

## Mandátna zmluva

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### Čl. I

#### Zmluvné strany

Mandatár: **Ing. Igor Kokavec – K.ING.**  
Sídlo: Dúbravská cesta 1046/38, 990 01 Veľký Krtíš  
Zástupca: Ing. Igor Kokavec  
IČO: 37269305  
DIČ: 1042950293  
IČ DPH: SK1042950293  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK53 0200 0000 0015 7797 3653  
Kontaktná osoba: Ing. Igor Kokavec  
Telefón: +421 905 860 900  
e-mail: [kokavecvk@kingvk.sk](mailto:kokavecvk@kingvk.sk)  
Zapísaný: Okresný úrad Veľký Krtíš, číslo živnostenského registra: 610-4123  
(ďalej len „mandatár“)

a

Mandant: **Mesto Krupina**  
Sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina  
Zástupca: Ing. Radoslav Vazan – primátor mesta  
IČO: 00320056  
DIČ: 2021152540  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412  
Kontaktná osoba:  
vo veciach zmluvných Ing. Norbert Kemp, [norbert.kemp@krupina.sk](mailto:norbert.kemp@krupina.sk), +421 908 929 104  
vo veciach technických Ing. Norbert Kemp, [norbert.kemp@krupina.sk](mailto:norbert.kemp@krupina.sk), +421 908 929 104  
Ing. Martin Križan, [krizan@krupina.sk](mailto:krizan@krupina.sk), +421 910 513 754  
(ďalej len „mandant“)

(spolu s mandatárom ako „zmluvné strany“ alebo „strany“)

#### Preambula

Táto zmluva sa uzatvára v súlade:

- s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obstaranie zákaziek s nízkymi hodnotami,
- s rozpočtom mesta Krupina na rok 2023 s výhľadom na roky 2024 – 2025 schváleného uznesením č. 47/2022 – MsZ,
- s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Krupina na obdobie 2016 – 2023,
- so Zmluvou o dielo č. 241/2022/OVZP o realizácii predmetného diela a Dodatku č. 1 (241/2022/OVZP-1) k tejto Zmluve o dielo.

## Čl. II Východiskové údaje

2.1 Východiskové údaje:

2.1.1 Názov stavby: **Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**

2.1.2 Miesto stavby: lokalita Kopanice, katastrálne územie Krupina

2.1.3 Investor: Mesto Krupina

2.1.4 Zdroje financovania stavby: Úverové finančné prostriedky poskytnuté z Environmentálneho fondu

## Čl. III Predmet zmluvy

3.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy vykonávať v mene mandanta a na jeho účet činnosť stavebného dozora na stavbe uvedenej v čl. II. tejto zmluvy, v spolupráci s oprávnenou osobou, ktorou je Ing. Štefan Sekula (evidenčné číslo SKSI 06367\*10-23-24\*) a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v rozsahu najmä:

3.1.1 Odovzdanie staveniska, projektovej dokumentácie a dokladovej časti zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom. Pod zhotoviteľom sa na účely tejto zmluvy rozumie osoba alebo viacero osôb, ktoré budú mať na starosti samotnú realizáciu stavby.

3.1.2 Zameranie stavby vodojemu a trasovania vodovodu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.

3.1.3 Dodržanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.

3.1.4 Zabezpečenie oznámenia začatia prác na príslušný Inšpektorát práce podľa platných právnych predpisov.

3.1.5 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.

3.1.6 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní.

3.1.7 Systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje.

3.1.8 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.

3.1.9 Odsúhlasovanie podkladov k dodatkom k zmluve o dielo a odsúhlasovanie zmien projektu.

3.1.10 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.

3.1.11 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.

3.1.12 Kontrola všetkých častí stavby, nevyhnutne tých, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.

3.1.13 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich naväznú činnosť v súlade so zmluvami.

3.1.14 Zodpovedá za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.

3.1.15 Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi technický dozor investora, autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.

3.1.16 Spolupráca so spracovateľom projektovej dokumentácie a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb resp. nevyhnutných zmien projektu.

3.1.17 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.

3.1.18 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.

3.1.19 Povinná je prítomnosť na stavbe minimálne 1 krát za týždeň a častejšie v prípade, keď si to priebeh stavby vyžaduje. Kontrola priebehu stavby a sledovanie vedenia stavebného denníka a pravidelné zápisy do stavebného denníka.

3.1.20 Hlásenie archeologických nálezov.

3.1.21 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.

3.1.22 Týždenná kontrola postupu prác podľa harmonogramu formou kontrolných dní so zástupcom zhotoviteľa aj zástupcom Mesta Krupina so zhotovením zápisu do stavebného denníka, upozornenie zhotoviteľov na nedodržovanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.

3.1.23 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiadala.

3.1.24 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.

