výsady, preto ich Belo IV. v roku 1244 obnovil. V 14. storočí bola Krupina známa a významná svojim „Krupin-

ským právom“. V 15. storočí bolo mesto ohrozované vojskami jiskrovcov a bratříkov. Ján Jiskra z Brandýsa dal postaviť okolo kostola obranné múry s baštami. Za vernosť preukázanú v bojoch o uhorský trón udelil panovník Ladislav Pohrobok Krupine v roku 1453 privilégium, podľa ktorého mohla používať osobitnú ochranu uhorských panovníkov ako *slobodné kráľovské mesto*.

Po útokoch Turkov utrpela Krupina veľké škody, preto na obranu mesto budovalo hradby, okolo roku 1564 i strážnu vežu Vartovku. Turci Krupinu nikdy neobsadili. Neskôr mesto donútili kapitulovať kurucké vojská, ktoré mesto vykradli a podpálili. V roku 1710 mesto postihol mor. Stavovské povstania a turecké vojny zasadili Krupine ťažký úder. Upadol jej politický a spoločenský význam. Krupina sa však postupne zotavovala zo spôsobených škôd. V druhej polovici 18. st. sa výrazne začalo rozvíjať školstvo, vzniklo piaristické gymnázium, neskôr bola zriadená trojtriedna koedučná hlavná škola. V roku 1797 vypukol v meste požiar, ktorý ho takmer celé zničil. Na zmiernenie nešťastia panovník roku 1798 na dva roky odpustil mestu dane a dal mu privilégium vydržiavať jarmoky. V revolučných rokoch 1848 – 49 silný maďarizačný vplyv nedovolil väčšiemu rozvinutiu slovenského národného života v Krupine. V tomto období však v Krupine uzreli svetlo sveta a pôsobili tu národovci Andrej Braxatoris a jeho syn básnik Andrej Braxatoris-Sládkovič. V roku 1855 sa tu narodila spisovateľka Elena Maróthy Šoltéssová. Po skončení I. sv. vojny napadli mesto vojská maďarskej červenej armády, ktoré zanechali za sebou značné hmotné škody. K výraznejšiemu rozvoju mesta došlo v 30-tych rokoch a v období Slovenského štátu. Počas II. svetovej vojny sídlili v meste a okolí štáby sovietskych a francúzskych partizánov. Krupina bola oslobodená vojakmi Kráľovskej rumunskej a Červenej armády 3. marca 1945. Do roku 1960 bola Krupina okresným mestom, patrilo pod ňu 45 obcí. Aj keď sa po zrušení okresu rozvoj mesta spomalil, zostala Krupina prirodzeným kultúrnym, administratívnym centrom hontianskej oblasti s rozvinutým strojárskym a potravinárskym priemyslom. Po roku 1989 nastali významné spoločenské a hospodárske zmeny. Sprivatizovali sa štátne podniky a vznikli nové súkromné firmy. Dobudovala sa priehrada, obchodný dom, tržnica. Krupina ako jedno z prvých miest na Slovensku založilo káblovú televíziu. Historickou udalosťou bolo napojenie mesta na plyn. Krupina ako prirodzená spádová oblasť bola v roku 1996 znovu vyhlásená za okresné mesto (36 obcí).

Históriu Krupiny poznačili roky slávy i roky sklamaní a utrpenia. Rástla a upadala, neraz sa dvíhala z rumovísk i popola. Pokolenia si tu odovzdávali svoje životné skúsenosti, starosti a radosti, žiale i nádeje. Krupina vychovala stotočňoch ľudí, ktorí sú zapísaní v dejinách slovenského národa. Buďme na nich a na výsledky ich práce hrdí. Ucelenú históriu mesta možno nájsť v publikácii: Lukáč, M. a kol.: *Krupina – monografia mesta*, Banská Bystrica, 2006. 256 s. alebo v jej druhom opravenom vydaní z roku 2014.

Pamiatky

Prírodné pamiatky: geologicko-geomorfologickú zvláštnosť – prírodná pamiatka Štangarígel (Krupinské bralce) – skalný útvar so stĺpovitou päťbokou odľučnosťou pyroxenických andezitov. Podobný charakter má aj prírodná pamiatka Sixova stráň. Z geologického hľadiska sú zaujímavé aj zvislé andezitové bralá a ich sutiny v národnej prírodnej rezervácii Mäsiarsky bok, ktorá sa nachádza v najvýchodnejšom výbežku Štiavnických vrchov.

Kultúrne pamiatky: strážna veža Vartovka z čias protitureckých bojov, Rímskokatolícky Kostol Narodenia Panny Mária - románska trojlodňová bazilika z 13. storočia, Kaplnka sv. Anny, Kaplnka Sedembolestnej Panny Márie, Svätotrojičný stĺp, evanjelický kostol, pivnice resp. katakomby slúžiace na uskladnenie vína, ale aj ako úkryt, Turecké studne – kamenné obydlia v starom lome Štrampľoch a kamenné opevnenie mesta – hradby z 15. – 17. storočia a Husitská bašta z 15. storočia.

Významné osobnosti mesta

V Krupine sa už od stredoveku stretávame s množstvom významných osobností. Okrem panovníkov, ktorí mestu udelili privilégia, sa čoraz častejšie stretávame s osobnosťami z radov vzdelaných krupinských obyvateľov, synov, mešťanov, ktorí študovali na európskych univerzitách a neskôr pôsobili v rôznych významných funkciách. Keďže v Krupine v rámci mestskej samosprávy prevládali zväčša Nemci, o Slovákoch a ich významných osobnostiach sa nám zachovali písomné doklady až v mladšom období (od 17. storočia). K takýmto osobnostiam môžeme zaradiť tieto osobnosti:

- **Samuel Hruškovic**, ev. a. v. farár, biskup, básnik a editor
- **Benedikt Slavkovský**, r. kat. kňaz, piarista, dramatik, hudobný skladateľ
- **Ján Burius**, ev. a. v. farár, spisovateľ
- **Juraj Láni**, ev. a. v. učiteľ, spisovateľ

V 19. a 20. storočí tu pôsobili alebo sa tu narodili ďalšie významné osobnosti:

- **Ondrej Braxatoris**, ev. a. v. kantor a učiteľ, otec spisovateľov Karola Braxatorisa a básnika Andreja Sládkoviča
- **Andrej Braxatoris-Sládkovič**, ev. a. v. farár, básnik, spisovateľ, autor Maríny a Detvana
- **Andrej Kmet'**, rím. kat. kňaz a národný buditeľ- dejateľ, zakladateľ viacerých miestnych i národných spolkov...
- **Michal Matunák**, rím. kat. kňaz, učiteľ, historik, turkológ, autor systematického pomenovania ulíc v meste Krupina
- **Elena Maróthy-Šoltésová**, spisovateľka a priekopníčka ženského emancipačného hnutia
- **Pavol Bujnák**, ev. a. v. farár, literárny kritik a historik
- **Gustáv Lehotský**, právnik, národný dejateľ
- **Jozef Cíger-Hronský**, národný dejateľ, spisovateľ, správca Matice slovenskej
- **Juraj Špitzer**, spisovateľ, scenárista, publicista
- **Eugen Suchoň**, hudobný skladateľ

Medzi neslovenské, no významné osobnosti pôsobiace alebo žijúce v Krupine zaradíme týchto dejateľov:

- **Ondrej Szabó**, rím. kat. cirkevný hodnostár – biskup
- **Rudolf Geschwind**, šľachtiteľ ruží, priekopník hybridizácie lesných drevín, lesmajster mesta Krupina

- **Arnold Ipoly-Stummer**, rím. kat. cirkevný hodnostár - biskup, historik, spisovateľ

Medzi súčasné osobnosti, ktoré tu žili alebo študovali zaraďujeme aj:

- **Juraj Eckstein**, rodák, vedecký pracovník, čestný občan mesta
- **Viliam Polónyi**, rodák, herec, čestný občan mesta
- **Klára Patakyová**, sochárka
- **Emília Došeková**, herečka
- **Marián Labuda**, herec
- **Jozef Labuda**, archeológ, historik
- **Andrej Reiner**, lekár, scenárista

4.4 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v meste poskytuje:

- Súkromná materská škola a súkromné detské centrum

V zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina:

- Základná škola Jozefa Cígera Hronského
- Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej
- Materská škola na Malinovského ulici s elokovaným pracoviskom na ulici Ivana Krasku

Na mimoškolské aktivity je zriadená:

- Základná umelecká škola
- Domček - Centrum voľného času

V zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC BB:

- Gymnázium Andreja Sládkoviča
- Stredná odborná škola obchodu a služieb

Organizácie, ktorých zriaďovateľom je štát:

- Špeciálna základná škola
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

4.5 Zdravotníctvo a sociálne zabezpečenie

Zdravotnú starostlivosť v meste poskytuje:

Nemocnica AGEL Krupina, ktorá:

- je súčasťou skupiny AGEL najväčšieho súkromného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v strednej Európe a je zameraná na následnú a doliečovaciu starostlivosť
- zahŕňa **oddelenia**: oddelenie dlhodobo chorých I., oddelenie dlhodobo chorých II., rádiologické pracovisko
- zahŕňa **ambulancie**:
 - interná ambulancia príjmová
 - interná a geriatrická ambulancia
 - chirurgická
 - ortopedická

Lekári (štátni i súkromní) v nasledovných ambulanciách:

Ambulancie	Počet
Detské ambulancie	2
Praktický lekár pre dospelých	3
Diabetologická ambulancia	1
Fyziatrisko-rehabilitačné centrum	1
Gynekologické ambulancie	2
Ambulancia klinickej imunológie a alergiológie	1
Kožná ambulancia	1
Krčná-ušná-nosná ambulancia	1
Logopedická ambulancia	1
Očná ambulancia	1
Psychiatrická ambulancia	1
Neurologická ambulancia	1
Stomatologické ambulancie	3
Ambulancia klinickej psychológie	1

Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby pre občanov v meste poskytujú:

- Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
- Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina n. o.
- Centrum sociálnych služieb Krupina
- SVETLO Krupina, n. o.

Resocializačné strediská pre občanov s rôznymi závislosťami sú:

- COR centrum, n. o.
- Občianske združenie VICTUS (Žibritov)
- Komunita Ľudovítov, n. o. (Poloma)

4.6 Kultúra

Spoločenský, kultúrny a športový život v meste zabezpečuje:

Mesto Krupina prostredníctvom **oddelenia kultúry, cestovného ruchu a športu**, ktoré zabezpečuje činnosť a prevádzku:

- Kina, amfiteátra a organizovanie kultúrnych aktivít
- Múzea Andreja Sládkoviča v Krupine
- Mestskej knižnice v Krupine
- Informačného centra mesta Krupina

Pracovníci kina, amfiteátra a organizovanie kultúrnych aktivít zabezpečujú rôznorodé aktivity z oblasti kultúrneho vyžitia mesta Krupina a to organizovaním samostatných (autor-ských) akcií, resp. prevzatých predstavení rôznych umelcov (hudobné a folklórne skupiny, sólisti, atď.). Každoročne organizujú niekoľko podujatí – Krupinská heligónka, Dni Mesta Krupina, tradičný gazdovský jarmok atď.

Pracovníci Múzea Andreja Sládkoviča v Krupine, ktoré má v meste viac ako 50-ročnú tradíciu a bolo v roku 2010 rozhodnutím Mestského zastupiteľstva zriadené ako mestské múzeum, zabezpečujú výskum, zbieranie, ochraňovanie a prezentovanie predmetov a duchovných hodnôt kultúrneho dedičstva mesta Krupina ako aj najbližšieho okolia – územia severného Hontu. Múzeum je v meste prvoradá pamäťová inštitúcia, ktorá ochraňuje kultúrne dedičstvo mesta

i regiónu. Má stále expozície z histórie mesta od praveku až po začiatok 20. storočia, s expozíciou osobností, predovšetkým Andreja Sládkoviča a Eleny Maróthy Šoltésovej, pričom pripravuje aj dočasné výstavy. Od roku 2022 je múzeom obohatené o Expozíciu mučiacych predmetov. Múzeum spravuje viac ako 2400 zbierkových predmetov a stará sa aj o základný výskum dejín mesta a jeho osobností. Na pôde múzea vznikajú aj publikácie a iné propagačné materiály, a to v spolupráci s Mestom Krupina a Informačným centrom mesta Krupina. Tu vznikli dve korigované slovensko-nemecké vydanie z Medzinárodného sympózia Rudolf Geschwind 1829 – 2009 (1910 – 2010), vydané v roku 2011 a v tomto istom roku aj kniha Michala Matunáka – Krupinskí hradní kapitáni (2011) – ako komentované vydanie a druhý zväzok edície Historické pamiatky mesta Krupina, ďalej 2. opravené vydanie knihy Krupina-monografia mesta (2014). Pracovníci múzea spolupracovali s Fakultou architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na príprave knihy Historické brány krupinských domov (ed. K. Vošková, 2014). V roku 2020 a 2022 pracovníci múzea pripravili na vydanie báseň Marína od krupinského rodáka A. Sládkoviča. O publikáciu je záujem nielen v Krupine, ale aj v susednej Banskej Štiavnici. Pracovníci múzea tiež zabezpečujú sprievodcovské služby v meste, kultúrne podujatia a programy pre deti a dospelých, ako aj starostlivosť o vojnové hroby a spolupracujú s oddelením projektového manažéra mesta a s ďalšími oddeleniami MsÚ v Krupine na projektoch týkajúcich sa obnovy kultúrnych pamiatok v Krupine (Hrobka Plachých, mestský dom, Boryho dom, budova múzea ai.).

Pracovníčky Mestskej knižnice v Krupine ako pamäťovej inštitúcie predovšetkým ponúkajú širokej verejnosti knižničný fond s 20 453 exemplármi krásnej, odbornej i detskej literatúry, pričom v súčasnosti vo veľkej miere najmä mládež využíva prístup na 2 internetových strán. Okrem toho ponúkajú medziknižničnú výpožičnú službu a organizujú stretnutia so spisovateľmi a podujatia pre dôchodcov a nižšie vekové kategórie (školy, škôlky).

Pracovníčka Informačného centra mesta Krupina poskytuje predovšetkým informácie o historických pamiatkach, prírodných zaujímavostiach domácim i zahraničným návštevníkom. Informuje obyvateľov o kultúrnom a spoločenskom dianí v meste i bližšom okolí, ponúka propagačné materiály s celoslovenským záberom, rôzne suveníry a hlavne publikácie a pohľadnice vydané Mestom Krupina a jeho organizáciami. Informačné centrum je i kanceláriou prvého kontaktu, poskytuje informácie o činnosti Mestského úradu.

Kultúrne centrum a Múzeum Andreja Sládkoviča (KCaMAS) – je rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina. Zabezpečuje činnosť klubov, z časti financovaných z mestského rozpočtu. Konkrétne ide o:

- Mestský futbalový klub Strojár Krupina – MFK
- Klub dôchodcov
- Stolnotenisový klub
- Hokejbalový klub
- Folklórny súbor Hont
- Divadelný súbor Braxatoris

Mesto vybuďovalo a spravuje:

- detské ihriská, ktoré sa nachádzajú na uliciach: Majerský rad (2), Malinovského ulica (2), Železničná ulica, Špitzerova ulica a Záhradná ulica. V roku 2022 bolo vybudované nové detské ihrisko na ulici Malinovského.
- miniihrisko a multifunkčné ihrisko nachádzajúce sa v areáli základných škôl, boli odovzdané do správy ZŠ
- hokejbalové ihrisko nachádzajúce sa na Špitzerovej ulici bolo odovzdané do správy rozpočtovej organizácie KCaMAS

- tenisové kurty Mesto Krupina rekonštruovalo v priebehu rokov 2017 až 2018
- v roku 2022 Mesto Krupina vybudovalo atletický areál na mestskom štadióne Krupina

4.7 Hospodárstvo, priemysel

Hospodárstvo vo všeobecnosti môžeme rozčleniť na výrobné a nevýrobné odvetvie.

Výrobné odvetvia

Región mesta Krupiny má pomerne priaznivé prírodné podmienky pre **poľnohospodárstvo**, najmä poľnohospodársku prvovýrobu, ktorá ešte na začiatku minulého storočia dominovala. Kým v minulosti tento sektor reprezentoval jeden veľký poľnohospodársky subjekt, po jeho kolapse sú to najmä tri menšie spoločnosti, ktoré zamestnávajú cca 10 pracovníkov. V rámci rastlinnej výroby prevláda predovšetkým pestovanie obilnín a zemiakov. Živočíšna výroba je zameraná na chov hovädzieho dobytku, ošípaných a v menšej miere aj na chov oviec.

Najväčší počet podnikateľských subjektov v rámci **priemyslu** v lokalite mesta pôsobí v odvetví drevárskeho, strojárskeho, stavebného, potravinárskeho, nábytkárskeho priemyslu, kovovýroby a iných výrobných odvetví priemyslu.

V drevospracujúcom priemysle pôsobí spoločnosť **LIND MOBILER SLOVAKIA, s.r.o.**, zameraná na výrobu čalúneného nábytku. História spoločnosti siaha až do roku 2000 kedy bol ako súčasť dánskej spoločnosti Lind Group založený jeden z výrobných závodov na Slovensku, v meste Krupina. V roku 2011 došlo k prebratiu výrobného podniku nemeckou spoločnosťou 3C Gruppe, čím sa LIND MOBILER SLOVAKIA stal druhým výrobným závodom materskej spoločnosti v strednej Európe.

V strojárskom priemysle pôsobí spoločnosť **WAY Krupina, a. s.**, 50 ročná história spoločnosti, ktorá sa zaoberá výrobou šmykom riadených nakladačov LOCUST, vrátane prídavných zariadení, odmínovacích systémov BOŽENA, vojenských strojov a iných komponentov. Spoločnosť **WITTUR, s.r.o.**, vyrábajúca komponenty, moduly a systémy vo výťahovom priemysle (výkonné výťahové motory a servomotory). Jej dcérska spoločnosť Wittur Group, Wittur Electric Drives má sídlo v Drážďanoch. V meste Krupina pôsobia aj menšie firmy v strojárskom priemysle ako **KOVOPROFIL s.r.o.**; **GRD s.r.o.**; **HONTAPEX, s.r.o.**; **SNAP, s.r.o.**

V stavebnom priemysle pôsobí spoločnosť **VERÓNY OaS s.r.o.**, ktorá realizuje činnosti od rozpočtovania projektov, komplexného inžinierskeho návrhu, cez dozorovanie stavieb až po ich konečnú realizáciu. Okrem stavebnej činnosti prevádzkuje betonáreň, výrobu betónových prefabrikátov, výrobu drevozementových dosiek a stavebniny. Prevádzka spoločnosti **VIAKORP s.r.o.**, ktorej hlavnou činnosťou sú stavebné práce pre dopravné, pozemné, priemyselné a inžinierske projekty, zemné práce vykonávané vlastnými mechanizmami, ale aj kalkulácie rozpočtov. Spoločnosti **Mramor-Granit Mohyla, s.r.o.**, **Kamenárstvo Roganský**, **Kamenárstvo Juríček** sú zamerané na spracovanie žulových, mramorových, pieskovcových a iných kamených materiálov a cintorínskej architektúry.

V potravinárskom priemysle na území mesta Krupina pôsobia spoločnosti **Pekáreň Bzovík s.r.o.**, a **PD MEFA s.r.o.**.

V iných oblastiach výrobného odvetvia pôsobia:

Spoločnosť **NIKARA Róbert Jurových**, ktorá ponúka kompletné poskytovanie tlačiarenských služieb od grafického spracovania cez tlač vizitiek, rôznych spoločenských oznámení, letákov, prospektov, krabičiek, foldrov, máp, kalendárov, novin až po spracovanie brožúr, zošitov, časopisov a kníh a spoločnosť **BROTHER INDUSTRIES (SLOVAKIA) s.r.o.**, ktorá patrí medzi lídrov v repasovaní tonerových kaziet pre farebné a čiernobiele laserové tlačiarne.

Iné nespomenuté podnikateľské subjekty zabezpečujú v súčasnosti priemyselnú výrobnú činnosť v rámci malých podnikov a živnostníkov najmä v oblasti kovovýroby, drevospracujúcom priemysle, vo výrobe kamenárskych výrobkov a iné.

Nevýrobné odvetvia

Sektor služieb zastáva v každom hospodárstve dôležité miesto, či už ako zložka pri tvorbe pridanej hodnoty (nadväzne tvorby HDP), alebo ako nástroj výrazne stimulujúci vývoj zamestnanosti. Rast produkcie služieb a vývoja zamestnanosti sú do značnej miery ovplyvňované prílivom investícií. Preto jednou z hlavných bariér výraznejšieho rozvoja služieb aj na území mesta Krupina súvisí s nedostatkom vlastného kapitálu podnikateľov.

Mesto Krupina (z toho úrad mesta Krupina vrátane Spoločnej obecnej úradovne, stavebného úradu), rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina, obchodné spoločnosti zriadené Mestom Krupina a nezisková organizácia **SVETLO Krupina n. o.** ponúkajú svoje služby širokej občianskej verejnosti v rôznych zameraniach.

V komerčnej sfére v meste Krupina pôsobí maloobchodná sieť **COOP Jednota, spotrebné družstvo** a jeho dcérska spoločnosť **LOGISTICKÉ CENTRUM STRED a. s.** zaoberajúca sa skladovaním a prepravou tovaru zväčša potravín do svojej maloobchodnej siete.

Ubytovacie a stravovacie služby - priamo v meste, ako aj v jeho blízkom okolí sa nachádza niekoľko stravovacích zariadení, ktoré ponúkajú aj možnosti ubytovania. Nachádza sa tu aj turistická ubytovňa i niekoľko pizzerií a menších občerstvení.

Aj v oblasti služieb mesta Krupina má tradične silné zastúpenie aj segment malých a stredných podnikateľov, ktorí ponúkajú široké portfólio svojich služieb.

Pre nasledujúce obdobie jedným zo základných strategických zámerov mesta je pokračovanie v podpore podnikania a získavania nových domácich i zahraničných investorov. K naplneniu tohto zámeru mesto ponúka pre podnikateľské účely pozemky na podnikanie (priemyselná zóna Krupina Juh). V prípade príchodu nového investora, alebo rozšírenia podnikania už existujúcich podnikateľských subjektov v tejto oblasti, je potrebné vybaviť dané územie infraštruktúrou.

5. Individuálna Výročná správa za rok 2022

Informácia o vývoji mesta z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia za rok 2022 mesta Krupina bol rozpočet mesta. Mesto Krupina v roku 2022 zostavilo rozpočet podľa ustanovenia §10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet mesta Krupina na rok 2022 bol zostavený ako vyrovnaný.

- **Bežný rozpočet** bol zostavený ako prebytkový vo výške 156 899,15 €
- **Kapitálový rozpočet** bol zostavený ako schodkový vo výške 1 440 832,08 €
- **Rozpočet finančných operácií** bol zostavený ako prebytkový vo výške 1 283 932,93 € určený na pokrytie časti schodku kapitálového rozpočtu.

Hospodárenie mesta Krupina sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2022.

Rozpočet mesta bol schválený dňa 8.12.2021 uznesením č. 388/2021-MsZ ako vyrovnaný rozpočet.

Schválený rozpočet bol v priebehu roka 2022 zmenený uzneseniami MsZ nasledovne:

- vo februári 2022 uznes. č. 53/2022-MsZ príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 54/2022-MsZ príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 55/2022-MsZ príloha č. 1 písm. c)
- v apríli 2022 uznes. č. 120/2022-MsZ príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 121/2022-MsZ príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 122/2022-MsZ príloha č. 1 písm. c)
- v júni 2022 uznes. č. 200/2022-MsZ príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 201/2022-MsZ príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 202/2022-MsZ príloha č. 1 písm. c)
- v septembri 2022 uznes. č. 270/2022-MsZ príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 271/2022-MsZ príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 272/2022-MsZ príloha č. 1 písm. c)
- v decembri 2022 uznes. č. 50/2022-MsZ-IX.VO príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 51/2022-MsZ-IX.VO príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 52/2022-MsZ-IX.VO príloha č. 1 písm. c)

Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2022	Rozpočet po poslednej zmene k 31.12.2022	Skutočnosť plnenia rozpočtu k 31.12.2022
Príjmy celkom	10 748 981,28	11 056 977,42	11 534 782,71
z toho:			
Bežné príjmy	7 521 686,06	8 206 158,55	8 668 468,58
Kapitálové príjmy	1 628 638,05	665 734,97	665 734,97
Finančné operácie	1 598 657,17	2 185 083,90	2 200 579,16
z toho:			
Príjmy RO s právnou subjektivitou	357 099,00	505 337,75	505 462,04
Výdavky celkom	10 748 981,28	11 056 977,42	10 894 033,08
z toho:			
Bežné výdavky	7 364 786,91	7 964 113,23	7 885 094,64
Kapitálové výdavky	3 069 470,13	2 827 108,46	2 729 069,42
Finančné operácie	314 724,24	265 755,73	279 869,02
z toho:			
Výdavky RO s právnou subjektivitou	3 784 155,78	4 356 095,62	4 356 986,57
Rozpočet mesta: prebytok/schodok	vyrovnaný	vyrovnaný	640 749,63

Schválený rozpočet na roky 2023– 2025 nám zobrazuje nasledovná tabuľka

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2022	Schválený rozpočet na rok 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Schválený rozpočet na rok 2025
Príjmy celkom vrátane RO	11 534 782,71	9 633 496,49	8 928 703,84	9 136 840,84
z toho:				
Bežné príjmy	8 668 468,58	8 650 724,80	8 597 718,84	9 057 020,84
Kapitálové príjmy	665 734,97	384 570,39	20 000,00	20 000,00
Finančné operácie	2 200 579,16	598 201,30	310 985,00	59 820,00
z toho: Príjmy RO s právnou subjektivitou	505 462,04	553 395,24	541 395,24	541 395,24
Výdavky celkom vrátane RO	10 894 033,08	9 633 496,49	8 928 703,84	9 136 840,84
z toho:				
Bežné výdavky	7 885 094,64	8 389 228,15	8 446 159,19	8 255 360,19
Kapitálové výdavky	2 729 069,42	985 771,69	180 625,00	394 561,00
Finančné operácie	279 869,02	258 496,65	301 919,65	486 919,65
z toho: Výdavky RO s právnou subjektivitou	4 356 986,57	4 351 789,02	4 180 730,90	4 180 730,90
Rozpočet mesta: prebytok/schodok	640 749,63	vyrovnaný	vyrovnaný	vyrovnaný

Skladba	Ukazovatel	Schválený rozpočet	Rozpočet po 1. úpravě	1. úprava	Rozpočet po 2. úpravě	2. úprava	Rozpočet po 3. úpravě	3. úprava	Rozpočet po 4. úpravě	4. úprava	Rozpočet po 5. úpravě	5. úprava	Úprava rozpočtu spolu
Prjmy													
100 - Daňové příjmy, v tom:													
BP	110 - Dane z příjmů a kap. majetku	3 155 000,00	3 155 000,00	0,00	3 198 348,77	43 348,77	4 244 448,77	600,00	4 338 424,87	93 976,10	4 302 348,76	-36 076,11	101 848,76
BP	120 - Dane z majetku	651 000,00	651 000,00	0,00	651 000,00	0,00	651 000,00	0,00	651 000,00	0,00	651 000,00	0,00	0,00
BP	130 - Dane za tovary a služby	394 500,00	394 500,00	0,00	394 500,00	0,00	394 500,00	0,00	394 500,00	0,00	394 500,00	0,00	0,00
200 - Nedaňové příjmy, v tom:													
BP	210 - Příjmy z podnikání a z vlastnictva majetku	316 368,10	316 368,10	0,00	316 368,10	0,00	316 368,10	0,00	316 368,10	0,00	316 368,10	0,00	0,00
BP	220 - Administrativní poplatky a jiné poplatky a	97 543,00	97 543,00	0,00	97 543,00	0,00	104 593,00	7 050,00	106 939,65	2 346,65	107 527,65	588,00	9 984,65
KP	230 - Kapitálové příjmy	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	14 595,57	-5 404,43	-5 404,43
BP	240 - Úroky z úvěrov, půjčky, NFV...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BP	290 - Iné nedaňové příjmy	1 550,00	7 849,41	6 299,41	8 170,58	1 871,17	8 170,58	0,00	12 021,93	3 851,35	12 021,93	0,00	10 471,93
300 - Granty a transfery, v tom:													
BP	310 - Tuzemské běžné granty a transfery	2 548 625,96	2 526 415,71	-22 210,25	2 533 964,81	7 549,10	2 594 292,06	60 327,25	2 825 959,94	231 667,88	2 962 554,36	136 594,42	413 928,40
KP	320 - Tuzemské kapitálové granty a transfery	1 608 638,05	1 608 638,05	0,00	1 608 638,05	20,00	1 608 638,05	0,00	1 608 638,05	0,00	651 139,40	-957 518,65	-957 498,65
400 - Příjmy z transakcí s finančními aktivami a													
FO	450 - Z ostatních finančních operací	1 048 657,17	1 464 317,32	415 660,15	1 467 147,32	2 830,00	1 483 713,32	16 566,00	1 533 163,71	49 450,39	1 120 328,74	-412 834,97	71 671,57
500 - Přijaté úvěry, půjčky a návratné finanční													
FO	510 - Tuzemské úvěry, půjčky a NFV	550 000,00	550 000,00	0,00	550 000,00	0,00	550 000,00	0,00	1 064 755,16	514 755,16	1 064 755,16	0,00	514 755,16
Bežné příjmy													
Kapitálové příjmy													
Finanční operace													
Příjmy spolu:													
Příjmy rozpočtových organizací													
BP	Domček CVC	357 099,00	371 761,52	14 662,52	373 539,60	1 778,08	376 817,68	3 278,08	423 116,05	46 298,37	506 228,70	83 112,65	149 129,70
BP	ZUS	15 000,00	16 225,73	1 225,73	16 225,73	0,00	16 225,73	0,00	16 364,78	139,05	17 364,78	1 000,00	2 364,78
BP	KCaMAS	3 220,00	4 430,03	1 210,03	4 430,03	0,00	4 430,03	0,00	4 910,03	480,00	4 690,03	-220,00	1 470,03
BP	ZS EMS	92 000,00	93 535,48	1 535,48	95 313,56	1 778,08	97 391,64	2 078,08	106 957,40	9 565,76	139 842,87	32 885,47	47 842,87
BP	MS	109 753,00	114 767,16	5 014,16	114 767,16	0,00	114 918,97	151,81	114 918,97	151,81	133 803,26	18 884,29	24 050,26
BP	ZS JCH	97 200,00	101 386,46	4 186,46	101 386,46	0,00	102 586,46	1 200,00	102 716,46	130,00	113 119,84	10 403,38	15 919,84
Výdavky													
600 - Bežné výdavky, v tom:													
BV	610 - Mzdy, platy, služební příjmy a ostatné	997 917,20	995 999,56	-1 917,64	1 004 952,33	8 952,77	1 013 593,05	8 640,72	1 022 247,10	8 654,05	968 635,52	-53 611,58	-29 281,66
BV	620 - Pojistné a příspěvek do poistovní	394 206,43	395 405,19	1 198,76	395 334,45	-70,74	394 907,37	-427,08	399 623,95	4 716,58	377 713,78	-21 910,17	-16 492,65
BV	630 - Tovary a služby	1 703 135,90	1 790 636,03	87 500,13	1 794 195,55	3 559,52	1 791 926,80	-2 268,75	1 667 117,79	-124 809,01	1 683 533,46	16 415,67	-19 602,44
BV	640 - Bežné transfery	444 461,60	444 000,54	-461,06	444 753,85	753,31	470 897,30	26 143,45	520 275,17	49 377,87	567 257,63	46 982,46	122 796,03
BV	650 - Spíracne úrokov a ostatné platby súvisiace s	40 910,00	40 910,00	0,00	40 910,00	0,00	40 910,00	0,00	40 910,00	0,00	40 910,00	0,00	0,00
700 - Kapitálové výdavky, v tom:													
KV	710 - Obstarávanie kapitálových aktiv	3 069 470,13	3 430 067,19	360 597,06	3 430 067,19	0,00	3 446 382,19	16 315,00	4 181 365,06	734 982,87	2 797 075,68	-1 384 289,38	-272 394,45
800 - Výdavkové finančné operácie, v tom:													
FO	810 - Úvery, pôžičky Návratné FV a iné výdavkové	76 051,51	23 952,00	-52 099,51	26 782,00	2 830,00	26 782,00	251,00	26 755,73	50,00	26 755,73	0,00	-48 968,51
FO	820 - Spíracne istin	238 672,73	238 672,73	0,00	238 672,73	0,00	238 672,73	0,00	238 672,73	0,00	238 672,73	0,00	0,00
Bežné výdavky													
Kapitálové výdavky													
Finančné operácie													
Výdavky spolu:													
Výdavky rozpočtových organizací													
BV	Domček CVC	3 784 155,78	3 803 749,87	19 594,09	3 843 572,13	39 822,26	3 882 739,12	39 166,99	4 152 112,66	269 373,54	4 356 986,57	204 873,91	572 830,79
BV	ZUS	189 820,00	191 045,73	1 225,73	195 178,23	4 132,50	195 178,23	0,00	200 952,03	5 773,80	202 212,03	1 260,00	12 392,03
BV	KCaMAS	76 081,50	77 291,53	1 210,03	77 291,53	0,00	77 291,53	0,00	77 771,53	480,00	77 551,53	-220,00	1 470,03
BV	ZS EMS	1 299 917,00	1 295 332,69	-4 584,31	1 303 378,67	8 045,98	1 320 544,75	17 166,08	1 405 335,66	84 790,91	1 503 032,42	97 696,76	243 115,42
BV	ZS EMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 910,18	18 910,18	18 990,18	-20,00	18 990,18
BV	MS	852 730,28	862 296,04	9 565,76	879 300,04	17 004,00	888 890,04	9 590,00	927 288,25	38 398,21	927 954,62	666,37	75 224,34
BV	MS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BV	ZS JCH	1 244 681,00	1 215 367,22	-29 313,78	1 221 562,80	6 195,58	1 229 756,80	8 194,00	1 297 021,50	67 264,70	1 369 354,27	72 332,77	124 673,27
BV	ZS JCH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 142,60	11 142,60	11 142,60	0,00	11 142,60
Bežné příjmy													
Bežné výdavky													
Schodok / Prebytok bežného rozpočtu													
Kapitálové příjmy													
Kapitálové výdavky													
Schodok / Prebytok kapitálového rozpočtu													
Příjem - Finančné operácie													
Výdavok - Finančné operácie													
Schodok / Prebytok rozpočtu FO													
PRÍJMY - celkom													
VÝDAVKY - celkom													
Účtovný prebytok / schodok													
Výsledok hospodárenia po vylúčení FO													

5.1 Príjmová časť rozpočtu za rok 2022

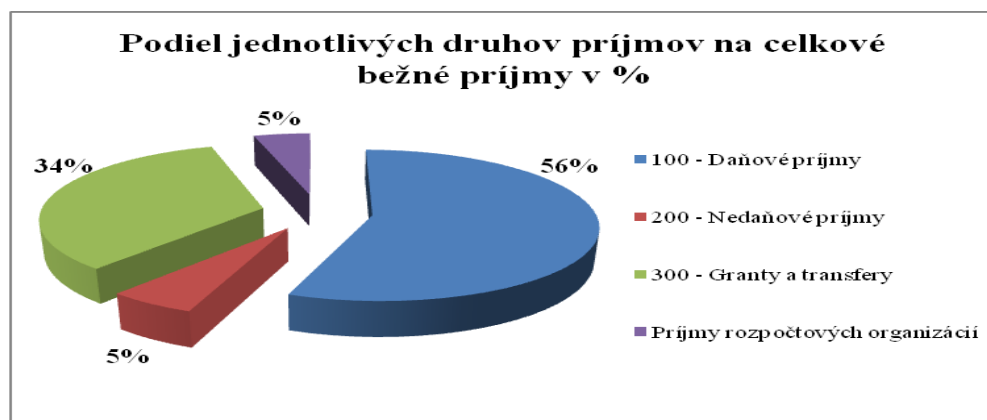
Celkové príjmy rozpočtu mesta v období 2018 -2022 (v €) bez RO zobrazuje nasledovná tabuľka ako aj graf.

Účet	Názov účtu	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
100	Daňové príjmy	4 702 933,73	4 386 866,22	4 117 368,57	4 172 022,42	3 857 074,96
200	Nedaňové príjmy	476 443,11	515 259,12	509 010,11	650 724,36	556 539,71
300	Granty a transfery	3 649 364,67	2 925 262,55	2 505 256,84	2 238 022,32	2 052 618,15
400	Príjmové finančné operácie	1 135 824,00	1 019 876,45	172 920,06	449 851,78	630 550,76
500	Prijaté úvery, pôžičky a NFV	1 064 755,16	229 461,25	385 217,90	0,00	29 000,00
	Spolu	11 029 320,67	9 076 725,59	7 689 773,48	7 510 620,88	7 125 783,58

Schválený rozpočet, úprava rozpočtu a celkové čerpanie príjmov, vrátane RO za rok 2022:

Skladba	Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2022	Rozpočet po 5. úprave 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenie k upravenému rozpočtu k 31.12.2022
Príjmy					
100 - Daňové príjmy, v tom:		4 200 500,00	4 302 348,76	4 702 933,73	109,31%
BP	110 - Dane s príjmov a kap. majetku	3 155 000,00	3 256 848,76	3 622 911,88	111,24%
BP	120 - Dane s majetku	651 000,00	651 000,00	678 909,06	104,29%
BP	130 - Dane za tovary a služby	394 500,00	394 500,00	401 112,79	101,68%
200 - Nedaňové príjmy, v tom:		435 461,10	450 513,25	476 443,11	105,76%
BP	210 - Príjmy z podnikania a z vlastníctva	316 368,10	316 368,10	314 942,71	99,55%
BP	220 - Administratívne poplatky a iné	97 543,00	107 527,65	126 740,54	117,87%
KP	230 - Kapitálové príjmy	20 000,00	14 595,57	14 595,57	100,00%
BP	290 - Iné nedaňové príjmy	1 550,00	12 021,93	20 164,29	167,73%
300 - Granty a transfery, v tom:		4 157 264,01	3 613 693,76	3 649 364,67	100,99%
BP	310 - Tuzemské bežné granty a transfery	2 548 625,96	2 962 554,36	2 998 225,27	101,20%
KP	320 - Tuzemské kapitálové granty a transfery	1 608 638,05	651 139,40	651 139,40	100,00%
400 - Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a		1 048 657,17	1 120 328,74	1 135 824,00	101,38%
FO	450 - Z ostatných finančných operácií	1 048 657,17	1 120 328,74	1 135 824,00	101,38%
500 - Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné		550 000,00	1 064 755,16	1 064 755,16	100,00%
FO	510 - Tuzemské úvery, pôžičky a NFV	550 000,00	1 064 755,16	1 064 755,16	100,00%
Bežné príjmy		7 164 587,06	7 700 820,80	8 163 006,54	106,00%
Kapitálové príjmy		1 628 638,05	665 734,97	665 734,97	100,00%
Finančné operácie		1 598 657,17	2 185 083,90	2 200 579,16	100,71%
Príjmy spolu:		10 391 882,28	10 551 639,67	11 029 320,67	104,53%
Príjmy rozpočtových organizácií					
BP	Domček CVC	39 926,00	97 407,92	97 407,92	100,00%
BP	ZUŠ	15 000,00	17 364,78	17 364,78	100,00%
BP	KCaMAS	3 220,00	4 690,03	4 690,03	100,00%
BP	ZŠ EMŠ	92 000,00	139 842,87	139 842,87	100,00%
BP	MŠ	109 753,00	133 803,26	133 803,26	100,00%
BP	ZŠ JCH	97 200,00	112 228,89	112 353,18	100,11%
Bežné príjmy		7 521 686,06	8 206 158,55	8 668 468,58	105,63%
Kapitálové príjmy		1 628 638,05	665 734,97	665 734,97	100,00%
Príjem - Finančné operácie		1 598 657,17	2 185 083,90	2 200 579,16	100,71%
PRÍJMY - celkom		10 748 981,28	11 056 977,42	11 534 782,71	104,32%

Podiel jednotlivých druhov príjmov v roku 2022 nám zobrazuje nasledovný graf:



Príjmy rozpočtu mesta za rok 2022 boli rozpočtované v sume 10 748 981,28 €, po 5. úpravách bol rozpočet zmenený na sumu 11 056 977,42 €, no skutočné čerpanie príjmom bolo zvýšené na sumu 11 534 782,71 €. Skutočné plnenie príjmov rok 2022 predstavuje 104,32 %, oproti upravenému rozpočtu.

Bežné príjmy:

Daňové príjmy boli k 31.12.2022 tvorené z podielu na výnose dane z príjmov fyzických osôb poukazovaného pre samosprávu zo štátneho rozpočtu SR 3 622 911,88 €, daní z nehnuteľností 678 909,06 €, ostatných miestnych daní 401 112,79 €. Výnos dane z príjmov tvoril 77,04 % z celkových daňových príjmov a 41,79 % z bežných príjmov dosiahnutých v roku 2022. Podielové dane za rok 2022 boli voči roku 2021 vyššie o 305 180,23 €. Výška evidovaných pohľadávok k 31.12.2022 je vo výške 154 232,37 €.

Nedaňové príjmy boli k 31.12.2022 tvorené z príjmu podnikania a z vlastníctva majetku 314 942,71 €, administratívnych a iných poplatkov 126 740,54 € a iných nedaňových príjmov 20 164,29 €. Nedaňové príjmy boli oproti roku 2021 nižšie o 9 081,47 €.

Granty a transfery získané v roku 2022, boli účelovo určené na financovanie prenesených kompetencií v oblasti školstva, matriky, ŠFRB, stavebnej správy, registra obyvateľstva a ostatných činností, ktoré sú financované z cudzích zdrojov. Skutočné plnenie príjmov je v celkovej výške 2 998 225,27 €, čo predstavuje 101,20 % plnenie. V roku 2022 sa príjmy oproti roku 2021 zvýšili o 274 414,84 €.

Kapitálové príjmy:

Príjmy z predaja pozemkov vo výške 14 595,57 €, ktorými boli pokryté výdavky na nákup pozemkov, ako aj na iné kapitálové výdavky. V roku 2022 sa príjmy oproti roku 2021 znížili o 29 734,54 €.

Granty a transfery získané v roku 2022 vo výške 651 139,40 € boli účelovo viazané na financovanie výdavkov na získané projekty:

ÚČEL	Poskytovateľ	Suma v €
Oprava hrobky rodiny Eiserthovcov	Fyzické osoby	20,00
Osadenie brán – pivnice pod Múzeom A.S.	VÚC - BBSK	5 500,00
Atletický ovál - mestský štadión Krupina	Slovenský atletický zväz	250 000,00
Atletický areál medzi ZŠ	Fond na podporu športu	234 835,65
Atletický areál medzi ZŠ	VÚC - BBSK	160 783,75
SPOLU:		651 139,40

V roku 2022 sa príjmy oproti roku 2021 zvýšili o 449 687,28 €.

Príjmové finančné operácie:

Skutočné plnenie príjmových finančných operácií je v celkovej výške 2 200 579,16 €, čo predstavuje 100,71 % plnenie. V roku 2022 sa príjmy oproti roku 2021 zvýšili o 951 241,46 €. Rozdiel medzi skutočným čerpaním príjmov a rozpočtovanými príjmami je z dôvodu prijatia preklenovacieho úveru na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v celkovej výške 544 216,41 €, ako aj realizácia investičných akcií financovaných z rezervného fondu.

Z realizácie ostatného finančného majetku predaj akcií spoločnosti 1.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021 v celkovej výške 260 497,55 €.

Nevyčerpané finančné prostriedky zo ŠR z minulých období spolu vo výške 155 162,60 € v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z., boli v roku 2022 použité:

ÚČEL	Poskytovateľ	Suma v €
Hrobka Eiserthovcov	Transfery od obcí a miest	150,00
Oprava kríža	Fyzické osoby	83,36
Výskum dejín obcí v okrese Krupina	Obce okresu Krupina	1 543,66
ZŠ pomôžme si navzájom	ESF	308,86
Erasmus ZŠ	MŠVVaŠ ŠR	27 616,33
Nórske fondy SK Klíma	Nórske fondy	231,30
Múzeum	MK SR	14 000,00
Knižný fond	MK SR	1 600,00
Inkluzívne ihrisko	MPSVaR SR	48 000,00
HN - strava	ÚPSVaR	60 962,20
Dopravné v ZŠ	RÚŠS BB	463,88
Výživové doplnky	MV SR	140,00
Odmeny TSP	MV SR	63,01
Spolu:		155 162,60

Finančné prostriedky z peňažných fondov boli v roku 2022 použité v celkovej hodnote 705 338,09 €. Podrobný prehľad čerpania príjmov z peňažných fondov (z rezervného fondu) za rok 2022 je znázornený v nasledovnej tabuľke:

Uznesenie MsZ číslo	Účel použitia FP z peňažných fondov	Suma v €
376/2021	Dostavba vodovodnej siete Krupina - Kopanice	1 900,00
366/2021	Vypracovanie PD schválených MsZ v priebehu roka 2022	4 523,00
372/2021 129/2022	Most na Majerský rad cez rieku Krupinica	41 659,62
370/2021	Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad	7 408,44
375/2021 131/2022 53/2022	Rekonštrukcia atletických zariadení v areáli ZŠ na Školskej ulici	213 245,19
379/2021	Vybudovanie detského ihriska na ulici malinovského	19 092,96
132/2022	Asanácia mosta preložka 2 x NN vedenia	47 959,80
374/2021	Nákup nakladača LOCUST L904 – WAY Industries	23 376,00
377/2021 274/2022	Oporný múrik Nad Kotlom	40 637,64
198/2022	Rekonštrukcia sociálnych zariadení ZŠ EMŠ	13 140,60
197/2022	Rekonštrukcia sociálnych zariadení ZŠ JCH	11 410,18
367/2021 130/2022	Rekonštrukcia MK – ulica D. Štúra	215 897,28
195/2022	Vybudovanie výlevky v Domčeku CVČ	869,71
278/2022	Rekonštrukcia atletickej dráhy a atletických sektorov v Krupine	35 042,90
300/2022	Vybudovanie priepustu - Tanistravár	5 072,05
187/2022	Statické zabezpečenie základu budovy MŠ na ulici I. Krasku v Krupine	24 102,72
Spolu:		705 338,09

Uznesením č. 160/2021-MsZ bola schválená I. a II. splátka na nákup Locustu L 904 – WAY Industries a.s. v hodnote 26 890,62 €.

Celkové čerpanie RF v roku 2022 bolo v hodnote **732 228,71 €**.

Ostatné príjmové finančné operácie v hodnote 3 132 € predstavujú príjem od FO a PO, ktoré boli určené a použité na pokrytie nákladov - pomoc utečencom z Ukrajiny.

Prijaté úvery, pôžičky, NFV

Uznesením č. 173/2020 - MsZ bolo schválené prijatie úverového rámca, univerzálneho konto-korentného úveru vo výške 750 000,00 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Slovenskej sporiteľne a.s. 29 augusta č. 34, 975 75 Banská Bystrica. K dnešnému dňu bolo vyčerpaných 750 000,00 €, v roku 2022 to bolo v hodnote 520 538,75 € čo predstavuje 100,00% € plnenie. Finančné prostriedky boli vynaložené na výdavky spojené s realizáciou projektu Rekonštrukcia atletickej dráhy na mestskom štadióne Krupina a rekonštrukcia mosta na Majerský rad cez rieku Krupinica.

Uznesením č. 171/2022 – MsZ bolo schválené prijatie preklenovacieho úveru vo výške 544 216,41 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Prima banky Slovensko a.s., Hrdzova 11, Žilina, 010 11. K 31.12.2022 bolo vyčerpaných 544 216,41 €, čo predstavuje 100 % plnenie. Finančné prostriedky boli použité na výdavky spojené s realizáciou projektu Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v Krupine.

Nerozpočtované príjmové finančné operácie predstavujú zábezpeky FRB vo výške 5 400,00 € a zábezpeky na súťažné podklady vo výške 6 294,76 €, spolu vo výške 11 694,76 €.

Príjmy rozpočtových organizácií:

Skutočné plnenie príjmov v roku 2022 je v celkovej výške 505 462,04 €, čo predstavuje 100,02 % plnenie. V roku 2022 sa príjmy oproti roku 2021 zvýšili o 182 564,21 €, čo bolo spôsobené tým, že všetky RO fungovali v neobmedzenom režime. Príjmy RO v roku 2022 boli dosiahnuté najmä z príjmov MŠ, ŠKD, prenájom priestorov, príjem od rodičov CVČ Domčeka na fungovanie klubov, príjem klubov KCaMAS, ale najmä príjem na úhradu stravného MŠ a ZŠ. Najvyšší nárast príjmov oproti schválenému rozpočtu evidujeme v RO Domček CVČ v hodnote 57 481,92 €.

Podrobný prehľad príjmov jednotlivých RO za rok 2022 je znázornený v nasledovnej tabuľke:

Názov účtu	Schválený rozpočet 2022	Rozpočet po úpravách k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenie k upravenému rozpočtu k 31.12.2022
ZŠ J. C. Hronského	97 200,00	112 228,89	112 353,18	100,11 %
ZŠ E. M. Šoltésovej	92 000,00	139 842,87	139 842,87	100,00 %
Základná umelecká škola	15 000,00	17 364,78	17 364,78	100,00 %
CVČ Domček	39 926,00	97 407,92	97 407,92	100,00 %
Materská škola	109 753,00	133 803,26	133 803,26	100,00 %
KCaMAS	3 220,00	4 690,03	4 690,03	100,00 %
Príjmy RO spolu :	357 099,00	505 337,75	505 462,04	100,02 %

5.2 Výdavková časť rozpočtu za rok 2022

Celkové výdavky rozpočtu mesta v období 2018 -2022 (v €) bez RO

Účet	Názov účtu	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2020	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
600	Bežné výdavky	3 558 140,85	3 704 682,90	2 949 917,99	2 972 502,07	2 750 824,24
700	Kapitálové výdavky	2 669 036,64	884 926,41	353 068,77	508 932,76	885 739,67
800	Výdavkové finančné operácie	279 869,02	601 031,80	302 920,86	451 910,91	301 7036,70
	Spolu	6 537 046,51	5 190 641,11	3 605 907,62	3 933 345,74	3 938 267,61

Schválený rozpočet, úprava rozpočtu a celkové čerpanie výdavkov, vrátane RO za rok 2022:

Skladba	Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2022	Rozpočet po 5. úprave 2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenie k upravenému rozpočtu k 31.12.2022
Výdavky					
600 - Bežné výdavky, v tom:		3 580 631,13	3 638 050,39	3 558 140,85	97,80%
BV	610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné	997 917,20	968 635,52	967 445,51	99,88%
BV	620 - Poistné a príspevok do poisťovní	394 206,43	377 713,78	376 587,81	99,70%
BV	630 - Tovary a služby	1 703 135,90	1 683 533,46	1 622 495,50	96,37%
BV	640 - Bežné transfery	444 461,60	567 257,63	551 824,49	97,28%
BV	650 - Splácanie úrokov a ostatné platby	40 910,00	40 910,00	39 787,54	97,26%
700 - Kapitálové výdavky, v tom:		3 069 470,13	2 797 075,68	2 699 036,64	96,49%
KV	710 - Obstarávanie kapitálových aktív	3 069 470,13	2 797 075,68	2 699 036,64	96,49%
800 - Výdavkové finančné operácie, v tom:		314 724,24	265 755,73	279 869,02	105,31%
FQ	810 - Úvery, pôžičky Navratné FV a iné	76 051,51	27 083,00	43 563,28	160,85%
FQ	820 - Splácanie istín	238 672,73	238 672,73	236 305,74	99,01%
Bežné výdavky		3 580 631,13	3 638 050,39	3 558 140,85	97,80%
Kapitálové výdavky		3 069 470,13	2 797 075,68	2 699 036,64	96,49%
Finančné operácie		314 724,24	265 755,73	279 869,02	105,31%
Výdavky spolu:		6 964 825,50	6 700 881,80	6 537 046,51	97,56%
Výdavky rozpočtových organizácií		3 784 155,78	4 356 095,62	4 356 986,57	100,02%
BV	Domček CVČ	160 926,00	246 848,92	246 848,92	100,00%
BV	ZUŠ	189 820,00	202 212,03	202 212,03	100,00%
BV	KCaMAS	76 081,50	77 551,53	77 551,53	100,00%
BV	ZŠ EMŠ	1 259 917,00	1 503 032,42	1 503 032,42	100,00%
KV	ZŠ EMŠ	0,00	18 890,18	18 890,18	100,00%
BV	MŠ	852 730,28	927 954,62	927 954,62	100,00%
BV	ZŠ JCH	1 244 681,00	1 368 463,32	1 368 354,27	100,07%
KV	ZŠ JCH	0,00	11 142,60	11 142,60	100,00%
Bežné výdavky		7 364 786,91	7 964 113,23	7 885 094,64	99,01%
Kapitálové výdavky		3 069 470,13	2 827 108,46	2 729 069,42	96,53%
Výdavok - Finančné operácie		314 724,24	265 755,73	279 869,02	105,31%
VÝDAVKY - celkom		10 748 981,28	11 056 977,42	10 894 033,08	98,53%

Podiel jednotlivých druhov výdavkov v roku 2022 nám zobrazuje nasledovný graf:



Výdavky rozpočtu mesta Krupina, vrátane RO za rok 2022 boli rozpočtované v sume 10 748 981,28 €, po 5. úpravách bol rozpočet zmenený na sumu 11 056 977,42 €, no skutočné čerpanie výdavkov bolo znížené na sumu 10 894 033,08 €. Skutočné plnenie výdavkov za rok 2022 predstavuje 98,53 %, oproti upravenému rozpočtu.