3.1.25 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.

3.1.26 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.

3.1.27 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov.

3.1.28 Kontrola vypratania staveniska.

3.1.29 Svoju činnosť riadne evidovať v stavebnom denníku.

3.1.30 Priebežne vykonávať podrobnú fotodokumentáciu priebehu realizácie stavby a zakrytých častí stavby.

3.1.31 Poskytovať poradenskú činnosť.

3.1.32 Prítomnosť na kontrolách na mieste zo strany poskytovateľa dotácie na realizáciu projektu. Súčinnosť pri riešení prípadných nezrovnalostí zistených kontrolou na mieste.

(ďalej len „činnosť stavebného dozoru“)

#### **Čl. IV**

##### **Doba trvania zmluvy**

4.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru priebežne počas realizácie stavby až po úspešné ukončenie, t.j. úspešné odovzdanie stavby Zhotoviteľom a jej prevzatia Objednávateľom formou Zápisu o odovzdaní diela bez závad a nedorobkov.

Termín začatia činnosti: odovzdaním staveniska zhotoviteľovi stavby podľa Zmluvy o dielo č. 241/2022/OVZP a Dodatku č. 1 (241/2022/OVZP) k tejto zmluve.

Termín dokončenia činnosti: odovzdanie stavby zhotoviteľom podľa Zmluvy o dielo č. 241/2022/OVZP a Dodatku č. 1 (241/2022/OVZP) k tejto zmluve.

#### **Čl. V**

##### **Odplata**

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi za výkon činnosti stavebného dozoru odplatu:

Cena bez DPH  
**2 100,00 EUR**

DPH 20 %  
**420,00 EUR**

Cena vrátane DPH  
**2 520,00 EUR**

**Celková výška odplaty je 2 520,00 EUR**

**Slovom: Dvetisícpäťstodvadsať EUR nula EUROCENTOV**

5.2 Mandatár je platcom DPH.

5.2 Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona NRSR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodnutou cenou.

5.3 Akékoľvek náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil, alebo iné náklady, ktoré mandatárovi vzniknú pri vykonávaní činnosti stavebného dozoru, sú už zahrnuté v odplate.

## **Čl. VI**

### **Spôsob platenia odplaty**

6.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu na základe faktúry mandatára nasledovne: Odplatu za stavebný dozor mandanta počas realizácie stavby (diela) bude mandatár fakturovať mandantovi jednorázovo po úspešnom odovzdaní stavby Zhotoviteľom a jej prevzatí Objednávateľom formou Zápisu o odovzdaní diela bez závad podľa Zmluvy o dielo č. 241/2022/OVZP a Dodatku č. 1 (241/2022/OVZP) k tejto zmluve.

6.2 Vystavená faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- označenie mandanta a mandatára, adresa, sídlo, IČO, DIČ,
- číslo zmluvy,
- deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú základnú sumu bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
- celková fakturovaná suma,
- označenie diela,
- pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

6.4 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia faktúry mandatára mandantovi.

## **Čl. VII**

### **Plnomocenstvo**

7.1 Mandant týmto splnomocňuje mandatára na všetky úkony, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy pri zabezpečovaní činnosti stavebného dozoru s tým, že splnomocnenie sa týka aj konaní pred štátnymi a inými orgánmi a organizáciami. Plnomocenstvo sa končí vydaním právoplatného kolaudačného rozhodnutia, alebo skončením platnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7.2 Mandatár nie je splnomocnený uzavierať ani nijakým spôsobom meniť zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.

7.3 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene a na účet mandanta. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

## **Čl. VIII**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

8.1 Mandatár je povinný informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách zmluvných strán týkajúcich sa stavby (kontrolné dni) a pravidelne zasielať mandantovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy kópie dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).

8.2 Mandatár je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti stavebného dozoru alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti stavebného dozoru, a to aj po zániku tejto zmluvy a v plnom rozsahu zodpovedá mandantovi za škodu vzniknutú porušením tejto povinnosti.

8.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta, pokiaľ tieto sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

8.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy.

8.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosť stavebného dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.

8.6 Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, peňažné plnenia atď.).

8.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

8.8 Mandant poskytne mandatárovi pre jeho potrebu najmä:

- 1 fotokópiu vyhotovenia stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
  - 1 vyhotovenie projektu pre realizáciu stavby,
  - 1 fotokópiu zmluvy o dielo medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby s rozpočtom,
- ktoré po ukončení zmluvného vzťahu mandatár vráti mandantovi.