Bežné výdavky

Bežné výdavky rozpočtu mesta za rok 2022 boli rozpočtované v sume 3 580 631,13 €, po úpravách bol rozpočet bežných výdavkov zmenený - zvýšený na sumu 3 638 050,39 €. Skutočné

plnenie predstavuje sumu 3 558 140,85 t. j. 97,80 % oproti upravenému rozpočtu a to nasledovne:

- Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania 967 445,51 €,
- Poistné a príspevok do poisťovní 376 587,81 €,
- Tovary a služby 1 622 495,50 €,
- Bežné transfery 551 824,49 € a
- Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou 39 787,54 €.

Podrobný prehľad čerpania bežných výdavkov po programoch za rok 2022 je znázornený v nasledovnej tabuľke (bez RO):

Projekt	Schválený rozpočet 2022	Rozpočet po úpravách k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenie k upravenému rozpočtu k 31.12.2022
1. PLÁNOVANIE, MANAŽMENT	269 694,76	299 648,65	280 331,58	93,55 %
2. PROPAGÁCIA A MARKETING	42 434,76	43 865,81	43 647,02	99,50 %
3. KOMUNÁLNE SLUŽBY	246 314,96	250 129,81	247 518,46	98,96 %
4. SLUŽBY OBČANOM	57 616,22	63 661,84	62 086,37	97,53 %
5. BEZPEČNOSŤ	131 152,43	122 974,27	114 874,04	93,41 %
6. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	423 600,00	407 639,56	407 639,56	100,00 %
7. KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA	388 450,73	219 785,85	218 870,48	99,58 %
8. VZDELÁVANIE	122 590,00	151 675,80	151 334,30	99,77 %
9. MLÁDEŽ A ŠPORT	28 602,08	28 854,44	20 413,04	70,74 %
10. KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO	308 553,26	372 610,89	367 852,93	98,72 %
11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT	183 674,61	184 833,47	182 498,89	98,74 %
12. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ	554 230,62	665 949,13	650 815,21	97,73 %
13. ADMINISTRATÍVA	815 746,70	818 450,87	802 472,82	98,05 %
14. ZDRAVOTNÍCTVO	7 970,00	7 970,00	7 786,15	97,69 %

Medzi najvýznamnejšie výdavky bežného rozpočtu na opravy a údržby budov, objektov a ich častí sú:

- oprava elektroinštalácie a osvetlenia v DS 383,73 €
- oprava Hrobky rodiny Plachých 15 180,00 €
- oprava prepadnutých povrchov MK a šácht 3 049,40 €
- oprava MK Nad Kotlom 4 999,31 €
- zhotovenie a opravy zábradlia 2 502,00 €
- dopravné značenie 5 018,40 €
- oprava veľkoobjemových kontajnerov 4 261,20 €
- oprava a asfaltovanie MK (výmole, výtlky) extravilán 35 070,46 €
- oprava a kalibrácia váh na skládke odpadu 485,00 €
- oprava mosta. lavičky a brány 393,60 €
- splátky za opravu MK 85 325,64 €
- zimná údržba MK 58 267,20 €
- údržba vodných zdrojov 13 641,37 €
- výmena ponorky Nová Hora – Kukučka 4 709,69 €
- opravy kanalizácie na území mesta 4 001,23 €
- údržba VO 26 432,19 €

- oprava vežových hodín 558,68 €
- oprava mestského bytu nad laboratóriom 2 120,13 €
- oprava stĺpikov zábradlia na mestskom štadióne 2 856,00 €
- oprava elektroinštalácie – chata Santovka 2 740,00 €
- oprava vojnových hrobov 482,69 €
- opravy v Múzeum A.S. a v kine 2 700,65 €
- statické zabezpečenie základov budovy MŠ – I. Krasku 24 102,72 €
- oprava budovy na ulici Jesenského 836,00 €
- oprava hrobky Eiserthovcov 253,36 €

V roku 2022 sa bežné výdavky oproti roku 2021 znížili o 146 542,05 €.

Kapitálové výdavky:

Kapitálové výdavky rozpočtu mesta za rok 2022 boli rozpočtované v sume 3 069 470,13 €, po úpravách bol rozpočet kapitálových výdavkov zmenený - znížený na sumu 2 797 075,68 €. Skutočné plnenie predstavuje sumu 2 699 036,64 €, t. j. 96,49 % oproti upravenému rozpočtu a to nasledovne:

- Nákup pozemkov 5 136,73 €
- Nákup licencií 6 420,00 €
- Nákup budov, objektov a ich častí (VO) 312 597,06 €
- Nákup špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení 13 378,16 €
- Nákup nákladných vozidiel 23 376,00 €
- Projektová dokumentácia 4 943,00 €
- Realizácia nových stavieb 32 559,50 €
- Rekonštrukcia a modernizácia 2 293 241,19 €
- Nákup umeleckých diel, zbierok 7 385,00 €

Podrobný prehľad čerpania kapitálových výdavkov po programoch za rok 2022 je znázornený v nasledovnej tabuľke:

Program	Schválený rozpočet 2022	Rozpočet po úpravách k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenie k upravenému rozpočtu k 31.12.2022
1. PLÁNOVANIE, MANAŽMENT	2 179 765,51	1 608 282,83	1 510 282,83	93,91 %
3. KOMUNÁLNE SLUŽBY	23 376,00	32 796,00	32 796,00	100,00 %
5. BEZPEČNOSŤ	0,00	11 317,00	11 278,16	99,66 %
7. KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA	460 254,90	736 994,79	736 994,79	100,00 %
10. KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO	0,00	10 631,00	10 630,80	99,99 %
11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT	382 373,72	385 497,33	385 497,33	100,00 %
13. ADMINISTRATÍVA	20 000,00	11 556,73	11 556,73	100,00 %
14. ZDRAVOTNÍCTVO	3 700,00	0,00	0,00	0,00 %

Pre prehľadnosť čerpania kapitálových výdavkov za rok 2022, sú zobrazené po programoch:

1. Program: Plánovanie, manažment a kontrola obsahuje nasledovné výdavky v prvku SPP: Rekonštrukcia atletických zariadení v areáli ZŠ v celkovej sume 609 858,87 €. PD a potrebné vyjadrenia - MŠ Malinovského v sume 1 564,90 €. Kovové brány - Múzeum A.S. v sume 9 799,01 €. Rekonštrukcia atletického oválu na mestskom štadióne v celkovej hodnote 333 951,20 €. Revitalizácia medziblokových priestorov na sídlisku MR v celkovej

hodnote 551 624,85 €, vyjadrenie - Park A.S. v sume 116,00 € a aktualizácia rozpočtu k projektu Revitalizácia medziblokových priestorov na Železničnej ulici v sume 300,00 €.

- 3. Program: Komunálne služby** obsahuje výdavky spojené s nákupom nakladača Locust L 904 od spoločnosti WAY Industries a.s. v hodnote 23 376,00 € a rekonštrukciu sociálnych zariadení v hodnote 9 420,00 €.
- 5. Program: Bezpečnosť** obsahuje výdavky spojené s inštaláciou kamier na detskom ihrisku Majerský rad v sume 6 720,36 € a inštalácia kamier v areáli ZŠ v hodnote 4 557,80 €.
- 7. Program: Komunikácia a doprava** obsahuje výdavky na nákup merača rýchlosti v hodnote 2 100,00 €, vypracovania PD na dva priechody pre chodcov v sume 420,00 €; a nákup nakladača Locust v sume 23 376,00 €. V danom roku sa rekonštruovala MK na ulici Dionýza Štúra v hodnote 215 897,28 € a vybudoval sa priepust na Tanistraváre v sume 5 072,05 €. Najvýznamnejšou investíciou v roku 2022 bola realizácia rekonštrukcie mosta na Majerský rad cez rieku Krupinica v celkovej hodnote 513 505,46 €.
- 10. Program: Kultúra a náboženstvo** v roku 2022 sa kúpili repliky mučiacich predmetov v hodnote 7 385,00 € a vybudoval sa pamätník padlým hrdinom v hodnote 3 245,80 €.
- 11. Program: Prostredie pre život** obsahuje výdavky na realizáciu detského ihriska na ulici Malinovského v sume 19 092,96 €; uskutočnilo sa VO na projekt Vodojem Kopanice v sume 1 900,00 €; doplnili sa solárne svetelné body na Priemyselnej ulici v sume 10 202,74 €; vzájomne sa započítala pohľadávka na nákup verejného osvetlenia so spoločnosťou FINMOS a.s. v celkovej hodnote 312 597,06 €; vybudoval sa oporný múrik Nad Kotlom v hodnote 41 704,57 €.
- 13. Program: Administratíva** počas roka 2022 sa nakúpilo 7 pozemkov v sume 5 136,73 € a nakúpila sa licencia digitálna ortofotomapa RGB v hodnote 6 420,00 €.
- 14. Program: Zdravotníctvo** v roku 2022 bolo narozpočítaných 3 700,00 € na vybudovanie žumpy a sociálneho zariadenia – táto investícia sa v roku 2022 nezrealizovala.

Skutočné plnenie kapitálových výdavkov je v celkovej výške 2 699 036,64 €, čo predstavuje 96,49 % plnenie. V roku 2022 sa výdavky oproti roku 2021 zvýšili o 1 814 110,23 €.

Výdavkové finančné operácie:

Výdavkové finančné operácie rozpočtu mesta za rok 2022 boli rozpočítané v sume 314 724,24 €, po úpravách bol rozpočet výdavkových finančných operácií zmenený – znížený na sumu 265 755,73 €. Skutočné plnenie predstavuje sumu 279 869,02 €, t. j. 105,31 % oproti upravenému rozpočtu a to nasledovne:

- Účasť na majetku 23 952,00 €
- Zábezpeky 16 480,28 €
- Ostatné výdavkové finančné operácie 3 131,00 €
- Splácanie tuzemskej istiny 236 305,74 €

Podrobný prehľad výdavkových finančných operácií po programoch za rok 2022 je znázornený v nasledovnej tabuľke:

Program	Schválený rozpočet 2022	Rozpočet po úpravách k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenie k upravenému rozpočtu k 31.12.2022
11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT	76 051,51	23 952,00	23 952,00	100,00 %
12. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ	0,00	3 131,00	3 131,00	100,00 %
13. ADMINISTRATÍVA	238 672,73	238 672,73	236 305,74	99,01 %

11. Program: Prostredie pre život obsahuje výdavky spojené s nákupom akcií FIN.M.O.S a.s.. v hodnote 23 952,00 €.

12. Program: Sociálna starostlivosť obsahuje výdavky spojené s humanitárnou pomocou pre utečencov z Ukrajiny v hodnote 3 131,00 €.

13. Program: Administratíva sú zahrnuté výdavky na splátky tuzemských istín v podobe pravidelných splátok za: Športovú halu 79 380,00 €, Prístavbu MŠ na ul. Ivana Krasku 49 848,00 € a ŠFRB 107 077,74 €.

Skutočné plnenie výdavkov je v celkovej výške 263 388,74 €, čo predstavuje 99,11 % plnenie. V roku 2022 sa výdavky oproti roku 2021 znížili o 242 583,90 €. Rozdiel je spôsobený čerpaním kontokorentného úveru za projekt Rekonštrukcia atletickej dráhy na mestskom štadióne v roku 2021.

Výdavky rozpočtových organizácií

Výdavky RO v roku 2022 vo výške 4 356 986,57 € boli určené na financovanie bežných a kapitálových výdavkov MŠ, ZŠ EMŠ, ZŠ JCH, CVČ Domčeka, ZUŠ a KCaMAS, konkrétne na mzdy, odvody, réžiu, ako aj materiálne a technické zabezpečenie celkového chodu RO.

Podrobný prehľad výdavkov jednotlivých rozpočtových organizácií za rok 2022 je znázornený v nasledovnej tabuľke:

Názov účtu	Schválený rozpočet 2022	Rozpočet po úpravách k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2022	% plnenie k upravenému rozpočtu k 31.12.2022
ZŠ J. C .Hronského	1 244 681,00	1 379 605,92	1 380 496,87	100,06 %
ZŠ E. M. Šoltésovej	1 259 917,00	1 521 922,60	1 521 922,60	100,00 %
Základná umelecká škola	189 820,00	202 212,03	202 212,03	100,00 %
CVČ Domček	160 926,00	246 848,92	246 848,92	100,00 %
Materská škola	852 730,28	927 954,62	927 954,62	100,00 %
KCaMAS	76 081,50	77 551,53	77 551,53	100,00 %
Výdavky RO spolu :	3 784 155,78	4 356 095,62	4 356 986,57	100,02 %

Činnosť RO v roku 2022 nebola ovplyvnená situáciou spojenou s protipandemickými opatreniami Covid – 19, tak ako to bolo 2 roky predtým, t.j. RO fungovali v neobmedzenom režime. Skutočné plnenie výdavkov RO je v celkovej výške 4 356 986,57 €, čo predstavuje 100,02 % plnenie. V roku 2022 sa výdavky RO oproti roku 2021 zvýšili o 525 900,20 €.

5.3 Bilancia aktív a pasív individuálnej súvahy za rok 2022

Z vykázaného stavu v súvahe k 31.12.2022 vyplýva, že bilancia aktív a pasív je dodržaná, úhrn aktív sa rovná úhrnu pasív. Zostatky všetkých súvahových účtov boli odsúhlasené v rámci vykonanej inventarizácie majetku mesta k 31.12.2022. Inventarizácia sa začala hneď po vydaní príkazu primátora mesta, v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.

Súvaha na strane aktív k 31.12.2022 v € (bez RO)

Strana aktív	Netto k 1.1.2021 v €	Netto k 31.12.2022 v €
Majetok spolu	46 482 827,16	46 405 475,27
Neobežný majetok spolu	40 570 981,67	42 051 719,29
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	35 241,92	24 571,89
Dlhodobý hmotný majetok	38 977 839,97	40 477 838,62
Dlhodobý finančný majetok	1 557 899,78	1 549 308,78

Obežný majetok spolu	5 900 840,08	4 344 754,52
z toho:		
Zásoby	41 368,74	37 743,16
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	3 948 150,36	3 362 719,98
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	340 302,44	117 807,49
Finančné účty	1 571 018,54	826 483,89
Časové rozlíšenie	11 005,41	9 001,46

Majetok mesta Krupina v roku 2022 poklesol oproti predchádzajúcemu roku o 77 351,89 €.

Najväčšiu časť **neobežného majetku** tvoril **dlhodobý hmotný majetok** 87,23 % na celkový majetok, z toho je najväčší % podiel hodnoty viazaný v stavbách. Hodnota DHM sa medziročne zvýšila o 1 499 998,65 €. Druhou najväčšou majetkovou položkou NM je **dlhodobý finančný majetok**, ktorý má 3,39 % podiel z celkového majetku. Hodnota dlhodobého finančného majetku sa medziročne znížila o 8 591,00 €. Zostatok na účte v sume 1 533 706,00 € predstavujú vodárenské akcie a majetkové podiely v dcérskych ÚJ v sume 15 602,78 €. **Hodnota dlhodobého nehmotného majetku** má podiel 0,05 % na celkový majetok a hodnota DNM sa znížila o 10 670,03 € nákupom softvéru Mapová aplikácia OFM. Aj keď došlo k zvýšeniu hodnoty dlhodobého nehmotného majetku, bolo však nižšie než vytvorené oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku, čo viedlo k poklesu jeho netto hodnoty.

V rámci obežného majetku došlo k miernemu poklesu hodnoty **zásob**, 0,87 % na celkový podiel OM o 3 625,58 €, z dôvodu nižších zásob na sklade. Významnou položkou v rámci obežného majetku je **zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy** 77,40 % na celkový podiel OM, v absolútnom vyjadrení je to hodnota 3 362 719,98 €. Ide o zúčtovanie transferov poskytnutých z rozpočtu obce rozpočtovým organizáciám. Oproti predchádzajúcemu obdobiu ide o pokles 585 430,38 €. Najvýznamnejšia položka úbytku v celkovej hodnote 560 969,73 € je za projekt revitalizácia medziblokových priestorov Majerský rad, ktorý je k 31.12.2022 v riešení. Žiadosti o platby boli späťvzaté kvôli tomu, že vplyvom kontroly VO na ÚVO a opätovnej administratívnej kontrole na MIRRI SR a vyšetrovania na NAKA bola ich kontrola pozastavená. Mesto si vzalo úver, z dôvodu nevyhnutnosti úhrad záväzkov za vykonané stavebné práce zhotoviteľovi stavby. Žiadosť o platbu bude podaná až po doriešení celej situácie. Z uvedených dôvodov sa Mesto o nároku na nenávratný finančný príspevok k 31.12.2022 rozhodlo neúčtovať.

V prípade **krátkodobých pohľadávok** 2,71 % na celkový podiel OM, v absolútnom vyjadrení je to hodnota 117 807,49 € a ide o pokles o 222 494,95 €. Mesto Krupina vykazovalo k 31.12.2022 nasledovné krátkodobé pohľadávky:

Účet	Opis pohľadávky	Začiatkový stav k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2022
315	Ostatné Pohľadávky	59 362,43	0,00	0,00	59 362,43
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	323 889,36	1 185 048,99	1 437 020,62	71 917,73
319	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a VÚC	127 827,45	728 385,23	701 980,31	154 232,37
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	62 324,52	62 324,52	0,00
378	Iné pohľadávky	4 650,00	14 289,70	5 059,70	13 880,00
Spolu:		515 729,24	1 990 048,48	2 206 385,15	299 392,53

Mesto Krupina evidovalo k 31.12.2022 nasledovné opravné položky k pohľadávkam:

Účet	Zostatok OP k 31.12.2021	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok OP k 31.12.2022
318	44 610,23	7 332,32	4 752,94	80,90	47 108,71
318	750,36				750,36
318	0,00	621,40			621,40
319	101,50			101,50	0,00
315	59 362,43				59 362,43
319	69 782,29	8 334,19	5 415,27		72 701,21
319	819,99	350,00	119,16		1 050,83
Spolu:	175 426,80	16 637,91	10 287,37	182,40	181 594,94

Mesto Krupina evidovalo k 31.12.2022 nasledovné pohľadávky podľa doby splatnosti:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky v lehote splatnosti	265 147,55	13 730,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	250 581,69	285 672,43
Spolu:	515 729,24	299 402,43

Najvýraznejší pokles pohľadávok v lehote splatnosti do 1. roka – v roku 2021 sme evidovali pohľadávku v hodnote 260 497,55 € (predaj akcií spoločnosti 1.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021).

Hodnota finančných účtov 19,02 % na celkový podiel OM, v absolútnom vyjadrení je to hodnota 826 483,89 €, ide o pokles o 744 534,65 €, pričom sa tento pokles týkal prostriedkov na bankových účtoch. Hodnota na bankových účtoch k 31.12.2022 vykazovala sumu 826 514,33 € a 30,44 € SOBÚ (peniaze na ceste).

Uznesením č. 173/2020 - MsZ bolo schválené prijatie úverového rámca, univerzálneho kontokorentného úveru vo výške 750 000,00 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Slovenskej sporiteľne a.s. 29 augusta č. 34, 975 75 Banská Bystrica. K dnešnému dňu bolo vyčerpaných 750 000,00 €, v roku 2021 to bolo v hodnote 229 461,25 € a v roku 2022 to bolo v hodnote 520 538,75 € čo predstavuje 100,00% € plnenie. Finančné prostriedky boli vynaložené na výdavky spojené s realizáciou projektu Rekonštrukcia atletickej dráhy na mestskom štadióne Krupina a rekonštrukcia mosta na Majerský rad cez rieku Krupinica.

Dôvodom držania daného množstva prostriedkov na bankových účtoch je hromadenie prostriedkov, prebytkov a výsledkov hospodárenia obce do peňažných fondov mesta v súvislosti so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. V súvislosti s uvedeným zákonom účel a výšku použitia týchto prostriedkov schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Súvaha na strane pasív k 31.12.2022 v € (bez RO)

Strana pasív	Netto k 1.1.2021 v €	Netto k 31.12.2022 v €
Vlastné imanie a záväzky spolu	46 482 827,16	46 405 475,27
<i>Vlastné imanie</i>	<i>36 884 048,96</i>	<i>37 509 390,77</i>
z toho:		
Výsledok hospodárenia	36 884 048,96	37 509 390,77
Záväzky	4 931 906,76	4 248 207,58
z toho:		
Rezervy	409 342,48	417 359,27
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	125 214,79	116 206,61
Dlhodobé záväzky	2 261 562,74	2 067 215,00
Krátkodobé záväzky	1 363 865,21	460 516,75
Bankové úvery a výpomoci	771 921,54	1 186 909,95
Časové rozlíšenie	4 666 871,44	4 647 876,92

Vlastné imanie mesta Krupina narástlo oproti predchádzajúcemu roku o 625 341,81 €, kvôli nižšie dosiahnutému výsledku účtovného hospodárenia mesta Krupina za rok 2021, ako aj kladnému výsledku účtovného hospodárenia mesta Krupina za rok 2022.

Vytvorené rezervy v roku 2022 boli obdobné, ako v predchádzajúcom období. Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv je nasledovný:

Názov položky	Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Prebiehajúci súdny spor - Generix	398 115,27	2024
Rezerva na overenie účtovnej závierky	3 060,00	2023
Rezerva na životné a pracovné jubileá	8 016,79	2023

Hodnotu **zúčtovacích vzťahov medzi subjektmi VS** tvorí suma záväzkov vyplývajúca z prijatých transferov pre rozpočtové organizácie, ktoré neboli použité v roku 2022 v sume 35 670,91 €, nepoužité finančné prostriedky v rámci projektu Detské ihrisko v sume 48 000 €, nepoužitá dotácia z MK SR na opravu Múzea A. Sládkoviča v sume 14 000 €, v sume 2 800,00 € na obnovenie knižného fondu, Referendum v sume 3 736,87 €. Nespotrebovaný transfer z MPSVaR na odmeny v sume 768,83 € (Svetlo n. o.) a ubytovanie pre utečencov z UA v sume 11 230,00 €.

K 31.12.2022 Mesto Krupina vykazovalo v súvahe **dlhodobé a krátkodobé záväzky** v sume 2 527 731,75 €. V porovnaní s predchádzajúcim rokom je suma nižšia o 1 097 696,20 €. Najvýraznejší rozdiel oproti predchádzajúcemu obdobiu je na Záväzku Dodávateľa, kde v roku 2021 je evidovaný záväzok voči spoločnosti M-SILNICE SK s.r.o. v celkovej hodnote 560 969,73 € na projekt revitalizácia medziblokových priestorov na Majerskom rade. Mesto Krupina má z titulu podpísania Rámcovej dohody so spoločnosťou Doprastav Asphalt a.s. zo dňa 18.12.2017 evidovanej pod číslom 256/2017/OVZP uzavretej za účelom realizácie stavby „Obnova a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Krupina“ Na základe vyššie uvedeného Mesto Krupina eviduje k 31.12.2022 krátkodobý záväzok v hodnote 85 325,84 € a dlhodobý záväzok v hodnote 81 965,20 €. Celková hodnota záväzku je **167 291,04 €**. Platnosť rámcovej dohody je datovaný na 18.12.2021, bez predĺženia. Hodnota záväzku sa bude znižovať mesačnými splátkami vo výške 7 110,47 €. Predpoklad splatenia záväzku je koncom roka 2024.

Záväzky podľa doby splatnosti	Suma v € k 31.12.2021	Suma v € k 31.12.2022	Opis rok 2022
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti	1 363 865,21	460 516,75 €	- ŠFRB: 109 018,65 € - MK: 85 325,64 € - Dodávateľa: 29 258,12 € - Preddavky: 17 205,51 € - Nevyfakt. dodávky: 69 201,12 € - Iné záväzky: 1 558,14 € - Zamestnanci: 59 990,13 € - Poistenia zamestnan.: 44 363,55 € - Ostatné priame dane: 10 062,22 € - SOcÚ: 33 095,15 € + 55 € - Transfery mimo VS: 1 383,52 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti (1-5 rokov)	714 441,46	637 389,05 €	- ŠFRB: 456 398,53 € - FRB (zábezpeky): 98 330,98 € - oprava MK: 81 965,20 € - Sociálny fond 694,34 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti (nad 5 rokov)	1 547 121,28	1 429 825,95 €	- ŠFRB
Záväzky po lehote splatnosti			
Spolu (súčet r. 140 a 151)	3 625 427,95	2 527 731,75	

Bankové úvery sú zabezpečené blanko zmenkou. dlhodobé a krátkodobé bankové úvery a NFV k 31.12.2022.

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Zostatok k 31.12.2022
DÚ – VÚB Výstavba športovej haly	277 791,64 €
KÚ – VÚB Výstavba športovej haly	79 380,00 €
Spolu DÚ + KÚ Výstavba športovej haly:	357 171,64 €
DÚ – SLSP Prístavba MŠ ul. Ivana Krasku	61 981,90 €
KÚ – SLSP Prístavba MŠ ul. Ivana Krasku	49 848,00 €
Spolu DÚ + KÚ Prístavba MŠ ul. Ivana Krasku	111 829,90 €
KU – Prima banka Revitalizácia medziblokových priestorov na MR	544 216,41 €
Spolu KÚ Revitalizácia medziblokových priestorov na Majerskom rade	544 216,41 €
Návratná finančná výpomoc	173 692,00 €
Spolu NFV:	173 692,00 €
SPOLU ZOSTATOK ÚVEROV :	1 186 909,95 €

Zostatok úverov k 31.12.2022 bol vo výške 1 186 909,95 €, kontokorentný úver vo výške 520 538,75 €, záväzky sú vo výške 167 290,84 € (Doprastav MK) Z uvedeného vyplýva, že dlh na jedného obyvateľa mesta Krupina (k 31.12.2022 bolo evidovaných 7 474 obyvateľov) predstavuje sumu **250,83 €**.

Podľa § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Splnenie podmienok prijatia úveru:

Ak celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka

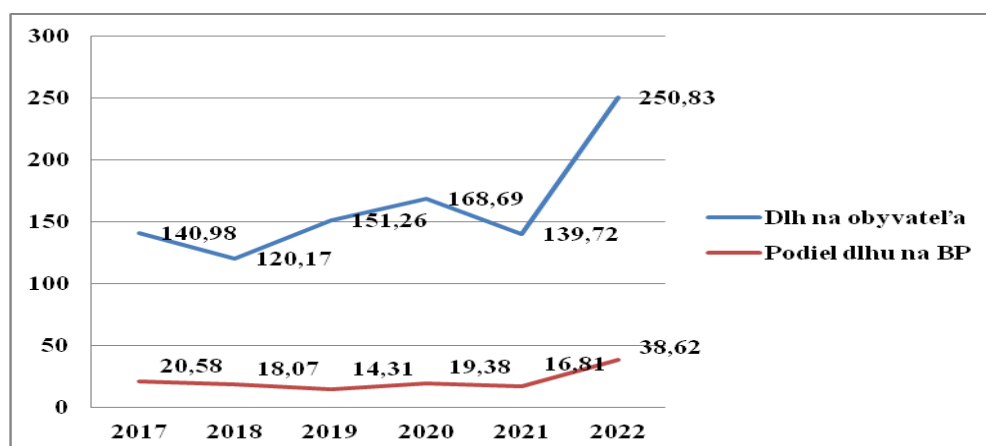
Bežné príjmy rok 2021: 4 854 408,23 €

Celková suma dlhu k 31.12.2022: 1 874 739,54 €

Podiel dlhu na bežných príjmoch: **38,62 %**

Podmienka splnená.

Vývoj podielu dlhu na bežné príjmy z predchádzajúceho roka v % a vývoj dlhu na jedného obyvateľa mesta Krupina v € nám zobrazuje nasledovný graf:



Ozdravný režim a nútená správa (§ 19 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Celková výška záväzkov po lehote splatnosti nesmie prekročiť 15 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a uznané záväzky musia byť uhradené do 60 dní od dňa splatnosti.

Mesto Krupina k 31.12.2022 neevidovalo záväzky po lehote splatnosti z dodávateľských faktúr.

Podmienka splnená (Nevyšplýva povinnosť zaviesť ozdravný režim)

5.4 Výsledok hospodárenia mesta Krupina za rok 2022

Hospodárenie mesta Krupina sa v roku 2022 riadilo hlavne zákonmi o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a verejnej správy v platnom znení, ako aj schváleným rozpočtom mesta Krupina na rok 2022.

V súlade s § 16 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov boli za rok 2021 dosiahnuté nasledovné výsledky o rozpočtovom hospodárení mesta :

Hospodárenie mesta	Skutočnosť k 31.12.2022 v €
<i>Bežné príjmy spolu</i>	8 668 468,58
Z toho: bežné príjmy mesta	8 163 006,54
bežné príjmy RO	505 462,04
<i>Bežné výdavky spolu</i>	7 885 094,64
Z toho: bežné výdavky mesta	3 558 140,85
bežné výdavky RO	4 326 953,79
Sumár bežného rozpočtu - prebytok	783 373,94
<i>Kapitálové príjmy spolu</i>	665 734,97
Z toho: kapitálové príjmy mesta	665 734,97
kapitálové príjmy RO	0,00
<i>Kapitálové výdavky spolu</i>	2 729 069,42
Z toho: kapitálové výdavky mesta	2 699 036,64
kapitálové výdavky RO	30 032,78
Sumár kapitálového rozpočtu – schodok	- 2 063 334,45
V zmysle § 10 odst. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. - schodok	-1 279 960,51
Príjmy z finančných operácií	2 200 579,16
Výdavky z finančných operácií	279 869,02
Sumár finančných operácií - prebytok	1 920 710,14
PRÍJMY SPOLU	11 534 782,71
VÝDAVKY SPOLU	10 894 033,08
Účtovný prebytok rozpočtu po započítaní finančných operácií	640 749,63
Vylúčenie z prebytku hospodárenia mesta	121 675,05
Upravené hospodárenie mesta Krupina	519 074,58

Podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. bol zistený **schodok** rozpočtu v hodnote **-1 279 960,51 €**.

Zostatok finančných operácií v sume **1 920 710,14 €** bol použitý na:

- vysporiadanie schodku kapitálového rozpočtu v sume 1 920 710,14 €.

Prebytok bežného rozpočtu v sume **783 373,94 €** bol použitý na:

- vysporiadanie schodku kapitálového rozpočtu v sume 142 624,31 €
- tvorbu peňažných fondov

V zmysle ustanovenia § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, sa v sume **121 675,05 € vylučujú finančné prostriedky**, ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku 2023 v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Nasledovná tabuľka zobrazuje podrobný opis vylúčených finančných prostriedkov:

Názov položky vylúčenej z hospodárenia mesta	Suma v €
Projekt SK Klíma ZŠ JCH	284,42
Erasmus ZŠ EMŠ	3 800,50
Špecifiká UA ZŠ JCH a ZŠ EMŠ	8 502,00
Refundácia – ubytovanie UA	11 230,00
Nenormatívne finančné prostriedky - Dopravné ZŠ JCH a ZŠ EMŠ	185,72
Energie ZŠ EMŠ	17 619,81
Nenormatívne finančné prostriedky - HN strava	5 335,20
Dotácia na detské ihrisko	48 000,00
Doplnenie knižného fondu	2 800,00
Oprava múzea A. Sládkoviča	14 000,00
MŠ výchova a vzdelávanie	4 028,18
Svetlo Krupina n.o.	768,83
Referendum	3 736,87
Muzeálna činnosť	1 383,52
Vylúčenie z prebytku bežného rozpočtu:	121 675,05

Po úprave rozpočtového hospodárenia o sumu vylúčených finančných prostriedkov bol zistený prebytok rozpočtu v sume **519 074,58 €**, ktorý navrhujeme použiť:

- na tvorbu rezervného fondu v sume **488 061,58 €**,
- tvorba fondu prevádzky, údržby a opráv v sume **31 013,00 €**.

Záverečný účet mesta Krupina za rok 2022 bol schválený **bez výhrad** dňa 26.4.2023 uznesením č. 88/2023-MsZ.

Mesto Krupina dosiahla k 31.12.2022 **NÁKLADY** v hodnote 6 045 562,88 €. V porovnaní s predchádzajúcim rokom boli náklady nižšie o sumu 918 413,52 €.

V tabuľke uvádzame porovnanie nákladov mesta Krupina v rokoch 2021 a 2022:

Č. účtu alebo skupiny	Náklady	2022	2021
50	Spotrebované nákupy	290 874,61	257 605,56
51	Služby	1 010 790,72	1 470 273,71
52	Osobné náklady	1 456 943,58	1 355 252,17

53	Dane a poplatky	1 733,99	2 549,86
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	72 112,43	64 703,81
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	641 699,69	653 515,44
56	Finančné náklady	106 538,29	1 054 169,21
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	2 464 869,57	2 105 906,64
Náklady spolu:		6 045 562,88	6 963 976,40

Najvýznamnejší nárast nákladov evidujeme na:

- **Účty 50 ... Služby** v celkovej hodnote 33 269,05 €, čo bolo spôsobené zvýšenými cenami energií, PHM, ako aj spotrebného materiálu.
- **Účty 52... Osobné náklady** - zvýšenie o 101 691,41 € (mzdy, odvody, DDP a zákonné sociálne náklady) súvisia z vyplatením odmien v zmysle VKZ, ako aj zvýšenie mzdy, osobného príplatku na rôznych pozíciách zamestnancov v TPP.
- **Účty 58... Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov** - zvýšenie o 358 962,90 € evidujeme u všetkých RO zriadené mestom. Zvýšené náklady sú spojené s vyplatenými odmenami (350 €, 500 €) v zmysle VKZ, ako aj celoročné fungovanie RO a s tým spojené bežné náklady na ich prevádzku. Nárast nákladov spôsobené s pomocou pre utečencov z UA – ubytovanie, ako aj poskytovanie dotácií v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Najvýznamnejší pokles nákladov evidujeme na:

- **Účty 51... Služby** v celkovej hodnote 459 482,99 €, čo bolo spôsobené nerealizovaním opráv budov, objektov a ich častí, ako aj opráv miestnych komunikácií a chodníkov a ostatných služieb v takom rozsahu ako v roku 2021.
- **Účty 56... Finančné náklady** - zníženie nákladov o 947 630,92 €, čo bolo spôsobené vyradením cenných papierov z majetku ÚJ v hodnote 994 292,17 €, na základe podpísania zmluvy o predaji akcií 1.slovenskej úsporovej s.r.o. v roku 2021.

Mesto Krupina dosiahla k 31.12.2022 **VÝNOSY** v hodnote 6 670 860,48 €. V porovnaní s predchádzajúcim rokom boli výnosy vyššie o sumu 444 137,20 €.

V tabuľke uvádzame porovnanie výnosov mesta Krupina v rokoch 2021 a 2022:

Č. účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	2022	2021
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	192,46	155,13
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	4 753 473,07	4 439 101,06
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	816 438,36	581 245,25
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	62 655,98	24 488,99
66	Finančné výnosy	0,00	260 497,55
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 038 100,61	921 235,30
Výnosy spolu:		6 670 860,48	6 226 723,28
Výsledok hospodárenia pred zdanením		625 297,60	-737 253,12
591	Splatná daň z príjmov	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení		625 297,60	-737 253,12

Najvýznamnejší nárast výnosov evidujeme na:

- ***Účty 63... Daňové, colné výnosy a výnosy s poplatkov*** - zvýšenie výnosov o 314 372,01 €, nárast najmä vplyvom podielových daní o 305 180,23 €. Nárast výnosov evidujeme na dani za užívanie verejných priestranstiev o 686 €, na dani za ubytovanie o 1 020 €, daň z bytov 535,25 € a významný podiel na náraste výnosov mala daň z nehnuteľností – daň zo stavieb (kolaudačné rozhodnutia) v hodnote 17 283,38 €.
- ***Účty 64... Ostatné výnosy s prevádzkovej činnosti*** - zvýšenie výnosov o 235 193,11 € z tržieb predaja pozemkov a to najmä predaj pozemkov v sume 298 522,47 € resp. zámena z BBSK - budova na ul. Jesenského.
- ***Účty 65... Zúčtovanie rezerv a OP*** - zvýšenie výnosov o 38 166,99 €, v roku 2022 sa zrušila OP tvorená v ÚJ v zakladateľskej pôsobnosti mesta Krupina MsPS, s.r.o. v sume 40 959,00 € z dôvodu zrušenia a výmazu obchodnej spoločnosti z OR dňa 4.11.2022
- ***Účty 69... Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC*** - zvýšenie výnosov o 116 865,31 €, z dôvodu zvýšených transferov zo ŠR, RO naplnili a prekročili narozpočtované vlastné príjmy - jednotlivé RO fungovali v roku 2022 v bežnom režime bez obmedzení.

Najvýznamnejší pokles výnosov evidujeme na:

- ***Účet 66... Finančné výnosy*** - zníženie výnosov o 260 497,55 €, spôsobené predajom akcií spoločnosti 1.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021 **v roku 2021.**

6. Konsolidovaná Výročná správa za rok 2022

Mesto Krupina je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Mesto pri výkone samosprávy zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia. Je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

Mesto Krupina je povinné v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej závierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov a opatrenia MF SR č. MF/21230/2014-31, konsolidovanú účtovnú závierku k 31.12.2022.

Do konsolidovaného celku mesta Krupina patria rozpočtové organizácie zriadené mestom a obchodné spoločnosti so 100% účasťou na majetku (viď str. 9 a str. 10).

Pri spracovaní konsolidovaného celku postupovalo Mesto Krupina metódou úplnej konsolidácie pri rozpočtových organizáciách, ako aj a pri obchodných spoločnostiach MsBP s.r.o., MsPs s.r.o. a Mestské lesy Krupina s.r.o..

6.1 Bilancia aktív a pasív konsolidovaného celku za rok 2022

Podrobnejšie informácie sú uvedené v Poznámkach konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2022.

Strana aktív	Netto k 31.12.2021 v €	Netto k 31.12.2022 v €
Majetok spolu	49 200 390,01	49 309 351,88
Neobežný majetok spolu	45 903 818,07	47 171 280,94
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	45 117,72	29 894,89
Dlhodobý hmotný majetok	44 324 994,35	45 607 680,05
Dlhodobý finančný majetok	1 533 706,00	1 533 706,00
Obežný majetok spolu	3 279 602,72	2 123 312,07
z toho:		
Zásoby	63 290,56	56 221,42
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	560 969,73	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	475 007,66	142 216,74
Finančné účty	2 180 334,77	1 924 873,91
Časové rozlíšenie	16 969,22	14 758,87

Analýza významných položiek z účtovnej závierky (KÚZ) na strane aktív:

Oproti roku 2021 došlo k zvýšeniu hodnoty majetku v celkovej hodnote 108 961,87 € pričom:

- došlo k zvýšeniu hodnoty **neobežného majetku celkovo** o 1 267 462,87 €, pričom došlo k poklesu u DNM, DFM je na úrovni minulého roka. Najvýznamnejší nárast evidujeme na DHM odpisovanom, konkrétne u materskej ÚJ Mesto Krupina na účte 013 nákupom softvéru – mapová aplikácia, na účte 021 Stavby a to obstaraním majetku spôsobené **vybudovaním**: v sume 19 702,96 € - Detské ihrisko na Malinovského ul. v Krupine, v sume 580 752,28 € - Mestský štadión na Plavárenskej ul., v sume 9 799,01 € - Revitalizácia priestorov pivníc pod Múzeom A. Sládkoviča - osadenie 4 ks kovových brán, v sume 42 904,57 € - Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu MK na ul. Nad Kotlom v Krupine, v sume

12 667,43 € - Verejné osvetlenie: ul. Priemyselná, Červená hora, Majerský rad, v sume 298 522,47 € - Budova na ul. Jesenského /nadobudnuté od BBSK zámenou, v sume 9 420 € - Budova Klubu dôchodcov, v sume 200 € - Budova prístavby garáže na ul.29. augusta, v sume 575 758,41 € - Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad, v sume 5 072,05 € - Priepust Tanistravár – Briáč, v sume 215 897,28 - Ulica Dionýza Štúra, v sume 551 074,01 - Most cez rieku Krupinica , v sume 11 902,53 - Spevnené plochy Majerský rad v Krupine. Na účte 022 evidujeme nárast DHM o 6 720,36 € nákupom 4 ks nových kamier s príslušenstvom, nárast v sume 2100 € a zároveň pokles o 4 800,00 € - merač rýchlosti. Na účte 023 evidujeme nárast o 51 823,60 € - dar cisternovej automobilovej striekačky IVECO CAS 15 (dar pre DHZ). Významný pokles bol zaznamenaný aj na účte dlhodobý nehmotný majetok evidovaný u materskej ÚJ Mesto Krupina spôsobený účtovným odpisov tohto majetku.

- znížila sa hodnota **obežného majetku** o 1 156 290,65 €, pričom zásoby zaznamenali pokles v nákupe materiálu a výrobkov o 7 069,14 €. Výrazný pokles evidujeme na účte 357 v celkovej hodnote 560 969,73 € - Projekt revitalizácia medziblokových priestorov na Majerskom rade. Žiadosti o platby boli späťvzaté kvôli tomu, že vplyvom kontroly VO na ÚVO a opätovnej administratívnej kontrole na MIRRI SR a vyšetrovania na NAKA bola ich kontrola pozastavená. Mesto si vzalo úver, z dôvodu nevyhnutnosti úhrad záväzkov za vykonané stavebné práce zhotoviteľovi stavby. Žiadosť o platbu bude podaná až po doriešení celej situácie. Z uvedených dôvodov sa Mesto o nároku na nenávratný finančný príspevok k 31.12.2022 rozhodlo neúčtovať.

Evidujeme pokles aj u krátkodobých pohľadávok v sume 332 790,92 €, čo je spôsobené najmä predajom akcií v hodnote 260 497,55 € spoločnosti 1.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021.

- evidujeme pokles aj na **finančných účtoch** o 255 460,86 € a to najmä na zostatkoch na bankových účtoch predovšetkým u ÚJ mesta Krupina.
- na aktívnych účtoch **časového rozlíšenia** došlo k poklesu nákladov budúcich období evidovaných u ZŠ JCH aj ZŠ EMS (školské jedálne).

Strana pasív	Netto k 31.12.2021 v €	Netto k 31.12.2022 v €
Vlastné imanie a záväzky spolu	49 200 390,01	49 309 351,88
<i>Vlastné imanie</i>	<i>36 876 154,16</i>	<i>37 702 041,13</i>
z toho:		
Výsledok hospodárenia	36 876 154,16	37 702 041,13
Záväzky	6 249 715,20	5 701 337,20
z toho:		
Rezervy	612 018,15	525 573,69
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	125 214,79	150 228,90
Dlhodobé záväzky	2 294 057,70	2 090 182,15
Krátkodobé záväzky	2 149 948,05	1 057 839,88
Bankové úvery a výpomoci	1 068 476,51	1 877 512,58
Časové rozlíšenie	6 074 520,65	5 905 973,55

Analýza významných položiek z účtovnej závierky (KÚZ) na strane pasív:

Oproti roku 2021 došlo k zvýšeniu vlastného imania a záväzkov v celkovej hodnote 108 961,87 € pričom:

- došlo k zníženiu hodnoty majetku na 0,00 € (odpredaj majetku), ako aj vlastného imania v dcérskej ÚJ Mestský podnik služieb, s.r.o. a to z dôvodu zrušenia MsPS s.r.o. (Výmaz z OR 4.11.2022). MsBP, s.r.o. napriek poklesu hodnoty majetku došlo k miernemu nárastu

vlastného imania. Pokles hodnoty majetku aj hodnoty vlastného imania evidujeme u MsL s.r.o.. Obchodné spoločnosti MsL s.r.o. a MsPS s.r.o. v roku 2022 vykázali záporný výsledok hospodárenia, MsBP s.r.o. vykázal kladný výsledok hospodárenia v hodnote 5 574,82 €.

- došlo k zníženiu **rezerv** a to z dôvodu ich čerpania. Tvorba rezerv nebola taká výrazná ako ich použitie či zrušenie.
- došlo k zníženiu hodnoty dlhodobých aj krátkodobých **záväzkov**. Najvýznamnejšia pokles v krátkodobých záväzkoch je na účte 32100 Dodávateľa - záväzok voči spoločnosti M-SILNICE SK s.r.o. v celkovej hodnote 560 969,73 €. Projekt revitalizácia medziblokových priestorov na Majerskom rade. Financovanie: EFRR 85%, ŠR 10% a spolufinancovanie mesta Krupina v pomere 5%.
- došlo k zvýšeniu hodnoty zostatkov **úverov a výpomocí**, ktoré bolo spôsobené prijatím ďalších úverov a návratných zdrojov financovania.
- na pasívnych účtoch **časového rozlíšenia** došlo k nárastu, ktorý úzko súvisí s výnosmi budúcich období

6.2 Náklady a výnosy konsolidovaného celku za rok 2022

Podrobnejšie informácie sú uvedené v Poznámkach konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2022.

V tabuľke uvádzame porovnanie nákladov v rokoch 2021 a 2022:

Č. účtu alebo skupiny	Náklady	2021	2022
50	Spotrebované nákupy	781 256,50	946 119,86
51	Služby	2 188 060,32	1 977 579,93
52	Osobné náklady	5 029 081,92	5 442 485,20
53	Dane a poplatky	10 197,34	7 980,57
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	91 872,20	93 332,35
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	968 477,82	1 130 209,62
56	Finančné náklady	1 078 589,36	88 882,19
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	379 560,20	524 312,97
Náklady spolu:		10 527 095,66	10 210 902,69

Celkové náklady konsolidovaného celku poklesli oproti roku 2021 o 316 192,97 €.

Prevádzkové náklady tvorili 94,00 % celkových nákladov. Najväčšiu položku prevádzkových nákladov tvorili osobné náklady (účet 52) a to 53,30 %, nárast bol spôsobený vyplatením odmien zamestnancom MsÚ, ako aj zamestnancom RO (prenesený výkon ŠS) v hodnote 350 € a 500 € v zmysle VKZ. Evidujeme nárast nákladov aj na účte 50 Spotrebované nákupy, čo bolo spôsobené nárastom cien materiálu a PHM (nárast inflácie). Mierny nárast evidujeme aj na účte 54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, na účte 58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov. Nárast nákladov na účte 55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia je spôsobený odpismi (zvýšenie hodnoty odpisovaného DHM), ako aj OP z prevádzkovej činnosti.

K miernemu zníženiu nákladov došlo na účtoch: 51 – Služby a 53 – Dane a poplatky. Výraznému zníženiu nákladov evidujeme na účte 56 Finančné náklady, čo bolo spôsobené vyradením

cenných papierov z majetku materskej ÚJ v hodnote 994 292,17 €, na základe podpísania zmluvy o predaji akcií 1.slovenskej úsporovej s.r.o. v roku 2021.

V tabuľke uvádzame porovnanie výnosov v rokoch 2021 a 2022:

Č. účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	2021	2022
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	1 404 017,08	1 661 989,28
61	Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	-12 190,49	- 7 174,07
62	Aktivácia	0,00	1 158,92
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	4 431 325,87	4 744 507,80
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	418 232,64	728 275,57
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	140 262,28	87 436,22
66	Finančné výnosy	260 497,55	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	3 138 856,82	3 635 718,36
Výnosy spolu:		9 781 001,75	10 851 912,08
Výsledok hospodárenia pred zdanením		-746 093,91	641 009,39
591	Splatná daň z príjmov	5 950,18	662,17
Výsledok hospodárenia po zdanení		-752 044,09	640 347,22

Celkové výnosy konsolidovaného celku vzrástli oproti roku 2021 o 1 070 910,33 €.

Výnosy z prevádzkovej činnosti tvorili 66,50 % z celkových výnosov. Najvyššiu položku výnosov z prevádzkovej činnosti (43,72 %) tvoria daňové a colné výnosy a výnosy s poplatkov (účet 63), nárast bol spôsobený vyšším objemom príjmov podielových daní, ako bolo v roku 2022 narozpočtované. Významný nárast evidujeme aj na účte 69 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC, dosiahnuté najmä vplyvom zvýšenia poskytnutých transferov a dotácií. Nárast výnosov na účte 60 Tržby za vlastné výkony a tovar a 64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, bolo spôsobené najmä zvýšeným predajom tovarov a služieb oproti roku 2021 spoločnosťou MsL s.r.o. Mierny nárast výnosov evidujeme na účte 61 Zmena stavu vnútroorganizačných služieb, ako aj na účte 62 Aktivácia.

Na účte 66 Finančné výnosy došlo k výraznému poklesu výnosov o 260 497,55 €, spôsobené predajom akcií spoločnosti 1.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021. Na účte 65 zúčtovanie rezerv a OP evidujeme pokles, ktorý bol spôsobený nižším čerpaním rezerv a OP z prevádzkovej činnosti.

Celkové výnosy konsolidovaného celku dosiahli výšku 10 851 912,08 € a celkové náklady (bez dane) boli v sume 10 210 902,69 €. Hospodársky výsledok konsolidovaného celku pred zdanením za rok 2022 bol zisk v sume 641 009,39 €. V stanovenom termíne bola odvedená splatná daň z príjmov obchodných spoločností v celkovej sume 662,17 €. Hospodársky výsledok konsolidovaného celku po zdanení predstavoval zisk v hodnote 640 347,22 €.

7. Ostatné dôležité informácie

Mesto Krupina za rok 2022 nevykonalo žiadnu činnosť v oblasti výskumu a vývoja. Vplyv mesta na životné prostredie je vzhľadom na plnenie prirodzených úloh mesta primeraný. Účtovná jednotka nemá organizačnú zložku v zahraničí. Predpokladaný budúci vývoj účtovnej jednotky je premietnutý do viacročného rozpočtu.

Mesto Krupina prijalo v roku 2022 finančné prostriedky získané na základe zmluvy o reklame a to v sume 7 050,00 € v rámci realizovania podujatia „XIV ročníka Dní Mesta Krupina“.

7.1 Prehľad o poskytnutých zárukách

Patronátne vyhlásenie medzi Mestom Krupina a Mestské lesy s.r.o. na Zmluvu o splátkovom úvere (spolu/financovanie z EÚ fondov) č. 4001/20/031 zo dňa 22.5.2020 medzi dlžníkom Mestské lesy s.r.o. a veriteľom OTP banka Slovensko a.s. vo výške 236 858,00 €. Ako Ovládajúca osoba v zmysle § 66a ods. 2 ObZ vo vzťahu k Dlžníkovi, využijeme svoj vplyv na hospodárenie a riadenie Dlžníka tak, aby riadne splnil svoje záväzky vyplývajúce zo **Zmluvy o úvere voči Veriteľovi** a poskytneme Dlžníkovi všetku potrebnú súčinnosť k riadnemu plneniu jeho záväzkov. Ďalej vyhlasujeme, že do úplného splatenia pohľadávky s príslušenstvom zachováme náš podiel na hlasovacích právach u Dlžníka nezmenený. K 31.12.2022 je výška nesplateného úveru v hodnote 71 007,07 €.

V MsL s.r.o. prebehla kontrola NAKA na projekty z roku 2015, Lesná odvozná cesta „Dráhy“ a Protipovodňová, protipožiarna nádrž Vajsov. K 31.12.2022 nebolo vyšetrenie ukončené. Dopad vplyvu uvedenej skutočnosti k 31.12.2022 mesto nevie odhadnúť.

7.2 Poskytnuté dotácie a sponzorstvo

Mesto v roku 2022 poskytlo dotácie v súlade so VZN č. 2/2017 a č. 6/2022 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

POSKYTNUTÉ DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA KRUPINA V ROKU 2022 PODĽA VZN 2 / 2017 a VZN 6 / 2022		
Subjekt	Názov projektu použitia dotácie	Výška poskytnutej dotácie v €
Priatelia DFS Vartášik o.z.	Zájazd Grécko – Internatinal Festival „Paralia Dancing“ 2022	1 000,00
Priatelia DFS Vartášik o.z.	Nákup tričiek s potlačou o.z.	985,56
OZ ELITE Dance Studio	Zájazd Maďarsko – medzinárodná súťaž Siofök	1 700,00
Združenie kresťanských seniorov Slovenska klub Krupina 6-03	Národná púť v Šaštíne	500,00
Združenie kresťanských seniorov Slovenska klub Krupina 6-03	25. výročie vzniku združenia kresťanských seniorov	798,74
Spevácky zbor Cantus Carponensis	Rozvoj zborovej kultúry na Slovensku	700,00
Základná organizácia ZPB Karaseva-Stepanova Krupina	Organizovanie podujatí v roku 2022	200,00
Súkromná Materská škola	Na zabezpečenie činnosti SMŠ v roku 2022	121 440,48
Súkromná Materská škola	Dofinancovanie materiálno-technického zabezpečenia SMŠ	4 800,00
Cyklistický klub Krupina	27. ročník medzinárodných cyklistických pretekov "Cena Krupiny" a činnosť v r. 2022	1 500,00
TJ ŠK Volejbalový klub	Na zabezpečenie prípravy a účasti družstiev VK v súťažiach organizovaných SVZ v roku 2022, nákup športových pomôcok a dresov	4 050,00

TJ ŠK Volejbalový klub	Účasť družstva vo finále MSR v Leviciach	450,00
Klub Slovenských turistov TJ-ŠK Krupina	Správanie pohoria Tríbeč	400,00
Atletický klub Krupina o. z.	Podpora talentovanej mládeže v atletickom klube Krupina	2 000,00
Atletický klub Krupina o. z.	4. ročník: „Rozbehajme Krupinu“	1 000,00
Krupinský tenisový klub - KTK	Rozvoj tenisu v Krupine - nákup tenisových loptičiek a pomôcok	700,00
Rodičovské centrum Mravenisko o.z.	Vitaj v Mravenisku – vybudovanie čítárne, herne, tvorivých krúžkov	450,00
SOŠ obchodu a služieb	Odmeny pre žiakov, reprezentácia školy v roku 2022	100,00
Gymnázium A. Sládkoviča	Odmeny pre žiakov, reprezentácia školy v roku 2022	50,00
Slovenský zväz chovateľov ZO Hon-tianske Nemce - Krupina	Výstavy zvierat v priebehu roka 2022	100,00
NATUL s.r.o.	Prevádzkovanie kúpaliska Tepličky Krupina v mesiacoch júl, august 2022	4 000,00
Jednorazový príspevok pri narodení dieťaťa	Pomoc rodičom pri narodení dieťaťa	15 200,00
Učítelia, profesori a vyučujúci krúžkov	Finančný príspevok "Deň učiteľov"	500,00
O.Z. ELITE Dance Studio	Cvičme v rytme	450,00
Pomoc utečencom z Ukrajiny	Materiálne zabezpečenie (potraviny, šatstvo ..)	5 094,36
Centrum sociálnych služieb Krupina o. z.	Na dofinancovanie sociálnej služby v roku 2022	6 028,80
Domov sociálnych služieb Nádej Krupina n. o.	Na dofinancovanie sociálnej služby v roku 2022	3 568,57
Svetlo n. o.	Na dofinancovanie sociálnej služby v roku 2022	20 770,00
SPOLU:		198 536,51

V zmysle uvedeného VZN boli všetky dotácie zúčtované.

7.3 Významné investičné akcie v roku 2022

Investičné akcie (kapitálové výdavky) realizované v roku 2022:

- Rekonštrukcia atletických zariadení v areáli ZŠ v celkovej sume 609 858,87 €
- PD a potrebné vyjadrenia - MŠ Malinovského v sume 1 564,90 €
- Kovové brány - Múzeum A.S. v sume 9 799,01 €
- Rekonštrukcia atletického oválu na mestskom štadióne v hodnote 333 951,20 €
- Revitalizácia medziblokových priestorov na sídlisku MR v celkovej sume 551 624,85 €
- Vyjadrenie - Park A.S. v sume 116,00 €
- Aktualizácia rozpočtu k projektu Revitalizácia medziblokových priestorov na Železničnej ulici v sume 300,00 €
- Nákup nakladača Locust L 904 od spoločnosti WAY Industries a.s. v hodnote 23 376,00 €
- Rekonštrukciu sociálnych zariadení v hodnote 9 420,00 €
- Inštalácia kamier na detskom ihrisku Majerský rad v sume 6 720,36 €
- Inštalácia kamier v areáli ZŠ v hodnote 4 557,80 €
- Nákup merača rýchlosti v hodnote 2 100,00 €
- Vypracovania PD na dva priechody pre chodcov v sume 420,00 €
- Rekonštruovala MK na ulici Dionýza Štúra v hodnote 215 897,28 €
- Vybudovanie priepustu na Tanistraváre v sume 5 072,05 €
- Rekonštrukcie mosta na Majerský rad cez rieku Krupinica v celkovej hodnote 513 505,46 €

- Nákup repliky mučiacich predmetov v hodnote 7 385,00 €
- Vybudovanie pamätníka padlým hrdinom v hodnote 3 245,80 €
- Realizáciu detského ihriska na ulici Malinovského v sume 19 092,96 €
- VO na projekt Vodojem Kopanice v sume 1 900,00 €
- Solárne svetelné body na Priemyselnej ulici v sume 10 202,74 €
- Vzájomne započítaná pohľadávka na nákup verejného osvetlenia so spoločnosťou FINMOS a.s. v celkovej hodnote 312 597,06 €
- Vybudovanie oporného múrika Nad Kotlom v hodnote 41 704,57
- Nakúpilo sa 7 pozemkov v sume 5 136,73 €
- Nakúp licencie - digitálna ortofotomapa RGB v hodnote 6 420,00 €

Opravy a údržba (bežné výdavky) realizované v roku 2022:

- Oprava elektroinštalácie a osvetlenia v DS 383,73 €
- Oprava Hrobky rodiny Plachých 15 180,00 €
- Oprava prepadnutých povrchov MK a šacht 3 049,40 €
- Oprava MK Nad Kotlom 4 999,31 €
- Zhotovenie a opravy zábradlia 2 502,00 €
- Dopravné značenie 5 018,40 €
- Oprava veľkoobjemových kontajnerov 4 261,20 €
- Oprava a asfaltovanie MK (výmole, výtlky) extravilán 35 070,46 €
- Oprava a kalibrácia váh na skládke odpadu 485,00 €
- Oprava mosta, lavičky a brány 393,60 €
- Splátky za opravu MK 85 325,64 €
- Zimná údržba MK 58 267,20 €
- Údržba vodných zdrojov 13 641,37 €
- Výmena ponorky Nová Hora – Kukučka 4 709,69 €
- Opravy kanalizácie na území mesta 4 001,23 €
- Údržba VO 26 432,19 €
- Oprava vežových hodín 558,68 €
- Oprava mestského bytu nad laboratóriom 2 120,13 €
- Oprava stĺpikov zábradlia na mestskom štadióne 2 856,00 €
- Oprava elektroinštalácie – chata Santovka 2 740,00 €
- Oprava vojnových hrobov 482,69 €
- Opravy v Múzeu A.S. a v kine 2 700,65 €
- Statické zabezpečenie základov budovy MŠ – I. Krasku 24 102,72 €
- Oprava budovy na ulici Jesenského 836,00 €
- Oprava hrobky Eiserthovcov 253,36 €
- Montáž a demontáž vianočnej výzdoby
- Záhradné práce, strihanie, kosenie zelene, kosenie cintorínov, výrub a opilovanie stromov a drevín
- Zabezpečenie vývozu a likvidácie komunálneho odpadu a všetkých zložiek triedeného odpadu
- Meračské práce, zameranie pozemkov, polohopisné a výškopisné zamerania
- Represívna deratizácia verejných budov a verejných priestranstiev
- Opravy a údržba detských ihrísk

7.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie, opravy realizované (narozpočtované) v roku 2023:

- Pokračovanie v rekonštrukcii budovy Múzea Andreja Sládkoviča
- Výstavba Vodojemu Kopanice
- Výstavba technického zázemia na tenisových kurtoch
- Výstavba zázemia pre atletický klub na mestskom štadióne Krupina
- Rekonštrukcia chodníkov v Meste Krupina
- Revitalizácia medziblokových priestorov Železničná ulica
- Vybudovanie dažďovej a splaškovej kanalizácie v lokalite Nad Klítipochom
- Vybudovanie altánku pri chatke v Santovke
- Vybudovanie nových svetelných bodov
- Doplnenie kamerového systému (mestský štadión Krupina)
- Príprava projektových dokumentácií pre budúce investičné akcie
- Nákup pozemkov
- Oprava hradobného múru za lekárnou
- Opravy a údržba miestnych komunikácií

Predpokladané neinvestičné akcie, opravy realizované v budúcich rokoch:

- Oprava miestnych komunikácií
- Zlepšovanie tepelno-technického stavu budov v majetku mesta
- Pokračovanie v oprave hrobiek, verejného osvetlenia, vodovodov
- Zateplenie budovy a výmena okien a dverí v budove kina a stolnotenisovej herne
- Rekonštrukcia objektov na ich nové využitie, ktoré má charakter verejných služieb, alebo služieb pre občanov
- Revitalizácia verejných priestranstiev
- Pokračovanie výkonu terénnej sociálnej práce
- Pokračovanie výkonu opatrovateľskej služby

7.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

V ÚJ nenastali skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Vypracovala:

Ing. Katarína Slúková

Vedúca ekonomického oddelenia



Schválil:

Ing. Radoslav Vazan

Primátor mesta Krupina



V Krupine, dňa 19.6.2023

Prílohy:

1. Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2022 a IÚZ, ktorá zahŕňa Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky k 31.12.2022
2. Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke k 31.12.2022 a KÚZ, ktorá zahŕňa Konsolidovanú súvahu, Konsolidovaný výkaz ziskov a strát a Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky a Výročnú správu k 31.12.2022

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2022
A
SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV**

pre

Mesto Krupina

OBSAH

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

PRÍLOHY: ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA SPOLOČNOSTI ZOSTAVENÁ K 31.12.2022 V ČLENENÍ:

- SÚVAHA K 31. DECEMBRU 2022
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA 31. DECEMBROM 2022
- POZNÁMKY ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2022

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo Mesta Krupina

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Mesta Krupina (ďalej aj „Mesto“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Mesta Krupina k 31. decembru 2022 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Mesta Krupina som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Mesta Krupina nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností, týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností Mesta Krupina podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Mesta.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Mesta Krupina nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. 1 Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdím, či výročná správa Mesta obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

II. 2 Správa z overenia dodržiavania povinností Mesta Krupina podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že Mesto Krupina konalo v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

4. apríla 2023

Ing. Milota Antalová
štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 919



Pri Kaplnke 366/4
966 11 Trnavá Hora

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2022

Priložené súčasti:

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01
- Poznámky

Účtovná závierka:

- riadna
- mimoriadna

Za obdobie:

Mesiac Rok Mesiac Rok
od 0 1 | 2 0 2 2 do 1 2 | 2 0 2 2

IČO

0 0 3 2 0 0 5 6

Názov účtovnej jednotky

M e s t o K r u p i n a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

S v ä t o t r o j i č n é n á m e s t i e 4 / 4

PSČ

9 6 3 0 1

Názov obce

K r u p i n a

Telefónne číslo

0 4 5 / 5 5 1 1 3 3 7 ,

Faxové číslo

5 5 1 1 6 2 4

E-mailová adresa

s e k r e t a r i a t @ k r u p i n a . s k

Zostavená dňa:

1 4 | 0 3 | 2 0 2 3

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



[Handwritten signature]

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK (r.002 + r.033 + r.110 + r.114)	001	59 056 530,73	12 651 055,46	46 405 475,27	46 482 827,16
A.	Neobežný majetok r.003 + r.011 + r.024	002	54 521 179,81	12 469 460,52	42 051 719,29	40 570 981,67
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	138 550,42	113 978,53	24 571,89	35 241,92
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	63 030,92	53 997,17	9 033,75	3 689,50
3.	Ocenené práva (014) - (074+091AÚ)	006	20 332,80	17 441,60	2 891,20	5 108,80
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008	55 186,70	42 539,76	12 646,94	26 443,62
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	52 692 911,61	12 215 072,99	40 477 838,62	38 977 839,97
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	30 276 534,04	0,00	30 276 534,04	30 366 566,52
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	189 768,84	0,00	189 768,84	179 138,04
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	20 462 689,21	11 397 844,31	9 064 844,90	7 213 733,31
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	016	579 630,51	514 467,23	65 163,28	80 044,35
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	289 974,64	193 558,73	96 415,91	60 957,48
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021	84 651,96	62 083,82	22 568,14	32 957,98
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	809 662,41	47 118,90	762 543,51	1 044 442,29
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	1 689 717,78	140 409,00	1 549 308,78	1 557 899,78
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	025	156 011,78	140 409,00	15 602,78	24 193,78
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	027	1 533 706,00	0,00	1 533 706,00	1 533 706,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048 + r. 060 + r. 085 + r. 098 + r. 104	033	4 526 349,46	181 594,94	4 344 754,52	5 900 840,08
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	37 743,16	0,00	37 743,16	41 368,74
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	37 743,16	0,00	37 743,16	41 368,74
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až r. 047)	040	3 362 719,98	0,00	3 362 719,98	3 948 150,36
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	76,50	0,00	76,50	806,59

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	3 362 643,48	0,00	3 362 643,48	3 386 374,04
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	560 969,73
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060	299 402,43	181 594,94	117 807,49	340 302,44
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065	59 362,43	59 362,43	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	068	71 917,73	48 480,47	23 437,26	278 528,77
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	069	154 232,37	73 752,04	80 480,33	57 123,67
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070	9,90	0,00	9,90	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081	13 880,00	0,00	13 880,00	4 650,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022			2021
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	826 483,89	0,00	826 483,89	1 571 018,54
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	1 890,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	826 483,89	0,00	826 483,89	1 569 128,54
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099 až r. 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 105 až r. 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 111 až r. 113)	110	9 001,46	0,00	9 001,46	11 005,41
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	8 282,55	0,00	8 282,55	8 758,82
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	718,91	0,00	718,91	2 246,59
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
a	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	46 405 475,27	46 482 827,16
A.	Vlastné imanie r. 117 + r. 120 + r. 123	116	37 509 390,77	36 884 048,96
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	37 509 390,77	36 884 048,96
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	36 884 093,17	37 621 302,08
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124 + r. 126 + r. 180 + r. 183)	125	625 297,60	-737 253,12
B.	Záväzky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	4 248 207,58	4 931 906,76
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	417 359,27	409 342,48
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	398 115,27	398 115,27
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	19 244,00	11 227,21
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 133 až r. 139)	132	116 206,61	125 214,79
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	113 406,61	125 214,79
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	2 800,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	2 067 215,00	2 261 562,74
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	2 066 520,66	2 260 650,47
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmeny na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	694,34	912,27
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	460 516,75	1 363 865,21
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152	29 258,12	896 925,84
2.	Zmeny na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	17 205,51	16 336,51
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	194 399,29	216 420,38
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	69 201,12	80 410,36
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 558,14	6 506,94
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
a	b	c	5	6
11.	Závazky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	59 990,13	58 719,43
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	44 363,55	42 245,61
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	10 062,22	9 866,59
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	33 095,15	34 656,53
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	1 383,52	1 777,02
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	1 186 909,95	771 921,54
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	339 773,54	469 001,54
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	175	673 444,41	129 228,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	178	173 692,00	173 692,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 181 + r. 182)	180	4 647 876,92	4 666 871,44
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	4 647 876,92	4 666 871,44
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	290 874,61	0,00	290 874,61	257 605,56
501	Spotreba materiálu	002	143 941,95	0,00	143 941,95	155 025,42
502	Spotreba energie	003	146 896,77	0,00	146 896,77	102 552,01
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	35,89	0,00	35,89	28,13
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	1 010 790,72	0,00	1 010 790,72	1 470 273,71
511	Opravy a udržiavanie	007	146 130,04	0,00	146 130,04	614 236,23
512	Cestovné	008	1 006,44	0,00	1 006,44	60,04
513	Náklady na reprezentáciu	009	15 768,38	0,00	15 768,38	10 742,95
518	Ostatné služby	010	847 885,86	0,00	847 885,86	845 234,49
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	1 456 943,58	0,00	1 456 943,58	1 355 252,17
521	Mzdové náklady	012	1 020 833,88	0,00	1 020 833,88	945 688,61
524	Zákonné sociálne poistenie	013	364 909,32	0,00	364 909,32	343 730,30
525	Ostatné sociálne poistenie	014	14 078,32	0,00	14 078,32	13 756,46
527	Zákonné sociálne náklady	015	57 122,06	0,00	57 122,06	52 076,80
528	Ostatné sociálne náklady	016	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017	1 733,99	0,00	1 733,99	2 549,86
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	0,00	0,00	0,00	82,08
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 733,99	0,00	1 733,99	2 467,78
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021	72 112,43	0,00	72 112,43	64 703,81
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	17 679,93	0,00	17 679,93	14 534,94
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	51 232,50	0,00	51 232,50	50 168,87
549	Manká a škody	028	700,00	0,00	700,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	641 699,69	0,00	641 699,69	653 515,44
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	550 107,88	0,00	550 107,88	512 727,85
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	83 000,81	0,00	83 000,81	89 068,59
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	19 244,00	0,00	19 244,00	11 227,21
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	63 756,81	0,00	63 756,81	77 841,38
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	036	8 591,00	0,00	8 591,00	51 719,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	8 591,00	0,00	8 591,00	51 719,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 048)	040	106 538,29	0,00	106 538,29	1 054 169,21
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	994 292,17
562	Úroky	042	39 787,54	0,00	39 787,54	38 004,62
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
568	Ostatné finančné náklady	047	66 750,75	0,00	66 750,75	21 872,42
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r. 050 až r. 053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	054	2 464 869,57	0,00	2 464 869,57	2 105 906,64
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	1 940 556,60	0,00	1 940 556,60	1 726 346,44
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	524 312,97	0,00	524 312,97	379 560,20
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	0,00	0,00	0,00	0,00
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtové skupiny 50 - 58 súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.049 + r.054)		064	6 045 562,88	0,00	6 045 562,88	6 963 976,40

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 066 až r. 068)	065	192,46	0,00	192,46	155,13
601	Tržby za vlastné výroby	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	0,00	0,00	0,00	0,00
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	192,46	0,00	192,46	155,13
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 070 až r. 073) (+/-)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r. 075 až r. 078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 080 až r. 082)	079	4 753 473,07	0,00	4 753 473,07	4 439 101,06
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	4 351 710,92	0,00	4 351 710,92	4 033 849,13
633	Výnosy z poplatkov	082	401 762,15	0,00	401 762,15	405 251,93
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 084 až r. 089)	083	816 438,36	0,00	816 438,36	581 245,25
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	084	357 818,34	0,00	357 818,34	83 087,60
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	2 085,00	0,00	2 085,00	2 465,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	456 535,02	0,00	456 535,02	495 692,65
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 091 + r. 096 + r. 099)	090	62 655,98	0,00	62 655,98	24 488,99
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 092 až r. 095)	091	21 696,98	0,00	21 696,98	24 488,99
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	11 227,21	0,00	11 227,21	11 656,67
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095	10 469,77	0,00	10 469,77	12 832,32
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 097 + r. 098)	096	40 959,00	0,00	40 959,00	0,00
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	098	40 959,00	0,00	40 959,00	0,00
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r. 101 až r. 108)	100	0,00	0,00	0,00	260 497,55
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101	0,00	0,00	0,00	260 497,55
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
67	Mimoriadne výnosy (r. 110 až r. 113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 115 až r. 123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 125 až r. 133)	124	1 038 100,61	0,00	1 038 100,61	921 235,30
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	0,00	0,00	0,00	0,00
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	0,00	0,00	0,00	0,00
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	583 340,41	0,00	583 340,41	505 160,21
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	172 030,44	0,00	172 030,44	157 420,40
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	5 804,36	0,00	5 804,36	3 077,50
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	22 040,59	0,00	22 040,59	22 040,59
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	254 884,81	0,00	254 884,81	233 536,60
Účtová trieda 6 súčet (r. 065 + r. 069 + r. 074 + r. 079 + r. 083 + r. 090 + r. 100 + r. 109 + r. 114 + r. 124)		134	6 670 860,48	0,00	6 670 860,48	6 226 723,28
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 134 - r. 064) (+/-)		135	625 297,60	0,00	625 297,60	-737 253,12
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 135 - (r. 136, r. 137) (+/-)		138	625 297,60	0,00	625 297,60	-737 253,12

Tabuľka č. 1: k čl. III. A ods. 1 a 2 - Neobežný majetok

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacia cena					Oprávk				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02	56 610,92	6 420,00			63 030,92	52 921,42	1 075,75			53 997,17
Oceniteľné práva	03	20 332,80				20 332,80	15 224,00	2 217,60			17 441,60
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05	55 186,70				55 186,70	28 743,08	13 796,68			42 539,76
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06										
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	132 130,42	6 420,00			138 550,42	96 888,50	17 090,03			113 978,53

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02						3 689,50	9 033,75
Oceniteľné práva	03						5 108,80	2 891,20
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05						26 443,62	12 646,94
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08						35 241,92	24 571,89

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacia cena					Oprávk				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pozemky	09	30 366 566,52	51 083,98	141 116,46		30 276 534,04					
Umelecké diela a zbierky	10	179 138,04	10 630,80			189 768,84					
Predmety z drahých kovov	11										
Stavby	12	18 132 687,72	2 333 673,00	870 954,66	867 283,15	20 462 689,21	10 913 712,12	482 561,41	3 671,51		11 392 602,02
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	13	575 610,15	8 820,36	4 800,00		579 630,51	495 565,80	23 701,43	4 800,00		514 467,23
Dopravné prostriedky	14	238 151,04	51 823,60			289 974,64	177 193,56	16 365,17			193 558,73
Pestovateľské celky trv.porast.	15										
Základné stádo a ťaž. zvieratá	16										
Drobný dlhodobý hm. majetok	17										
Ostatný dlhodobý hm. majetok	18	84 651,96				84 651,96	51 693,98	10 389,84			62 083,82
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	1 044 442,29	3 094 741,56	2 462 238,29	-867 283,15	809 662,41					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	50 621 247,72	5 550 773,30	3 479 109,41		52 692 911,61	11 638 165,46	533 017,85	8 471,51		12 162 711,80

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Pozemky	09						30 366 566,52	30 276 534,04
Umelecké diela a zbierky	10						179 138,04	189 768,84
Predmety z drahých kovov	11							
Stavby	12	5 242,29				5 242,29	7 213 733,31	9 064 844,90
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	13						80 044,35	65 163,28
Dopravné prostriedky	14						60 957,48	96 415,91
Pestovateľské celky trv.porast.	15							
Základné stádo a ťaž. zvieratá	16							
Drobný dlhodobý hm. majetok	17							
Ostatný dlhodobý hm. majetok	18						32 957,98	22 568,14
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19			47 118,90		47 118,90	1 044 442,29	762 543,51
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20							
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	5 242,29		47 118,90		52 361,19	38 977 839,97	40 477 838,62

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacia cena					Oprávk				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22	196 970,78		40 959,00		156 011,78					
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24	1 533 706,00				1 533 706,00					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26										
Ostatné pôžičky	27										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28										
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	1 730 676,78		40 959,00		1 689 717,78					
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	52 484 054,92	5 557 193,30	3 520 068,41		54 521 179,81	11 735 053,96	550 107,88	8 471,51		12 276 690,33

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22	172 777,00	8 591,00	40 959,00		140 409,00	24 193,78	15 602,78
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24						1 533 706,00	1 533 706,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26							
Ostatné pôžičky	27							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28							
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	172 777,00	8 591,00	40 959,00		140 409,00	1 557 899,78	1 549 308,78
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	178 019,29	55 709,90	40 959,00		192 770,19	40 570 981,67	42 051 719,29

Tabuľka č. 3: k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2021	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2022
a	b	1	2	3	4	5
315	315	59 362,43				59 362,43
319	319	69 782,29	8 334,19	5 415,27		72 701,21
318	318	44 610,23	7 332,32	4 752,94	80,90	47 108,71
318	318	750,36				750,36
319	319	819,99	350,00	119,16		1 050,83
318	318	0,00	621,40			621,40
319	319	101,50			101,50	0,00
Spolu	x	175 426,80	16 637,91	10 287,37	182,40	181 594,94

Tabuľka č. 4: k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti v tom:	01	13 880,00	265 147,55
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	13 880,00	265 147,55
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	285 522,43	250 581,69
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	299 402,43	515 729,24

Tabuľka č. 5: k čl. IV. A - Vlastné imanie

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
a	1	2	3	4	5	6
Zostatok 2021					37 621 302,08	-737 253,12
Prírastky					44,21	625 297,60
Úbytky						
Presuny					-737 253,12	737 253,12
Zostatok 2022					36 884 093,17	625 297,60

Tabuľka č. 7: č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2021	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2022
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04	398 115,27					398 115,27
Iné	05						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06	398 115,27					398 115,27
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10						
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11	3 060,00		3 060,00	3 060,00		3 060,00
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12			19 244,00	19 244,00		
Iné	13	8 167,21		8 016,79			16 184,00
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	11 227,21		30 320,79	22 304,00		19 244,00

Tabuľka č. 8: k čl. IV. B - Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Závazky v lehote splatnosti v tom:	01	2 527 731,75	3 625 427,95
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	460 516,75	1 363 865,21
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	637 389,05	714 441,46
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	1 429 825,95	1 547 121,28
Závazky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	2 527 731,75	3 625 427,95

Tabuľka č. 9: k čl. IV. B - Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť		Dlhodobá časť		Výška istiny 2022	Nákladový úrok za rok 2022
					Zostatok 2022	Zostatok 2021	Zostatok 2022	Zostatok 2021		
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	VÚB, a.s.	EUR	0,70	20.05.2027	79 380,00	79 380,00	277 791,64	357 171,64	357 171,64	3 960,86
I	SLSP, a.s.	EUR	0,26	30.04.2025	49 848,00	49 848,00	61 981,90	111 829,90	111 829,90	269,50
I	Prima banka a.s.	EUR	0,20	26.07.2023	544 216,41	0,00	0,00	0,00	544 216,41	2 110,50
Spolu	x	x	x	x	673 444,41	129 228,00	339 773,54	469 001,54	1 013 217,95	6 340,86

Tabuľka č. 10: k čl. VII - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Budúce právo zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv	01		
Aktívne súdne spory	02	36 258,17	36 258,17
Ostatné iné aktíva	03	472 583,66	1 147 807,85
Záväzky z poskytnutých záruk	04		
Záväzky z existujúcich alebo hroziacich súdnych sporov	05		
Záväzky zo všeobecne záväzných právnych predpisov	06		
Záväzky z ručenia	07		
Záväzky súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží	08		
Ostatné iné pasíva	09		
Povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov	10		
Povinnosti z opčných obchodov	11		
Zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv	12		
Povinnosti z nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv	13		
Iné povinnosti	14	71 007,07	213 170,00

Tabuľka č. 11: k čl. VII - Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Nehnuteľná kultúrna pamiatka	Hodnota 2022
a	1
Budova MsÚ	351 082,05
Strážna veža Vartovka	10 348,49
Pamätník Červenej armáde na Svätotrojičnom námestí	3 000,00
Budova Múzea Andreja Sládkoviča	56 596,00
Socha Andreja Sládkoviča v Parku Andreja Sládkoviča	8 000,00
Spolu	429 026,54

Tabuľka č. 12: k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
110	Dane z príjmov a kapitálového majetku	3 155 000,00	3 256 848,76	3 622 911,88	3 317 731,65
120	Dane z majetku	651 000,00	651 000,00	678 909,06	684 236,68
130	Dane za tovary a služby	394 500,00	394 500,00	401 112,79	384 897,87
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	316 368,10	316 368,10	314 942,71	329 740,78
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	97 543,00	107 527,65	126 740,54	125 915,87
230	Kapitálové príjmy	20 000,00	14 595,57	14 595,57	44 310,11
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	0,00	0,00	0,00	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	1 550,00	12 021,93	20 164,29	15 272,36
310	Tuzemské bežné granty a transfery	2 548 625,96	2 962 554,36	2 998 225,27	2 723 810,43
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	1 608 638,05	651 139,40	651 139,40	201 452,12
Spolu	x	8 793 225,11	8 366 555,77	8 828 741,51	7 827 367,87

Tabuľka č. 13: k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	997 917,20	968 635,52	967 445,51	929 280,13
620	Poistné a príspevok do poisťovní	394 206,43	377 713,78	376 587,81	358 082,03
630	Tovary a služby	1 703 135,90	1 683 533,46	1 622 495,50	1 984 683,62
640	Bežné transfery	444 461,60	567 257,63	551 824,49	394 632,50
650	Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom	40 910,00	40 910,00	39 787,54	38 004,62
710	Obstarávanie kapitálových aktív	3 069 470,13	2 797 075,68	2 699 036,64	884 926,41
Spolu	x	6 650 101,26	6 435 126,07	6 257 177,49	4 589 609,31

Tabuľka č. 14: k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2
Prijmové finančné operácie	01	2 200 579,16	1 249 337,70
v tom:			
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02	155 162,60	179 650,56
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03	1 064 755,16	229 461,25
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Prijímy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06	980 661,40	840 225,89
Výdavkové finančné operácie	07	279 869,02	601 031,80
v tom:			
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09	236 305,74	472 901,82
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10	23 952,00	29 076,00
Ostatné výdavky	11	19 611,28	99 053,98

Tabuľka č. 15: k čl. IX - Výška dlhu obce alebo vyššieho územného celku

Výška dlhu pre potreby regulácie prijímania návratných zdrojov financovania	Číslo riadku	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2
Celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení zákona č. 426/2013 Z.z. z toho:	01	642 693,54	771 921,54
suma záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania	02	642 693,54	771 921,54
suma záväzkov z investičných dodávateľských úverov	03		
suma záväzkov z ručiteľských záväzkov	04		
Záväzky podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obce alebo vyššieho územného celku z toho	05	1 995 243,13	2 102 330,87
suma záväzkov z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu	06		
suma záväzkov z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty	07	1 995 243,13	2 102 330,87
suma záväzkov z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou alebo vyšším územným celkom a orgánom podľa osobitného predpisu	08		

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

a) identifikačné údaje ÚJ zostavujúcej účtovnú zvierku k 31.12.2022:

Názov ÚJ	Mesto Krupina
Sídlo ÚJ	Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
IČO	00320056
Dátum zriadenia ÚJ	1.1.1991
Spôsob zriadenia ÚJ	Zákon SNR č. 369/1990 v znení neskorších predpisov

b) právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky: riadna účtovná zvierka

(2) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	65,63
z toho počet riadiacich zamestnancov	13
Mená a priezviská vedúcich predstaviteľov:	Funkcia:
Ing. Radoslav Vazan	Primátor mesta
-	Prednosta úradu
Ing. Marta Murínová	Hlavný kontrolór mesta
Ing. Katarína Slúková	Vedúca ekonomického oddelenia
Ing. Adriana Žabková	Vedúca školstva a organizačného oddelenia
Ing. Žaneta Maliniaková	Vedúca oddelenia správy majetku mesta
Ing. Norbert Kemp od 1.2.2022	Vedúca oddelenia výstavby a životného prostredia
Ing. Dajana Belláková	Vedúca oddelenia projektového manažmentu
Martin Gabera	Náčelník mestskej polície
Ján Alakša	Vedúci oddelenia kultúry
-	Vedúca oddelenia sociálnych vecí
Radoslav Pakši	Vedúci oddelenia technických služieb
Ing. Mária Šulcová	Vedúca Spoločnej obecnej úradovne a stavebného úradu

Počas roka 2022 nebola obsadená pracovná pozícia prednosta úradu, ako aj vedúci oddelenia sociálnych služieb. Zmena nastala na pracovnej pozícii vedúceho oddelenia výstavby a životného prostredia a to od dňa 1.2.2022, keď túto pozíciu obsadil Ing. Norbert Kemp.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Názov:	Mesto Krupina
Sídlo:	Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina
IČO:	00320056
Štatutárny orgán obce:	Ing. Radoslav Vazan – primátor mesta
Štatutárny orgán obce:	Mgr. Anna Borbuliaková – zástupca primátora
Telefón:	045/55 503 11
e-mail:	krupina@krupina.sk
Webová stránka:	www.krupina.sk

Mesto Krupina

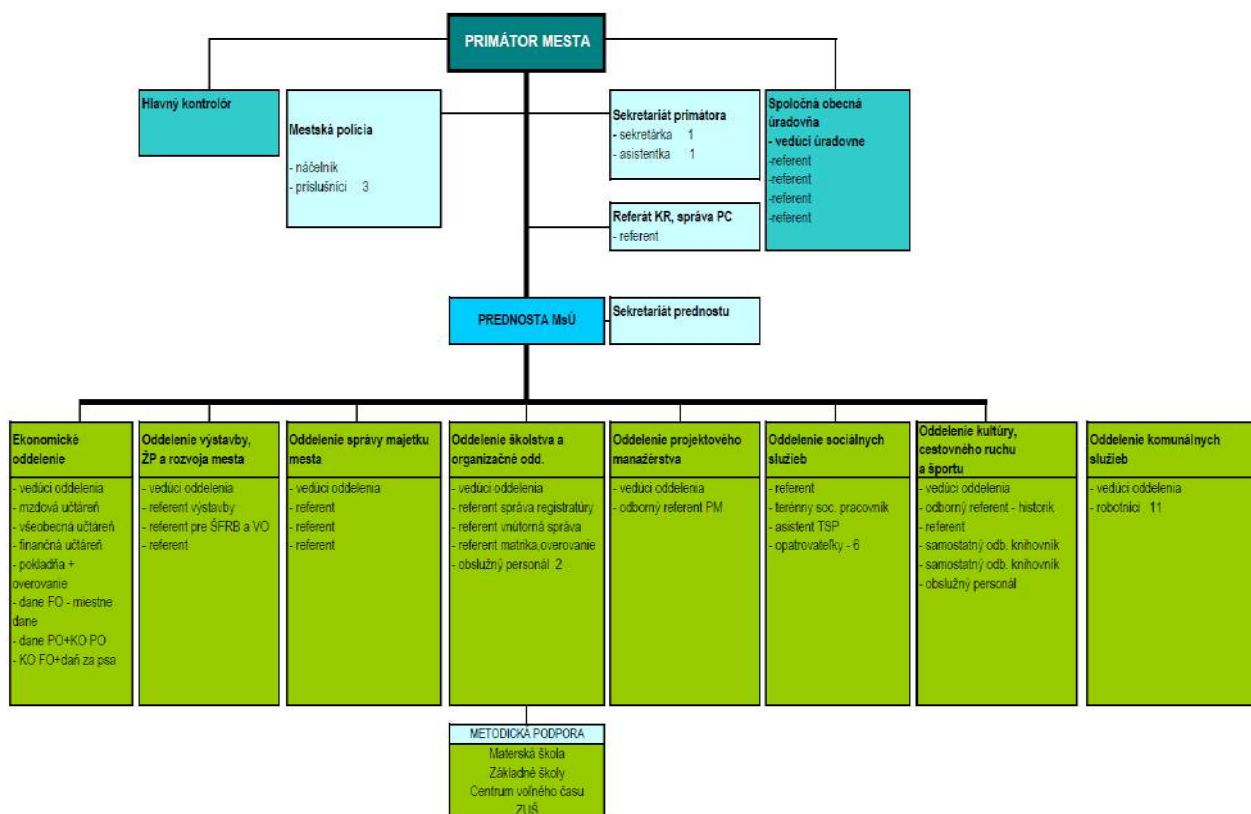
Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31.12.2022

Mestské zastupiteľstvo - členovia:

1. Ing. Jaroslav Bellák
2. Mgr. Anna Borbuliaková
3. Mgr. Marián Hecl
4. Mgr. Oľga Búryová
5. prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
6. Ing. Eva Lukáčová
7. Ing. Jozef Lutter
8. Ing. Albert Macko do 5.3.2021 a od 19.3.2021 Ing. Stanislava Pavlendová
9. Ing. Peter Filuš
10. Mgr. Martin Selecký
11. Mgr. Michal Strelec
12. Mgr. Anna Surovcová

Mestské zastupiteľstvo – členovia – nové volebné obdobie:

1. Ing. Jaroslav Bellák
2. Mgr. Anna Borbuliaková
3. Mgr. Marián Hecl
4. Mgr. Oľga Búryová
5. prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
6. Mgr. Július Korčok
7. Ing. Adrián Macko
8. Ing. Albert Macko
9. Ing. Peter Filuš
10. Mgr. Martin Selecký
11. Mgr. Michal Strelec
12. Mgr. Anna Surovcová



Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

(4) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

P.č.	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Sídlo účtovnej jednotky
1.	ZŠ J. C. Hronského	RO	Školská ulica 10, 963 01 Krupina
2.	ZŠ E. M. Šoltésovej	RO	M.R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
3.	ZUŠ	RO	Svätotrojičné námestie 7, 963 01 Krupina
4.	Domček-CVČ	RO	M.R. Štefánika 33, 963 01 Krupina
5.	Kultúrne centrum a múzeum A. Sládkoviča	RO	Sládkovičova 9, 963 01 Krupina
6.	MŠ na ulici Malinovského	RO	Malinovského 874, 963 01 Krupina
7.	Mestské lesy, s.r.o.	Obchodná spoločnosť	Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina
8.	Mestský bytový podnik, s.r.o.	Obchodná spoločnosť	Svätotrojičné nám. 20, 963 01 Krupina
9.	Mestský podnik služieb, s.r.o.	Obchodná spoločnosť	Svätotrojičné nám 4, 963 01 Krupina
10.	SVETLO Krupina n.o.	Nezisková organizácia	29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

Dňa 28.10.2021 Okresný súd Banská Bystrica v právnej veci obchodnej spoločnosti Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278, rozhodol, že **ZRUŠUJE** obchodnú spoločnosť Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278 zapísanú v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, v oddiele Sro, vložka č. 5100/S. Spoločnosť bola z obchodného registra **vymazaná** dňa 4.11.2022.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a použila účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná zvierka.

V súvislosti s rastúcimi cenami vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb, štatutárny orgán Mesta urobil analýzu možných účinkov a následkov na Mesto a dospel k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Mesto. Štatutárny orgán Mesta nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej zvierky).

(2) K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu roka 2022 v ÚJ nedošlo. ÚJ postupovala v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 7 odst. 1 – 4, t.j. účtovala tak, aby účtovná zvierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii ÚJ. Zobrazenie v účtovnej zvierke je verné, t.j. obsah položiek účtovnej zvierky zodpovedá skutočnosti a je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Zobrazenie v účtovnej zvierke je pravdivé, t.j. sú pri ňom použité účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré vedú k dosiahnutiu verného zobrazenia skutočností v účtovnej zvierke. ÚJ používa v jednom účtovnom období rovnaké účtovné metódy a účtovné zásady. Ak ÚJ zmení doterajšie účtovné zásady a účtovné metódy v priebehu účtovného obdobia, nové účtovné zásady a účtovné metódy musí v zmysle citovaného zákona používať od prvého dňa tohto účtovného obdobia. O zmene účtovných zásad a účtovných metód je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej zvierke v poznámkach: V priebehu roka 2022 nedošlo k zmene účtovných metód a účtovných zásad. Ak účtovná jednotka zistí, že účtovné zásady a účtovné metódy použité v účtovnom období sú nezlučiteľné s

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2022

požiadavkou verného a pravdivého zobrazenia skutočností, je povinná zostaviť účtovnú závierku tak, aby poskytla verný a pravdivý obraz skutočností. O tom je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach. ÚJ uvedené skutočnosti pri zostavovaní účtovnej závierky nezistila. ÚJ je povinná použiť účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka. V prípade, že účtovná jednotka má informáciu o tom, že u nej takáto skutočnosť nastáva, je povinná použiť tomu zodpovedajúci spôsob účtovania, pričom je povinná uviesť informáciu o použitom spôsobe v účtovnej závierke v poznámkach.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku:

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou; ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne, alebo za výrazne nižšiu obstarávaciu cenu a je oceňovaný reálnou hodnotou,
- f) dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia reálnou hodnotou,
- g) zásoby nakupované obstarávacou cenou,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- i) zásoby získané bezodplatne, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- j) pohľadávky menovitou hodnotou,
- k) krátkodobý finančný majetok reálnou hodnotou,
- l) časové rozlíšenie na strane aktív menovitou hodnotou,
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitou hodnotou,
- n) časové rozlíšenie na strane pasív menovitou hodnotou,
- o) deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- q) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou,
- r) finančný prenájom menovitou hodnotou.

(4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

(5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania, odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa v procese používania opotrebuje, čím stráca postupne svoju hodnotu. Opotrebenie majetku vyjadrené v peniazoch za určité obdobie / ročné, mesačné / sa označuje ako odpisy. Odpisy majetku vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku. Oprávky sú kumulované odpisy evidované od začiatku používania až po súčasnosť. Dlhodobý majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov podľa § 22 postupov účtovania. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému majetku. Dlhodobý majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania odpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý majetok ocenený v účtovníctve. Účtovné odpisy dlhodobého majetku v podielovom spoluvlast-

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

níctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu. Účtovné odpisy zaokrúhlené podľa odpisového plánu na celé € hore a účtujú v prospech účtovných skupín 07 - Oprávky dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje:

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety múzejnej a galerijnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú goodwill, aktivované zriaďovacie náklady a náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí ÚJ informovať v poznámkach.

Odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok ÚJ Mesto Krupina je zobrazený v nasledovnej tabuľke:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa Vnútorého predpisu o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 5/2010 v zmysle § 28 zákona o účtovníctve na základe plánu účtovných odpisov. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € hore. Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania alebo prvým dňom nasledujúcim po uvedení dlhodobého majetku do užívania. Od roku 2020 vznikla povinnosť zaradiť majetok obstaraný s nižšou hodnotou ako hovorí zákon o účtovníctve (1 700 €) a dobou používania viac ako jeden rok do dlhodobého hmotného majetku a tým aj potreba ho odpisovať. Úpravy, vrátane novej odpisovej skupiny s príslušnou dobou odpisovania sú zaktualizované v platnej Smernici.

(6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ÚJ postupuje podľa zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 26 odst. 3 a 4. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, je ÚJ povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia, alebo sa zmení ich

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2022

výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty. ÚJ účtuje o týchto opravných položkách v rámci uzávierkových prác a postupuje v zmysle rozhodnutí príslušného orgánu, konkrétne:

- Opravné položky (OP) sa v ÚJ tvoria k dlhodobému hmotnému majetku (DHM), k dlhodobému finančnému majetku (DFM) a k pohľadávkam. OP k DHM sa tvoria z dôvodu predpokladu zníženia hodnoty majetku. OP k DFM sa tvoria na základe predpokladanej výšky vlastného imania, o čom informujú ÚJ v zakladateľskej pôsobnosti Mesta Krupina listom, ktorý slúži na zaúčtovanie tejto OP. Pohľadávky z daňových a nedaňových príjmov sú pre účely zostavenia poznámok k IÚZ po splatnosti. A OP k týmto pohľadávkam sa tvoria v 100 % hodnote týchto pohľadávok nasledovne: v informačnom systéme si pracovníčky oddelenia daní a poplatkov vytvoria zostavy nedoplatkov a vo výške týchto nedoplatkov spracujú podklad pre uctáreň k vytvoreniu OP. V prípade, že v priebehu roka FO alebo PO uhradí časť alebo celú pohľadávku (poplatok za komunálny odpad, daň z nehnuteľností, daň za psa), spracujú o tom podklad, ktorý slúži na zaúčtovanie zníženia OP. K zrušeniu OP by došlo jedine v prípade, že by boli uhradené všetky nedoplatky, teda by došlo k zníženiu OP na nulu. Pohľadávky z daňových a nedaňových príjmov sú pre účely zostavenia poznámok k IÚZ po splatnosti.
- ÚJ tvorí dlhodobé a krátkodobé rezervy. Dlhodobé rezervy tvorí na základe podkladov, ktoré predloží na uctáreň právnička Mesta Krupina napríklad hroziace súdne spory a pod. a krátkodobé rezervy tvorí na základe odhadovanej skutočnosti (plánovaný odchod do dôchodku, životné jubileum a pod.). Podklad pre uctáreň vyhotoví pracovníčka zodpovedná za mzdy a personalistiku. Jubilejná odmena sa vypláca v súlade s Kolektívnou zmluvou Mesta Krupina, v zmysle ktorej má zamestnanec nárok na vyplatenie odmeny pri príležitosti životného jubilea (50, 55 a 60 rokov) a len tí zamestnanci, ktorí odpracovali u zamestnávateľa nepretržite 10 rokov.

(7) Zásady pre vykazovanie transferov.

ÚJ postupuje pri ich účtovaní podľa zák. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v zmysle účtovných metód a zásad pričom využíva rámcovú účtovú osnovu pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, t.j. účtuje v rámci účtových skupín

35 – Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy,

38 – Časové rozlíšenie nákladov a výnosov,

58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov

69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou a VÚC.

ÚJ účtuje o bežných a kapitálových transferoch. Pri účtovaní bežných transferov (BT) postupuje nasledovne:

- BT prijatý od cudzích subjektov zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- BT prijatý v RO od zriaďovateľa - Mesto Krupina - zaúčtuje RO do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
- BT poskytnutý cudzím subjektom sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok napr. predloženie zúčtovania,
- BT poskytnutý vlastným subjektom sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Pri účtovaní kapitálových transferov (KT) postupuje ÚJ nasledovne:

- KT prijatý od cudzích subjektov zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- KT prijatý v RO od zriaďovateľa – Mesto Krupina – zaúčtuje RO do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku)
- KT poskytnutý cudzím subjektom zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- KT poskytnutý vlastným subjektom zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

(8) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

ÚJ nemá v roku 2022 obsahovú náplň pre transakcie v cudzej mene. ÚJ postupuje pri prepočte údajov v cudzích menách na menu euro nasledovne:

- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena zakúpená.
- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.
- Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené, alebo predané.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **Tabuľka č. 1 v tabuľkovej časti poznámok poskytuje prehľad** o pohybe dlhodobého majetku Mesta Krupina k 31.12.2022 a to:

- prehľad o pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy.

Najvýznamnejšie prírastky a úbytky na **DHM a DNM** boli v roku 2022 evidované:

- **Účet 013..** 138 550,42 € - prírastok DNM o 6 420 €, kde:
 - v sume 6 420 € nákup softvéru – Mapová aplikácia
- **Účty 021..** 20 462 689,21 € - prírastok o 2 333 673 € a úbytok 3 671,50 €, kde:
 - v sume 19 702,96 € - Detské ihrisko na Malinovského ul. v Krupine
 - v sume 580 752,28 € - Mestský štadión na Plavárenskej ul.
 - v sume 9 799,01 € - Revitalizácia priestorov pivníc pod Múzeom A. Sládkoviča - osadenie 4 ks kovových brán
 - v sume 42 904,57 € - Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu MK na ul. Nad Kotelom v Krupine
 - v sume 12 667,43 € - Verejné osvetlenie: ul. Priemyselná, Červená hora, Majerský rad

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- v sume 298 522,47 € - Budova na ul. Jesenského /nadobudnuté od BBSK zámenou/
- v sume 9 420 € - Budova Klubu dôchodcov
- v sume 200 € - Budova prístavby garáže na ul.29. augusta
- v sume 575 758,41 € - Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad
- v sume 5 072,05 € - Prieput Tanistravár - Briáč
- v sume 215 897,28 - Ulica Dionýza Štúra
- v sume 551 074,01 - Most cez rieku Krupinica
- v sume 11 902,53 - Spevnené plochy Majerský rad v Krupine
- v sume 3 671,51 € - vyradenie DM 210-2100122
- **Účty 022..** 579 630,51 € - prírastok o 8 820,36 € a úbytok 4 800 €, kde:
 - v sume 6 720,36 € - 4 ks nové kamery s príslušenstvom
 - v sume 2 100 € prírastok a zároveň úbytok v sume 4 800 € - Merač rýchlosti
- **Účty 023..** 289 974,64 € - prírastok o 51 823,60 €, kde:
 - v sume 51 823,60 € - Cisternová automobilová striekačka malá IVECO CAS15 (dar)
- **Účet 031..** 30 276 534,04 € - prírastok o 51 083,98 € a úbytok 141 116,46, kde:
 - v sume 123 223,08 € - presun pozemkov do správy MŠ
- **Účet 032..** 189 768,84 € - prírastok o 10 630,80 €, kde:
 - v sume 3 245,80 € - Vojnový hrob a Pamätník Červenej armády - SC v Krupine
 - v sume 7 385 € - Expozícia mučiacich predmetov I. - repliky mučiacich predmetov
- **Účty 042..** 809 662,41 € - kde prírastky a úbytky zobrazujeme v nasledovnej tabuľke:

Účet	Názov	Stav k 31.12.2021	Prírastok	Úbytok	Stav k 31.12.2022
04200	Obstaranie DHM	4 980,00	423 970,40	423 367,40	5 583,00
04202	Kanalizácia D. Štúra	7 740,00	0,00	0,00	7 740,00
04206	Bytový dom -ul. Špitžera B 2-4	990,00	0,00	0,00	990,00
04210	Rekonštrukcia parku A. Sládkoviča	19 870,00	116,00	0,00	19 986,00
042100	Železničná ul. - revitalizácia medziblokových priestorov	8 690,00	1 328,00	0,00	10 018,00
042102	Oporný múr Nad Kotlom	0,00	42 904,57	42 904,57	0,00
04216	Prieputy	0,00	5 072,05	5 072,05	0,00
04221	Múzeum Andreja Sládkoviča	44 190,00	9 799,01	9 799,01	44 190,00
04222	Nad Kltipochom	8 182,00	0,00	0,00	8 182,00
04250	Kamerový systém	0,00	6 720,36	6 720,36	0,00
04252	Spevnené plochy	13 102,53	-1200,00	11 902,53	0,00
04259	Kino - rekonštrukcia	4 840,00	0,00	0,00	4 840,00
04260	MŠ - plynová kotolňa	1 450,00	0,00	0,00	1 450,00
04262	Verejné osvetlenie	0,00	12 667,43	12 667,43	0,00
04265	Rozšírenie spevnených plôch pri športovej hale	1 596,00	0,00	0,00	1 596,00
04266	MsÚ budova - rekonštrukcia	0,00	4 550,40	4 550,40	0,00
04267	Bočkayho námestie	4 716,00	0,00	0,00	4 716,00
04268	Optimalizácia energ. náročnosti MŠ I. Krasku	4 260,00	13,90	0,00	4 273,90
04270	Majerský rad - revitalizácia medziblokových priestorov	587 763,73	-12 005,32	575 758,41	0,00
04275	Výstavba vodojemu Kopanice	7 236,90	1 900,00	0,00	9 136,90
04276	Futbalový štadión	9 325,42	0,00	9 325,42	0,00
04279	Vinohradnícka ulica	8 352,00	0,00	0,00	8 352,00
04280	Priechody pre chodcov	0,00	420,00	0,00	420,00
04281	Miestne komunikácie	660,00	215 897,28	215 897,28	660,00
04285	ul. Jesenského - kanalizačná prípojka	1 164,00	0,00	0,00	1 164,00

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2022

04288	Atletická dráha	242 053,66	329 373,20	571 426,86	0,00
04290	MŠ Ivana Krasku	4 990,00	1 551,00	0,00	6 541,00
04291	Zhodnocovanie BRO Krupina	9 726,00	0,00	0,00	9 726,00
04292	Ihriská	610,00	669 725,07	19 702,96	650 632,11
04293	ul. J. Špitзера - prečerpávacía stanica	4 565,50	0,00	0,00	4 565,50
04294	I. ZŠ - investície	720,00	-720,00	0,00	0,00
04296	Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice	200,00	0,00	-200,00	0,00
04297	Vodozádržné opatrenia	4 900,00	0,00	0,00	4 900,00
04298	Výstavba mosta	37 568,55	513 505,46	551 074,01	0,00
042	Spolu	1 044 442,29	2 227 458,41	2 462 238,29	809 662,41

b) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku, hovorí nasledovná tabuľka:

Spôsob poistenia	Majetok poistený do výšky v €	Výška poistenia na rok 2022 v €
Nehnutel'ný majetok	38 472 906,69	7 309,85
Hnutel'ný majetok okrem dopravných prostriedkov so ZP a HP	1 189 881,38	308,76
Materiál a zásoby	39 748,74	12,72
Umelecké diela a zbierky	179 138,04	57,32
Poistenie motorových vozidiel - povinné zmluvné poistenie	166 042,74	1 620,04
Poistenie motorových vozidiel - Havarijné poistenie		3 916,24
Poistenie nakladača LOCUST L 904 havarijné a PZP	46 752,00	734,75
Poistenie osôb prepravovaných motorovými vozidlami		260,90
Úrazové poistenie o zamestnanie		65,00
Poistenie zodpovednosti za environmentálnu škodu		286,00

Majetok je podľa dodatku č. 34 a 35 s Komunálnou poisťovňou a. s. poistený na celkovú sumu 39 881 674,85 € pri ročnej výške poistenia 7 760,65 € a lehotného poistenia 2 274,39 €. Reálna úhrada z rozpočtu mesta bola k 31.12.2022 vo výške 8 127,66 € za poistenie majetku Mesta Krupina a vo výške 6 947,88 € za poistenie motorových vozidiel.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom, hovorí nasledovná tabuľka:

Druh Majetku	Počet bytov	Číslo záložnej zmluvy	Založené v prospech	Druh pohľadávky
Bytový dom - Majerský rad 78 a 79	44	605/858/2002	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		184-520-2002/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom - Hviezdoslavova ulica	8	605/1385/2005	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0154-PRB-2005	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom - Šoltésova ulica	4	605/467/2009	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0122-PRB-2009/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom - Záhradná ulica	16	600/393/2015	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0017-PRB-2015/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom – ulica J. Špitзера 2	10	605/982/2006	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0219-PRB-2006/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom – ulica J. Špitзера 4	8	605/215/2007	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0018-PRB-2007/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom – ulica J. Špitзера 5	11	600/459/2014	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0014-PRB-2014/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

Bytový dom – ulica J. Špitзера 6	8	605/216/2007	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0018-PRB-2006/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom – ulica J. Špitзера 8	10	605/406/2008	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0125-PRB-2008/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom – ulica J. Špitзера 9	8	605/180/2008	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0125-PRB-2008/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia
Bytový dom – ulica J. Špitзера 11	8	605/180/2008	Štátny fond rozvoja bývania	Úver
		0125-PRB-2008/Z	Ministerstvo dopravy a výstavby SR	dotácia

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky v € ukazuje nasledovná tabuľka:

Majetok, ku ktorému má ÚJ vlastnícke právo	Suma k 31.12.2022
Pozemky	30 276 534,04
Umelecké diela, zbierky	189 768,84
Budovy, stavby	20 462 689,21
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	579 630,51
Dopravné prostriedky	289 974,64

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

- K 31.12.2022 ÚJ neviduje majetok, ku ktorým nemá vlastnícke právo

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku:

Inventárne číslo	Konkrétny druh DM	Suma k 31.12.2022 v €	Dôvod zvýšenia, zníženia a zrušenia OP
DM100-1000084	Veľká zasadačka budova MsÚ	2 538,90	predpoklad zníženia hodnoty majetku
DM220-2200001	Studňa Šlajberka	140,87	predpoklad zníženia hodnoty majetku
DM220-2200003	Studňa Čierne Blato	492,26	predpoklad zníženia hodnoty majetku
DM220-2200005	Studňa Pijavice	408,82	predpoklad zníženia hodnoty majetku
DM220-2200010	Šachta nad stanicou Č. Hora	156,01	predpoklad zníženia hodnoty majetku
DM220-2200017	Studňa Holý Vrch	1505,43	predpoklad zníženia hodnoty majetku
Spolu		5 242,29 €	

- **Účet 09201** (budovy a stavby) - v roku 2022 nebola vytvorená ani zrušená opravná položka k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku na účte, t. z. Opravné položky vytvorené v roku 2015 zostali v rovnakej výške aj k 31.12.2022.
- **Účet 09401 OP k DHM (investície)** – tvorbu OP k 31.12.2022 nám zobrazuje nasledovná tabuľka:

Účet	Konkrétny druh DM	Suma k 31.12.2022 v €	Dôvod tvorby OP
04291	Zhodnocovanie BRKO Krupina	9 726,00	nerealizovaná a pozastavená investícia
04297	Vodozádržné opatrenia	4 900,00	nerealizovaná a pozastavená investícia
04202	Kanalizácia na ulici D. Štúra	7 740,00	nerealizovaná a pozastavená investícia
04279	MK Vinohradnícka ulica	8 352,00	nerealizovaná a pozastavená investícia
04281	Chodník Nad Mestom	660,00	nerealizovaná a pozastavená investícia
04260	MŠ plynová kotolňa	1 450,00	oprava, údržba - nevyužitelný potenciál
04268	Optimalizácia ener. Náročnosti MŠ I. Krasku	4 273,90	oprava, údržba - nevyužitelný potenciál
04265	Spevnené plochy – športová hala	1 596,00	oprava, údržba - nevyužitelný potenciál
04290	MŠ I. Krasku	1 551,00	oprava, údržba - nevyužitelný potenciál
04285	Kanalizačná prípojka na ul. Jesenského	1 164,00	oprava, údržba - nevyužitelný potenciál

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

04206	Bytový dom – Špitzerova ulica B2-4	990,00	oprava, údržba - nevyužitelný potenciál
04267	Bočkayho námestie	4 716,00	oprava, údržba - nevyužitelný potenciál
Spolu		47 118,90 €	

- Investície nevyužitelného potenciálu v celkovej hodnote **15 740,90 €** budú MsZ vyradené v priebehu roka 2023.

(2) Dlhodobý finančný majetok

a) **Tabuľka č. 1** v tabuľkovej časti poznámok hovorí o prehľade o pohybe dlhodobého finančného majetku Mesta Krupina k 31.12.2022, zahŕňajúci prehľad o pohybe obstarávacích cien, pohybe opravných položiek a pohybe zostatkových cien, podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku:

Konkrétny druh DFM	Zvýšenie, zníženie, zrušenie OP	
	Suma k 31.12.2022 v €	Dôvod
Mestský bytový podnik, s. r. o.	8 591,00	zvýšenie OP z dôvodu zníženia hodnoty VI
Mestský podnik služieb s. r. o.	40 959,00	zrušenie OP z dôvodu výmazu MsPS s. r. o. z OR
SPOLU	40 959,00	8 591,00

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácie o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (účet 061) podáva detailne v € nasledovná tabuľka:

Názov spoločnosti Právna forma	Podiel ÚJ na ZI spol. v%	Podiel ÚJ na hlasov. právach v %	Základné imanie spoločnosti v EUR k 31.12.2021	Základné imanie spoločnosti v EUR k 31.12.2022	Hodnota VI spoločnosti k 31.12.2021	Hodnota VI spoločnosti 31.12.2022	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe ÚJ k 31.12.2021	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe ÚJ k 31.12.2022
Mestské lesy, s.r.o.	100	100	6 638,78	6 638,78	303 825,21	220 478,00	6 638,78	6 638,78
Mestský podnik služieb, s.r.o.	100	100	40 959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mestský bytový podnik, s.r.o.	100	100	149 373,00	149 373,00	17 555,00	8 964,00	17 555,00	8 964,00
Spolu			196 970,78	156 011,78	321 380,21	229 442,00	24 193,78	15 602,78

Spoločnosť Mestská podnik služieb s.r.o. v roku 2022 nefungovala, bola Okresným súdom v Banskej Bystrici zrušená. Výmaz z obchodného registra sa datuje k 4.11.2022.

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:

a) dlhové cenné papiere účtovná jednotka nevlastní

b) dlhodobé pôžičky účtovná jednotka nemá

c) významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku a realizovateľných CP vykázaných v súvahe ÚJ k 31.12. bežného účtovného obdobia a predchádzajúceho účtovného obdobia

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

Účet	Opis ostatného DFM	Začiatkový stav k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2021
06301	Stredoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.	1 533 706,00	0,00	0,00	1 533 706,00
Spolu:		1 533 706,00	0,00	0,00	1 533 706,00

Zostatok na účte v sume 1 533 706,00 € predstavujú vodárenské akcie.

B Obežný majetok

(1) Zásoby

- vývoj opravnej položky k zásobám. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má ÚJ obmedzené právo s nimi nakladať. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- spôsob a výška poistenia zásob. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(2) Pohľadávky

- opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy v €:

Účet	Opis pohľadávky	Začiatkový stav k 31.12.2021	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12.2022
315	Ostatné Pohľadávky	59 362,43	0,00	0,00	59 362,43
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	323 889,36	1 185 048,99	1 437 020,62	71 917,73
319	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a VÚC	127 827,45	728 385,23	701 980,31	154 232,37
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00	62 324,52	62 324,52	0,00
378	Iné pohľadávky	4 650,00	14 289,70	5 059,70	13 880,00
Spolu:		196 881,32	1 990 048,48	2 206 385,15	299 392,53

- Tabuľka č.3** v tabuľkovej časti poznámok hovorí o vývoji opravných položiek k pohľadávkam. ÚJ tvorila opravné položky k pohľadávkam po dobe splatnosti. U opravných položiek vytvorených v predchádzajúcich rokoch pokiaľ došlo k uhradeniu pohľadávky, tak tieto ÚJ na návrh zodpovedného pracovníka znížila alebo zrušila.

Účet	Zostatok OP k 31.12.2021	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok OP k 31.12.2022
318	44 610,23	7 332,32	4 752,94	80,90	47 108,71
318	750,36				750,36
318	0,00	621,40			621,40
319	101,50			101,50	0,00
315	59 362,43				59 362,43
319	69 782,29	8 334,19	5 415,27		72 701,21
319	819,99	350,00	119,16		1 050,83
Spolu:	175 426,80	16 637,91	10 287,37	182,40	181 594,94

- Tabuľka č. 4** v tabuľkovej časti poznámok, hovorí o pohľadávkach podľa doby splatnosti:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky v lehote splatnosti	265 147,55	13 730,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	250 581,69	285 672,43
Spolu:	515 729,24	299 402,43

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- o najvýraznejší pokles pohľadávok v lehote splatnosti do 1. roka – v roku 2021 sme evidovali pohľadávku v hodnote 260 497,55 € (predaj akcií spoločnosti 1.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021).

d) pohľadávky zabezpečené záložným právom. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

e) pohľadávky na ktoré bolo zabezpečené záložné právo. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(3) Finančný majetok

- a) opis významných položiek krátkodobého finančného majetku jednotlivých položiek súvahy v €, kde:

Účet	Krátkodobý finančný majetok	Začiatkový stav	Prírastok	Úbytok	Zostatok
22100	VÚB-20020412/0200	361 781,81	6 438 946,99	6 495 707,74	305 021,06
22101	Prima banka-1408554001/5600	29 479,58	4 167 485,77	3 879 327,36	317 637,99
22102	Prima banka-1408559005/5600-exekučný	3 588,82	3 146,84	82,80	6 652,86
22103	VÚB-1589925851/0200- ŠFP	62 514,64	2 181 521,55	2 169 251,03	74 785,16
22104	VÚB-1931569451/0200-hmotná núdza	61 009,04	15 995,60	72 325,86	4 678,78
22111	VÚB-1169-20020412/0200-Soc. fond	587,65	11 924,58	12 201,84	310,39
22112	Prima banka-1408556007/5600-R fond	754 624,91	262 726,15	732 228,71	285 122,35
22114	VÚB-10030-20020412/0200-FRB	98 116,50	6 452,65	6 238,17	98 330,98
22114 I	VÚB- FRB- Fond opráv	105 535,22	31 013,00	60 013,19	76 535,03
22115	VÚB-1687358459/0200-Depozit	4 317,05	309,49	4 533,89	92,65
22136	VÚB - SObÚ	53 914,45	169 847,53	172 040,67	51 721,31
22144	VÚB-3637722557/0200-Dane, poplatky	19 046,87	833 470,4	772 932,25	79 585,02
22148	SLSP-5120011727/0900	3 941,15	131 817,78	610 082,52	-474 323,59
22152	VÚB-3855750257/0200 - Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice	70,02	100,00	80,80	89,22
22153	VÚB-3912352459/0200 – Revitalizácia Majerského radu	44,81	130,00	91,42	83,39
22155	VÚB-3987622759/0200 – Modernizácia I.ZŠ	10 396,37	0,00	10 396,37	0,00
22162	VÚB-SK10 0200 0000 0016 4382 6951 (MsPS s.r.o.)	111,23	50,00	80,60	80,63
22163	VÚB-4426232659/0200- Atletický areál školy	0,00	605 506,96	605 506,96	0,00
22165	VÚB-4483232751/0200-BRKO Krupina	62,08	100,00	80,98	81,10
22166	Prima banka -1408558010/5600 Pomoc utečencom UA	0,00	3 161,00	3 131,00	30,00
	VÚB-4576655358-Revitalizácia ul. Železničná	0,00	61,80	61,80	0,00
221	Spolu	1 569 142,20	14 863 768,09	15 606 395,96	826 514,33

- o Uznesením č. 173/2020 - MsZ bolo schválené prijatie úverového rámca, univerzálneho kontokorentného úveru vo výške 750 000,00 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Slovenskej sporiteľne a.s. 29 augusta č. 34, 975 75 Banská Bystrica. K dnešnému dňu bolo vyčerpaných 750 000,00 €, v roku 2021 to bolo v hodnote 229 461,25 € a v roku 2022 to bolo v hodnote 520 538,75 € čo predstavuje 100,00% € plnenie. Finančné prostriedky boli vynaložené na výdavky spojené s realizáciou projektu Rekonštrukcia atletickej dráhy na mestskom štadióne Krupina a rekonštrukcia mosta na Majerský rad cez rieku Krupinica.

- b) ÚJ nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok ani obmedzenie práva s ním nakladať

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(5) Časové rozlíšenie

Položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období, ako aj príjmov budúcich období uka-
zuje nasledovná tabuľka:

Účet	Opis položky časového rozlíšenia	Začiatkový stav	Prírastok	Úbytok	Zostatok k 31.12.2022
38100	Údržba MIS	2 569,01	2 529,59	2 569,01	2 529,59
38102	Predplatené poisťné	4 745,69	4 004,93	4 745,69	4 004,93
38103	Predplatené novín, časopisov	385,67	337,62	385,67	337,62
38105	Ostatné	785,24	1 119,64	785,24	1 119,64
38107	SOcÚ	273,21	290,77	273,21	290,77
38504	Vyšlé faktúry	2 246,59	718,91	2 246,59	718,91
Časové rozlíšenie spolu :		11 005,41	9 001,46	11 005,41	9 001,46

(6) Pohľadávky z poskytnutých transferov v rámci konsolidovaného celku Mesta Krupi-
na k 31.12.2022 v EUR podľa jednotlivých položiek súvahy ukazujú nasledovné tabuľky:

- **Účty 351..** zostatok účtu vlastné príjmy RO k 31.12.2022 predstavuje hodnotu 76,50 €, kde:
 - CVČ Domček – pohľadávka v hodnote 22,00 €
 - ZUŠ – pohľadávka v hodnote 54,50 €
- **Účty 355..** zostatok účtu majetok zverený do správy RO k 31.12.2022 predstavuje hodno-
tu 3 362 643,48 €, kde:

Účet	Názov	Začiatkový stav	Prírastok	Úbytok	Zostatok k 31.12.2022
35501	CVČ - majetok zverený do správy	134 634,86	0,00	5 062,33	129 572,53
35502	ZŠ J. C. Hronského - majetok zverený do správy	677 813,82	11 142,60	46 836,00	642 120,42
35503	ZŠ E. M. Šoltésovej - majetok zverený do správy	1 709 769,49	11 410,18	75 699,01	1 645 480,66
35504	ZUŠ - majetok zverený do správy	21 949,39	0,00	1 848,00	20 101,39
35505	KCaMAS - majetok zverený do správy	5 966,54	0,00	516,00	5 450,54
35511	MŠ - majetok zverený do správy	836 239,94	123 223,08	42 439,08	917 023,94
35507	ZŠ E. M. Šoltésovej - VRÚ	0,00	2 870,00	0,00	2 870,00
35508	ZUŠ – VRÚ	0,00	24,00	0,00	24,00
355	Spolu	3 386 374,04	148 669,86	172 400,42	3 362 643,48

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v € (pís.
a až f čl. IV odst. A) ukazuje **Tabuľka č.5** v tabuľkovej časti poznámok

Vlastné imanie – opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek
vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích
rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov (pís. g čl. IV odst. a ukazuje nasledovná
tabuľka:

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

Názov položky	Opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov		
	Text	EUR	
Ocenenie metódou vlastného imania v dcérskych ÚJ - zvýšenie (zníženie) hodnoty podielu (414)			
	Text	MD	D
Opravy význam. chýb min. rokov (428)			

B Závazky

(1) Rezervy

Tabuľka č.7 v tabuľkovej časti poznámok hovorí o vývoji ostatných rezerv podľa jednotlivých položiek súvahy v členení na dlhodobé a krátkodobé v €

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Prebiehajúci súdny spor - Generix	398 115,27	2024
Rezerva na overenie účtovnej zvierky	3 060,00	2023
Rezerva na životné a pracovné jubileá	8 016,79	2023

(2) Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti **Tabuľka č. 8** v tabuľkovej časti poznámok hovorí o:

Závazky podľa doby splatnosti	Suma v € k 31.12.2021	Suma v € k 31.12.2022	Opis rok 2022
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti	1 363 865,21	460 516,75 €	- ŠFRB: 109 018,65 € - MK: 85 325,64 € - Dodávatelia: 29 258,12 € - Preddavky: 17 205,51 € - Nevyfakt. dodávky: 69 201,12 € - Iné záväzky: 1 558,14 € - Zamestnanci: 59 990,13 € - Poistenia zamestnan.: 44 363,55 € - Ostatné priame dane: 10 062,22 € - SOcÚ: 33 095,15 € + 55 € - Transfery mimo VS: 1 383,52 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti (1-5 rokov)	714 441,46	637 389,05 €	- ŠFRB: 456 398,53 € - FRB (zábezpeky): 98 330,98 € - oprava MK: 81 965,20 € - Sociálny fond 694,34 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti (nad 5 rokov)	1 547 121,28	1 429 825,95 €	- ŠFRB
Záväzky po lehote splatnosti			
Spolu (súčet r. 140 a 151)	3 625 427,95	2 527 731,75	

- Mesto Krupina má z titulu podpísania Rámcovej dohody so spoločnosťou Doprastav Asfalt a.s. zo dňa 18.12.2017 evidovanej pod číslom 256/2017/OVZP uzavretej za účelom realizácie stavby „Obnova a rekonštrukcia miestnych komunikácií v meste Krupina“ dohodnutý splátkový kalendár, podľa ktorého by v prípade zrealizovania všetkých 3 etáp obnovy MK malo Mesto Krupina splácať v 120 anuitných splátkach od februára 2019 do januára 2029 celkovú sumu diela vo výške 853 256,27 €. Z Rámcovej dohody vyplýva, že dátum 18.12.2021 je dátumom viazanosti Rámcovej dohody na 4 roky alebo do vyčerpania ceny rámca podľa tejto dohody a to aj v prípade, že lehota 4. rokov ešte neuplynula. Rámcová dohoda je platná do 18.12.2021 a v nasledujúcom období nedošlo k jej predĺženiu.

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

niu. K 31.12.2021 bol predpoklad realizácie vo výške 381 880,36 €, zostatok k 31.12.2021 je 0 €.

Na základe Čiastkovej zmluvy o dielo č. 1 zo dňa 11.4.2018 evidovanej pod číslom 75/2018/OVZP došlo k realizácii diela 1. etapy v celom rozsahu, a to konkrétne:

- Rekonštrukcia - oprava MK a chodníka pre peších na Bočkayho námestí
- Rekonštrukcia - oprava MK a chodníkov A, B (zámková dlažba) na ulici Partizánska
- Rekonštrukcia - oprava MK ulica Sládkovičova; oprava uličky pri Kine; ulica Šoltésová B1
- Rekonštrukcia - oprava MK ulica Kmeťová a ulica Bernoláková
- Vybudovanie manipulačnej plochy pred objektom športovej haly (komunikácia a parkovisko; oporný múrik, kanalizačný rozvod)

Celková vyfakturovaná suma 1. etapy má hodnotu **371 714,25 €**.

Na základe Čiastkovej zmluvy o dielo č. 2 zo dňa 1.7.2019 evidovanej pod číslom 159/2019/OVZP došlo k realizácii 1. časti 2 etapy, , a to konkrétne:

- Rekonštrukcia - oprava MK a chodníka ulica J.C. Hronského

Celková vyfakturovaná suma 1. časti 2. etapy má hodnotu **99 660,46 €**.

Na základe Čiastkovej zmluvy o dielo č. 3 zo dňa 9.7.2021 evidovanej pod číslom 171/2021/OVZP došlo k realizácii 2. časti 2 etapy, , a to konkrétne:

- Rekonštrukcia - oprava MK ulica Kuzmányho

Celková vyfakturovaná suma 2. časti 2. etapy má hodnotu **30 108,22 €**.

Na základe vyššie uvedeného Mesto Krupina eviduje k 31.12.2022 krátkodobý záväzok v hodnote 85 325,84 € a dlhodobý záväzok v hodnote 81 965,20 €. Celková hodnota záväzku je **167 290,84 €**. Platnosť rámcovej dohody je datovaný na 18.12.2021, bez predĺženia. Hodnota záväzku sa bude znižovať mesačnými splátkami vo výške 7 110,47 €. Predpoklad splatenia záväzku je v decembri 2024.

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) **Tabuľka č. 9** v tabuľkovej časti poznámok zobrazuje dlhodobé a krátkodobé bankové úvery. Úvery sú zabezpečené blanko zmenkou.

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Zostatok k 31.12.2022
DÚ – VÚB Výstavba športovej haly	277 791,64 €
KÚ – VÚB Výstavba športovej haly	79 380,00 €
Spolu DÚ + KÚ Výstavba športovej haly:	357 171,64 €
DÚ – SLSP Prístavba MŠ ul. Ivana Krasku	61 981,90 €
KÚ – SLSP Prístavba MŠ ul. Ivana Krasku	49 848,00 €
Spolu DÚ + KÚ Prístavba MŠ ul. Ivana Krasku	111 829,90 €
KU – Prima banka Revitalizácia medziblokových priestorov na Majerskom rade	544 216,41 €
Spolu KÚ Revitalizácia medziblokových priestorov na Majerskom rade	544 216,41 €

- Uznesením č. 173/2020 - MsZ bolo schválené prijatie úverového rámca, univerzálneho kontokorentného úveru vo výške 750 000,00 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Slovenskej sporiteľne a.s. 29 augusta č. 34, 975 75 Banská Bystrica. K dnešnému dňu bolo vyčerpaných 750 000,00 €, €, v roku 2021 to bolo v hodnote 229 461,25 € a v roku 2022 to bolo v hodnote 520 538,75 € čo predstavuje 100,00% € plnenie. Finančné prostriedky boli vynaložené na výdavky spojené s realizáciou projektu Rekonštrukcia atletickej dráhy na mestskom štadióne Krupina a rekonštrukcia mosta na Majerský rad cez rieku Krupinica.

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- Uznesením č. 171/2022 – MsZ bolo schválené prijatie preklenovacieho úveru vo výške 544 216,41 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Prima banky Slovensko a.s., Hodžova 11, Žilina, 010 11. K 31.12.2022 bolo vyčerpaných 544 16,41 €, čo predstavuje 100 % plnenie. Finančné prostriedky boli použité na výdavky spojené s realizáciou projektu Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v Krupine.

b) ÚJ nevlastní dlhodobé ani krátkodobé emitované dlhopisy

c) ÚJ eviduje k 31.12.2022 nasledovné prijaté návratné finančné výpomoci:

- Vo výške 173 692,00 € poskytovateľ MF SR na krytie bežných výdavkov v dôsledku výpadku podielových daní – COVID-19 (splácať v 4. rovnomerných splátkach od roku 2024)

(4) Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období (VBO) podľa jednotlivých položiek súvahy v € ukazuje nasledovná tabuľka:

Účet	Opis položky časového rozlíšenia	Stav v € k 31.12.2021	Úbytok	Prírastok	Stav v € k 31.12.2022
38400	VBO - transfery	3 495 793,78	103 117,35	412 599,51	2 980 076,92
38401	VBO - COOP Jednota-NZ 11112009	1 770,40	885,20	0,00	885,20
38402	VBO - ostatné	564 058,19	561 418,68	0,00	2 639,51
38404	VBO - nájomné	7 610,99	7 610,99	70,00	70,00
38405	VBO - granty	23 551,13	3 416,84	51 823,60	71 957,89
38406	VBO - dane a poplatky	3 026,72	3 026,72	5 006,70	5 006,7
38410	VBO - COOP Jednota-NZ 20761/2018	5 006,01	725,94	0,00	4 280,07
38411	VBO - I. ZŠ J.C. Hronského	10 406,64	33 927,52	451 146,15	427 625,27
38412	VBO - II. ZŠ E.M. Šoltésovej	73 365,56	40 168,58	611 776,63	644 973,61
38413	VOB - ZUŠ	7 327,70	319,26	0,00	7 008,44
38414	VOB - MŠ	456 479,56	14 232,00	0,00	442 247,56
38415	VOB - KCaMAS	1 700,29	147,00	0,00	1 553,29
38416	VOB - ŠJ	16 774,47	16 774,47	59 552,46	59 552,46
384	Spolu	4 666 871,44	785 770,55	766 776,03	4 647 876,92

- najvýznamnejšia položka úbytku časového rozlíšenia výnosov budúcich období je na účte 38402 VBO - ostatné v celkovej hodnote 560 969,73 €. Projekt revitalizácia medziblokových priestorov Majerský rad je k 31.12.2022 v riešení. Žiadosti o platby boli späťvzaté kvôli tomu, že vplyvom kontroly VO na ÚVO a opätovnej administratívnej kontrole na MIRRI SR a vyšetovania na NAKA bola ich kontrola pozastavená. Mesto si vzalo úver, z dôvodu nevyhnutnosti úhrad záväzkov za vykonané stavebné práce zhotoviteľovi stavby. Žiadosť o platbu bude podaná až po doriešení celej situácie. Z uvedených dôvodov sa Mesto o nároku na nenávratný finančný príspevok k 31.12.2022 rozhodlo neučtovať.
- na účte 38405 granty je prírastok časového rozlíšenia výnosov budúcich období v sume 51 823,60 € - cisternová automobilová striekačka DHZ
- na účte 38400 transfery a 38411 I. ZŠ JCH je prírastok časového rozlíšenia výnosov budúcich období v sume 451 146,15 € - presuny v rámci analytických účtov)
- na účte 38400 transfery 38411 II. ZŠ EMŠ je prírastok časového rozlíšenia výnosov budúcich období v sume 611 776,63 € - presuny v rámci analytických účtov
- na účte 38400 transfery je prírastok časového rozlíšenia výnosov budúcich období v sume 394 808,37 € Atletické zariadenia medzi ZŠ. Na zrealizovanie investície prijalo Mesto

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2022

Krupina kapitálový transfer v hodnote 250 000,00 € od Slovenského atletického zväzu a dofinancovanie projektu bolo z vlastných zdrojov.

- na účte 38400 transfery je prírastok časového rozlíšenia výnosov budúcich období v sume 250 811,03 € Atletický ovál na mestskom štadióne

(5) Závazky z prijatých transferov jednotlivých položiek súvahy k 31.12.2022

a) vývoj záväzkov na účte 351

Účet	Rozpočtová organizácia	Obrat MD	Obrat DAL	Zostatok
35101	I. ZŠ zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	45 158,36	45 728,36	0,00
35102	II. ZŠ zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	72 895,22	72 895,22	0,00
35103	ZUŠ zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	17 419,28	17 601,37	54,50
35104	CVČ zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	97 429,92	97 407,92	22,00
35105	KCaMAS zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	4 690,03	4 690,03	0,00
35107	MŠ zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	60 069,99	60 069,99	0,00
351	Spolu	297 662,8	298 392,89	76,50

b) vývoj záväzkov na účte 357

Účet	Názov	Začiatkový stav	Obrat MD	Obrat DAL	Zostatok
35700	KŠÚ - normatívne FP pre odvetvie školstva	0,00	1 806 206,19	1 823 826,19	17 619,81
35701	Výchova a vzdelávanie žiakov zo SZP	0,00	3 100,00	3 100,00	0,00
35702	Odchodné	0,00	5 046,00	5 046,00	0,00
35703	Asistent učiteľa	0,00	79 867,00	79 867,00	0,00
35704	Vzdelávacie poukazy	0,00	23 546,00	23 546,00	0,00
35705	Dopravné	463,88	3 203,16	2 925,00	185,72
35706	Hmotná núdza - školské potreby	0,00	763,60	763,60	0,00
35707	Hmotná núdza - stravné	60 947,90	70 744,70	15 132,00	5 335,20
35708	Matrika	0,00	13 463,60	13 463,60	0,00
35709	ŠFRB	0,00	4 718,70	4 718,70	0,00
35710	REGOB	0,00	2 819,95	2 819,95	0,00
35711	MŠ - výchova a vzdelávanie	0,00	59 002,82	63 031,00	4 028,18
35712	Vojnové hroby	0,00	482,69	482,69	0,00
35717	Rodinné prídavky, rodičovský príspevok	0,00	2 270,62	2 270,62	0,00
35723	MV SR - dotácia	0,00	1 774,75	1 774,75	0,00
35724	Hmotná núdza - osobitný príjemca	0,00	8 246,60	8 246,60	0,00
35727	MPSVaR SR - FP na zabezp. poskyt. soc. služby	203,01	229 224,25	229 790,07	768,83
35729	Mimoriadne výsledky žiaka	0,00	800,00	800,00	0,00
35730	Spoločná obecná úradovňa	0,00	39 099,79	39 099,79	0,00
35741	Ministerstvo kultúry - poskytnutá dotácia	15 600,00	10 600,00	9 000,00	14 000,00
35749	Referendum	0,00	310,55	4 047,42	3 736,87
35750	Učebnice	0,00	27 218,15	27 218,15	0,00
35753	Lyžiarsky kurz	0,00	10 492,00	10 492,00	0,00
35754	Škola v prírode	0,00	3 800,00	3 800,00	0,00
35756	DHZO Krupina - dotácia	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
35759	Terénna sociálna práca IV.	0,00	39 076,45	39 076,45	0,00
35768	Opatrovateľská služba	0,00	26 214,46	26 214,46	0,00
35771	Letná škola	0,00	4 600,00	4 600,00	0,00
35772	MIRRI SR transfer	560 969,73	0,00	560 969,73	0,00
35775	Špecifiká	0,00	88 052,00	96 554,00	8 502,00
35776	ÚPSVaR	48 000,00	8 725,92	8 725,92	48 000,00
357	Spolu	435 754,94	2 916 325,12	3 465 486,67	113 406,61

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- Pohľadávka k 1.1.2022 na účte 357 v celkovej hodnote 560 969, 73 týkajúca sa Projektu revitalizácia medziblokových priestorov Majerský rad je k 31.12.2022 v riešení. Žiadosti o platby boli späťvzaté kvôli tomu, že vplyvom kontroly VO na ÚVO a opätovnej administratívnej kontrole na MIRRI SR a vyšetovania na NAKA bola ich kontrola pozastavená. Mesto si vzalo úver, z dôvodu nevyhnutnosti úhrad záväzkov za vykonané stavebné práce zhotoviteľovi stavby. Žiadosť o platbu bude podaná až po doriešení celej situácie. Z uvedených dôvodov sa Mesto o nároku na nenávratný finančný príspevok k 31.12.2022 rozhodlo neúčtovať.

c) vývoj záväzkov na účte 359

Účet	Názov	Zač. stav	Obrat MD	Obrat DAL	Zostatok
35900	CVČ zúčtovanie transferov medzi subjek. ver. správy	0,00	10 720,69	10 720,69	0,00
35902	VÚC zúčtovanie transferov medzi subjek. ver. správy	0,00	169 083,75	169 083,75	0,00
35903	Fond na podporu športu	0,00	234 835,65	234 835,65	0,00
35904	Fond na podporu umenia	0,00	0,00	2 800,00	2 800,00
35905	Audiovizuálny fond	0,00	806,00	806,00	0,00
35906	Environmentálny fond	0,00	13 618,74	13 618,74	0,00
35907	Slovenský atletický zväz	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00
359	Spolu	0,00	679 064,83	681 864,83	2 800,00

- najvýznamnejšie položky sú na účte 35903 Fond na podporu športu v celkovej sume 234 835,63 € – Atletické zariadenia medzi ZŠ a na účte 35907 Slovenský atletický zväz v sume 250 000 € - Atletický ovál na mestskom štadióne.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Položky výnosov k 31.12.2022 v € ukazuje nasledovná tabuľka:

Č. účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	2022	2021
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 066 až r. 068)	192,46	155,13
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	192,46	155,13
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 080 až r. 082)	4 753 473,07	4 439 101,06
632	Daňové výnosy samosprávy	4 351 710,92	4 033 849,13
633	Výnosy z poplatkov	401 762,15	405 251,93
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 084 až r. 089)	816 438,36	581 245,25
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	357 818,34	83 087,60
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	2 085,00	2 465,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	456 535,02	495 692,65
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 091 + r. 096 + r. 099)	62 655,98	24 488,99
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	11 227,21	11 656,67
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	10 469,77	12 832,32
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 097 + r. 098)	40 959,00	0,00
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	40 959,00	0,00
66	Finančné výnosy (r. 101 až r. 108)	0,00	260 497,55

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	0,00	260 497,55
662	Úroky	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC (r. 125 až r. 133)	1 038 100,61	921 235,30
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	583 340,41	505 160,21
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	172 030,44	157 420,40
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5 804,36	3 077,50
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	22 040,59	22 040,59
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	254 884,81	233 536,60
Účtovná trieda 6 = súčet (r. 065 + r. 069 + r. 074 + r. 079 + r. 083 + r. 090 + r. 100 + r. 109 + r. 114 + r. 124)		6 670 860,48	6 226 723,28
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 134 - r. 064) (+/-)		625 297,60	-737 253,12
591	Splatná daň z príjmov	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 135 - (r. 136, r. 137) (+/-)		625 297,60	-737 253,12

Porovnaním rokov **2021 a 2022** vrátane výsledku hospodárenia sa výnosy zvýšili o **444 137,20 €**, čo bolo spôsobené najmä:

- **Účet 604..** 192,46 € - zvýšenie výnosov o 37,33 € - známky za psa
- **Účty 632..** 4 351 710,92 € - zvýšenie výnosov o 317 861,79 €, kde:
 - najvyšší podiel na výnosoch tvorili daňové výnosy samosprávy, nárast daňových výnosov vplyvom podielových daní o 305 180,23 €.
 - nárast výnosov evidujeme na dani za užívanie verejných priestranstiev o 686 €, na dani za ubytovanie o 1 020 €, daň z bytov 535,25 € a najväčší podiel na náraste mala daň z nehnuteľností – daň zo stavieb (kolaudačné rozhodnutia) v hodnote 17 283,38 €.
 - pokles výnosov sme zaznamenali na dani z nehnuteľnosti - pozemky a to o sumu 6 438,09 €, na dani za psa o 404,98 €.
- **Účty 633..** 401 762,15 € - zníženie výnosov o 3 489,78 €, kde:
 - najvyšší podiel na výnosoch z poplatkov, bolo v rámci poplatku za odvoz, skladovanie, zneškodňovanie komunálneho odpadu vo výške 14 480,65 €, za poplatok zavedením množstevného zberu komunálneho odpadu o 9 915,99 €, spôsobené prijatím zvýšeného poplatku na základe VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
 - najvýraznejšie zníženie výnosov registrujeme na poplatkoch za služby SOcÚ na úrovni 16 731 €
 - zníženie výnosov evidujeme aj na poplatkoch za výherné a hracie automaty v sume 11 840,40 € (firma ASCOMP s. r. o. počas roka 2022 odhlásila 15 ks výherných a hracích automatov)
- **Účet 641..** 357 818,34 € - zvýšenie výnosov o 274 730,74 €, kde:
 - významné zvýšenie výnosov o 310 484,73 € evidujeme z tržieb predaja pozemkov, z toho v sume 298 522,47 € zámena z BBSK - budova na ul. Jesenského.
 - pokles evidujeme na výnosoch tržieb z predaja DNM a DHM o 35 753,99 €, spôsobené tým, že v roku 2021 prebehol prevod majetku bývalého MsPS s.r.o. do majetku Mesta Krupina

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- **Účet 645..** 2 085,00 € - zníženie výnosov o 380,00 €, kde:
 - zníženie výnosov bolo spôsobené nižším výberom pokút MsP
- **Účty 648..** 456 535,02 € - zníženie výnosov o 39 157,63 €, kde:
 - nárasty výnosov evidujeme na účtoch:
 - ✓ nájomné za pozemky o 7 082,49 € (nové nájomné zmluvy)
 - ✓ poplatky za jarmok o 3 226,00 € (v roku 2021 sa neuskutočnili žiadne jarmoky)
 - ✓ poisťné plnenie o 266,68 € (náhrada škody spôsobená na budove MŠ)
 - ✓ ostatné o 13 254,92 € (Projekt Pomáhajme si navzájom pre ZŠ v sume 13 730,00 €)
 - ✓ Dni mesta umiestnenie reklamy o 7 050,00 € (v roku 2021 sa Dni mesta neorganizovali)
 - ✓ tržby z oddelenia kina a kultúry a to o 42 035,30 €, spôsobené organizovaním tradičných Dní Mesta Krupina a koncertu Michala Davida; IC o 1 707,37 € predaj suvenírov; Mestská knižnica o 216,50 € noví členovia knižnice
 - ✓ opatrovateľská služba o 1 895,20 €, bolo spôsobené zvýšeným počtom klientov, ktorí požiadali o služby opatrovateliek
 - ✓ ročné zúčtovanie o 3,54 €
 - zníženie výnosov na účtoch:
 - ✓ nájomné za byty o 1 050,64 € (v roku 2022 neboli obsadené všetky nájomné byty nájomcami)
 - ✓ majetok získaný darom o 1 283,13 €
 - ✓ poplatok za prenajatie NP (v roku 2022 nerealizované)
 - ✓ poplatok za chatu Santovka (v roku 2022 nižší záujem o prenájom)
 - ✓ hrobové miesta o 6 230,19 € - poplatky za hrobové miesta na základe uzatvorených zmlúv (10 ročné zmluvy)
 - ✓ tržby Múzea A.S. o 11 050,67 € (v roku 2021 bol predaj 0 € bankovky, ako aj množstvo suvenírov v súvislosti s oslavami 200. výročia A. Sládkoviča)
 - ✓ tenisové kurty o 51 € (nižší záujem o využitie tenisových kurtov)
 - ✓ v roku 2021 výnos z účtovania pohľadávky voči MsPS s.r.o. vo výške 94 720 € - prevod zostatku účelovej finančnej rezervy na skládku odpadu (v roku 2022 zrušenie a výmaz z OR MsPS s.r.o.)
- **Účty 653..** 11 227,21 € - zníženie výnosov o 429,46 €, kde:
 - sa zvýšila rezerva na audit o 510 €
 - znížila sa rezerva na jubileá o 939,46 €, na základe Kolektívnej zmluvy Mesta Krupina
- **Účty 658..** 10 469,77 € - zníženie výnosov o 2 362,55 €, kde:
 - v roku 2022 boli znížené OP na daňových pohľadávkach o 1 761,05 € a bola zrušená OP k pohľadávkam za ubytovanie o 601,50 €.
- **Účet 659..** 40 959,00 € - zvýšenie výnosov o 40 959,00 €, kde:
 - v roku 2022 evidujeme zrušenie OP v ÚJ v zakladateľskej pôsobnosti Mesta Krupina MsPS, s. r. o. z dôvodu zrušenia a výmazu obchodnej spoločnosti z OR dňa 4.11.2022
- **Účet 661..** 0 € - zníženie výnosov o 260 497,55 €, kde:
 - k výraznému zníženiu výnosov o 260 497,55 € bolo spôsobené predajom akcií spoločnosti 1.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021
- **Účty 693..** 583 340,41 € - zvýšenie výnosov o 78 180,20 €, kde evidujeme:
 - zvýšenie výnosov dotáciou z MV SR na ubytovanie pre utečencov z UA o 55 426,25 €
 - zvýšenie výnosov finančným príspevkom z MPSVaR pre neverejného poskytovateľa služieb (Svetlo n. o.) o 8 270,65 €
 - zvýšenie výnosov dotáciou na prenesený výkon ŠS pre SOcÚ o 21 887,22 €

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- zvýšenie výnosov na TSP o 9 730,23 €, počas roka 2022 zamestnaní 2 zamestnanci, projekt bude ukončený 30.6.2023
- zvýšenie výnosov prijatím FP z ÚPSVaR na mzdy a odvody zamestnancov Komunálnych služieb o 6 708,18 €
- zvýšenie výnosov prijatím FP z Environmentálneho fondu, na odvoz, zneškodňovanie, uskladňovanie KO o 2 159,59 €
- zníženie výnosov na poskytovaní opatrovateľskej služby o 12 975,10 € - refundovanie FP závisí od predloženia a schválenia oprávnených výdavkov
- zníženie výnosov o 3 568,60 € - počas roka 2022 sa znížil počet žiadateľov o dotáciu - hmotná núdza pre osobitného príjemcu
- zníženie výnosov z dôvodu poskytnutia nižšej dotácie na prenesený výkon ŠS Matrika o 753,46 € a ŠFRB o 19,05 €
- **Účet 694..** 172 030,44 € - zvýšenie výnosov o 14 610,04 €, kde:
 - zvýšenie výnosov z KT zo ŠR o 14 610,04 €
- **Účet 697..** 5 804,36 € - zvýšenie výnosov o 2 726,86 €, kde:
 - zvýšenie výnosov z BT od ostatných subjektov mimo verejnej správy o 2 726,86 €
- **Účet 698..** 22 040,59 € - výnosy na úrovni roka 2021 €
- **Účet 699..** 254 884,81 € - zvýšenie výnosov o 21 348,21 €, kde:
 - RO naplnili a prekročili nerozpočtované vlastné príjmy - jednotlivé RO fungovali v bežnom režime bez obmedzení.

ÚJ nemá členené výnosy podľa rozpočtových programov.

(2) Náklady

Významné položky nákladov k 31.12.2022 v € ukazuje nasledovná tabuľka

Č. účtu alebo skupiny	Náklady	2022	2021
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	290 874,61	257 605,56
501	Spotreba materiálu	143 941,95	155 025,42
502	Spotreba energie	146 896,77	102 552,01
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	35,89	28,13
51	Služby (r. 007 až r. 010)	1 010 790,72	1 470 273,71
511	Opravy a udržiavanie	146 130,04	614 236,23
512	Cestovné	1 006,44	60,04
513	Náklady na reprezentáciu	15 768,38	10 742,95
518	Ostatné služby	847 885,86	845 234,49
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	1 456 943,58	1 355 252,17
521	Mzdové náklady	1 020 833,88	945 688,61
524	Zákonné sociálne poistenie	364 909,32	343 730,30
525	Ostatné sociálne poistenie	14 078,32	13 756,46
527	Zákonné sociálne náklady	57 122,06	52 076,80
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	1 733,99	2 549,86
532	Daň z nehnuteľnosti	0,00	82,08
538	Ostatné dane a poplatky	1 733,99	2 467,78
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	72 112,43	64 703,81

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	17 679,93	14 534,94
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	2 500,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	51 232,50	50 168,87
549	Manká a škody	700,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	641 699,69	653 515,44
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	550 107,88	512 727,85
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	83 000,81	89 068,59
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	19 244,00	11 227,21
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	63 756,81	77 841,38
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	8 591,00	51 719,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	8 591,00	51 719,00
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 048)	106 538,29	1 054 169,21
561	Predané cenné papiere a podiely	0,00	994 292,17
562	Úroky	39 787,54	38 004,62
568	Ostatné finančné náklady	66 750,75	21 872,42
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	2 464 869,57	2 105 906,64
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC do RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 940 556,60	1 726 346,44
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC subjektom mimo verejnej správy	524 312,97	379 560,20
Účtové skupiny 50 - 58 = súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.049 + r.054)		6 045 562,88	6 963 976,40

Porovnaním rokov **2021 a 2022** sa náklady znížili o **918 413,52 €**, čo bolo spôsobené najmä:

- **Účet 501..** 143 941,95 € - zníženie nákladov o 11 083,47 €, spôsobené prijatím šetriacich opatrení začiatkom roka 2022
- **Účet 502..** 146 896,77 € - zvýšenie nákladov o 44 344,76 €, kde:
 - najvýraznejší rozdiel evidujeme na nákladoch za elektrickú energiu, čo je spôsobené používaním zastaraných elektrických spotrebičov (gamatky v priestoroch KD, Mestskej knižnice ..)
- **Účet 504..** 33,89 € - zvýšenie nákladov o 7,76 €, kde:
 - zvýšenie nákladov súvisí so známkami pre psov
- **Účty 51..** 1 010 790,72 € - zníženie nákladov o 459 482,99 €, kde v roku 2022 boli náklady spojené z:
 - **účty 511..** zníženie nákladov o 468 106,19 €, medzi najvýznamnejšie opravy a údržbu, ktoré sa v roku 2022 zrealizovali sú:
 - ✓ *účet 51100 oprava a údržba budov, objektov a ich častí* - zníženie nákladov o 231 503,07 €. Statické zabezpečenie budovy a oprava podláh MŠ I. Krasku 24 491,27 €; oprava MsÚ a DS 658,53 €, opravy v Múzeu 2 663,15 €; opravy prepadlísk na MK 3 049,40 €; oprava Hrobky Plachých a Hrobky Eiserthovcov 15 433,36 €; opravy v mestskom byte 1 193,45 €; opravy na mestskom štadióne 4 358,40 €; výmena elektroinštalácie v chatke Santovka 2 610,00 €; oprava vežových hodín 472,00 €; opravy v nebytových priestoroch 6 288,00 €.

Rozdiel nákladov oproti roku 2021 je najmä v tom, že v roku 2021 sa realizovali opravy a údržba vo väčšom rozsahu. Medzi najvýznamnejšie patrili: oprava nádvoria MsÚ

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2022

69 289,16 €; oprava Múzea A.S. 10 740,66 €; odstránenie havarijného stavu prekrytia časti Kňazovho potoka 69 614,81 €; oprava ÚK, zariadenia kotolne, jedálne, schodišťa v ZŠ JCH 85 032,27 €; oprava budovy klubu dôchodcov 8 524,74 €; oprava Hrobky Plachých, kríža a vojnových hrobov 15 715,50 €; oprava kanalizácie BD J. Špitza 10 189,03 €; oprava strechy na hasičskej zbrojnici 43 95,32 €; oprava hradobného múru 4 653,92 € a iné menšie opravy ..

- ✓ *účet 51101 oprava a údržba ciest a chodníkov* – zníženie nákladov o 213 419,45 €. Oprava MK extravilán 35 070,46 €; oprava MK Nad Kotlom 4 999,31 €; opravy kanalizácií pri ZŠ EMŠ, verejné WC, Hajdúsky rad 4 001,23 €; opravy zábradlí na mostoch 1 608,00 €; oprava lavičky 750,00 €; práca stroja pri oprave chodníka 115,20 €.

Rozdiel nákladov oproti roku 2021 je najmä v tom, že v roku 2021 sa realizovali opravy a údržba ciest a chodníkov vo väčšom rozsahu. Medzi najvýznamnejšie patrili: Oprava MK extravilán 38 223,88 €; oprava MK NC 57 728,46 €; opravy MK 133 692,04 € (ul. F. Kráľa, Tanistravár, Vartovka, ul. Vinohradnícka, Nová Hora, ul. Malinovského, iné MK ..); oprava MK výtlky a výmole 10 253,95 €; oprava spevnených plôch na sídlisku Majerský rad 14 949,76 € a iné menšie opravy ..

- ✓ *účet 51102 oprava a údržba interiérového vybavenia* – zvýšenie nákladov o 250,97 €. Dodávka a montáž horizontálnych žalúzií – byt nad laboratóriom

- ✓ *účet 51105 oprava a údržba prevádzkových strojov a zariadení* – zvýšenie nákladov o 669,21 €. Oprava veľkoobjemových kontajnerov 4 261,20 €; opravy, strojov a zariadení v kine 3 132,00 €; opravy vozidiel 2 161,77 €; kalibrácia váh na skládke odpadov 485,00 €; opravy zariadení a techniky na MsÚ, DS a IC 285,59 €.

- ✓ *účet 51108 opravy a údržba vodovodov* - zníženie nákladov o 51 964,57 €. Výmena ponorky na vodnom zdroji Nová Hora – Kukučka.

Rozdiel nákladov oproti roku 2021 je najmä v tom, že v roku 2021 sa realizovala oprava a údržba prečerpávacej stanice na ulici J. Špitza v sume 55 797,59 €.

- ✓ *účet 51109 opravy a údržba SOcÚ* - zvýšenie nákladov o 409,03 €. Oprava a údržba motorového vozidla pred servisnou prehliadkou.

- ✓ *Účet 51110 opravy a údržba verejného osvetlenia* – zvýšenie nákladov o 13 182,28 €. Oprava VO na Zvolenskej ceste 6 952,13 €; oprava poškodeného kábla a asfaltovanie stĺpa VO 463,13 €; údržba VO 17 432,18 €.

Rozdiel nákladov oproti roku 2021 je najmä v tom, že v roku 2022 údržbu VO začala vykonávať spoločnosť VG ELEKTRO s.r.o. v celkovej výške 17 432,18 €.

- **Účty 513..** 15 768,38 € - zvýšenie nákladov o 5 05,43 €, kde:
 - zvýšenie nákladov na reprezentačné, ktoré bolo spojené s organizovaním kultúrnych a spoločenských udalostí realizovaných počas roka 2022 (napr. Dni mesta, koncert Michala Davida).
- **Účty 518..** 847 885,86 € - zvýšenie nákladov o 2 651,37 €, kde:
 - náklady na úrovni roka 2022
- **Účty 52...** 1 456 943,58 € - zvýšenie osobných nákladov o 101 691,41 €, kde:
 - zvýšenie osobných nákladov (mzdy, odmeny odvody, DDP a zákonné sociálne náklady) súvisia s vyplatením 350 € a 500 € odmien v zmysle VKZ
- **Účty 53...** 1 733,99 € - zníženie nákladov o 815,87 €, kde:
 - zníženie nákladov súvisí z nižšími daňami a poplatkami

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- **Účty 54...** 72 112,43 € - zvýšenie nákladov o 7 408,62 €, kde:
 - zvýšenie zostatkovej ceny z predaného DHM a DNM o 3 144,99 €, je spôsobené predajom neupotrebitelného majetku
 - zvýšenie nákladov na vyplatenie odmien poslancov a členov komisií o 872,00 € súvisia z počtom uskutočnených MsZ a jednotlivých Komisií počas roka 2022
 - v roku 2022 nám bola udelená pokuta za nesprávny postup pri VO v celkovej výške 2 500,00 € a manká a škody (poškodenie železničnej trate) vo výške 700,00 €
 - zvýšenie nákladov na členské príspevky vo výške 1 009,43 €
 - zvýšenie nákladov na ostatnú hospodársku činnosť o 1 063,63 €
- **Účty 55...** 641 699,69 € - zníženie nákladov o 11 815,75 €, kde:
 - účty 551.. zvýšené náklady spojené s odpismi DNM a DHM vo výške 37 380,03 €
 - účty 553.. zvýšené náklady spojené s tvorbou rezerv na audit, odchodné a jubileá vo výške 8 016,79 €
 - Účet 55901 zvýšenie nákladov ostatných OP z finančnej činnosti v sume 8 591,00 €, OP vytvorená kvôli nižšiemu HV MsBP s. r. o.
- **Účet 56...** 106 538,29 € - zníženie nákladov o 947 630,92 €, kde:
 - zníženie finančných nákladov, bolo spôsobené vyradením cenných papierov z majetku ÚJ v roku 2021 v hodnote 994 292,17 €, na základe podpísania zmluvy o predaji akcií I.slovenskej úsprovej s.r.o.
 - **účty 562..** úroky 39 787,54 € - zvýšenie nákladov o 1 782,92 €
 - **účty 568..** ostatné finančné náklady - zvýšenie nákladov o 44 878,33 €, a to najmä na účte 56806 v hodnote 40 959 € - výmaz MsPS s.r.o. z OR dňa 4.11.2022
- **Účty 58...** 2 464 869,57 € - zvýšenie nákladov o 358 962,93 €, kde:
 - **účty 584** nárast nákladov evidujeme u všetkých RO zriadené mestom. Zvýšené náklady sú spojené s vyplatenými odmenami (350 €, 500 €) v zmysle VKZ, ako aj celoročné fungovanie RO a s tým spojené bežné náklady na ich prevádzku.
 - **účty 586** .. nárast nákladov spôsobené s pomocou pre utečencov z UA – ubytovanie, ako aj poskytovanie dotácií v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

ÚJ nemá členené náklady podľa rozpočtových programov

(3) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií. ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode

(2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode

(3) Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch v EUR:

Účet	Druh položky	Opis položky	Suma v EUR k 31.12.2021	Suma v EUR k 31.12.2022
75901	Správa	Drobný nehmotný majetok	19 195,07	13 869,12
75902	Správa	Nábytok - trieda 1	106 749,25	109 916,47
75903	Správa	Hospodárske stroje a zariadenia -trieda 2	111 435,51	105 165,49
75904	Správa	Knihy, CD, obrázky – trieda 4	16 300,66	15 977,91
75905	Správa	Kancelárske stroje a pomôcky - trieda 5	2 673,23	2 451,13
75906	Správa	Ostatný drobný majetok - trieda 8	143 773,41	144 245,36
75920	P. ochrana	Hospodárske stroje a zariadenia	848,00	848,00

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

75927	Vodné hospodárstvo	Hospodárske stroje a zariadenia - trieda 2	5 089,72	4 887,24
75928	MsPS s.r.o	Ostatný drobný majetok	766,43	0,00
75930	Nemocnica	Prístroje a technické zariadenia -trieda 2	7 516,96	7 516,96
75952	KCaMAS - RO	Nábytok a vnútorné zariadenia	18 497,95	18 236,7
75953	KCaMAS - RO	Prístroje a zariadenia	23 924,82	24 924,82
75954	KCaMAS - RO	Ostatné	41 108,48	42 003,22
75955	SOcÚ	Ostatné	11 590,72	11 590,72
75956	MsPS s.r.o.	Pohľadávky	7 823,09	7 823,09
Majetok na podsúvahových účtoch spolu:			517 293,30	509 456,23

ČI. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv:

V tabuľke č. 10 je uvedená suma 331 943,56 €. Tento nárok vyplýva mestu Krupina z uzatvorených zmlúv, na základe ktorých sa realizujú nasledovné projekty:

- Zmluva č.260/2021/OSS zverejnená 30.11.2021: Zmluva o poskytnutí NFP z MPSVaR SR na projekt Podpora opatrovateľskej služby II v meste Krupina (použitý systém financovania – refundácia z vlastných zdrojov). Celkové oprávnené výdavky na projekt predstavujú hodnotu 106 080,00 €. V roku 2022 vznikli náklady na mzdy, odvody a bežné výdavky 18 987,44 € (refundované v roku 2022) a v hodnote 15 165,29 €, ktoré budú refundované v roku 2023.
- Zmluva č.99/2022/OOD zverejnená 18.5.2022: Zmluva o poskytnutí NFP z MIRRI SR na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina (použitý systém financovania – refundácia a/alebo predfinancovanie a/alebo zálohové platby). Celkové oprávnené výdavky na projekt predstavujú hodnotu 214 570,38 € z EŠIF a 11 293,18 € z vlastných zdrojov. V roku 2022 vznikol výdavok na VO, PD a aktualizáciu rozpočtu v celkovej výške 1 328,00 €.
- Zmluva č.218/2021/ODPM zverejnená 06.10.2021: Zmluva o poskytnutí NFP z MIRRI SR na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v meste Krupina (použitý systém financovania – refundácia a/alebo predfinancovanie). Celkové oprávnené výdavky na projekt predstavujú hodnotu 534 432,39 € z EŠIF a 28 128,02 € z vlastných zdrojov. V roku 2022 vznikli výdavky na investíciu v celkovej výške 552 484,85 € (v sume 544 216 41 € - preklenovací úver).

Žiadosti o platby boli späťvzaté kvôli tomu, že vplyvom kontroly VO na ÚVO a opätovnej administratívnej kontrole na MIRRI SR a vyšetrovania na NAKA bola ich kontrola pozastavená. Mesto si vzalo úver, z dôvodu nevyhnutnosti úhrad záväzkov za vykonané stavebné práce zhotoviteľovi stavby. Žiadosť o platbu bude podaná až po doriešení celej situácie.

MIRRI SR doručilo Mestu Krupina Správu z kontroly verejného obstarávania dňa 28.11.2022, v ktorej konštatovalo, že v procese došlo k pochybeniu, ktoré mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Z tohto dôvodu uplatňuje voči Mestu Krupina finančnú opravu vo výške 25% zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného verejného

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

obstarávania. Finančná korekcia 25% predstavuje hodnotu 140 640,10 € t.j. 25% z ceny diela zhotoviteľa 562 560,41 €.

Na základe uvedeného bol Mestu Krupina doručený Dodatok č.2 k zmluve o poskytnutí NFP č. IROP-Z-302041K690-431-16, kde daná finančná oprava už bola zapracovaná. Vzhľadom na skutočnosť, že Mesto Krupina nesúhlasí s výškou udelenej korekcie a dňa 30.01.2023 bola podaná správna žaloba vo veci správneho trestania podľa §194 a nasl. zákona č.162/2015 Z. z. správny súdny poriadok v znení neskorších právnych predpisov, s odkazom na ustanovenia §177 a nasl. proti správe žalovaného (jeho sekcie kontroly) zo štandardnej ex post kontroly zo dňa 28.11.2022, ktorou Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v rámci správneho trestania udelilo Mestu Krupina peňažnú korekciu v sume 140 640,10 €.

- Mesto Krupina eviduje k 31.12.2021 aktívny súdny spor voči Úradu pre verejné obstarávanie v celkovej hodnote 36 258,17 €
- b) opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:
 - Patronátne vyhlásenie medzi Mestom Krupina a Mestské lesy s.r.o. na Zmluvu o splátkovom úvere (spolu/financovanie z EÚ fondov) č. 4001/20/031 zo dňa 22.5.2020 medzi dlžníkom Mestské lesy s.r.o. a veriteľom OTP banka Slovensko a.s. vo výške 236 858,00 €. Ako Ovládajúca osoba v zmysle § 66a ods. 2 ObZ vo vzťahu k Dlžníkovi, využijeme svoj vplyv na hospodárenie a riadenie Dlžníka tak, aby riadne splnil svoje záväzky vyplývajúce zo **Zmluvy o úvere voči Veriteľovi** a poskytneme Dlžníkovi všetku potrebnú súčinnosť k riadnemu plneniu jeho záväzkov. Ďalej vyhlasujeme, že do úplného splatenia pohľadávky s príslušenstvom zachováme náš podiel na hlasovacích právach u Dlžníka nezmenený. K 31.12.2022 je výška nesplateného úveru v hodnote 71 007,07 €.

V MsL s.r.o. prebehla kontrola NAKA na projekty z roku 2015, Lesná odvozná cesta „Dráhy“ a Protipovodňová, protipožiarna nádrž Vajsov. K 31.12.2022 nebolo vyšetrovanie ukončené. Dopad vplyvu uvedenej skutočnosti k 31.12.2022 Mesto nevie odhadnúť.

- c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v **Tabuľke č. 11** v tabuľkovej časti poznámok.

Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje detailnejšie údaje o nehnuteľných kultúrnych pamiatkach spravovaných ÚJ:

Majetok Mesta Krupina v zozname Národných kultúrnych pamiatok				
Inv. číslo	Názov majetku	Vstupná cena	Zostatková cena k 31.12.2022	Dátum zaradenia
DM100-1000001	Budova MsÚ, Svätotrojičné nám.4/4, LV2952	590 222,95	351 082,05	1.1.1991
DM200-2000034	Strážna veža - VARTOVKA, č.s. 2670, LV 4578	17 925,83	10 348,49	24.4.2007
DM100-1000085/1	Budova múzea A. Sládkoviča s. č. 51	64 398,72	56 596,00	2.1.2014
NEOD1-7000027	Pamätník červenej armáde na Svätotrojičnom námestí	3 000,00	3 000,00	22.1.2010
NEOD1-7000034	Socha Sládkoviča v parku A. Sládkoviča	8 000,00	8 000,00	1.4.2011

(2) Ostatné finančné povinnosti

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, či sa netýka spriaznených osôb

- a) povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- b) povinnosti z opčných obchodov, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- c) zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv.
- d) povinnosti z finančného prenájmu, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- e) iné povinnosti, ÚJ nemá náplň v tomto bode.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

(1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a) zoznam obchodov, ktoré sa uskutočnili medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami, a to:
 - druh obchodu, napríklad kúpa alebo predaj, poskytnutie služby, obchodné zastúpenie, licencie, transfery, know-how, úver, pôžička, výpomoc a záruka,
 - charakteristika významných obchodov, a to najmä hodnotové vyjadrenie obchodu alebo percentuálne vyjadrenie obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou, informácia o neukončených obchodoch v hodnotovom vyjadrení obchodu alebo percentuálnom vyjadrení obchodu k celkovému objemu obchodov realizovaných účtovnou jednotkou a informácia o cenách realizovaných obchodov medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami,
- b) o obchodoch podľa písmena a), ktoré sú rovnakého druhu a uvádzajú sa kumulovane,
- c) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám.

(2) Informácie podľa odseku 1 sa vykazujú za

- a) právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- b) zamestnancov zodpovedných za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a za osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- c) právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v písmene b) vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- d) osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zámery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31.12.2022

- e) osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- f) osoby, s ktorými realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

V roku 2022 vykázalo Mesto Krupina voči svojej **dcérskej ÚJ Mestské lesy, s.r.o.** nasledovné vzájomné vzťahy:

- účet 63321 - uhradený poplatok za množstevný zber komunálneho odpadu vo vzájomne odsúhlasenej výške 336,96 €
- účet 63314 - uhradený poplatok za overovanie dokumentov, podpisov vo vzájomne odsúhlasenej výške 4,00 €
- účet 63202 - uhradená daň z nehnuteľností t.j. daň z pozemkov vo vzájomne odsúhlasenej výške 786,40 €
- účet 63206 - uhradená daň z nehnuteľností t.j. daň zo stavieb vo vzájomne odsúhlasenej výške 514,09 €
- účet 63207 - uhradená daň z ubytovania vo vzájomne odsúhlasenej výške 367,00 €
- účet 64801 - uhradené predpísané nájomné za lesy vo vzájomne odsúhlasenej výške 100 000,00 €
- účet 64801 - uhradené predpísané nájomné za pozemky a nebytové priestory vo vzájomne odsúhlasenej výške 30,00 €

V roku 2022 vykázalo Mesto Krupina voči svojej **dcérskej ÚJ Mestský bytový podnik, s.r.o.** nasledovné vzájomné vzťahy:

- účet 63321 - uhradený poplatok za množstevný zber komunálneho odpadu vo vzájomne odsúhlasenej výške 161,46 €
- účet 64801 - uhradené predpísané nájomné za pozemky vo vzájomne odsúhlasenej výške 12 000,00 €
- účet 64814 - uhradená reklama pri príležitosti konania Dni mesta

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet na rok 2022 bol schválený dňa 8.12.2021 uznesením č. 388/2021-MsZ ako vyrovnaný rozpočet.

Schválený rozpočet bol v priebehu roka 2022 zmenený uzneseniami MsZ nasledovne:

- vo februári 2022 uznes. č. 53/2022-MsZ príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 54/2022-MsZ príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 55/2022-MsZ príloha č. 1 písm. c)
- v apríli 2022 uznes. č. 120/2022-MsZ príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 121/2022-MsZ príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 122/2022-MsZ príloha č. 1 písm. c)
- v júni 2022 uznes. č. 200/2022-MsZ príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 201/2022-MsZ príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 202/2022-MsZ príloha č. 1 písm. c)
- v septembri 2022 uznes. č. 270/2022-MsZ príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 271/2022-MsZ príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 272/2022-MsZ príloha č. 1 písm. c)

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

- v decembri 2022 uznes. č. 50/2022-MsZ-IX.VO príloha č. 1 písm. a) a uznes. č. 51/2022-MsZ-IX.VO príloha č. 1 písm. b) a uznes. č. 52/2022-MsZ-IX.VO príloha č. 1 písm. c)

Prehľad plnenia rozpočtu je uvedený v tabuľkovej časti Poznámok v nasledovnej štruktúre:

- a) príjmy bežného a kapitálového rozpočtu sú uvedené v **Tabuľke č. 12**
- b) výdavky bežného a kapitálového rozpočtu sú uvedené v **Tabuľke č. 13**
- c) príjmové a výdavkové finančné operácie **Tabuľke č. 14**
- d) výška dlhu v **Tabuľke č. 15**

Zhodnotenie hospodárenia s rozpočtom k 31.12.2022 za ÚJ Mesto Krupina

Rozpočet	Schválený na rok 2022	Upravený k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2022
Príjmy bežného rozpočtu	7 164 587,06	7 700 820,80	8 163 006,54
Výdavky bežného rozpočtu	3 580 631,13	3 638 050,39	3 558 140,85
Hospodárenie bežného rozpočtu	3 583 955,93	4 062 770,41	4 604 865,69
Príjmy kapitálového rozpočtu	1 628 638,05	665 734,97	665 734,97
Výdavky kapitálového rozpočtu	3 069 470,13	2 797 075,68	2 699 036,64
Hospodárenie kapitálového rozpočtu	-1 440 832,08	-2 131 340,71	-2 033 301,67
Príjmové finančné operácie	1 598 657,17	2 185 083,90	2 200 579,16
Výdavkové finančné operácie	314 724,24	265 755,73	279 869,02
Hospodárenie finančných operácií	1 283 932,93	1 919 328,17	1 920 710,14
Príjmy celkom	10 391 882,28	10 511 639,67	11 029 320,67
Výdavky celkom	6 964 825,50	6 700 881,80	6 537 046,51
Rozdiel medzi príjmami a výdavkami	3 427 056,78	3 850 757,87	4 492 274,16

Zhodnotenie hospodárenia s rozpočtom k 31.12.2022 za ÚJ Mesto Krupina vrátane RO

Rozpočet	Schválený na rok 2022	Upravený k 31.12.2022	Čerpanie k 31.12.2022
Príjmy bežného rozpočtu	7 521 686,06	8 206 158,55	8 668 468,58
Výdavky bežného rozpočtu	7 364 786,91	7 964 113,23	7 885 094,64
Hospodárenie bežného rozpočtu	156 899,15	242 045,32	783 373,94
Príjmy kapitálového rozpočtu	1 628 638,05	665 734,97	665 734,97
Výdavky kapitálového rozpočtu	3 069 470,13	2 827 108,46	2 729 069,42
Hospodárenie kapitálového rozpočtu	-1 440 832,08	-2 161 373,49	-2 063 334,45
Príjmové finančné operácie	1 598 657,17	2 185 083,90	2 200 579,16
Výdavkové finančné operácie	314 724,24	265 755,73	279 869,02
Hospodárenie finančných operácií	1 283 932,93	1 919 328,17	1 920 710,14
Príjmy celkom	10 748 981,28	11 056 977,42	11 534 782,71
Výdavky celkom	10 748 981,28	11 056 977,42	10 894 033,08
Rozdiel medzi príjmami a výdavkami	0,00	0,00	640 749,63
Prebytok / schodok hospodárenia po vylúčení finančných operácií	-1 283 932,93	-1 919 328,17	-1 279 960,51

Mesto Krupina

Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31.12.2022

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

V ÚJ nastali skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ÚJ neviduje
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek nenastali
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku, nenastali
- d) neboli vydané dlhopisy ani iné cenné papiere,
- e) nebola uskutočnená zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) nenastali mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti nenastali

Použité skratky:

ÚJ	Účtovná jednotka
ZŠ	Základná škola
ZUŠ	Základná umelecká škola
RO	Rozpočtová organizácia
s.r.o.	spoločnosť s ručením obmedzeným

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Z AUDITU KONSOLIDOVANEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2022
A
SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV**

pre

Mesto Krupina

OBSAH

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

PRÍLOHY: KONSOLIDOVANÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2022 V ČLENENÍ:

- KONSOLIDOVANÁ SÚVAHA K 31. DECEMBRU 2022
- KONSOLIDOVANÝ VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA 31. DECEMBROM 2022
- POZNÁMKY KONSOLIDOVANEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2022

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo konsolidujúcej účtovnej jednotky Mesta Krupina

I. Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka **Mesto Krupina**, ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2022, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2022 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky. Od konsolidovaného celku som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za konsolidovanú účtovnú závierku

Štatutárny orgán konsolidujúcej účtovnej jednotky Mesta Krupina, je zodpovedný za zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti konsolidovaného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či konsolidovaná účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Získavam dostatočné a vhodné audítorské dôkazy o finančných údajoch účtovných jednotiek alebo ich obchodných aktivitách v rámci konsolidovaného celku pre účely vyjadrenia názoru na konsolidovanú účtovnú závierku. Zodpovedám za vedenie, kontrolu a realizáciu auditu konsolidovaného celku. Ostávam výhradne zodpovedná za môj názor audítora.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. 1 Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka Mesto Krupina, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s individuálnou a konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

20. júna 2023

Ing. Milota Antalová
štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 919

Pri Kaplnke 366/4
966 11 Trnavá Hora



KONSOLIDOVANÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ÚČTOVNEJ JEDNOTKY VEREJNEJ SPRÁVY

k 31.12.2022

Priložené súčasti:

X	Konsolidovaná súvaha účtovnej jednotky verejnej správy	Kons S UJ VS Úč 1 - 01
X	Konsolidovaný výkaz ziskov a strát účtovnej jednotky verejnej správy	Kons VZaS UJ VS Úč 2 - 01
X	Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy	

Za obdobie:

od Mesiac Rok do Mesiac Rok
od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

IČO

0 0 3 2 0 0 5 6

Názov účtovnej jednotky

M e s t o K r u p i n a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

S v ä t o t r o j i č n é n á m e s t i e 4 / 4

PSČ

Názov obce

9 6 3 0 1 K r u p i n a

Telefónne číslo

Faxové číslo

0 4 5 / 5 5 1 1 3 3 7 , 5 5 1 1 6 2 4

E-mailová adresa

s e k r e t a r i a t @ k r u p i n a . s k

Zostavená dňa:

1 2 0 6 2 0 2 3

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022	2021
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 035 + r. 113 + r. 117	001	49 309 351,88	49 200 390,01
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 012 + r. 025	002	47 171 280,94	45 903 818,07
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)	003	29 894,89	45 117,72
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004		
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	14 356,75	13 565,30
3.	Oceniťelné práva (014) - (074+091AÚ)	006	2 891,20	5 108,80
4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu (+/-)	007		
5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	008		
6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	009	12 646,94	26 443,62
7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010		
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	011		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 013 až 024)	012	45 607 680,05	44 324 994,35
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	013	30 685 796,32	30 652 605,72
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	014	189 768,84	179 138,04
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	015		
4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	016	13 523 762,59	11 956 561,29
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	017	226 850,14	266 027,10
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	018	196 113,91	180 684,41
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	019		
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	020	276,60	451,80
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	021		8 715,67
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	022	22 568,14	35 580,33
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	023	762 543,51	1 045 229,99
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	024		
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.026 + r.027 + r.029 až 034)	025	1 533 706,00	1 533 706,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	026		
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	027		
	z toho: goodwill	028		
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	029	1 533 706,00	1 533 706,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	030		
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	031		
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	032		
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	033		
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	034		
B.	Obežný majetok r. 036 + r. 042 + r. 050 + r. 063 + r. 088+ r. 101 + r. 107	035	2 123 312,07	3 279 602,72
B.I.	Zásoby súčet (r. 037 až 041)	036	56 221,42	63 290,56
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	037	51 867,31	51 762,34
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	038		
3.	Výrobky (123) - (194)	039	4 354,11	11 528,22
4.	Zvieratá (124) - (195)	040		
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	041		
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 043 až r. 049)	042		560 969,73
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	043		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	044		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	045		
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	046		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	047		560 969,73
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	048		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022	2021
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	049		
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 051 až 061)	050		
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	051		
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	052		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	053		
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	054		
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	055		
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	056		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	057		
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	058		
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	059		
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	060		
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	061		
	z toho: odložená daňová pohľadávka	062		
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 064 až 087)	063	142 216,74	475 007,66
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	064	17 161,46	29 337,26
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	065		
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	066		
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	067	1 825,00	
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	068		76 938,53
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	069		
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	070		
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	071	23 437,26	278 528,77
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	072	80 480,33	57 123,67
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	073	554,40	
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	074		
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	075	9 061,64	9 681,78
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	076		
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	077		
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	078		5 174,88
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	079		
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	080		
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	081		
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	082		
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	083		
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	084	9 696,65	18 222,77
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	085		
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)- (391AÚ)	086		
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	087		
B.V.	Finančné účty súčet (r. 089 až 100)	088	1 924 873,91	2 180 334,77
B.V.1.	Pokladnica (211)	089	1 309,63	2 193,49
2.	Ceniny (213)	090	250,67	1 934,50
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	091	1 923 099,87	2 176 015,04
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	092		
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	093	164,80	164,80
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	094	48,94	26,94
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	095		
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	096		

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2022	2021
			Netto	Netto
a	b	c	1	2
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	097		
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	098		
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	099		
12.	Účty Štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	100		
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 102 až r. 106)	101		
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	102		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	103		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	104		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	105		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	106		
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 108 až r. 112)	107		
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	108		
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	109		
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	110		
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	111		
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	112		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 114 až r. 116)	113	14 758,87	16 969,22
C.1.	Náklady budúcich období (381)	114	14 039,96	14 722,63
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	115		
3.	Príjmy budúcich období (385)	116	718,91	2 246,59
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	117		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
a	b	c	3	4
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 119 + r. 130 + r. 185 + r. 188	118	49 309 351,88	49 200 390,01
A.	Vlastné imanie r. 120 + r. 123 + r. 126 + r. 129	119	37 702 041,13	36 876 154,16
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 121 + r. 122)	120		
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	121		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	122		
A.II.	Fondy súčet (r. 124 + r. 125)	123		
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	124		
2.	Ostatné fondy (427)	125		
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 127 až 128)	126	37 702 041,13	36 876 154,16
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	127	37 061 693,91	37 628 198,25
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r.120 + r. 123 + r.127 + r.129 + r. 130 + r. 185 + r. 188)	128	640 347,22	-752 044,09
A.IV.	Podiely iných účtovných jednotiek	129		
B.	Závazky súčet (r. 131 + r. 136 + r. 144 + r. 156 + r. 178)	130	5 701 337,20	6 249 715,20
B.I.	Rezervy súčet (r. 132 až 135)	131	525 573,69	612 018,15
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	132	34 000,00	141 732,91
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	133	398 115,27	398 115,27
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	134	52 758,76	41 302,76
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	135	40 699,66	30 867,21
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 137 až r. 143)	136	150 228,90	125 214,79
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	137		
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	138		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	139		
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	140		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	141	147 144,48	125 214,79
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	142		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	143	3 084,42	
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 145 až 153 + r. 155)	144	2 090 182,15	2 294 057,70
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	145	2 067 859,17	2 269 813,62
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	146		
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	147		
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	148	22 322,98	24 244,08
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	149		
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	150		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	151		
8.	Predané opcie (377AÚ)	152		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	153		
	z toho: odložený daňový záväzok	154		
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	155		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 157 až 177)	156	1 057 839,88	2 149 948,05
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	157	64 241,65	995 855,27
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	158		
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	159	229 837,80	278 971,60
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	160	194 879,56	216 932,27
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	161	75 219,46	83 562,50
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	162		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	163		
8.	Predané opcie (377AÚ)	164		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	165	11 081,63	19 981,38
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	166		
11.	Záväzky voči združeniu (368)	167		

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2022	2021
a	b	c	3	4
12.	Zamestnanci (331)	168	247 792,44	260 868,01
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	169		
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	170	165 439,67	175 716,61
15.	Daň z príjmov (341)	171	662,17	
16.	Ostatné priame dane (342)	172	33 531,35	39 534,75
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	173	185,48	34 734,55
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	174	490,00	7 357,56
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	175	33 095,15	34 656,53
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	176		
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	177	1 383,52	1 777,02
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 179 až 184)	178	1 877 512,58	1 068 476,51
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	179	807 631,36	658 483,54
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	180	896 189,22	236 300,97
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	181		
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	182		
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	183	173 692,00	173 692,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	184		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 186 + r. 187)	185	5 905 973,55	6 074 520,65
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	186		
2.	Výnosy budúcich období (384)	187	5 905 973,55	6 074 520,65
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	188		

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	841 936,91	104 182,95	946 119,86	781 256,50
501	Spotreba materiálu	002	566 516,84	75 660,87	642 177,71	552 862,87
502	Spotreba energie	003	275 384,18	28 522,08	303 906,26	228 296,30
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004				69,20
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	35,89		35,89	28,13
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	1 230 849,37	746 730,56	1 977 579,93	2 188 060,32
511	Opravy a udržiavanie	007	151 524,23	12 603,30	164 127,53	654 847,72
512	Cestovné	008	10 540,31		10 540,31	1 652,53
513	Náklady na reprezentáciu	009	16 193,42	1 427,95	17 621,37	11 710,64
518	Ostatné služby	010	1 052 591,41	732 699,31	1 785 290,72	1 519 849,43
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	4 937 624,57	504 860,63	5 442 485,20	5 029 081,92
521	Mzdové náklady	012	3 504 932,61	338 932,92	3 843 865,53	3 535 001,03
524	Zákonné sociálne poistenie	013	1 235 917,29	121 413,44	1 357 330,73	1 266 289,59
525	Ostatné sociálne poistenie	014	38 106,38		38 106,38	34 523,89
527	Zákonné sociálne náklady	015	158 668,29	42 604,27	201 272,56	188 594,41
528	Ostatné sociálne náklady	016		1 910,00	1 910,00	4 673,00
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017	1 760,28	6 220,29	7 980,57	10 197,34
531	Daň z motorových vozidiel	018		1 753,60	1 753,60	2 337,11
532	Daň z nehnuteľnosti	019				82,08
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 760,28	4 466,69	6 226,97	7 778,15
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021	82 683,11	10 649,24	93 332,35	91 872,20
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	17 679,93	787,70	18 467,63	22 589,24
542	Predaný materiál	023				
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024				
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	2 500,00	129,49	2 629,49	2 244,73
546	Odpis pohľadávky	026				
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	61 803,18	9 732,05	71 535,23	67 038,23
549	Manká a škody	028	700,00		700,00	
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	808 838,10	321 371,52	1 130 209,62	968 477,82
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	725 837,29	206 429,48	932 266,77	882 879,35
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	83 000,81	114 942,04	197 942,85	85 598,47
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032		88 178,09	88 178,09	10 259,85
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	19 244,00	21 455,66	40 699,66	30 867,21
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034		5 308,29	5 308,29	3 655,66
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	63 756,81		63 756,81	40 815,75
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	036				
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037				
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038				
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039				
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 049)	040	77 983,72	10 898,47	88 882,19	1 078 589,36
561	Predané cenné papiere a podiely	041				994 292,17
562	Úroky	042	39 787,54	6 249,51	46 037,05	44 746,07
563	Kurzové straty	043				
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044				
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045				
567	Náklady na derivátové operácie	046				

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
568	Ostatné finančné náklady	047	38 196,18	4 648,96	42 845,14	39 551,12
569	Manká a škody na finančnom majetku	048				
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	049				
57	Mimoriadne náklady (r. 051 až r. 054)	050				
572	Škody	051				
574	Tvorba rezerv	052				
578	Ostatné mimoriadne náklady	053				
579	Tvorba opravných položiek	054				
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 056 až r. 064)	055	524 312,97		524 312,97	379 560,20
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	056				
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	057				
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	058				
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	059				
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	060				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	061	524 312,97		524 312,97	379 560,20
587	Náklady na ostatné transfery	062				
588	Náklady z odvodu príjmov	063				
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	064				
Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.050 + r.055)		065	8 505 989,03	1 704 913,66	10 210 902,69	10 527 095,66

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 067 až r. 069)	066	394 967,82	1 267 021,46	1 661 989,28	1 404 017,08
601	Tržby za vlastné výrobky	067		1 022 324,43	1 022 324,43	893 508,63
602	Tržby z predaja služieb	068	394 775,36	244 697,03	639 472,39	510 353,32
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	069	192,46		192,46	155,13
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 071 až r. 074)	070		-7 174,07	-7 174,07	-12 190,49
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	071				
612	Zmena stavu polotovarov	072				
613	Zmena stavu výrobkov	073		-7 174,07	-7 174,07	-12 190,49
614	Zmena stavu zvierat	074				
62	Aktivácia (r. 076 až r. 079)	075		1 158,92	1 158,92	
621	Aktivácia materiálu a tovaru	076		1 158,92	1 158,92	
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	077				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	078				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	079				
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 081 až r. 083)	080	4 744 507,80		4 744 507,80	4 431 325,87
631	Daňové a colné výnosy štátu	081				
632	Daňové výnosy samosprávy	082	4 350 043,43		4 350 043,43	4 032 326,72
633	Výnosy z poplatkov	083	394 464,37		394 464,37	398 999,15
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 085 až r. 090)	084	724 220,62	4 054,95	728 275,57	418 232,64
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	085	357 818,34	1 450,00	359 268,34	95 437,60
642	Tržby z predaja materiálu	086		204,16	204,16	5 638,61
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	087		488,94	488,94	
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	088	2 085,00		2 085,00	2 465,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	089				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	090	364 317,28	1 911,85	366 229,13	314 691,43
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 092 + r. 097 + r. 100)	091	21 696,98	65 739,24	87 436,22	140 262,28
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 093 až r. 096)	092	21 696,98	65 739,24	87 436,22	140 262,28
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	093		42 722,07	42 722,07	115 773,29
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	094	11 227,21	19 640,00	30 867,21	11 656,67
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095		3 377,17	3 377,17	
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	096	10 469,77		10 469,77	12 832,32
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 098 + r. 099)	097				
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	098				
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	099				
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	100				
66	Finančné výnosy (r. 102 až r. 110)	101				260 497,55
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	102				260 497,55
662	Úroky	103				
663	Kurzové zisky	104				
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	105				
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	106				
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	107				
667	Výnosy z derivátových operácií	108				
668	Ostatné finančné výnosy	109				

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2022			2021
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Podiel konsolidujúcej účtovnej jednotky na výsledku hospodárenia pridružených účtovných jednotiek verejnej správy	110				
67	Mimoriadne výnosy (r. 112 až r. 115)	111				
672	Náhrady škôd	112				
674	Zúčtovanie rezerv	113				
678	Ostatné mimoriadne výnosy	114				
679	Zúčtovanie opravných položiek	115				
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 117 až r. 125)	116				
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	117				
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	118				
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	119				
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	120				
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	121				
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	122				
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	123				
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	124				
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	125				
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 127 až r. 135)	126	3 202 985,77	432 732,59	3 635 718,36	3 138 856,82
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	127				
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	128				
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	129	2 959 346,06	301 923,59	3 261 269,65	2 837 427,08
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	130	175 359,56	130 809,00	306 168,56	158 554,68
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	131	29 362,83		29 362,83	10 452,97
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	132				106 854,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	133	16 876,73		16 876,73	3 527,50
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	134	22 040,59		22 040,59	22 040,59
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	135				
	Účtovná trieda 6 celkom súčet (r. 066 + r. 070 + r. 075 + r. 080 + r. 084 + r. 091 + r. 101 + r. 111 + r. 116 + r. 126)	136	9 088 378,99	1 763 533,09	10 851 912,08	9 781 001,75
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 136 mínus r. 065) (+/-)	137	582 389,96	58 619,43	641 009,39	-746 093,91
591	Splatná daň z príjmov	138		662,17	662,17	5 950,18
595	Dodatčne platená daň z príjmov	139				
	Výsledok hospodárenia po zdanení r. 137 mínus (r. 138, r. 139) (+/-)	140	582 389,96	57 957,26	640 347,22	-752 044,09
	z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek	141				

Tabuľka č.1 - Údaje o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Konsolidovaný podiel (%)	Súčasťou súhrnného celku		Sídlo		
					odo dňa	do dňa	Ulica a číslo	PSČ	Názov obce
Mesto Krupina	00320056	M	801	100,000000	01.01.1991	31.12.2022	Svätotrojičné námestie 4/4	96301	Krupina
ZŠ J.C. Hronského	37833758	D	321	100,000000	30.06.2002	31.12.2022	Školská 10	96301	Krupina
ZŠ E.M. Šoltésovej	37830813	D	321	100,000000	01.04.2002	31.12.2022	M.R. Štefánika 3	96301	Krupina
Domček - centrum voľného času	37830783	D	321	100,000000	01.04.2002	31.12.2022	M.R. Štefánika 33	96301	Krupina
Základná umelecká škola	37831682	D	321	100,000000	01.04.2002	31.12.2022	Svätotrojičné námestie 7	96301	Krupina
Materská škola	42308763	D	321	100,000000	01.01.2014	31.12.2022	Malinovského 874/21	96301	Krupina
Kultúrne centrum a Múzeum A. Sládkoviča	42012805	D	321	100,000000	01.02.2010	31.12.2022	Sládkovičova 40/9	96301	Krupina
Mestský podnik služieb s.r.o.	36027278	D	112	100,000000	19.12.1997	04.11.2022	Svätotrojičné námestie 4	96301	Krupina
Mestský bytový podnik s.r.o.	36054381	D	112	100,000000	13.05.2002	31.12.2022	Svätotrojičné námestie 20	96301	Krupina
Mestské lesy s.r.o.	31616798	D	112	100,000000	14.10.1994	31.12.2022	Priemyselná 969/14	96301	Krupina

Tabuľka č. 2 - Prehľad DNM a DHM

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávky				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02	78 554,23	6 420,00			84 974,23	64 988,93	5 628,55			70 617,48
Oceniteľné práva	03	20 332,80				20 332,80	15 224,00	2 217,60			17 441,60
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05	2 089,87				2 089,87	2 089,87				2 089,87
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06	55 186,70				55 186,70	28 743,08	13 796,68			42 539,76
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07										
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	09	156 163,60	6 420,00			162 583,60	111 045,88	21 642,83			132 688,71

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02						13 565,30	14 356,75
Oceniteľné práva	03						5 108,80	2 891,20
Goodwill alebo záporný goodwill z konsolidácie kapitálu	04							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	06						26 443,62	12 646,94
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	07							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	08							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 08)	09						45 117,72	29 894,89

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacía cena					Oprávký				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pozemky	10	30 652 605,72	51 084,19	20 216,59	2 323,00	30 685 796,32					
Umelecké diela a zbierky	11	179 138,04	10 630,80			189 768,84					
Predmety z drahých kovov	12										
Stavby	13	26 288 176,39	2 356 225,78	1 073 767,22	867 283,15	28 437 918,10	14 326 372,81	782 438,98	199 898,57		14 908 913,22
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	14	996 529,62	90 541,03	66 293,80		1 020 776,85	706 490,19	70 053,57	6 629,38		769 914,38
Dopravné prostriedky	15	613 729,66	61 240,27			674 969,93	433 045,25	45 810,77			478 856,02
Pestovateľské celky trv.porast.	16										
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17	700,00				700,00	248,20	175,20			423,40
Drobný dlhodobý hm.majetok	18	11 264,69		8 715,67		2 549,02	2 549,02				2 549,02
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19	105 756,41		1 792,77		103 963,64	70 176,08	12 145,42	926,00		81 395,50
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20	1 045 229,99	3 124 870,34	2 490 831,77	-869 606,15	809 662,41					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	22	59 893 130,52	5 694 592,41	3 661 617,82		61 926 105,11	15 538 881,55	910 623,94	207 453,95		16 242 051,54

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Pozemky	10						30 652 605,72	30 685 796,32
Umelecké diela a zbierky	11						179 138,04	189 768,84
Predmety z drahých kovov	12							
Stavby	13	5 242,29				5 242,29	11 956 561,29	13 523 762,59
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	14	24 012,33				24 012,33	266 027,10	226 850,14
Dopravné prostriedky	15						180 684,41	196 113,91
Pestovateľské celky trv.porast.	16							
Základné stádo a ťaž.zvieratá	17						451,80	276,60
Drobný dlhodobý hm.majetok	18						8 715,67	
Ostatný dlhodobý hm.majetok	19						35 580,33	22 568,14
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	20		47 118,90			47 118,90	1 045 229,99	762 543,51
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	21							
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 10 až 21)	22	29 254,62	47 118,90			76 373,52	44 324 994,35	45 607 680,05

Položka majetku	Č. r.	Obstarávacia cena					Oprávk				
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23	196 970,78		40 959,00		156 011,78					
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25	1 533 706,00				1 533 706,00					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27										
Ostatné pôžičky	28										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29										
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	31	1 730 676,78		40 959,00		1 689 717,78					
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	32	61 779 970,90	5 701 012,41	3 702 576,82		63 778 406,49	15 649 927,43	932 266,77	207 453,95		16 374 740,25

Položka majetku	Č. r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2021	Prírastky	Úbytky	Presuny	2022	2021	2022
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	23	196 970,78		40 959,00		156 011,78	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	24							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	25						1 533 706,00	1 533 706,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	26							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	27							
Ostatné pôžičky	28							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	29							
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	30							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 30)	31	196 970,78		40 959,00		156 011,78	1 533 706,00	1 533 706,00
Neobežný majetok spolu (r. 09 + r. 22 + r. 31)	32	226 225,40	47 118,90	40 959,00		232 385,30	45 903 818,07	47 171 280,94

Tabuľka č. 3 - Majetkové podiely CP

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Podiel na základnom imaní (v %)	Základné imanie	Podiel na hlasovacích právach (v %)	Hodnota podielu 2022	Hodnota podielu 2021	Hodnota vlastného imania 2022	Hodnota vlastného imania 2021
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9
O	Mestský podnik služieb s.r.o.	112	100,000000	40 959,00	100,000000	0,00	0,00	0,00	-172 740,33
O	Mestský bytový podnik s.r.o.	112	100,000000	149 373,00	100,000000	0,00	0,00	14 539,65	8 964,83
O	Mestské lesy s.r.o.	112	100,000000	6 638,78	100,000000	0,00	0,00	200 911,26	213 922,51
Spolu	x	x	x	196 970,78	x	0,00	0,00	215 450,91	50 147,01

Tabuľka č. 4 - Realizovateľné CP

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Hodnota podielu 2022	Hodnota podielu 2021
a	1	2	3	4
N	Slovenská vodárenská spoločnosť a.s.	121	1 533 706,00	1 533 706,00
Spolu	x	x	1 533 706,00	1 533 706,00

Tabuľka č.8 - Opravné položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2021	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2022
a	b	1	2	3	4	5
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	44 610,23	7 332,32	4 752,94	80,90	47 108,71
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	750,36				750,36
319	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	101,50			101,50	0,00
319	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	69 782,29	8 334,19	5 415,27		72 701,21
319	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	819,99	350,00	119,16		1 050,83
311	Odberatelia	25 992,46	1 329,62			27 322,08
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom	0,00	621,40			621,40
311	Odberatelia	0,00	3 978,67	0,00		3 978,67
Spolu	x	142 056,83	21 946,20	10 287,37	182,40	153 533,26

Tabuľka č. 9 - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti v tom:	01	45 209,74	399 234,77
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	45 209,74	399 234,77
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	319 654,02	217 829,72
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	364 863,76	617 064,49

Tabuľka č. 10 - Náklady budúcich období

Náklady budúcich období	Zostatok 2022	Zostatok 2021
Nájomné		
Náklady z budúceho odvodu príjmov RO		
Nájomné reklamných plôch, vysielacieho času, inzertného priestoru		
Predplatné	493,82	1 128,07
Predplatné poisťné	8 425,89	9 514,00
Ostatné	5 120,25	4 080,56
Spolu	14 039,96	14 722,63

Tabuľka č. 11 - Príjmy budúcich období

Príjmy budúcich období	Zostatok 2022	Zostatok 2021
Nájomné		
Poistné plnenie		
Ostatné	718,91	2 246,59
Spolu	718,91	2 246,59

Tabuľka č. 12 - Vlastné imanie

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia	Podiely iných účtovných jednotiek
a	1	2	3	4	5	6	7
Zostatok 2021					37 628 198,25	-752 044,09	
Prírastky					185 539,75	640 347,22	
Úbytky							
Presun					-752 044,09	752 044,09	
Zostatok 2022					37 061 693,91	640 347,22	

Tabuľka č. 13 - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2021	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2022
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	02						
Iné	03	141 732,91		34 000,00		141 732,91	34 000,00
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04	141 732,91		34 000,00		141 732,91	34 000,00
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku, uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	06						
Iné	07	41 302,76		54 178,09	42 722,07	0,02	52 758,76
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	41 302,76		54 178,09	42 722,07	0,02	52 758,76

Tabuľka č. 14 - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2021	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2022
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04	398 115,27					398 115,27
Iné	05						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06	398 115,27					398 115,27
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10						
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11	3 800,00		3 060,00	3 800,00		3 060,00
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12			19 244,00	19 244,00		0,00
Iné	13	27 067,21		18 395,66	7 823,21		37 639,66
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	30 867,21		40 699,66	30 867,21		40 699,66

Tabuľka č. 15 - Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Závazky v lehote splatnosti v tom:	01	3 148 022,03	4 361 517,61
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	1 057 839,88	2 067 459,91
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	655 555,46	746 936,42
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	1 434 626,69	1 547 121,28
Závazky po lehote splatnosti	05		82 488,14
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	3 148 022,03	4 444 005,75

Tabuľka č. 16 - Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť		Dlhodobá časť		Výška istiny 2022	Nákladový úrok za rok 2022
					Zostatok 2022	Zostatok 2021	Zostatok 2022	Zostatok 2021		
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	VÚB, a.s.	EUR	0,7	20.05.2027	79 380,00	79 380,00	277 791,64	357 171,64	357 171,64	3 960,86
I	SLSP, a.s.	EUR	0,26	30.04.2025	49 848,00	49 848,00	61 981,90	111 829,90	111 829,90	269,50
I	Prima banka, a.s.	EUR	0,2	26.07.2023	544 216,41	0,00	0,00	0,00	544 216,41	2 110,50
K	ČSOB banka a.s.	EUR	2,8	20.12.2025	99 056,81	83 384,97	0,00	0,00	99 056,81	2 340,13
I	ČSOB banka a.s.	EUR	2,8	15.07.2023	23 688,00	23 688,00	47 319,07	189 482,00	71 007,07	3 906,82
K	SLSP, a.s.	EUR	0,55	02.12.2027	100 000,00		420 538,75		520 538,75	0,00
Spolu	x	x	x	x	896 189,22	236 300,97	807 631,36	658 483,54	1 703 820,58	12 587,81

Tabuľka č. 18 - Časové rozlíšenie na strane pasív - Výnosy budúcich období

Výnosy budúcich období	číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Nájomné	01	11 235,27	14 387,40
Predplatné	02		
Výnosy z budúceho odvodu príjmov RO	03	1 738,26	
Zaplatené paušály	04		
Zostatky v súvislosti s emisnými kvótami	05		
Transfery	06	4 575 442,98	4 068 624,66
Ostatné	07	1 317 557,04	1 991 508,59
Spolu	08	5 905 973,55	6 074 520,65

Tabuľka č. 19 - Náklady na služby

Náklady na služby	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2022	Spolu 2021
a	b	1	2	3	4
Nákup licencií a licenčné poplatky	01	5 307,90		5 307,90	7 133,32
Doprava, preprava	02	51 535,92	27 302,33	78 838,25	127 467,13
Prenájom (lízing)	03	7 700,49		7 700,49	21 600,44
Nájomné - budovy, objekty alebo ich časti	04	27 318,40	7 810,00	35 128,40	8 911,30
Nájomné - dopravné prostriedky	05	141,00		141,00	
Nájomné - iné	06	13 070,58		13 070,58	12 782,98
Právne, ekonomické a iné poradenstvo	07	47 579,00	6 880,00	54 459,00	56 741,24
Poradenstvo - hardware, software	08	11 329,75	3 515,15	14 844,90	23 173,24
Propagácia, reklama, inzercia	09	1 526,00		1 526,00	7 512,28
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	10	7 185,02		7 185,02	12 468,74
Administratívne a režijné náklady	11	4 066,49	6 000,00	10 066,49	70 671,32
Strážna služba	12	6 413,36		6 413,36	3 999,08
Telekomunikačné služby	13	16 722,91	3 948,71	20 671,62	24 288,93
Štúdie, expertízy, posudky	14	47 308,51	2 405,00	49 713,51	41 633,09
Konkurzy a súťaže	15				
Spotreba poštových známok a poštové služby hradené hotovostne	16	962,01	1 568,33	2 530,34	2 176,79
Ostatné poštové služby	17	17 771,87		17 771,87	24 789,93
Náklady na overenie účtovnej závierky	18	4 560,00	3 800,00	8 360,00	8 360,00
Náklady na uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	19				
Náklady na súvisiace audítorské služby	20				
Náklady na daňové poradenstvo poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	21				
Náklady na ostatné neaudítorské služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	22	1 440,00		1 440,00	
Iné služby	23	780 652,20	669 469,79	1 450 121,99	1 066 139,62
Spolu	24	1 052 591,41	732 699,31	1 785 290,72	1 519 849,43

Tabuľka č. 20 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2022	Spolu 2021
a	b	1	2	3	4
Náhrady zo zodpovednosti za spôsobené škody	01				
Náhrady cestovných nákladov iným než vlastným zamestnancom	02	1 191,68		1 191,68	1 417,36
Náhrada mzdy a plátov iným než vlastným zamestnancom	03				
Odmeny a príspevky iným než vlastným zamestnancom (poslancom, členom komisií a podobne)	04	39 179,00		39 179,00	38 307,00
Členské príspevky	05	11 926,30	7 976,25	19 902,55	21 929,31
Iné	06	9 506,20	1 755,80	11 262,00	5 384,56
Spolu	07	61 803,18	9 732,05	71 535,23	67 038,23

Tabuľka č. 21 - Ostatné finančné náklady

Ostatné finančné náklady	Číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2022	Spolu 2021
a	b	1	2	3	4
Poistenie nehnuteľností	01	11 807,64		11 807,64	11 644,11
Poistenie dopravných prostriedkov	02	6 495,45		6 495,45	5 357,34
Ostatné poistenie	03	3 402,68		3 402,68	3 206,38
Bankové poplatky	04	15 623,14	3 555,10	19 178,24	15 986,12
Ostatné finančné náklady	05	867,27	1 093,86	1 961,13	3 357,17
Spolu	06	38 196,18	4 648,96	42 845,14	39 551,12

Tabuľka č. 22 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	číslo riadku	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu 2022	Spolu 2021
a	b	1	2	3	4
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	01	4 750,47		4 750,47	12 930,32
Výnosy z prenájmu	02	229 516,80		229 516,80	217 116,14
Poistné plnenia	03	7 802,12		7 802,12	7 651,96
Inventúrne prebytky	04	413,22		413,22	413,22
Náhrada za škodu	05				
Ostatné	06	121 834,67	1 911,85	123 746,52	76 579,79
Spolu	07	364 317,28	1 911,85	366 229,13	314 691,43

Tabuľka č. 23 - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
a	b	1	2
Budúce právo zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv	01		
Aktívne súdne spory	02	36 258,17	36 258,17
Ostatné iné aktíva	03	616 549,66	1 147 807,85
Záväzky z poskytnutých záruk	04		
Záväzky z existujúcich alebo hroziacich súdnych sporov	05		
Záväzky zo všeobecne záväzných právnych predpisov	06		
Záväzky z ručenia	07		
Záväzky súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží	08		
Ostatné iné pasíva	09	9 163,15	
Povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov	10		
Povinnosti z opčných obchodov	11		
Zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv	12		
Povinnosti z finančného prenájmu, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv	13		
Iné povinnosti	14	71 007,07	213 170,00

Tabuľka č. 24 - Nehnuteľné kultúrne pamiatky

Nehnuteľná kultúrna pamiatka	Správca nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota
a	1	2
Budova MsÚ	Mesto Krupina	351 082,05
Strážna veža Vartovka	Mesto Krupina	10 348,49
Pamätník Červenej armáde na Svätotrojičnom námestí	Mesto Krupina	3 000,00
Budova Múzea A. Sládkoviča	Mesto Krupina	56 596,00
Socha A. Sládkoviča v Parku A. Sládkoviča	Mesto Krupina	8 000,00
Spolu	x	429 026,54

**Poznámky konsolidovanej účtovnej zvierky
zostavenej k 31. decembru 2022**

(pre zjednodušenie sa používa ďalej len „konsolidované poznámky“)

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Názov konsolidujúcej účtovnej jednotky:	Mesto Krupina
Sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:	Svätotrojické námestie 4/4, Krupina
IČO konsolidujúcej účtovnej jednotky:	00320056
Dátum založenia/zriadenia konsolidujúcej účtovnej jednotky:	1.1.1991

Konsolidovaná účtovná zvierka konsolidovaného celku Mesta Krupina bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 17. decembra 2008 č. MF/27526/2008 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o metódach a postupoch konsolidácie vo verejnej správe a podrobnosti o usporiadaní a označovaní položiek konsolidovanej účtovnej zvierky vo verejnej správe v znení neskorších predpisov.

Konsolidovaná účtovná zvierka je sprístupnená k nahliadnutiu na web stránke mesta a v sídle konsolidujúcej účtovnej jednotky Mesta Krupina.

Deň, ku ktorému bola zostavená konsolidovaná účtovná zvierka (31. 12. 2022) je zhodný s dňom, ku ktorému bola zostavená individuálna účtovná zvierka všetkých konsolidovaných účtovných jednotiek:

2. Informácie o konsolidovanom celku

Konsolidovaný celok Mesta Krupina obsahuje tieto účtovné jednotky:

Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Podiel konsolidujúcej ÚJ na ZI (%)	Podiel konsolidujúcej ÚJ na hlasovacích právach (%)
Mesto Krupina	obec	100	100
Základná škola J. C. Hronského	RO	100	100
Základná škola E. M. Šoltésovej	RO	100	100
Základná umelecká škola	RO	100	100
Domček - Centrum voľného času	RO	100	100
Kultúrne centrum a Múzeum A. Sládkoviča	RO	100	100
Materská škola	RO	100	100
Mestský podnik služieb, s. r. o.	s. r. o.	100	100
Mestský bytový podnik, s. r. o.	s. r. o.	100	100
Mestské lesy, s. r. o.	s. r. o.	100	100
SVETLO Krupina, n. o.	n. o.	-	-

Identifikačné údaje všetkých účtovných jednotiek konsolidovaného celku Mesta Krupina sú uvedené v tabuľke č. 1 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok.

Nižšie sú uvedené účtovné jednotky, v ktorých má konsolidujúca účtovná jednotka podiel, ale nespĺňajú podmienky zahrnutia do konsolidovaného celku (v súlade s § 22 zákona o účtovníctve) spolu s uvedením dôvodu nezahrnutia do konsolidovanej účtovnej zvierky:

Názov účtovnej jednotky	Sídlo	Dôvod nezahrnutia do KÚZ
Stredoslovenská vodárenská spol. a. s.	Partizánska cesta 5, Banská Bystrica	Podiel na ZI je do 20% na základe rozhodnutia MF SR do konsolidácie nevstupujú

V roku 2021 bola so spoločnosťou FIN M.O.S. ukončená Zmluva o investícii do siete verejného osvetlenia. Akcie, ktoré boli postupne splácané a zaradené na účte 063, boli **odplatne** prevedené spoločnosti 1. slovenská úsporová na základe Zmluvy o kúpe akcií spoločnosti FIN.M.O.S. a.s. vo výške 260 497,55 €. Akcie boli z účtu 063 vyradené. Pri predaji akcií vznikla strata 733 794,62 €.

Zostatok na účte v sume 1 533 706,00 € predstavujú vodárenské akcie.

3. Informácie o organizačnej štruktúre a hlavných predstaviteľoch konsolidujúcej účtovnej jednotky

Primátor mesta: Ing. Radoslav Vazan

Zástupca primátora mesta: Mgr. Anna Borbuliaková

4. Zmena konsolidovaného celku

V priebehu účtovného obdobia od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 sa v štruktúre konsolidovaného celku Mesta Krupina **došlo k zmene** (uvádzajú sa účtovné jednotky, v ktorých materská účtovná jednotka verejnej správy v priebehu roka nadobudla podiel, resp. došlo k zmene podielu v dcérskej, spoločnej, pridruženej UJ alebo došlo k zmene z titulu zriadenia, splynutia, zrušenia, zlúčenia rozpočtovej resp. príspevkovej org. konsolidovaného celku).

Dňa 28.10.2021 Okresný súd Banská Bystrica v právnej veci obchodnej spoločnosti Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojické námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278, rozhodol, že **ZRUŠUJE** obchodnú spoločnosť Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojické námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278 zapísanú v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, v oddiele Sro, vložka č. 5100/S. Spoločnosť bola z obchodného registra **VYMAZANÁ** dňa 4.11.2022.

5. Informácie o výsledku hospodárenia z dôvodu predaja majetku medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku Mesta Krupina

V priebehu účtovného obdobia v roku 2022 sa medzi účtovnými jednotkami konsolidovaného celku Mesta Krupina neuskutočil nákup resp. predaj majetku.

6. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

a. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného a nehmotného majetku nie sú/sú úroky z úverov (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky). Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Účtovná jednotka odpisuje majetok na základe zákona o účtovníctve a účtuje o účtovných odpisoch.

b. Dlhodobý finančný majetok

Finančné investície, cenné papiere a majetkové účasti sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (provízie maklérom, poplatky burze).

Zostatok na účte 063 v sume 1 533 706,00 € predstavujú vodárenské akcie.

c. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovoznú prírážku, prepravu, poisťné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

d. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

e. Finančné účty

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

f. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g. Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej závierke sa tvorili rezervy najmä na nevyfakturované dodávky a služby, overenie účtovnej závierky, mzdy za dovolenku zamestnancov vrátane sociálneho a zdravotného poistenia, súdne spory a podobne.

h. Záväzky

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

i. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j. Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou.

Zmeny reálnych hodnôt zabezpečovacích derivátov sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie zabezpečovacích derivátov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií.

Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na tuzemskej burze, zahraničnej burze alebo inom verejnom trhu sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia na účtoch 567 a 667.

Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na neverejnom trhu sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie týchto obchodov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií.

ÚJ nemá náplň v tomto bode.

k. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

ÚJ nemá náplň v tomto bode.

l. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

m. Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.) bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu. Tržby sú účtované ku dňu splnenia dodávky alebo služby.

O výnosoch z poplatkov sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s vyrubeními poplatkov (ak je účtovná jednotka výbercom poplatkov).

II. INFORMÁCIE O METÓDACH A POSTUPOCH KONSOLIDÁCIE

1. Informácie o použitých metódach konsolidácie

Konsolidované účtovné jednotky (obchodné spoločnosti) boli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej zvierky konsolidovaného celku Mesta Krupina metódou konsolidácie uvedenou v nasledujúcom prehľade:

Názov resp. obchodné meno konsolidovanej účtovnej jednotky	Metóda úplnej konsolidácie	Metóda podielovej konsolidácie	Metóda vlastného imania
Mesto Krupina	áno		
Základná škola J.C.Hronského	áno		
Základná škola E.M.Šoltésovej	áno		
Základná umelecká škola	áno		
Domček -Centrum voľného času	áno		
Kultúrne centrum a múzeum A. Sládkoviča	áno		
Materská škola	áno		
Mestský podnik služieb, s. r.o.	áno		
Mestský bytový podnik, s. r. o.	áno		
Mestské lesy, s. r. o.	áno		

Metóda úplnej konsolidácie bola použitá pri dcérskych účtovných jednotkách.

V súvislosti so zmenou konsolidovaného celku v Čl. I bod 4. sa ku dňu výmazu uskutočnila odkonsolidácia podielu v zaniknutej spoločnosti. Úpravy, týkajúce sa záväzkov a rezerv sú uvedené v Čl. II. bod 5 a v Čl. III bod 5.

2. Goodwill/záporný goodwill

V konsolidovanej účtovnej zvierke konsolidovaného celku Mesta Krupina nie je vykázaný k 31. decembru 2022 goodwill. Goodwill vzniká pri kúpe podielov v dcérskych, spoločných a pridružených účtovných jednotkách a v súvahe sa vykazuje ako dlhodobý nehmotný majetok a je odpisovaný po dobu 5 rokov.

Názov konsolidovanej účtovnej jednotky	Goodwill/ (negatívny goodwill) aktivovaný pri prvej konsolidácii kapitálu	Goodwill / (negatívny goodwill) k 31.12.2022 (Netto)
Spolu		

ÚJ nemá náplň v tomto bode.

3. Konsolidácia kapitálu

Konsolidácia kapitálu predstavuje elimináciu podielov materskej účtovnej jednotky v dcérskych účtovných jednotkách s tou časťou majetku a záväzkov dcérskych účtovných jednotkách, ktorá na tieto podiely pripadá.

Tieto podiely sú v materskej účtovnej jednotke vykázané na strane aktív ako dlhodobý finančný majetok, pričom sa zohľadňuje výška vlastných podielov v %.

V prípade rozpočtových a príspevkových organizácií sa konsolidácia kapitálu nevykonáva.

4. Konsolidácia pohľadávok a záväzkov

- pohľadávky /záväzky z obchodného styku*
- zúčtovacie vzťahy – transfery*
- poskytnuté/ prijaté pôžičky*

V roku 2022 materská ÚJ eliminovala transfery poskytnuté dcérskym ÚJ- ZŠ J.C. Hronského v sume 6 930,00 € a ZŠ E.M. Šoltésovej v sume 6 800,00 € - projekt Pomáhajúce profesie.

MsL s.r.o. – preúčtovanie v zmysle prevodového mostíka účtu 345 na účet 357 v hodnote 33 737,87 €.

5. Konsolidácia medzivýsledku

Medzivýsledok vzniká pri predaji majetku medzi dvomi účtovnými jednotkami toho istého konsolidačného celku, pričom ocenenie majetku u kupujúceho je vyššie, než by bolo ocenenie majetku, ak by k tejto transakcii nedošlo.

V roku 2022 vznikla eliminácia medzivýsledku v sume 8 591,00 € z dôvodu zrušenia OP a odpisov (MsBP s.r.o.). Eliminácia medzivýsledku vznikla aj na účte 351 v sume 22,00 € z dôvodu nesprávneho zaúčtovania zo strany rozpočtovej organizácie (CVČ Domček). Uvedené eliminácie mali vplyv na zmenu výsledku hospodárenia o 8 569,00 € ktorý sa tým zvýšil zo sumy 631 778,22 € na sumu 640 347,22 €.

V tab. č. 2 je zobrazená úprava obstarávacej ceny a oprávok zaniknutej spoločnosti MsPS s.r.o., kde zostatková cena je v nulovej hodnote.

6. Konsolidácia nákladov a výnosov

Pri konsolidácii nákladov a výnosov sa vylúčia všetky náklady a výnosy z operácií v rámci konsolidovaného celku.

V konsolidovanom celku mesta Krupina sa eliminovali náklady na účte 584 – Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo VÚC v celkovej sume 1 940 556,60 € a v rozpočtových organizáciách mesta sa eliminovali výnosy účtu 691 – Výnosy obce a rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom v sume 1 762 477,24 €, účtu 692– Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom v sume 172 400,42 €, účtu 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy v sume 5 678,94 €.

Taktiež bola uskutočnená eliminácia nákladov rozpočtových organizácií na strane nákladov účtu 588 - Náklady odvodu z príjmu vo výške 254 808,31 € (preúčtovanie 54,50 € + 22,00 €) na strane výnosov na účte 699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov v sume 254 884,81 €.

Eliminoval sa aj účet 518 – Ostatné služby v sume 13 931,24 € a účet 602 – Tržby z predaja služieb spoločnosti MsBP, s. r. o. v rovnakej sume, účet 502 - Spotreba energie v sume 24 823,60 € a účet 602 – Tržby z predaja služieb spoločnosti MsBP, s. r. o. v rovnakej sume, - 511 - Opravy a udržiavanie v sume 4 602,75 € a účet 602 – Tržby z predaja služieb spoločnosti MsBP, s. r. o. v rovnakej sume.

Eliminoval sa aj účet 518 – Ostatné služby v sume 12 200 € a účet 648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spoločnosti MsBP, s. r. o. v rovnakej sume, ako aj 518 – Ostatné služby v sume 100 030 € a účet 648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spoločnosti MsL, s. r. o. v rovnakej sume.

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV A PASÍV SÚVAHY

Bilancia aktív konsolidovaného celku za rok 2022

Strana aktív	Netto k 31.12.2021 v €	Netto k 31.12.2022 v €
Majetok spolu	49 200 390,01	49 309 351,88
<i>Neobežný majetok spolu</i>	<i>45 903 818,07</i>	<i>47 171 280,94</i>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	45 117,72	29 894,89
Dlhodobý hmotný majetok	44 324 994,35	45 607 680,05
Dlhodobý finančný majetok	1 533 706,00	1 533 706,00
Obežný majetok spolu	3 279 602,72	2 123 312,07
z toho:		
Zásoby	63 290,56	56 221,42
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	560 969,73	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	475 007,66	142 216,74
Finančné účty	2 180 334,77	1 924 873,91
Časové rozlíšenie	16 969,22	14 758,87

Analýza významných položiek z účtovnej závierky (KÚZ) na strane aktív:

Oproti roku 2021 došlo k zvýšeniu hodnoty majetku v celkovej hodnote 108 961,87 € pričom:

- došlo k zvýšeniu hodnoty **neobežného majetku celkovo** o 1 267 462,87 €, pričom došlo k poklesu u DNM, DFM je na úrovni minulého roka. Najvýznamnejší nárast evidujeme na DHM odpisovanom, konkrétne u materskej ÚJ Mesto Krupina na účte 013 nákupom softvéru – mapová aplikácia, na účte 021 Stavby a to obstaraním majetku spôsobených **vybudovaním**: v sume 19 702,96 € - Detské ihrisko na Malinovského ul. v Krupine, v sume 580 752,28 € - Mestský štadión na Plavárenskej ul., v sume 9 799,01 € - Revitalizácia priestorov pivníc pod Múzeom A. Sládkoviča - osadenie 4 ks kovových brán, v sume 42 904,57 € - Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu MK na ul. Nad Kotlom v Krupine, v sume 12 667,43 € - Verejné osvetlenie: ul. Priemyselná, Červená hora, Majerský rad, v sume 298 522,47 € - Budova na ul. Jesenského / nadobudnuté od BBSK zámenou, v sume 9 420 € - Budova Klubu dôchodcov, v sume 200 € - Budova prístavby garáže na ul.29. augusta, v sume 575 758,41 € - Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad, v sume 5 072,05 € - Pripust Tanistravár – Briač, v sume 215 897,28 € - Ulica Dionýza Štúra, v sume 551 074,01 € - Most cez rieku Krupinica, v sume 11 902,53 € - Spevnené plochy Majerský rad v Krupine. Na účte 022 evidujeme nárast DHM o 6 720,36 € nákupom 4 ks nových kamier s príslušenstvom, nárast v sume 2100 € a zároveň pokles o 4 800,00 € - merač rýchlosti. Na účte 023 evidujeme nárast o 51 823,60 € - nákup cisternovej automobilovej striekačky IVECO CAS 15 (dar pre DHZ). Významný pokles bol zaznamenaný aj na účte dlhodobý nehmotný majetok evidovaný u materskej ÚJ Mesto Krupina spôsobený účtovaním odpisov tohto majetku.
- znížila sa hodnota **obežného majetku** o 1 156 290,65 €, pričom zásoby zaznamenali pokles v nákupe materiálu a výrobkov o 7 069,14 €. Výrazný pokles evidujeme na účte 357 v celkovej hodnote 560 969,73 € - Projekt revitalizácia medziblokových priestorov na Majerskom rade. Evidujeme pokles aj u krátkodobých pohľadávok v sume 332 790,92 €, čo je spôsobené najmä predajom akcií v hodnote 260 497,55 € spoločnosti I.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021.
- evidujeme pokles aj na **finančných účtoch** o 255 460,86 € a to najmä na zostatkoch na bankových účtoch predovšetkým u ÚJ mesta Krupina.
- na aktívnych účtoch **časového rozlíšenia** došlo k poklesu nákladov budúcich období evidovaných u ZŠ JCH aj ZŠ EMŠ (školské jedálne).

1. Dlhodobý majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľke č. 2 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok. Tu boli v rámci konsolidačných operácií vykonané opravy čo sa týka majetku evidovanom v s.r.o. za účelom dodržania pravidiel prevodového mostíka a síce bol preúčtovaný majetok v sume 399 174,55 € z účtu 022 samostatné hnutelné veci a súbory vecí na účet 023 dopravné prostriedky a zároveň v sume 22 009,37 € z účtu 082 Oprávky k samostatným hnutelným veciam na účet 083 Oprávky k dopravným prostriedkom, ako aj oprávky v spoločnosti MsL s.r.o. na účte 083 Oprávky k dopravným prostriedkom v hodnote 277 467,18 €.

Detailnejšie informácie o dlhodobom finančnom majetku vykázanom v konsolidovanej účtovnej závierke k 31. decembru 2022 sú uvedené v tabuľke č. 3 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok.

Eliminačné operácie boli uskutočnené na účte 061 Podielové CP a podiely v dcérskych ÚJ v roku 2022 v hodnote 156 011,78 € (po rozpustení opravnej položky vytvorenej v minulom období vo výške 172 777,00 € a v bežnom období vo výške 8 591,00 € a zrušení OP v sume 40 959,00 €).

2. Zásoby

Zníženie úžitkovej hodnoty zásob zohľadnené vytvorením opravnej položky ÚJ nerealizovala, nakoľko nebol dôvod na jej tvorbu, t.j. ÚJ nevykazovala nadmerné zásoby, preto nebolo potrebné znížiť ich úžitkovú hodnotu.

3. Pohľadávky

K pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevyožiteľnosti, bola vytvorená opravná položka.

Vývoj opravných položiek je uvedený v tabuľke č. 8 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok.

Prehľad pohľadávok z hľadiska ich vekovej štruktúry a z hľadiska splatnosti je uvedený v tabuľke č. 9 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok.

Z celkovej čiastky pohľadávok 155 946,74 € predstavujú pohľadávky voči ostatným účtovným jednotkám konsolidovaného celku hodnotu 13 730 €, vzájomne odsúhlasené medzi ÚJ KC. Z uvedeného dôvodu bola táto suma eliminovaná a tak hodnota pohľadávok k 31.12.2022 číni sumu 142 216,74 €. Z eliminovanej sumy tvorí vzájomný vzťah medzi RO ZŠ JCH, ZŠ EMŠ a MsÚ. Vznik pohľadávky súvisí s poskytnutím transferu RO v celkovej sume 13 730 € na projekt Pomáhajúce profesie.

Okrem vyššie uvedeného boli v rámci konsolidačných operácií v pohľadávkach konsolidovaného celku eliminované vzájomne odsúhlasené hodnoty zostatkov účtov 351 Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa vo výške 76,50 € a odsúhlasené hodnoty zostatkov účtov 355 Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC - t.j. hodnota majetku zvereného do správy podriadeným RO v celkovej výške 3 362 643,48 €.

Preúčtovanie chybného zostatku účtu 221/231 a 221/461 v celkovej sume 520 538,75 € (Kontokorentný úver: KÚ 100 000 € a DÚ 420 538,75 €).

Uznesením č. 173/2020 - MsZ bolo schválené prijatie úverového rámca, univerzálneho kontokorentného úveru vo výške 750 000,00 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Slovenskej sporiteľne a.s. 29 augusta č. 34, 975 75 Banská Bystrica. K dnešnému dňu bolo vyčerpaných 750 000,00 €, v roku 2021 to bolo v hodnote 229 461,25 € a v roku 2022 je zostatok v hodnote 520 538,75 € (KÚ 100 000 €, DÚ 420 538,75 € - predbežné splatenie úveru – úver bez splátkového kalendára). Finančné prostriedky boli vynaložené na výdavky spojené s realizáciou projektu Rekonštrukcia atletickej dráhy na mestskom štadióne Krupina a rekonštrukcia mosta na Majerský rad cez rieku Krupinica.

Hodnota pohľadávok v lehote splatnosti je v hodnote 45 209,74 €, po lehote splatnosti 319 654,02 € a hodnota pohľadávok celkom 364 863,76 € (tab. č. 9).

4. Časové rozlíšenie aktív

Významné položky časového rozlíšenia aktív sú uvedené v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok nasledovne: v tabuľke č. 10 Náklady budúcich období a v tabuľke č. 11 Príjmy budúcich období.

V rámci konsolidačných operácií boli eliminované vzájomne odsúhlasené zostatky FP školských jedální (ŠJ) vo výške 59 552,46 € na účtoch 384 Výnosy budúcich období oproti 381 Náklady budúcich období.

Bilancia pasív konsolidovaného celku za rok 2022

Strana pasív	Netto k 31.12.2021 v €	Netto k 31.12.2022 v €
Vlastné imanie a záväzky spolu	49 200 390,01	49 309 351,88
<i>Vlastné imanie</i>	<i>36 876 154,16</i>	<i>37 702 041,13</i>
z toho:		
Výsledok hospodárenia	36 876 154,16	37 702 041,13
Záväzky	6 249 715,20	5 701 337,20
z toho:		
Rezervy	612 018,15	525 573,69
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	125 214,79	150 228,90
Dlhodobé záväzky	2 294 057,70	2 090 182,15
Krátkodobé záväzky	2 149 948,05	1 057 839,88
Bankové úvery a výpomoci	1 068 476,51	1 877 512,58
Časové rozlíšenie	6 074 520,65	5 905 973,55

Analýza významných položiek z účtovnej závierky (KÚZ) na strane pasív:

Oproti roku 2021 došlo k zvýšeniu vlastného imania a záväzkov v celkovej hodnote 108 961,87 € pričom:

- došlo k zníženiu hodnoty majetku na 0,00 € (odpredaj majetku), ako aj vlastného imania v dcérskej ÚJ Mestský podnik služieb, s.r.o. a to z dôvodu zrušenia MsPS s.r.o. (Výmaz z OR 4.11.2022). MsBP, s.r.o. napriek poklesu hodnoty majetku došlo k miernemu nárastu vlastného imania. Pokles hodnoty majetku aj hodnoty vlastného imania evidujeme u MsL s.r.o.. Obchodné spoločnosti MsL s.r.o. a MsPS s.r.o. v roku 2022 vykázali záporný výsledok hospodárenia, MsBP s.r.o. vykázal kladný výsledok hospodárenia v hodnote 5 574,82 €.
- došlo k zníženiu **rezerv** a to z dôvodu ich čerpania. Tvorba rezerv nebola taká výrazná ako ich použitie či zrušenie.
- došlo k zníženiu hodnoty dlhodobých aj krátkodobých **záväzkov**. Najvýznamnejšia pokles v krátkodobých záväzkoch je na účte 32100 Dodávatelia - záväzok voči spoločnosti M-SILNICE SK s.r.o. v celkovej hodnote 560 969,73 €. Projekt revitalizácia medziblokových priestorov na Majerskom rade. Financovanie: EFRR 85%, ŠR 10% a spolufinancovanie mesta Krupina v pomere 5%.
- došlo k zvýšeniu hodnoty zostatkov **úverov a výpomocí**, ktoré bolo spôsobené prijatím ďalších úverov a návratných zdrojov financovania.
- na pasívnych účtoch **časového rozlíšenia** došlo k nárastu, ktorý úzko súvisí s výnosmi budúcich období.

5. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania konsolidovaného celku Mesta Krupina od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022 je uvedený v tabuľke č. 12 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok.

Nakoľko neboli v roku 2022 vykázané žiadne oceňovacie rozdiely zaúčtované v súvislosti s precenením majetku a záväzkov, neboli v položke oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov v rámci konsolidačných operácií pri eliminácii kapitálu ani eliminované.

V položke oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín nebol vykázaný rozdiel medzi uznaným ocenením a účtovným ocenením.

V rámci eliminačných operácií súvisiacich s elimináciou kapitálu boli najprv preúčtované sumy z účtu 421 Zákonný rezervný fond vo výške 158 668,60 € a z účtu 427 Ostatné fondy vo výške 156 339,24 € na účet 428. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov, (nakoľko účet 421 a 427 nesmú vykazovať žiadny zostatok v Konsolidovanej súvahe) a následne bola vykonaná eliminačná operácia v hodnote 156 011,78 € (po rozpustení opravnej položky vytvorenej v minulom období vo výške 172 777,00 € a v bežnom období vo výške 8 591,00 € a zrušení OP v sume 40 959,00 €).

V roku 2022 nastal prírastok HV minulých rokov a to zúčtovaním rezerv a záväzkov zaniknutej spoločnosti MsPS s.r.o. vo výške 172 740,33 €: 451/428 141 732,91 €, 343/428 24 174,86 €, 345/ 6 832,56 €.

V roku 2022 bolo potrebné vykonať nasledovné konsolidačné operácie v spoločnosti MsPS s.r.o.: 451/428 141 732,91 €, 421/428 13 023,77 €, 427/428 121 627,48, 343/428 24 174,86 €, 345/428 6 832,56 €, t.j. 307 391,58 €.

V roku 2022 vznikla eliminácia medzivýsledku v sume 8 591,00 € z dôvodu zrušenia OP a odpisov (MsBP s.r.o.). Eliminácia medzivýsledku vznikla aj na účte 351 v sume 22,00 € z dôvodu nesprávneho zaúčtovania zo strany rozpočtovej organizácie (CVČ Domček). Uvedené eliminácie mali vplyv na zmenu výsledku hospodárenia o 8 569,00 € ktorý sa tým zvýšil zo sumy 631 778,22 € na sumu 640 347,22 €.

6. Rezervy

Prehľad rezerv konsolidovaného celku v členení na zákonné a ostatné je uvedený v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok nasledovne: v tabuľke č. 13 - rezervy zákonné a v tabuľke č. 14 - rezervy ostatné.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

V roku 2022 bola vytvorená krátkodobá zákonná rezerva na zamestnanecké pôžitky (MsL s.r.o. a MsBP s.r.o.)

V spoločnosti Mestské lesy s.r.o. bola vytvorená dlhodobá zákonná rezerva v hodnote 34 000,00 € a krátkodobá rezerva v hodnote 44 000,00 € na pestovateľskú činnosť.

Zúčtovanie zákonných rezerv (MsL s.r.o. a MsBP s.r.o.) na zamestnanecké pôžitky v sume 42 7122,07 €.

Najvýznamnejšia ostatná rezerva vytvorená v minulých obdobiach bola dlhodobá rezerva na účte 45902 materskej ÚJ z dôvodu možného súdneho sporu medzi spoločnosťou GENERIX a.s. a RO KCaMAS v hodnote 398 115,27 €.

V roku 2022 bola vytvorená krátkodobá ostatná rezerva v sume 3 060,00 € (MsÚ), zúčtovaná rezerva v sume 3 800,00 € (MsL s.r.o.) - na náklady spojené s overením účtovnej závierky, tvorba a zúčtovanie ostatných rezerv spojených so zamestnaneckými pôžitkami.

V súvislosti so zmenou konsolidovaného celku v Čl. I bod 4. sa ku dňu výmazu zrušila rezerva v zaniknutej spoločnosti vytvorená v minulých obdobiach s výsledkom hospodárenia minulých období vo výške 141 732,91 (Tab. č.13).

7. Záväzky

Prehľad záväzkov z hľadiska ich vekovej štruktúry a z hľadiska splatnosti je uvedený v tabuľke č. 15 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok.

Voči ostatným účtovným jednotkám konsolidovaného celku predstavujú hodnotu 3 148 022,03 €.

V rámci konsolidačných operácií v záväzkoch konsolidovaného celku eliminované vzájomne odsúhlasené hodnoty zostatkov účtov 351 Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa vo výške 54,50 € a odsúhlasené hodnoty zostatkov účtov 355 Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC - t.j. hodnota majetku zvereného do správy podriadených RO v celkovej výške 3 362 643,48 €.

Záväzky voči ostatným účtovným jednotkám konsolidovaného celku majú hodnotu 13 730 €, vzájomne odsúhlasené medzi ÚJ KC (vzájomný vzťah medzi RO ZŠ JCH, ZŠ EMŠ a MsÚ). Vznik záväzku RO súvisí s poskytnutím transferu RO - MsÚ v celkovej sume 13 730 € na projekt Pomáhajúce profesie.

MsL s.r.o. – preúčtovanie podľa prevodového mostíka účet 345 na účet 357 v hodnote 33 737,87 €.

8. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Bližšie informácie o bankových úveroch a prijatých návratných finančných výpomociach konsolidovaného celku vykázaných k 31. decembru 2022 sú uvedené v tabuľke č. 16 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok.

Uznesením č. 173/2020 - MsZ bolo schválené prijatie úverového rámca, univerzálneho kontokorentného úveru vo výške 750 000,00 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Slovenskej sporiteľne a.s. 29 augusta č. 34, 975 75 Banská Bystrica. K dnešnému dňu bolo vyčerpaných 750 000,00 €, v roku 2021 to bolo v hodnote 229 461,25 € a v roku 2022 je zostatok v hodnote 520 538,75 € (KÚ 100 000 €, DÚ 420 538,75 € - predbežné splatenie úveru – úver bez splátkového kalendára). Finančné prostriedky boli vynaložené na výdavky spojené s realizáciou projektu Rekonštrukcia atletickej dráhy na mestskom štadióne Krupina a rekonštrukcia mosta na Majerský rad cez rieku Krupinica.

Preúčtovanie chybného zostatku účtu 221/231 a 221/461 v celkovej sume 520 538,75 € (Kontokorentný úver: KÚ 100 000 € a DÚ 420 538,75 €).

Uznesením č. 171/2022 – MsZ bolo schválené prijatie preklenovacieho úveru vo výške 544 216,41 €, v zmysle predloženej indikatívnej ponuky od Prima banky Slovensko a.s., Hodžova 11, Žilina, 010 11. K 31.12.2022 bolo vyčerpaných 544 216,41 €, čo predstavuje 100 % plnenie. Finančné prostriedky boli použité na výdavky spojené s realizáciou projektu Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v Krupine.

Ako finančné výpomoci k 31. decembru 2022 neboli vykázané návratné finančné výpomoci prijaté od účtovných jednotiek konsolidovaného celku. ÚJ Mesto Krupina eviduje k 31.12.2022 nasledovné prijaté návratné finančné výpomoci:

Dlhodobé – zostatok vo výške 173 692 € - poskytovateľ MF SR – na krytie bežných výdavkov v dôsledku výpadku podielových daní z dôvodu šíriacej sa choroby COVID-19. Uvedenú čiastku bude Mesto Krupina splácať v 4. rovnomerných splátkach od roku 2024.

9. Časové rozlíšenie pasív

V tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok sú uvedené významné položky časového rozlíšenia pasív nasledovne: v tabuľke č. 17. Výdavky budúcich období a v tabuľke č. 18 Výnosy budúcich období.

Najvýznamnejšie zostatky evidované na položke ostatné tvoria zostatkové ceny dlhodobého hmotného majetku obstaraného z dotácií v MsÚ a MsL, s.r.o.

Výnosy budúcich období obsahujú aj prijaté kapitálové transfery a nespotrebované bežné transfery tak v roku 2022 ako aj v predchádzajúcich účtovných obdobiach. Najvýznamnejšie prírastky v roku 2022 sú uvedené v nasledovnom prehľade:

Poskytovateľ transferu	Stav k 31. decembru 2022
Kovové brány - múzeum	5 500,00 €
Atletický ovál na mestskom štadióne Krupina	250 000,00 €
Atletický ovál medzi ZŠ	394 808,37 €

V rámci konsolidačných operácií boli eliminované vzájomne odsúhlasené zostatky FP školských jedální (ŠJ) vo výške 59 552,46 € na účtoch 384 Výnosy budúcich období oproti 381 Náklady budúcich období.

Najvýznamnejšia položka úbytku časového rozlíšenia výnosov budúcich období je na účte materskej ÚJ 38402 VBO - ostatné v celkovej hodnote 560 969,73 €. Projekt revitalizácia medziblokových priestorov Majerský rad je k 31.12.2022 v riešení. Žiadosti o platby boli späťvzaté kvôli tomu, že vplyvom kontroly VO na ÚVO a opätovnej administratívnej kontrole na MIRRI SR a vyšetrovania na NAKA bola ich kontrola pozastavená. Mesto si vzalo úver, z dôvodu nevyhnutnosti úhrad záväzkov za vykonané stavebné práce zhotoviteľovi stavby. Žiadosť o platbu bude podaná až po doriešení celej situácie. Z uvedených dôvodov sa Mesto o nároku na nenávratný finančný príspevok k 31.12.2022 rozhodlo neúčtovať.

IV. INFORMÁCIE O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH

1. VÝNOSY

V tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok je uvedené detailné členenie vybraných položiek výnosov konsolidovaného celku Mesta Krupina účtovného obdobia roku 2022, konkrétne v tabuľke č. 22. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti.

K 31. decembru 2022 sú ako výnosy konsolidovaného celku Mesta Krupina vykázané aj výnosy voči ostatným účtovným jednotkám konsolidovaného celku, ktoré boli v rámci konsolidačných operácií predmetom eliminácie. Prehľad jednotlivých eliminovaných výnosových účtov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Výnosy		Eliminácia a úpravy voči agregovanému výkazu ziskov a strát		
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
602	Tržby z predaja služieb		-43 357,59	-43 357,59
632	Daňové výnosy samosprávy	-1 667,49		-1 667,49
633	Výnosy z poplatkov	-7 297,78		-7 297,78
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	-180 340,94	-432 876,33	-613 217,27
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti		42 722,07	42 722,07
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		19 640,00	19 640,00
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		3 377,17	3 377,17
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	-40 959,00		-40 959,00
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	-1 762 477,24		-1 762 477,24
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	-172 400,42		-172 400,42
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	21 948,80	301 923,59	323 872,39
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy		130 809,00	130 809,00
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	29 362,83		29 362,83
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS	11 072,37		11 072,37
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	-254 884,81		-254 884,81
Spolu:		-2 357 643,68	22 237,91	-2 335 405,77

Okrem odsúhlasených účtov s RO a s obchodnými spoločnosťami k 31.12.2022 bolo potrebné uskutočniť nasledovné konsolidačné operácie, eliminácie a preúčtovania chybných zostatkov na účtoch:

- hlavná činnosť - eliminácia výnosov z bežných transferov 584/ 691 a 692 a 693 v sume 1 940 556,60 € (RO)
- hlavná činnosť - eliminácia výnosov z odvodu bežných príjmov 699/588, 589 v sume 254 884,81 € (RO)
- hlavná činnosť - preúčtovanie podľa prevodového mostíka 648/695 – Erasmus v sume 29 362,83 € (ZŠ EMŠ)
- hlavná činnosť - preúčtovanie podľa prevodového mostíka 648/693 v sume 27 675,74 €– ÚPSVaR 15 594,67 €, BBSK 10 343,00 €, Olympiády RÚSS 864,14 €, projekty Pomôžme si navzájom 873,93 € (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, Domček CVČ, KCaMAS).
- hlavná činnosť - preúčtovanie podľa prevodového mostíka 648/697 – granty od FO a PO mimo VS v sume 11 072,37 € (ZŠ EMŠ, ZŠ JCH, Domček CVČ, MŠ)
- hlavná činnosť – eliminácia výnosov 659/568 zrušenie OP a odpisov MsPS s.r.o. v sume 40 959,00 €
- hlavná činnosť – eliminácia nájmu 648/518 v j sume 100 030,00 € (MsL s.r.o.) a 12 200,00 € (MsBP s.r.o.)
- hlavná činnosť – eliminácia výnosov 632/532 a 538 v sume 1 667,49 €
- hlavná činnosť – eliminácia výnosov 633/538 v sume 7 297,78 €
- podnikateľská činnosť - eliminácia výnosov tržieb z predaja služieb MsBP s.r.o. 602/502 v sume 24 823,60 €, 602/511 v sume 4 602,75 €, 602/518 v sume 13 931,24 €.
- podnikateľská činnosť - preúčtovanie podľa prevodového mostíka 648/694 kapitálová dotácia z EÚ (MsL s.r.o.) v sume 130 809,90 €
- podnikateľská činnosť - preúčtovanie podľa prevodového mostíka 648/693 dotácia zo ŠR (MsL s.r.o.) v sume 301 923,59 €
- podnikateľská činnosť - eliminácia rozpustenia rezerv MsBP s.r.o. 521/652 v sume 3 806,08 € a 524/652 v sume 1 339,74 €
- podnikateľská činnosť - eliminácia rozpustenia rezerv MsL s.r.o. 521/652 v sume 5 525,90 €, 524/652 v sume 1 418,10 € a 518/652 v sume 30 632,25 €.
- podnikateľská činnosť - eliminácia rozpustenia rezerv MsL s.r.o. 527/653 v sume 12 822,80 €, 524/653 v sume 3 017,20 € a 518/653 v sume 3 800,00 €.
- podnikateľská činnosť - eliminácia rozpustenia OP MsBP s.r.o. 548/657 v sume 3 377,17 €

Mesto Krupina
Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Nižšie uvedená tabuľka obsahuje údaje o významných výnosoch konsolidovaného celku Mesta Krupina, vykázaných k 31.12.2022 a k 31.12.2021:

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	2022			2021
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 067 až r. 069)	394 967,82	1 267 021,46	1 661 989,28	1 404 017,08
601	Tržby za vlastné výrobky		1 022 324,43	1 022 324,43	893 508,63
602	Tržby z predaja služieb	394 775,36	244 697,03	639 472,39	510 353,32
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	192,46		192,46	155,13
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 071 až r. 074)		-7 174,07	-7 174,07	-12 190,49
613	Zmena stavu výrobkov		-7 174,07	-7 174,07	-12 190,49
62	Aktivácia (r. 076 až r. 079)		1 158,92	1 158,92	
621	Aktivácia materiálu a tovaru		1 158,92	1 158,92	
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 081 až r. 083)	4 744 507,80		4 744 507,80	4 431 325,87
632	Daňové výnosy samosprávy	4 350 043,43		4 350 043,43	4 032 326,72
633	Výnosy z poplatkov	394 464,37		394 464,37	398 999,15
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 085 až r. 090)	724 220,62	4 054,95	728 275,57	418 232,64
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	357 818,34	1 450,00	359 268,34	95 437,60
642	Tržby z predaja materiálu		204,16	204,16	5 638,61
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		488,94	488,94	
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	2 085,00		2 085,00	2 465,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	364 317,28	1 911,85	366 229,13	314 691,43
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 092 + r. 097 + r. 100)	21 696,98	65 739,24	87 436,22	140 262,28
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 093 až r. 096)	21 696,98	65 739,24	87 436,22	140 262,28
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti		42 722,07	42 722,07	115 773,29
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	11 227,21	19 640,00	30 867,21	11 656,67
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		3 377,17	3 377,17	
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	10 469,77		10 469,77	12 832,32
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 098 + r. 099)				
66	Finančné výnosy (r. 102 až r. 110)				260 497,55
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov				260 497,55
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 127 až r. 135)	3 202 985,77	432 732,59	3 635 718,36	3 138 856,82
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	2 959 346,06	301 923,59	3 261 269,65	2 837 427,08
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	175 359,56	130 809,00	306 168,56	158 554,68
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	29 362,83		29 362,83	10 452,97
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie				106 854,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	16 876,73		16 876,73	3 527,50
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	22 040,59		22 040,59	22 040,59
	Účtová trieda 6 celkom súčet (r. 066 + r. 070 + r. 075 + r. 080 + r. 084 + r. 091 + r. 101 + r. 111 + r. 116 + r. 126)	9 088 378,99	1 763 533,09	10 851 912,08	9 781 001,75

Mesto Krupina
Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 136 mínus r. 065) (+/-)		582 389,96	58 619,43	641 009,39	-746 093,91
591	Splatná daň z príjmov		662,17	662,17	5 950,18
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 137 mínus (r. 138, r. 139) (+/-)		582 389,96	57 957,26	640 347,22	-752,044,09
z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek					

Celkové výnosy konsolidovaného celku vzrástli oproti roku 2021 o 1 070 910,33 €.

Výnosy z prevádzkovej činnosti tvorili 66,50 % z celkových výnosov. Najvyššiu položku výnosov z prevádzkovej činnosti (43,72 %) tvoria daňové a colné výnosy a výnosy s poplatkov (účet 63), nárast bol spôsobený vyšším objemom príjmov podielových daní, ako bolo v roku 2022 narozpočítané. Významný nárast evidujeme aj na účte 69 Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC, dosiahnuté najmä vplyvom zvýšenia poskytnutých transferov a dotácií. Nárast výnosov na účte 60 Tržby za vlastné výkony a tovar a 64 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, bolo spôsobené najmä zvýšeným predajom tovarov a služieb oproti roku 2021 spoločnosťou MsL s.r.o. Mierny nárast výnosov evidujeme na účte 61 Zmena stavu vnútroorganizačných služieb, ako aj na účte 62 Aktivácia.

Na účte 66 Finančné výnosy došlo k výraznému poklesu výnosov o 260 497,55 €, spôsobené predajom akcií spoločnosti 1.slovenská úsporová a. s., z dôvodu ukončenia zmluvného vzťahu k 31.12.2021. Na účte 65 zúčtovanie rezerv a OP evidujeme pokles, ktorý bol spôsobený nižším čerpaním rezerv a OP z prevádzkovej činnosti.

Celkové výnosy konsolidovaného celku dosiahli výšku 10 851 912,08 € a celkové náklady (bez dane) boli v sume 10 210 902,69 €. Hospodársky výsledok konsolidovaného celku pred zdanením za rok 2022 bol zisk v sume 641 009,39 €. V stanovenom termíne bola odvodená splatná daň z príjmov obchodných spoločností v celkovej sume 662,17 €. Hospodársky výsledok konsolidovaného celku po zdanení predstavoval zisk v hodnote 640 347,22 €.

2. NÁKLADY

V tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok je uvedené detailné členenie vybraných položiek nákladov konsolidovaného celku Mesta Krupina účtovného obdobia roku 2022, a to v tabuľke č. 19 Náklady na služby, v tabuľke č. 20 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť a v tabuľke č. 21 Ostatné finančné náklady.

K 31. decembru 2022 sú ako náklady konsolidovaného celku Mesta Krupina vykázané aj náklady voči ostatným účtovným jednotkám konsolidovaného celku, ktoré boli v rámci konsolidačných operácií predmetom eliminácie. Prehľad jednotlivých eliminovaných nákladových účtov je uvedený v nasledovnej tabuľke:

NÁKLADY		Eliminácia a úpravy voči agregovanému výkazu ziskov a strát		
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu
a	b			
502	Spotreba energie	-24 823,60		-24 823,60
511	Opravy a udržiavanie	-4 602,75		- 4 602,75
518	Ostatné služby	- 13 931,24	-157 697,75	-171 628,99
521	Mzdové náklady		1 393,98	1 393,98
524	Zákonné sociálne poistenie		-1 599,13	- 1 599,13
527	Zákonné sociálne náklady		-1 598,78	- 1 598,78
532	Daň z nehnuteľnosti		- 1 300,49	- 1 300,49
538	Ostatné dane a poplatky	- 6 795,36	- 869,42	- 7 664,78
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		-601,50	-601,50
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti		88 178,09	88 178,09
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		21 455,66	21 455,66
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		3 978,67	3 978,67
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	- 8 591,00		-8 591,00
568	Ostatné finančné náklady	-40 959,00		-40 959,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC do RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	-1 940 556,60		- 1 940 556,60
588	Náklady z odvodu príjmov	- 254 808,31		-254 808,31
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	-246,24		-246,24
Spolu:		-2 295 314,10	-48 660,67	-2 343 974,77

Mesto Krupina

Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Okrem odsúhlasených účtov s RO a s obchodnými spoločnosťami k 31.12.2022 bolo potrebné uskutočniť nasledovné konsolidačné operácie, eliminácie a preúčtovania chybných zostatkov na účtoch:

- hlavná činnosť – eliminácia v sume 8 591,00 € z dôvodu zrušenia OP a odpisov (MsBP s.r.o.).
- podnikateľská činnosť - tvorba zák. OP z prevádzkovej činnosti 3 978,67 € (MsBP s.r.o.) 557/548
- podnikateľská činnosť tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti (MsL s.r.o.) 1 900,00 € 553/518, 14 421,58 € 553/527, 5 134,08 € 553/524
- podnikateľská činnosť - tvorba zák. rezerv z prevádzkovej činnosti (MsL s.r.o.) 5 698,30 € 552/521, 1 451,72 € 552/524, 78 000,00 € 552/518
- podnikateľská činnosť - tvorba zák. rezerv z prevádzkovej činnosti (MsBP s.r.o.) 2 239,70 € 552/521, 788,37 € 552/524
- podnikateľská činnosť – tvorba OP k pohľadávkam (MsBP s.r.o.) 601,050 € 548/657

Nižšie uvedená tabuľka obsahuje údaje o významných nákladoch konsolidovaného celku Mesta Krupina, vykázaných k 31.12.2022 a k 31.12.2021.

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	2022			2021
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	841 936,91	104 182,95	946 119,86	781 256,50
501	Spotreba materiálu	566 516,84	75 660,87	642 177,71	552 862,87
502	Spotreba energie	275 384,18	28 522,08	303 906,26	228 296,30
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok				69,20
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	35,89		35,89	28,13
51	Služby (r. 007 až r. 010)	1 230 849,37	746 730,56	1 977 579,93	2 188 060,32
511	Opravy a udržiavanie	151 524,23	12 603,30	164 127,53	654 847,72
512	Cestovné	10 540,31		10 540,31	1 652,53
513	Náklady na reprezentáciu	16 193,42	1 427,95	17 621,37	11 710,64
518	Ostatné služby	1 052 591,41	732 699,31	1 785 290,72	1 519 849,43
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	4 937 624,57	504 860,63	5 442 485,20	5 029 081,92
521	Mzdové náklady	3 504 932,61	338 932,92	3 843 865,53	3 535 001,03
524	Zákonné sociálne poistenie	1 235 917,29	121 413,44	1 357 330,73	1 266 289,59
525	Ostatné sociálne poistenie	38 106,38		38 106,38	34 523,89
527	Zákonné sociálne náklady	158 668,29	42 604,27	201 272,56	188 594,41
528	Ostatné sociálne náklady		1 910,00	1 910,00	4 673,00
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	1 760,28	6 220,29	7 980,57	10 197,34
531	Daň z motorových vozidiel		1 753,60	1 753,60	2 337,11
532	Daň z nehnuteľnosti				82,08
538	Ostatné dane a poplatky	1 760,28	4 466,69	6 226,97	7 778,15
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	82 683,11	10 649,24	93 332,35	91 872,20
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	17 679,93	787,70	18 467,63	22 589,24
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania				
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	2 500,00	129,49	2 629,49	2 244,73
546	Odpis pohľadávky				
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	61 803,18	9 732,05	71 535,23	67 038,23
549	Manká a škody	700,00		700,00	
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	808 838,10	321 371,52	1 130 209,62	968 477,82
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	725 837,29	206 429,48	932 266,77	882 879,35
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	83 000,81	114 942,04	197 942,85	85 598,47
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti		88 178,09	88 178,09	10 259,85
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	19 244,00	21 455,66	40 699,66	30 867,21
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		5 308,29	5 308,29	3 655,66
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	63 756,81		63 756,81	40 815,75
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)				0
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti				0
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 049)	77 983,72	10 898,47	88 882,19	1 078 589,36
561	Predané cenné papiere a podiely				994 292,17
562	Úroky	39 787,54	6 249,51	46 037,05	44 746,07
568	Ostatné finančné náklady	38 196,18	4 648,96	42 845,14	39 551,12

Mesto Krupina

Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 056 až r. 064)	524 312,97		524 312,97	379 560,20
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	524 312,97		524 312,97	379 560,20
587	Náklady na ostatné transfery				
Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.050 + r.055)		8 505 989,03	1 704 913,66	10 210 902,69	10 527 095,66

Celkové náklady konsolidovaného celku poklesli oproti roku 2021 o 316 192,97 €.

Prevádzkové náklady tvorili 94,00 % celkových nákladov. Najväčšiu položku prevádzkových nákladov tvorili osobné náklady (účet 52) a to 53,30 %, nárast bol spôsobený vyplatením odmien zamestnancom MsÚ, ako aj zamestnancom RO (prenesený výkon ŠS) v hodnote 350 € a 500 € v zmysle VKZ. Evidujeme nárast nákladov aj na účte 50 Spotrebované nákupy, čo bolo spôsobené nárastom cien materiálu a PHM (nárast inflácie). Mierny nárast evidujeme aj na účte 54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť, na účte 58 Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov. Nárast nákladov na účte 55 Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia je spôsobený odpismi (zvýšenie hodnoty odpisovaného DHM), ako aj OP z prevádzkovej činnosti.

K miernemu zníženiu nákladov došlo na účtoch: 51 – Služby a 53 – Dane a poplatky. Výraznému zníženiu nákladov evidujeme na účte 56 Finančné náklady, čo bolo spôsobené vyradením cenných papierov z majetku materskej ÚJ v hodnote 994 292,17 €, na základe podpísania zmluvy o predaji akcií I.slovenskej úsporovej s.r.o. v roku 2021.

V. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1. Iné aktíva a pasíva

Konsolidovaný celok Mesto Krupina má prípadné ďalšie záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:

poskytnuté záruky tretím stranám (s vyčíslením hodnoty),

poskytnuté ručenia (s vyčíslením hodnoty),

existujúce a hroziace súdne spory (s vyčíslením hodnoty).

Zmluva č.260/2021/OSS zverejnená 30.11.2021: Zmluva o poskytnutí NFP z MPSVaR SR na projekt Podpora opatrovateľskej služby II v meste Krupina (použitý systém financovania – refundácia z vlastných zdrojov). Celkové oprávnené výdavky na projekt predstavujú hodnotu 106 080,00 €. V roku 2022 vznikli náklady na mzdy, odvody a bežné výdavky 18 987,44 € (refundované v roku 2022) a v hodnote 15 165,29 €, ktoré budú refundované v roku 2023.

Zmluva č.99/2022/OOD zverejnená 18.5.2022: Zmluva o poskytnutí NFP z MIRRI SR na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina (použitý systém financovania – refundácia a/alebo predfinancovanie a/alebo zálohové platby). Celkové oprávnené výdavky na projekt predstavujú hodnotu 214 570,38 € z EŠIF a 11 293,18 € z vlastných zdrojov. V roku 2022 vznikol výdavok na VO, PD a aktualizáciu rozpočtu v celkovej výške 1 328,00 €.

Zmluva č.218/2021/ODPM zverejnená 06.10.2021: Zmluva o poskytnutí NFP z MIRRI SR na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v meste Krupina (použitý systém financovania – refundácia a/alebo predfinancovanie). Celkové oprávnené výdavky na projekt predstavujú hodnotu 534 432,39 € z EŠIF a 28 128,02 € z vlastných zdrojov. V roku 2022 vznikli výdavky na investíciu v celkovej výške 552 484,85 € (v sume 544 216 41 € - preklenovací úver).

Žiadosti o platby boli späťvzaté kvôli tomu, že vplyvom kontroly VO na ÚVO a opätovnej administratívnej kontrole na MIRRI SR a vyšetrovania na NAKA bola ich kontrola pozastavená. Mesto si vzalo úver, z dôvodu nevyhnutnosti úhrad záväzkov za vykonané stavebné práce zhotoviteľovi stavby. Žiadosť o platbu bude podaná až po doriešení celej situácie.

MIRRI SR doručilo Mestu Krupina Správu z kontroly verejného obstarávania dňa 28.11.2022, v ktorej konštatovalo, že v procese došlo k pochybeniu, ktoré mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. Z tohto dôvodu uplatňuje voči Mestu Krupina finančnú opravu vo výške 25% zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného verejného obstarávania. Finančná korekcia 25% predstavuje hodnotu 140 640,10 € t.j. 25% z ceny diela zhotoviteľa 562 560,41 €.

Na základe uvedeného bol Mestu Krupina doručený Dodatok č.2 k zmluve o poskytnutí NFP č. IROP-Z-302041K690-431-16, kde daná finančná oprava už bola zapracovaná. Vzhľadom na skutočnosť, že Mesto Krupina nesúhlasí s výškou udelené korekcie a dňa 30.01.2023 bola podaná správna žaloba vo veci správneho trestania podľa §194 a nasl. zákona č.162/2015 Z. z. správny súdny poriadok v znení neskorších právnych predpisov, s odkazom na ustanovenia §177 a nasl. proti správe žalovaného (jeho sekcie kontroly) zo štandardnej ex post kontroly zo dňa 28.11.2022, ktorou Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v rámci správneho trestania udelilo Mestu Krupina peňažnú korekciu v sume 140 640,10 €.

Spoločnosť k 31.12.2021 uzatvorila Zmluvu o starostlivosti so SR, v zastúpení Štátnou ochranou prírody SR č. ŠOP-SR-Z/239/2020 a následne v roku 2022 Dodatky č.1 a 2, v zmysle ktorej má nárok na odplatu vo výške 460 680 € za realizáciu starostlivosti za roky 2021-2023. Práce a odplata za realizáciu v zmysle zmluvy za rok 2021 neboli realizované v roku 2021. V roku 2022 Spoločnosti boli poukázané finančné prostriedky za vykonané práce overené administratívnu kontrolou vo výške 283 018,13 € a nevyčerpanú čiastku vo výške 33 695,87 vrátila v januári 2023 na účet ŠOP. Nárok na rok 2023 za práce vykonané v roku 2023 predstavuje čiastku 143 966 €.

Mesto Krupina eviduje k 31.12.2022 aktívny súdny spor voči Úradu pre verejné obstarávanie v celkovej hodnote 36 258,17 €

Patronátne vyhlásenie medzi Mestom Krupina a Mestské lesy s.r.o. na Zmluvu o splátkovom úvere (spolu/financovanie z EÚ fondov) č. 4001/20/031 zo dňa 22.5.2020 medzi dlžníkom Mestské lesy s.r.o. a veriteľom OTP banka Slovensko a.s. vo výške 236 858,00 €. Ako Ovládajúca osoba v zmysle § 66a ods. 2 ObZ vo vzťahu k Dlžníkovi, využijeme svoj vplyv na hospodárenie a riadenie Dlžníka tak, aby riadne splnil svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy o úvere voči Veriteľovi a poskytneme Dlžníkovi všetku potrebnú súčinnosť k riadnemu plneniu jeho záväzkov. Ďalej vyhlasujeme, že do úplného splatenia pohľadávky s príslušenstvom zachováme náš podiel na hlasovacích právach u Dlžníka nezmenený. K 31.12.2022 je výška nesplateného úveru v hodnote 71 007,07 €.

V MsL s.r.o. prebehla kontrola NAKA na projekty z roku 2015, Lesná odvozná cesta „Dráhy“ a Protipovodňová, protipožiarna nádrž Vajsov. K 31.12.2022 nebolo vyšetrovanie ukončené. Dopad vplyvu uvedenej skutočnosti k 31.12.2022 Mesto nevie odhadnúť.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v tabuľke č. 24 v tabuľkovej časti konsolidovaných poznámok. Nižšie uvedená tabuľka dopĺňa uvedené informácie o nasledovné:

Majetok Mesta Krupina v zozname Národných kultúrnych pamiatok				
Inv. číslo	Názov majetku	Vstupná cena	Zostatková cena k 31.12.2022	Dátum zaradenia
DM100-1000001	Budova MsÚ, Svätotrojičné nám.4/4, LV2952	590 222,95	351 082,05	1.1.1991
DM100-1000026	Mestská knižnica, Svätotrojičné nám. č.15, LV 445	157 137,16	0,00	1.1.1991
DM200-2000034	Strážna veža - VARTOVKA, č.s. 2670, LV 4578	17 925,83	10 348,49	24.4.2007
DM100-1000085/1	Budova múzea A. Sládkoviča s. č. 51	64 398,72	56 596,00	2.1.2014
NEOD1-7000027	Pamätník červenej armáde na Svätotrojičnom námestí	3 000,00	3 000,00	22.1.2010

NEOD1-7000034	Socha Sládkoviča v parku A. Sládkoviča	8 000,00	8 000,00	1.4.2011
---------------	--	----------	----------	----------

2. Ostatné finančné povinnosti

Konsolidovaný celok nemá prípadné ďalšie ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

VI. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

12.6.2023
Dátum

Uta

Podpis štatutárneho orgánu



Mesto Krupina
Ing. Radoslav Vazan
Primátor mesta
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Žiadosť o finančnú výpomoc za účelom vymaľovania severnej fasády Domova sociálnych služieb Nádej Krupina, n. o.

Vážený pán primátor, poslanci Mestského zastupiteľstva, členovia komisie rozvoja mesta,

ako riaditeľ Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. si nesmierne vážim podporu mesta Krupina v roku 2022 pri vymaľovaní východnej strany fasády piaristického kláštora. Nakoľko nám ešte zostala farba, chceli by sme pristúpiť aj k vymaľovaniu severnej strany piaristického kláštora v Krupina – ide o stranu popri dlhých schodoch do parku A. Sládkoviča. V mesiaci október sme sa ako nezisková organizácia uchádzali aj o dotáciu z Banskobystrického kraja, avšak neúspešne. Podľa našich informácií sme z 90 uchádzačov skončili na 20. mieste pod čiarou. Udržiavacie práce sa snažíme vykonávať postupne, aby to bolo finančne únosné. Fasáda bola vymaľovaná pred 20 rokmi. A jej úprava prispeje aj k skrášleniu samotného mesta a jeho historickej časti. Zatraktívni aj náučný chodník „Po stopách Andreja Sládkoviča“. S prácami by sme chceli začať koncom mesiaca august 2023.

Pokiaľ ide o rozpočet udržiavacích prác, tak predpokladané náklady sú 6.230 Eur. Z toho:

- Montáž, demontáž a prenájom lešenia na plochu 300 m² na dobu 30 dní - 1230,- €
- Stavebné úpravy a natieračské práce 4.400 €
- Materiál – omietky, penetračná hmota 600 €

Náš zriaďovateľ – Spolky kresťanskej lásky Sv. de Paul so sídlom v Nitre funguje len z malých členských príspevkov, takže nás podporí len symbolicky. Vlastné prostriedky nám na tieto práce nepostačujú. Preto hľadáme pomoc v domácom prostredí v meste Krupina. Ako riaditeľ som oslovil viacerých podnikateľov, s ktorými sme mali dobrú skúsenosť. Zatiaľ nám nedali ešte odpoveď v akej výške nás podpora.

Zdroje, ktoré máme k dispozícii:

Vlastné prostriedky	1500 €
Coop Jednota Krupina s. d.	1000 €
Predpokladané dary od darcov a dobrodincov	2400 €
SKL Sv. Vincenta de Paul (zriaďovateľ)	500 €

Spolu: 5.400 €

V rámci darov od darcov a dobrodincov počítame aj so sumou 1000 € od Raifeissen banky. Sme odhodlaní vyhrať túto súťaž a veríme, že dopadne v náš prospech.

Stavebné lešenie nám zapožičajú z Dobrej Nivy – cena za montáž a demontáž je 2 €/1 m² a nájom 0,07 € na 1 m² na jeden kalendárny deň, čo predstavuje na 30 dní spolu sumu 1230 €.

Stavebné a natieračské práce nám uskutočnia živnostníci z Krupiny Erik Paľov a Vladimír Mozoľa, ktorí nám realizovali aj práce na východnej strane fasády v roku 2022 a máme s nimi veľmi dobrú skúsenosť. Nimi odhadovaná cena prác je 4400 €.

Preto na základe vyššie uvedeného si dovoľujeme požiadať aj mesto Krupina v zastúpení primátorom mesta Ing. Radoslavom Vazanom, poslancov mestského zastupiteľstva a členov komisie rozvoja mesta o podporu pri tomto zámere, vo výške 800 Eur.

Ako prejav vďaky uverejníme verejné poďakovanie na facebookovej stránke DSS Nádej Krupina n. o., ako aj v Krupinských infolistoch (predpoklad na jeseň 2023).

Ďakujem za porozumenie.

S úctou

Domov rodiských služieb
„Nádej“ Krupina, n.o.
Súdkovčova 41/10, 96301 Krupina
tel.: 045/5512676
IČO: 57954202 DIČ: 2021846211



Mgr. Štefan Turák
riaditeľ DSS „Nádej“ Krupina n. o.
Tel. 0908 119 585

V Krupine, dňa 5. júna 2023

Príloha C Výzvy

Potvrdenie o súlade aktivít projektu s aktivitami oblastnej organizácie cestovného ruchu a aktivitami v rozvoji cestovného ruchu


Názov žiadateľa:	Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. Sfádkovičova 41/10, 963 01 Krupina
Názov projektu:	Oprava a vymalovanie fasády na severnej strane piaristického kláštora v Krupine
Názov Oblastnej organizácie cestovného ruchu (OOCR)	Oblastná organizácia cestovného ruchu Stredné Slovensko Námestie SNP 1 974 01 Banská Bystrica

Označ OOCR:

- projekt je v súlade s aktivitami v rozvoji cestovného ruchu
- projekt nie je v súlade s aktivitami v rozvoji cestovného ruchu

Vyjadrenie zástupcu OOCR k aktivitám projektu (dobrovoľné):

Piaristický kláštor je súčasťou turistického národného chodníka "Po stopách A. Sierdboviča" v jeho rámci mesta Krupina. V tejto budove bolo gymnázium, ktorým študovali študenti. Oprava a vymalovanie fasády budovy, ktorá sa nachádza v centre a na najvýznamnejšom mieste funkcionárskom námestí, prispieje k jej zrehabilitácii a estetickému zdokonačeniu. Žiadateľ spolupracuje s mestom Krupina, ktoré je aktívnym členom OOCR. Zároveň súhlasí, že bude v budúcnosti otvorený dôležitý spolupráci s OOCR pri projektov a podujatiach cestovného ruchu.

<p>17.10.2022, Mgr. Štefan Turák - riaditeľ Krupina</p> <p><i>Turák</i></p>	<p>19.10.2022 Banská Bystrica Ing. Jiri PZZ, PhD. - riaditeľ</p> <p><i>PZZ</i></p> 
Ziadateľ (dátum, miesto, meno a podpis zástupcu)	za OOCR (dátum, miesto, meno a podpis zástupcu)



Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej, M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021, ☎ 045/5519483, e-mail: skola@zskrupina.sk

Mesto Krupina
Ing. Adriana Žabková
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

V Krupine 21.6.2023

Žiadosť o úhradu nákladov

Žiadame Vás o úhradu nákladov, ktoré sú spojené so správou budov vo výške 1 320,00 €.

Uvedené náklady obsahujú prečistenie a monitoring kanalizácie v prístavbe, nakoľko počas privalového dažďa došlo k zaplavovaniu priestorov.

Faktúru, ktorá je prílohou žiadosti som prevzal dňa 16.6.2023.

Ďakujeme za úhradu.

S pozdravom

Základná škola
Eleny Maróthy Šoltésovej
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
IČO: 37830813, DIČ: 2021634021
☎ 045/5519483, e-mail: skola@zskrupina.sk

Mgr. Maroš Skopal
riaditeľ školy

DODÁVATEĽ

VKP mont Hrabovský s.r.o.
 Hontianske Nemce 216, 962 65 Hontianske Nemce
 IČO: 51230046 DIČ: 2120642018 IČ DPH: SK2120642018

Kontaktné údaje

Hrabovský
 0948387738
 peter.hrabovsky19@gmail.com

ODBERATEĽ

Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej
 ul.M.R.Štefánika 3
 963 01 Krupina
 Slovensko

IČO: 37830813 DIČ: 2021634021

Dátum vystavenia: 31.05.2023
 Dátum dodania: 26.05.2023
 Splatnosť: 20.06.2023



Fakturujeeme Vám,prečistenie a monitoring kanalizácie.

Č.	NÁZOV	MNOŽSTVO	CENA BEZ DPH	DPH %	SPOLU S DPH
1.	Prečistenie kanalizácie	15,00 hod	60,00	20	1 080,00
2.	Monitoring kanalizácie	30,00 m	6,00	20	216,00
3.	Doprava	2,00 ks	10,00	20	24,00
		SADZBA DPH	ZÁKLAD	DPH	SPOLU
		20 %	1 100,00	220,00	1 320,00
		Súčet	1 100,00	220,00	1 320,00
		Spolu	1 320,00 EUR		

VKP mont Hrabovský s.r.o.
 962 65 Hontianske Nemce 216
 IČO: 51230046, IČ DPH: SK 2120642018
 # 0948 387 738

[Handwritten Signature]
 Pečiatka a podpis

Priručka 16.6.2023 *[Handwritten Signature]*



NÁVRH UZNESENÍ
na schválenie
Mestskému zastupiteľstvu

Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na II. polrok 2023

Predkladá:	Ing. Radoslav Vazan primátor mesta
Prerokované na Mestskej rade Predložené na schválenie do MsZ	21.6.2023 28.6.2023

Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na II. polrok 2023

Mestské zastupiteľstvo: začiatok zasadnutia určí Mestská rada

27.9.2023 /streda/

13.12.2023 /streda/

Mestská rada: začiatok zasadnutia o 15.00 hod.

20.9.2023 /streda/

5.12.2023 /utorok/

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na II. polrok 2023

Mestské zastupiteľstvo: začiatok zasadnutia určí Mestská rada

27.9.2023

13.12.2023

Mestská rada: začiatok zasadnutia o 15.00 hod.

20.9.2023

5.12.2023

Do bodu č. 11 Rôzne: Výmena lôžkového výtahu v budove Nemocnice Krupina

Na základe odporúčania Mestskej rady, aby na MsZ sa prijalo uznesenie pre verejné obstarávanie na investičný zámer výmeny lôžkového výtahu v budove Nemocnice Krupina, posielam v prílohe žiadosť od nájomcu - Nemocnice AGEL Zvolen, a.s..

Ako dôvod pre obstarávanie nového výtahu vrátane stavebných úprav je:

V objekte Nemocnice Krupina sú vo vestibule nainštalované dva výtahy - Výtah lôžkový - TRANSPORTA CHRUDIM TLV 500 (kolaudačné rozhodnutie vydané 10.03.1966) a Výtah nákladný - TRANSPORTA PRAHA TOV 500 (kolaudačné rozhodnutie vydané 29.06.1967).

Nájomca objektu Nemocnice Krupina, menovite Nemocnica AGEL Zvolen, a.s., informoval Mesto Krupina o nevyhovujúcom technickom stave výtahov a zároveň požiadal o riešenie tohto stavu.

Revíznym technik u oboch zariadení konštatuje vysoké opotrebenie jednotlivých komponentov. Vzhľadom k roku výroby oboch zariadení nie sú už dostupné náhradné diely, oprava výtahov teda nie je možná. Súčasný stav výtahu lôžkového a nákladného nie je revíznou organizáciou dlhodobo akceptovateľný a hrozí odstavenie výtahov buď poruchou stroja alebo rozhodnutím revízneho technika.

Na základe predložených protokolov o odbornej prehliadke výtahov a informácií správcu objektu, ako aj na základe vyjadrenia revízneho technika, Mesto Krupina, ako vlastník, odporúča prioritne vymeniť lôžkový výtah v r. 2023 financovaný z vlastných zdrojov z rezervného fondu a do rozpočtu na rok 2024 naplánovať výmenu výtahu nákladného, nakoľko oddelenie dlhodobých chorých a domov soc. služieb - Svetlo Krupina, n.o., ktoré má v budove sídlo, nie sú bez výtahov prevádzkovateľné.

Ing. Radoslav Vazan
Mesto Krupina
Svätotrojčné námestie 4/4
963 01 Krupina

Mestský úrad KRUPINA	
Došlo:	23. 05. 2023
Číslo:	14176/2023, Prílohy: 2
Výhovule:	

Vo Zvolene 02. 05. 2023

Vec: Informácia o potrebe výmeny výťahov v budove nemocnice.

Vážený pán primátor.

Na základe osobného stretnutia a v zmysle čl. VI, bod 9 Nájomnej zmluvy č. 11212010 si dovoľujeme upozorniť na nevyhnutnosť výmeny 2 ks výťahov v prenajatej nehnuteľnosti. Jedná sa o lôžkový výťah v.č. 41646523, r.v. 1964 a nákladný výťah v.č. 41642154, r.v. 1964, obidva montované firmou Transporta v roku 1966.


Revíznym technikom spoločnosti KONE s.r.o. u oboch zariadení konštatuje vysoké opotrebenie jednotlivých komponentov. Vzhľadom k roku výroby oboch zariadení nie sú už na trhu dostupné náhradné diely, oprava teda nie je možná. Súčasný stav nie je revíznou organizáciou dlhodobo akceptovateľný a hrozí odstavenie výťahov buď poruchou stroja alebo rozhodnutím revízneho technika.

Oddelenie dlhodobo chorých ani DOS, ktorá má v budove sídlo, nie sú bez výťahov prevádzkovateľné.

Pre urýchlenie procesu sme požiadali spoločnosť KONE s.r.o. o cenovú ponuku na výmenu oboch výťahov, ktorú prikladám. Je to samozrejme ponuka indikatívna a v prieskume trhu je možné osloviť ďalších dodávateľov. V prílohe posielam aj stanovisko f. KONE k stave výťahov.

Prosím Vás o stanovisko k spôsobu riešenia výmeny a v prípade potreby som k dispozícii.

Ďakujem.

S pozdravom,

Ing. Ľudmila Veselá, MBA
predseda predstavenstva
riaditeľka

Nemocnica AGEL Zvolen a.s.
Kuzmányho nábrežie č.28
960 01 Zvolen
IČO: 45594929 DIČ: 2023053065
-11-

Dobrý deň, pán Čaňo.

Na základe informácie od nášho technika, pána Malacha Vám zasielam stanovisko našej spoločnosti k lôžkovému výťahu v výťahu Nemocnici Krupina. Jedná sa o výťah, ktorý bol spustený do prevádzky roku 1964.

Naša spoločnosť navrhuje výmenu tohto výťahu z viacerých dôvodov.

V prvom rade je to bezpečnosť tohto výťahu. Komponenty, ktoré ovplyvňujú bezpečnú prevádzku tohto výťahu sú už v maximálnej miere opotrebované. Jedná sa o fyzické kontakty v dverách, ale hlavne sú opotrebované elektronické časti rozvádzača, napríklad bezpečnostné relé, stýkače, elektroinštalácia v šachte, kde môže dôjsť nežiadúcemu dotyku a tým uzatvoreniu bezpečnostného obvodu. Taktiež kontakty ostatných súčiastok v rozvádzači môžu spôsobiť neočakávané závady výťahu, ktoré budú ťažko identifikovateľne a ich odstránenie bude navyšovať náklady na prevádzku výťahu.

Taktiež dostupnosť náhradných dielov, prípadne strojných komponentov (sú tu použité dva motory) je veľmi zložitá a zväčša sa poškodené diely nahrádzajú repasovanými dielami, ktoré už boli používané, čo môže mať za následok častejšiu výmenu komponentov a tým navyšovanie nákladov na prevádzku.

Ďalším dôvodom pre výmenu výťahu je navyšovanie prevádzkových nákladov, kde energetická náročnosť výťahu - jeho spotreba, vysoko prevyšuje spotrebu nových výťahov.

Tento výťah je zastaralý aj z morálneho hľadiska, kde okrem už vyššie spomenutých dôvodov treba brať do úvahy aj jeho dizajn, pôvodné kabíny boli z dreva, ktoré taktiež podlieha starnutiu, ovládanie výťahu a komfort jazdy a pristavovania výťahu v staniaciach. Nové výťahy, ktoré sa realizujú v budovách podobného charakteru, ako je nemocnica, sa vyhotovujú v prevedeniach nerez, kde sa ľahšie dodržiavajú prísne hygienické normy pre čistotu a dezinfekčnosť priestorov.

Výmena výťahu prináša ďalšie výhody, ako je záruka na dielo až na päť rokov, zvýšenie komfortu jazdy – presné zastavovanie výťahu v stanici, zníženie nákladov za elektriku, zvýšenie hodnoty budovy a celkového dojmu jeho interiérových častí. Za predpokladu, že uvažujete nad výmenou výťahu, treba brať do úvahy aj fakt, že v poslednom období sa navyšujú ceny tovarov a služieb, a čím skôr sa rozhodnete pre výmenu výťahu, tým jeho výmena bude finančne výhodnejšia a nebudú sa k nej pridávať náklady ktoré vznikajú užívaním pôvodného výťahu.

S pozdravom

Ing. Maroš Hronský

Maintenance Supervisor

Dedicated to People Flow™

KONE



Ponuka

Nemocnica Krupina

Dátum ponuky: 03.04.2023

Číslo ponuky: 0014210136 -LSK-FRB-2023



Nemocnica AGEL Zvolen a.s.
Hronska 1 - budova Doprastav
960 01 Zvolen

KONE s.r.o.
Galvaniho 7/B
821 04 Bratislava

Ponuka 0014210136-LSK-FRB-2023

Číslo kalkulácie: T-0006313438

Vážený obchodný partner,

ďakujeme Vám za pozvanie k účasti na výberovom konaní hore uvedeného projektu. Sme pyšní, že Vám môžeme ponúknuť riešenie výťahov patriacich do svetovej špičky. Riešenie spoločnosti KONE je založené na nasledujúcich základných princípoch:

Najlepší v oblasti eko-efektivity

- Spoločnosť KONE ponúka výťahy s najlepšou eko-efektivitou na trhu, ktoré znižujú celkové náklady prevádzkovateľa a minimalizujú dopady na životné prostredie.
- Naš novo vylepšený výťah KONE MonoSpace® je dokonca o ďalších 25% energeticky efektívnejší a triedu energetickej úspornosti A teraz ponúkame ako štandard.

Jazdný komfort a spoľahlivosť udávajúci smer v odvetví

- Spoločnosť KONE garantuje kvalitu každého inštalovaného zariadenia overením jazdného komfortu testom, pred odovzdaním výťahu - unikátny servis iba v KONE.
- Tichú a hladkú jazdu našich výťahov umožňuje kompletne renovovaný stroj KONE EcoDisc®, nové brzdy, výťahový systém a konštrukcia kabíny.

Design, ktorý získava ocenenie

- Spoločnosť KONE ponúka širokú kolekciu funkčných a vizuálne atraktívnych designov, navrhnutých našimi profesionálnymi návrhármí, ktorí za ne získali aj prestížne ocenenie.
- Máme najflexibilnejšiu a najvšestrannejšiu ponuku interiérov kabín.

Komplexný servis podporujúci každý krok Vášho projektu

- Spoločnosť KONE ponúka profesionálne nástroje pre návrh a design šetriaci čas a náklady behom prípravných prác na Vašom projekte.
- Naša efektívna metóda montáže bez lešenia šetrí náklady, minimalizuje rušenie ďalších profesií a znižuje bezpečnostné riziká na stavbe.

Pokiaľ žiadate akúkoľvek ďalšiu informáciu alebo vysvetlenie, neváhajte nás kontaktovať.

S pozdravom

Ivan Dražo
+421910901947, ivan.drazo@kone.com, www.kone.sk

CENTRÁLA KONE s. r. o.

Galvaniho 7/B, Bratislava 821 04
tel.: 024 821 44 11
fax: 024 821 44 15

Celoštátny dispečing: 0850 111 667

e-mail: slovakia@kone.com

POBOČKY:

Medený Hámor 15, 974 77 Banská Bystrica
tel.: 048 414 12 57, fax: 048 414 56 32

Čermeľská 3, 040 01 Košice
tel./fax: 055 642 86 46

Vladimira Clementisa 51, 917 01 Trnava
tel./fax: 033 550 14 28

Bytčická 16, 010 01 Žilina
tel./fax: 041 763 47 40

www.kone.sk

Certifikácia ISO 9001:2008
Nariadenie vlády č.571/2001 Sb. (95/16/ES)



Obsah

1.	Prečo KONE?	4
2.	Zaistenie úspechu projektu	5
	Prehľad projektu	5
3.	Vaše riešenie	6
	TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA	6
	MATERIÁLY A PREVEDENIE	8
	Výtah 233 - MonoSpace 700 DX R21.2-1	8
	Výtah 233 - MonoSpace 500 DX R21.2-2	12
4.	Cenová ponuka	17
	Platobné podmienky	18
	Záruka	18
5.	Inštalácia	19
6.	Vaša údržba KONE Care™	19

1. Prečo KONE?

KONE je globálny líder v odvetví výťahov a eskalátorov. Naším cieľom je vytvoriť z miest lepšie miesto pre život.

Naše univerzálne portfólio produktov zahŕňa širokú škálu inovatívnych produktov vrátane výťahov, eskalátorov, pohyblivých chodníkov, automatických dverí pre budovy, monitorovacích, prístupových a cieľových systémov riadenia.



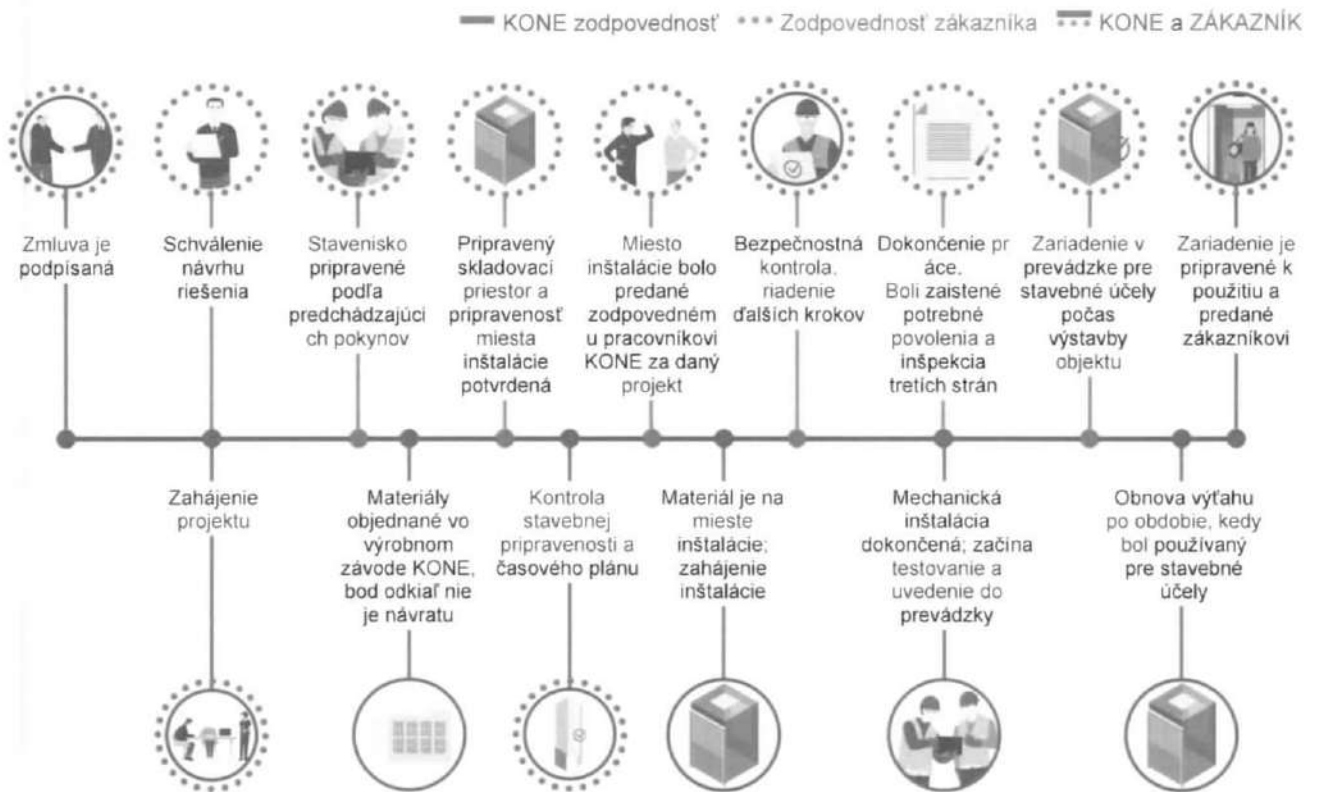
Hodnota pre Vás

Práca s KONE znamená efektívny, bezpečný a bezproblémový projekt od začiatku do konca – našou úlohou je uľahčiť prácu.

- ✓ Rozsiahle odborné znalosti ľudí a inovatívne riešenia na optimalizáciu využívania priestoru v budove, ako aj hodnoty a užívateľské skúsenosti.
- ✓ Dodržiavanie najnovších noriem a bezpečnostných predpisov.
- ✓ Odborná podpora počas celého projektu s cieľom nájsť najlepšie riešenia a rýchlo vyriešiť všetky problémy.
- ✓ Najflexibilnejšia a najuniverzálnejšia ponuka tohto atraktívneho interiéru.
- ✓ Zabezpečenie kvality s prísnyimi kritériami pre každú fázu inštalácie a hĺbkovej skúšky kvality jazdy každého výťahu pred odovzdaním.
- ✓ Spoľahlivé vybavenie s priemernou mierou dostupnosti nad 99%.
- ✓ Udržateľnosť a hospodárnosť vďaka energeticky efektívnym riešeniam.

2. Zaistenie úspechu projektu

Prehľad projektu



Základné požiadavky na stavebnú pripravenosť

Pred začatím prác zabezpečí objednávateľ splnenie nasledovných podmienok tak, aby technici KONE mohli včas dodržať odsúhlasený harmonogram prác a bezpečnosť na stavbe:

- 1 Skladový priestor o veľkosti 6m x 5m (približne 30 m²) sa nachádza v najnižšom poschodí, v blízkosti výťahovej šachty, s voľnou transportnou cestou pre výťahy;
- 2 Výťahová šachta je vždy čistá a suchá;
- 3 Šachta je postavená podľa dispozičných výkresov firmy KONE, je označená úroveň čistej podlahy (FFL) a z bezpečnostných dôvodov sú dverné otvory v šachte zaistené proti pádu osôb;
- 4 Trojfázový privod elektrického prúdu pre montáž a montážny vrátek (tirak);
- 5 Montážne háky a otvory pre ventiláciu sú umiestnené podľa dispozičných výkresov KONE;

3. Vaše riešenie

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

	lozkovy	osobny
	233 - MonoSpace 700 DX R21.2-1	233 - MonoSpace 500 DX R21.2-2
Základná ponuka		
Typ výťahu	Osobný výťah	Osobný výťah
Produkt	KONE MonoSpace® 700	KONE MonoSpace® 500
Digitálne služby (KONE Flow Connectivity)	Zariadenie vybavené API zabudovanou konektivitou pre službu KONE API Zariadenia pripravené pre servisnú službu KONE 24/7 Connected services Služba KONE API (KONE Flow Connectivity) umožňuje interakciu medzi softvérovými aplikáciami a výťahy KONE prostredníctvom KONE Digital Platform (Cloud). Spojenie možno použiť na umožnenie interakcie medzi aktuálne dostupnými digitálnymi službami (napr. KONE Residential Flow) a všetkými budúcimi službami s výťahmi KONE, ktoré majú aktivovanú službu API.	
Umiestnenie výťahového stroja	Horná časť šachty	Horná časť šachty
Nosnosť (kg/osôb)	1800 / 24	630 / 8
Rýchlosť (m/s)	1	1
Zdvih (m)	9.945	9.945
Počet staníc	4	4
Predné vstupy	4	4
Zadné vstupy	0	0
Typ zariadenia	DC, Jednosmerný smerom nadol Riadiaci systém s 1 výťahom (Simplex)	FC, Obojsmerný zber Riadiaci systém s 1 výťahom (Simplex)
Predpisy	STN EN 81-20 2020 EN81-21-2018 2018 EN81-73-2005 2020 STN EN 81-21 +A1	STN EN 81-20 2020 EN81-21-2018 2018 EN81-73-2005 2020 STN EN 81-21 +A1
Konštrukcia šachty		
Rozmery šachty (mm)	2330 x 2700	1500 x 2100
Hĺbka priehlbne (mm)	1195	860
Výška horného prejazdu (mm)	3550	3600
Materiál šachty	Tehla NHS (Net Holder System)	Betónová šachta zbavená debnenia NHS (Net Holder System)
Mechanické komponenty a stroj		
Pohon	Bez prevodovky	Bez prevodovky
Výkon motoru (kW)	10.4	3.9

Menovitý prúd s osvetlením šachty (A)	32	11
Záberový prúd vrátane osvetlenia šachty (A)	42	16
Typ osvetlenia šachty	LED osvetlenie šachty	LED osvetlenie šachty
Hlavná poistka (A)	25	10
Prívod prúdu k výtahu (V / Hz)	3 x 400 / 50	3 x 400 / 50
Prívod prúdu pre osvetlenie kabíny (V / Hz)	230 / 50	230 / 50
Typ napájacieho zdroja	3 fázový TN-S/MSW 5 - rozmery v dispozičných výkresoch výtahu	3 fázový TN-S/MSW 5 - rozmery v dispozičných výkresoch výtahu
Vodítka a príslušenstvo	W_E - Prievlakové kotvy do betónu Vodiace papuče kabíny SLG20	W_E - Prievlakové kotvy do betónu Vodiace papuče kabíny SLG20
Nosné prostriedky	Nosné oceľové laná kabíny a vyvažovacieho závažia v zodpovedajúcej kvalite a v zhode s príslušnými bezpečnostnými normami.	Nosné oceľové laná kabíny a vyvažovacieho závažia v zodpovedajúcej kvalite a v zhode s príslušnými bezpečnostnými normami.
Zariadenie pre nízku priehľbeň	Nízká priehľbeň + bezpečnostné prvky	Nízká priehľbeň + bezpečnostné prvky
Zariadenie pre nízky horný prejazd	Nízky horný prejazd + bezpečnostné prvky	Štandardný horný prejazd
Usporiadanie bezpečnostného priestoru	RBE; SSA, low pit+top, EN81-21	RPE; SSA, low pit, EN81-21
Korýtka elektroinštalačnej šachty	Funkcia STE P - plastické korýtka	Funkcia STE P - plastické korýtka
Kabína a dvere		
Rozmery kabíny (ŠxHxV) (mm)	1650 x 2300 x 2100	1000 x 1600 x 2100
Rozmery dverí (ŠxV) (mm)	1100 x 2100	800 x 2000
Hrubá výška dverného otvoru (vpredu / vzadu) (mm)	2280 mm	2180 mm
Upevnenie dverí	Kotvenie dverí na hmoždinky (E). [TYP_CDO_PACKAGE_A(34)]	Kotvenie dverí na hmoždinky (E). 12-Railing 1, Drive 1 or 1(LH), Panel L
Typ prahu kabínových dverí	N, prah bez prechodovej lišty	R, prah s nerezovým profilom + hliníkový povrch a prechodová lišta
Typ prahu šachtových dverí	C1, In the well	T; (0 - 120 mm)
Servisný panel MAP pre údržbu a núdzové vyslobodenie	Na 4. podlaží Servisný panel MAP je zabudovaný v ráme šachtových dverí (verzia DMAP) Flemish Linen (TS1), štruktúrovaná nerezová oceľ	Na 4. podlaží Servisný panel MAP je zabudovaný v ráme šachtových dverí (verzia DMAP) Materiál prevedenia MAP: Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ

MATERIÁLY A PREVEDENIE

Výťah 233 - MonoSpace 700 DX R21.2-1

Interiér

Všetky steny:

Orientácia stenových panelov	Vertikálne panely
Steny kabíny	Flemish Linen (TS1), štruktúrovaná nerezová oceľ
Predná stena	Flemish Linen (TS1), štruktúrovaná nerezová oceľ

Strop

Typ a materiál	CL80;Kruhové LED osvetlenie Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ
Poklop na streche kabíny	Poklop v strope kabíny 500x700 mm

Podlaha

Materiál a farba	RC32; Beige Grey
------------------	------------------

Príslušenstvo

Zrkadlo	FW / PH Plná šírka / Čiastočná výška Umiestnenie: na zadnej stene (strana C)
Madlo	HR64, trubkový profil D38/zagúľatené zakončenie Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ Umiestnenie: na zadnej a bočnej stene (strana C a strana D)
Sklopné sedadlo	Pozícia sklopného sedadla: B1 FS1 - Folding Seat L234; Granite Grey
Okopový plech	Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ 2x axiálny ventilátor, smer prúdenia vzduchu - dovnútra, každý 120 m ³ / h °

Design lozkovy - 233 - MonoSpace 700 DX R21.2-1



Zadná a bočná stena



Predná a bočná stena



Chcete vidieť
dizajn v 3D zobrazení?
Kliknite nižšie

→ KONE CAR DESIGNER



Skopírujte nižšie uvedenú webovú adresu do webového prehliadača:
<https://cardesigner.kone.sk/#/doc/8019ebbc-3cb9-44a1-9567-c4788a7e7c9e>

Vstupy

Typ dverí KES800
2L, dvojpanelové stranové, ľavé
[TYP_DOOR_PACKAGE(1)]

Kabínové dvere

Materiál dverí Flemish Linen (TS1), štruktúrovaná nerezová oceľ Panel 4
Materiál prahu A, extrudovaný hliník

Šachtové dvere

Rám dverí 1 - Rám
Materiál dverí TS1; Flemish Linen
Materiál prahu A-Hliník bez povrchovej úpravy
LDO protection class IP20

Vstupy lozkovy - 233 - MonoSpace 700 DX R21.2-1

Dvere

Typ dverí	KES800 2L, dvojpanelové stranové, ľavé [TYP_DOOR_PACKAGE(1)]
Materiál dverí	Flemish Linen (TS1), štruktúrovaná nerezová oceľ Panel 4
Materiál prahu	A, extrudovaný hliník
Rám dverí	1 - Rám
Materiál dverí	TS1, Flemish Linen
Materiál prahu	A-Hliník bez povrchovej úpravy



Hlavný vchod: poschodie 0 2

Číslo nástupiska	Značenie	Hlavné podlažie (A)	Vzdialenosť medzi podlažiami	Prevedenie dverí	Požiarna odolnosť
4	2	X		TS1; Flemish Linen	N, W/O labyrinth, insulation
3	1	X	3300	TS1; Flemish Linen	N, W/O labyrinth, insulation
2	0	M	3300	TS1; Flemish Linen	N, W/O labyrinth, insulation
1	-1	X	3345	TS1; Flemish Linen	N, W/O labyrinth, insulation

Užívateľské rozhranie

Ovládacie a signalizačné prvky kabíny

Počet ovládacích panelov v kabíne (COP) Počet COP: 1

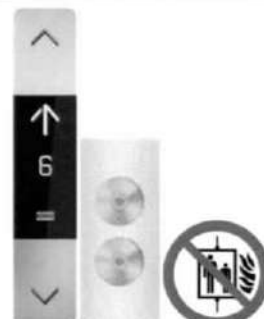
Typ a prevedenie panelov
 Typ: KSC286, LCD segmentovaný
 Čiastočná výška (PH)
 Materiál krycej dosky: Asturias Satin (F)
 Typ displeja na COP: 6
 Tlačidlá: hranatá (obrázok je ilustratívny, počet a rozmiestnenie tlačidiel závisí od konkrétnej konfigurácie)
 Podsvietenie tlačidiel: biela farba
 Reliéfné značenie s Braille znaky
 Zelené tlačidlo hlavnej stanice

Ďalšia funkcia panelu
 Funkcia DCB - tlačidlo pre zatvorenie dverí
 Funkcia DOB - tlačidlo pre otvorenie dverí
 B;Button
 A, All (CRB_C + CRB_L)
 Funkcia FRD - prepínač pre požiaru jazdu
 MIK; Micro key



Ovládacie a signalizačné prvky v nástupisku

Privolávač v nástupisku:	<p>Typ privolávača: KSL286 (obrázok je ilustratívny, osadenie tlačidlami príp. kľíčky závisí na konkrétnej výbave výťahu) KSK280</p> <p>Umiestnenie: na dvernom ráme.</p> <p>Materiál krycej dosky: Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ</p> <p>Podsvietenie tlačidiel: biela farba</p> <p>Braillovo písmo</p>
Funkčnosť	<p>[TYP_LCS_KEYSW_FUNCTION(FRD)]</p> <p>MIK; Micro key</p> <p>A; All (CRB_C + CRB_L)</p>



People Flow doplnky riadenia výťahu

Otváranie dverí v dvernej zóne (pred zastavením výťahu)	Funkcia ADO - pred-otváranie dverí
---	------------------------------------

Dostupnosť a bezpečnosť

Gong v kabíne	Funkcia GOC ET - Dvakrát pri jazde smerom nadol
Zabezpečenie kabinových dverí	Svetelná clona (CF) Zaisťuje maximálnu bezpečnosť pri vstupe do kabíny výťahu. Pomocou senzorových lúčov detekuje priestor dverí a zabráni ich uzavretie v prípade, že sa vo vstupe stále nachádza osoba alebo predmet
Trieda krytia šachtových dverí	IP20
Zvonček ALARM	ABE C a Alarm zvonček, horná časť panelu
Hlásič poschodia	Funkcia ACU F - Áno, súčasťou dodávky KONE
Indikácia polohy kabíny v kabíne	segmentovaný LCD displej
Núdzový vypínač STOP	Funkcia EMH T – Áno
Akustická podpora pre handikepovaných (voliteľné)	Funkcia HAN C - zvuková signalizácia v kabíne pri prejazde stanicami, určené pre osoby so zníženou schopnosťou pohybu a orientácie, nepretržitá prevádzka
Riešenie s indukčnou slučkou	Funkcia ILS - indukčná slučka v kabíne
Automatické zamykanie šachtových dverí	Funkcia LOA MO – Dverná uzávierka s núdzovým otváraním

Bezpečnosť

Povinné zastavenie v hlavnom poschodi	Funkcia CSM - nútené zastavenie kabíny v hlavnej stanici v smere jazdy nahor
---------------------------------------	--

Predchádzanie nebezpečeniu

Trieda požiarnej odolnosti dverí	N, W/O labyrinth, insulation
Zobrazenie hlásenia v nástupisku	Áno
Automatické vyrovnávanie polohy kabíny	Funkcia ACL B - Automaticky

Núdzový zdroj	EPD MC - Núdzový pohon do hlavného poschodia, dvere zatvorené
Sekvenčér núdzového pohonu	S, Separate
Detekcia požiaru	BC, Build., door close
Požiarňa jazda	Funkcia FRD AE - Áno
Osvetlenie šachty	Funkcia SHL CS - osvetlenie šachty výtahu, vypínač a istenie v rozvádzači, vypínač v priehlbine.
Obojsmerný komunikátor	Funkcia KRM G - digitálna mobilná sieť

Eco-efektivita

Prevádzka ventilácie kabíny	Funkcia OCV A - ovládanie ventilácie v kabíne, automatické
Prevádzka osvetlenia kabíny	Funkcia OCL A - ovládanie osvetlenia v kabíne, automatické
Rezistorové brzdenie / Regeneratívny pohon	BMV R - Metóda zablesku, brzdenie odporom
Standby režim na ovládacom paneli pre pohon a signalizáciu	Funkcia SBM L - standby režim ovládacieho panela, pohonnej jednotky a signalizácie

Výtah 233 - MonoSpace 500 DX R21.2-2

Interiér

Všetky steny:

Orientácia stenových panelov	Vertikálne panely
Steny kabíny	Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ
Predná stena	Materiál čelnej steny v kabíne: Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ

Strop

Typ a materiál	CL80, Kruhové LED osvetlenie Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ
----------------	---

Podlaha

Materiál a farba	RC32, Beige Grey
------------------	------------------

Príslušenstvo

Zrkadlo	PW/MH Čiastočná šírka/Stredná výška Umiestnenie: na zadnej stene (strana C)
Madlo	HR64, trubkový profil D38/zagulfatené zakončenie Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ Umiestnenie: na zadnej stene (strana C)
Okopový plech	Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ 1x axiálny ventilátor, smer prúdenia vzduchu - dovnútra, 120 m ³ / h °

Design osobny - 233 - MonoSpace 500 DX R21.2-2



Zadná a bočná stena



Predná a bočná stena



Chcete vidieť
dizajn v 3D zobrazení?
Kliknite nižšie

→ KONE CAR DESIGNER



Skopírujte nižšie uvedenú webovú adresu do webového prehliadača
<https://cardesigner.kone.sk/#/doc/29fa19eb-d303-4d24-9c32-189178dbca12>

Vstupy

Typ dverí KES202
2L, dvojpanelové stranové, ľavé
[TYP_DOOR_PACKAGE(1)]

Kabinové dvere

Materiál dverí Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ Panel 1.5
Materiál prahu C, oceľový profil + hliníkový povrch

Šachtové dvere

Rám dverí 1 - Rám
Materiál dverí F; Asturias Satin

Vstupy osobny - 233 - MonoSpace 500 DX R21.2-2

Dvere

Typ dverí	KES202 2L, dvojpanelové stranové, ľavé [TYP_DOOR_PACKAGE(1)]
Materiál dverí	Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ Panel 1.5
Materiál prahu	C, oceľový profil + hliníkový povrch
Rám dverí	1 - Rám
Materiál dverí	F: Asturias Satin



Hlavný vchod: poschodie 0 2

Číslo nástupiska	Značenie	Hlavné podlažie (A)	Vzdialenosť medzi podlažiami	Prevedenie dverí	Požiarna odolnosť
4	2	X		F; Asturias Satin	M, EN81-58 EW60
3	1	X	3300	F; Asturias Satin	M, EN81-58 EW60
2	0	M	3300	F; Asturias Satin	M, EN81-58 EW60
1	-1	X	3345	F; Asturias Satin	M, EN81-58 EW60

Užívateľské rozhranie

Ovládacie a signalizačné prvky kabíny

Počet ovládacích panelov v kabíne (COP) Počet COP: 1

Typ a prevedenie panelov
 Typ: KSC286, LCD segmentovaný
 Čiastočná výška (PH)
 Materiál krycej dosky: Asturias Satin (F)
 Typ displeja na COP: 6
 Tlačidlá: hranatá (obrázok je ilustratívny, počet a rozmiestnenie tlačidiel závisí od konkrétnej konfigurácie)
 Podsvietenie tlačidiel: biela farba
 Reliéfné značenie s Braille znaky
 Zelené tlačidlo hlavnej stanice

Ďalšia funkcia panelu
 Funkcia DOB - tlačidlo pre otvorenie dverí
 A, All (CRB_C + CRB_L)



Ovládacie a signalizačné prvky v nástupisku

Privolávač v nástupisku:	Typ privolávača: KSL286 (obrázok je ilustratívny, osadenie tlačidlami príp. kľíčky závisí na konkrétnej výbave výťahu) Umiestnenie: na dvernom ráme. Materiál krycej dosky: Asturias Satin (F), brúsená nerezová oceľ Podsvietenie tlačidiel: biela farba
Funkčnosť	A, All (CRB_C + CRB_L)



People Flow doplnky riadenia výťahu

Otváranie dverí v dvernej zóne (pred zastavením výťahu)	Funkcia ADO - pred-otváranie dverí
Funkcia párovania privolania z nástupiska, časovo závislá	Funkcia LCC - časové oneskorenie súčasného privolania oboch smerov z jedného podlažia

Dostupnosť a bezpečnosť

Gong v kabíne	Funkcia GOC ET - Dvakrát pri jazde smerom nadol
Zabezpečenie kabínových dverí	Svetelná clona (CF) Zaisťuje maximálnu bezpečnosť pri vstupe do kabíny výťahu. Pomocou senzorových lúčov detekuje priestor dverí a zabráni ich uzavretie v prípade, že sa vo vstupe stále nachádza osoba alebo predmet
Zvonček ALARM	ABE C a Alarm zvonček, horná časť panelu
Indikácia polohy kabíny v kabíne	segmentovaný LCD displej
Núdzový vypínač STOP	Funkcia EMH O - núdzový STOP spínač
Akustická podpora pre handikepovaných (voliteľné)	Funkcia HAN C - zvuková signalizácia v kabíne pri prejazde stanicami, určené pre osoby so zníženou schopnosťou pohybu a orientácie, nepretržitá prevádzka
Automatické zamykanie šachtových dverí	Funkcia LOA MO – Dverná uzávierka s núdzovým otvaraním

Bezpečnosť

Povinné zastavenie v hlavnom poschodí	Funkcia CSM - nútené zastavenie kabíny v hlavnej stanici v smere jazdy nahor
---------------------------------------	--

Predchádzanie nebezpečeniu

Trieda požiarnej odolnosti dverí	M, EN81-58 EW60
Zobrazenie hlásenia v nástupisku	Áno
Automatické vyrovnávanie polohy kabíny	Funkcia ACL B - Automaticky
Núdzové osvetlenie kabíny	CEL S - núdzové osvetlenie kabíny, samostatné

Núdzový batériový pohon	EBD -Núdzový pohon na batériu
Umiestnenie núdzového batériového pohonu	Štandardné umiestnenie
Detekcia požiaru	BC;Build..door close
Osvetlenie šachty	Funkcia SHL CS - osvetlenie šachty výtahu, vypínač a istenie v rozvádzači, vypínač v priehlbine.
Obojsmerný komunikátor	Funkcia KRM G - digitálna mobilná sieť

Eco-efektivita

Prevádzka ventilácie kabíny	Funkcia OCV A - ovládanie ventilácie v kabíne, automatické
Prevádzka osvetlenia kabíny	Funkcia OCL A - ovládanie osvetlenia v kabíne, automatické
Rezistorové brzdenie / Regeneratívny pohon	Funkcia BMV M - systém pohonu s rekuperáciou
Standby režim na ovládacom paneli pre pohon a signalizáciu	Funkcia SBM F - Pohotovostný režim

4. Cenová ponuka

 výťah

Názov zariadenia	Názov riešenia	Normy/Legislatíva	Nosnosť (kg/os)	Cena za položku (Eur)
lozkovy				
<input type="checkbox"/> 233 - MonoSpace 700 DX R21.2-1	1 x KONE MonoSpace® 700	STN EN 81-20 2020 EN81-21-2018 2018 EN81-73-2005 2020 STN EN 81-21 +A1	1800 / 24	€ 70 500,00
Celkom				€ 70 500,00
osobny				
<input type="checkbox"/> 233 - MonoSpace 500 DX R21.2-2	1 x KONE MonoSpace® 500	STN EN 81-20 2020 EN81-21-2018 2018 EN81-73-2005 2020 STN EN 81-21 +A1	630 / 8	€ 33 000,00
Celkom				€ 33 000,00
Building 1 Celkom v budove				€ 103 500,00

Celková ponuková cena € 103 500,00

V cene diela nie je zahrnutý prípadný poplatok za zariadenie staveniska.

DPH bude účtovaná v zákonnej výške podľa typu objektu.

Kalkulácia je založená na obsahu špecifikovanom v základnej časti ponuky a dodatkoch, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Konkrétna podoba obchodných podmienok (vr. platobných) bude v prípade dohody zmluvných strán uvedená v zmluve o dielo. Všetky obrázky a fotografie použité v tejto ponuke majú informačný charakter a sú ilustratívne.

Táto ponuka je platná pri uzavretí Zmluvy o dielo do 60 dní odo dňa vyhotovenia a so začatím realizácie podľa vzájomne odsúhlaseného harmonogramu prác.

Zhotoviteľ je oprávnený navýšiť cenu diela v prípade, že zmena indexu cien priemyselných výrobcov (ICPV) podľa Štatistického úradu Slovenskej republiky bude vyššia ako 3% od dátumu podpisu Zmluvy o dielo k dátumu zahájenia montáže každého jednotlivého zariadenia. V tomto prípade je Zhotoviteľ oprávnený navýšiť cenu v konečnom doklade o percentuálnu zmenu výšky indexu medzi dňom podpisu Zmluvy o dielo a dňom začatia montáže týchto zariadení, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Zahrnuté lokálne vybavenie

233 - MonoSpace 700 DX R21.2-1 - lozkovy

- Likvidácia odpadov z obalov
- Skúška za účasti technika KONE
- Vyváženie výťahu
- Technická dokumentácia výťahu
- Štandardné doplnky výťahu
- TUV (1353) Inšpekčná skúška

233 - MonoSpace 500 DX R21.2-2 - osobny

- TUV (1353) Inšpekčná skúška
- Likvidácia odpadov z obalov

- Skúška za účasti technika KONE
- Vyváženie výťahu
- Technická dokumentácia výťahu
- Štandardné doplnky výťahu

Nasledujúce položky nie sú súčasťou tejto ponuky

Stavebné práce a výpomoci ako je napríklad začistenie dverného otvoru po inštalácii šachtových dverí, požiarne upchávky atď. a požadovaná stavebná pripravenosť (montážne oká, potrebné niky, kabeláž, skladovacie priestory atď.), pokiaľ nie je dohodnuté inak.

Príslušné voliteľné služby KONE Value Added Services a KONE API (napríklad KONE 24/7 Connected services, KONE Elevator Call, KONE Info300 atď.) Podliehajú samostatným servisným zmluvám a súvisiace možné poplatky za služby nie sú zahrnuté v cenách zariadení uvedených v tejto ponuke. Pre viac informácií kontaktujte prosím Vášho obchodného zástupcu KONE.

Platobné podmienky

Predajná cena je platná za nasledujúcich platobných podmienok:

- 60% Po uzatvorení zmluvy o dielo bude vystavená 1. čiastková faktúra, ktorej splatnosť bude stanovená v závislosti na požadovanom termíne realizácie, od ktorého sa odvíja potrebný termín zahájenia výroby výťahu. Úhrada tejto platby je podmienkou zahájenia výroby.
- 30% Po ukončení výroby a po dodaní výťahu na stavbu alebo do externého skladu KONE s.r.o. bude vystavená 2. čiastková faktúra. Úhrada tejto platby je podmienkou pre odovzdanie výťahu (diela) objednávateľovi.
- 10% Po ukončení montáže výťahu a jeho odovzdaní objednávateľovi bude vystavený konečný daňový doklad na zostávajúcu časť ceny diela s vyúčtovaním DPH v zákonnej výške.

Doba splatnosti 1. a 2. faktúry bude stanovená v zmluve o dielo v nadväznosti na harmonogram realizácie projektu, splatnosť konečného daňového dokladu je 14 dní odo dňa vystavenia.

Konkrétna podoba platobných podmienok bude v prípade realizácie upresnená v zmluve o dielo.

Záruka

Záručná doba je 5 rokov od uvedenia zariadenia (výťahu / pohyblivých schodov a chodníkov) na trh. Platí za predpokladu, že bude so spoločnosťou KONE s.r.o. uzatvorená servisná zmluva platná minimálne po dobu záruky.

V opačnom prípade je záruka poskytnutá objednávateľovi v dĺžke trvania 24 mesiacov od uvedenia na trh.

Využitie zariadenia na stavebné účely

Využitie zariadenia pre stavebné účely nie je súčasťou našej ponuky a používanie pre stavebné účely je predmetom dodatočného rokovania a podlieha schváleniu firmy KONE s.r.o. Toto je tiež predmetom podpisu servisnej zmluvy o využití zariadení na stavebné účely, ktorá môže byť v prípade potreby poskytnutá našim obchodným oddelením.

Upozorňujeme, že používanie našich produktov pred odovzdaním nie je možné bez toho, aby obe strany podpísali zmluvu o využití zariadení na stavebné účely.

Ak chcete túto príležitosť ďalej diskutovať, kontaktujte nás prosím.

5. Inštalácia

1. Unikátny systém montáže bez lešenia, ponúkajúci bezkonkurenčné časové úspory.
2. Minimálne obmedzenie ostatných profesií vzhľadom na inštaláciu výtahu v šachte.
3. Štandardné komponenty výtahu potrebné pre inštaláciu sú dodané na stavbu ako kompletný balík.
4. Prísne kritériá kvality pre každú fázu inštalácie - zaistenie princípu "vždy na prvý raz správne".
5. Maximálna bezpečnosť na stavbe vďaka pravidelným školeniam, kontrolám stavby, inštalačným preukazom bezpečnosti a osvedčeným inštalačným metódam.
6. Eko-efektívne inštalačné procesy maximalizujúce recykláciu odpadu a minimalizujúce použitie rozpúšťadiel.
7. Dodávka materiálu a príjazd montážnych technikov na stavbu podľa vopred odsúhlaseného harmonogramu.
8. Skúsený vedúci montér koordinujúci celý montážny proces od začiatku až do konca.
9. Hĺbkové testovanie jazdného komfortu každého výtahu pred odovzdaním - unikátny servis iba v KONE.

6. Vaša údržba KONE Care™

V rámci konceptu KONE Care™ Vám môžeme ponúknuť niekoľko balíčkov servisných činností, ktoré boli navrhnuté na ponúknuté riešenie. Pre zaistenie bezproblémového chodu zariadenia, jeho dlhodobú spoľahlivosť a úspornú prevádzku odporúčame, aby na tieto činnosti bola uzatvorená zmluva so spoločnosťou KONE.

Celkom Vám ponúkame 3 hlavné typy KONE Care™ riešení, z ktorých si vyberiete to, ktoré bude najviac vyhovovať Vaším potrebám. Každé z nich je možné rozšíriť o ďalšie servisné činnosti z nášho portfólia.

Príloha č.1: Legislatíva

Navrhované riešenie zodpovedá Vašej špecifikácii, nasledujúcim zákonom, nariadením vlády a normám:

NV 235/2015 Z. z. v platnom znení, o uvádzaní výtáhov na trh a sprístupňovaní bezpečnostných častí do výtáhov na trhu (zodpovedá Smernici 2014/33/EU)..

NV 194/2005 Z. z. v platnom znení, o elektromagnetickej kompatibilite (zodpovedá Smernici 2004/108/ES)

NV 436/2008 Z. z. v platnom znení, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na strojové zariadenia.

STN EN 81-20 v platnom znení, Bezpečnostné pravidlá na konštrukciu a montáž výtáhov.

STN EN 81-28 v platnom znení, Bezpečnostné pravidlá na konštrukciu a montáž výtáhov. Výtahy na prepravu osôb a tovaru. Časť 28: Diaľková signalizácia núdzového stavu v osobných výtáhoch a v nákladných výtáhoch s prístupom osôb.

STN EN 12015 v platnom znení, Elektromagnetická kompatibilita. Súbor noriem na výrobky pre výtahy, pohyblivé schody a pohyblivé chodníky. Vyžarovanie.

STN EN 12016+A1 v platnom znení, Elektromagnetická kompatibilita. Skupina noriem na výrobky pre výtahy, pohyblivé schody a pohyblivé chodníky. Odolnosť

Vyhláška 549/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí.

Prostredie v šachte a v nástupiskách:

Normálne podľa STN 33 2000-5-51, Elektrické inštalácie budov. Časť 5-51: Výber a stavba elektrických zariadení. Spoločné pravidlá, tabuľka 51A, s ohľadom na STN EN 81-20 (požadovaná teplota + 5° až + 40°), vetranie podľa STN EN 81-20

Príloha č.2: Návrh harmonogramu dodávky

Riadne naplánovanie projektu a harmonogram prác umožňuje bezproblémovú a včasnú montáž výtahu. Dodanie a následné dodržiavanie návrhu harmonogramu dodávky je založené na predpoklade, že budú aplikované štandardné metódy inštalácie.

Preverenie miesta inštalácie	1 týždeň	Firma KONE zaistí podrobné zameranie rozmerov šachty pôvodného výtahu..
Príprava zmluvy a dispozičných výkresov	2 týždne	Projektová dokumentácia pre Vás bude pripravená v priebehu 2 týždňov, za predpokladu splnenia nasledovných podmienok.
Výroba a dodanie	10-20 týždňov	Obdobie vyžadované pre výrobu výtahu na základe odsúhlasenia dispozičných výkresov, obchodno-technické špecifikácie výtahu a úhrady 1. zálohovej faktúry bude potrebné pre výrobu zariadení 10 - 20 týždňov (podľa typu výtahu).
Kontrola stavbej pripravenosti	1 týždeň	Firma KONE vykoná kontrolu stavbej pripravenosti
Demontáž existujúceho výtahu	2 týždne	Pracovná plocha je oddelená, aby bol zaistený bezpečný priebeh prác. Staré vybavenie je vyradené z bežnej prevádzky a odstránené z výtahovej šachty.
Montáž výtahu	4 týždne	Iba za predpokladu, že miesto inštalácie prešlo inšpekciou, podľa podkladov spoločnosti KONE bez závad, môže byť zahájená montáž výtahu. Doba montáže závisí od konkrétnej špecifikácii výtahu..
Skúška a uvedenie do prevádzky	1 týždeň	Pre odskúšanie a uvedenie výtahu do prevádzky musí byť vykonaná revízia prívodu el. prúdu. Stavba zaistí dostatočné trojfázové napájanie.

Všetky práce budú realizované pri zabezpečení prevádzky budovy, za prísneho dodržania bezpečnosti práce a to podľa platných predpisov a noriem. Pri konečnom odovzdaní zariadenia do prevádzky doloží zhotoviteľ príslušné atesty, revízie správy a potrebné certifikáty v súlade s uzavretou zmluvou o dielo. Harmonogram prác je po dohode so zákazníkom realizovaný s maximálnym ohľadom na prevádzku budovy. V prípade, že do uvedeného harmonogramu zasiahnu štátne sviatky, úmerne sa o túto dobu termíny predlžujú. Naša ponuka je kalkulovaná s predpokladom, že všetky práce budú vykonávané v rámci bežných pracovných dní. V prípade požiadavky na úpravu tohto harmonogramu, prosím, kontaktujte zodpovedného zástupcu spoločnosti KONE.

Podmienkou pre uzavretie Zmluvy o dielo na dodávku výtahov a začatie prípravných prác::

1. Je schválená a podpísaná obchodne technická špecifikácia vychádzajúca z tejto ponuky;
2. Sú odsúhlasené všetky požiadavky objednávateľa a kapacitné možnosti zhotoviteľa, boli vzájomne dohodnuté termíny dodávky a jej kľúčové míľniky;
3. Boli nám poskytnuté všetky potrebné informácie a podklady pre spracovanie dispozičných výkresov.

Podmienkou pre začatie výroby a následnú montáž je obdržaní platby za 1. čiastkové faktúru.

V prípade požiadavky na úpravu tohto harmonogramu, prosím, kontaktujte zodpovedného zástupcu spoločnosti KONE.

Upozornenie:

Termíny v tejto ponuke môžu byť ovplyvnené z dôvodu meškania dodávok spôsobených opatrenia na zastavenie šírenia epidémie koronavírusu (Covid-19). V takom prípade budú termíny upravené podľa aktuálnych možností KONE s.r.o.

Príloha č.3: Ekoefektivita

Energeticky úsporné riešenia

Regeneračné riešenia, LED osvetlenie a ekologicky efektívne prevádzkové režimy pomáhajú znižovať spotrebu energie zariadení.

Bezpečné, odolné materiály

Naše interiéry výtahov sú vytvorené pomocou odolných, funkčných a netoxických materiálov, aby sa maximalizovala pohoda a pohodlie cestujúcich; Medzi naše eskalátory patrí stupňová reťaz bez mazania, ktorá šetrí olej, znižuje opotrebenie reťaze a znižuje riziko požiaru.

Najlepšia energetická účinnosť vo svojej triede

KONE bola prvou spoločnosťou, ktorá dosiahla úroveň energetickej účinnosti triedy A pre svoje objemové elevátory podľa normy ISO 25745.

Udržateľnosť na svetovej úrovni

V roku 2019 bola spoločnosť KONE označená ako 43. najudržateľnejšia spoločnosť na svete spoločnosťou Corporate Knights, popredným udržateľným obchodným časopisom a rebríčkovou organizáciou.

Trieda A pre činnosť v oblasti zmeny klímy

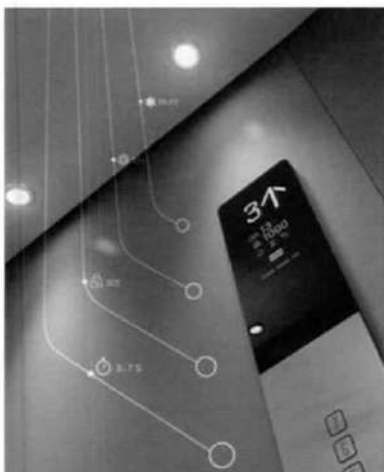
Spoločnosť KONE získala v rámci zoznamu CDP 2018 svetové podniky s vedúcim postavením v oblasti environmentálneho správania bodové hodnotenie A- v oblasti boja proti zmene klímy.



Príloha č.4: Connected People Flow riešenie

Tu uvádzame príklady našich technológií a riešení, ktoré by Vás mohli zaujať.

KONE 24/7 Connected Services – zvýšená bezpečnosť, maximálna transparentnosť a pokoj v duši



Vďaka službe KONE 24/7 Connected Services môžete byť neustále informovaní o stave Vášho zariadenia a činnosti údržby. Získaním dát z Vášho zariadenia môžeme bezodkladne rozhodnúť a konať - často ešte pred tým, ako sa objavia problémy.

Objavte nové technológie a buďte o krok vpred.

Viac na
www.kone.sk



Bc. Ivan Sedmák
Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Vaš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Miesto odoslania
	RD2300004664	Ing. Grendel/0918 733 706	23..06.2023, Revúca

Vec

Riadenie dodávky tepla v objektoch ZŠ E. M. Šoltésovej a haly pri ZŠ E. M. Šoltésovej v Krupine

Vážený pán Bc. Sedmák,

na základe pracovného stretnutia, dňa 19. júna 2023, iniciovaného zo strany mesta Krupina posielame návrh riešenia pre riadenie parametrov dodávky tepla prostredníctvom jestvujúcej kompaktnej odovzdávacej stanice (ďalej len KOST) do objektov ZŠ E. M. Šoltésovej a športovej haly pri ZŠ E. M. Šoltésovej v Krupine.


Dodávateľ tepla STEFE THS, s. r. o. ponúka riešenie spočívajúce v modernizácii riadiaceho systému KOST (umožní riadenie parametrov dodávky tepla pre objekt základnej školy), prepojení jestvujúceho riadiaceho systému pre objekt haly s riadiacim systémom KOST a zrušení zastaraného riadiaceho systému pre objekt základnej školy. Navrhované riešenie umožní riadiť parametre dodávky tepla z KOST pre oba zmienené objekty a plnohodnotne nahradí terajší systém riadenia dodávky tepla.

Navrhované riešenie taktiež zahŕňa vizualizáciu a možnosť riadiť parametre dodávky tepla, osadenie meračov tepla s diaľkovým odpočtom na oboch vetvách (základná škola a hala) a inštaláciu snímačov teplôt v referenčných miestnostiach (vedenie káblom).

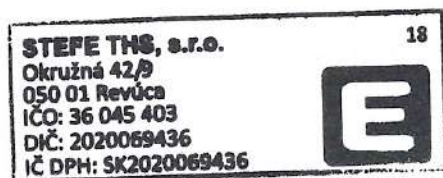
Odhadovaná výška nákladov navrhovaného riešenia predstavuje 10.000,- EUR bez DPH. Uvedené náklady môže na seba prevziať spoločnosť STEFE THS, s. r. o. s podmienkou odkúpenia zmodernizovaného riadiaceho systému pri vypovedaní zmluvy o dodávke tepla, alebo možnosťou pravidelných splátok (2.000,- EUR bez DPH/rok). Po splatení nákladov ostane riadiaci systém vo vlastníctve základnej školy.

V prípade záujmu navrhujeme stretnutie, kde detailne preberieme technické riešenie, termín realizácie a dohodneme formu úhrady nákladov.

S pozdravom



Ing. Ľudovít Grendel,
obchodný riaditeľ STEFE THS, s. r. o.



Správa o stave plynovej kotolní:

Objekt : Základná škola E.M.Šoltésovej

M.R.Štefánika 3, 963 01 Krupina.

V Krupine 08.06.20231

Vypracoval: Bc. Ivan Sedmák

Oddelenie správy majetku mesta

Obsah

1. Úvod.....	s.3
2.Popis súčasného stavu	s.4
3. Popis porúch a nevyhnutných opráv.....	s.5
4. Záverečné zhrnutie.....	s.6

1. Úvod

V správe o stave kotolní v objekte Základnej školy E.M.Šoltésovej vychádzam z revízných správ vyhotovených revíznym technikom plynových zariadení Jaroslavom Babalom, číslo osvedčenia: 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h – AOP zo dňa 15.03.2019 a číslo oprávnenia: 008/2/2017-PZ –S,O,(OU,R,M)-Ad,f,g,h,i,Bd,f,g,h,i. Názov a adresa oprávnenej organizácie : STYK SERVIS, s.r.o., Ružová9, Banská Bystrica.

V správe o stave kotolní vychádzam z revízných správ a tabuľky porúch:

1. Správa o odbornej skúške plynového zariadenia č. 131/09/2022
2. Správa o odbornej skúške plynového zariadenia č. 132/09/2022
3. Správa o odbornej skúške plynového zariadenia č. 144/10/2022
4. Tabuľka porúch na plynových zariadeniach v kotolní

Tepelné hospodárstvo Z.Š. E. M. Šoltésovej (obostavaný objem 7211m³) a športovej haly (obostavaný objem 10738m³), pozostáva z jednej nízkotlakovej plynovej kotolne, ktorá slúži pre vykurovanie hlavnej budovy školy a športovej haly, ktorá je fyzicky prepojená spojovacím krčkom v úrovni 2.N.P.

Výroba tepla prebieha v teplovodnej plynovej kotolní, kde sú inštalované 4 plynové kotle a príprava TÚV je zabezpečená inštalovaním 2 zásobníkových ohrievačov s nepriamym ohrevom v športovej hale.

Použité skratky:

- NTL– nízkotlaková
- PK – plynová kotoľňa
- ZP – zemný plyn
- NP – nadzemné podlažie
- TÚV- teplá úžitková voda
- RTP- regulátor tlaku plynu
- KOST- komplexná odovzdávacia stanica tepla

2. Popis súčasného stavu

Výroba tepla prebieha v teplovodnej NTL plynovej kotolni III.kategórie v suteréne budovy školy, kde sú inštalované 4 kotle značky :

K1- Protherm 80 KLR-ZP v.č. 00101101047.80KLR11/2000 men. výkon 1x**77**kW

K2- Protherm 80 KLO-ZP v.č. 00101102380.80KLO11/2000 men. výkon 1x**77**kW

K3- Protherm 80 KLO-ZP v.č. 00101102374.80KLO11/2000 men. výkon 1x**77**kW

K4- Protherm 80 KLO-ZP v.č. 00101102382.80KLO11/2000 men. výkon 1x**77**kW

Celkový výkon plynovej kotolne $P_m = 308 \text{ kW}$, plynové zariadenia s atmosférickými horákmi sú napojené na NTL rozvod zemného plynu s prevádzkovým tlakom 2kPa, odvod spalín je riešený do komína, **rok uvedenia do prevádzky 2000**, teplotné médium - vykurovacia teplá voda, teplotný spád 80/60°C, menovitá **účinnosť kotla 64%**. Systém je hydraulicky vyregulovaný. Regulácia je ekvitermická na základe vonkajšej teploty. Príprava TÚV je zabezpečená inštalovaním 2 zásobníkových ohrievačov s nepriamym ohrevom v športovej hale, každý po 1000 litrov.



3. Popis porúch a nevyhnutných opráv

V období od 31.08.2022 do 09.09.2022 boli zistené a odstránené nasledovné nedostatky, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, ich závažnosť z hľadiska bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky a obsluhy:

1. Plynové kotly č.1 a č.2 sú nefunkčné, mimo prevádzky z dôvodu vadnej zapalovacej automatiky v počte 4ks – **nutná výmena náhradného dielu**

2. Snímač horľavých plynov CH₄, CO nedôjde k odstaveniu plynových kotlov – **nutné odstrániť v čo najkratšom čase.**

Zistené nedostatky pri odbornej skúške plynového zariadenia boli odstránené.

V období od 09.09.2022 do 07.10.2022 boli zistené a odstránené nasledovné nedostatky, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, ich závažnosť z hľadiska bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky a obsluhy:

1. Regulátor tlaku plynu v skrini DRS nereaguje na pokles tlaku plynu a nie je tesný pri uzatvorení - **nutná výmena náhradného dielu – odstránené – výmena RTP.**

Pri poruchách dochádza k výmenám vadných náhradných dielov, ktoré už nie je možné objednať u výrobcu, nakoľko sú plynové zariadenia **morálne a typovo zastarané**, ako napríklad zapalovacia automatika, plynová armatúra. Z tohto dôvodu pri servise a oprave sa používajú náhradné diely od iných výrobcov, ktoré nemajú v zastaraných plynových kotloch dlhú životnosť a dochádza k ich častému výpadku a následnej nutnej výmene.

Z tabuľky porúch (sledované obdobie od 05.01.2023 do 14.04.2023) vieme získať informáciu o priemerných výpadkoch jednotlivých plynových kotlov, ktoré bolo potrebné odstrániť príchodom obsluhy a ručným nahodením plynového kotla.

Kotel **K1** výpadok automatiky **189** krát za obdobie 99 dní, v priemere 2 krát za 1 deň

Kotel **K2** výpadok automatiky **92** krát za obdobie 99 dní, v priemere 1 krát za 1 deň

Kotel **K3** výpadok automatiky **6** krát za obdobie 99 dní, v priemere 0,1 krát za 1 deň

5. Závěrečné zhrnutí

Celkové zhodnotenie zariadenia:

Na základe správ o odbornej skúške plynového zariadenia č.131/09/2022, č.132/09/2022, č.144/10/2022 a prehodnotenia v akom krátkom časovom horizonte došlo k závažným poruchám na plynových kotloch musím hodnotiť stav zariadenia na spotrebu plynu spaľovaním – plynové teplovodné kotly ako **opotrebované a po dobe životnosti**.

S odvolaním sa na správu o odbornej skúške plynového zariadenia č.131/09/2022 a správu o odbornej skúške plynového zariadenia č.132/09/2022 a správu o odbornej skúške plynového zariadenia č.144/10/2022 vykonaných počas prevádzky a odstránení všetkých zistených nedostatkov, v ktorých vyhodnotil revízny technik plynových zariadení, plynové zariadenie **ako schopné** bezpečnej prevádzky.

V súčasnosti sú plynové zariadenia vypnuté a kotol **K4 úplne odpojený** z dôvodu závažnej poruchy automatického zapalovania a už **nie je možné ho opraviť**, kotly **K1** a **K2** ich menovitá účinnosť klesla na **50%**, kotol **K3** menovitá účinnosť na **64%**. Pri častých výpadkoch jedného z troch kotlov v plynovej kotolni dôjde k poklesu výkonu, ktorý nezabezpečí tepelný komfort v škole a hale a môže dôjsť aj k výpadku výroby TÚV, čo by mohlo mať za následok prerušenie vyučovania.

Pokiaľ sa komisia rozvoja mesta rozhodne pre rekonštrukciu plynovej kotolne je potrebné dať vypracovať projektovú dokumentáciu, položkový rozpočet a navrhnuť začlenenie rekonštrukcie NTL kotolne do budúročného rozpočtu mesta.

V prípade, keď členovia komisie rozvoja mesta rozhodnú pre rekonštrukciu plynovej kotolne v roku 2023, je potrebné nájsť financie na rekonštrukciu plynovej kotolne.

Chcem pripomenúť aj ďalšiu variantu, ktorú sme pripravili ako **krízové riešenie** pri výpadku plynovej kotolne. V priestore plynovej kotolne máme umiestnenú KOST od spoločnosti STEFE THS, s.r.o., ktorá je fyzicky pripojená na vykurovací systém objektu a je prakticky možné vo veľmi krátkom časovom horizonte (hodiny) spustiť vykurovanie bez akýchkoľvek úprav.

SPRÁVA
O ODBORNEJ SKÚŠKE PLYNOVÉHO ZARIADENIA
PODĽA ZÁKONA č. 124/2006 Z. z., § 13 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.
V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

Dátum vykonania odb. prehliadky: 31.08.- 09.09.2022 č. 131/09/2022

Názov a sídlo organizácie (označenie prevádzky, alebo objektu)

Základná škola E. M. Šoltésovej
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
prevádzka- Plynová kotolňa(budova školy)

Meno a priezvisko revízneho technika plynových zariadení

JAROSLAV BABALA

Číslo osvedčenia: 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h- AOP zo dňa 15.03.2019

Číslo oprávnenia: 008/2/2017- PZ- S,O (OU,R,M)- Ad,f,g,h,i,Bd,f,g,h,i

Názov a adresa oprávnenej organizácie: STYK SERVIS, s. r. o., Ružová 9, B.Bystrica

Druh kontroly: odborná skúška- počas prevádzky

Označenie zariadenia: Zariadenie na znižovanie tlaku plynu- regulátor tlaku plynu- Francel, ktorý je umiestnený v plechovej skrini doregulačnej stanice plynu.

- Zariadenie na spotrebu plynu spaľovaním- plynové teplovodné kotly- Protherm typ. 80KLRv počte- 1ks, KLO v počte- 3ks, ktoré sú umiestnené v samostatnej miestnosti plynovej nízkotlakovej teplovodnej kotolni III. kategórie, v suteréne budovy školy.

Druh zariadenia: Vyhradené technické plynové zariadenie skupiny „Bf,h“ podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Za prevádzkovateľa sa zúčastnil: p. Ivan Šemoda- obsluha kotolne

CELKOVÉ ZHODNOTENIE ZARIADENIA: vid' bod „F“ tejto správy.

Zistené nedostatky uvedené v bode „D“ tejto správy je potrebné odstrániť v navrhnutých termínoch.

Správa obsahuje: 5 strán+ protokoly o nastavení, zoradení plynového zariadenia
protokol o nastavených hodnotách RTP

Správa vyhotovená v 3 výtlačkoch

Dňa : 26.09.2022

Rozdeľovník: 1 x archív RT PZ
2 x zákazník



Podpis a pečiatka RT PZ

TECHNICKÁ SPRÁVA

- A. Technické hodnoty revidovaného zariadenia (výkon, množstvo, prevádzkový tlak, druh plynu a pod.).
- B. Údaje o vykonanom meraní a vyskúšaní VTZ vrátane výrobného čísla alebo evidenčného čísla použitého meracieho prístroja.
- C. Údaje o tom, či a ako boli odstránené nedostatky zistené pri predchádzajúcej odbornej prehliadke a odbornej skúške technického zariadenia.
- D. Zistené nedostatky, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, ich závažnosť z hľadiska bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky a obsluhy VTZ, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- E. Záznam o ostatných odborných prehliadkach a skúškach.
- F. Celkové zhodnotenie technického zariadenia z hľadiska bezpečnosti.

ad. A. Technické hodnoty revidovaného zariadenia.

Doregulačná stanica plynu zemného plynu- 100/2kPa:

Predmetom odbornej skúšky bola doregulačná stanica zemného plynu- 100/2kPa, ktorá sa nachádza v plechovej skrini osadenej na hranici pozemku pri vonkajšom oplotení. Vetracie skrine je zabezpečené vetracími otvormi v spodnej a vrchnej časti dvierok. Označenie skrine je zabezpečené príslušnými bezpečnostnými tabuľkami- Regulačná a meracia stanica plynu, HUP, Zákaz manipulovať s otvoreným ohňom v okruhu 1,5m od skríň.

Súčasťou DRS je:

- HUP- guľový uzáver DN32 PN30,
- regulátor tlaku plynu- Francel, v. č. 419242,
- merací kontrolný uzáver- guľový uzáver DN15 so zátkou,
- teplomer- kapilárový, Ø100 s meracím rozsahom (-30 +50)°C,
- trojcestný uzatvárací ventil s manometrom- Ø160 s meracím rozsahom (0-6) kPa,
- uzáver- guľový uzáver DN50- 2ks (pred a za plynomerom),
- plynomer- Elster typ. BK-G25MT, v. č. 10825946-05H-17-I
Qmin.- 0,25m³/h, Qmax.- 40m³/h, V- 11,2dm³, Pmax.- 50kPa.

Plynová kotolňa III. kategórie:

Predmetom odbornej skúšky boli plynové teplovodné kotly- Protherm 80KLR, KLO, ktoré sú umiestnené v samostatnej miestnosti plynovej nízkotlakovej teplovodnej kotolni III. kategórie, v suteréne budovy školy. Označenie miestnosti plynovej kotolne je zabezpečené príslušnými bezpečnostnými tabuľkami- Plynová kotolňa, Nepovolaným osobám vstup zakázaný, Zákaz fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom. Vetracie miestnosti kotolne je prirodzené, zabezpečené vetracími otvormi v spodnej a vrchnej časti.

Plynové zariadenia:

K1- Protherm typ. 80KLR- ZP, v. č. 00101101047.80KLR11/2000, menovitý výkon- 77kW,

K2- Protherm typ. 80KLO- ZP, v. č. 00101102380.80KLO11/2000, menovitý výkon- 77kW,

K3- Protherm typ. 80KLO- ZP, v. č. 00101102374.80KLO11/2000, menovitý výkon- 77kW,

K4- Protherm typ. 80KLO- ZP, v. č. 00101102382.80KLO11/2000, menovitý výkon- 77kW.

Plynové zariadenia s atmosferickými horákmi sú napojené na NTL rozvod zemného plynu s prevádzkovým tlakom- 2 kPa cez uzávěry- guľové uzávěry DN25 v počte- 4ks a odvod spalín je riešený do komína. Bezpečnú a spoľahlivú prevádzku plynového zariadenia zabezpečuje automatika- SIT 503 EFD cez regulačné, vypínacie a zabezpečovacie prvky- stráženie plameňa pomocou ionizačnej elektródy, prevádzkový, havarijný termostat a spalínový termostat. Ostatné technické údaje a parametre o nastavení a zoradení plynového zariadenia sú uvedené v priloženom protokole, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto správy.

ad. B. Údaje o vykonanom meraní a vyskúšaní VTZ:**Doregulačná stanica plynu:**

Odborná skúška bola vykonaná podľa zákona č. 124/2006 Z. z., v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, platných noriem- TPP609 01.

Počas vykonania odbornej skúšky bola vykonaná vizuálna kontrola stavu, označenia a umiestnenia skrine doregulačnej stanice plynu- s výsledkom vyhovujúcim, vizuálna kontrola stavu, umiestnenia a funkčná skúška regulátora tlaku plynu- s výsledkom nevyhovujúcim, pri skúške bol použitý deformačný tlakomer Ø160 s meracím rozsahom 0-10kPa, typ. meradla- 13 388-79, v. č. 160-2665-2010, platnosť kalibrácie do 19.11.2022, vizuálna kontrola stavu, umiestnenia a funkčná skúška ovládania uzáverov použitých v DRS- s výsledkom vyhovujúcim, uzávery sú dostupné, ľahko ovládateľné, vizuálna kontrola stavu, umiestnenia a funkčná skúška manometrov, skúška porovnávaním, nulovaním- s výsledkom vyhovujúcim, pri skúške bol použitý deformačný tlakomer Ø160 s meracím rozsahom 0-10kPa, typ. meradla- 13 388-79, v. č. 160-2665-2010, platnosť kalibrácie do 19.11.2022, kontrola tesnosti plynových armatúr, rozoberateľných a závitových spojov pomocou ručného indikátora horľavých plynov- MRU 400GD, v. č. 952705 s platnosťou kalibrácie do 11/2022- s výsledkom vyhovujúcim, únik plynu nebol zistený, vizuálna kontrola zabezpečenia vetrania skrine DRS, kontrola predloženej dokumentácie plynového zariadenia a vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok.

Namerané hodnoty nastavenia regulátora tlaku plynu:

Ppr- 2,0 kPa, **Ppo-** 3,4 kPa, **Pbud-** nereaguje, **Pbuh-** 5,5 kPa.

Tesnosť regulátora tlaku plynu po uzatvorení- **nevyhovuje.**

Plynová kotolňa III. kategórie:

Odborná skúška bola vykonaná podľa zákona č. 124/2006 Z. z., v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, platných noriem- STN 07 0703, STN 38 6405.

Počas vykonania odbornej skúšky bola vykonaná vizuálna kontrola stavu, funkčnosti a umiestnenia plynového zariadenia z hľadiska bezpečnej prevádzky, kontrola nastavenia, zariadenia a meranie spalín pomocou analyzátoru spalín- MRU Optima 7, v. č. 310554 s platnosťou kalibrácie do 10/2022, kontrola stavu, funkčnosti regulačných, vypínacích a zabezpečovacích prvkov plynového zariadenia:

- strážca plameňa- funkčná skúška vykonaná rozpojením kábla k ionizačnej elektróde pri štarte a za prevádzky, po ktorom dôjde k odstaveniu plynového zariadenia z prevádzky- skúške vyhovela,
- havarijný termostat (médiu)- pri prekročení nastavenej hodnoty dôjde k odstaveniu plynového zariadenia z prevádzky- skúške vyhovela, namerané hodnoty boli odčítané z prevádzkového teplomera na kotly.
- havarijný termostat (spaliny)- pri prekročení nastavenej hodnoty dôjde k odstaveniu plynového zariadenia z prevádzky- skúške vyhovela.

Všetky namerané hodnoty sú uvedené v priloženom protokole, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto správy.

Kontrola stavu, funkčná skúška zabezpečovacích prvkov plynovej kotolne:

- stop tlačítko, funkčná skúška vykonaná zatlačením stop tlačítka, po ktorom dôjde k odstaveniu plynových zariadení z prevádzky- skúške vyhovela.
- snímače horľavých plynov- CH₄, CO- funkčná skúška vykonaná simuláciou úniku plynu, po ofúknutí snímača skúšobným plynom: 1. stupeň- optická signalizácia, žiadna reakcia
- 2. stupeň- optická a zvuková signalizácia- nedôjde k odstaveniu plynových kotlov- skúške nevyhovela.

Kontrola tesnosti plynových armatúr, závitových a rozoberateľných spojov plynového zariadenia pomocou ručného indikátora horľavých plynov- MRU 400GD, v. č. 952705 s platnosťou kalibrácie do 11/2022- s výsledkom vyhovujúcim, únik plynu nebol zistený, vizuálna kontrola stavebnej časti, osvetlenia, zabezpečenia vetrania a vybavenia miestnosti plynovej kotolne, kontrola predloženej dokumentácie plynového zariadenia a vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok.

Pri vykonaných meraniach a skúškach boli použité nasledovné meracie prístroje:

- analyzátor spalín- MRU Optima 7, v. č. 310554, platnosť kalibrácie do 10/2022,
- ručný indikátor horľavých plynov- MRU 400GD, v. č. 952705, platnosť kalibrácie do 11/2022,
- stopky.

ad. C. Údaje o tom, či a ako boli odstránené nedostatky zistené pri predchádzajúcej odbornej prehliadke a odbornej skúške technického zariadenia.

Zistené nedostatky pri predchádzajúcej odbornej prehliadke plynového zariadenia skup. Bf,h zo dňa 31.08.-06.06.2021 boli odstránené.

1. Plynové kotly č. 1,2 sú nefunkčné, mimo prevádzky, z dôvodu vadnej zapalovacej automatiky SIT 503 EFD v počte 4ks- nutná výmena vadného náhradného dielu- odstránené, výmena náhradného dielu.

ad. D. Zistené nedostatky, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, ich závažnosť z hľadiska bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky a obsluhy VTZ, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

1. Regulátor tlaku plynu v skrini DRS nereaguje na pokles tlaku plynu a nie je tesný pri uzavretí BRU. Nutná výmena ND.

Termín odstránenia: **v čo najkratšom možnom termíne.**

2. Pri funkčnej skúške snímačov horľavých plynov CH₄, CO nedôjde k odstaveniu plynových kotlov. Nutné odstrániť.

Termín odstránenia: **v čo najkratšom možnom termíne.**

!!! Plynové kotly sú po dobe životnosti a opotrebované, niektoré náhradné diely (zapalovacia automatika, plynová armatúra a pod.) už nie je možné objednať u výrobcu- pri najbližšej rekonštrukcii plynovej kotolne nutné vymeniť plynové kotly.!!!

ad. E. Záznam o ostatných odborných prehliadkach a skúškach.

- správa o vykonaní odbornej prehliadky a skúšky el. zariadenia zo dňa 12.07.2022, ktorú vykonal elektrotechnik špecialista p. Vladimír Čerba, č. osv. 0023- IBB/2005 EZ E A E2- s výsledkom vyhovujúcim.

- správa o vykonaní odbornej prehliadky a skúšky vonkajšej ochrany pred bleskom LPS zo dňa 11.07.2022, ktorú vykonal elektrotechnik špecialista p. Vladimír Čerba, č. osv. 0023- IBB/ 2005 EZ E A E2- s výsledkom vyhovujúcim.

- správa o vykonaní čistenia a kontroly komína zo dňa 11.04.2022, ktorú vykonal revízny technik komínov p. Jozef Brodniansky, reg. č. 333/2017- s výsledkom vyhovujúcim.

- správa o vykonaní odbornej skúšky plynového zariadenia skup. Bg zo dňa 31.08.-09.09.2022, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala, č. osv. 0041- IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h, AOP zo dňa 15.03.2019- s výsledkom vyhovujúcim.

- predchádzajúca správa o vykonaní odbornej prehliadky plynového zariadenia skup. **Bg** zo dňa 01.08.2019, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala, č. osv. 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h, AOP zo dňa 15.03.2019- s výsledkom vyhovujúcim.

- predchádzajúca správa o vykonaní odbornej skúšky plynového zariadenia skup. **Bf,h** zo dňa 01.08.2019, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala, č. osv. 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h, AOP zo dňa 15.03.2019- s výsledkom vyhovujúcim.

- predchádzajúca správa o vykonaní odbornej prehliadky plynového zariadenia skup. **Bf,h** zo dňa 31.08.- 06.09.2021, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala, č. osv. 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h, AOP zo dňa 15.03.2019- s výsledkom vyhovujúcim.

- obsluha plynového zariadenia:- p. Ivan Šemoda, č. preukazu- 0756/0178/09 TZ-Ca-VI., aktualizácia odborná príprava zo dňa 8.10.2019, č. osv. 14/KURIC/2019/ZŠ.

ad. F. Celkové zhodnotenie technického zariadenia z hľadiska bezpečnosti

Plynové zariadenia skup. **Bh** sú schopné bezpečnej prevádzky.

Plynové zariadenie skup. **Bf** nie je schopné bezpečnej prevádzky.

Termín vykonania nasledujúcej odb. prehliadky skup. **Bf,h**: do **31.08.2023**.

Koniec správy.





Základná škola E. M. Šoltésovej,
Zákazník M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
prevádzka- Plynová kotolňa (budova školy)

STYK SERVIS, s.r.o., Ružová 9 , 974 01 Banská Bystrica

Tel./fax. +0042148 / 414 20 90

Protokol : oprava x servis nastavenie x odborná prehliadka odborná skúška

ZARIADENIE: Plynový teplovodný kotol s atmosferickými horákmi- Protherm

	K1		K2	
Typ kotla:	Protherm 80 KLR- ZP		Protherm 80 KLO- ZP	
Číslo /rok výroby	00101101047.80KLR11/2000		00101102380.80KLO11/2000	
Menovitý výkon	77 kW		77 kW	
HUP-typ, DN	GU/DN25 PN40		GU/DN25 PN40	
Plynový filter	-		-	
Reg. tlaku plynu	-		-	
Plynový ventil	SIT 830 Tandem- 2ks		SIT 830 Tandem- 2ks	
Typ horáka:	atmosferický- 2ks		atmosferický- 2ks	
Číslo/rok výroby	-		-	
Menovitý výkon	-		-	
Nastavený výkon	max.- 77 kW		max.- 77 kW	
Automatika	SIT 503 EFD - 2ks		SIT 503 EFD - 2ks	
Číslo/rok výroby	-		-	
Strážca plameňa	ionizačná elektróda- 2ks		ionizačná elektróda- 2ks	
Prac.médium	zemný plyn		zemný plyn	
Množstvo pal.m ³ /h	max.- 8,8		max.- 8,8	
Prevádzkový tlak	2,0 kPa		2,0 kPa	
Tah za kotlom:hPa	-0,03	-0,03	-0,01	-0,02
Teplota spalín °C	63,1	73,4	65,2	74,4
CO ₂ za kotlom v %	1,8	3,0	9,0	2,5
CO mg/m ³	7	8	9	4
NOx mg/m ³	100	87	153	120
O ₂ %	17,7	15,6	18,8	16,5
ETA %	91,8	93,4	87,4	92,3
Lambda	6,40	3,92	9,77	4,70
Výkon	I. stupeň		I. stupeň	
	I.+II. stupeň		I.+II. stupeň	

Hodnoty a nastavenia regulačných a zabezpečovacích prvkov

Manost. tlak plyn	-	-
Manost. tlak vzduch	-	-
Strata plameňa	do 2 sekúnd- 2x	do 2 sekúnd- 2x
Preťaženie motora	-	-
Prevetrávanie sek	-	-
Reg.výkonu	dvojstupňová	dvojstupňová
Reg.vypinací	30- 90°C	30- 90°C
Reg.havarijný	105/75°C	105/75°C

Merací prístroj analyzátor spalín- MRU Optima 7, v. č. 310554, platnosť kalibrácie do 10/2022

Dátum	Servisný technik	Pečiatka a podpis
9.9.2022	Babala Jaroslav	
Číslo mont.výkazu	Ambroz Jozef	





Základná škola E. M. Šoltésovej,
Zákazník M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
prevádzka- Plynová kotolňa (budova školy)

STYK SERVIS, s.r.o., Ružová 9 , 974 01 Banská Bystrica

Tel./fax. +0042148 / 414 20 90

Protokol : oprava x servis nastavenie odborná prehliadka x odborná skúška

ZARIADENIE: Plynový teplovodný kotol s atmosferickými horákmi- Protherm

	K3		K4	
Typ kotla:	Protherm 80 KLO- ZP		Protherm 80 KLO- ZP	
Číslo /rok výroby	00101102374.80KLO11/2000		00101102382.80KLO11/20000	
Menovitý výkon	77 kW		77 kW	
HUP-typ, DN	GU/DN25 PN40		GU/DN25 PN40	
Plynový filter	-		-	
Reg. tlaku plynu	-		-	
Plynový ventil	SIT 830 Tandem- 2ks		SIT 830 Tandem- 2ks	
Typ horáka:	atmosferický- 2ks		atmosferický- 2ks	
Číslo/rok výroby	-		-	
Menovitý výkon	-		-	
Nastavený výkon	max.- 77 kW		max.- 77 kW	
Automatika	SIT 503 EFD - 2ks		SIT 503 EFD - 2ks	
Číslo/rok výroby	-		-	
Strážca plameňa	ionizačná elektróda- 2ks		ionizačná elektróda- 2ks	
Prac.médium	zemný plyn		zemný plyn	
Množstvo pal.m ³ /h	max.- 8,8		max.- 8,8	
Prevádzkový tlak	2,0 kPa		2,0 kPa	
Ťah za kotliom:hPa	-0,02	-0,03	-0,02	-0,02
Teplota spalín °C	62,9	75,9	63,9	80,2
CO ₂ za kotlom v %	1,3	2,7	1,7	3,6
CO mg/m ³	19	12	11	6
NOx mg/m ³	88	85	109	109
O ₂ %	18,7	16,1	17,9	14,6
ETA %	88,9	92,7	91,7	93,9
Lambda	9,21	4,32	6,78	3,28
Výkon	I. stupeň	I.+II. stupeň	I. stupeň	I.+II. Stupeň

Hodnoty a nastavenia regulačných a zabezpečovacích prvkov

Manost. tlak plyn	-	-
Manost. tlak vzduch	-	-
Strata plameňa	do 2 sekúnd- 2x	do 2 sekúnd- 2x
Preťaženie motora	-	-
Prevetrávanie sek	-	-
Reg.výkonu	dvojstupňová	dvojstupňová
Reg.vypínací	30- 90°C	30- 90°C
Reg.havarijný	105/75°C	105/75°C

Merací prístroj analyzátor spalín- MRU Optima 7, v. č. 310554, platnosť kalibrácie do 10/2022

Dátum	Servisný technik	Pečiatka a podpis
9.9.2022	Babala Jaroslav Ambroz Jozef	
Číslo mont.výkazu		



Nastavené hodnoty DRS

Prevádzka: Základná škola E. M. Šoltésovej, M. R. Štefánika 3,
963 01 Krupina- Budova školy

Typ RTP:

typ: Francel

v. č.: 419242

Vstupný tlak: do 100 kPa

Namerané hodnoty RTP:

pokles: nereaguje

vzostup: 5,5 kPa

poistný: 3,4 kPa

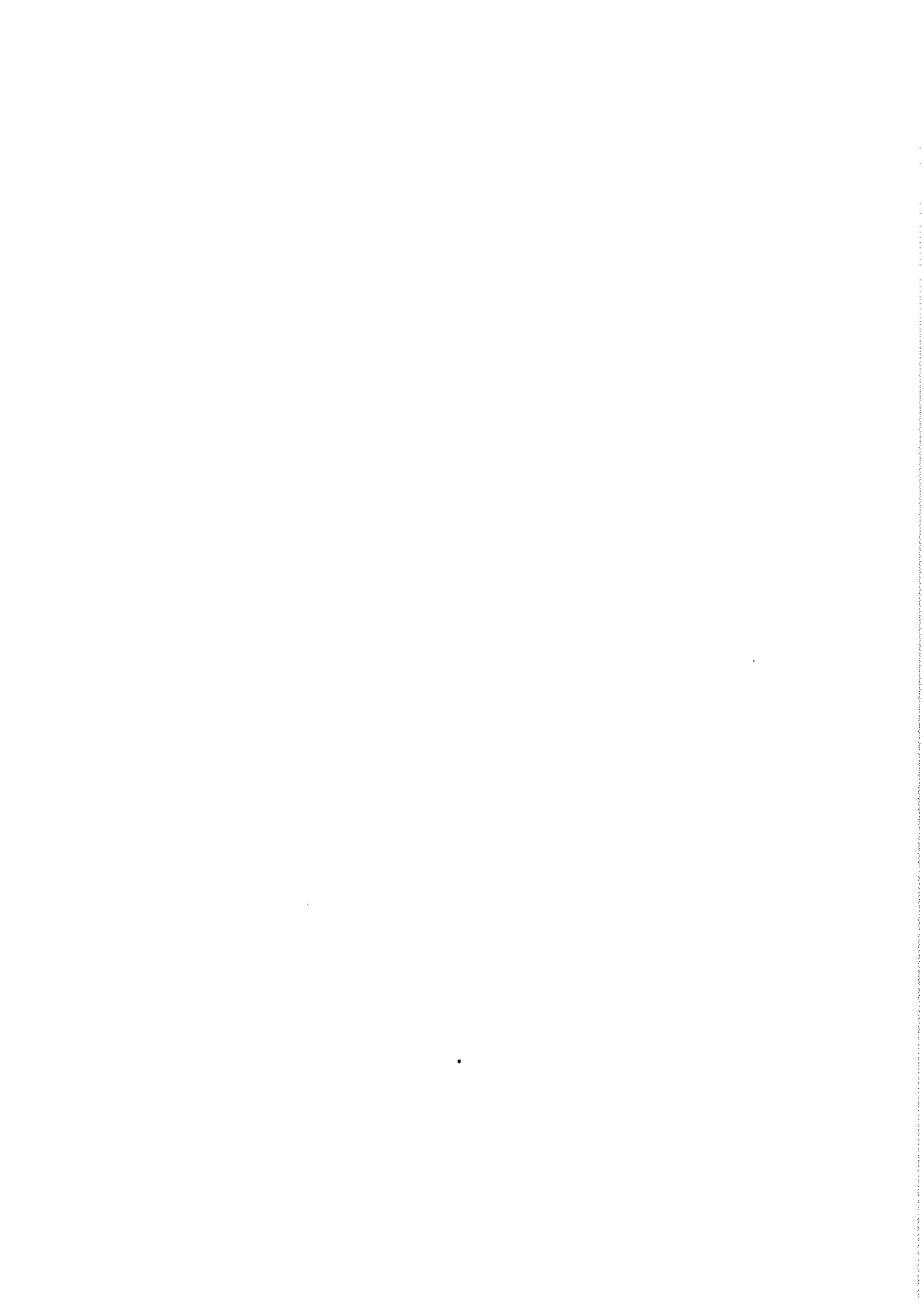
Prevádzkový tlak: 2,0 kPa

Tesnosť po uzatvorení: nevyhovuje

Dátum: 31.08.- 09.09.2022

Podpis:

* nehodiace sa preškrtnite



SPRÁVA
O ODBORNEJ SKÚŠKE PLYNOVÉHO ZARIADENIA
PODĽA ZÁKONA č. 124/2006 Z. z., § 13 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.
V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

Dátum vykonania odb. skúšky: 31.08.- 09.09.2022 č. 132/09/2022

Názov a sídlo organizácie (označenie prevádzky, alebo objektu)

Základná škola E. M. Šoltésovej
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
prevádzka- Plynová kotolňa(budova školy)

Meno a priezvisko revízneho technika plynových zariadení

JAROSLAV BABALA

Číslo osvedčenia: 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h- AOP zo dňa 15.03.2019

Číslo oprávnenia: 008/2/2017- PZ- S,O (OU,R,M)- Ad,f,g,h,i,Bd,f,g,h,i

Názov a adresa oprávnenej organizácie: STYK SERVIS, s. r. o., Ružová 9, B.Bystrica

Druh kontroly: odborná skúška- počas prevádzky

Označenie zariadenia: NTL rozvod zemného plynu s prevádzkovým tlakom- 2kPa, od uzáveru GU DN50 v skrini DRS až po uzávery plynových zariadení- GU DN25.

Druh zariadenia: Vyhradené technické plynové zariadenie skupiny „Bg“ podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Za prevádzkovateľa sa zúčastnil: p. Ivan Šemoda- obsluha kotolne

CELKOVÉ ZHODNOTENIE ZARIADENIA: Plynové zariadenia je **schopné** bezpečnej prevádzky. Zistené nedostatky uvedené v bode „D“ tejto správy je potrebné odstrániť v navrhnutých termínoch.

Správa obsahuje: 3 strany

Správa vyhotovená v 3 výtlačkoch

Dňa : 26.09.2022

Rozdeľovník: 1 x archív RT PZ
 2 x zákazník



.....
 Podpis a pečiatka RT PZ

TECHNICKÁ SPRÁVA

- A. Technické hodnoty revidovaného zariadenia (výkon, množstvo, prevádzkový tlak, druh plynu a pod.).
- B. Údaje o vykonanom meraní a vyskúšaní VTZ vrátane výrobného čísla alebo evidenčného čísla použitého meracieho prístroja.
- C. Údaje o tom, či a ako boli odstránené nedostatky zistené pri predchádzajúcej odbornej prehliadke a odbornej skúške technického zariadenia.
- D. Zistené nedostatky, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, ich závažnosť z hľadiska bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky a obsluhy VTZ, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- E. Záznam o ostatných odborných prehliadkach a skúškach.
- F. Celkové zhodnotenie technického zariadenia z hľadiska bezpečnosti.

ad. A. Technické hodnoty revidovaného zariadenia

Predmetom odbornej skúšky bol NTL rozvod zemného plynu s prevádzkovým tlakom- 2kPa, ktorý začína uzáverom- guľový uzáver DN50 v skrini DRS, zo skrine pokračuje rozvod plynu smerom do zeme chránený izoláciou brallen, následne zemou prechádza celým areálom a vyúsťuje zo zeme pred budovou školy, pokračuje po obvodovej stene budovy do plechovej skrinky s uzáverom- guľový uzáver DN80. Zo skrinky pokračuje rozvod plynu prechodom cez obvodovú stenu budovy školy, uložený v chráničke do miestnosti plynovej kotolne, kde pokračuje za plynovými zariadeniami (plynové kotle), z ktorého sú napojené jednotlivé odbočky k plynovým zariadeniam, ukončené uzávermi- guľové uzávěry DN25 v počte- 4ks. Na rozvode plynu v kotolni je osadený trojcestný uzatvárací ventil s manometrom- Ø160 s meracím rozsahom 0-4kPa. Na rozvode plynu v kotolni je napojené odvzdušňovacie potrubie, ktoré vyúsťuje z miestnosti plynovej kotolne cez obvodovú stenu do vonkajšieho prostredia.

Použité dimenzie a dĺžky potrubia: **DN150-** 9,2bm, **DN80-** 172bm, **DN50-**1,5bm,
DN25- 4bm.

- odvzdušňovacie potrubie: **DN15-** 15bm.

Použité uzávěry: **GU/DN50-** 2ks, **GU/DN80-** 1ks, **GU/DN25-** 4ks, **GU/DN15-** 2ks,
vzorkovací ventil **DN15-** 1ks.

ad. B. Údaje o vykonanom meraní a vyskúšaní VTZ.

Odborná prehliadka skúška vykonaná podľa zákona č. 124/2006 Z. z., v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, platných noriem- STN EN 1775.

Počas vykonania odbornej skúšky bola vykonaná vizuálna kontrola stavu, označenia a uloženia rozvodu plynu- s výsledkom vyhovujúcim, bola vykonaná tlaková skúška pevnosti a tesnosti rozvodu plynu prevádzkovým tlakom po dobu 1,5hod. z toho 0,5hod. skúška pevnosti a 0,5hod. skúška tesnosti po 15 minútovom ustálení teploty a tlaku- s výsledkom vyhovujúcim, pri skúške bol použitý deformačný tlakomer Ø160 s meracím rozsahom 0-10 kPa, typ. meradla- 13 388-79, v. č. 160-2665-2010, platnosť kalibrácie do 19.11.2022, vizuálna kontrola stavu, umiestnenia a funkčná skúška ovládania uzáverov použitých na rozvode plynu- s výsledkom vyhovujúcim, uzávěry sú dostupné, ľahko ovládateľné, vizuálna kontrola stavu, umiestnenia a funkčná skúška manometrov- skúška porovnávaním, nulovaním, s výsledkom vyhovujúcim, pri skúške bol použitý deformačný tlakomer Ø160 s meracím rozsahom 0-10 kPa, typ. meradla- 13 388-79, v. č. 160-2665-2010, platnosť kalibrácie do 19.11.2022, kontrola tesnosti plynových armatúr, rozoberateľných a závitových spojov pomocou ručného indikátora horľavých plynov- MRU 400GD, v. č. 952705 s platnosťou kalibrácie do 11/2022- s výsledkom vyhovujúcim, únik plynu nebol zistený.

kontrola predloženej dokumentácie plynového zariadenia a vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok.

Pri vykonaných meraniach a skúškach boli použité nasledovné meracie prístroje:

- ručný indikátor horľavých plynov- MRU 400GD, v. č. 952705, platnosť kalibrácie do 11/2022,
- penotvorný roztok.

ad. C. Údaje o tom, či a ako boli odstránené nedostatky zistené pri predchádzajúcej odbornej prehliadke a odbornej skúške technického zariadenia.

Zistené nedostatky pri predchádzajúcej odbornej prehliadke plynového zariadenia skup. Bg zo dňa 01.08. 2019, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala boli čiastočne odstránené.

1. Potrubie rozvodu plynu je mierne skorodované- prevádzkovateľ zabezpečí odstránenie nedostatku odstránením hrdze a následne ošetrí potrubie protikoróznym náterom.
Termín odstránenia: do **31.10.2019**.

ad. D. Zistené nedostatky, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, ich závažnosť z hľadiska bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky a obsluhy VTZ, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Počas vykonania odbornej prehliadky neboli zistené závady a nedostatky, ktoré by bezprostredne ohrozovali bezpečnosť prevádzky plynového zariadenia.

1. Na rozvode plynu chýba označenie orientačnými šípkami (smer prúdenia, druh a tlak média)- prevádzkovateľ zabezpečí odstránenie nedostatku doplnením orientačných šípok.
Termín odstránenia: do **31.10.2022**.

ad. E. Záznam o ostatných odborných prehliadkach a skúškach.

- správa o vykonaní odbornej prehliadky a skúšky vonkajšej ochrany pred bleskom LPS zo dňa 22.7.2019, ktorú vykonal elektrotechnik špecialista p. Vladimír Čerba, č. osv. 0023- IBB/ 2005 EZ E A E2- s výsledkom vyhovujúcim.

- predchádzajúca správa o vykonaní odbornej skúšky plynového zariadenia skup. Bg zo dňa 30.9.- 3.10.2016, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala, č. osv. 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h- s výsledkom vyhovujúcim.

- predchádzajúca správa o vykonaní odbornej prehliadky plynového zariadenia skup. Bg zo dňa 01.08.2019, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala, č. osv. 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h, AOP zo dňa 15.03.2019- s výsledkom vyhovujúcim.

ad. F. Celkové zhodnotenie technického zariadenia z hľadiska bezpečnosti

Plynové zariadenia je **schopné** bezpečnej prevádzky.

Termín vykonania nasledujúcej odb. prehliadky: do **31.08.2025**.

Koniec správy.



SPRÁVA
O ODBORNEJ SKÚŠKE PLYNOVÉHO ZARIADENIA
PODĽA ZÁKONA č. 124/2006 Z. z., § 13 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.
V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

Dátum vykonania odb. skúšky: 07.10.2022

č. 144/10/2022

Názov a sídlo organizácie (označenie prevádzky, alebo objektu)

Základná škola E. M. Šoltésovej
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina
prevádzka- Plynová kotoň (budova školy)

Meno a priezvisko revízneho technika plynových zariadení

JAROSLAV BABALA

Číslo osvedčenia: 0041-IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h- AOP zo dňa 15.03.2019

Číslo oprávnenia: 008/2/2017- PZ- S,O (OU,R,M)- Ad,f,g,h,i,Bd,f,g,h,i

Názov a adresa oprávnenej organizácie: STYK SERVIS, s. r. o., Ružová 9, B.Bystrica

Druh kontroly: odborná skúška- počas prevádzky, po výmene RTP

Označenie zariadenia: Zariadenie na znižovanie tlaku plynu- regulátor tlaku plynu- Fisher typ. B40, ktorý je umiestnený v plechovej skrini doregulačnej stanice plynu.

Druh zariadenia: Vyhradené technické plynové zariadenie skupiny „Bf“ podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Za prevádzkovateľa sa zúčastnil: p. Ivan Šemoda- obsluha kotle

CELKOVÉ ZHODNOTENIE ZARIADENIA: Plynové zariadenie je schopné bezpečnej prevádzky.

Správa obsahuje: 3 strany+ protokol o nastavených hodnotách RTP

Správa vyhotovená v 3 výtlačkoch

Dňa : 11.10.2022

Rozdeľovník: 1 x archív RT PZ
2 x zákazník



.....
Podpis a pečiatka RT PZ

TECHNICKÁ SPRÁVA

- A. Technické hodnoty revidovaného zariadenia (výkon, množstvo, prevádzkový tlak, druh plynu a pod.).
- B. Údaje o vykonanom meraní a vyskúšaní VTZ vrátane výrobného čísla alebo evidenčného čísla použitého meracieho prístroja.
- C. Údaje o tom, či a ako boli odstránené nedostatky zistené pri predchádzajúcej odbornej prehliadke a odbornej skúške technického zariadenia.
- D. Zistené nedostatky, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, ich závažnosť z hľadiska bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky a obsluhy VTZ, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- E. Záznam o ostatných odborných prehliadkach a skúškach.
- F. Celkové zhodnotenie technického zariadenia z hľadiska bezpečnosti.

ad. A. Technické hodnoty revidovaného zariadenia.

Doregulačná stanica plynu zemného plynu- 100/2kPa:

Predmetom odbornej skúšky bola doregulačná stanica zemného plynu- 100/2kPa, ktorá sa nachádza v plechovej skrini osadenej na hranici pozemku pri vonkajšom oplotení. Vetracie skrine je zabezpečené vetracími otvormi v spodnej a vrchnej časti dvierok. Označenie skrine je zabezpečené príslušnými bezpečnostnými tabuľkami- Regulačná a meracia stanica plynu, HUP, Zákaz manipulovať s otvoreným ohňom v okruhu 1,5m od skriíň.

Súčasťou DRS je:

- HUP- guľový uzáver DN32 PN30,
- regulátor tlaku plynu- Fisher typ. B40, v. č. 210923B042, vstupný tlak- 70-400kPa, výstupný tlak- 2kPa, $Q_{min./max.}$ - 40m³(n)/hod.
- merací kontrolný uzáver- guľový uzáver DN15 so zátkou,
- teplomer- kapilárový, Ø100 s meracím rozsahom (-30 +50)°C,
- trojcestný uzatvárací ventil s manometrom- Ø160 s meracím rozsahom (0-6) kPa,
- uzáver- guľový uzáver DN50- 2ks (pred a za plynomerom),
- plynomer- Elster typ. BK-G25MT, v. č. 10825946-05H-17-I
 $Q_{min.}$ - 0,25m³/h, $Q_{max.}$ - 40m³/h, V- 11,2dm³, $P_{max.}$ - 50kPa.

ad. B. Údaje o vykonanom meraní a vyskúšaní VTZ:

Doregulačná stanica plynu:

Odborná skúška bola vykonaná podľa zákona č. 124/2006 Z. z., v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, platných noriem- STN EN 12 279, TPP 609 01.

Počas vykonania odbornej skúšky bola vykonaná vizuálna kontrola stavu, označenia a umiestnenia skrine doregulačnej stanice plynu- s výsledkom vyhovujúcim, vizuálna kontrola stavu, umiestnenia a funkčná skúška regulátora tlaku plynu- s výsledkom nevyhovujúcim, pri skúške bol použitý deformačný tlakomer Ø160 s meracím rozsahom 0-10kPa, typ. meradla- 13 388-79, v. č. 160-2665-2010, platnosť kalibrácie do 19.11.2022, vizuálna kontrola stavu, umiestnenia a funkčná skúška ovládania uzáverov použitých v DRS- s výsledkom vyhovujúcim, uzávěry sú dostupné, ľahko ovládateľné, vizuálna kontrola stavu, umiestnenia a funkčná skúška manometrov, skúška porovnávaním, nulovaním- s výsledkom vyhovujúcim, pri skúške bol použitý deformačný tlakomer Ø160 s meracím rozsahom 0-10kPa, typ. meradla- 13 388-79, v. č. 160-2665-2010, platnosť kalibrácie do 19.11.2022, kontrola tesnosti plynových armatúr, rozoberateľných a závitových spojov pomocou ručného indikátora horľavých plynov- MRU 400GD, v. č. 952705 s platnosťou kalibrácie do 11/2022- s výsledkom vyhovujúcim, únik plynu nebol zistený, vizuálna kontrola zabezpečenia vetrania skrine DRS, kontrola predloženej dokumentácie plynového zariadenia a vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok.

Namerané hodnoty nastavenia regulátora tlaku plynu:

Ppr- 2,1 kPa, **Ppo-** 3,9 kPa, **Pbud-** 1,0 kPa.

Tesnosť regulátora tlaku plynu po uzatvorení- **vyhovuje**.

Pri vykonaných meraniach a skúškach boli použité nasledovné meracie prístroje:

- deformačný tlakomer Ø160 s meracím rozsahom 0-10kPa, typ. meradla- 13 388-79, v. č. 160-2665-2010, platnosť kalibrácie do 19.11.2022,
- ručný indikátor horľavých plynov- MRU 400GD, v. č. 952705, platnosť kalibrácie do 11/2022,
- stopky.

ad. C. Údaje o tom, či a ako boli odstránené nedostatky zistené pri predchádzajúcej odbornej prehliadke a odbornej skúške technického zariadenia.

Zistené nedostatky pri odbornej skúške plynového zariadenia skup. Bf zo dňa 31.08.- 09.09. 2022 boli odstránené.

1. Regulátor tlaku plynu v skrini DRS nereaguje na pokles tlaku plynu a nie je tesný pri uzatvorení BRU. Nutná výmena ND- odstránené, výmena RTP.

ad. D. Zistené nedostatky, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, ich závažnosť z hľadiska bezpečnosti a spoľahlivosti prevádzky a obsluhy VTZ, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Bezpredmetné.

ad. E. Záznam o ostatných odborných prehliadkach a skúškach.

- správa o vykonaní odbornej prehliadky a skúšky vonkajšej ochrany pred bleskom LPS zo dňa 22.7.2019, ktorú vykonal elektrotechnik špecialista p. Vladimír Čerba, č. osv. 0023- IBB/ 2005 EZ E A E2- s výsledkom vyhovujúcim.

- správa o vykonaní odbornej skúšky plynového zariadenia skup. Bg zo dňa 31.08.-09.09. 2022, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala, č. osv. 0041- IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h, AOP zo dňa 15.03.2019- s výsledkom vyhovujúcim.

- správa o vykonaní odbornej skúšky plynového zariadenia skup. Bf zo dňa 31.08.- 09.09. 2022, ktorú vykonal revízny technik plynových zariadení p. Jaroslav Babala, č. osv. 0041- IBB/2014 PZ RT Ad,f,g,h Bd,f,g,h, AOP zo dňa 15.03.2019- s výsledkom nevyhovujúcim.

ad. F. Celkové zhodnotenie technického zariadenia z hľadiska bezpečnosti.

Plynové zariadenie je schopné bezpečnej prevádzky.

Koniec správy.



Nastavené hodnoty DRS

Prevádzka: Základná škola E. M. Šoltésovej, M. R. Štefánika 3,
963 01 Krupina- Budova školy

Typ RTP:

typ: Fisher typ. B40

v. č.: 210923B042

Vstupný tlak: do 100 kPa

Namerané hodnoty RTP:

pokles: 1,0 kPa

poistný: 3,9 kPa

Prevádzkový tlak: 2,1 kPa

Tesnosť po uzatvorení: vyhovuje

Dátum: 07.10.2022

Podpis:

* nehodiace sa preškrtnite



Tabuľka porúch na plynových kotloch

Dátum poruchy	Kotel 1					Kotel 2				Kotel 3		
5.1.2023	7,10	8,30	12,10	14,00		8,10	12,10			12,10		
9.1.2023	5,00	7,20	11,15	12,30	13,30	11,15						
10.1.2023	7,30					5,10						
11.1.2023	5,40	7,50	8,50	11,10								
12.1.2023	5,35	7,45	8,45	11,25		7,45						
13.1.2023	5,40	10,00	11,00	12,00		5,40				5,40		
16.1.2023	5,00	8,00	10,00			11,00				5,00		
17.1.2023	5,00	6,10	7,00	9,00	13,00							
18.1.2023	5,00	9,00	12,40			6,25	12,40					
19.1.2023	5,00	9,30	10,10	13,00		5,00	9,30	13,00				
20.1.2023	5,00					5,00						
23.1.2023	5,00	7,20				5,00	7,20					
24.1.2023	5,00	9,00	12,30			5,00	9,00	12,30				
25.1.2023	5,00	10,20	14,00			10,20	14,00					
26.1.2023	5,00	10,00	14,00			5,00	10,00	14,00				
27.1.2023	5,00	7,20	8,10	11,00		5,00	7,20	8,10	11,00			
30.1.2023	5,00	6,00	8,00	12,00	14,00	5,00	7,50	11,00				
31.1.2023	4,00	9,00	12,10	13,10		4,00	9,00	13,10				
1.2.2023	5,00	8,00	12,00	14,30		5,00	8,00	14,30				
2.2.2023	5,00	8,00	11,00	14,00		5,00	8,00	14,00				
3.2.2023	5,00	8,00	10,30			8,00	10,30					
6.2.2023	5,00	7,00	9,20	11,10		5,00	7,00	11,10				
7.2.2023	5,00	6,00	8,00	11,30	13,40	5,00	6,00	11,30	13,40			
8.2.2023	5,00	7,00	9,00	12,00		5,00	7,00	9,00				
9.2.2023	5,00	7,00	9,00	11,00	13,40	5,00	7,00	12,00	13,40			
10.2.2023	5,00	7,00	11,30			5,00	7,00	11,30				
13.2.2023	5,00	11,00	12,30			5,00	11,00					
14.2.2023	5,00	7,00	10,00			10,00						
15.2.2023	5,00	7,30	11,00	13,45		5,00	7,30	11,00				
16.2.2023	5,00	7,30	10,00	12,30		5,00	8,00					
17.2.2023	5,00	8,00	10,00			5,00	8,00					
20.2.2023	5,00	7,00	11,00									
21.2.2023	5,00	9,00	13,30									
22.2.2023	5,00	10,00	13,00									
23.2.2023	5,00	8,00	12,00			5,00	8,00					
24.2.2023	5,00	8,00	11,00	13,30		5,00	8,00					
6.3.2023	5,00	7,30	10,00			5,00	7,30	10,00				
7.3.2023	5,00	10,00	12,00									
8.3.2023	5,00	9,00	11,30			5,00	9,00					
9.3.2023	5,00	8,00	11,30									
10.3.2023	5,00	8,00	12,00			5,00	8,00					
13.3.2023	5,00	8,00	12,00			5,00	8,00					
14.3.2023	5,00	8,30	12,00			5,00	8,30					
15.3.2023	5,00	9,00	12,30									
16.3.2023	5,00	8,00	11,00			5,00	8,00					
17.3.2023	5,00					5,00						
20.3.2023	5,00	8,00	11,00									
21.3.2023	5,00	10,00										
22.3.2023	5,00	8,00				5,00	8,00					
28.3.2023	5,00	8,00										
29.3.2023	5,00											
30.3.2023	5,00	8,00										
3.4.2023	5,00					5,00						
4.4.2023	5,00					5,00						
5.4.2023	4,40					4,40				4,40		
12.4.2023	5,00	8,00								5,00	8,00	
13.4.2023	5,00	7,00								5,00	7,00	
14.4.2023	5,00	7,00				5,00						
Spolu=	62 krát	55 krát	48 krát	19 krát	5 krát	Spolu=	43 krát	31 krát	15 krát	3 krát	Spolu=	6 krát
Spolu=99 dní	Spolu= 189 krát					Spolu= 92 krát					Spolu= 6 krát	

Kotel K1 výpadok automatiky =189 krát za 99 dní/priemerný výpadok 2 krát za 1 deň

Kotel K2 výpadok automatiky =92 krát za 99 dní/priemerný výpadok 1 krát za 1 deň

Kotel K3 výpadok automatiky =6 krát za 99 dní/priemerný výpadok 0, 1 krát za 1 deň