8.9 Mandatár zodpovedá za stratu, zničenie, poškodenie dokumentov, ktoré prevzal od mandanta alebo tretích osôb pri vykonávaní alebo v súvislosti s vykonávaním činnosti stavebného dozoru a je povinný vydať ich mandantovi v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

8.10 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru riadne a včas, inak mandantovi zodpovedá za škodu, ktorá vznikla nesplnením tejto povinnosti. Mandatár zodpovedá v plnom rozsahu za to, že poskytované služby v zmysle tejto zmluvy budú poskytované v súlade so záväznými STN a odbornými normami ako aj v súlade s právnymi predpismi platnými v čase plnenia predmetu zmluvy.

8.11 Mandant sa zaväzuje vytvoriť mandatárovi primerané podmienky na to, aby mandatár mohol plniť činnosť stavebného dozoru v dohodnutom rozsahu podľa tejto zmluvy plniť riadne a včas.

8.12 Mandatár je oprávnený vykonať činnosti nad rozsah dohodnutý v tejto zmluve až na základe predchádzajúcej dohody zmluvných strán uzatvorenej vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto zmluve, v ktorom si zmluvné strany dohodnú rozsah činností, ich termín realizácie, výšku odplaty za ich vykonanie a spôsob úhrady. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi za takto vykonané činnosti až po platnom uzatvorení písomného dodatku k tejto zmluve a ich riadnom a včasnom vykonaní. Mandatár nie je oprávnený začať vykonávať činnosti nad rozsah dohodnutý v tejto zmluve bez predchádzajúceho písomného dodatku k tejto zmluve.

## **Čl. IX**

### **Ukončenie zmluvy**

9.1 Táto zmluva zaniká dňom odovzdania stavby Zhotoviteľom a jej prevzatie Objednávateľom formou Zápisu o odovzdaní diela podľa Zmluvy o dielo č. 241/2022/OVZP a Dodatku č. 1 (241/2022/OVZP) k tejto zmluve.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže skončiť pred termínom uvedeným v bode 9.1:

- a) dohodou zmluvných strán a to ku dňu uvedenému v tejto dohode,
- b) výpoveďou zo strany mandanta,
- c) výpoveďou zo strany mandatára.

9.3 Mandant je oprávnený zmluvu čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať a to aj keď nedôjde k porušeniu povinností zmluvných strán, napr. v prípade zrušenia zmluvy o dielo s dodávateľom a to z rôznych možných dôvodov. Výpovedná lehota je 7 dní a začína plynúť dňom, v ktorom bola výpoveď doručená mandatárovi a končí sa uplynutím 7. dňa. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti technického dozoru.

9.4 Mandatár môže túto zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať úkony smerujúce k vykonávaniu činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby, pre mandanta. Ak by týmto prerušením činnosti technického dozoru mala mandantovi vzniknúť škoda, je

mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

9.5. Ku dňu predčasného ukončenia zmluvy sú si zmluvné strany povinné vysporiadať vzájomné riadne poskytnuté plnenia.

## **Čl. X**

### **Sankcie a zodpovednosť za škodu**

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri neplnení akejkoľvek povinnosti mandatára vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo pri omeškaní s plnením akejkoľvek povinnosti mandatára vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo v prípade, že mandatár bude vykonávať svoju činnosť v rozpore so záväznými STN a odbornými normami či právnymi predpismi platnými v čase plnenia predmetu zmluvy, je mandatár povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR za každé jednotlivé porušenie, resp. deň omeškania, pričom týmto nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody, ktorá mu vznikla. Zmluvné strany prehlasujú, že výšku zmluvnej pokuty považujú za primeranú, pretože pri rokovaníach o dohode o výške zmluvnej pokuty prihliadali na hodnotu a význam touto zmluvnou pokutou zabezpečovanej zmluvnej povinnosti.

10.2 V prípade, že mandatár spôsobí mandantovi porušením svojich povinností alebo akýmkoľvek iným spôsobom preukázateľnú škodu, je povinný ju mandantovi nahradiť v plnej výške a to v lehote do 15 dní odo dňa doručenia výzvy mandanta na jej úhradu mandatárovi.

10.3 V prípade omeškania mandanta s uhradením odplaty, zmluvnej pokuty alebo náhrady škody mandatárovi o viac ako 30 dní, sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi úrok z omeškania z dlžnej čiastky vo výške určenej zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

10.4 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pod výrazom „vyššia moc“ sa na účely tejto zmluvy považujú akékoľvek prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, napríklad živelné pohromy, vojna, mobilizácia a podobne.

## **Čl. XI**

### **Záverečné ustanovenia**

11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11.2 Meniť alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.

11.3 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

11.4 Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

11.5 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

11.6 V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

11.7 Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží dva rovnopisy a mandatár jeden rovnopisov.

11.8 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných podmienok alebo v tiesni, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a zneniu porozumeli, bez výhrad s ňou súhlasia a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V ....., dňa

V ....., dňa

Mandatár:

Mandant:

---

Ing. Igor Kokavec

---

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta