

Mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2023 o pravidlách času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb

Dôvodová správa

Návrh je upraviť VZN 9/2022 v Čl.4 v bode 3/ Čas predaja v obchode a čas prevádzky služieb Mesto Krupina týmto nariadením určuje :

v písm. f/ pre exteriérové sedenie, ktoré je súčasťou prevádzok obchodu a služieb s hudobnou produkciou skrátiť čas prevádzky do 22. 00 hod.

Počas roku 2023 sa Mestská polícia opakovane stretla s nedodržiavaním uvedeného VZN a tiež dochádzalo k rušeniu nočného kľudu.



| | |
|-----------------|---|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.../2023 o pravidlách času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb |
| Označenie | Návrh VZN na rokovanie v Mestskom zastupiteľstve |
| Dátum vyvesenia | 27.11.2023 |
| Dátum zvesenia | |
| Spracovateľ | Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| Predkladá | Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| prerokované | na pracovnom stretnutí poslancov MsZ dňa 29.11.2023 a v Mestskej rade 4.12.2023 |

Mesto Krupina predkladá na základe ustanovenia § 6 a § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. .../2023 o o pravidlách času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 27.11.2023. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina podľa § 4 ods. 3 písm. d) a i), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky v platnom znení vydáva

Návrh

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA KRUPINA

č./2023

o pravidlách času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1/ Mesto Krupina pri usmerňovaní ekonomickej činnosti v meste v rámci svojej samosprávnej pôsobnosti utvára podmienky na plynulé zásobovanie, plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb.
- 2/ Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Krupina.
- 3/ Všeobecne záväzné nariadenie sa vzťahuje na všetky právnické a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré prevádzkujú na území mesta Krupina prevádzkarne obchodu a služieb.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

- 1/ Uzavretou spoločnosťou sa pre účely tohto VZN rozumie neverejná akcia, ktorej návštevníci sú individuálne určení a teda akcia nie je verejnosti prístupná. To znamená, že je to skupina ľudí, zdržujúcich sa v prevádzkarni na základe osobných pozvánok, rodinné, firemné akcie a pod.
- 2/ Prísluchovou hudbou sa pre účely tohto VZN rozumie hudba reprodukováaná technickým zariadením alebo akustickými prístrojmi alebo živá hudba, vo všetkých prípadoch určená výlučne na počúvanie.
- 3/ Hudobnou produkciou sa rozumie hudba, určená na tanečnú zábavu, diskotéku, tanečné alebo koncertné vystúpenie, reprodukováaná technickým zariadením alebo živá hudba.

Čl. 3

Povinnosti prevádzkovateľa

- 1/ Prevádzkovateľ (poskytovateľ služieb) najneskôr v deň začatia živnosti prevádzkareň zvonku viditeľne označí spôsobom tak, ako určujú osobitné predpisy.

2/ Prevádzkovateľ pre potreby usmerňovania ekonomickej činnosti mesta Krupina ohlásí mestu Krupina zriadenie prevádzkarne na území mesta Krupina najmenej 5 pracovných dní po zahájení činnosti v prevádzkarni, spolu s časom predaja v obchode a časom prevádzky služieb, ktoré si určuje sám podnikateľ, v súlade s týmto VZN.

3/ Prevádzkareň musí byť zriadená z hľadiska funkčného členenia a umiestnenia v súlade s platným územným plánom mesta a v súlade so stavebným zákonom a jeho vykonávacími vyhláškami.

4/ Prevádzkovateľ oznámi mestu Krupina zrušenie prevádzkovej doby a ukončenie činnosti prevádzky najneskôr do 15 dní odo dňa jej zrušenia.

Čl. 4

Určenie prevádzkovej doby

1/ Mesto Krupina pre usmerňovanie podnikateľskej činnosti na svojom území, pre riadne zásobovanie, pre ochranu svojich záujmov a záujmov obyvateľstva, určuje prevádzkovú dobu v prevádzkach obchodu a služieb, v rámci ktorej je prevádzkovateľ oprávnený zvoliť si prevádzkovú dobu v obchode alebo v prevádzkarni poskytujúcej služby v rámci nasledovných pravidiel.

2/ Pri určovaní prevádzkovej doby mesto vychádzalo z maximálne pružnej doby, aby boli uspokojené potreby obyvateľov mesta a požiadavky podnikateľov a preto stanovuje všeobecnú prevádzkovú dobu v dňoch pondelok – nedeľa. Všeobecný prevádzkový čas a čas predaja v prevádzkach obchodu a služieb na území mesta Krupina sa stanovuje v časovom rozmedzí od 06.00 hod. do 24.00 hod., **ak nie je v tomto všeobecne záväznom nariadení uvedené inak.**

3/ Čas predaja v obchode a čas prevádzky služieb Mesto Krupina týmto nariadením ďalej určuje

a/ v obchodných prevádzkach a v prevádzkach služieb s predajom a podávaním alebo bez predaja a podávania alkoholu v čase bez prevádzkovania hudobnej produkcie v dňoch

- piatok a sobotu od 6.00 hod. do 04.00 hod. nasledujúceho dňa,

b/ v obchodných prevádzkach a v prevádzkach služieb s predajom a podávaním alebo bez predaja a podávania alkoholu v čase prevádzkovania hudobnej produkcie – organizovanie diskoték, tanečných zábav, prípadne iných spoločenských podujatí v dňoch

- piatok od 6.00 hod. do 04.00 hod. nasledujúceho dňa,
- sobotu od 6.00 hod. do 02.00 hod.,
- Veľkonočná nedeľa od 6.00 hod. do 04.00 hod. nasledujúceho dňa,
- 26.12. (na Štefana) od 6.00 hod. do 04.00 hod. nasledujúceho dňa,

c/ na čerpacích staniaciach a v prevádzkach ubytovacích služieb – bez obmedzenia,

d/ v prevádzkach služieb na neverejných firemných a rodinných akciách pre uzavretú spoločnosť, vrátane klubov a vstupov na členskú kartu, od 6.00 hod. do 24. hod., okrem

- svadba, stužková slávnosť budúcich maturantov, venček usporiadaný rodičmi základných škôl - neobmedzene,
- firemné večierky, rodinné akcie usporadúvané v stravovacích zariadeniach s prípravou a výdajom teplej stravy – neobmedzene,

e/ pre prevádzky rýchleho občerstvenia bez predaja a podávania alkoholu v dňoch

- nedeľa až štvrtok v čase od 06.00 hod. do 24.00 hod.,
- v piatok a sobotu od 06.00 hod. do 02.00 hod. nasledujúceho dňa,

f/ pre exteriérové sedenie / terasy, párty stoly a pod. /, ktoré je súčasťou prevádzok obchodu a služieb v období od 1.1. do 31.12., príslušného kalendárneho roka :

- s hudobnou produkciou od 6.00 hod. do 22.00 hod. len v dňoch piatok, sobota a deň pred štátnym sviatkom

- bez hudobnej produkcie počas pracovných dní od 6.00 do 22.00 hod. a v dňoch piatok, sobota a deň pred štátnym sviatkom od 6.00 do 24.00 hod.

g/ Prevádzková doba všetkých prevádzkarní obchodu a služieb na území mesta zo dňa 31.12. príslušného kalendárneho roka na 01.01. nasledujúceho kalendárneho roka je neobmedzená.

h/ Prevádzková doba v obchodných prevádzkach a v prevádzkach služieb v dňoch pripadajúcich na sviatky: Veľký piatok, Biela sobota, 15. septembra, 1. a 2. novembra, 24. a 25. decembra sa určuje od 06.00 hod. do 24.00 hod. bez hudobnej produkcie.

j/ Prevádzková doba letného kina a kultúrnych podujatí organizovaných odd. kultúry a Mestom Krupina na Amfiteátri V. Polónyiho v Krupine, vrátane prevádzky bufetu, sa stanovuje v mesiacoch máj až september v čase od 8.00 do 24.00 hod.

k/ V prevádzkach herní sa v dňoch pondelok – nedeľa určuje prevádzková doba od 10.00 hod. do 24.00 hod.

4/ Prevádzky otvorené po 22.00 hod. sú povinné dodržiavať nočný klud a verejný poriadok.

5/ V rámci takto určeného času si prevádzkovateľ prevádzky stanoví prevádzkový čas pre každú prevádzku.

Čl.5

Kontrola a sankcie

1/ Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú príslušníci Mestskej polície a hlavný kontrolór Mesta Krupina. Porušenie ustanovení tohto VZN môže Mesto Krupina sankcionovať uložením pokuty v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších právnych predpisov.

Čl.6

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1/ Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 9/2022 o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Krupina.

2/ Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2023 o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Krupina bolo schválené uznesením č./2023 MsZ, konaného dňa 13. decembra 2023.

3/ Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Krupina.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Dátum vyvesenia: 27.novembra 2023

Dátum zvesenia: 2023

Mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2023-MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2023 o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina.

Dôvodová správa

Platnosť licencie prevádzkovateľa CBG, s.r.o, Bratislava je do 19.08.2024

Platnosť licencie prevádzkovateľa ASCOMP, s.r.o, Sliač je do 31.12.2024

ASOCIÁCIA ZÁBAVY A HIER
so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava
IČO: 30 804 906
asociácia zapísaná v registri záujmových združení právnických osôb
vedenom Ministerstvom vnútra SR

Mesto Krupina

Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

V Bratislave dňa 04.12.2023

VEC: Pripomienka k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia č. o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina

V súvislosti s návrhom Všeobecne záväzného nariadenia č. ... o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina (ďalej len „VZN“), v ktorom mesto Krupina navrhuje zakázať umiestnenie herní a kasín na území mesta Krupina vo vymedzenej kategorizácii budov, si Asociácia zábavy a hier, so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava, IČO: 30 804 906, zapísaná v Registri záujmových združení právnických osôb vedenom Ministerstvom vnútra SR (ďalej len „AZAH“), týmto dovoľuje podať nasledovnú

p r i p o m i e n k u :

Navrhované VZN považujeme v dnešných pomeroch výlučne už len za populistický politický návrh, ktorý však nevytvorí v meste Krupina žiadaný nástroj na ochranu najzraniteľnejších skupín obyvateľov. Vzhľadom na racionálnu argumentačnú líniu od samotných odborníkov na závislosti, po ktorej musí byť každému laikovi dostatočne zrejmé, že navrhovaný tvrdý zákaz nemá v súčasnosti už žiadne relevantné opodstatnenie, si dovoľujeme predložiť v tejto pripomienke zopár faktov.

Základným racionálnym argumentom je existencia Registra vylúčených osôb, ktorý je v účinnosti od začiatku roku 2019. Jeho fungovanie je povinný zabezpečiť každý jeden prevádzkovateľ a dodržiavať tak kontrolu všetkých osôb vstupujúcich do tohto druhu prevádzok. Register vylúčených osôb je teda absolútnym ochranným nástrojom, ktorý zabezpečuje najmä elimináciu a teda prevenciu zraniteľných osôb. Momentálne je v ňom zapísaných viac než 100.000 ľudí. Do priestorov prevádzky herní a kasín tak nemôžu v žiadnom prípade vstúpiť neplnoleté osoby, poberatelia dávok v hmotnej núdzi, sociálnych štipendií, neplatiči výživného, patologickí hráči, či ľudia, ktorí sami požiadali o vylúčenie z hrania alebo trestne stíhané osoby, či ľudia so súdnym zákazom. Ide o veľmi široký výpočet skupín osôb, ktorý primárne ochraňuje najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva.

Ďalším, časom preukázaným faktorom, je to, že v obciach a mestách, kde boli prijaté úplné zákazy pre určité druhy hazardných hier, vytvára takéto prostredie vhodné podhubie pre prevádzkovanie ilegálnych prístrojov a prevádzok, o čom vedenie miest a obcí nemá ani tušenie. Takéto prístroje a prevádzky neodvážajú na rozdiel od legálnych prevádzok žiadne dane do rozpočtov obcí, resp. štátneho rozpočtu, ale čo je podstatné, neexistuje v nich žiadna ochrana rizikových skupín, čo je v ostrom nepomere s legálnymi prevádzkami, ktoré sú pod prísnou kontrolou zákona a štátu. O takomto trende vývoja svedčia aj skúsenosti zo zahraničia a z tohto dôvodu sa mnohé samosprávy vrátili nazad k regulovaného

prostrediu namiesto tvrdých zákazov. Nakoľko nejde o populárne priznania takýchto okolností zo strany samospráv, ktoré prijali tvrdé zakazy na svojom území, nie všeobecne dostatočne o týchto prípadoch počuť, avšak skutočne existujú a najzraniteľnejšie osoby, ktoré boli predtým chránené prostredníctvom Registra vylúčených osôb, takto nie sú chránené vôbec nijako. Týmito informáciami preukázateľne disponuje takisto hlavný regulátor, ktorým je Úrad pre reguláciu hazardných hier.

Je potrebné konštatovať, že trend prevádzok herní a kasín má už dlhšiu dobu v rámci celej krajiny výrazný a dramaticky klesajúci charakter. Uvedené v exaktných číslach, zatiaľ čo v roku 2019 bolo prevádzkovaných na území Slovenskej republiky viac než 21 tisíc kusov prístrojov, v roku 2022 išlo už len o menej ako 13 tisíc kusov, pričom tento trend bude v dôsledku dobiehania udelených individuálnych licencií a prijatých všeobecne záväzných nariadení miest a obcí najmä v roku 2024 klesať o odhadovaných ďalších 45-55%. Je tomu tak v dôsledku tvrdého vývoja legislatívy a je potrebné konštatovať, že tento pokles kamenných prevádzok bude dozaista pokračovať i naďalej. Okrem toho je potrebné dodať, že hranie hazardných hier sa absolútne presúva do online prostredia, ktoré je výrazne anonymnejšie a ľahšie obíditeľnejšie, čoho dôkazom je aj to, že počas všetkých tvrdých lockdownov, kedy do prevádzok herní a kasín nebolo vnesené ani euro, rástli online hazardu raketovo tržby a každý mesiac lámali historické rekordy, pričom tento trend zostal zachovaný aj po odznení celej koronakrízy. Z reálneho zatvorenia kamenného hazardu počas koronakrízy teda jasne vidieť výsledok, ktorý rozhodne nekorešponduje s predstavami priaznivcov zakazu herní a kasín, naopak posielala hráčov do anonymity internetu a nekontrolované hranie robí dostupnejšie ako kedykoľvek doteraz.

V neposlednom rade by prišlo k výpadku finančných príjmov obce, ktoré sú určené k investovaniu v rámci konkrétnych potrieb obce a ktoré nie je vôbec jednoduché dlhodobou nahradiť obzvlášť v súčasnosti pri vysokej miere inflácie a energetickej kríze. Tohto faktu sa týka aj konštatovanie novej vlády Slovenskej republiky, ktorá vo svojom programovom vyhlásení deklaruje, že zvýši podiel miest a obcí z príjmov z prevádzkovania hazardných hier na území miest a obcí. Mesto Krupina si prijatím takéhoto všeobecne záväzného nariadenia v zásade vezme možnosť získať z hazardných hier vyšší podiel z financií a tým viaceré perspektívne možnosti zvýšenia kvality života svojich občanov.

Takisto je zrejme a je nevyhnutné konštatovať, že mesto Krupina zavádza zjavnú selektívnu diskrimináciu pri navrhovanom VZN vzhľadom na rôznych prevádzkovateľov jednotlivých druhov hazardných hier na území obce. Uvedený návrh VZN nijakým spôsobom neobmedzuje a nepoškodzuje na území mesta Krupina prevádzkovanie kurzových stávk, online prevádzkovanie, ako aj ostatné druhy hazardných hier. V tomto smere jednoznačne musíme konštatovať porušenie princípu subsidiarity, proporcionality, ochrany ľudských práv, práva vlastníť majetok, ochranu právnej istoty a legitímnych očakávaní, zásadu rovnosti pred zákonom, resp. zákazu diskriminácie, čo sú všeobecné právne zásady, ktorých porušenie je možné namietať ako dôvod pre zrušenie napadnutého aktu.

Odborníci na liečbu závislosti sa takisto vyjadrujú k téme absolútnych zákazov ako k nikam nevedúcemu riešeniu, ktoré má potenciál situáciu závislého človeka ešte viac zhoršiť ako vylepšiť, nakoľko pri existencii Registra vylúčených osôb mu tento jednoducho zakáže vstup do prevádzky. Preto je mimoriadne dôležité neposielat' ľudí z precízne zákonom chráneného a regulovaného prostredia do ilegality a anonymity čiernych herní, kde už neplatia žiadne pravidlá a všetky peniaze, ktoré by putovali do rozpočtov miest a obcí a štátu, skončia vo vreckách skutočných zločineckých skupín. Nehovoriac o osudoch najzraniteľnejších ľudí, ktorým žiadny register vylúčených osôb už nepomôže.

Samospráva z vyššie uvedených dôvodov nemusí pristupovať ku krajným riešeniam v podobe zákazov len určitého druhu hazardu, keďže ako už bolo spomínané vyššie, takéto zásah sa nijako nedotkne online, stávkovania a pod., ktoré sú suverénne najfrekvencovanejšie druhy hazardných hier. Práve naopak, spolupráca prevádzkovateľov herní a kasín so samosprávou môže byť pre mesto Krupina veľmi prospešná. Občianske združenie „Rozvíjame naše mestá“ poskytlo v rámci spoločenskej zodpovednosti

ASOCIÁCIA ZÁBAVY A HIER
so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava
IČO: 30 804 906
asociácia zapísaná v registri záujmových združení právnických osôb
vedenom Ministerstvom vnútra SR

viacerým slovenským mestám finančné prostriedky na realizáciu projektov, ktoré zlepšujú kvalitu a život obyvateľov (detské ihriská, verejné osvetlenie, športové podujatia, automobil pre rozvod obedov sociálne odkázaným, finančná podpora OZ pre prácu s patologickými hráčmi atď.). Najmä v súčasnosti a nadchádzajúcej ťažkej dobe, bude v dôsledku rapidnej inflácie a bezprecedentnej energetickej krízy mesto Krupina dozaista potrebovať všetky finančné prostriedky vrátane tých, ktoré vyberie z hazardných hier ako aj tých, ktoré vie fakultatívne získať na spomenuté projekty. Ak viete, čím by sme mohli byť nápomocní vo Vašej obci, neváhajte kontaktovať našu Asociáciu.

Vzhľadom na všetky vyššie uvedené racionálne argumenty, podávame pripomienku k navrhovanému VZN, pričom navrhujeme takéto VZN neprijat', v opačnom prípade využijeme všetky legitímne prostriedky právnej ochrany.

S pozdravom,

Asociácia zábavy a hier
Pribinova 17954/10
811 09 Bratislava - Ružinov
IČO: 30 804 906 DIČ: 2020883986



Asociácia zábavy a hier
JUDr. Dária Ostrochovská Janská,
tajomník



| | |
|-----------------|---|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.../2023 o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina |
| Označenie | Návrh VZN na rokovanie v Mestskom zastupiteľstve |
| Dátum vyvesenia | 27.11.2023 |
| Dátum zvesenia | |
| Spracovateľ | Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| Predkladá | Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| prerokované | na pracovnom stretnutí poslancov MsZ dňa 22.11.2023 a v Mestskej rade dňa 4.12.2023 |

Mesto Krupina predkladá na základe ustanovenia § 6 a § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. .../2023 o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina
Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 27.11.2023. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6, ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov a ustanoveniami § 79, ods. 3, 4 zák. č. 30/2019 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Návrh

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

č. o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkovanie a podmienky propagovania hazardných hier a pôsobnosť obcí v oblasti hazardných hier upravuje zákon č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje zákaz prevádzkovania hazardných hier na území mesta Krupina.
3. Účelom tohto nariadenia je vo verejnom záujme vytvoriť podmienky na zamedzenie negatívneho dopadu hazardných hier na život obyvateľov mesta, ochranu rodiny, zdravia a morálky v meste Krupina.

§ 2

Zákaz umiestnenia herní a kasín

1. Herňu nemožno umiestniť na území mesta Krupina vo všetkých budovách uvedených v § 15 ods. 7 zákona o hazardných hrách v platnom znení a to v:
 - a) hoteloch, motelloch a penziónoch,
 - b) budovách pre obchod a služby,
 - c) budovách pre kultúru a na verejnú zábavu,
 - d) bytových domoch.
2. Kasíno nemožno umiestniť na území mesta Krupina vo všetkých budovách uvedených v § 16 ods. 5 zákona o hazardných hrách v platnom znení a to v:
 - a) hoteloch, motelloch a penziónoch,
 - b) budovách pre obchod a služby,
 - c) budovách pre kultúru a na verejnú zábavu.
3. Na prevádzkovateľa hazardnej hry podľa bodu 1. a 2. tohto ustanovenia VZN, ktorému bola udelená individuálna licencia na prevádzkovanie hazardnej hry pred nadobudnutím účinnosti tohto všeobecného záväzného nariadenia, sa toto všeobecne záväzné nariadenie nevzťahuje do skončenia platnosti tejto individuálnej licencie. Prevádzkovateľ hazardnej hry je povinný počas celej doby platnosti licencie dodržiavať podmienky stanovené zákonom o hazardných hrách.

§ 3
Záverečné ustanovenia

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie vydalo Mestské zastupiteľstvo v Krupine dňa2023 pod č.
2. Toto VZN bolo za účelom jeho vyhlásenia zverejnené na úradnej tabuli Mesta Krupina a na webovom sídle Mesta Krupina od do
3. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa a zaslaný úradu dňa 2023.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.
5. Toto VZN bude prístupné na Mestskom úrade v Krupina a na webovom sídle Mesta Krupina www.krupina.sk.

Ing.Radoslav Vazan

primátor mesta Krupina

Dátum vyvesenia: 27.novembra 2023

Dátum zvesenia: 2023

Mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2023-MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2023 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Dôvodová správa

V zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa ustanovila obci ako zriaďovateľovi škôl a školských zariadení povinnosť určiť všeobecne záväzným nariadením výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole, v školskom klube detí, príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole, príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času a na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni.



| | |
|-----------------|--|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2023 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina |
| Označenie | Návrh VZN na rokovanie v Mestskom zastupiteľstve |
| Dátum vyvesenia | |
| Dátum zvesenia | |
| Spracovateľ | Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| Autor | Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| Prerokované: | Na pracovnom stretnutí poslancov MsZ dňa 22.11.2023 a v Mestskej rade dňa 4.12.2023 |

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2023 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 27.11.20223. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods.24 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina

č..../2023

o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Mestské zastupiteľstvo v Krupine vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods.24 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 28 ods.5, § 49 ods.4, § 114 ods.6, §116 ods.6, § 140 ods.9,10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1/ Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a žiakov, ktoré budú uhrádzať školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina.

2/ Týmto nariadením sa určuje výška a podmienky úhrady nasledovných príspevkov v školách a v školských zariadeniach:

- a/ príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b/ príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole,
- c/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu,
- d/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v centre voľného času,
- d/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a režijných nákladov.

Čl. 2

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1/ Zriaďovateľ určuje výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina jednotnou sumou vo výške 45,00 EUR

2/ Príspevok v materskej škole sa neuhrádza zo zákona za dieťa ktoré:

- a/ má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b/ ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi¹
- c/ ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

3/ Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, ktoré:

- a/ má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom za čas prerušenej dochádzky,

b/ nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

4/ Príspevok podľa odseku 1 tohto článku uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa – platiteľa sa môže vybrať príspevok súhrne za viac mesiacov v príslušnom roku, ak tak určí riaditeľ materskej školy vo vnútornom predpise.

Čl. 3

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole

1/ Na čiastočnú úhradu výdavkov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne:

| | |
|--|-----------|
| a/ pre individuálne štúdium v hudobnom odbore sumou | 18,00 EUR |
| b/ pre individuálne štúdium v hudobnom odbore 2. nástroj sumou | 27,00 EUR |
| c/ pre prípravné štúdium v hudobnom odbore sumou | 15,00 EUR |
| d/ pre skupinové štúdium vo výtvarnom odbore sumou | 15,00 EUR |
| e/ pre skupinové štúdium v tanečnom odbore sumou | 12,00 EUR |
| f/ pre skupinové štúdium v literárno-dramatickom odbore sumou | 12,00 EUR |

2/ Na čiastočnú úhradu výdavkov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole prispieva dospelá osoba mesačne :

| | |
|---|-----------|
| a/ v individuálnej forme štúdia osoba bez pravidelného príjmu sumou | 30,00 EUR |
| b/ v skupinovej forme štúdia osoba bez pravidelného príjmu sumou | 22,50 EUR |
| c/ v individuálnej forme štúdia osoba s pravidelným príjmom sumou | 72,00 EUR |
| d/ v skupinovej forme štúdia osoba s pravidelným príjmom sumou | 45,00 EUR |

3/ Zriaďovateľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a súčasne predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.¹

Čl. 4

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí

1/ Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí v základných školách prispieva zákonný zástupca mesačne na jedného žiaka sumou 22,00 EUR

2/ Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a súčasne predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.¹

Čl. 5

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času

1/ Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou Domčeka Centra voľného času prispieva zákonný zástupca žiaka, dospelá osoba mesačne sumou podľa jednotlivých vekových kategórií .

2/ Príspevky za jednotlivé kluby zohľadňujú formy poskytovania záujmového vzdelávania nasledovne:

A. Prezenčná forma poskytovania záujmového vzdelávania

- 1) záujmové kluby od 10 detí a viac (max. počet 25 v jednom oddelení, potom sa delia)
- 2) pre deti od 5 rokov – do 15 rokov:
 - základná suma pre každý klub na jednu hodinu je príspevok vo výške 8,00 EUR
 - každá ďalšia hodina bude navýšená o 40% zo základnej sumy, t.j. + 3,00 EUR
 - na každý ďalší záujmový klub na jednu hodinu je poplatok vo výške 10,00 EUR
- 3) pre deti mladšie ako 5 rokov: +3,00 EUR
 - základný príspevok pre jeden klub vo výške 11,00 EUR
 - za každý ďalší záujmový klub príspevok vo výške 13,00 EUR
- 4) iné osoby do veku 30 rokov:
 - v jednom záujmovom klube príspevok vo výške 12,00 EUR
 - za každý ďalší záujmový klub príspevok vo výške 14,00 EUR
- 5) k základnej sume sa pripočítavajú ďalšie náklady, ako sú výdavky na :
 - prenájom priestorov (2,00 EUR / každá začatá hodina prenájmu)
 - početnosť ďalších vedúcich, ktorí sa podieľajú na realizácii konkrétneho klubu (2,00 EUR / tréner)
 - náklady na niektoré pomôcky, náklady na cestovné, poplatky za štartovné a pod. si podľa potreby hradia účastníci jednotlivých záujmových klubov individuálne

B. Individuálna prezenčná forma poskytovania záujmového vzdelávania

- 1) záujmové kluby s nižším počtom ako 10 detí (min.5 detí)
- 2) udelenie výnimky pre Nizkoprahový klub – minimálny počet 2 detí (downov syndróm, aspergerov syndrom, autizmus, mentálne postihnutie, viacnásobné postihnutie, imobilita ...)
- 3) pri prezenčnom individuálnom poskytovaní záujmového vzdelávania je základná suma pre každý klub na jednu hodinu príspevok vo výške 12,00 EUR
- 4) každá ďalšia hodina bude navýšená o 40% zo základnej sumy, t.j. +5,00 EUR
- 5) k základnej sume sa pripočítavajú ďalšie náklady, ako sú výdavky na :
 - prenájom priestorov (2,00 EUR / každá začatá hodina prenájmu)
 - početnosť ďalších vedúcich, ktorí sa podieľajú na realizácii konkrétneho klubu (2,00 EUR / tréner)
 - náklady na niektoré pomôcky, náklady na cestovné, poplatky za štartovné a pod. si podľa potreby hradia účastníci jednotlivých záujmových klubov individuálne

C. Dištančná forma poskytovania záujmového vzdelávania:

- poskytovaná časová dotácia pre klub, ktorý bude takúto formu poskytovať je len v časovej dotácii 1 hodina = príspevok vo výške 8,00 EUR, t.j. iba základná suma

3/ Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je Príloha č.1, v ktorej sú uvedené ponuky klubov vrátane konkrétneho príspevku zákonného zástupcu na školský rok 2023/2024. Každý ďalší školský rok Prílohu predkladá riaditeľ Domčeka Centra voľného času na príslušný školský rok a podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

4/ Zriaďovateľ Domčeka Centra voľného času môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka o to písomne požiada a súčasne predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.¹

5/Mesto Krupina poskytuje finančné prostriedky na deti s trvalým pobytom v meste Krupina vo veku od 5-15 rokov, ktoré navštevujú centrá voľného času v iných obciach a mestách.²

6/ Podmienkou prijatia dieťaťa s trvalým pobytom v inej obci do záujmového klubu v centre voľného času Krupina je finančné krytie (zábezpeka) preukázané napr. Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov na záujmové vzdelávanie alebo Zmluvou o sponzorstve do CVČ vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu (prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka), ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií SR.

Pre rok 2024 je predpokladaná hodnota jednotkového koeficientu 105,84 €.

Uvedenú podmienku je potrebné splniť do 20.9. príslušného kalendárneho roka zo strany príslušnej obce, v ktorej má dieťa trvalý pobyt. Ak obec neuhradí vôbec alebo nie v plnej výške riaditeľ CVČ vyzve na úhradu celej sumy alebo rozdielu finančných prostriedkov v sume poukázanej obcou oproti aktuálnemu jednotkovému koeficientu v určenej lehote splatnosti zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca dieťaťa môže tieto finančné prostriedky uhradiť formou splátok do lehoty splatnosti určenej riaditeľom CVČ.

Čl. 6

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a podmienky úhrady

1/ Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je Mesto Krupina, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

Zákonný zástupca prispieva na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni za dieťa v materskej škole mesačne za jedno dieťa sumou 10,00 € a v základnej škole mesačne za jedno dieťa sumou 8,00 €.

2/ Zákonný zástupca dieťaťa v materskej škole uhrádza finančný príspevok na stravovanie, za jednotlivý deň, vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 4. finančným pásmom A na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky nasledovne:

3/ Zákonný zástupca žiaka v základnej škole uhrádza finančný príspevok na stravovanie, za jednotlivý deň, vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 2. finančným pásmom A na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky nasledovne:

4/ Zamestnanci materskej školy, školskej jedálne a iné fyzické osoby uhrádzajú príspevok určený na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín v kategórii stravníci od 15 – 19 rokov v súlade s 4. finančným pásmom B na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky nasledovne:

5/ Zamestnanci základnej školy, školskej jedálne a iné fyzické osoby uhrádzajú príspevok určený na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín v kategórii stravníci od 15 – 19 rokov v súlade s 2. finančným pásmom B na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky nasledovne:

| Materská škola | deslata | obed | olovrant | Náklady na nákup potravín | Úhrad zákonného zástupcu |
|------------------------|---------|------|----------|---------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4=1+2+3 | |
| stravníci od 2-6 rokov | 0,55 | 1,30 | 0,45 | 2,30 € | 2,30 |

| Cudzí stravníci a zamestnanci Materskej školy | Cena potravín hradená zamestnancom a cudzím stravníkom | Príspevok na režijné náklady | Úhrada stravy cudzí stravníci a zamestnanci |
|---|--|------------------------------|---|
| obed | 2,60 € | 2,50 € | 5,10 € |

6/ Cudzí stravníci a zamestnanci MŠ a ŠJ uhrádzajú okrem príspevkov na nákup potravín na jedno jedlo v sume 2,60 € aj režijné náklady vo výške 2,50 € na jedno jedlo najviac však vo výške preukázaných vzniknutých nákladov. Zriaďovateľ školy môže zvýšiť výšku réžie na základe reálnych nákladov na činnosť školskej jedálne.

| Základná škola / obed / | Náklady na nákup potravín | Úhrada zákonného zástupcu žiaka | |
|----------------------------------|--|---------------------------------|---|
| | 1 | | |
| stravníci od 6-11 rokov | 1,50 € | 1,50 | |
| stravníci od 11-15 rokov) | 1,70 € | 1,70 | |
| | | | |
| Cudzí stravníci a zamestnanci ZŠ | Cena potravín hradená zamestnancom a cudzím stravníkom | Príspevok na režijné náklady | Úhrada stravy cudzí stravníci a zamestnanci |
| obed | 2,20 € | 2,50 € | 4,70 € |

7/ Cudzí stravníci a zamestnanci ZŠ a ŠJ uhrádzajú okrem príspevkov na nákup potravín na jedno jedlo v sume 2,20 € aj režijné náklady vo výške 2,50 € za jedno jedlo najviac však vo výške preukázaných vzniknutých nákladov. Zriaďovateľ školy môže zvýšiť výšku réžie na základe reálnych nákladov na činnosť školskej jedálne.

8/ Školské jedálne poskytujú stravovanie aj s použitím dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v materskej škole a základnej škole podľa osobitného predpisu³.

9/ Vzniknutý finančný rozdiel pri stanovenom finančnom pásme na nákup potravín na jedno jedlo v jednotlivých kategóriách stravníkov nad poskytnutú výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom uhrádza zákonný zástupca.

10/Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že Mesto Krupina ako zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo podľa osobitného predpisu⁴ dieťaťu, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára – špecialistu zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zriaďovateľ prostredníctvom riaditeľa školy vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu dotáciu bezhotovostným stykom na jeho bankový účet mesiac pozadu, na základe evidencie dochádzky dieťaťa do materskej školy, základnej školy.

11/ Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov :

a/ za odobratú stravu v danom stravovacom dni, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo žiak vyučovania v základnej škole a to na základe prihlásenia do 14.00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa.

b/ za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, v ktorom sa dieťa nezúčastnilo výchovno-vzdelávacej

činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14.00 hod predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni, telefonicky, formou sms, cez internet;

Vo výnimočných prípadoch, keď dieťa náhle ochorie, je možné dieťa odhlásiť aj ráno do 7:45 hod. v danom stravovacom dni.

c/ za dieťa na ktorého sa poskytuje dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ak zákonný zástupca nedodrží povinnosť prihlásenia/ odhlásenia dieťaťa, žiaka uhradza príspevok za daný deň v plnej výške.

12/ Zriaďovateľ školskej jedálne nemôže znížiť alebo odpustiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a na režijné náklady ak ide o deti, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č.544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

13/ Školským jedálňam pri základných školách a materskej škole udeľuje týmto zriaďovateľ súhlas na stravovanie iných fyzických osôb v súlade s postupom podľa § 140 ods.3 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení.

14/ Škola poskytne zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka do 15.9. alebo bezodkladne po ukončení stravovania dieťaťa v školskej jedálni vyúčtovanie príspevku v školskej jedálni podľa bodu 1 tohto článku. Nedoplatok vyúčtovania zákonný zástupca uhradí v termíne určenom riaditeľom školy.

15/ Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni podľa tohto VZN zákonný zástupca dieťaťa, žiaka uhradza najneskôr do 20. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1/ Všetky ostatné príspevky uvádzané v tomto nariadení okrem príspevkov uvedených v Čl. 2 a v Čl. 6 v ktorých sú uvedené lehoty splatnosti, sú splatné v lehotách určených riaditeľmi príslušných škôl a školských zariadení. Zákonný zástupca žiaka, ako aj iné dotknuté osoby sú povinné za týmto účelom zistiť lehoty splatnosti jednotlivých príspevkov na školách.

2/Osobitné ustanovenie počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu: Mesto Krupina ako zriaďovateľ ruší príspevkovú povinnosť zákonného zástupcu uvedeného v Čl.2 ods.1, v Čl.3 ods.1,2, v Čl.4 ods.1, v Čl.5 ods.2 časť A a časť B v Čl.6 ods.1,2,3 tohto VZN na dobu trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo vyhláseného výnimočného stavu a to za dni, počas ktorých bude prerušené vyučovanie v školách a školských zariadeniach.

3/ Výška príspevkov podľa bodu 2/ neplatí, v prípade, že škola, školské zariadenie zabezpečuje prevádzku a výchovno-vzdelávací proces dištančne.

4/ Za obdobie, v ktorom je prerušené vyučovanie školy alebo prevádzka školského zariadenia z niektorého alebo z viacerých dôvodov podľa ods.2 tohto článku iba v niektoré dni kalendárneho mesiaca, je výška príspevku v Čl.2 ods.1, v Čl.3 ods.1,2, v Čl.4 ods.1, v Čl.5 ods.1,2,3, v Čl.6 ods.1,2,3,4,5,6,7 tohto všeobecne záväzného nariadenia určená v pomernej výške v závislosti od počtu dní prerušenia vyučovania školy alebo prevádzky školského zariadenia v danom kalendárnom mesiaci.

5/ Zúčtovanie príspevkov uhradených zákonným zástupcom podľa tohto nariadenia vykoná škola alebo školské zariadenie ku koncu školského roka, najneskôr do 15.9. príslušného kalendárneho roka.

6/ Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené MsZ v Krupine dňa2023 uznesením č...../2023-MsZ.

7/ Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta Krupina

8/ Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší a účinnosť stráca VZN č. 7/2022 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina vrátane jeho všetkých dodatkov.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Vyvesené na úradnej tabuli dňa:
Zvesené z úradnej tabule dňa:

¹

Zákon č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²

v zmysle § 6 ods.12 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³

Zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

⁴

Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

| Kód klubu | skupinová forma / individuálna forma | PONUKA KLUBOV 2023/2024 | Vedúci klubov | Mesačný poplatok € | Mesačný poplatok po odovzdaní VP/€ | Hodinová dotácia klubu do týždňa | Hodinová dotácia klubu do mesiaca | Miesto tréningov |
|-----------|--------------------------------------|--|--|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Skup. form. | ANGLICKÝ JAZYK pre MŠ (vek 4-6r.) | Mgr. Viera Franková | 10 € | / | 1h | 4h | CVČ (mala zrk. miestnosť) |
| 2. | Skup. form. | BALEŤÁČIK (4. - 6. r.) | Viktória Benková | 11 € | / | 1 h | 4h | CVČ (mala zrk. miestnosť) |
| 3. | Skup. form. | BALETNÁ PRÍPRAVA (7. - 11 r.) | Viktória Benková | 11 € | 8 € | 1,5 h | 6h | CVČ (mala zrk. miestnosť) |
| 4. | Skup. form. | DFS Vartášik I. kat. (predškolační a 1 r.) | Magdaléna Slúková, Petra Piatrová | 15 € | 12 € | 3h | 12h | CVČ (veľká tanečná miestnosť) |
| 5. | Skup. form. | DFS Vartášik II. kat. (2 r. - 4. r.) | Magdaléna Slúková, Petra Piatrová | 15 € | 12 € | 3h | 12h | CVČ (veľká tanečná miestnosť) |
| 6. | Skup. form. | DFS Vartášik III. Kat. (5. - 9. r.) | Magdaléna Slúková, Ing. Igor Strelník | 15 € | 12 € | 3h | 12h | CVČ (veľká tanečná miestnosť) |
| 8. | Skup. form. | DFS Vartášik prípravka (detičky MŠ) | Magdaléna Slúková | 12 € | / | 2h | 8h | CVČ (veľká tanečná miestnosť) |
| 9. | Skup. form. | ELIŤÁČIK (detičky MŠ) | Mgr. Bronislava Výbohová, Bc. Nikola Bukovčanová | 15 € | / | 3 h | 12 h | ELITE DANCE STUDIO |
| 10. | Skup. form. | ELITE MINI (vek 6 - 7r.) | Mgr. Bronislava Výbohová, Bc. Nikola Bukovčanová | 18 € | 15 € | 3 h | 12 h | ELITE DANCE STUDIO |
| 11. | Skup. form. | ELITE DVK "A" (vek 8 - 12 r.) | Mgr. Bronislava Výbohová | 18 € | 15 € | 3 h | 12 h | ELITE DANCE STUDIO |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|---|--|------|------|--|------|-------------------------------|
| 12. | Skup. form. | ELITE DVK "B" (vek 8 - 12 r.) | Bc. Nikola Bukovčanová, Sára Vatrová, Lucia Kotruchová | 18 € | 15 € | 3 h | 12 h | ELITE DANCE STUDIO |
| 13. | Skup. form. | ELITE JVK (vek 12 - 17 r.) | Mgr. Bronislava Výbohová | 18 € | 15 € | 3 h | 12 h | ELITE DANCE STUDIO |
| 19. | Ind. form. | GYMNASTIKA F3 | Bc. Nikola Bukovčanová | 15 € | / | 3 h | 12 h | ELITE DANCE STUDIO |
| 20. | Ind. form. | GYMNASTIKA F2 | Mgr. Bronislava Výbohová, Ing. Barbora Papánková, Bc. Nikola Bukovčanová | 15 € | 12 € | 3 h | 12 h | ELITE DANCE STUDIO |
| 21. | Ind. form. | GYMNASTIKA F1 | Mgr. Bronislava Výbohová, Ing. Barbora Papánková | 13 € | 10 € | 1,5 h | 6 h | ELITE DANCE STUDIO |
| 24. | Skup. form. | KARATE (vek 5 - 14 r.) | Mgr. Ľubomír Výboch, Ľubomír Kuzma, Mgr. Eva Zelmanová, PhD. | 17 € | 14 € | 4 h | 16 h | stolno-tenisová herňa Krupina |
| 26. | Skup. form. | PLÁVANIE (Krupina - Kováčová) 6. - 14. r. | Mgr. Veronika Zeljenková, Mgr. Martin Selecký, Ing. Maroš Matejov, Uhríková Jana | 53 € | 50 € | 4 h (hodinová dotácia zahŕňa cestu do Holiday Park) | 16 h | HOLIDAY PARK KOVÁČOVÁ |
| 27. | Skup. form. | PLÁVANIE (Dudince) 6. - 14 r. | Mgr. Veronika Zeljenková | 33 € | 30 € | 3 h | 12 h | HVIEZDA - DUDINCE |
| 30. | Skup. form. | STOLNÝ TENIS 6. - 14 r. | Mg. Viera Uramová | 15 € | 12 € | 3 h | 12 h | Stolno-tenisová hala |
| 32. | Skup. form. | VOLEJBAL (prípravka) | Monika Venglárová a Mgr. Viktória Hollá | 12 € | 9 € | 3 h | 12 h | Športová hala EMŠ Krupina |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|-------------------------------------|--|------|------|---|------|---------------------------------------|
| 33. | Skup. form. | VOLEJBAL (mladšie žiačky) | Ing. Marian Pokorný, Mgr. Viktória Hollá, Bc. Katarína Greňová a Ing. Gabriela Tvrdošínska | 23 € | 20 € | 6 h | 24 h | Športová hala EMŠ Krupina |
| 34. | Skup. form. | VOLEJBAL (staršie žiačky a kadetky) | Ing. Patrícia Zošiaková, Zlievsky Zdenko, Mgr. Michal Strelec | 23 € | 20 € | 6 h | 24 h | Športová hala EMŠ Krupina |
| 41. | Ind. form. | POTVORILKA - kreatívny krúžok | Janka Hašková | 15 € | 12 € | 2h | 8h | CVČ dielňa |
| 42. | Ind. form. | DFS Vartášik - spevácka zložka | Bc. Emília Baculíková | 13 € | 10 € | 1h | 4h | Hudobné štúdio CVČ |
| 43. | Ind. form. | DFS Vartášik - ľudová hudba | DiS. Art. Milan Hronček | 18 € | 15 € | individuálne hod. / spoločné hudobné zhravky s tanečnou a speváckou zl. podľa potreby | | Hudobné štúdio CVČ |
| 44. | Ind. form. | KERAMIKA | Mgr. Klára Baculíková | 17 € | 14 € | 4 h (1 skupina 2 hodiny) | 16 h | Keramic. dielňa CVČ |
| 47. | Ind. form. | NÍZKOPRAHOVÝ | Janka Hašková | 15 € | / | 2h | 8h | CVČ dielňa |
| 48. | Ind. form. | TENIS (vek 5. - 14. rokov) | Bc. Peter Očenáš | 17 € | 14 € | 4 h | 16 h | Tenisové kurty / športová hala ZŠ EMŠ |

PLATBY za kluby môžete hradit' na č. účtu: SK39 0200 0000 0016 6543 0851
do poznámky uviesť : meno dieťaťa, mesiac platby a VS: kód klubu

Poplatok 10 € do rodičovského združenia pri Domček CVČ,
uhrádzajte na č. účtu : SK88 0200 0000 0035 1717 0057,
do poznámky uviesť: meno dieťaťa a VS: kód klubu

!!! V prípade odhlásenia dieťaťa z klubu je rodič povinný vypísať odhlášku !!!
V prípade PRERUŠENIA dochádzky na záujmové vzdelávanie je potrebné vypísať
Oznámenie o prerušení (uviesť termín a dôvod)

Z dôvodu prehľadnosti uvádzame súčasnú výšku príspevkov, ktorú uhrádza zákonný zástupca žiaka v roku 2023 a navrhovanú výšku príspevkov riaditeľmi škôl a školských zariadení, ktoré zákonný zástupca by mal uhrádzať od 1.1.2024 a navrhovanú výšku poplatkov Mestom Krupina.

| | | | |
|--|--|--|---|
| Materská škola | Súčasná poplatky zákonného zástupcu dieťaťa v roku 2023 | Návrh riaditeľov škôl a školských zariadení od 1.1.2024 | Návrh po pracovnom stretnutí poslancov od 1.1.2024 |
| Dieťa od 3 do 5 rokov | 40,00 € | 40 | 45 |
| Spolu príjmy MŠ za rok od zákonných zástupcov | | | |
| Základná umelecká škola (žiaci) | Súčasná poplatky v roku 2023 | Návrh riaditeľov škôl a školských zariadení od 1.1.2024 | Návrh Mesta Krupina od 1.1.2024 |
| pre individuálne štúdium v hudobnom odbore | 12,00 € | 15 | 18 |
| pre individuálne štúdium v hudobnom odbore 2. nástroj | 18,00 € | 25 | 27 |
| pre prípravné štúdium v hudobnom odbore | 10,00 € | 11 | 15 |
| pre skupinové štúdium vo výtvarnom odbore | 10,00 € | 12 | 15 |
| pre skupinové štúdium v tanečnom odbore | 10,00 € | 12 | 12 |
| pre skupinové štúdium v literárno-dramatickom odbore | 10,00 € | 12 | 12 |
| Základná umelecká škola (dospelá osoba) | Súčasná poplatky v roku 2023 | Návrh riaditeľov škôl a školských zariadení od 1.1.2024 | Návrh od 1.1.2024 Mesta Krupina |
| v individuálnej forme štúdia osoba bez pravidelného príjmu | 20,00 € | 25 | 30 |
| v skupinovej forme štúdia osoba bez pravidelného príjmu | 15,00 € | 18 | 22,5 |
| v individuálnej forme štúdia osoba s pravidelným príjmom | 36,00 € | 72 | 72 |
| v skupinovej forme štúdia osoba s pravidelným príjmom | 30,00 € | 33 | 45 |
| Spolu príjmy ZUŠ za rok od zákonných zástupcov | | | |

| Školský klub detí | Súčasný poplatok v roku 2023 | Návrh riaditeľov škôl od 1.1.2024 | Návrh poplatku Mestom Krupina od 1.1.2024 |
|--|--|--|---|
| ŠKD pri ZŠ E.M.Šoltésovej | 15,00 | 20,00 | 22 |
| ŠKD pri ZŠ J.C.Hronského | 15,00 | 20,00 | 22 |
| ŠKD pri ZŠ E.M.Šoltésovej príjmy za rok | | | |
| ŠKD pri ZŠ J.C.Hronského príjmy za rok | | | |
| Školská jedáleň pri Materskej škole | Súčasný poplatok v roku 2022 pri 4. finančnom pásme a režii 0,50 € | Návrh od 1.1.2024 pri 4. finančnom pásme a režii 10 € na mesiac | |
| Dieťa od 2 do 6 rokov | 0,55+1,30+0,45=2,30 +0,50=2,80 € | 0,55+1,30+0,45=2,30 € + 10 € režia na mesiac | |
| Mesačná úhrada rodič pri 20 pracovných dňoch | 56,00 € | 56,00 € | |
| Nárast v roku 2024 o | | 0,00 € | |
| Dospelí stravníci zamestnanci MŠ a ŠJ | 2,60+2,20=4,80 € | 2,60+2,50=5,10 € | |
| Mesačná úhrada zamestnanca, cudzieho stravníka pri 20 pracovných dňoch | 96,00 € | 102,00 € | |
| Nárast v roku 2024 o | | 6,00 € | |
| Spolu príjmy režia ŠJ pri MŠ za rok od zákonných zástupcov | € | | |

| ŠJ pri Základnej škole | Súčasný poplatok v roku 2023 pri 2. finančnom pásme a režii 0,40 € | Návrh od 1.1.2024 pri 2. finančnom pásme a režii 8 € na mesiac |
|--|--|--|
| Žiak ZŠ od 6-11 rokov | 1,50+0,40=1,90 € | 1,50€ + 8€ režia na mesiac |
| Mesačná úhrada rodič pri 20 pracovných dňoch bez dotácie | 38,00 € | 38,00 € |
| Mesačná úhrada rodič pri 20 pracovných dňoch s použitím dotácie na obed 2,10 € | 8,00 € | 8,00 € |
| Nárast v roku 2024 s použitím dotácie o | | 0,00 |
| Žiak ZŠ od 11-15 rokov | 1,70+0,40=2,10 € | 1,70+8€ režia na mesiac |
| Mesačná úhrada rodič pri 20 pracovných dňoch bez dotácie | 42,00 € | 42,00 € |
| Mesačná úhrada rodič pri 20 pracovných dňoch s použitím dotácie na obed 2,30 € | 8,00 € | 8,00 € |
| Nárast v roku 2024 s použitím dotácie o | | 0,00 € |
| Dospelí stravníci zamestnanci ZŠ a ŠJ | 2,20+2,20=4,40 € | 2,20+2,50=4,70 € |
| Mesačná úhrada zamestnanca, cudzieho stravníka pri 20 pracovných dňoch | 88,00 € | 94,00 € |

| | | | | |
|---|--|--|--------|--|
| Nárast v roku 2024 o | | | 6,00 € | |
| Spolu príjmy réžia SJ pri ZŠ J.C.Hronského za rok od zákonných zástupcov cca | | | | |
| Spolu príjmy réžia SJ pri ZŠ E.M.Šoltésovej za rok od zákonných zástupcov cca | | | | |

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. ../2023 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 10/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Dôvodová správa:

Mesto Krupina predkladá do Komisie rozvoja mesta návrh VZN o poplatku za KO a DSO. Po prerokovaní bude predmetný návrh vyvesený na úradnej tabuli na pripomienkovanie.

V uvedenom návrhu Mesto navrhuje:

- Zvýšenie poplatku za KO pre fyzické osoby z 40 EUR na 45,01 EUR (sadzba 0,1230), zvýšenie sadzby pre množstvový zber z 0,031 EUR/l komunálneho odpadu na 0,0349 EUR/l.
- Ponechať úľavu pre osoby staršie a rovné 65 rokov a držiteľom preukazu ZŤP, ZŤP/S, navrhujeme úľavu o 5,01 eur.

Pri výpočte poplatku **na rok 2024** sme vychádzali zo sumy **cca 495tisíc** EUR, čo má byť suma nákladov na zber KO. Poplatok za uloženie ostáva na úrovni minulého roka.

V roku **2023** sú **náklady na zber KO cca 418 tisíc** EUR.

Predpis poplatku na rok 2023 je 415 376,

Výber za rok 2023 k 14.11.2023 - 389 157.



| | |
|------------------|---|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2023 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 10/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady |
| Označenie | Návrh na pripomienkovanie |
| Dátum vyvesenia | 23.11.2023 |
| Dátum zvesenia | 8.12.2023 |
| Spracovateľ | Ing. Katarína Slúková, ekonómka mesta |
| Autor | Mgr. Zuzana Kohútová |
| Prerokované na: | Komisiu rozvoja mesta: 22.11.2023 |
| Prerokované na: | Mestská rada: 4.12.2023 |
| Na prerokovanie: | Mestské zastupiteľstvo: 13.12.2023 |

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2023, ktorým sa dopĺňa VZN Mesta Krupina č.10/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Pripomienkovane:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: podatelna@krupina.sk, zuzana.kohutova@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správa daní a poplatkov

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady **vydáva**

NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. /2023 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

§ 1 Predmet poplatku

Poplatok sa platí za:

- I. činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom,
- II. činnosti nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom,
- III. triedený zber zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- IV. náklady spojené s nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov
- V. náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa osobitného predpisu (§ 59 ods. 8 zákona NR SR č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

§ 2 Poplatník

Poplatníkom je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len nehnuteľnosť),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

§ 3 Vznik a zánik poplatkovej povinnosti

- 1) Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v § 2 tohto nariadenia.
- 2) Poplatková povinnosť zaniká dňom zániku skutočností uvedených v § 2 tohto nariadenia a to napr.:
 - a) dňom odhlásenia sa z trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na území mesta alebo vyradením z evidencie obyvateľstva,

- b) dňom prevodu a prechodu vlastníctva nehnuteľností nachádzajúcich sa na území mesta na základe predloženého výpisu z listu vlastníctva,
- c) dňom zániku nájomného vzťahu k nehnuteľnosti na území mesta, doložením dokladu o ukončení nájomnej zmluvy,
- d) dňom ukončenia podnikateľskej činnosti na území mesta, predložením oznámenia o ukončení podnikateľskej činnosti,
- e) ukončením činnosti právnickej osoby, ktorá je oprávnená užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- f) predložením iného dokladu potvrdzujúceho zánik poplatkovej povinnosti.

§ 4 Sadzba poplatku

- 1) Mesto Krupina ustanovuje paušálny poplatok, kde sadzba poplatku je pre poplatníka určeného v § 2 písm. a) tohto nariadenia **0,1230 €** na osobu a kalendárny deň.
- 2) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere komunálneho odpadu pre poplatníka uvedeného v § 2 ods. b) a c) tohto nariadenia (právnická osoba, podnikateľ) na **0,0349 €** za jeden liter komunálnych odpadov.
- 3) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere drobného stavebného odpadu pre fyzickú osobu na **0,030 €** za jeden kilogram drobného stavebného odpadu. Poplatok sa platí na účet Mestského úradu v Krupine, alebo v pokladni MsÚ.

§ 5 Určenie poplatku

- 1) Poplatok sa platí za zdaňovacie obdobie, ktorým je príslušný kalendárny rok a určuje sa na osobu a kalendárny deň.
- 2) Pre fyzickú osobu sa poplatok za drobný stavebný odpad vypočíta ako súčin hmotnosti drobného stavebného odpadu odovzdaného v zbernom dvore a sadzby poplatku za drobný stavebný odpad.

§ 6 Množstvový zber

- 1) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu sa vyrubuje rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie, v rozhodnutí správca dane určí splatnosť a spôsob platby.
- 2) Spôsob určenia množstvého zberu komunálneho odpadu je stanovený podľa objemu zbernej nádoby za liter komunálnych odpadov a počtu vývozov.
- 3) Interval odvozov je minimálne 1x za 14 dní.
- 4) Počet a typ zberných nádob je povinný poplatník zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob a hromadeniu odpadu okolo nich (VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, III. časť, čl. 13 ods. 8).
- 5) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu v zdaňovacom období sa vyrubí:
 - a) právnickej osobe alebo podnikateľovi, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť,
 - b) právnickej osobe alebo podnikateľovi za odberné miesto, ak má uzavretú nájomnú zmluvu s vlastníkom nehnuteľnosti. Poplatok sa vtedy vyrubí vlastníkovi nehnuteľnosti. Oznamovacia povinnosť k poplatku, ktorá vyplýva právnickej osobe alebo podnikateľovi zo zákona, nie je týmto ustanovením dotknutá. Oznamovaciu povinnosť k poplatku plní nájomca aj prenajímateľ,
 - c) jednému z poplatníkov, na základe dohody o spoločnom používaní zbernej nádoby.
- 6) Oznamovacia povinnosť sa týka: vzniku alebo zániku poplatkovej povinnosti, zmeny frekvencie vývozu, zmeny objemu zberných nádob a ich počtu.

§ 7 **Oznamovacia povinnosť**

- 1) Každý poplatník je povinný zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu a splniť si do 30 dní oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z § 80 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z..
- 2) Typy zberných nádob:
 - a) s objemom 110 l, 120 l
 - b) s objemom 240 l
 - c) kontajner s objemom 1100 l

§ 8 **Určenie a platenie poplatku**

- 1) Poplatok mesto poplatníkovi vyrubí rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie.
- 2) Poplatník označí platbu poplatku variabilným symbolom uvedeným vo výrokovej časti rozhodnutia.

§ 9 **Zníženie alebo odpustenie poplatku**

- 1) Mesto zníži sadzbu poplatku alebo poplatok odpustí pre poplatníka uvedeného v § 2 a) tohto nariadenia ak poplatník preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta alebo sa počas celého zdaňovacieho obdobia nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta. Vzniknutý preplatok mesto vráti na základe písomnej žiadosti poplatníka.
 - A) zníži základnú sadzbu poplatku na polovicu pre poplatníka:
 - žiaci základných škôl (špecializované základné školy s celotýždenným ubytovaním na internáte), študenti stredných a vysokých škôl ubytovaní mimo mesta Krupina,
 - osoby vykonávajúce prácu v zamestnaní mimo územia mesta Krupina
 - osoby vo výkone trestu odňatia slobody,
 - osoby, ktoré preukážu, že poplatok uhradili v inej obci (nezahŕňa vlastníkov nehnuteľností v k.ú. Krupina s trvalým pobytom v inej obci).
 - B) odpustí poplatok v plnej výške pre poplatníka ktorý preukáže, že sa počas celého zdaňovacieho obdobia zdržiava mimo územia mesta:
 - osoby žijúce v zahraničí,
 - osoby pracujúce v zahraničí,
 - osoby študujúce v zahraničí,
 - osoby umiestnené v zariadení sociálnych služieb v inej obci,
 - osoby vo výkone trestu odňatia slobody,
 - osoby spravujúce farnosť mimo územia mesta Krupina.
 - C) Zníži poplatok o 11,13% fyzickým osobám starším ako 65 rokov ako aj tým, ktorí v zdaňovacom období tento vek dovŕšia a držiteľom preukazu ZŤP a preukazu ZŤP/S.
- 2) Akceptovateľné doklady k zníženiu alebo odpusteniu poplatku:
 - pracovné víza

- potvrdenie o štúdiu
 - potvrdenie o ubytovaní študentov vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
 - doklad vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí alebo potvrdenie zamestnávateľa zo zahraničia
 - potvrdenie o povolení pobytu v zahraničí
 - potvrdenie zamestnávateľa vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
 - vo výnimočných prípadoch je možné predložiť čestné prehlásenie podpísané dvoma identifikovateľnými susedmi (meno, priezvisko, dátum narodenia, úplná adresa, podpis)
 - potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci
 - sobášny list
 - potvrdenie o výkone trestu
 - potvrdenie farského úradu
 - potvrdenie o umiestnení klienta v ústave sociálnej starostlivosti alebo v obdobnom zariadení mimo územia mesta
 - rodný list dieťaťa a čestné prehlásenie rodiča
 - preukaz ZŤP a ZŤP/S.
- 3) Potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci neplatí pre fyzické osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Krupina, tieto doložia potvrdenie obce, že sa v nej skutočne zdržiavajú.
- 4) V prípade, že nie je potvrdenie v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj ich overený preklad. V doklade musí byť uvedený dátum od kedy do kedy bol (bude) poplatník mimo územia mesta.
- 5) V prípade, že podmienky na zníženie poplatku pretrvávajú aj v ďalšom zdaňovacom období, je nutné predložiť doklady pre zníženie za každé zdaňovacie obdobie.

§ 10 Záverečné ustanovenia

- 1) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. č. 10/2022 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 2) Mestské zastupiteľstvo sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa uznesením č. - MsZ.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 1.1.2024.

**Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta**

Dátum vyvesenia:
Dátum zvesenia:

tabuľka - NÁVRH VZN 12,5%

| poplatník | počet osôk k 30.09.2023 | sadzba poplatku v €/ deň - pre rok 2024 | výška poplatku €/rok - návrh rok 2024 | predpokladaný predpis celkom rok 2024 |
|---|----------------------------|--|--|---|
| trvalý pobyt | 7 605 | 0,123 | 45,01 | 342 301 |
| prechodný pobyt | 205 | 0,123 | 45,01 | 9 227 |
| vlastníci nehnuteľností | 524 | 0,123 | 45,01 | 23 585 |
| VZN §8 zníženie o 5,23 € (11,57 %) (ZŤP, 65 rokov) | 1484+116 | | 45 (-5,01) | -8 016 |
| VZN §9 odpustenie | 362 | -0,123 | -45,01 | -16 293 |
| VZN §9 zníženie | 411 | -0,0615 | -22,5 | -9 247 |
| množstvomý zber | | 0,0349 | 99,81; 108,88; 217,77; 998,14 | 129 416 |
| | | | | 470 973 |

DSO 0,030/kg

3 000

rok **2024** náklady na odpad:

495 tisíc EUR

473 973

Návrh: zvýšenie sadzby na FO: 0,1230, PO: 0,0349

úľava 5,01 EUR pre ZŤP a dôchodch ≥ 65 rokov

výber za rok 2023 k 14.11.2023 - 389 157, predpis na rok 2023 - 415 376

vlastníkom, kt. sa znižuje poplatok nad 65 r. -105

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. / 2023 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie o dani z nehnuteľnosti č. ... / 2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o dani z nehnuteľnosti č. 05/2022, podľa pôvodne zverejneného návrhu.

Dôvodová správa.

Komisia rozvoja mesta určila, každoročne upravovať sadzby dane o infláciu, Miera inflácie v roku 2022 vzrástla o 12,8 %. Údaj je zverejnený na stránke ŠÚ SR.



| | |
|-----------------|--|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2023 o dani z nehnuteľnosti, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 5/2022 o dani z nehnuteľnosti |
| Označenie | Návrh na pripomienkovanie do komisie |
| Dátum vyvesenia | 23.11.2023 |
| Dátum zvesenia | 8.12.2023 |
| Spracovateľ | Ing. Katarína Slúková, ekonómka mesta |
| Autor | Monika Plevová |
| Prerokované | Komisii rozvoja mesta: 22.11.2023 |
| Prerokované | Mestská rada: 4.12.2023 |
| Na prerokovanie | Mestské zastupiteľstvo: 13.12.2023 |

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN Mesta Krupina č. 5/2022 o dani z nehnuteľnosti.

Pripomienkovane:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: katarina.slukova@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správa daní a poplatkov

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2023
o dani z nehnuteľností

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona NR SR č. 582 / 2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o dani z nehnuteľnosti č. /2023 o podmienkach určovania a vyberania dane z nehnuteľností na území mesta Krupina

**Článok 1
ZÁKLADNÉ USTANOVENIE**

§ 1

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582 /2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým upravuje podrobne podmienky ukladania dane z nehnuteľností.
- 2) Daň z nehnuteľností zahŕňa:
 - a) daň z pozemkov
 - b) daň zo stavieb
 - c) daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome

**Článok 2
DAŇ Z POZEMKOV**

**§ 2
Základ dane**

- 1) Základom dane z pozemkov je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pôdy za 1 m².

Hodnota pôdy je:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom **0,2260 €/m²** (príloha č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- b) trvalé trávnaté porasty **0,0458 €/m²** (príloha č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- c) záhrady **4,64 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- d) zastavané plochy a nádvorcia, ostatné plochy, okrem ostatných plôch podľa písmena a) **4,64 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- e) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy **0,18 €/m²** (určuje správca dane)
- f) rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy **0,34€/m²** (určuje správca dane)
- g) stavebné pozemky **46,47 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- h) pozemky na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru a poskytovaniu služieb **46,47 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2023
o dani z nehnuteľností

§ 3
Sadzba dane

- 1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane z pozemkov pre pozemky druhu:
- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo alebo účel spojený s poľnohospodárstvom alebo lesným hospodárstvom trvalé trávnaté porasty **0,78 %**
 - b) záhrady **0,78 %**
 - c) zastavané plochy a nádvoría, ostatné plochy, okrem ostatných plôch podľa písmena a) **0,78 %**
 - d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy **0,78 %**
 - e) stavebné pozemky **0,78 %**
- 2) Správca dane určuje na pozemky na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu a na pozemky na ktorých sa nachádza zariadenie na výrobu elektriny zo slnečnej energie, transformačná stanica alebo predajný stánok ročnú sadzbu dane na všetky druhy pozemkov **3,9 %**

Článok 3
DAŇ ZO STAVIEB

§ 4
Sadzba dane

- 1) Správca dane určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m² zastavanej plochy stavby v obci vo výške :
- a) **0,292 €** za stavby na bývanie a drobné stavby ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu,
 - b) **0,292 €** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
 - c) **1,095 €** za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu,
 - d) **1,095 €** samostatne stojace garáže,
 - e) **1,095 €** stavby hromadných garáží,
 - f) **1,095 €** stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou,
 - g) **2,42 €** priemyselné stavby a stavby slúžiace energetike, stavby súžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
 - h) **2,42 €** stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou,
 - i) **2,085 €** ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h)
- 2) Správca dane určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m² zastavanej plochy stavby v jednotlivých častiach obce určenej v zmysle prílohy č. 1 VZN vo výške :
- a) **0,242 €** za stavby na bývanie a drobné stavby ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu v jednotlivých častiach obce určených v zmysle prílohy č. 1 VZN,
 - b) **0,292 €** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
 - c) **1,095 €** za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu,
 - d) **1,095 €** samostatne stojace garáže,
 - e) **1,095 €** stavby hromadných garáží,
 - f) **1,095 €** stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou,
 - g) **2,42 €** priemyselné stavby a stavby slúžiace energetike, stavby súžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
 - h) **2,42 €** stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou,
 - i) **2,085 €** ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h)
- 3) Pri viacpodlažných stavbách správca dane určuje pre všetky druhy stavieb príplatok za podlažie **0,05 €** za každé ďalšie podlažie okrem nadzemného podlažia.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2023
o dani z nehnuteľností

Článok 4
DAŇ Z BYTOV

§ 5
Sadzba dane

- 1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane z bytov a nebytového priestoru za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru vo výške :
 - a) **0,292 €** za byty
 - b) **1,095 €** za nebytové priestory - garáže, garážové státie
 - b1) **2,42 €** za iné využitie nebytového priestoru

Článok 5

§ 6
Označenie platby dane

Daňovník označí platbu dane z nehnuteľnosti variabilným symbolom (VS) uvedeným vo výrokovej časti Rozhodnutia.

Článok 6

§ 7
Vyrubovanie dane

Správca dane ustanovuje, že daň nižšiu v úhrne do sumy 3 € nebude vyrubovať ani vyberať.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

§ 8

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa na tomto všeobecne záväznom nariadení o dani z nehnuteľností uznieslo dňa uznesením č. – MsZ.
- 2) V ostatnom sa správa dane riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 3) Zároveň sa ruší VZN 5/2022.
- 4) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024.
- 5) Súčasťou tohto VZN je príloha č. 1

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Deň vyvesenia:
Deň zvesenia:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2023
o dani z nehnuteľností

Príloha č. 1

Zoznam jednotlivých častí obce

Bebrava
Brezová
Briač
Červená Hora
Čierne blato
Dolné Kopanice
Dorkovička
Dráhy
Fitzberg
Gubáň
Havran
Holý Vrch
Horné Kopanice
Hozník
Husársky most
Kamenný kríž
Kňazova dolina
Kukučka
Lánička
Líška
Môlkňa
Nová Hora
Odrobinovo pole
Okrúhla Hora
Pijavice
Poloma
Peter
Stará Hora
Starý háj
Široké Lúky
Šváb
Tanistravár
Tepličky
Tvôľ
Víček
Žobrák

č. 3 Prepočet DZN pre rok 2024 - zvýšenie sadzieb o infláciu - 12,8% + priemyselné stavby na úroveň stavieb na ostat. podnikanie + rozdelené nebytové priestory na garáže

| POZEMKY | výmera m2 (výkaz rok 2023) | hodnota pôdy v €/m ² | sadzba v % rok 2023 | daň v €/m ² | predpis dane v € rok 2023 | návrh sadzba v % rok 2024 | | | predpis dane v € rok 2024 | navýšenie dane v € rok 2024 |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------|
| orná pôda, chmelnice, vinice | 12 468 464 | 0,2260 | 0,69 | 0,0015 | 19 436 | 0,78 | | | 22 080 | 2 644 |
| trvalé tráv | 20 875 472 | 0,0458 | 0,69 | 0,0003 | 6 590 | 0,78 | | | 7 581 | 891 |
| záhrady | 607 797 | 4,64 | 0,69 | 0,0320 | 19 458 | 0,78 | | | 21 997 | 2 539 |
| lesné pozemky | 508 320 | 0,18 | 0,69 | 0,0012 | 631 | 0,78 | | | 714 | 83 |
| rybníky | 9 020 | 0,34 | 0,69 | 0,0023 | 21 | 0,78 | | | 24 | 3 |
| zastavané plochy | 1 134 902 | 4,64 | 0,69 | 0,0320 | 36 270 | 0,78 | | | 41 074 | 4 804 |
| stavebné pozemky | 40 934 | 46,47 | 0,69 | 0,3206 | 13 149 | 0,78 | | | 14 837 | 1 688 |
| ostatná plocha | 806 348 | 4,64 | 0,69 | 0,0297 | 23 637 | 0,78 | | | 25 054 | 1 417 |
| fotovoltaika | | | 3,45 | | 11 261 | 3,90 | | | 12 911 | 1 650 |
| spolu | | | | | 130 453 | | | | 146 272 | 15 818 |

| STAVBY | výmera m2 | sadzba v €/m2 rok 2023 | daň za zast. plochu | poschodie | predpis dane v € rok 2023 | návrh sadzba v €/m ² rok 2024 | daň za zast. plochu | poschodie | predpis dane v € rok 2024 | navýšenie dane v € rok 2024 |
|--------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------|-----------|---------------------------|--|---------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| stavby na bývanie intravilán | 157 419 | 0,259 | 40 771 | 4 662 | 45 433 | 0,292 | 45 966 | 5 676 | 51 642 | 6 209 |
| stavby na bývanie extravilán | 128 946 | 0,215 | 27 724 | 1 325 | 29 049 | 0,242 | 31 205 | 1 442 | 32 647 | 3 598 |
| stavby na poľn. produkciu, skleníky | 50 479 | 0,259 | 13 074 | 281 | 13 355 | 0,292 | 14 740 | 374 | 15 114 | 1 759 |
| chaty a stavby na individ. rekreáciu | 7 308 | 0,971 | 7 094 | 244 | 7 339 | 1,095 | 8 000 | 306 | 8 306 | 967 |
| garáže | 20 759 | 0,971 | 20 157 | 87 | 20 244 | 1,095 | 22 731 | 25 | 22 756 | 2 512 |
| priemyselné stavby | 113 595 | 1,943 | 220 715 | 518 | 221 233 | 2,42 | 274 900 | 648 | 275 548 | 54 315 |
| stavby na ostat. podnik. činnosť | 71 500 | 2,15 | 153 725 | 986 | 154 711 | 2,42 | 173 030 | 1 232 | 174 262 | 19 551 |
| ostatné stavby | 27 167 | 1,849 | 50 231 | 5 558 | 55 789 | 2,085 | 66 643 | 8 311 | 62 954 | 7 165 |
| viacúčelové stavby | 21 081 | | 25 379 | | 25 379 | | 28 656 | | 28 656 | 3 277 |
| poschodie | | | | | 0 | | | | | 0 |
| spolu | | | 558 870 | 13 661 | 572 532 | | 655 871 | 16 014 | 671 885 | 99 353 |

| BYTY | výmera m ² | sadzba v €/m2 rok 2022 | | | predpis dane v € rok 2022 | návrh sadzba v €/m ² rok 2023 | | | predpis dane v € rok 2023 | navýšenie dane v € rok 2023 |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|--|--|---------------------------|--|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| byty | 94 578 | 0,259 | | | 24 496 | 0,292 | | | 27 617 | 3 121 |
| nebytové priestory - iné využitie | 698 | 2,150 | | | 1 847 | 2,420 | | | 1 689 | -158 |
| nebytové priestory - garáže, stálie | 161 | | | | | 1,095 | | | 176 | 176 |
| spolu | | | | | 26 343 | | | | 29 306 | 2 963 |
| predpis dane celkom v € | | | | | 728 328 | | | | 847 463 | 118 135 |

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

Všeobecné záväzné nariadenie mesta Krupina č. ... 2023 o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dôvodová správa k Návrhu VZN o ustanovení miestneho poplatku za rozvoj

Mesto Krupina predkladá Návrh Všeobecne záväzného nariadenia, ktorý vychádza zo zákona NR SR č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Poplatok sa viaže na právoplatné stavebné povolenie, právoplatné rozhodnutie o povolení zmeny stavby pred jej dokončením, právoplatné rozhodnutie o dodatočnom povolení stavby alebo ktorej bolo doručené oznámenie stavebného úradu k ohlásenej stavbe.

Sadzby k poplatku – uvedené v čl. 3

Použitie výnosu z poplatku je účelovo viazaný- § 11 zákona :

§ 11

Použitie výnosu

(1)

Výnos z poplatku za rozvoj je príjmom rozpočtu obce, v Bratislave a Košiciach prerozdelenie výnosu z poplatku za rozvoj medzi mesto a mestské časti určí štatút mesta.

(2)

Výnos z poplatku za rozvoj sa použije na úhradu kapitálových výdavkov¹²⁾ súvisiacich so stavebnými nákladmi na stavbu vrátane nákladov na vysporiadanie pozemku na tento účel:

- a. zariadenia starostlivosti o deti,
- b. slúžiacu na poskytovanie sociálnych, športových a kultúrnych služieb,
- c. sociálneho bývania,
- d. školského zariadenia a zariadenia slúžiaceho na praktické vyučovanie,
- e. zdravotníckeho zariadenia,
- f. verejne prístupného parku, úpravy verejnej zelene,
- g. miestnej komunikácie, parkovacích plôch, verejného osvetlenia a technickej infraštruktúry,
- h. opatrenia na zadržanie vody v území a na zmiernenie zmeny klímy a adaptácie na jej nepriaznivé dôsledky.

(3)

Výnos z poplatku za rozvoj použije obec v katastrálnom území alebo v jej jednotlivjej časti,¹⁾ v ktorej v súvislosti so stavbou, ktorá podlieha poplatkovej povinnosti, poplatok za rozvoj vybrala. Obec môže všeobecne záväzným nariadením²⁾ určiť, že výnos z poplatku alebo jeho

presne určená percentuálna časť sa použije v inom katastrálnom území alebo v inej jednotlivéj časti¹⁾ obce.

(4)

Obec všeobecne záväzným nariadením určí spôsob zverejnenia informácií o výške výnosu z poplatku za rozvoj a jeho použítí v členení použítia výnosov podľa realizovaných projektov tak, aby tieto informácie boli zverejnené najmenej raz ročne.

Keby sa poplatok za rozvoj vyberal v roku 2023, pri sadzbe 5 € za rodinné domy, 10 € za stavby na pôdohospodársku produkciu podľa vydaných stavebných povolení (14 rodinných domov, 1 sklad, 1 altánok, 1prístrešok na bicykle Wittur) – 10 378 €.

Mestá a obce, kde je v našom okolí zavedený poplatok za rozvoj: Dobrá Niva, Budča, Banská Bystrica, Banská Štiavnica.



| | |
|-----------------|---|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2023 o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Označenie | Návrh na pripomienkovanie |
| Dátum vyvesenia | 27.11.2023 |
| Dátum zvesenia | 12.12.2023 |
| Spracovateľ | Ing. Katarína Slúková, ekonómka mesta |
| Autor | Ing. Katarína Slúková |
| Prerokované na | Komisia rozvoja mesta: 22.11.2023 |
| Prerokované na | Mestská rada: 4.12.2023 |
| Na prerokovanie | Mestské zastupiteľstvo: 13.12.2023 |

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2023 o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pripomienkovane:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: podatelna@krupina.sk, katarina.slukova@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, ekonomické oddelenie – hlavný ekonóm mesta Krupina

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa....

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

N Á V R H

Mesto Krupina na základe originálneho výkonu samosprávnej funkcie podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 2 a § 7 zákona č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

Všeobecne záväzné nariadenie

č. /2023

o ustanovení miestneho poplatku za rozvoj

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Miestny poplatok za rozvoj bližšie ustanovuje zákon č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Mesto Krupina na svojom území ustanovuje miestny poplatok za rozvoj (v ďalšom texte iba „poplatok“), a to v sadzbách a za podmienok, ako je určené v tomto VZN.
- 3) Účelom tohto VZN je určiť sadzby poplatku pre jednotlivé stavby v členení podľa tohto VZN. Toto VZN sa týka stanovenia sadzieb poplatku, ktorému podlieha pozemná stavba na území mesta Krupina uvedená v právoplatnom stavebnom povolení, v oznámení stavebného úradu k ohlásenej stavbe, v právoplatnom rozhodnutí o povolení zmeny stavby pred jej dokončením alebo v právoplatnom rozhodnutí o dodatočnom povolení stavby a zároveň nie je oslobodená od tohto poplatku.

Čl. 2

Poplatník a vznik poplatkovej povinnosti

- 1) Poplatníkom je na účely tohto VZN fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je uvedená ako stavebník v stavebnom povolení, právoplatnom rozhodnutí o povolení zmeny stavby pred jej dokončením, právoplatnom rozhodnutí o dodatočnom povolení stavby alebo ktorej bolo doručené oznámenie stavebného úradu k ohlásenej stavbe.
- 2) Poplatková povinnosť vzniká dňom právoplatnosti príslušného stavebného povolenia.
- 3) Poplatok za rozvoj vyrubí obec rozhodnutím v lehote podľa osobitného predpisu – zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní a poplatkov (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4) Výšku poplatku určí mesto Krupina vo svojom rozhodnutí, ktoré sa doručuje stavebníkovi. Vyrubený poplatok je stavebník povinný uhradiť do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bol poplatok určený a vyrubený.
- 5) Každý stavebník môže požiadať o určenie platenia poplatku v splátkach najneskôr do dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bol poplatok za rozvoj vyrubený, pričom o vyhovení alebo nevyhovení takejto žiadosti rozhoduje mesto Krupina.

Čl. 3

Sadzby poplatku

Mesto Krupina ustanovuje nasledovné sadzby poplatku v členení podľa stavieb:

- a. stavby na bývanie – výška sadzby 5 € za každý aj začatý m²
- b. stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu – výška sadzby 10 € za každý aj začatý m²,
- c. priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vrátane stavieb na vlastnú administratívu – výška sadzby 20 € za každý aj začatý m²,
- d. stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, stavby využívané na skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou – výška sadzby 20 € za každý aj začatý m² a
- e. ostatné stavby – výška sadzby 10 € za každý aj začatý m².

Čl. 4

Zánik poplatkovej povinnosti a vrátenie poplatku

- 1) Ak poplatník neoznámí zánik poplatkovej povinnosti podľa § 4 ods. 2) zákona mestu do 60 dní odo dňa jej zániku, nárok na vrátenie poplatku za rozvoj zaniká.
- 2) Mesto vráti poplatok za rozvoj poplatníkovi na základe žiadosti do 60 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o vrátení poplatku za rozvoj.
- 3) Ak došlo novým rozhodnutím podľa § 9 ods. 2) zákona k zníženiu vyrubeneho poplatku za rozvoj, mesto do 60 dní odo dňa právoplatnosti nového rozhodnutia podľa § 9 ods. 2) zákona vráti rozdiel medzi zaplateným poplatkom za rozvoj a novo vyrubeným poplatkom za rozvoj.

Čl. 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Mesto Krupina určuje, že spôsob a formu zverejňovania informácií podľa § 11 ods. 4 zákona bude realizovaná cez webové sídlo mesta www.krupina.sk, a to vždy do konca mesiaca február kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie vydalo Mestské zastupiteľstvo mesta Krupina dňa
- 3) Toto VZN nadobúda právoplatnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Krupina.
- 4) Toto VZN nadobúda účinnosť 1. januára 2024.

Ing. Radoslav Vazan, primátor
mesta Krupina

Návrh tohto VZN bol zverejnený jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta Krupina a na internetovej stránke mesta od do



NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia č. .../2023

| | |
|---|---|
| Vypracovala a predkladá: | Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta |
| Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: K prerokovaniu na MsZ: | 29.11.2023 4.12.2023 13.12.2023 |

| | |
|------------------------|---|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2023 , ktorým sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. 2/2016 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta |
| Označenie | Návrh na schválenie v MsZ |
| Dátum vyvesenia | 27.11.2023 |
| Dátum zvesenia | |
| Spracovateľ | Ing. Žaneta Maliniaková Vedúca oddelenia správy majetku mesta |
| Autor | JUDr. Ela Kocková, právny zástupca Mesta Krupina |
| prerokované | v Komisii rozvoja 29.11.2023 |

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2023, ktorým sa sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. 2/2016 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, oddelenie správy majetku mesta, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: majetok@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správy majetku mesta,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 27.11.2023. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

**Komisia rozvoja mesta a Mestská rada odporúča predložiť návrh uznesenia na schválenie
Mestskému zastupiteľstvu:**

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č./2023, ktorým a sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. 2/2016 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krupine, Uznesením č. 112/2016-MsZ dňa 22.6.2016.

Dôvodová správa:

Mesto Krupina na základe schválenej veľkej novely č. 137/2023 Z.z. (ďalej ako „novela“), ktorou dochádza s účinnosťou od 1.11.2023 k zmene zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a k zmene zákona č. 369/1990 Z. o obciach, a na základe odporúčaní Najvyššieho kontrolného úradu všetkým mestám a obciam, vypracovalo nové Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina.

- Do výhradnej kompetencie mestského zastupiteľstva patrí v zmysle §11 ods. 4 písm. a) zák. č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení určovať zásady hospodárenia s majetkom mesta.
- Predkladané Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta reflektujú na zmeny vykonané predmetnou novelou a upravujú najmä práva, povinnosti a postupy určené v § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- Ich účelom je všeobecné zákonné ustanovenia konkretizovať pre potreby konkrétnej obce/mesta.
- Zásady riešia vnútorné normy (povinnosti) Mesta, t.j. majú mať charakter internej smernice a majú byť schválené Uznesením a nie Všeobecnými zásadami mesta, ktoré riešia právne predpisy mesta.
- Na základe uvedeného sa týmto VZN ruší VZN č. 2/2016.

Mesto Krupina podľa § 6 ods. 1, § 11 ods.4, písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. o zásadách hospodárenia s majetkom mesta.

Všeobecne záväzné nariadenie

č. /2023

Čl. 1

Týmto Všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. 2/2016 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krupine, Uznesením č. 112/2016-MsZ dňa 22.6.2016.

Čl. 2

1. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 27.11.2023.
2. Toto VZN Mesta Krupina bolo vydané pod č. na Mestskom zastupiteľstve v Krupine dňa 13.12. 2023.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta. VZN bolo vyvesené dňa

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Dátum vyvesenia:

Dátum zvesenia:



Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

*Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. / 2023
o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území
mesta Krupina.*

| | |
|--|--|
| Predkladá : | Ing. Norbert Kemp vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM |
| Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade: | 29.11.2023 04.12.2023 |

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

Všeobecné záväzné nariadenie mesta Krupina č. ... / 2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

Dôvodová správa k Návrhu VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina:

Predkladaný návrh VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina rieši zosúladenie platnej legislatívy na úseku odpadového hospodárstva so systémom nakladania s komunálnym odpadom, triedeným zberom odpadov a drobným stavebným odpadom v intraviláne a extraviláne mesta, resp. v komplexnej bytovej výstavbe a individuálnej bytovej výstavbe. Jedným z hlavných zmien oproti predchádzajúcemu VZN je zmena intervalu zberu a prepravy komunálneho zmesového odpadu v IBV (okrem centrálnej mestskej zóny) na 1x za 14 dní. Uvedenou zmenou intervalu je snaha dosiahnuť väčšiu vytriedenosť triedených zložiek odpadu zo zmesového komunálneho odpadu a tým výhľadovo dosiahnuť zníženie ceny za jeho zber, prepravu a uloženie na skládke.

Nakoľko pri prerokovaní návrhu VZN mesta Krupina č. ... / 2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina Komisia RM konaná dňa 29.11.2023 neodporučila schváliť tento 14 dňový interval na zasadnutie Mestskej rady je predložený návrh s pôvodným intervalom, t.j. 1x za 7 dní (súčasný interval sa nemení).

Odporúčanie Komisie RM:

Komisia RM, ktorá zasadla dňa 29.11.2023 neodporúča schváliť zmenu schváleného harmonogramu zberu zmesového komunálneho odpadu v Krupine pre rok 2024 pre obyvateľov rodinných domov (IBV) v intraviláne mesta, okrem ulíc nachádzajúcich sa v centrálnej mestskej zóne a to zo súčasného týždenného intervalu na interval dvojtýždenný.

Hlasovanie:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

| | |
|-----------------|---|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. / 2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina |
| Označenie | Návrh na pripomienkovanie |
| Dátum vyvesenia | 27.11.2023 |
| Dátum zvesenia | |
| Spracovateľ | RNDr. Katarína Baťová, PhD., odborný referent oddelenia výstavby, ŽP a RM Mestského úradu Krupina |
| Autor | Ing. Norbert Kemp, vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM |
| Prerokované | Pracovná porada dňa 29.11.2023 |

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 4 ods. 3 písm. g), 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990/ Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnení a podľa § 81 ods. 8 zákona č. 79//2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina č. / 2023 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu:
Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu:
katarina.batova@krupina.sk, norbert.kemp@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie výstavby životného prostredia a rozvoja mesta – vedúci oddelenia

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnené a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta Krupina dňa 27.11.2023.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 4 ods. 3 písm. g), 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990/ Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnení a podľa § 81 ods. 8 zákona č. 79//2015 Z.z.o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto

Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina

č. / 2023

o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

1. Mesto Krupina týmto všeobecne záväzným nariadením o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina (ďalej len „**nariadenie**“) upravuje v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Programom odpadového hospodárstva Mesta Krupina podrobnosti o :

- nakladaní so zmesovým komunálnym odpadom, drobnými stavebnými odpadmi a stavebnými odpadmi z jednoduchých stavieb na území mesta,
- spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov na území mesta,
- nakladaní s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom na území mesta,
- nakladaní s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta,
- spôsobe a podmienkach triedeného zberu komunálnych odpadov na území mesta, najmä zberu elektroodpadov z domácností, odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi, použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov, veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok, jedlých olejov a tukov,
- spôsobe zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na území mesta,
- spôsobe spätného zberu odpadových pneumatík,
- spôsobe nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu na území mesta,
- prevádzkovaní zberného dvora na území mesta,
- spôsobe zberu drobného stavebného odpadu na území mesta.

2. Nariadenie ďalej upravuje práva a povinnosti pôvodcov a držiteľov komunálneho odpadu, povinnosti správcu nehnuteľnosti, povinnosti právnickej osoby a fyzickej osoby podnikajúcej na území obce a povinnosti organizácie zodpovednosti výrobcov, výrobcov, ktorí si plnia povinnosti podľa zákona o odpadoch vo vzťahu k vyhradenému prúdu odpadov individuálne, tretej osoby podľa § 44 zákona o odpadoch a osoby oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá má s mestom uzatvorenú zmluvu na vykonávanie niektorej z činností nakladania s odpadom.

3. Ustanovenia tohto VZN sú účinné na celom území mesta Krupina.

Článok 2

Hierarchia odpadového hospodárstva

1. V odpadovom hospodárstve so záväznosťou poradia priorít sa uplatňuje táto hierarchia odpadového hospodárstva:

- a) predchádzanie vzniku odpadu, (osveta, brožúry, informácie, internet)
- b) príprava na opätovné použitie, (triedený zber odpadov)
- c) recyklácia, (prostredníctvom oprávnenej právnickej osoby sú všetky druhotné suroviny z obce poskytované na recykláciu)
- d) iné zhodnocovanie, napríklad energetické zhodnocovanie, (mesto uprednostňuje zhodnotenie odpadov pred zneškodňovaním)
- e) zneškodňovanie (zneškodňovať odpady spôsobom neohrozujúcim zdravie ľudí a nepoškodzujúcim životné prostredie nad mieru ustanovenú zákonom o odpadoch).

2. Hierarchia odpadového hospodárstva je záväzná. Odkloniť sa od nej je možné iba pre určité prúdy odpadov v prípade, ak je to odôvodnené úvahami o životnom cykle vo vzťahu k celkovým vplyvom vzniku a nakladania s takým odpadom a ak to ustanoví zákon o odpadoch alebo osobitný predpis.

Článok 3

Program odpadového hospodárstva

1. Program odpadového hospodárstva (POH) je základný dokument pre riadenie odpadového hospodárstva mesta v oblasti nakladania s KO a DSO, spracovávaný a aktualizovaný na základe zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, určujúci najmä smerovanie a ciele odpadového hospodárstva a opatrenia na ich dosiahnutie.

2. Na území mesta Krupina ročná produkcia komunálnych odpadov vrátane drobných stavebných odpadov presahuje 350 ton a počet obyvateľov prevyšuje 1000.

3. Mesto Krupina zostavuje a aktualizuje program odpadového hospodárstva a je oprávnené bezplatne požadovať od každého, kto je držiteľom KO alebo DSO alebo s nimi nakladá na území mesta informácie potrebné na zostavenie a aktualizáciu programu.

4. Mesto Krupina schválený POH zverejňuje do 30 dní od jeho schválenia na svojom webovom sídle, www.krupina.sk, sekcia Odpadové hospodárstvo.

Článok 4

Vymedzenie základných pojmov a skratiek

Podľa zákona o odpadoch a tohto nariadenia :

1. Odpad je huteľná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom alebo týmto nariadením povinný sa jej zbaviť.
2. Nebezpečný odpad je odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť.
3. Pôvodcom odpadu je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
4. Držiteľ odpadu je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.
5. Nakladanie s odpadom je zber, preprava, zhodnocovanie vrátane triedenia a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka alebo

sprostredkovateľa.

6. Zhromažďovanie odpadu je dočasné uloženie odpadu u držiteľa odpadu pred ďalším nakladaním s ním, ktoré nie je skladovaním odpadu.
7. Zber odpadu je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy.
8. Množstvový zber je zber zmesových komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov a stavebných odpadov z jednoduchých stavieb, pri ktorom ich pôvodca platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom odpadu za daný čas.
9. Kalendárový zber je zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v čase určenom týmto nariadením. Tento zber spočíva v pristavení vozidla alebo zberných nádob v určitom čase najviac na jeden deň, pričom Mesto o tomto zbere informuje obyvateľov vopred spôsobom v mieste obvyklým.
10. Kampaňový zber je zber s aktuálnym zameraním.
11. Výkup odpadu je zber odpadu, ak je odpad odoberaný právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom za dohodnutú cenu alebo inú protihodnotu.
12. Skládkovanie odpadov je ukladanie odpadov na skládku odpadov.
13. Komunálny odpad je
 - a) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností vrátane papiera a lepenky, skla kovov, plastov, biologického odpadu, dreva, textílií, obalov, odpadu z elektrických zariadení a elektronických zariadení, použitých batérií a akumulátorov a objemného odpadu vrátane matracov a nábytku,
 - b) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, ak je tento odpad svojím charakterom a zložením podobný odpadu z domácností
- 13.1 Komunálny odpad nezahŕňa odpad z výroby, odpad z poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a rybárstva, odpad zo septikov, kanalizačnej siete a čistiarní vrátane čistiarenského kalu, staré vozidlá, stavebný odpad ani odpad z demolácií.
14. Zložka komunálnych odpadov je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.
15. Triedený zber komunálnych odpadov je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
16. Zmesový odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.
17. Objemným odpadom je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre ich veľký rozmer alebo hmotnosť umiestniť v štandardných zberných nádobách.
18. Drobný stavebný odpad a stavebný odpad z jednoduchých stavieb je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, ktorý neobsahuje nebezpečné látky a za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
19. Trvalé stojisko zberných nádob je spevnená plocha, prístupná vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych odpadov, ktoré vyhovujú hygienickým, estetickým a protipožiarnym požiadavkám.
20. Náhradné stojisko zberných nádob je upravená plocha na dočasné umiestnenie zberných nádob prístupná vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych odpadov. Zriaďuje sa na nevyhnutnú dobu trvania okolností, ktoré znemožňujú alebo sťažujú prístup k trvalému stojisku zberných nádob.

21. Zberná nádoba je Mestom schválená typizovaná nádoba, kontajner alebo vreca, kde držiteľ odpadu medzi intervalmi vývozu odpad ukladá.
22. Zariadenie na zber odpadov je priestor ohraničený plotom alebo nachádzajúci sa v stavbe, alebo inak primerane zabezpečený pred odcudzením odpadu a vstupom cudzích osôb, v ktorom sa vykonáva zber odpadov.
23. Zberný dvor je zariadenie na zber komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov a stavebných odpadov z jednoduchých stavieb zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované obcou, združením obcí alebo oprávnenou osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť. Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad a stavebný odpad z jednoduchých stavieb, objemný odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom týmto nariadením.
24. Elektroodpad sú elektrozariadenia, ktoré sú odpadom vrátane všetkých súčiastok, konštrukčných častí a spotrebných materiálov, ktoré sú súčasťou elektrozariadenia v čase, keď sa ho držiteľ zbavuje.
25. Elektroodpad z domácností je elektroodpad, ktorý pochádza z domácností a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojím charakterom a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností. Odpad z elektrozariadení, ktoré pravdepodobne budú používať domácnosti, sa vždy považuje za elektroodpad z domácností.
26. Distribútor elektrozariadenia je každá fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba v dodávateľskom reťazci, ktorá sprístupňuje elektrozariadenie v rámci svojej podnikateľskej činnosti na trhu. Distribútor môže byť súčasne výrobcom elektrozariadení.
27. Veľmi malý elektroodpad je elektroodpad s vonkajším rozmerom najviac 25 cm.
28. Spätný zber elektroodpadu je odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa priamo distribútorom elektrozariadenia:
 - a) pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, bez požadovania poplatku alebo inej služby, ak odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a je rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie,
 - b) v prípade veľmi malého elektroodpadu a elektroodpadu zo svetelných zdrojov bezplatne a bez povinnosti zakúpiť si elektrozariadenie, vykonávané v maloobchodnej predajni, ktorej predajná plocha vyhradená elektrozariadeniam je aspoň 400 m², alebo v jej bezprostrednej blízkosti.
29. Zberné miesto elektroodpadu je miesto určené na základe zmluvy s výrobcom elektrozariadení alebo organizáciou zodpovednosti výrobcov zriadené na dostupnom mieste, v blízkosti konečného používateľa, kde môže konečný používateľ bezplatne odovzdať veľmi malý elektroodpad alebo elektroodpad zo svetelných zdrojov do nádoby určenej na tento účel.
30. Batéria alebo akumulátor je zdroj elektrickej energie vyrobenej priamou premenou chemickej energie, pozostávajúci z jedného alebo viacerých primárnych nedobíjateľných článkov alebo z jedného alebo viacerých sekundárnych dobíjateľných článkov. Batérie a akumulátory sa členia na:
 - a) prenosné,
 - b) automobilové,

c) priemyselné.

31. Biologicky rozložiteľný odpad je odpad, ktorý je schopný rozložiť sa anaeróbnym alebo aeróbnym spôsobom, ako je najmä odpad z potravín, odpad z papiera a lepenky, odpad zo záhrad a parkov.
32. Biologický odpad je odpad zo záhrad a z parkov, potravinový odpad a kuchynský odpad z domácností, kancelárií, reštaurácií, veľkoobchodu, jedální, stravovacích zariadení a maloobchodných zariadení, ktorý je biologicky rozložiteľný a porovnateľný biologický odpad z potravinárskych závodov.
33. Biologicky rozložiteľné komunálne odpady sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 komunálne odpady.
34. Prevádzkovateľ kuchyne je fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania.
35. Obalom je výrobok, ktorý sa používa na balenie tovaru, jeho ochranu, manipuláciu s ním, dodávanie a prezentáciu, od surovín po výrobky, od výrobcu po používateľa alebo spotrebiteľa.
36. Odpadom z obalov je obal alebo obalový materiál, ktorý sa stal odpadom, okrem odpadu z výroby obalov a odpadu z procesu balenia tovarov.
37. Organizácia zodpovednosti výrobcov (ďalej len OZV) je organizácia, ktorá zabezpečuje systém združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov, oddelene vyzbieraných z komunálnych odpadov a túto činnosť zabezpečuje v Meste len na základe zmluvy s Mestom.
38. Používané skratky v nariadení:
 - BRO – biologicky rozložiteľný odpad
 - FO - fyzická osoba
 - PO – právnická osoba
 - IBV – individuálna bytová výstavba
 - KBV – komplexná bytová výstavba
 - ZKO – zmesový komunálny odpad
 - OZV – organizácia zodpovednosti výrobcov
39. Škola alebo školské zariadenie (ďalej len „škola“), ktorá vykonáva zber odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov pochádzajúcich z domácností, je povinná najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po ukončení štvrťroka oznamovať druh a množstvo vyzbieraného odpadu a informácie o nasledujúcom držiteľovi obci a príslušnej organizácii zodpovednosti výrobcov pre obaly, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou, v ktorej sa tento zber vykonáva.
40. Kompostovanie je prirodzený riadený aeróbnym biochemickým procesom, pri ktorom z pôvodných organických látok vplyvom živých organizmov vzniká organické hnojivo – kompost. Domáce kompostovanie je kompostovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov (BRKO) v domácom kompostovisku (u pôvodcu) a súčasne používanie kompostu samotným pôvodcom.

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 5

Stojiská zberných nádob

1. Zberné nádoby sa umiestňujú na miestach k tomu určených, a to na trvalých alebo náhradných stojiskách zberných nádob.
2. Stojiská zberných nádob sa zriaďujú tak, aby :
 - a/ vyhovovali hygienickým , protipožiarnym, bezpečnostným a estetickým požiadavkám
 - b/ aby bol zabezpečený prístup vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľností
 - c/ aby bol zabezpečený prístup k vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych odpadov
3. Stojiská zberných nádob na verejnom priestranstve zriaďuje na vlastné náklady Mesto Krupina alebo so súhlasom mesta pôvodca alebo držiteľ odpadu na vlastné náklady.
4. V prípade vzniku okolností, ktoré znemožnia alebo sťažia prístup k stojisku, je pôvodca alebo držiteľ odpadu povinný sa postarať o náhradné stojisko.
5. Zriaďovať stojiská zberných nádob na miestach ohrozujúcich cestnú premávku je zakázané.

Článok 6

Zberné nádoby

1. Zber odpadu na území mesta Krupina sa vykonáva do zberných nádob určených týmto nariadením. Zberné nádoby môžu byť vo vlastníctve Mesta Krupina, právnickej osoby, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorený zmluvný vzťah na zber a prepravu komunálneho odpadu, vo vlastníctve pôvodcu alebo držiteľa odpadu, prípadne môžu byť zberné nádoby v prenájme.
2. Pôvodca zmesového komunálneho odpadu v komplexnej bytovej výstavbe (ďalej KBV) si zbernú nádobu zaobstará na vlastné náklady alebo prenajme od tretieho subjektu. Pôvodca zmesového komunálneho odpadu v individuálnej bytovej výstavbe (ďalej IBV) si zaobstará zbernú nádobu na vlastné náklady, pričom platí, že:
 - a) výška nákladov za zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad, ktorá je umiestnená pri rodinnom dome (IBV) nie je zahrnutá v miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
 - b) výška nákladov za zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad, ktorá je umiestnená pri bytom dome (KBV) nie je zahrnutá v miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
 - c) výška nákladov za zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad, ktorú si pôvodca zmesového komunálneho odpadu (fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ, právnická osoba) zakúpi alebo prenajme od tretieho subjektu nie je zahrnutá v miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
3. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov (papier, plasty, sklo, kovové obaly a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky), pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša príslušná OZV.
4. Pôvodca alebo držiteľ komunálneho odpadu v pamiatkovej zóne, v ochrannom pásme pamiatkovej zóny a v individuálnej bytovej zástavbe je povinný umiestniť zberné nádoby mimo verejného priestranstva.
5. V deň prepravy odpadu, ktorý určí Mesto, pôvodca alebo držiteľ komunálneho odpadu v pamiatkovej zóne, v ochrannom pásme pamiatkovej zóny a v individuálnej bytovej zástavbe vyloží zberné nádoby najneskôr do 07.00 h. k zvozovej trase a po ich vyprázdení ich znova uloží mimo verejného priestranstva.
6. Zberné nádoby je možné ponechať na verejnom priestranstve len na dobu nevyhnutne

potrebnú pre zabezpečenie prepravy, ak toto miesto nie je stojiskom.

7. Zberné nádoby v komplexnej bytovej zástavbe sa umiestňujú na stojiskách zberných nádob.
8. Vlastník zbernej nádoby je povinný minimálne dvakrát do roka vykonať jej dezinfekciu a to v termíne do 31.05. bežného roka a do 31.10. bežného roka.
9. Organizátor podujatí pre verejnosť na verejných priestranstvách je povinný:
 - a) zabezpečiť zberné nádoby na triedené zložky komunálnych odpadov vrátane zberu a prepravy na vlastné náklady,
 - b) zabezpečiť zberné nádoby na zmesový komunálny odpad vrátane zberu a prepravy na vlastné náklady.

Článok 7

Práva a povinnosti obce

1. Za nakladanie s komunálnym odpadom, ktorý vznikol na území mesta Krupina a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území mesta, zodpovedá Mesto Krupina s výnimkami, ktoré ustanovuje zákon o odpadoch.
2. Na území mesta môže podnikat' v oblasti nakladania s komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi iba oprávnená osoba.
3. Výber osoby oprávnenej na nakladanie s komunálnymi odpadmi pre všetky druhy komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov spadá výlučne do pôsobnosti Mesta Krupina, ktoré rozhoduje o výbere oprávnenej osoby, s ktorou uzatvorí zmluvu na nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, za ktoré zodpovedá.
4. Mesto Krupina zavedením vhodného systému zberu a prepravy odpadov :
 - 4.1 zabezpečuje a umožňuje zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho na území mesta na účely jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia v súlade so zákonom o odpadoch vrátane zabezpečenia zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu zmesového komunálneho odpadu v meste,
 - 4.2 zabezpečuje zavedenie a vykonávanie triedeného zberu
 - 4.2.1 jedlých olejov a tukov
 - 4.2.2 biologicky rozložiteľných odpadov zo zelene
 - 4.3 Zabezpečuje a vykonáva triedený zber komunálnych odpadov pre papier, sklo a trojzber plasty, kovy a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky.
 - 4.4 Umožňuje výrobcovi elektrozariadení a výrobcovi prenosných batérií a akumulátorov, tretej osobe alebo príslušnej OZV pre daný vyhradený prúd odpadu na ich náklady zaviesť a prevádzkovať na jej území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností a použitých prenosných batérií a akumulátorov a užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov.
 - 4.5 Umožňuje OZV pre obaly, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorenú zmluvu, na náklady OZV, zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov, na ktoré sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch.
 - 4.6 Zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka zber a prepravu objemných odpadov a oddelene vytriedených odpadov z domácností s obsahom škodlivín na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.
5. Mesto Krupina určuje počet a objem zberných nádob, interval odvozu vyzbieraných odpadov a stojiská zberných nádob na zmesový komunálny odpad a triedené zložky komunálnych odpadov, t.j. papier, trojzber plasty, kovy, tetrapaky, sklo a bioodpad.
6. Mesto Krupina zverejní na svojom webovom sídle podrobný všeobecne zrozumiteľný popis celého systému nakladania s komunálnymi odpadmi vrátane triedeného zberu.
7. Množstvom zber zmesového komunálneho odpadu na území Mesta zavedie Mesto Krupina na obdobie jedného kalendárneho roka pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa na základe ohlásenia k miestnemu poplatku za KO a DSO. Preprava množstvom zberu sa vykonáva minimálne raz za 14 dní, pričom termín prepravy si

žiadateľ dohodne s oprávnenou organizáciou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorenú zmluvu na vykonávanie zberu a prepravy komunálneho a drobného stavebného odpadu.

8. Ak dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu medzi Mestom Krupina a OZV je Mesto Krupina povinné požiadať koordinačné centrum o určenie, ktorá OZV zabezpečí odvoz oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu alebo uzatvoriť zmluvu s ďalšou OZV tak, aby bol kontinuálne zabezpečený zber odpadov z obalov a neobalov na náklady OZV.
9. Mesto Krupina rozhoduje o výbere OZV na základe zmluvy, ktorú má uzatvorenú s oprávnenou osobou na nakladanie s daným vyhradeným prúdom triedenej zložky komunálneho odpadu.

Článok 8

Práva a povinnosti pôvodcov a držiteľov odpadov

1. Pôvodca komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu a držiteľ komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu je povinný nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať iba v súlade so zákonom o odpadoch a nariadením.
2. Pôvodca odpadu je povinný predchádzať vzniku odpadu zo svojej činnosti a obmedzovať jeho množstvo a nebezpečné vlastnosti.
3. Každý je povinný nakladať s odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie.
4. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti v katastrálnom území mesta bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť spôsobom uvedeným v článku 22 príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo mestu.
5. Pôvodca komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov a držiteľ komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov je najmä povinný:
 - 5.1 zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu v meste,
 - 5.2 používať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálneho odpadu,
 - 5.3 ukladať komunálne odpady alebo vytriedené zložky komunálneho odpadu na účely ich zberu na miesta určené Mestom Krupina,
 - 5.4 pri zbere umiestniť zbernú nádobu maximálne (2 metre) od okraja vozovky tak, aby bol k nej možný prístup a bolo ju možné vyvážať, ak nie je možný vývoz priamo zo stojiska zbernej nádoby,
 - 5.5 zberné nádoby ponechať na chodníkoch a iných verejných priestranstvách len na dobu nevyhnutne potrebnú pre vyprázdňovanie, ak tieto miesta nie sú určené ako stojisko zberných nádob,
 - 5.6 po odvoze odpadu vrátiť zbernú nádobu bezodkladne na stojisko zbernej nádoby,
 - 5.7 ukladať odpady len do zberných nádob na to určených,
 - 5.8 zabezpečiť pravidelné čistenie okolia zberných nádob, stojísk. Za čistotu a poriadok (vrátane zimných mesiacov, odpratanie snehu a ľadu) na stojiskách zberných nádob pri bytových domoch zodpovedá príslušné spoločenstvo vlastníkov bytov, ak vlastníci bytov, takéto spoločenstvo vytvorili. V prípade, ak takéto spoločenstvo vytvorené nebolo, za čistotu a poriadok na stojiskách zberných nádob pri bytových domoch zodpovedá správca bytového domu, prípadne pôvodca odpadu,
 - 5.9 v prípade poškodenia nádoby pôvodcom odpadu alebo jej odcudzenia je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť jej opravu resp. náhradu na vlastné náklady,
 - 5.10 v čase mimo mestom organizovaného zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok, zabezpečiť jeho uloženie na zbernom dvore.
6. Pôvodca, ktorý nie je zapojený do systému zberu, je povinný sa do neho zapojiť a prihlásiť na Mestskom úrade v Krupine najneskôr do doby jedného mesiaca od vzniku povinnosti zakladajúcej platiť poplatok za komunálny odpad.

7. Prevádzkovateľ kuchyne, držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území mesta, je povinný na vyžiadanie Mesta Krupina poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.
8. Držiteľ starého vozidla je povinný bezodkladne zabezpečiť odovzdanie starého vozidla osobe vykonávajúcej zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
9. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.

10. Zakazuje sa

- vyberať komunálny odpad alebo vytriedené zložky komunálneho odpadu zo zberných nádob osobami neoprávnenými na nakladanie s nimi,
- znečisťovať stanovištia zberných nádob a ich okolie,
- ukladať do zberných nádob odpad a predmety, na ktoré nie sú zberné nádoby určené,
- využívať zberné nádoby k inému účelu než k ukladaniu určených odpadov,
- ukladať do zberných nádob odpad, ak sú zberné nádoby plné,
- ukladať do zberných nádob drobný stavebný odpad,
- ukladať objemný odpad, drobný stavebný odpad a odpad z domácností s obsahom škodlivých látok na stanovištiach vyhradených na zber komunálnych odpadov,
- zneškodňovať spaľovaním odpady v tepelných zdrojoch, ktoré nie sú určené k spaľovaniu odpadu,
- zneškodňovať spaľovaním biologicky rozložiteľný odpad zo zelene na otvorenom ohnisku,
- poškodzovať zberné nádoby alebo ich označenie,
- zneškodniť alebo zhodnotiť komunálny odpad inak ako je v súlade so zákonom o odpadoch.

Článok 9

Povinnosti oprávnenej osoby

1. Vykonávať zber, prepravu, zneškodňovanie a zhodnocovanie komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta môže len ten, kto má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom a zároveň je osobou oprávnenu na nakladanie s odpadom

2. Oprávnená osoba je povinná:

- a) disponovať príslušnými oprávneniami na vykonávanie činností vyplývajúcich z osobitných predpisov,
- b) nakladať s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch a týmto nariadením,
- c) vypracovať a dodržiavať harmonogram zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, ako aj harmonogram triedeného zberu odpadu, aktualizovať ho priebežne podľa potreby na základe požiadaviek mesta tak, aby bol zabezpečený pravidelný vývoz komunálnych odpadov a aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob, alebo k znečisťovaniu stojísk,
- d) uskutočniť náhradný zber odpadu, ak nebolo možné dodržať dohodnutý interval vývozu, najneskôr však do 48 hodín,
- e) vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarovým a iným závadám, prípadne škode na majetku. Premiestniť naplnené zberné nádoby zo stojísk zberných nádob na dobu potrebnú pre ich vyprázdnenie a po

vyprázdení zberných nádob umiestniť zberné nádoby na pôvodné miesto,

f) pri zbere nepremiestňovať zberné nádoby z pôvodného stojiska a kontajnery umiestňovať tak, aby neprekážali premávke alebo chodcom,

g) okamžite odstrániť znečistenie stojísk alebo komunikácie, ak k nemu došlo pri zbere komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, v prípade vzniku škody spôsobenej výkonom svojimi zamestnancami škodu odstrániť na vlastné náklady,

h) dodať bezodplatne plastové vrecia na triedený zber odpadov na území mesta,

i) minimálne 2x do roka vykonať na vlastné náklady dezinfekciu zberných nádob,

j) vypracovať harmonogram na zber a prepravu komunálnych odpadov,

k) vykonávať prepravu odpadov v súlade s vypracovaným harmonogramom podľa písm.

k)tohto ustanovenia,

l) raz ročne v spolupráci s Mestom vyhotoviť ,vydať Príručku o nakladaní s komunálnymi odpadmi a zabezpečiť distribúciu na území Mesta,

k) plniť ďalšie úlohy vyplývajúce z uzatvorených zmlúv s mestom.

Článok 10

Povinnosti výkupcu odpadu

1. Vykonávať výkup vytriediteľných zložiek komunálnych odpadov na území Mesta môže len ten, kto má s Mestom uzatvorený zmluvný vzťah na vykonávanie tejto činnosti a zároveň má uzatvorený zmluvný vzťah s OZV.
2. Právnická alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má uzatvorený zmluvný vzťah v zmysle ods. 1 tohto ustanovenia je povinná:
 - a) štvrťročne predložiť Mestu výkaz o množstve na vytriedené zložky komunálnych odpadov spadajúce pod OZV,
 - b) vykonávať výkup na vlastné náklady,
 - c) zabezpečiť zhodnocovanie vykúpených odpadov a následne hodnoverne preukázať zhodnotenie vytriedených zložiek,
 - d) dodržiavať všetky ustanovenia pre nakladanie s komunálnymi odpadmi v zmysle platnej legislatívy,
 - e) preukázať oprávnenie na vykonávanie činnosti platným dokladom vydaným príslušným orgánom štátnej správy.

II. ČASŤ

SYSTÉM NAKLADANIA S KO a DSO

Článok 11

Systém zberu, prepravy, zhodnocovania a zneškodňovania zmesových komunálnych odpadov

1. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu a držiteľia zmesového komunálneho odpadu sú povinní stať sa účastníkmi mestského systému zberu zmesového komunálneho odpadu.

2. Mesto Krupina na svojom území zavádza :

a) paušálny zber zmesových komunálnych odpadov pre:

- fyzické osoby – občanov, ktorí majú v meste Krupina trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorí sú na území mesta oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť

b) množstvový zber zmesových komunálnych odpadov pre :

- fyzické osoby oprávnené na podnikanie a právnické osoby, ktorí majú sídlo alebo prevádzku na území mesta.

3. Mesto Krupina týmto nariadením na území mesta určuje zberné nádoby a určuje interval vývozu zberných nádob nasledovne:

a) V individuálnej bytovej výstavbe - IBV / v rodinných domoch v intraviláne a extraviláne mesta/ sa uplatňuje odvozový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov z domácností. Pôvodca zmesového komunálneho odpadu v IBV je povinný zabezpečiť si nasledovné množstvo a druh zberných nádob na zmesový komunálny odpad podľa počtu obyvateľov v nehnuteľnosti:

- od 1 - 5 obyvateľov - 1 ks 110 l/120 l zbernej nádoby,
- od 6 -10 obyvateľov - 2 ks 110 l/120 l zbernej nádoby alebo 1 ks 240 l zbernej nádoby,
- postupne sa počet nádob zvyšuje spôsobom - na každých 5 pôvodcov je 1 ks nádoby.

V IBV sú na zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu určené iba 110 l, 120 l a 240 l zberné nádoby . Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa vykonáva 1x za 7 dní.

b) V komplexnej bytovej výstavbe - KBV (v bytových domoch v meste) sa uplatňuje donáškový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov z domácností do :

- 110/120 l zberných nádob – v „malých“ bytových domoch s počtom 4 až 8 bytov minimálne 3 zberné nádoby pri zbere zmesových komunálnych odpadov s intervalom v zmysle stanoveného harmonogramu

- 1100 l kontajnerov

V KBV sú spoločenstvo vlastníkov bytov alebo správca bytového domu, prípadne pôvodcovia odpadu povinní zabezpečiť si nasledovný počet kontajnerov na zmesový komunálny odpad:

- do 50 obyvateľov - 1 ks 1 100 l kontajnera.

Postupne sa počet nádob zvyšuje spôsobom - na každých 50 pôvodcov je 1 ks nádoby.

V KBV sú na zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu určené iba 1 100 l kontajnery. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa vykonáva 1x 7 dní.

c/ Zber zmesového komunálneho odpadu v extraviláne mesta Krupina sa z IBV nachádzajúcej sa v blízkosti komunikácií využívaných na zber zmesového komunálneho odpadu zo zberných stojísk zabezpečuje pomocou 110 l, 120 l a 240 l zberných nádob. Z ostatnej IBV nachádzajúcej sa v extraviláne mesta sa zber zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje donáškou na zberné stojiská s potrebným počtom a typom zberných nádob – 1100 l zodpovedajúcich systému zberu. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa uskutočňuje vo vopred stanovených intervaloch a v lokalitách v rámci celoročného harmonogramu, a to 1x14 dní.

d/ Každá PO a FO - podnikateľ je povinná pred začatím činnosti požiadať ekonomické oddelenie- správa daní a poplatkov MsÚ Krupina o zabezpečenie zberu KO. Mesto následne zabezpečí systém zberu a zneškodnenie KO z prevádzky PO a FO – podnikateľa. Potrebný

počet a typ zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu (110/120 l, 240 l nádoby, resp. 1100 l nádoby) sú stanovené v čl. 13 Množstvom zber. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa uskutočňuje v pravidelných, vopred stanovených intervaloch v rámci harmonogramu, a to minimálne 1x 14 dní.

e/ Podnikateľský subjekt, ktorý je pôvodcom alebo držiteľom odpadu, ktorý vzniká na území mesta pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania podnikateľského subjektu, je povinný zabezpečiť zhodnotenie alebo zneškodnenie takéhoto odpadu na vlastné náklady v súlade s týmto VZN a so zákonom o odpadoch. Toto sa netýka odpadov, za ktoré si podnikateľský subjekt platí poplatok v zmysle VZN Mesta Krupina o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

4. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná si na svoje náklady zabezpečiť dostatočný počet zberných nádob na zmesový komunálny odpad a triedené zložky odpadu, vznikajúce pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa. V prípade triedeného zberu komunálnych odpadov, ktorý nevzniká pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania podnikateľa, je podnikateľ povinný sa zapojiť do existujúceho systému na území Mesta Krupina

5. Pôvodcovia a držiteľia zmesového komunálneho odpadu, ktorí sú platiteľom poplatku za komunálny odpad stanovený podľa zákona o miestnych daniach majú náklady za nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom zahrnuté v danom poplatku.

6. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu sa vykonáva aj v dňoch sviatku, ak tento inak pripadá na pracovný deň (pondelok až piatok) s výnimkou 1. januára, veľkonočného pondelku a 25. decembra.

7. Zber, prepravu a zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území mesta Krupina výhradne oprávnená osoba.

8. Každý pôvodca a držiteľ odpadu je povinný používať na zmesový komunálny odpad len typ zberných nádob schválený mestom a zodpovedajúci systému zberu, ktorý vymedzuje toto nariadenie.

9. Zber zmesového komunálneho odpadu z uličných smetných nádob :

a) KO vznikajúci pri pobyte osôb na verejných a otvorených priestranstvách mesta je zbieraný uličnými smetnými nádobami.

b) Každý na území mesta je povinný ukladať tento odpad iba do nádob na to určených a neznečisťovať verejné priestranstvá.

c) Do uličných smetných nádob je zakázané ukladať iný odpad ako zmesový KO, ktorý vzniká pri pobyte osôb na verejných a otvorených priestranstvách, t.j. komunálny a iný odpad z domácností, odpady z podnikateľskej činnosti a pod.

d) Je zakázané uličné smetné nádoby úmyselne poškodzovať, kopáť do nich, alebo ich premiestňovať.

Článok 12

Triedený zber komunálnych odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi

- 1.** Organizácia zodpovednosti výrobcov / OZV /, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorenú zmluvu podľa § 59 zákona o odpadoch znáša náklady na zber vytriedených zložiek komunálneho odpadu pre zložky papier, plasty, sklo, kovy a obaly z kovov a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky. Mesto Krupina je povinné umožniť takejto OZV na jej náklady zber uvedených vytriedených zložiek komunálnych odpadov.

2. Ak Mesto Krupina nemá uzatvorenú zmluvu podľa § 59 zákona o odpadoch so žiadnou OZV, znáša náklady na zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov pre zložky papier, sklo a trojzber plasty, kovy a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky až do určenia OZV, ktorá zabezpečí odvoz oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu, koordináčnym centrom podľa § 31 ods. 12 písm. c) zákona o odpadoch.

3. Výlučne OZV, ktorá bola ako zmluvný partner mesta určená podľa § 31 ods. 12 písm. c) zákona o odpadoch je oprávnená vykonávať v meste Krupina overenie funkčnosti a nákladovosti triedeného zberu mesta (ďalej len „**overenie funkčnosti triedeného zberu**“) u oprávnenej osoby, ktorá vykonáva v meste zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov pre zložky papier, plasty, sklo, kovy a obaly z kovov a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky s cieľom zistenia primeranosti vynakladaných nákladov na triedený zber, prepravu, zhodnocovanie a recykláciu odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov nachádzajúcich sa v oddelene zbieraných zložkách komunálnych odpadov.

4. OZV uvedená v odseku 1 je oprávnená na základe overenia funkčnosti triedeného zberu vykonaného podľa odseku 1 navrhovať Mestu Krupina a oprávnenej osobe, ktorá vykonáva na území mesta triedený zber, zmeny systému triedeného zberu za účelom zlepšenia jeho funkčnosti.

5. Ak mesto alebo oprávnená osoba, ktorá vykonáva triedený zber komunálneho odpadu, neuskutoční zmeny v systéme triedeného zberu navrhnuté podľa odseku 1, je OZV určená v odseku 1 oprávnená uhrádzať oprávnenej osobe, ktorá v meste vykonáva triedený zber, iba náklady zodpovedajúce výške obvyklých nákladov v príslušnom regióne. Náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov v príslušnom regióne je povinné tejto oprávnenej osobe uhradiť Mesto Krupina.

6. OZV uvedená v odseku 1 je oprávnená vykonávať priebežnú kontrolu skutočného zloženia oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v zbernej nádobe pre ňu určenej a ak zistí, že jej obsah zahŕňa inú zložku komunálneho odpadu, než pre akú je zberná nádoba určená, v zákonne stanovenom rozsahu, za nakladanie s takto vyzbieranou zložkou komunálneho odpadu v uvedenej zbernej nádobe nezodpovedá táto OZV.

Čl. 12.1

Triedený trojzber plasty, kovy, viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky.

Čl. 12.1.1 Triedený zber plastov

Mesto týmto nariadením určuje zber plastov, kovov a kombinovaných materiálov na báze lepenky v KBV do 1 100 l zberných nádob označených štítkom trojzberu na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená a v IBV do 110 l žltých vriec dodávaných oprávnenu osobou do každej domácnosti.

1. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob trojzberu nasledovne:

a) V individuálnej bytovej zástavbe / IBV / sa uplatňuje vrecový zber. Pôvodca odpadu ukladá odpady z plastov priamo v mieste vzniku do žltých plastových vriec. V zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadov vrecia uloží na miesto pravidelného zberu zmesového odpadu. Zber a vývoz sa zabezpečuje počas celého kalendárneho roka 1x mesačne, resp. podľa Zmluvy s OZV.

b) V komplexnej bytovej zástavbe / KBV / sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - 1100 l kontajnery farebne rozlíšiteľné označené štítkom trojzberu na viditeľnom mieste, ktoré sú umiestnené na stojiskách. Zber a vývoz sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadu počas celého kalendárneho roka 1x za 14 dní, resp. podľa Zmluvy s OZV.

c) Mimo harmonogramu zberu je možné počas celého kalendárneho roka doniesť vytriedené odpady z plastov na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

2. Obaly z plastov musia byť stlačené a uložené do nádob na odpad a vrec tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby resp. vreca.

3. Do plastov patrí : PE (polyetylén) - LDPE a HDPE: číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš; PET (polyetyléntereftalát):fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov; PP (polypropylén): obaly od sladkostí, tégliky od jogurtov a rôzne plastové nádoby a hračky; PS (polystyrén): penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádoby; PVC (polyvinylchlorid): vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastový nábytok a pod.

4. Do plastov nepatrí : obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvové kombinované materiály , hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami , potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

Čl. 12.1.2 Triedený zber kovov

1. Mesto týmto nariadením určuje zber kovov a obalov z kovov v KBV aj v IBV do 1 232 l žltých zberných nádob označených štítkom trojzberu na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená.

2. V KBV aj v IBV sa zber a preprava kovových obalov vykonáva podľa článku 12.1.1 Triedený zber plastov, ods. 1 písm. a) a b), resp. podľa Zmluvy s OZV.

3. Kovy a obaly z kovov je možné odovzdať počas kalendárneho roka aj v zbernom dvore Krupinica 427 , ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

4. Domáci kovový odpad väčších rozmerov (kovový šrot) je možné odovzdať len v zbernom dvore, alebo výkupcovi kovového odpadu, ktorý má uzatvorený s Mestom zmluvný vzťah na vykonávanie tejto činnosti.

5. Medzi kovy a obaly z kovov patrí:

5.1.nemagnetické kovy (hliníkové):

- tenkostenný hliník(obaly z čokolád, hliníkové viečka od kompótov, jogurtov a iných mliečnych výrobkov, tenké hliníkové obaly od paštét, ...)
- alobal (použitý na balenie alebo z varenia/pečenia, ale bez zvyškov jedla)
- hliníkové plechovky(prázdne, s dôrazom na minimalizáciu objemu stlačené)

5.2.magnetické kovy (železné):

- konzervy bez zvyškov jedla
- plechovky (prázdne, s dôrazom na minimalizáciu objemu stlačené)
- kovové obaly (od jedla, drogérie, kozmetiky, sprejov, ...),kovové súdky
- kovové uzávery, uzávery od kompótov
- obaly označené symbolmi: FE (40 –ocel'), ALU (41 –hliník)

Čl. 12.1.3

Triedený zber viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky / VKM /

1. Mesto týmto nariadením určuje zber viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky do 1 100 l zberných nádob označených štítkom trojzberu na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená.
2. V KBV aj v IBV sa zber a preprava kovových obalov vykonáva podľa článku 12.1.1 Triedený zber plastov, ods. 1 písm. a) a b), resp. podľa Zmluvy s OZV.
3. Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky je možné odovzdať počas kalendárneho roka aj v zbernom dvore Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

4.Patrí sem :

- nápojové kartóny** - obaly od mliečnych výrobkov (mlieko, trvanlivá smotana na šľahanie, džúsov, vína a iných nápojov zložené z vrstiev (prázdne, s dôrazom na minimalizáciu objemu stlačené, neznečistené, pokiaľ obsahujú plastový vrchnák je dobré ho uzatvoriť, aby nevytekal obsah)
- nápojové kartóny na báze lepenky označené symbolmi: C/PAP**

5.Nepatrí sem :

•znečistené nápojové kartóny alebo nápojové kartóny so

- obaly znečistené nebezpečnými látkami
- jednorazové poháre na nápoje „so sebou“)
- iné kombinované materiály.

6. Obaly z viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky musia byť stlačené a bez zvyškov nápojov uložené do nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby.

Čl. 12.2.

Triedený zber skla

1. Mesto týmto nariadením určuje zber skla v KBV a v IBV do 1 100 l zelených zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená.
2. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob na sklo nasledovne:
 - a) V individuálnej bytovej zástavbe / IBV/ a v komplexnej bytovej zástavbe / KBV / sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - 1100 l kontajnery, ktoré sú umiestnené na stojiskách. Zber sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu a prepravy odpadu počas celého kalendárneho roka a podľa Zmluvy s OZV.
 - b) Mimo harmonogramu je možné počas celého kalendárneho roka doniesť vytriedené odpady zo skla na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
- 3.**Do skla patrí :** sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.
4. **Do skla nepatrí :** vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (zeminou, farbami, potravinami) a pod.

Čl. 12.3. Triedený zber papiera

1. Mesto týmto nariadením určuje zber papiera na území mesta

a/ do 1 100 l modrých zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená a v IBV do 110 l modrých vriec dodávaných oprávnenou osobou v každej domácnosti.

Zber a preprava papiera sa vykonáva prostredníctvom mobilného zberu oprávnenou osobou, s ktorou má Mesto uzatvorenú zmluvu.

2. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu papiera nasledovne:

a) V individuálnej bytovej zástavbe / IBV / sa uplatňuje vrecový zber. Pôvodca odpadu ukladá odpady z papiera priamo v mieste vzniku do modrých plastových vriec. V zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadov vrecia uloží na miesto pravidelného zberu zmesového odpadu. Zber a vývoz sa zabezpečuje počas celého kalendárneho roka 1x štvrtročne, resp. podľa Zmluvy s OZV.

b) V komplexnej bytovej zástavbe / KBV / sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - 1100 l kontajnery farebne rozlíšiteľné označené štítkom na viditeľnom mieste, ktoré sú umiestnené na stojiskách. Zber a vývoz sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadu počas celého kalendárneho roka 1x za 14 dní, resp. podľa Zmluvy s OZV.

2. Papier je možné odovzdať počas kalendárneho roka aj v zbernom dvore Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

3. Do papiera patria : noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.

4. Do papiera nepatria : plastové obaly, viacvrstvé kombinované materiály, voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, škatuľky od cigariet (s výnimkou kartónovej časti) silne znečistený či mastný papier, kopírovací papier a pod.

5. Krabice resp. obaly z papiera musia byť poskladané a uložené do nádob na odpad tak, a sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby.

Čl.13

Množstvom zber zmesového komunálneho odpadu PO a FO - podnikateľov

1. Množstvom zber zmesového komunálneho odpadu na území Mesta zavedie Mesto Krupina na obdobie jedného kalendárneho roka pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa na základe ohlásenia k miestnemu poplatku za KO a DSO.

2. Podnikateľský subjekt je povinný oznámiť Mestu Krupina:

a) objem a počet typizovaných zberných nádob, do ktorých zbiera zmesový komunálny odpad

b) interval vyprázdňovania zbernej nádoby na zmesový komunálny odpad

3. Na množstvom zber odpadu je možné použiť len nasledovné druhy zberných nádob:

a) 110/120 l zberné nádoby

b) 240 l zberné nádoby

c) 1 100 l kontajnery.

4. Ohlásenie k poplatkovej povinnosti podľa bodu 2 je podnikateľský subjekt povinný podať na Mesto Krupina na predpísanom tlačíve. V prípade vzniku podnikateľského subjektu, alebo v prípade zmeny je podnikateľský subjekt povinný nahlásiť vznik alebo zmenu do 30 dní, od kedy táto skutočnosť nastala, zmeny frekvencie vývozov, zmeny objemu zberných nádob a ich počtu.

5. Mesto Krupina týmto nariadením na území mesta stanovuje frekvenciu vývozu zmesového komunálneho odpadu minimálne 1 x 14 dní.

6. Každá právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ na území mesta musí byť prihlásená do systému zberu zmesového komunálneho odpadu a je povinná si nádobu označiť. V prípade, že vlastní resp. prevádzkuje na území mesta viac prevádzok, každá musí byť prihlásená do systému zberu zmesového komunálneho odpadu samostatne.

7. Veľkosť a počet nádob na zmesový komunálny odpad sa stanovuje tak, aby pridelený objem zberných nádob postačoval počtu osôb pôvodcu odpadu a bolo možné všetok potenciálne vzniknutý komunálny odpad uložiť do pridelených zberných nádob (vychádza sa z priemernej produkcie odpadu).

8. Veľkosť a počet nádob si stanovuje PO a FO – podnikateľ.

Mesto Krupina odporúča:

| Objem nádoby | počet kusov | počet osôb |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| 110 l/120 l | 1 | 1 - 5 |
| 110l/120l | 2 | 6 – 10 |
| 240 l | 1 | 6 - 15 |
| 240 l | 2 | 16 - 30 |
| 240 l | 3 | 31 - 50 |
| 1100 l | 1 | 51 – 70 |
| 1100 l | 2 | 71 – 90 |
| 1100 l | 3 | 91 –105 |
| 1100 l | 4 | 106 – 200 a viac |

9. V prípade umiestnenia zberných nádob v areáloch, kde sa kumuluje viac prevádzok, a nie je možné pripraviť nádoby pred areál, je nutné umožniť vjazd do areálu a nádoby si označiť.

10. Kontrolnú činnosť k údajom uvedeným v oznámení podľa bodu 3 vykonáva poverený pracovník Mesta Krupina alebo Mestská polícia.

11. Množstvom zber je spoplatnený v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

12. Preprava množstvom zberu sa vykonáva v termínoch a frekvencii vývozov, ktoré si žiadateľ uvedie v oznámení v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením po jej odsúhlasení so zmluvným vývozcom komunálneho odpadu na území mesta Krupina.

13. Miesto zberu odpadu pri množstvom odpade je možné zriadiť iba so súhlasom zmluvného vývozcu komunálneho odpadu na území mesta Krupina.

Článok 14

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad

1. Miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad, platí Mestu pôvodca odpadu.
2. Sadzba poplatku a spôsob úhrady je stanovená príslušným všeobecne záväzným nariadením o miestnom poplatku za KO a DSO Mesta Krupina.
3. Výnos miestneho poplatku sa použije výlučne na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, najmä na ich zber, prepravu,

zhodnocovanie a zneškodňovanie.

4. Do miestneho poplatku sa nezapočítavajú náklady mesta v súvislosti s vyhradenými prúdmi odpadov, ktoré financujú organizácie zodpovednosti výrobcov. Uvedené sa týka aj zberných nádob na zber vyhradených prúdov odpadu.
5. Do poplatku sa zahrnú:
 - a) náklady za nedôsledné triedenie oddelene zberaných zložiek odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
 - b) náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa § 59 ods. 8 zákona o odpadoch.

Článok 15

Triedený zber komunálnych odpadov z elektroodpadov z domácností vrátane žiaroviek a svietidiel

1. Zber elektroodpadu z domácností možno vykonávať len oddelene od ostatných druhov odpadov.
2. Zabezpečenie zberu elektroodpadov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za zmesový komunálny odpad.
3. Počas celého roka je možné odovzdať elektroodpad z domácností v zbernom dvore, Krupinica 427 , ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
4. Elektroodpad z domácností je možné odovzdať aj počas kalendárového zberu v rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok oprávnenej osobe, 2x do roka.
5. Elektroodpad z domácností je ďalej možné odovzdať prostredníctvom spätného zberu elektroodpadu distribútorovi elektrozariadení alebo prostredníctvom zberného miesta elektroodpadu.
6. Zber elektroodpadov z domácností sa na území mesta zabezpečuje aj mobilným zberom, ktorý organizuje príslušná OZV alebo oprávnená osoba po dohode s Mestom.
7. Elektroodpad z domácností je možné odovzdať aj na miesto určené Mestom Krupina v rámci systému oddeleného zberu elektroodpadu z domácností, ktorý bol zavedený v meste výrobcom elektrozariadení alebo OZV zastupujúcou výrobcov elektrozariadení.
8. Držiteľ elektroodpadu z domácností je povinný odovzdať elektroodpad
 - 8.1. distribútorovi do spätného zberu elektroodpadu,
 - 8.2. na miesto určené podľa odseku 7,
 - 8.3. osobe oprávnenej na zber elektroodpadu,
 - 8.4. zo svetelných zdrojov a veľmi malý elektroodpad, okrem miest uvedených v odsekoch 3 až 7 aj na zberné miesto elektroodpadu.
9. Každá OZV, ktorá chce zaviesť a prevádzkovať na území mesta systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností musí uzatvoriť zmluvu s Mestom Krupina, v ktorej sa špecifikujú podmienky tohto zberu.
10. Do elektroodpadu z domácností patrí:
 - a) veľké domáce spotrebiče: chladničky, práčky, mrazničky, umývačky a pod.
 - b) malé domáce spotrebiče: mixéry, šľahače, grily, žehličky, vysávače a pod.
 - c) spotrebná elektronika: televízory, rádioprijímače, audio prehrávače, tlačiarne, kopírky, videokamery a pod.
 - d) svetelné zdroje: žiarovky, žiarivky, výbojky a pod.
 - e) elektr. a elektronické nástroje: vŕtačky, pílkly, šijacie stroje, nástroje na opravy a pod.
 - f) zdravotnícke prístroje: tlakomery, váhy, tukomery, zvlhčovače vzduchu a pod.

g) prístroje na monitorovanie: termostaty, tepelné regulátory, hlásiče elektr. a požiarnej signalizácie a pod.

11. Pôvodcovi elektroodpadu z domácností sa zakazuje:

- a) ukladať elektroodpad z domácností do zberných nádob na zmesový komunálny odpada nádob na zber vytriedených zložiek, alebo mimo zberných nádob,
- b) zmiešavať elektroodpad z domácností s inými zložkami komunálneho odpadu,
- c) rozoberať či inak zasahovať do elektroodpadu z domácností pred jeho odovzdaním oprávnenej osobe,
- d) odovzdávať elektroodpad z domácností iným subjektom (napr. pouliční zberači), ktorí nemajú s Mestom uzatvorený zmluvný vzťah a nemajú potrebné oprávnenia.

Článok 16

Triedený zber prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov

1. Použité prenosné batérie a akumulátory možno zbierať len oddelene od ostatných druhov odpadov s výnimkou prípadu, ak sú súčasťou elektroodpadu alebo starého vozidla, keď sa zbierajú spolu s týmto odpadom.

2. Použité batérie a akumulátory, ktoré sú súčasťou elektroodpadu z domácností sa zbierajú spolu s týmto odpadom.

3. Je zakázané ukladať použité batérie a akumulátory do zberných nádob na zmesový komunálny odpad alebo nádob na triedený zber.

4. Počas celého roka je možné bezplatne odovzdať použité prenosné batérie a akumulátory v zbernom dvore, Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

5. Použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj počas kalendárového zberu v rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok oprávnenej osobe, 2x za rok.

6. Použité prenosné batérie a akumulátory je ďalej možné odovzdať prostredníctvom spätného zberu alebo prostredníctvom zberného miesta ako je uvedené v odsekoch 4, 8 a 9.

7. Zber použitých prenosných batérií a akumulátorov sa na území mesta zabezpečuje aj mobilným zberom, ktorý organizuje príslušná OZV alebo oprávnená osoba po dohode s Mestom Krupina.

8. Použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj na miesto určené Mestom Krupina v rámci systému oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov, ktorý bol zavedený v meste výrobcom prenosných batérií a akumulátorov alebo OZV zastupujúcou výrobcov prenosných batérií a akumulátorov.

9. Držiteľ použitých prenosných batérií a akumulátorov je povinný ich odovzdať, ak ide o použité:

9.1 prenosné batérie a akumulátory, na mieste spätného zberu použitých prenosných batérií alebo na zbernom mieste použitých batérií a akumulátorov alebo osobe oprávnenej na ich zber.

9.2 automobilové batérie a akumulátory, na mieste spätného zberu použitých automobilových batérií a akumulátorov alebo osobe oprávnenej na zber použitých automobilových batérií a akumulátorov.

10. Každá OZV, ktorá chce zaviesť a prevádzkovať na území mesta systém oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov musí uzatvoriť zmluvu s mestom, v ktorej sa špecifikujú podmienky tohto zberu.

Článok 17

Zber objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok

1. Na území mesta sa pre držiteľov odpadu na zber objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok uplatňuje systém kalendárového zberu 2 x za rok.
2. Objemný odpad z domácností predstavujú KO, ktoré sa svojou veľkosťou nezmestia do bežne používaných nádob na KO v meste.
3. Medzi objemný odpad patrí nábytok, dvere, nádoby, koberce, plechové rúry, , objemný elektroodpad, a pod. Medzi objemný odpad nepatrí stavebný odpad, autobatérie a pod.
4. Objemný odpad z domácností je potrebné uložiť jeden deň pred termínom odvozu ku nádobám na KO . Odvoz objemného odpadu sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu odvozu objemného odpadu, presný dátum zberu sa občanom vždy vopred oznámi - vývesná tabuľa, webová stránka mesta, káblová televízia .
5. Objemný odpad z domácností je možné odovzdať aj na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
6. Odpady z domácností s obsahom škodlivín tvoria najmä: použité batérie a akumulátory, odpadové motorové a mazacie oleje, farbivá, chemikálie a iné nebezpečné odpady. Patria sem rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, detergenty (pracie a čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami, žiarivky a pod.
7. Presný termín zberu, stanovišťa odberu, časový interval odberu i druhy odpadov, ktoré budú oprávnenou osobou odoberané sa občanom vždy vopred oznámi / vývesná tabuľa, webová stránka mesta, káblová televízia /.
8. Mimo harmonogramu zberu je možné doniesť vytriedené odpady na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

Článok 18

Triedený zber veterinárnych a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

1. Držiteľ veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami je povinný odovzdať ich do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať.
2. Nespotrebované lieky je zakázané vyhadzovať do zmesového komunálneho odpadu.
3. Zakazuje sa nespotrebované lieky ukladať do zberných nádob alebo vedľa nich a na verejné priestranstvá.

Článok 19

Pneumatiky

1. Distribútor pneumatík je povinný:
 - a) zabezpečiť na svojich predajných miestach spätný zber odpadových pneumatík, bez ohľadu na výrobnú značku a na dátum uvedenia pneumatík na trh, po celú prevádzkovú dobu,
 - b) informovať konečných používateľov odpadových pneumatík na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na mieste, ktoré je pri predaji pneumatík viditeľné a pre verejnosť prístupné, o možnosti bezplatného spätného zberu,
2. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík, okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.

3. Z dôvodu, že Mesto nezodpovedá za nakladanie s odpadovými pneumatikami, zberný dvor nie je oprávnený odoberať odpadové pneumatiky, nakoľko konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík.
4. Zakazuje sa ukladať odpadové pneumatiky:
 - a) do zberných nádob na zber zmesového komunálneho odpadu,
 - b) do zberných nádob na vytriedené zložky komunálneho odpadu,
 - c) do stojísk a ku stojiskám zberných nádob.

Článok 20

Šatstvo a textilie

1. Mesto nariadením určuje zber šatstva a textílií do upravených zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade pre ktorý je nádoba určená.
2. Zberné nádoby na šatstvo a textil sú vlastníctvom zmluvného partnera Mesta, ktorý zodpovedá za ich údržbu a vyprázdňovanie. Vyprázdňovanie prebieha podľa potreby.
3. Do zbernej nádoby sa zbiera len čisté a suché šatstvo a textilie.
4. Do šatstva a textílií patrí: šatstvo, prikrývky, deky, posteľná bielizeň, obuv, kabelky a pod.

Článok 21

Biologicky rozložiteľný komunálny odpad / BRKO/

1. Medzi biologicky rozložiteľný komunálny odpad (BRKO) patrí:
 - a) zelený bioodpad (kat. číslo 20 02 01),
 - b) kuchynský bioodpad (kat. číslo 20 01 08 a 20 01 25)
 - c) iné biologicky rozložiteľné odpady (kat. číslo 20 01 01, 20 01 11, 20 01 38, 20 03 02, 20 03 04).
2. Každý pôvodca a držiteľ odpadu vznikajúceho v záhradách, kuchynského bioodpadu, ako aj pri údržbe súkromnej a verejnej zelene, je povinný ho triediť oddelene od iných zložiek komunálneho odpadu.
3. Mesto Krupina umožňuje obyvateľom – v rámci individuálnej bytovej výstavby, ako pôvodcom a držiteľom odpadu kompostovanie na svojich pozemkoch, ich vlastného biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad a kuchynského bioodpadu za podmienky, že kompostovanie vykonávajú v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia a podmienkami dohody o kompostovaní uzavretej medzi mestom a producentom BRO, príloha č.2.
4. Mesto nariadením určuje zber biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad a kuchynského bioodpadu v KBV do 240 l hnedých zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade pre ktorý je nádoba určená. V bytových domoch sa kuchynský odpad z domácností (20 01 08) zbiera formou 7 l vedierok určených na zber kuchynského bioodpadu.
5. Kompostovať možno: trávnu, kvety, lístie, drevený odpad zo strihania a orezávania drevín, vypletú burinu, pozberové zvyšky z pestovania, zvyšky ovocia a zeleniny, šupky zo zeleniny a ovocia, piliny, drevená štiepka, hobliny, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, zvyšky z jedla, bezmäsité zvyšky jedla, potraviny po záručnej dobe a pod. Do kompostu nepatria: šupky z citrusového ovocia (pozn.: banány nie sú citrusy a navyše šupky obsahujú veľa pre pôdu užitočného draslíka), mäsité zvyšky jedla, kosti, kamene, obväzy, cigaretové ohorky a pod.
6. Odpad zo záhrad, ktorý si pôvodca nedokáže svojpomocne skompostovať na vlastnom pozemku, môže v priebehu celého roka bezplatne odovzdať na zbernom dvore ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah, po predložení dokladu totožnosti fyzickej osoby. Náklady na dopravu do zberného dvora si

- hradí pôvodca sám.
7. Zber biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad fyzických osôb (konárov) je Mestom Krupina zabezpečovaný dvakrát ročne systémom „od domu k domu“. Mesto Krupina zabezpečí informovanosť občanov v dostatočnom časovom predstihu o zbere odpadu zo záhrad osobitným oznamom, pričom využije všetky dostupné možnosti informačného systému v meste (úradná informačná tabuľa, oficiálne webové sídlo, miestna televízia ak je zriadená a pod.)
 8. Mimo vyhlásených termínov zberu sa zakazuje zhromažďovať odpad zo záhrad na miestach, ktoré nie sú na to určené a umiestňovať odpad zo záhrad na verejné priestranstvá, pred rodinné domy a iné nehnuteľnosti.
 9. Za zber prepravu a zhodnotenie biologicky rozložiteľných odpadov z parkov a verejných priestranstiev zodpovedá fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá má uzatvorený s Mestom Krupina zmluvný vzťah na vykonávanie údržby zelene. V prípade, že mesto takýto zmluvný vzťah nemá uzavretý za zber prepravu a zhodnotenie biologicky rozložiteľných odpadov z parkov a verejných priestranstiev zodpovedá oddelenie komunálnych služieb Mestského úradu Krupina.
 10. Vianočné stromčeky je možné ukladať k zberným nádobám.
 11. Za zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad v chatových oblastiach, v záhradkárskych osadách zodpovedá pôvodca odpadu. Ukladanie biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad mimo pozemkov užívaných vlastníkami chatových nehnuteľností a záhradkárskych osád je zakázané.
 12. Za nakladanie s biologicky rozložiteľným odpadom z pozemkov právnických osôb nezodpovedá mesto. Nakladanie s týmto odpadom zabezpečuje vlastník pozemku na vlastné náklady.
 13. Mesto Krupina zabezpečuje výkon triedeného zberu kuchynského bioodpadu z domácností v zmysle § 81, ods. 7, písm. b) zákona o odpadoch
 - a) V KBV donáškovým intervalovým zberom s intervalom vykonávaným v letnom období (od marca do novembra vrátane) 1x7dní a v zimnom období (od decembra do februára vrátane) 1x14 dní zberom a prepravou pomocou 240 l špeciálne upravených nádob umiestnených na zberných stojiskách s potrebným počtom.
 - b) V IBV je zavedené vykonávanie triedeného zberu komunálneho odpadu z domácností pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad kompostovaním 100 % vlastného odpadu.
 14. Vyššie uvedenými ustanoveniami nie sú dotknuté povinnosti prevádzkovateľa kuchyne.

Článok 22

Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne

1. Prevádzkovateľ kuchyne zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom, ktorého je pôvodcom.
2. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný okrem povinností uvedených v článku 8 nariadenia zaviesť a zabezpečovať vykonávanie triedeného zberu pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom.
3. Náklady spojené s nakladaním, t.j. zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov vrátane nákladov na zberné nádoby a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne, nakoľko nie sú súčasťou miestneho poplatku podľa zákona o miestnych daniach.
4. Nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom môže pre prevádzkovateľa kuchyne vykonávať iba osoba, ktorá má všetky potrebné súhlasy orgánov štátnej správy na vykonávanie predmetných činností.
5. Prevádzkovateľ kuchyne nesmie uložiť biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom, do nádob určených mestom na zber komunálneho odpadu, používať drviče biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu napojené na

verejnú kanalizáciu; tento zákaz sa neuplatní, ak vlastník verejnej kanalizácie, do ktorej sa tento odpad vypúšťa, s používaním drviča súhlasí a používanie drviča je upravené v zmluve o odvádzaní odpadových vôd a zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.

6. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný primerane zabezpečiť zhromažďovanie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov do doby ich odovzdania oprávnenej osobe uvedenej v odseku 1 tak, aby sa k obsahu zbernej nádoby nedostali hlodavce a iné živočíchy ani verejnosť.

7. Zberné nádoby musia byť umiestnené v zariadení prevádzkovateľa kuchyne, na jeho pozemkoch alebo pozemkoch, na ktoré majú užívacie právo.

8. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný zabezpečiť interval zberu biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov v súlade s hygienickými predpismi.

Článok 23

Jedlé oleje a tuky z domácností

1. Pôvodca alebo držiteľ jedlých olejov a tukov z domácností v IBV a KBV ich môže odovzdať počas kalendárneho roka v zbernom dvore, Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

2. Zakazuje sa zbaviť jedlých olejov a tukov z domácností vypúšťaním do kanalizácie.

Článok 24

Nahlasovanie nezákonne umiestneného odpadu

1. Umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v územnom obvode mesta, ktoré je v rozpore so zákonom o odpadoch a týmto nariadením môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba oznámiť na Meste Krupina ústne priamo na Mestskom úrade v čase prevádzkových hodín alebo písomne na adrese Mestský úrad v Krupine, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, e-mailom na adrese: krupina@krupina.sk alebo môže uvedenú skutočnosť oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, ktorým je Okresný úrad Krupina, odbor starostlivosti o životné prostredie, ul. ČSA 3, 963 01 Krupina.

2. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný v zmysle § 15 ods. 2 zákona bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť orgánu uvedenému v odseku 1.

Článok 25

Zberný dvor

1. V meste Krupina je pre občanov mesta platiacich za odpad miestny poplatok podľa zákona o miestnych daniach zriadený zberný dvor, ktorý sa nachádza na ulici Krupinica 427.

2. Prevádzku zberného dvora zabezpečuje osoba, ktorá má s mestom uzatvorenú zmluvu na prevádzkovanie zberného dvora.

3. Pri odovzdávaní odpadu na zbernom dvore je pôvodca odovzdávajúci odpad povinný preukázať sa dokladom totožnosti alebo iným dokladom preukazujúcim miesto vzniku odpadu.

4. Pôvodcovia odpadu sú pri odovzdávaní odpadu povinní riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

5. Odovzdávanie oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu na zbernom dvore je pre obyvateľov mesta – fyzické osoby bezplatné okrem odovzdávania DSO, na ktorý je stanovený množstvový zber a poplatok za DSO je bližšie určený vo VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ môže bezplatne odovzdať oddelene vyzbieraný komunálny odpad z obalov a komunálny odpad z neobalových výrobkov z iných zdrojov na zbernom dvore, ktorý sa nachádza na území mesta, ak je táto osoba poplatníkom mesta. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom dvore inou osobou alebo odovzdanie inej oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu, ako je uvedené v predchádzajúcej vete je odplátne.

Za neobalový výrobok sa rozumie výrobok, ktorý musí súčasne spĺňať všetky nasledujúce kritériá:

- a) výrobok nie je obalom a nie je určený na balenie,
- b) výrobok je vyrobený zo špecifikovaných materiálov (definované druhy plastov, z papiera alebo skla),
- c) odpad z neho bude tvoriť súčasť komunálnych odpadov.

Vzor Potvrdenia o preukázaní sa právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa, že je poplatníkom na území mesta tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

6. Zber drobných stavebných odpadov, objemného odpadu a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu prostredníctvom zberného dvora nenahrádza pravidelný vývoz komunálneho odpadu určeného v harmonograme vývozu.

Článok 26

Drobné stavebné odpady / DSO/

1. Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

2. Pôvodca alebo držiteľ DSO je povinný odpad prednostne vytriediť na jednotlivé zložky (napr. betón, železobetón, tehla, asfalt, keramika, kovy, zemina a pod.) a tieto zhodnotiť opätovným použitím.

2. Ak nie je možné DSO znovu použiť, pôvodca je povinný ho zhromaždiť bezpečným spôsobom do doby zneškodnenia na mieste, kde nedôjde k poškodzovaniu životného prostredia, nadmernému znečisťovaniu okolia alebo ohrozovaniu bezpečnosti a zdravia ľudí, prípadne ho na vlastné náklady odvieť na zberný dvor.

3. Zhromažďovať DSO na verejnom priestranstve je možné výlučne so súhlasom a za podmienok stanovených MsÚ v Krupine, oddelením výstavby, ŽP a RR. .

4. Dopravenie DSO na zberný dvor si zabezpečí pôvodca DSO.

5. Iné nakladanie s DSO je zakázané, najmä jeho ukladanie do zberných nádob, určených pre zber KO, alebo jeho uloženie na iné miesto, ako tu uvedené a tým zakladanie nepovolenej skládky odpadu.

6. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba - podnikateľ alebo fyzická osoba - podnikateľ nejde o DSO, ale o stavebný odpad, ktorého pôvodcom je ten, kto tieto práce pre fyzickú osobu vykonáva.

8. Mesto má právo skontrolovať pôvod DSO na tvare miesta, kde vznikol (napr. rodinný dom, bytový dom).

Časť IV.
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 27
Kontrola VZN a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú: kontrolór mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, mestská polícia a poverení zamestnanci Mesta Krupina.
2. Za porušenie ustanovení VZN je možné uložiť sankcie podľa zákona o odpadoch a osobitných predpisov / Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /

Článok 28
Záverečné ustanovenia

1. Týmto nariadením nie je dotknutá pôsobnosť ostatných platných právnych predpisov.
2. Toto nariadenie bolo vydané Mestským zastupiteľstvom v Krupine pod č. ...
dňa a má pôsobnosť na celom území mesta Krupina.
3. Nariadenie nadobúda účinnosť 1.1. 2024, nie však skôr ako 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krupine.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvora na území mesta Krupina, ako aj Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 14/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

VZN vyvesené dňa: 27.11.2023

VZN zvesené dňa:

Príloha č. 1

POTVRDENIE

Právnická osoba / Fyzická osoba – podnikateľ
sídlo / miesto podnikania, týmto
potvrďuje, že zamestnanec je
oprávnený bezplatne odovzdať oddelene vyzbieraný komunálny odpad z obalov a komunálny odpad
z neobalových výrobkov z iných zdrojov, v zbernom dvore Krupinica 427, 963 01 Krupina,
prevádzkovateľa Marius Pedersen, a.s.

Mesto Krupina, ekonomické oddelenie, úsek miestnych daní týmto potvrdzuje, že právnická osoba /
fyzická osoba – podnikateľ zaplatil / nezaplatil poplatok za komunálny odpad v kalendárnom roku
..... .

V Krupine, dňa

.....
pečiatka a podpis zodpovedného zamestnanca

Príloha č. 2 – Dohoda o domácom kompostovaní

Dohoda o domácom kompostovaní uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 81 ods. 21 písm. b) zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

Mesto: **Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**

IČO: **00 320 056**

Zastúpené: **Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta**

(ďalej len „Mesto“)

Pôvodca komunálneho odpadu:

Meno a priezvisko, titul:

Adresa bydliska:

(ďalej len „pôvodca“)

Preambula

- 1) Mesto je samosprávnym subjektom plniacim úlohy na úseku ochrany a starostlivosti životného prostredia na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktorý zodpovedá za nakladanie s komunálnymi odpadmi na svojom území podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), vrátane biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov.
- 2) Pôvodca odpadu je obyvateľ Mesta zapísaný v evidencii obyvateľov Mesta, ktorého činnosťou vznikajú v jeho domácnosti komunálne odpady a to vrátane biologicky rozložiteľných odpadov. Pôvodca je zároveň osoba, ktorá je poplatníkom v súlade a v rozsahu všeobecne záväzného nariadenia Mesta o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 3) Cieľom uzatvorenia tejto dohody o domácom kompostovaní je zabezpečenie domáceho využitia biologicky rozložiteľných odpadov, vznikajúcich z činnosti domácnosti ako vlastný odpad, a to využitím metódy kompostovania, čím sa na území Mesta minimalizuje potreba centrálného systému triedeného zberu biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu.

Článok I.

Predmet dohody

- 1) Predmetom tejto dohody o kompostovaní je dohoda o podmienkach domáceho využitia biologicky rozložiteľného odpadu, vrátane kuchynského odpadu a pravidlách jeho kompostovania, ako aj o podmienkach výkonu kontroly kompostovania Mestom.
- 2) Na účely tejto dohody sa za:
 - a) biologicky rozložiteľný (komunálny) odpad považuje vlastný biologicky rozložiteľný odpad pôvodcu (obyvateľa Mesta), ktorý tvorí kuchynský odpad vznikajúci pri varení a stravovaní v jeho domácnosti (napr. zvyšky z čistenia ovocia a zeleniny, varených jedál, potraviny, čaj, kávový výluh), tiež iný organický odpad z jeho domácnosti (najmä popol z dreva, hobliny, hnoj, vlasy, perie, papierové obrúsky a servítky), pokiaľ je bežne

- rozložiteľný v prírodnom prostredí, a tiež prírodný odpad zo záhrady, údržby zelene, nachádzajúcej sa v domácnosti ako zelený odpad, pokiaľ neobsahuje škodlivé látky;
- b) kompostovanie považuje prírodný proces realizovaný v bežných domácich podmienkach, pri ktorom mikroorganizmy a pôdne organizmy rozkladajú organické odpady (bioodpady) na organicko-minerálne hnojivo (kompost);
 - c) kompostovisko považuje akékoľvek miesto vo vonkajšom prostredí vhodné na kompostovanie (svojou plochou nepresahujúce spravidla 4m²), ktoré sa nachádza na pozemku vo vlastníctve pôvodcu alebo v jeho oprávnenom užívaní, za podmienky, že jeho umiestnením pôvodca neporušuje pravidlá občianskeho spolunažívania nad obvyklú mieru a ani iné všeobecne záväzné právne predpisy;
 - d) domácnosť považuje skupina fyzických osôb, ktoré spolu žijú v dome, byte či inej nehnuteľnosti určenej na bývanie a z ktorých činnosti vznikajú komunálne odpady vrátane biologicky rozložiteľných odpadov;
 - e) obyvateľa považuje člen domácnosti, ktorý je titulu svojho pobytu evidovaný v evidencii obyvateľov Mesta.
- 3) Za obyvateľov žijúcich v spoločnej domácnosti uzatvára dohodu o kompostovaní ich spoločný zástupca, spravidla ten z nich, kto je aj zástupcom na účely platenia miestneho poplatku za komunálne odpady.
 - 4) Podpisom na tejto dohode pôvodca vyhlasuje, že je oprávnený na zastupovanie nasledovného počtu obyvateľov:

Článok II. Pravidlá kompostovania

- 1) Kompostovanie je možné uskutočňovať akoukoľvek vhodnou formou, napríklad vytvorením kopy (hroble), vybudovaním dreveného zásobníka, zakúpením domáceho kompostéra a pod.
- 2) Zriadiť kompostovisko na cudzom pozemku možno len na základe písomného súhlasu vlastníka pozemku.
- 3) Kompostovisko nemôže byť umiestnené v blízkosti zdroja pitnej vody, ani v ochrannom pásme vodného zdroja. Kompostovisko nemôže byť umiestnené ani tam, kde by svojim zápachom, či iným pôsobením znepríjemňovalo tretím osobám užívanie susedných nehnuteľností alebo nehnuteľnosti poškodzovalo.
- 4) Kompostovať nemožno uhynuté zvieratá ani väčšie množstvo živočíšnych produktov (mäso, mäsové výrobky). Na nakladanie s týmito odpadmi sa vzťahujú príslušné veterinárne predpisy.
- 5) Kompostovať nemožno ani komunálne odpady, pre ktoré sú v obci vytvorené podmienky pre ich triedený zber (napr. papier, sklo, plasty, kovy), osobitný zber (elektroodpady, batérie a akumulátory), ani bežný zmesový komunálny odpad. Je zakázané umiestňovať do kompostu akékoľvek množstvo odpadu s obsahom škodlivín.
- 6) Ak po zriadení kompostoviska bude zaznamenaný zvýšený výskyt nežiaducich zvierat (najmä hlodavcov), pôvodca je povinný urobiť bezodkladne legálne opatrenia na ich elimináciu a upraviť svoje zvyklosti pri kompostovaní, ktoré tento zvýšený výskyt zapríčinili.
- 7) Pri kompostovaní je povolené používať komerčné kompostovacie prísady, bežne dostupné v obchodoch so záhradníckym tovarom.
- 8) Spoločné domáce kompostovanie pre viacero domácností alebo domáce kompostovanie pochádzajúce z viacerých nehnuteľností je možné len na základe osobitnej dohody s Mestom.
- 9) Pri kompostovaní je pôvodca povinný okrem ustanovení tejto dohody dodržiavať aj všeobecne záväzné nariadenie Mesta o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom.
- 10) Ak Mesto v rámci informačnej kampane zabezpečí pre pôvodcu ďalšie odborné informácie či nové poznatky o spôsobe kompostovania, pôvodca je povinný pri kompostovaní prihliadať aj na tieto nové skutočnosti, pokiaľ ich Mesto označí za povinné.

Článok II.
Pravidlá kompostovania

- 1) Mesto je oprávnené informovať pôvodcu o vhodnom spôsobe kompostovania. Ak Mesto usporiada pre pôvodcov či obyvateľov obce verejné stretnutie s cieľom osvety ohľadom kompostovania biologicky rozložiteľného odpadu, pôvodca by mal zabezpečiť účasť zástupcu jeho domácnosti na takomto stretnutí alebo by sa mal dodatočne informovať o obsahu stretnutia.
- 2) Mesto má právo požadovať od pôvodcu informácie o množstve a zložení biologicky rozložiteľného odpadu, ktoré pôvodca kompostuje. Informácie sa poskytujú spravidla vo forme dotazníka, ktorý Mesto rozošle pôvodcom. Pôvodca je povinný poskytnúť Mestu tieto informácie na základe odhadu.
- 3) Mesto má právo u pôvodcu skontrolovať, či vykonáva kompostovanie v súlade s touto dohodou a všeobecne záväzným nariadením Mesta. Pokiaľ sa nevyskytnú osobitné dôvody pre častejšiu kontrolu, Mesto kontrolu vykonáva spravidla jedenkrát za kalendárny rok. Mesto môže výkonom kontroly písomne poveriť a tretiu osobu. Pôvodca sa zaväzuje umožniť Mestu či poverenej osobe výkon kontroly vstupom na nehnuteľnosť, na ktorej sa kompostovisko nachádza a poskytnúť pri jej výkone potrebnú súčinnosť; to platí aj v prípade ak by pri výkone kontroly bolo nevyhnutné v primeranej miere zasiahnuť do práva na nedotknuteľnosť (ochranu) obydlia.

Článok II.
Pravidlá kompostovania

- 1) Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma jej stranami a je uzatvorená na neurčitý čas.
- 2) Zmeny tejto dohody je možné uskutočniť len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma jej účastníkmi.
- 3) Ukončiť túto dohodu je možné písomnou dohodou oboch jej strán alebo jednostrannou písomnou výpoveďou ktorejkoľvek z nich, s výpovednou lehotou jeden kalendárny mesiac, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 4) Na právne vzťahy touto dohodou neupravené sa použijú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 5) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo strán dohody obdrží po jednom.
- 6) Strany tejto dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzavreli ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu je podpísali.

V Krupine, dňa:

Za Mesto Krupina:

Pôvodca:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta



Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

*Schválenie Návrhu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. / 2023
o niektorých podmienkach držania psov na území mesta Krupina.*

| | |
|--|--|
| Predkladá : | Ing. Norbert Kemp vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM |
| Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade: | 29.11.2023 04.12.2023 |

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

Všeobecné záväzné nariadenie mesta Krupina č. ... / 2023 o niektorých podmienkach držania psov na území mesta Krupina.

Dôvodová správa k Návrhu VZN o niektorých podmienkach držania psov:

Problematiku držania psov na území mesta Krupina upravuje Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2019 o podmienkach držania psov na území mesta Krupina. V doterajšom VZN sú miesta, kde je zakázaný vstup so psom uvedený všeobecný a plošne, čo s vývojom legislatívy a precizovaním judikatúry prokurátor vo viacerých samosprávach napadol protestom. Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 282/2002 Z.z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov obec môže všeobecne záväzným nariadením vymedziť miesta, kde je a) voľný pohyb psa zakázaný, b) vstup so psom zakázaný. Zároveň tieto vymedzené miesta musia byť viditeľne označené.

Na základe pripomienok k návrhu VZN vznesených na rokovaní Komisie RM konanej dňa 29.11.2023 oddelenie výstavby, ŽP a RM a na rokovaní Mestskej rady konanej dňa 4.12.2023 je na Mestské zastupiteľstvo predkladaný návrh so zapracovanými pripomienkami.

Odporúčanie Komisie RM:

Komisia RM, ktorá zasadla dňa 29.11.2023 odporúča schváliť návrh Všeobecné záväzného nariadenia mesta Krupina č. ... / 2023 o niektorých podmienkach držania psov na území mesta Krupina po zapracovaní vznesených pripomienok.

Hlasovanie:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

| | |
|-----------------|---|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. / 2023 o niektorých podmienkach držania psov na území mesta Krupina |
| Označenie | Návrh na pripomienkovanie |
| Dátum vyvesenia | 27.11.2023 |
| Dátum zvesenia | |
| Spracovateľ | JUDr. Ela Kocková, právnik Mestského úradu Krupina |
| Autor | Ing. Norbert Kemp, vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM |
| Prerokované= | Pracovná porada dňa 29.11.2023 |

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. / 2023 o niektorých podmienkach držania psov na území mesta Krupina.

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu:
Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu:
podatelna@krupina.sk, norbert.kemp@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie výstavby životného prostredia a rozvoja mesta – vedúci oddelenia

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnené a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta Krupina dňa 27.11.2023.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

N Á V R H

Mesto Krupina podľa § 4 ods. 2 písm. g) a n), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky v platnom znení vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA KRUPINA

č. ... /2023

o niektorých podmienkach držania psov na území mesta Krupina

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Mesto Krupina týmto všeobecne záväzným nariadením v súlade s § 3 ods. 6, § 4 ods. 5), § 5 ods. 1) a § 6 ods. 3) zákona č. 282/2002 Z.z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v platnom znení, niektoré podmienky držania psov na území mesta Krupina upravuje (ďalej len „nariadenie“).

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

1. Predmetom tohto nariadenia je úprava niektorých podmienok držania a vodenia psov na území mesta Krupina a to:
 - a) určenie sumy úhrady za náhradnú evidenčnú známku psa,
 - b) úprava podrobností o vodení psov,
 - c) vymedzenie miest, kde je voľný pohyb psa zakázaný,
 - d) určenie miest, kde je vstup so psom zakázaný,
 - e) úprava podrobností o znečisťovaní verejných priestranstiev psami.
2. Nariadenie sa vzťahuje na každú fyzickú a právnickú osobu, ktorá je držiteľom psa alebo osobu, ktorá psa vedie.
3. Ustanovenia tohto všeobecne záväzného nariadenia sa nevzťahujú na držanie služobných psov používaných podľa osobitných predpisov.
4. Ďalšie podrobnosti o podmienkach držania psov, ich evidenciu, vrátane vymedzenia pojmov a priestupkov ustanovuje zákon č. 282/2002 Z. z., v platnom znení.

Čl. 3

Suma úhrady za vydanie náhradnej evidenčnej známky

1. V prípade odcudzenia, zničenia alebo straty evidenčnej známky vydá Mesto Krupina držiteľovi psa náhradnú evidenčnú známku za úhradu vo výške 2,00 euro. Nevrátenie evidenčnej známky psa pri jeho odhlásení z evidencie sa považuje za jej stratu a držiteľ psa je povinný zaplatiť úhradu vo výške 2,00 € v hotovosti. Úhrada je splatná v deň vydania náhradnej evidenčnej známky.

Čl. 4

Podrobnosti o vodení psa

1. Osoba, ktorá psa vedie alebo nad ním vykonáva dohľad, je povinná na požiadanie kontrolných orgánov, preukázať totožnosť psa evidenčnou známku.
2. Vodiť psa možno len na vôdzke, bezpečne pripevnenej na obojku alebo prsnom postroji. Pevnosť vôdzky a jej dĺžka musí byť primeraná psovi a situácii tak, aby bolo možné psa ovládať v každej situácii.

3. Osoba, ktorá psa vedie, je povinná viesť psa takým spôsobom, aby nedochádzalo k obmedzovaniu a ohrozovaniu chodcov a dopravy.

Čl. 5

Miesta v meste Krupina, kde je voľný pohyb psa zakázaný:

Voľný pohyb psov bez vŕdzky sa zakazuje na celom území mesta Krupina (intravilán a extravilán) s výnimkou miest v ohradenom pozemku, ohradeného chovného priestoru alebo zariadenia na chov. Voľný pohyb psa je obzvlášť zakázaný na verejných priestranstvách v obytných zónach mesta. Voľný pohyb psa je zakázaný aj v mestských parkoch, do ktorých nie je vstup so psom zakázaný.

Čl. 6

Vymedzenie miest v meste Krupina, kde je vstup so psom zakázaný:

1. Miesta v meste Krupina, kde je vstup so psom zakázaný:

a) do priestorov objektov, ktoré sú majetkom Mesta Krupina

- budova Mestského úradu v Krupine Svätotrojičné námestie 4, Krupina
- budova Múzea A. Sládkoviča, Sládkovičova 20, Krupina
- budova Mestskej knižnice, Svätotrojičné námestie 15, Krupina
- budova Kina Kultúra, Sládkovičova ulica 9, Krupina
- budova Mestskej tržnice, Svätotrojičné námestie 20, Krupina

(uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na zvieratá, ktoré priviedli do budovy a areálu príslušného k budove pre edukačné činnosti)

- budova Nemocnice Krupina, ul. 29. augusta 25, Krupina

(uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na zvieratá, ktoré priviedli do budovy a areálu príslušného k budove pre terapeutické, liečebné a edukačné činnosti)

b) na detské ihriská, pieskoviská vo vlastníctve mesta Krupina a k nim priliehajúce plochy verejnej zelene a to na ulici

- Ulica Majerský rad v Krupine, parc.č. KN-C 301/1, 301/38
- Malinovského ulica v Krupine, parc.č. KN-C 443/1
- CVČ Domček, M. R. Štefánika v Krupine, parc.č. KN-C 230/1
- Železničná ulica v Krupine, parc.č. KN-C 1246/1
- Záhradná ulica v Krupine, parc.č. KN-C 1450/1
- Špitzerova ulica v Krupine, parc.č. KN-C 5174/2

c) do areálov škôl a školských zariadení zriadených Mestom Krupina

- Základná škola J. C. Hronského na ul. Školská 10, Krupina
- Základná škola E. M. Šoltésovej na ul. M. R. Štefánika 3, Krupina
- Základná umelecká škola na ul. M. R. Štefánika 2, Krupina
- Domček CVČ na ul. M. R. Štefánika 33, Krupina
- Materská škola na ul. Malinovského 21, Krupina
- Elokované pracovisko Materskej školy na ul. Ivana Krasku 60, Krupina

(uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na zvieratá, ktoré priviedli do areálov škôl a školských zariadení pre terapeutické, liečebné a edukačné činnosti)

d) na športoviská a štadióny vo vlastníctve Mesta Krupina

- športový štadión Mesta Krupina, na ul. Plavárenská v Krupine, parc.č. KN-C 390/2,
- športová hala pri ZŠ E. M. Šoltésovej na ul. M. R. Štefánika v Krupine, parc.č. 190/6
- tenisové kurty so zázemím na ul. Majerský rad v Krupine, parc.č. 301/36, 301/50,
- športoviská v areáloch uvedených škôl a školských zariadení v čl. 6 písm. b) VZN

(uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na zvieratá, ktoré priviedli do príslušného areálu alebo na športovisko za účelom ich športového výkonu, terapeutické, liečebné a edukačné činnosti v rámci verejného športového podujatia),

e) cintoríny

- Nový cintorín na ul. Starohorská cesta v Krupine
- Starý cintorín na ul. E. M. Šoltésovej v Krupine

f) kúpalisko Tepličky

g) iné miesta a priestory objektov v majetku mesta Krupina označené zákazom

„Zákaz vstupu so psom“ alebo „Zákaz vodenia psov“, ktorých vyobrazenie tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

2. Zároveň tieto vymedzené miesta musia byť viditeľne označené.

3. Vyššie uvedené obmedzenie uvedené v ods. 1 písm. a) až písm. g) sa nevzťahuje na psov ozbrojených zložiek, štátnej a mestskej Polície pri výkone služobných povinností a na psov vodiacich nevidiacich občanov.

Čl. 7

Znečisťovanie verejných priestranstiev

1. Držiteľ psa alebo ten, kto psa vedie, je povinný mať pri sebe vhodnú pomôcku na odstránenie psích výkalov, po znečistení toto bezodkladne odstrániť z verejného priestranstva a uložiť na určené miesto.
2. Určeným miestom sú nádoby na zmesový komunálny odpad, resp. symbolom označené koše na psie výkaly.
3. Držiteľ psa, ktorý má psa prihláseného do evidencie a má splnenú svoju daňovú povinnosť ohľadne miestnej dane za psa, si môže na evidovaného psa každý rok na Mestskom úrade v Krupine bezplatne prevziať hygienické vrecká na zber psích výkalov, v počte podľa možností a určenia Mestom Krupina (maximálne 365ks/rok). V roku, v ktorom držiteľ psa prihlási psa do evidencie, môže si bezplatne prevziať alikvótny počet vreciek na zber psích výkalov zaokrúhlene na štvrtrok.

Čl. 8

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

- 1/ Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2019 o niektorých podmienkach držania psov na území mesta Krupina.
- 2/ Návrh tohto Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č./2023 bol vyvesený na pripomienkovanie občanom dňa 27.11.2023.
- 3/ Toto Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. ../2023 bolo vydané MsZ, konanom dňa 2023.
- 4/ Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. ...2023 nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Krupina.

Dátum vyvesenia: 27.11.2023

Dátum zvesenia:2023

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Príloha č. 1: Značka „**Zákaz vstupu so psom**“ alebo „**Zákaz vodenia psov**“





Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

Materiál z Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

| | |
|---------------------|---|
| Predkladá: | Mgr. Marián Hecl predseda komisie |
| Vypracoval: | RNDr. Katarína Baťová, PhD. zapisovateľka |
| Prerokované: | 23.11.2023 v Komisii sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky |

Návrh uznesenia
z komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a bytovej politiky

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

VZN č. O podmienkach pridelovania nájomných bytov.

Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2023 o podmienkach pridelovania nájomných bytov

Mesto Krupina na základe ustanovenia § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 22 ods. 7 zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov vydáva s cieľom stanovenia podmienok, za ktorých budú mestom Krupina prenechávané a pridelované byty do nájmu, toto Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2023 o podmienkach pridelovania nájomných bytov.

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

1. Bytom sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) rozumie miestnosť alebo súbor miestností, ktoré sú rozhodnutím stavebného úradu určené na trvalé bývanie a môžu na tento účel slúžiť ako samostatné bytové jednotky.
2. Postup prenechávania majetku do užívania s poukazom na ust. § 9 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov upravujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a toto VZN.
3. Zákon č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov upravuje rozsah, podmienky a spôsob poskytovania finančných prostriedkov formou dotácií na rozvoj bývania a vymedzuje sociálne bývanie.
4. Zákon č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov upravuje financovanie priorít štátnej bytovej politiky schválených vládou Slovenskej republiky pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu sa uskutočňuje prostredníctvom fondu.
5. S poukazom na ust. § 7 písm. a) zákona č. 443/2010 Zb. v platnom znení, mesto ako žiadateľ o finančnú podporu ustanoví vo svojom všeobecne záväznom nariadení okruh oprávnených fyzických osôb podľa § 22 ods. 3 písm. f) a ods. 7 zákona vrátane dôvodov hodných osobitného zreteľa. Fyzickým osobám podľa prvej vety môže žiadateľ prenajať najviac 20 % z počtu podporených nájomných bytov vo svojom vlastníctve. Za podporený nájomný byt sa považuje nájomný byt, na ktorého obstaranie bola poskytnutá dotácia podľa uvedeného zákona.

§ 1 Pôsobnosť

1. Toto VZN stanovuje podmienky prijímania a posudzovania žiadostí a postup pri výbere nájomcov a podmienky pridelovania nájomných bytov vo vlastníctve mesta Krupina a to aj nájomných bytov postavených s podporou prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len nájomné byty zo ŠFRB).
2. Správu nájomných bytov vo vlastníctve Mesta Krupina zabezpečuje obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou Mesta Krupina na základe osobitnej (mandátnej) zmluvy uzatvorenej s Mestom Krupina.
3. Toto VZN ustanovuje okruh oprávnených fyzických osôb podľa § 22 ods. 3 písm. f) a ods. 7 zákona č. 443/2010 Zb. v platnom znení, vrátane dôvodov hodných osobitného zreteľa.

§ 2 Žiadosť o pridelenie nájomného bytu

1. Žiadosť o pridelenie nájomného bytu môže podať každá osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov, má spôsobilosť na právne úkony a spĺňa jednu z nasledujúcich podmienok:
 - a) je občanom SR,
 - b) je občanom členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, ktorý má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt,
 - c) je štátnym príslušníkom tretej krajiny a bolo mu udelené povolenie na pobyt na území SR.

2. Žiadateľ predloží úradu vyplnenú „Žiadosť o pridelenie nájomného bytu“ (ďalej len „žiadosť“), ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí byť datovaná, žiadateľom podpísaná.
3. Žiadosť žiadateľ podáva poštou, elektronicky so zaručeným podpisom alebo ho doručí osobne do podateľne Mestského úradu Krupina (ďalej len úrad).
4. Žiadosť o uzatvorenie nájomnej zmluvy mimo poradia podľa odseku 4 musí žiadateľ riadne odôvodniť, najmä pokiaľ ide o osobitné dôvody tohto postupu. Komisia je oprávnená žiadateľom uvedené okolnosti preveriť a zaujať k nim stanovisko.
5. Do evidencie žiadateľov o pridelenie nájomného bytu budú zaradené len úplné žiadosti.
6. Žiadateľa, ktorý neuviedol v žiadosti všetky údaje, resp. nepriložil k žiadosti všetky potrebné prílohy, (neúplná žiadosť) vyzve Mestský úrad písomne na ich doplnenie v lehote nie kratšej ako 15 dní.
7. Žiadateľ, ktorý žiadosť v stanovenej lehote nedoplní alebo uvedie nepravdivé údaje, nebude do evidencie žiadateľov zaradený.

§ 3

Evidencia žiadateľov

1. Žiadosti o nájomné byty eviduje a vedie v zozname žiadateľov Mestský úrad v Krupine, odd. výstavby, ŽP a rozvoja mesta.
2. Žiadatelia sú v evidencii zoradení podľa dátumu doručenia úplnej žiadosti. Poradie zápisu do zoznamu neurčuje poradie pre pridelenie nájomného bytu. Žiadosti žiadateľov zoraďuje určený zamestnanec podľa dátumu, kedy bola žiadosť doručená. Na každej žiadosti sa vyznačí deň, mesiac, rok a hodina doručenia. V prípade podania viacerých žiadostí v jednu hodinu vyznačí príslušný zamestnanec na žiadosti aj minútu, aby rozlíšil a určil poradie doručených žiadostí.
3. Mesto vyradí žiadosť z evidencie, ak žiadateľ:
 - a) do 30 dní neoznámil zmeny rozhodujúcich skutočností súvisiacich so žiadosťou
 - b) nereaguje na výzvu podľa § 4 ods. 3 tohto VZN do stanoveného termínu,
 - c) neuzatvoril nájomnú zmluvu podľa § 6 ods. 2. tohto VZN,
 - d) nezložil zábezpeku podľa § 6 ods. 3 tohto VZN,
 - e) je dlžníkom mesta Krupina a neplní dohodu o splatení dlhu (predkladá sa potvrdenie o riadnom plnení splátkového kalendára, ktoré na žiadosť žiadateľa vyhotoví finančná kanc. ekonomického odd. MsÚ).
4. O zaradení do evidencie a vyradení z evidencie MsÚ žiadateľa písomne informuje.
5. Žiadosť je v evidencii zaradená po dobu 3 rokov. Po skončení tejto doby je žiadosť vyradená z evidencie a žiadateľ v prípade pretrvávajúceho záujmu o pridelenie nájomného bytu je povinný podať žiadosť znova.
6. Pokiaľ žiadateľ odmietne pridelený mestský nájomný byt prevziať, bude jeho žiadosť vyradená zo zoznamu žiadateľov bezprostredne po odmietnutí prevziať byt, v tomto prípade neplatí ust. ods. 5.

§ 4

Rozhodovanie o pridelení nájomného bytu

1. Posúdenie oprávnenosti žiadosti je v kompetencii príslušnej komisie, ktorá odporučí alebo neodporučí pridelenie nájomného bytu a zostaví poradovník žiadateľov.
2. Komisia posudzuje, či žiadateľ spĺňa predpoklady § 22 ods. 3 zákona č. 443/2010 Z. z. a ohodnotí žiadateľa na základe ďalších definovaných kritérií mesta v tomto VZN.
3. Komisia vyzve žiadateľa o predloženie dokumentov určujúcich rozhodujúce okolnosti pre pridelenie nájomného bytu v lehote nie kratšej ako 15 dní.
4. O pridelení nájomného bytu rozhoduje vždy primátor.
5. Komisia predkladá primátorovi na rozhodnutie zoznam žiadateľov, pričom komisia zostavuje poradovník žiadateľov, ktorí splnili podmienky na pridelenie bytu a odporučí primátorovi pridelenie bytov po zohľadnení nasledovných kritérií:
 - a) žiadateľ je občanom mesta s trvalým pobytom v meste Krupina,
 - b) posúdenie rodinných, sociálnych a majetkových pomerov žiadateľa, (osamelý rodič, počet mal. detí v domácnosti, starobný dôchodca)

- c) naliehavosť bytovej potreby (počet členov domácnosti, zdravotné dôvody, vlastníctvo nehnuteľnosti vhodnej na bývanie, nefungujúce rodinné vzťahy nezavinené žiadateľom)
 - d) finančné možnosti riadneho plnenia nájomného,
 - e) žiadateľ je poslancom, zamestnancom mesta alebo osobou poskytujúcou mestu službu
 - f) žiadateľ nie je dlžníkom mesta, resp. iným neplatičom (premlčaná, prekludovaná, nevyborená pohľadávka,)
 - g) povest' žiadateľa (dodržiavanie verejného poriadku, dobrých mravov a medziľudských vzťahov).
 - h) dátum doručenej žiadosti o pridelenie bytu do nájmu.
6. Nájomné byty môže primátor mesta prednostne pridelit':
- a) **osobám v krízovej situácii** – posúdenie krízovej situácie je v kompetencii primátora mesta.
Za krízovú situáciu sa považuje najmä:
 - preukázané fyzické násilie v rodine žiadateľa,
 - náhla živelná udalosť postihujúca žiadateľa,
 - náhle ťažké zdravotné postihnutie žiadateľa s dopadom na bytovú otázku žiadateľa,
 - naliehavosť bytovej potreby žiadateľa, pričom ide o okolnosti ktoré vyžadujú nutne zabezpečiť ubytovanie pre maloleté deti,
 - iné nepredvídané životné situácie, ktoré náhle a neriešiteľne skomplikujú bytovú situáciu žiadateľa,
 - b) **žiadateľovi, ktorý sa významným spôsobom podieľa na činnosti a rozvoji Mesta Krupina** v oblasti zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, (lekár, učiteľ, atď.) ale je nutné takúto službu alebo činnosť pre mesto zabezpečiť v prospech obyvateľov mesta,
 - c) **žiadateľ v nepriaznivej sociálnej situácii**, vyžadujúcej okamžité riešenie, ktorý spĺňa všetky podmienky pre pridelenie nájomného bytu, určené v § 5 tohto nariadenia v súlade so zákonom č. 443/20210 Z.z.
7. Žiadosti sa posudzujú v zmysle podmienok stanovených týmto VZN, s poukazom na odôvodnenie žiadosti a preukázaných skutočností na každý druh nájomného bytu špecifikovaný v § 1, ods. 1 tohto VZN, ktoré sú koncipované v zmysle bytovej politiky Mesta.
8. O rozhodnutí o pridelení bytu, poverený zamestnanec MsÚ bezprostredne písomne informuje konateľa spoločnosti Mestský bytový podnik, s.r.o. so žiadosťou o uzavretie nájomnej zmluvy.

§ 5

Okruh oprávnených osôb a osobitný zreteľ

1. Mesto môže prenajať 20% z počtu podporených nájomných bytov vo vlastníctve mesta z dôvodov hodných osobitného zreteľa. Za podporený nájomný byt sa považuje nájomný byt, na ktorého obstaranie bola poskytnutá dotácia podľa tohto zákona alebo podľa predpisov účinných do 31. 12. 2010.
2. Okruh oprávnených fyzických osôb podľa § 22 ods. 7 zákona č. 443/2010, ktorým sa poskytuje bývanie z dôvodov hodných osobitného zreteľa a ktorí nevlastnia inú nehnuteľnosť určenú a vhodnú na bývanie, sa určuje nasledovne:
 - a) osoby, ktoré sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii, a to:
 1. pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 2. z dôvodu, že dovŕšili vek potrebný na nárok na starobný dôchodok,
 3. osamelý rodič s nezaopatreným dieťaťom,
 - b) zamestnanci mesta a mestom zriadených organizácií, ktorým je z dôvodu potreby zabezpečenia efektívneho plnenia pracovných úloh pre mesto alebo pre ním zriadené organizácie v sídle zamestnávateľa nevyhnutné zabezpečiť bývanie,
 - c) osoby, ktoré zabezpečujú zdravotnú starostlivosť, sociálne a ďalšie služby vo verejnom záujme, vzdelávanie, kultúru alebo ochranu obyvateľov mesta,
 - d) mladá rodina s nezaopatreným dieťaťom, ktorej ani jeden člen rodiny neprevýšil vek 35 rokov.
3. Na pridelenie nájomného bytu z dôvodov hodných osobitného zreteľa sa nevzťahujú ustanovenia § 2 až § 4 tohto nariadenia.

§ 6

Nájomná zmluva

1. Náležitosti nájomnej zmluvy upravuje § 12 zákona č. 443/2010 Z. z. a Občiansky zákonník.
2. Návrh nájomnej zmluvy žiadateľovi predkladá Mesto Krupina prostredníctvom správcu (mandatára) spoločnosti Mestský bytový podnik, s.r.o.
3. Za užívanie bytu je nájomca povinný platiť nájomné a cenu služieb poskytovaných s užívaním bytu v lehotách a spôsobom dohodnutým v nájomnej zmluve, v súlade s platnými cenovými predpismi
4. Žiadateľ je povinný uzatvoriť nájomnú zmluvu do 15 dní od doručenia oznámenia o pridelení bytu. Ak nájomnú zmluvu žiadateľ neuzatvorí, stráca nárok na pridelenie nájomného bytu a komisia ho vyradí z evidencie žiadateľov.
5. Pred uzatvorením nájomnej zmluvy podľa zákona č. 443/2010 Z.z. je žiadateľ povinný zložiť na účet mesta finančnú zábezpeku vo výške 6 mesačného nájomného. Ak nedôjde k uzavretiu nájomnej zmluvy, Mesto je povinné zloženú zábezpeku bezodkladne vrátiť žiadateľovi.

§ 7

Podmienky opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy

1. V nájomnej zmluve uzavretej podľa zákona č. 443/2010 Z. z. sa upraví právo nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme nájomného bytu.
2. O možnosti opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy správca bytu informuje nájomcu minimálne tri mesiace pred dohodnutým termínom skončenia nájmu nájomného bytu.
3. Pri opakovanom uzavretí nájomnej zmluvy môže správca bytu uzavrieť nájomnú zmluvu s fyzickou osobou, ktorej mesačný príjem spolu s mesačným príjmom ostatných osôb žijúcich v byte spĺňa limity stanovené zákonom č. 443/2010 Z. z.
4. Opakované uzavretie nájomnej zmluvy nie je možné uzavrieť s nájomcom, ak on, alebo niektorý člen jeho domácnosti je vlastníkom alebo spoluvlastníkom stavby určenej na trvalé bývanie.
5. Nájomca je povinný ku dňu opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy predložiť správcovi bytu doklady o príjmoch domácnosti na overenie splnenia podmienky podľa bodu 3 a predložiť overené čestné vyhlásenie o splnení podmienky podľa bodu 4.
6. Pokiaľ nájomca nespĺňa podmienky uvedené v bode 3 a 4 správca s ním opakovane neuzatvorí nájomnú zmluvu a nájomca je povinný odovzdať správcovi byt do 30 dní odo dňa ukončenia nájomnej zmluvy.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2011.
2. Na tomto VZN sa uznieslo MsZ dňa pod č.
3. VZN bolo zverejnené dňa a nadobúda účinnosť 1.1. 2024, nie však skôr ako 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
4. Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa

Príloha: Vzor žiadosti

.....
.....
(uviesť meno a priezvisko žiadateľa, adresa)

Názov
Ulica, č.
PSČ mesta

Vec: Žiadosť o pridelenie nájomného bytu

1. Údaje o žiadateľovi:

Meno a

Priezvisko:.....

Dátum a miesto

narodenia:.....

Trvalý

pobyt:.....

Adresa pre doručovanie:

.....

Rodinný stav:

.....

Tel. kontakt:.....

e-mail:.....

2. Ďalšie osoby, ktoré budú so žiadateľom v byte bývať:

Meno, Priezvisko

Dátum narodenia

Vzťah k žiadateľovi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Dôvod podania žiadosti (stručný opis doterajšej bytovej otázky a ďalších skutočností, ktoré považujete za dôležité pre pridelenie bytu napr. zdravotný stav, sociálna situácia a pod.):

.....

..

.....

..

.....
..
.....
..
.....
..
.....
..

vyplňuje sa v prípade, ak adresa nie je totožná s trvalým pobytom

4. Mám záujem o byt (zakrúžkujte iba jednu možnosť):

- a) Jednoizbový
- b) Dvojizbový
- c) Trojizbový
- d) Štvorizbový
- e) Bezbariérový byt

5. Čestné prehlásenie:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú úplné a správne. Som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

6. Súhlas so spracovaním osobných údajov:

Týmto v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poskytujem súhlas mestu Krupina so spracovaním osobných údajov v rozsahu uvedených v žiadosti o pridelenie nájomného bytu za účelom zaradenia žiadosti do evidencie uchádzačov o pridelenie nájomného bytu vo vlastníctve mesta Krupina.

Zároveň poskytujem súhlas so zverejnením mojich údajov v evidencii žiadateľov o pridelenie nájomného bytu.

VDňa

.....

Podpis žiadateľa

Poučenie:

Podanie tejto žiadosti nezakladá právny nárok na pridelenie bytu. Mesto Krupina si vyhradzuje právo na získanie ďalších informácií o žiadateľovi a osobách¹, ktoré budú so žiadateľom v byte bývať, potrebných pre rozhodovanie o pridelení nájomného bytu.

¹ V tomto prípade je potrebné, aby následne „Súhlas so spracovaním osobných údajov“ udelili mestu aj plnoleté osoby, ktoré budú so žiadateľom v byte bývať.



N Á V R H

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25

č. /2023

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Predkladá: | Mgr. Mária Jaďud'ová |
| Vypracoval: | Mgr. Mária Jaďud'ová |
| Prerokované: | v sociálnej komisii |

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Všeobecne záväzného nariadenia č./2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č.630/25



| | |
|-----------------|--|
| Názov materiálu | Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25 |
| Označenie | Návrh na pripomienkovanie |
| Dátum vyvesenia | |
| Dátum zvesenia | |
| Spracovateľ | |
| Autor | Mgr. Mária Jaďuďová, |
| Prerokované | v sociálnej komisii |

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2023, o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25.

Pripomienkovane:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: kataarina.batova@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, **oddelenie výstavby ŽP a rozvoja mesta**

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa2023.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina na základe ustanovenia § 6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 72 ods. 2 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) úprava rozsahu a podmienok poskytovania sociálnej služby, vrátane určenia spôsobu a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách.

Mesto Krupina (ďalej len „mesto“) prostredníctvom neziskovej organizácie SVETLO Krupina poskytuje a zabezpečuje sociálnu službu s celoročnou pobytovou formou - §35 zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“).

Článok II.

Poskytovanie sociálnych služieb pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek - § 35 zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovърšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - základné sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina

č. ... /2023

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25

- pranie, žehlenie a údržba bielizne
- c) ďalšie činnosti
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - zabezpečenie záujmovej činnosti
 - poskytnutie osobné vybavenie.
- 4. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách s **prijímateľom sociálnej služby**.

Článok III.

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby a v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať výšku úhrady za odborné, obslužné a ostatné činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) obslužné činnosti
 - stravovanie
 - ubytovanie
 - upratovanie
 - pranie, žehlenie a údržba bielizne

c) za ďalšie činnosti (pravidelné fakultatívne služby):

- užívanie vlastného elektrospotrebiča v zariadení

4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za tieto odborné, obslužné a ďalšie činnosti:
 - základné sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - zabezpečenie záujmovej činnosti
 - poskytnutie osobného vybavenia
 - pracovná terapia.

Článok IV.

Cenník úhrad za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o., 29. augusta 630/25, Krupina

1. Všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje určenie výšky úhrady za poskytované sociálne služby.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina

č. ... /2023

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25

2. Výška úrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená na sumu: **4,45 €/deň.**
3. Výška úhrady za stravovanie je stanovená na sumu: **8,85 €/deň.**

Štruktúru celodennej stravnej jednotky tvoria:

- a) Hlavné jedlá – raňajky, obed, večera
- b) Vedľajšie jedlá – desiatu, olovrant a pri diétnom prípadne diabetickom stravovaní druhá večera.

Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov sa pre účel určenia úhrady za stravovanie počíta:

- a) Pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na:
raňajky 20%, desiatu 7%, obed 40%, olovrant 7%, večeru 26%
- b) Pri diabetickej diéte, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte na:
raňajky 20%, desiatu 7%, obed 40%, olovrant 7%, večeru 20%, druhú večeru 6%.

4. **Základná** výška úhrad za ubytovanie je stanovená na sumu: **7,00 €/deň.**

4.1 Základná výška úhrad za ubytovanie v jednolôžkovej izbe sa zvyšuje o 2,00 €/ deň.

V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva, spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

5. Výška úhrady za upratovanie je stanovená na sumu: **1,00 €/deň.**
6. Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je stanovená na sumu: **0,70 €/deň.**
7. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa v kalendárnom mesiaci určuje ako 30 násobok dennej úhrady pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby.

| | | |
|--------------------------|---|---------|
| Odborné činnosti | pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO | 4,45 € |
| Obslužné činnosti | stravovanie | 8,85 € |
| | Ubytovanie (základná úhrada, bez príplatku za jednolôžkovú izbu) | 7,00 € |
| | upratovanie | 1,00 € |
| | pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva | 0,70 € |
| Denná úhrada v eur spolu | | 22,00 € |

8. Za pravidelné fakultatívne služby, ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných služieb sa úhrada určuje nasledovne:

a) za používanie vlastných elektrospotrebičov, ktoré sú štandardom kvality života prijímateľov sociálnych služieb: televízor a nabíjačky na mobilný telefón: **bezodplatne**

b) za používanie vlastných elektrospotrebičov neuvedených v bode a) je úhrada vo výške: **0,10 €/ deň /ks.**

Článok V.**Spôsob určenia úhrady za poskytované sociálne služby v ZPS SVETLO Krupina, n.o.**

1. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v ZPS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako 30 násobok dennej úhrady pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby.

Mesačná úhrada za jednotlivé služby v eur podľa počtu dní /mesiac:

| Druh jednotlivej činnosti | 28 dní | 29 dní | 30 dní | 31 dní |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Pomoc pri odkázanosti | 124,60 | 129,05 | 133,50 | 137,95 |
| Stravovanie | 247,80 | 256,65 | 265,50 | 274,35 |
| Ubytovanie (základná úhrada, bez príplatku za jednolôžkovú izbu) | 196,00 | 203,00 | 210,00 | 217,00 |
| Upratovanie | 28,00 | 29,00 | 30,00 | 31,00 |
| Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva | 19,60 | 20,30 | 21,00 | 21,70 |
| Mesačná úhrada za služby spolu | 616,00 | 638,00 | 660,00 | 682,00 |

2. Celková úhrada za služby v ZPS SVETLO Krupina, n.o. sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci.
3. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov nezdržuje celých 24 hodín.
4. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZPS a vznikne mu doplatiť úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, túto úhradu doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.
5. Prijímateľ má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu najviac 30 dní za kalendárny rok. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v ZPS bez jeho oznámenia, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania).
6. V prípade, že prijímateľ požiadava o prerušenie poskytovania sociálnych služieb nad rámec uvedený v odseku 4, riaditeľ ZPS môže požiadať o prehodnotenie posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

7. V prípade neobsadeného miesta v zariadení pre seniorov môže byť v mimoriadne naliehavej situácii takéto miesto obsadené prijímateľom, ktorý nespĺňa podmienku uvedenú v Článku II. ods. 2., ale má predpoklad odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Takéto voľné miesto môže byť obsadené prijímateľom sociálnej služby tzv. samoplatcom, ktorý si platí úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (EON) spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby v zariadení. V takomto prípade zariadenie pre seniorov stráca nárok na finančný príspevok podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona 448/2008 o sociálnych službách.
8. Výška dennej úhrady pre prijímateľa sociálnej služby tzv. samoplatcu sa určí podielom priemerných EON za predchádzajúci rozpočtový rok na jedného klienta a počtom dní v mesiaci.

Článok VI.

Úprava úhrady

1. Cenník úhrady za sociálne služby, ktorá je uvedená v Článku 3 tohto VZN sa bude upravovať v nadväznosti na percentuálny nárast inflácie, valorizácie príjmov, cenový nárast energií a ostatných vstupov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb. Zmena úhrady sa bude vykonávať formou dodatku k tomuto VZN schválenému mestským zastupiteľstvom v Krupine.

Článok VII.

Podporné služby - § 54 odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Odľahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou pobytovej sociálnej služby.
4. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odľahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
5. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
6. Odľahčovaciu službu je možné poskytovať ak voľné miesto v ZPS nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.

Článok VIII.

Spôsob a výška úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina

č. ... /2023

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.
2. V prípade, že odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výška dennej úhrady sa určí podielom EON za jednotlivé odborné, obslužné a ďalšie činnosti na jedného klienta (podľa registrovanej kapacity) za predchádzajúci kalendárny rok a počtom 30 dní.
3. Úhradu za poskytnuté služby poskytovateľ SVETLO Krupina, n.o. sa prehodnotí vždy po skončení kalendárneho roka, vyhodnotí skutočné EON a určí nový cenník poskytovaných služieb pre daný kalendárny rok.

Článok IX.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. V zmysle tohto VZN sa mesačné úhrady zrealizujú prvýkrát za mesiac január 2024.
2. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.2/2022 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25 zo dňa 28.02.2022.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo **vydané** Mestským zastupiteľstvom v Krupine uznesením číslo/2023-MsZ dňa 2023 a **nadobúda účinnosť 1.1. 2024, nie však skôr ako 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.**

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

VZN vyvesené dňa:

VZN zvesené dňa:

Návrh uznesenia

Uznesením č. MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

a) Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme č: 1362/2022/OVD, zo dňa 28.06.2022, uzavretú medzi BBSK a Slovenskou autobusovou dopravou Zvolen, a.s., Balkán 53, 960 95 Zvolen účinnú od 1.1. 2024,

b) návrh BBSK Zmluvy o spolupráci pri prevádzke a zabezpečení poskytovania služieb verejnej osobnej dopravy medzi BBSK **Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica** a Mestom Krupina, s účinnosťou od 1.1. 2024

schvaľuje

Zmluvu o spolupráci pri prevádzke a zabezpečení poskytovania služieb verejnej osobnej dopravy medzi BBSK, Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica a Mestom Krupina, s účinnosťou od 1.1. 2024, na dobu trvania Zmluvy o poskytovaní prepravných služieb č: 1362/2022/OVD medzi BBSK a SAD Zvolen a.s. na podklade, ktorej sa táto Zmluva uzatvorí.

Dôvodová správa k zmluve o prepravných službách:

Za účelom budovania moderného, výhodného integrovaného dopravného systému, ktorý má platiť od 1.1. 2024 a má priniesť cestujúcim nové výhodné formy cestovných lístkov, BBSK vyhlásil verejné obstarávanie s názvom „**Poskytovanie prepravných služieb vo verejnom záujme na území Banskobystrického kraja.**“ BBSK rozdelil Verejné obstarávanie na 10 samostatných častí, pričom v každej časti VO sa mohol úspešným uchádzačom stať odlišný subjekt (dopravca).

SAD ZV sa stal úspešným uchádzačom vo VO, okrem iných aj pre oblasť mesta Krupina. Následne BBSK v roku 2022 jednotlivo pouzatlaváral zmluvy s príslušnými SAD. Pre prevádzkovú oblasť Krupina bola zmluva uzavretá pod č. 1362/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

Cieľom predloženej zmluvy na schválenie MsZ je zabezpečiť na podklade uzatvorenej Zmluvy o prepravných službách, pokrytie verejnej osobnej dopravy v rámci územia Mesta a optimalizovať zdroje v oblasti verejnej dopravy, pričom jej predmetom je povinnosť BBSK zabezpečiť Mestu výkon a prevádzku verejnej osobnej dopravy na území Mesta na podklade Zmlúv o službách a záväzkov Mesta, že bude participovať **na nákladoch BBSK** v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy, a to tak, že Mesto zaplatí BBSK dohodnutú čiastku za zabezpečenie výkonu a prevádzky verejnej osobnej dopravy na území Mesta.

V preambule pod písm. E sa uvádza: Mesto požiadalo BBSK o zabezpečenie služieb verejnej osobnej dopravy na území Mesta na základe Zmlúv o službách. Toto ustanovenie zrejme deklaruje spoločnú písomnú dohodu u uskutočnení VO. Ak by to tak nebolo, platil by ods. 3 nižšie uvedeného ustanovenia ZVO.

Podľa § 16 ods. 1 zákona o VO (Príležitostné spoločné obstarávanie) Viacerí verejní obstarávatelia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne. Rovnako môžu uskutočniť verejné obstarávanie spoločne aj viacerí obstarávatelia.

Ods. 2) Ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie

svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ alebo jeden obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov.

(3) Ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne. Každý verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je samostatne zodpovedný za plnenie svojich povinností týkajúcich sa tých častí, ktoré vykonáva vo svojom mene a na svoj účet.

Zmluva ďalej uvádza, že činnosti, práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o službách pre BBSK vykonáva za BBSK spoločnosť Organizátor **IDS BBSK, a. s.**, IČO: 54162793, so sídlom Nám. SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica. Čiže táto spoločnosť bude zabezpečovať celú organizáciu obslužnosti a komunikáciu s dopravcom a komunikovať za BBSK aj s mestom ohľadne poskytovania technických a prevádzkových informácií, cestovného poriadku, využiteľnosti liniek a pod. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o všetkých relevantných skutočnostiach k fakturácii, rozdeľovaniu tržieb a skutočne najazdených kilometroch, aj pre účely prepočtu zálohových platieb a ročného zúčtovania a ešte navrhujem doplniť „**vrátane využiteľnosti a obsadenosti jednotlivých liniek.**“ Náklady budú vypočítané podľa vzorca uvedeného v zmluve a podľa platobných podmienok a zálohových platieb. **V rámci vzorca je započítaná aj kompenzácia na náklady fungovania IDS BBSK, ktoré hradí BBSK. Tieto náklady však nie sú v zmluve uvedené a teda ich výšku nepoznáme. Pre mesto je dôležitý stanovený vzorec pre výpočet a sú v ňom započítané pre Mesto Krupina aj náklady IDS BBSK, ktorých ako je už vyššie uvedené výšku nepoznáme. Je potrebné oboznámiť sa s uzavretou Zmluvou medzi BBSK a príslušným dopravcom. Táto zmluva je rozsiahla a zložitá aj na samotný výpočet vyrovnávacej platby za dopravný úkon. Zmluva dojednáva aj sankcie za omeškanie dopravcu s konkrétnou linkou, avšak nikde nie je uvedené, že ak sa porušenie zmluvy dotkne liniek v meste Krupina, tieto sankcie budú predmetom kompenzácie v prospech mesta. Zmluva nadobúda účinnosť od 1.1. 2024 na dobu 10 rokov.**

Obdobne aj Zmluva, ktorú uzavrie mesto sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu trvania Zmluvy o poskytovaní prepravných služieb a je **vypovedateľná v 6 mesačnej výpovednej lehote aj bez udania dôvodu.**

Pokiaľ by mesto nepristúpilo k uvedenému zmluvnému vzťahu, muselo by si samostatne dopravnú službu obstarat'.

(Objednávateľ a Dopravca ďalej spoločne len ako „**Zmluvné strany**“ a jednotlivivo ako „**zmluvná strana**“)

Obsah

| | | |
|-------|---|----|
| I. | Definície | 4 |
| II. | Úvodné ustanovenia | 7 |
| III. | Predmet a účel Zmluvy | 8 |
| IV. | Pravidlá prevádzky Prímestskej dopravy | 9 |
| V. | Dopravný výkon a Cena dopravného výkonu na 1 km..... | 11 |
| VI. | Zmena rozsahu plnenia, vyhradená zmena záväzku a ďalšie zmeny a dojednaná | 12 |
| VII. | Podmienky poskytovania Prímestskej dopravy | 16 |
| VIII. | Ďalšie práva a povinnosti Dopravcu..... | 19 |
| IX. | Subdodávateľia | 23 |
| X. | Vyrovnanie ceny dopravného výkonu za príslušný kalendárny mesiac a platobné podmienky | 25 |
| XI. | Zmena Technických a prevádzkových štandardov..... | 29 |
| XII. | Zmena ceny dopravného výkonu (indexácia) | 31 |
| XIII. | Niektoré Sankcie | 34 |
| XIV. | Banková záruka/poistenie záruky | 35 |
| XV. | Ukončenie Zmluvy..... | 36 |
| XVI. | Záverečné ustanovenia | 38 |

I. Definície

| | |
|--|---|
| Cena dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku | čiasťka vyjadrená v peniazoch (EUR), ktorá zahŕňa všetky skutočné náklady Dopravcu a zisk Dopravcu pripadajúci na 1 km dopravného výkonu podľa Cestovných poriadkov v príslušnom kalendárnom roku pri poskytovaní prepravných služieb podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ sa v Zmluve uvádza len „Cena dopravného výkonu na 1 km“ myslí sa tým práve aktuálna Cena dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku |
| Cestovný doklad | znamená “Cestovný doklad” ako je vymedzený v Tarife Prímestskej dopravy BBSK |
| Cestovný poriadok | predstavuje súhrn údajov potrebných pre informovanie o jednotlivých linkách a ich spojoch, najmä zoznam zastávok a časy príchodov jednotlivých spojov na zastávky a odchodov zo zastávky, a prípadne aj ďalšie údaje o konkrétnych podmienkach prepravy, ktorý je v jeho prvej verzii súčasťou, resp. prílohou Súťažných podkladov a Prílohou č. 1 tejto Zmluvy a ako bude následne (najneskôr počnúc Začiatkom prevádzky) verejne dostupný a priebežne bez potreby dodatku tejto Zmluvy aktualizovaný na webe, ktorý Objednávateľ pre tieto účely oznámi Dopravcovi emailom najneskôr 15 pracovných dní pred Začiatkom prevádzky |
| Dopravný správny orgán | príslušný dopravný správny orgán v súlade s ust. § 40 a nasl. ZCD |
| IDS | znamená príslušný Integrovaný dopravný systém, ak je alebo bude pred uzatvorením alebo počas trvania Zmluvy vytvorený a prevádzkovaný v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi, a to na území Objednávateľa, resp. jeho akejkoľvek časti, ako aj na akomkoľvek inom území, ak to bude relevantné pre plnenie tejto Zmluvy |
| Linka | súhrn dopravných spojení na trase dopravnej cesty určenej východiskovou a cieľovou Zastávkou a ostatnými Zastávkami, na ktorej sú pravidelne poskytované dopravné služby podľa platnej licencie, podľa schváleného Cestovného poriadku a podľa tejto Zmluvy; zoznam Liniek prevádzkovaných Dopravcom v rozsahu hlavnej trasy a východiskovej a cieľovej Zastávky (čo do miesta) je stanovený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, tieto budú spoločne s aktuálnymi ostatnými Zastávkami verejne dostupné a priebežne bez potreby dodatku tejto Zmluvy aktualizované na webe, ktorý Objednávateľ pre tieto účely oznámi Dopravcovi emailom najneskôr 15 pracovných dní pred Začiatkom prevádzky, pričom prvá verzia bude súčasne súčasťou, resp. príloha Súťažných podkladov. |
| Nariadenie č. 1370/2007 | Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 z 23. októbra 2007 o službách vo verejnom záujme v železničnej a cestnej osobnej doprave, ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 1191/69 a (EHS) č. 1107/70 |

| | |
|---|---|
| ObchZ | zákon č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení |
| Oprávnené náklady na diaľnice | Náklady v zmysle bodu 8.8 Zmluvy, v tam uvedenom rozsahu a za splnenia všetkých podmienok tam uvedených |
| Plán dopravnej obslužnosti | Plán dopravnej obslužnosti Banskobystrického samosprávneho kraja v platnom a aktuálnom znení |
| Prímestská doprava | pravidelná prímestská autobusová doprava |
| Skutočný dopravný výkon v príslušnom kalendárnom mesiaci | dopravný výkon, ktorý bol Dopravca v príslušnom kalendárnom mesiaci povinný plniť na základe tejto Zmluvy, zmenšený o dopravný výkon, ktorý Dopravca: <ul style="list-style-type: none"> a. nevykonával z dôvodov na strane Objedávateľa; b. nevykonával v dôsledku porušenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy (napr. vynechal Spoj alebo časť Spoj); c. nevykonával z dôvodov, že v jeho vykonaní zabránili Dopravcovi mimoriadne nepredvídateľné a neprekonateľné prekážky; d. vykonával v rozpore s platnou licenciou a/alebo schváleným Cestovným poriadkom |
| Spoj | jednotlivé dopravné spojenie v rámci Linky, ktoré je časovo a lokálne určené Cestovným poriadkom, a ktoré v súlade s touto Zmluvou zaisťuje Dopravca podľa tejto Zmluvy. |
| Suma úhrad za užívanie autobusových staníc | je suma v EUR vypočítaná ako súčet všetkých mesačných úhrad Dopravcu podľa bodu 8.7 tejto Zmluvy za využívanie autobusových staníc pre účely plnenia tejto Zmluvy za dodržania podmienok podľa bodu 8.7 tejto Zmluvy. Oprávnenou sumou úhrad za užívanie autobusových staníc je suma zodpovedajúca takej sume, ktorá by zodpovedala Sume úhrad za užívanie autobusových staníc za dodržania ZCD, najmä § 23 ods. 1 ZCD, t. j. zodpovedá cenám na základe rovnakých podmienok pre dopravcov na základe platných uverejnených cenníkov. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pokiaľ nebude právoplatne preukázané protisúťažné konanie, bude sa za Oprávnenú sumu úhrad za užívanie autobusových staníc považovať suma v zmysle platných, aktuálnych a v súlade so ZCD zverejnených cenníkov jednotlivých autobusových staníc. |
| Súťažné podklady | Súťažné podklady ako sú definované v bode 2.5 Zmluvy |
| Tarifa Prímestskej dopravy BBSK | Znamená „TARIFA PRAVIDELNEJ PRÍMESTSKEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY BBSK“ ako sadzobník cien za jednotlivé prepravné výkony pri poskytovaní prepravných služieb a podmienky ich použitia, ako aj sadzobník cien a stanovenie ďalších podmienok v súlade s § 17 ZCD vydaným Objedávateľom, ako bude následne (najneskôr počnúc Začiatkom prevádzky) verejne dostupný a priebežne bez potreby dodatku tejto Zmluvy aktualizovaný na webe, ktorý Objedávateľ pre tieto účely oznámi Dopravcovi emailom najneskôr 15 pracovných dní pred Začiatkom prevádzky |

| | |
|---|---|
| Technické a prevádzkové štandardy (TPS BBSK) | znamená Technické a prevádzkové štandardy v prímestskej autobusovej doprave v Banskobystrickom samosprávnom kraji (TPS BBSK) ako tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy |
| Technické kilometre | znamenajú všetky nevyhnutne najazdené kilometre pre účely riadneho plnenia Zmluvy (t. j. zabezpečenia prevádzky) okrem tarifných kilometrov (kilometrov v zmysle Cestovných poriadkov, t. j. poskytnutého meraného dopravného výkonu), a teda ide najmä o prejazdové, prístavné, odstavné, garážové, servisné a obdobné kilometre technického charakteru, neslúžiace k preprave cestujúcich v zmysle Zmluvy |
| Vozidlo | vozidlo určené Dopravcom na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy a uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy; Vozidlom sa rozumie aj záložné Vozidlo v zmysle tejto Zmluvy, taktiež uvedené v Prílohe č. 3 (v rámci osobitnej kategórie záložných Vozidiel) |
| Výnosy pre vyrovnanie ceny dopravného výkonu v kalendárnom mesiaci | všetky skutočné výnosy vyplývajúce z poskytovania služieb prepravy Dopravcom podľa tejto Zmluvy v príslušnom kalendárnom mesiaci, najmä, nie však výlučne, tržby z cestovného, ktoré Dopravca prijal vo vlastnom mene a na vlastný účet priamo od cestujúcich (ak sa aplikuje) alebo nepriamo redistribúciou od Objednávateľa, resp. v rámci systémov zúčtovania IDS, kompenzácia zliav cestovného, výnosy z prepravných kontrol a ostatné výnosy, ktoré utržil Dopravca |
| Vyrovňavacia platba | pravidelná mesačná úhrada rozdielu Ceny zrealizovaného dopravného výkonu a Výnosov pre vyrovnanie ceny dopravného výkonu v kalendárnom mesiaci, pri zohľadnení Úhrad za užívanie autobusových staníc |
| Začatie prevádzky / Začiatok prevádzky | má význam v zmysle definície pojmu v bode 4.2 Zmluvy |
| Zastávka | predpísaným spôsobom označené a vybavené miesto v rámci Linky určenej k nástupu, výstupu alebo prestupu cestujúcich v jednom alebo viacerých smeroch jazdy, ktoré je súčasne určené súradnicami GPS, ako sú tieto údaje vo svojej prvej verzii súčasťou Prílohy č. 1 , a ako budú následne (najneskôr počnúc Začiatkom prevádzky) verejne dostupné a priebežne bez potreby dodatku tejto Zmluvy aktualizované na webe, ktorý Objednávateľ pre tieto účely oznámi Dopravcovi emailom najneskôr 15 pracovných dní pred Začiatkom prevádzky |
| ZCD | zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave, v platnom znení |
| Zmluva | táto Zmluva o poskytovaní prepravných služieb (Zmluva o službách) uzatvorená medzi Objednávateľom a Dopravcom |
| ZVO | zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení |

II. Úvodné ustanovenia

2.1 Objednávateľ vyhlasuje, že:

- ako samosprávny kraj zabezpečuje v súlade so ZCD dopravnú obslužnosť vymedzeného územia, súčasťou čoho je uzatvorenie tejto Zmluvy,
- disponuje právnou subjektivitou a spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzatvoriť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2.2 Dopravca vyhlasuje a zodpovedá za to, že:

- je podnikateľom so všetkými verejnoprávnymi oprávneniami zahŕňajúcimi povolenie na prevádzkovanie Prímestskej autobusovej dopravy minimálne v rozsahu potrebnom podľa tejto Zmluvy,
- spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
- je oprávnený uzatvoriť túto Zmluvu a je oprávnený a schopný riadne túto Zmluvu plniť, a to bez toho, aby tým porušil akékoľvek ustanovenie právneho predpisu a/alebo akýkoľvek zmluvný alebo mimozmluvný záväzok, pod čím sa okrem iného (avšak nie výlučne) rozumie aj splnenie povinnosti byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**ZRPVS**“).

2.3 Dopravca sa zaväzuje udržiavať vyhlásenia podľa bodu 2.2 pravdivé, úplné a správne po celú dobu trvania tejto Zmluvy, a Objednávateľa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na pravdivosť, úplnosť alebo správnosť ktoréhokoľvek z vyhlásení. Ak je alebo ak sa stane akékoľvek vyhlásenie v bode 2.2 (pre vylúčenie pochybností, aj akákoľvek skutočnosť v ňom uvedená) nesprávne, neúplné alebo nepravdivé, ide o porušenie zmluvnej povinnosti Dopravcu.

2.4 Táto Zmluva je uzatvorená postupom podľa článku 5 ods. 1 Nariadenia č. 1370/2007 v spojení so ZVO, t. j. postupom podľa ZVO, podľa § 269 ods. 2 ObchZ v spojení s § 21 ZCD a článkom 4 ods. 1 a 2 Nariadenia č. 1370/2007, ktoré vymedzujú náležitosti tejto Zmluvy.

2.5 Táto Zmluva je uzatvorená medzi Objednávateľom a Dopravcom na základe výsledkov verejného obstarávania na verejnú zákazku s názvom „**Poskytovanie prepravných služieb vo verejnom záujme na území Banskobystrického kraja**“, pre časť zákazky týkajúcu sa oblasti Krupina, zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania dňa 26.07.2021 pod evidenčným číslom 35629 - MSS a v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 23.07.2021 pod evidenčným číslom 2021/S 141-374701 (ďalej len „**Súťaž**“), v ktorom Objednávateľ predložil ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, a bola uverejnená ako súčasť súťažných podkladov v rámci Súťaže (ďalej len „**Súťažné podklady**“).

2.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že kedykoľvek od vyhlásenia Súťaže, t. j. či už pred uzatvorením Zmluvy alebo po jej uzatvorení môže, resp. mohol vzniknúť IDS, a so vznikom IDS môže, resp. mohol vzniknúť aj príslušný dopravný integrátor pôsobiaci na území Objednávateľa ako subjekt založený a/alebo zriadený Objednávateľom alebo iným subjektom, bez ohľadu na jeho právnu formu (ďalej len „**Organizátor**“). Úlohou Organizátora môže byť alebo bude okrem iného aj zabezpečenie činností súvisiacich najmä s koordináciou a organizáciou dopravnej obslužnosti územia Objednávateľa

v zmysle ZCD; vždy však platí, že dopravnú obslužnosť ako takú zabezpečuje v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi Objednávateľ ako na to kompetentný orgán verejnej moci.

- 2.7** Zmluvné strany ďalej berú na vedomie, že v prípade vzniku IDS môže vzniknúť potreba presunu vybraných činností pod Organizátora, resp. zosúladienie týchto alebo akýchkoľvek iných činností s IDS, čo môže obnášať (okrem iného, avšak nie výlučne) tvorbu, udržiavanie a presadzovanie základných dokumentov IDS, ako sú napr. Technické a prevádzkové štandardy (vrátane, nie však výlučne, iných požiadaviek na odbavovacie systémy a pod.), iné ako uvádzané v tejto Zmluve: Cestovné poriadky, Cestovné doklady, Prepravný poriadok, Tarifa, systém Zastávok, Liniek, Spojov, požiadavky na Vozidlá a ich označenie a pod., ako aj potrebu vykonania rozličných vecných a právnych úkonov s cieľom uskutočňovať, jednorazovo, alebo opakovane, integráciu rôznych druhov osobnej dopravy, a následne zabezpečovať potrebné súvisiace činnosti Organizátorom tak, aby dopravná obslužnosť a IDS riadne fungovali. Dopravca sa zaväzuje za podmienok v tejto Zmluve (viď bod 6.9 a nasl. nižšie) vykonávať pokyny k integrácii do IDS alebo iným dohodnutým spôsobom zosúlaďovať svoju činnosť s IDS, ak na to dá v súlade s touto Zmluvou Objednávateľ pokyn, ako aj na ďalšie faktické a právne úkony v zmysle tejto Zmluvy.
- 2.8** V súvislosti s dopravnou integráciou platí, že Zmluvné strany majú záujem na čo najkvalitnejšej a najefektívnejšej verejnej doprave na území Objednávateľa, ako aj mimo tohto územia, k čomu má slúžiť integrácia do IDS. Zmluvné strany preto budú konať a spolupracovať starostlivo tak, aby integrácia do IDS prebehla riadne a aby následne riadne fungovala.

III. Predmet a účel Zmluvy

- 3.1** Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní prepravných služieb v Prímestskej doprave s cieľom zabezpečiť dopravnú obslužnosť vymedzenej časti územia Banskobystrického samosprávneho kraja, ktoré je vymedzené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, zoznamom Liniek a Cestovnými poriadkami - najmä vymedzenie podmienok, na základe ktorých bude Dopravca na základe tejto Zmluvy oprávnený a povinný poskytovať prepravné služby v Prímestskej doprave, výšku Vyrovnávacej platby a platobné podmienky, za ktorých mu táto bude Objednávateľom hradená (ďalej aj ako „**Služby**“).
- 3.2** Dopravnou obslužnosťou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie zabezpečenie Prímestskej dopravy po všetky dni v týždni predovšetkým do zamestnania, do škôl a školských zariadení, k orgánom verejnej moci, do zdravotníckych zariadení poskytujúcich základnú zdravotnú starostlivosť, a k uspokojeniu kultúrnych, rekreačných a spoločenských potrieb obyvateľov, vrátane dopravy späť, prispievajúce k trvalo udržateľnému rozvoju územia Banskobystrického samosprávneho kraja; a to všetko v súlade s Plánom dopravnej obslužnosti. K zabezpečeniu dopravnej obslužnosti dochádza realizáciou tejto Zmluvy.
- 3.3** Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy (vrátane jej príloh), ako aj zo všetkých aplikovateľných predpisov upravujúcich činnosť podľa tejto Zmluvy alebo sa jej akokoľvek dotýkajúcich a pri ich plnení si poskytovať všetku rozumne očakávateľnú a po druhej strane spravodlivo požadovateľnú súčinnosť.

IV. Pravidlá prevádzky Prímestskej dopravy

- 4.1** Rozsah dopravnej obslužnosti (rozsah Služieb), ku ktorej sa Dopravca zaväzuje touto Zmluvou, je vymedzený v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy zoznamom Liniek a ďalšími údajmi tam uvedenými; ako aj Cestovnými poriadkami ako sú tieto vo svojej prvej verzii súčasťou uvedenej prílohy, a ako budú následne (najneskôr počnúc Začiatkom prevádzky) verejne dostupné a priebežne a v súlade s pravidlami tejto Zmluvy bez potreby dodatku tejto Zmluvy aktualizované na webe, ktorý Objednávateľ pre tieto účely oznámi Dopravcovi emailom najneskôr 15 pracovných dní pred Začiatkom prevádzky. Kvalitatívna stránka Služieb a ďalšie náležitosti sú vymedzené Zmluvou, vrátane príloh, na ktoré odkazuje. Technické kilometre sú k tiaži Dopravcu a náklady na tieto kilometre sú už zohľadnené v cene podľa bodu 5.3. Zmluvy. Pokiaľ však v dôsledku zásadných zmien Cestovných poriadkov dôjde k objektívnej a nevyhnutnej zmene Technických kilometrov, aspoň o 10% nadol alebo nahor oproti stavu zodpovedajúcemu informácii poskytnutej zo strany Dopravcu pred podpisom Zmluvy (v prípade prvej zmeny), resp. oproti predchádzajúcemu stavu (v prípade ďalších zmien), všetko za predpokladu, že Dopravca v Ponuke, ako aj zakaždým po zmene Cestovných poriadkov postupoval s maximálnou odbornou starostlivosťou a optimalizoval Technické kilometre na nevyhnutné minimum, na čo je Dopravca povinný, má zmluvná strana, ktorej sa zmena dotkne (t. j. v prípade zvýšenia Technických kilometrov Dopravca a v prípade ich zníženia Objednávateľ), právo na náhradu. Náhrada podľa predchádzajúcej vety bude zohľadňovať zmenené náklady na pohonné hmoty, osobné náklady vodičov a ostatné variabilné náklady (položky 1, 2 a 5 Prílohy č. 6) a k stanoveniu dôjde dohodou Zmluvných strán. O zmene Technických kilometrov je Dopravca povinný informovať Objednávateľa najneskôr do 14 dní od oznámenia zmeny Cestovných poriadkov a súčasne predložiť Objednávateľovi kalkuláciu cenového dopadu v zmysle vyššie uvedeného, zmeny Technických kilometrov je Objednávateľ každopádne oprávnený kedykoľvek kontrolovať a Dopravca je povinný na požiadanie predložiť Objednávateľovi bezodkladne všetky relevantné údaje a podklady. Náhrada bude zohľadnená vo vyrovnaní ceny dopravného výkonu za príslušný kalendárny mesiac.
- 4.2** Dopravca sa zaväzuje začať poskytovať Služby na základe tejto Zmluvy a dopravnú obslužnosť zabezpečovať dňom presne vymedzeným vo výzve Objednávateľa k príprave na začatie prevádzky a na začatie poskytovania Služieb, tento deň musí byť Objednávateľom v predmetnej výzve určený minimálne 360 kalendárnych dní od odoslania výzvy (moment začatia poskytovania Služieb ďalej len „**Začiatok prevádzky**“ alebo „**Začatie prevádzky**“). Predmetnú výzvu odošle Objednávateľ Dopravcovi na email uvedený v záhlaví tejto Zmluvy a s ohľadom na potrebu dodržania presného dňa Začiatku prevádzky a zachovania času Dopravcu na prípravu v rozsahu minimálne 360 kalendárnych dní bude tento email považovaný za doručený v deň jeho odoslania Objednávateľom (bez ohľadu na čas odoslania a na to, či ide o pracovný deň). Doba trvania poskytovania Služieb je 10 rokov od Začiatku prevádzky. Pre zachovanie právnej a ekonomickej istoty Dopravcu sa Zmluvné strany dohodli, že výzvu podľa tohto bodu 4.2 je Objednávateľ povinný odoslať najneskôr do 6 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy. Predpokladaný Začiatok prevádzky je 01. 01. 2024.
- 4.3** Dopravca sa zaväzuje zabezpečiť dopravnú obslužnosť v súlade s Cestovným poriadkom platným pre Linku a dané Spoje. Cestovný poriadok Dopravca predkladá

Dopravnému správnomu orgánu na schválenie pre každú Linku, na ktorú mu bola udelená licencia. Pre tieto účely a pre účely § 15 ods. 3 ZCD platí, že Objednávateľ schválil všetky Cestovné poriadky, ktoré sú dostupné na webe, ktorý Objednávateľ pre tieto účely oznámi Dopravcovi emailom najneskôr 15 pracovných dní pred Začiatkom prevádzky. Každá zmena Cestovného poriadku musí byť vykonaná formou vydania a schválenia nového Cestovného poriadku, vždy za predchádzajúceho písomného súhlasu (schválenia) v listinnej podobe Objednávateľa podľa tejto Zmluvy alebo na základe postupov podľa tejto Zmluvy; ďalšie náležitosti a povinnosti v zmysle ZCD tým nie sú dotknuté. Objednávateľ je za podmienok podľa § 15 ods. 4 ZCD oprávnený nariadiť mimoriadnu zmenu Cestovného poriadku.

4.4 Dopravca sa po uzatvorení tejto Zmluvy zaväzuje:

- a) najneskôr v lehote štyroch mesiacov pred Začiatkom prevádzky podľa tejto Zmluvy podať na príslušnom Dopravnom správnom orgáne žiadosť o udelenie licencie na Linky uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy, pokiaľ týmito licenciami už nedisponuje alebo o ktorých udelenie už nepožiadala;
- b) najneskôr do 45 kalendárnych dní pred Začiatkom prevádzky predložiť príslušnému Dopravnému správnomu orgánu na schválenie Cestovné poriadky, ktoré budú v súlade s vymedzením príslušných Liniek v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy a v súlade s vymedzením jednotlivých Spojov (uvedených v Cestovných poriadkoch) v rámci Liniek; a
- c) najneskôr do dvoch mesiacov pred Začiatkom prevádzky predložiť Objednávateľovi rozhodnutia príslušného Dopravného správneho orgánu o udelení licencií na Linky uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Zmluvy a tieto licencie držať v platnosti po celý čas poskytovania Služieb.

4.5 Dopravca berie na vedomie, že Cestovný poriadok môže byť v priebehu doby účinnosti tejto Zmluvy na základe iniciatívy Objednávateľa, a následne rozhodnutia Objednávateľa menený. Dopravca sa zaväzuje takéto rozhodnutie Objednávateľa rešpektovať, a bezprostredne, najneskôr do 10 pracovných dní od prijatia požiadavky Objednávateľa na úpravu Cestovného poriadku, podať na Dopravný správny orgán žiadosť o schválenie Cestovného poriadku k požadovanému dátumu. Požiadavka Objednávateľa môže byť odoslaná emailom. Dopravca sa zaväzuje upozorniť Objednávateľa na prípadné negatívne dopady na cestujúcu verejnosť, ktoré by mohli z Objednávateľom požadovanej zmeny cestovného poriadku vyplývať, tieto Objednávateľ posúdi, avšak nie je nimi viazaný. Objednávateľom požadované a schválené zmeny Cestovného poriadku sa Dopravca zaväzuje realizovať. Zmluvné strany berú na vedomie, že môže dôjsť k zmene legislatívy, v dôsledku ktorej budú cestovné poriadky (t. j. vrátane Cestovného poriadku) navrhovať, vytvárať a/alebo schvaľovať iné zákonom stanovené subjekty (napr. príslušný orgán verejnej moci, ktorým môže byť aj príslušný orgán Objednávateľa). V takom prípade sa uvedenú skutočnosť Zmluvné strany zaväzujú rešpektovať bez potreby osobitnej zmeny Zmluvy. Zmenou Cestovného poriadku nie sú dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy pre prípad, že dôjde k zmene rozsahu kilometrického výkonu a/alebo k skutočnostiam vyžadujúcim zmenu Zmluvy.

4.6 Dopravca nie je oprávnený sám, bez predchádzajúceho výslovného pokynu alebo výslovného súhlasu Objednávateľa, meniť obsah Cestovného poriadku. V prípade

porušenia zákazu podľa tohto bodu je Dopravca povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR, a to za každé jednotlivé porušenie.

- 4.7** V prípade, ak si Objednávateľom požadovaná zmena Cestovného poriadku vyžaduje zmenu licencie alebo vydanie novej licencie, Objednávateľ túto skutočnosť Dopravcovi bezodkladne oznámi. Dopravca sa zaväzuje bezprostredne, najneskôr do 10 pracovných dní od okamihu, keď mu bola táto skutočnosť oznámená, požiadať Dopravný správny orgán o zmenu licencie pre príslušnú Linku, prípadne o vydanie novej licencie. V prípade nesplnenia povinnosti Dopravcu podľa predchádzajúcej vety zašle Objednávateľ Dopravcovi výzvu na splnenie povinnosti so stanovením náhradného termínu v dĺžke najmenej 5 pracovných dní. Ak nesplní Dopravca svoju povinnosť, a to ani v náhradnom termíne podľa predchádzajúcej vety, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000, - EUR za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane v prípade nutnosti realizácie opakovaných výziev Objednávateľa.
- 4.8** V prípade, ak Dopravca po dobu trvania poskytovania Služieb podľa Zmluvy pozastaví čo i len čiastočne prevádzkovanie dopravy poskytovanej na základe tejto Zmluvy po dobu dlhšiu ako 24 hodín, pokiaľ nejde o dôvody vyššej moci v zmysle § 374 ObchZ, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50.000,- EUR za každý deň trvania pozastavenia. Pre vylúčenie pochybností: na dôvod vyššej moci je možné sa odvolať len v rozsahu a po dobu trvania dôvodu vyššej moci.
- 4.9** V prípade, ak Dopravca nezačne poskytovať Služby v deň Začatia prevádzky, spôsobom, že nevykoná v prvý deň Začatia prevádzky viac ako 5% plánovaných Spojov v zmysle schválených Cestovných poriadkov, pokiaľ nejde o dôvody vyššej moci v zmysle § 374 ObchZ, zaväzuje sa uhradiť Objednávateľovi na prvú písomnú výzvu zmluvnú pokutu vo výške 2% zo súčinu Ceny dopravného výkonu na 1 km pre rok 2021 uvedenej v bode 5.3 tejto Zmluvy a predpokladaného rozsahu dopravného výkonu v km za celé trvanie tejto Zmluvy (10 rokov) uvedeného v bode 5.1 tejto Zmluvy, a ďalej vo výške 20.000,- EUR za každý aj začatý deň omeškania bez ohľadu na rozsah, v ktorom Dopravca neuskutočnil plánované Spoje v zmysle schválených Cestovných poriadkov, plus 4.000,- EUR za každé aj začaté jedno % nevykonaných plánovaných Spojov v zmysle schválených Cestovných poriadkov za každý aj začatý deň takéhoto neuskutočnenia. Pokiaľ dôjde k Začatiu prevádzky, avšak Dopravca nebude k uvedenému dňu spĺňať ktorúkoľvek povinnosť v zmysle tejto Zmluvy, ktorá nie je sankcionovaná inou zmluvnou pokutou, pokiaľ nejde o dôvody vyššej moci v zmysle § 374 ObchZ, zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každú nedodržanú povinnosť podľa tejto Zmluvy a za každý deň trvania porušenia tejto povinnosti (t. j. opakovane a kumulovane) na prvú písomnú výzvu Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností: na dôvody vyššej moci podľa tohto bodu 4.9 je možné sa odvolať len v rozsahu a po dobu trvania dôvodu vyššej moci a v tomto prípade sa musia vzťahovať výlučne ku dňu, kedy malo dôjsť k Začatiu prevádzky.

V. Dopravný výkon a Cena dopravného výkonu na 1 km

- 5.1** Dopravca bude dopravnú obslužnosť podľa tejto Zmluvy prevádzkovať v predpokladanom rozsahu dopravného výkonu **1 543 884 km** podľa Cestovných poriadkov na Linkách **v kalendárnom roku** trvania tejto Zmluvy. Predpokladaný rozsah poskytovania prepravných služieb za celé obdobie účinnosti Zmluvy, teda za 10

kalendárnych rokov (od 01.01.2024 do 31.12.2033) **15 438 840 km** podľa Cestovných poriadkov. Zmluvné strany berú na vedomie, že vyššie uvedené rozsahy dopravného výkonu v km sú predpokladané z dôvodov, že rozsah dopravného výkonu, resp. rozsah Služieb môže byť počas trvania Zmluvy menený: (i) v súlade s pravidlami výslovne dojednanými v tejto Zmluve, resp. z dôvodov predpokladaných touto Zmluvou, a/alebo (ii) v súlade so ZVO (najmä v súlade s pravidlami v § 18 ZVO).

- 5.2** V prípade poskytovania Služieb počas ktoréhokoľvek jedného kalendárneho roka po dobu kratšiu ako jeden celý kalendárny rok (t. j. menej ako 365, resp. 366 kalendárnych dní), je rozsah dopravného výkonu pre toto obdobie znížený pomerne podľa počtu dní, v ktorých táto Zmluva v kalendárnom roku trvala, s prihliadnutím na počet sviatkov a počet pracovných dní. Rozsah ostatných výkonov (napr. Technické kilometre a pod.) nie je Objednávatelom hradený, nakoľko si ho určuje Dopravca a je súčasťou dohodnutej Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku; to neplatí, ak Zmluva výslovne stanovuje inak.
- 5.3** **Cena dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku [2021] ako východisková cena pre plnenie Zmluvy činí 1,31 EUR bez DPH.** Výpočet Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku [2021], ktorý obsahuje tiež výpočet nákladov za dopravný výkon v kalendárnom roku [2021] a za celé obdobie plnenia Zmluvy, je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy ako **Príloha č. 6**.
- 5.4** Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, pokiaľ Zmluva výslovne nestanovuje inak, najmä čo sa týka úpravy výpočtu ceny, je cena podľa tohto článku V. cena úplná a konečná za všetko plnenie poskytované Dopravcom na základe tejto Zmluvy a sú v nej zahrnuté všetky priame, nepriame, ako aj akékoľvek iné náklady Dopravcu, potrebné pre riadne a včasné plnenie všetkých svojich povinností na základe tejto Zmluvy, teda Dopravca voči Objednávatelovi nemá nárok na žiadne iné plnenie. Ak by po uzatvorení tejto Zmluvy došlo k zmene daňovej legislatívy a Dopravcovi by vznikla povinnosť Vyrovnávaciu platbu zvýšiť o daň z pridanej hodnoty, tak sa Objednávatel zaväzuje Vyrovnávaciu platbu poskytovanú podľa tejto Zmluvy Dopravcovi zaplatiť vrátane dane z pridanej hodnoty.
- 5.5** Zmluvou nie sú poskytované žiadne výlučné ani výhradné práva podľa článku 4 ods. 1 písm. b) odrážka ii) Nariadenia č. 1370/2007.

VI. Zmena rozsahu plnenia, vyhradená zmena záväzku a ďalšie zmeny a dojednania

- 6.1** Objednávatel si v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) ZVO vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu Zmluvy v priebehu plnenia Zmluvy aj bez udania dôvodu, a to v podobe zmeny rozsahu plnenia (dopravného výkonu vyjadreného v km) a Dopravca je povinný túto zmenu akceptovať. Dopravca pritom berie na vedomie, že zmena rozsahu poskytovaných Služieb podľa tohto bodu môže znamenať **zvýšenie, ako aj zníženie** počtu km dopravného výkonu, ako aj súvisiacu potrebu zmeny počtu Vozidiel (ktorá môže nastať aj v prípade zmeny Cestovných poriadkov bez ohľadu na množstvo km dopravného výkonu), s tým, že v závislosti od povahy zmeny (najmä množstevný rozsah a časové trvanie) dôjde k zmene Ceny dopravného výkonu na 1 km, všetko v súlade s pravidlami upravenými v **Prílohe č. 8** tejto Zmluvy, ktorá upravuje aj množstevný rozsah zmien, aj časové trvanie zmien, a ich dopad na Cenu dopravného výkonu na 1 km. V prípade, ak Objednávatel Dopravcovi oznámi v súlade s touto Zmluvou požiadavku na úpravu Cestovného poriadku, s ktorou je spojená potreba

zvýšenia počtu Vozidiel, oproti počtu Vozidiel uvedenému v **Prílohe č. 3** k Zmluve, resp. počtu Vozidiel, ktoré Dopravca uviedol v ponuke do Súťaže, Dopravca je povinný podniknúť také kroky, aby najneskôr do desiatich (10) mesiacov, od oznámenia Objednávateľa podľa tohto bodu Zmluvy bol schopný vypraviť a prevádzkovať Vozidlá v požadovanom počte a štandarde v zmysle upraveného Cestovného poriadku.

6.2 K zmene záväzku zo strany Objednávateľa podľa bodov 6.1 Zmluvy môže dôjsť napríklad, nie však výlučne, z nasledujúcich dôvodov:

- a. v súvislosti so zmenou prepravných potrieb na území, ktorého sa týka táto Zmluva v zmysle **Prílohy č. 1** (napr. vznik či zánik školského zariadenia, zdravotníckeho zariadenia, úprava prevádzok zamestnávateľov, vznik alebo zánik pracovných príležitostí, oprávnená požiadavka na zmenu cestovného poriadku zo strany obcí, zmena dopravného riešenia na území susedného samosprávneho kraja alebo susedného štátu, uzavretie zmluvy o úhrade kompenzácie na zabezpečenie dopravnej obslužnosti Prímestskou dopravou na území iného kraja alebo iného štátu s iným objednávatelom dopravy a pod.);
- b. na základe aktuálnych prepravných požiadaviek Objednávateľa;
- c. z dôvodu dopravných obmedzení, uzávierok a obchádzok;
- d. zánik niektorých dopravných spojení;
- e. zmeny Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK), ktoré sú uvedené v **Prílohe č. 2**;
- f. dôvody vyššej moci;
- g. iné dôvody, ktoré vyvolali potrebu zmeny.

Pre platnosť takejto zmeny nie je uvedenie dôvodu Dopravcovi nevyhnutné, postačuje oznámenie, že sa zmena koná bez uvedenia dôvodu.

6.3 Dopravca berie na vedomie, že zmeny podľa bodov 6.1 Zmluvy sa môžu prejavíť okrem iného, teda nie výlučne, aj nasledujúcim spôsobom:

- a. zmenou dopravnej trasy (predĺženie / skrátenie trasy); Objednávateľ upozorňuje, že v rámci spolupráce so susednými (resp. inými) krajinami či územnými samosprávnymi celkami môže dôjsť k predĺženiu Liniek na územie týchto subjektov, resp. na iné obsluhované územia Objednávateľa alebo k zavedeniu nových Liniek, vrátane Liniek, ktoré môžu plniť potreby mestskej či obecnej dopravy;
- b. pridaním / odobratím Spojov v rámci Linky;
- c. zmenou číslovania Linky;
- d. zvýšením / znížením počtu Vozidiel;
- e. zvýšením / znížením dopravných výkonov pri vypravení rovnakého počtu Vozidiel;
- f. zabezpečením Prímestskej dopravy na inej Linke po dobu uzávierky alebo obchádzky.

6.4 Vyhradené zmeny záväzku podľa jednotlivých bodov článku VI. Zmluvy nemenia celkovú povahu predmetu plnenia Zmluvy, pretože ide o zmenu rozsahu plnenia (poskytovanie prepravných služieb) za súčasnej úpravy Ceny za 1 km dopravného

výkonu podľa dojednaných, objektívnych a transparentných podmienok, s ktorými je Dopravca vopred oboznámený, ktoré berie na vedomie a s ktorých aplikáciou súhlasí.

- 6.5** Bez ohľadu na ostatné dojednania tejto Zmluvy, Dopravca je povinný v medziach prevádzkových možností splniť pokyny Objednávateľa na jednorazové alebo nepravidelné zmeny v trasách podľa udelenej licencie (napr. z dôvodu havárií, krátkodobých výluk či obchádzok) a počtoch Spojov (t. j. bezprostredne potrebným posilnením alebo oslabením frekvencie dopravy). Ak je to možné, oznámi Objednávateľ potrebu posilnenia alebo oslabenia dopravy Dopravcovi minimálne 3 dni vopred, inak bezprostredne po tom, čo sa o takej skutočnosti dozvie. Pokiaľ ide o zvýšený alebo znížený nájazd z dôvodov výluk, obchádzok alebo z obdobných objektívnych alebo prevádzkových príčin, aplikuje sa jednotková cena na 1 km dopravného výkonu v zmysle Zmluvy a táto skutočnosť (zmena nájazdu) bude premietnutá v Skutočnom dopravnom výkone za príslušný mesiac.
- 6.6** Objednávateľ je v prípadoch jednorazových alebo dočasných krátkodobých potrieb na posilnenie dopravnej obslužnosti *ad hoc* (napr. festival, koncert, športový zápas a/alebo iné kultúrne, spoločenské, športové alebo iné obdobné podujatie) oprávnený samostatnou objednávkou od Dopravcu objednať predmetné služby, ktoré budú považované za idúce nad rámec tejto Zmluvy a riešené v súlade s § 18 ZVO alebo samostatnou objednávkou alebo dohodou, v súlade s pravidlami ZVO. Cena dopravného výkonu na 1 km bude v takýchto prípadoch individuálne dojednaná za zachovania pravidiel ZVO. V týchto prípadoch nemusia *ad hoc* využité Vozidlá spĺňať Technické a prevádzkové štandardy (TPS BBSK); tieto Vozidlá však musia byť za každých okolností schopné riadnej a bezpečnej prevádzky vrátane plnenia štandardu odbavenia cestujúcich uvedených v TPS (ak si to charakter podujatia vyžaduje) a spĺňať príslušné prevádzkové technické normy.
- 6.7** Dopravca berie na vedomie a súhlasí s tým, že dôvodom alebo podkladom pre akékoľvek zmeny Zmluvy, zmenu dopravného výkonu, výluky a akékoľvek iné obdobné zmeny, ktoré priamo vyplývajú z tejto Zmluvy, nemusí byť len rozhodnutie Objednávateľa, ale môže ísť aj o rozhodnutie Organizátora alebo akéhokoľvek iného na to kompetentného orgánu verejnej moci, ak sú činené na základe alebo v súlade s akýmkoľvek v danom čase aplikovateľným právnym predpisom (vrátane podzákonných noriem). Rovnako tak sa Dopravca zaväzuje, ak mu dá na to Objednávateľ pokyn, začleniť sa do IDS a/alebo vykonať všetky nevyhnutné zmeny vo svojej akejkoľvek činnosti podľa tejto Zmluvy, ako aj všetky ďalšie potrebné činnosti, vrátane faktických úkonov a právnych úkonov tak, aby spĺňal všetky podmienky integrácie do IDS, resp. pravidiel tohto IDS, vrátane podmienok výkonu všetkých činností podľa tejto Zmluvy. V pokyne Objednávateľ uvedie:
- a. Či má ísť o úplné a neobmedzené začlenenie do IDS vrátane dodržiavania všetkých pravidiel predmetného IDS a/alebo mieru začlenenia do IDS a rozsah pravidiel IDS, ktoré bude Dopravca povinný dodržiavať (ak budú v rozpore s pravidlami v prílohách tejto Zmluvy upravujúcimi obdobnú činnosť, prednosť majú pravidlá IDS, pokiaľ Objednávateľ nestanoví pre jednotlivé prípady inak) a v prípade potreby alebo ak to jednoznačne nevyplýva z pravidiel IDS, ktoré má Dopravca dodržiavať, tak aj konkrétne zmeny a činnosti, ktoré má Dopravca vykonať;

- b. Dátum, od ktorého je Dopravca povinný začleniť sa do IDS a/alebo dodržiavať pravidlá a/alebo vykonať činnosti a zmeny (viď predchádzajúce písm. a.).

Záväzky Dopravcu podľa tohto bodu 6.7 sa považujú za vyhradenú zmenu Zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) ZVO, pričom na otázky v tomto bode 6.7 neupravené, najmä, nie však výlučne, čo sa týka lehôt (vrátane lehoty podľa písm. b. vyššie), ako aj riešenia nákladov, ak Dopravcovi v súvislosti s pokynom podľa bodu 6.7 (najmä písm. a. vyššie), sa primerane aplikuje článok XI. tejto Zmluvy, s tým rozdielom, že za každých okolností platí nasledujúce:

1. Ide o vyhradenú jednostrannú zmenu Zmluvy, ktorú je Dopravca povinný rešpektovať, nie je potrebná dohoda Zmluvných strán (Dopravca však je povinný vykonať vyjadrenie, upozornenia, odporúčania a ďalšie úkony podľa bodu 11.3);
2. Príslušné dokumenty IDS nebudú tvoriť prílohu tejto Zmluvy (čím nie sú dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy o zmene jej príloh, ak budú osobitne uplatnené) a dokumenty IDS sa budú spravovať pravidlami IDS a budú pre Dopravcu záväzné v rozsahu v zmysle písm. a. vyššie.

6.8 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, bez toho, aby tým bol akokoľvek obmedzený rozsah povinností Dopravcu podľa bodu 6.7 vyššie, že faktické a právne úkony Dopravcu v zmysle bodu 6.7 vyššie môžu zahŕňať, popri v bode 6.7 uvedenom, najmä, nie však výlučne:

- a. Zapojenie sa Dopravcu do tvorby, rozvoja a prevádzky IDS, a to aj bez osobitnej zmluvy medzi Dopravcom a Organizátorom ;
- b. Spoluprácu pri prevádzkovej integrácii, tarifnej integrácii, administratívnej, dátovej integrácii, ako aj iných potrebných formách integrácie, a to nielen s Objednávatelom, ale aj s Organizátorom, a to aj bez osobitnej zmluvy medzi Dopravcom a Organizátorom ;
- c. Spoluprácu s clearingovým a informačným centrom a dispečingom IDS, ak sú alebo budú zriadené, resp. s inými obdobnými zložkami a ďalšími zložkami IDS alebo subjektmi, ktoré bude Organizátorom na riadne a úplné zabezpečenie IDS využívať, v rozsahu potrebnom na úplné, riadne a kvalitné zabezpečenie všetkých činností a funkcionalít IDS, na zabezpečenie ktorých je súčinnosť, resp. vykonanie potrebných činností Dopravcu potrebná (vrátane, avšak nie výlučne, integrácia na príslušné systémy, čo môže obnášať aj nové hardwarové a softwarové požiadavky, zdieľanie dát, rešpektovanie pokynov dispečingu a pod.);
- d. Uzatvorenie písomnej zmluvy o spolupráci pri prevádzke IDS s Objednávatelom a Organizátorom; a to v lehote stanovenej v písomnej výzve Objednávatela, nie kratšej ako 1 mesiac;
- e. Poskytovanie všetkej potrebnej súčinnosti pri prevádzke a rozvoji IDS, a to aj Objednávatelovi, ako aj Organizátorovi (pod súčinnosťou sa rozumie okrem iného poskytovanie údajov o počtoch a štruktúre cestujúcich na jednotlivých Spojoch a Linkách a o výbere cestovného, v požadovanom formáte a za definované obdobie, ktorými Dopravca disponuje, vždy na vyžiadanie).

- 6.9** V súvislosti s integráciou Dopravca berie na vedomie a výslovne súhlasí s tým, že je Objednávateľ oprávnený písomne splnomocniť Organizátora IDS výkonom vybraných práv, povinností a činností, ktoré pre Objednávateľa vyplývajú z tejto Zmluvy (vrátane uplatňovania a vymáhania nárokov Objednávateľa na zmluvné pokuty). Objednávateľ písomne oznámi Dopravcovi rozsah plnomocenstva udeleného Organizátorovi IDS konať v mene a na účet Objednávateľa a Dopravca sa zaväzuje takéto oznámenie akceptovať a ďalej konať v rozsahu plnomocenstva priamo s Organizátorom IDS. Objednávateľ si vyhradzuje právo v splnomocnení určiť, o ktorých úkonoch alebo činnostiach vykonaných Organizátorom IDS má byť po ich vykonaní vyrozumený, alebo ktoré úkony alebo činnosti Organizátora IDS podliehajú pred ich vykonaním predchádzajúcemu súhlasu Objednávateľa. Písomné plnomocnenstvo Objednávateľa pre Organizátora IDS môže mať podobu samostatného plnomocenstva alebo osobitnej zmluvy, ktorej súčasťou bude udelenie plnomocenstva. Týmto bodom 6.9 nie sú dotknuté ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.
- 6.10** Dopravca deklaruje, že pred skončením platnosti tejto Zmluvy, za predpokladu, že nebude pokračovať v poskytovaní prímestskej autobusovej dopravy aj naďalej, ako úspešný uchádzač v budúcom verejnom obstarávaní, ktoré sa bude konať pred skončením platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, poskytne všetku možnú súčinnosť budúceму dopravcovi, ak tento o ňu požiada, pri prechode zamestnancov Dopravcu, najmä vodičov autobusov, na budúceho dopravcu. Pod súčinnosťou sa rozumie najmä:
1. Vyžiadanie súhlasu od zamestnancov na poskytnutie údajov novému dopravcovi a poskytnutie týchto údajov,
 2. V prípade vôle zamestnancov skončiť pracovný pomer s Dopravcom a prejsť k novému dopravcovi nevykonávať žiadne úkony smerujúce k sťaženiu tohto prechodu,
 3. Umožniť novému dopravcovi propagovať možnosti zamestnávania, ako napríklad pracovné podmienky, mzda, sociálna politika a iné.

VII. Podmienky poskytovania Prímestskej dopravy

- 7.1** Dopravca sa zaväzuje mať na účely plnenia tejto Zmluvy od momentu začatia poskytovania Služieb k dispozícii Vozidlá a záložné Vozidlá; všetko v počte podľa uváženia a na vlastné riziko Dopravcu tak, aby bol Dopravca za každých okolností schopný zabezpečiť riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy. Počet Vozidiel a záložných Vozidiel Dopravca uviedol pred podpisom tejto zmluvy, pričom počet Vozidiel a záložných Vozidiel môže byť menený v súlade s pravidlami tejto Zmluvy. Špecifikácia Vozidiel aj záložných Vozidiel Dopravcu je obsiahnutá v **Prílohe č. 3** tejto Zmluvy. Dopravca sa zaväzuje mať na účely plnenia tejto Zmluvy po celý čas jej trvania k dispozícii dostatočný personál, t. j. najmä kvalifikovaných vodičov, na zabezpečenie poskytovania Služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmien Vozidiel a/alebo záložných Vozidiel Dopravcu uvedených v Prílohe č. 3 Zmluvy (vrátane, nie však výlučne, pridania alebo odobratia Vozidiel) počas trvania Zmluvy nie je potrebné uzatvorenie osobitného dodatku k tejto Zmluve a k zmene Prílohy č. 3 dochádza udelením písomného súhlasu zo strany Objednávateľa, ktorý si je Dopravca povinný vopred vyžiadať. Objednávateľ je oprávnený odprieť súhlas v prípade, ak by novo doplnené Vozidlo a/alebo záložné Vozidlo nespĺňalo požiadavky v zmysle tejto Zmluvy

a najmä Prílohy č. 2. Zmluvné strany ďalej berú na vedomie a súhlasia s tým, že Príloha č. 3 v čase uzatvorenia tejto Zmluvy nie je a nemusí byť kompletná, pričom obsahuje len tie Vozidlá, ktorými Dopravca disponoval v čase predloženia ponuky do Súťaže a uviedol ich vo vyplnenej Prílohe č. 3 Zmluvy, a ďalej tie, ktorými disponuje v čase uzatvorenia Zmluvy a mieni ich použiť na plnenie Zmluvy. Príloha č. 3 však musí byť za každých okolností kompletná a zaslaná Objednávateľovi na schválenie najneskôr 15 dní pred Začiatkom prevádzky. Všetky Vozidlá aj záložné Vozidlá musia spĺňať požiadavky podľa tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, aktualizovaná Príloha č. 3 v zmysle mechanizmov v tomto bode 7.1 vyššie bude počas trvania Zmluvy vždy obsahovať aktuálne Vozidlá aj záložné Vozidlá.

- 7.2** Dopravca je povinný prevádzkovať Prímestskú dopravu podľa tejto Zmluvy Vozidlami spĺňajúcimi Technické a prevádzkové štandardy (TPS BBSK) podľa **Prílohy č. 2** Zmluvy. Za porušenie tejto povinnosti je Dopravca povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR, a to za každý deň trvania porušenia a porušenie jednotlivých povinností plynúcich z Prílohy č. 2 a za každé jednotlivé Vozidlo (t. j. napr. ak každé z 50 Vozidiel nespĺňa po dve povinnosti, tak sa pokuta 500,- EUR násobí x 100 za každý deň takéhoto porušenia).
- 7.3** Dopravca je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o zmenách vo Vozidlách určených pre plnenie podľa tejto Zmluvy, najmä o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy. Za prevádzkovanie Vozidla, o ktorom nebol Objednávateľ informovaný v súlade s týmto bodom, je Dopravca povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000, - EUR za každý prípad porušenia tejto povinnosti a každý deň, v ktorom je Dopravca v omeškaní s plnením tejto povinnosti.
- 7.4** Dopravca je povinný zabezpečiť, aby jeho personál vo vzťahu k cestujúcim dodržiaval pravidlá slušného a ústretového správania, dorozumel sa slovenským a/alebo českým jazykom a bol schopný poskytovať v slovenskom a/alebo českom jazyku základné informácie o cestovných poriadkoch, tarifných a zmluvných prepravných podmienkach Dopravcu na danej Linke. Na požiadanie cestujúcich je personál Dopravcu povinný asistovať s nástupom, výstupom a pohybom osôb prepravujúcich detský kočík či osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu alebo orientácie vo Vozidle, najmä obslúžiť cestujúcich s invalidným vozíkom plošinou pre nástup, resp. výstup, ak takúto asistenciu umožňujú miestne pomery príslušnej Zastávky.
- 7.5** Prepravný poriadok prímestskej autobusovej dopravy BBSK je verejne dostupný a priebežne bez potreby dodatku k tejto Zmluve aktualizovaný na webe, ktorý Objednávateľ pre tieto účely oznámi Dopravcovi emailom najneskôr 30 pracovných dní pred Začiatkom prevádzky, pričom prvá verzia je **Príloha č. 4** tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený meniť v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi Tarifu Prímestskej dopravy BBSK a Prepravný poriadok prímestskej autobusovej dopravy BBSK, takúto zmenu sa Objednávateľ zaväzuje Dopravcovi oznámiť aspoň 30 dní pred plánovanou účinnosťou zmenených dokumentov, pokiaľ si to nevyžadujú naliehavé objektívne okolnosti, kedy je Objednávateľ oprávnený túto lehotu primerane skrátiť. Dopravca je povinný voči cestujúcim uplatňovať vždy aktuálnu a účinnú Tarifu Prímestskej dopravy BBSK a Prepravný poriadok pravidelnej prímestskej autobusovej dopravy BBSK, tieto je Dopravca povinný zverejniť v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi a primeraným spôsobom cestujúcich o týchto upovedomiť, resp.

informovať, pokiaľ tak neučiní Objednávateľ alebo pokiaľ Objednávateľ nestanoví inak (rozsah zákonných povinností Dopravcu tým ostáva nedotknutý). Na vyššie v tomto bode uvedených webových odkazoch bude uverejnené vždy aktuálne a účinné znenie týchto dokumentov bez toho, aby bolo potrebné meniť Zmluvu dodatkom – zmenou týchto dokumentov nedochádza k žiadnej zmene akýchkoľvek záväzkov Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.

- 7.6** Dopravca je povinný vykonávať na aspoň piatich Spojoch každej Linky aspoň raz za mesiac prepravnú kontrolu nad dodržiavaním tarifnej disciplíny cestujúcimi a robiť z nej písomné záznamy; uvedené neplatí pri školských linkách a nočných linkách, pri ktorých je Dopravca povinný vykonávať prepravnú kontrolu dodržiavania tarifnej disciplíny cestujúcimi na aspoň dvoch spojoch aspoň raz za mesiac. Nočné linky a školské linky určí Objednávateľ a oznámi ich Dopravcovi minimálne 30 dní pred Začiatkom prevádzky. Písomné záznamy opatrené podpisom osoby oprávnenej konať za alebo v mene Dopravcu odovzdáva Objednávateľovi v listinnej alebo elektronickej podobe vo formáte .pdf do 10 dní po skončení každého príslušného kalendárneho mesiaca. Tým nie je dotknuté samostatné právo Objednávateľa uskutočňovať kedykoľvek a v akomkoľvek rozsahu kontroly, čo mu je Dopravca povinný umožniť. Výnosy z prepravných kontrol budú súčasťou Výnosov pre vyrovnanie ceny dopravného výkonu v kalendárnom mesiaci.
- 7.7** Objednávateľ je v súvislosti s odbavovaním cestujúcich oprávnený jednostranne stanoviť, ktoré Cestovné doklady je Dopravca na linkách prevádzkovaných podľa tejto Zmluvy povinný uznávať. Vlastníctvo všetkých zariadení, ako aj softvérov, ktoré hradí Objednávateľ, svedčí po celý čas Objednávateľovi a za žiadnych okolností neprechádza na Dopravcu, ktorý je pre tieto účely v pozícii vypožičiatelia. Po ukončení Zmluvy je Dopravca povinný všetky veci a práva Objednávateľovi vrátiť, pri veciach v stave zodpovedajúcom bežnému a primeranému opotrebeniu.
- 7.8** Dopravca zodpovedá cestujúcim za škody a iné ujmy v zmysle aplikovateľných právnych predpisov a na tieto účely je povinný mať uzatvorené a udržiavať v platnosti všetky podľa právnych predpisov povinné poistenia, predovšetkým povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla.. Za škodu spôsobenú Dopravcom sa nepovažuje škoda, ktorá vznikla v priamej súvislosti s akýmkoľvek zariadením vneseným do Vozidla, za ktoré podľa tejto Zmluvy alebo TPS BBSK zodpovedá Objednávateľ, vynímajúc nesprávnu manipuláciu s týmto zariadením Dopravcom. Objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť voči cestujúcemu, ani žiadnu (regresnú) zodpovednosť za škody a ujmy, ktoré Dopravca cestujúcim spôsobí. Pokiaľ bude z akéhokoľvek dôvodu Objednávateľ povinný niesť akúkoľvek zodpovednosť voči cestujúcemu, resp. blízkej osobe cestujúceho alebo inej relevantnej osobe, ktorá utrpela škodu alebo inú ujmu v súvislosti s činnosťou a zavinením Dopravcu na základe tejto Zmluvy, zaväzuje sa Dopravca nahradiť Objednávateľovi ako škodu celú sumu, ktorú bol Objednávateľ povinný cestujúcemu uhradiť plus trovy konaní, vrátane skutočne a účelne vynaložených trov právneho zastúpenia Objednávateľa (v rozsahu zodpovedajúcom trhovej cene právnych služieb) v súvislosti s konaniami, ktoré sú alebo boli dôsledkom porušenia povinnosti Dopravcu (najmä, nie však výlučne, súdne konanie poškodených osôb voči Objednávateľovi, resp. Dopravcovi, ak sa v nich Objednávateľ nie z vlastnej iniciatívy zúčastnil, napr. formou intervencie v nadväznosti na oznámenie o spore, konanie Objednávateľa voči Dopravcovi, ak Dopravca odmietne

dobrovoľne nahradiť škodu alebo inú ujmu, ako aj akékoľvek súvisiace konania administratívnej alebo inej povahy).

VIII. Ďalšie práva a povinnosti Dopravcu

8.1 Dopravca sa zaväzuje po dobu trvania záväzkov z tejto Zmluvy, pokiaľ iné ustanovenia tejto Zmluvy nestanovujú výslovne inak (najmä čo sa týka osobitných lehôt na splnenie alebo dodržanie vybraných povinností):

- a) mať všetky potrebné povolenia na vykonávanie Prímestskej dopravy a / alebo všetky potrebné licencie na vykonávanie Prímestskej dopravy udelenej Dopravným správnym orgánom, resp. iným príslušným orgánom verejnej moci, s výnimkou situácií, keď si nová zmena Cestovného poriadku bude vyžadovať zmenu licencie alebo vydanie novej licencie, v takom prípade sa tieto zaväzuje získať, najmä v súlade s bodmi 4.4 a 4.7 Zmluvy;
- b) mať Cestovné poriadky schválené Dopravným správnym orgánom, tým nie sú dotknuté ostatné povinnosti podľa tejto Zmluvy vo vzťahu k Cestovným poriadkom;
- c) mať zaistené Vozidlá, personál a technické zázemie potrebné na prevádzkovanie Služieb v preprave cestujúcich podľa Cestovných poriadkov, vrátane zázemia nevyhnutného pre výkon všetkých ďalších služieb súvisiacich s plnením tejto Zmluvy;
- d) byť odborne spôsobilý, zabezpečiť poskytovanie súhrnu činností uložených ZCD;
- e) spĺňať Technické a prevádzkové štandardy (TPS BBSK) podľa **Prílohy č. 2**, vrátane štandardov pre prepravu osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie uvedené všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto Zmluvou; a
- f) dodržiavať povinnosti vyplývajúce z aplikovateľných právnych predpisov, najmä ZCD.

Vo vzťahu k povinnostiam v tomto bode vyššie Dopravca nenesie zodpovednosť, ak nesplnenie povinnosti bolo spôsobené nečinnosťou príslušného orgánu verejnej moci, súčinnosť ktorého bola nevyhnutná. Na nečinnosť sa Dopravca môže odvolať len v takých prípadoch, pokiaľ súčasne: (i) Dopravca riadne splnil všetky povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov a tejto Zmluvy a podal príslušné žiadosti, návrhy a/alebo uskutočnil iné nevyhnutné úkony najskôr ako to bolo možné a všetky úkony uskutočnil riadne (napr. a najmä jeho úkony spĺňali všetky zákonné náležitosti, priložil potrebné prílohy a pod.), (ii) Dopravca nijakým spôsobom neignoroval činnosť príslušného orgánu a neposkytoval mu riadnu súčinnosť počas celého konania, (iii) príslušný orgán napriek v bodoch (i) a (ii) uvedenému nedodržel zákonné lehoty. Na nečinnosť sa Dopravca za splnenia všetkého vyššie uvedeného môže dovolávať len v rozsahu, v akom orgány verejnej moci nedodržali zákonné lehoty.

8.2 S výnimkou autobusových staníc, je zodpovednosťou Objednávateľa zabezpečiť u aktuálnych vlastníkov, nájomcov alebo správcov, že Zastávky, obratiská, parkoviská a obdobné plochy slúžiace k prevádzke autobusovej dopravy, označníky Zastávok (pre vylúčenie pochybností, pod označníkom sa nerozumie dopravná značka) a informačné tabule na Zastávkach bude možné používať na účely plnenia tejto Zmluvy (vrátane

prípadného odstavenia Vozidla na odstavnej ploche na to určenej v prípade prestojov vzhľadom na nastavenie Cestovných poriadkov a pod.), a to samostatnými zmluvami uzatvorenými s týmito subjektmi. Dopravca bude buď na základe tejto Zmluvy a/alebo ako oprávnený užívateľ na základe samostatných zmlúv podľa predchádzajúcej vety a/alebo na základe §23 ods. 4 ZCD, ak sa nepodarí zmluvu s vlastníkom, nájomcom alebo správcom dojednať, oprávnený pre účely plnenia tejto Zmluvy a s tým súvisiacich povinností vyplývajúcich zo ZCD na bezodplatné užívanie Zastávok, obrátisk a obdobných plôch slúžiacich k prevádzke autobusovej dopravy, označiek Zastávok a informačných tabulí na Zastávkach. Zmluvné strany sa ďalej výslovne dohodli, že ak Objednávateľ nesplní svoju povinnosť podľa prvej vety tohto bodu z akéhokoľvek dôvodu, nemôže uvedená skutočnosť s ohľadom na § 23 ods. 4 ZCD brániť riadnemu plneniu tejto Zmluvy Dopravcom, v prípade akéhokoľvek sporu s vlastníkom, nájomcom alebo správcom je dotknutá zmluvná strana povinná daný subjekt upozorniť na jeho zákonné povinnosti a tieto primeraným zákonným spôsobom vynucovať. Označenia Liniek na označikoch a Cestovné poriadky Liniek obsluhujúcich Zastávku na informačných tabulách / označníku, ak informačná tabuľa chýba, zabezpečí Objednávateľ sám na svoje náklady.

8.3 Dopravca je povinný umožniť Objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie vykonať kontrolu všetkých dát potrebných na posúdenie správnosti údajov vykazovaných Dopravcom podľa tejto Zmluvy. Dopravca je tiež povinný kedykoľvek na požiadanie Objednávateľovi umožniť kontrolu plnenia akýchkoľvek povinností Dopravcu podľa tejto Zmluvy alebo skutočnosti, či Dopravca spĺňa všetky zákonné požiadavky pre prevádzkovanie Prímestskej dopravy. Pri kontrolách je Dopravca povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku požadovanú súčinnosť, najmä poskytnúť Objednávateľovi všetky vyžiadané dokumenty relevantné pre plnenie tejto Zmluvy, sprístupniť objekty a dopravné prostriedky používané na plnenie tejto Zmluvy a zabezpečiť prítomnosť vedúcich zamestnancov či členov orgánov Dopravcu na rokovaniach, ktoré budú v rámci kontrol Objednávateľom požadované. O umožnenie kontroly Objednávateľ Dopravcu požiada žiadosťou, ktorej je Dopravca povinný vyhovieť a umožniť kontrolu v dojednanom termíne, a ak k dohode nedôjde, tak v termíne jednostranne stanovenom Objednávateľom ktorý nesmie byť skorší, než 3 pracovné dni od doručenia žiadosti. Objednávateľ je povinný vykonávať kontrolu spôsobom, ktorý nebude nad primeranú mieru zaťažovať bežnú prevádzku Dopravcu. Pod bežnou prevádzkou sa rozumie faktický (fyzický) výkon dopravnej činnosti Vozidlami spôsobom, aby nedochádzalo k meškaniam v dopravnom výkone. Dopravca je oprávnený v odôvodnených prípadoch navrhnúť z kontroly vylúčiť dokumenty, doklady, objekty a prostriedky, ktoré sa nijakým spôsobom netýkajú tejto Zmluvy.

8.4 Pre účely plnenia povinnosti Objednávateľa podľa § 43 písm. e) ZCD je Dopravca povinný ďalej zaznamenávať všetky relevantné prevádzkové údaje o vykonávanej doprave, resp. o plnení tejto Zmluvy, a to v súlade, v rozsahu a spôsobom (vrátane formy) podľa § 9 Vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 5/2020 Z. z., a tieto poskytnúť Objednávateľovi vždy najneskôr do 31. 05. nasledujúceho kalendárneho roka. Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti Dopravcu podľa tohto bodu 8.4 oprávňuje Objednávateľa uložiť Dopravcovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR, plus 10,- EUR za každý aj začatý deň omeškania. Pokiaľ nie je stanovené v prvej vete inak, na požiadanie Objednávateľa je Dopravca povinný

poskytovať všetky informácie a údaje podľa tohto bodu 8.4 aj priebežne, najčastejšie však raz do mesiaca, a to vždy najneskôr do desiatich (10) pracovných dní od vyžiadania, zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety sa použije primerane aj na porušenie tejto povinnosti, avšak krátená o 50%. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy dôjde k zmene právnych predpisov uvedených vyššie v tomto bode 8.4, vrátane zrušenia týchto predpisov, ich nahradenia alebo prijatia akýchkoľvek iných obdobných právnych predpisov, ktoré budú stanovovať povinnosti obdobné s povinnosťami uvedenými vyššie, bude Dopravca povinný Objednávateľovi v súlade s podmienkami tohto bodu 8.4 (vrátane zachovania platnosti zmluvných pokút) poskytovať všetky údaje, formuláre a informácie v rozsahu vyžadovanom aktuálnymi aplikovateľnými právnymi predpismi.

- 8.5** Dopravca je povinný na základe pokynu Objednávateľa poskytnúť súčinnosť a strpieť umiestnenia informačných a propagačných materiálov pre cestujúcich v súvislosti s poskytovaním prepravných služieb na základe tejto Zmluvy, propagačných materiálov na športové, kultúrne a spoločenské podujatia a tiež iných materiálov (najmä plagátov, polepov na karosériu Vozidiel, informácií na vnútorných obrazovkách a pod.) v na Objednávateľom vymedzených častiach Vozidiel, a to na náklady Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje pri umiestňovaní všetkých informačných, propagačných a reklamných materiálov, vrátane elektronickej podoby, postupovať v súčinnosti s Dopravcom a v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi, a to za účelom neobmedzenia poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy. Dopravca nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa v listinnej podobe oprávnený akékoľvek reklamné alebo informačné materiály vo alebo na Vozidlách umiestniť ani umožniť ich umiestnenie akýmkoľvek tretím osobám. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí aj pre šírenie reklamných oznámení vo Vozidlách zvukom alebo obrazom. Prípadné výnosy, po odčítaní nákladov spojených s inštaláciou a odstránením reklamy, z umiestnenia reklamných materiálov alebo šírenia reklamných oznámení podľa tohto bodu Zmluvy náležia priamo Objednávateľovi. Za poskytnutie súčinnosti, predovšetkým zorganizovania inštalácie a odstraňovania polepov, má Dopravca voči Objednávateľovi nárok na úhradu preukázaných nevyhnutných nákladov, ktoré mu v danej súvislosti vznikli.
- 8.6** Dopravca je povinný na písomnú výzvu Objednávateľa (postačuje zaslať prostredníctvom emailu) uzatvoriť Príkaznú zmluvu s IDS BBSK, a to v lehote, ktorú určí Objednávateľ vo výzve, avšak táto nesmie byť kratšia ako 5 dní. Vzorová príkazná zmluva tvorí Prílohu č. 5 Súťažných podkladov. Predmetom príkaznej zmluvy je udelenie súhlasu na výkon činností súvisiacich s výkonom Služby, okrem iného k výberu cestovného a jeho vyúčtovaniu zo strany IDS BBSK. Vyššie uvedená povinnosť platí však až po uzatvorení tejto Zmluvy a vzniku IDS BBSK.
- 8.7** **Autobusové stanice a zabezpečenie ich užívania Dopravcom**

- 8.7.1.** Dopravca sa zaväzuje mať splnenú povinnosť podľa § 11 písm. d) ZCD najneskôr k momentu Začatia prevádzky a včas vynaložiť všetko úsilie smerujúce k splneniu predmetnej povinnosti. Dopravca sa zaväzuje najneskôr 45 dní pred Začatím prevádzky predložiť Objednávateľovi zmluvy uzatvorené na základe § 11 písm. d) ZCD, týkajúce sa autobusových staníc, na ktorých sú Zastávky podľa tejto Zmluvy. Ďalej sa Dopravca zaväzuje Objednávateľovi predkladať všetky zmeny predmetných zmlúv, resp. zmenené zmluvy, vždy bezodkladne po ich uzatvorení, najneskôr však k momentu ich účinnosti.
- 8.7.2.** Vzhľadom na povinnosť Dopravcu podľa § 11 písm. d) ZCD sa Zmluvné strany dohodli, že úhrady vo vzťahu k zabezpečeniu činností Dopravcu podľa tejto Zmluvy v rozsahu úhrad za užívanie autobusových staníc nahradí Objednávateľ Dopravcovi na mesačnej báze v rámci Vyrovnania ceny dopravného výkonu za príslušný kalendárny mesiac v rámci Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku.
- 8.7.3.** Pod všetkým úsilím podľa prvej vety bodu 8.7.1 sa rozumie v prvom rade všetko obchodné úsilie smerujúce k uzatvoreniu zmlúv a v prípade, ak bude vlastníkom, správcom alebo nájomcom autobusovej stanice uskutočňovať obštrukcie (pre odstránenie pochybností sa obštrukciami rozumie aj požadovanie neprimerane vysokého nájomného alebo iných poplatkov zo strany vlastníkov autobusových staníc spojených s užívaním priestorov autobusových staníc vzhľadom k nájomnému alebo poplatkom v čase a mieste obvyklým) a bude sa vyhýbať plneniu svojej povinnosti podľa § 23 ods. 1 ZCD uzatvoriť zmluvu, tak sa pod všetko úsilie radí okrem iného aj upozornenie vlastníka, správcu alebo nájomcu autobusovej stanice na administratívno-právne sankčné dôsledky (osobitne a výslovne na § 48 ods. 9 písm. a) ZCD) a možné trestno-právne dôsledky jeho konania, vrátane možného porušovania pravidiel na ochranu hospodárskej súťaže a možnosti podania príslušných oznámení a podnetov, ako aj uplatnenia nárokov na náhradu škody.
- 8.7.4.** Pokiaľ sa Dopravcovi napriek všetkému včas vynaloženému úsiliu, ktoré je povinný Objednávateľovi hodnoverne preukázať, bez vlastnej viny nepodarí uzatvoriť zmluvu s ktorýmkoľvek vlastníkom, správcom alebo nájomcom autobusovej stanice, zakladá uvedená skutočnosť právo Dopravcu na tzv. „**Provizórne riešenie**“, a to po dobu, po ktorú vlastníkom, správcom alebo nájomcom autobusovej stanice odmieta uzatvoriť zmluvu, resp. umožňovať využívanie autobusovej stanice.
- 8.7.5.** V rámci Provizórneho riešenia dôjde k dočasnej zmene tých Zastávok, ktoré sa nachádzajú na území autobusových staníc, a nie je ich možné obsluhovať z dôvodov v bode 8.7.4 vyššie. Pritom Zmluvné strany vynaložia úsilie, aby sa zhodli na dočasnej zmenenej Zastávke tak, aby bola najbližšie od autobusovej stanice a bol zachovaný čo najvyšší komfort pre cestujúcich a bola zachovaná efektívnosť dopravy. Za tým účelom sa zaväzuje každá strana predložiť návrh vhodných miest na provizórnu Zastávku. Ak nedôjde k zhode, určí provizórnu Zastávku Objednávateľ. Zmluvné strany ďalej uskutočnia všetky úkony potrebné na zosúladenie vyššie uvedeného s dopravnými licenciami a pod. Všetky prílohy Zmluvy, ktorých sa to týka, ako aj zverejnené údaje, ktorých sa to týka, budú po dobu Provizórneho riešenia zmenené tak, aby to zodpovedalo Provizórnemu riešeniu. K realizácii Provizórneho riešenia nie je potrebný dodatok.

- 8.7.6.** Vyššie uvedené v tomto bode 8.7 Zmluvy sa primerane avšak v plnom rozsahu uplatní aj na situácie, ak v dôsledku obštrukcií alebo akéhokoľvek protiprávneho konania vlastníka, správcu alebo nájomcu autobusovej stanice nebude kedykoľvek počas trvania Zmluvy možné autobusovú stanicu riadne využívať.
- 8.7.7.** Pred Začatím prevádzky dôjde k aktualizácii položky v riadku č. 4 v Prílohe č. 6 ku Zmluve tak, aby zodpovedala aktuálnym cenám za používanie autobusových staníc na základe aktuálnych cenníkov a skutočnému využívaniu dotknutých autobusových staníc vzhľadom na platné Cestovné poriadky; k takejto aktualizácii dôjde vždy aj vtedy, ak nastane zmena cenníkov za užívanie autobusových staníc, zmena Cestovných poriadkov, vznik technických alebo iných prevádzkových príčin na strane majiteľov autobusových staníc, ktoré povedú k zvýšeniu počtu vjazdov, výjazdov alebo iných úkonov vo vzťahu k autobusovým staniciam alebo iná zmena, ktorá bude mať vplyv na celkovú výšku plnení za nevyhnutné využívanie autobusových staníc pre účely riadneho plnenia tejto Zmluvy. Zmenenú Prílohu č. 6 zasiela vždy Dopravca na schválenie Objednávateľovi, pričom zodpovedá za správnosť údajov a výpočtov v nej uvedených. Objednávateľ je oprávnený vyžiadať si od Dopravcu všetky podklady a informácie na overenie jej správnosti a Dopravca je povinný tieto poskytnúť bezodkladne. Schválením Prílohy č. 6 Objednávateľom dochádza k jej zmene bez potreby dodatkovania tejto Zmluvy.
- 8.8. Oprávnené náklady na spoplatnených vymedzených úsekoch ciest definovaná Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 228/2020 Z. z.** Nad rámec akýchkoľvek úhrad podľa tejto Zmluvy sa Objednávateľ Dopravcovi zaväzuje hradiť v celom rozsahu oprávnené a súčasne preukázané náklady na diaľničné známky, resp. tzv. diaľničné mýto. Za oprávnené náklady sa považujú náklady za diaľničné známky, resp. diaľničné mýto alebo iné obdobné platby vo vzťahu k tým Vozidlám, ktoré v zmysle Cestovných poriadkov musia prechádzať po spoplatnených úsekoch diaľnic, rýchlostných ciest a ciest 1. triedy, ako aj akýchkoľvek iných pozemných komunikácií spoplatnených podľa aplikovateľných právnych predpisov účinných v čase poskytovania Služieb (t.j. vždy v relevantnom čase pre plnenie Zmluvy) v rozsahu najvýhodnejších možných cien diaľničných známok, mýta, resp. iných obdobných platieb, aké je možné pre daný typ Vozidla a pozemnej komunikácie dosiahnuť. Za preukázané sa považujú tie náklady, ktoré Dopravca riadne vydokladuje (preukáže ich vynaloženie dokladom o kúpe aj úhrade) ako použité ku konkrétnemu Vozidlu. Úhrada bude vykonaná na základe samostatnej mesačnej faktúry Dopravcu s 30 dňovou splatnosťou

IX. Subdodávatelia

- 9.1** Dopravca je oprávnený použiť na poskytovanie Služieb na základe tejto Zmluvy subdodávateľov za podmienok stanovených touto Zmluvou.
- 9.2** Za splnenie povinností prostredníctvom subdodávateľov Dopravca zodpovedá rovnako, ako by Služby podľa tejto Zmluvy poskytoval sám.
- 9.3** Zoznam použitých subdodávateľov obsahujúci okrem iného údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 ZVO tvorí **Prílohu č. 9** k tejto Zmluve. Dopravca je povinný bezodkladne po tom, čo sa dozvie o akejkoľvek plánovanej zmene ktoréhokoľvek údaje o subdodávateľovi uvedeného v Prílohe č. 9, najneskôr však v jeden pracovný deň po tom, ako nastane účinnosť takejto zmeny, oznámiť uvedenú zmenu Objednávateľovi formou odoslania návrhu novej Prílohy č. 9 obsahujúcej aktualizované údaje s dátumom účinnosti zmien. Objednávateľom schválená nová Príloha č. 9 v plnom

rozsahu nahrádza pôvodnú Prílohu č. 9 Zmluvy bez potreby akejkoľvek inej zmeny Zmluvy, resp. predmetnej Prílohy č. 9.

- 9.4** Všetci používatelia subdodávateľa podľa tejto Zmluvy musia po celý čas trvania Zmluvy spĺňať všetky podmienky: (i) podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO a tam uvedených ustanovení ZVO, a to v rozsahu a spôsobom, v akom to vyžadovali Súťažné podklady, (ii) v zmysle vyhlásení Dopravcu v bode 2.2 v rovnakom rozsahu, v akom sa tieto vyhlásenia vzťahujú na Dopravcu (t. j. vrátane, avšak nie výlučne, dispozície so všetkými potrebnými verejnoprávnymi povoleniami a vrátane zápisu v registri partnerov verejného sektora v súlade so ZRPVS).
- 9.5** V prípade, ak použitý subdodávateľ nebude spĺňať ktorúkoľvek z podmienok tejto Zmluvy (najmä, nie však výlučne, uvedené v bode 9.4 vyššie) a tento nedostatok nebude odstránený ani v lehote 7 pracovných dní od vzniku takého nedostatku, je Objednávateľ oprávnený Dopravcovi uložiť, aby uvedeného subdodávateľa v Objednávateľom stanovenej primeranej lehote nahradil novým subdodávateľom, ktorý bude spĺňať všetky podmienky podľa tejto Zmluvy. Rovnaké právo má Objednávateľ aj vtedy, ak nastane alebo bude zistená u ktoréhokoľvek subdodávateľa ktorákoľvek skutočnosť uvedená v § 40 ods. 6 ZVO. Zodpovednosť Dopravcu a iné právne následky podľa tejto Zmluvy tým nie sú dotknuté. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ bude lehota podľa tohto bodu 9.5 Objednávateľom určená aspoň v trvaní 30 dní, považuje sa vždy za primeranú.
- 9.6** V prípade, ak v dôsledku konania ktoréhokoľvek subdodávateľa bude dochádzať k opakovanému porušovaniu Zmluvy Dopravcom (aspoň 2-krát, a v prípade meškania alebo včasného odjazdu Spoja aspoň 4-krát), je Objednávateľ oprávnený Dopravcovi uložiť, aby použitého subdodávateľa nahradil iným subdodávateľom v Objednávateľom stanovenej lehote, ktorá musí byť aspoň 30 dní.
- 9.7** Dopravca je oprávnený kedykoľvek Objednávateľovi navrhnúť zmenu a/alebo doplnenie subdodávateľa s navrhovaným termínom jeho zmeny, ako aj rozsahu, v akom bude subdodávateľ zabezpečovať činnosť podľa tejto Zmluvy.
- 9.8** Spoločné ustanovenia pre body 9.5 až 9.7 vyššie:
- 9.8.1** Návrh Dopravcu na nového subdodávateľa musí obsahovať:
- a. identifikáciu osoby, ktorá sa má stať novým subdodávateľom, vrátane uvedenia údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, všetko v rozsahu údajov ako sú uvedené v Prílohe č. 9,
 - b. rozsah plnenia podľa Zmluvy, ktoré má byť prostredníctvom navrhovaného subdodávateľa plnené, a ak je toto nižšie, než plnenie subdodávateľom, ktorý sa nahrádza, tak aj rozsah, v akom bude zvyšné plnenie zabezpečovať Dopravca a/alebo iný subdodávateľ,
 - c. termín, od ktorého má byť zmena subdodávateľa vykonaná, ktorý nesmie byť kratší ako 30 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti Objednávateľovi, ledaže ide o nahradenie subdodávateľa podľa bodu 9.5 alebo 9.6, v ktorých prípadoch musí termín nahradenia zodpovedať predmetným bodom;

Prílohou návrhu Dopravcu bude nové navrhované znenie Prílohy č. 10, na schvaľovanie a zmenu Prílohy č. 10 sa primerane aplikuje bod 9.3 vyššie, pričom však predpokladom zmeny Prílohy č. 10 je aj schválenie subdodávateľa Objednávateľom podľa bodu 9.8.2 nižšie.

9.8.2 Akéhokoľvek navrhovaného subdodávateľa musí Objednávateľ vopred Dopravcovi písomne schváliť, inak nemôže dôjsť k zmene ani k nahradeniu subdodávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje bezdôvodne neodoprieť schválenie subdodávateľa. Objednávateľ však subdodávateľa neschváli najmä vtedy, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky v zmysle aplikovateľných právnych predpisov a/alebo tejto Zmluvy, a ani vtedy, ak existuje odôvodnený predpoklad, že subdodávateľ nebude riadne plniť povinnosti, ktoré má pre Dopravcu zabezpečovať. Objednávateľ sa Dopravcovi vyjadrí v lehote troch pracovných dní od obdržania návrhu schválením subdodávateľa alebo jeho neschválením s uvedením príslušných dôvodov.

9.8.3 Kým nie je subdodávateľ schválený Objednávateľom nedošlo k splneniu povinnosti Dopravcu vo vzťahu k nahradeniu subdodávateľa. V danej súvislosti však platí, že sa Dopravcovi predlžuje lehota na splnenie povinnosti nahradiť subdodávateľa o dobu, po ktorú Objednávateľ meškal so schválením alebo neschválením subdodávateľa podľa bodu 9.8.2 vyššie (t. j. o dobu nad rámec troch pracovných dní).

9.9 Bez ohľadu na čokoľvek v tomto článku IX. vyššie uvedené, pokiaľ ktorýkoľvek subdodávateľ nespĺňa také povinnosti vyplývajúce z aplikovateľných právnych predpisov, ktoré bránia výkonu jeho činnosti podľa tejto Zmluvy, Dopravca nie je počnúc takým momentom oprávnený predmetného subdodávateľa použiť na činnosti podľa tejto Zmluvy, avšak zodpovedá za to, že predmetné činnosti musia byť aj naďalej riadne plnené. V takomto prípade je až do nahradenia subdodávateľa v súlade s pravidlami tohto článku IX. vyššie Dopravca oprávnený na pokrytie činnosti subdodávateľa nespĺňajúceho povinnosti, ktoré mu bránia v činnosti, použiť buď vlastné kapacity alebo kapacity iného, už používaného a schváleného subdodávateľa. O uvedenom sa Dopravca zaväzuje Objednávateľa bezodkladne upovedomiť s uvedením rozdelenia rozsahu činností, ktoré dočasne zabezpečí sám Dopravca, a ktoré (a v akom rozsahu) dočasne zabezpečia konkrétne uvedení už schválení a používaní subdodávateľa.

X. Vyrovnanie ceny dopravného výkonu za príslušný kalendárny mesiac a platobné podmienky

10.1 Dopravca doručí Objednávateľovi za každý príslušný (ukončený) kalendárny mesiac náležite vyplnený **Mesačný výkaz výkonov a tržieb** (záväzný vzor výkazu je **Prílohou č. 5** tejto Zmluvy) a (i) faktúry plus doklady o úhrade Sumy úhrad za užívanie autobusových staníc, ktoré musia byť v súlade so Zmluvami s vlastníkmi, zmluvami uzatvorenými na ich základe, resp. zmluvami uzatvorenými podľa § 11 písm. d) ZCD a to vždy do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom vyčíslí Vyrovňavaciu platbu ceny dopravného výkonu za príslušný kalendárny mesiac, ktorá sa stanoví ako Σ súčinu **//Skutočného dopravného výkonu v príslušnom kalendárnom mesiaci//** x **//cena za 1 km dopravného výkonu platnú v príslušnom kalendárnom roku//**, znížený o **//Výnosy na vyrovnanie ceny dopravného výkonu//**. Dopravca postupuje pri

výpočte vyššie uvedeného tak, ako je uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený Mesačný výkaz výkonov a tržieb odmietnuť a vrátiť ho Dopravcovi na prepracovanie, a to aj opakovane, ak Mesačný výkaz výkonov a tržieb nezodpovedá skutočne vykonanému výkonu alebo je chybný. Objednávateľ je na základe informácií dostupných z vlastnej činnosti alebo z verejných zdrojov oprávnený Dopravcovi v lehote 5 pracovných dní po obdržaní príslušných faktúr a dokladov o úhrade oznámiť, že Dopravcom uhradená a dokladovaná Suma úhrad za užívanie autobusových staníc nezodpovedá Oprávnenej sume úhrad za užívanie autobusových staníc a s odkazom na použité informácie (napr. zverejnené cenníky). Ak Objednávateľ Mesačný výkaz výkonov a tržieb / prepracovaný Mesačný výkaz výkonov a tržieb Dopravcovi nevráti na prepracovanie / opätovné prepracovanie v lehote 5 pracovných dní po obdržaní Mesačného výkazu výkonov a tržieb / prepracovaného Mesačného výkazu výkonov a tržieb, považujú sa tieto údaje za schválené (ďalej len „**Schválený mesačný výkaz výkonov a tržieb**“).

Vzorec pre výpočet mesačnej vyrovnávacej platby za dopravný výkon za príslušný kalendárny mesiac je nasledujúci:

$$V_{jn} = (S_{jn} \times C_n) - T_{jn}$$

kde:

- V_{jn} je výpočet vyrovnávacej platby dopravného výkonu za príslušný kalendárny mesiac „j“ roku „n“
- S_{jn} je Skutočný dopravný výkon v príslušnom (už ukončenom) kalendárnom mesiaci „j“ roku „n“
- C_n je Cena dopravného výkonu na 1 km v príslušnom kalendárnom roku „n“ (bez DPH)
- T_{jn} je čiastka zodpovedajúca Výnosom pre výpočet vyrovnania ceny dopravného výkonu v príslušnom kalendárnom mesiaci „j“ roku „n“ (bez DPH)

- 10.2** Dopravca je povinný v Mesačnom výkaze výkonov a tržieb informatívne v riadku s označením O_{jn} vykázať skutočné náklady za užívanie autobusových staníc v EUR bez DPH a postupom uvedeným v ods. 10.1. ich výšku zdokumentovať Objednávateľovi.
- 10.3** K úhradám ceny dopravného výkonu bude dochádzať formou úhrad mesačných zálohových platieb a formou následného štvrťročného vyúčtovania zálohových platieb, s opciou Objednávateľa každého polroka trvania Zmluvy upraviť na základe ostatných šiestich mesačných vyúčtovaní, alebo osobitne k 1. 7. každého roka na základe pravidelnej indexácie vykonanej podľa bodu 12.3 alebo 12.4 Zmluvy výšku mesačne uhrádzanej zálohovej platby a to všetko nasledovne:
- počnúc Začiatkom prevádzky, do siedmeho dňa každého kalendárneho mesiaca trvania Zmluvy (resp. po prvýkrát do siedmich dní od Začatia prevádzky, ak

nedôjde k Začatiu prevádzky v 1. kalendárny deň mesiaca), predloží Dopravca Objednávateľovi Predpis vyrovnávacej platby vo výške 1/12 z vopred obojstranne dohodnutého ročného objemu vyrovnávacej platby, ktorej výška sa stanoví spôsobom podľa čl. X. ods. 10.1. postupom uvedeným v Prílohe č. 5a tejto Zmluvy, kde Cena dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku podľa čl. V. ods. 5.3 tejto Zmluvy je vynásobená počtom ročného predpokladaného nájazdu kilometrov podľa bodu čl. V. ods. 5.1 tejto Zmluvy, poníženú o predpokladanú hodnotu Výnosov pre výpočet vyrovnania ceny dopravného výkonu. Takáto platba vo výške 1/12 dohodnutého ročného objemu vyrovnávacej platby sa považuje za zálohovú a ako taká bude predmetom štvrtročného, polročného a/alebo ročného dorovnania. Splatnosť Predpisu vyrovnávacej platby je 15. deň príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola vystavená, resp. 15 dní od vystavenia, ak nebola vystavená prvý deň v mesiaci. Vzor výpočtu Predpisu vyrovnávacej platby podľa vyššie uvedeného tvorí **Prílohu č. 5a** tejto Zmluvy.

- b. Na základe Schválených mesačných výkazov výkonov a tržieb za 3 po sebe nasledujúce mesiace trvania Zmluvy (t. j. ekvivalent kalendárneho štvrtroka) a súčasne na základe Predpisov mesačných vyrovnávacích platieb za dopravný výkon za príslušný kalendárny mesiac podľa bodu 10.3, predloží Dopravca Objednávateľovi do troch pracovných dní od momentu schválenia Schváleného mesačného výkazu výkonov a tržieb za posledný mesiac kalendárneho štvrtroku Predpis dorovnania kvartálnej vyrovnávacej platby a to vo výške zodpovedajúcej rozdielu Schválených mesačných výkazov výkonov a tržieb a uhradených vyrovnávacích platieb v danom kalendárnom štvrtroku. V prípade, ak je výsledkom dorovnania kladný rozdiel (t. j. Dopravca poskytol väčší výkon ako boli prijaté vyrovnávacie platby), potom takýto kladný rozdiel je Objednávateľ povinný dopravcovi uhradiť do 30 dní od jeho schválenia Objednávateľom, pričom Objednávateľ schváli Predpis dorovnania kvartálnej vyrovnávacej platby, ak sú všetky údaje a náležitosti v súlade so Zmluvou a aplikovateľnými právnymi predpismi alebo ho v opačnom prípade vráti Dopravcovi na opravu, a to v lehote 5 pracovných dní. Pokiaľ nedôjde k schváleniu, platí lehota splatnosti 30 dní od momentu vystavenia opraveného a Objednávateľom akceptovaného Predpisu vyrovnávacej platby. Tento proces možno aplikovať aj opakovane. Pokiaľ výsledkom dorovnania je záporný rozdiel (t.j. Dopravca poskytol nižší výkon ako boli prijaté vyrovnávacie platby), potom takýto záporný rozdiel je Dopravca oprávnený zadržať na svojom účte s tým, že tento bude predmetom vyrovnania v nasledujúcom kalendárnom štvrtroku. Pokiaľ by aj za nasledujúci kalendárny štvrtrok bol výsledok záporný, potom je Dopravca povinný tento vrátiť za oba po sebe idúce kalendárne štvrtroky na účet Objednávateľa a to do 10 pracovných dní od schválenia posledného mesačného výkazu výkonov a tržieb. Vzor Predpisu dorovnania kvartálnej platby je v **Prílohe č. 5b** tejto Zmluvy.

Vzorec pre výpočet štvrtročného vyúčtovania mesačných vyrovnávacích platieb:

$$D_{jn} = V_{jn} - Z_{jn}$$

kde:

D_{jn} je výpočet štvrtročnej vyrovnávacej ceny dopravného výkonu za príslušný štvrťrok „j“ roku „n“ (ak je D_{jn} kladné číslo, má Objednávateľ nedoplatok, ak je záporné, má Objednávateľ preplatok)

V_{jn} je dopočet vyrovnania ceny dopravného výkonu za príslušný kalendárny štvrťrok „j“ roku „n“ (t. j. V_{jn} príslušných kalendárnych mesiacov štvrťroka vypočítané v súlade s bodom 10.1 a vzorcom tam uvedeným)

Z_{jn} je suma skutočne vyplatených vyrovnávacích platieb podľa písm. a. vyššie alebo c. nižšie za príslušný mesiac „j“ roku „n“

- c. Každého polroka trvania Zmluvy počnúc Začiatkom prevádzky je na základe predchádzajúcich dvoch štvrtročných Predpisov dorovnaná kvartálnej vyrovnávacej platby Objednávateľ oprávnený jednostranne rozhodnúť o zmene výšky zálohovej vyrovnávacej platby podľa písm. a. vyššie tak, aby sa zálohová vyrovnávacia platba rovnala výške priemernej mesačnej skutočne uhradenej vyrovnávacej platbe za ostatných 6 mesiacov, t.j. za dva kalendárne štvrťroky. Tento proces je možné aplikovať aj opakovane každých 6 mesiacov (vždy za predchádzajúcich šesť mesiacov). Takto je Objednávateľ oprávnený rozhodnúť aj v súvislosti s pravidelnou indexáciou, a to k 1.7. každého roka, zohľadňujúc indexovanú Cenu dopravného výkonu na 1 km a ostatné parametre v zmysle bodu tohto bodu 10.3 Zmluvy.

- 10.4** Predpisy vyrovnávacej platby vystavené na základe tejto Zmluvy a jej **Prílohy č. 5b** musia obsahovať všetky náležitosti v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi. Ďalej musia Predpisy vyrovnávacej platby obsahovať číslo tejto Zmluvy, rovnako aj údaj o splatnosti podľa tejto Zmluvy. Ak Predpis vyrovnávacej platby neobsahuje dohodnuté náležitosti alebo náležitosti podľa platných právnych predpisov, alebo ak budú tieto údaje uvedené chybné, je Objednávateľ oprávnený takýto Predpis v lehote 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia bez zaplatenia vrátiť. Dopravca je povinný podľa povahy nesprávnosti Predpis opraviť alebo novo vyhotoviť, a to vždy s novou lehotou splatnosti, a odoslať ju Objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní od dátumu doručenia vráteného Predpisu Dopravcovi. Nová lehota splatnosti začne plynúť od začiatku odo dňa doručenia riadne opraveného alebo novovyhotoveného Predpisu Objednávateľovi. Objednávateľ sa nemôže dostať do omeškania s platením Predpisu, ktorý nemá všetky náležitosti alebo je chybný alebo je vyhotovený Dopravcom v rozpore s touto Zmluvou alebo právnymi predpismi.
- 10.5** Objednávateľ je oprávnený započítať akékoľvek splatné vzájomné pohľadávky, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy voči pohľadávkam Dopravcu, ak tieto neboli uhradené ani po predchádzajúcej výzve Objednávateľa so stanovením lehoty v minimálnej dĺžke 15 dní. K započítaniu dôjde okamihom, keď oznámenie o započítaní dôjde druhej zmluvnej strane.
- 10.6** Neuplatní sa.

10.7 Prípadný spor o vyrovnanie ceny dopravného výkonu medzi Zmluvnými stranami nezakladá za žiadnych okolností právo Dopravcu prerušiť poskytovanie Služby.

XI. Zmena Technických a prevádzkových štandardov

11.1 Dopravca berie na vedomie a výslovne súhlasí s tým, že Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek v priebehu plnenia tejto Zmluvy za splnenia podmienok nižšie jednostranne zmeniť alebo upraviť Technické a prevádzkové štandardy (TPS BBSK). Objednávateľ je oprávnený takéto zmeny alebo úpravy urobiť najmä v nadväznosti na vývoj technických parametrov, právneho prostredia (legislatívne zmeny a/alebo zmeny technických noriem), na prípadnú zmenu štandardov dopravnej obslužnosti v Prímestskej doprave alebo v záujme zlepšenia kvality služieb poskytovaných cestujúcim. Zmluvné strany berú na vedomie, že z hľadiska nákladov môže ísť o tri kategórie zmien:

- a. Zmeny bez nákladov pre Dopravcu – takéto zmeny sa Dopravca zaväzuje rešpektovať bez výhrad.
- b. Zmeny predstavujúce zvýšenie nákladov pre Dopravcu – aplikuje sa postup podľa bodov 11.2 a 11.3 nižšie.
- c. Zmeny vyžadujúce zadováženie a montáž alebo inštaláciu zariadení, akýchkoľvek iných hmotných vecí (vrátane napr. polepov a pod.) alebo softvéru, o ktorých Objednávateľ Dopravcovi vyhlási, že ich na vlastné náklady poskytne, zadováži alebo inak zabezpečí.

Vo vzťahu k účinnosti akýchkoľvek zmien Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK) platí bod 11.4 a nasl. nižšie.

11.2 Zmeny alebo úpravy, ktoré pre Dopravcu znamenajú nárast nákladov, je možné realizovať len na základe vzájomnej písomnej dohody s Dopravcom v súlade s § 18 ZVO, pričom Objednávateľ Dopravcovi uhradí skutočné náklady s týmto spojené v preukázanej výške, doložené účtovnými dokladmi, a po ich odsúhlasení Objednávateľom. Objednávateľ je oprávnený v reakcii na vyčíslenie a doloženie uvedenej čiastky nechať si, predovšetkým v prípade nesúhlasu s vyúčtovaním, vypracovať znalecký posudok, a to znalcom zapísaným v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov vedenom Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (náklady na spracovanie takéhoto znaleckého posudku nesie Objednávateľ). V prípade rozporu medzi znaleckým posudkom Objednávateľa a znaleckým posudkom Dopravcu, ak si ho Dopravca nechá vypracovať, je rozhodujúci znalecký posudok Objednávateľa.

11.3 Objednávateľ je povinný Dopravcu na takéto zmeny alebo úpravy TPS vopred upozorniť a tieto zamýšľané zmeny alebo úpravy TPS s Dopravcom vopred prerokovať. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak sa Dopravca v lehote 10 pracovných dní od predloženia návrhu zmien Objednávateľovi nevyjadrí (resp. nevyjadrí žiadne svoje výhrady), má sa za to, že Dopravca s navrhovanými zmenami súhlasí. V prípade svojho nesúhlasu je Dopravca povinný v dobrej viere usilovať o dosiahnutie pre obe strany prijateľného riešenia. Objednávateľ je povinný sa s pripomienkami Dopravcu vysporiadať (t. j. zohľadniť ich v návrhu zmien, resp. zdôvodniť prečo neboli zohľadnené). Pripomienky Dopravcu, ktoré prípadne upozorňujú na právnu alebo faktickú nemožnosť navrhovaných zmien alebo na zneužívajúci či podstatne zaťažujúci charakter navrhovaných zmien, je Objednávateľ,

povinný do návrhu zmien zapracovať. Následne Objednávateľ spracuje (pri rešpektovaní pravidiel vyššie, pričom postup vedúci k odsúhlaseniu zmien popísaný vyššie môže byť použitý opakovane) pripomienky a návrhy Dopravcu a následne Dopravcovi oznámi požiadavky na príslušnú zmenu dokumentov.

- 11.4** Aktualizované, resp. zmenené či doplnené znenie Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK) je pre Dopravcu záväzná súčinnosťou stanovenou Objednávateľom v zaslaných zmenených alebo doplnených Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK); pokiaľ nejde o objektívne príčiny vyžadujúce si okamžitú alebo skoršiu účinnosť doplnení či zmien alebo pokiaľ nejde o vzájomne realizovanú dohodu, je táto lehota minimálne 1 mesiac. Dopravca je povinný takú zmenu Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK) akceptovať, pokiaľ sa výslovne nevyžaduje dohoda. Dopravca je povinný zabezpečiť súlad poskytovaných služieb podľa tejto Zmluvy s novým znením Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK) bezodkladne od uplynutia lehoty stanovenej v zmysle tohto bodu 11.4, pokiaľ bod 11.5 neupravuje inak.
- 11.5** V prípade, ak aktualizované znenie Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK) vznáša také požiadavky na poskytované Služby podľa tejto Zmluvy, ktoré objektívne nie je možné stihnúť zabezpečiť v lehote podľa predchádzajúceho bodu (napr. nové požiadavky na vybavenie Vozidiel), je Dopravca povinný zabezpečiť súlad poskytovaných služieb podľa tejto Zmluvy s aktualizovaným znením Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK) v primeranej lehote.
- 11.6** Na zmenu Technických a prevádzkových štandardov (TPS BBSK) ako Prílohy č. 2 Zmluvy postupom podľa tohto článku XI. alebo podľa akýchkoľvek iných dojednaní Zmluvy nie je potrebný osobitný dodatok k Zmluve (pokiaľ výslovne nie je v Zmluve upravené inak) a nastáva automaticky za splnenia príslušných podmienok na ich zmenu v tejto Zmluve.
- 11.7** V súvislosti s odbavovacími systémami a ďalšími systémami vo Vozidlách sa Zmluvné strany dohodli na nasledujúcom postupe:
- 11.7.1 Odbavovacie systémy a ďalšie systémy vo Vozidlách, ktoré podľa TPS BBSK (Príloha č. 2 Zmluvy) zabezpečuje Objednávateľ, (ďalej spoločne len „**Odbavovacie systémy**“) do Vozidiel dodá a nainštaluje Objednávateľ, Vozidlá však musia spĺňať základné technické požiadavky na to, aby Odbavovacie systémy mohli byť riadne nainštalované a spojznené (najmä kabeláž a pod., vid' špecifikácia v Prílohe č. 2) a Dopravca sa zaväzuje uvedené strieť a poskytnúť všetku na to potrebnú súčinnosť. Najneskôr 4 týždne pred Začatím prevádzky Objednávateľ zabezpečí školenie Dopravcu k používaniu Odbavovacieho systému a odovzdá užívateľské manuály.
- 11.7.2 Dopravca sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť a pristaviť Vozidlá Objednávateľovi najmenej 4 mesiace pred Začiatkom prevádzky na to, aby mohol Objednávateľ do nich nainštalovať Odbavovacie systémy, prípadne ďalšie zariadenia. Dopravca je povinný poskytnúť, respektíve pristaviť vozidlá Objednávateľovi na túto inštaláciu na území BBSK v zmysle pokynov Objednávateľa.
- 11.7.3 Dopravca sa taktiež zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri realizácii opráv, úprav, výmeny alebo iných potrebných úkonov na riadne fungovanie Odbavovacích systémov alebo iných zariadení dodaných

Objednávateľom, a to vždy v prípade nutnosti takéhoto zásahu počas celej dĺžky trvania Zmluvy. Uvedené platí aj v prípade ukončenia Zmluvy a potreby odstránenia všetkých Odbavovacích systémov vo vlastníctve Objednávateľa.

11.7.4 Objednávateľ je oprávnený jednostranne rozhodnúť o postupe pri vykonávaní inštalácii, opráv, úprav, výmeny alebo iných potrebných úkonov na riadne fungovanie Odbavovacích systémov alebo iných zariadení dodaných Objednávateľom, a ich odstránenia, a to najmä, nie však výlučne, o mieste výkonu, časovom harmonograme, subjekte, ktorý bude potrebné úkony vykonávať, predpokladaný čas potrebný na fyzickú prácu s nimi, počet Vozidiel, ktoré je Dopravca povinný pristaviť v potrebnom čase a na ktorých sa tieto úkony budú vykonávať zároveň. Všetko vyššie uvedené je Objednávateľ povinný oznámiť Dopravcovi najmenej 1 mesiac pred plánovaným výkonom týchto úkonov tak, aby mal Dopravca dostatok času na prípravu. V prípade vzniku omeškania a iných prekážok pri plnení Zmluvy, ktoré vznikli z dôvodu časového omeškania pri vykonávaní vyššie uvedených úkonov, za tieto Dopravca nenesie zodpovednosť.

XII. Zmena ceny dopravného výkonu (indexácia)

12.1 Ku zmenám výšky Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku môže dôjsť len za okolností predvídaných touto Zmluvou, kedy výška Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku bude zo strany Dopravcu upravená k Začiatku prevádzky (úvodná indexácia) a následne každoročne upravená (pravidelná indexácia), tzn. zvýšená alebo znížená, v závislosti na medziročnej zmene miery inflácie, medziročnej zmene nákladov na pohonné hmoty a medziročnej zmene priemernej hrubej mzdy vodičov, resp. ďalších faktorov, a to podľa nasledovných ukazovateľov:

- a. ako ukazovateľ zmeny miezd vodičov sa použije vážený priemer medziročnej zmeny (indexu): (i) priemernej hrubej (nominálnej) mzdy v SR, a to s celkovou váhou indexu 50%, (ii) priemernej hrubej (nominálnej) mzdy v Banskobystrickom samosprávnom kraji, a to s celkovou váhou indexu 25%, a (iii) priemernej hrubej (nominálnej) mesačnej mzdy v ročnom výberovom zisťovaní o štruktúre miezd zamestnancov SR v odvetví Doprava a skladovanie, a to s celkovou váhou indexu 25%; všetky ukazovatele vyhlásené Štatistickým úradom Slovenskej republiky (zdroj tu:
- (i) http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_SK_WIN/np3104rr/v_np3104rr_00_00_00_sk a
- (ii) http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_SK_WIN/np3104rr/v_np3104rr_00_00_00_sk a
- (iii) http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_INTERN/pr0201ms/v_pr0201ms_00_00_00_sk a v prípade, že webový odkaz nebude fungovať, napr. v dôsledku zmien na webovom sídle a pod., tak na inom príslušnom mieste, na ktorom bude tento údaj v danom čase zverejnený), takto vyjadrený vážený priemer medziročnej zmeny (indexu) sa ďalej zvýši o 1 %, pričom na to, aby sa vážený priemer medziročnej zmeny (indexu) zvýšil o 1 %, je Dopravca povinný zabezpečiť od zástupcov zamestnancov (pre odstránenie pochybností sa ako definícia zástupcov zamestnancov použije § 11a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov) potvrdenie o aktuálnej priemernej mzde vodičov autobusov

Dopravcu, a to na písomnú výzvu, ktorú môže Objednávateľ zaslať Dopravcovi kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy. Dopravca stráca nárok na zvýšenie indexu o toto dodatočné 1 % v prípadoch, ak nepredloží Objednávateľovi potvrdenie o aktuálnej priemernej mzde vodičov autobusov alebo priemerná mzda vodičov autobusov na základe tohto potvrdenia nebude zvýšená minimálne o vážený priemer medziročnej zmeny (indexu) zvýšený o 1 %;

- b. ako ukazovateľ zmeny ceny pohonných hmôt sa použije medziročná zmena spotrebiteľskej ceny motorovej nafty vyhlásenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky; v prípade zmeny spotrebnej dane na niektorú z využívaných pohonných hmôt bude táto zmena v rámci nákladov na pohonné hmoty primerane zohľadnená (zdroj tu: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_SLOVSTAT/sp2039rs/v_sp2039rs_00_00_00_sk a v prípade, že webový odkaz nebude fungovať, napr. v dôsledku zmien na webovom sídle a pod., tak na inom príslušnom mieste, na ktorom bude tento údaj v danom čase zverejnený);

Pre vylúčenie pochybností a zamedzenie možným komplikáciám a neurčitostiam ohľadom indexácie sa Zmluvné strany dohodli, že tento údaj sa aplikuje bez ohľadu na to, aký druh Vozidiel a pohonov (palív, resp. zdrojov) Dopravca bude používať, pokiaľ sa Zmluvné strany výslovne dodatkom k Zmluve v súlade so ZVO nedohodnú inak. Uvedeným nie je obmedzené právo Dopravcu zvoliť iný typ paliva, Dopravca však berie na vedomie, že Vozidlá poháňané plynom a elektrinou sú náchylné na nízke teploty a ďalšie technické špecifiká, preto sa Dopravca nebude oprávnený dovoliť neschopnosti jazdy Vozidiel s alternatívnym pohonom v dôsledku nízkych alebo vysokých teplôt alebo iných vplyvov;

- c. ako ukazovateľ inflácie sa použije index spotrebiteľských cien oproti bázičnému obdobiu vyhlásený Štatistickým úradom Slovenskej republiky (zdroj tu: http://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/VBD_INTERN/sp0006ms/v_sp0006ms_00_00_00_sk a v prípade, že webový odkaz nebude fungovať, napr. v dôsledku zmien na webovom sídle a pod., tak na inom príslušnom mieste, na ktorom bude tento údaj v danom čase zverejnený).

Základom pre aplikáciu akéhokoľvek postupu indexácie Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku bude výpočet Ceny dopravného výkonu na 1 km na kalendárny rok 2021, ktorý je **Prílohou č. 6** tejto Zmluvy. Bližšie pravidlá pre úpravu Ceny dopravného výkonu na 1 km a vzorová tabuľka úpravy Ceny dopravného výkonu sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy ako **Príloha č. 7** a **Príloha č. 7a**.

- 12.2 Úvodná indexácia.** Zmluvné strany sa dohodli na úvodnej indexácii Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku, ktorú je nutné vykonať vzhľadom k tomu, že od predloženia ponuky do Súťaže do uzatvorenia Zmluvy uplynie niekoľkomesačný interval a od uzatvorenia Zmluvy a Začatia prevádzky podľa Zmluvy uplynie minimálne 360 dní; za dané obdobie môže dôjsť k poklesu alebo k nárastu relevantných údajov pre výpočet Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku. Úvodnou indexáciou je dotknutý rok, v ktorom dôjde k Začatiu prevádzky, pričom:

Pre úpravu Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku pre kalendárny rok, v ktorom došlo k Začatiu prevádzky bude rozhodujúci rozdiel v Štatistických údajoch za rok 2020 (t. j. Štatistických údajov, ktoré sú známe aj Dopravcovi pri predkladaní

ponuky do Súťaže v roku 2021) a za dva roky predchádzajúce roku Začatia prevádzky pokiaľ dôjde k Začatiu prevádzky do 30. 6. (vrátane) príslušného kalendárneho roka alebo za rok predchádzajúci Začatiu prevádzky, ak dôjde k Začatiu prevádzky po 1. 7. (vrátane) (t. j. ak dôjde k Začatiu prevádzky k 1.1. 2024, tak za rok 2022). Výpočet upravenej Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku pre prvý kalendárny rok prevádzky je Dopravca povinný predložiť Objednávateľovi na schválenie najneskôr do dvoch mesiacov pred plánovaným termínom Začatia prevádzky, pričom Objednávateľom schválená upravená Cena dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku pre prvý kalendárny rok prevádzky nadobudne platnosť s účinnosťou od prvého dňa Začatia prevádzky.

- 12.3 Pravidelná indexácia.** Pravidelná každoročná úprava Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku sa prvýkrát vykoná v prvom roku Začatia prevádzky, a to v momente zverejnenia časovo posledného z relevantných údajov potrebných pre všetky indexácie (pre jednotlivé údaje viď bod 12.1) s účinnosťou k 1. 7. každého roka, v ktorom sa pravidelne indexuje (t. j. napr. ak došlo k Začatiu prevádzky v roku 2024, prvýkrát sa bude pravidelne indexovať v roku 2024 v momente zverejnenia časovo posledného z relevantných údajov potrebných pre všetky indexácie za rok 2023 s účinnosťou k 1. 7. 2024; vo vzťahu k indexácii predchádzajúcich rokov a mesiacov slúži úvodná indexácia) za nasledujúcich pravidiel. Pre úpravu Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku v každom kalendárnom roku, v ktorom sa vykonáva pravidelná indexácia, bude rozhodujúci rozdiel v Štatistických údajoch za rok 2020 a za rok predchádzajúci roku, v ktorom sa aktuálne vykonáva pravidelná indexácia (t. j. ak dôjde k Začatiu prevádzky v roku 2024, tak v prípade prvej pravidelnej indexácie, ktorá bude vykonaná v roku 2024, budú relevantné štatistické údaje za rok 2023). Dopravca je povinný predložiť Objednávateľovi výpočet upravenej Ceny dopravného výkonu na 1 km, a to najneskôr do 30 dní od momentu zverejnenia časovo posledného z údajov relevantných pre indexáciu, od ktorého sa pravidelná indexácia vykonáva; porušenie tejto povinnosti Dopravcom má za následok posun momentu účinnosti indexácie ku dňu predloženia výpočtu upravenej Ceny dopravného výkonu na 1 km zo strany Dopravcu, ak je tento moment neskorší, než 1. 7. príslušného roka, iba ak by indexácia bola v prospech Objednávateľa, v takom prípade je moment účinnosti indexácie zachovaný k 1. 7. príslušného kalendárneho roka. Na základe výpočtu upravenej Ceny dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku pre príslušný kalendárny rok predloženého Dopravcom bude po jeho schválení Objednávateľom medzi Zmluvnými stranami uzatvorený dodatok k tejto Zmluve, ktorým vstúpi nová Cena dopravného výkonu na 1 km do platnosti, a to s účinnosťou k 1. 7. príslušného kalendárneho roka, pokiaľ Zmluva neurčuje iný moment účinnosti. Pokiaľ Dopravca poruší svoju povinnosť predložiť Objednávateľovi výpočet upravenej Ceny dopravného výkonu na 1 km, je Objednávateľ oprávnený, nie však povinný, jednostranne upraviť Cenu dopravného výkonu na 1 km na základe vlastného výpočtu a takáto úprava bude záväzná aj bez uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve taktiež s účinnosťou k 1. 7. príslušného kalendárneho roka.
- 12.4** Pokiaľ ani do 30. 6. ktoréhokoľvek roka, v ktorom prebieha pravidelná indexácia, nebude zverejnený ktorýkoľvek z údajov potrebných pre indexáciu, dôjde k indexácii s účinnosťou k 1. 7. nasledovne: položky, k indexácii ktorých sú k dispozícii všetky údaje, budú indexované podľa týchto údajov; položky, k indexácii ktorých nie sú

k dispozícii všetky údaje, sa budú dočasne indexovať indexom z predchádzajúceho roku, a ak bol tento údaj záporný, tak indexom „1“ (t. j. výška sa nezmení) a následne sa zindexujú bezodkladne, najneskôr do 30 dní, po zverejnení posledného z relevantných údajov pre indexáciu, so spätnou účinnosťou k 1. 7., pričom finančné rozdiely v súvislosti so spätnou indexáciou sa vyúčtujú a vyrovnajú v najbližšom pravidelnom vyrovnaní ceny dopravného výkonu. Na indexáciu podľa tohto bodu 12.4 sa pravidlá a povinnosti Dopravcu a práva Objednávateľa podľa bodu 12.3 uplatnia primerane.

XIII. Niektoré Sankcie

- 13.1** Ak bude Objednávateľ v omeškaní s úhradou akejkoľvek platby podľa tejto Zmluvy, je Dopravca oprávnený účtovať Objednávateľovi zákonný úrok z omeškania vo výške podľa právnych predpisov.
- 13.2** V prípade, keď dôjde k neuskutočneniu Spoja alebo k oneskoreniu Spoja spôsobenou vinou Dopravcu, je Objednávateľ oprávnený uložiť Dopravcovi za každý takýto prípad zmluvnú pokutu:
- a) Vo výške 20,- EUR v prípade oneskorenia Spoja o viac než 10 minút a menej než 30 minút (vynímajúc);
 - b) vo výške 40,- EUR v prípade oneskorenia Spoja v rozmedzí od 30 minút (vrátane) do 60 minút (vynímajúc)
 - c) vo výške 40,- EUR v prípade, ak Spoj odíde zo Zastávky o 60 a viac sekúnd skôr; a
 - d) vo výške 200,- EUR v prípade oneskorenia Spoja o viac než 60 minút (vrátane) alebo jeho vynechania. Neuskutočnenie Spoja sa rozumie taktiež nejdenie po trase Linky (na trase dopravnej cesty určenej východiskovou a cieľovou Zastávkou a ostatnými Zastávkami) z dôvodu na strane Dopravcu, s výnimkou, ak sú dodržané všetky Zastávky na trase Linky (zodpovednosť Dopravcu za oneskorenie Spoja tým ale nie je dotknutá).
- 13.3** Uplatnením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty podľa bodu 13.2 nie je dotknutý nárok Objednávateľa na kumulatívnu úhradu ďalších zmluvných pokút podľa tejto Zmluvy, ako ani dotknuté právo uložiť akékoľvek iné sankcie, resp. povinnosti, ak výslovne vyplývajú z tejto Zmluvy alebo akéhokoľvek aplikovateľného právneho predpisu.
- 13.4** V prípade, ak Dopravca poruší svoju povinnosť ustanovenú touto Zmluvou v bode 8.1 písm. a) tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uložiť Dopravcovi za každý takýto prípad zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR.
- 13.5** V prípade, ak Dopravca poruší svoju povinnosť ustanovenú touto Zmluvou v bode 8.3 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uložiť Dopravcovi za každý takýto prípad zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR, a to aj opakovane a kumulovane, za každý deň porušovania ktorejkoľvek týmto bodom sankcionovanej povinnosti.
- 13.6** V prípade, ak Dopravca akokoľvek poruší svoju ktorúkoľvek povinnosť ustanovenú touto Zmluvou v bode 2.3 v spojení s bodom 2.2, zaväzuje sa Objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 13.7** V prípade, ak Dopravca akokoľvek poruší svoju ktorúkoľvek povinnosť ustanovenú touto Zmluvou v článku IX., zaväzuje sa Objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo

výške 10.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie, s výnimkou povinnosti podľa bodu 9.3, kedy je zmluvná pokuta 5.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

- 13.8** V prípade, ak Dopravca poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť podľa bodu 6.8 Zmluvy, pokiaľ porušenie tejto povinnosti nie je sankcionované zmluvnou pokutou iným dojednaním tejto Zmluvy, zaväzuje sa Objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každý prípad porušenia, a to aj opakovane, a následne zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každý ďalší aj začatý deň, počas ktorého porušenie povinnosti trvá (pre vylúčenie pochybností, 1.000,- EUR za každé z týchto porušení).
- 13.9** Dojednaním ani zaplatením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto Zmluvy (pre vylúčenie pochybností, nielen podľa jednotlivých bodov v tomto článku XIII.) nie je dotknuté právo Objednávateľa žiadať po Dopravcovi náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti podľa tejto Zmluvy v plnej výške spôsobenej škody (vrátane ušlého zisku).
- 13.10** Zmluvné pokuty podľa tejto Zmluvy uhradí Dopravca Objednávateľovi na základe písomnej výzvy, ktorú Objednávateľ vystaví Dopravcovi, a to na účet Objednávateľa uvedený v tejto Zmluve. Doba splatnosti je 15 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty Dopravcovi.
- 13.11** Pre lepší prehľad sankcií je ich prehľad uvedený v tabuľke, ktorá tvorí **Prílohu č. 10 – Prehľad zmluvných pokút**. Predmetný prehľad je právne nezáväzný a v prípade akéhokoľvek rozporu s touto Zmluvou má prednosť táto Zmluva, a to aj ak v prehľade nie je zmluvná pokuta vôbec uvedená.

XIV. Banková záruka/poistenie záruky

- 14.1** Dopravca je povinný poskytnúť Objednávateľovi najneskôr do 60 dní pred Začatím prevádzky na krytie všetkých záväzkov z tejto Zmluvy neodvolateľnú a nepodmienujúcu bankovú záruku alebo neodvolateľné a nepodmienujúce poistenie záruky. Banková záruka alebo poistenie záruky musí byť poskytnuté s miestom plnenia v Slovenskej republike.
- 14.2** Dopravca je povinný zabezpečiť, aby banková záruka alebo poistenie záruky podľa tohto článku XIV. Zmluvy boli vystavené ako neodvolateľné a nepodmienujúce, pričom banka či poisťovateľ sa zaviazuje k plneniu bez námietok a na základe prvej výzvy Objednávateľa ako oprávneného. Originál záručnej listiny je Dopravca povinný odovzdať objednávateľovi najneskôr do 60 dní pred Začiatkom prevádzky.
- 14.3** Banková záruka alebo poistenie záruky podľa ustanovení tejto Zmluvy musí spĺňať okrem vyššie uvedeného tieto nasledujúce predpoklady:
- a) výška zabezpečenej (záručnej) sumy je 0,5% zo sumy určenej ako súčin celkových predpokladaných km dopravného výkonu za trvanie Zmluvy (údaj v zmysle bodu 5.1 tejto Zmluvy) a ceny za 1km dopravného výkonu podľa bodu 5.3 tejto Zmluvy. Zmena ktoréhokoľvek z týchto údajov kedykoľvek počas trvania Zmluvy nebude mať vplyv na výšku zabezpečenia a aplikujú sa vždy hodnoty pôvodne podpísanej Zmluvy,
 - b) platnosť najmenej po dobu plnenia tejto Zmluvy, pričom ustanovenie bodu 14.4 nie je týmto dotknuté.

- 14.4** Dopravca je oprávnený dojednať bankovú záruku či poistenie záruky na dobu kratšiu, než je uvedené v bode 14.3 písm. b) za týchto podmienok:
- a) Dopravca zaistí platnosť bankovej záruky či poistenia záruky v kratších časových úsekoch, avšak nepretržite po dobu plnenia tejto Zmluvy,
 - b) predĺženie alebo nahradenie bankovej záruky či poistenia záruky novou bankovou zárukou či novým poistením záruky musí Dopravca realizovať a odovzdať objednávateľovi najneskôr mesiac pred ukončením jej platnosti, inak je Objednávateľ oprávnený načerpať a zadržať 50% záručnej sumy, až kým Dopravca povinnosť podľa bodu 14.4 nesplní, náklady s tým spojené znáša Dopravca a Objednávateľ v súvislosti s tým nezodpovedá za škodu ani nie je povinný vydať úroky, ani žiadne iné obdobné plnenia.
- 14.5** Objednávateľ je na základe predloženej bankovej záruky či poistenia záruky oprávnený čerpať finančné prostriedky kumulovane až do celkovej výšky poskytnutej bankovej záruky či poistenia záruky, a to v prípade, ak mu vznikne zodpovedajúci finančný nárok na základe porušenia niektorej zo zmluvných alebo zákonných povinností Dopravcu a Dopravca tento finančný nárok v stanovenej lehote neuhradí. Bankovou zárukou či poistením záruky tak budú zabezpečené všetky peňažné čiastky, ktoré môžu byť Objednávateľom od Dopravcu požadované (vrátane všetkých úrokov z omeškania a všetkých ďalších zmluvných pokút a škôd, ktoré môže Objednávateľ od Dopravcu požadovať v súvislosti s touto Zmluvou).
- 14.6** Pokiaľ dôjde v priebehu platnosti tejto Zmluvy na čerpanie bankovej záruky či poistenia záruky tak, že disponibilná suma klesne pod jednu polovicu výšky bankovej záruky / poistenia záruky podľa bodu 14.3 písm. a), bude Dopravca povinný do 30 dní od doručenia písomného oznámenia Objednávateľa o poklese disponibilnej sumy pod jednu polovicu výšky bankovej záruky / poistenia záruky doplniť bankovú záruku / poistenie záruky tak, aby dosahovala celkovej výšky bankovej záruky / poistenia záruky požadovanej Objednávateľom, ak tak Dopravca v stanovenej lehote neučiní, je Objednávateľ oprávnený čerpať zvyšok sumy z bankovej záruky / poistenia záruky a zadržať ho až do doplnenia zvyšnej časti k celku, náklady s tým spojené znáša Dopravca a Objednávateľ v súvislosti s tým nezodpovedá za škodu ani nie je povinný vydať úroky, ani žiadne iné obdobné plnenia.
- 14.7** Objednávateľ vráti Dopravcovi originál záručnej listiny do 5 pracovných dní po skončení platnosti bankovej záruky / poistenia záruky, avšak nie skôr, než dôjde k vysporiadaniu všetkých záväzkov Dopravcu voči Objednávateľovi.

XV. Ukončenie Zmluvy

15.1 Táto Zmluva zaniká:

- a) uplynutím dohodnutej doby podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy;
- b) písomnou dohodou oboch Zmluvných strán;
- c) uplynutím výpovednej doby v prípade uplatnenia výpovede Objednávateľom, akákoľvek výpoveď Zmluvy Dopravcom na základe dispozitívnych ustanovení právnych predpisov je týmto vylúčená;

- d) odstúpením od tejto Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán za podmienok výslovne dojednaných v tejto Zmluve, dôvody podľa dispozitívnych ustanovení právnych predpisov sú týmto vylúčené.

15.2 Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu v prípade:

- a) podstatného porušenia ktorejkoľvek povinnosti Dopravcom, ktoré Dopravca nenapraví ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom najmenej v dĺžke 15 pracovných dní;
- b) ak bude (i) na návrh Dopravcu začaté konkurzné konanie podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZKR“) a jeho predmetom bude úpadok alebo hroziaci úpadok Dopravcu; alebo (ii) začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie podľa ZKR a Dopravca najneskôr do piatich (5) pracovných dní od výzvy Objednávateľa tomuto neosvedčí, že nie je v úpadku a ani mu úpadok nehrozí;
- c) ak bude Dopravcovi pre neplnenie zákonných alebo iných platných povinností odňaté akékoľvek oprávnenie potrebné pre prevádzkovanie Prímestskej dopravy, ktoré je nutné pre plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy;

15.3 Výpovedná doba začína plynúť od okamihu, kedy bola Dopravcovi doručená výpoveď a končí posledným dňom šiesteho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď Dopravcovi doručená.

15.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, ako aj v prípadoch, keď:

- a) Dopravca v priebehu dvoch bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych dní neuskutoční riadne v súhrne viac ako 30% Spojov z dôvodov spočívajúcich na jeho strane;
- b) Dopravca v priebehu jedného kalendárneho dňa neuskutoční riadne viac ako 60% Spojov z dôvodov spočívajúcich na jeho strane.

Odstúpiť od Zmluvy podľa tohto bodu možno aj počas trvania výpovednej lehoty. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto bodu je okamžité, pokiaľ Objednávateľ v odstúpení nestanoví neskoršiu účinnosť, najdlhšie však uplynutím šiesteho mesiaca nasledujúceho po skončení mesiaca, v ktorom došlo k doručeniu odstúpenia Dopravcovi.

15.5 Dopravca je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy iba keď:

- a) Dopravcovi nebol v rozpore s touto Zmluvou v dvoch bezprostredne po sebe nasledujúcich mesiacoch riadne a včas zaplatená mesačná zálohová platba podľa článku X. Zmluvy, hoci na omeškanie a možnosť odstúpenia od Zmluvy Dopravca aspoň raz v súvislosti s takýmto omeškaním písomne upozornil Objednávateľa, umožnil mu nápravu v lehote aspoň desať pracovných dní a Objednávateľ nápravu v danej lehote neučinil;
- b) Dopravcovi nebol v rozpore s touto Zmluvou aspoň v troch mesiacoch v jednom kalendárnom roku riadne a včas zaplatená mesačná zálohová platba podľa článku X. Zmluvy, hoci na omeškanie a možnosť odstúpenia od Zmluvy Dopravca aspoň

raz v danom roku písomne upozornil Objednávateľa, umožnil mu nápravu v lehote aspoň desať pracovných dní a Objednávateľ nápravu v danej lehote neučinil.

- c) Dopravcovi nebolo v rozpore s touto Zmluvou aspoň 2-krát v jednom kalendárnom roku riadne a včas zaplatené štvrtročné vyúčtovanie podľa článku X. Zmluvy, hoci na omeškanie a možnosť odstúpenia od Zmluvy Dopravca aspoň raz v danom roku písomne upozornil Objednávateľa, umožnil mu nápravu v lehote aspoň desať pracovných dní a Objednávateľ nápravu v danej lehote neučinil.

15.6 Zánikom Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, pokiaľ nedôjde k odlišnej dohode Zmluvných strán, nezanikajú nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty ani náhradu škody, ani nároky na úhradu plnení, ktoré vznikli počas Zmluvy a neboli uhradené, ani práva a povinnosti, z ktorých povahy jasne vyplýva, že majú trvať aj po skončení Zmluvy, zánikom Zmluvy ďalej nezaniká ani povinnosť Dopravcu podľa bodu 8.4 a zmluvná pokuta tam dojednaná.

15.7 Právne úkony podľa článku XV. Zmluvy musia byť učené v listinnej podobe.

XVI. Záverečné ustanovenia

16.1 Dopravca berie na vedomie, že Objednávateľ je povinným subjektom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení (ďalej len „ZSPI“). Dopravca výslovne súhlasí s tým, že Objednávateľ je oprávnený poskytnúť informácie, ktoré sa dozvedel v súvislosti s touto Zmluvou a pri jej plnení, tretej osobe. Informácie získané pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy sa nepovažujú za obchodné tajomstvo a Objednávateľ je tak oprávnený ich v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi (napr. ZSPI) oznámiť tretím osobám. Takéto poskytnutie informácií nie je porušením obchodného tajomstva ani dôvernosti informácií.

16.2 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením textu tejto Zmluvy na webovom sídle Objednávateľa v súlade so ZSPI, resp. na inom mieste v zmysle ZSPI, ako aj v profile Objednávateľa v zmysle ZVO. Predmetom zverejnenia nebudú údaje, ktoré možno v súlade s právnymi predpismi zo zverejnenia vynechať, resp. ktoré sa nezverejňujú. Zmluvné strany súhlasia, že sa v súlade s § 5a ods. 4 ZSPI nezverejní **Príloha č. 6 - Výpočet Ceny dopravného výkonu na 1 km pre kalendárny rok 2021 (finančný model)**, ktorá obsahuje spôsob výpočtu jednotkovej ceny. Predmetná jednotková cena je uvedená v tejto Zmluve, teda sa zverejní v súlade so ZSPI.

16.3 Pokiaľ táto Zmluva pre komunikáciu Zmluvných strán na príslušnom mieste výslovne nevyžaduje formu listovej zásielky alebo listinnú podobu, možno akúkoľvek komunikáciu alebo úkon na základe tejto Zmluvy uskutočniť emailom na emailovú adresu príslušnej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že emailom odoslaným v súlade s predchádzajúcou vetou je písomná forma právneho úkonu zachovaná. Pokiaľ táto Zmluva výslovne pre vybranú komunikáciu emailom nestanovuje inak, platí, že (i) email odoslaný zmluvnou stranou v pracovný deň do 14.00 hod aktuálneho stredoeurópskeho času sa považuje za doručený v ten istý pracovný deň, a (ii) email odoslaný zmluvnou stranou v pracovný deň po 14.00 hod aktuálneho stredoeurópskeho času alebo odoslaný v iný, než pracovný deň, sa považuje za doručený v najbližší pracovný deň. Pre doručovanie listových zásielok sa primerane aplikujú pravidlá doručovania podľa Civilného

sporového poriadku s tým rozdielom, že pokiaľ dôjde k odoslaniu doporučenej listovej zásielky s doručenkou na adresu prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ preukázateľne nedôjde k skoršiemu doručeniu, považuje sa zásielka za doručenu tretí pracovný deň nasledujúci po dni, v ktorom bola zásielka odoslaná, a to bez ohľadu na to, či sa o zásielke adresát dozvedel, či ju prijal, odmietol, a pod. Zmenu adresy na doručovanie, ako aj emailu na doručovanie, uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, je zmluvná strana povinná druhej zmluvnej strane oznámiť: (i) pri emailovej adrese emailom, (ii) pri adrese na poštové doručovanie doporučenou listovou zásielkou. Zmena je účinná dva pracovné dni od doručenia informácie o zmene (pre doručovanie sa uplatnia pravidlá vyššie). Až do účinnosti zmeny platia pôvodná adresa na doručovanie a pôvodný email na doručovanie. Operatívne záležitosti potrebné pre riešenie denno-denných situácií vyplývajúcich z činností na základe tejto Zmluvy možno riešiť aj telefonicky, pokiaľ však je akýkoľvek úkon predpokladaný Zmluvou, musí dôjsť k potvrdeniu emailom, resp. doporučenou listovou zásielkou, ak je pre taký úkon Zmluvou vyžadovaná. Zmenu Zmluvy, skončenie Zmluvy akýmkoľvek spôsobom, ani akékoľvek plnenia navyše nemožno dojednať za žiadnych okolností iným spôsobom, než v listinnej podobe, pokiaľ Zmluva výslovne neupravuje iný postup.

- 16.4** Neuplatnením akéhokoľvek práva podľa tejto Zmluvy sa žiadna zmluvná strana tohto práva nevzdáva a toto právo nezaniká. Bez toho, aby tým boli dotknuté ďalej neuvedené práva, to platí aj o prípadoch, ak možno akékoľvek právo uplatniť opakovane, ako aj v prípade, ak možno uplatniť sankciu za akékoľvek porušenie povinnosti a pod.
- 16.5** Dopravca je oprávnený postúpiť a previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy tretej osobe, najmä pokiaľ tvorí s Dopravcom ekonomicky prepojenú skupinu, avšak nie je tak oprávnený urobiť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa (to platí aj o postúpení pohľadávok). K tomu môže dôjsť len za splnenia podmienok podľa ZVO.
- 16.6** Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že sú oprávnené započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči druhej zmluvnej strane proti pohľadávkam druhej zmluvnej strany voči nim z tejto Zmluvy výlučne na základe písomnej dohody, pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne stanovené inak.
- 16.7** Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 (dvoch) vyhotoveniach.
- 16.8** Objednávateľ aj Dopravca svojím podpisom potvrdzujú správnosť údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, predovšetkým potom názov, sídlo, IČO, kontaktnej adresy a čísla účtov.
- 16.9** Zmluvné strany sa zaväzujú si navzájom bez zbytočného odkladu písomne (v listinnej podobe, ako aj emailom) oznámiť akékoľvek zmeny, ktoré by boli v rozpore s údajmi, vyhláseniami a záväzkami prijatými v tejto Zmluve.
- 16.10** Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:
1. Cestovný poriadok a zoznam Liniek zaistovaných v rámci plnenia tejto Zmluvy, vrátane vymedzenia obsluhovaného územia a ďalších detailov tam uvedených
 2. Technické a prevádzkové štandardy (TPS BBSK)

3. Prehľad vozového parku a zabezpečenie poskytovania prepravných služieb podľa Zmluvy
4. Prepravný poriadok pravidelnej prímestskej dopravy BBSK
5. Mesačný výkaz výkonov a tržieb (záväzný vzor)
6. Výpočet ponukovej Ceny dopravného výkonu na 1 km pre kalendárny rok [2021]
7. Pravidla úpravy Ceny dopravného výkonu na 1 km - indexácia
8. Pravidlá úpravy ceny pri znížení / zvýšení počtu Vozidiel a/ alebo nájazdu km
9. Zoznam subdodávateľov
10. Prehľad zmluvných pokút podľa tejto Zmluvy (právne nezáväzná)

V prípade akýchkoľvek rozporov medzi Zmluvou a jej Prílohami a/alebo medzi Prílohami Zmluvy, nemá tento rozpor za následok neplatnosť Zmluvy a rozpory budú odstránené výkladom za nasledujúcich základných pravidiel (vymedzené pravidlá sú len demonštratívne, avšak majú prednosť pred pravidlami výkladu tu nevymedzenými): Zmluva má prednosť pred akýmikoľvek Prílohami. Príloha č. 1 (vrátane jej akejkoľvek súčasti) má prednosť pred Prílohou č. 2 Technickými a prevádzkovými štandardmi (TPS BBSK).

16.11 Pokiaľ v súlade s touto Zmluvou, na základe akéhokoľvek právneho predpisu, v súlade s akýmkoľvek právnym predpisom a/alebo na základe rozhodnutia alebo iného úkonu akéhokoľvek orgánu verejnej moci alebo iného subjektu na to určeného (vždy na základe tejto Zmluvy alebo v danom čase účinného aplikovateľného právneho predpisu) dôjde alebo bude musieť dôjsť k akejkoľvek zmene akejkoľvek prílohy k tejto Zmluve, zaväzujú sa Zmluvné strany, resp. Dopravca, ak bude pôvodcom tejto zmeny Objednávateľ, predmetnú zmenu rešpektovať a novo zmenená, resp. upravená príloha bude počnúc takouto zmenou súčasťou Zmluvy v rozsahu, v akom mení pôvodnú prílohu, namiesto pôvodnej prílohy. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, vyhotoví k účinnosti tejto zmeny alebo najskôr ako to je možné zmenenú, resp. upravenú prílohu Objednávateľ. Týmto ustanovením nie sú dotknuté osobitné pravidlá na zmenu príloh Zmluvy, pričom platia aj pravidlá podľa tohto bodu 16.11, avšak v rozsahu, v akom si tieto pravidlá odporujú, majú pre konkrétnu prílohu prednosť osobitné pravidlá.

16.12 Pokiaľ počas trvania Zmluvy nastane akákoľvek zmena aplikovateľného právneho predpisu, vrátane podzákonných predpisov, alebo technickej normy, vzťahujúcich sa na túto Zmluvu a/alebo činnosť podľa Zmluvy (ďalej spoločne len „Zmena“) a táto situácia nie je osobitne upravená v Zmluve, pričom predmetná Zmena si bude vyžadovať zmenu Zmluvy (najmä v prípade, ak budú ktorejkoľvek strane vyplývať nové povinnosti; v prípade, ak sa výkon niektorých práv alebo plnenie niektorých povinností stane nadmerne obtiažne alebo nemožné; a/alebo bude potrebné zmeniť alebo vytvoriť iné právne vzťahy, než sú uvedené v tejto Zmluve – napr. podľa bodov 8.2, 8.6 a 8.7) zaväzujú sa Zmluvné strany do 10 pracovných dní upraviť Zmluvu dodatkom v súlade so ZVO tak, aby bola príslušná zmena Zmluvy účinná k účinnosti Zmeny, a aby zodpovedala Zmene, avšak ekonomicky a právne zachovala účel a zmysel pôvodných dojednaní Zmluvy. Ak k dohode nedôjde, Objednávateľ je oprávnený domáhať sa žalobou na príslušnom súde určenia obsahu dodatku k tejto Zmluve sledujúc

dosiahnutie účelu dojednania tohto bodu 16.12. Osobitne upravené situácie reagujúce na Zmeny v iných bodoch tejto Zmluvy majú prednosť pred týmto bodom 16.12, avšak ak vyžadujú dohodu Zmluvných strán a k tejto dohode nedôjde ani do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa v listinnej forme, je Objednávateľ oprávnený podať žalobu na súd v súlade s pravidlami tohto bodu 16.12.

- 16.13** Pokiaľ táto Zmluva na akomkoľvek mieste odkazuje na akýkoľvek dokument, ktorý je zverejnený na webe (napr. vo vzťahu k Cestovným poriadkom, Tarife Prímestskej dopravy BBSK, ako aj vo vzťahu k akýmkoľvek iným dokumentom alebo údajom), Zmluvné strany sa pre účely evidencie predmetných dokumentov v trvale zachytiteľnej podobe dohodli, že – pokiaľ Zmluva nestanovuje v jednotlivých prípadoch skorší moment – najneskôr so zverejnením predmetných dokumentov na príslušnom mieste dostupnom v zmysle toho-ktorého webového odkazu uvedeného v tejto Zmluve, zašle Objednávateľ Dopravcovi takto zverejnené dokumenty a/alebo údaje emailom v štandardnom formáte (napr. .pdf, .jpeg, .doc, .xls a pod.) s uvedením, od kedy budú verejne dostupné v zaslanej forme (pri zmene dokumentov alebo informácií zašle aktuálne informácie alebo dokumenty).
- 16.14** Zmluvné strany sa zaväzujú najneskôr do 7 dní od účinnosti Zmluvy oznámiť si emailom zoznam všetkých kompetentných osôb pre účely riadneho plnenia tejto Zmluvy a vykonávania všetkých jej ustanovení riadne, kvalifikovane (s potrebnou odbornosťou, skúsenosťami a schopnosťami) a bez zdržaní, a to v rozsahu údajov: titul, meno, priezvisko, funkcia, resp. pozícia osoby, telefonický a emailový kontakt, pričom tento zoznam sa Zmluvné strany zaväzujú udržiavať aktualizovaný a zaslať ho druhej zmluvnej strane emailom bezodkladne po vykonaní akejkoľvek zmeny. Za aktuálnosť zoznamu zodpovedá príslušná zmluvná strana.
- 16.15** Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, a že je prejavom ich slobodnej vôle, na dôkaz čoho pod túto Zmluvu pripájajú svoje podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa 28.06.2022

V Zvolene dňa 11.05. 2022

za **Dopravcu**

za **Objednávateľa**

Ing. Ján Lunter, predseda

PhDr. Adrian Polóny,
predseda predstavenstva

Mgr. Mariana Ondrejčáková Šeligová,
podpredseda predstavenstva

Ing. Anton Mazán, člen predstavenstva

Zmluva o spolupráci pri prevádzke a zabezpečení poskytovania služieb verejnej osobnej dopravy

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len ako „**Zmluva**“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37828100
DIČ: 2021627333
Konajúci prostredníctvom: Mgr. Ondrej Lunter, predseda
Kontakt: **(DOPLNIŤ)**

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
IBAN: SK92 8180 0000 0070 0038 9679

(ďalej len „**BBSK**“)

a

Názov: **Mesto Krupina**
Sídlo: Svätotrojické námestie 4/4
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540
Konajúci prostredníctvom: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta
Ing. Ján Šufliarský, prednosta
prednosta@krupina.sk
Kontakt: Ing. Katarína Slúková, ekonóm
katarina.slukova@krupina.sk

Bankové spojenie: VÚB, a.s. pobočka Krupina
IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412

(ďalej len „**Mesto**“)

(BBSK a Mesto ďalej len ako „**Zmluvné strany**“ v príslušnom gramatickom tvare alebo samostatne ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

- A.** BBSK vyhlásil verejné obstarávanie s názvom „*Poskytovanie prepravných služieb vo verejnom záujme na území Banskobystrického kraja*“ zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania dňa 26.07.2021 pod evidenčným číslom 35629 - MSS a v Úradnom vestníku Európskej únie dňa 23.07.2021 pod evidenčným číslom 2021/S 141-374701 (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“), ktorého predmetom bolo obstaranie autobusového dopravcu, ktorý bude zabezpečovať dopravnú obsluhu na vymedzenom území BBSK.
- B.** BBSK rozdelil Verejné obstarávanie na 10 samostatných častí (prevádzkových oblastí), pričom v každej časti Verejného obstarávania sa mohol úspešným uchádzačom stať odlišný subjekt (doprovca). Úspešnými uchádzačmi sa stali spoločnosti Slovenská autobusová doprava Lučenec, akciová spoločnosť, so sídlom Mikušovská cesta 17, 984 01 Lučenec, IČO: 36 054 259 (ďalej len „**SAD LC**“) a Slovenská autobusová doprava Zvolen, akciová spoločnosť, so sídlom Balkán 53, 960 95 Zvolen, IČO: 36 054 666 (ďalej len „**SAD ZV**“).
- C.** SAD ZV sa stal úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní, a to pre nasledovné časti (prevádzkové oblasti):

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Banská Bystrica.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD ZV Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Banská Bystrica č: 1361/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Brezno.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD ZV Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Brezno č: 1356/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Zvolen.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD ZV Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Zvolen č: 1351/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Krupina.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD ZV Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Krupina č: 1362/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Veľký Krtíš.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD ZV Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Veľký Krtíš č: 1357/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Žiar nad Hronom.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD ZV Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Žiar nad Hronom č: 1363/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Detva.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD ZV Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Detva č: 1354/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

D. SAD LC sa stal úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní, a to pre nasledovné časti (prevádzkové oblasti):

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Lučenec.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD LC Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Lučenec č. 1355/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Revúca.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD LC Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Revúca č: 1356/2022/OVD zo dňa 28.06.2022

- časť zákazky týkajúca sa oblasti Rimavská Sobota.

Na základe uvedeného BBSK uzatvoril so SAD LC Zmluvu o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme pre prevádzkovú oblasť Rimavská Sobota č: 1351/2022/OVD zo dňa 28.06.2022.

(zmluvy označené v bodoch od C a D ďalej len spoločne „**Zmluvy o službách**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Závazné znenie Zmluvy o službách, ktorá sa aplikuje na túto Zmluvu, tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

- E.** S cieľom optimalizácie zdrojov v oblasti verejnej dopravy a využitia už obstaranej infraštruktúry BBSK vybudovanej za účelom zabezpečenia verejnej dopravy, Mesto požiadalo BBSK o zabezpečenie služieb verejnej osobnej dopravy na území Mesta na základe Zmlúv o službách. Cieľom tejto Zmluvy je teda zabezpečiť, na podklade uzatvorených Zmlúv o službách, pokrytie verejnej osobnej dopravy v rámci územia Mesta, a to dopravnými prostriedkami, ktoré vykonávajú prímestskú autobusovú dopravu na podklade Zmlúv o službách.
- F.** Cieľom tejto Zmluvy je ďalej vymedzenie základných práv a povinností v súvislosti so zabezpečením výkonu verejnej osobnej dopravy na území Mesta, a to najmä z pohľadu participácie na nákladoch spojených s prevádzkou verejnej osobnej dopravy a kvality poskytovaných prepravných služieb.
- G.** Z dôvodu, že Mesto má potrebu zabezpečiť služby verejnej osobnej dopravy na území Mesta a BBSK má vôľu Mestu pomôcť a vyhovieť, a zároveň v súvislosti s ustanoveniami Zmlúv o službách je takejto požiadavke Mesta možné vyhovieť, tak Zmluvné strany pristúpili k uzatvoreniu tejto Zmluvy v nasledovnom znení.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok BBSK, že zabezpečí Mestu výkon a prevádzku verejnej osobnej dopravy na území Mesta na podklade Zmlúv o službách a záväzok Mesta, že bude participovať na nákladoch BBSK v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy, a to tak, že Mesto zaplatí BBSK dohodnutú čiastku za zabezpečenie výkonu a prevádzky verejnej osobnej dopravy na území Mesta. Predmetom tejto Zmluvy je ďalej úprava práv a povinností Zmluvných strán pri vzájomnej spolupráci a súčinnosti za účelom prevádzky verejnej osobnej dopravy na území Mesta. BBSK zabezpečí prevádzku verejnej osobnej dopravy na území Mesta v rámci liniek prímestskej autobusovej dopravy

č. 271 a to v súlade so Zmluvou o službách a príslušnými cestovnými poriadkami. Prevádzku týchto liniek prímestskej autobusovej dopravy vykonáva SAD Zvolen, a.s., Balkán 53, 960 95 Zvolen na základe Zmluvy o službách č. 1362/2022/OVD zo dňa 28.6.2022 pre prevádzkovú oblasť Krupina (ďalej len „**Zmluva o službách**“). Cestovné poriadky vyššie uvedených liniek prímestskej autobusovej dopravy na základe Zmluvy o službách tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy, pričom dotknuté spoje sú v rámci cestovných poriadkov vyznačené.

2. Mesto v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy berie na vedomie, že prevažnú väčšinu činností, práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o službách pre BBSK vykonáva za BBSK spoločnosť Organizátor IDS BBSK, a. s., IČO: 54162793, so sídlom Nám. SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 1219/S (ďalej len „**IDS BBSK**“), a to na základe plnomocenstva a Mandátnej zmluvy uzatvorenej medzi BBSK a IDS BBSK zo dňa 25.11.2021. Týmto BBSK deklaruje, že IDS BBSK je oprávnené vykonávať aj práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že výkon verejnej osobnej dopravy v rámci územia Mesta sa bude vykonávať v súlade s pravidlami určenými v rámci Zmlúv o službách, technických a prevádzkových štandardov BBSK, prípadne technických a prevádzkových štandardov IDS BBSK, ak tieto budú vydané (ďalej len „**TPS**“) (TPS tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy) a prepravného poriadku pravidelnej prímestskej dopravy BBSK, prípadne prepravného poriadku IDS BBSK, ak tento bude vydaný (Príloha č. 4 Zmluvy).
4. IDS BBSK je, v súvislosti s vyššie uvedeným, na základe tejto Zmluvy zároveň oprávnené vykonávať akékoľvek úkony potrebné a smerujúce k integrácii dopravy na území BBSK, a to tak aby bolo možné integrovať prímestskú autobusovú dopravu, mestskú hromadnú dopravu a vlakovú dopravu, prípadne iné potrebné formy dopravy. Mesto je povinné poskytnúť BBSK a IDS BBSK všetku potrebnú súčinnosť, aby k takejto integrácii mohlo dôjsť, pričom táto povinnosť Mesta trvá aj po zániku tejto Zmluvy.

Článok II. Platobné podmienky

1. Mesto sa zaväzuje BBSK uhradiť všetky náklady, ktoré BBSK vzniknú v súvislosti so zabezpečením prevádzky verejnej osobnej dopravy na území Mesta, a to na podklade nasledujúceho vzorca:

$$(CDV_{Mesto} * tkm_{Mesto}) - T_{Mesto}$$

kde:

jednotková cena dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku pre oblasť platná pre r. 2024 (po úvodnej indexácii a následnej indexácii) vrátane variabilných nákladov spojených s používaním autobusových staníc a/alebo terminálov a nákladov na mýto za spoplatnené úseky diaľnic/rýchlostných ciest a ciest 1. triedy
počet vykázaných tarifných kilometrov na vnútroobecných spojoch Mesta

tržby za dopravné služby na linkách/spojoch v Meste vypočítané v súlade s príslušnou Zmluvou o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme nasledovne:

$$T_{Mesto} = T_{Oblasť} * \%alokácie /$$
$$\%alokácie = tkm_{mesto} / tkm_{oblasť}$$

Kde:

| | |
|---------------------------|--|
| T_{oblast} | tržby za dopravné výkony v danej oblasti |
| % alokácie | podiel počtu vykázaných tarifných kilometrov na vnútroobecných spojoch Mesta / počtu vykázaných tarifných kilometrov v danej oblasti |

Pričom:

- Jednotkovou cenou dopravného výkonu sa rozumejú indexované ceny platné pre rok 2024 v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o službách,
 - V rámci vzorca je započítaná aj kompenzácia na náklady fungovania IDS BBSK, ktoré hradí BBSK.
2. Cena dopravného výkonu na 1 km v kalendárnom roku podlieha ustanoveniam Zmluvy o službách, a to primárne v časti jej každoročnej indexácie, a zároveň zahŕňa všetky náklady špecifikované v Zmluvách o službách.
 3. Mesto bude uhrádzať náklady na prevádzku verejnej osobnej dopravy na území Mesta vždy mesiac vopred ako zálohové platby. Zálohové mesačné platby budú vypočítané a uhrádzané zo strany Mesta rovnakým spôsobom, aký platí v rámci článku X pri súčasnom použití postupu pre výpočet podľa vzorca uvedeného v čl. II. ods. 1 tejto Zmluvy. uvedeného . Vyrovnanie ceny dopravného výkonu za príslušný kalendárny mesiac a platobné podmienky Zmluvy o službách. Zmluvné strany vykonajú raz ročne zúčtovanie jednotlivých mesačných zálohových platieb, a to na podklade ročného výkazu reálne odjazdených kilometrov v rámci verejnej osobnej dopravy na území Mesta. Pre účely tejto Zmluvy je rozhodujúci údaj o skutočne najazdených kilometroch ten, ktorý BBSK, respektíve IDS BBSK, získa z dopravného zúčtovacieho centra, ktoré prevádzkuje IDS BBSK. Ročné vyúčtovanie sa riadi rovnakými pravidlami, ktoré sú uvedené v článku X. Zmluvy o službách.
 4. Výška zálohovej platby sa bude meniť vždy v súvislosti so zmenou ceny dopravného výkonu na 1 km v zmysle Zmluvy o službách najmä v prípadoch, kedy dôjde k indexácii ceny dopravného výkonu na 1 km za kalendárny rok.
 5. Všetky platby na základe tejto Zmluvy budú uhrádzané bankovým prevodom na účty uvedené v Záhlaví tejto Zmluvy, a to na základe vyúčtovania, ktorá musí prebehnúť v súlade s účtovnými a daňovými predpismi a ďalšími aplikovateľnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
 6. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade, kedy sa z akéhokoľvek dôvodu zmení cena dopravného výkonu na 1 km, napríklad, nie však výlučne, z dôvodu úpravy zmluvných podmienok v Zmluve o službách alebo zmeny TPS, pričom tieto zmeny budú mať dopad aj na výkon a prevádzku verejnej osobnej dopravy na území Mesta, tak sa rovnako zmení, respektíve upraví cena dopravného výkonu na 1 km aj pre účely plnenia tejto Zmluvy. Cena dopravného výkonu na 1 km sa zmení jednostranne zo strany BBSK, pričom BBSK je v takom prípade povinný bezodkladne Mestu písomne oznámiť zmenu ceny dopravného výkonu na 1 km, a to aspoň 1 mesiac vopred pred dňom, od ktorého táto zmena bude platiť, ak to bude možné, v opačnom prípade ihneď, ako sa o tejto zmene dozvie.

Článok III.

Zabezpečenie verejnej osobnej dopravy – niektoré práva a povinnosti

1. BBSK sa zaväzuje, že nebude meniť cestovné poriadky v častiach, podľa ktorých SAD ZV alebo SAD LC vykonávajú aj verejnú osobnú dopravu na území Mesta bez predchádzajúceho súhlasu a konzultácie so zástupcami Mesta. Toto neplatí v prípade, ak je takáto zmena potrebná z dôvodov vyššej moci alebo sa takejto zmene nedalo vopred predchádzať, uvedené sa však bude aplikovať len

po dobu, kedy takáto výnimočná situácia pretrváva. V takom prípade je však BBSK povinné Mesto informovať a vyvinúť všetko úsilie aj voči SAD LC a/alebo SAD ZV, aby takáto nepriaznivá situácia mala čo najmenší a čo najkratší dopad na zabezpečenie dopravnej obslužnosti v rámci verejnej osobnej dopravy na území Mesta.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom informovať o všetkých relevantných skutočnostiach, ktoré budú mať alebo môžu mať dopad na zabezpečenie verejnej osobnej dopravy na území Mesta, o ktorých sa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy alebo Zmluvy o službách dozvedia. BBSK sa rovnako zaväzuje informovať Mesto o všetkých relevantných údajoch vo vzťahu k fakturácii, rozdeľovaniu tržieb a skutočne najazdených kilometroch, ktoré majú priamu súvislosť s verejnou osobnou dopravou na území Mesta. Uvedené platí aj pre účely prepočtu zálohových platieb a ročného zúčtovania, vrátane využiteľnosti a obsadenosti jednotlivých liniek.

Článok IV.

Doba platnosti a účinnosti Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu trvania Zmluvy o poskytovaní prepravných služieb na podklade, ktorej je táto Zmluva uzatvorená.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 1. tohto článku Zmluvy,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Zmluvy zo strany BBSK alebo Mesta, a to aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je 6 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že BBSK bude Mestu zabezpečovať verejnú osobnú dopravu aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to až do času, kým si Mesto nezabezpečí poskytovanie služieb verejnej osobnej dopravy iným spôsobom, a to za podmienok uvedených v tejto Zmluve, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Mesto je v tejto súvislosti povinné BBSK zaslať písomné oznámenie o tom, že si poskytovanie verejnej osobnej dopravy zabezpečilo iným spôsobom, pričom v rámci tohto oznámenia musí uviesť presný dátum, kedy má dôjsť k ukončeniu poskytovania služieb na základe tejto Zmluvy a presný dátum, od ktorého si zabezpečilo služby verejnej osobnej dopravy. V prípade, keď Mesto viac nebude prevádzkovať služby verejnej osobnej dopravy na svojom území, tak stačí oznámenie dátumu, od ktorého sa požaduje ukončenie poskytovania služieb na podklade tejto Zmluvy.

Článok V.

Komunikácia a doručovanie

1. Pokiaľ táto Zmluva pre komunikáciu Zmluvných strán na príslušnom mieste výslovne nevyžaduje formu listovej zásielky alebo listinnú podobu, možno akúkoľvek komunikáciu alebo úkon na základe tejto Zmluvy uskutočniť e-mailom na e-mailovú adresu príslušnej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že e-mailom odoslaným v súlade s predchádzajúcou vetou je písomná forma právneho úkonu zachovaná. Pokiaľ táto Zmluva výslovne pre vybranú komunikáciu emailom nestanovuje inak, platí, že (i) e-mail odoslaný Zmluvnou stranou v pracovný deň do 14.00 hod. aktuálneho stredo európskeho času sa považuje za doručený v ten istý pracovný deň, a (ii) e-mail odoslaný Zmluvnou stranou v pracovný deň po 14.00 hod. aktuálneho stredo európskeho času alebo odoslaný v iný, než pracovný deň, sa považuje za doručený v najbližší pracovný deň.
2. Pre doručovanie listových zásielok sa primerane aplikujú pravidlá doručovania podľa Civilného sporového poriadku s tým rozdielom, že pokiaľ dôjde k odoslaniu doporučenej listovej zásielky s doručenkou na adresu prijímajúcej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ

preukázateľne nedôjde k skoršiemu doručeniu, považuje sa zásielka za doručенú tretí pracovný deň nasledujúci po dni, v ktorom bola zásielka odoslaná, a to bez ohľadu na to, či sa o zásielke adresát dozvedel, či ju prijal, odmietol, a pod.

3. Zmenu adresy na doručovanie, ako aj e-mailu na doručovanie, uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, je Zmluvná strana povinná druhej Zmluvnej strane oznámiť: (i) pri emailovej adrese e-mailom, (ii) pri adrese na poštové doručovanie doporučenou listovou zásielkou. Zmena je účinná dva pracovné dni od doručenia informácie o zmene (pre doručovanie sa uplatnia pravidlá podľa tohto článku Zmluvy). Až do účinnosti zmeny platia pôvodná adresa na doručovanie a pôvodný email na doručovanie.
4. Operatívne záležitosti potrebné pre riešenie denno-denných situácií, vyplývajúcich z činností na základe tejto Zmluvy, možno riešiť aj telefonicky, pokiaľ však je akýkoľvek úkon predpokladaný Zmluvou, musí dôjsť k potvrdeniu e-mailom, resp. doporučenou listovou zásielkou, ak je pre taký úkon Zmluvou vyžadovaná. Zmenu Zmluvy, ukončenie Zmluvy, ani akékoľvek plnenia navyše nemožno dojednať za žiadnych okolností iným spôsobom, než v listinnej podobe, pokiaľ Zmluva výslovne neupravuje iný postup.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len očíslovanými písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade akéhokoľvek zmeny alebo úpravy Zmluvy o službách alebo jej príloh nie je potrebné uzatváranie dodatku k tejto zmluve. Tieto zmeny budú zo strany BBSK Mestu len písomne oznámené.
2. Pokiaľ ktoréhokoľvek ustanovenie tejto Zmluvy, alebo jeho časť je alebo sa stane neplatným či nevynúiteľným rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo nevynúiteľnosť vplyv na platnosť či vynúiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy alebo jej časti, pokiaľ nevyplýva priamo z obsahu tejto Zmluvy, že toto ustanovenie alebo jeho časť nemožno oddeliť od ďalšieho obsahu.
3. Vzťahy, ktoré nie sú osobitne upravené touto Zmluvou, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Akékoľvek spory vzniknuté v súvislosti s touto Zmluvou budú Zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, spor bude riešiť príslušný súd.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane po dvoch (2) vyhotoveniach.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré podpisujú túto Zmluvu, sú oprávnené konať za Zmluvnú stranu a zaväzovať Zmluvnú stranu.
8. Pokiaľ dôjde k rozporu medzi touto Zmluvou a Zmluvami o službách uzatvorenými medzi BBSK, SAD ZV a SAD LC, tak rozhodujúce sú ustanovenia Zmlúv o službách. Zmluvné strany sú povinné rokovať o týchto rozporoch a snažiť sa dospieť k zmierlivému riešeniu.

9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:

1. Zmluva o službách
2. Cestovné poriadky dotknutých spojov
3. Technické a prevádzkové štandardy
4. Prepravný poriadok

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si ustanovenia tejto Zmluvy prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, nekonali v skutkovom alebo právnom omyle.

V Banskej Bystrici, dňa _____

V Krupine, dňa _____

Banskobystrický samosprávny kraj

Mesto Krupina

Mgr. Ondrej Lunter, predseda

Ing. Radoslav Vazan, primátor

**271****Krupina,Červená Hora/Široké Lúky-Žibritov-Krupina-Krupina,Stará Hora/Havran/Kopanice**

Prepravu zabezpečuje:

Slovenská autobusová doprava Zvolen, a. s., Balkán 53, 960 95 Zvolen

Kontaktné údaje IDS BBSK: www.idsbbbsk.sk, tel. 0915 XXX XXX

Platí od: 01.01.2024

Platí do: 07.12.2024

Licenčné číslo linky: 060271

| 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | Zóna | TČ | Zoznam zastávok | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | |
|-------|-------|-------|-------|----|-------|-------|-------|-------|-----|---------------------------------|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| × | × p | × p | × p | × | × p | × | × | | | | × | × p | × p | × p | × p | × p | × | × p | × | × | |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | 10 | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | 10 | |
| | | 13:45 | | | | | | 250 | 1 | od × Krupina,Červená Hora Filip | pr | | | | | | | | | | |
| | | 13:46 | | | | | | 250 | 2 | × Krupina,Červená Hora Lendvay | ↑ | | | | | | | | | | |
| | | 13:47 | | | | | | 250 | 3 | × Krupina,Červená Hora Výboh | | | | | | | | | | | |
| | | 13:48 | | | | | | 250 | 4 | × Krupina,Červená Hora Rybár | | | | | | | | | | | |
| | | 13:49 | | | | | | 250 | 5 | × Krupina,,rázc.Bzovík | | | | | | | | | | | |
| | | 13:50 | | | | | | 250 | 6 | × Krupina,,Jašo | | | | | | | | | | | |
| | | 13:51 | | | | | | 250 | 7 | × Krupina,,Juh | | | | | | | | | | | |
| | | 13:52 | | | | | | 250 | 8 | × Krupina,,Priemyselná | | | | | | | | | | | |
| | | 13:53 | | | | | | 250 | 9 | × Krupina,,rázc.k žel.st. | | | | | | | | | | | |
| | | 13:54 | | | | | | 250 | 10 | × Krupina,,areál škôl | | | | | | | | | | | |
| | 07:00 | } | | | 15:50 | | | 250 | 11 | × Krupina,,Široké lúky konečná | | 07:00 | } | | | | | 15:45 | | | |
| | 07:01 | } | | | 15:51 | | | 250 | 12 | × Krupina,,Široké lúky Ďurica | | 06:56 | } | | | | | 15:41 | | | |
| | 07:05 | } | | | 15:55 | | | 250 | 13 | × Krupina,,laz Belákov | | 06:52 | } | | | | | 15:37 | | | |
| | 07:07 | } | | | 15:57 | | | 250 | 14 | × Krupina,,laz Bátory | | 06:51 | } | | | | | 15:36 | | | |
| | 07:09 | } | | | 15:59 | | | 250 | 15 | × Krupina,,Pod hlinou | | 06:50 | } | | | | | 15:35 | | | |
| | 07:10 | } | | | 16:00 | | | 250 | 16 | × Krupina,,SAD | | 06:49 | } | | | | | 15:34 | | | |
| 06:05 | } | } | | | 15:05 | } | 16:25 | 16:45 | 252 | 17 | × Žibritov,zvonica | 06:00 | } | | | | 15:05 | | 16:20 | 16:40 | |
| 06:06 | } | } | | | 15:06 | } | 16:26 | 16:46 | 252 | 18 | × Žibritov,,obchod | 05:59 | } | | | | 15:04 | | 16:19 | 16:39 | |
| 06:08 | } | } | | | 15:08 | } | 16:28 | 16:48 | 250 | 19 | × Krupina,,Gubáň | 05:58 | } | | | | 15:01 | | 16:16 | 16:36 | |
| 06:10 | } | } | | | 15:10 | } | 16:30 | 16:50 | 250 | 20 | × Krupina,,Kuštrovka | 05:57 | } | | | | 14:59 | | 16:14 | 16:34 | |
| 06:11 | } | } | | | 15:11 | } | 16:31 | 16:51 | 250 | 21 | × Krupina,,Šváb | 05:56 | } | | | | 14:58 | | 16:13 | 16:33 | |
| 06:13 | } | } | | | 15:13 | } | 16:33 | 16:53 | 250 | 22 | × Krupina,,rázc.kameňolom | 05:54 | } | | | | 14:56 | | 16:11 | 16:31 | |
| 06:14 | } | } | | | 15:14 | } | 16:34 | 16:54 | 250 | 23 | × Krupina,,Tvoľ | 05:52 | } | | | | 14:55 | | 16:10 | 16:30 | |
| 06:15 | } | } | | | 15:15 | } | 16:35 | 16:55 | 250 | 24 | × Krupina,,záhrad.osada | 05:51 | } | | | | 14:54 | | 16:09 | 16:29 | |
| 06:16 | } | } | | | 15:16 | } | 16:36 | 16:56 | 250 | 25 | × Krupina,,Vajsov | 05:50 | } | | | | 14:53 | | 16:08 | 16:28 | |
| 06:18 | } | } | | | 15:18 | 16:01 | 16:38 | 16:58 | 250 | 26 | × Krupina,,rázc. | 05:48 | } | | | | 14:49 | | 16:04 | 16:24 | |
| 06:22 | 07:12 | } | | | 15:22 | 16:03 | 16:42 | 17:02 | 250 | 27 | × Krupina,,Sever | 05:47 | 06:47 | | | | 14:48 | 15:32 | 16:03 | 16:23 | |
| 06:25 | 07:15 | 14:00 | 14:10 | | 15:25 | 16:05 | 16:45 | 17:05 | 250 | 28 | × Krupina,,aut.st. | 05:45 | 06:45 | 07:35 | 13:35 | 14:35 | 14:40 | 14:45 | 15:30 | 16:00 | 16:20 |
| | 07:18 | } | } | | | | | | 250 | 29 | × Krupina,,I.ZŠ | | | 07:32 | } | } | | | | | |
| | 07:21 | } | 14:12 | | | | | | 250 | 30 | × Krupina,,Šoltésovej ul. | | | 07:30 | 14:33 | } | | | | | |
| | 07:23 | } | } | | | | | | 250 | 31 | × Krupina,,Stará Hora Selecký | | | 07:27 | } | } | | | | | |
| | 07:25 | } | } | | | | | | 250 | 32 | × Krupina,,Stará Hora konečná | | | 07:25 | } | } | | | | | |
| | } | } | 14:14 | | | | | | 250 | 33 | × Krupina,,laz Líška Bebrava | | | | 14:31 | } | | | | | |
| | } | } | 14:16 | | | | | | 250 | 34 | × Krupina,,laz Líška Pijavice | | | | 14:29 | } | | | | | |
| | } | } | 14:17 | | | | | | 250 | 35 | × Krupina,,laz Líška Gažo | | | | 14:27 | } | | | | | |
| | } | } | 14:19 | | | | | | 250 | 36 | × Krupina,,laz Líška škola | | | | 14:25 | } | | | | | |
| | } | } | 14:20 | | | | | | 250 | 37 | × Krupina,,laz Líška rázc. | | | | 14:24 | } | | | | | |
| | } | } | 14:22 | | | | | | 250 | 38 | × Krupina,,Havran | | | | 14:22 | } | | | | | |
| | | 14:02 | | | | | | | 250 | 39 | × Krupina,,Slnečná ulica | | | | | 14:38 | | | | | |
| | | 14:03 | | | | | | | 250 | 40 | × Krupina,,Prašivec | | | | | 14:37 | | | | | |
| | | 14:05 | | | | | | | 250 | 41 | × Krupina,,Kopanice Argay | | | | | 14:35 | | | | | |
| | | 14:07 | | | | | | | 250 | 42 | × Krupina,,Kopanice Ďurica | | | | | 14:34 | | | | | |
| | | 14:08 | | | | | | | 250 | 43 | × Krupina,,Kopanice Farárka | | | | | 14:31 | | | | | |
| | | 14:10 | | | | | | | 250 | 44 | × Krupina,,Kopanice Kružliak | | | | | 14:29 | | | | | |
| | | 14:12 | | | | | | | 250 | 45 | × Krupina,,Kopanice škola | | | | | 14:27 | | | | | |
| | | 14:14 | | | | | | | 250 | 46 | × Krupina,,Kopanice Repiský | | | | | 14:25 | | | | | |
| | | 14:15 | | | | | | | 250 | 47 | × Krupina,,Kopanice Jombík | | | | | 14:24 | | | | | |
| | | 14:20 | | | | | | | 250 | 48 | pr × Krupina,,Kopanice Brezová | od | | | | 14:20 | | | | | |

× premáva v pracovné dni

10

nepremáva od 27.12.23 do 5.1.24, od 19.2.24 do 23.2.24, od 28.3.24 do 2.4.24, od 1.7.24 do 30.8.24, od 30.10.24 do 31.10.24

11

premáva od 27.12.23 do 5.1.24, od 19.2.24 do 23.2.24, od 28.3.24 do 2.4.24, od 1.7.24 do 30.8.24, od 30.10.24 do 31.10.24

x

zastávka je len na znamenie alebo požiadanie

| spoj príslušnou zastávkou prechádza

}

spoj premáva po inej trase

p

spoj 3,5,7,11,4,6,8,10,12,16 Spoj s vnútroobecnou obsluhou v meste Krupina.

Vozidlo s bezbariérovým prístupom je zaradené na spoje označené príslušným piktogramom, pokiaľ nie je z prevádzkových dôvodov nevyhnutné použiť iné vozidlo.

Linka je zaradená do Integrovaného dopravného systému Banskobystrického kraja (IDS BBSK).

Na linke platí Prepravný poriadok IDS BBSK.

**Technické a prevádzkové štandardy
v prímestskej autobusovej doprave
v Banskobystrickom samosprávnom kraji (TPS
BBSK)**

Obsah

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ZASTÁVKY | 3 |
| 1.1 | Triedenie zastávok | 4 |
| 2 | ŠTANDARD VOZIDIEL | 4 |
| 2.1 | Základné požiadavky na vozidlá a ich vybavenie | 4 |
| 2.2 | Kategórie vozidiel | 5 |
| 2.2.1. | Vozidlá kategórie V (Veľký autobus) | 5 |
| 2.2.2. | Vozidlá kategórie K (Štandardný autobus)..... | 5 |
| 2.2.3. | Vozidlá kategórie M (Malý autobus) | 5 |
| 2.3 | Spoločný štandard vybavenia vozidiel v BBSK..... | 6 |
| 2.3.1. | Vzhľad a farebné označenie vozidiel | 6 |
| 2.3.2. | Vybavenie priestoru pre cestujúcich | 6 |
| 2.3.3. | Okná | 8 |
| 2.4 | Čistota a vzhľad vozidiel | 8 |
| 2.5 | Technický stav vozidiel | 8 |
| 2.6 | Informačný systém pre cestujúcich | 8 |
| 2.7 | Predaj cestovných lístkov | 9 |
| 2.8 | Záznam spotreby pohonných hmôt vozidiel | 9 |
| 2.9 | Odbavovacie zariadenia..... | 10 |
| | SLUŽBY SÚVISIACE S PREVÁDZKOVANÍM DOPRAVY | 14 |
| 2.10 | Evidencia dopravných prostriedkov používaných k plneniu zmluvy | 14 |
| 2.11 | Vodič..... | 14 |
| 2.12 | Preprava bicyklov a lyží | 14 |
| 3 | ŠTANDARD DOPRAVNÝCH VÝKONOV | 15 |
| 3.1 | Presnosť a pristavovanie vozidiel na zastávky | 15 |
| 3.2 | Nadväznosť spojov..... | 15 |
| 3.3 | Záznam o prevádzke vozidla | 15 |
| 3.4 | Povinnosti pracovníkov Dopravcu | 15 |
| 4 | PREPRAVNÁ KONTROLA | 16 |
| 4.1 | Vykonávanie prepravnej kontroly | 16 |
| 5 | MIMORIADNA SITUÁCIA V DOPRAVE | 16 |
| 5.1 | Postup v prípade mimoriadnych situácií v doprave | 16 |
| 6 | RIADENIE PREVÁDZKY | 17 |
| 6.1 | Dispečing Dopravcu (DDO) | 17 |
| 6.2 | Požiadavky na dáta z informačného centra..... | 17 |

1 ZASTÁVKY

Zastávka je predpísaným spôsobom označené a zariadené miesto na trasách vozidiel v zmysle cestovného poriadku, ktoré je určené na nástup a výstup cestujúcich do dopravného prostriedku prímestskej autobusovej dopravy a z neho.

Zastávka je prvým miestom, kde prichádza cestujúci zákazník do kontaktu s prímestskou autobusovou dopravou. Je preto nevyhnutné, aby zastávka bola pre cestujúceho ľahko identifikovateľná, bezpečná a aby sa cestujúci počas čakania cítil príjemne.

Všetky zastávky sú zriaďované a prevádzkované najmä v súlade so:

- Zákonom č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov
- Zákonom č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vybavenie a umiestnenie zastávok má podporovať atraktivitu prímestskej autobusovej dopravy. Umiestňovanie zastávok a staníc musí byť v súlade s priestorovými možnosťami, potrebami a požiadavkami cestujúcich. Pri umiestňovaní zastávok je potrebné brať ohľad na dochádzkovú vzdialenosť k zastávke z pohľadu cestujúcich a možný prestup na iný druh verejnej osobnej dopravy v danej oblasti (železničná, MHD, iná autobusová, iná dráhová) prípadne nadväznosť na cyklo dopravu, ale i individuálnu automobilovú dopravu, a parkoviská v blízkosti zastávok a staníc. Na základe uvedeného sa zastávky umiestňujú tak, aby boli čo najbližšie k významným východiskovým a cieľovým miestam prepravy zákazníkov. Zastávky musia spĺňať podmienky prepravy bezproblémovej prepravy osôb so zdravotným postihnutím alebo zníženou pohyblivosťou.

Zastávky musia byť vybavené:

- Označníkom s identifikáciou a názvom zastávky
- Cestovným poriadkom liniek a spojov zastavujúcich na zastávke
- Inými doplňujúcimi informáciami pre cestujúcich

Zastávky môžu byť tiež vybavené:

- Prístreškom pre cestujúcich s dostatočným množstvom miest na sedenie, a to podľa intenzity prepravy cestujúcich v danom mieste, pričom prístrešok zabezpečuje ochranu pred poveternostnými vplyvmi
- Smetnými košmi
- Reklamnými plochami a plochami pre dôležité oznamy

Starostlivosť o zastávky je k tiaži Objednávateľa.

1.1 Triedenie zastávok

Zastávky sa rozdeľujú:

- i. Z prevádzkového hľadiska:
 - a. Východzia – prvá zastávka na začiatku trasy
 - b. Nácestná – zastávka na trase určená na nástup a výstup cestujúcich
 - c. Cieľová – posledná zastávka na konci trasy

- ii. Z hľadiska cestujúceho:
 - a) Nástupná – zastávka, na ktorej cestujúci vykonávajú nástup
 - b) Výstupná – zastávka, na ktorej cestujúci vykonávajú výstup

- iii. Z hľadiska pravidelnosti zastavovania vozidiel:
 - a) Stále – na ktorých podľa cestovného poriadku zastavujú vozidlá všetkých liniek podľa určenia
 - b) Na znamenie – na ktorých podľa cestovného poriadku zastavujú vozidlá len na znamenie dávané cestujúcim
 - c) Občasné – na ktorých zastavujú vozidlá len v stanovenom období, prípadne len na stanovených spojoch, počas mimoriadnych situácií, atď. Tieto zastávky môžu byť aj na znamenie
 - d) Dočasné – zastávky zriadené na krátky čas, napríklad z dôvodov mimoriadností alebo nedostupnosti niektorej z vyššie uvedených zastávok

2 ŠTANDARD VOZIDIEL

2.1 Základné požiadavky na vozidlá a ich vybavenie

Vozidlá zabezpečujúce dopravu na linkách Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „BBSK“) musia byť schválené podľa príslušných a platných predpisov ES a SR. Ich technické riešenie musí spĺňať parametre Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 661/2009 z 13. júla 2009, o požiadavkách typového schvaľovania motorových vozidiel, ich prípojných vozidiel a systémov, komponentov a samostatných technických jednotiek určených pre tieto vozidlá z hľadiska všeobecnej bezpečnosti, alebo podľa nasledujúcich súvisiacich zmien (ďalej len "Nariadenie č. 661/2009").

Všetky prevádzkované vozidlá musia byť homologované výhradne pre triedy „M₂“, „M₃“ vyššie uvedeného nariadenia, tzn. musia umožňovať prepravu stojacich cestujúcich.

Požiadavky podľa tohto dokumentu musí spĺňať každé vozidlo, bez ohľadu na jeho vek a bez ohľadu na to, či sa jedná o vozidlo novovyrobené alebo nie.

Doprovca v prípade nákupu vozidiel, respektíve ich výmeny počas trvania plnenia povinnosti podľa Zmluvy po Začatí prevádzky, je povinný kúpiť, respektíve vymeniť vozidlá len za novovyrobené vozidlá v zmysle bodu 2.2..

V prípade potreby je možné, zo strany Dopravcu, nahradiť vozidlo nižšej kategórie podľa článku 2.2 TPS BBSK vozidlom vyššej kategórie. Je teda možné nahradiť napríklad potrebné

vozidlo kategórie M za vozidlá kategórie K a V, pričom opačný postup nie je možný, a teda nemožno nahradiť vozidlo kategórie V za vozidlo kategórie K bez súhlasu Objednávateľa. V prípade, ak nepôjde o pokyn Objednávateľa, tak uvedené je však tiažou Dopravcu a prípadne zvýšené náklady mu nebudú žiadnym spôsobom kompenzované.

2.2 Kategórie vozidiel

Novovyrobeným vozidlom sa rozumie každé vozidlo, ktoré bude prvýkrát zaregistrované do príslušnej evidencie po dátume účinnosti zmluvy, najviac však 12 mesiacov pred požiadanim o zaradenie do Prílohy č. 3 zmluvy podľa čl. 7.1 zmluvy, pričom rozhodujúca bude informácia o prvej registrácii tá, ktorá bude uvedená v technickom preukaze vozidla.

2.2.1. Vozidlá kategórie V (Veľký autobus)

Jedná sa o "Veľký autobus", ktorý má kapacitu minimálne 55 miest na sedenie (vrátane sklopných sedadiel) pre cestujúcich a kapacitu minimálne 30 na státie. Sklopných môže byť maximálne 10% sedadiel.

Počet miest pre detské kočíky alebo invalidné vozíky: minimálne 1 spoločné miesto

Počet miest pre osoby so zdravotným postihnutím alebo zníženou pohyblivosťou: minimálne 2

Počet dverí: minimálne 2

Všetky vozidlá tejto kategórie musia byť nízko-podlažné („low entry“) a musia mať druhé dvere o šírke min. 1200 mm s plošinou pre nájazd invalidného vozíka.

2.2.2. Vozidlá kategórie K (Štandardný autobus)

Jedná sa o "Štandardný autobus", ktorý má kapacitu minimálne 43 miest na sedenie (vrátane sklopných sedadiel) pre cestujúcich a kapacitu minimálne 22 na státie. Sklopných môže byť maximálne 10% sedadiel.

Počet miest pre detské kočíky alebo invalidné vozíky: minimálne 1 spoločné miesto

Počet miest pre osoby so zdravotným postihnutím alebo zníženou pohyblivosťou: 2

Počet dverí: 2

Minimálne 50 % vozidiel z celkového počtu tejto kategórie musí byť nízko-podlažných („low entry“) a musia mať druhé dvere o šírke min. 1200 mm s plošinou pre nájazd invalidného vozíka.

2.2.3. Vozidlá kategórie M (Malý autobus)

Jedná sa o "Malý autobus", ktorý má kapacitu minimálne 35 miest na sedenie (vrátane sklopných sedadiel) pre cestujúcich a 22 miest na státie. Sklopných môže byť maximálne 10% sedadiel.

Počet miest pre detské kočíky alebo invalidné vozíky: minimálne 1 spoločné miesto

Počet miest pre osoby so zdravotným postihnutím alebo zníženou pohyblivosťou: 2

Počet dverí: 2

Minimálne 50 % vozidiel z celkového počtu tejto kategórie musí byť nízko-podlažných („low entry“) a musia mať druhé dvere o šírke min. 1200 mm s plošinou pre nájazd invalidného vozíka.

2.3 Spoločný štandard vybavenia vozidiel v BBSK

Každé vozidlo vrátane výbavy, prevádzkované na linkách BBSK, musí Dopravca zaevidovať u Objednávateľa.

2.3.1. Vzhľad a farebné označenie vozidiel

Celkové prevedenie vozidla - lak u novovyrobených vozidiel a lak alebo fólia/polepy u ostatných vozidiel, farba biela: napr. typu RAL 9016/9010, teda vzhľadovo podobné alebo odtieňom ťažko rozoznateľné vozidlá budú označené logom Banskobystrického samosprávneho kraja a Integrovaného dopravného systému Banskobystrického samosprávneho kraja (IDS BBSK) formou nálepiek, ktoré zabezpečí a dodá Objednávateľ.

Dopravca všetky vozidlá označí svojím obchodným menom v súlade s platnou legislatívou. Maximálny rozmer textového poľa 800 x 400 mm s maximálnou veľkosťou písma 295 mm, umiestnenej v prvej tretine ľavej prednej bočnej časti vozidla, na strane vodiča, alebo inak len po vzájomnej dohode medzi Dopravcom a Objednávateľom.

2.3.2. Vybavenie priestoru pre cestujúcich

Vybavenie všetkých vozidiel:

- priestorom pre príručnú batožinu nad sedadlami, minimálne v rozsahu 30% dĺžky vnútorného priestoru vozidla, a to s pevným dnom alebo sieťkou,
- sedadlami s výškou operadla od plochy sedadla aspoň 680 mm, čalúnené
- základné čalúnenie sedadiel v červenej farbe (napr. RAL 3026 a odtieňovo podobné), alebo kombináciou s farbou modrou, odtieňom musí byť približné k logu BBSK, pričom možno použiť podobný odtieň tak, aby boli farby podobné a odtieňovo nerozoznateľné v jednotlivých autobusoch.,
- madlá sedadiel na strane priestoru pre státie cestujúcich v modrej farbe (napr. RAL 5017 a odtieňovo podobné),
- pri zastavení vozidla v zastávke nástupu alebo výstupu cestujúcich musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie vozidla v priestore pre cestujúcich, najmä umožňujúce bezpečný nástup a výstup z vozidla a pohodlný nákup lístka,
- možnosťou bezplatného pripojenia cestujúcich na WIFI, samostatná WIFI pre cestujúcich, ktorá zahŕňa balík s obsahom dát minimálne 100GB v jednom autobuse na mesiac,
- klimatizáciou (priestoru vodiča a priestoru pre cestujúcich) s minimálnym výkonom do priestoru pre cestujúcich minimálne 25kW v prípade vozidiel kategórie V a K, v prípade vozidiel kategórie M minimálne s výkonom 14,5kW ,
- Vozidlá budú obsahovať filtráciu vzduchu vo vozidle, ktorá je schopná filtrovať častice veľkosti minimálne 0,5 mikrometru
- Vozidlá musia byť vybavené tlačidlom so signalizačným zariadením STOP:

Tlačidlá signalizačného zariadenia musia byť vo vozidle rozmiestnené tak, aby bolo vždy jedno tlačidlo umiestnené minimálne na každé 2 metra dĺžky vozidla, minimálny počet tlačidiel je 6. Aspoň 3 tlačidlá signalizačného zariadenia pritom musia byť umiestnené vo výške do 160 cm od podlahy vozidla (najlepšie upevnené na madle v blízkosti dverí). Všetky tlačidlá budú mechanické s popisom v Braillovom písme.

Tlačidlá umožňujú informovať vodiča o:

- nutnosti núdzového zastavenia,
- výstupe osoby so zdravotným postihnutím alebo zníženou pohyblivosťou, cestujúceho s kočíkom a pod.,
- potrebe zastavenie vozidla na zastávke na znamenie.

V čele interiéru vozidla musí byť umiestnené vizuálne signalizačné zariadenie, ktoré informuje cestujúceho o zastavení na zastávke na znamení s nápisom „STOP/ZASTAVÍME“.

- USB vstupy s konektorom min. USB 2.0 typu A pre možnosť dobíjania externých zariadení, vrátane funkcie quick charge. Počet nabíjacích portov je minimálne 20% z počtu miest na sedenie. Nabíjacie porty musia byť rovnomerne rozmiestnené v celej dĺžke vozidla v bočných stenách, pod sedadlom alebo na zvislých madlách.
- Vozidlá budú vybavené vnútorným informačným širokouhlým LCD (pomer strán 32:9) minimálne 29“ displejom s LED podsvietením. Minimálne rozlíšenie je 1920x540 Full HD. Zariadenie musí podporovať slovenskú diakritiku. Presný vzhľad a obsah textu vnútorného informačného displeja bude stanovený po vzájomnej dohode medzi Dopravcom a Objednávateľom.

Parametre informačných panelov:

- Predný panel min. 19 x 176 bodov raster min. 10 mm;
 - rozloženie panelu: zobrazenie čísla linky min. 19 x 32 v prevedení RGB, zobrazenie cieľovej stanice min. 19 x 112 zobrazenie biela, zobrazenie dodatkovej informácie min. 19 x 32 v RGB;
- Pravý panel min. 19 x 128 bodov raster min. 10 mm vo farebnom prevedení RGB;
 - rozloženie panelu: zobrazenie čísla linky min. 19 x 32 v prevedení RGB, zobrazenie cieľovej stanice min. 19 x 96 zobrazení biela;
- Zadný panel min. 19 x 32 bodov raster min. 10 mm vo farebnom prevedení RGB;
 - rozloženie panelu: zobrazenie čísla linky min. 19 x 32;
- Ľavý panel min. 19 x 32 bodov raster min. 10 mm vo farebnom prevedení RGB;
 - rozložení panelu: zobrazenie čísla linky min. 19 x 32.

LED panely musia umožniť v definovaných poliach zobrazovať farebné texty, čísla liniek atď. (použitie RGB diód).

2.3.3. Okná

Vozidlá musia disponovať niekoľkými oknami s ventiláciou prostredníctvom uzatvárateľných vetracích otvorov) (minimálne 4 okná vo veľkom a štandardnom vozidle, minimálne 2 okná v malom vozidle), konštrukčne k tomu prispôbených, alebo budú vybavené dvojitými bezpečnostnými bočnými thermo sklami v priestore pre cestujúcich s tónovaním (u tejto varianty sa ventilácia nevyžaduje).

2.4 Čistota a vzhľad vozidiel

Vozidlá musia byť udržiavané v čistote, interiér aj exteriér. Dopravca je povinný viesť záznam o pravidelnom vykonávaní čistenia, umytia, a v prípade potreby aj dezinfekcie vozidla. Záznam musí byť na požiadanie predložený Objednávateľovi alebo oprávneným pracovníkom Objednávateľa. Dokladom o čistote vozidla môže byť aj údaj v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy.

2.5 Technický stav vozidiel

Dopravca musí mať vozidlá, ktorých výbava obsahuje minimálne bezpečnostné systémy ASR, ESP, ABS, brzdový systém BAS, cúvací alarm, protipožiarny senzor v motorovej časti, zastávková brzda a dvojbodové bezpečnostné pásy. Spĺňať požiadavky emisnej normy EURO VI a vyššie. Spätné zrkadlá sú s možnosťou elektrického ovládania a vyhrievateľné. Dopravca musí spĺňať požiadavky v súlade s platnou legislatívou. Priemerný ročný vek vozidla nesmie v jednotlivých rokoch plnenia zmluvného záväzku presiahnuť hodnotu definovanú v tabuľke. Maximálny vek vozidiel nesmie presiahnuť 10 rokov.

| Rok plnenia zmluvného záväzku | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Priemerný vek vozidiel maximálne (rokov) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Maximálny vek vozidiel (rokov) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Vek vozidla sa počíta až do konca príslušného roka. Vozidlo teda spĺňa maximálny alebo priemerný vek aj v prípade, kedy začne plynúť hraničný rok, avšak tento sa ešte neskončil (napr. v prípade maximálneho veku je podmienka splnená, aj ak je vek vozidla 10 rokov a 11 mesiacov a k nesplneniu podmienky dôjde až v momente začatia 12. roku veku vozidla)

Vek vozidla sa počíta od dátumu prvej registrácie, pričom rozhodujúca je informácia uvedená v technickom preukaze vozidla.

2.6 Informačný systém pre cestujúcich

Vonkajší smerový elektronický panel:

Vozidlá budú vybavené prevádzkyschopným predným, bočným a zadným elektronickým panelom, najlepšie RGB biele svetelné prevedenie. Predný panel bude umiestnený v hornej časti čelného okna, zadný panel bude umiestnený prednostne, pri pohľade zvonku zozadu vozidla, vpravo, a ak to technické možnosti nedovoľujú, tak zozadu vozidla na mieste, ktoré bude dostatočne viditeľné. Bočný panel bude umiestnený v hornej časti

prvého – ak to technické možnosti nedovoľujú - tak druhého bočného okna, a to čo najbližšie k prvým nástupným dverám na pravej strane vozidla, tak ako to umožňuje konštrukcia vozidla, definovaná výrobcom.

Presný vzhľad a obsah textu elektronických informačných panelov sa stanoví po vzájomnej dohode medzi Dopravcom a Objednávateľom, pokiaľ to možnosti dodávateľov vozidiel dovoľia, Dopravca bude rešpektovať pokyny Objednávateľa.

Hlasový informačný systém:

Hlasový informačný systém je systém, prostredníctvom ktorého budú cestujúci počas jazdy informovaní napr. o jednotlivých zastávkach a prestupných možnostiach. Ďalšie prípadné náležitosti (napr. mimoriadne hlásenie prostredníctvom dispečingu) s týmto spojené budú v gescii Objednávateľa a dispečingu Dopravcu. Hlasový informačný systém je ovládaný zo strany DDO Dopravcu a zo strany Objednávateľa v zmysle bodu 2.9.

Príklad základného hlásenia zastávok:

"Nasledujúca zastávka Banská Bystrica Autobusová stanica" – po odchode vozidla z predchádzajúcej zastávky "Banská Bystrica Autobusová stanica" – pri vchádzaní vozidla do príslušnej zastávky."

2.7 Predaj cestovných lístkov

Predaj cestovných lístkov a odbavenie cestujúcich sú zabezpečené výhradne prostredníctvom odbavovacieho zariadenia Objednávateľa pri nástupe do vozidla, v zákaznických centrách Objednávateľa, v internetovej aplikácii Objednávateľa (e-shop, mobilná aplikácia) alebo u zmluvného predajcu Objednávateľa. Vodič obsluhuje odbavovacie zariadenie podľa manuálu Objednávateľa. Vo vozidle sú cez odbavovacie zariadenia predávané cestovné lístky za hotovosť alebo bezhotovostnou platbou. Hotovosť prijatá za predaj cestovných lístkov vo vozidle predstavuje Výnos v zmysle zmluvy a zostáva u Dopravcu, pričom túto tržbu fiškálne vysporiada Dopravca.

Odbavenie cestujúcich sa riadi Tarifou BBSK a Prepravným poriadkom BBSK. Dopravca vydá svoju tarifu a prepravný poriadok, ktorá v žiadnom prípade nemôže byť v rozpore s Tarifou BBSK a Prepravným poriadkom BBSK, ani nemôže klásť na cestujúcich vyššie nároky a požiadavky, ako uvedené dokumenty, ak zákonné predpisy neupravujú situáciu inak.

V prípade povinnosti umožniť predaj ostatných cestovných lístkov používaných v regióne, ktoré nevydáva priamo Dopravca, sa primerane aplikuje bod 8.7 Zmluvy s tým, že ak sa napriek vynaloženiu úsilia preukázateľne nepodarí Dopravcovi uzatvoriť dohodu o predaji všetkých lístkov s inými Dopravcami, tak uvedené ide k tiazii Objednávateľa a povinnosť zabezpečiť jednotný predaj cestovných lístkov bude postupne zabezpečený zo strany IDS BBSK.

2.8 Záznam spotreby pohonných hmôt vozidiel

Vozidlá budú vybavené funkciou zaznamenávania aktuálnej spotreby pohonných hmôt podľa GPS polohy. Tieto informácie, alebo ich časť v rozsahu definovanom

Objednávateľom, budú Objednávateľovi sprístupnené v rámci niektorej kabeláže podľa bodu 2.9.

2.9 Odbavovacie zariadenia

Odbavovacie zariadenia zabezpečí Objednávateľ

Kabeláž a zariadenia vo vozidle zabezpečené Dopravcom budú postavené na architektúre otvorených rozhraní alebo na architektúre ITxPT, prípadne na ekvivalentnej technológii umožňujúcej otvorenú komunikáciu medzi zariadeniami a ovládanie Objednávateľom. Všetky zariadenia nainštalované do vozidla musia za každých okolností umožňovať neobmedzené pripojenie otvorenými rozhraniami (napr. AUX, Ethernet, HDMI, USB) na odbavovacie zariadenie alebo VCG (vehicle communication gateway) dodané Objednávateľom, ktorému musí byť zároveň umožnené uvedené zariadenia ovládať. Dopravca je povinný poskytnúť súčinnosť pri pripojovaní zariadení na odbavovacie zariadenie alebo VCG, najmä poskytnutí technických informácií od výrobcov, ktoré sú potrebné pre zapojenie a ovládanie zariadenia odbavovacím zariadením Objednávateľa cez otvorené rozhrania.

Dopravca si môže vybrať, či budú vozidlá vybavené technológiami a zariadeniami so samostatnou kabelážou (architektúra otvorených rozhraní) alebo technológiou ITxPT (Integrovaná backbone/core IP sieť prepojená na všetky zariadenia vo vozidle), obdobnej technológie s rovnakou funkcionalitou a možnosťou otvorenej komunikácie a ovládania, prípadne pomocou jedného napojenia cez riadiacu jednotku vozidla.

Pre inštaláciu **odbavovacieho zariadenia** zabezpečeného Objednávateľom sú požadované nasledujúce minimálne požiadavky na kabeláž a konektory, ktorú zabezpečí Dopravca: V priestore podľa nižšie uvedenej vizualizácie pre umiestnenie odbavovacích zariadení bude 2x sieť napájania 220V ukončené zásuvkou (1x 220V priamo na baterku s možnosťou odpojenia vypínačom a 1x 220V prepojené na zapáľovanie vozidla).

Každé vozidlo musí disponovať anténou na strešnej časti vozidla, ktorá bude slúžiť na zosilnenie signálu GPS, WI-FI a GSM, a ktorá bude káblom ukončená v priestore pracovnej skrine (viď nižšie) konektorom SMA-M. Objednávateľovi bude umožnené mať možnosť potvrdiť správnosť a funkčnosť vyššie uvedených signálov tejto antény nainštalovanej v autobuse pred uvedením do prevádzky.

Špecifikácia predprípravy pre real-time:

Predpríprava vozidla spočíva v zabezpečení zakončenia nasledujúcej kabeláže v oblasti pri pracovnom priestore šoféra v pracovnej skrini:

- prístup k údajom o telematike vozidla cez FMS
- Rozhranie Bus-FMS
- FMS to IP alebo VEHICLE to IP služba
- GNSS, GPS alebo Galileo lokalizačná služba prepojená s anténou

- Prepínač Ethernet s údržbovým konektorom Ethernet, natiahnutý aj ku každým dverám
- Kabeláž a konektory informačného systému pre cestujúcich, vnútorného informačného displeja a informačných panelov, prípadne prepojenie na tieto periférie cez riadiacu jednotku vozidla.

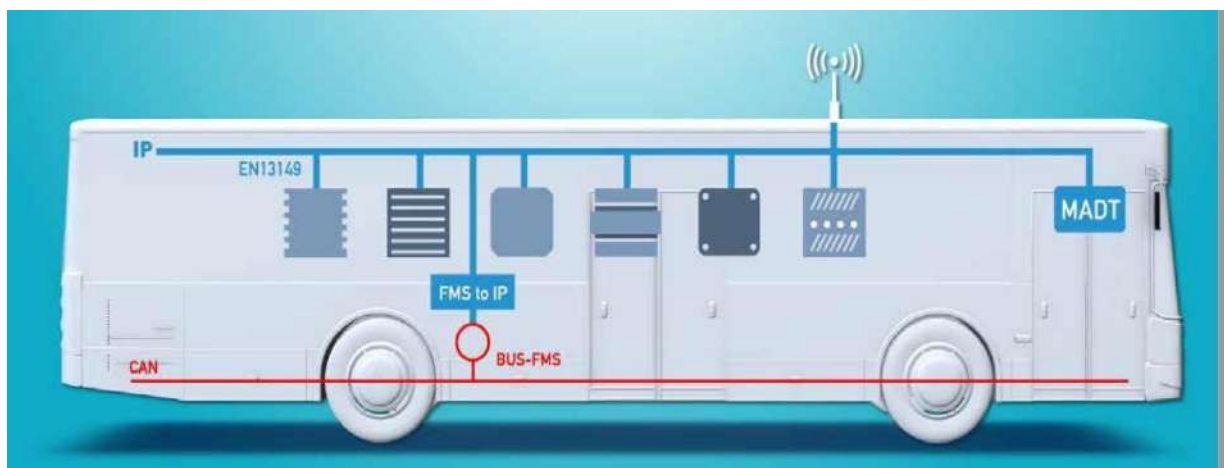
Všetky uvedené zariadenia musia byť zvedené do jedného USB – C (napr. cez router alebo prevodník umiestnený v pracovnej skrini), ktoré zároveň umožní aj nabíjanie. Toto zberné USB – C bude ukončené v priestore pracovnej skrine pod pracovným priestorom odbavovacieho zariadenia podľa nižšie uvedenej vizualizácie.

Ak nebude technicky možné previesť rozhranie z niektorého zariadenia na USB – C, bude v priestore pracovnej skrine ukončený štandardný konektor daného zariadenia umožňujúci Objednávateľovi kontrolu a ovládanie daného zariadenia.

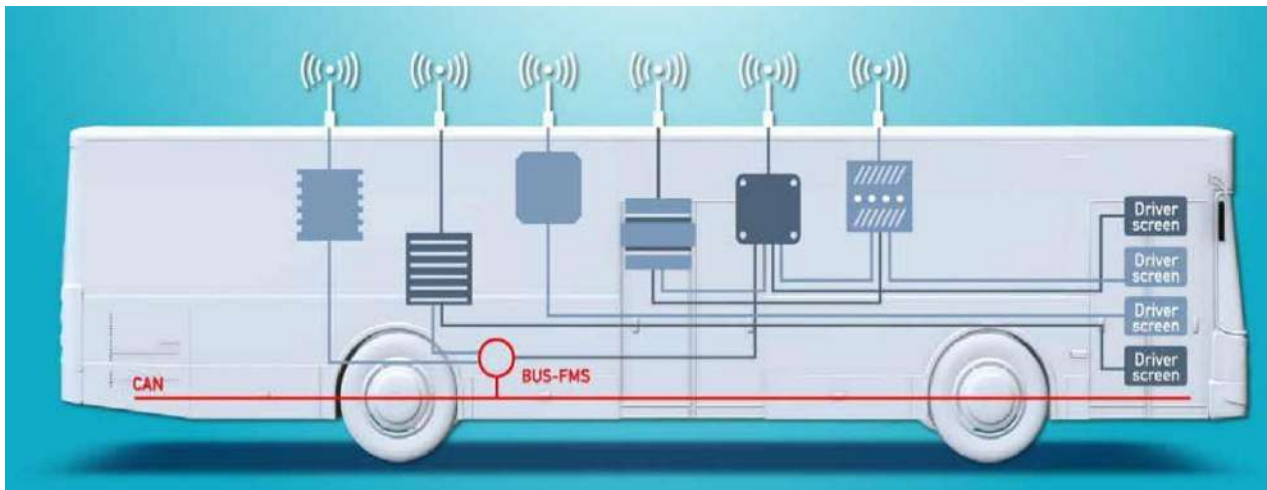
Pracovná skriňa umiestnená v priestore pod odbavovacím zariadením alebo na inom vhodnom mieste, pričom v prípade, ak sa pracovná skriňa bude nachádzať na inom mieste ako pod odbavovacím zariadením, tak musí byť medzi pracovnou skriňou a odbavovacím zariadením zriadená chránička o priemere aspoň 36 mm, a zároveň musí mať minimálne tieto parametre:

- Uzamykateľná, s dobrým prístupom vodiča alebo obsluhy
- Objem min. 50 dm³, jedna z hrán min. 25 cm
- Výstup klimatizácie, tak aby bola v pracovnej skrini zabezpečená rovnaká teplota ako vo vozidle (chladenie v lete)
- Ukončené pripojenie 1x sieť 24V priamo na baterku s možnosťou odpojenia vypínačom

Ilustračné zobrazenie siete pri IPxTP riešení:



Ilustračné zobrazenie pri architektúre otvorených rozhraní:



Vizualizácia miesta pre ukončenie kabeláže a umiestnenie odbavovacích zariadení:



Vodič je pred zahájením svojej cesty povinný si skontrolovať funkčnosť odbavovacieho zariadenia a prípadne poruchy bezodkladne nahlásiť Objednávateľovi, prípadne, ak to situácia dovolí, daný nedostatok odstrániť. Počas jazdy je vodič povinný dbať na správnu funkčnosť odbavovacieho zariadenia.

Dopravca je povinný byť súčinný s Objednávateľom pri údržbe, aktualizácii, výmene komponentov v rámci odbavovacích zariadení prípadne iných úkonov spojených s činnosťou týchto zariadení a tak isto aj pri výmene časti odbavovacích zariadení počas dĺžky trvania tejto zmluvy a pri odobratí po skončení zmluvy.

Dopravca je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa pri prípadnej poruche, nefunkčnosti alebo očakávanej nefunkčnosti odbavovacích zariadení, ktorý zabezpečí opravu. Dopravcovi bude poskytnuté školenie na dodané odbavovacie zariadenia.

V rámci prípravy na budúce možné inštalovanie bezpečnostných kamier a automatických ščítačov, sa požaduje aby boli v rámci kabeláže v strope pripravené chráničky káblov o priemere aspoň 36 mm s ľahkou možnosťou vloženia definovaných káblov pre dané zariadenia do priestorov k predným a zadným dverám a tak isto aj ľahké namontovanie týchto

zariadení v rámci možností autobusu. Chráničky káblov budú na jednej strane ukončené v pracovnej skrini.

SLUŽBY SÚVISIACE S PREVÁDZKOVANÍM DOPRAVY

2.10 Evidencia dopravných prostriedkov používaných k plneniu zmluvy

Dopravca je povinný informovať Objednávateľa o vozidlách novo zaraďovaných do prevádzky v rámci uzatvorenej zmluvy s BBSK a o vozidlách, ktoré sa z prevádzky vyradujú. Pri uvedení vozidla do prevádzky aj jeho vyradení je Dopravca povinný Objednávateľovi predať všetky identifikačné údaje o vozidle (úplná kópia TP).

Štruktúra prenášaných údajov o vozidlách:

| EČV | Značka (typ) | Dĺžka (m) | Počet miest na sedenie | Počet miest na státie | Dátum prvej evidencie vozidla |
|-----|--------------|-----------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|-----|--------------|-----------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|

2.11 Vodič

Požiadavky na ustrojenie vodičov a ostatnú obsluhu budú v súlade s povinným interným predpisom Dopravcu. Vodič musí ovládať slovenský jazyk v miere dostatočnej pre bežnú komunikáciu s cestujúcim.

2.12 Preprava bicyklov a lyží

Preprava bicyklov a lyží bude umožnená na vybraných linkách. Presné definovanie týchto liniek bude dodané dodatočne, pričom lehota na inštaláciu bude minimálne 30 dní, a prípadné náklady s tým spojené budú dodatočne uhradené. Konštrukcia vozidiel musí umožňovať umiestnenie držiaku bicyklov na zadnej časti autobusu tak, aby bolo možné držiak bicyklov (alebo závesný box) na zadnú časť autobusu kedykoľvek namontovať.

3 ŠTANDARD DOPRAVNÝCH VÝKONOV

3.1 Presnosť a pristavovanie vozidiel na zastávky

Dopravca je povinný zaistiť, aby všetky spoje odchádzali z východiskovej zastávky včas a meškanie na trase neprekročilo 3 minúty. Predčasný odchod spojov zo žiadnej zastávky je neprípustný. V prípade existujúcich alebo očakávaných dlhodobých problémov s dodržiavaním cestovného poriadku je Dopravca povinný o tejto situácii informovať Objednávateľa a poskytnúť mu súčinnosť pri riešení problému, a spravidla navrhnúť Objednávateľovi zmenu cestovného poriadku zreálňujúceho jazdné doby.

3.2 Nadväznosť spojov

Každé vozidlo musí byť vybavené aktuálnym cestovným poriadkom pre daný spoj. Dopravcovia sú povinní zaistiť, aby vodiči dodržiavali všetky pokyny v cestovnom poriadku, vrátane dodržiavania nadväzností spojov na iné spoje autobusovej dopravy alebo iných módov dopravy, resp. pokyny dispečera dopravcu.

3.3 Záznam o prevádzke vozidla

Každé vozidlo prevádzkované na linkách BBSK musí byť vybavené záznamovým zariadením o prevádzke vozidla v súlade s platnou legislatívou. Objednávateľ má možnosť vyžiadať si za účelom kontroly záznam o prevádzke vozidla. Vodič je povinný na požiadanie predložiť oprávnenému pracovníkovi Objednávateľa tento záznam o prevádzke vozidla ku kontrole.

3.4 Povinnosti pracovníkov Dopravcu

Pracovníci Dopravcu sa musia k cestujúcim chovať slušne, ústretovo a citlivo a nesmú byť k cestujúcim hrubí. Urážanie ostatných účastníkov cestnej premávky, povyšovanie sa nad cestujúcich, a vulgárne vyjadrovanie sa vodičom je neprípustné. Vodič prípadne iný zamestnanec Dopravcu je povinný informovať cestujúcich o všetkých neštandardných situáciách, ktoré behom ich prepravy nastanú, pričom vyslovene ide o mimoriadnosti v doprave, a riadiť sa ustanovením podľa bodu 6.1.

V takomto prípade je vodič povinný čo najskôr poskytnúť cestujúcim informácie o približnej dĺžke čakania, prípadne o spôsobe, ktorým sa situácia bude riešiť. Vodič je povinný zastaviť na každej zastávke okrem zastávok na znamenie a umožniť výstup a nástup cestujúcich. Vodič je povinný využiť všetky dostupné možnosti, vrátane osobnej pomoci, pre zabezpečenie bezproblémovej prepravy osôb so zdravotným postihnutím alebo zníženou pohyblivosťou. Označenie *Zastávky na znamenie* bude uvedené v aktuálnom cestovnom poriadku. Vodič má zakázané v priestoroch autobusu zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje.

4 PREPRAVNÁ KONTROLA

4.1 Vykonávanie prepravnej kontroly

Kontrolu prepravnej disciplíny cestujúcich týkajúcej sa dodržiavania Tarify BBSK a Prepravného poriadku BBSK a kontrolu pracovníkov Dopravcu pri predaji cestovných dokladov ma právo vykonávať Objednávateľ, alebo oprávnení pracovníci Dopravcu.

5 MIMORIADNA SITUÁCIA V DOPRAVE

5.1 Postup v prípade mimoriadnych situácií v doprave

V prípade vzniku mimoriadnych situácií v doprave, predovšetkým výpadku v zaistovaní prevádzky spojov je Dopravca povinný vykonať také kroky, aby dopad na cestujúcich bol čo najmenší, predovšetkým vyvinúť maximálne úsilie na dopravenie cestujúcich do ich cieľa. Každý mimoriadny prípad v doprave musí vodič oznámiť dispečingu dopravcu alebo Objednávateľa, ak existuje Vodič je povinný bezodkladne informovať o vzniknutej mimoriadnej situácii cestujúcich, a to na základe pokynov dispečingu Dopravcu.

Ak, v prípade poruchy vozidla, technický stav vozidla umožňuje dojazd do cieľovej zastávky spoja, vodič pokračuje v ceste a Dopravca je povinný zaistiť výmenu vozidla na najbližšom možnom mieste.

Ak, v prípade poruchy, technický stav vozidla neumožňuje jeho ďalšiu jazdu, je Dopravca povinný zaistiť prepravu vozidlom s rovnakou alebo vyššou kapacitou z miesta predčasného ukončenia jazdy spoja a zabezpečiť odjazd náhradného spoja z východiskovej zastávky, podľa platného Cestovného poriadku.

V prípade neprejazdnosti trasy volí vodič po konzultácii s dispečingom trasu tak, aby sa spoj vychýlil z trasy podľa cestovného poriadku v čo najmenšej možnej miere a obslúžil všetky, resp. čo najviac zastávok po trase.

O každej mimoriadnej situácii v doprave spôsobenej Dopravcom a jej riešení musí Dopravca viesť dokazujúce záznamy a ich zoznam mesačne zasielať Objednávateľovi. Na vyžiadanie Objednávateľa je Dopravca povinný poskytnúť záznamy o jednotlivých mimoriadnosti do 48 hodín.

Dopravca a jeho zamestnanci poskytujú maximálnu súčinnosť polícii, záchranej službe alebo iným zložkám štátu alebo samosprávy, riešiacim vzniklú mimoriadnu situáciu.

6 RIADENIE PREVÁDZKY

6.1 Dispečing Dopravcu (DDO)

Dopravca má vlastný dopravný dispečing.

DDO prevádzkuje príslušný Dopravca v režime pokrývajúcom celú dobu zabezpečovania výkonov daným Dopravcom, pričom čas prevádzky presahuje čas prvého a posledného spoja tak, aby bola zabezpečená jazda vozidiel aj v prípade nepredvídateľných udalostí.

DDO primárne zabezpečuje:

- nepretržitý dohľad nad výkonom dopravy vodičmi, resp. inými zamestnancami Dopravcu,
- riešenie nadväzností medzi spojmi Dopravcu a iných účastníkov systému verejnej osobnej dopravy
- riešenie mimoriadnych situácií v doprave,
- riešenie náhradnej dopravy v prípade výpadku vozidla alebo vodiča na linke prevádzkovej Dopravcom,
- aktuálne a priebežné informácie pre cestujúcich o mimoriadnych udalostiach a nepravidelnosti v doprave prevádzkovej Dopravcom prostredníctvom zriadených informačných kanálov Dopravcu,
- nepretržité monitorovanie on-line polohy všetkých vozidiel Dopravcu prostredníctvom záznamov GPS, ktoré budú archivované najmenej po dobu 30 dní,
- súčinnosť s Objednávateľom, najmä poskytovanie dát (GPS on-line polohy všetkých vozidiel dopravcu) pre Objednávateľa,
- sleduje pracovný čas vodičov a dodržiavanie príslušných právnych predpisov v oblasti sociálnej legislatívy,
- iné náležitosti v rámci interných potrieb Dopravcu.

O každom zásahu dispečera DDO je vedený záznam. Zaznamenajú sa minimálne také údaje, aby bolo možné jednoznačne identifikovať vzniknutú udalosť, dôvod a spôsob riešenia situácie. Záznam môže byť doplnený zvukovým záznamom z prebiehajúcej komunikácie. V prípade požiadania je Dopravca povinný poskytnúť kópiu vyššie uvedeného záznamu Objednávateľovi.

6.2 Požiadavky na dáta z informačného centra

Objednávateľ na požiadanie poskytne Dopravcovi real-time dátový prístup cez dohodnuté API na dáta zhromaždené v dátovom informačnom centre, ktoré sú potrebné pre prevádzku DDO.



**BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRAVNÝ KRAJ**

Námestie SNP 23
974 01 Banská Bystrica 1

**PREPRAVNÝ PORIADOK
PRAVIDELNEJ PRÍMESTSKEJ
AUTOBUSOVEJ DOPRAVY
BBSK**

Obsah

| | | |
|-----------|--|--------|
| Čl. I. | Úvodné ustanovenia | - 3 - |
| Čl. II. | Výklad pojmov | - 4 - |
| Čl. III. | Druh a rozsah autobusovej dopravy | - 6 - |
| Čl. IV. | Zmluva o preprave osôb | - 6 - |
| Čl. V. | Povinnosti dopravcu | - 6 - |
| Čl. VI. | Práva dopravcu..... | - 8 - |
| Čl. VII. | Povinnosti cestujúceho | - 8 - |
| Čl. VIII. | Práva cestujúceho..... | - 9 - |
| Čl. IX. | Práva osôb so zdravotným postihnutím a zníženou pohyblivosťou..... | - 10 - |
| Čl. X. | Vylúčenie osôb z prepravy | - 11 - |
| Čl. XI. | Prepravné doklady | - 12 - |
| Čl. XII. | Kontrola prepravných dokladov | - 12 - |
| Čl. XIII. | Preprava batožiny cestujúceho..... | - 13 - |
| Čl. XIV. | Straty a nálezy..... | - 15 - |
| Čl. XV. | Mimoriadne udalosti počas prepravy | - 15 - |
| Čl. XVI. | Reklamačný poriadok | - 17 - |
| Čl. XVII. | Záverečné ustanovenia..... | - 18 - |

Čl. I. Úvodné ustanovenia

- (1) Banskobystrický samosprávny kraj (ďalej len „Objednávateľ“) vydáva tento *Prepravný poriadok pravidelnej prímestskej autobusovej dopravy BBSK* (ďalej len „Prepravný poriadok BBSK“) podľa platných ustanovení zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave (ďalej len „ZCD“).
- (2) Prepravný poriadok BBSK obsahuje prepravné podmienky vydané Objednávateľom, priamo vykonateľné a uplatňované dopravcom, ktoré sú potrebné na uzavretie prepravnej zmluvy, najmä:
 - a. druh prevádzkovej cestnej dopravy a rozsah poskytovaných dopravných služieb,
 - b. spôsob uzavretia a platnosť zmluvy o preprave osôb,
 - c. práva a povinnosti Dopravcu, najmä rozsah zodpovednosti za spôsobenú škodu na zdraví cestujúcich a zvierat, batožine alebo iných veciach a rozsah z toho vyplývajúcich nárokov cestujúcich na náhradu škody alebo na zľavu z ceny prepravy.
- (3) Prepravný poriadok v osobnej doprave okrem prepravných podmienok podľa ods. 2 tohto článku obsahuje:
 - a. rozsah práv a povinností Dopravcu v pravidelnej doprave,
 - b. spôsob rezervácie a predaja cestovných lístkov na autobusových staniciach a v linkových vozidlách alebo elektronickými médiami v elektronickom rezervačnom a predajnom systéme,
 - c. podmienky uzatvárania zmluvy o preprave osôb a platenia cestovného,
 - d. rozsah práv a povinností cestujúcich pred začatím prepravy, počas prepravy a bezprostredne po skončení prepravy, ako aj pri neuskutočnení, nedokončení alebo omeškaní prepravy a postup uplatňovania ich nárokov vyplývajúcich z nedodržania podmienok prepravy,
 - e. rozsah osobitných práv a povinností cestujúcich so zdravotným postihnutím a cestujúcich so zníženou pohyblivosťou vrátane sprevádzajúcich osôb,
 - f. podmienky prepravy batožiny, autobusových zásielok a drobných živých spoločenských zvierat,
 - g. podmienky prepravy psa so špeciálnym výcvikom, ktorý poskytuje pomoc cestujúcemu s ťažkým zdravotným postihnutím,
 - h. pravidlá platnosti cestovných lístkov a spôsob preukazovania zaplateného cestovného pri kontrole a možnosti náhrady za stratu cestovného lístka v pravidelnej doprave,
 - i. postup pri kontrole cestovných lístkov v pravidelnej doprave, práva a povinnosti zamestnancov Dopravcu oprávnených kontrolovať cestovné lístky a spôsob sankcionovania cestujúcich bez platného cestovného lístka a vymáhania cestovného,
 - j. tarifu (tvorí samostatný dokument),
 - k. reklamačný poriadok.
- (4) Tento Prepravný poriadok BBSK nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa na stránke **BUDE DOPLNENÉ**, dopravca zverejní tento Prepravný poriadok BBSK na svojom webovom sídle spolu s Tarifou BBSK, ktorá platí nerozlučne s Prepravným poriadkom BBSK a tvorí samostatný dokument.
- (5) Tento Prepravný poriadok BBSK spolu s Tarifou BBSK a Cestovnými poriadkami je návrhom Dopravcu na uzavretie prepravnej zmluvy medzi Dopravcom a cestujúcim.

- (6) Dopravca vydáva v súlade s dopravnou licenciou Cestovný poriadok, ktorý obsahuje údaje podľa § 7 vyhlášky MDVaRR SR č. 124/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva ZCD, potrebné na informovanie verejnosti o jednotlivých autobusových linkách a o spojoch na nich, prípadne o konkrétnych podmienkach prepravy cestujúcich, batožiny, drobných živých spoločenských zvierat a autobusových zásielok na jednotlivých spojoch autobusových liniek, o cestovnom, príplatkoch a zľavách z neho a o iných úhradách a službách súvisiacich s prepravou cestujúcich.
- (7) Osádku vozidla tvorí vodič (vodiči), resp. iná oprávnená/poverená osoba Dopravcom (sprievodca, prepravná kontrola, dispečer).

Čl. II. Výklad pojmov

- (1) **„Objednávateľ“** je orgán verejnej správy, ktorý je povinný podľa ZCD organizovať a zabezpečovať dopravnú obsluhu územia kraja v pravidelnej prímestskej autobusovej doprave, resp. ním poverený subjekt.

Objednávateľom je:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37828100
Zriadený: zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

- (2) **„Dopravca“** je prevádzkovateľ pravidelnej prímestskej autobusovej dopravy v rozsahu podľa tohto Prepravného poriadku BBSK, ktorý má platné povolenie na prevádzkovanie osobnej cestnej dopravy, vydané v súlade s príslušnými predpismi Slovenskej republiky.

Dopravcom je:

Obchodné meno: **BUDE DOPLNENÉ**
Sídlo: **BUDE DOPLNENÉ**
IČO: **BUDE DOPLNENÉ**
Registrácia: **BUDE DOPLNENÉ**

- (3) **„cestujúci“** je fyzická osoba, ktorá využíva služby osobnej cestnej dopravy, konkrétne pravidelnej prímestskej autobusovej dopravy, poskytované Dopravcom a na tento účel je s Dopravcom povinná uzatvoriť prepravnú zmluvu.
- (4) **„pravidelná prímestská autobusová doprava“** je regionálna doprava, ktorou sa zabezpečuje preprava cestujúcich vozidlom v presne určených intervaloch po presne určených trasách, pričom cestujúci nastupujú a vystupujú na vopred určených zastávkach. Zastávky obsluhované Dopravcom spojmi na základe výkonov vo verejnom záujme sú vyhlásené Objednávateľom za zastávky na znamenie.
- (5) **„preprava“** podľa tohto Prepravného poriadku BBSK je premiestnenie osôb, ich batožiny a autobusových zásielok prostredníctvom vozidiel Dopravcu.
- (6) **„prepravná zmluva“** je zmluva o preprave osôb, ktorú na účely vykonania prepravy osoby uzatvárajú Dopravca a cestujúci. Prepravná zmluva je uzatvorená akceptáciou tohto Prepravného poriadku BBSK cestujúcim, za ktorú sa považuje zakúpenie cestovného lístka.
- (7) **„cestovný lístok“ alebo spolu s batožinovým cestovným lístkom aj ako „prepravný doklad“** je doklad potvrdzujúci zaplatenie cestovného za prepravu a uzatvorenie prepravnej zmluvy. Prepravný doklad môže Dopravca vydať ako papierový alebo elektronický doklad. Prepravný doklad v obsahuje najmä obchodné meno dopravcu, jeho identifikačné číslo a daňové identifikačné číslo, príp. identifikačné číslo pre DPH, dátum a čas výdaja prepravného dokladu číslo linky a spoja, poradové číslo, cenu zaplateného cestovného bez DPH, sadzbu

DPH, cenu zaplateného cestovného vrátane DPH, druh (napr. obyčajné cestovné) cestovného a rozsah¹ (t. j. počet osôb), na ktorý bol vydaný prepravný doklad, úsek (t. j. nástupnú a výstupnú zastávku). Vzory prepravných dokladov tvoria prílohu 1 tohto Prepravného poriadku BBSK.

- (8) „**cestovné**“ je výška úhrady za prepravu cestujúceho na danej linke/spoji. Cestovné musí byť vydané v súlade s Tarifou BBSK a jej cenníkom. Ako doklad o zaplatení cestovného slúži cestovný lístok.
- (9) „**dovozné**“ je výška úhrady za prepravu batožiny na danej linke/spoji, ak jej druh, povaha, rozmery alebo hmotnosť podliehajú spoplatneniu v súlade s Tarifou BBSK a jej cenníkom. Ako doklad o zaplatení dovozného slúži cestovný batožinový lístok.
- (10) „**Tarifa BBSK**“ je samostatný dokument, ktorý upravuje najmä sadzby základného cestovného, príplatkov a zliav z neho a ďalších úhrad spojených s prepravou cestujúcich, ich batožín, drobných živých spoločenských zvierat, autobusových zásielok ako aj podmienky Objednávateľa, za ktorých sa sadzby uplatňujú.
- (11) „**Cestovný poriadok**“ je dokument, upravujúci časy odchodov a príchodov jednotlivých autobusových liniek.
- (12) „**prevádzková povinnosť**“ dopravcu je povinnosť vykonávať pravidelnú prímestskú autobusovú dopravu v súlade s dopravnou licenciou, Cestovným poriadkom a so zmluvou o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme.
- (13) „**prepravná povinnosť**“ je povinnosť Dopravcu uzatvoriť zmluvu o preprave osôb s každým cestujúcim pripraveným na zastávke na trase autobusovej linky v čase odchodu autobusu podľa cestovného poriadku; to neplatí, ak je vyčerpaná kapacita vozidla podľa osvedčenia o evidencii, cestujúci nie je podľa Prepravného poriadku BBSK spôsobilý na prepravu alebo prepravu na trase autobusovej linky dočasne znemožňuje aktuálny technický stav, priepustnosť cesty alebo bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky.
- (14) „**tarifná povinnosť**“ je povinnosť Dopravcu prepravovať cestujúcich podľa Tarify BBSK a vydať cestujúcemu prepravný doklad.
- (15) „**zdravotne postihnutá osoba**“ alebo „**osoba so zníženou pohyblivosťou**“ je akákoľvek osoba, ktorej pohyblivosť pri využívaní dopravy je znížená v dôsledku akéhokoľvek telesného postihnutia (zmyslového, pohybového, trvalého alebo dočasného), duševného postihnutia a v dôsledku veku.
- (16) „**vodiaci pes**“ je všeobecný výraz pre psa, ktorý je špeciálne vycvičený (vodiaci, asistenčný a signalizačný pes) na určitý druh pomoci osobám s telesným či duševným postihnutím.
- (17) „**zrušenie**“ je neuskutočnenie služby pravidelnej prímestskej autobusovej dopravy, ktorá bola pôvodne naplánovaná.
- (18) „**meškanie**“ je časový rozdiel medzi časom plánovaného odchodu spoja pravidelnej prímestskej autobusovej dopravy podľa zverejneného Cestovného poriadku a časom jeho skutočného odchodu.
- (19) „**linka**“ je súbor spojov Dopravcu vykonávaných na totožnej trase alebo viacerých trasách so súbežným úsekom, pričom na každom spoji tejto linky platia u Dopravcu rovnaké prepravné a tarifné podmienky.
- (20) „**spoj**“ je spojenie dvoch alebo viacerých zastávok v presne uvedenom čase, priestore a trvaní prepravy konkrétnej linky určený Cestovným poriadkom. Pri linke obsahujúcej viacero rôznych spojov môžu byť uvedené pre cestujúcu verejnosť odlišné podmienky prepravy pre každý spoj. Tieto sú vyznačené priamo v Cestovnom poriadku danej linky.

¹ podľa § 74 ods. 1 písm. f) zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. a § 10 ods. 1 písm. c) zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.

(21) „**sankcia**“ je vyčíslenie nároku Dopravcu voči osobe, ktorá porušila niektoré z ustanovení Prepravného poriadku a Tarify BBSK pri preprave. Výška tohto nároku Dopravcu na zaplatenie závisí od konkrétneho priestupku.

Čl. III. Druh a rozsah autobusovej dopravy

- (1) Podľa tohto Prepravného poriadku BBSK prevádzkuje a vykonáva Dopravca druh autobusovej dopravy a rozsah dopravných služieb:
 - a. pravidelná prímestská autobusová doprava (ďalej len „PAD“).
- (2) PAD sa vykonáva na uspokojenie prepravných potrieb osôb ako pravidelne opakovaná preprava cestujúcich po vopred určenej trase dopravnej cesty s určenými zastávkami na nastupovanie a vystupovanie cestujúcich, ktorých Dopravca prepravuje podľa Prepravného poriadku, Tarify BBSK a Cestovného poriadku. Súčasťou PAD je preprava batožiny, a drobných živých spoločenských zvierat, ktorých prepravu Objednávateľ v tomto Prepravnom poriadku BBSK výslovne nezakazuje.
- (3) Dopravca poskytuje cestujúcim aj ďalšie služby spojené s prepravou osôb uvedené v tomto Prepravnom poriadku BBSK, najmä služby súvisiace s:
 - a. právami cestujúcich,
 - b. nárokmi cestujúcich z prípadne spôsobenej škody,
 - c. právami z neuskutočnenej alebo nedokončenej prepravy,
 - d. osobitnými právami vybranej skupiny cestujúcich,
 - e. uplatňovaním práv cestujúcich u Dopravcu.

Čl. IV. Zmluva o preprave osôb

- (1) Zmluva o preprave osôb (ďalej len „prepravná zmluva“) je uzavretá uhradením cestovného, dovozného podľa príslušnej Tarify BBSK cestujúcim.
- (2) Potvrdením o uzavretí prepravnej zmluvy a dokladom o zaplatení cestovného, dovozného je listinný alebo elektronický prepravný doklad.
- (3) Nastúpením do vozidla cestujúci vyjadruje svoj neodvolateľný súhlas so všetkými podmienkami prepravy obsiahnutými v tomto Prepravnom poriadku BBSK a Tarife BBSK.

Čl. V. Povinnosti dopravcu

- (1) Všeobecné povinnosti dopravcu sú:
 - a. prevádzkovať cestnú dopravu podľa Prepravného poriadku BBSK,
 - b. označiť každé prevádzkované vozidlo svojím obchodným menom; to sa nevzťahuje na zahraničného dopravcu²,
 - c. zabezpečiť technickú základňu vybavenú na prevádzku, údržbu, technickú kontrolu, parkovanie a garážovanie vozidiel a na starostlivosť o osádky vozidiel, o cestujúcich v rozsahu poskytovaných dopravných služieb,
 - d. zabezpečiť, aby v každom prevádzkovanom vozidle bol doklad o udelenej dopravnej licencií na konkrétnu linku,
 - e. zabezpečiť, aby prevádzkované vozidlá parkovali a garážovali v priestoroch technickej základne alebo v priestoroch určených obcou na tento účel,

² v súlade s § 5 vyhlášky MDVaRR SR č. 124/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva ZCD

- f. zamestnávať ako vedúceho dopravy len osobu, ktorá má osvedčenie o odbornej spôsobilosti; ak ide o osobu z iného členského štátu, uznanú odbornú kvalifikáciu a ak ide o cudzinca z tretieho štátu, aj osvedčenie vodiča a pracovné povolenie,
- g. zamestnávať len takých vodičov, ktorí absolvovali povinnú základnú kvalifikáciu alebo pravidelný výcvik, ak takej povinnosti podľa osobitného predpisu³ podliehajú,
- h. oznámiť dopravnému správnenému orgánu (v jednej osobe s Objednávateľom), osobu, ktorú vymenoval za vedúceho dopravy, alebo zmenu v osobe vedúceho dopravy, zmenu údajov evidovaných vo vnútroštátnom elektronickom registri prevádzkovateľov cestnej dopravy, a ak ide o právnickú osobu, aj zmenu osoby, ktorá je jej štatutárnym orgánom alebo členom jej štatutárneho orgánu, a to do 15 dní od zmeny,
- i. byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovaním cestnej dopravy a činnosťou osádok vozidiel cestujúcim, odosielateľom, príjemcom vecí a tretím osobám.

(2) Dopravca je ďalej povinný:

- a. plniť prepravnú (čl. II ods. 13 Prepravného poriadku BBSK), prevádzkovú (čl. II ods. 12 Prepravného poriadku BBSK) a tarifnú (čl. II ods. 14 Prepravného poriadku BBSK) povinnosť,
- b. počas prevádzkovania pravidelnej dopravy na autobusovej linke mať uzatvorenú s vlastníkami, správcami alebo nájomcami autobusových staníc, na ktorých má podľa dopravnej licencie zastávku, zmluvu o úhrade za služby súvisiace s užívaním autobusovej stanice s vymedzením podmienok užívania, ak podmienky využívania priestorov a poskytovania služieb vrátane cenníka boli zverejnené, ak nie je v zmluve o poskytovaní prepravných služieb vo verejnom záujme uvedené inak,
- c. zabezpečiť, aby sa aspoň základné údaje (v podobe Tarifných podmienok BBSK) sprístupnili verejnosti v Cestovnom poriadku a ak je to možné, aj v priestoroch autobusovej stanice a vo vozidlách, aby osádka vozidla a revízori boli schopní informovať cestujúcich o sadzbách a ostatných cenách pred začatím prepravy a počas nej,
- d. zverejniť Cestovný poriadok a jeho zmenu v dostatočnom predstihu najneskôr 10 dní pred začiatkom jeho platnosti (neskôr len v prípade písomného pokynu dopravného správneho orgánu v jednej osobe s Objednávateľom, spravidla v mimoriadnej situácii), na autobusových staniciach a zastávkach, prípadne aj iným vhodným spôsobom,
- e. používať vozidlá v predpísanom technickom stave,
- f. zreteľne označiť oprávnené osoby, ktoré majú právo dávať cestujúcim pokyny na zachovanie bezpečnosti a plynulosti dopravy, t. j. vodič vozidla, dispečer, revízor, prípadne iná osoba (ďalej len „oprávnené osoby Dopravcu“),
- g. starať sa v čo najvyššej možnej miere o bezpečnosť, pohodlie a nerušenú prepravu cestujúcich, batožiny a drobných živých spoločenských zvierat v súlade s týmto Prepravným poriadkom BBSK,
- h. zabezpečiť počas jazdy primerané vetranie, resp. vykúrenie vozidla,
- i. v prípade dopravnej nehody sa bezodkladne postarať o bezpečnosť cestujúcich a zabezpečiť im čo najvyššie pohodlie v súlade s týmto Prepravným poriadkom BBSK,
- j. zabezpečiť prístupnosť Prepravného poriadku, Tarifných podmienok BBSK, Cestovných poriadkov, ako aj ďalších informácií potrebných pre cestujúcich v sídle Dopravcu, na webovom sídle Dopravcu a v informačných kanceláriách Dopravcu.

³ Zákon č. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov

- k. potvrdiť v cieľovej zastávke na požiadanie cestujúceho dĺžku meškania spoja, ak spoj meškal viac ako 20 minút, ak spoj nešiel vôbec, vydať o tom potvrdenie na príslušnom pracovisku Dopravcu.

Čl. VI. Práva dopravcu

- (1) Dopravca je oprávnený prednostne prijať na prepravu cestujúceho, pre ktorého je podľa Prepravného poriadku BBSK vyhradené miesto vo vozidle, teda zdravotne postihnuté osoby, osoby so zníženou pohyblivosťou, staršie osoby, tehotné ženy, rodičov s malými deťmi.
- (2) Dopravca je oprávnený požadovať od cestujúcich úhradu prepravného dokladu za vykonanie prepravy vo výške v súlade s príslušnou Tarifou BBSK a vo forme podľa tohto Prepravného poriadku BBSK.
- (3) Dopravca je oprávnený prostredníctvom oprávnenej osoby Dopravcu dávať pokyny a príkazy cestujúcim na účel zaistenia ich bezpečnosti alebo bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, ktorí sú povinní ich uposlúchnuť.
- (4) Dopravca je oprávnený prostredníctvom oprávnenej osoby Dopravcu odmietnuť prepravu cestujúceho a vylúčiť cestujúceho z prepravy v zmysle ustanovení čl. X.
- (5) V prípadoch podľa ods. 4 tohto článku je Dopravca oprávnený prerušiť vykonávanú prepravu až do okamihu opustenia vozidla cestujúcim, ktorého konanie oprávňuje Dopravcu odmietnuť prepravu cestujúceho. Cestujúci, ktorý bol v súlade s ods. 4 tohto článku vylúčený z prepravy, nemá nárok na náhradu cestovného, dovozného za nevykonanú časť prepravy ani na vrátenie zaplateného cestovného, dovozného, okrem výnimky, kedy bol z prepravy vylúčený neprávnym, čo cestujúci náležite preukáže a požiada o vrátenie cestovného, dovozného v zmysle ustanovení čl. XVI tohto Prepravného poriadku BBSK.
- (6) Dopravca je oprávnený prostredníctvom poverených osôb, t. j. osôb oprávnených Dopravcom, ktoré svoje poverenie preukazujú preukazom alebo odznakom s označením Dopravcu – revízorov, ktorých vzor je uvedený v prílohe 2 tohto Prepravného poriadku BBSK kedykoľvek počas výkonu prepravy skontrolovať úhradu cestovného a dovozného cestujúcim.
- (7) V prípade, že cestujúci neuhradil cestovné, resp. dovozné zakúpením prepravného dokladu v súlade s týmto Prepravným poriadkom BBSK, resp. sa nepreukázal platným prepravným dokladom alebo platným preukazom na zľavu pri kontrole prepravných dokladov, má Dopravca právo požadovať od Cestujúceho uhradenie cestovného, dovozného podľa príslušnej Tarify BBSK a sankčnej úhrady. Výšku sankčnej úhrady stanovuje Tarifa BBSK.
- (8) Dopravca je oprávnený požadovať od Cestujúceho, ktorý neuhradil cestovné, dovozné a sankčnú úhradu na mieste kontroly, jeho osobné údaje pre účely vymáhania úhrady cestovného, dovozného a sankčnej úhrady zo strany Dopravcu. Ak ide o maloletého, zisťujú sa identifikačné údaje aj o jeho zákonom zástupcovi.

Čl. VII. Povinnosti cestujúceho

- (1) Cestujúci je povinný správať sa tak, aby nenarúšal bezpečnú, pokojnú a pohodlnú prepravu ostatných cestujúcich, nepoškodzoval vozidlo a zariadenia Dopravcu alebo Objednávateľa slúžiace cestujúcim, neznečisťoval vozidlo a priestory Dopravcu určené cestujúcim a neobťažoval ostatných cestujúcich a osádku vozidla. Cestujúcim nie je dovolené:
 - a. prihovárať sa vodičovi počas jazdy,
 - b. písať, spievať, hlučne sa správať alebo hrať na hudobnom nástroji vo vozidle (tiež púšťať reprodukovanosú hudbu a reč),
 - c. otvárať dvere vozidla a vyhadzovať z vozidla odpadky a iné predmety,
 - d. fajčiť vo vozidle a v zariadeniach určených pre potrebu cestujúcich,
 - e. nastupovať do vozidla, ktoré je plne obsadené alebo ktoré vodič vyhlásil za obsadené,

f. zdržiavať sa v priestore vyhradenom pre vodiča.

(2) Ďalej je cestujúci povinný:

- a. poslúchnuť pokyny a príkazy oprávnenej osoby Dopravcu, ktoré smerujú k zaisteniu jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatných cestujúcich alebo bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky,
- b. nastupovať do vozidla a vystupovať z neho iba na zastávkach a keď vozidlo stojí a oprávnená osoba Dopravcu dá na to pokyn,
- c. nastupovať a vystupovať mimo zastávky možno iba na pokyn oprávnenej osoby Dopravcu,
- d. zaplatiť cestovné, dovozné s použitím platidla v primeranej hodnote podľa platnej Tarify BBSK v hotovosti alebo prostredníctvom bankovej platobnej karty. Pri platbe v hotovosti je cestujúci povinný platiť cestovné, dovozné platidlom max. v hodnote 5-násobku výšky cestovného, dovozného, toto obmedzenie však neplatí pri platbe bankovkami v nominálnej hodnote do 10,- €,
- e. zaplatiť v prípade nefunkčnosti odbavovacieho zariadenia alebo bankovej karty cestovné, dovozné za precestovaný úsek v hotovosti bez nároku na zľavu, ktorú by mal pri platbe z bankovej karty,
- f. na výzvu oprávnenej osoby Dopravcu preukázať sa platným prepravným dokladom a zaplatiť obyčajné cestovné a sankčnú úhradu, ak sa pri kontrole nemôže preukázať platným prepravným dokladom. Ak sa cestujúci pri kontrole nemôže preukázať platným prepravným dokladom a nemôže zaplatiť ihneď obyčajné cestovné a sankčnú úhradu, je povinný poskytnúť osobné údaje potrebné pre účely vymáhania cestovného a ďalších úhrad podľa Tarify BBSK,
- g. preukázať sa na výzvu oprávnenej osoby Dopravcu preukazom totožnosti a umožniť Dopravcovi si zaznamenať jeho osobné údaje pre účely uplatňovania náhrady škody zo strany Dopravcu v prípade, že cestujúci svojim konaním spôsobí škodu na majetku Dopravcu alebo Objednávateľa a túto nahradiť v súlade s ustanoveniami § 420 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka (ďalej len „OZ“) a Tarify BBSK,
- h. pripútať sa na sedadle, ktoré je vybavené bezpečnostným pásom,
- i. držať sa rukoväte, madla alebo inej časti interiéru vozidla k tomu slúžiaceho a to takým spôsobom, aby počas jazdy v prípade náhlej zmeny rýchlosti alebo smeru jazdy vozidla bolo v maximálne možnej miere zabránené úrazom,
- j. uložiť batožinu tak, aby nepoškodila interiér a zariadenie Dopravcu alebo Objednávateľa, odevy a iné batožiny ostatných cestujúcich, resp. nespôsobila ujmu na zdraví žiadnemu z cestujúcich nielen počas státia a jazdy, ale aj pri náhlom brzdení a iných okolnostiach, ktoré sa môžu vyskytnúť v cestnej premávke. Za takto spôsobenú škodu zodpovedá cestujúci v plnom rozsahu,
- k. dodržiavať v priestore autobusovej stanice, zastávky, prístrešku, interiéri vozidla čistotu a poriadok,
- l. nefajčiť v priestore autobusovej stanice, zastávky alebo prístrešku,
- m. cestujúci je povinný si pri zakúpení prepravného dokladu tento odkontrolovať, predovšetkým údaje o čase, cene prepravného dokladu, poskytnutej zľave, a ostatné údaje podľa jeho požiadaviek. V prípade nehody musí tento prepravný doklad bezodkladne po zakúpení a odchodom vozidla zo zastávky reklamovať u vodiča. Zistené reklamácie mimo pokladne vodiča sa neuznávajú.

(3) Cestujúci zodpovedá za správnosť údajov a platnosť osobných dokladov, vrátane preukazu na zľavu na cestovnom, v celom rozsahu.

Čl. VIII. Práva cestujúceho

- (1) Prepravnou zmluvou vzniká cestujúcemu právo, aby ho Dopravca prepravil do miesta určenia bezpečne, riadne a včas v súlade s týmto Prepravným poriadkom BBSK.
- (2) Osoba mladšia ako 6 rokov nie je oprávnená cestovať bez sprievodu osoby staršej ako 10 rokov. Ak cestuje osoba staršia ako 10 rokov, považuje sa za rozumovo a vôľovo dostatočne vyspelú na uzatvorenie prepravnej zmluvy.
- (3) Cestujúci má právo na prepravu batožiny, a ak to umožňujú prepravné podmienky, aj drobných živých spoločenských zvierat prepravovaných spolu s cestujúcim podľa tohto Prepravného poriadku BBSK.
- (4) Cestujúci má právo na informácie o podmienkach prepravy, ktoré mu je povinná poskytnúť oprávnená osoba Dopravcu.
- (5) Ak nie je ďalej ustanovené inak, platí, že ak sa niektorý spoj zruší alebo ak sa preprava na ňom preruší alebo zastaví, cestujúci s platným prepravným dokladom má prednostné právo na náhradnú prepravu do zastávky, po ktorú zaplatil cestovné, resp. dovozné, iným spojom tej istej autobusovej linky alebo iným spojom inej autobusovej linky Dopravcu. Ak to nie je možné v ten istý deň, cestujúci má právo na bezplatnú prepravu späť do východiskovej zastávky a na vrátenie cestovného, resp. dovozného v zmysle ustanovení čl. XVI tohto Prepravného poriadku BBSK.
- (6) Cestujúci je oprávnený nastupovať a vystupovať len tými dverami, ktoré sú určené na nastupovanie alebo vystupovanie.

Čl. IX. Práva osôb so zdravotným postihnutím a zníženou pohyblivosťou

- (1) Osoba so zdravotným postihnutím, resp. so zníženou pohyblivosťou má právo na vyhradené miesto vo vozidle Dopravcu.
- (2) Nevidiace a nepočujúce osoby sa prepravujú bezplatne.
- (3) Zdravotne postihnuté osoby, ktoré na pomoc používajú vodiaceho psa, majú právo na prepravu spolu s vodiacim psom, označeným pre tento účel postrojom bielej farby s červeným krížom alebo bezpečnostnými oranžovými pruhmi. Vodiaci pes sa prepravuje bezplatne.
- (4) Ak nie je ďalej uvedené inak, Dopravca nie je oprávnený odmietnuť vydať alebo inak poskytnúť prepravný doklad, alebo nastúpiť osobe z dôvodu akéhokoľvek zdravotného postihnutia alebo zníženej pohyblivosti a nie je oprávnený požadovať za prepravné doklady zdravotne postihnutých osôb a osôb so zníženou pohyblivosťou dodatočné príplatky.
- (5) Dopravca môže odmietnuť vydať alebo inak poskytnúť prepravný doklad, alebo nastúpiť osobe z dôvodu zdravotného postihnutia alebo zníženej pohyblivosti:
 - a. aby splnil príslušné bezpečnostné požiadavky ustanovené medzinárodným právom, právom Únie alebo vnútroštátnym právom alebo aby splnili zdravotné a bezpečnostné požiadavky ustanovené príslušnými orgánmi,
 - b. ak konštrukcia vozidla alebo infraštruktúra vrátane vybavenia autobusových zastávok a staníc fyzicky znemožňujú nástup, výstup alebo prepravu zdravotne postihnutej osoby alebo osoby so zníženou pohyblivosťou bezpečným alebo z hľadiska prevádzky uskutočniteľným spôsobom.
- (6) Ak Dopravca odmietne vydať alebo inak poskytnúť prepravný doklad alebo nastúpiť osobe z dôvodu zdravotného postihnutia alebo zníženej pohyblivosti na základe dôvodov uvedených v ods. 4 tohto článku, táto osoba môže požiadať, aby ju sprevádzala iná osoba, ktorú si sama zvolí a ktorá je schopná poskytnúť pomoc, ktorú zdravotne postihnutá osoba alebo osoba so zníženou pohyblivosťou vyžaduje, aby sa prestali uplatňovať dôvody uvedené v ods. 4 tohto článku. Takáto sprevádzajúca osoba sa prepravuje bezplatne a podľa možností sa usadí vedľa zdravotne postihnutej osoby alebo osoby so zníženou pohyblivosťou.

- (7) Ak Dopravca uplatňuje ods. 4 tohto článku, bezodkladne informuje zdravotne postihnutú osobu alebo osobu so zníženou pohyblivosťou o dôvodoch jeho uplatnenia a na základe jej žiadosti písomne informuje dotknutú osobu do piatich pracovných dní odo dňa požiadania.
- (8) Dopravca a správcovia autobusových staníc zodpovedajú za stratu alebo poškodenie invalidných vozíkov, iného vybavenia na zabezpečenie pohyblivosti alebo asistenčných zariadení. Škodu za stratu alebo poškodenie nahradí Dopravca alebo správca autobusovej stanice zodpovedný za danú stratu alebo poškodenie.
- (9) V prípade potreby Dopravca vynaloží maximálne úsilie na rýchle poskytnutie dočasnej náhradnej pomôcky alebo zariadenia. Technické a funkčné vlastnosti invalidných vozíkov, iného vybavenia na zabezpečenie pohyblivosti alebo asistenčných zariadení sú podľa možností podobné tým, ktoré sa stratili alebo poškodili.

Čl. X. Vylúčenie osôb z prepravy

- (1) Oprávnená osoba Dopravcu je oprávnená z prepravy vylúčiť cestujúceho, ak:
 - a. cestujúci odmietne uhradiť požadované cestovné, dovozné alebo sa pri kontrole prepravných dokladov nepreukáže platným prepravným dokladom alebo platným preukazom na zľavu, prípadne za týmto účelom neuhradí sankčnú úhradu v zmysle Tarify BBSK,
 - b. správanie cestujúceho vzbudzuje obavu o bezpečnosť, život, zdravie vodiča alebo ostatných cestujúcich,
 - c. cestujúci znečisťuje alebo poškodzuje vozidlo Dopravcu a zariadenia Dopravcu alebo Objednávateľa opakovane aj po uhradení sankčnej úhrady v zmysle Tarify BBSK,
 - d. cestujúci má v úmysle prepraviť batožinu alebo zvieru, ktorých preprava je v zmysle ustanovení čl. XIII ods.18 vylúčená,
 - e. cestujúci vo vozidle fajčí, konzumuje alkoholické nápoje, alebo existuje podozrenie, že cestujúci je pod vplyvom alkoholu, návykových alebo psychotropných látok,
 - f. cestujúci svojim hlasovým prejavom, pískaním, reprodukovaním hudby, iných zvukov alebo inými prejavmi pôsobí rušivo na vodiča alebo ostatných cestujúcich,
 - g. cestujúci akýmkoľvek iným spôsobom ohrozuje plynulosť alebo bezpečnosť dopravy, najmä vstupovaním do priestoru vodiča, nastupovaním alebo vystupovaním z vozidla mimo určenej zastávky alebo iným nevhodným konaním,
 - h. cestujúci prepravuje batožinu, ktorá nespĺňa podmienky Objednávateľa pre pohodlnú a bezpečnú prepravu bez ostatných rušivých vplyvov (znečistenie, zápach, hluk, presakujúce tekutiny, a pod.),
 - i. cestujúci napriek upozorneniu oprávnenej osoby Dopravcu nerešpektuje akékoľvek ustanovenie tohto Prepraveného poriadku BBSK.
- (2) Vylúčenie z prepravy po začatí cesty treba uskutočniť tak, aby sa neohrozilo zdravie alebo bezpečnosť cestujúceho vylučovanej z prepravy. Vylúčiť z prepravy osobu mladšiu ako 15 rokov mimo obvodu obce je neprípustné.
- (3) Oprávnená osoba Dopravcu rozhodne s ohľadom na bezpečnosť a plynulosť prepravy, cestnej premávky ako aj ostatných cestujúcich a majetku Dopravcu alebo Objednávateľa, na ktorom mieste a čase bude cestujúci podľa tohto článku vylúčený z prepravy. V prípade mimoriadnych bezpečnostných opatrení je oprávnená osoba Dopravcu oprávnená vylúčiť cestujúceho z vozidla a prepravy aj mimo autobusovej zastávky.
- (4) Cestujúci, ktorý bol z prepravy vylúčený neprávom, po náležitom preukázaní sa cestujúcim, má právo na vrátenie cestovného, prípadne dovozného v zmysle ustanovení čl. XVI tohto Prepravného poriadku BBSK.

Čl. XI. Prepravné doklady

- (1) Potvrdením o uzatvorení prepravnej zmluvy a o zaplacení cestovného, dovozného je prepravný doklad v papierovej alebo elektronickej podobe. Prepravný doklad obsahuje náležitosti uvedené v čl. II ods. 7.
- (2) Druhy prepravných dokladov a sadzby cestovného, dovozného určuje Tarifa BBSK. Prepravný doklad vydáva vodič pri vstupe cestujúceho do vozidla ak ide o predaj za hotovosť na palube vozidla cez odbavovacie zariadenie, prípadne je ich možné zakúpiť iným preukázateľným spôsobom (aplikácia, e-shop, a pod.) a pri vstupe do vozidla sa náležite preukázať vodičovi už zakúpeným prepravným dokladom v podobe odbavenia na odbavovacom zariadení.
- (3) V prípade prepravného dokladu zakúpeného elektronicou formou je cena cestovného, dovozného odrátaná z platobnej alebo inej karty.
- (4) Cestujúci musí mať pri sebe platný prepravný doklad po celý čas prepravy i v okamihu vystúpenia z vozidla, v prípade jeho straty alebo poškodenia sa náhrada neposkytuje.
- (5) V PAD Dopravca vydáva cestovné lístky na jednotlivú cestu – jednorazové cestovné lístky.
- (6) Jednorazový cestovný lístok je prenosný až do začatia prepravy.
- (7) Cestovným lístkom na jednotlivú cestu prislúcha základné, zľavnené, osobitné, režijné, prípadne iné cestovné.
- (8) Právo na zľavu zo zľavneného, osobitného, režijného, prípadne iného cestovného ustanovuje Tarifa BBSK.
- (9) Ak Dopravca má pochybnosti o splnení podmienok pre poskytnutie zľavy cestovného, je oprávnený požadovať od žiadateľa ďalšie doklady, pokiaľ sa právo na zľavu nepreukáže, Dopravca je oprávnený poskytnutie zľavy odoprieť. Ak cestujúci hrubo alebo opätovne porušil ustanovenie tohto Prepravného poriadku, Tarify BBSK o získaní zľavy cestovného, Dopravca mu môže odmietnuť potvrdenie preukazu na zľavu z cestovného až na dobu jedného roka.
- (10) Cestujúci, ktorý v ceste pokračuje tým istým spojom za zastávku, do ktorej má platný prepravný doklad, je povinný si bez vyzvania zaobstarať prepravný doklad na ďalšiu cestu, a to najneskôr pred odchodom z tejto zastávky.
- (11) Cestovný lístok sa môže vydať len na prepravu do zastávky uvedenej v Cestovnom poriadku použitého spoja.
- (12) Výška cestovného, dovozného vyznačená na prepravnom doklade musí súhlasiť s cenou zaplateného cestovného, dovozného.
- (13) Oprávnená osoba Dopravcu odovzdá cestujúcemu batožinu, ak sa cestujúci preukáže batožinovým lístkom príslušnej batožiny.

Čl. XII. Kontrola prepravných dokladov

- (1) Kontrolu prepravných dokladov vykonáva oprávnená osoba Dopravcu.
- (2) Kontrola prepravných dokladov sa vykonáva priamo vo vozidle.
- (3) Cestujúci je povinný na vyzvanie oprávnenej osoby Dopravcu kedykoľvek počas prepravy, a to aj v okamihu vystúpenia, predložiť ku kontrole platný prepravný doklad a prípadne aj preukaz/ kartu nároku na zľavu z príslušného cestovného, dovozného.
- (4) Cestujúci, ktorý sa na vyzvanie v zmysle čl. XII ods. 3 nemôže preukázať platným prepravným dokladom, je povinný zaplatiť Dopravcovi okrem cestovného, dovozného aj sankčnú úhradu v zmysle Tarify BBSK.
- (5) Ak cestujúci nezaplatí požadované cestovné, dovozný a sankčnú úhradu oprávnenej osobe dopravcu priamo vo vozidle, je povinný poskytnúť oprávnenej osobe Dopravcu svoje osobné

údaje (doklad totožnosti, v prípade neplnoletého cestujúceho totožnosť jeho zákonného zástupcu) potrebné na vymáhanie cestovného, dovozného a sankčnej úhrady. Pokiaľ cestujúci nemôže alebo nechce preukázať svoje osobné údaje (nemá doklad totožnosti alebo sa odmieta preukázať), je povinný strpieť potrebný čas a úkony spojené s privolaním polície a zistením jeho totožnosti. Všetky úkony spojené s výkonom kontroly prepravných dokladov, vrátane úkonov spojených so zisťovaním totožnosti cestujúceho, sa vykonávajú priamo vo vozidle, prípadne je nutné postupovať v zmysle pokynov poverenej osoby Dopravcu, t. j. oprávnenej osoby Dopravcu.

- (6) Ak cestujúci nezaplatí požadované cestovné, dovozné a sankčnú úhradu, stráca právo na prepravu a môže byť z prepravy vylúčený. Vylúčením z prepravy pre nezaplatenie cestovného, dovozného a sankčnej úhrady nezaniká povinnosť cestujúceho príslušné čiastky Dopravcovi uhradiť.
- (7) Z výkonu prepravnej kontroly môže Dopravca vyhotoviť audio/video záznam a cestujúci je povinný strpieť vyhotovenie takéhoto záznamu. Záznam sa spracúva a archivuje v súlade s príslušnými zákonmi⁴.

Čl. XIII. Preprava batožiny cestujúceho

- (1) Cestujúci má právo na prepravu príručnej batožiny a v prípade, že to umožňujú kapacitné a prevádzkové podmienky, aj na prepravu cestovnej batožiny a drobných živých spoločenských zvierat.
- (2) Príručnú batožinu prepravuje Dopravca spoločne s cestujúcim, ktorý je oprávnený prepravovať vo vozidle najviac dva (2) kusy príručnej batožiny, ak vodič neurčí inak. Vzhľadom na to, že príručná batožina je po celú dobu prepravy prepravovaná spolu s cestujúcim, Dopravca nezodpovedá za jej stratu, poškodenie alebo odcudzenie, ibaže by poškodenie bolo spôsobené okolnosťami, ktoré majú pôvod v prevádzke.
- (3) Príručnou batožinou je vec, ktorú možno ľahko, rýchle a bezpečne naložiť a umiestniť vo vozidle, ak neohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných cestujúcich, a plynulosť prepravy a spĺňa nasledovné parametre:
 - a. má rozmery menšie ako 30 × 40 × 60 cm,
 - b. má tvar valca, ktorého dĺžka nepresahuje 150 cm a priemer 10 cm,
 - c. má tvar dosky, ktorej rozmery nepresahujú 80 × 100 cm,
 - d. hmotnosť súčasne nesmie presahovať 25 kg.
- (4) Detský kočík je možné prepravovať len s vedomím vodiča, v priestore vozidla je možné prepravovať najviac jeden detský kočík. Na prepravu sa prednostne prijme detský kočík s dieťaťom.
- (5) Príručná batožina sa prepravuje na mieste k tomu určenom tak, aby neohrozovala ani neobmedzovala vodiča ani ostatných cestujúcich.
- (6) Príručná batožina sa prepravuje bezplatne v zmysle Tarify BBSK.
- (7) Cestovná batožina sa prepravuje oddelene od cestujúceho, prípadne sa prepravuje spoločne s cestujúcim, ak o tom rozhodne vodič a cestujúci bude v takomto prípade zodpovedať za jej stratu, poškodenie alebo odcudzenie, ibaže by poškodenie bolo spôsobené okolnosťami, ktoré majú pôvod v prevádzke. Cestovná batožina je všetko, čo nie je príručnou batožinou a zároveň nie je vylúčené z prepravy v zmysle tohto článku ods. 18. Za oddelenú prepravu sa považuje

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

preprava batožín uložených na mieste určenom Dopravcom mimo priestoru vozidla, určeného na prepravu cestujúcich alebo v tomto priestore, ale na takom mieste, že cestujúci nemá možnosť na svoju batožinu dohliadať.

- (8) Ako batožinu môže cestujúci vziať so sebou drobné živé spoločenské zvieratá, pokiaľ tomu nebránia osobitné predpisy, ak ich preprava nespôsobuje nepohodlie ostatných cestujúcich, neohrozuje ich zdravie alebo bezpečnosť a nemá vplyv na bezpečnosť a plynulosť prepravy. Zvieratá sa môžu prepravovať zásadne len v uzavretých klietkach, košoch alebo iných vhodných schránkach s nepriepustným dnom. Pre prepravu schránok so zvieratami platia ustanovenia o preprave batožín.
- (9) Bez schránky je možné prepravovať psa, ktorý má bezpečný náhubok a drží sa na krátkej vôdžke. V jednom vozidle sa smie prepravovať najviac jeden pes bez schránky. V čase dopravnej špičky alebo v prípade zaplnenia miest na sedenie môže byť preprava psa bez schránky odmietnutá. Ustanovenie tohto odseku s výnimkou prvej vety sa nevzťahuje na psov sprevádzajúcich zdravotne postihnuté osoby.
- (10) Dopravca je oprávnený prijať na prepravu bicykel, kolobežku ako cestovnú batožinu, ak to prepravné a prevádzkové podmienky dovoľujú. V prípade, že vozidlo nie je vybavené patričným zariadením na uloženie bicykla, kolobežky na prepravu v batožinovom priestore vozidla, Dopravca nenesie zodpovednosť za poškodenie bicykla, kolobežky.
- (11) Vodič vozidla určí, či sa batožina prepraví ako príručná batožina alebo ako cestovná batožina, mimo priestoru pre cestujúcich, prípadne spolu s cestujúcim. Ak vodič určí ako miesto prepravy batožiny batožinový priestor, je cestujúci povinný upozorniť na osobitnú povahu batožiny, najmä na jej obsah a hodnotu, a ak vyžaduje, aby sa s ňou určitým spôsobom zaobchádzalo alebo aby sa ukladala v určitej polohe. Cestujúci nie je oprávnený prepravovať v cestovnej batožine peniaze, šperky a iné cennosti v hodnote vyššej ako 300,- EUR.
- (12) Každú cestovnú batožinu vodič označí batožinovým lístkom. Ukladať a vyberať batožinu z batožinového priestoru môže len vodič, v prípade potreby s pomocou cestujúceho.
- (13) Cestujúci je povinný pred vybratím batožiny z batožinového priestoru predložiť vodičovi platný batožinový lístok. Vodič je oprávnený vydať cestujúcemu batožinu iba na základe predloženého platného batožinového lístku. Po vydaní batožiny vodič batožinový lístok znehodnotí.
- (14) Za prepravu cestovnej batožiny je cestujúci povinný zaplatiť dovozné vo výške určenej Tarifou BBSK. Dopravca je povinný vydať cestujúcemu doklad o zaplatení dovozného, batožinový cestovný lístok.
- (15) Ak existuje podozrenie, že batožina nespĺňa podmienky stanovené týmto Prepravným poriadkom alebo Tarifou BBSK, je vodič vozidla oprávnený presvedčiť sa v prítomnosti cestujúceho o obsahu batožiny. Ak cestujúci odmietne preskúmanie batožiny alebo ak sa pri jej preskúmaní zistí, že je z prepravy vylúčená, cestujúci je povinný vylúčené veci z vozidla odstrániť. Ak cestujúci neposlúchne pokyn vodiča na odstránenie vecí, odstránenie batožiny zabezpečí vodič. V takomto prípade môže vodič vylúčiť z ďalšej cesty bez nároku na vrátenie zaplateného cestovného a dovozného.
- (16) Dopravca zodpovedá za škodu, ktorá vznikla na cestovnej batožine prepravovanej oddelene od cestujúceho v čase od jej prevzatia do jej vydania po skončení prepravy cestujúceho. Ak bola škoda spôsobená cestujúcim, vadou batožiny, jej obalu alebo balenia, osobitnou povahou batožiny alebo okolnosťou, ktorú Dopravca nemohol odvrátiť, alebo preto, že cestujúci neupozornil vodiča na potrebu osobitného nakladania s batožinou, Dopravca za škodu nezodpovedá. Rovnako Dopravca nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla na opustenej batožine.
- (17) Pri strate alebo zničení cestovnej batožiny prepravovanej oddelene od cestujúceho je Dopravca povinný nahradiť cenu, ktorú mala stratená alebo zničená batožina v čase, keď bola prevzatá na prepravu za základné dovozné, najviac však do výšky 332,- EUR za jeden kus batožiny. Okrem toho je povinný znášať dovozné, ktoré cestujúci zaplatil za stratenú alebo zničenú cestovnú batožinu.

(18) Z prepravy sú vylúčené:

- a. nebezpečné látky a predmety, ktoré svojimi vlastnosťami môžu spôsobiť výbušnosť, horľavosť, samozápalnosť, jedovatosť, infekčnosť, rádioaktívnosť, žieravosť, rakovinotvornosť a tým ohrozujú zdravie alebo život ľudí, zvierat,
- b. vecí, preprava ktorých je zakázaná právnymi predpismi alebo opatreniami orgánmi štátnej správy,
- c. zbrane, s výnimkou strelných zbraní príslušníkov ozbrojených síl a policajného zboru,
- d. vecí, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť alebo plynulosť prepravy alebo poškodiť, či znečistiť ostatných cestujúcich alebo vozidlo,
- e. vecí, ktoré svojím zápachom, odpudzujúcim vzhľadom alebo z iného dôvodu by mohli byť cestujúcim na ťarchu,
- f. batožiny, ktorých celková váha presahuje 50 kg; vec dlhšia ako 300 cm s priemerom alebo uhlopriečkou väčšou ako 20 cm; vec tvaru dosky, ak jeden z rozmerov presiahne 150 cm.

Čl. XIV. Straty a nálezy

- (1) Veci, ktoré sa nájdu po odchode všetkých cestujúcich z vozidla a opustenú batožinu odovzdá oprávnená osoba Dopravcu príslušnému zamestnancovi v sídle Dopravcu.
- (2) Ak sú medzi nájdenými vecami predmety osobnej povahy (osobné doklady, ceniny, peňaženky, šperky, mobilné telefóny, fotoaparáty, a i.), Dopravca je povinný ich bezodkladne doručiť na najbližší útvar policajného zboru.
- (3) Dopravca má právo predať ostatné veci, ktoré nikto nevyzdvihne, do 6 mesiacov. Ak o ich predaj pre ich bezcennosť nie je záujem, Dopravca zabezpečí na vlastné náklady ich likvidáciu. Ak ide o veci nebezpečnej povahy alebo o veci, ktoré podliehajú rýchlej skaze, môže ich Dopravca zlikvidovať bez dodržania uvedenej lehoty.
- (4) Ak sa o nájdené a už predané veci prihlási osoba, ktorá nepochybne preukáže, že nájdená vec jej patrila, Dopravca jej vyplatí výťažok z predaja po odpočítaní príslušného poplatku za uskladnenie a nákladov spojených s predajom.

Čl. XV. Mimoriadne udalosti počas prepravy

- (1) Mimoriadnou udalosťou sa rozumie nasledovné:
 - a. dopravná nehoda vozidla,
 - b. požiar vo vozidle,
 - c. úraz alebo náhle ochorenie, pri ktorom je ohrozený život alebo zdravie cestujúceho, zamestnanca Dopravcu alebo iných osôb,
 - d. nepredpokladané prerušenie dopravy, ktoré trvá dlhšie než 30 minút,
 - e. nepriaznivý vývoj epidemiologickej situácie,
 - f. vyhlásenie mimoriadnej situácie, núdzového stavu,
 - g. iná mimoriadna udalosť, pri ktorej sú ohrozené životy, zdravie cestujúcich, osádka vozidla alebo iných osôb.
- (2) Ak cestujúci zistí, že je ohrozená bezpečnosť, život a zdravie cestujúcich, je povinný na túto skutočnosť upozorniť vodiča.
- (3) Členovia osádka vozidla sú v prípade mimoriadnej udalosti povinní:
 - a. bezodkladne poskytnúť, v prípade potreby, podľa svojich schopností a možností postihnutej osobe potrebnú prvú pomoc a bezodkladne privolať záchrannú zdravotnú

- službu,
- b. zastaviť vozidlo a vykonať opatrenia, aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky na mieste mimoriadnej udalosti,
 - c. nahlásiť Dopravcovi, resp. Objednávateľovi, prípadne subjektu poverenému Objednávateľom, mimoriadnu udalosť a zotrvať na mieste do príchodu dopravného dispečera alebo iného oprávneného zástupcu Dopravcu,
 - d. urobiť potrebné opatrenia na ochranu majetku ohrozeného mimoriadnou udalosťou.
- (4) Cestujúci, ktorých život a zdravie nie sú mimoriadnou udalosťou ohrozené, sú povinní pomáhať členom osádky vozidla pri konaní podľa ods. 3 tohto článku.
- (5) Ak pri mimoriadnej udalosti došlo k úrazu, zraneniu, poškodeniu zdravia alebo usmrteniu osôb, k škode na vozidle alebo vybavení vozidla, resp. na inom majetku Dopravcu, Objednávateľa alebo cestujúcich, je dotknutá osoba povinná poskytnúť Dopravcovi všetky údaje potrebné na riadne prešetrenie mimoriadnej udalosti.
- (6) Dopravca zabezpečí náhradnú dopravu do cieľovej zastávky iným vozidlom bezodplatne.
- (7) Cestujúci, ktorí utrpeli v dôsledku osobitnej povahy dopravy zranenie, majú nárok na náhradu spôsobenej škody na zdraví v súlade s § 427 OZ v spojení s ustanoveniami zákona č. 437/2004 Z. z. o náhrade za bolesť a náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 273/1994 Z. z. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení Všeobecnej zdravotnej poisťovne a o zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o náhrade“).
- (8) Pozostalí po zomrelých cestujúcich, ktorých smrť bola spôsobená osobitnou povahou prevádzky dopravy, majú v súlade s príslušnými aplikovateľnými ustanoveniami OZ právo na náhradu ujmy v prípade smrti, vrátane náhrady primeraných výdavkov na pohreb.
- (9) Cestujúci, ktorým v dôsledku osobitnej povahy dopravy vznikla škoda na prepravovanej príručnej, cestovnej batožine (prepravovanej neoddelene od cestujúceho), majú nárok na jej náhradu v súlade s § 311 ods. 1 v spojení s § 427-431 OZ. Ak cestujúcim vznikla škoda na prepravovanej cestovnej batožine (prepravovanej oddelene od cestujúceho), majú nárok na náhradu škody v zmysle ustanovení § 316-318 OZ.
- (10) Výška náhrady škody sa vypočíta v súlade s príslušnými ustanoveniami OZ a Zákona o náhrade.
- (11) Vodič vozidla má právo odmietnuť vykonanie prepravy po úseku cesty alebo trase, kde je predpoklad vzniku rizika pre ohrozenie zdravia cestujúcich ako aj majetku Dopravcu, Objednávateľa, cestujúcich a to pod vplyvom nevyhovujúcich poveternostných podmienok, zmeny kvality vozovky a jej prejazdnosti, ako aj iných okolností (napr. následky po inej dopravnej nehode, a pod.). Cestujúcim, po rozhodnutí osádky vozidla nevykonať prepravu alebo zvoliť iné náhradné riešenie pre zaistenie bezpečnosti cestujúcich a ochrany zdravia a majetku, nevzniká nárok na akékoľvek odškodnenie vo vzťahu k možným následkom nedodržania pôvodnej prepravnej zmluvy medzi cestujúcim a Dopravcom (čas príchodu do cieľa, a i.) podľa tohto Prepravného poriadku BBSK z dôvodu Vis Maior⁵, pričom povinnosťou vodiča vozidla je upozorniť na túto skutočnosť pred svojím rozhodnutím svojho nadriadeného.
- (12) Mimoriadna situácia alebo núdzový stav je vyhlásený ústrednými orgánmi štátnej správy.
- (13) Počas nepriaznivého vývoja epidemiologickej situácie, mimoriadnej situácie, núdzového stavu je Dopravca oprávnený po dohode s Objednávateľom vyhlásiť ďalšie povinnosti cestujúceho nad rámec čl. VIII tohto Prepravného poriadku BBSK. Medzi tieto povinnosti patrí napríklad:
- a. nástup do vozidla a výstup z vozidla určenými dvermi,
 - b. zákaz obsadzovať vybrané sedadlá,
 - c. nosenie ochranných rúšok, rukavíc, prípadne iných podobných účinných ochranných prostriedkov,

⁵ definovaná ako vyššia moc, t. j. neodvratiteľná skutočnosť, nepredvídaná, neprekonateľná prekážka, udalosť

d. iné, tu nešpecifikované povinnosti.

- (14) Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo nepriaznivej epidemiologickej situácie je Dopravca oprávnený po dohode s Objednávateľom dočasne pozastaviť predaj prepravných dokladov a dopĺňanie kreditu na čipové karty v hotovosti, tzn. prijímanie bankoviek a mincí.
- (15) Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo nepriaznivej epidemiologickej situácie je Dopravca oprávnený nevziať k preprave, izolovať príp. vylúčiť z prepravy osobu, ktorá má viditeľné príznaky epidemiologickej choroby, alebo nerešpektuje povinnosti stanovené v tomto článku, príp. iné oznamy vydané Dopravcom v súvislosti s mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo epidémiou. Pokiaľ si to situácia vyžaduje, je Dopravca oprávnený požiadať o pomoc príslušníkov Policajného zboru SR.
- (16) V prípade podozrenia oprávnenej osoby Dopravcu na možný výskyt epidemiologickej choroby u cestujúceho je Dopravca oprávnený kontaktovať tiesňovú linku územne príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Ostatní cestujúci sú povinní zotrvať na mieste do okamihu vyšetrenia vzniknutej situácie a riadiť sa pokynmi oprávnených osôb Dopravcu, prípadne iných osôb.

Čl. XVI. Reklamačný poriadok

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Objednávateľ vydáva tento reklamačný poriadok v súlade s osobitnými predpismi⁶ za účelom vybavovania reklamácií poskytovanej kvality dopravných služieb vyplývajúcej z prepravnej zmluvy, prípadne iných bližšie nešpecifikovaných (ďalej len „reklamácia“).
- (2) Objednávateľ určuje nasledovné formy prijatia reklamácií:
- osobne v informačnej kancelárii Dopravcu: **ADRESA INFORMAČNEJ KANCELÁRIE BUDE DOPLNENÁ DOPRAVCOM**
 - písomne na adresu sídla Dopravcu: **ADRESA SÍDLA BUDE DOPLNENÁ DOPRAVCOM**
 - elektronicky (email, web): **EMAIL/WEBOVÉ SÍDLO BUDE DOPLNENÉ DOPRAVCOM – AK NIE SÚ K DISPOZÍCII OBIDVE FORMY, TAK UVIEŠŤ ASPOŇ JEDNU FORMU**
 - telefonicky - len po prijatí Dopravcom a zaevidovaní požiadavky: **TELEFONICKÝ KONTAKT BUDE DOPLNENÝ DOPRAVCOM – AK JE ZNÁMY**
- (3) Cestujúci uplatňuje u Dopravcu práva a nároky vyplývajúce z tohto Prepravného poriadku BBSK bez zbytočného odkladu; ak sa práva neuplatnili najneskôr do troch (3) mesiacov odo dňa, kedy mal uplatňovaný nárok vzniknúť, zaniknú. To neplatí v prípade nárokov na náhradu škody na batožine cestujúcich, ktoré môže cestujúci uplatniť u Dopravcu najneskôr do šiestich (6) mesiacov od vzniku škody a v prípade nárokov na náhradu škody na zdraví, ktoré môže cestujúci uplatniť priamo na súde v premlčacej dobe podľa príslušných ustanovení OZ.
- (4) Cestujúci je povinný v reklamácií presne a jasne vymedziť, ktoré jeho práva boli akým spôsobom dotknuté a akú kompenzáciu požaduje a zároveň vznik svojich nárokov primerane odôvodniť.
- (5) Ak reklamácia nemá náležitosti uvedené v ods. 4 tohto článku, Dopravca vyzve cestujúceho na jej doplnenie v lehote nie kratšej ako sedem (7) pracovných dní. Ak cestujúci reklamáciu v určenej lehote nedoplní a z podanej reklamácie nevyplýva dôvod na uznanie nárokov cestujúceho, Dopravca reklamáciu odmietne.
- (6) Oznámenie o konečnom vybavení reklamácie musí Dopravca doručiť cestujúcemu najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní od prijatia reklamácie na adresu uvedenú cestujúcim v prípade elektronického alebo písomného podania, to neplatí v prípade osobného podania, kedy Dopravca oboznámi cestujúceho priamo na mieste, kde bola reklamácia uplatnená.

⁶ Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v spojení s OZ a inými všeobecne záväznými predpismi SR

- (7) Ak cestujúci podáva reklamáciu osobne, spíše oprávnený zamestnanec Dopravcu o podaní reklamácie reklamačný protokol, ktorý je cestujúci povinný podpísať.

VYBRANÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Vrátenie cestovného, dovozného

- (1) V prípade, že preprava na spoji nebola vykonaná, Dopravca vráti cestujúcemu celú výšku cestovného, dovozného, v prípade, že došlo k prerušeniu resp. zastaveniu prepravy na spoji a cestujúci nežiada o prepravu do východiskovej zastávky, Dopravca vráti cestujúcemu rozdiel cestovného, dovozného za neprecestovaný úsek (hodnota cestovného, dovozného za zakúpený prepravný doklad podľa príslušnej kategórie na trasu prepravy mínus hodnota cestovného, dovozného podľa príslušnej kategórie za precestovaný úsek po miesto, kde došlo k prerušeniu resp. zastaveniu prepravy), po odpočítaní nákladov spojených s doručením žiadosti a originálu prepravného dokladu (poštovné).
- (2) V prípade vrátenia cestovného, dovozného za prepravný doklad na jednotlivú cestu zakúpený v predpredajnom systéme, Dopravca vráti cestovné, dovozné po odpočítaní storno poplatku a to však len vtedy, ak cestujúci vráti prepravný doklad pred odchodom príslušného spoja, a to najneskôr tridsať (30) minút pred jeho odchodom a počas prevádzkovej doby informačnej kancelárie.

Strata alebo poškodenie batožiny

- (1) Cestujúci v takomto prípade okamžite skutočnosť nahlási vodičovi, s ktorým vypíše reklamačný protokol. Ďalej cestujúci postupuje podľa úvodných ustanovení tohto článku.

Čl. XVII. Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Prepravný poriadok BBSK je voči cestujúcim účinný odo dňa zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa, príp. subjektom povereným Objednávateľom a od tohto dňa sa považuje za súčasť návrhu na uzavretie prepravnej zmluvy. Dopravca zverejní Prepravný poriadok BBSK súčasne na svojom webovom sídle avšak rozhodujúcim faktorom v prípade určenia dňa účinnosti je zverejnenie vykonané Objednávateľom, resp. subjektom povereným Objednávateľom.
- (2) Všetky zmeny a dodatky Prepravného poriadku BBSK nadobúdajú účinnosť spôsobom uvedeným v ods. 1 tohto článku.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou tohto Prepravného poriadku BBSK sú prílohy:

Príloha 1 Vzory preukazov poverených osôb Dopravcu

V Banskej Bystrici dňa **BUDE DOPLNENÉ 20XX**

PRÍLOHA 1 Vzory preukazov poverených osôb Dopravcu

BUDE DOPLNENÉ DOPRAVCOM

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy so Súkromnou materskou školou, Školská 10, 96301 Krupina o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na rok 2024 vo výške 185 728,03 € .

Dôvodová správa

V zmysle zákona 596/2003 Z.z. podľa § 6 ods12 písm. b/ a k/ obec poskytuje na základe zmluvy podľa § 9aa z finančných prostriedkov poukázaných podľa osobitného predpisu zriaďovateľovi súkromnej materskej školy finančné prostriedky na mzdy a prevádzku na dieťa do dovŕšenia 15 rokov veku.

Zmluvu uzatvorí najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom sa majú finančné prostriedky poskytnúť.

Novelou zákona 596/2003 Z.z. v § 9aa v bode c/je určená zákonná lehota, dokedy sa zo strany obce upraví výška poskytovaných finančných prostriedkov na zostávajúce obdobie príslušného rozpočtového roka dohodou prostredníctvom dodatku k zmluve o financovaní. Dodatok k zmluve o financovaní sa má robiť až po zverejnení aktualizovanej prognózy výnosu dane z príjmov FO, ktorou sa mení hodnota jednotkového koeficientu na konkrétny kalendárny rok v septembri.

Určenie lehoty je dôležité s ohľadom na možné zmeny východiskových štatistických údajov a podielu obcí na výnose dane z príjmu v priebehu rozpočtového roka.



| | |
|------------------------|---|
| Názov materiálu | Návrh Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení |
| Označenie | Návrh zmluvy na rokovanie v Mestskom zastupiteľstve |
| Dátum vyvesenia | 27.11.2023 |
| Dátum zvesenia | |
| Spracovateľ | Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| Autor | Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| Prerokované: | Na pracovnom stretnutí poslancov 22.11.2023 a v Mestskej rade dňa 4.12.2023 |

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 9aa ods.5,6,7 zákona 596/2003 Zb.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na pripomienkovanie Návrh Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu zmluvy a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh Zmluvy bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 27.11.2023.

Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Návrh Zmluvy

o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení

uzavretej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 6 ods. 12 písm. b) a d) a §9aa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1. Poskytovateľ:

| | |
|--|--|
| Názov: | Mesto Krupina |
| Sídlo: | Svätotrojičné nám. 4/4, Krupina |
| Meno a priezvisko štatutárneho orgánu: | Ing. Radoslav Vazan |
| Názov účtu: | Všeobecná úverová banka, a.s., pobočka Krupina |
| Číslo účtu (IBAN): | SK24 0200 0000 0000 2002 0412 |
| IČO: | 00320056 |
| DIČ: | 2021152540 |

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Prijímateľ:

| | |
|--|--------------------------------|
| Názov: | Súkromná materská škola |
| Sídlo: | Školská 2344, Krupina |
| Meno a priezvisko štatutárneho orgánu: | Mgr. Ingrid Kohútová |
| Názov účtu: | Slovenská sporiteľňa, a.s. |
| Číslo účtu (IBAN): | SK 61 0900 0000 0051 8677 9704 |
| IČO: | 41652932 |
| DIČ: | 1048389859 |

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku pre školu v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa:
 - a) Súkromná materská škola, Školská 2344, 96301 Krupina
2. Finančné prostriedky na mzdy a prevádzku uvedené v bode 1 tohto článku poskytne poskytovateľ v súlade s § 6 ods. 12 písm. b), h) a k) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Výška finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku

1. Finančné prostriedky na mzdy a prevádzku poskytne poskytovateľ z finančných prostriedkov poukázaných podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Finančné prostriedky poskytne poskytovateľ v plnej výške sumy určenej na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia vypočítanej podľa § 2 ods. 1 písm. c) nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov:

| Predpokladaná hodnota jednotkového koeficientu: 105,84 € pre rok 2024 | Koeficient | Suma |
|--|-------------------|-------------|
| Dieťa materskej školy | 27,3 | 2 889,43 |
| Dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami materskej školy | 29,2 | 3090,52 |

3. Ročná výška finančných prostriedkov sa určí ako súčin výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku dieťa materskej školy a počet detí podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.

| Počet detí | Suma (hodnota jednotkového koeficientu x koeficient školy) | Suma poskytnutých finančných prostriedkov |
|--------------|--|--|
| 60 | 2 889,43 | 173 365,92 EUR |
| 4 | 3090,52 | 12 362,11 EUR |
| SPOLU | | 185 728,03 EUR |

4. Počtom detí rozhodným pre pridelenie finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku je ich počet podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 a v Centrálnom registri detí, žiakov a poslucháčov. Za správnosť údajov uvedených v štatistických výkazoch zodpovedá štatutárny zástupca školy.
5. Na účely financovania sa do počtu detí, započítavajú deti, prijaté do materskej školy na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

6. Ak je to potrebné poskytovateľ zohľadní rozpis finančných prostriedkov poukázaných podľa osobitného predpisu v priebehu rozpočtového roka a upraví výšku poskytovaných finančných prostriedkov na zostávajúce obdobie príslušného rozpočtového roka dohodou prostredníctvom dodatku k zmluve o financovaní s poukazom na ustanovenie §9aa ods.2 písm. c) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
7. V prípade nepriaznivej finančnej situácie, poklesu podielových daní, Mesto Krupina je oprávnené vykonať zmenu rozpočtu formou rozpočtového opatrenia podľa §14 ods.2 písm.c/ zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom poskytovateľ sa zaväzuje do 31.12. poskytnúť finančné prostriedky v plnej výške sumy určenej na mzdy a prevádzku v zmysle § 6 ods.12 písm. k/ zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov s poukázaných podielových daní.

Článok 3

Lehota na predloženie údajov

Prijímateľ poskytne údaje podľa ktorých poskytovateľ poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku v nasledujúcom kalendárnom roku najneskôr do 25. septembra príslušného kalendárneho roka.

Článok 4

Lehota poskytnutia finančných prostriedkov

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky na jeho bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky mesačne v lehote do 20.dňa v mesiaci.
Povinnosť si poskytovateľ splní zadaním príkazu na úhradu v lehote stanovenej podľa predchádzajúcej vety.

Článok 5

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu údajov poskytnutých prijímateľom, podľa ktorých postupuje poskytovateľ pri financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení okrem údajov podľa §7a zákona č. 597/2003 Z. z.
2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tejto zmluvy a kontrolovať efektívnosť a účelnosť ich využitia.

3. Prijímateľ je povinný umožniť a strpieť poskytovateľovi kontrolu údajov, podľa ktorých poskytovateľ postupuje pri financovaní základných umeleckých škôl, jazykových škôl, materských škôl a školských zariadení okrem údajov podľa §7a zákona č. 597/2003 Z. z.
4. Prijímateľ finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku, ktorému boli poskytnuté finančné prostriedky je povinný predložiť štvrťročne vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých Mestom Krupina. Konečné zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov je prijímateľ povinný predložiť Mestu Krupina do 15.1. nasledujúceho roka na predpísanom tlačive Príloha č.1
5. Prijímateľ, ktorému boli finančné prostriedky poskytnuté je povinný zabezpečiť každý originál účtovného dokladu slovným spojením, „hradené z finančných prostriedkov Mesta Krupina“. V prípade, že sa jedná len o čiastočné financovanie z finančných prostriedkov Mesta Krupina, je povinný vyznačiť na daňovom doklade aj presnú čiastku, ktorá bola financovaná z finančných prostriedkov Mesta Krupina.
6. Prijímateľ je povinný ku kontrole predložiť poskytovateľovi originály všetkých dokladov týkajúcich sa použitia poskytnutých finančných prostriedkov.

Článok 6 Osobitné ustanovenia

Ak príjemca ukončí poskytovanie činnosti v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnuté finančné prostriedky na mzdy a prevádzku ku dňu skončenia činnosti, najneskôr do 30 dní po ukončení činnosti a v tomto termíne vráti nevyčerpané poskytnuté finančné prostriedky na účet poskytovateľa.

Článok 7 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.decembra 2024.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán, a to len vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z., zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ a prijímateľ dostane po jednom vyhotovení.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, nie za zjavne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

6. Zmluva nadobúda platnosť podpísaním jej účastníkmi a účinnosť v deň jej zverejnenia podľa § 9aa ods.7 zákona č. 596/2003 Z.z.

v Krupine dňa

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Mgr. Ingrid Kohútová

Príloha č.1

Zriaďovateľ:

Vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Krupina

| Číslo dokladu | Dátum | Výdavky z dotácie Mesta Krupina | | | | | | | poznámka | | |
|---------------|-------|---------------------------------|--------|---------|-------|----------------|--------|---------|----------|-------|---------------|
| | | mzdy | odvody | energie | nájom | Učebné pomôcky | údržba | ostatné | | spolu | Spôsob úhrady |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Spolu | | | | | | | | | | | |

Vyhotovil: (meno, priezvisko, podpis):

Dátum:

Schválil: (meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu):



Návrh uznesenia
z oddelenia projektového manažmentu

| | |
|---------------------|---|
| Predkladá: | Ing. Dajana Belláková projektová manažérka |
| Vypracoval: | Ing. Dajana Belláková |
| Prerokované: | |

Uznesenie č. / 2023 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

návrh zmluvy o dielo, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov pre zákazku s názvom „**Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina**“ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dôvodová správa:

Mesto Krupina v mesiaci september predložilo žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vo výške 100.000,- Eur v rámci Výzvy MAS_108/7.2/3 s názvom **Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina**. Hlavnou aktivitou projektu sú stavebné práce, ktoré zahŕňajú výmenu povrchov spevnených plôch a obrubníkov v parku na Svätotrojičnom námestí, výmenu zábradlia pri hlavnej ceste a vybudovanie prívodu vody k fontáne. Verejné obstarávanie bude realizované ako podlimitná zákazka s predpokladanou hodnotou zákazky 218.627,75 Eur (bez DPH).

Uznesenie č. / 2023 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia súťažných ponúk v zmysle ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní k zákazke s názvom "**Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina**" v zložení:

členovia s právom vyhodnocovania:

členovia bez práva vyhodnocovania:
Ing. Dajana Belláková

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

ZMLUVA O DIELO

(ďalej ako „zmluva“)

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ: Mesto Krupina
Sídlo: Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412
Zastúpený: Ing. Radoslav Vazan, primátor
Tel.: +421 45 55 50 311
E mail: krupina@krupina.sk

Zástupca na rokovanie
vo veciach technických: Ing. Norbert Kemp
Tel: +421 45 55 50 329
E mail: norbert.kemp@krupina.sk
vo veciach zmluvných: Ing. Dajana Belláková
Tel: +421 45 55 50 327
E mail: dajana.bellakova@krupina.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zastúpený:
Zapísaný v:
Kontaktné osoby objednávateľa:
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
Telefón:
E-mail:

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania uskutočneného v súlade s § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), v ktorom Zhotoviteľ ako uchádzač predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní a stal sa úspešným uchádzačom.

Predmet zmluvy – dielo s názvom „**Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina**“ bude financované z verejných zdrojov a z vlastných finančných zdrojov Objávateľa

Verejné zdroje: **Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020**

Zameranie výzvy: 7.2 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie

Kód výzvy: MAS_108/7.2/3

Podopatrenie: 19.2 Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť pre Objávateľa stavebné práce “ **Rekonštrukcia povrchov – Svätotrojičné námestie Krupina**” v zmysle výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“) a projektovej dokumentácie, ktorá bola súčasťou procesu verejného obstarávania, Rozhodnutia KPÚ č. KPUBB-2023/8073-10/68825/MAR, MIŇ, ktoré tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 2“) a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Dielo je Zhotoviteľ povinný vykonať v rozsahu nasledovných stavebných objektov:
SO 01 – Chodníky – Pamätník Červenej Armády – Svätotrojičný stĺp
SO 03 – Zábradlie
SO 04 – Zemné chráničky
- 1.2 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s rozsahom Diela, projektovou dokumentáciou pre zhotovenie Diela, časovým harmonogramom, že sú mu známe technické podmienky na realizáciu Diela, disponuje dostatočnými kapacitami a potrebnými odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu Diela a žiadne výhrady si nevymieňuje.
- 1.3 Dielo bude zhotovené v súlade so súťažnými podmienkami, podkladmi Objávateľa a ponukou Zhotoviteľa, projektovou dokumentáciou a časovým harmonogramom postupu prác.

Článok 2

Termíny zhotovenia Diela

- 2.1 Objávateľ odovzdá stavenisko Zhotoviteľovi a Zhotoviteľ stavenisko prevezme v termíne do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa písomného vyzvania Objávateľa.
 - Zhotoviteľ začne realizovať stavebné práce dňom odovzdania a prevzatia staveniska.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- Zhotoviteľ sa po ukončení prác zaväzuje najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela Objednávateľom vypratať a vyčistiť stavenisko a vrátiť ho Objednávateľovi, o čom sa spíše písomný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v lehote 4 **kalendárnych mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska, pričom za deň odovzdania sa dojednáva posledný deň v príslušnom kalendárnom mesiaci, po uplynutí 4 kalendárnych mesiacov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude predmet zmluvy pre Objednávateľa vykonávať v súlade s časovým harmonogramom postupu prác vzájomne odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami (ďalej len „Harmonogram postupu prác“). Zhotoviteľ v tejto súvislosti predloží Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy návrh Harmonogramu postupu prác. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť Harmonogram postupu prác na týždennej báze.
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo podľa Harmonogramu postupu prác, ktorý tvorí prílohu č. 3. tejto Zmluvy. V prípade, ak zhotoviteľ riadne vykoná dielo pred termínom špecifikovaným v bode 2.2. tohto článku, bude objednávateľ povinný takto vykonané dielo prevziať.
- 2.4 Pokiaľ sa oneskorí zhotovenie Diela z dôvodu neskorých dodávok a neskorej realizácie prác firmami alebo osobami, ktoré Zhotoviteľ na stavbu prizval, nenáleží Zhotoviteľovi nárok na predĺženie termínu odovzdania Diela. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá Objednávateľovi za všetky s tým spojené a následne vzniknuté škody.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje termín zhotovenia Diela dodržať, ak zhotoveniu diela nebránia prekážky na strane Objednávateľa alebo prekážky z vyššej moci (*udalosti vyplývajúce z nepredvídateľných a neodvrátiteľných okolností, ktorých pôvod je nezávislý od vôle dotknutej osoby*), pre ktoré by musel Zhotoviteľ prerušiť práce.
- 2.6 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek prekážky, ktorá bráni alebo sťažuje zhotovenie Diela a ktorá by mohla mať za následok omeškanie so zhotovením Diela, a to zápisom do stavebného denníka, ako aj osobne resp. telefonicky a to najneskôr v deň, kedy danú skutočnosť zistil.
- 2.7 Kontrolné dni budú podľa potreby zvolávané Objednávateľom 3 pracovné dni vopred, ak sa nedohodne inak. Na kontrolnom dni bude prítomný najmä zástupca Zhotoviteľa oprávnený konať vo veciach technických, osoba zodpovedná za pracovníkov Zhotoviteľa a zástupca Objednávateľa oprávnený vo veciach technického dohľadu. Na kontrolnom dni budú prerokované prípadné práce navyše, kontrola prác zo stavebného denníka na opravu a prepracovanie, časový harmonogram ďalšieho týždňa, prípadne zmeny v časovom harmonograme, budú dojednané a písomne upravené podľa prípadných dodatkov k zmluve a prerokované ďalšie potrebné skutočnosti. O kontrolnom dni sa vyhotoví zápis do stavebného denníka, ktorý všetci prítomní podpíšu.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Zhotoviteľ je povinný realizovať Dielo na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 3.2 Zhotoviteľ je pri určení spôsobu zhotovovania Diela viazaný platnou legislatívou SR, a pokynmi Objednávateľa, pokiaľ nie sú v rozpore s touto zmluvou, jej dodatkami alebo prílohami. Zhotoviteľ postupuje pri vykonaní Diela samostatne a nesie zodpovednosť za vykonanie prác na

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Diele podľa zmluvy. Pritom musí zodpovedať za riadenie prác na Diele vrátane riadenia a koordinovania prác svojich subdodávateľov a za poriadok na stavenisku ako i za činnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na životné prostredie. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi akékoľvek skutočnosti, ktoré môžu byť rozhodujúce pre riadne plnenie tejto zmluvy, najmä vo vzťahu k Cene, k termínom realizácie prác na Diele, ich rozsahu a kvalite.

- 3.3 Za vedenie stavby, za odborné vyhotovenie diela podľa tejto zmluvy a za vedenie stavebného denníka je zodpovedný stavbyvedúci Zhotoviteľa **.../meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, číslo osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho, ak takýmto osvedčením poverená osoba disponuje/...../doplniť/**
- 3.4 Technický dozor za Objednávateľa bude vykonávať Ing. Norbert Kemp, vedúci oddelenia výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta, +421 45 55 50 329, norbert.kemp@krupina.sk
- 3.5 Technický dozor Objednávateľa/osoba poverená výkonom technického dozoru, bude osobne a systematicky sledovať postup prác zhotoviteľa pri realizácii diela, ich kvalitu a vykonávať zápisy v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Tým Objednávateľ nepreberá v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“) zodpovednosť za riadne vykonanie diela, ktoré prináleží zhotoviteľovi.
- 3.6 Stavbyvedúci alebo jeho zástupca ako zodpovedná osoba Zhotoviteľa musí byť na stavbe, resp. mieste výkonu diela neustále prítomný počas realizácie diela. Zhotoviteľ musí mať na stavenisku neustále zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za kontrolu práce, je povinná informovať objednávateľa, resp. jeho zástupcov o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo, v priebehu vykonávania prác.
- 3.7 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenia záväzkov v stavebnom denníku tak, ako to ukladá Stavebný zákon, vyhláška Ministerstva životného prostredia číslo 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a pokyny technického dozoru predložené technickým dozorom pri preberaní staveniska, a to výhradne v slovenskom jazyku. Technický dozor Objednávateľa je povinný sledovať obsah denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko do troch pracovných dní odo dňa zápisu, ak to vyžaduje povaha záznamu v stavebnom denníku. V prípade, že Zhotoviteľ považuje riešenie takejto veci za bezodkladné, je povinný túto skutočnosť v zázname uviesť a bezodkladne o tejto skutočnosti informovať technický dozor, resp. poverenú osobu Objednávateľa.
- 3.8 Stavebný denník je povinný viesť Zhotoviteľ od prevzatia staveniska až po odovzdanie Diela. Protokol o odovzdaní staveniska bude súčasťou stavebného denníka. Stavebný denník bude prístupný obom zmluvným stranám na stavenisku od prevzatia staveniska do odovzdania Diela a to počas celého tohto obdobia priamo na stavenisku. Stavebný denník sa bude nachádzať v priestore určenom Objednávateľom pre uloženie drobného materiálu priamo na stavenisku.
- 3.9 Zhotoviteľ prostredníctvom stavbyvedúceho, prípadne ním písomne poverenej osoby, bude do stavebného denníka zapisovať všetky údaje, ktoré sú dôležité pre riadne vykonanie diela, a ktoré

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

majú vplyv na plnenie záväzku zo zmluvy, najmä údaje o stave staveniska a pracoviska, počasia, rozsahu a spôsobe vykonaných prác, nasadení pracovníkov, o strojoch v prípade ich napojenia na energetickú sieť stavby, popr. Objednávateľa, údaje o začatí a ukončení stavebných prác, či udalostí a prekážok, vzťahujúce sa k stavbe diela.

- 3.10** Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale slúžia ako podklad pre vyhotovenie prípadných dodatkov k zmluve.
- 3.11** Objednávateľ počas realizácie Diela má právo kontrolovať zhotovovanie Diela, kvalitu prác a priebežne Zhotoviteľa upozorňovať na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Osoba poverená Objednávateľom vykonávať technický dohľad je oprávnená najmä:
- kontrolovať stavebné práce,
 - kedykoľvek vstúpiť na stavenisko a viesť s vedením stavby informatívne rozhovory za predpokladu dodržiavania BOZP a rešpektovania pokynov Zhotoviteľa pri pobyte na stavenisku,
 - pri kontrolných dňoch podľa čl. 2. bodu 2.8 tejto zmluvy obdržať požadované informácie alebo sa vyjadriť v súvislosti s technickou realizáciou stavebných prác na Diele (kvalita, veľkosť výkonu).
- 3.12** Zhotoviteľ sa zaväzuje počas doby trvania Diela na svoje náklady riadne zabezpečiť stavbu pred poveternostnými vplyvmi tak, aby nevznikla škoda na obyvateľstve ani na stavenisku.
- 3.13** V prípade vzniku škody na stavenisku alebo ktorejkoľvek jej časti z dôvodu zanedbania povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedá Zhotoviteľ v plnej výške za túto škodu. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú činnosťou stavebníka s poistným krytím minimálne vo výške 30% z ceny Diela uvedenej v bode 4.1 (Cena celkom v EUR s DPH). Doklad o poistení zodpovednosti za škodu predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi do 15 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy.
- 3.14** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť stavenisko pred neoprávneným vstupom osôb a to najmä v čase neprítomnosti poverených osôb na stavenisku (nočné hodiny, víkendy, sviatky). V prípade vzniku škody nedostatočným zabezpečením staveniska pred vstupom neoprávnených osôb, Zhotoviteľ zodpovedá v plnej výške za túto škodu.
- 3.15** Zhotoviteľ zodpovedá za poriadok a čistotu na stavenisku a počas vykonávania Diela je povinný priebežne odstraňovať na vlastné náklady stavebné odpady a nečistoty, ktoré sú výsledkom činnosti na stavenisku.
- 3.16** Zhotoviteľ je povinný tri dni pred odovzdaním Diela resp. jednotlivej etapy Diela písomne informovať Objednávateľa o splnení si svojej povinnosť zhotoviť Dielo jeho riadnym dokončením a odovzdaním Diela ako aj dokladovej časti Diela (certifikáty, vyhlásenia o zhode, doklady o likvidácii odpadu a pod.) v súlade s výkazom výmer, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá Dielo Objednávateľovi, čo potvrdia obe Zmluvné strany podpisom Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela. Objednávateľ je povinný zhotovené Dielo prevziať, ak Dielo nemá vady, ktoré bránia jeho riadnemu užívaniu. Objednávateľ v preberacom

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

protokole uvedie všetky vady Diela, ak Dielo nie je dodané v požadovanej kvalite; vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu podľa projektovej dokumentácie; má právne vady podľa § 559 Obchodného zákonníka a iné. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch Diela stanovených touto zmluvou a projektovou dokumentáciou a rozpor so všeobecne záväznými technickými normami a právnymi predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii.

3.17 Úprava ceny je prípustná pri nepredvídateľnom výskyte závažných okolností, ktoré majú vplyv na cenu alebo podmienky realizácie plnenia, pričom tieto okolnosti nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti rozumne predpokladať už pri uzatváraní zmluvy a zároveň platí, že po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať od Zhotoviteľa plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený uzatvoriť so Zhotoviteľom dodatok k tejto zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia iba do výšky, ktorá neprekročí limit a neporuší zákonné podmienky stanovené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní a a v príslušnej metodike Úradu pre verejného obstarávanie.

3.18 Zmluvná cena môže byť zvýšená aj o cenu navyč prác, pričom spôsob určenia ceny navyč prác je v zmysle tejto zmluvy nasledovný:

Zhotoviteľ nacení navyč práce:

- položky navyč prác, ktorých jednotkové ceny sa nachádzajú v predloženom ocenenom výkaze výmer - rozpočet, ktorý tvorí Prílohu č. 1, a ktorý bol predložený v ponuke podanej zhotoviteľom v postavení uchádzača, na základe ktorého bol zhotoviteľ vyhodnotený ako úspešný uchádzač a na základe čoho bola dohodnutá zmluvná cena v zmysle tejto zmluvy, musia byť nacenené v cenách rovnakých položiek podľa výkazu výmer – rozpočtu – Prílohy č. 1.
- položky navyč prác, ktoré sa nenachádzajú v predloženom ocenenom Výkaze výmer– rozpočet, Príloha č. 1, budú nacenené podľa programu CENKROS, jeho aktuálnej verzii platnej ku dňu uplynutia lehoty na predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní. Pri nacenení týchto položiek podľa aktuálneho programu CENKROS sa vylučuje, aby došlo v programe CENKROS k zmene základného nastavenia kalkulačného vzorca, priamych nákladov obsahujúcich najmä mzdy, stroje a materiál a nepriamych nákladov obsahujúcich najmä ceny za výrobnú réžiu, správnu réžiu, zisk a odvody. Zhotoviteľ nesmie vykonať v programe CENKROS zmeny alebo úpravy, ktoré by mu umožnili zvýšenie konečnej ceny za vykonané stavebné práce oproti základnému nastaveniu.

3.19 Zhotoviteľ najmenej 5 (päť) pracovných dní pred uskutočnením prác navyč predloží ocenený výkaz výmer prác navyč na odsúhlasenie ceny navyč prác Objednávateľovi, ktorý si vyhradzuje právo na odsúhlasenie/neodsúhlasenie nacenenia navyč prác zhotoviteľom navrhovaného oceneného výkazu výmer položiek tvoriacich navyč práce. Na vykonanie prác navyč nemá Zhotoviteľ bez odsúhlasenia Objednávateľom právny nárok a ich vykonanie je striktné viazané na predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa.

3.20 Objednávateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s navrhovaným rozpočtom oceneného výkazu výmer položiek tvoriacich navyč práce, ak daný rozpočet a navrhovaná cena prác navyč nebol vy-

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

hotovený v súlade so spôsobom určeným na tvorbu ceny pre práce naviac, uvedeným v tejto zmluve. Zhotoviteľ je v danom prípade povinný upraviť daný rozpočet a oceniť príslušné položky prác naviac podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s touto zmluvou.

3.21 Zhotoviteľ berie na vedomie, že takto dohodnutá cena jednotlivých položiek je konečná a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov materiálov, ceny prác a podobne.

3.22 Zhotoviteľ nesmie Dielo ako celok odovzdať na plnenie inému subjektu, a inému subjektu nie je oprávnený postúpiť ani akúkoľvek vzniknutú pohľadávku, ktorá by mu v súvislosti s predmetom zmluvy vznikla. Zhotoviteľ je oprávnený zadať realizáciu podielu zákazky (nie celého Diela) iba tretej osobe (subdodávateľovi) uvedenej v Zozname subdodávateľov, Zoznam subdodávateľov a pravidlá zmeny subdodávateľa tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 3“). Za včasného a riadneho odovzdania Diela zodpovedá Objednávateľovi tak, ako by Dielo vykonal on sám.

3.23 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s vykonaním Diela oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: Úrad vlády Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládného auditu, a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku tejto zmluvy.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

4.1 Cena za Dielo v rozsahu podľa článku 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako pevná cena vo výške

Cena bez DPH:€

DPH vo výške 20%:€

Cena s DPH:€

(slovom: EUR centov)

4.2 Cena je špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto zmluvy. V Cene sú zahrnuté všetky náklady spojené so zhotovením Diela, a to aj dopravné náklady a náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne zhotovenie Diela a účel uvedený v tejto zmluve. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.

4.3 Cena dohodnutá v bode 4.1 kryje aj náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích, dopravných a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov a to najmä:

a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v technických normách a predpisoch, platných na území Slovenskej republiky,

b) podmienok realizácie diela:

- náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas prác,

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- náklady na zabezpečenie vlastného dočasného vodorovného a zvislého dopravného značenia a zabezpečenie zodpovednej osoby za regulovanie cestnej premávky v prípade tvorenia kolón a za prenosné dopravné značenie v zmysle Vyhlášky č.30/2020 Z. z. o dopravnom značení,
- náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasí,
- náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku, v jeho bezprostrednom okolí a príslušných komunikáciách,
- náklady na oplotenie staveniska,
- náklady na zabezpečenie vyjadrení správcov inžinierskych sietí o ich existencii, vytýčenie inžinierskych sietí, atď.

- 4.4** Zhotoviteľ týmto výslovne potvrdzuje, že sa úplne oboznámil s rozsahom a charakterom Diela a riadne zhodnotil a ocenil všetky práce trvalého alebo dočasného charakteru, ktoré sú potrebné na riadne splnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a dohodnutá Cena pokrýva všetky náklady spojené so zhotovením Diela.
- 4.5** Objednávateľ neposkytuje zálohu ani preddavok na vykonanie diela.
- 4.6** Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom vykonaní celého diela, jeho odovzdaní a prevzatí v Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v preberacom protokole, a to do 30 dní odo dňa splnenia podmienok uvedených v tomto bode.
- 4.7** Faktúra bude predložená na úhradu v troch vyhotoveniach. Prílohou faktúry bude súpis vykonaných prác a dodávok a zisťovací protokol, vrátane príslušných dokladov o cenách, vážnych lístkov, vykonaní tlakových skúšok vodovodu, revíznych správ podpísaný oprávnenou osobou Zhotoviteľa a technickým dozorom Objednávateľa, ktorí svojimi podpismi zaručujú, že fakturované stavebné práce boli skutočne realizované podľa schválenej projektovej dokumentácie a ocenené položkou zo schváleného rozpočtu. Jednotlivé položky v prílohách sa nebudú uvádzať kumulovane, ale položkovite sa uvedú v jednotkových množstvách a jednotkových cenách.
- 4.8** Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.9** Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, má Objednávateľ právo vrátiť túto do termínu splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. V takomto prípade prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 4.10** Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať oproti faktúre Zhotoviteľa zmluvné pokuty, ktoré Objednávateľ uplatnil na Zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy a ku dňu doručenia faktúry neboli Zhotoviteľom Objednávateľovi uhradené. Jednostranné započítanie je Objednávateľ povinný písomne oznámiť Zhotoviteľovi.
- 4.11** Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela na základe faktúry v lehote splatnosti 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 4.12** Platby za predmet zmluvy sa budú realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry.
- 4.13** Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet zmluvy bude financovaný na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom – Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.
- 4.14** Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti podľa tohto bodu Zmluvy nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam Zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.

Článok 5

Miesto realizácie Diela

- 5.1** Miestom vykonania Diela Zhotoviteľom je okres: **Krupina**, obec: **Krupina**, katastrálne územie: **Krupina**, identifikačné údaje k pozemku – parcela č. **204/1, 204/2, 204/3**, list vlastníctva č. **4578**, adresa: **Svätotrojické námestie, Krupina**.

Článok 6

Záručná doba - zodpovednosť za vady

- 6.1** Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude zhotovené podľa projektovej dokumentácie a podmienok tejto zmluvy a že minimálne počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.
- 6.2** Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedorobky, ktoré Dielo bude mať v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavujú po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 6.3** Záručná doba Diela je 60 mesiacov a začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia Diela Objednávateľom.
- 6.4** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí na svoje náklady odstránenie väd vzniknutých v záručnej dobe, na ktoré sa vzťahuje záruka. Reklamované vady budú spoločne posúdené do 7 kalendárnych dní od nahlásenia reklamácie a bude dohodnutý termín a spôsob odstránenia väd. Reklamácie uplatní Objednávateľ bezodkladne po ich zistení písomne, a to podľa bodu 6.6 tejto zmluvy.
- 6.5** Vadou Diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch stanovených projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu.
- 6.6** Objednávateľ reklamáciu väd uplatní u Zhotoviteľa bezodkladne po jej zistení písomne zápisom do staveného denníka príp. doporučeným listom, elektronicky e-mailom, ktorý následne potvrdí listom. V reklamácií Objednávateľ vadu stručne, ale dostatočne popíše a zároveň navrhne čas a spôsob odstránenia vady.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Článok 7

Sankcie

- 7.1** V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi nárok na zákonný úrok z omeškania počítaný z omeškanej sumy.
- 7.2** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti požiadať o schválenie subdodávateľa Zhotoviteľa je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 7.3** Ak sa Zhotoviteľ omešká s riadnym a včasným odovzdaním Diela, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela resp. jednotlivej etapy Diela, ktorá nebola zrealizovaná/odovzdaná v lehote podľa bodu 2.2 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania Zhotoviteľa. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa nesmie prekročiť sumu vo výške 15% z ceny Diela.
- 7.4** Ak sa Zhotoviteľ omešká s odstránením väd, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v predchádzajúcej vete za každú vadu samostatne. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti Zhotoviteľa za všetky samostatné vady však nesmie prekročiť sumu vo výške 3% z ceny Diela.
- 7.5** V prípade, ak Zhotoviteľ pred začatím prác na Diele odstúpi od zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, je povinný bez vyzvania najneskôr v lehote 5 dní zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % ceny Diela.
- 7.6** Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Zhotoviteľovi, v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený túto pokutu jednostranne započítať s fakturáciou za dielo alebo zábezpekou ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Uvedená splatnosť 15 dní sa nevzťahuje na zmluvnú pokutu podľa bodu 7.5 tohto článku. Ktorú je možné so zábezpekou započítať okamžite.

Článok 8

Ukončenie zmluvy

- 8.1** Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch zmluvných strán aj nasledovným spôsobom:
- 8.1.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 8.1.2 písomným odstúpením od tejto zmluvy.
- 8.2** V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zmluva zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
- 8.3** V prípade odstúpenia od tejto zmluvy sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 8.4** Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do **3** pracovných dní potom, ako sa o porušení dozvedela.
- 8.5** Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy pre menej podstatné porušenie zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 8.4. Za menej podstatné porušenie zmluvy pôjde o porušenie ktoréhokoľvek zmluvného ustanovenia okrem porušení uvedených v bode 8.8. tohto článku zmluvy.
- 8.6** Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na dovtedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady.
- 8.7** Zmluvné strany výslovne nedojednávajú možnosť odstúpiť od zmluvy aj ohľadne čiastkového plnenia so strany Zhotoviteľa.
- 8.8** Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
- a) ak Zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
 - b) ak bude Zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku 2 tejto zmluvy a v časovom harmonograme, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy o viac ako **14** dní,
 - c) ak bude Zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác podľa dohodnutého harmonogramu prác alebo termínu dohodnutého zápisom v stavebnom denníku, a napriek výzve zástupcu Objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom Objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
 - d) ak Zhotoviteľ, resp. pracovníci Zhotoviteľa alebo subdodávateľa, porušia ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. 3 tejto zmluvy napriek tomu, že už bol alebo boli zástupcom Objednávateľa písomne (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený/í, na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v článku 3 tejto zmluvy,
 - e) strata nevyhnutnej kvalifikácie Zhotoviteľa ako aj subdodávateľov vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto zmluvy, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do **15** dní, alebo
 - f) ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Zhotoviteľa),
 - g) ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy použil iné kapacity ako kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní; predmetné ustanovenie sa netýka prípadov, keď Zhotoviteľ použil pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľa v súlade s článkom 9 tejto zmluvy a prílohy č. 6 k tejto zmluve,
 - h) Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od tejto zmluvy, ak Zhotoviteľ alebo subdodávateľia neboli v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 8.9** V prípade odstúpenia od Zmluvy vykoná zhotoviteľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie vykonávania diela tak, aby objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
- 8.10** V prípade zastavenia alebo ukončenia prác na diele z dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa budú už vykonané stavebné práce uhradené podľa stupňa rozpracovanosti ku dňu zastavenia prác alebo ukončenia prác a podľa skutočne preukázaných nákladov zo strany zhotoviteľa.

Článok 9

Výkonová zábezpeka

- 9.1** Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je pred podpisom tejto zmluvy povinný uhradiť na účet objednávateľa **SK24 0200 0000 0000 2002 0412** finančné prostriedky vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy ako výkonovú zábezpeku na realizáciu diela.
- 9.2** Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku alebo jej časť v prípade, ak zhotoviteľ poruší niektorú svoju povinnosť uhradiť peňažné záväzky vrátane zmluvných pokút vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade použitia výkonovej zábezpeky alebo jej časti objednávateľom bude zhotoviteľ bez zbytočného odkladu povinný doplniť výkonovú zábezpeku do plnej výšky, t. j. do výšky 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenej v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy, a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy objednávateľa na jej doplnenie.
- 9.3** V prípade, ak zhotoviteľ neuhradí na účet objednávateľa výkonovú zábezpeku v lehote podľa čl.9 bod 9.1 tejto Zmluvy, objednávateľ túto Zmluvu neuzatvorí a bude túto skutočnosť považovať za odmietnutie uzatvorenia zmluvy zo strany zhotoviteľa s nárokom Objednávateľa na zmluvnú pokutu.
- 9.4** Objednávateľ sa zaväzuje vrátiť na účet zhotoviteľa výkonovú zábezpeku najneskôr do 10 pracovných dní od prevzatia stavby bez väd a nedorobkov, a to v celom rozsahu, pokiaľ už nebude použitá objednávateľom na úhradu zmluvných pokút. V takomto prípade objednávateľ vráti výkonovú zábezpeku v sume zníženej o uvedené platby.
- 9.5** Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený namiesto úhrady výkonovej zábezpeky predložiť, pred podpisom tejto Zmluvy, objednávateľovi bankovú záruku (ďalej len „**Banková záruka**“), ktorá bude vystavená najmenej vo výške 10% z celkovej ceny diela bez DPH uvedenú v čl. 4 bod 4.1 tejto zmluvy v prospech objednávateľa a ako jediná podmienka jej čerpania bude stanovená žiadosť objednávateľa o jej čerpanie v súlade s čl. 9 bod 9.2 tejto Zmluvy spolu s dokladom vystaveným objednávateľom zhotoviteľovi.
- 9.6** Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľovi neprináležia úroky z výkonovej zábezpeky.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 10.1** Akékoľvek dohody, zmeny alebo dodatky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vykonané písomnou formou a sú prehlásené ako súčasť alebo dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané zástupcami zmluvných strán k tomu oprávnenými.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

- 10.2** Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ a dve vyhotovenia obdrží Zhotoviteľ. Prípadné dodatky sa budú spracovávať taktiež v štyroch vyhotoveniach.
- 10.3** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledovných podmienok a to kumulatívne:
- zverejnenie zmluvy v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka,
 - uzavretie platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 - splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania, doručením správy z poslednej ex post kontroly verejného obstarávania od poskytovateľa NFP o pripustení výdavkov z predmetného verejného obstarávania do financovania.
- 10.4** Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto zmluva neupravuje niektoré vzájomné vzťahy, budú sa tieto riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými predpismi SR.
- 10.5** Písomnosti zasielané zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy môžu byť vykonané prostredníctvom pošty alebo e-mailom na kontaktné adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ si zmluvné strany neoznámia iné kontaktné adresy alebo pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak. Písomnosť zasielaná na e-mail sa považuje za doručení po dni od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal. Písomnosť zasielaná prostredníctvom pošty doporučenou zásielkou sa považuje za doručení druhej zmluvnej strane dňom, keď ju prevzala druhá zmluvná strana alebo dňom odopretia prevzatia takejto zásielky alebo dňom uloženia zásielky na pošte alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručiteľnej, podľa toho, čo nastane skôr.
- 10.6** Zhotoviteľ záväzne prehlasuje, že je právoplatne zapísaný a bude právoplatne zapísaný počas celej realizácie Diela v registri partnerov verejného sektora, taktiež jeho iné osoby, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, taktiež každý člen skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje. Objednávateľ pred podpisom zmluvy overí tieto skutočnosti. Výpis z registra partnerov verejného sektora tvorí prílohu č. 6 tejto zmluvy.
- 10.7** Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1 - Výkaz výmer
 - Príloha č. 2 – Rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu Banská Bystrica
 - Príloha č. 3 – Harmonogram postupu prác
 - Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa
 - Príloha č. 5 – Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora (u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.)
 - Príloha č.6 - Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky)
- 10.8** Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

V Krupine , dňa

V, dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Konateľ

číslo zmluvy objednávateľa:
číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 1

Výkaz výmer

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy podľa jeho predloženej ponuky,
na základe ktorej sa stal úspešným uchádzačom)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 2

Rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu Banská Bystrica

(doplní Objednávateľúspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 3

Harmonogram postupu prác

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 4

Zoznam subdodávateľov vrátane spôsobu zmeny subdodávateľa

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy, označí správny údaj z nižšie uvedeného)

- Zhotoviteľ nebude pri realizácii predmetu zákazky zadávať akýkoľvek podiel predmetu zákazky subdodávateľom a celý predmet zmluvy zrealizuje vlastnými kapacitami.
- Zhotoviteľ má v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky nasledovným subdodávateľom, ktorých zoznam je kompletný tak, aby spolu s kapacitami zhotoviteľa mohol byť realizovaný predmet zákazky riadne a úplne v zmysle stanovených podmienok a túto spoluprácu má s uvedenými subdodávateľmi odkonzultovanú ako z hľadiska podmienok realizácie, tak aj z hľadiska ceny predloženej v rámci verejného obstarávania:

| Názov, adresa a IČO subdodávateľa | Oprávnená osoba konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia) | Predmet subdodávky | Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky vyjadrený v % |
|--------------------------------------|--|--------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

viac, než trija subdodávateľa, ďalší riadok tabuľky automaticky doplníte stlačením klávesy **ENTER** s nastavením kurzora napravo od jej pravej spodnej bunky.

V súlade s § 41 ods. 1 ZVO Objednávateľ vyžaduje, aby **Zhotoviteľ uviedol** podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Objednávateľ požaduje, aby subdodávateľa spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8.

V súlade s § 41 ods. 3 ZVO Objednávateľ vyžaduje, aby **Zhotoviteľ najneskôr v čase uzavretia tejto zmluvy uviedol** údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

V súlade s § 41 ods. 6 ZVO Objednávateľ nevyžaduje údaje špecifikované v § 41 ods. 3 a 4 ZVO vzťahujúce sa k dodávateľom tovaru pri zákazkách na stavebné práce alebo služby.

Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so Zhotoviteľom písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (v súlade s § 2 ods. 5 písm. e) ZVO).

Objednávateľ upozorňuje, že v súlade s § 11 ZVO sa povinnosť byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora vzťahuje aj na subdodávateľa/subdodávateľov, ak spĺňajú príslušné podmienky podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o Registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zhotoviteľ uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a požadované údaje doplnil do tejto prílohy

č. 3 zmluvy. Subdodávateľa uvedení v Zozname subdodávateľov musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Doklady preukazujúce splnenie § 32 ods. 1 ZVO subdodávateľmi Zhotoviteľ predloží ako prílohu Zoznamu subdodávateľov.

1. V tejto prílohe sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v tejto prílohe a to bezodkladne.
3. V prípade zmeny subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Zhotoviteľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 5

Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)

číslo zmluvy objednávateľa:

číslo zmluvy zhotoviteľa:

Príloha č. 6

Doklad o zložení Výkonovej zábezpeky (bankovej záruky)

(doplní úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzatváraní zmluvy)



**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
konanej dňa 21.11.2023**

| | |
|---------------------|---|
| Predkladá: | Mgr. Martin Selecký predseda komisie |
| Vypracoval: | Gabriela Očovská zapisovateľka |
| Prerokované: | 21.11.2023 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok 4.12.2023 v mestskej rade |

NÁVRH UZNESENÍ
Z KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

súhlasí

s bezplatným poskytnutím priestoru v areáli Športového štadióna Mesta Krupina Základnej organizácii Slovenského zväzu chovateľov Hontianske Nemce - Krupina na uskutočnenie chovateľskej výstavy v roku 2024 za podmienky, že organizátor uvedené podujatie zorganizuje bez vstupného.

Dôvodová správa:

V súlade s VZN č. 2/2023 – Prevádzkový poriadok športového štadióna Mesta Krupina, článok VI. ods. 7 „Od poplatkov sú oslobodené aj združenia a záujmové skupiny so sídlom alebo pôsobiace v meste Krupina, ktoré podali písomnú žiadosť o dotácie z rozpočtu Mesta Krupina v zmysle VZN č. 6/2022 o poskytnutí dotácií z rozpočtu Mesta Krupina, vrátane o bezplatné poskytnutie športového štadióna na nasledovný kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú mestským zastupiteľstvom (okrem bufetu). V takomto prípade si užívatelia športového štadióna oslobodení od poplatkov zabezpečia všetky základné, hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky, použité vnútorné priestory tribúny a vonkajšie sociálne zariadenia zbavia nečistôt a uvedú do stavu v akom ich prevzali na vlastné náklady užívateľa“ a ods. 8 „Uvedené oslobodenie na združenia a záujmové skupiny sa vzťahuje v prípade, že organizátor podujatia uvedené podujatie organizuje bez vstupného, v opačnom prípade je povinný platiť odplatu podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN“.

Komisia odporúča vyššie uvedené z dôvodu podpory aktivít na zachovanie kultúrneho dedičstva existujúcich plemien a druhov zvierat a popularizáciu tradície chovu zvierat.

Vzhľadom na charakter žiadosti navrhujeme použitie len vedľajších plôch v areály športového štadióna, tak aby sa na atletickú dráhu a futbalové ihrisko nevstupovalo.

Náklady spojené s užívaním štadióna pre žiadateľa, po celú dobu užívania, bude znášať vlastník športového štadióna, čo je tiež forma dotácie pre Základnú organizáciu Slovenského zväzu chovateľov Hontianske Nemce – Krupina.

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

súhlasí

s bezplatným poskytnutím priestoru v areáli Športového štadióna Mesta Krupina Jednote dôchodcov na Slovensku, Okresná organizácia Krupina na uskutočnenie Športového dňa seniorov z okresu Krupina v roku 2024

Dôvodová správa:

V súlade s VZN č. 2/2023 – Prevádzkový poriadok športového štadióna Mesta Krupina, článok VI. ods. 7 „Od poplatkov sú oslobodené aj združenia a záujmové skupiny so sídlom alebo pôsobiace v meste Krupina, ktoré podali písomnú žiadosť o dotácie z rozpočtu Mesta Krupina v zmysle VZN č. 6/2022 o poskytnutí dotácií z rozpočtu Mesta Krupina, vrátane o bezplatné poskytnutie športového štadióna na nasledovný kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú mestským zastupiteľstvom (okrem bufetu). V takomto prípade si užívatelia športového štadióna oslobodení od poplatkov zabezpečia všetky základné, hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky, použité vnútorné priestory tribúny a vonkajšie sociálne zariadenia zbavia nečistôt a uvedú do stavu v akom ich prevzali na vlastné náklady užívateľa“ a ods. 8 „Uvedené oslobodenie na združenia a záujmové skupiny sa vzťahuje v prípade, že organizátor podujatia uvedené podujatie organizuje bez vstupného, v opačnom prípade je povinný platiť odplatu podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN“.

Komisia odporúča vyššie uvedené z dôvodu podpory športových aktivít seniorov.

Náklady spojené s užívaním štadióna pre žiadateľa, po celú dobu užívania, bude znášať vlastník športového štadióna, čo je tiež forma dotácie pre Jednotu dôchodcov na Slovensku, Okresná organizácia Krupina.

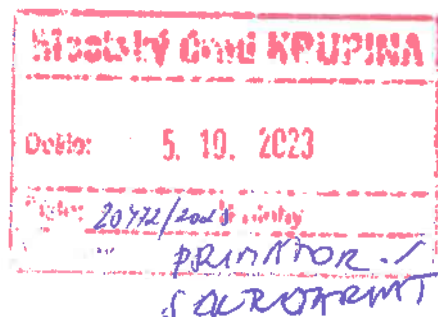
Jednota dôchodcov na Slovensku Okresná organizácia Krupina.

Mestský úrad

V Krupine 29.9.2023

Odd. správy majetku
Svätotrojičné nám. 4/4

963 01 Krupina



Vec: Plán aktivít OO JDS v Krupine na rok 2024.

Okresná organizácia JDS v Krupine Vám predkladá plán aktivít na rok 2024 nasledovne:

1. Športový deň seniorov z okresu Krupina na štadióne TJ Strojár.
Žiadame bezplatný prenájom štadióna.
Termín konania : jún 2024
2. Stretnutie členov ZO JDS z okresu Krupina na Švábe.
Žiadame bezplatný prenájom chaty a okolia na Švábe.
Termín konania: september 2024
3. Mesiac úcty k starším.
Termín konania: október 2024

S úctou



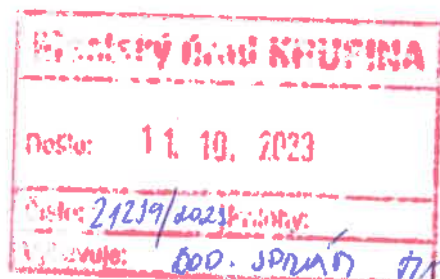
Jednota dôchodcov
na Slovensku
Okresná organizácia
963 01 Krupina

Eva Kempová

Predsedička OO JDS Krupina:

Eva Kempová

Základná organizácia Slovenského zväzu chovateľov Hontianske Nemce – Krupina



Mesto Krupina
Primátor mesta
Ing. Radoslav Vazan
Svätotrojičné námestie 4/4
96301 Krupina

KÓPIA : KRUPINA PO ADRIAN +
000. WILNYR, CRAJ.
+ PRIMATOR

Krupina, 10. 10. 2023

Žiadosť o povolenie uskutočniť chovateľskú výstavu.

ZO SZCH. Hontianske Nemce-Krupina, žiada Mestské zastupiteľstvo, o povolenie uskutočniť II. ročník chovateľskej výstavy, s hodnotením odbornou komisiou, v dňoch 16. – 21. 9. 2024, na futbalovom štadióne v Krupine.

Zároveň chceme poprosiť, primátora mesta Krupina, p. Ing. Radoslava Vazana, o prebratie záštity, nad týmto podujatím.

Touto výstavou, chceme osloviť širokú verejnosť a hlavne mladých ľudí, aby pokračovali v tradícii chovu zvierat našich starých rodičov.

Za kladné vybavenie žiadosti, Vám vopred ďakujeme.



ZO SZCH. Hontianske Nemce-Krupina



MÁVRHY UZNESENÍ
na schválenie
MESTSKÉMU ZASTUPITELSTVU

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina
3. Príloha k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Krupina – Cenová mapa mesta Krupina
4. Dôvodová správa
5. Materiál

| | |
|---|---|
| Vypracovala a predkladá: | Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta |
| Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: K prerokovaniu na MsZ: | 29.11.2023 4.12.2023 13.12.2023 |

Mestská rada odporúča predložiť návrhy spôsobu nakladania s majetkom Mesta Krupina a návrhy uznesení na schválenie Mestskému zastupiteľstvu:

1.) Oddelenie správy majetku predkladá k prerokovaniu v súlade s novelou zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, smernicu o nakladaní s majetkom mesta - **Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina**.

Dôvodová správa:

Mesto Krupina na základe schválenej veľkej novely č. 137/2023 Z.z. (ďalej ako „novela“), ktorou dochádza s účinnosťou od 1.11.2023 k zmene zákona č. 138/1991 Zb., o majetku obcí a k zmene zákona č. 369/1990 Z., o obciach, a na základe odporúčaní Najvyššieho kontrolného úradu všetkým mestám a obciam, vypracovalo nové Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina.

- Do výhradnej kompetencie mestského zastupiteľstva patrí v zmysle §11 ods. 4 písm. a) zák. č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení určovať zásady hospodárenia s majetkom mesta.
- Predkladané Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta reflektujú na zmeny vykonané predmetnou novelou a upravujú najmä práva, povinnosti a postupy určené v § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- Ich účelom je všeobecné zákonné ustanovenia konkretizovať pre potreby konkrétnej obce/mesta.
- Zásady riešia vnútorné normy (povinnosti) Mesta, t.j. majú mať charakter internej smernice a majú byť schválené Uznesením a nie VZN, ktoré rieši právne predpisy.

Na základe vyššie uvedeného predkladáme Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina, ktoré obsahujú upravené znenia ustanovení, týkajúce sa najmä

- vyšpecifikovania kritérií na určenie majetku mesta za **prebytočný a neupotrebitelný, podmienky za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu a cenu nájomného** oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch a prenájdoch z dôvodu hodného osobitného zreteľa, a konkrétne **dôvody hodného osobitného zreteľa** pre účely prevodu a pre účely prenájmu majetku mesta.
- zároveň sa vyžaduje zapracovať do nových Zásad pravidiel pre stanovenie postupu pri prevode vlastníctva a prenájme osobitným zreteľom, nakoľko NKÚ odporúča mestám a obciam, aby mestské zastupiteľstvo prerokovalo prevod majetku mesta alebo jeho dočasné užívanie ako prípad hodný osobitného zreteľa na dvoch zasadaniach MsZ.

Na prvom zasadnutí mestské zastupiteľstvo **rozhodne o spôsobe nakladania s majetkom mesta a o jeho zámere** a až následne na druhom zasadnutí MsZ **o jeho prevode, resp. o dočasnom užívaní.**

Nakoľko k uvedenému postupu existuje nejednoznačnosť názorov a existujú právne výklady, podľa ktorých je „jednoduché“ schvaľovanie prevodu alebo dočasného užívania majetku mesta ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s platnou legislatívou jednoduchšou aplikáciou, Mesto Krupina doteraz využívalo spôsob podľa odporúčaní či už metodických usmernení, odporúčaní NKÚ, alebo podľa katastrálneho zákona, **a to prevod z dôvodu hodného osobitného zreteľa v dvoch schvaľovacích kolách – spôsob prevodu, zámer a samotný prevod.**

Takýmto spôsobom Mesto Krupina postupuje z opatrnosti, ako aj z historických skúseností a s dôrazom na hospodárne nakladanie s majetkom mesta.

- V prípade, že sa naskytnú situácie a prípady, ktoré nie sú zahrnuté v týchto Zásadách, a bude to vo verejnom záujme alebo v záujme orgánov mesta, aby sa to doplnilo do ustanovení v Zásadách, Mesto Krupina predloží do MsZ nový návrh Zásad.
- Zásady sa odvolávajú na Cenovú mapu mesta Krupina pre stanovenie ceny prenájmu a pre stanovenie ceny na predaj nehnuteľného majetku z dôvodu osobitného zreteľa. Cenová mapa mesta Krupina je vypracovaná formou odborného posudku a je prílohou Zásad. Mesto bude Cenovú mapu aktualizovať raz ročne alebo podľa odporúčania Komisie rozvoja mesta. Na základe toho MsÚ navrhuje Cenovú mapu mesta Krupina schváliť samotným uznesením.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina v súlade s § 11 ods. 4, písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina

Mestské zastupiteľstvo v Krupine v súlade s § 11 ods. 4, písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (*d'alej len zákon o obecnom zriadení*) a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (*d'alej len zákon o majetku obcí*) **určuje tieto Zásady hospodárenia s majetkom mesta Krupina (d'alej len Zásady):**

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy a základné ustanovenia

1. Zásady určujú podrobnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta Krupina a oprávnenia orgánov mesta pri jeho nakladaní. Zásady upravujú najmä
 - a) práva a povinnosti mesta a jeho orgánov pri hospodárení a nakladaní s vlastným majetkom a zvereným majetkom,
 - b) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, spravujúcich mestský majetok a podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo,
 - c) spôsob a podmienky nadobúdania hnutel'ného a nehnuteľného majetku do majetku mesta,
 - d) postup pri zverení a odňatí vlastného majetku a zvereného majetku rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a obchodným spoločnosťami so 100 % majetkovou účasťou,
 - e) spôsoby nakladania s majetkom mesta
 - f) postup prenechávania majetku do dočasného užívania iným právnickým a fyzickým osobám,
 - g) nakladanie s cennými papiermi, a spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách,
 - h) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
 - i) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom,
 - j) kritériá na určenie majetku mesta za prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - k) podmienky, za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa a podmienky pre zníženie nájomného pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
 - l) dôvody hodného osobitného zreteľa, najmä prevody a nájmy nehnuteľností s malou výmerou a nízkou hodnotou alebo podporujúce všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel.
2. Pokiaľ nie je zákonom ustanovené inak, alebo ak to nevyučuje povaha veci, riadi sa mesto vo veciach vlastníctva pri nadobúdaní majetku a nakladaní s ním zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, ďalšími osobitnými predpismi a týmito Zásadami.
3. Orgánmi mesta, oprávnenými konať v majetkovoprávných vzťahoch sú:
 - mestské zastupiteľstvo (d'alej len MsZ),

- primátor mesta.
- 4. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len „správca“), ktorým je jeho rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
- 5. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
- 6. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia v súlade s § 7 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

DRUHÁ ČASŤ MAJETOK MESTA

Článok 2 Vymedzenie majetku mesta

1. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutelné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa tohto zákona alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Prebytočný majetok je majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich orgánov alebo správcov trvale nepoužíva na plnenia svojich úloh. Prebytočný majetok môže mesto dať do nájmu, výnimočne aj do výpožičky, alebo ho odpredať.
3. Neupotrebitelný majetok je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť nemôže už slúžiť svojmu pôvodnému účelu.
4. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Mesto, okrem majetku, ktorý prešiel z vlastníctva štátu do majetku mesta podľa zákona o majetku obcí, môže nadobúdať majetok kúpou, zámenou, darovaním, dedením, rozhodnutím orgánu štátu, vlastnou a podnikateľskou činnosťou.
6. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
7. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
8. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Krupine v súlade s platnou právnou úpravou.
9. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

TRETIA ČASŤ KOMPETENCIE PRI NAKLADANÍ S MAJETKOM MESTA

Článok 3 Vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom mesta

1. **Rozhodovaciú právomoc pri nakladaní s majetkom mesta majú:**
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
 - c) štatutárny orgán príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie

2. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä:
 - určuje zásady hospodárenia s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku mesta a kontroluje hospodárenie s ním.

3. Mestské zastupiteľstvo v Krupine pri nakladaní s majetkom mesta schvaľuje vždy:
 - a) prebytočnosť a neupotrebitelnosť nehnuteľného majetku mesta, prebytočnosť a neupotrebitelnosť hnutel'ného majetku mesta nad obstarávaciu cenu 5. 000,- Eur v jednotlivom prípade,
 - b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta vrátane schválenia samotného prevodu na základe právnych úkonov s výnimkou prípadu, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (podľa § 18a ods. 3, 29a ods. 1 zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov),
 - c) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže a rozhoduje o obsahu zamýšľanej zmluvy a ostatných zákonom stanovených podmienok OVS,
 - d) **rozhoduje o zrušení obchodnej verejnej súťaže nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov,**
 - e) uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom OVS, pokiaľ súťažné podmienky neobsahovali minimálnu cenu, nakoľko sa očakávala vygenerovaná súťažná cena, v ostatných prípadoch MsZ výsledok OVS berie na vedomie podľa vyhodnotenia príslušnej komisie,
 - f) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom alebo obchodnou verejnou súťažou, ak v podmienkach tejto súťaže nebola určená požadovaná cena nehnuteľného majetku mesta,
 - g) **podmienky, za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa a podmienky pre zníženie nájomného pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa,**
 - h) **dôvody hodného osobitného zreteľa,**
 - i) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta na základe právnych úkonov, ktorého obstarávaciu cenu je vyššia ako 5.000,- Eur v jednotlivom prípade, a pri prevodoch hnutel'ného majetku mesta, ktorého zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 5.000,- Eur v jednotlivom prípade, postupuje v súlade s § 9a ods. 15 písm. d) zákona č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí.
 - j) zverenie nehnuteľného majetku obce do správy správcovi a v prípade zverenia hnutel'ného majetku do správy, tak nad obstarávaciu cenu 5.000,- Eur v jednotlivom prípade,
 - k) prevod správy a zámenu správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa nehnuteľného majetku a prevod správy a zámenu správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa hnutel'ného majetku nad obstarávaciu cenu 5.000,- Eur v jednotlivom prípade,
 - l) odpustenie, odpis, prípadne zníženie pohľadávky mesta nad hodnotu 1.000,- Eur, okrem daňových pohľadávok upravených zákonom č. 563/2009 Zb. Daňový poriadok v platnom znení,

- m) vklad majetku mesta do **základného imania** mestom zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb a vklad do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti,
- n) zmenu účelového určenia majetku mesta, ktorý mesto nadobudlo podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, taktiež vklad takéhoto majetku do obchodnej spoločnosti alebo jeho použitie na založenie právnickej osoby a prebytočnosť takéhoto majetku, pričom o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelnej veci podľa tohto písmena v hodnote 3.500,- Eur alebo nižšej, bude v súlade s § 7a ods. 2 písm. d) zákona o majetku obcí rozhodovať primátor mesta,
- o) nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta (darovaním, dedením, kúpou, atď.) (okrem prechodu vlastníctva zo štátu) nad hodnotu obstarávacej ceny 500,- Eur,
- p) nadobúdanie hnutelného majetku do vlastníctva mesta, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 5.000,- Eur v rámci schváleného rozpočtu,
- q) zriadenie a zrušenie vecného bremena na majetku mesta,
- r) nájom hnutelného a nehnuteľného majetku mesta na dobu dlhšiu ako 1 rok, ktorého úhrn súm nájomného počas celej doby nájmu je vyšší ako 1.000,- Eur, **a ktorého zostatková cena hnutelnej veci je rovná alebo vyššia ako 3500,- Eur,**
- s) nájom nehnuteľného majetku mesta v prípadoch hodných osobitného zreteľa, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- t) zmluvy na výkon práva poľovníctva uzavreté s poľovníckymi združeniami,
- u) výpožičku nehnuteľného majetku a prenechanie majetku mesta do užívania,
- v) vydávanie a nakladanie s cennými papiermi, zároveň určuje spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov s dôrazom na efektívnosť a transparentnosť,
- w) návrhy koncesných zmlúv na uskutočnenie stavebných prác alebo návrhy koncesných zmlúv na poskytnutie služby tvoriacich súčasť súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a koncesné zmluvy na stavebné práce alebo služby podľa osobitného predpisu (zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- x) **1. návrh zmlúv o dielo, návrh mandátnych zmlúv, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek na práce, tovary a služby podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, 2. návrh zmlúv o dielo, návrh mandátnych zmlúv pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na práce, tovary a služby podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení s predpokladanou hodnotou zákazky nad 50.000,- EUR, 3. dodatky k zmluvám o dielo a k mandátnym zmluvám uzavretých s úspešnými uchádzačmi podľa odseku 1 a 2 tohto písmena ovplyvňujúcich zmluvnú cenu, 4. členov komisie zriadenej za účelom otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia súťažných ponúk v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.**
- y) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve obce prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor,
- z) členov výberových komisií, obchodných verejných súťaží, výberových komisií pri verejnom obstarávaní a i., kde je použitý inštitút výberovej komisie. Toto neplatí, ak je povinnosť výberu víťaza daná elektronickým trhoviskom, alebo iným právnym úkonom vylučujúcim výberovú komisiu,
- aa) zriadenie záložného práva alebo predkupného práva na nehnuteľný majetok mesta,
- bb) prijatie úveru, pôžičky alebo iného návratného zdroja financovania, prevzatie záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, mimovládnych zdrojov,

- cc) iné, vyššie neuvedené prípady nakladania s majetkovými právami mesta o ktorých si vyhradí rozhodnúť mestské zastupiteľstvo a nie sú upravené týmito zásadami v kompetencii žiadneho orgánu mesta,
 - dd) združenie finančných prostriedkov a účasť v združeniach, podľa zmluvy uzavretej podľa § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (združenie obcí),
 - ee) uznanie dlhu, ak je mesto dlžníkom, s výnimkou uznania náhrady škody na účely poisťného plnenia do výšky 10.000,- Eur v jednotlivom prípade,
 - ff) odstránenie stavby v majetku mesta,
 - gg) iné práva k pozemkom a stavbám podľa osobitného predpisu (§139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku), - a to užívanie pozemku alebo stavby na základe zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, alebo zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene, z ktorých vyplýva právo uskutočniť stavbu alebo jej zmenu, - právo vyplývajúce z vecného bremena spojené s pozemkom alebo stavbou,
 - hh) rozhoduje o zriadení, zrušení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií, o zverení nehnuteľného majetku do ich správy a odňatí nehnuteľného majetku z ich správy, a rozhoduje o prevode správy nehnuteľného majetku a stavieb, ktoré nemajú charakter nehnuteľnosti (napr. parkoviská, spevnené plochy, ihriská a pod.) medzi ich správcami,
 - ii) vydanie súhlasu pre nájomcu s vykonaním investičných prác do predmetu nájmu a o zápočte investičných nákladov vložených nájomcom do predmetu nájmu oproti nájomnému, v prípade investičných nákladov vo výške nad 1 000,- Eur bez DPH v jednotlivom prípade,
3. V ostatných prípadoch právnych úkonov týkajúcich sa majetku mesta rozhoduje **primátor mesta**, pokiaľ nie je právnym predpisom alebo týmito Zásadami ustanovené inak, a to o:
- a) nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku na dobu určitú do 1 roka (okrem majetku zvereného do správy) alebo o nájme pozemkov na dobu neurčitú na záhradkársky účel, alebo uloženie dreva, pričom úhrn súm nájomného počas celej doby nájmu nepresiahne 1.000,- Eur,
 - b) nájme stĺpov verejného osvetlenia a rozhlasu za účelom umiestnenia navigačnej tabule,
 - c) zverení a odňatí hnutel'ného majetku do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám vo výške obstarávacej ceny do hodnoty 5.000,- Eur vrátane, v jednotlivej veci,
 - d) prevode vlastníctva hnutel'ného majetku mesta, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako hodnota 5.000,- Eur vrátane, v jednotlivom prípade, a je v zostatkovej hodnote nižšej ako 5.000,- Eur vrátane, v súlade s § 9a ods. 15 d) zákona č. 138/1991 Z.z.,
 - e) nadobudnutí nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta (darovaním, dedením, kúpou, atď.) do hodnoty obstarávacej ceny 500,- Eur vrátane,
 - f) nadobúdaní hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta v súlade so schváleným objemom rozpočtových prostriedkov, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako hodnota 5.000,- Eur vrátane,
 - g) prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, (okrem majetku v správe) ak jeho obstarávacia cena nie je vyššia ako hodnota 5.000,- Eur vrátane, v jednotlivom prípade
 - h) prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci podľa ods. 1 písm. j) tohto článku zásad v hodnote 3.500,- Eur alebo nižšej, v súlade s § 7a ods. 2 písm. d) zákona o majetku obcí,
 - i) likvidácii hnutel'ného majetku,
 - j) prevode správy a zámenu správy medzi správcami majetku mesta týkajúce sa hnutel'ného majetku v obstarávacej cene do hodnoty 5.000,- Eur vrátane, v jednotlivom prípade,
 - k) vypožičaní hnutel'ného majetku na dobu určitú do 1 roka, a to aj opakovane,
 - l) jednotlivom započítaní investičných nákladov nájomcu na predmet nájmu a nákladov nájomcu na opravy predmetu nájmu súvisiacich s užívaním predmetu nájmu s nájomným do hodnoty 1.000,- Eur na predmet nájmu ročne,

- m) upustení od vymáhania nedaňovej pohľadávky, pričom celková výška všetkých odpustených pohľadávok u jednej právnickej alebo fyzickej osobe nesmie presiahnuť hodnotu 1.000,- Eur ročne,
- n) uzatvorenie zmluvy o dielo, mandátnej zmluvy a ich dodatky do hodnoty 50.000,- Eur bez DPH vrátane, ktorá je výsledkom verejného obstarávania,
- o) zastupuje mesto ako vlastníka pozemkov na zhromaždení vlastníkov v zmysle zákona o poľovníctve, koná a hlasuje v rozsahu udeleného splnomocnenia MsZ,
- p) uzatvára zmluvu s úspešným uchádzačom OVS, okrem zmluvy, ktorá podlieha schváleniu MsZ v súlade s čl. 3, ods. 2 písm. aa) týchto zásad.,
- q) predloženie / nepredloženie žiadosti na prerokovanie do orgánov mesta, (komisia, MsR, MsZ) v prípade, že žiadateľ má nevysporiadané záväzky po lehote splatnosti voči mestu (napr. nedoplatok na miestnej dani, miestnom poplatku, nájomnom, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, kúpnej cene a pod.), až do vysporiadania celej pohľadávky, najviac do 3 mesiacov od jej doručenia, následne bude z evidencie vyradená a zlikvidovaná,
- r) poskytnutí daru (hnutel'ného, finančného), ktorého hodnota nepresiahne 500,- Eur v jednotlivom prípade, v súlade s rozpočtom mesta,
- s) nakladaní s majetkovými právami nešpecifikovanými v týchto Zásadách v hodnote do 5.000,- Eur vrátane, v jednotlivom prípade, a to aj v konaniach podľa osobitných predpisov,
- q) nakladaní s majetkovými právami vo vzťahu ku zatváraní zmene a zrušení zmlúv vyplývajúcich z plnenia schváleného rozpočtu mesta,
- r) je oprávnený uzatvárať, zmeniť a zrušiť zmluvy, ktoré sú uzatvárané pri plneniach vyplývajúcich z použitia rozpočtových finančných prostriedkov na účely vyplývajúce z plnenia rozpočtu mesta vo výške do 10.000,- Eur bez DPH,
- s) uzavretí, zmene a zrušení zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení, ktoré sú uzatvárané v zmysle § 9aa zákona č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- t) **vydaní súhlasu pre nájomcu s vykonaním investičných prác do predmetu nájmu a o zápočte investičných nákladov vložených nájomcom do predmetu nájmu oproti nájomnému, v prípade investičných nákladov vo výške do 1 000,- Eur bez DPH v jednotlivom prípade,**
- u) **uznania náhrady škody na účely poisťného plnenia do výšky 10.000,- Eur v jednotlivom prípade.**

Článok 4

Práva a povinnosti organizácií, spravujúcich mestský majetok a podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo

1. Zverenie správy majetku mesta organizáciám zriadeným mestom schvaľuje MsZ zriaďovacou listinou. Odňatie správy majetku schvaľuje MsZ uznesením a súčasťou uznesenia o odňatí majetku zo správy je dôvod odňatia správy.
2. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívaní schopnom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Z.z. a so zásadami hospodárenia s majetkom obce.
3. Mesto môže poveriť výkonom správy aj iný subjekt ako správcu, (MsBP s.r.o., Svetlo n.o.) a to na základe osobitnej zmluvy.
4. MsZ týmito Zásadami vymedzuje kompetencie pri nakladaní s nehnuteľným a hnutel'ným

majetkom mesta riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácií nasledovne:

- a) Rozpočtová alebo príspevková organizácia zastúpená riaditeľom, ktorej bol majetok mesta zverený do správy, je oprávnená rozhodnúť o nájme nehnuteľného majetku a uzavrieť, zmeniť a zrušiť nájomnú zmluvu s právnickou alebo fyzickou osobou na dobu určitú a to na dobu nájmu maximálne 1 rok,
 - b) ak je správcom majetku školské, výchovné, zdravotnícke zariadenie alebo zariadenie sociálnych služieb a prenajíma majetok v zmysle predchádzajúceho bodu, účel nájmu takéhoto majetku musí súvisieť s činnosťou školského, výchovného, zdravotníckeho zariadenia alebo zariadenia sociálnych služieb (výchova, vzdelávanie, šport, výskum, lekárske ambulancie, zabezpečenie stravovania v zariadení, školnícke byty a pod....).
 - c) riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie je oprávnený rozhodnúť o nadobúdaní hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta bezodplatne alebo odplatne v zmysle platných právnych predpisov v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta,
 - d) riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie je oprávnený rozhodnúť o zhodnocovaní hnutel'ného a nehnuteľného majetku v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta,
 - e) riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie je oprávnený rozhodovať o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku mesta v správe príslušnej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii, ktorého obstarávací cena je nižšia ako hodnota 5 000,- Eur v jednotlivom prípade. Na základe návrhu inventarizačnej komisie príslušnej organizácie a na základe predchádzajúceho písomného súhlasu primátora mesta, môže prebytočný alebo neupotrebitelný majetok mesta v správe organizácie predať, darovať alebo zlikvidovať v súlade s právnymi predpismi SR,
 - f) riaditeľ rozpočtovej a príspevkovej organizácie nie je oprávnený zveriť majetok poskytovať ani prenajímať pre politické účely jednotlivcom ani politickým stranám, najmä nie pre účely, ktoré by mohli byť v rozpore so všeobecne platnými mravnými zásadami.
5. Riaditeľ rozpočtovej a príspevkovej organizácie je povinný pri stanovení výšky nájomného na dobu nájmu 1 rok započítať paušálne režijné náklady súvisiace s prevádzkou nebytových priestorov (telocvičňa, športovej haly, ihriska, priestorov školy) a návrh nájomného predložiť na schválenie do MsZ. Výnos z prenájmu je príjmom Mesta Krupina, ako vlastníka majetku.
 6. Ak sa v súvislosti s nakladaním s prebytočným a neupotrebitelným hnutel'ným majetkom mesta uzatvára zmluva, uzavrieť, zmeniť a zrušiť takúto zmluvu je oprávnený ten, kto je oprávnený rozhodnúť o nakladaní s týmto majetkom.
 7. Riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie je povinný pri rekonštrukčných prácach a opravách na spravovanom majetku do výšky nákladov nepresahujúcich sumu 10.000,- Eur zabezpečiť transparentné verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, ak vlastníka majetku nerozhodne inak.
 8. Správca majetku je povinný každoročne do termínu 30.9. príslušného kalendárneho roka t.j. pred schvaľovaním rozpočtu na budúci kalendárny rok, informovať vlastníka majetku o stave majetku a o potrebe vykonania opráv a následne o začatí vykonávania opráv.

Článok 5

Ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta

Mestskému zastupiteľstvu podliehajú nasledovné úkony organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

1. Nájomná zmluva uzavretá na dobu dlhšiu ako 1 rok, vrátane výšky nájomného, ktorá musí byť

stanovená s ohľadom na prospešnosť uzavretia nájomnej zmluvy pre organizáciu a dosahovanie výnosov z prenajatého majetku. Nájomné musí byť dojednané aj s ohľadom na paušálne režijné náklady súvisiace s prevádzkou nebytových priestorov (telocvične, športovej haly, ihriska, priestorov školy) a návrh nájomného musí byť predložený na schválenie do MsZ. Výnos z prenájmu je príjmom Mesta Krupina, ako vlastníka majetku.

2. O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutelného majetku popísaného v § 7a) bod 2 písm. d) zákona č.138/1991Zb. v platnom znení, o spôsobe naloženia s ním alebo o jeho likvidácii v príspevkových alebo rozpočtových organizáciách rozhoduje v jednotkovej obstarávacej cene nad 3 500,- Eur MsZ.
3. O prebytočnom a neupotrebitelnom majetku mesta, inom ako podľa predchádzajúceho bodu, ktorý bol zverený alebo prenajatý organizácii založenej mestom v obstarávacej cene nad hodnotu 5.000,- Eur .
4. Ak sa v súvislosti s nakladaním s prebytočným a neupotrebitelným hnutelným majetkom mesta uzatvára zmluva, uzavrieť, zmeniť a zrušiť takúto zmluvu je oprávnený ten, kto je oprávnený rozhodnúť o nakladaní s týmto majetkom.

Článok 6

Nakladanie, vklad a nájom majetku mesta spoločnostiam so 100 % účasťou mesta

1. Pri založení spoločnosti so 100% majetkovou účasťou mesta MsZ uznesením schvaľuje znenie spoločenskej zmluvy o založení spoločnosti alebo zakladateľskej listiny.
2. Zástupcov mesta do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností založených mestom alebo s majetkovou účasťou mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Pôsobnosť valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, vykonáva primátor mesta. V ostatných obchodných spoločnostiach založených s majetkovou účasťou mesta, ako aj v iných právnických osobách založených s majetkovou účasťou mesta, vykonáva primátor mesta pôsobnosť spoločníka, akcionára prípadne zakladateľa alebo spoluzakladateľa.
4. Mesto zabezpečuje nájom bytov a nájom nebytových priestorov prostredníctvom Mestského bytového podniku, s.r.o. – spoločnosť so 100% majetkovou účasťou mesta. Mesto odovzdalo byty spoločnosti Mestský bytový podnik, s.r.o. Mandátnou zmluvou a nebytové priestory Nájomnou zmluvou.
5. Výšku nájomného za prenajaté nebytové priestory nájomcu Mestský bytový podnik, s.r.o. spravidla raz ročne mesto prehodnocuje a o jeho výške rozhoduje MsZ uznesením. Výška nájmu určená alebo dohodnutá Mestským bytovým podnikom, s.r.o. v podnájomných zmluvách nesmie byť nižšia ako výška nájomného stanovená cenovou mapou mesta Krupina.
6. Mandátnou zmluvou uzatvorenou v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka Mestský bytový podnik, s.r.o. zabezpečuje činnosti a práce spojené s prevádzkovaním bytových domov, bytov, hnutelného a nehnuteľného majetku mesta Krupina za odplatu.
7. Spoločnosť Mestský bytový podnik, s.r.o. na základe Zmluvy o prevádzkovaní verejného vodovodu prevádzkuje verejný vodovod vo vlastníctve mesta za odplatu, pričom zmluva je uzavretá v zmysle ust. § 269 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 442/2002 Z.z.

o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov.

- 8.** Spoločnosť Mestské lesy, s.r.o. je spoločnosť so 100% majetkovou účasťou mesta, založená najmä za účelom obhospodarovania lesných pozemkov, porastov, lesných ciest a vodných plôch vo vlastníctve mesta. Pre daný účel mesto poskytlo lesy, lesné pozemky, vodné plochy a lesné cesty vo vlastníctve mesta do nájmu spoločnosti Mestské lesy, s.r.o. Nájomnou zmluvou.
- 9.** Všetky vyššie citované zmluvy, ktorými sa odovzdal majetok mesta do užívania spoločnostiam so 100% majetkovou účasťou mesta a výška nájomného a ich zmeny, podliehajú schváleniu MsZ.
- 10.** Na prenechávanie majetku spoločnostiam so 100 % majetkovou účasťou mesta sa nevzťahujú ustanovenia týchto zásad o prenechávaní majetku mesta do nájmu.

ŠTVRTÁ ČASŤ DOČASNÉ ÚŽÍVANIE MAJETKU

Článok 7

Postup prenechávania majetku do užívania

- 1.** O nehnuteľnom majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje MsZ uznesením, okrem prípadov kedy rozhoduje primátor mesta, alebo riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- 2.** Úplná žiadosť o prenájom majetku musí obsahovať nasledovné údaje:
 - a)** identifikácia žiadateľa, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu,
 - b)** presný popis majetku požadovaného na prenájom, účel nájmu, požadovaná doba nájmu, výška ponúkaného nájomného,
 - c)** ak ide o žiadosť, predmetom ktorej je nájom pozemku, žiadateľ pripojí snímku z katastrálnej mapy s vyznačením požadovanej plochy,
 - d)** ak ide o nájom pozemku pre účely umiestnenia reklamnej stavby, žiadateľ k žiadosti pripojí snímku predmetného územia s vizualizáciou umiestnenia reklamnej stavby tak, aby z nej bolo zrejmé, ako bude dotknuté územie s umiestnenou reklamnou stavbou vyzeráť a stanovisko dopravného inšpektorátu s umiestnením tejto stavby, a stanovisko z odd. výstavby, ŽP a rozvoja mesta,
 - e)** v prípade žiadosti o prenájom stĺpu verejného osvetlenia žiadateľ k žiadosti pripojí snímku konkrétneho požadovaného stĺpu a súhlas dopravného inšpektorátu s umiestnením reklamno-informačného panelu na požadovaný stĺp, a stanovisko z odd. výstavby, ŽP a rozvoja mesta,
 - f)** v prípade žiadosti o prenájom stĺpu verejného osvetlenia pre účely umiestnenia technického zariadenia (napr. bezpečnostnej kamery) žiadateľ k žiadosti pripojí vypracovanú jednoduchú technickú dokumentáciu, v ktorej budú presne identifikované dotknuté stĺpy VO a z ktorej bude zrejmý spôsob pripojenia na el. energiu a spôsob uchytenia zariadenia na stĺpoch VO, a stanovisko z odd. výstavby, ŽP a rozvoja mesta,
 - g)** čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom mesta a súhlas so spracovaním osobných údajov.
- 3.** Po prijatí žiadosti o nájom majetku mesta, Mestský úrad prekontroluje úplnosť podania žiadosti a vyzve žiadateľa o prípadné doloženie chýbajúcich dokumentov. Kompletná žiadosť je ďalej predložená do orgánov mesta v nasledovnom poradí:

- a) v prípade, že schválenie žiadosti spadá do kompetencie MsZ, bude žiadosť predložená na vyjadrenie vecne príslušným komisiám mestského zastupiteľstva a do mestského zastupiteľstva,
 - b) v prípade, že schválenie žiadosti spadá do kompetencie primátora mesta, bude žiadosť predložená na jeho rozhodnutie formou interného listu.
4. Ak mesto ku dňu prijatia žiadosti o nájom jeho majetku eviduje voči žiadateľovi pohľadávku po lehote splatnosti (napr. nedoplatok na miestnej dani, miestnom poplatku, nájomnom, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, kúpnej cene a pod.), táto žiadosť nebude predložená na prerokovanie do orgánov mesta.
 5. V prípade podľa predchádzajúcej vety bude žiadateľ vyzvaný k úhrade tejto pohľadávky s upozornením, že svoju žiadosť môže opätovne predložiť až po úhrade celej pohľadávky voči mestu.
 6. Ak je v konaní o nájme majetku potrebné zabezpečiť znalecký posudok alebo geometrický plán, ich vypracovanie zabezpečí žiadateľ na vlastné náklady. Znalecký posudok obstaráva Mesto.
 7. O zámere prenajať majetok spôsobom **výpožičky alebo** prenájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhodne MsZ.
 8. Prenájom hrobových miest je upravený osobitným predpisom. Cena nájmu hrobových miest je určená platným Prevádzkovým poriadkom pohrebísk na území mesta Krupina.
 9. Výška nájomného bude stanovená ako všeobecná hodnota nájomného znaleckým posudkom, okrem prípadov prenájmu majetku podľa § 9aa ods. 2 písm. e), ods. 3 a 4. zákona č. 138/1991 Z.z., cenovej mapy pre nájom majetku mesta vypracovanej znalcom a schválenej uznesením MsZ a čl. 12. týchto Zásad.
 10. Výnimku tvoria prípady ak je nájomcom fyzická osoba a jedná sa o nájom pozemku na záhradkárске účely, ktorý bude schvaľovaný v kompetencii primátora mesta.
 11. Mesto Krupina nie je povinné postupovať pri prenechávaní majetku do užívania v prípade, že majetok, konkrétne nebytové priestory prenechal do užívania svojej mestskej spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou na základe nájomnej zmluvy.
 12. **Nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke musí mať písomnú formu. Nájomná zmluva musí obsahovať tzv. inflačnú doložku v nasledovnom znení:**
Dohodnutá výška nájomného sa zvyšuje k 01.04. (od 2. štvrtroka príslušného kalendárneho roka) o výšku inflácie stanovenej Štatistickým úradom SR za bezprostredne predchádzajúci kalendárny rok zverejnenú Štatistickým úradom v januári nasledujúceho roka.
Novú výšku nájomného prenajímateľ oznámi nájomcovi písomne "Oznámením o zmene výšky nájomného". Zvýšené nájomné je nájomca povinný platiť za obdobie od 01.04. v termínoch splatnosti nájomného dohodnutých v zmluve.
V prípade ak miera inflácie je nižšia ako 3 %, je povinnosťou mesta upraviť výšku nájmu po súčte rokov (od poslednej úpravy) po ktorých miera inflácie prekročila 3 %.
 13. **Odvzdanie premetu nájmu sa vykoná protokolárnou formou za účasti zmluvných strán, resp. ich zodpovedných zástupcov.**

**PIATA ČASŤ
UMIESTŇOVANIE INŽINIERSKÝCH SIETÍ NA POZEMKOCH A V BUDOVÁCH VO
VLASTNÍCTVE MESTA**

**Článok 8
Vecné bremená**

1. Na majetok mesta sa môže zriadiť vecné bremeno okrem prioritného majetku, kde podmienky zriadenia vecného bremena upravuje osobitné ustanovenie.
2. Ak je ku zriadeniu vecného bremena potrebný geometrický plán a znalecký posudok, náklady na ich vyhotovenie znáša oprávnený.
3. Podzemné vedenia rozvodov inžinierskych sietí (IS): elektriny a plynu na území mesta, rozvodov tepla, vody, kanalizácie, verejného osvetlenia, optických sietí, v prípade ak nevzniká vecné bremeno zo zákona, je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta tak, že na takéto pozemky bude zriadené odplatné časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka inžinierskych sietí, príp. prevádzkovateľa siete, nasledovne:
 - a) žiadosť s príslušnou dokumentáciou bude po odporučení komisiami predložená na zasadnutie MsZ,
 - b) na základe uznesenia MsZ bude uzatvorená zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena,
 - c) po vybudovaní stavby a predložení geometrického plánu bude uzavretá zmluva o zriadení vecného bremena a predložená na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností,
 - d) zmluva bude obsahovať povinnosť vlastníka inž. sietí, že na základe písomnej žiadosti Mesta Krupina vlastníci inž. sietí okrem predloženého geometrického plánu zabezpečí na vlastné náklady vytýčenie svojej siete na pozemkoch Mesta.
 - e) v prípade, že to umožní ochranné pásmo rozvodov, povinnosťou vlastníka inž. sietí je umožniť vlastníkovi pozemku pri realizácii stavby, uložiť do výkopu potrebný počet chráničiek na káble pre potreby Mesta Krupina. V prípade, že vlastníci inž. sietí nebude súhlasiť s uložením káblových chráničiek, Mesto Krupina neudelí súhlas so zriadením vecného bremena, pokiaľ nevzniká vecné bremeno zo zákona alebo sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Vecné bremeno môže byť zriadené bezodplatne alebo s odplatou, o čom rozhoduje Mestské zastupiteľstvo. V prípadoch hodných osobitného zreteľa o ktorých rozhodne MsZ 3/5 – novou väčšinou všetkých poslancov sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok mesta vecným bremenom a inými právami tretích osôb bezodplatne, ak je to vo verejnom záujme. Výška jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena sa určí individuálne, a to na základe znaleckého posudku, na základe stanoveného cenníka týchto zásad, **alebo osobitnou dohodou, ak je to v záujme mesta. Predmetom tejto dohody bude záväzok investora týchto sietí umožniť mestu pripokládku potrebného počtu chráničiek.**

V prípade, že výška jednorazovej odplaty za zriadenie vecného bremena na mestskom pozemku nebude určená znaleckým posudkom, bude určená nasledovne:

a) pri zriadení vecného bremena na pozemkoch v zastavanom území mesta (v intraviláne mesta):

| | |
|--|------------------------|
| do záberu pozemku o výmere do 200 m ² vrátane | 7,- Eur/m ² |
| nad záber pozemku viac ako 201 m ² | znalecký posudok |

b) pri zriadení vecného bremena na pozemkoch mimo zastavaného územia mesta (v extraviláne mesta):

| | |
|--|------------------------|
| do záberu pozemku o výmere do 200 m ² vrátane | 5,- Eur/m ² |
| nad záber pozemku viac ako 201 m ² | znalecký posudok |

5. Podzemné vedenia rozvodov inžinierskych sietí (IS): elektriny a plynu na území mesta, rozvodov tepla, vody, kanalizácie, verejného osvetlenia, optických sietí, je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta v súlade so Stavebným zákonom a v súlade s príslušnými právnymi predpismi o IS, podzemných stavbách a iných.
6. V prípade ukladania nových vedení IS do pozemkov v majetku mesta (elektrických, vodovodných, kanalizačných, telekomunikačných a iných), súhlas mesta s uložením IS je podmienený zriadením vecného bremena na základe uzatvorenej zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, vrátane zabezpečenia zakreslenia týchto sietí geodetickým zameraním. Bez tejto podmienky nie je možné vydať predbežný súhlas na realizáciu takejto stavby.
7. V prípade vybudovania prípojok k už existujúcim vedeniam IS na pozemkoch v majetku mesta Krupina (elektrických, vodovodných, kanalizačných, telekomunikačných a iných) je povinnosť zriaďovať vecné bremeno podľa predchádzajúceho bodu, len ak celková dĺžka novobudovanej prípojky uloženej v mestských pozemkoch podstatne ovplyvní a znehodnotí budúce možné využitie pozemku alebo ak investor resp. stavebník o zriadenie vecného bremena požiada.
8. Podzemné vedenia rozvodov inžinierskych sietí, prípojky (prislúchajúce šachty) k stavebným objektom ako aj podzemné stavby, je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta za nasledovných podmienok:
 - v prípade, že prípojka podstatne neovplyvní využitie pozemku na účel, ktorému je určený, môže primátor mesta v pozícii stavebného úradu **dať súhlas s použitím pozemku** na uloženie inžinierskych sietí a pozemných stavieb **podpísaním oznámenia k ohláseniu drobnej stavby**,
 - v prípade, že vybudovanie prípojky podstatne ovplyvní a znehodnotí budúce možné využitie pozemku, **súhlas s využitím pozemku na uloženie inžinierskych sietí a pozemných stavieb bude podmienený so zriadením vecného práva k pozemku v prospech vlastníka prípojky za jednorazovú odplatu, ktorého podmienky budú schválené MsZ.**

Výška jednorazovej odplaty za zabratie mestského pozemku bez zriadenia vecného práva k pozemku vzhľadom na obmedzenie vlastníckeho práva bude určená nasledovne:

a) pri zabratí pozemkov v zastavanom území mesta (v intraviláne mesta):

| | |
|--|------------------------|
| do záberu pozemku o výmere do 200 m ² vrátane | 5,- Eur/m ² |
| nad záber pozemku viac ako 201 m ² | znalecký posudok |
| | |

b) pri zabratí pozemkov mimo zastavaného územia mesta (v extraviláne mesta):

| | |
|--|------------------------|
| do záberu pozemku o výmere do 200 m ² vrátane | 3,- Eur/m ² |
| nad záber pozemku viac ako 201 m ² | znalecký posudok |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ŠIESTA ČASŤ NAKLADANIE S INÝMI MAJETKOVÝMI PRÁVAMI

Článok 9

Nakladanie s cennými papiermi a spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách

1. O majetkovom vstupe do obchodnej spoločnosti rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. Predaj a kúpu cenných papierov schvaľuje mestské zastupiteľstvo a realizuje sa v zmysle zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Mestské zastupiteľstvo môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu, oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií.
4. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje MsZ.
5. O nakladaní s cennými papiermi a majetkovým podielom v právnických osobách založených Mestom alebo v ktorých má Mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
6. Pri výkone práv podľa predchádzajúcich odsekov v právnických osobách založených mestom a v právnických osobách, v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby, alebo v ktorých má rozhodujúci vplyv, kladie primátor ako aj zástupcovia mesta dôraz na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom mesta. Podľa § 9ab ods. 2 zákona o majetku obcí nie je prípustné postupovať pri nakladaní s cennými papiermi niektorou z foriem výnimočného spôsobu prevodu, a to vrátane z dôvodu osobitného zreteľa. Mesto je povinné postupovať podľa § 9a ods. 1 až 14 zákona o majetku obcí.

SIEDMA ČASŤ PREVODY VLASTNÍCTVA MAJETKU MESTA

Článok 10

Kritériá na určenie majetku mesta za prebytočný alebo neupotrebitelný

1. Prebytočný majetok mesta je taký, ktorý mesto prostredníctvom svojich orgánov alebo správcov trvale nepotrebuje a nevyužíva na plnenia svojich úloh alebo vzhľadom na novú skutočnosť, nebude možné ďalej majetok v prospech mesta a pre jeho potreby využívať. Je zastaraný z dôvodu zákonných, technických a estetických požiadaviek a za týmto účelom je potrebné nahradiť ho novým.
Prebytočný majetok je určený na prenájom, výnimočne aj pre poskytnutie do výpožičky, alebo na predaj.
2. Neupotrebitelný majetok mesta je taký, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť alebo iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu

pôvodnému účelu. Je to nefunkčný majetok mesta, ktorý je odpadom určeným na spracovanie alebo zneškodnenie.

3. Majetok mesta možno označiť za prebytočný a neupotrebitelný aj ak je splnená jedna z nasledovných podmienok :
 - a) v prípade pozemkov, ak charakter ich umiestnenia, tvaru, alebo zmysel ich pripojenia k príslušnému (nie mestskému) pozemku zabezpečí pre iného vlastníka zmysluplné využitie v rámci územia,
 - b) súčasná výška nákladov na údržbu a správu, alebo výška nákladov, ktorú by mesto muselo v krátkom čase vynaložiť na údržbu a správu konkrétneho majetku predstavujú neprímeranú záťaž na rozpočet mesta, alebo nie je možné odhadovanú sumu nutných nákladov z rozpočtu mesta vyčleniť,
 - c) nie je reálny predpoklad vzhľadom na technický, alebo celkový stav majetku, že v budúcnosti bude slúžiť účelu, na ktorý bol pôvodne určený.
4. Návrh na vyhlásenie o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku predchádza vyhodnoteniu poradným orgánom, ktoré musí byť riadne odôvodnené a musí obsahovať jeho obstarávaciu cenu, zostatkovú hodnotu a návrh na naloženie s ním (likvidácia, predaj a pod.).
5. Neupotrebitelnosť majetku mesta sa dokumentuje najmä dôkazmi o jeho neupotrebitelnosti, napr. znalecký posudok, odborné vyjadrenie, vyjadrenie určenej komisie.
6. Majetok sa eviduje v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
7. Majetok v zmysle uvedeného zákona sú povinné evidovať aj správcovia mestského majetku - PO a RO.
8. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so Zásadami inventarizácie majetku mesta Krupina.(Smernica č. 1/2017).
9. Ústredná inventarizačná komisia (ďalej len „ÚIK“) na návrh dielčích inventarizačných komisií označuje majetok mesta za prebytočný a neupotrebitelný.
10. Vyradovacia a likvidačná komisia (ďalej len „ VaLK“) Po odporučení ÚIK, v súlade so svojimi Zásadami, určí cenu a spôsob vyradenia tohto majetku:
 - a. predajom,
 - b. likvidáciou,
 - c. bezodplatným prevodom (darovaním hnutelného majetku).
11. O prebytočnosti majetku kompetentný orgán rozhoduje formou:
 - a) uznesenia, ak podľa týchto Zásad rozhoduje Mestské zastupiteľstvo,
 - b) rozhodnutia, ak podľa týchto Zásad rozhoduje primátor mesta.

Článok 11

Podmienky, za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnote majetku pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1. Pri predaji majetku sa Mesto Krupina riadi znaleckým posudkom na zistenie všeobecnej hodnoty majetku a s poukazom na ust. § 9a ods. 15 písm. f) bod 3. zákona č. 138/1991 Z.z. v platnom znení, a schválenou cenovou mapou. Výnimku pri dojednaní kúpnej ceny je mesto

oprávnené použiť v prípade postupu podľa ust. § 9a ods. 16 a podľa čl. 11. týchto Zásad.

2. Určenie všeobecnej hodnoty majetku pri prevode nehnuteľností sa nevyžaduje v prípade, kedy hodnota prevádzaného majetku neprevyšuje 3.000,- Eur, ktorú hodnotu zisťuje mesto podľa cenovej mapy vypracovanej znalcom z odboru oceňovania nehnuteľností. Cenová mapa po jej vypracovaní a schválení MsZ bude prílohou týchto zásad.
3. Kúpnu cenu možno znížiť, ak bola 3 x po sebe neúspešne opakovaná obchodná verejná súťaž a ak znížením kúpnej ceny dosiahne mesto úsporu na nutnej údržbe odpredávaného majetku, alebo nadobudnutie majetku mesta za zníženú kúpnu cenu umožní inej osobe realizáciu pre mesto významného projektu.
4. Ak o znížení ceny vzhľadom na špecifickú situáciu rozhodne 3/5 väčšinou mestské zastupiteľstvo s odôvodnením osobitného zreteľa, napr. keď verejný záujem predať majetok prevažuje nad ekonomickým výnosom z predaja majetku.

Článok 12

Podmienky pre zníženie nájomného pri nájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1. Nájomné možno znížiť, ak nájomca použije prenajatý majetok na realizáciu pre mesto významného projektu, alebo na účel v súlade so záujmami mesta.
2. Ak o znížení ceny vzhľadom na špecifickú situáciu rozhodne 3/5 väčšinou mestské zastupiteľstvo s odôvodnením osobitného zreteľa, napr. keď verejný záujem prenajať majetok prevažuje nad ekonomickým výnosom z prenájmu majetku.
3. Výška nájomného bude stanovená ako všeobecná hodnota nájomného znaleckým posudkom, okrem prípadov prenájmu majetku podľa § 9aa ods. 2 písm. e), ods. 3 a 4. zákona č. 138/1991 Z.z., a podľa cenovej mapy pre nájom majetku mesta, vypracovanej znalcom a schválenej uznesením MsZ.

Článok 13

Dôvody hodné osobitného zreteľa

1. **Pre účely prevodu majetku mesta** sa prípadmi hodnými osobitného zreteľa rozumejú:
 - a) prevod pozemku s prihliadnutím na jeho malú výmeru, na jeho umiestnenie ako aj na možnosti prístupu k pozemku, a na nízku hodnotu pozemku,
 - b) jediný prístup k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa,
 - c) dlhodobé užívanie pozemku vlastníkom susednej nehnuteľnosti „v dobrej viere“, že mu patrí, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritériá prebytočného a neupotrebitelného majetku. Dobromyseľnosť doterajšieho užívateľa musí žiadateľ preukázať a zdôvodniť.
 - d) prevod pozemku v malej výmere za účelom scelenia a funkčného prepojenia s pozemkom vlastníka susednej nehnuteľnosti, čím sa zabezpečí efektívnejšie využitie pozemku, za predpokladu, že pozemok spĺňa kritériá prebytočného a neupotrebitelného majetku.
 - e) **prevod pozemku s prihliadnutím na jeho malú výmeru, na jeho umiestnenie ako aj na možnosti prístupu k pozemku, ktorý svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s bytovým domom v ktorom kupujúca vlastní byt.**
 - f) prevod nehnuteľnosti, (pozemok, budova) ktorá bude využitá pre dobudovanie verejnoprospešného zariadenia poskytujúceho občanom zdravotnícke, sociálne, charitatívne, kultúrne, alebo vzdelávacie služby.

- g) prevod pozemku zámenou pozemkov pre usporiadanie vlastníctva k pozemku pod telesom cesty v prospech mesta, a pre vzájomné usporiadanie pozemkového vlastníctva a zosúladienie skutkového stavu so stavom právnym ku príslušnému pozemku k rodinnému domu a k pozemku, ktorý svojou polohou funkčne nadväzuje na pozemok vo vlastníctve žiadateľa,
- h) prevod pozemku zámenou medzi obcami,
- i) prevod pozemku v prospech štátu alebo v prospech subjektu (napr. VÚC, investor, NDS), kedy je možné postupovať vyvlastnením,
- j) prevod majetku, ktorého predaj spôsobom OVS bol trikrát po sebe neúspešne vyhodnotený,
- k) predaj pozemku pod trhovú cenu, ktorého vlastníctvo evidované na LV na OÚ odbor katastrálny je duplicitné,
- l) prevod majetku zo zákona alebo na základe rozhodnutia súdu alebo pozemkového úradu,
- m) prevod majetku za účelom vybudovania elektroenergetického zariadenia – transformačnej stanice, resp. nových inžinierskych sietí, ak je to vo verejnom záujme.

2. Pre účely nájmu majetku mesta sa prípadmi hodnými osobitného zreteľa rozumejú:

- a) nájom nebytového priestoru alebo pozemku za účelom poskytovania sociálnych služieb, služieb školského a predškolského zariadenia a zariadenia pre výchovnú, športovú a kultúrnu činnosť, alebo poskytovania zdravotnej starostlivosti.
- b) nájom nebytového priestoru alebo pozemku pre občianske združenia so sídlom v k.ú. Krupina, z dôvodu zvyšovania ich povedomia, združovania sa a zvyšovania kvality spoločenského a kultúrneho života,
- c) nájom pozemku pod jestvujúcou legálnou stavbou (napr. predajným stánkom) vo vlastníctve žiadateľa o prenájom,
- d) nájom pozemku, ktorý zabezpečuje jediný prístup k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa,
- e) nájom pozemku, ktorý zabezpečí prístup nájomcovi na poľnohospodársky pozemok, ktorý obhospodaruje na základe nájomných zmlúv s vlastníkmi pozemkov, čím sa zabezpečí trvalé obhospodarovanie poľnohospodárskych pozemkov nachádzajúcich v meste Krupina,
- f) nájom pozemku za účelom dočasného zriadenia staveniska za predpokladu, že ide o pozemky bezprostredne susediace s pozemkom, na ktorom bude prebiehať výstavba a to v rozsahu nevyhnutnom pre zriadenie staveniska na dobu nevyhnutnú pre výstavbu,
- g) nájom pozemku pre záhradkárске využitie, ktorý je situovaný pri bytovom dome, kde žiadateľ má trvalý pobyt, a nikto iný z bytového domu neprejavil záujem o nájom,
- h) prenájom stĺpa (elektrického, rozhlasového vo vlastníctve mesta) umiestneného na mestskom pozemku, za účelom umiestnenia informačnej navigačnej tabule, za podmienky, že nikto iný neprejavil záujem,
- i) prenájom pozemku na verejnom priestranstve nachádzajúci sa pred prevádzkou žiadateľa,
- j) prenájom príslušného pozemku k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa, nakoľko užívaním pozemku v požadovanej výmere a určenej polohe nikoho neobmedzí,
- k) prenájom pozemku poľovníckemu združeniu, ktorý sa nachádza v príslušnom poľovnom revíre a žiadateľ ich bude užívať na základe postúpenia užívania poľovného revíru,
- l) prenechanie majetku mesta do žívania mestským spoločnosťami so 100 % majetkovou účasťou.

3. Pre účely zriadenia vecného bremena na majetku mesta sa prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie:

- umiestnenie IS na majetku mesta v nevyhnutnom rozsahu, za primeranú náhradu, ak je to vo verejnom záujme zriaďovať a prevádzkovať verejné siete (IS) a stavať a umiestňovať ich vedenia alebo ich časti na pozemkoch alebo budovách vo vlastníctve mesta,
- umiestnenie IS na majetku mesta v nevyhnutnom rozsahu, za primeranú náhradu, ak to nie je vo verejnom záujme, ale umožní sa investorovi na základe zmluvy o zriadení vecného

- bremena zriaďovať a prevádzkovať siete (IS) a stavať a umiestňovať ich vedenia alebo ich časti na pozemkoch alebo budovách vo vlastníctve mesta,
- zabezpečenie prístupu k nehnuteľnosti zariadením vecného práva prechodu pešo a prejazdu motorovými a nemotorovými vozidlami, a v práve vybudovania telesa prístupovej komunikácie.
4. Mesto Krupina postupuje pri prevode majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom rozhoduje MsZ 3/5 väčšinou všetkých poslancov v súlade s § 9a ods. 15 písm. f) a v súlade s týmito Zásadami, na dvoch zasadnutiach mestského zastupiteľstva:
- na prvom zasadnutí MsZ sa schváli uznesením **spôsob a zámer prevodu vlastníctva z dôvodu hodného osobitného zreteľa** podľa § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Z.z.,
 - nasleduje povinné zverejnenie zámeru prevodu vlastníctva týmto spôsobom aj so stavenou všeobecnou hodnotou prevádzaného majetku na úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené počas celej tejto doby,
 - až po zverejnení nasleduje na druhom zasadnutí MsZ schválenie uznesením prevodu vlastníctva z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Z.z., trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- Mesto Krupina tak postupuje z opatrnosti a s dôrazom na hospodárne nakladanie s majetkom mesta.
5. Zámer previesť majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí byť prerokovaný v príslušnej Komisii rozvoja mesta.

Článok 14

Doplňujúce usmernenia k prevodom majetku

1. K žiadosti o prevod nehnuteľnosti z majetku mesta Krupina v prípade potreby žiadateľ predkladá geometrický plán. Ak situácia vyžaduje vyhotovenie znaleckého posudku pre stanovenie všeobecnej hodnoty majetku, znalecký posudok zabezpečuje mesto na náklady žiadateľa. Žiadateľ je povinný v takomto prípade zložiť preddavok na znalecký posudok, vo výške cenovej ponuky predloženej znalcom, v opačnom prípade sa nebude pokračovať vo vybavovaní žiadosti.
2. Ak v prípade žiadosti o vysporiadanie majetku mesta užívaného žiadateľom na jeho žiadosť, žiadateľ nepristúpi k uzavretiu zmluvy z dôvodu nesúhlasu so zistenou alebo navrhovanou kúpnu cenou, mesto Krupina si uplatní nárok na bezdôvodné obohatenie voči žiadateľovi a zároveň predloží návrh MsZ na rozhodnutie o okamžitom vypratání pozemku alebo o uzavretí nájomnej zmluvy na ďalšie obdobie za stanovených podmienok.
3. Pri predaji majetku sa Mesto Krupina riadi znaleckým posudkom na zistenie všeobecnej hodnoty majetku a s poukazom na ust. § 9a ods. 15 písm. f) bod 3. zákona č. 138/1991 Z.z. v platnom znení, a schválenou cenovou mapou.
4. Nepripúšťa sa podať návrh na zápis vkladu vlastníckeho práva pri prevodoch majetku mesta skôr, kým nebude uhradená celá kúpna cena, vrátane všetkých súvisiacich nákladov so zistením ceny a s prevodom vlastníckeho práva do katastra.
5. Mesto Krupina pri odpredaji pozemkov pod bytovými domami v zmysle zákona 182/1993 Z.z. odpredá aj pozemok, ktorý je oplotený a slúži ako dvor k bytovému domu a vlastníci bytov tieto oplotené pozemky ako dvor využívajú a starajú sa o ne dlhodobo.
6. V prípade situácie, ktorú tieto Zásady neriešia, mesto postupuje podľa konkrétneho uznesenia MsZ.

Článok 15
Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť od 1.1.2024.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad sa zrušujú doterajšie Zásady hospodárenia s majetkom mesta v zmysle vydaného VZN č. zo dňa
3. Tieto Zásady s prílohami boli schválené obecným mestským zastupiteľstvom v Krupine dňa2023 uznesením č. /2023.

V Krupine dňa2023

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

2.)

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

Cenovú mapu mesta Krupina, ktorá je prílohou k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Krupina, pre stanovenie ceny prenájmu a pre stanovenie ceny na predaj nehnuteľného majetku z dôvodu osobitného zreteľa.

Cenová mapa mesta Krupina je vypracovaná formou odborného posudku vypracovaného znalcom Ing. Martou Kalinovou, Majerský rad 42, 963 01 Krupina, IČO 00320056, znalec v odbore Stavebníctvo 37 00 00, odvetvie: Odhad hodnoty nehnuteľností, evidenčné číslo 915694.

3.) *Schválený zámer Uznesením č. 249/2018-MsZ zo dňa 7.11.2018 na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia elektroenergetického zariadenia, ako súčasť stavby „9050 KRUPINA – rekonštrukcia SPÍNACEJ STANICE“, vrátane ochranného pásma, v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina. Následne na základe schváleného zámeru, uzavretej Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena zo dňa 5.2.2019 a porealizačného zamerania stavby predkladám návrh uznesenia k zriadeniu vecného bremena.*

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

zriadenie vecného bremena na priznanie vecného práva umiestnenia elektroenergetického zariadenia, ako súčasť stavby „9050 KRUPINA – rekonštrukcia SPÍNACEJ STANICE“, vrátane ochranného pásma,

na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 2952 a 4578, menovite na

- parcele KN-C č. 1341/1 o výmere 761 m², záhrada, v diele 1 o výmere 86 m²,
- parcele KN-E č. 8128 o výmere 1863 m², orná pôda, v diele 2 o výmere 1 m²,
- parcele KN-C č. 208 o výmere 33789 m², zastavaná plocha a nádvorie, v diele 4 o výmere 59 m²,

v celkovom rozsahu 146 m² vyznačenom geometrickým plánom č. 36639231-50/21, vypracovaným vyhotoviteľom G.P.S: Zvolen, spol. s.r.o., Ing. Matúšom Murínom, V.P. Tótha 17, 960 01 Zvolen, IČO 36 369 231, úradne overeným dňa 23.5.2023 pod č. 31-130/2023,

a to v prospech spoločnosti **Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36 442 151**, obsahom vecného bremena bude povinnosť Mesta Krupina, ako vlastníka pozemkov:

- strpieť na dotknutých pozemkoch na parcelách KN-C č. 1341/1, 208 KN-E č. 8128, vedených na LV č. 2952 a 4578, v celkovom rozsahu 146 m² vyznačenom v geometrickom pláne č. 36639231-50/21, uloženie podzemného elektrického vedenia elektroenergetického zariadenia a k nemu prislúchajúceho ochranného pásma v zmysle zákona č. 251/2012 Z.z. o energetike,
- umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknutý pozemok mechanizmami a pešo za účelom prevádzky- vykonávanie povolenej činnosti a prístup k nemu v zmysle zákona č. 251/2012

Z.z. o energetike, výkonu prác spojených s údržbou, prevádzkou, odstraňovaním porúch, rozkopaním, vykonávaním opráv a rekonštrukcií elektroenergetického zariadenia so vstupom v ktoromkoľvek čase a ročnom období,

- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“ prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje na časovo neobmedzenú dobu,
- vecné bremeno sa zriaďuje s odplatom, stanovenou na základe Znaleckého posudku č. 30/2023, predloženého zo strany investora, vyhotoveného znalcom Ing. Ivanom Kvasnom, Javornicka 53, 974 11 Banská Bystrica, znalec v odbore Stavebníctvo, v odvetví odhad hodnoty nehnuteľností, evid. č. 915 421.
- Odplata za vecné bremeno na pozemku v rozsahu 146 m² je vo výške 992,21 Eur.

4.) Schválený zámer Uznesením č. 219/2023-MsZ zo dňa 27.9.2023 na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia optického kábla telekomunikačnej líniovej stavby „Pripojenie priemyselného parku Krupina juh na jestvujúcu telekomunikačnú sieť“, vrátane ochranného pásma, v prospech spoločnosti OMSIT s.r.o., Rastislavova 9/2090, 911 05 Trenčín, IČO: 44762577, a.s., bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 25.10.2023. Následne na základe schváleného zámeru a porealizačného zamerania stavby predkladám návrh uznesenia k zriadeniu vecného bremena.

Uznesenie č. ... /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

zriadenie vecného bremena na priznanie vecného práva umiestnenia optického kábla telekomunikačnej líniovej stavby „Pripojenie priemyselného parku Krupina juh na jestvujúcu telekomunikačnú sieť“, vrátane ochranného pásma, na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 2952, menovite na parcele KN-C č. 208 o výmere 33789 m², zastavaná plocha a nádvorie, v diele 1,2,3,4, **v celkovom rozsahu 544 m²**, zameranom porealizačným geometrickým plánom č. 36648906-450/2022, vyhotoveným spoločnosťou Allgeo Geodetická kancelária s.r.o., Š. Moyzesa 18, 960 01 Zvolen, IČO: 36648906, overeným dňa 23.1.2023, pod č. 7/2023, a to v prospech spoločnosti **OMSIT s.r.o., Rastislavova 9/2090, 911 05 Trenčín, IČO: 44762577**, obsahom vecného bremena bude povinnosť Mesta Krupina, ako vlastníka pozemkov:

- strpieť na dotknutom pozemku na parcele registra C č. 208 v diele 1,2,3,4, v rozsahu 544 m², vedenej na LV č. 2952, umiestnenie zemného optického kábla s prislúchajúcim ochranným pásmom, v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne č. 36648906-450/2022,
- umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknutý pozemok mechanizmami a pešo za účelom prevádzky- vykonávanie povolenej činnosti a prístup k nemu v zmysle zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách,
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“ prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje na časovo neobmedzenú dobu,
- vecné bremeno sa zriaďuje s odplatom, stanovenou na základe Znaleckého posudku č. 122/2023, predloženého zo strany investora, vyhotoveného Ing. Martou Kalinovou, Majerský rad 42, 963 01 Krupina, znalec v odbore: Stavebníctvo 37 00 00, odvetvie: Odhad hodnoty.
- Odplata za vecné bremeno na pozemku v rozsahu 544 m² je vo výške 297,20 Eur.

5.) *Zámer prevodu majetku spôsobom predaja ako prípad hodný osobitného zreteľa bol schválený Uznesením č. 215/2017- MsZ medzi Mestom Krupina a Ing. Margarétou Janovskou, bytom Gen. Svobodu 1995/44, Zvolen.*

Následne na základe schváleného zámeru predkladám návrh uznesenia na prevod pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa. K samotnému schváleniu predaja pozemku je potrebných 8 hlasov.

Komisia rozvoja mesta odporučila predaj pozemku vo výške kúpnej ceny, ktorá bola stanovená uznesením č. 215/2017-MsZ pre usporiadanie vlastníctva k pozemkom využívaných ako záhradky a nachádzajúcich sa pri bytovom dome na ul. Fraňa Kráľa.

Uznesenie č. ... /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) za prebytočný majetok Mesta Krupina, pozemok na parcele registra C č. 1370/27 o výmere 58 m², druh pozemku záhrada, evidovaná na LV č. 4578, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

b) prevod majetku predajom ako prípad ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela registra C č. 1870/27 o výmere 58 m², druh pozemku záhrada, v prospech

Ing. Margaréty Janovskej, rod. Rábotovej, bytom Gen. Svobodu č. 1995/44, 960 01 Zvolen, v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 13,- Eur/m².

Pre účely prevodu majetku mesta sa prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie prevod pozemku s prihliadnutím na jeho malú výmeru, na jeho umiestnenie ako aj na možnosti prístupu k pozemku, ktorý svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s bytovým domom v ktorom kupujúca vlastní byt.

6.) *Návrh uznesenia na schválenie spôsobu prevodu a zámeru predaja pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v prospech Mgr. Kataríny Tuhárskej, rod. Tuhárska, bytom Kalinčiakova 43, 963 01 Krupina a v prospech Ing. Tibora Tuhárskeho, bytom Kalinčiakova 43, 963 01 Krupina.*

Komisia rozvoja mesta odporučila predaj pozemku vo výške kúpnej ceny, ktorá bola stanovená uznesením č. 215/2017-MsZ pre usporiadanie vlastníctva k pozemkom využívaných ako záhradky a nachádzajúcich sa pri bytovom dome na ul. Fraňa Kráľa.

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,

b) zámer prevodu majetku predajom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 15 písm. f) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela registra C č. 1870/26 o výmere 21 m², druh pozemku záhrada, v prospech Mgr. Kataríny Tuhárskej, rod. Tuhárska, bytom Kalinčiakova 43, 963 01 Krupina, v ½ k celku, a v prospech Ing. Tibora Tuhárskeho, bytom Kalinčiakova 43, 963 01 Krupina, v ½ k celku, vo výške kúpnej ceny 13,- Eur/m².

Pre účely prevodu majetku mesta sa prípadom hodným osobitného zreteľa rozumie prevod pozemku s prihliadnutím na jeho malú výmeru, na jeho umiestnenie ako aj na možnosti prístupu k pozemku, ktorý svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s bytovým domom v ktorom kupujúca vlastní byt.

7.) Návrh uznesenia na schválenie zámeru na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia vodovodnej prípojky pre zásobovanie pitnou vodou lokalitu výstavby rodinných domov Vajsov, vrátane ochranného pásma, v prospech investora VERONY OaS, s.r.o., Priemyselná 936/3, Krupina, IČO 47210621.

Uznesenie č./2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) zámer na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia vodovodnej prípojky pre zásobovanie pitnou vodou lokalitu výstavby rodinných domov Vajsov, vrátane ochranného pásma,

na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 4429, menovite na

- parcele KN-E č. 5197/1 o výmere 8723 m², trvalý trávnatý porast,

v predpokladanom rozsahu cca 150 m² podľa projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou KP-Projekt Hucák-Krupina projekčná kancelária, skutočný rozsah vecného bremena bude vymedzený po realizácii stavby porealizačným geometrickým plánom a to v prospech investora **VERONY OaS, s.r.o., Priemyselná 936/3, Krupina, IČO 47210621,**

obsahom vecného bremena bude povinnosť Mesta Krupina, ako vlastníka pozemkov:

- strpieť na dotknutom pozemku na parcele registra E č. 5197/1 , vedenej na LV č. 4429, umiestnenie vodovodnej prípojky pre zásobovanie pitnou vodou lokalitu výstavby rodinných domov Vajsov s prislúchajúcim ochranným pásmom, v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne,
- umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknutý pozemok mechanizmami a pešo za účelom prevádzky
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“ prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje na časovo neobmedzenú dobu,
- vecné bremeno sa zriaďuje s odplatou, stanovenou na základe Znaleckého posudku ktorý bude predložený zo strany investora.

b) uzavretie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, v ktorej sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť riadnu zmluvu o zriadení vecného bremena po zrealizovaní uvedenej stavby aj jej zameraní porealizačným geometrickým plánom s vyznačením skutočného rozsahu vecného bremena na nehnuteľnosti dotknutej stavbou.



Pracovný materiál pre Mestské zastupiteľstvo

Názov materiálu:

1. *Výstavba nájomného bytového domu na Špitzerovej ulici*
2. *Rekonštrukcia výťahov Nemocnice Krupina – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu*
3. *Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na realizáciu diela „Rekonštrukcia výťahov Nemocnice Krupina“*
4. *Milan Valášik, Malinovského 19, 963 01 Krupina – požiadavka na výstavbu garáže*

| | |
|---|--|
| Predkladá a vypracoval : | Ing. Norbert Kemp vedúci oddelenia výstavby, ŽP a RM |
| Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade : | 22.11.2023, 29.11.2023 04.12.2023 |

1. Výstavba nájomného bytového domu na Špitzerovej ulici

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

zámer výstavby nájomného bytového domu na Špitzerovej ulici v Krupine, v k.ú. Krupina, na časti pozemkov KN-C 5174/2 a KN-C 5174/19 a následného obstarania projektovej dokumentácie na jeho realizáciu.

Dôvodová správa:

Vzhľadom na narastajúci počet žiadostí o pridelenie nájomných bytov v nadväznosti na aktuálnu obsadenosť a počet žiadostí, ktorým nie je možné vyhovieť je zámerom Mesta Krupina riešiť výstavbu nových nájomných bytov dotačných finančných prostriedkov a z finančných prostriedkov ŠFRB. V rámci interného zisťovania MsÚ Krupina bolo vytypovaných viacero lokalít potenciálne vhodných pre výstavbu nových nájomných bytov. Tieto boli následne posúdené a bolo zistené, že okrem lokality na Špitzerovej ulici sú iné lokality pre výstavbu bytového domu pozostávajúceho z cca 20 bytových jednotiek s príslušenstvom nevhodné alebo vhodné len čiastočne. Mesto Krupina dvakrát žiadalo vlastníka MV SR ako majetkového správcu pozemku pred sídlom Obvodného oddelenia PZ SR na Kalinčiakovej ulici o odpredaj časti pozemku za účelom výstavby bytového domu, avšak v oboch prípadoch neúspešne. Aj lokalita na Majerskom rade, ktorá bola uznesením MsZ č. 122/2023-MsZ schválená, sa po vyjadrení osloveného architekta a písomného stanoviska Železníc SR nadväznosti na dopravnú situáciu na tomto sídlisku ukázala ako nepostačujúca na požadovaný počet bytov, resp. bytový dom potrebných priestorových rozmerov a potrebnej výšky.

Navrhované riešenie novostavby bytového domu by bolo zadané vybranému projektantovi tak, aby v čo najväčšej možnej miere zachoval existujúcu športovú asfaltovú plochu bývalého hokejbalového ihriska, ktorá by mohla byť do budúcnosti revitalizovaná tak, aby bola na športové účely aj využívaná.

Výhodou umiestnenia novostavby bytového domu tejto lokalite je existencia v blízkosti sa nachádzajúcich verejných rozvodov inžinierskych sietí a existujúce dopravné napojenie na cestnú sieť. Taktiež je možné za výhodu považovať priamu nadväznosť na existujúcu zástavbu bytových domov.

Obrázok (možné umiestnenie bytového domu – Špitzerova ulica):



Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť uvedený zámer výstavby bytového domu na Špitzerovej ulici v Krupine a následného obstarania projektovej dokumentácie na jeho realizáciu.

Odporúčanie Komisie RM:

Komisia RM neodporúča schváliť zámer výstavby nájomného bytového domu na Špitzerovej ulici v Krupine, v k.ú. Krupina, na časti pozemkov KN-C 5174/2 a KN-C 5174/19 a následného obstarania projektovej dokumentácie na jeho realizáciu.

Hlasovanie:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

2. Rekonštrukcia výťahov Nemocnice Krupina – aktualizácia rozpočtu z rezervného fondu

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 106 314,00 Eur na realizáciu diela „Rekonštrukcia výťahov Nemocnica Krupina“.

Dôvodová správa:

V budove Nemocnice Krupina sú umiestnené 2 ks výťahov ktoré sú po dobe životnosti, vykazujú časté poruchy a ktoré nevyhovujú dnešným normám a požiadavkám. Na tieto skutočnosti Mesto Krupina upozornili aj zástupcovia nájomcu, t.j. spoločnosti AGEL. Jedná sa o 1 ks lôžkový výťah a 1 ks osobný výťah. Na základe týchto skutočností bolo vypracované zadanie pozostávajúce z výmeny oboch výťahov vrátane stavebných prac a zabezpečenia záložného zdroja elektriny v prípade jej výpadku. V rámci vykonaného obstarávania boli predložené 3 cenové ponuky, s ktorých bola ako úspešná vyhodnotená ponuka spoločnosti OTIS Výťahy, s.r.o. Bratislava s ponukovou cenou 106 314,00 Eur s DPH.

Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu, aby bolo zabezpečené financovanie všetkých nákladov spojených výmenou 2 ks výťahov v Nemocnici Krupina.

Odporúčanie Komisie RM:

Komisia RM odporúča schváliť aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 106 314,00 Eur na realizáciu diela „Rekonštrukcia výťahov Nemocnica Krupina“.

Hlasovanie:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

3. Schválenie Návrhu Zmluvy o dielo na realizáciu diela „Rekonštrukcia výťahov Nemocnice Krupina“

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy o dielo, ktorej predmetom je „Rekonštrukcia 2 výťahov Nemocnice Krupina“ v zmysle cenovej ponuky úspešného uchádzača predloženej v rámci vykonaného verejného obstarávania.

Návrh Zmluvy o dielo:

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

ČI. I. ZMLUVNÉ STRANY

1. ZHOTOVITEĽ: **OTIS Výťahy, s.r.o.**
So sídlom: Vajnorská 100/A, 831 04 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
V zastúpení: Ing. Ján Hriňa, konateľ
Ladislav Olšavský, konateľ
IČO: 35 683 929
DIČ: 2020322964
IČ DPH: SK2020322964
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s
IBAN: SK95 0200 0000 0030 2211 6657
BIC/SWIFT: SUBASKBX
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 10405/B
(ďalej len „zhotoviteľ“)

2. OBJEDNÁVATEĽ: **Mesto Krupina**
So sídlom: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
V zastúpení: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta
IČO: 00 320 056
DIČ: 2021152540
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Krupina
IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412
BIC/SWIFT: SUBASKBX
(ďalej len „objednávateľ“)

ČI. II . ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v rámci plnenia svojich úloh obstaráva dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby postupom stanoveným zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zák. č. 343/2015 Z. z.**“).
2. Zhotoviteľ prehlasuje, že je oprávnený na vykonávanie činnosti podľa tejto zmluvy, dielo vykoná vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a vlastné náklady a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Túto zmluvu uzatvára objednávateľ so zhotoviteľom na základe výsledkov verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zák. č. 343/2015 Z. z. (ďalej len „**verejné obstarávanie**“) na predmet zákazky s názvom „Rekonštrukcia výťahov Nemocnice Krupina“.
4. Na financovanie plnenia tejto zmluvy boli schválené finančné prostriedky z rozpočtu Mesta Krupina (na 2 výťahy).
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať všetky špecifiká pri vykonávaní diela vyplývajúce z činnosti prevádzkovateľa nemocnice, ktorý je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a ktoré súvisia s miestom plnenia zmluvy t.j. v areáli zdravotníckeho zariadenia. Zhotoviteľ berie na vedomie, že dielo bude vykonávať bez obmedzenia prevádzky všetkých vedľajších pracovísk. V prípade nevyhnutnej potreby je zhotoviteľ povinný sa vopred dohodnúť s objednávatelom a prevádzkovateľom na prevádzkových opatreniach.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že predložil objednávatelovi ku dňu podpisu zmluvy:

- a) Platnú poistnú zmluvu uzatvorenú zhotoviteľom s poisťovateľom: KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group - Poistná zmluva č. 4439001081 zo dňa 30.11.2022 pre prípad všeobecnej zodpovednosti za škodu na zdraví a na majetku,
 - b) Certifikát ISO 45001:2018 Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vydaný QSCert, spol. s r.o. zo dňa 25.06.2021 číslo: O - 3393/21,
 - c) Certifikát systému manažérstva kvality - platný certifikát ISO 9001:2015, vydaný QSCert, spol. s r.o. zo dňa 25.06.2021 číslo: Q - 3393/21,
 - d) Certifikát systému environmentálneho manažérstva - platný certifikát ISO 14001:2015, vydaný QSCert, spol. s r.o. zo dňa 25.06.2021 číslo: E - 3393/21.
7. Zhotoviteľ záväzne prehlasuje, že je právoplatne zapísaný a bude právoplatne zapísaný počas celej realizácie diela v registri partnerov verejného sektora, taktiež jeho iné osoby, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, taktiež každý člen skupiny a subdodávateľ, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.

ČI. III . PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo - „Rekonštrukcia 2 výťahov Nemocnice Krupina“ podľa tejto zmluvy, v rozsahu podľa Prílohy č. 1 (ďalej len „dielo“) a záväzok objednávateľa poskytnúť zhotoviteľovi nevyhnutnú súčinnosť pri vykonávaní diela, riadne zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi za zhotovenie diela cenu uvedenú v čl. VI. tejto zmluvy.
2. Rozsah vykonania diela: stavebné úpravy a výmena/rekonštrukcia výťahov špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktoré sa nachádzajú v objekte Nemocnice Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25, Krupina.
Predmetom plnenia tejto zmluvy je rekonštrukcia technicky a morálne zastaraných výťahov so zohľadnením jestvujúcich výťahových šácht a súčasných zákonných a technických noriem pre výťahy a ich prevádzku. Pôvodné výťahy budú demontované a na ich mieste budú namontované nové výťahy dodané zhotoviteľom v rámci realizácie diela v zmysle tejto zmluvy. Bližšie je rozsah vykonania diela definovaný v technickej špecifikácii, ktorú zhotoviteľ predložil v rámci svojej ponuky vo verejnom obstarávaní predmetnej zákazky. Táto technická špecifikácia je **prílohou č. 1 tejto zmluvy**. Dielo je verejnou prácou v zmysle zák. č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

ČI. IV. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Zhotoviteľ je povinný dielo podľa čl. III. tejto zmluvy riadne vykonať a odovzdať objednávateľovi v lehote **do 180 dní** odo dňa prevzatia staveniska. Zhotoviteľ je povinný prevziať od objednávateľa stavenisko **do 15 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy objednávateľa na prevzatie staveniska. Písomnú výzvu na prevzatie staveniska je objednávateľ povinný preukázateľne doručiť zhotoviteľovi najneskôr **do 5 pracovných dní** odo dňa účinnosti tejto zmluvy na adresu zhotoviteľa uvedenú v čl. I. bod 1. tejto zmluvy.
2. Ak zhotoviteľ vykoná dielo pred dohodnutým termínom plnenia (bod 1. tohto článku) objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané dielo prevziať pred dohodnutým termínom plnenia.
3. Zhotoviteľ je povinný dielo vykonať v objekte objednávateľa tak, ako je uvedené v čl. III. bod 2. a prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „miesto plnenia“ alebo „stavenisko“) za plnej prevádzky jednotlivých pracovísk nemocnice.
4. Časový harmonogram zhotovenia diela je **Prílohou č. 2** tejto zmluvy a bol vypracovaný v súlade s požiadavkami a podmienkami určenými objednávateľom a je pre zhotoviteľa záväzný. Zhotoviteľ je povinný zmeniť alebo upraviť harmonogram vykonania diela, vždy ak o to požiada objednávateľ z vážnych prevádzkových dôvodov, v ostatných prípadoch len na základe dohody s objednávateľom. Zmena časového harmonogramu na základe dohody oboch zmluvných strán a na základe požiadavky objednávateľa z vážnych prevádzkových

dôvodov, sa nepovažuje za omeškanie so zhotovením diela/časti diela zo strany zhotoviteľa (čl. VIII. bod 2. tejto zmluvy).

ČI. V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN, SPÔSOB PLNENIA, ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo podľa tejto zmluvy vykonať osobne, na vlastné náklady, ak sa zmluvné strany nedohodli podľa tejto zmluvy inak, s odbornou starostlivosťou, v súlade s príslušnými technickými normami a požiadavkami objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný pripraviť miesto plnenia (čl. III. bod 2.) na vykonanie diela, umožniť prístup zhotoviteľovi (zamestnancom a vozidlám) na miesto plnenia a zabezpečiť prívod vody, elektrického prúdu s napätím 230 V a 400 V. Zhotoviteľ nebude v omeškaní so zhotovením diela v prípade, ak mu objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť podľa tohto bodu riadne a včas, ak o to zhotoviteľ požiada.
3. Objednávateľ najneskôr pri prevzatí staveniska určí zhotoviteľovi miesto, kde môže umiestniť prenosné kontajnery určené na uskladnenie materiálu a prevádzkové potreby zhotoviteľa (zamestnancov zhotoviteľa). Zhotoviteľ zodpovedá za uskladnenie materiálu a jeho bezpečnosť, ako aj za bezpečnosť určených prevádzkových priestorov, vrátane staveniska.
4. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa začatia prác stavebný denník (montážny denník), do ktorého je povinný zaznamenávať údaje o časovom postupe prác a všetky skutočnosti dôležité pre plnenie tejto zmluvy. Stavebný denník (montážny denník) sa musí nachádzať na stavenisku u stavbyvedúceho a musí byť na požiadanie predložený objednávateľovi. Povinnosť viesť stavebný denník (montážny denník) končí odovzdaním a prevzatím diela.
5. Zápisy do stavebného denníka (montážneho denníka) môžu vykonávať oprávnené osoby zhotoviteľa a objednávateľa, stavbyvedúci a poverení zástupcovia orgánov štátnej správy.
6. Zhotoviteľ je povinný po prevzatí staveniska zabezpečiť na vlastné náklady dopravu všetkých materiálov a zariadení na stavenisko.
7. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s právnymi predpismi, projektovou dokumentáciou, pokynmi alebo touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený požadovať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním diela na vlastné náklady a dielo vykonal riadnym spôsobom. Vykonanie každej kontroly je objednávateľ povinný zapísať do stavebného denníka.
8. Ak zhotoviteľ zistí pri vykonávaní diela prekážky týkajúce sa miesta plnenia a tieto prekážky znemožňujú vykonanie diela dohodnutým spôsobom, je zhotoviteľ povinný oznámiť to bez zbytočného odkladu objednávateľovi.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi dielo po častiach, pričom časťou diela sa rozumie pre potreby tejto zmluvy 1 výťah kompletne namontovaný, zabudovaný, funkčný a pripravený na používanie.
10. Zhotoviteľ je povinný pred odovzdaním príslušnej časti diela objednávateľovi zaškoliť určených zamestnancov objednávateľa na obsluhu výťahu.
11. O odovzdaní a prevzatí príslušnej časti diela spíšu zmluvné strany preberací protokol. S odovzdaním príslušnej časti diela je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby, potvrdenie o uložení resp. zhodnotení odpadu zo stavby, revízne správy, protokoly o skúškach, certifikáty príp. vyhlásenia o zhode zabudovaných zariadení a inštalácií, ako aj príslušné stavenisko a vyhradené priestory, ktoré je povinný vypratať, zabezpečiť odvoz odpadu, materiálu, vyčistiť a uviesť do pôvodného stavu.
12. Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončenú časť diela prevziať v termíne oznámenom zhotoviteľom podľa harmonogramu.
13. Nebezpečenstvo škody na príslušnej časti diela prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa dňom odovzdania a prevzatia danej časti diela.

14. V prípade, že pri odovzdávaní a preberaní príslušnej časti diela budú zistené vady danej časti diela, zmluvné strany sa dohodnú na termíne ich odstránenia a na termíne opakovaného odovzdania a prevzatia tejto časti diela. Zistené vady na príslušnej časti diela, ako aj spôsob a termín ich odstránenia zapíše zhotoviteľ do stavebného denníka (montážneho denníka). Ak má príslušná časť diela vady je objednávateľ oprávnený odmietnuť jej prevzatie.
15. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok pracoviska, ktoré je miestom plnenia (stavenisko), priestorov vyhradených podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy, ako aj prístupových ciest do areálu objednávateľa používaných zhotoviteľom na vykonanie diela. Zhotoviteľ je povinný denne upratať stavenisko, prístupové cesty a vyhradené priestory. Zhotoviteľ je povinný priebežne počas vykonávania diela odvážať na vlastné náklady nečistoty a odpad, ktoré vzniknú pri realizácii diela a zabezpečiť jeho ukladanie a zneškodňovanie v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ je pri nakladaní s odpadom povinný v celom rozsahu plniť povinnosti vyplývajúce pre pôvodcu odpadu v súlade s platnou legislatívou a je povinný objednávateľovi odovzdať doklady o uložení / likvidácii odpadu zo stavebnej činnosti na predmetnom diele. Zhotoviteľ je povinný udržiavať vozidlá a mechanizmy, ktoré používa pri vykonávaní diela v takom technickom stave, aby nedochádzalo k úniku ropných látok alebo iných nebezpečných látok, vrátane emisií.
16. Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť časť plnenia predmetu tejto zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov, pričom subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti subdodávateľa uvedené vo verejnom obstarávaní a zároveň zhotoviteľ:
- a) je povinný plnenie tejto zmluvy zadať len subdodávateľovi uvedenému v Prílohe č. 3 tejto zmluvy s rozsahom jeho plnenia uvedeným vo verejnom obstarávaní;
 - b) garantuje spôsobilosť každého zo subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy pre plnenie predmetu tejto zmluvy;
 - c) zodpovedá za celé a riadne plnenie tejto zmluvy počas celej doby platnosti tejto zmluvy a to bez ohľadu na to, či zhotoviteľ použil na plnenie predmetu zmluvy subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok; objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť a nemá žiadne povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy voči subdodávateľom zhotoviteľa;
 - d) je povinný v prípade zmeny subdodávateľa alebo v prípade doplnenia nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala;
 - e) je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom predložiť objednávateľovi aktualizovaný zoznam subdodávateľov, ktorý musí obsahovať minimálne identifikáciu subdodávateľa, predmet a presný rozsah subdodávky, predpokladaný podiel plnenia zadávaný subdodávateľovi vo vzťahu k celému rozsahu plnenia a osobu oprávnenú konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia); zoznam subdodávateľov je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy; porušenie povinností zhotoviteľa uvedených v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy; zhotoviteľ zodpovedá za vykonanie diela/časti diela subdodávateľom tak, akoby dielo/časť diela vykonal sám.

ČI. VI. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonanie diela v rozsahu podľa čl. III bod 1. a 2. tejto zmluvy, v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vo výške 88.595,00 € bez DPH. K uvedenej cene sa pripočíta DPH vo výške podľa platných právnych predpisov.

Cena diela bez DPH: 88.595,00 eur
DPH 20%: 17.719,00 eur
CENA DIELA CELKOM S DPH: 106.314,00 eur
slovom: stošesťtisíc tristo štrnásť 0/100 eur

Uvedená cena diela bez DPH je konečná a záväzná pri nezmenenom rozsahu pre obe zmluvné strany. Položkový rozpočet ceny diela s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek bez DPH, mernej jednotky, množstva celkom, ceny diela celkom bez DPH a s DPH je **Prílohou č. 4 tejto zmluvy.**

2. Objednávateľ sa zaväzuje cenu za dielo podľa bodu 1. tohto článku uhradiť bezhotovostným bankovým prevodom na účet zhotoviteľa, a to na základe faktúr vystavených zhotoviteľom po odovzdaní a prevzatí jednotlivých častí diela. Zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi faktúru v písomnej listinnej forme v troch vyhotoveniach, pričom faktúra okrem zákonných náležitostí musí obsahovať aj presné označenie diela, ktorá je predmetom fakturácie.
3. Lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
4. Prílohou faktúry musí byť zmluvnými stranami podpísaný preberací protokol potvrdený oboma zmluvnými stranami.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené zákonom a touto zmluvou alebo bude obsahovať nesprávne údaje, je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť na prepracovanie/doplnenie zhotoviteľovi, pričom sa doba splatnosti počíta až od doručenia opravenej faktúry.
6. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy je možné počas platnosti tejto zmluvy meniť len v súlade s § 18 zák. č. 343/2015 Z. z.

ČI. VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude mať v čase jeho odovzdania a prevzatia všetky zmluvne dohodnuté vlastnosti, a že nemá vady, ktoré by znižovali hodnotu, prevádzky-schopnosť alebo schopnosť jeho využitia na určený účel.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania.
3. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záruku 60 mesiacov na plnú funkčnosť a na fyzikálne vlastnosti diela a zaväzuje sa, že dielo bude mať počas záručnej doby vlastnosti obvyklé vzhľadom na povahu a účel diela. Záručná doba príslušnej časti diela začína plynúť dňom jej odovzdania a prevzatia podľa čl. V. bod 9. tejto zmluvy.
4. Záručná doba sa nevzťahuje na poškodenie diela nesprávnou manipuláciou alebo úmyselné alebo neúmyselné poškodenie diela zo strany objednávateľa alebo tretích osôb.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu diela v celom rozsahu.
6. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo postupovať pri riešení reklamácie výlučne písomnou formou.
7. Objednávateľ je povinný zistenú vadu diela reklamovať bez zbytočného odkladu po jej zistení. Zhotoviteľ je povinný sa k riadne reklamovanej vade diela písomne vyjadriť do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej reklamácie. Objednávateľ a oprávnené osoby objednávateľa podľa čl. X. bod 3. tejto zmluvy sú oprávnené reklamáciu uplatniť aj elektronickou formou.
8. Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na odstránenie reklamovaných vád do 24 hodín po obdržaní písomnej reklamácie a vady odstrániť do 3 pracovných dní. V prípade rozsiahlejšej vady je zhotoviteľ povinný určiť náhradný termín na odstránenie vady, ktorý musí predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie.
9. Zhotoviteľ je povinný vady diela počas záručnej doby odstrániť na vlastné náklady.
10. Zmluvné strany si v súvislosti s trvaním záručnej doby dohodli nasledovné podmienky:
 - a) zhotoviteľ alebo ním poverená osoba musí byť v čase podpisu tejto zmluvy, ako aj po celú dobu trvania záručnej doby držiteľom platných certifikátov ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 a ISO 45001:2018.

ČI. VIII. MAJETKOVÉ SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania podmienok plnenia uvedených v tejto zmluve zo strany zhotoviteľa je objednávateľ oprávnený vyúčtovať a zhotoviteľ je povinný

zaplatiť za každý jednotlivý prípad porušenia zmluvných podmienok zmluvnú pokutu vo výške 300,- €, slovom: tristo eur. Zmluvná pokuta je splatná v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry zhotoviteľovi.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania podmienok plnenia uvedených v čl. IV. bod 1. a/alebo bod 4. (časový harmonogram) tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa, t.j. zhotoviteľ nevykoná a neodovzdá dielo alebo časť diela objednávateľovi v termíne podľa tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený vyúčtovať a zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,2% z ceny tej časti diela, s vykonaním a odovzdaním ktorej je zhotoviteľ v omeškaní (cena s DPH), a to za každý aj začatý deň omeškania s vykonaním a odovzdaním danej časti diela. Zmluvná pokuta je splatná v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry zhotoviteľovi.
3. V prípade omeškania s úhradou jednotlivých faktúr (čl. VI. bod 3. tejto zmluvy) je zhotoviteľ oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov. Úroky z omeškania sú splatné v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
4. Uplatnením majetkových sankcií podľa tohto článku nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta (zmluvná pokuta sa nezapočíta na náhradu škody).
5. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade, ak objednávateľ nevyužije svoje právo v zmysle druhej vety čl. V. bod 14. tejto zmluvy a príslušnú časť diela prevezme s vadami, objednávateľ má právo zadržať z faktúry vystavenej zhotoviteľom v zmysle čl. VI. bod 2. tejto zmluvy sumu vo výške 10% z fakturovanej sumy s DPH ako zádržné, pričom zádržné slúži výlučne na prípadnú úhradu nákladov na odstránenie väd, ktoré zhotoviteľ včas neodstránil. Zadržaná suma bude uhradená do 30 dní po odstránení všetkých zistených väd uvedených v preberacom protokole. V prípade, že príslušná časť diela bude zrealizovaná bez väd a písomne odovzdaná objednávateľovi, tak zádržné v zmysle tohto bodu tohto čl. zmluvy nebude uplatnené.

Čl. IX. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa platnosti do odovzdania a prevzatia diela, okrem tých ustanovení tejto zmluvy, ktoré upravujú právne vzťahy aj po odovzdaní diela.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť a to z dôvodov uvedených v zákone alebo tejto zmluve.
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť z dôvodov, ak zhotoviteľ:
 - a) nezačne s vykonaním diela podľa bodu 1. čl. IV. tejto zmluvy,
 - b) bude vykonávať dielo v rozpore s dohodnutými podmienkami,
 - c) prerušil vykonávanie diela na viac ako 3 dni, pričom prerušenie nebolo nevyhnutné z dôvodu nepriaznivých poveternostných podmienok, resp. z prevádzkových podmienok, ktoré by bránili vykonávaniu diela,
 - d) použije na vykonanie diela iné materiály alebo dielo vykoná v inej technickej špecifikácii ako požadoval objednávateľ podľa príloh tejto zmluvy,
 - e) nebude dodržiavať schválený časový harmonogram prác a pokyny objednávateľa vzhľadom na špecifický charakter plnenia zmluvy /zdravotníckeho zariadenia/,
 - f) pri vykonávaní diela poruší právne predpisy SR,
 - g) poskytne objednávateľovi nepravdivé alebo zavádzajúce informácie vzťahujúce sa na dielo,
 - h) poruší povinnosti uvedené v čl. V. tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ:

- a) nevyzve zhotoviteľa na prevzatie staveniska/miesta plnenia do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy,
- b) požiada o prerušenie vykonávania diela z prevádzkových dôvodov a toto prerušenie bude trvať viac ako 60 pracovných dní,
- c) najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa prevzatia staveniska/miesta plnenia neposkytne potrebnú súčinnosť,
- d) pri vykonávaní diela poruší právne predpisy SR,
- e) poskytne zhotoviteľovi nepravdivé a zavádzajúce informácie vzťahujúce sa na dielo.

ČI. X. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Vlastnícke právo k dielu prechádza na objednávateľa až zaplatením ceny za dielo podľa tejto zmluvy.
2. Osoby oprávnené konať za zhotoviteľa vo veciach plnenia tejto zmluvy (kontaktné osoby):
Ing. Peter Kovalčík, tel. č. +421 910 838 090, e-mail: peter.kovalcik@otis.com
Zhotoviteľ je povinný v prípade zmeny kontaktnej osoby túto zmenu písomne oznámiť objednávateľovi a súčasne o tom vykonať zápis do stavebného denníka (montážneho denníka). Táto zmena zmluvy nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Osoby oprávnené konať za objednávateľa vo veciach plnenia tejto zmluvy:
a/ Ing. Norbert Kemp
b/ Ing. Martin Križan
Objednávateľ je povinný v prípade zmeny kontaktnej osoby túto zmenu písomne oznámiť zhotoviteľovi a súčasne o tom vykonať zápis do stavebného denníka. Táto zmena zmluvy nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Zhotoviteľ prehlasuje, že má na celé obdobie vykonávania diela uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom svojej činnosti a svojou prevádzkou, ako aj poistenie majetku, vrátane materiálu potrebného na vykonanie diela. Zhotoviteľ je povinný rozšíriť rozsah poistenia, ak tento nebude po posúdení objednávateľom dostatočný vzhľadom na rozsah vykonávaného diela.
5. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu zmluvy, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky jeho realizácie, a že disponuje s takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k realizácii diela potrebné.
6. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť a strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s plnením tejto zmluvy vykonávaný oprávnenými osobami orgánov štátnej správy.
7. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie všetkých bezpečnostných a protipožiarnych opatrení v zmysle príslušných platných právnych predpisov a noriem. Zhotoviteľ (zamestnanci zhotoviteľa) je povinný zúčastniť sa na vstupnom školení BOZP a PO u odborných zamestnancov objednávateľa.
8. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať interné predpisy objednávateľa, s ktorými bol riadne oboznámený a riadiť sa pokynmi objednávateľa v prípade havarijnej alebo mimoriadnej situácie.
9. Zhotoviteľ je pre oblasť požiarnej ochrany povinný zabezpečiť dodržiavanie povinnosti podľa zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.
10. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov, vrátane všetkých ďalších osôb, ktoré sa budú pohybovať na stavenisku, dodržiavať povinnosti dané NV SR č. 396/2006 Z. z. a mať vypracovaný Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý určuje pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku. Je povinný poskytnúť svojim zamestnancom príslušné ochranné pracovné pomôcky a zároveň zabezpečiť výkon prác podľa ich druhu a charakteru tak, aby zodpovedali príslušným právnym predpisom.

11. Zhotoviteľ sa zaväzuje všetky prípadné neoprávnené zásahy do budovy alebo zariadení objednávateľa, ktoré boli spôsobené pri realizácii diela uviesť do pôvodného stavu.
12. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri vykonávaní diela a zaväzuje sa ju uhradiť v celom rozsahu. Uvedené sa vzťahuje aj na škodu spôsobenú subdodávateľom zhotoviteľa.
13. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo zmluvy v zmysle § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.
14. Zhotoviteľ je povinný v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečiť ochranu osobných údajov osôb, ktoré objednávateľ ako prevádzkovateľ pri svojej činnosti spracúva, a s ktorými môže prísť zhotoviteľ, zamestnanci zhotoviteľa a tretie osoby vo vzťahu k zhotoviteľovi do styku pri vykonávaní činnosti podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný poučiť o povinnosti mlčanlivosti zamestnancov zhotoviteľa a všetky tretie osoby, ktoré v mene zhotoviteľa budú vykonávať alebo sa akýmkoľvek spôsobom budú zúčastňovať na vykonávaní diela zhotoviteľom pre objednávateľa.

ČI. XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody zmluvných strán v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. a to vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.
2. Právne vzťahy osobitne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi predpismi.
3. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - Príloha č. 1 – Technická špecifikácia
 - Príloha č. 2 – Časový harmonogram vykonania diela
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 4 – Cena diela - položkový rozpočet
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých tri (3) vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie zhotoviteľ.

V Krupine, dňa
Za objednávateľa :

V Bratislave, dňa
Za zhotoviteľa :

Ing. Radoslav VAZAN
primátor mesta

Ing. Ján HRIŇA
konateľ

Ladislav OLŠAVSKÝ
konateľ

Dôvodová správa:

Na zabezpečenie výberu zhotoviteľa diela „Rekonštrukcia výťahov Nemocnice Krupina bolo vykonané verejné obstarávanie, v procese ktorého boli predložené celkom 3 cenové ponuky a kde úspešným uchádzačom je spoločnosť OTIS Výťahy, s.r.o., Vajnorská 100/A, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto, IČO: 35 683 929 s celkovou ponukovou cenou 106 314,00 Eur s DPH. Nakoľko sa jedná o výťahy, ktoré sú po dobe životnosti, vykazujú časté poruchy a nevyhovujú dnešným normám a požiadavkám je potrebné je potrebné zabezpečiť ich výmenu vrátane stavebných prác. V rámci diela bude zrealizovaný aj batériový záložný zdroj elektrickej energie.

Technická špecifikácia – výťah lôžkový:



| Technická špecifikácia | | |
|---|---|---|
| Stavba: Rekonštrukcia výťahov Nemocnice Krupina | | |
| Objednávateľ: | Mesto Krupina | |
| Dodávateľ: | OTIS VÝTĚHY s.r.o. | |
| Konfigurácia výťahu | | |
| Výťah č. 1: Lôžkový | | |
| Technické parametre | Špecifikácia parametrov | Špecifikácia technických parametrov dodávateľa (pravím odsúhlasil dostupnosť zabezpečenia parametrov / pri rozdielnom parametre uviesť) |
| Druh výťahu | Elektrický lôžkový | ÁNO |
| Nosnosť/ počet osôb | min. 1600 kg - (maximálna záťaž výťahu)/ 21 osôb | ÁNO |
| Práček stanic/nástupníč | 4 | ÁNO |
| Prédné vstupy | 4 | ÁNO |
| Zadné vstupy | 0 | NIE |
| Čoaprávná rýchlosť | 1 m/s | ÁNO |
| Typ zariadenia | jednosmerný zber smernom nadoi | ÁNO |
| Zdvih | cca 9900 mm | ÁNO - upresní sa po def. zameraní šachty |
| Rozmery šachty | cca 2300 mm x 2700 mm (5 x 6) | ÁNO - upresní sa po def. zameraní šachty |
| Hĺbka priečhna výťahu | cca 1195 mm | Áno |
| Výška horného prejazdu výťahu | cca 3550 mm | Áno |
| Náhradný zdroj, ktorý v prípade výpadku elektriny zabezpečí chod výťahu po min. dobu 45 minút | vyžaduje sa | Áno |
| Kabína | | |
| Rozmery kabíny (svetlosť) | min. 1 400mm x 2 300mm x 2 100mm (5 x 0 x V) | Áno |
| Sonry kabíny | kovové s povrchovou úpravou podľa výberu objednávateľa v príslušnej úrovni štandard | Áno |
| Podlaha kabíny | odermvzborná linoleum podľa výberu objednávateľa | Áno |
| Vyhotovenie osvetlenia | LED osvetlenie zo stropu | Áno |
| Okopové líšty | nerez | Áno |
| Zrkadko | nevyladuje sa | Áno |
| Madlo | 1 ks dvojúrovňové na bočnej stene | Áno |
| Sklopné sedadla | 1 ks podľa výberu objednávateľa (nemá vplyv na cenu) | |
| Ovládací panel | nerez | Áno |
| Dvere výťahu | | |
| Rozmery dveri (svetlosť) | min. 1 100mm x 2 000mm (5 x V) | Áno |
| Typ dveri | automat | Áno |
| Otváranie | automat | Áno |
| Farba dveri | podľa výberu objednávateľa v príslušnej úrovni štandard | Áno |
| Stavebné práce | | |
| Demontáž pôvodného výťahu | | Áno |
| Ukládacia odpadú na skládke | | Áno |
| Úprava ostení stavebných otvorov a úprava pedláh | | Áno |
| Lezenie pre montáž a demontáž výťahu | | Áno |
| Zhotovenie el. prívodu pre výťah so samostatným stením | | Áno - nové s revíziá |
| Rozvázrať výťahu | | Áno nový s frekvencným meničom |
| Dokumentácia | | |
| Návrh riešenia na odsúhlasenie | vyžaduje sa | Áno |
| Spracovanie príslušnej dokumentácie | vyžaduje sa | Áno |
| Revízne správy | vyžaduje sa | Áno |
| Odkúšenie zariadení za účasti autorizovanej osoby (TU/V, TI) | vyžaduje sa | Áno |
| Zaškolenie obsluhy | vyžaduje sa | Áno |
| Uvedenie do riadnej prevádzky | vyžaduje sa | Áno |

Miesto a dátum vypracovania: v Bratislave, 16.10.2023

Meno a priezvisko, podpis oprávnenej osoby - štatutárny zástupca resp. ním splnomocnenou osobou oprávnenou konať za uchádzača, pečiatka: Michal Strieš - ošchodný riaditeľ - na základe splnomocnenia

OTIS 007
OTIS Výťahy s.r.o.
Vajnorská 100/A
831 04 Bratislava 3

Technická špecifikácia – výťah osobný:

| Technická špecifikácia | | |
|--|---|--|
| Stavba: Rekonštrukcia výťahov Nemocnice Krupina | | |
| Objednávateľ: | Mesto Krupina | |
| Dodávateľ: | OTIS VÝTAHY s.r.o. | |
| Konfigurácia výťahu | | |
| Výťah č. 2: Osobný | | |
| Technické parametre | Špecifikácia parametrov | Špecifikácia technických parametrov dodávateľa (prosím odhľadieť dostupnosť zabezpečenia parametrov / priradiť príslušné parametre uvedeť) |
| Druh výťahu | Elektrický osobný | Áno |
| Nosnosť/ počet osôb | min. 630 kg - (maximálna záťaž výťahu)/ 8 osôb | Áno |
| Počet stanic/nástupišť | 4 | Áno |
| Ďalšie vstup | 4 | Áno |
| Zadné vstup | 0 | Áno |
| Dopravná rýchlosť | 1 m/s | Áno |
| Typ zariadenia | jednosmerný zber smerom nadol | Áno |
| Zášk | cca 9900 mm | ÁNO - upresni sa po def. zameraní ľachty |
| Rozmery ľachty | cca 1500 mm x 2100 mm [5 x D] | ÁNO - upresni sa po def. zameraní ľachty |
| Hĺbka priečnej výťahu | cca 860 mm | Áno |
| Výška horného prejazdu výťahu | cca 3550 mm | Áno |
| Kabína | | |
| Rozmery kabíny (šxvxs)z | min. 1 000mm x 1 500mm x 2 100mm (Š x D x V) | Áno |
| Steny kabíny | kovové s povrchovou úpravou podľa výberu objednávateľa v príslušnej úrovni štandard | Áno |
| Podlaha kabíny | odrazuvzdorná linoleum podľa výberu objednávateľa | Áno |
| Výrobosvetlenie osvetlenia | LED osvetlenie zo stropu | Áno |
| Ďalšie osvetlenie | neroz | Áno |
| Zrkadlo | min. 1/2 zadnej steny | Áno |
| Stáž | 1 ks | Áno |
| Skupné sedadlo | nevyžaduje sa | podľa výberu objednávateľa (nemá vplyv na cenu) |
| Čistiaci panel | neroz | Áno |
| Ďvere výťahu | | |
| Rozmery dveri (šxvxs)z | min. 1 500mm x 2 000mm (Š x V) | Áno |
| Typ dveri | automat | Áno |
| Ďverovanie | automat | Áno |
| Farba dveri | podľa výberu objednávateľa v príslušnej úrovni štandard | Áno |
| Stavebné práce | | |
| Demontáž pôvodného výťahu | | Áno |
| Ukládanie odpadu na skládke | | Áno |
| Úprava ostien a stavebných otvorov a úprava podlah | | Áno |
| Ďalšie práce pri montáži a demontáži výťahu | | Áno |
| Zhotovenie el. prívodu pre výťah so samostatným systémom | | Áno - nové + revízia |
| Revízia výťahu | | Áno nový s frekvencným meničom |
| Dokumentácia | | |
| Návrh riešenia na osvetlenie | vyžaduje sa | Áno |
| Ďalšie prílohy projektovej dokumentácie | vyžaduje sa | Áno |
| Ďalšie správy | vyžaduje sa | Áno |
| Odkúšanie zariadení za účasti autorizovanej osoby (TUV, II) | vyžaduje sa | Áno |
| Získanie obdoby | vyžaduje sa | Áno |
| Uvedenie do riadnej prevádzky | vyžaduje sa | Áno |
| Poznámky: Uvedené rozmerné hodnoty označené skratkou "cca" sú orientačné. Presné rozmery požadovať pre každý výťah a je možné zmeniť po osobnej dohode miesta realizácie. | | |
| Miesto a dátum vypracovania: v Bratislave, 16.10.2023. | | |
| Meno a priezvisko, podpis oprávnenej osoby - štatutárny zástupca resp. ním splnomocnenej osoby oprávnený konať, pečiatka: Michal Strieš - obchodný riaditeľ - na základe splnomocnenia | | |
|   | | |

Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM odporúča schváliť predložený návrh Zmluvy o dielo, aby bolo možné dielo zrealizovať a zabezpečiť výmenu 2 ks výťahov vyhovujúcim platným normám a požiadavkám. V prípade uzavretia zmluvy na výmenu jedného výťahu v roku 2023 a druhý v roku 2024 uchádzač upozorňuje na možné navýšenie ceny o infláciu.

Odporúčanie Komisie RM:

Komisia RM odporúča schváliť návrh Zmluvy o dielo, ktorej predmetom je „Rekonštrukcia 2 výťahov Nemocnice Krupina“ v zmysle cenovej ponuky úspešného uchádzača predloženej v rámci vykonaného verejného obstarávania.

Hlasovanie:

Za:

Proti:

Zdržal sa:

4. Milan Valášik, Malinovského 19, 963 01 Krupina – požiadavka na výstavbu garáže

Uznesenie č. _____ / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

možnosť vybudovania garáže pre osobné motorové vozidlo na ulici Malinovského v Krupine, v k.ú. Krupina, na pozemku parc.č. KN-C 443/1, ostatná plocha, ktorý je vo vlastníctve Mesta Krupina ako ďalšiu garáž v radovej zástavbe.

Návrh umiestnenia :



Uličný pohľad:



Dôvodová správa:

Milan Valášik Malinovského 19, 963 01 Krupina požiadal tunajší úrad o vyjadrenie k možnosti výstavby garáže pre osobné motorové vozidlo na Malinovského ulici Krupine ako ďalšiu aráž v radovej zástavbe garáží. Na dotknutej časti pozemku parc.č. KN-C 443/1, v k.ú. Krupina sú rastúce dreviny a v trase možného vjazdu je umiestnený stĺp verejného osvetlenia. Priľahlá časť komunikácie je využívaná na parkovanie áut obyvateľmi okolitých bytových domov a do budúca je na okolitých cestách plánovaná jednosmerná premávka.

Odporúčanie oddelenia výstavby, ŽP a RM:

Oddelenie výstavby, ŽP a RM z vyššie uvedených dôvodov neodporúča súhlasiť s výstavbou garáže na uvedenej časti pozemku.

Odporúčanie Komisie RM:

Komisia RM neodporúča schváliť možnosť vybudovania garáže pre osobné motorové vozidlo na ulici Malinovského v Krupine, v k.ú. Krupina, na pozemku parc.č. KN-C 443/1, ostatná plocha, ktorý je vo vlastníctve Mesta Krupine ako ďalšiu garáž v radovej zástavbe.

Odporúčanie Mestskej rady:

Mestská rada odporúča schváliť možnosť vybudovania garáže pre osobné motorové vozidlo na ulici Malinovského v Krupine, v k.ú. Krupina, na pozemku parc.č. KN-C 443/1, ostatná plocha, ktorý je vo vlastníctve Mesta Krupine ako ďalšiu garáž v radovej zástavbe, avšak za predpokladu, že stavebník garáže na vlastné náklady zabezpečí prekládku dotknutých inžinierskych sietí, stĺpu verejného osvetlenia a uhradí všetky ostatné náklady na vydanie povolenia a samotnú výstavbu garáže. Na tieto podmienky je potrebné žiadateľa vopred upozorniť a zároveň mu oznámiť, že k odpredaju požadovanej časti pozemku pre výstavbu garáže bude vyhlásená verejno-obchodná súťaž.

Hlasovanie:

Za:

Proti:

Zdržal sa:



NÁVRH UZNESENÍ

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

z oddelenia školstva a organizačného oddelenia

| | |
|--------------|---|
| Predkladá: | Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| Vypracoval: | Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného |
| Prerokované: | v Komisii rozvoja mesta 29.11.2023 a v Mestskej rade dňa 4.12.2023 |

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikovanie finančných prostriedkov v rozpočte Školskej jedálne pri ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej, Krupina z bežných výdavkov na kapitálové výdavky v predpokladanej hodnote obstarávania 23 760,- € na nákup elektrického spotrebiča – elektrickej multifunkčnej indukčnej panvice .

Dôvodová správa:

Žiadosť predkladá riaditeľ školy Mgr.Maroš Skopal v ktorej zdôvodňuje potrebu obstarania novej elektrickej multifunkčnej indukčnej panvice za účelom skvalitnenia poskytovanej stravy. Presná suma bude upresnená na základe verejného obstarávania.

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu Súkromnej materskej školy, Školská 10, Krupina navýšenie rozpočtu o 2 943,38 €.

Dôvodová správa

Súkromná materská škola požiadala vo februári o opravný výkaz RÚŠS v Banskej Bystrici nakoľko sa jej do databázy nedostalo 1 dieťa so špeciálno výchovno vzdelávacími potrebami. RÚŠS odomkol výkazy a umožnil Súkromným zriaďovateľom opravu výkazu.

oprava jej bola zohľadnená v priebehu roka 2023 a upravený prepočítaný počet žiakov.

Ďalej navrhujeme upraviť finančné prostriedky, vzhľadom na zverejnenú septembrovú prognózu jednotkového koeficientu 107,42 €.

Na základe výkazu 40-01 k 15.9.2022 bol počet detí 59 x koeficient v zmysle NV 27,3 x 107,54 € jednotkový koeficient = 173 214,67 € **schválený rozpočet.**

Na základe opravy výkazu je potrebné doplatiť dieťa so ŠVVP

a následne prepočítať podľa septembrovej prognózy jednotkovým koeficientom 107,42 €

59 x 27,3x 107,42 =173 021,39

1 x 29,2 x 107,42 = 3 136,66 €

Aktualizácia je rozdiel medzi upraveným podľa sept.prog. 173 021,39 € - schváleným rozpočtom 173 214,67 € + 3 136,66 doplatok dieťaťa so ŠVVP = -193,28 +3136,66 = 2943,38 €

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikovanie finančných prostriedkov v rozpočte Školského klubu pri ZŠ Jozefa Cígera Hronského, Krupina z bežných výdavkov na mzdy a obvody vo výške 435,-€

Dôvodová správa

V rozpočte ŠKD vznikla úspora finančných prostriedkov – nevyčerpané rekreačné poukazy vo výške 435,- € v roku 2023. Žiadosť školy je použiť tieto finančné prostriedky na dofinancovanie miezd a odvodov pre pedagogických zamestnancov školského klubu detí z dôvodu zvýšeného počtu žiakov v školskom klube detí v školskom roku 2023/2024 a otvorenie nového oddelenia ŠKD od 1.9.2023.

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikovanie finančných prostriedkov v rozpočte Školskej jedálne pri Materskej škole Malinovského 874, Krupina z bežných výdavkov na kapitálové výdavky v predpokladanej výške 2064,- € na nákup umývačky riadu.

Dôvodová správa

Riaditeľka materskej školy Mgr.Filušová odôvodňuje žiadosť tým, že dochádza k častej poruchovosti umývačky riadu a predmetný spotrebič je zastaralý.

Presná suma bude upresnená na základe prieskumu trhu.

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

informáciu ohľadom diétného stravovania

Listom zo dňa 14.9.2023 Mesto Krupina požiadalo o posúdenie priestorov školského stravovania pre poskytovanie diétného stravovania Regionálny úrad verejného zdravotníctva vo Zvolene.

Regionálny úrad zaslal 20.10.2023 odborné vyjadrenie, z ktorého nebolo úplne jasné ktoré priestory by boli vyhovujúce tak sme opätovne požiadali o posúdenie. Na to RÚVZ vykonal previerku 6.11.2023 z ktorej záznam z hygienickej kontroly je prílohou tohto materiálu.

Zmena legislatívy od 1.9.2023

V zmysle zákona 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení podľa § 4e ods.2 písm. d/môže ministerstvo na účel poskytovania podporných opatrení prideliť v priebehu kalendárneho roka na základe žiadosti zriaďovateľa školy príspevok na zabezpečenie diétného stravovania. Finančné prostriedky, ktoré sa budú poskytovať na toto podporné opatrenie, budú určené na financovanie potrebných rekonštrukcií priestorov pre zabezpečenie oddeleného pracovného miesta pre prípravu jedál diétného stravovania a na zabezpečenie materiálneho vybavenia priestorov, nákup varných nádob....

Podporné opatrenie bude financované z rozpočtovej kapitoly ministerstva najneskôr od 1.9.2024.

Príslušná škola, ktorej súčasťou je zariadenie školského stravovania, môže predložiť zriaďovateľovi žiadosť o pridelenie finančných prostriedkov na podporné opatrenie s ohľadom na potvrdenie ošetrojúceho lekára dieťaťa alebo žiaka, ktorého zdravotný stav si vyžaduje diétné stravovanie. Následne zriaďovateľ predkladá žiadosť príslušnému regionálnemu úradu.



Regionálny úrad verejného
zdravotníctva
Nádvorná 3366/12
960 01 Zvolen

Číslo jedn.
19394/2023

Vybavuje
Ing. Adriana Žabková tel.: 045/555 03 22

Vaša značka

Krupina
14.09.2023

Vec:

Žiadosť o posúdenie priestorov školského stravovania pre poskytovanie diétného stravovania.

Mesto Krupina zastúpené primátorom mesta Ing. Radoslavom Vazanom Vás žiada o vyjadrenie, aké podmienky je potrebné splniť v zariadení školského stravovania v prípade, že toto stravovacie zariadenie chce poskytovať aj diétno stravovanie pre stravníkov /bezlepkovú diétu a bezlaktózovú diétu/.

Zároveň Vás žiadame o posúdenie objektov školského stravovania v Krupine, ŠJ pri Základnej škole J.Cigera Hronského, ŠJ pri Základnej škole E.Maróthy Šoltésovej alebo ŠJ pri Materskej škole Malinovského 874 v Krupine, v ktorom z nich by bolo priestorovo možné pripravovať a poskytovať diétno stravovanie.

S pozdravom



Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Mesto Krupina
Svätotrojičné nám. 4/4
963 01 Krupina
Slovenská republika

| Váš list číslo/zo dňa | Naše číslo | Vybavuje/linka | Zvolen |
|-----------------------|--|----------------|--------------|
| | RÚVZZV/OHDM/4514/7675/202MUDr. Margaréta Launerová | | 20. 10. 2023 |

Vec

Diétne stravovanie v školskom stravovacom zariadení - odborné vyjadrenie

Na základe Vašej žiadosti o vyjadrenie sa k podmienkam poskytovania diétného stravovania v školských stravovacích zariadeniach a ohľadom posúdenia priestorov školského stravovania pre poskytovanie diétného stravovania v ŠJ MŠ Malinovského, Krupina, v ŠJ pri ZŠ J.C.Hronského, Krupina, v ŠJ pri ZŠ E.M.Šoltésovej, Krupina zo dňa 22.9.2023 Vám zasielam nasledovné vyjadrenie.

Prípravu diétnej stravy pre deti materských škôl a žiakov základných škôl so zdravotnými obmedzeniami, ktorým určil diagnózu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie, aby ich pobyt v školách a školských zariadeniach počas výchovno-vzdelávacieho procesu bol rovnocenný s ostatnými deťmi a žiakmi je možné zabezpečiť, nejde však o povinnosť a to v školskom stravovacom zariadení jednej zo základných škôl v meste Krupina.

Pre prípravu diétnej stravy (šetriaca diéta, bezlepková diéta, diabetická diéta) pre deti materskej školy a žiakov základných škôl vo vybratom školskom stravovacom zariadení je potrebné v súvislosti s ochranou zdravia detí v zmysle Zákona NR SR č. 355/2007Z.z. a jeho vykonávacej Vyhlášky MZ SR č.533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania zabezpečiť nasledovné podmienky:

- Diétne stravovanie pripravovať v školskom stravovacom zariadení, ktoré má voľné skladové kapacity - primerané, dostatočne veľké skladové priestory na skladovanie suchých, chladených a mrazených potravín a výrobné kapacity -dostatočné materiálne technické, technologické vybavenie a v zariadení, ktoré nepripravuje a nevydáva stravu pre cudzích strávníkov.

- Pracovníci ŠSZ musia mať odborné vzdelanie a odborné praktické zručnosti: vedúca školskej jedálne, hlavná kuchárka musia mať ukončené úplné stredné odborné vzdelanie týkajúce sa stravovania (§22 a príloha č.6 k Vyhláške č.585/2008Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných chorôb), praktické zručnosti a skúsenosti v technológii spracovania potravín, aby sa zachovala, čo najväčšia výživová hodnota hotového pokrmu.

- Dodržiavať HACCP systém pri spracovaní potravín počas celej prípravy pokrmov od nákupu potravín – surovín až po výdaj hotového pokrmu.

- Diétnu stravu pripravovať podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie (revízia 2023) s účinnosťou od 01. 09. 2023.

- Pri zabezpečovaní diétného stravovania v zariadení školského stravovania je potrebné upozorniť, že sa jedná o deti a žiakov, ktorí sú rizikovou skupinou strávníkov a ich stravovanie vyžaduje osobitný prístup s posúdením ošetrojúceho lekára.

Mgr. MUDr. Viktor Kosmovský, MPH, MHA
regionálny hygienik

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky

**Záznam z hygienickej kontroly
vykonaný podľa zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného
zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Pokyn na kontrolu vydal: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolení

Dátum previerky: 06.11.2023

Zúčastnení:

Za RÚVZ Zvolen:

MUDr. Margaréta Launerová, ved. oddelenia hygieny detí a mládeže, č. s.p.15

Bc. Záhorská Katarína, oddelenia hygieny detí a mládeže, č. s.p. 25

Telefonický kontakt: 045/ 555 23 55

E-mail: zv.hdm@uvzsr.sk

Za Školské stravovacie zariadenie pri ZŠ E.M. Šoltésovej:

Marta Luptáková, vedúca ŠSZ

Telefonický kontakt: 045/ 5512431

E-mail: jedalen@zskrupina.sk

Kontrolovaný subjekt: Školské stravovacie zariadenie pri ZŠ E.M. Šoltésovej

Prevádzka: Školské stravovacie zariadenie

Sídlo: Školská 12, 963 01 Krupina

Prevádzkovateľ: Základná škola E.M. Šoltésovej, Školská 12, 963 01 Krupina

IČO: 37830813

Druh vykonávanej činnosti: príprava a výdaj stravy pre žiakov a zamestnancov Základnej školy E.M. Šoltésovej, Školská 12, 963 01 Krupina

Predmet obhliadky: posúdenie priestorov na prípravu diétnej stravy pre žiakov základných škôl s osobitým stravovaním (zdravotnými obmedzeniami) podľa :

- Zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania,
- Vyhláška MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,

Zistenia z kontroly:

Pracovná doba: 7.00 – 15.00 hod.

Počet zapísaných stravníkov: 320

Počet prítomných žiakov dňa 06.11.2023: 270

Počet žiakov s diétnym stravovaním: 2 žiadosti s diagnózou, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie – celiakia

Zamestnanci dňa 06.11.2023: 35

Cudzí stravníci dňa 06.11.2023: 2

Zamestnanci ŠSZ : 6, z toho 5 vyučené v odbore a 1 s odbornou spôsobilosťou

Zapojení do programu: školské ovocie - áno , mliečny program - áno

Pre prípravu diétnej stravy pre žiakov základných škôl mesta Krupina v ŠSZ pri ZŠ E.M.Šoltésovej, Krupina v súvislosti s ochranou zdravia žiakov v zmysle Zákona NR SR 355/2007 Z.z., Vyhlášky MZ SR 75/2023 Z.z. a Vyhlášky MZ SR 533/2007 Z.z. je potrebné zabezpečiť nasledovné podmienky:

1. V kuchyni, vo výrobných priestoroch vytvoríť dostatočný prevádzkovo oddelený priestor výlučne na prípravu diétnych pokrmov a vybaviť ho pracovným antikorovým stolom s úložným priestorom.
2. V prípade prípravy diétnych pokrmov, pripravovať len jeden druh hlavného jedla.
3. Suroviny, potraviny určené na prípravu diétného pokrmu skladovať v suchom sklade v samostatnom regále, v chladničke v samostatnom vyčlenenom úložnom priestore.
4. Určiť zodpovedného zamestnanca vyučeného v odbore kuchár na prípravu diétného pokrmu, umožniť mu vzdelávanie ohľadom diétného stravovania.

Dotknuté osoby boli podľa §19 a §20 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov informované o spracúvaní ich osobných údajov. Viac informácií je umiestnených na webovom sídle www.ruvzzvolen.sk.

Vyjadrenie kontrolovaného subjektu: *MŤHLA MŤ*

Za RÚVZ Zvolene:

[Handwritten signature]
námestník úradu
verejného zdravotníctva
so sídlom vo Zvolene
19...

za ŠSZ pri ZŠ E. M. Šoltésová, Krupina:

ZÁKLADNÁ ŠKOLA:
ELENY MARÓTHY ŠOLTÉSOVÁ
ŠKOLSKÁ JEZÁLEN
ŠKOLSKÁ 13
965 07 KRUPINA



**Výstup z ekonomického oddelenia
k prerokovaniu návrhov uznesení na
MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

| | |
|--|---|
| Vypracovala a predkladá: | Ing. Katarína Slúková Vedúca ekonomického oddelenia |
| Prerokované na Komisii rozvoja mesta: | 29.11.2023 |
| Prerokované na Mestskej rade: | 04.12.2023 |
| Na prerokovanie – MsZ: | 13.12.2023 |

Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsZ:

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

V. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. a).

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

V. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

V. aktualizáciu rozpočtu mesta Krupina na rok 2023, podľa prílohy č.1 písm. c).

Dôvodová správa.

Návrh V. aktualizácie rozpočtu mesta na rok 2023 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2, podľa prílohy č.1 písm. a), písm. b) a písm. c..

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

finančný príspevok na dofinancovanie oprávnených výdavkov pre organizáciu SVETLO Krupina n. o. so sídlom 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina v celkovej výške **3 375,00 €**.

Dôvodová správa.

Dňa 23.11.2023 bola na MsÚ doručená žiadosť pani riaditeľkou Mgr. Máriou Jaďud'ovou, ktorá žiada o dofinancovanie oprávnených nákladov, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu na rok 2023. Žiada o dofinancovanie služieb spojených s maľovaním spoločných priestorov zariadenia v celkovej výške 3 375 €. Žiadosť bola prerokovaná na zasadnutí SpR dňa 9.10.2023 a schválená uznesením č. 13/2023.

5. aktualizácia rozpočtu na rok 2023

| a) MsZ berie na vedomie | | | | |
|-------------------------|---|---|------------------|--|
| Pč.: | Text | Rozpočtové položky | Suma v € | |
| 1. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na začlenenie detí a žiakov z UA | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 11UA, str. 10 | 16 866,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 11UA, | 8 502,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v MS , kód 11UA | 4 004,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 11UA | 4 360,00 | |
| 2. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na normatívne FP pre ZŠ | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18 | 1 934,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111, | 15 654,00 | |
| | | zníž. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 111 | -13 720,00 | |
| 3. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na dopravné pre ZŠ | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 19 | 167,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111 | 164,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 111 | 3,00 | |
| 4. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na rekreácie pre ZŠ | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 19 | 6 534,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111 | 4 019,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 111 | 2 515,00 | |
| 5. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nor. FP - energie | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 18 | 8 900,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111, | 3 245,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 111 | 5 655,00 | |
| 6. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nenor. FP - dig. transformáciu vzdelávania | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 10 | 9 320,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111 | 4 660,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 111 | 4 660,00 | |
| 7. | zníž. príjmov a výdavkov z dôv. nevyčerpania nenor. FP - odchodné | zníž. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 13 | -7,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová |
| | | zníž. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111, | -1 915,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 111 | 1 908,00 | |
| 8. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nenor. FP - vzdelávacie poukazy | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 17 | 1 952,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková / Rosevákova |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH , kód 111, | 678,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZUŠ , kód 111, | 742,00 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v CVČ , kód 111, | 882,00 | |
| | | zníž. pol. výdavkov v ZS EMS , kód 111 | -350,00 | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|---|
| 9. | zníž. príjmov a výdavkov z dôv. nevyčerpania nenor. FP - HN školské potreby | zníž. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 17 | -291,40 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská / Ing. Kalmárová / Poliaková |
| | | zníž. pol. výdavkov v ZŠ JCH, kód 111, | -143,80 | |
| | | zníž. pol. výdavkov v MŠ, kód 111, | -33,20 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMS, kód 111 | -114,40 | |
| 10. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na NIVaM | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1, pr. 8.1.1 | 7 235,10 | Ing. Žabková / Ing. Kalmárová |
| | | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC2, pr. 8.1.1 | 1 635,08 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH | 8 870,18 | |
| 11. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na projekt NIVaM | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1, pr. 8.2.1 | 2 289,57 | Ing. Žabková / Poliaková |
| | | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC2, pr. 8.2.1 | 517,42 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v MŠ | 2 806,99 | |
| 12. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na predškolačkov | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 8.2.1 | 21 028,00 | Ing. Žabková / Poliaková |
| | | zvýš. pol. výdavkov v MŠ | 21 028,00 | |
| 13. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie zo ŠR na rozvojový projekt | zvýš. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 111, str. 10 | 4 000,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ, kód 111 | 4 000,00 | |
| 14. | zníženie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia nižšej dotácie zo ŠR na SZP | zníž. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 111, str. 2 | -300,00 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská |
| | | zníž. pol. výdavkov v ZŠ JCH, kód 111 | -300,00 | |
| 15. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie zo ŠR na MVŽ | zvýš. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 111, str. 12 | 600,00 | Ing. Žabková / Ing. Kalmárová |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH, kód 111 | 600,00 | |
| 16. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na NIVaM | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1, pr. 8.1.2 | 7 854,84 | Ing. Žabková / Ing. Lehotská |
| | | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC2, pr. 8.1.2 | 1 775,14 | |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMS | 9 629,98 | |
| 17. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie na HN pomôcky ŠZŠ | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, pr. 8.1.4 ŠZŠ | 16,60 | Ing. Žabková |
| | | zvýš. pol. 642026 školské pomôcky, kód 111, pr. 8.1.4 ŠZŠ, FK 09.1.2.2 | 16,60 | |
| 18. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Voľby do NR SR | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR | 8 739,88 | Ing. Žabková |
| | | zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 373,50 | |
| | | zvýš. pol. 632004 komunikačná infraštruktúra, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 60,00 | |
| | | zvýš. pol. 632001 energie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 350,00 | |
| | | zvýš. pol. 614 odmeny, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 360,00 | |
| | | zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 36,00 | |
| | | zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 5,04 | |
| | | zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 50,40 | |
| | | zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 2,88 | |
| | | zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 5,10 | |
| | | zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 2,65 | |
| | | zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 17,09 | |
| | | zvýš. pol. 637014 stravovanie, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 1 508,80 | |
| | | zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 413,96 | |
| zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 111 pr. 1.6.4 Voľby do NR, FK 01.6.0 | 5 554,46 | | | |
| 19. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na záhradný traktor | zvýš. pol. 233001 predaj pozemkov, kód 43 | 4 320,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 713004 nákup strojov, prístrojov, kód 43, pr. 9.1.1 Správa štadióna, FK 08.1.0 | 4 320,00 | |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------|--------------|
| 20. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na altánok | zvýš. pol. 233001 predaj pozemkov, kód 43 | 3 110,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 717001 realizácia stavieb, kód 43, pr. 9.4 Santovka, FK 08.1.0 | 3 110,00 | |
| 21. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na tenisové zázemie | zvýš. pol. 233001 predaj pozemkov, kód 43 | 1 640,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 717001 realizácia stavieb, kód 43, pr. 9.3 Ihrská, FK 06.2.0 | 1 640,00 | |
| 22. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na kosačku pre TS | zvýš. pol. 233001 predaj pozemkov, kód 43 | 5 215,50 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 713004 prevádzkove stroje, zariadenia, kód 43, pr. 3.1 TS, FK 06.2.0 | 5 215,50 | |
| 23. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na verejný defibrilátor | zvýš. pol. 233001 predaj pozemkov, kód 43 | 2 266,80 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 713005 špec. prevádzkove stroje, zariadenia, kód 43, pr. 5.2 CO, FK 02.2.0 | 2 266,80 | |
| 24. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP - energošeky | zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR, kód 111, str. 1 | 4 065,64 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 632001 energie, kód 111, pr. 11.1 VO, FK 06.4.0 | 4 065,64 | |
| 25. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dotácie na ubytovanie pre UA | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 11UA | 19 509,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 642014 transfer jednotlivcom, kód 11UA, pr. 12.2.2, FK 10.7.0 | 19 509,00 | |
| 26. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na Komunálne služby | zvýš. pol. 312001 dot. zo SR, kód 1AC1 pr. 3.1 Komunálne služby | 2 310,50 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 239,50 | |
| | | zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 1 184,02 | |
| | | zvýš. pol. 614 odmeny, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 473,20 | |
| | | zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 118,40 | |
| | | zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 16,56 | |
| | | zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 165,76 | |
| | | zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 9,46 | |
| | | zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 35,52 | |
| | | zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamest., kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 11,84 | |
| | | zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 1AC1, pr. 3.1. Komunálne služby, FK 06.2.0 | 56,24 | |
| 27. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na TSP | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1 pr. 12.9 TSP | 2 604,59 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 1 953,27 | |
| | | zvýš. pol. 614 odmeny, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 125,73 | |
| | | zvýš. pol. 612001 osobný príplatok, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 203,52 | |
| | | zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 11,41 | |
| | | zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 15,81 | |
| | | zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 176,70 | |
| | | zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 9,89 | |
| | | zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 37,12 | |
| | | zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamest., kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 12,36 | |
| | | zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 1AC1, pr. 12.9 TSP, FK 10.4.0 | 58,78 | |
| 28. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na pre Svetlo n.o. | zvýš. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 111, pr. 12.1 ZSS | 7 098,54 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 642002 ZSS transfer, kód 111, pr. 12.1 ZSS, FK 10.2.0 | 7 098,54 | |
| 29. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia FP na úhradu umeleckých predmetov | zvýš. pol. 223001 predaj tovar a služieb, kód 41, pr. 10.1.1 Kino, kultúra | 3 000,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 719002 umelecké predmety, kód 41, pr. 1.2.1 SPP, FK 8.2.0 | 3 000,00 | |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------|--------------|
| 30. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na refundáciu výdavkov (inflácia) | zvýš. pol. 312012, dot. zo ŠR, kód 111 | 45 799,88 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 111, pr. 6.1 OH, FK 05.1.0 | 45 799,88 | |
| 31. | zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na opatrovateľskú službu | zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR, kód 1AC1, pr. 12.10 O. služba | 11 451,79 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1AC1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0 | 186,30 | |
| | | zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1AC1, pr. 12.10 O. služba, FK 10.2.0 | 11 265,49 | |

| b) MsZ berie na vedomie | | Dodatok č. 1 VZN 11/2014 | |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
|-------------------------|--|--------------------------|--|

| | | | | |
|-----|---|---|-----------|-----------|
| 1. | presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu odmien mimo PP | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -135,00 | Pakši |
| | | zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41, | 135,00 | |
| 2. | presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu spôsobenej škody | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -99,58 | Pakši |
| | | zvýš. pol. 637029 manká škody, kód 41 | 99,58 | |
| 3. | presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu opravy návesu za traktor | zniž. pol. 637014 stravovanie, kód 41 | -1 800,00 | Pakši |
| | | zvýš. pol. 634002 servis, údržba, kód 41 | 1 800,00 | |
| 4. | presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu DDP | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -170,00 | Pakši |
| | | zvýš. pol. 627 príspevok do DDP, kód 41 | 170,00 | |
| 5. | presun v odd. 06.2.0 v pr. 3.1 Komunálne služby na úhradu monitorovanie skládky | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -413,60 | Pakši |
| | | zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41 | 413,60 | |
| 6. | presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.4 Dopravné značenie na úhradu poplatku za vytýčenie elektrického vedenia Zv. cesta | zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | -90,00 | Ing. Kemp |
| | | zvýš. pol. 713005 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, kód 41 | 90,00 | |
| 7. | presun v odd. 06.3.0 v pr. 11.2 Vodovody na úhradu vš. materiálu - Ficberg | zniž. pol. 635006 opravy a údržba budov a objektov, kód 41 | -656,57 | Ing. Kemp |
| | | zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | 656,57 | |
| 8. | presun v odd. 06.3.0 v pr. 11.2 Vodovody na úhradu vš. služieb - Ficberg | zniž. pol. 635006 opravy a údržba budov a objektov, kód 41 | -2 424,00 | Ing. Kemp |
| | | zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41 | 2 424,00 | |
| 9. | presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 Zimná údržba na úhradu štrkodrvy | zniž. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41 | -637,45 | Ing. Kemp |
| | | zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | 637,45 | |
| 10. | presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu obrubníkov Nová ulica | zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41 | -3 818,22 | Ing. Kemp |
| | | zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | 3 818,22 | |
| 11. | presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu splátky MK | zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41 | -18,04 | Ing. Kemp |
| | | zvýš. pol. 635006 opravy a údržba, kód 41 | 18,04 | |

| | | | | |
|-----|--|---|---------|--------------|
| 12. | presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu ostatných príplatkov | zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41 | -196,79 | Ing. Žabková |
| | | zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41 | 196,79 | |
| 13. | presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu všeobecných služieb | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -50,00 | Ing. Žabková |
| | | zniž. pol. 632003 poštové služby, kód 41 | 50,00 | |
| 14. | presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu prídeldu do SF | zniž. pol. 632003 poštové služby, kód 41 | -50,00 | Ing. Žabková |
| | | zvýš. pol. 637016 prídeldu do SF, kód 41 | 50,00 | |
| 15. | presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu cestovného | zniž. pol. 632003 poštové služby, kód 41 | -24,80 | Ing. Žabková |
| | | zvýš. pol. 631001 cestovné, kód 41 | 24,80 | |
| 16. | presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrika na úhradu mzdy a odvodov | zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41 | -275,00 | Ing. Žabková |
| | | zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41 | 47,00 | |
| | | zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41 | 15,00 | |
| | | zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 41 | 10,00 | |
| | | zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41 | 80,00 | |
| | | zvýš. pol. 627 príspevok do DDP, kód 41 | 30,00 | |
| | | zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | 93,00 | |
| 17. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu reprezentačného | zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41 | -150,00 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41 | 150,00 | |
| 18. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu monitorky k PC | zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41 | -103,00 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41 | 103,00 | |
| 19. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu odmien | zniž. pol. 612002 ostatný príplatok, kód 41 | -150,00 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41 | 150,00 | |
| 20. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na interiérového vybavenia | zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41 | -227,05 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41 | 227,05 | |
| 21. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu odmien | zniž. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41 | -675,17 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41 | 675,17 | |
| 22. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu nemocenských dávok | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -324,83 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41 | 324,83 | |
| 23. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu poplatkov | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -35,19 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41 | 35,19 | |
| 24. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na úhradu wifi routera a switchu | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -142,98 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41 | 142,98 | |
| 25. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu kopírovacieho stroja | zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41 | -92,10 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 633002 výpočtová technika nemocenské dávky, kód 41 | 92,10 | |
| 26. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu ozvučovacej techniky | zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41 | -313,00 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 633004 prevádzkové stroje, prístroje, kód 41 | 313,00 | |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------|---------------|
| 27. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu všeobecného materiálu | zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41 | -594,90 | Alakša Ján |
| | | zniž. pol. 632002 vodné, stočné, kód 41 | -500,00 | |
| | | zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | 1 094,90 | |
| 28. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu odmiem mimo PP | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -2 360,00 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41 | 2 360,00 | |
| 29. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu ostatných príplatkov | zniž. pol. 612001 osobné príplatky, kód 41 | -700,00 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41 | 700,00 | |
| 30. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, kultúra na úhradu poplatkov | zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41 | -550,00 | Alakša Ján |
| | | zniž. pol. 642013 odchodné, kód 41 | -726,19 | |
| | | zvýš. pol. 637012 poplatky, kód 41 | 1 276,19 | |
| 31. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 2.2 IC na úhradu energií | zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41 | -500,00 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 632001 energie, kód 41 | 500,00 | |
| 32. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 2.2 IC na úhradu PC | zniž. pol. 637003 propagácia a reklama, kód 41 | -628,00 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41 | 628,00 | |
| 33. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 4.4 ZPOZ na úhradu: poistenia do VšZP a ostatných ZP | zniž. pol. 637026 odmeny a príspevky, kód 41 | -44,04 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41 | 36,84 | |
| | | zvýš. pol. 621 poistenie do VšZP, kód 41 | 7,20 | |
| 34. | presun v odd. 08.2.0 v pr. 4.4 ZPOZ na úhradu: nemocenských dávok | zniž. pol. 637026 odmeny a príspevky, kód 41 | -19,20 | Alakša Ján |
| | | zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41 | 19,20 | |
| 35. | presun v odd. 02.2.0 v pr. 5.2 CO na úhradu poistenia v nezamestnanosti | zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | -2,00 | Špánik Adrián |
| | | zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 41 | 2,00 | |
| 36. | presun v odd. 02.2.0 v pr. 5.2 CO na úhradu odmiem mimo PP | zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | -100,00 | Špánik Adrián |
| | | zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 111 | 100,00 | |
| 37. | presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.2 Prednosta na úhradu telekomunikačných služieb | zniž. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41 | -100,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 41 | 100,00 | |
| 38. | presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.1 Primátor mesta na úhradu víťazných pohárov | zniž. pol. 634002 prevádzkove stroje, prístroje, kód 41 | -165,35 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 637002 konkurzy, súťaže, kód 41 | 165,35 | |
| 39. | presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.1 Primátor mesta na úhradu členských príspevkov | zniž. pol. 642002 transfer, kód 41 | -1 338,98 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 642006 členský príspevok, kód 41 | 1 338,98 | |
| 40. | presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu PC, notebooku | zniž. pol. 632001 energie, kód 41 | -4 500,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41 | 4 500,00 | |
| 41. | presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu za softvér GISPLAN | zniž. pol. 632001 energie, kód 41 | -279,49 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 635009 softvér, kód 41 | 279,49 | |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------|--------------|
| 42. | presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu nemocenských dávok | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -784,24 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41 | 784,24 | |
| 43. | presun v odd. 06.2.0 v pr. 9.3 Správa ihrísk na úhradu ostatných príplatkov | zniž. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41 | -50,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41 | 50,00 | |
| 44. | presun v odd. 06.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu podania žiadosti Žel. Ulica | zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41 | -3 160,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41 | 3 160,00 | |
| 45. | presun v odd. 01.1.2 z pr. 13.1 Správa mesta do pr. 1.2.1 SPP na úhradu mimoriadneho členského príspevku | zniž. pol. 632001 energie, kód 41, pr. 13.1 Správa mesta | -2 454,42 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 642006 členské príspevky, kód 41, pr. 1.2.1 SPP | 2 454,42 | |
| 46. | presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu poistenia do VŠZP | zniž. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41 | -1 500,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41 | 1 500,00 | |
| 47. | presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu telekomunikačných služieb | zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41 | -60,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 41 | 60,00 | |
| 48. | presun v odd. 10.4.0 v pr. 12.9 TSP na úhradu poistného do ostatných ZP | zniž. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 1AC1 | -85,20 | Ing. Slúková |
| | | zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 1AC1 | -27,11 | |
| | | zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 1AC1 | 112,31 | |
| 49. | presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Správa štadióna na úhradu mzdy a odvodov | zniž. pol. 632001 energia, kód 41 | -1 388,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41 | 103,00 | |
| | | zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 41 | 15,00 | |
| | | zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41 | 145,00 | |
| | | zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41 | 9,00 | |
| | | zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41 | 31,00 | |
| | | zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 41 | 11,00 | |
| | | zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41 | 50,00 | |
| | | zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41 | 1 024,00 | |
| 50. | presun v odd. 08.1.0 v pr. 9.1.1 Správa štadióna na úhradu všeobecného materiálu | zniž. pol. 632001 energia, kód 41 | -300,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | 300,00 | |
| 51. | presun v odd. 01.1.2 v pr. 1.3 Kontrolór na úhradu školenia | zniž. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41 | -50,00 | Ing. Slúková |
| | | zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | -50,00 | |
| | | zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41 | -50,00 | |
| | | zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41 | -49,40 | |
| | | zvýš. pol. 637001 školenie, kód 41 | 199,40 | |
| 52. | presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.3 MsZ úhradu poistenia do VŠZP | zniž. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41 | -300,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41 | 300,00 | |
| 53. | presun v odd. 10.2.0 v pr. 12.4 KD na úhradu reprezentačného | zniž. pol. 632001 energia, kód 41 | -710,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41 | 710,00 | |
| 54. | presun v odd. 06.4.0 v pr. 11.1 Verejné osvetlenie na úhradu | zniž. pol. 632001 energie, kód 41 | -1 714,93 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 635006 údržba budov, objektov a ich častí, kód 41 | 1 714,93 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|--------------|
| 55. | presun v odd. 10.2.0 v pr. 12.10 O. služba na úhradu nemocenských dávok | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -150,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 625001 nemocenské dávky, kód 41 | 150,00 | |
| 56. | presun v odd. 10.2.0 v pr. 12.4 KD na úhradu všeobecných služieb | zniž. pol. 632001 energia, kód 41 | -798,25 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41 | 798,25 | |
| 57. | presun v odd. 10.2.0 v pr. 12.4 KD na úhradu telekomunikačných služieb | zniž. pol. 632001 energie, kód 41 | -39,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 41 | 39,00 | |
| 58. | presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.2 Prednosta na úhradu odvodov | zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41 | 395,67 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 41 | 51,44 | |
| | | zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41 | 514,57 | |
| | | zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41 | 29,37 | |
| | | zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41 | 110,25 | |
| | | zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 41 | 36,68 | |
| | | zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41 | 174,56 | |
| | | zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41 | 330,91 | |
| | | zniž. pol. 612001 osobné príplatky, kód 41 | -502,52 | |
| | | zniž. pol. 627 príspevok do DDP, kód 41 | -230,00 | |
| | | zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41 | -110,93 | |
| | | zniž. pol. 634001 PHM, kód 41 | -220,00 | |
| zniž. pol. 636002 prenájom strojov, zariadení, kód 41 | -580,00 | | | |
| 59. | presun v odd. 04.4.3 v pr. 1.5.3 Architekt na úhradu mzdy a odvodov | zvýš. pol. 623 poistenie do ostatných ZP, kód 41 | 150,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 41 | 21,00 | |
| | | zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41 | 210,00 | |
| | | zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41 | 12,00 | |
| | | zvýš. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 41 | 45,00 | |
| | | zvýš. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 41 | 15,00 | |
| | | zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41 | 71,25 | |
| | | zvýš. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41 | 1 500,00 | |
| | | zniž. pol. 637005 špeciálne služby, kód 41 | -2 024,25 | |
| 60. | presun v odd. 06.2.0 z pr. 10.1.2 FS Hont na úhradu reprezentačného - výročie | zniž. pol. 636001 prenájom priestorov, kód 41 | -1 298,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41 | 1 298,00 | |
| 61. | presun v odd. 10.2.0 v pr. 12 10 Opatrovateľská služba na úhradu mzdy | zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 1AC1 | 2 500,51 | Ing. Slúková |
| | | zniž. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 1AC1 | -137,96 | |
| | | zniž. pol. 625002 starobné poistenie, kód 1AC1 | -872,56 | |
| | | zniž. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 1AC1 | -49,56 | |
| | | zniž. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 1AC1 | -196,62 | |
| | | zniž. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 1AC1 | -35,54 | |
| | | zniž. pol. 625007 poistenie do RF, kód 1AC1 | -265,57 | |
| | | zniž. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 1AC1 | -942,70 | |
| 62. | presun v odd. 10.2.0 v pr. 12 10 Opatrovateľská služba na úhradu odvodov | zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 41 | -3 080,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 625002 starobné poistenie, kód 41 | 1 500,00 | |
| | | zvýš. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 41 | 180,00 | |
| | | zvýš. pol. 625007 poistenie do RF, kód 41 | 900,00 | |
| | | zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41 | 500,00 | |

| | | | | |
|-----|--|--|-------|--------------|
| 63. | presun v odd. 03.1.0 v pr. 5.1.1 MsP na úhradu poštových služieb | zniž. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41 | -7,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 632003 poštové služby, kód 41 | 7,00 | |

c) MsZ schvaľuje

| | | | | |
|----|---|---|--------------------|---------------------------|
| 1. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia refundácie na EE | zvýš. pol. príjmov v ZUŠ, kód 41 | 989,05 | Ing. Žabková / Rosevákova |
| | | zvýš. pol. výdavkov v ZUŠ, kód 41 | 989,05 | |
| 2. | zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia preplatkov na EE | zvýš. pol. príjmov v MS, kód 41 | 235,27 | Ing. Žabková / Poliaková |
| | | zvýš. pol. výdavkov v MS, kód 41 | 235,27 | |
| 3. | zniž. príjmov a výdavkov z RF z dôvodu neuskutočnenia investície MK Sencovka | zniž. pol. 454001 RF, kód 46 | -96 911,57 | Ing. Slúková |
| | | zniž. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, pr. 7.2.2 Letná údržba, FK 08.1.0, kód 46 | -96 911,57 | |
| 4. | zniž. príjmov a výdavkov z RF z dôvodu neuskutočnenia investície Atletické zázemie | zvýš. pol. 454001 RF, kód 46 | -111 025,26 | Ing. Slúková |
| | | zniž. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 9.1.1 Mestský štadión, FK 04.5.1, kód 46 | -111 025,26 | |
| 5. | Presun z odd. 08.2.0 z pr. 10.1.2 Knižnica, do odd. 08.6.0 do pr. 10.5 Trhy na úhradu EE | zniž. pol. 632001 energie, pr. 10.1.2 Knižnica, kód 41, FK 08.2.0 | -150,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 632001 energie, pr. 10.5 Trhy, kód 41, FK 08.6.0 | 150,00 | |
| 6. | Presun z odd. 01.1.2 z pr. 13.1 Správa mesta do odd. 07.3.1 do pr. 14.1 Zdravotníctvo na úhradu PD a pripojenia na EE | zniž. pol. 632001 energie, pr. 13.1 Spáva mesta, kód 41, FK 01.1.2 | -356,70 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 716 PD, pr. 14.1 Zdravotníctvo, kód 41, FK 01.1.2 | 120,00 | |
| | | zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, pr. 14.1 Zdravotníctvo, kód 41, FK 01.1.2 | 236,70 | |
| 7. | presun v odd. 01.7.0 v pr. 13.2 Dlhová služba na úhradu úrokov z úverov | zniž. pol. 821007 splátka úveru, kód 41 | -14 000,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 651002 splátka úroku z úveru, kód 41 | 14 000,00 | |
| 8. | presun z odd. 09.1.1.1, 06.6.0 do odd. 06.3.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu Vodojemu Kopanice | zniž. pol. 716 PD, kód 46, FK 09.1.1.1 | -1 600,00 | Ing. Slúková |
| | | zniž. pol. 635006, kód 46, FK 06.6.0, pr. 11.6 Bývanie a občianska vybavenosť | -1 715,44 | |
| | | zvýš. pol. 717001 realizácia nových stavieb, kód 46, FK 06.3.0 | 3 315,44 | |
| 9. | presun z odd. 06.2.0 do odd. 04.5.1 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu PD Priemyselná ulica | zniž. pol. 716 PD, pr. 1.2.1 SPP, kód 46, FK 06.2.0 | -4 314,00 | Ing. Slúková |
| | | zvýš. pol. 716 PD, pr. 1.2.1 SPP, kód 46, FK 04.5.1 | 4 314,00 | |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Celková rekapitulácia zmien: | zmena príjmov MsÚ | 5 221,64 |
| | zmena príjmov RO | 1 224,32 |
| | zmena výdavkov MsÚ | -86 788,11 |
| | zmena výdavkov RO | 93 234,07 |

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková

Kontrola prekloneného upraveného rozpočtu 2023 po mesiacoch do RIS.SAM

| P r i j m y | Schválený rozpočet na rok 2023 | Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2023 | Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2023 | Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2023 | Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2023 | Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2023 | Kontrola na RIS.SAM | Poznámka |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------|-----------------|
| Mesto Krupina | 9 080 101,25 | 9 324 016,53 | 9 571 704,87 | 9 993 602,08 | 10 472 947,90 | 10 478 169,54 | 5 221,64 | |
| ZŠ JCH | 120 200,00 | 131 456,27 | 131 456,27 | 131 456,27 | 132 576,27 | 132 576,27 | 0,00 | |
| ZŠ EMŠ | 111 500,00 | 111 500,00 | 111 500,00 | 111 500,00 | 111 500,00 | 111 500,00 | 0,00 | |
| ZUŠ | 20 800,00 | 21 244,41 | 21 337,96 | 21 337,96 | 21 337,96 | 22 327,01 | 989,05 | |
| CVČ | 108 327,24 | 108 327,24 | 108 327,24 | 108 327,24 | 108 327,24 | 108 327,24 | 0,00 | |
| MŠ | 192 068,00 | 192 218,25 | 192 959,43 | 193 173,64 | 194 434,67 | 194 669,94 | 235,27 | |
| KCaMAS | 500,00 | 500,00 | 650,00 | 1 315,00 | 1 315,00 | 1 315,00 | 0,00 | |
| P r i j m y s p o l u | 9 633 496,49 | 9 889 262,70 | 10 137 935,77 | 10 560 712,19 | 11 042 439,04 | 11 048 885,00 | 1 224,32 | PS sumár |
| V ý d a v k y | Schválený rozpočet na rok 2023 | Upravený rozpočet po 1. aktualizácii 2023 | Upravený rozpočet po 2. aktualizácii 2023 | Upravený rozpočet po 3. aktualizácii 2023 | Upravený rozpočet po 4. aktualizácii 2023 | Upravený rozpočet po 5. aktualizácii 2023 | Kontrola na RIS.SAM | Poznámka |
| Mesto Krupina | 5 281 707,47 | 5 359 362,92 | 5 603 259,26 | 5 936 226,67 | 6 235 193,70 | 6 148 405,59 | -86 788,11 | |
| ZŠ JCH | 1 406 347,00 | 1 453 481,01 | 1 455 261,01 | 1 493 560,61 | 1 591 914,47 | 1 636 247,85 | 44 333,38 | |
| ZŠ EMŠ | 1 423 280,00 | 1 540 992,51 | 1 543 154,51 | 1 578 596,71 | 1 647 528,99 | 1 665 775,57 | 18 246,58 | |
| ZUŠ | 246 440,00 | 246 940,41 | 247 033,96 | 247 033,96 | 247 033,96 | 248 765,01 | 1 731,05 | |
| CVČ | 255 087,24 | 255 087,24 | 255 087,24 | 255 087,24 | 255 087,24 | 255 969,24 | 882,00 | |
| MŠ | 1 015 634,78 | 1 028 398,61 | 1 029 139,79 | 1 045 207,00 | 1 060 680,68 | 1 088 721,74 | 28 041,06 | |
| KCaMAS | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | |
| V ý d a v k y s p o l u | 9 633 496,49 | 9 889 262,70 | 10 137 935,77 | 10 560 712,19 | 11 042 439,04 | 11 048 885,00 | 93 234,07 | PS sumár |
| Rozdiel P a V | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

(Schodok - a vyrovnaný prebytok +) vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet

RO primátora mesta a uzn. č. 39., 40., 41. RO primátora mesta a uzn. č. 125., 126., 127. RO primátora mesta a uzn. č. 182., 183., 184. RO primátora mesta a uzn. č. 228., 229., 230. RO primátora mesta a uzn. č.

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2023 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z **úsporných** rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a MŠ)

| Rozpočet výdavkov v € / rok | Schválené výdavky na rok 2023 | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. |
|--|-------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet |
| Výdavky MsÚ (rozpočtované) | 5 281 707,47 | 5 359 362,92 | 5 603 259,26 | 5 936 226,67 | 6 235 193,70 | 6 148 405,59 |
| Výdavky MsÚ spolu | 5 281 707,47 | 5 359 362,92 | 5 603 259,26 | 5 936 226,67 | 6 235 193,70 | 6 148 405,59 |
| Výdavky na chod PS | 4 137 407,02 | 4 315 517,78 | 4 320 294,51 | 4 410 103,52 | 4 592 863,34 | 4 686 097,41 |
| ŠJ - potraviny | 214 382,00 | 214 382,00 | 214 382,00 | 214 382,00 | 214 382,00 | 214 382,00 |
| Výdavky PS spolu | 4 351 789,02 | 4 529 899,78 | 4 534 676,51 | 4 624 485,52 | 4 807 245,34 | 4 900 479,41 |
| Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez ŠJ potraviny | 9 419 114,49 | 9 674 880,70 | 9 923 553,77 | 10 346 330,19 | 10 828 057,04 | 10 834 503,00 |
| Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane ŠJ potraviny | 9 633 496,49 | 9 889 262,70 | 10 137 935,77 | 10 560 712,19 | 11 042 439,04 | 11 048 885,00 |

| HN pre SZŠ program 8.1.4 | | Schválené výdavky na rok 2023 | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | Komentár |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| Položka / rozpočet v € na rok | | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| HN šk potreby | 0,00 | 83,00 | 83,00 | 83,00 | 83,00 | | | |
| Spolu | 0,00 | 83,00 | 83,00 | 83,00 | 83,00 | 0,00 | 0,00 | |

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

| MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1) | | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | Komentár |
|---|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| Položka / rozpočet v € na rok | Schválené výdavky na rok 2023 | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 a 09.6.0.8 | 661 902,50 | 661 902,50 | 661 096,50 | 661 096,50 | 661 096,50 | 661 096,50 | 1. akt.: Zvýšenie: 1025,40 € HN strava. 35,73 € preplatok SSE. 114,52 € preplatok SPP. 4028,18 € výchova a vzdelávanie rok 2022. 7560 € pomocný vychovávateľ. 2. akt.: Zvýšenie: 806 € prof. rozvoj zamest. 741,18 € preplatok Stefe. Zníženie: 806 € FP na školenie. 3. akt.: Zvýšenie: 11 713 € HN stravné, 214,21 € nespot. poisťné, 3640 € začlenenie detí a žiakov UA. 500 € jednorazový príspevok MPC. 4. akt.: Zvýšenie: 910 € + 910 € začlenenie detí a žiakov UA. 4 407,45 € projekt NIVaM, 1 000 € NIVaM paušálny príspevok. 261,03 € preplatok SSE. 1000 € Grant. 7 791,20 € HN strava. Zníženie: 806 € prof. roz. zam. 5. akt.: Zvýšenie: 2 366 € začlenenie detí a žiakov UA. 2 806,99 € projekt NIVaM. 235,27 € preplatky EE. 21 028 € predškolači. Zníženie: 33,20 € HN šk. potreby. |
| Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN | 88 411,00 | 88 411,00 | 88 411,00 | 88 411,00 | 88 411,00 | 88 411,00 | |
| Dotácia z rozpočtu mesta - odchodné | 8 931,00 | 8 931,00 | 8 931,00 | 8 931,00 | 8 931,00 | 8 931,00 | |
| Nenormatívne FP (dot. zo ŠR) | 43 927,00 | 43 927,00 | 43 927,00 | 43 927,00 | 43 927,00 | 64 955,00 | |
| Nenormatívne FP (dot. zo ŠR) rok 2022 | 0,00 | 4 028,18 | 4 028,18 | 4 028,18 | 4 028,18 | 4 028,18 | |
| Hmotná núdza (strava) | 277,20 | 1 302,60 | 1 302,60 | 13 015,60 | 20 806,80 | 20 806,80 | |
| Hmotná núdza (školské potreby) | 33,20 | 33,20 | 33,20 | 33,20 | 33,20 | 0,00 | |
| Pomocný vychovávateľ POO | 0,00 | 7 560,00 | 7 560,00 | 7 560,00 | 7 560,00 | 7 560,00 | |
| Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01 | 0,00 | 0,00 | 806,00 | 806,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Začlenenie detí a žiakov UA (11UA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 640,00 | 5 460,00 | 9 464,00 | |
| Použitie vlastných príjmov | 62 686,00 | 62 686,00 | 62 686,00 | 62 686,00 | 62 686,00 | 62 686,00 | |
| Projekt ÚPSVaR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| MPC projekt (NIVaM) | 20 084,88 | 20 084,88 | 20 084,88 | 20 584,88 | 25 992,33 | 28 799,32 | |
| Preplatky SPP, SSE, SP, Stefe | 0,00 | 150,25 | 891,43 | 1 105,64 | 1 366,67 | 1 601,94 | |
| Réžia ŠJ | 32 500,00 | 32 500,00 | 32 500,00 | 32 500,00 | 32 500,00 | 32 500,00 | |
| Sponzorstvo, dary | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |
| SPOLU bez tzv. pod. činnosti | 918 752,78 | 931 516,61 | 932 257,79 | 948 325,00 | 963 798,68 | 991 839,74 | |
| ŠJ - potraviny | 96 882,00 | 96 882,00 | 96 882,00 | 96 882,00 | 96 882,00 | 96 882,00 | |
| SPOLU s tzv. pod. činnosťou | 1 015 634,78 | 1 028 398,61 | 1 029 139,79 | 1 045 207,00 | 1 060 680,68 | 1 088 721,74 | |

| ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1 | Schválené výdavky na rok 2023 | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | Komentár |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Položka / rozpočet v € na rok | | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| Bežné výdavky 111 | 992 244,00 | 1 025 508,00 | 1 025 508,00 | 1 025 508,00 | 1 034 349,00 | 1 057 267,00 | 1. akt.: Zvýšenie: 33 264 € NFP. 3 924 € |
| Bežné výdavky 11UA - JK | 0,00 | 162,00 | 530,00 | 898,00 | 1 277,00 | 1 277,00 | špecifiká UA. 43,32 € dopravné 2022. |
| Nenor. FP SZP 111 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 284,42 € nórske fondy 2022. 11 256,27 |
| Nenor. FP učebnice 111 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 9 990,00 | 9 990,00 | preplatky EE. 162 € jazykový kurz UA. |
| Nenor. FP špecifiká 111 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 660,00 | Zníženie: 1800 € lyžiarsky kurz. 2. akt.: |
| Nenor. FP MVŽ 111 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | Zvýšenie: 2162 € prof. rozvoj zamest. 368 € |
| Nenor. FP lyžiarsky kurz 111 | 8 250,00 | 6 450,00 | 6 450,00 | 6 450,00 | 6 450,00 | 6 450,00 | jazykový kurz UA. Zníženie: 750 € |
| Nenor. FP škola v prírode 111 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 600,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | preplatok mzdy za rok 2022 ŠKD. 3. akt.: |
| Nenor. FP odchodné 111 | 1 915,00 | 1 915,00 | 1 915,00 | 1 915,00 | 1 915,00 | 0,00 | Zvýšenie: 7848 € začlenenie žiakov UA, 368 |
| Nenor. FP asistent učiteľa | 32 666,00 | 32 666,00 | 32 666,00 | 32 666,00 | 37 378,00 | 37 378,00 | € jazykový kurz UA, 27 918,50 € HN |
| Nenor. FP doprava 111 | 1 100,00 | 1 143,32 | 1 143,32 | 1 143,32 | 1 143,32 | 1 307,32 | stravné, 665,10 € HN stravné ŠZŠ. 1 500 € |
| Nenor. FP vzdelávacie poukazy | 5 344,00 | 5 344,00 | 5 344,00 | 5 344,00 | 5 344,00 | 6 022,00 | jednorazový príspevok MPC. 4. akt.: |
| Nenor. FP začlenenie žiakov 11UA (šp) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 848,00 | 11 772,00 | 20 274,00 | Zvýšenie: 1 962 € + 1 962 € začlenenie detí |
| Nenor. FP špecifiká 3UAM - 2022 | | 3 924,00 | 3 924,00 | 3 924,00 | 3 924,00 | 3 924,00 | a žiakov UA. 2 990 € Učebnice. 4 393 + 2 |
| HN strava obedy zadarmo 111 | 2 100,00 | 2 100,00 | 2 100,00 | 30 018,50 | 83 157,60 | 83 157,60 | 960 € + 1 488 € energie. 379 € jaz. kurz UA. |
| Hmotná núdza učebné pomôcky 111 | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 116,20 | 17 461,36 € MPC projekt. 53 139,10 € HN |
| MPC projekt, NIVaM | 57 705,00 | 57 705,00 | 57 705,00 | 59 205,00 | 79 666,36 | 88 536,54 | strava. 2 553,40 € HN strava ŠZŠ. 2 496 € |
| Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01 | 0,00 | 0,00 | 2 162,00 | 2 162,00 | 0,00 | 0,00 | brána v areály ZŠ. 4 712 € AU. 3 000 € |
| Dotácia z rozpočtu mesta na bránu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 496,00 | 2 496,00 | NIVaM paušálny príspevok. 1120 € |
| Projek SK KLÍMA - Nórske fondy | 0,00 | 284,42 | 284,42 | 284,42 | 284,42 | 284,42 | prenájom. Zníženie: 2 162 € prof. roz. zam. |
| Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu | 55 200,00 | 55 200,00 | 55 200,00 | 55 200,00 | 56 320,00 | 56 320,00 | 100 € ŠvP. 5. akt.: Zvýšenie: 8502 € |
| Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky | 0,00 | 11 256,27 | 11 256,27 | 11 256,27 | 11 256,27 | 11 256,27 | začlenenie detí a žiakov UA, 8 870,18 € |
| Bežné výdavky na ŠJ | 74 936,00 | 74 936,00 | 74 936,00 | 74 936,00 | 74 936,00 | 74 936,00 | NIVaM. 3 245 € refundácia EE. 15 654 € |
| Bežné výdavky na ŠKD | 97 527,00 | 97 527,00 | 96 777,00 | 96 777,00 | 96 777,00 | 96 777,00 | norm. FP. 164 € dopravné. 678 € vd. |
| HN strava obedy zadarmo 111 ŠZŠ | 1 900,00 | 1 900,00 | 1 900,00 | 2 565,10 | 5 118,50 | 5 118,50 | poukazy. 600 € MVŽ. 4 660 € dig. tran, |
| SPOLU bez tzv. pod. čin. | 1 341 347,00 | 1 388 481,01 | 1 390 261,01 | 1 428 560,61 | 1 526 914,47 | 1 571 247,85 | vzdelávania. 4 019 € rekreácie. Zníženie: 1 |
| ŠJ - potraviny | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 | 915 € odchodné. 143,80 € HN školské |
| SPOLU s tzv. pod. čin. | 1 406 347,00 | 1 453 481,01 | 1 455 261,01 | 1 493 560,61 | 1 591 914,47 | 1 636 247,85 | potreby. |

| ZŠ E.M.Šoltésovej program 8.1.2 | | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | Komentár |
|---|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Položka / rozpočet v € na rok | Schválené výdavky na rok 2023 | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| Bežné výdavky 111 | 955 104,00 | 1 014 639,00 | 1 014 639,00 | 1 014 639,00 | 1 026 612,00 | 1 021 062,00 | 1. akt.: Zvýšenie: 59 535 € NFP. 142,40 € dopravné 2022. 3800,50 € Erasmus. 17 619,81 € energie 2022. 4 578 € špecifiká UA 2022. 5096 € lyžiarsky kurz. 5 200 € ŠVP. 1340,80 € oprava a údržba budovy. 20400 € ŠDK. 2. akt.: Zvýšenie: 2162 € prof. rozvoj zamest. 3. akt.: Zvýšenie: 6104 € začlenenie žiakov UA, 26337,20 € HN stravné, 1251 € odchodné. 1 750 € jednorazový príspevok MPC. 4. akt.: Zvýšenie: 872 € + 872 € začlenenie detí a žiakov UA. 2 846 € Učebnice. 4 791 + 7 182 € energie. 1 158 € Enviro projekt. 36 229,60 € HN strava. 7 248 € AU. NIVaM 9 591,68 €. 3 500 € NIVaM paušálny príspevok. Zníženie: 2 162 € prof. roz. zam. 700 € ŠvP. 2 496 € presun FP na bránu v areály ZŠ JCH. 5. akt.: Zvýšenie: 4360 € začlenenie detí a žiakov UA, 9 629,98 € NIVaM. 5 655 € refundácia EE. 3 € dopravné. 1 908 € odchodné. 4 660 € dig. tran. vzdelávania. 4 000 € rozvojový projekt. 2 515 € rekreácie. Zníženie: 13 720 € nor. FP. 114,40 € HN školské potreby. 350 € vzd. poukazy. 300 € SZP |
| Nenor. FP SZP 111 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 300,00 | |
| Nenor. FP učebnice 111 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 9 846,00 | 9 846,00 | |
| Nenor. FP učebnice IPO1 + IPO2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Nenor. FP začlenenie detí UA 11UA (šp.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 104,00 | 7 848,00 | 12 208,00 | |
| Nenor. FP lyžiarsky kurz 111 | 0,00 | 5 096,00 | 5 096,00 | 5 096,00 | 5 096,00 | 5 096,00 | |
| Nenor. FP škola v prírode 111 | 0,00 | 5 200,00 | 5 200,00 | 5 200,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | |
| Nenor. FP odchodné 111 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 251,00 | 1 251,00 | 3 159,00 | |
| Nenor. FP asistent učiteľa | 50 256,00 | 50 256,00 | 50 256,00 | 50 256,00 | 57 504,00 | 57 504,00 | |
| Nenor. FP doprava 111 | 2 000,00 | 2 142,40 | 2 142,40 | 2 142,40 | 2 142,40 | 2 145,40 | |
| Nenor. FP vzdelávacie poukazy | 3 800,00 | 3 800,00 | 3 800,00 | 3 800,00 | 3 800,00 | 3 450,00 | |
| Nenor. FP špecifiká 111 | 0,00 | 20 400,00 | 20 400,00 | 20 400,00 | 21 558,00 | 30 218,00 | |
| Nenor. FP špecifiká 3UAM - 2022 | 0,00 | 4 578,00 | 4 578,00 | 4 578,00 | 4 578,00 | 4 578,00 | |
| Nenor. FP letná škola 111 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| HN strava obedy zadarmo 111 | 3 800,00 | 3 800,00 | 3 800,00 | 30 137,20 | 66 366,80 | 66 366,80 | |
| Hmotná núdza učebné pomôcky 111 | 380,00 | 380,00 | 380,00 | 380,00 | 380,00 | 265,60 | |
| Erasmus 2020 - 11GR | 0,00 | 3 800,50 | 3 800,50 | 3 800,50 | 3 800,50 | 3 800,50 | |
| Profesijný rozvoj zamestnancov 3P01 | 0,00 | 0,00 | 2 162,00 | 2 162,00 | 0,00 | 0,00 | |
| MPC projekt, NIVaM | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | 71 750,00 | 84 841,68 | 94 471,66 | |
| Projekty (ÚPSVaR a iné) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Tuzemské granty 72c | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 | |
| Preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky | 0,00 | 17 619,81 | 17 619,81 | 17 619,81 | 17 619,81 | 17 619,81 | |
| Bežné výdavky na ŠJ | 79 860,00 | 79 860,00 | 79 860,00 | 79 860,00 | 79 860,00 | 79 860,00 | |
| Bežné výdavky na ŠKD | 108 230,00 | 108 230,00 | 108 230,00 | 108 230,00 | 108 230,00 | 108 230,00 | |
| Prenájom priestorov, chodba, (41) | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| Prenájom ŠH (41) | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| Dotácia z rozpočtu mesta na ŠH | 29 750,00 | 29 750,00 | 29 750,00 | 29 750,00 | 27 254,00 | 27 254,00 | |
| Opravy a údržba budov a objektov | 0,00 | 1 340,80 | 1 340,80 | 1 340,80 | 1 340,80 | 1 340,80 | |
| SPOLU bez tzv. pod. činnosti | 1 370 780,00 | 1 488 492,51 | 1 490 654,51 | 1 526 096,71 | 1 595 028,99 | 1 613 275,57 | |
| ŠJ - potraviny | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | |
| SPOLU s tzv. pod. činnosťou | 1 423 280,00 | 1 540 992,51 | 1 543 154,51 | 1 578 596,71 | 1 647 528,99 | 1 665 775,57 | |

| ZUŠ program 8.4.2 | | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | Komentár |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Položka / rozpočet v € na rok | Schválené výdavky na rok 2023 | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| Bežné výdavky 41 | 224 640,00 | 224 640,00 | 224 640,00 | 224 640,00 | 224 640,00 | 224 640,00 | 1. akt.: Zvýšenie: 444,41 € preplatky energií. 56 € vzd. poukazy. 2. akt.: Zvýšenie: 93,55 € preplatok Stefe. 5. akt.: Zvýšenie: 989,05 € EE. 742 € vzd. poukazy. |
| Preplatky na energiách, teple a ZP 41 | 0,00 | 444,41 | 537,96 | 537,96 | 537,96 | 537,96 | |
| Použitie vlastných príjmov 41 | 20 800,00 | 20 800,00 | 20 800,00 | 20 800,00 | 20 800,00 | 20 800,00 | |
| Vzdelávacie poukazy (ŠR) 111 | 1 000,00 | 1 056,00 | 1 056,00 | 1 056,00 | 1 056,00 | 1 798,00 | |
| Refundácia EE (ŠR) 111 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 989,05 | |
| SPOLU | 246 440,00 | 246 940,41 | 247 033,96 | 247 033,96 | 247 033,96 | 248 765,01 | |

| CVČ Domček program 8.4.1 | Schválené výdavky na rok 2023 | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | Komentár |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Položka / rozpočet v € na rok | | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| Bežné výdavky 41 | 123 760,00 | 123 760,00 | 123 760,00 | 123 760,00 | 123 760,00 | 123 760,00 | 5. akt.: Zvýšenie: 882 € vzd. poukazy. |
| Bežné výdavky 41 - mzdy dohodári | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Preplatky na energiách, teple a ZP 41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Výdavky z dot.od iných obcí 11 H | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |
| Nenormat. FP (vzdelávacie poukazy) | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 882,00 | |
| Nenormatívne FP (olympiády) | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| ÚPSVaR mzda *AC* | 6 327,24 | 6 327,24 | 6 327,24 | 6 327,24 | 6 327,24 | 6 327,24 | |
| DDI (111) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Príjem z prenájmu priestorov | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | |
| Použitie vlastných príjmov | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | |
| SPOLU | 255 087,24 | 255 087,24 | 255 087,24 | 255 087,24 | 255 087,24 | 255 969,24 | |

| KCaMAS program 10.1.6 | Schválené výdavky na rok 2023 | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | Komentár |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| Položka / rozpočet v € na rok | | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| DS Braxatoris | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| mzdy a BV na chod KCaMAS | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| SPOLU | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | |

Vypracovala: Ing. Slúková

Mesto Krupina
ekonomické oddelenie

Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Váš list. zo dňa :

Naša značka
356 / 2023

Vybavuje:
Mgr. Mária Jaďud'ová

v Krupine, dňa 22.11.2023

VEC: ŽIADOSŤ

Svetlo Krupina n.o., IČO: 50 772 155, v zastúpení Mgr. Máriou Jaďud'ovou – riaditeľkou n.o. Vás žiada o finančný príspevok pre rok 2023 na dofinancovanie oprávnených nákladov, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu pre zariadenie a rok 2023.

Nakoľko sme neziskovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina žiadame Vás o poskytnutie finančných prostriedkov spolu v sume **3 375,- €** na uvedené výdavky:

Maľovanie spoločných priestorov / chodby, vestibul, jedáleň, spoločenská miestnosť, hygienické zariadenia.../

(fin. príspevok na uvedený účel bol schválený na zasadnutí SpR Svetla Krupina, dňa 9.10.2023 Uznesením č. 13/2023 – výberom z troch ponúk)

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujeme a zostávame s pozdravom

SVETLO Krupina, n.o.

29. 11. 2023



Mgr. Mária Jaďud'ová
riaditeľka n.o.

V ý p i s

**uznesenia zo zasadnutia Správnej rady neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o.,
konaného dňa 09. 10. 2023 o 16,00 hod. v zasadačke MsÚ Krupina,
Svätotrojičné nám. č. 4 v Krupine**

Uznesenie č. 14/2023 k bodu 2

Správna rada **schvaľuje** na vykonávanie auditorských služieb auditora Ing. Mílota Antalová, licencia SKAu č.919, 966 11 Trnava Hora a to na audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. zostavenej k 31.12.2023 a overenie výročnej správy s auditovanou účtovnou závierkou za rok 2023

a to 6 hlasmi zo 6 prítomných

za: Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Mgr. Marián Hecl,
Ing. Peter Filuš, prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

V Krupine, 10.10.2023

Za správnosť: Mgr. Anna Surovcová

Ing. Radoslav Vazan
predseda Správnej rady n.o.

Overovateľ I.

Ing. Peter Filuš

Overovateľ II.

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.



**NÁVRH PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU
MESTA KRUPINA
NA ROKY 2024-2026**



| | |
|-----------------------|---|
| <i>Na schválenie:</i> | <i>Mestské zastupiteľstvo dňa 13.12.2023</i> |
| <i>Vypracoval:</i> | <i>Ekonomické oddelenie mesta Krupina Ing. Katarína Slúková</i> |
| <i>Účinnosť:</i> | <i>1.1.2024</i> |

Návrh rozpočtu mesta Krupina na roky 2024 – 2026 bol zostavený v súlade s platnými právnymi predpismi:

- zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 597/2004 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 329/2018 Z. z. o miestnych daniach a poplatkoch za uloženie odpadov na skládke,
- zákonom č. 460/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- návrhom rozpočtu verejnej správy na roky 2024 - 2026, atď.

Východiskami pre zostavenie návrhu rozpočtu boli najmä:

- výnos dane z príjmov fyzických osôb prognózovaný v návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2024 – 2026, so 70 %-ným podielom pre obce, ktorý bol schválený novelou zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 135/1961 Zb. (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.,
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonník práce v platnom znení,
- zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v z. n. p.,

Materiál k návrhu rozpočtu na roky 2024 - 2026 bol zverejnený na úradnej tabuli Mesta Krupina pred jeho prerokovaním mestským zastupiteľstvom. V zmysle § 9 ods. 2 Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znp. bol materiál k návrhu rozpočtu zverejnený na pripomienkovanie v lehote od 27. novembra do 12. decembra 2023 (vrátane).

V rámci pripomienkového obdobia neprišli žiadne pripomienky. Pripomienky z pracovného stretnutia poslancov, ktoré sa konalo dňa 22.11.2023 a 29.11.2023 boli do rozpočtu mesta Krupina zapracované a schválené MsZ dňa 13.12.2023.

ROZPOČET MESTA KRUPINA NA ROKY 2024 - 2026

Základná štruktúra návrhu rozpočtu mesta podľa rozpočtovej klasifikácie na roky 2024 - 2026 v € je nasledovná:

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| BEŽNÉ PRÍJMY | 7 904 503,49 | 8 668 468,58 | 8 650 724,80 | 9 849 752,40 | 9 257 434,65 | 9 346 627,58 | 9 721 449,58 |
| BEŽNÉ VÝDAVKY | 7 501 913,81 | 7 885 094,64 | 8 389 228,15 | 9 071 256,92 | 8 997 096,65 | 8 827 320,49 | 8 825 124,49 |
| HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU | 402 589,68 | 783 373,94 | 261 496,65 | 778 495,48 | 260 338,00 | 519 307,09 | 896 325,09 |
| KAPITÁLOVÉ PRÍJMY | 245 782,23 | 665 734,97 | 384 570,39 | 388 561,54 | 866 185,85 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY | 918 781,87 | 2 729 069,42 | 985 771,69 | 1 207 762,49 | 1 896 959,59 | 20 000,00 | 394 417,43 |
| HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU | -672 999,64 | -2 063 334,45 | -601 201,30 | -819 200,95 | -1 030 773,74 | 0,00 | -374 417,43 |
| PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE | 1 249 337,70 | 2 200 579,16 | 598 201,30 | 913 758,19 | 1 030 773,74 | 0,00 | 0,00 |
| VÝDAVKOVÉ OPERÁCIE | 601 031,80 | 279 869,02 | 258 496,65 | 242 208,88 | 260 338,00 | 519 307,09 | 521 907,66 |
| HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ | 648 305,90 | 1 920 710,14 | 339 704,65 | 671 549,31 | 770 435,74 | - 519 307,09 | -521 907,66 |
| PRÍJMY CELKOM | 9 399 623,42 | 11 534 782,71 | 9 633 496,49 | 11 152 072,13 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |
| VÝDAVKY CELKOM | 9 021 727,48 | 10 894 033,08 | 9 633 496,49 | 10 521 228,29 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |
| ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI | 377 895,94 | 640 749,63 | 0,00 | 630 843,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Rozpočet Mesta Krupina na rok 2024 je zostavený ako vyrovnaný. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami, vrátane príjmových a výdavkových finančných operácií je nulový. Bežný rozpočet je prebytkový vo výške 260 338,00 €, kapitálový rozpočet je rozpočtovaný so schodkom 1 030 773,74 € a rozpočet finančných operácií je prebytkový a to vo výške 770 435,74 €. Schodok kapitálového rozpočtu je krytý prebytkom finančných operácií.

1 PRÍJMOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Základná štruktúra príjmov rozpočtu na roky 2024-2026 v EUR :

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| DAŇOVÉ PRÍJMY | 4 386 866,22 | 4 702 933,73 | 4 935 812,00 | 4 936 899,18 | 5 135 358,00 | 5 267 351,00 | 5 642 173,00 |
| NEDAŇOVÉ PRÍJMY | 470 929,01 | 461 847,54 | 409 990,58 | 489 841,48 | 463 933,81 | 445 861,81 | 445 861,74 |
| GRANTY A TRANSFERY | 2 723 810,43 | 2 998 225,27 | 2 751 526,98 | 3 879 616,50 | 3 077 733,60 | 3 059 169,60 | 3 059 169,60 |
| PRÍJMY RO | 322 897,83 | 505 462,04 | 553 395,24 | 543 395,24 | 580 409,24 | 574 245,24 | 574 245,24 |
| BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU: | 7 904 503,49 | 8 668 468,58 | 8 650 724,80 | 9 849 752,40 | 9 257 434,65 | 9 346 627,58 | 9 721 449,58 |
| KAPITÁLOVÉ NEDAŇOVÉ PRÍJMY | 44 330,11 | 14 595,57 | 20 000,00 | 41 247,30 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| KAPITÁLOVÉ GRANTY A TRANSFERY | 201 452,12 | 651 139,40 | 364 570,39 | 347 314,24 | 846 185,85 | 0,00 | 0,00 |
| KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU: | 245 782,23 | 665 734,97 | 384 570,39 | 388 561,54 | 866 185,85 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| PRÍJMY Z TRANSAKCIÍ | 1 019 876,45 | 1 135 824,00 | 193 954,84 | 526 509,02 | 1 030 773,74 | 0,00 | 0,00 |
| PRÍJMY Z ÚVEROV A POŽÍČIEK | 229 461,25 | 1 064 755,16 | 404 246,46 | 387 249,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU: | 1 249 337,70 | 2 200 579,16 | 598 201,30 | 913 758,19 | 1 030 773,74 | 0,00 | 0,00 |
| PRÍJMY SPOLU: | 9 399 623,42 | 11 534 782,71 | 9 633 496,49 | 11 152 072,13 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |

Celkový rozpočet príjmov na rok 2024 predstavuje hodnotu 11 154 394,24 € a je oproti roku 2023 vyšší o 1 520 897,75 €, a to najmä z dôvodu zvýšenia kapitálových príjmov a

finančných operácií. V príjmových finančných operáciách sú narozpočtované finančné prostriedky na odstránenie havarijných stavov a projekty financované z rezervného fondu.

1.1 BEŽNÉ PRÍJMY

1.1.1 DAŇOVÉ PRÍJMY

Výška výnosu podielových daní pre rok 2024 je rozpočtovaná podľa prognóz RRZ vo výške 3 836 858,00 € (oproti roku 2023 vyššie o 32 046 €), výška je spôsobená vplyvom legislatívnych zmien a súčasnou energetickou krízou.

Miestne dane a poplatky sú pre rok 2024 navrhnuté s celkovým zvýšením o 127 500,00 € oproti roku 2023, čo zohľadňuje navýšenie dane z nehnuteľnosti o 12,8% (inflácia).

Miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad – (45 € poplatok). Navýšenie oproti roku 2023 o 40 000 €

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Výnos dane z príjmov (podielové dane) | 3 317 731,65 | 3 622 911,88 | 3 804 812,00 | 3 813 732,23 | 3 836 858,00 | 3 984 851,00 | 4 359 673,00 |
| Daň z nehnuteľností z pozemkov | 127 719,74 | 122 095,08 | 125 000,00 | 125 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| Daň z nehnuteľností zo stavieb | 530 934,63 | 529 718,79 | 526 000,00 | 526 000,00 | 625 000,00 | 625 000,00 | 625 000,00 |
| Daň z nehnuteľností z bytov | 25 582,31 | 27 095,19 | 26 000,00 | 26 000,00 | 28 500,00 | 28 500,00 | 28 500,00 |
| Daň za psa | 9 992,06 | 9 588,32 | 9 000,00 | 9 061,95 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Za hracie prístroje | 36 135,00 | 24 294,60 | 16 000,00 | 19 703,00 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Daň za ubytovaciu kapacitu | 2 039,50 | 2 565,50 | 2 000,00 | 2 849,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Daň za užívanie verejného priestranstva | 11 853,00 | 15 412,00 | 12 000,00 | 16 553,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Poplatok za zber, likvidáciu a znešk. kom.odpadov | 324 878,33 | 349 252,37 | 415 000,00 | 398 000,00 | 455 000,00 | 455 000,00 | 455 000,00 |
| Poplatok za rozvoj | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Daňové príjmy SPOLU: | 4 386 866,22 | 4 702 933,73 | 4 935 812,00 | 4 936 899,18 | 5 135 358,00 | 5 267 351,00 | 5 642 173,00 |

1.1.2 NEDAŇOVÉ PRÍJMY

Nedaňové príjmy vznikajú z činnosti jednotlivých útvarov mestského úradu a majú podobu príjmov z podnikania a vlastníctva majetku mesta, administratívnych poplatkov a úrokov z vkladov voľných finančných prostriedkov na termínovaných účtoch a iných nedaňových príjmov.

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12.2021 | Skutočnosť k 31.12.2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Príjmy z vlastníctva | 329 740,78 | 314 942,71 | 328 087,58 | 328 311,10 | 359 838,81 | 341 766,74 | 341 766,74 |
| Administratívne poplatky | 24 539,10 | 22 894,60 | 22 143,00 | 22 143,00 | 22 045,00 | 22 045,00 | 22 045,00 |
| Pokuty, penále, sankcie | 2 465,00 | 2 085,00 | 0,00 | 5 595,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poplatky z náhodného predaja | 98 776,54 | 101 547,89 | 58 110,00 | 117 217,31 | 81 200,00 | 81 200,00 | 81 200,00 |
| Iné administratívne poplatky | 135,23 | 213,05 | 100,00 | 218,57 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Z účtov finančného hospodárenia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 633,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Iné nedaňové príjmy | 15 272,36 | 20 164,29 | 1 550,00 | 15 723,44 | 750,00 | 750,00 | 750,00 |
| Nedaňové príjmy SPOLU: | 470 929,01 | 461 847,54 | 409 990,58 | 489 841,48 | 463 933,81 | 445 861,74 | 445 961,74 |

Nedaňové príjmy sú rozpočtované o 53 943,23 € vyššie (oproti schválenému rozpočtu roka 2023), a to z dôvodu zvýšenia vlastných príjmov (Kino kultúra, opatrovateľská služba, Múzeum, Knížnica..)

1.1.3 TUZEMSKÉ GRANTY A TRANSFERY

Na rok 2024 sú narozpočtované odborné odhady vychádzajúce z úrovne predpokladanej skutočnosti roka 2023 s prípadným zohľadnením legislatívnych zmien a východísk štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie (spoločný obecný úrad, terénna sociálna práca, DHZ, opatrovateľská služba, prenesené kompetencie zo štátneho rozpočtu v školstve, matrike, ŠFRB, registri obyvateľov, ŠFRB).

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Granty | 4 290,00 | 4 220,00 | 0,00 | 3 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transfery | 2 719 520,43 | 2 994 005,27 | 2 751 526,98 | 3 876 056,50 | 3 077 733,60 | 3 059 169,60 | 3 059 169,60 |
| Granty a transfery SPOLU: | 2 723 810,43 | 2 998 225,27 | 2 751 526,98 | 3 879 616,50 | 3 077 733,60 | 3 059 169,60 | 3 059 169,60 |

Bežné granty a transfery sú rozpočtované o 326 206,62 € vyššie oproti rozpočtu v roku 2023 a to z dôvodu zvýšenia dotácie zo ŠR na kapitolu školstvo.

1.2 KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

Kapitálové príjmy sú oproti roku 2023 vyššie o 481 615,46 € a sú určené na projekty z oddelenia projektového manažérstva (Zníženie energetickej náročnosti MŠ IK a Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojicnom námestí).

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Kapitálové príjmy | 44 330,11 | 14 595,57 | 20 000,00 | 41 247,30 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Kapitálové príjmy a transfery | 201 452,12 | 651 139,40 | 364 570,39 | 347 314,24 | 846 185,85 | 0,00 | 0,00 |
| Granty a transfery SPOLU: | 245 782,23 | 665 734,97 | 384 570,39 | 388 561,54 | 866 185,85 | 20 000,00 | 20 000,00 |

1.3 PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE

V rozpočte príjmových finančných operácií na rok 2024 sú narozpočtované finančné prostriedky z rezervného fondu v hodnote 1 030 773,74 € na realizáciu projektov z oddelenia projektového manažérstva, ako aj odstránenie havarijných stavov.

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Príjmy z transakcií | 1 019 876,45 | 1 135 824,00 | 193 954,84 | 526 509,02 | 1 030 773,74 | 0,00 | 0,00 |
| Prijaté, úvery, pôžičky | 229 461,25 | 1 064 755,16 | 404 246,46 | 387 249,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Príjmové finančné operácie SPOLU: | 1 249 337,70 | 2 200 579,16 | 598 201,30 | 913 758,19 | 1 030 773,74 | 0,00 | 0,00 |

1.4 PRÍJMY ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Príjmy rozpočtových organizácií sú narozpočtované o 27 014,00 € viacej oproti schválenému rozpočtu na rok 2023. Nárast príjmov súvisí so zmenou s výberom vyšších poplatkov za ŠKD, a zvýšenie poplatkov za záujmové krúžky v CVČ Domček a ZUŠ.

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Príjmové rozpočtových organizácií SPOLU: | 322 897,83 | 505 462,04 | 553 395,24 | 543 395,24 | 580 409,24 | 574 245,24 | 574 245,24 |

2 VÝDAVKOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Z dôvodu zachovania princípu vyrovnanosti rozpočtu sú celkové výdavky rozpočtu na rok 2024 na úrovni celkových príjmov, čo je vo výške 11 154 394,24 €.

Celková bilancia rozpočtu výdavkov v základnej štruktúre podľa zákona o rozpočtových pravidlách v € je nasledovná:

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Bežné výdavky | 7 501 913,81 | 7 885 094,64 | 8 389 228,15 | 9 071 256,92 | 8 997 096,65 | 8 827 320,49 | 8 825 124,49 |
| Kapitálové výdavky | 914 589,74 | 2 717 791,26 | 985 771,69 | 1 207 762,49 | 1 896 959,59 | 20 000,00 | 394 417,43 |
| Výdavkové finančné operácie | 601 031,80 | 279 869,02 | 258 496,65 | 242 208,88 | 260 338,00 | 519 307,09 | 521 907,66 |
| Výdavky SPOLU: | 9 017 535,35 | 10 882 754,92 | 9 633 496,49 | 10 521 228,29 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |

Celkový rozpočet výdavkov na rok 2024 je oproti schválenému rozpočtu v roku 2023 vyšší o 1 520 897,75 €, a to z dôvodu vyššieho objemu kapitálových výdavkov, bežných výdavkov (nárast miezd a odvodov), ako aj finančných operácií.

Rozpočty rozpočtových organizácií na rok 2024 sú v oblasti prenesených a originálnych kompetencií rozpočtované na základe koeficientu, zverejneného koncom roka 2023.

Podrobná štruktúra rozpočtu mesta je v rozpočtovej klasifikácii uvedená v tabuľkovej prílohe.

3 PROGRAMOVÝ ROZPOČET NA ROK 2024

Hlavným cieľom programového rozpočtovania je snaha o maximalizovanie transparentnosti pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov samosprávy pre rok 2024 a jeho výhľad na roky 2025 a 2026. Vypracovanie programového rozpočtu na toto obdobie je len začiatok procesu nie jeho ukončenie, lebo každý rok mesto Krupina a jeho organizácie vykazujú príjmy a výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom občanov mesta, ktoré prezentujú prostredníctvom cieľov a naplňajú prostredníctvom sledovaných ukazovateľov.

V programovom rozpočte sú výdavky mesta Krupina rozdelené do nasledovných programov:

| PROGRAM | PROGRAM - NÁZOV | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-----------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Program 1 | Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby | 1 743 555,52 | 367 252,84 | 367 252,84 |
| Program 2 | Propagácia a marketing | 50 829,18 | 50 329,18 | 50 329,18 |
| Program 3 | Komunálne služby | 329 627,80 | 319 006,30 | 319 009,30 |
| Program 4 | Služby občanom | 76 964,56 | 72 835,06 | 72 835,06 |
| Program 5 | Bezpečnosť | 145 801,42 | 147 704,47 | 147 704,47 |
| Program 6 | Odpadové hospodárstvo | 512 361,04 | 511 036,00 | 511 036,00 |
| Program 7 | Komunikácie a doprava | 294 825,64 | 159 700,00 | 534 117,43 |
| Program 8 | Vzdelávanie | 4 880 069,25 | 4 886 566,29 | 4 886 566,29 |
| Program 9 | Mládež a šport | 135 119,34 | 26 919,36 | 26 919,36 |
| Program 10 | Kultúra | 376 889,71 | 332 430,71 | 332 430,71 |
| Program 11 | Prostredie pre život | 489 063,12 | 195 105,12 | 195 105,12 |
| Program 12 | Sociálna starostlivosť | 685 111,69 | 685 111,69 | 685 111,69 |
| Program 13 | Administratíva | 1 315 231,97 | 1 607 850,56 | 1 610 452,13 |
| Program 14 | Zdravotníctvo | 118 944,00 | 4 780,00 | 2 580,00 |
| Rozpočtované výdavky spolu | | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |

3.1 PROGRAM 1. PLÁNOVANIE, MANAŽMENT, ORGÁNY MESTA, KONTROLA A INTERNÉ SLUŽBY

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Krupina

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 231 476 26 | 280 331,58 | 351 040,23 | 329 159,33 | 374 785,01 | 367 252,84 | 367 252,84 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 457 813,92 | 1 510 282,83 | 523 525,23 | 1 103 576,51 | 1 368 770,51 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Transparentný, otvorený a reprezentačný manažment – bližšie k občanovi

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|--------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 01.1.1 | Výkon funkcie primátora mesta | 103 096,92 | 103 096,92 | 103 096,92 |
| 01.1.2 | Výkon funkcie prednostu MsÚ | 59 328,60 | 59 328,60 | 59 328,60 |
| 01.1.3 | Zasadnutie orgánov mesta | 59 022,00 | 59 022,00 | 59 022,00 |

Manažment mesta na čele s primátorom mesta, vykoná aktivity a činnosti ktorými vytvára transparentnú samosprávu reagovaním na potreby svojich občanov, podnikateľov a návštevníkov mesta.

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Kancelária primátora mesta</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť transparentné a systematické riadenie i komunikovanie</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet verejných zhromaždení ročne</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Skutočná hodnota | 0 | 0 | 0 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet podporených subjektov za rok</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5+4 | 5+4 | 5+4 | 5+4 | 5+4 | 5+4 |
| Skutočná hodnota | 4 | 5 | 1 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet pracovných porád s vedúcimi pracovníkmi MsÚ za rok</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Skutočná hodnota | 45 | 50 | 23 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet prijatých občanov v rámci stránkového dňa primátora mesta za rok</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Skutočná hodnota | 116 | 125 | 53 | | | |

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie primátora mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže spojené s finančnou podporou rôznych súťaží, turnajov, či jednotlivcov formou dotácie v zmysle VZN 6/2022.

Ukazovatele odzrkadľujú potrebu komunikácie, tak vo vnútri MsÚ, ako aj poskytovanie informácií verejnosti. Tlačové konferencie a články do infolistov sú jednou zo základných foriem, akými samospráva môže sprostredkovať informácie o aktuálnom dianí v Meste. Pracovné stretnutia primátora mesta s vedúcimi pracovníkmi jednotlivých oddelení zabezpečujú plynulý, efektívny a hospodárny chod MsÚ.

Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ

| | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Zodpovednosť: | <i>Kancelária prednostu MsÚ</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ vo vnútri organizácie, ako aj navonok</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet predpokladaných porád s vedúcimi oddelení za týždeň</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Skutočná hodnota | 0 | 0 | 5 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Priemerná doba vybavenia podnetu občana</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | Max. 30 dní | Max. 30 dní | Max. 30 dní | Max. 30 dní | Max. 30 dní | Max. 30 dní |
| Skutočná hodnota | 0 | 0 | Max. 30 dní | | | |

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie prednostu mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, školenia, členské v asociácii prednostov. V priebehu roka 2023 bola táto funkcia už obsadená.

Ukazovatele hovoria, že prednosta MsÚ riadi a zodpovedá za činnosť MsÚ. Realizuje priebežné operatívne pracovné stretnutia, rokovania a porady s vedúcimi organizačných útvarov a vybavuje podnety občanov a tým naplňa stanovené ciele.

Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Primátor mesta | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 12 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Skutočná hodnota | 10 | 10 | 3 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet prítomných poslancov na MsZ v priemere za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Skutočná hodnota | 98% | 98% | 85% | | | |

Rozpočítané finančné prostriedky sú určené na odmeny pre poslancov, členov komisií a členov Mestskej rady, ako aj na zabezpečenie občerstvenia, nákup spotrebného materiálu a na poskytnutie všeobecných služieb spojených s činnosťou poslancov a členov komisií.

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko MsZ je do roka potrebných na zabezpečenie plynulého chodu samosprávy, ako aj prítomnosť zvolených poslancov na jednotlivých MsZ tak, aby bolo MsZ uznášaniaschopné. Zasadnutia sa konajú v súlade s časovým harmonogramom schváleným MsZ daného roka. V prípade potreby naliehavého riešenia problémov sa MsZ schádza na mimoriadnych zasadnutiach.

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Krupina – mesto s jasnou víziou

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|--------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 01.2.1 | Strategické plánovanie a projekty | 1 250 340,04 | 26 805,00 | 26 805,00 |
| 01.2.3 | Zmena ÚPD Kltipoch | 147 860,47 | 0,00 | 0,00 |

Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | Projektový manažér | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť koncepčný rozvoj mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ŠR, granty) | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Skutočná hodnota | 9 | 7 | 6 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Skutočná hodnota | 2 | 0 | 1 | | | |

| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet schválených žiadostí o dotáciu z iných zdrojov</i> | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Rok</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> | <i>5</i> |
| <i>Skutočná hodnota</i> | <i>8</i> | <i>5</i> | <i>4</i> | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet schválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo štrukturálnych fondov</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> |
| <i>Skutočná hodnota</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | | | |

Cieľom prvku je zabezpečiť strategické, tak dlhodobé ako aj krátkodobé plánovanie s jasnou víziou a jednoznačne určenými cieľmi a prioritami. Základom tohto plánovania je PHSR, ktorý bol postavený na báze územného plánu mesta a z ktorého vychádza ďalšia potreba čiastkových strategických dokumentov. V zmysle platnej legislatívy má mesto povinnosť každoročne vyhodnocovať strategické dokumenty, medzi ktoré patrí najmä: PHSR, vyhodnotenie hospodárenia mesta za uplynulý rok (výročná správa) a zároveň vyhodnocuje aj ostatné prijaté dokumenty strategického významu.

Rezerva na kapitálové výdavky je každoročne zahrnutá v rozpočte na financovanie výdavkov súvisiacich s projektovou prípravou alebo s realizáciou projektov, ktoré sú ešte stále v hodnotiacom procese. Ich čerpanie je predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu rozpočtového roka. Výdavky na výkon funkcie projektového manažéra a odborného referenta sú zahrnuté v programe Administratíva v podprograme 13.1 Správa mesta na výdavkových položkách s funkčnou klasifikáciou 01.1.2

Ukazovatele vypovedajú o tom, koľko žiadostí o dotácie a nenávratné finančné prostriedky boli spracované, resp. schválené na oddelení projektového manažmentu za sledované obdobie.

Aktivity a projekty, ktoré sú naplánované na rok 2024:

1. PD Múzeum 55 000 €
2. PD Kino 50 000 €
3. Rekonštrukcia povrchov- Svätotrojičné námestie 262 400 €
4. Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ I. Krasku 746 185,85 €
5. PD, externý manažment, VO, podávanie žiadostí na projekty MŠ Jesenského, BRKO, Park A. Sládkoviča, Múzeum A.S., Kino ..

Prvok 1.2.3 Zmena ÚPD Kltipoch

| <i>Zodpovednosť:</i> | <i>Oddelenie VŽP a RR</i> | | | | | |
|------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Cieľ</i> | <i>Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov</i> | | | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | <i>7.21</i> | <i>7.21</i> | <i>7.21</i> | <i>7.21</i> | <i>7.21</i> | <i>7.21</i> |
| <i>Skutočná hodnota</i> | <i>7.21</i> | <i>7.21</i> | <i>7.21</i> | | | |

Mesto zabezpečuje riadenie územného rozvoja, vydávanie stanovísk k investičnej činnosti v meste, poskytovanie územnoplánovacích informácií o využití územia mesta. Vypracováva stanoviská k nakladaniu s nehnuteľným majetkom mesta. Poskytuje priame informácie a konzultácie obyvateľom mesta.

Ukazovateľ nám sleduje dodržanie času potrebného na vydanie stanoviska.

Podprogram 1.3 Kontrola

Zámer: Samospráva, ktorá sa riadi zákonmi, všeobecne záväzným nariadeniami a vnútornými normami mesta

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.3 | Kontrola | 57 757,29 | 57 708,32 | 57 708,32 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Hlavný kontrolór</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Dbať na dodržiavanie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladaných finančných prostriedkov</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet kontrol realizovaných v rámci MsÚ</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Skutočná hodnota | 1 | 8 | 4 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet kontrol realizovaných v rámci organizácií zriadených alebo založených mestom</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 2 | 5 | 3 | | | |

Stanovená cieľová hodnota na rok 2024 vychádza z cieľovej hodnoty roku 2023, obsahového zamerania a časovej náročnosti jednotlivých kontrolných akcií s cieľom zabezpečiť rozsah kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení. Kontroly budú zamerané na kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti pri nakladaní s finančnými prostriedkami a majetkom mesta, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta, bude preverené plnenie uznesení prijatých na zasadnutiach MsZ. Konkrétne zameranie kontrol a kontrolované subjekty budú vymedzené v pláne kontrolnej činnosti, ktorý je mestskému zastupiteľstvu v súlade so zákonom o obecnom zriadení predkladaný na schválenie raz za šesť mesiacov. Cieľová hodnota na roky 2025, 2026 je orientačná, upresňovaná bude v konkrétnych plánoch kontrolnej činnosti. Stanovenie cieľových hodnôt ovplyvňuje obsahové zameranie plánovaných kontrolných akcií a personálny potenciál ÚHK.

V podprograme sú rozpočtované výdavky na činnosť funkcie hlavnej kontrolórky mesta, ako mzdy, odvody, bežné výdavky napr. na školenie, členské príspevky a iné.

Ukazovatele nám zobrazujú počet kontrol vykonaných v rámci MsÚ, ako aj rozpočtových organizácií zriadených mestom Krupina.

Podprogram 1.4 Daňová a rozpočtová politika

Zámer: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.4.1 | Daňová a rozpočtová politika | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 |

Prvok 1.4.1 Audit

| | |
|---------------------|---|
| Zodpovednosť | <i>Ekonomické oddelenie</i> |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť vonkajšiu kontrolu hospodárenia mesta</i> |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Merateľný ukazovateľ: | Počet audítorských overení za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 2 | 2 | 2 | | | |

V súlade s ustanovením § 16 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, účtovnú závierku za príslušný rok overuje audítor. Overuje tiež, či hospodárenie mesta je v súlade s rozpočtom. Audítor overuje aj konsolidovanú účtovnú závierku a výročnú správu.

Ukazovateľ hovorí o počte audítorských overení formou správy o vykonaní auditu.

Podprogram 1.5 Interné služby

Zámer: Maximálne efektívna samospráva

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.5.1 | Právnik | 42 092,00 | 42 092,00 | 42 092,00 |
| 1.5.2 | Geod. zamerania, znalecké posudky | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| 1.5.3 | Architekt | 14 158,20 | 9 300,00 | 9 300,00 |

Prvok 1.5.1 Právnik

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Primátor mesta | | | | | |
| Cieľ | Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet aktuálne riešených súdnych sporov za MsÚ za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Skutočná hodnota | 1 | 2 | 0 | | | |

Úlohou je poskytovanie právnych služieb vo forme konzultácií, vypracovania právnych analýz a stanovísk k právnym problémom, vrátane zastupovania mesta Krupina v konaniach pred súdmi, ako aj pred inými orgánmi verejnej správy.

V prvku sú rozpočtované výdavky na mzdu podľa mandátnej zmluvy uzavretej medzi mestom Krupina a právničkou mesta Krupina.

Ukazovateľ zobrazuje koľko súdnych sporov je vedených za MsÚ.

Prvok 1.5.2 Geometrické plány, vytýčenia, znalecké posudky

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | Oddelenie správy majetku mesta | | | | | |
| Cieľ | Pripraviť podklady a spolupracovať so znalcom pri vypracovaní znaleckých posudkov a geometrických plánov | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet vyhotovených znaleckých posudkov za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Skutočná hodnota | 2 | 5 | 1 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet vyhotovených geometrických plánov za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Skutočná hodnota | 13 | 4 | 4 | | | |

Cieľom Mesta Krupina je obstaranie znaleckých posudkov a geometrických plánov, potrebných ako podklad k výkupu pozemkov, k prevodu majetku, k investičným zámerom a projektom, k zápisu listín do katastra nehnuteľností, k zosúladieniu údajov v katastrálnej mape so skutočným stavom a podobne, k tomu sú prispôsobené aj narozpočtované finančné prostriedky.

Ukazovatele zobrazujú počet vyhotovených znaleckých posudkov a geometrických plánov.

Prvok 1.5.3 Architekt

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | Oddelenie VŽP a RR | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť súlad všetkých vyjadrení s platnou územnoplánovacou dokumentáciou. | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Doba vybavenia žiadostí o vyjadrenie | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Skutočná hodnota | 7.14 | 7.14 | 7.14 | | | |

V tomto prvku sú zahrnuté predpokladané základné bežné výdavky vo výške. Pri špeciálnych službách sú to napr. reprografické práce, pri štúdiách, expertízach, posudkoch (napr. spracovanie posudkov) a technických návrhoch a externý VO.

Ukazovateľ určuje koľko času (dní) je potrebné na vyjadrenie podanej žiadosti.

Podprogram 1.6 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zámer: Bezproblémový chod priebehu volieb

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Organizačné oddelenie | | | | | |
| Cieľ | Hladký priebeh volieb | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením volieb | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Skutočná hodnota | 0 | 0 | 0 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Percento účasti voličov vo voľbách v% | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Skutočná hodnota | 0 | 52,76% | 0 | | | |

V rámci volieb samospráva vykonáva tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidenciu voličských preukazov, prípravu oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

3.2 PROGRAM 2. PROPAGÁCIA A MARKETING

Zámer: Krupina – mesto v srdci Hontu

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12.2021 | Skutočnosť k 31.12.2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 42 189,24 | 43 647,02 | 49 527,50 | 41 393,44 | 50 829,18 | 50 329,18 | 50 329,18 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 4 550,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

Zámer: Zabezpečiť propagáciu mesta širokým spektrom informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.1 | Propagácia a prezentácia | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Primátor mesta</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu a prezentáciu mesta</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet novovytvorených druhov propagačných materiálov</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Skutočná hodnota | 3 | 0 | 0 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet slávnostných a piétnych podujatí</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Skutočná hodnota | 4 | 6 | 8 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet nových orientačných tabúľ v meste</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Skutočná hodnota | 25 | 0 | 4 | | | |

Sortiment propagačných materiálov zohľadňuje potreby prezentácie Mesta na kultúrnych a športových podujatiach, sociálnych sieťach a pod. Zároveň je tento materiál využívaný aj v informačných centrách, v múzeu. Reklamné a prezentačné platformy zahŕňajú interiérové stojany, weby, sociálne siete, tlačoviny (Infolisty) a iné.

V podprograme sú rozpočtované výdavky na poštové služby (infolisty), ako aj výdavky na propagáciu, reklamu a inzerciu mesta Krupina.

Ukazovatele nám zobrazujú, koľko bolo vydaných nových propagačných materiálov, počet slávnostných podujatí a počet nových orientačných tabúľ osadených na území mesta.

Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta

Zámer: Kvalitné služby pre občanov na jednom mieste

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.2 | Informačné centrum mesta | 35 829,18 | 35 829,18 | 35 829,18 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|----------|-------|-------|-------|
| Zodpovednosť: | <i>Oddelenie kultúry</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť nevyhnutný prvok turistického rozvoja - IC</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Príjem z predaja propagačných materiálov a suvenírov v €</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 600 | 6 500 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 |
| Skutočná hodnota | 3 258,98 | 2 089,35 | 1 197,75 | | | |

Informačné centrum poskytuje návštevníkom všetky informácie, týkajúce sa života v Krupine a okolí. Okrem priameho kontaktu majú turisti dostatok online informácií i na www stránke. IC zabezpečuje aj predpredaj všetkých vstupeniek na kultúrne a spoločenské podujatia organizované mestom, predaj suvenírov, publikácií, reklamných predmetov.

V podprograme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca, bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, konkurzy a súťaže.

Ukazovateľ zobrazuje dosiahnutie príjmov z predaja propagačných materiálov a suvenírov.

Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy mesta

Zámer: Skvalitňovať vzťahy mesta s partnerskými mestami

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.3 | Partnerské vzťahy mesta | 1 000,00 | 500,00 | 500,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Primátor mesta</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť kvalitnejšie vzťahy s partnerskými mestami</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet účastníkov z partnerských miest na Dni mesta Krupina</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 0 | 3 | 0 | | | |

Rozpočtované bežné výdavky predstavujú náklady na cestovné, ubytovanie a stravné pri prijatí hostí v našom meste, resp. pri vycestovaní našej delegácie na stretnutie s našimi partnerskými mestami, ktorými sú: Krapinské Toplice (Chorvátsko) a Nepomuk (ČR). V roku 2023, nás nenavštívili žiadni hostia z Chorvátska, ako aj z Českej republiky v rámci konania Dní mesta Krupina v dňoch 2. až 4. júna 2023.

Ukazovatele nám zobrazujú počet účastníkov z partnerských miest na Dňoch mesta Krupina. V roku 2023 nás nenavštívili žiadni hostia.

3.3 PROGRAM 3. KOMUNÁLNE SLUŽBY

Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax

| Ekonomická klasifikácia | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 Bežné výdavky | 148 735,06 | 247 518,46 | 294 476,94 | 261 297,16 | 329 627,80 | 319 006,30 | 319 009,30 |
| 700 Kapitálové výdavky | 100,00 | 32 796,00 | 0,00 | 22 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 3.1 Technické služby

Zámer: Aktívny a pasívny oddych obyvateľov a návštevníkov mesta v zdravom, čistom a atraktívnom prostredí

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 3.1 | Technické služby | 329 627,80 | 319 006,30 | 319 009,30 |

Programový rozpočet Mesta Krupina na roky 2024-2026

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Zodpovednosť | Oddelenie komunálnych služieb | | | | | |
| Cieľ | Maximálne využitie pracovníkov na udržanie poriadku v meste | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet pracovníkov | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Skutočná hodnota | - | 12 | 11 | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť včasnú údržbu v súlade s operačným plánom | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Zabezpečiť 1x ročne vypracovanie alebo aktualizáciu operačného plánu | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Skutočná hodnota | 1 | 1 | 1 | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť zametanie, čistenie odvodňovacieho systému, kosenie krajníc a priebežnú kontrolu stavu ciest. | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu ciest a verejných priestranstiev | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Skutočná hodnota | 12 | 12 | 6 | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Celková plocha udržiavanej zelene (m²) za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 148 200 | 148 200 | 148 200 | 148 200 | 148 200 | 148 200 |
| Skutočná hodnota | 165 711 | 170 788 | 171 807 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet kosení verejnej zelene za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Skutočná hodnota | 4 | 4 | 2 | | | |

V roku 2021 sa zrušil MsPS, čo má za následok vytvorenie nového programu a podprogramu od rok 2022. Je to zlúčenie podprogramov 11.11 Verejnoprospešné práce; 11.3 Verejná zeleň; 6.4 Skládka TKO a podprogramu 7.2 Údržba MK činnosti, nákup tovarov, materiálu, oprava, údržba strojov zariadení, (dodávateľské služby figurujú naďalej v podprograme 7.2).

Podprogram zabezpečuje kompletnú údržbu verejných priestranstiev napr. údržba a správa verejnej zelene, cintoríny a chodníky – kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadbu a údržbu kvetinových záhonov a okrasných stromov na pozemkoch mesta; náklady na letnú a zimnú údržbu MK a chodníkov, odhŕňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom, výdavky na kosenie krajníc, zametanie najmä po zimnej službe, čistenie a menšie opravy a údržba komunikácií a čom vypovedajú aj sledované ukazovatele.

Rozpočtované prostriedky v podprograme sú určené na mzdy, odvody, náhrady, príspevky do SF zamestnancov, vrátane vedúceho pracovníka oddelenia, nákup tovaru, strojov, prístrojov, zariadení, PHM potrebných na výkon pracovných činností, ako aj finančné prostriedky potrebné na bežné opravy a údržbu.

3.4 PROGRAM 4. SLUŽBY OBČANOM

Zámer: Otvorená samospráva, orientovaná na služby obyvateľom

| Ekonomická klasifikácia | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 Bežné výdavky | 76 879,02 | 62 086,37 | 67 685,58 | 55 800,95 | 76 964,56 | 72 835,06 | 72 835,06 |

Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, Regob - register adries

Zámer: Hlavné služby pre občanov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 4.1 | Evidencia obyvateľstva, Regob | 30 788,38 | 26 658,88 | 26 658,88 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Zodpovednosť: | Organizačné oddelenie | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Priemerný čas potrebný na vykonanie evidencie | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | max.20 min | max.20 min | max.20 min | max.20 min | max.20 min | max.20 min |
| Skutočná hodnota | max.20 min | max.20 min | max.20 min | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť flexibilne centrálnu evidenciu obyvateľov | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet zápisov do Centrálnej evidencie /REGOB, RA, CO/ | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 980 | 1 980 | 1 980 | 1 980 | 1 980 | 1 980 |
| Skutočná hodnota | 2 958 | 2 917 | 1 474 | | | |

Evidencia obyvateľov sa vykonáva podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Predmetom činnosti je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie v rámci mesta, odhlásenie z trvalého pobytu, zrušenie trvalého pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia na kartách obyvateľstva, mesačné hlásenie pre štatistický úrad. Za potvrdenie o trvalom pobyte sa podľa platného zákona vyberá od občanov správny poplatok.

Register je informačným systémom verejnej správy, ktorý obsahuje súbor údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky, na ktorých základe možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené zákonom č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Register je zdrojom platných údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky pre potreby štátnych orgánov, orgánov územnej samosprávy, iných právnických alebo fyzických osôb.

Ukazovatele nám hovoria o priemernom čase, ktorý je potrebný na vykonanie evidencie, ako aj počet zápisov do centrálnej evidencie (REGOB).

Podprogram 4.2 Činnosť matriky

Zámer: *Profesionálne vykonávanie matričných činností*

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh roz- počtu na rok 2024 | Návrh roz- počtu na rok 2025 | Návrh roz- počtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 4.2 | Činnosť matriky | 25 810,28 | 25 810,28 | 25 810,28 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Zodpovednosť: | <i>Organizačné oddelenie</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť činnosť matriky v meste</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v sledovanom období</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 | 2 600 |
| Skutočná hodnota | 4 565 | 3 986 | 2 159 | | | |

Matrika je štátna evidencia o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území mesta. Evidencia sa realizuje na Matričnom úrade. Keďže sa jedná o prenesený výkon štátnej správy, bežné výdavky na túto činnosť sú finančne kryté zo štátneho rozpočtu.

V podprogramme sú rozpočtované výdavky na mzdy, odvody zamestnanca a bežné výdavky na školenia, nájomné prístrojov (Konica Minolta), všeobecných služieb, materiálu a iné. Keďže sa jedná o prenesený výkon štátnej správy, bežné výdavky na túto činnosť sú finančne kryté zo štátneho rozpočtu.

Ukazovateľ hovorí o počte úkonov vykonaných zamestnancom matriky.

Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ

Zámer: *Vysoká spoločenská úroveň dôležitých životných okamihov*

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh roz- počtu na rok 2024 | Návrh roz- počtu na rok 2025 | Návrh roz- počtu na rok 2026 |
|------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 4.4 | Organizácia občianskych obradov | 20 365,90 | 20 365,90 | 20 365,90 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | <i>Referent pre ZPOZ</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet druhov obradov realizovaných za rok</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Skutočná hodnota | 30 | 32 | 15 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet obradov realizovaných za rok</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Skutočná hodnota | 54 | 65 | 34 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet účinkujúcich a vykonávateľov obradov</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Skutočná hodnota | 10 | 9 | 10 | | | |

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta a tiež účasť mesta na rôznych spomienkových podujatiach (uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, životné jubileá, ocenenie športovcov, stužkové slávnosti, odovzdávanie maturitných vysvedčení, prijatie abiturientov po rokoch, MDŽ, Mesiac úcty k starším, kladenie vencov k pamätníkom padlých vojakov pri výročí oslobodenia mesta, SNP a pod.

Ukazovatele zobrazujú počet druhov obradov, počet obradov a počet vykonávateľov obradov realizovaných počas sledovaného obdobia.

3.5 PROGRAM 5. BEZPEČNOSŤ

Zámer: Bezpečné mesto - mesto bez kriminality

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 147 289,21 | 114 874,04 | 147 077,07 | 128 204,55 | 145 801,42 | 147 704,47 | 147 704,47 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 4 192,13 | 11 278,16 | 25 000,00 | 2 266,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer: Nepretržitá ochrana verejného poriadku, majetku a zdravia občanov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 5.1 | Verejný poriadok a bezpečnosť | 133 073,63 | 133 073,63 | 133 073,63 |

Prvok 5.1.1 Mestská polícia

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Náčelník mestskej polície</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny (min.)</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Skutočná hodnota | 10 | 10 | 10 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>% udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Skutočná hodnota | 80 | 80 | 80 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Skutočná hodnota | 0 | 1 | 0 | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť monitorovanie územia mesta</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet monitorovacích kamier</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 39 | 39 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Skutočná hodnota | 39 | 45 | 45 | | | |

Prostredníctvom útvaru mestskej polície v súlade so zákonom č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 564/1991 Z.z. o obecnej polícii

v znení neskorších predpisov, vykonáva dohľad nad verejným poriadkom na území mesta. Na túto činnosť sú využívané všetky dostupné formy vykonávania hliadkovej činnosti, t.j. hliadky v motorových vozidlách, pešie hliadky.

Ukazovatele nám zobrazujú čas potrebný na zásah výjazdovej skupiny (nahlásenie udalosti – príchod hliadky), % vyriešených udalostí priamo na mieste, vykonávanie preventívnych aktivít a počet monitorovacích kamier umiestnených na území mesta.

Podprogram 5.2 Civilná ochrana

Zámer: Maximálna pripravenosť v prípade krízovej situácie

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 5.2 | Civilná ochrana | 4 296,95 | 6 200,00 | 6 200,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Zodpovednosť | Referát krízového riadenia | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť informovanosť obyvateľov o všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet informovaných obyvateľov o vzniku mimoriadnej udalosti | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 7 900 | 7 900 | 7 900 | 7 900 | 7 900 | 7 900 |
| Skutočná hodnota | 7 555 | 7 474 | 7 488 | | | |

Cieľom programu je plnenie systému úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku pri ohrození a utváranie podmienok na prežitie pri mimoriadnych udalostiach v súlade so zákonom o civilnej ochrane obyvateľstva č. 42/1994 Z. z.

Uvedené výdavky predstavujú náklady na čiastočné zabezpečenie plnenia týchto úloh.

Ukazovateľ zobrazuje počet obyvateľov, ktorí sú informovaní o vzniku prípadnej mimoriadnej udalosti.

Podprogram 5.3. Požiarna ochrana

Zámer: Mesto bez požiarov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 5.3 | Požiarna ochrana | 8 430,84 | 8 430,84 | 8 430,84 |

Prvok 5.3.1 DHZ

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Referent CO | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť akčioschopnosť požiarného družstva a techniky | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet absolvovaných taktických a previerkových cvičení za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 2 | 3 | 2 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet vozidiel využívaných pri zásahoch, súťažiach, kultúrno-spoločenských akciách | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 2 | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Merateľný ukazovateľ: | Počet členov na potrebnom školení | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 16 | 0 | 6 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet aktívnych družstiev | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Skutočná hodnota | 2 | 4 | 2 | | | |

Cieľom prvku je plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi preventívom mesta a činnosť a výcvik družstiev DHZ - k plneniu úloh na úseku ochrany pred požiarmi, k zabezpečeniu protipožiarneho asistenčného hliadok na podujatiach organizovaných mestom, vrátane plnenia úloh v krízových situáciách. Jednotky DHZ sa na účely zvyšovania odbornej úrovne členov budú pravidelne zúčastňovať hasičských súťaží v požiarom útoku ale aj ďalších disciplín a previerky pripravenosti dobrovoľných hasičských jednotiek. Za účelom znížovania počtu požiarov bude v súčinnosti s preventívom mesta Krupina zabezpečené vykonávanie preventívnych protipožiarneho kontrol.

Ukazovatele zobrazujú počet absolvovaných taktických previerok, počet vozidiel využívaných pri zásahu a počet aktívnych družstiev DHZ.

3.6 PROGRAM 6. ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Zámer: Účinný systém zberu a likvidácie odpadu v meste s dôrazom na kvalitu životného prostredia

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 387 697,02 | 407 639,56 | 506 750,00 | 479 512,00 | 512 361,04 | 511 036,00 | 511 036,00 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu

Zámer: Mesto bez odpadu

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 6.1 | Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu | 452 361,04 | 451 036,00 | 451 036,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|-----------|-------|-------|-------|
| Zodpovednosť | Oddelenie VŽP a RR | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Objem vyvezeného odpadu za rok (v t) | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 |
| Skutočná hodnota | 4 277,73 | 2 849,969 | 1 012,026 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet zberov objemného a biologického odpadu | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 2 | 2 | 1 | | | |

| Merateľný ukazovateľ: | Objem vyseparovaných zložiek za sledované obdobie (v t) | | | | | |
|------------------------------|--|---------|---------|-------|-------|-------|
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 |
| Skutočná hodnota | 2 168,21 | 866,229 | 376,768 | | | |

Zvoz, likvidácia a triedenie odpadu zahŕňa zber a zneškodnenie KO od bytových domov, od rodinných domov, od prevádzkových jednotiek; zber, odvoz a zneškodnenie KO z malých smetných nádob; obnova a údržba malých smetných nádob, likvidácia odpadu z čistenia mesta a údržby verejnej zelene, jarne a jesenné celomestské upratovanie za účelom udržania čistoty a poriadku v meste. Od 01.01.2021 v zmysle zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a vykonávacej vyhlášky 371/2015 Z. z. je povinná obec zaviesť triedený zber biologicky rozložiteľného kuchynského KO. MŽP poskytlo obciam nábehové obdobie na zavedenie zberu kuchynského odpadu do 30.06.2021. Z dôvodu zavedenia tohto typu zberu, zvozu, a likvidácie odpadu došlo k výraznému navýšeniu bežných výdavkov. V zmysle §4 ods.6 zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. je obec povinná zverejňovať mieru vytriediteľnosti odpadov.

Ukazovatele nám hovoria o objeme vyvezeného odpadu v (t), počet objemného a biologického odpadu a počet vyseparovaných zložiek v (t) za sledované obdobie.

Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami - zrážková voda z miestnych komunikácií

Zámer: Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397 / 2003

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 6.3 | Nakladanie s odpadov. vodami | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|------------|--------|--------|--------|
| Zodpovednosť | Oddelenie správy majetku mesta | | | | | |
| Cieľ | Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397/2003 | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Úhrn zrážok v m3 odvedených zo spevnených plôch v m2 do kanalizácie a následne do celomestskej ČOV za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 22 000 | 22 000 | 22 000 | 22 000 | 22 000 | 22 000 |
| Skutočná hodnota | 23 037,709 | 24 420,374 | 13 121,261 | | | |

Podprogram predstavuje výdavky z rozpočtu mesta za odvádzanie dažďových vôd z miestnych komunikácií do kanalizácie vodohospodárskej spoločnosti. Predpokladaný úhrn zrážok pre rok bol fakturovaný zo strany STVPS, a.s. Prognóza pre budúce roky má narastajúcu tendenciu - 5% ročne, ako aj v závislosti od novovybudovaných spevnených plôch v m².

Ukazovateľ nám zobrazuje úhrn zrážok v m³ odvedených zo spevnených plôch v m² do kanalizácie a následne do ČOV k sledovanému obdobiu.

3.7 PROGRAM 7. KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 382 792,33 | 218 870,48 | 241 525,64 | 276 960,10 | 294 825,64 | 159 700,00 | 159 700,00 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 291 694,50 | 736 994,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 374 417,43 |

Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií

Zámer: Opravy a rekonštrukcie miestnych komunikácií a chodníkov

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 7.2.1 | Zimná údržba MK | 115 000,00 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| 7.2.2 | Letná údržba MK | 55 000,00 | 55 000,00 | 50 000,00 |
| 7.2.2 | Letná údržba MK - splátky | 85 825,64 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | Oddelenie VŽP a RR | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet opravených, zrekonštruovaných miestnych komunikácií v (m 2) | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| Skutočná hodnota | 466 | 776 | 0,00 | | | |
| Cieľ | Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov v (m 2) | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Skutočná hodnota | 8 754 | 5 635,02 | 648 | | | |

Prvok 7.2.1 zahŕňa náklady zimnú údržbu MK, výdavky na dispečerskú službu, odhrňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom.

Podprogram 7.2.2 zahŕňa náklady na letnú údržbu v podobe kosenia krajníc, čistenia a opráv cestných vpustí, rigolovov, priepustov, výtlkov, zálievok, pneumatryskov a žľabov a opravy ciest a chodníkov najmä súvislé a bodové vysprávky asfaltových komunikácií.

V prvku sa rozpočtujú opravy a rekonštrukcie MK v podobe krátkodobých záväzkov v mesačných splátkach po 7 110,47 €. Ukončenie splátok sa datuje na koniec roka 2024.

Ukazovatele nám zobrazujú počet opravených, zrekonštruovaných chodníkov a miestnych komunikácií v m².

Podprogram 7.3 Výstavba MK

Zámer: Maximálna dostupnosť v rámci mesta

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------|-------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 7.3.1 | Výstavba MK | 0,00 | 0,00 | 374 417,43 |

Prvok 7.3.4 Rekonštrukcia mostov

| | | | | | | |
|-----------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | OVŽPaRR | | | | | |
| Cieľ | Bezpečné mosty pre motoristov, chodcov a cyklistov | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných alebo opravených mostov | | | | | |
| Rok | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Plánovaná hodnota | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | - | 0 | 1 | 0 | | |

Most, ktorý spájal Majerský rad s ulicou Malinovského bol v havarijnom stave. Na základe vypracovaného statického posudku vyplynulo, že poškodený most bolo potrebné odstrániť a vybudovať nový s dvojsmernou prevádzkou. Investícia bola realizovaná počas roka 2022 a splatená kontokorentným úverom.

Ukazovateľ nám zobrazuje počet novovybudovaných, alebo opravených mostov.

Podprogram 7.4 Dopravné značenie

Zámer: Bezpečná cestná premávka

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 7.4 | Dopravné značenia | 17 000,00 | 7 700,00 | 7 700,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie VŽP a RR | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet nových zvislých dopravných značiek za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Skutočná hodnota | 17 | 5 | 0 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách – prechody pre chodcov | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Skutočná hodnota | 9 | 9 | 9 | | | |

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest (vodorovné a zvislé značenie), vrátane priechodov pre chodcov, čomu zodpovedajú narozpočtované finančné prostriedky na bežné výdavky.

Ukazovatele nám zobrazujú počet nových zvislých a vodorovných dopravných značení na území mesta.

Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu

Zámer: Zabezpečenie dopravy v intraviláne mesta

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 7.5 | Príspevok na autobus. dopravu | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 |

3.8 PROGRAM 8. VZDELÁVANIE

Zámer: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky MsÚ | 169 194,66 | 151 334,30 | 170 536,93 | 178 189,80 | 187 628,03 | 187 628,03 | 187 628,03 |
| 700 | Kapitálové výdavky MsÚ | 4 990,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 600 | Bežné výdavky RO | 3 741 731,13 | 4 249 402,26 | 4 346 789,02 | 4 888 609,41 | 4 692 441,22 | 4 698 938,26 | 4 698 938,26 |
| 700 | Kapitálové výdavky RO | 33 855,46 | 30 032,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 8.1 Základné školy

Zámer: Kvalitný a efektívny školský systém

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 8.1.1 | ZŠ J.C.Hronského | 1 631 149,00 | 1 631 149,00 | 1 631 149,00 |
| 8.1.2 | ZŠ E.M.Šoltésovej | 1 503 357,00 | 1 503 357,00 | 1 503 357,00 |

Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského

Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie školstva | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet žiakov navštevujúcich ZŠ | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 785 | 785 | 785 | 785 | 785 | 785 |
| Skutočná hodnota | 801 | 827 | 827 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet prijatých detí do 1. ročníka | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| Skutočná hodnota | 98 | 105 | 105 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet stravujúcich sa detí v ZŠ | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 616 | 616 | 616 | 616 | 616 | 616 |
| Skutočná hodnota | 592 | 554 | 554 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet detí navštevujúcich ŠKD | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 |
| Skutočná hodnota | 285 | 309 | 309 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet oddelení ŠKD | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Skutočná hodnota | 11 | 12 | 12 | | | |

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie 2 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie

sú poskytované Okresným úradom Banská Bystrica, odborom školstva ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky – mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. Okrem dotácií sú školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. Prvky zahŕňajú taktiež financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno časových aktivít žiakov. Prvky ďalej zahŕňajú financovanie chodu a prevádzky školských jedální, teda činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach a sleduje sa ním možnosť zvýšenia atraktívnosti stravovania v školských jedálňach. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje bežné prevádzkové a mzdové výdavky.

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v ZŠ vrátane ukrajinských detí, počet prijatých detí do 1. ročníka, počet stravujúcich sa detí, počet detí navštevujúcich ŠKD a počet oddelení ŠKD.

Podprogram 8.2 Materské školy

Zámer: Materské školy zohľadňujúce potreby detí a rodičov

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 8.2.1 | MŠ Malinovského | 1 076 381,98 | 1 070 429,02 | 1 070 429,02 |
| 8.2.2 | Súkromná MŠ | 185 728,03 | 185 728,03 | 185 728,03 |

V rámci podprogramu 8.2 je financovaná MŠ Malinovského s alokovaným pracoviskom I.Krasku a Súkromné detské centrum na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v MŠ zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Materské školy sú financované z rozpočtu mesta, štátnej dotácie na predškolský vek a z poplatkov za MŠ. Povinnosť financovať Súkromné detské centrum vo výške 100 % vyplýva v zmysle zákona 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Súkromná MŠ a súkromné detské centrum majú vlastné stravovacie zariadenie. V súkromnej MŠ majú deti možnosť zúčastňovať sa krúžkovej činnosti, zvyčajne ide o anglický jazyk, dramatický krúžok a výtvarný krúžok.

Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Oddelenie školstva</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet detí navštevujúcich MŠ</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 | 258 |
| Skutočná hodnota | 259 | 259 | 259 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| Skutočná hodnota | 98 | 103 | 103 | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet stravujúcich sa detí MŠ</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 255 | 255 | 255 | 255 | 255 | 255 |
| Skutočná hodnota | 259 | 259 | 259 | | | |

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v MŠ, počet detí v povinnej školskej dochádzke a počet stravujúcich sa detí.

Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Oddelenie školstva</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 42 | 42 | 42 | 47 | 47 | 47 |
| Skutočná hodnota | 44 | 59 | 59 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 13 | 13 | 13 | 14 | 14 | 14 |
| Skutočná hodnota | 17 | 8 | 8 | | | |

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich výchovnovzdelávací proces v súkromnej MŠ a počet detí v povinnej školskej dochádzke.

Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity

Zámer: *Aktívne využitie voľného času pri rešpektovaní individuálnych požiadaviek a záujmov detí*

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------|-------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 8.4.1 | CVČ Domček | 220 227,24 | 232 677,24 | 232 677,24 |
| 8.4.2 | ZUŠ | 261 326,00 | 261 326,00 | 261 326,00 |

Prvok 8.4.1 CVČ - Domček

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Oddelenie školstva</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet žiakov navštevujúcich kluby v CVČ</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 651 | 651 | 651 | 651 | 651 | 651 |
| Skutočná hodnota | 625 | 660 | 500 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet krúžkov v CVČ</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| Skutočná hodnota | 38 | 35 | 34 | | | |

CVČ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb. Svojou činnosťou usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, vytvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností a podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času. Na základe výkazu, CVČ organizuje 34 krúžkov. Medzi aktivity, ktoré sú organizované patria napr. vianočné a jarné prázdninové aktivity, MDD, Mikuláš a iné. Počas prázdnin zabezpečuje tábory s rôznym zameraním – športové, turistické, kultúrno-spoločenské, za podmienky plnej obsadenosti. Naďalej personálne zabezpečuje výcvik žiakov v dopravnej výchove 1. stupňa ZŠ na detskom dopravnom ihrisku.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním CVČ.

Ukazovatele nám zobrazujú počet detí navštevujúcich kluby v CVČ a počet otvorených krúžkov v školskom roku.

Prvok 8.4.2 ZUŠ

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie školstva | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet žiakov ZUŠ | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 179 | 179 | 179 | 179 | 179 | 179 |
| Skutočná hodnota | 161 | 190 | 190 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet vyučovaných umeleckých odborov | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 2 | 2 | 2 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 |
| Skutočná hodnota | 93 | 101 | 101 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| Skutočná hodnota | 68 | 89 | 89 | | | |

V rámci originálnych kompetencií vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie činnosti základnej umeleckej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina. ZUŠ má právnu subjektivitu. ZUŠ poskytuje žiakom, študentom a dospelým odborné vzdelanie v umeleckých odboroch - hudobnom, výtvarnom, zároveň pripravujú žiakov na ďalšie vzdelávanie na konzervatóriách a na vysokých školách. Činnosť ZUŠ je finančne zabezpečená z dane z príjmu fyzických osôb a z vlastných príjmov.

Narozpočtované finančné prostriedky sú určené na mzdy, odvody a bežné výdavky spojené s fungovaním ZUŠ.

Ukazovatele nám zobrazujú počet žiakov v ZUŠ, počet vyučovaných umeleckých odborov, počet žiakov v individuálnom a skupinovom vzdelávaní.

Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania

Zámer: Ocenenie študentov a učiteľov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 8.5 | Grantový systém na podporu vzdelávania | 1 900,00 | 1 900,00 | 1 900,00 |

Programový rozpočet Mesta Krupina na roky 2024-2026

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | Oddelenie školstva | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť podporu školstva v meste | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet podporených subjektov za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 2 | 2 | 3 | | | |

Rozpočítované finančné prostriedky vo výške 50 € sú určené na odmeňovanie študentov GAS, vo výške 100 € na odmeňovanie študentov SOŠ obchodu a služieb a vo výške 50 € pre ŠZŠ v Krupine a 1 600 € je plánovaných na ocenenie učiteľov a športovcov.

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie.

3.9 PROGRAM 9. MLÁDEŽ A ŠPORT

Zámer: Krupina – mesto pre každodenné športové vyžitie

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 85 115,11 | 20 413,04 | 44 587,50 | 52 884,46 | 27 202,26 | 26 919,36 | 26 919,36 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | 43 836,93 | 107 917,08 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 9.1 Správa športových zariadení

Zámer: Zabezpečiť správu športovísk v rámci Mesta Krupina

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 9.1.1 | Správa mestského štadióna | 17 775,36 | 17 775,36 | 17 775,36 |
| 9.1.2 | Stolnotenisový klub | 3 400,00 | 3 400,00 | 3 400,00 |
| 9.1.3 | Hokejbalový klub | 204,00 | 204,00 | 204,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Ekonomické oddelenie | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť správu športovísk v meste | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet podporených subjektov za rok | | | | | |
| Rok | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Plánovaná hodnota | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 0 | 0 | 0 | 3 | | |

V prvkoch sa sledujú režijné náklady a výdavky na opravu a údržbu spojených so zabezpečením prevádzky športových areálov, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu mestského štadióna.

Mesto Krupina poskytuje športové areály, ktoré sú k dispozícii miestnym športovým klubom, ako aj verejnosti.

Ukazovatele nám zobrazujú počet športových klubov, ktoré využívajú menované športové areály.

Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu

Zámer: Zabezpečiť možnosť kultúrnej, športovej tvorby miestnym súborom a klubom

| Prvok | Názov prvku | Návrh roz- počtu na rok 2024 | Návrh roz- počtu na rok 2025 | Návrh roz- počtu na rok 2026 |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 9.2.1 | Grantový systém na podporu športu | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| 9.2.2 | Kúpalisko | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| <i>Zodpovednosť</i> | <i>Ekonomické oddelenie</i> | | | | | |
| <i>Cieľ</i> | <i>Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste</i> | | | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet podporených subjektov za rok</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| <i>Skutočná hodnota</i> | 4 | 6 | 7 | 3 | | |

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu športu v meste a to priamou organizáciou mestských turnajov vo volejbale či futbale, alebo formou poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN 6/2022 o pridelovaní dotácií.

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených subjektov za sledované obdobie

Prvok 9.2.2 Kúpalisko

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| <i>Zodpovednosť</i> | <i>Oddelenie správy majetku mesta</i> | | | | | |
| <i>Cieľ</i> | <i>Zabezpečiť efektívne fungovanie miestneho kúpaliska</i> | | | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet akcií organizovaných v areáli kúpaliska za rok</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| <i>Skutočná hodnota</i> | 5 | 9 | 0 | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet prevádzkových dní kúpaliska za rok</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | 120 | 120 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| <i>Skutočná hodnota</i> | 53 | 51 | 0 | | | |

Mesto Krupina v r. 2021 prenajalo areál kúpaliska p. Gebore, ktorá zrekonštruovala areál pomocou finančnej dotácie z rozpočtu mesta a z vlastných finančných prostriedkov. Kúpalisko bolo počas uplynulej letnej sezóny prevádzkyschopné. Nájomca p. Gebora plánuje v ďalšom období s budovaním nového bazéna a modernizáciou areálu. Svoj zámer predložila v investičnom projekte.

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu fungovania kúpaliska formou poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN 6/2022 o pridelovaní dotácií. Na rok 2023 nebola prijatá žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Krupina.

Ukazovatele nám zobrazujú počet zrealizovaných akcií počas roka ako aj počet prevádzkových dní kúpaliska.

Podprogram 9.3 Minihrisko, správca detských ihrísk

Zámer: Bezpečné a udržiavané priestranstvá pre voľno-časové aktivity

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh roz- počtu na rok 2024 | Návrh roz- počtu na rok 2025 | Návrh roz- počtu na rok 2026 |
|------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 9.3 | Minihrisko, správca det. ihrísk | 2 152,90 | 1 870,00 | 1 870,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|---------|---------|---------|---------|
| Zodpovednosť | Oddelenie správy majetku mesta | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť efektívne fungovanie športovísk | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Príjem z využívania tenisových kurtov za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| Skutočná hodnota | 400,50 | 349,50 | 103,00 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Výdavky na dofinancovanie správcu tenisových kurtov za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 554,45 | 1 484,45 | 1484,45 | 1484,45 | 1484,45 | 1484,45 |
| Skutočná hodnota | 1 772,74 | 2 123,36 | 293,35 | | | |

V podprograme sa sledujú výdavky na prípadnú opravu a údržbu, ako aj výdavky na dofinancovanie mzdy správcu tenisových kurtov.

Ukazovatele nám zobrazujú príjem z prenájmu tenisových kurtov, ako aj výdavky spojené s prevádzkou ihrísk.

Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie – Santovka

Zámer: Možnosť využitia objektu na rekreáciu a relax

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 9.4 | Santovka | 1 170,00 | 1 170,00 | 1 170,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie správy majetku mesta | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť prevádzkyschopnosť rekreačnej chatky pre zamestnancov úradu | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet dní, kedy bola chatka obsadená | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Skutočná hodnota | 27 | 25 | 0 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Príjem za využitie chatky | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 135 | 200 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Skutočná hodnota | 200 | 250 | 0 | | | |

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu bežných výdavkov, ako sú spotreba vody, elektrickej energie, úhrada miestnych daní a poplatkov, nákup čistiacich prostriedkov a materiálu na zabezpečenie prevádzkyschopnosti chatky a na plánované revízie, opravy a údržbu.

Ukazovatele nám zobrazujú počet dní (obsadenosť chatky) a príjem z prenájmu chatky.

3.10 PROGRAM 10. KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO

Zámer: Mesto Krupina - kvalitná kultúra pre obyvateľov a návštevníkov mesta

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 284 878,04 | 367 852,93 | 372 489,44 | 370 284,66 | 371 889,71 | 327 430,71 | 327 430,71 |
| 600 | Bežné výdavky RO | 55 499,78 | 77 551,53 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 9 300,00 | 10 630,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum

Zámer: Sprístupniť priestory kultúrnych objektov

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|--------|----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 10.1.1 | KC, kino, amfiteáter | 190 214,37 | 187 205,37 | 187 205,37 |
| 10.1.2 | Knižnica | 61 632,71 | 61 632,71 | 61 632,71 |
| 10.1.3 | FS Hont | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.1.4 | Múzeum | 62 227,63 | 62 227,63 | 62 227,63 |
| 10.1.6 | RO - KCaMAS | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |

Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie kultúry | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Percento návštevnosti kultúrnych podujatí z maximálnej kapacity | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Skutočná hodnota | 50 | 80 | 80 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet premietaných filmových titulov spolu za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 240 | 240 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Skutočná hodnota | 45 | 45 | 67 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet usporiadaných koncertov za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Skutočná hodnota | 4 | 3 | 4 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| Skutočná hodnota | 0 | 4 | 4 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet ostatných kultúrnych podujatí – karnevaly, festivaly, módne prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod. | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Skutočná hodnota | 1 | 3 | 2 | | | |

V rámci tohto prvku sú finančné výdavky použité na mzdy, odvody, tvorbu SF a stravovanie, na zabezpečenie stálych programov, na realizáciu nových programov v kine

a na amfiteátri, na zabezpečenie zvukovo – svetelného zabezpečenia exteriérových podujatí. Z uvedeného rozpočtu sú zároveň hradené výdavky spojené s propagáciou uvedených podujatí, s poplatkami za prenájom filmových HDD-diskov, s celkovými licenčnými poplatkami SOZA a LITA a s úhradou zrážkovej dane za zahraničných umelcov.

Ukazovatele hovoria o % návštevnosti kultúrnych podujatí z celkovej kapacity, o počte premietnutých filmových titulov, počte usporiadaných koncertov, divadelných predstavení, a iných kultúrnych podujatí.

Prvok 10.1.2 Mestská knižnica

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie kultúry | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť knižničné a internetové služby na vysokej úrovni | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet výchovných akcií pre deti MŠ a ZŠ | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| Skutočná hodnota | 21 | 85 | 66 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet nových knižných titulov | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Skutočná hodnota | 452 | 499 | 406 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet čitateľov knižnice | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| Skutočná hodnota | 532 | 565 | 542 | | | |

V rozpočte na rok 2023 sa počítalo s výdavkami na mzdy, odvody, tvorbu SF, náhrady a stravovanie pre 2 zamestnancov. Vo výdavkoch prvku sú zahrnuté aj nákupy tovarov a služieb, či bežné výdavky na opravy a údržbu.

Ukazovatele informujú o počte zorganizovaných výchovno-vzdelávacích akcií pre deti MŠ a ZŠ, o počte čitateľov knižnice - tento ukazovateľ odráža počet tých čitateľov, ktorí majú zaplatený členský poplatok v knižnici a rozšírenie knižného fondu - nákup nových kníh, ale aj darovaním od čitateľov.

Prvok 10.1.3 FS Hont

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Ekonomické oddelenie | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť podporu a šírenie folklórnych tradícií a zvyklostí. | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet vystúpení FS Hont k sledovanému obdobiu | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Skutočná hodnota | - | - | 6 | | | |

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu bežných výdavkov, a to najmä za nájom priestorov, ktoré využívajú na nácvik tanečných a speváckych choreografií, ako aj na výdavky spojené s letným sústredením. Od roku 2024 bude FS Hont financovaný prostredníctvom dotácie z rozpočtu mesta Krupina podľa VZN 06/2022.

Ukazovateľ vypovedá o počte zorganizovaných vystúpení FS Hont na území mesta, ako aj v okolitých mestách, či obciach.

Prvok 10.1.4 Múzeum

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Zodpovednosť</i> | <i>Oddelenie kultúry</i> | | | | | |
| <i>Cieľ</i> | <i>Zbierať, skúmať, ochraňovať materiálne a duchovné doklady kultúrneho dedičstva mesta Krupina a regiónu, vrátane ich prezentácie.</i> | | | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet nadobudnutých zbierkových predmetov za rok</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> |
| <i>Skutočná hodnota</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet uskutočnených výstav</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>6</i> |
| <i>Skutočná hodnota</i> | <i>1</i> | <i>4</i> | <i>3</i> | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet návštevníkov múzea</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | <i>2 700</i> | <i>2 700</i> | <i>2 700</i> | <i>2 700</i> | <i>2 700</i> | <i>2 700</i> |
| <i>Skutočná hodnota</i> | <i>2 260</i> | <i>2 700</i> | <i>3 405</i> | | | |

Rozpočítavané prostriedky sú určené na financovanie výdavkov 2 pracovníkov múzea - mzdy, odvody, tvorba SF, náhrady a stravovanie, tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom múzea a zabezpečenia základných muzeálnych činností.

Ukazovatele informujú o počte nadobudnutých zbierkových predmetov, o počte návštevníkov múzea, ako aj o počte zorganizovaných výstav v sledovanom období.

Prvok 10.1.6 KCaMAS

| | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Zodpovednosť</i> | <i>Kultúrne centrum a múzeum Andreja Sládkoviča</i> | | | | | |
| <i>Cieľ</i> | <i>Činnosť klubov</i> | | | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet klubov v správe RO</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> |
| <i>Skutočná hodnota</i> | <i>6</i> | <i>6</i> | <i>1</i> | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Dosiahnuté vlastné príjmy klubov za rok</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> | <i>2025</i> | <i>2026</i> |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | <i>3 800</i> | <i>3 220</i> | <i>3 220</i> | <i>3 220</i> | <i>3 220</i> | <i>3 220</i> |
| <i>Skutočná hodnota</i> | <i>6 893,15</i> | <i>4 690,03</i> | <i>1 315,00</i> | | | |

V roku 2024 budeme sledovať výdavky na fungovanie rozpočtovej organizácie KCaMAS v tomto prvku. Rozpočítovaná suma je určená na financovanie bežných výdavkov KCaMAS a fungovanie klubu DOS Braxatoris. Ostatné kluby sú súčasťou rozpočtu MsÚ. Výdavky jednotlivých subjektov nám zobrazuje nasledovná tabuľka:

| Položka / rozpočet v € na rok | Rozpočet na rok 2024 | Rozpočet na rok 2025 | Rozpočet na rok 2026 |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| DS Braxatoris | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| Bežné výdavky KCaMAS | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| SPOLU za KCaMAS | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |

Vo výdavkoch RO je započítané použitie vlastných príjmov. Predpoklad ich dosiahnutia na rok 2024 je vo výške 500,00 €.

Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste

Zámer: Podpora kultúry a náboženstva prostredníctvom grantu

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 10.2 | Podpora kultúry a náboženstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Ekonomické oddelenie | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť rôznorodosť kultúrnych aktivít | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet podporených projektov | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 1 | 3 | 0 | | | |

V podprograme sú narozpočítané finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry a náboženstva. Požadovanú výšku finančných prostriedkov schvaľuje MsZ v zmysle VZN 6 / 2022 o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

Ukazovateľ hovorí o počte podporených projektov v oblasti kultúry a náboženstva.

Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie

Zámer: Informovanosť občanov Mesta Krupina prostredníctvom KTV

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 10.3 | Služby mestskej televízie | 40 950,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Primátor mesta | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť pravidelné príspevky za účelom informovania občanov | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet príspevkov za MsÚ v 1 relácii | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 2 | 2 | 1 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet relácií za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Skutočná hodnota | 47+2 | 52 + 4 | 20+1 | | | |

V podprograme sú rozpočítané finančné prostriedky v zmysle platnej zmluvy určené na úhradu za služby miestnej televízie. V každej relácii bývajú uvádzané minimálne 2 príspevky za MsÚ, pravidelne máva príhovor primátor mesta s informačnou tematikou voči občanovi.

Ukazovateľ: „Počet relácií za rok“ pozostáva z polytematických a monotematických relácií. 4-krát do roka. Maximálny počet relácií je 48 odvysielaní, ukazovateľ počet príspevkov za MsÚ v 1. relácii je stanovený na 2 príspevky. Zmluva so súčasným prevádzkovateľom končí koncom roka 2023.

Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby

Zámer: Zachovanie pamiatkového fondu Mesta Krupina

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 10.4 | Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby | 500,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie správy majetku mesta | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť ochranu a údržbu pamätných tabúl a pamiatok | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet opravených pamiatok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Skutočná hodnota | 25+3 | 27+2 | 0 | | | |

V podprograme sa sledujú výdavky na opravu a údržbu vojnových hrobov a pamätných tabúl, opravu hrobky rodiny Plachých v starom cintoríne, na rekonštrukcie krížov a iné. Na údržbu vojnových hrobov prispieva štát poskytnutím dotácie, ktorú v priebehu rozpočtového roka aktualizujeme. Evidujeme 27 vojnových hrobov v novom aj v starom cintoríne.

Ukazovateľ hovorí o počte opravených pamiatok na území mesta.

Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy

Zámer: Prezentácia domácich produktov od miestnych remeselníkov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 10.5 | Jarmoky, mestské trhy | 360,00 | 360,00 | 360,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|-------|--------|-------|-------|-------|
| Zodpovednosť | Oddelenie kultúry | | | | | |
| Cieľ | Organizačné zabezpečenie jarmokov a trhov v meste | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet zorganizovaných jarmokov a trhov v meste za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 1 | 4 | 2 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Príjem z nájmu predajných miest v € za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 3 600 | 3 600 | 3 600 |
| Skutočná hodnota | 0 | 3 200 | 838,00 | | | |

Rozpočtované finančné prostriedky vychádzajú zo skutočne vynaložených nákladov na zabezpečenie jarmokov a trhov v meste. V roku 2024 sa plánujú tradičné jarmoky: Katarínsky (jesenný), v rámci Dní mesta, Vianočný trh, Gazdovský jarmok a iné. Zahŕňajú spotrebu elektrickej energie.

Ukazovatele hovoria o počte zorganizovaných jarmokov, trhov v meste, ako aj dosiahnutie príjmov z nájmu predajných miest.

Podprogram 10.7 Kronika mesta

Zámer: Verné zachovanie súčasných aj historických informácií pre budúce generácie

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 10.7 | Kronika mesta | 3 005,00 | 3 005,00 | 3 005,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie kultúry | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť dopĺňanie kroniky mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet ročne odovzdaných ročníkových záznamov | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 2 | 2 | 0 | | | |

Mestskú kroniku od r. 2005 vedie, spracúva a dopĺňa PhDr. Miroslav Lukáč – kronikár mesta. Je zamestnancom Mesta Krupina na oddelení kultúry ako pracovník Múzea A. Sládkoviča. Prácu na ročníkových záznamoch vedie vo svojom voľnom čase samostatne, na základe uzatvorenej zmluvy. Rozpočtovaná suma 2 296 € predstavuje odmenu za 2 spracované a odovzdané ročníkové záznamy. Suma je vyplácaná v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

Ukazovateľ je stanovený na 2 odovzdané ročníkové záznamy v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta.

Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina

Zámer: Zabezpečiť atraktívnosť kultúrnych podujatí a oživiť kultúrny život v centre mesta

| Prvok | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|--------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 10.8.1 | Dni mesta | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 10.8.3 | Mikuláš, Betlehem | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |

Prvok 10.8.1 Dni mesta

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | Primátor mesta | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet subjektov účinkujúcich počas konania podujatia „Dni mesta Krupina“ | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Skutočná hodnota | 4 | 18 | 8 | | | |

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na organizačné zabezpečenie výdavkov s tým spojených. V roku 2023 sa konali Dni mesta v mesiaci jún a predpoklad konania Dni mesta v rok 2024 je v rovnakom mesiaci.

Ukazovateľ hovorí o počte subjektov účinkujúcich počas konania Dní mesta Krupina.

Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Primátor mesta</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet akcií organizovaných v meste</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Skutočná hodnota | 3 | 3 | 1 | | | |

Rozpočtované výdavky sú určené na nevyhnutné organizačné zabezpečenie akcií: ohňostrojom pri príležitosti víťania nového roka, Mikuláš a rozsvietenie vianočného stromčeka v meste a Betlehem (Vianočný radničný rínoek), MDD.

Ukazovateľ hovorí o počte akcií organizovaných v meste Krupina v sledovanom období.

3.11 PROGRAM 11. PROSTREDIE PRE ŽIVOT

Zámer: Infraštruktúra pre kvalitný život, oddych, zábavu a relax

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 265 220,73 | 182 498,89 | 178 659,69 | 291 122,57 | 195 105,12 | 195 105,12 | 195 105,12 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 74 056,62 | 385 497,33 | 414 246,46 | 35 167,55 | 293 958,00 | 0,00 | 0,00 |
| 800 | Výdavky finančných operácií | 34 415,16 | 30 032,28 | 0,00 | 6 141,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie

Zámer: Osvetlené a bezpečné mesto

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 11.1 | Verejné osvetlenie | 112 901,00 | 112 901,00 | 112 901,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | <i>Oddelenie správy majetku mesta</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet prevádzkovaných svetelných bodov</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 707 | 707 | 759 | 761 | 761 | 761 |
| Skutočná hodnota | 745 | 759 | 759 | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť verejné osvetlenie v každej časti mesta a odstránenie poruchovosti</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu osvetlenia</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Skutočná hodnota | 12 | 12 | 6 | | | |

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky a správy, údržbu, opravy porúch verejného osvetlenia v meste.

Rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2024 v bežných výdavkoch predstavujú poplatky za verejné osvetlenie, spotrebovanú elektrickú energiu (v zmysle platnej zmluvy).

Ukazovatele vypovedajú o počte svetelných bodov v prevádzke a o počte vykonaných kontrol verejného osvetlenia.

Podprogram 11.2 Verejné vodovody

Zámer: Pitná voda pre všetkých obyvateľov mesta

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 11.2 | Verejné vodovody | 32 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| <i>Zodpovednosť</i> | <i>Oddelenie VŽP a RR</i> | | | | | |
| <i>Cieľ</i> | <i>Zabezpečiť zásobovanie obyvateľov pitnou vodou</i> | | | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Zvýšiť počet vodovodných prípojok na vodovody v správe mesta o</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| <i>Skutočná hodnota</i> | 2 | 7 | 1 | | | |

Podprogram zahŕňa správu a údržbu verejných vodovodov v správe mesta, ako aj investície zabezpečujúce zásobovanie pitnou vodou. Sú tu zahrnuté náklady na opravu porúch, údržbu objektov a zabezpečenie prevádzkovania v zmysle platných noriem a zákonov. Prevádzkovateľ vodovodov je MsBP s.r.o.

Ukazovateľ vypovedá o počte nových vodovodných prípojok napojených na vodovody v správe mesta.

Podprogram 11.4 Detské ihriská

Zámer: Dostatok ihrísk pre všetky deti v meste

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 11.4 | Detské ihriská | 1 700,00 | 1 700,00 | 1 700,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| <i>Zodpovednosť</i> | <i>OVŽPaRR</i> | | | | | |
| <i>Cieľ</i> | <i>Zabezpečiť dostatok miesta pre bezpečnú hru detí a mládeže</i> | | | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet udržiavaných ihrísk</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| <i>Skutočná hodnota</i> | 8 | 8 | 8 | | | |

Mesto Krupina má detské ihriská na uliciach: Majerský rad (2x), Železničná ulica, Malinovského ulica (2x), ul. Špitzerova, a Záhradná ulica. Finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie nevyhnutnej údržby a starostlivosti o detské ihriská.

Ukazovateľ hovorí o počte udržiavaných detských ihrísk vybudovaných na území mesta.

Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

Zámer: Zachovať počet spravovaných priestorov a udržať si záujem prenajímateľov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 11.6 | Bývanie, občianska vybavenosť | 301 008,00 | 7 050,00 | 7 050,00 |

| Zodpovednosť | Oddelenie správy majetku mesta | | | | | |
|-----------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Cieľ | Dosiagnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet platných podnájomných zmlúv | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | - | - | 38 | 38 | 38 | 38 |
| Skutočná hodnota | - | - | 37 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 |
| Skutočná hodnota | 12 000 | 12 000 | 2 000 | | | |

Väčšina nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Krupina sú spravované a prenášané Mestským bytovým podnikom, s.r.o., na základe Nájomnej zmluvy č. 11012009 vrátane dodatkov. Jedná sa o nehnuteľnosti na Svätotrojčnom námestí, konkrétne časť budovy v Dome služieb s.č. 5, časť budovy pod Mestským úradom s.č. 4 (prevádzka „Ateliér“ a bývalá „Fontána“), časť budovy s.č. 7 – prevádzka knižkupectva, budova s.č. 9 - administratívne priestory (Prima Banka, prevádzka Orange, a iné), časť budovy s.č. 15 v Bóryho dome, budova tržnice s.č. 20 na ul. Obchodná, vrátane Trhoviska, budova s.č. 2711 na Nám. SNP – verejné toalety, garáže s.č. 1875 na ul. Jilemnického, Sociálna ubytovňa s.č 1716 na Červenej hore, budova s.č. 889 na ul. Jesenského – zariadenie COR centrum. Výdavky spojené so starostlivosťou o tieto objekty sú prefakturované na MsBP, s.r.o.

Rozpočtovaná suma slúži aj na: úhradu elektrickej energie, zrážkovej vody, spotrebu vody, na zakúpenie súpisných čísel, na materiál a služby i prípadné opravy a údržbu verejných priestranstiev.

Ukazovatele vypovedajú o počte uzavretých podnájomných zmlúv na všetky prenajaté nebytové priestory Mestským bytovým podnikom s.r.o., Krupina, ako aj dosiahnutý príjem Mesta Krupina z prenájmu nebytových priestorov .

V roku 2023 sa upravil ukazovateľ sledovania "Počet platných podnájomných zmlúv", ktorým sa sleduje celkový počet uzatvorených zmluv na všetky nebytové priestory uvedené vyššie v texte. Do roku 2022 sa sledoval "počet uzatvorených nových nájomných zmlúv". Úpravou ukazovateľa sa dosiahne presnejšia informovanosť o využití všetkých nebytových priestorov, či sú prenajaté.

Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty

Zámer: Maximálna ponuka bytového fondu pre obyvateľov mesta

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 11.7 | ŠFRB, nájomné byty | 28 201,12 | 28 201,12 | 28 201,12 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | OVŽPaRR | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB | | | | | |
| Rok | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Plánovaná hodnota | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky pre referenta na úseku ŠFRB, ktorý okrem agendy ŠFRB zabezpečuje agendu na oddelení výstavby, ŽP a RR. Rozpočtované finančné prostriedky pozostávajú z 2 zdrojov krytia a to zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu mesta.

Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby

Zámer: Zabezpečiť údržbu cintorínov a domov smútku

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 11.10 | Cintoríny a pohrebné služby | 12 853,00 | 12 853,00 | 12 853,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|----------|-------|--------|--------|
| Zodpovednosť | Oddelenie správy majetku | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Príjem z nájmu za hrobové miesta v € za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| Skutočná hodnota | 10 118,84 | 3 788,65 | 8 762,72 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Výdavky na opravy a investície nehnuteľného majetku v € za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 53 400 | 0,00 | 0,00 | 9 500 | 90 161 | 90 161 |
| Skutočná hodnota | 114 740,90 | 0,00 | 0,00 | | | |

Do podprogramu patrí správa a údržba dvoch mestských cintorínov a domu smútku, čo súvisí aj nákladmi s tým spojených - spotreba elektrickej energie, vodné, stočné a prípadné opravy a údržba a finančné prostriedky pre správcu cintorína.

Ukazovatele nám zobrazujú získaný príjem z prenájmu za hrobové miesta a výdavky na opravu, údržbu, investíciu nehnuteľného majetku miestnych cintorínov.

3.12 PROGRAM 12. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

Zámer: Mesto, v ktorom neexistuje sociálne vylúčenie, mesto pre všetkých

| Ekonomická klasifikácia | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 600 Bežné výdavky | 500 139,20 | 650 815,21 | 650 275,38 | 782 138,30 | 685 111,69 | 685 111,69 | 685 111,69 |
| 800 Výdavky finančných operácií | 0,00 | 3 131,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb

Zámer: Pomoc obyvateľom mesta v oblasti sociálnych služieb

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.1 | Zariadenia sociálnych služieb | 322 494,24 | 322 494,24 | 322 494,24 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| <i>Zodpovednosť</i> | <i>Oddelenie sociálnych služieb</i> | | | | | |
| <i>Cieľ</i> | <i>Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste</i> | | | | | |
| <i>Merateľný ukazovateľ:</i> | <i>Počet podporených subjektov za rok</i> | | | | | |
| <i>Rok</i> | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| <i>Plánovaná hodnota</i> | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| <i>Skutočná hodnota</i> | 3 | 3 | 3 | | | |

V podprogramme sú na rok 2024 rozpočtované finančné prostriedky určené na prevádzku neziskovej organizácie SVETLO: zo ŠR vo výške 277 620 € a z rozpočtu mesta Krupina 27 600 €, pre Centrum sociálnych služieb Krupina, n.o. 7 500 € a pre DSS Nádej vo výške 9 774,24 €.

Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií

Zámer: Pomôcť občanom v hmotnej núdzi

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.2 | Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií | 9 600,00 | 9 600,00 | 9 600,00 |

Prvok 12.2.1 Jednorazové dávky v hmotnej núdzi, finančné výpomoci, sociálne pôžičky

| Prvok | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|--------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.2.1 | Jednorazové dávky v hmotnej núdzi, finančné výpomoci, sociálne pôžičky | 6 300,00 | 6 300,00 | 6 300,00 |

Prvok 12.2.2 Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí, pomoc utečencom z Ukrajiny

| Prvok | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|--------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.2.2 | Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí, pomoc utečencom z Ukrajiny | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie sociálnych služieb | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc, zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľstva | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet poberateľov sociálnej pomoci | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2025 |
| Plánovaná hodnota | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Skutočná hodnota | 4 | 3 | 2 | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť zmiernenie dôsledkov občanov v hmotnej núdzi | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet dávok poskytnutých občanom | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Skutočná hodnota | 5 | 0 | 2 | | | |

Dávky občanom v hmotnej núdzi tak, ako prináša život podľa potreby. Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa "počet poberateľov dávok", ako aj výšku poskytnutej jednorazovej dávky, nie je možné presne naplánovať, nakoľko uvedená dávka je špecifická. Každá žiadosť je individuálne posudzovaná na základe splnených podmienok v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších zmien a predpisov. V pláne sa tiež počíta s poskytnutím dávky v mimoriadnych situáciách súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou, alebo vznikom sociálnej udalosti. Poskytuje však obraz o počte prípadov.

Z rozpočtu mesta bolo narozpočítaných 1 000 € na zabezpečenie pohrebov. Tak ako v roku 2023, tak aj v roku 2024 boli v tomto prvku narozpočítané FP na budovu na ul. Jenesského.

Cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa "počet poberateľov dávok", ako aj výšku poskytnutej jednorazovej dávky, nie je možné presne naplánovať, nakoľko uvedená dávka je špecifická. Každá žiadosť je individuálne posudzovaná na základe splnených podmienok v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších zmien a predpisov.

Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí

Zámer: Zabezpečiť pomoc pre rodiny s deťmi v krízovej situácii

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.3 | Sociálno právna ochrana detí | 1 260,00 | 1 260,00 | 1 260,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Oddelenie sociálnych služieb | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Skutočná hodnota | 0 | 0 | 0 | | | |

Jedná sa špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení.

Poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, zabezpečenie možnosti tvorby úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove, poskytnutie príspevku na

dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v detskom domove pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina, poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu domácnosti rodiny, ktorej bolo dieťaťo vyňaté z rodiny a umiestnené do detského domova, pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených vo VZN č. 2/2006 Mesta Krupina.

Ukazovateľ nám zobrazuje počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok.

Podprogram 12.4 Klub dôchodcov

Zámer: Zabezpečiť pomoc pre seniorov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.4 | Klub dôchodcov | 6 450,00 | 6 450,00 | 6 450,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | <i>Ekonomické oddelenie</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť dôstojný život pre našich seniorov</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet členov klubu seniorov</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 0 | 0 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Skutočná hodnota | 0 | 0 | 361 | | | |

Rozpočtované prostriedky sú určené na financovanie výdavkov - tovary a služby, opravy a údržba s cieľom ponúknuť kvalitných služieb seniorom v našom meste, ako aj zabezpečenie zázemia pre stretávanie sa seniorov v klube dôchodcov (EE, réžia, telefón a iné).

Ukazovateľ hovorí o počte seniorov, ktorí navštevujú klub dôchodcov.

Podprogram 12.5 Rodinné prídavky

Zámer: Zabezpečiť pomoc pre nezaopatrené deti

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.5 | Rodinné prídavky | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | <i>Oddelenie sociálnych služieb</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet podporených subjektov za rok</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Skutočná hodnota | 7 | 6 | 4 | | | |

Mesto je osobitným príjemcom pri vyplácaní rodinných prídavkov podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov. Prídavkom na dieťa štát prispieva na výchovu a výživu nezaopatrených detí v rodine. Pre prípady, ak oprávnená osoba nevyužíva prídavok na účel v záujme nezaopatrených detí, pre ktoré sú určené, prípadne ak je zanedbaná povinná školská dochádzka, príslušný ÚPSVaR rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe a rozhodne o poukazovaní finančného príspevku obci,

v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto dokladuje príslušnému ÚPSVaR účel nákupu prídavku na deti.

Ukazovateľ nám hovorí o počte podporených občanov v sledovanom období.

Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa

Zámer: Podpora novonarodených detí

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 12.6 | Príspevok pri narodení dieťaťa | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Primátor mesta | | | | | |
| Cieľ | Podpora rodičovstva | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet podporených novorodencov za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 70 | 100 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Skutočná hodnota | 71 | 76 | 42 | | | |

V zmysle Smernice o jednorazovom finančnom príspevku rodičom pri narodení dieťaťa za účelom hmotnej podpory a pomoci rodičom dieťaťa pri výkone rodičovských práv a povinností poskytuje Mesto Krupina od roku 2011 finančnú podporu. Rozpočtované finančné prostriedky sú na rok 2024 nastavené na podporu 60 novonarodených detí, nakoľko v zmysle platného VZN príspevok na 1 dieťa činí 200 €.

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených novonarodených detí v sledovanom období.

Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti

Zámer: Podpora sociálne slabších rodín

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 12.7 | Podpora sociálnej starostlivosti | 50,00 | 50,00 | 50,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Primátor mesta | | | | | |
| Cieľ | Podpora činnosti v sociálnej oblasti. | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet podporených subjektov za rok | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 1 | 0 | 0 | | | |

Grantový systém v oblasti sociálnych vecí je zameraný na podporu finančne slabších rodín. V minulých rokoch sa využil na zaobstaranie vianočných balíkov a školských tašiek, kde Mesto prispelo určitou čiastkou. Na tento účel bola pri schvaľovaní rozpočtu vyčlenená suma 50 €. V prípade potreby bude predmetom aktualizácie rozpočtu.

Ukazovateľ vyjadruje počet podporených subjektov v sledovanom období.

Podprogram 12.8 SOcÚ

Zámer: Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného úradu, životného prostredia a pozemných komunikácií a zabezpečenie originálnej kompetencie na úseku sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z.z.

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.8 | SOcÚ | 168 000,00 | 168 000,00 | 168 000,00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | <i>Spoločná obecná úradovňa</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta a obcí ako i PO požadujúcich vybavenie ich žiadostí podaných v rámci jednotlivých činností</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy – stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 550 | 550 | 550 | 450 | 450 | 450 |
| Skutočná hodnota | 609 | 590 | 194 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

V rámci tohto podprogramu sa sledujú výdavky na činnosť Spoločnej obecnej úradovne (ďalej len SOcÚ), pričom ide o prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebného zákona, životného prostredia a pozemných komunikácií - činnosti, vyplývajúce z podaní od FO, PO a inštitúcií. Naďalej zahŕňa aj činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, teda aktivity zamerané na posudzujúcu činnosť pre občanov, ktorí majú záujem o zariadenia pre seniorov, opatrovateľskú službu a denný stacionár. Skutočnosť bude závisieť od potrieb občanov a následne podaných žiadostí.

Rozpočtované finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody do poisťovních fondov, tovary a služby (najmä poštovné – doručovanie rozhodnutí s opakovaným doručením).

Ukazovatele nám zobrazujú počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy (stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie) a počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci.

Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca

Zámer: Podpora sociálne slabších rodín

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.9 | Terénna sociálna práca | 52 111,09 | 52 111,09 | 52 111,09 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | <i>Oddelenie sociálnych služieb</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zlepšenie životnej situácie a integrácie sociálne vylúčených skupín obyvateľov</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet terénnych pracovníkov</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Plánovaná hodnota | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Skutočná hodnota | 2 | 2 | 2 | | | |

Od októbra 2023 je podpísaná dotačná zmluva s Implementačnou agentúrou MPSVaR SR, kde je uvedené, že personálne výdavky nám budú uhrádzané formou refundácie na personálne 1 terénneho pracovníka a 1 terénneho sociálneho pracovníka. Zmluva je uzatvorená do 31.01.2029. Celková výška transferu na pokrytie týchto výdavkov na zamestnancov subjektu je stanovená vo výške 17 % z jednotkového nákladu každého zamestnanca, ktorý je zo strany IMPLEA uznaný ako oprávnený.

Ukazovateľ vyjadruje počet terénnych pracovníkov vykonávajúcich terénnu sociálnu službu.

Podprogram 12.10 Opatrovateľská služba

Zámer: Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov

| Podprogram | Názov podprogramu | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 12.10 | Opatrovateľská služba | 110 046,36 | 110 046,36 | 110 046,36 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Referent sociálnych vecí | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta požadujúcich opatrovateľskú službu | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet opatrovaných osôb za sledované obdobie | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 20 | 20 | 20 | 18 | 18 | 18 |
| Skutočná hodnota | 22 | 17 | 15 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet opatrovateľov(liek) za sledované obdobie | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Skutočná hodnota | 6 | 7 | 7 | | | |

V rámci tohto podprogramu sa rozpočtujú a sledujú výdavky na činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 § 41 a 48. Ide o aktivitu opatrovateľskej služby, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu – poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorov a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlú sociálnu situáciu nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Cieľom projektu je zachovanie a rozvíjanie opatrovateľskej služby v rámci mesta Krupina, prostredníctvom prenesenia kompetencií a zabezpečovania samotnej opatrovateľskej služby zo SOÚ priamo na pracovníka sociálneho zabezpečenia. Cieľom je zachovanie základných ľudských práv a slobôd, zachovanie ľudskej dôstojnosti, aktivizovanie k posilneniu sebestačnosti, zabránenie sociálnemu vylúčeniu a podpora začlenenia do spoločnosti. Pre rok 2024 sa predpokladá 16 opatrovaných osôb 7 opatrovateľmi v teréne, v prepočítanom stave 6,5. Výdavky budú hradené z dotácie poskytnutej z EF a z vlastných zdrojov.

Ukazovatele nám zobrazujú počet opatrovaných osôb a opatrovateľiek poskytujúcich opatrovateľskú službu v sledovanom období.

3.13 PROGRAM 13. ADMINISTRATÍVA

Zámer: Efektívny chod Mestského úradu v Krupine

| Ekonomická klasifikácia | | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 | Bežné výdavky | 981 473,90 | 802 472,82 | 951 379,23 | 919 169,82 | 1 034 893,97 | 1 068 543,47 | 1 068 544,47 |
| 700 | Kapitálové výdavky | 13 219,80 | 11 556,73 | 20 000,00 | 468,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 800 | Výdavky finančných operácií | 566 616,64 | 246 705,74 | 258 496,65 | 236 066,98 | 260 338,00 | 519 307,09 | 521 907,66 |

Podprogram 13.1 Správa mesta

Zámer: Zabezpečiť kvalitný výkon správy mesta

| Podprogram | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 13.1 | Správa mesta | 968 203,97 | 1 001 053,47 | 1 001 054,47 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|-------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť: | <i>Jednotlivé oddelenia MsÚ</i> | | | | | |
| Cieľ | <i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ</i> | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Počet oddelení v rámci organizačnej štruktúry úradu</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Skutočná hodnota | 8 | 8 | 8 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | <i>Priemerný počet zamestnancov úradu za rok</i> | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 | 61 |
| Skutočná hodnota | 60,65 | 65,63 | 68 | | | |

Bežnými výdavkami tohto programu je komplexne zabezpečená agenda mestského úradu, t. j. režijné výdavky jednotlivých aktivít v programoch 1 až 14, ako sú mzdy, poisťné a príspevky do poisťovní, prídel do sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, prevádzkové výdavky súvisiace s prevádzkou budov mestského úradu (elektrická energia, voda, teplo a plyn), poštovné a telefóny, komunikačná infraštruktúra, cestovné náklady.

Prenesený výkon štátnej správy, ako je matričná činnosť, register obyvateľstva, ŠFRB, stavebný úrad, školský úrad a pozemné komunikácie, je zapracovaný v jednotlivých programoch, s ktorým súvisia.

Ďalšími programami v ktorých sú zahrnuté aj mzdové výdavky a výdavky na odvody zamestnávateľa a ostatné osobné výdavky sú výkon funkcie primátora, zasadnutia orgánov mesta, kontrola, informačné centrum, občianskych obradov (pre vystupujúcich), kultúra, terénna sociálna práca, opatrovateľská služba a novovytvorený program 3. Komunálne služby.

Merateľný ukazovateľ uvedený v tomto programe predstavuje počet oddelení, ako aj počet všetkých zamestnancov zamestnávateľa Mesta Krupina.

Podprogram 13.2 Dlhová služba

Zámer: Sledovanie splácaných investičných úverov

| Podprogram | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|------------|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 13.2 | Dlhová služba | 347 028,00 | 606 797,09 | 609 397,66 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| Zodpovednosť | Ekonomické oddelenie | | | | | |
| Cieľ | Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na obnovu a rozvoj mesta | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet splácaných investičných úverov | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Skutočná hodnota | 4 | 4 | 4 | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet splácaných úverov - ŠFRB | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Skutočná hodnota | 10 | 10 | 10 | | | |

V podprograme sú narozpočtované finančné prostriedky na zabezpečenie dlhovej služby mesta. V rámci úverov Mesto Krupina spláca úver za výstavbu športovej haly, na optimalizáciu energetickej náročnosti MŠ, 10 úverov zo ŠFRB, ako aj kontokorentný úver využitý na realizáciu investičných akcií a preklenovací úver na projekt Revitalizácia medziblokových priestorov na sídlisku Majerský rad.

Ukazovatele nám zobrazujú počet splácaných investičných úverov a počet splácaných úverov ŠFRB v sledovanom období.

3.14 PROGRAM 14. ZDRAVOTNÍCTVO

Zámer: Zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti

| Ekonomická klasifikácia | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 600 Bežné výdavky | 1 603,12 | 7 786,15 | 11 428,00 | 11 530,37 | 12 630,00 | 4 780,00 | 2 580,00 |
| 700 Kapitálové výdavky | 25 009,04 | 0,00 | 0,00 | 356,70 | 106 314,00 | 0,00 | 0,00 |

Podprogram 14.1 Zdravotníctvo

Zámer: Maximálna využiteľnosť priestorov na poskytovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti

| Podprogram | Názov prvku | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 | | |
|------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------|--------|
| 14.1 | Zdravotníctvo | 118 944,00 | 4 780,00 | 2 580,00 | | |
| Zodpovednosť | Oddelenie správy majetku mesta | | | | | |
| Cieľ | Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov | | | | | |
| Merateľný ukazovateľ: | Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR | | | | | |
| Rok | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Plánovaná hodnota | 12 109 | 13 400,00 | 13 378,20 | 13 114 | 13 114 | 13 114 |
| Skutočná hodnota | 13 513,56 | 13 205,24 | 8 730,10 | | | |

V tomto podprograme sa sledujú výdavky na budovy v areáli bývalých zdravotníckych zariadení, (ide o budovu bývalej pľúcnej ambulancie, ktorá je v súčasnosti v prenájme Centra sociálnych služieb, budovy laboratória prenajatej spoločnosti Nemocenská BB s.r.o., budovy nemocnice a garáže v areáli nemocnice a ubytovne nad laboratóriom.

Podprogram zahŕňa výdavky na opravu a údržbu nehnuteľností v zdravotníckom areáli. Snahou mesta je zabezpečiť zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti v meste.

Ukazovateľ nám hovorí o príjme z prenájmu nebytových nemocničných priestorov v sledovanom období.

Tabuľkové prílohy:

- Návrh príjmov na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026
- Návrh výdavkov na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026



NÁVRH UZNESENÍ
na schválenie
Mestskému zastupiteľstvu

Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na I. polrok 2024

| | |
|---|---------------------------------------|
| Predkladá: | Ing. Radoslav Vazan primátor mesta |
| Prerokované na Mestskej rade Predložené na schválenie do MsZ | 4.12.2023 13.12.2023 |

Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na I. polrok 2024

Mestské zastupiteľstvo: začiatok zasadnutia určí Mestská rada

28.2.2024 /streda/

24.4.2024 /streda/

26.6.2024 /streda/

Mestská rada: začiatok zasadnutia o 15.00 hod.

21.2.2024 /streda/

17.4.2024 /streda/

19.6.2024 /streda/

Uznesenie č. /2023-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

Orientačný harmonogram zasadnutí MsR a MsZ na I. polrok 2024:

Mestské zastupiteľstvo: začiatok zasadnutia určí Mestská rada

28.2.2024 /streda/

24.4.2024 /streda/

26.6.2024 /streda/

Mestská rada: začiatok zasadnutia o 15.00 hod.

21.2.2024 /streda/

17.4.2024 /streda/

19.6.2024 /streda/

KRUPIĀNA



Návrh rozpočtu mesta Krupina na roky 2024 – 2026

Východiská pri zostavovaní a schvaľovaní rozpočtu mesta Krupina na roky 2024 - 2026

- Platné právne predpisy a pripravované legislatívne úpravy
- Prognóza daňových a odvodových príjmov
- Štátny rozpočet
- Vybrané štatistické ukazovatele
 - ✓ daňové prognózy podľa RRZ
 - ✓ nárast priemernej mesačnej mzdy v NH 1 410 €
 - ✓ nárast minimálnej mzdy 750 €
 - ✓ nárast miezd a odvodov oproti roku 2023 - (január 7% a september 10%)
 - ✓ nárast energií (plyn, teplo, vodné, stočné)
- Do návrhu rozpočtu na roky 2024 - 2026 boli zapracované požiadavky fyzických, právnických osôb a vedúcich jednotlivých oddelení MsÚ, zaslané na ekonomické oddelenie v čase tvorby návrhu rozpočtu, ktoré obsahovali rozpočet (finančný rozpočet).
- Vzhľadom k množstvu a náročnosti (finančná náročnosť) projektov, ako aj nedostatku vlastných zdrojov, boli projekty vyhodnotené a zapracované do rozpočtu mesta Krupina na rok 2024 podľa ich stavu (zazmluvnené projekty, odstránenie havarijných stavov, možnosť spolufinancovania projektov (európske fondy)).


KRUPIĽA



Rozpočet mesta Krupina na roky 2024 - 2026

| Ukazovateľ | Skutočnosť k 31.12 2021 | Skutočnosť k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| BEŽNÉ PRÍJMY | 7 904 503,49 | 8 668 468,58 | 8 650 724,80 | 9 849 752,40 | 9 257 434,65 | 9 346 627,58 | 9 721 449,58 |
| BEŽNÉ VÝDAVKY | 7 501 913,81 | 7 885 094,64 | 8 389 228,15 | 9 071 256,92 | 8 997 096,65 | 8 827 320,49 | 8 825 124,49 |
| HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU | 402 589,68 | 783 373,94 | 261 496,65 | 778 495,48 | 260 338,00 | 519 307,09 | 896 325,09 |
| KAPITÁLOVÉ PRÍJMY | 245 782,23 | 665 734,97 | 384 570,39 | 388 561,54 | 866 185,85 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY | 918 781,87 | 2 729 069,42 | 985 771,69 | 1 207 762,49 | 1 896 959,59 | 20 000,00 | 394 417,43 |
| HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU | -672 999,64 | -2 063 334,45 | -601 201,30 | -819 200,95 | -1 030 773,74 | 0,00 | -374 417,43 |
| PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE | 1 249 337,70 | 2 200 579,16 | 598 201,30 | 913 758,19 | 1 030 773,74 | 0,00 | 0,00 |
| VÝDAVKOVÉ OPERÁCIE | 601 031,80 | 279 869,02 | 258 496,65 | 242 208,88 | 260 338,00 | 519 307,09 | 521 907,66 |
| HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ | 648 305,90 | 1 920 710,14 | 339 704,65 | 671 549,31 | 770 435,74 | - 519 307,09 | -521 907,66 |
| PRÍJMY CELKOM | 9 399 623,42 | 11 534 782,71 | 9 633 496,49 | 11 152 072,13 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |
| VÝDAVKY CELKOM | 9 021 727,48 | 10 894 033,08 | 9 633 496,49 | 10 521 228,29 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |
| ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI | 377 895,94 | 640 749,63 | 0,00 | 630 843,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Rozpočet vrátane rozpočtu finančných operácií je navrhnutý a schválený v súlade s platnou legislatívou ako **vyrovnaný**.

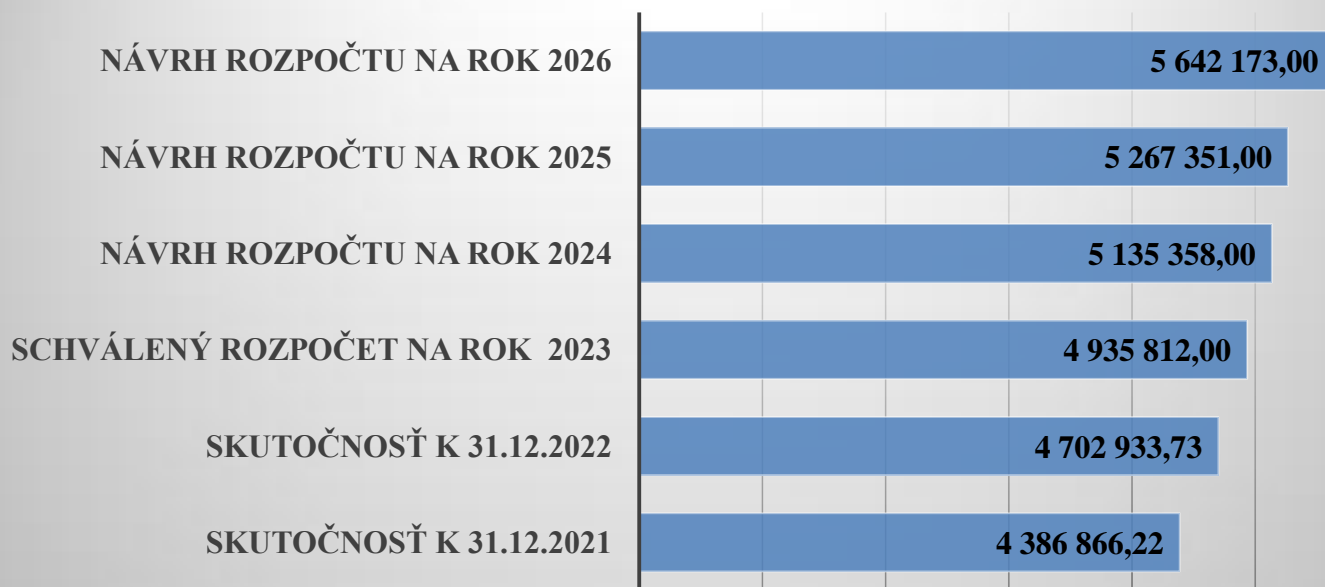
KRUPINA



Príjmová časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné príjmy

100 - Daňové príjmy



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 199 546,00 €

- **110** - podielové dane + 32 046 € (prognóza na rok 2024 zverejnená RRZ)
- **120** - daň z nehnuteľností + 116 500 € - inflácia o 12,8 % (po schválení VZN MsZ)
- **130** - dane za tovary a služby + 51 000 € - predpokladaný výber 455 000 € pri poplatku 45 € (znížený príjem z dôvodu podávania mimoriadnych žiadostí o zníženie poplatku za KO, ako aj prípadné nedoplatky – vychádzame z každoročnej štatistiky), +2 000 € daň za užívanie verejného priestranstva (podľa roku 2023), +9 000 € poplatok za rozvoj (po schválení VZN).

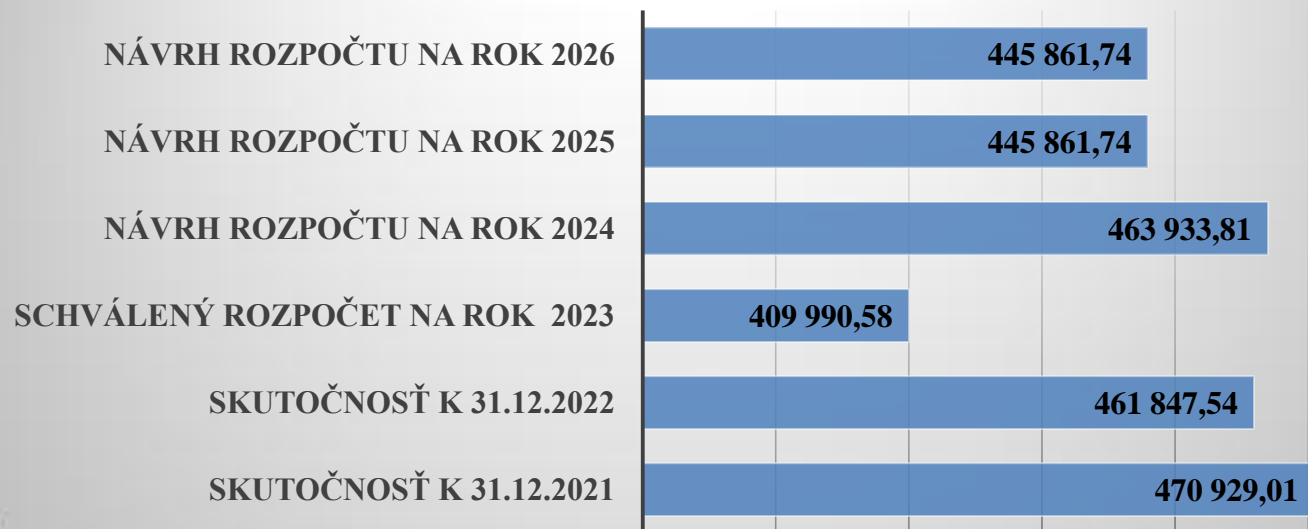
KRUPINA



Príjmová časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné príjmy

200 - Nedaňové príjmy



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 53 943,23 €

- **212** príjmy z vlastníctva: hrobové miesta -1 141,88 € (10 ročné zmluvy – podľa roku 2014); pozemky -591,93 €, zdravotníctvo -155,96 €, MsL +30 000 €, MsBP +3 000 €, M. Pedersen +641 €.
- **221** administratívne poplatky - na úrovni roka 2023 s miernym znížením o 98 €.
- **223** poplatky z náhodného predaja: podľa skutočnosti 2023, -1 500 € 2.2 IC, -2 030 € 9.1.1 MFK KA, -100 € 9.1.3 HBK, -1 000 € 10.1.3 FS Hont, -380 € 12.4 KD, +25 000 € 10.1.1 (kino, kultúrne podujatia), +100 € 10.1.2 (akcie knižnica), +1 000 € 10.1.4 (vstupné a akcie múzeum), +2 000 € 12.10 (zvýšený počet opatrovaných ľudí).
- **229** iné poplatky - podľa roku 2023
- **290** iné nedaňové príjmy - na úrovni skutočnosti v roku 2023, so znížením o 800 €.

KRUPINA



Príjmová časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné príjmy

300 - Granty a transfery

| | |
|--------------------------------|--------------|
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2026 | 3 059 169,60 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2025 | 3 059 169,60 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2024 | 3 077 733,60 |
| SCHVÁLENÝ ROZPOČET NA ROK 2023 | 2 751 526,98 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2022 | 2 998 225,27 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2021 | 2 723 810,43 |

Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 326 206,62 €

Ekonomická klasifikácia **312:**

- **Školstvo:** zvýšenie normatívnych FP o 201 963 €, zvýšenie nenormatívnych FP o 27 031,80 €, projekty NIVaM pre ZŠ zvýšenie o 41 111 €.
- **MŠ** zvýšenie dotácie zo ŠR o 6 082 € - podľa počtu detí v predškolskom veku
- **SVETLO n. o.** zvýšenie dotácie zo ŠR o 35 832 €
- **SOcÚ** od iných obcí zvýšenie dotácie o 5 522 €, zvýšenie dotácie zo ŠR o 310 €
- **Matrika** zníženie o 332,53 € podľa skutočného príjmu v roku 2023
- **REGOB** zníženie o 26,89 € podľa skutočného príjmu v roku 2023
- **HN osobitný príjemca** zníženie o 5 000 € podľa skutočných príjmov ako v roku 2023
- **Opatrovateľky** - financovanie prostredníctvom refundácie - v roku 2024 narozpočtované 25 443,48 €; z min. rokov 16 800 €.
- **TSP** zvýšenie rozpočtu o 8 112,72 €; z min. rokov 3 200 €.

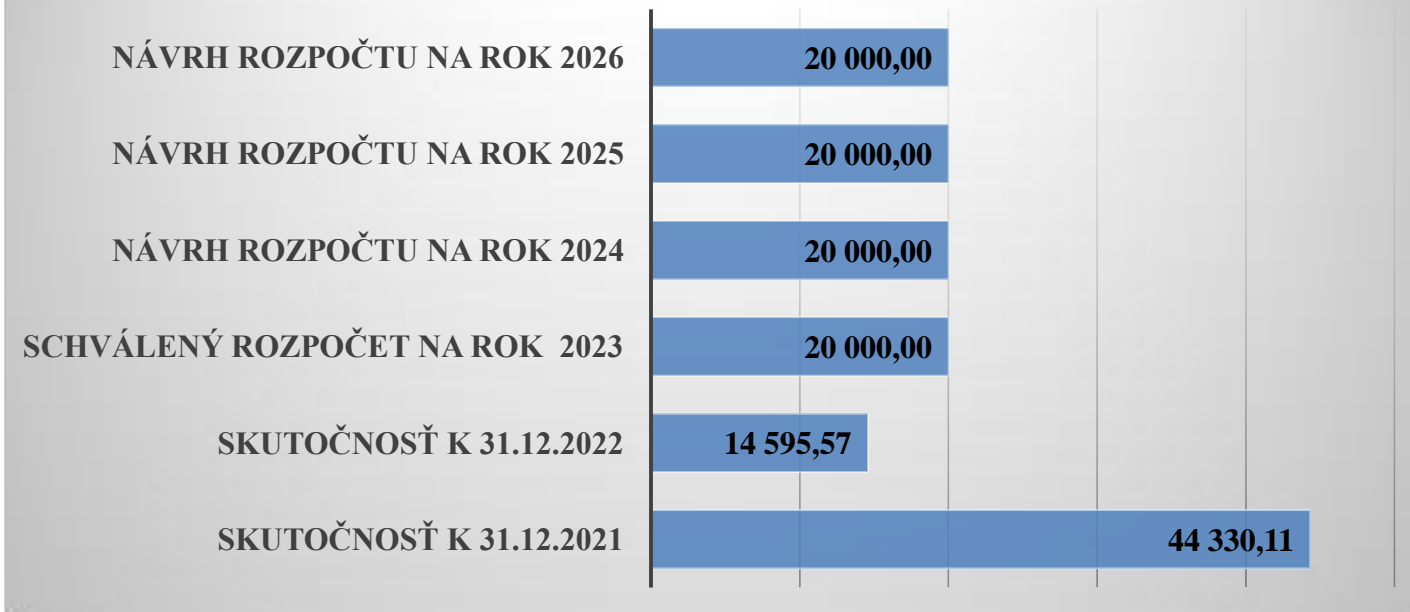
KRUPINA



Príjmová časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové príjmy

230 - Kapitálové príjmy



Rozpočet na rok 2024 je na úrovni roka 2023

- **230** kapitálové príjmy: nákup pozemkov do vlastníctva mesta Krupina v hodnote 20 000 €.

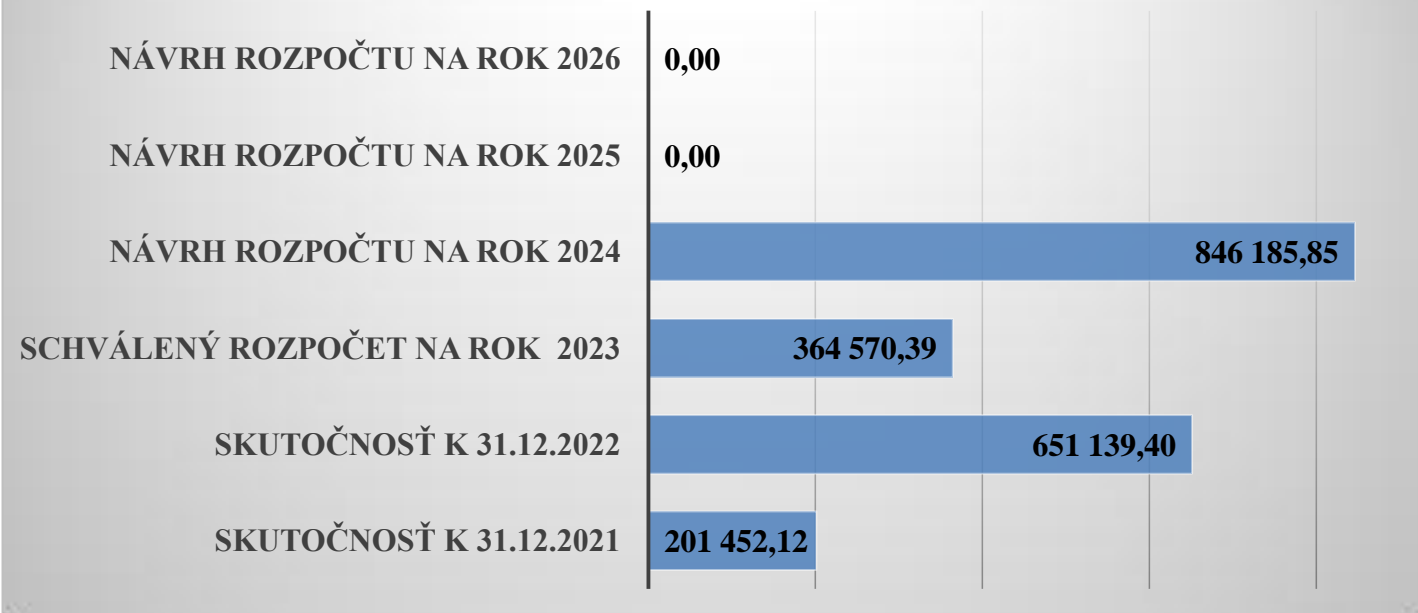
KRUPINA



Príjmová časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové príjmy

300 - Kapitálové granty a transfery



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 481 615,46 € je na zazmluvnené projekty z oddelenia projektového manažérstva

- Zníženie energetickej náročnosti MŠ na ulici I. Krasku 746 185,85 €
- Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojičnom námestí 100 000 €

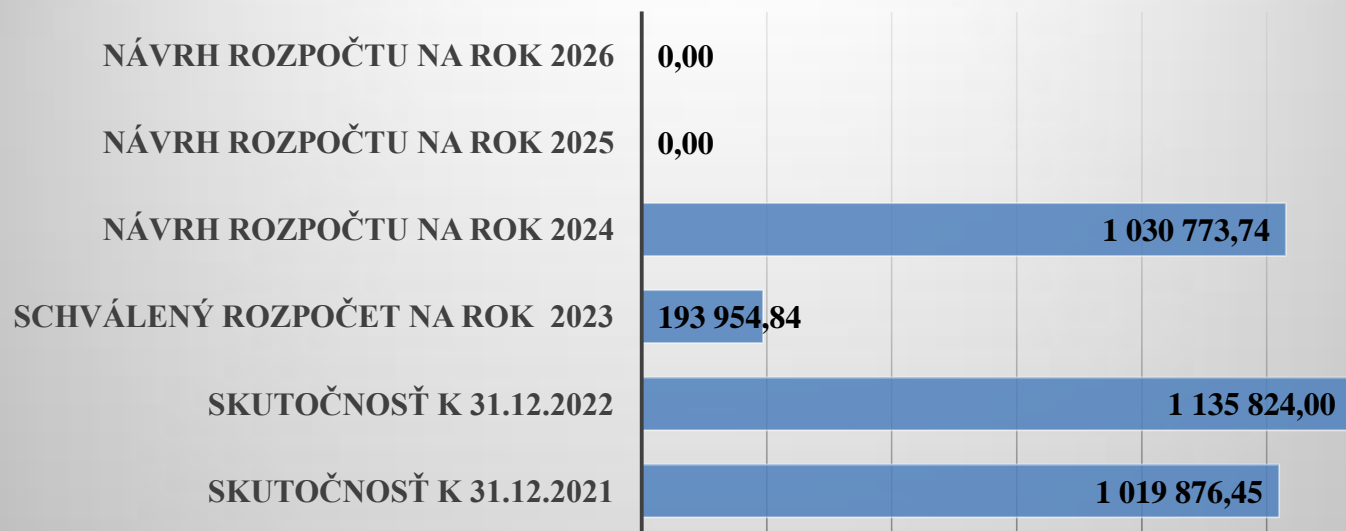
KRUPIĀ



Príjmová časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Príjmové finančné operácie

400 - Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 836 818,90 €

- **454 Rezervný fond:** 55 000 € PD Múzeum 50 000 € PD Kino, 162 400 € Povrchy SN, 107 917,08 € Atletické zázemie, 106 314 € výťahy v budove nemocnice, 147 860,47 € Kltipoch, 238 118 € chata Šváb, 20 000 € Krížová cesta, 35 840 € schodisko v budove Sv. námestia 9
107 324,19 € rezerva - spolufinancovanie projektov, PD, VO, podávanie žiadostí, externý manažment na projekty z oddelenia projektového manažérstva + rezerva na nové projekty

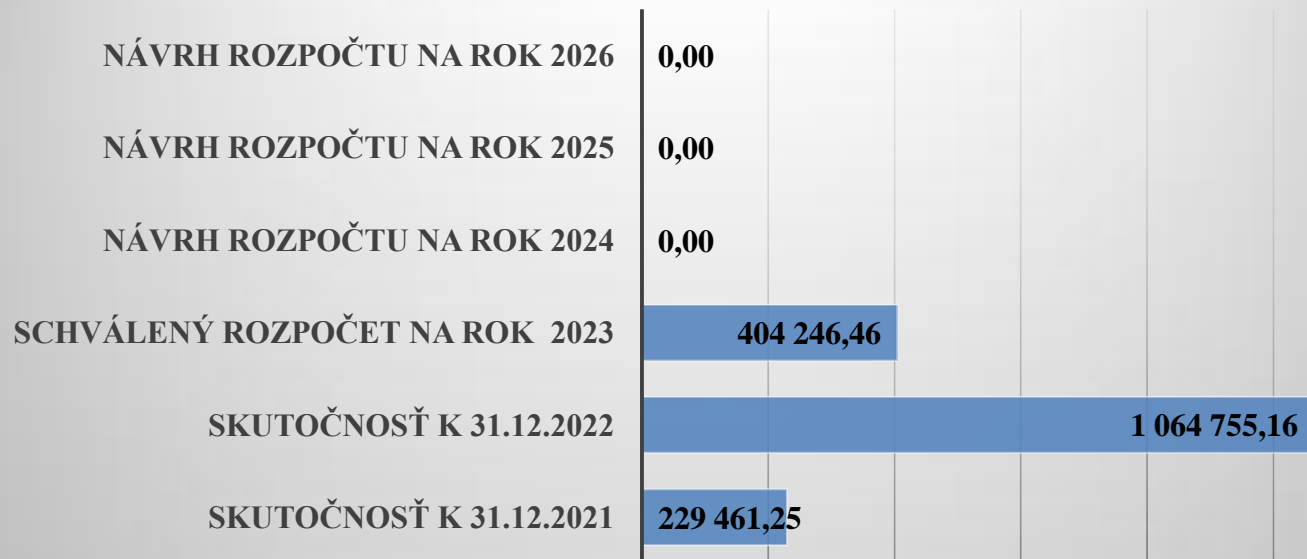
KRUPINA



Príjmová časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Príjmové finančné operácie

500 - Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci



Zníženie rozpočtu oproti roku 2023 o 404 246,46 €

- v roku 2024 nie je predpoklad čerpania nového úveru

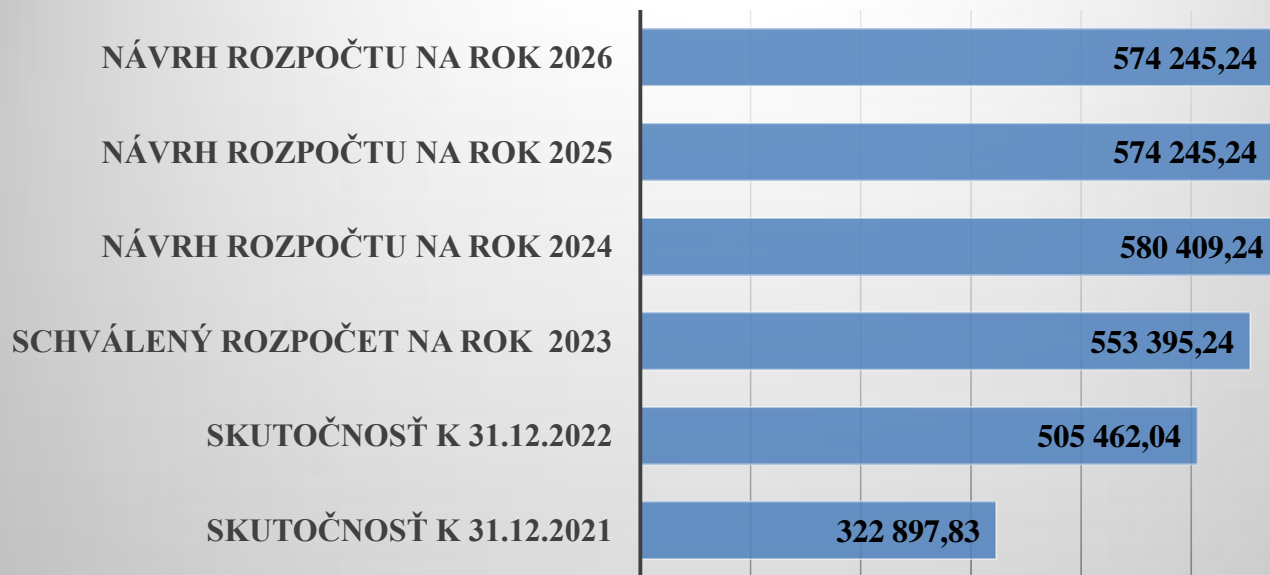
KRUPINA



Príjmová časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Príjmy rozpočtových organizácií

Príjmy rozpočtových organizácií



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 27 014,00 €

- **CVČ Domček** zníženie rozpočtu o 25 000 € (zníženie poplatkov, nižší počet klubov)
- **KCaMAS** rozpočet na úrovni roka 2023 (500 €)
- **ZUŠ** zvýšenie rozpočtu o 12 200 € (zvýšenie poplatkov)
- **MŠ** zvýšenie rozpočtu o 20 514 € (réžie)
- **ZŠ JCH** zníženie rozpočtu o 1 700 € (zníženie príjmu stravného od rodičov, zvýšenie poplatkov ŠKD a réžie)
- **ZŠ EMŠ** zvýšenie rozpočtu o 21 000 € (zvýšenie poplatkov ŠKD a réžie)

KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 – 2026

Bežné výdavky

Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby

| | |
|--------------------------------|------------|
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2026 | 367 252,84 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2025 | 367 252,84 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2024 | 374 785,01 |
| SCHVÁLENÝ ROZPOČET NA ROK 2023 | 351 040,23 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2022 | 280 331,58 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2021 | 231 476,26 |

Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 23 744,78 €

- **1.1.1** Výkon funkcie primátora mesta - rozpočet je znížený o 1 114,50 € - mzdy a odvody (priemerná mzda v NH 1 410 €) 1 364,02 €, bežné výdavky -359,52 €, členské a dotácie -2 199 € (dotácie na rok 2024 nie sú narozpočtované).
- **1.1.2** Prednosta - rozpočet je navýšený o 20 488,09 € na mzdy a odvody o 20 508,26 €, bežné výdavky -20,17 €
- **1.1.3** Zasadnutie orgánov mesta - rozpočet je navýšený o 4 766,50 € na odmeny pre poslancov MsZ.
- **1.2.1** Strategické plánovanie a projekty - rozpočet je znížený o 13 743 €: rezerva na špeciálne služby 20 000 €, členské poplatky 9 430 €.
- **1.3** Kontrola - rozpočet je navýšený o 4 557,49 € na mzdy a odvody (priemerná mzda v NH 1 410 €) 4 471,52 €, navýšené bežné výdavky o 85,97 € školenie a všeobecný materiál
- **1.4.1** Audit - rozpočet na úrovni roka 2023 s miernym znížením o 72 €.
- **1.5.1** Právnik - rozpočet je navýšený o 4 004 € - nárast predstavuje medziročnú infláciu (zmluvne stanovené)
- **1.5.2** GP a ZP - rozpočet je na úrovni roka 2023
- **1.5.3** Architekt - rozpočet je navýšený o 4 858,20 € - v prvku aj odmena pre spracovateľa technických návrhov a rozpočtov, zmluva s externým VO (30.6.2024)

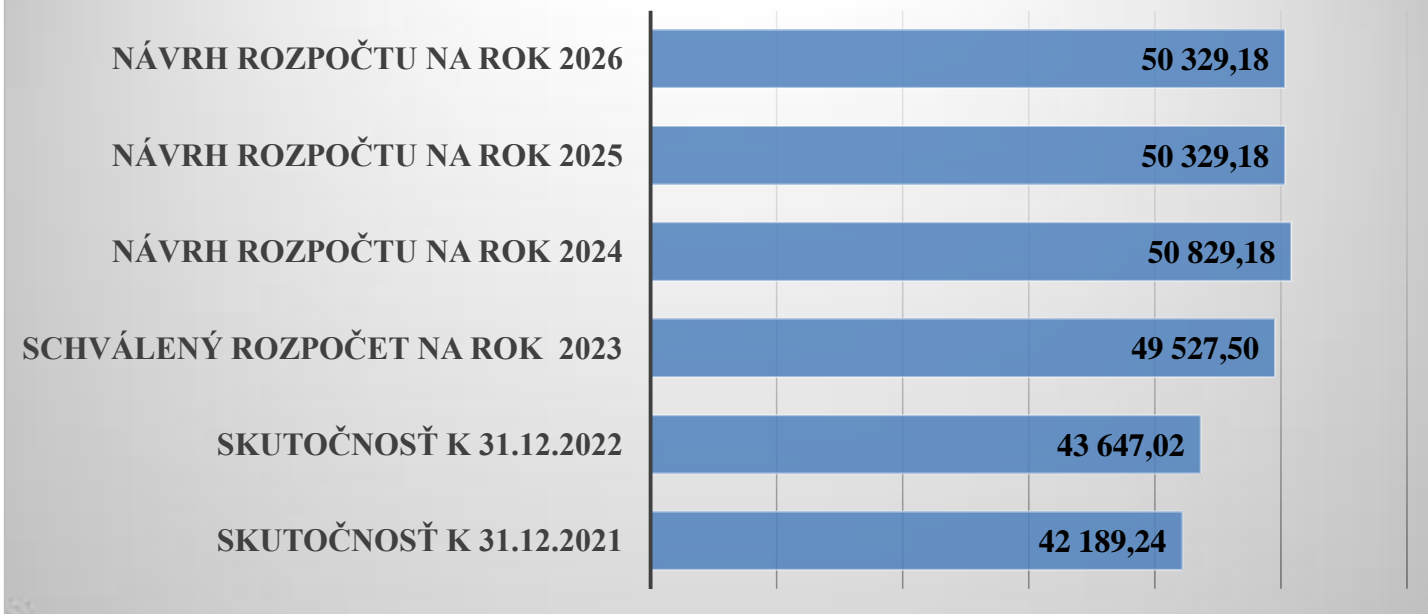
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 2 Propagácia a marketing



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 1 301,68 €

- **2.1** Propagácia a prezentácia mesta - rozpočet je na úrovni roka 2023 - infolisty, kalendáre a propagačné materiály
- **2.2** Informačné centrum - rozpočet je navýšený o 801,68 €, na mzdy, odvody o 2 026,09 €, bežné výdavky sú znížené o 1 224,41 € (podľa skutočného čerpania v roku 2023)
- **2.3** Partnerské vzťahy - rozpočet navýšený o 500 € - 780. výročie

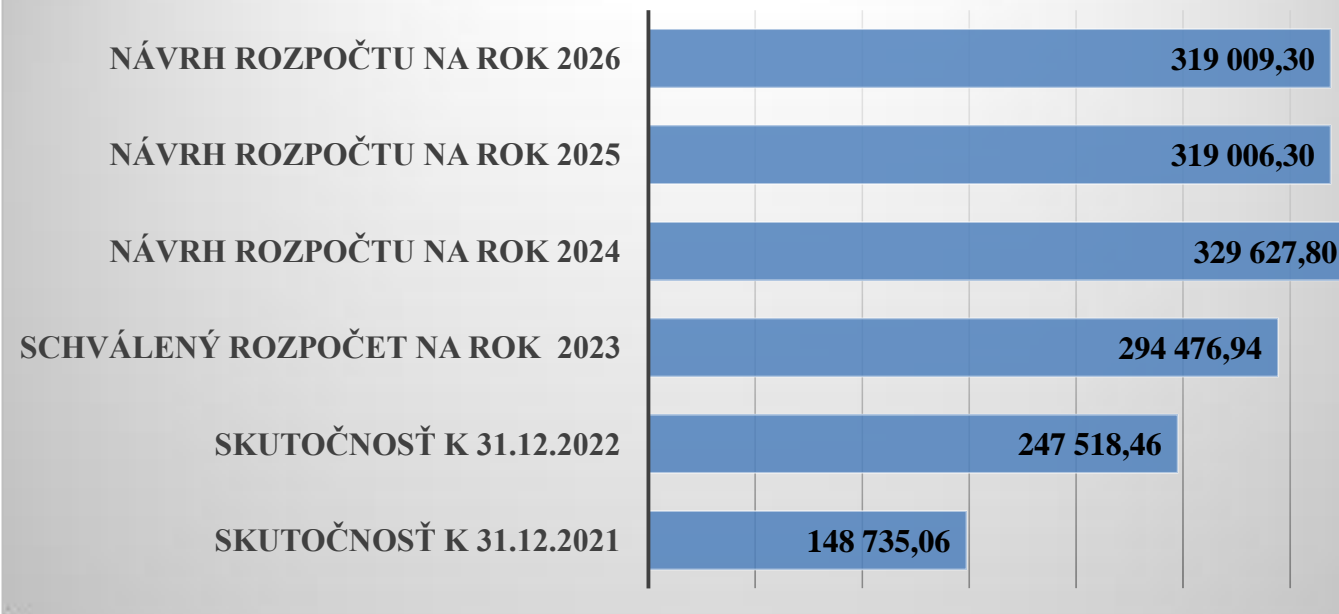
KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 3 Technické služby



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 35 150,86 €

- **Mzdy a odvody** - rozpočet je navýšený o 25 203,07 € (min. mzda 750 €)
- **Bežné výdavky** - rozpočet je navýšený o 3 453,29 €, podľa skutočného čerpania v roku 2023
- **Transfery** - rozpočet je navýšený o 6 494,50 € odchodné

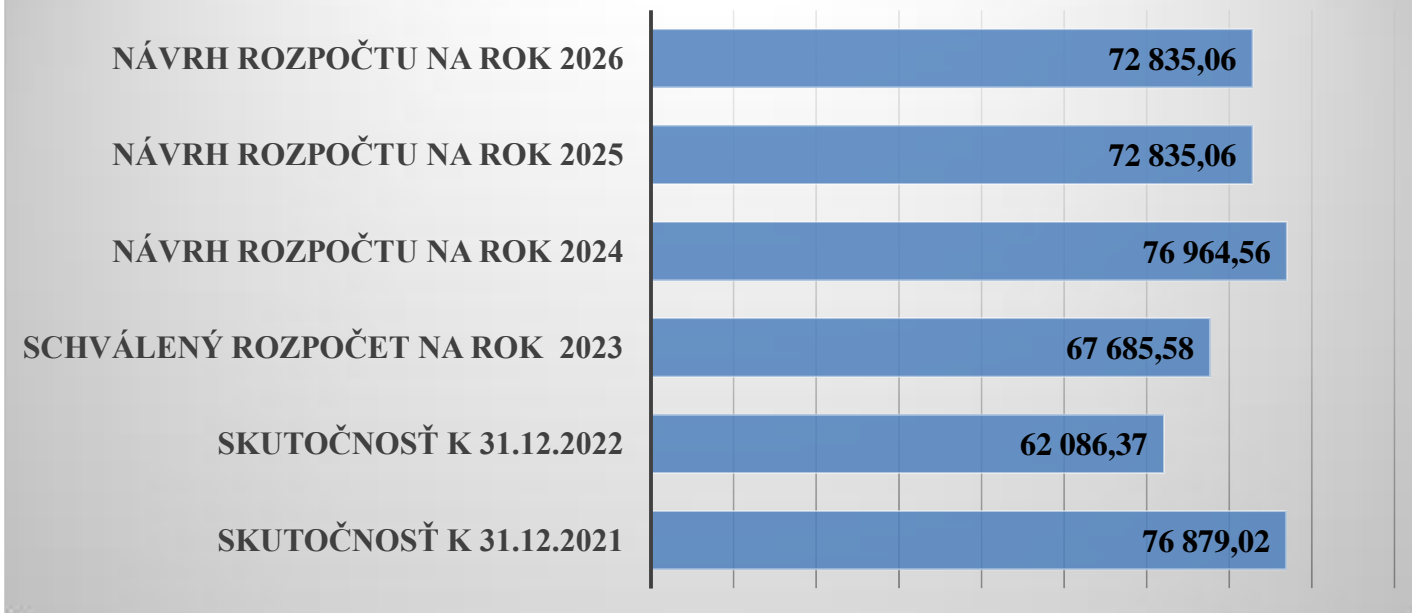
KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 4 Služby občanom



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 9 278,98 €

- **4.1 REGOB** - rozpočet je navýšený o 5 892,88 €, na mzdy a odvody 1 578,43 €, odchodné 4 129,50 €, bežné výdavky 184,95 € - nájom kopírovacieho zariadenia
- **4.2 Matrika** - rozpočet je navýšený o 3 098,68 €, na mzdy a odvody 2 748,38 €, bežné výdavky o 350,30 € - nájom kopírovacieho zariadenia
- **4.4 ZPOZ** - rozpočet je navýšený o 287,42 €, na odvody o 787,42 € a -500 € na odmeny pre vykonávateľov obradov, materiál a služby

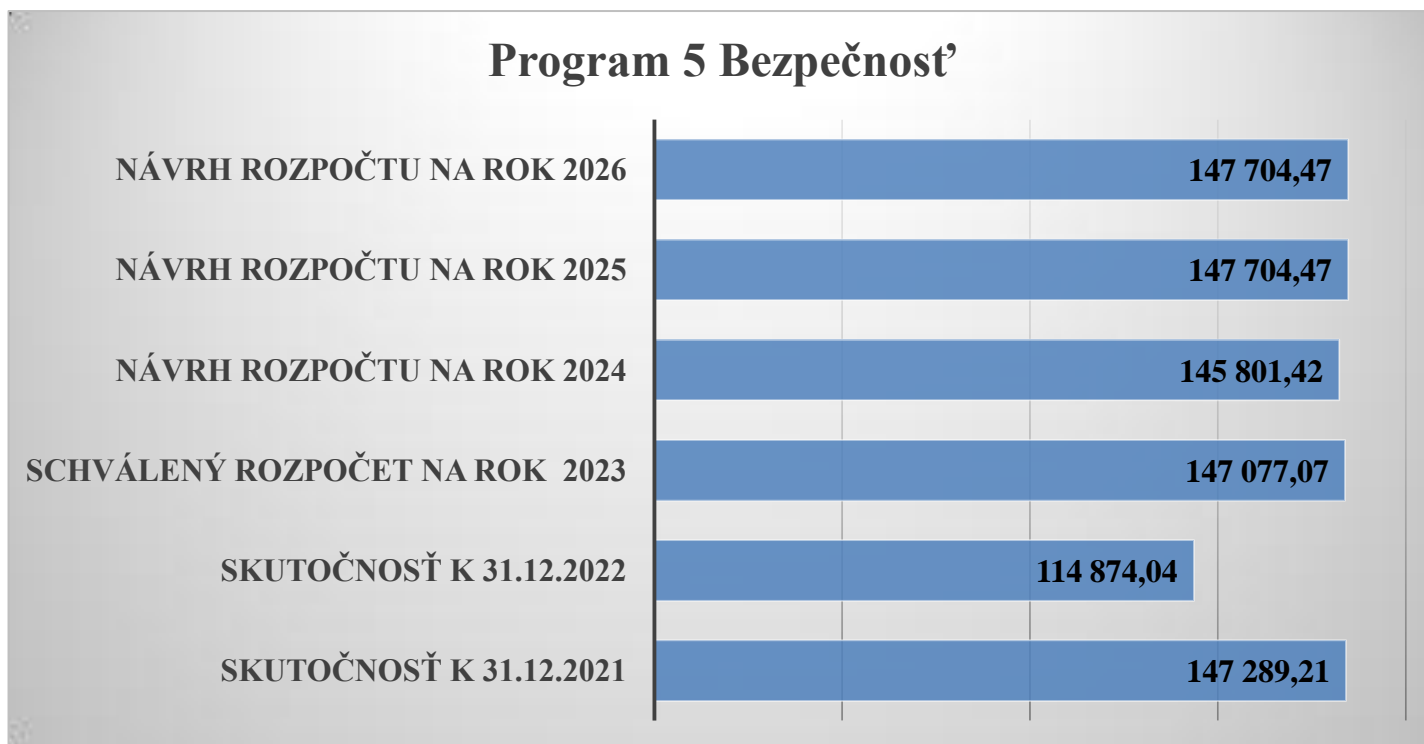
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 5 Bezpečnosť



Zníženie rozpočtu oproti roku 2023 o 1 275,65 €

- **5.1.1** MsP - rozpočet je navýšený o 6 162,40 €, na mzdy a odvody 6 124,99 €, tovary a služby navýšené o 37,41 €, transfery 100 € (členské príspevky)
- **5.2** CO - rozpočet je znížený o 1 903,05 € na tovary a služby
- **5.3.1** DHZ - rozpočet je znížený o 5 535 € na bežné výdavky, tovary a služby

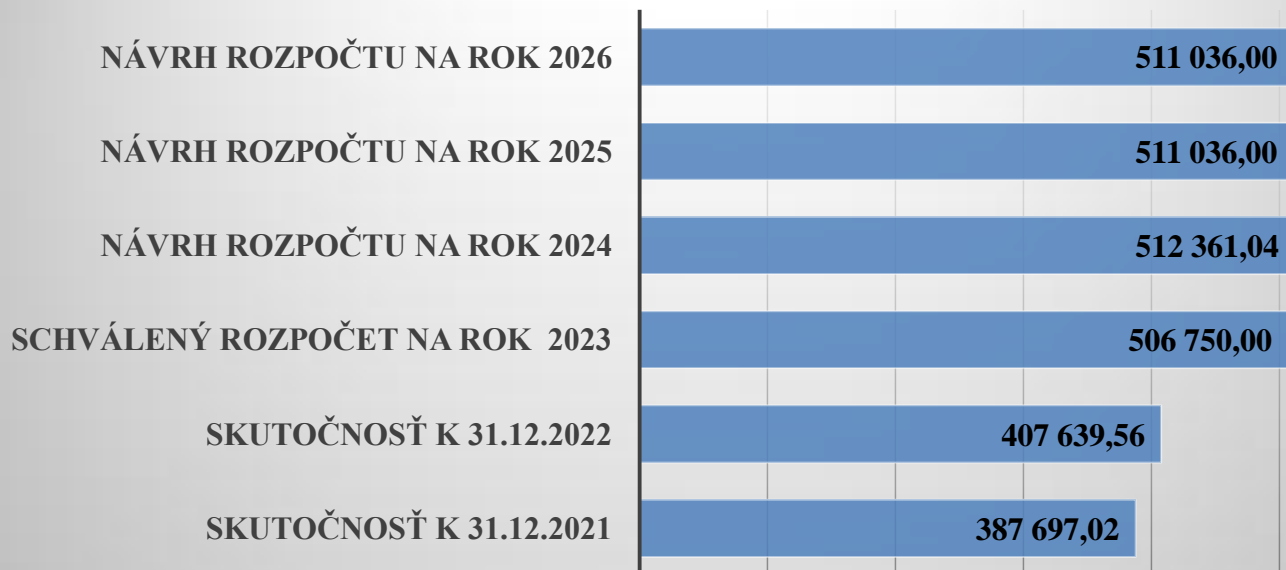
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 6 Odpadové hospodárstvo



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 5 611,04 €

- **6.1** Zber a odvoz, uskladňovanie, zneškodňovanie odpadu – výdavky na rok 2024 stanovené na základe zmluvy s Marius Pedersen (medziročný nárast nákladov o infláciu ak presiahne hodnotu nad 10%) je cca 495 000 €. Narozpočtované 428 161,04 € z poplatkov, 20 000 € príjmy z min. rokov, dofinancovanie cca 40 000 €. 200 € všeobecný materiál, 4 000 € kompostáreň EE. Nie sú zabezpečené samosprávne funkcie v sume 46 838,96 €.
- **6.3** Nakladanie s odpadovými vodami - rozpočet je znížený o 6 000 € - na úrovni roka 2023 s každoročným navýšením o 5 % zastavané plochy a o ročný úhrn zrážok stanovené SHMÚ

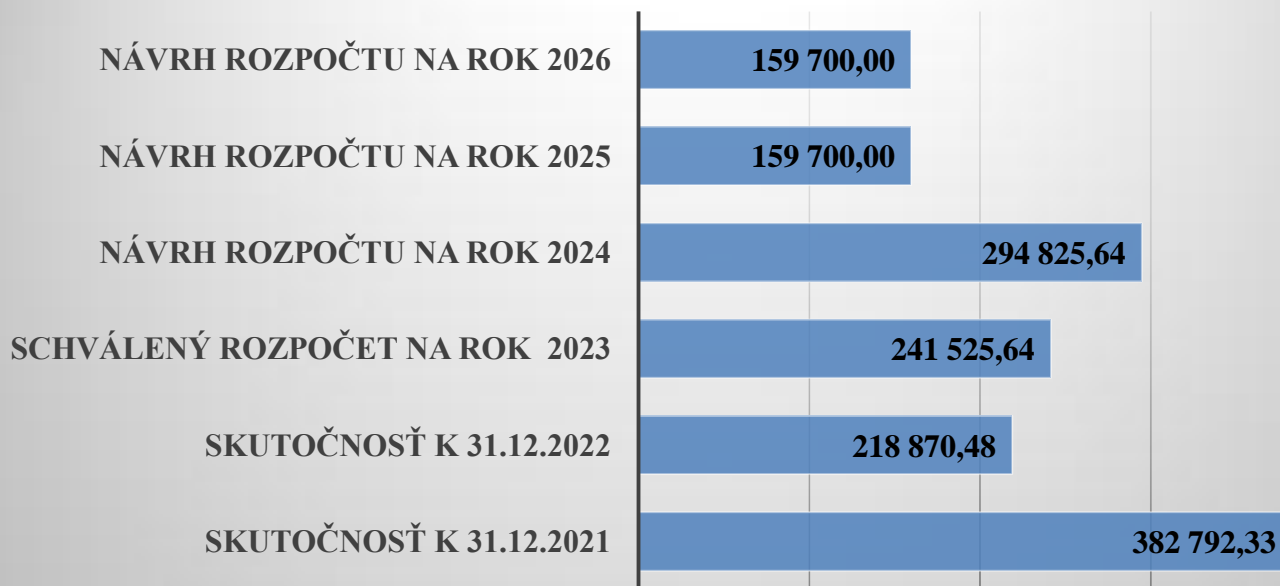
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 7 Komunikácie a doprava



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 53 300 €

- **7.2.1** Zimná údržba - rozpočet navýšený o 40 000 € - na základe zmluvy VIAKORP s.r.o. a výkonu prác v extraviláne (2 Zmluvy)
- **7.2.2** Letná údržba - rozpočet je úrovni roka 2023 - opravy a údržbu MK, materiál v sume 55 000 €, v prvku zahrnutá ročná splátka 85 825,64 € na opravu a údržbu MK (ukončenie splátok koncom roka 2024)
- **7.4** Dopravné značenie rozpočet je znížený o 8 700 € - nové zvislé a vodorovné značenie (zavedenie jednosmernosti vybraných ulíc v meste)
- **7.5** Autobusová doprava – IDS od roku 2024 financovanie prímestskej linky na území mesta Krupina (Zmluva s BBSK, vykonávateľ služby SAD Zvolen)

KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 8 Vzdelávanie

| | | |
|--------------------------------|------------|--------------|
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2026 | 187 628,03 | 4 698 938,26 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2025 | 187 628,03 | 4 698 938,26 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2024 | 187 628,03 | 4 692 441,22 |
| SCHVÁLENÝ ROZPOČET NA ROK 2023 | 170 536,93 | 4 346 789,02 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2022 | 151 334,30 | 4 249 402,26 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2021 | 169 194,66 | 3 741 731,13 |

Zvýšenie rozpočtu MsÚ oproti roku 2023 o 17 091,10 €

- **8.2.2** Súkromné detské centrum – rozpočet je navýšený o 16 991,10 € - 100 % financovanie pri koeficiente 105,84 a nahlásenom počte detí k 15.9.2023
- **8.5** Granty a transfery – rozpočet je navýšený o 100 € - ocenenia učiteľov

Zvýšenie rozpočtu RO oproti roku 2023 o 345 652,20 €

- **MŠ** rozpočet je navýšený o 60 747,20 € (mzdy a odvody od januára 2023 o 10% od septembra o 12%)
- **ZUŠ** rozpočet je navýšený o 14 886 € (mzdy a odvody od januára 2023 o 10% od septembra o 12%)
- **Domček CVČ** rozpočet je znížený o 34 860 € (zníženie výberu poplatkov – menej klubov)
- **ZŠ JCH** rozpočet je navýšený o 224 802 € (mzdy a odvody od januára 2023 o 10% od septembra o 12%, novo otvorená 1. trieda ŠKD)
- **ZŠ EMŠ** rozpočet je navýšený o 80 077 € (mzdy a odvody od januára 2023 o 10% od septembra o 12%), vrátane ŠH

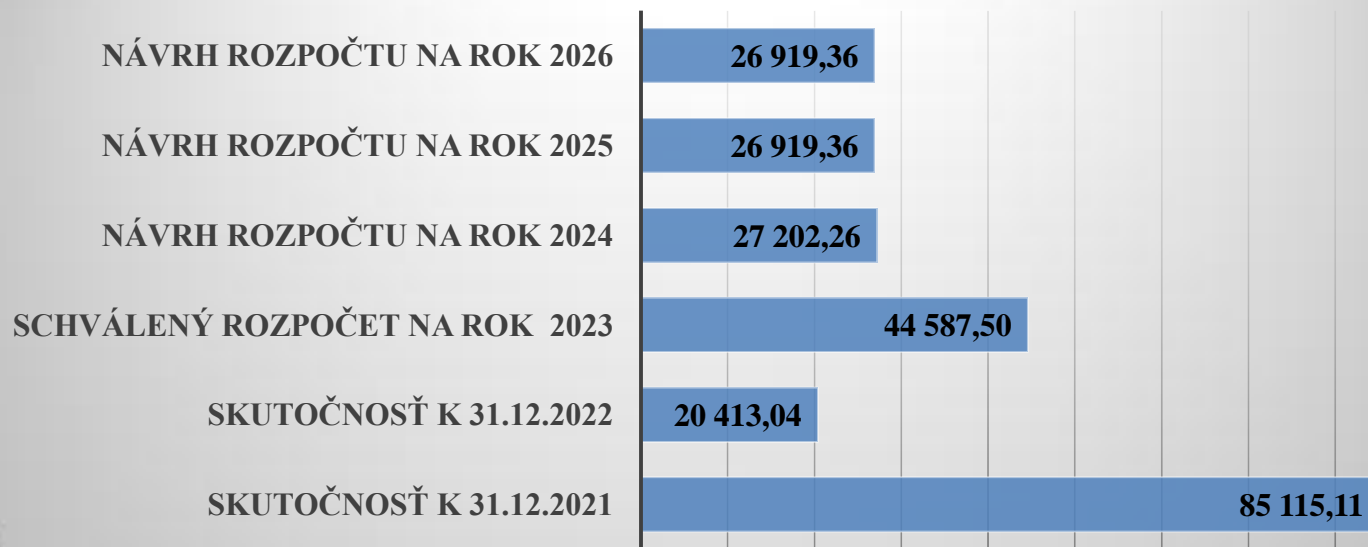
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 9 Mládež a šport



Zníženie rozpočtu oproti roku 2023 o 17 385,24 €

- **9.1.1** Správa mestského štadióna – zníženie rozpočtu o 3 864,64 € (tovary a služby)
- **9.1.2** STK - zníženie rozpočtu o 3 400 € (EE)
- **9.1.3** HBK – zvýšenie rozpočtu o 1,50 € (EE)
- **9.2.1** Grantový systém na podporu športu - rozpočet je znížený o 9 605 € (žiadosti o poskytnutie dotácie v celkovej sume 49 625,60 €), nie sú súčasťou návrhu rozpočtu na rok 2024
- **9.2.2** Kúpalisko - v čase podávania žiadosti nebola na MsÚ podaná žiadosť
- **9.3** Správca ihrísk - rozpočet je na úrovni roka 2023 s miernym navýšením o 282,90 €
- **9.4 Santovka** - rozpočet je znížený o 800 € a je zostavený len na úhradu bežných výdavkov (dane, EE, materiál, služby, menšie opravy)

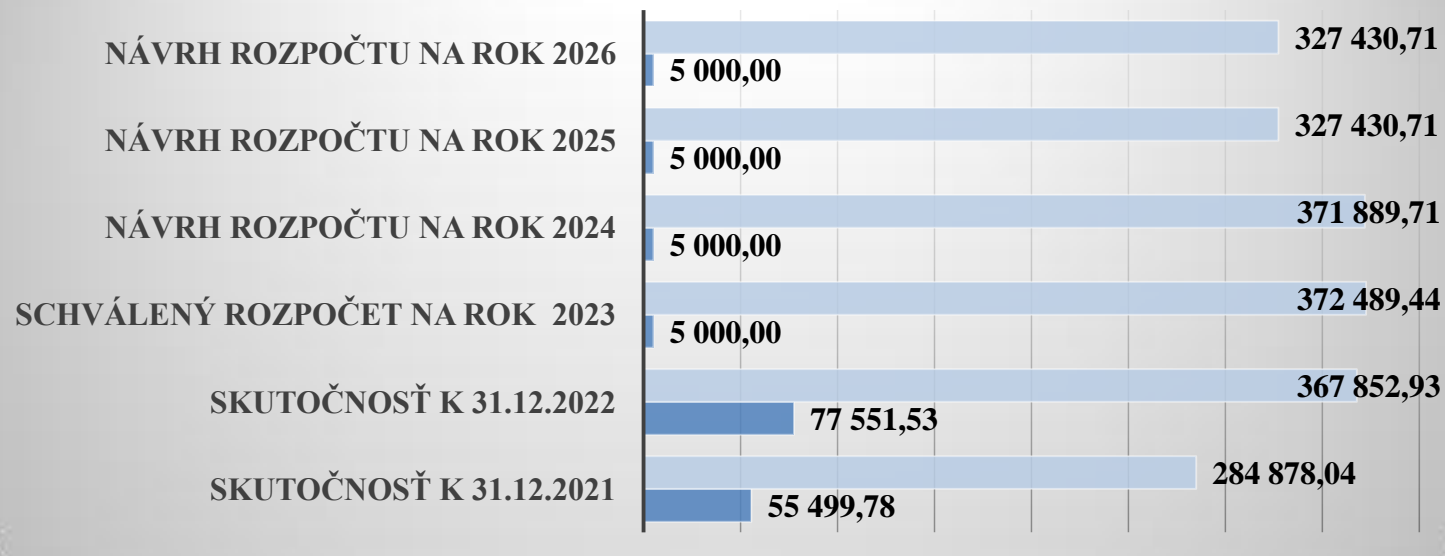
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 10 Kultúra a náboženstvo



Zníženie rozpočtu MsÚ oproti roku 2022 o 599,73 €

- **10.1.1** Kino, amfiteáter - rozpočet je navýšený o 23 963,22 €. O 5 815,93 € na mzdy a odvody, o 17 043,29 € na bežné výdavky (EE, poplatky za filmy, tovary a služby, odmeny mimo PP), o 1 104 € na odchodné
- **10.1.2** Knižnica - rozpočet je znížený o 12 589,06 €. Navýšenie o 2 823,22 € na mzdy a odvody, zníženie o 15 412,28 € na bežné výdavky
- **10.1.3** FS Hont – rozpočet znížený o 6 500 € od roku 2024 nebude súčasťou rozpočtu MsÚ – financovanie na základe žiadosti o dotáciu
- **10.1.4** Múzeum - rozpočet je znížený o 5 142,89 €. Navýšenie o 3 757,02 € na mzdy a odvody bežné výdavky znížené o 8 899,91 €
- **10.2** Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva - rozpočet znížený o 1 540 € (žiadosti o poskytnutie v celkovej výške 3 710 €), nie sú súčasťou návrhu rozpočtu na rok 2024
- **10.3** Mestská televízia – rozpočet na úrovni roka 2023
- **10.4** Pamiatková starostlivosť – rozpočet na rok 2024 je v 500 € hodnote – bežné opravy a údržba
- **10.5** Jarmoky a trhy - rozpočet na úrovni roka 2023
- **10.7** Kronika mesta - rozpočet je navýšený o 709 € - výška inflácie na základe zmluvy
- **10.8.1 a 10.8.3** Podujatia usporadúvané mestom - rozpočet je zostavený na úrovni roka 2023 10 000 € Dni mesta a 3 000 € Mikuláš

Rozpočet RO KCaMAS v roku 2024 je na úrovni roka 2023 t.j. 5 000 €

- Pod KCaMAS bude v roku 2024 patriť len klub DOS Braxatoris s rozpočtom 2 500 € a odmena pre riaditeľa KCaMAS 2 500 €.

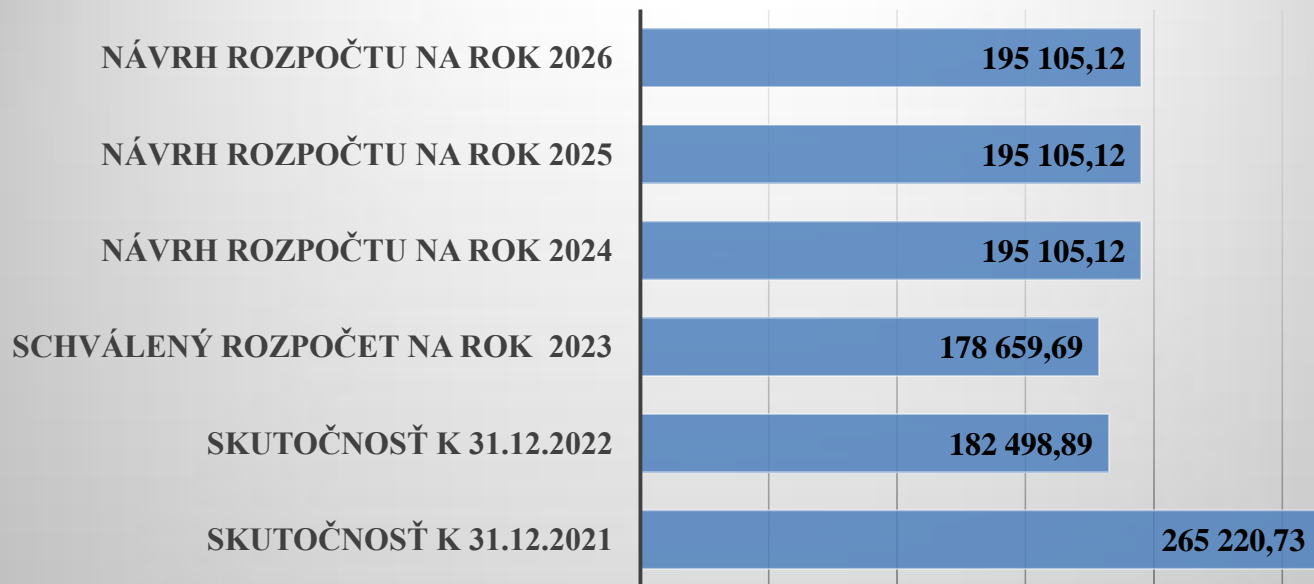
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 11 Prostredie pre život



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 16 445,43 €

- **11.1** Verejné osvetlenie - rozpočet je zvýšený o 39 727,34 € - EE podľa skutočnej spotreby v roku 2023, navýšenie údržby a opráv VO
- **11.2** Vodovody - rozpočet znížený o 16 000 € - dofinancovanie EE v hodnote 32 400 € - Vodovody MsBP s.r.o.
- **11.4** Detské ihriská - rozpočet na úrovni roka 2023
- **11.6** Bývanie - rozpočet je znížený o 7 655 € na bežné výdavky (EE, tovary a služby)
- **11.7** ŠFRB - rozpočet je navýšený o 912,09 €. O 933,60 € mzdy a odvody, zníženie o 21,51€ na bežné výdavky
- **11.10** Cintoríny - rozpočet je znížený o 539 € (navýšenie odplaty pre správcu cintorínov – min. mzda 750 €), zníženie nákladov na bežných výdavkoch

KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 12 Sociálna starostlivosť

| | |
|--------------------------------|------------|
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2026 | 685 111,69 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2025 | 685 111,69 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2024 | 685 111,69 |
| SCHVÁLENÝ ROZPOČET NA ROK 2023 | 650 275,38 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2022 | 650 815,21 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2021 | 500 139,20 |

Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 34 836,31 €

- **12.1** Zariadenia sociálnych služieb - navýšenie o 40 027,61 €. O 35 832 € dotácia zo ŠR a o 4 195,61 € z rozpočtu mesta Krupina
- **12.2.1 a 12.2.2** Nepriaznivé životné situácie - zníženie rozpočtu o 27 400 € (EE a réžia - budova na ul. Jesenského)
- **12.3.1, 12.3.2 a 12.3.3** Sociálno-právna ochrana detí - rozpočet na úrovni roka 2023
- **12.4** Klub dôchodcov – zníženie rozpočtu o 6 774 € (EE a bežné výdavky)
- **12.5** Rodinné prídavky - rozpočet na úrovni roka 2023
- **12.6** Príspevok pri narodení dieťaťa - rozpočet je znížený o 2 200 € (podľa nahlásených novonarodených detí z Matriky)
- **12.7** Granty na podporu soc. starostlivosti - rozpočet na úrovni roka 2023
- **12.8** SOcÚ - rozpočet je navýšený o 8 000 € - mzdy a odvody, tovary a služby
- **12.9** TSP - rozpočet je navýšený o 5 326,02 €. O 2 138,82 € mzdy a odvody, o 3 187,20 € na tovary a služby
- **12.10** Opatrovateľky - rozpočet je navýšený o 17 856,68 €. O 17 654,17 € mzdy a odvody, o 1 794,51 € na tovary a služby, zníženie rozpočtu o 1 592 € na odchodné.

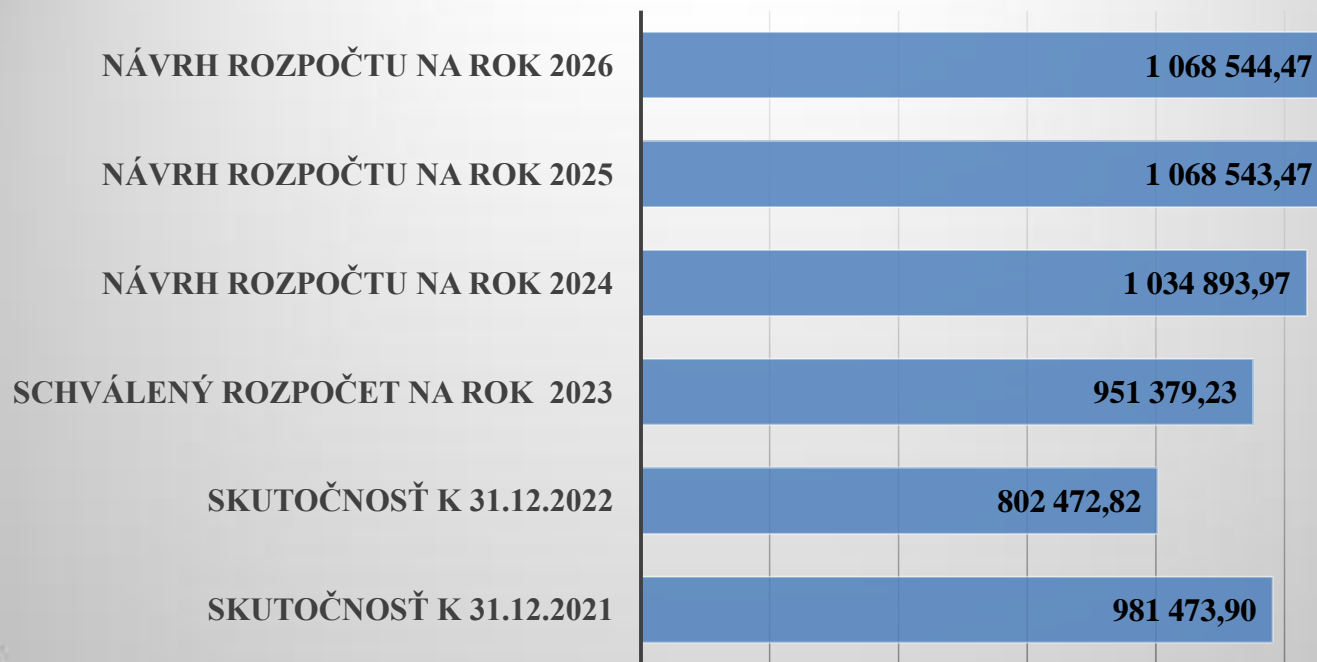
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 13 Administratíva



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 83 514, 74 €

- **13.1** Správa mesta - rozpočet navýšený o 52 430,74 €. O 39 438,13 € na mzdy a odvody, o 10 285,11 € na bežných výdavkoch (14 616,31 € odstúpenie od KZ, oprava strechy na MsÚ 10 600 €), ostatné bežné výdavky sú na úrovni skutočného čerpania v roku 2023, transfery o 2 707,50 € (odchodné)
- **13.2** Dlhová služba - rozpočet navýšený o 31 084 € úroky na preklenovací úver 22 800 €, kontokorentný úver 20 400 €, MŠ 280 €, ŠH 14 400 €, ÚEF 410 €, ŠFRB 28 400 €.

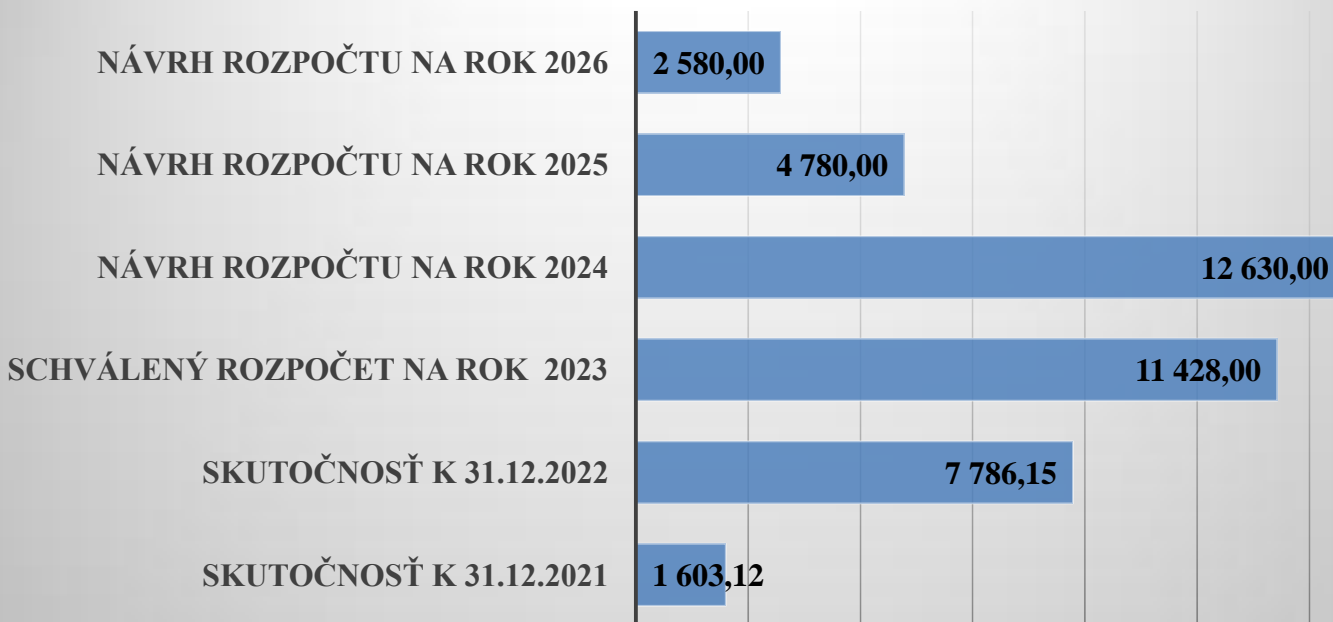
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Bežné výdavky

Program 14 Zdravotníctvo



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 1 202 €

- oprava rampy 1 700 €
- výmena dverí a vybudovanie okienka na príjem vzoriek (budova laboratória) 3 500 €
- Odstránenie havarijných stavov 2 000 €
- Ostatné bežné výdavky zostávajú na úrovni roka 2023

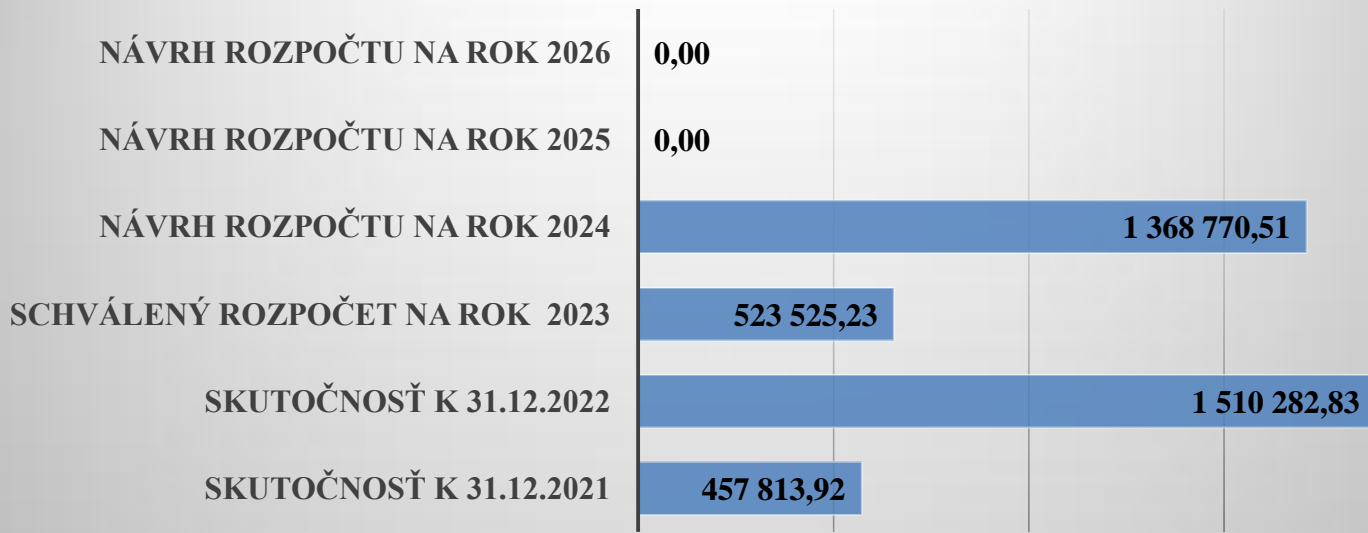
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 845 245,28 € na projekty z oddelenia projektového manažerstva

- **1.2.1 SPP: Projekty v roku 2024:**
- projekty financované z EF a spolufinancovanie z EF, ŠR v hodnote **746 185,85 €**
Zníženie energetickej náročnosti MŠ IK, **100 000 €** + **162 400 €** spolufinancovanie z RF Rekonštrukcia povrchov na SN, **55 000 €** PD Múzeum – financovanie z RF, **50 000 €** PD Kino – financovanie z RF. Spolufinancovanie projektov, nové PD, externý manažment, VO v celkovej hodnote **107 324,19 €**.
- **1.2.3 Zmena ÚPD Kltipoch** – spolufinancovanie vybudovania infraštruktúry v lokalite Kltipoch v hodnote **147 860,47 €** - financovanie z RF

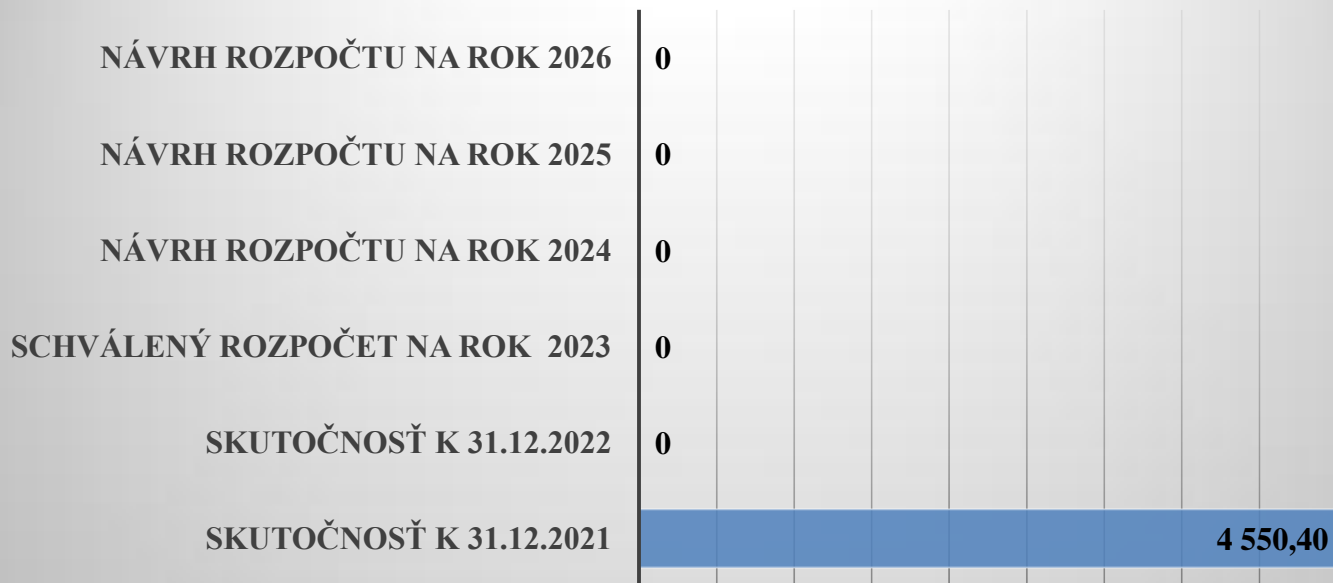
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 2 Propagácia a marketing



- v roku 2021 - Info pexeso + Info strom

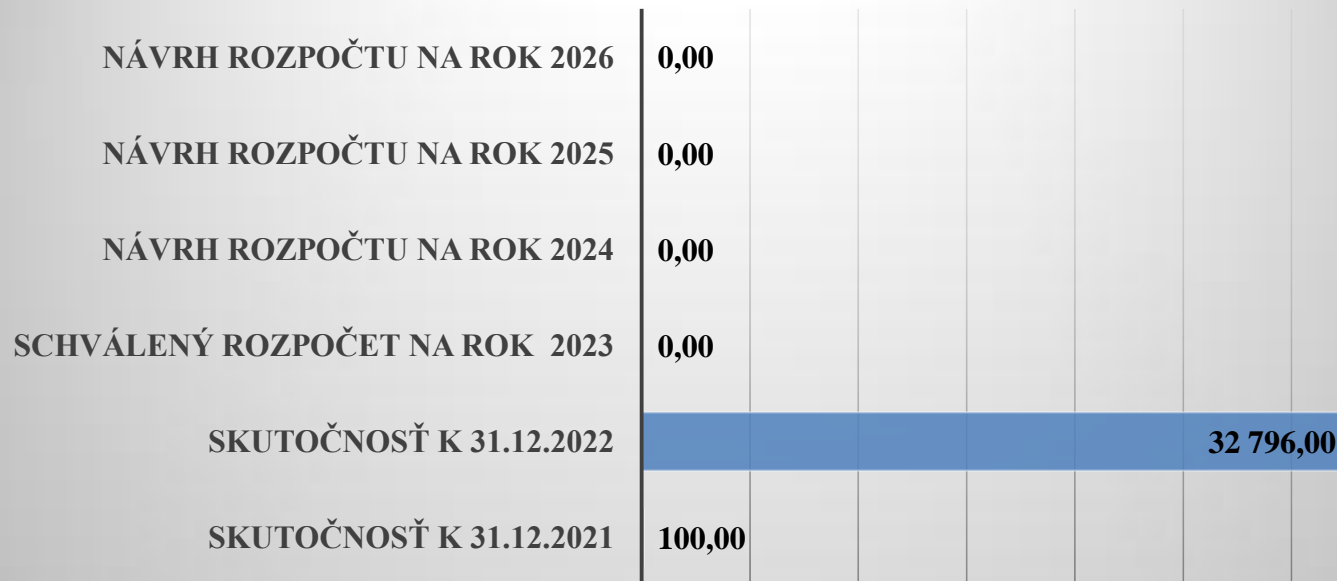
KRUPIŇA



Výdavková část rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 3 Technické služby



- v roku 2022 - 2. splátka za Locust WAY v hodnote 32 796 € - financovanie z RF
- v roku 2021 – 100 € Skládka TKO

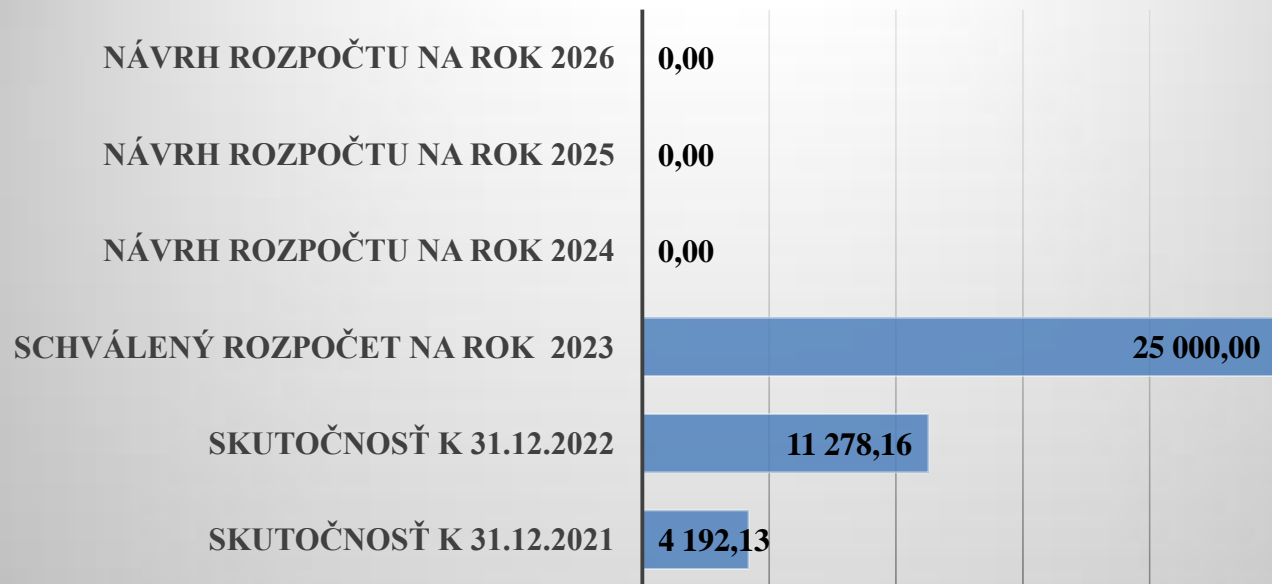
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 5 Bezpečnosť



- v roku 2023 - kamerový systém na mestskom štadióne – investícia sa neuskutočnila
- v roku 2022 - kamerový systém
- v roku 2021 - kamerový systém Pribinova ulica

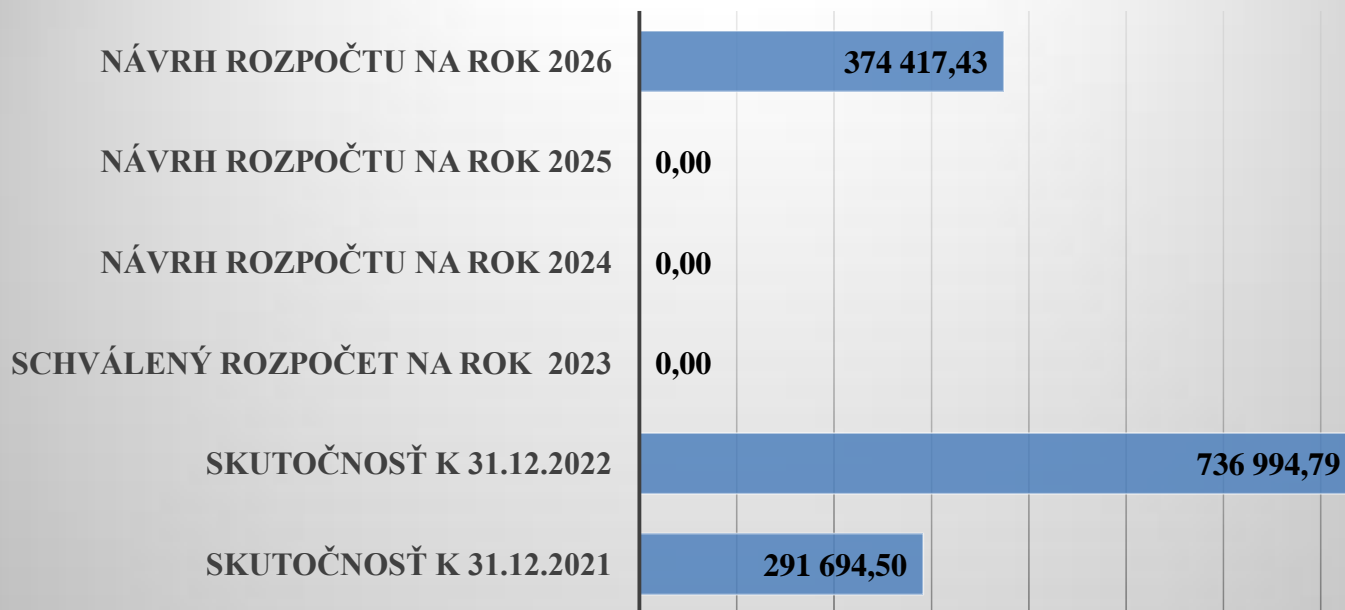
KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 7 Komunikácie a doprava



- v roku 2024 a v roku 2025 nie sú naplánované žiadne rekonštrukcie MK a chodníkov
- v roku 2026 sú narozpočtované rekonštrukcie MK a chodníkov v celkovej hodnote 374 417,43 €

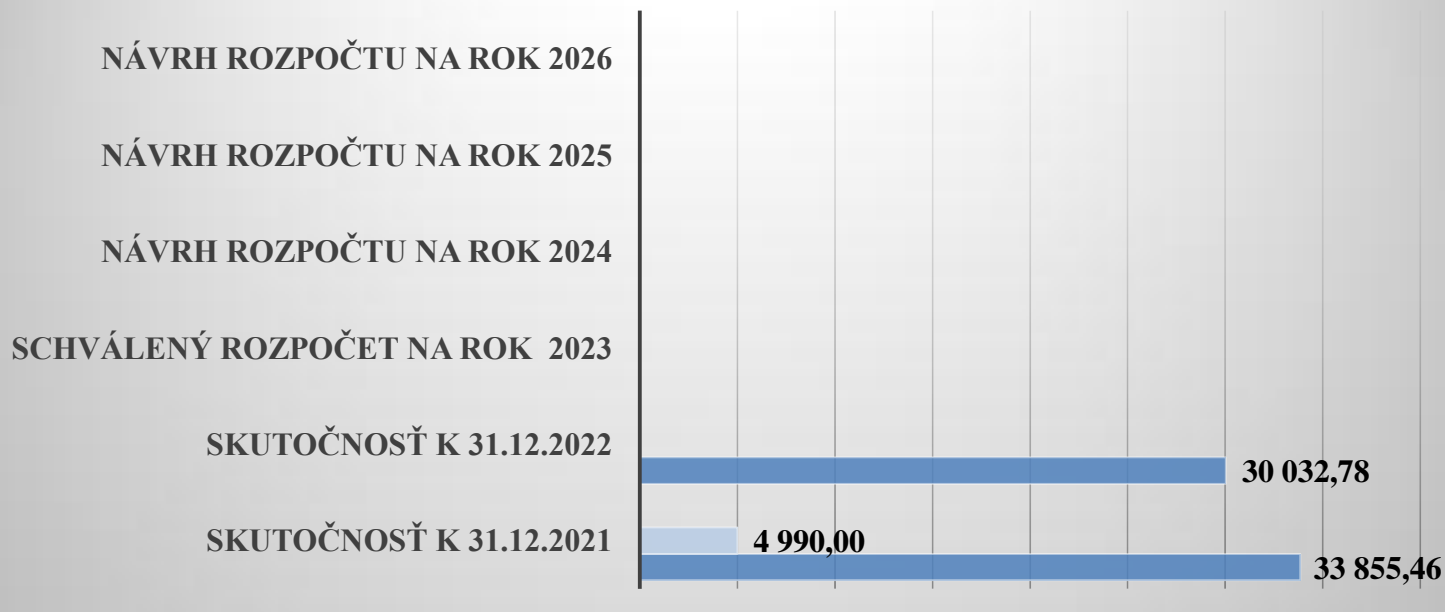
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 8 Vzdelávanie



- V nasledujúcich rokoch nie sú naplánované žiadne rekonštrukcie a výstavba v oblasti školstva

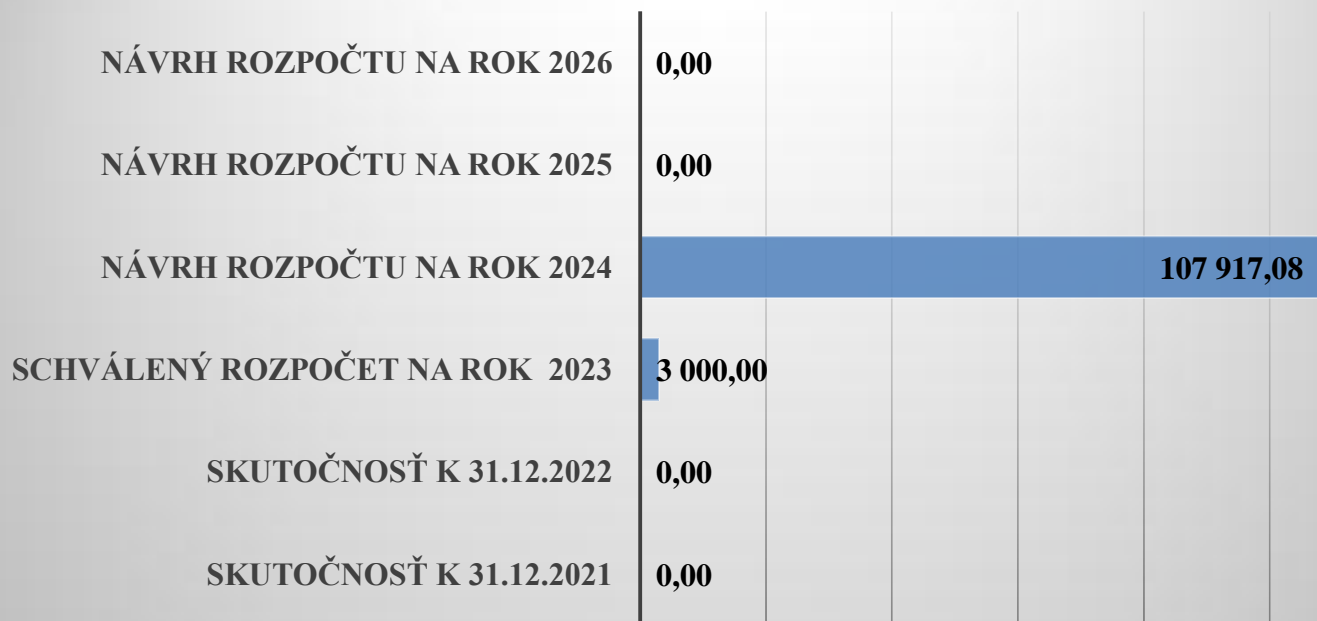
KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 9 Mládež a šport



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 je o 104 917,08 €

- **9.1.1** Mestský štadión - v roku 2024 je plánovaná výstavba Atletického zázemia v celkovej hodnote 107 917,08 € - financovanie z RF

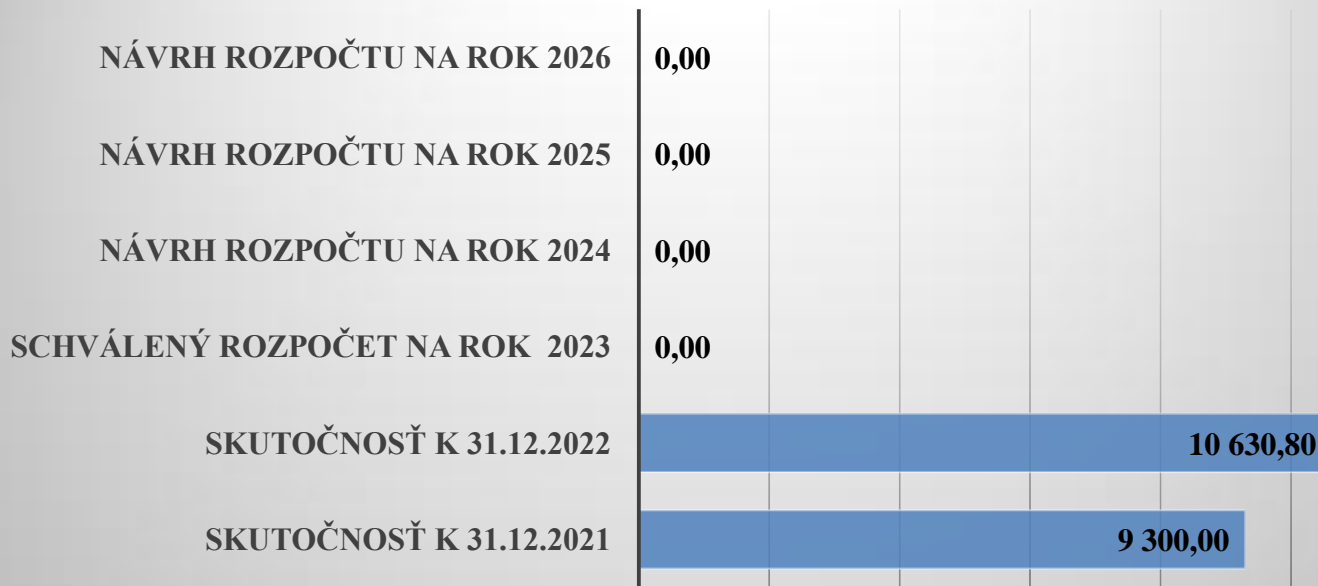
KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 10 Kultúra a náboženstvo



- V roku 2024 v oblasti kultúry nie je plánovaná žiadna investícia

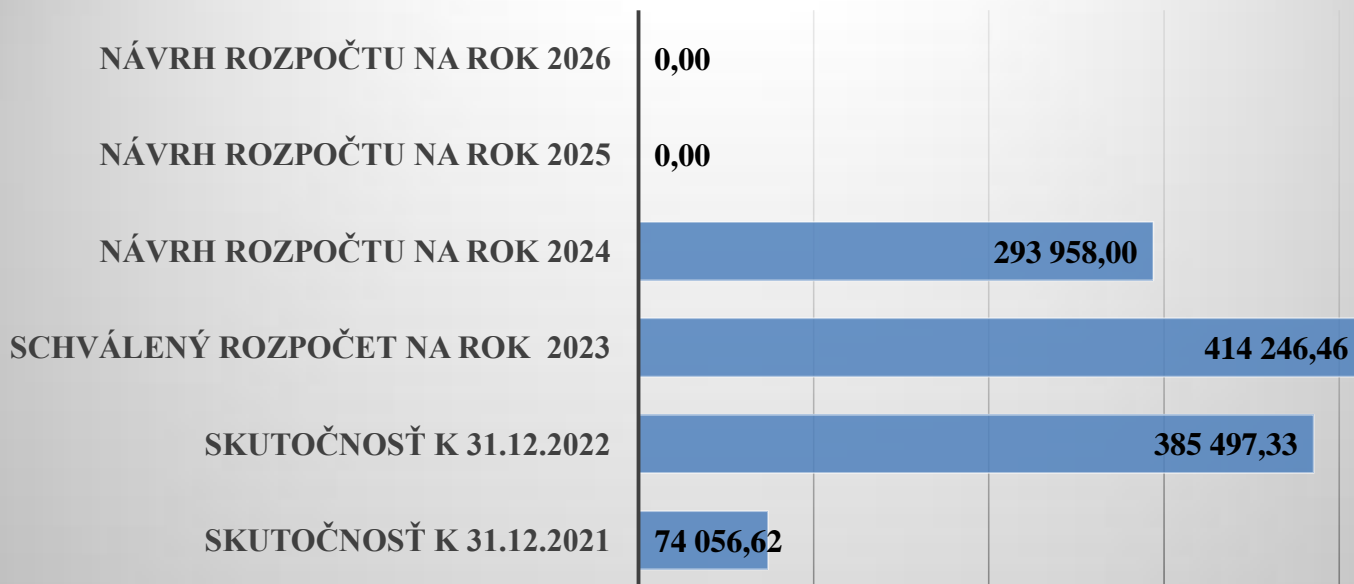
KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 11 Prostredie pre život



Zníženie rozpočtu oproti roku 2023 o 120 288,46 €

- **11.6** Bývanie a občianska vybavenosť: 238 118 € chata Šváb, 35 840 € oprava schodiska v budove na Svätotrojičnom námestí č. 9, 20 000 € Krížová cesta – investície budú financované z RF

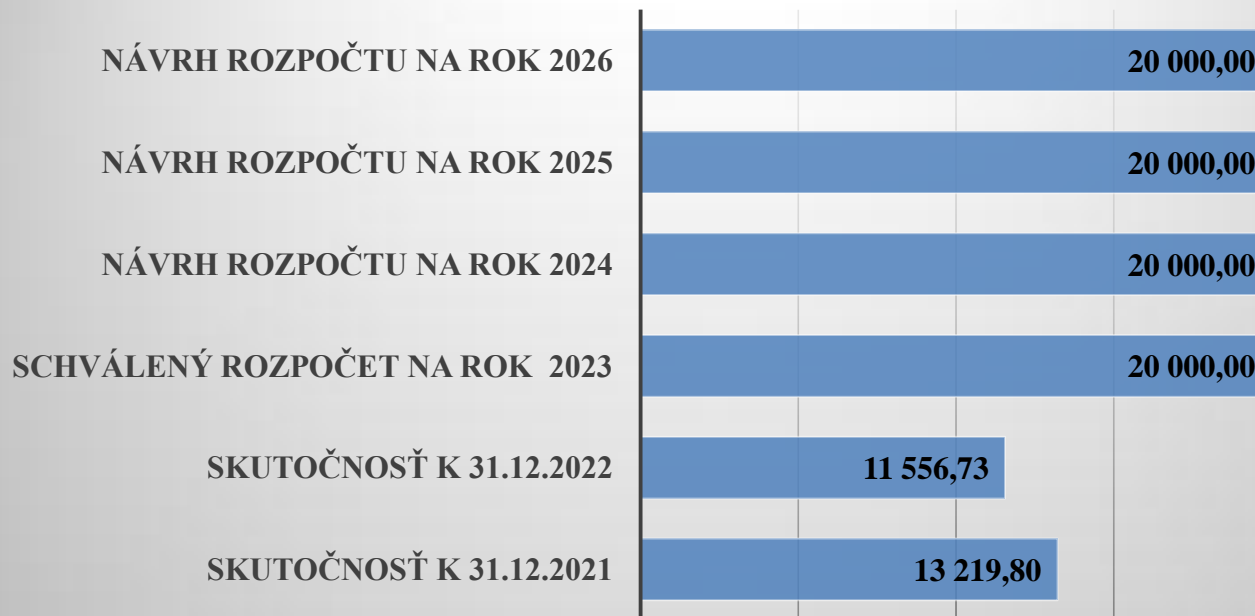
KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 13 Administratíva



Rozpočet na rok 2024 je zostavený na úrovni roka 2023

- nákup pozemkov v hodnote 20 000 €

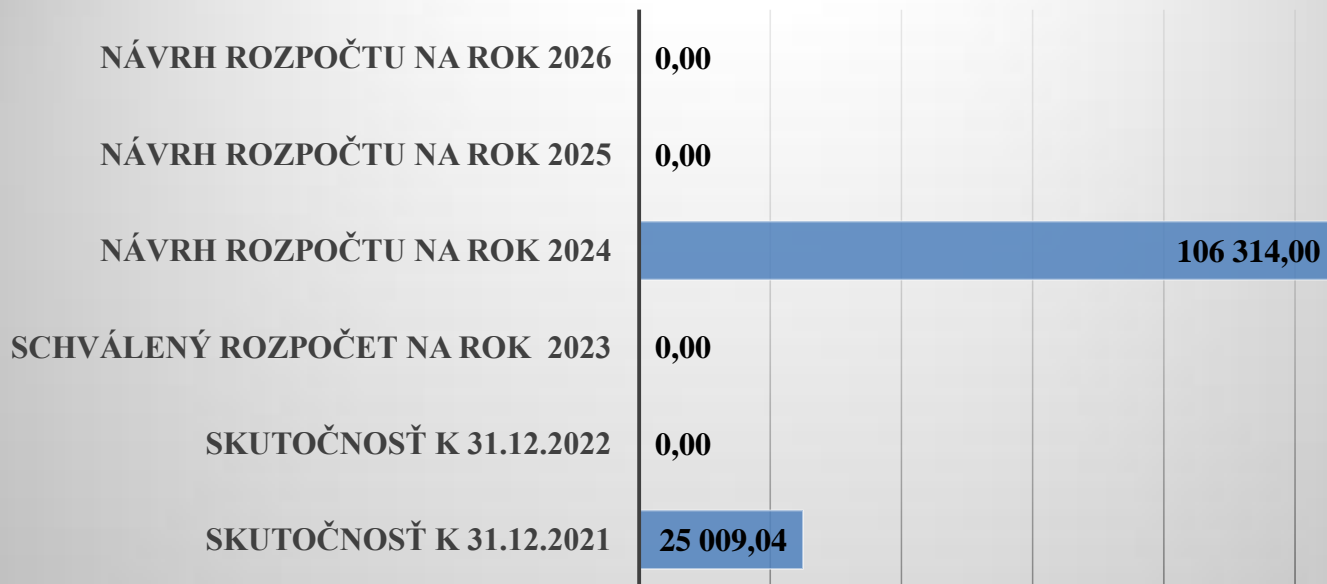
KRUPINA



Výdavková část rozpočtu na roky 2024 - 2026

Kapitálové výdavky

Program 14 Zdravotnictvo



V roce **2024** je naplánovaná investice v hodnotě 106 314 € na výmenu 2 kusov výťahov v budove nemocnice – financovanie z RF

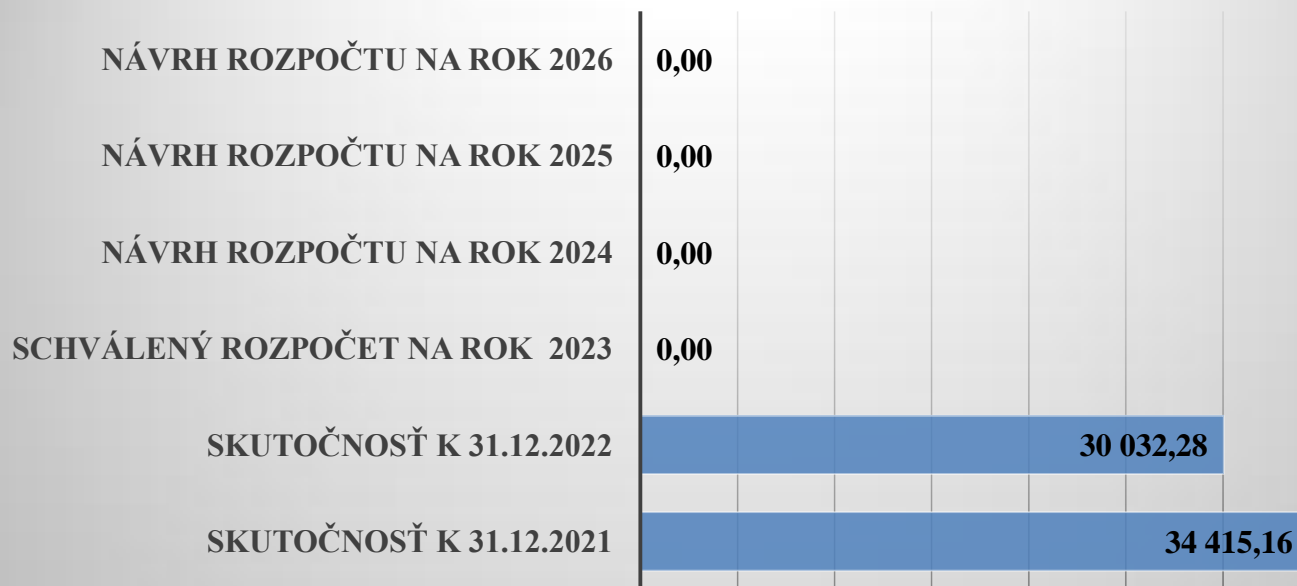
KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Výdavkové finančné operácie

Program 11 Prostredie pre život



V roku **2024** sa neuskutoční žiadny nákup akcií

Rok 2022

- akcie FINMOS v hodnote 23 952 €
- ŠFRB zábezpeky v hodnote 6 080,28 €

Rok 2021

- akcie FINMOS v hodnote 29 076 €
- ŠFRB zábezpeky v hodnote 5 339,16 €

KRUPINA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Výdavkové finančné operácie

Program 12 Sociálna starostlivosť

| | |
|--------------------------------|----------|
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2026 | 0,00 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2025 | 0,00 |
| NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2024 | 0,00 |
| SCHVÁLENÝ ROZPOČET NA ROK 2023 | 0,00 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2022 | 3 131,00 |
| SKUTOČNOSŤ K 31.12.2021 | 0,00 |

- **V roku 2022** bol zriadený účet – finančné prostriedky boli použité na pomoc utečencom z Ukrajiny

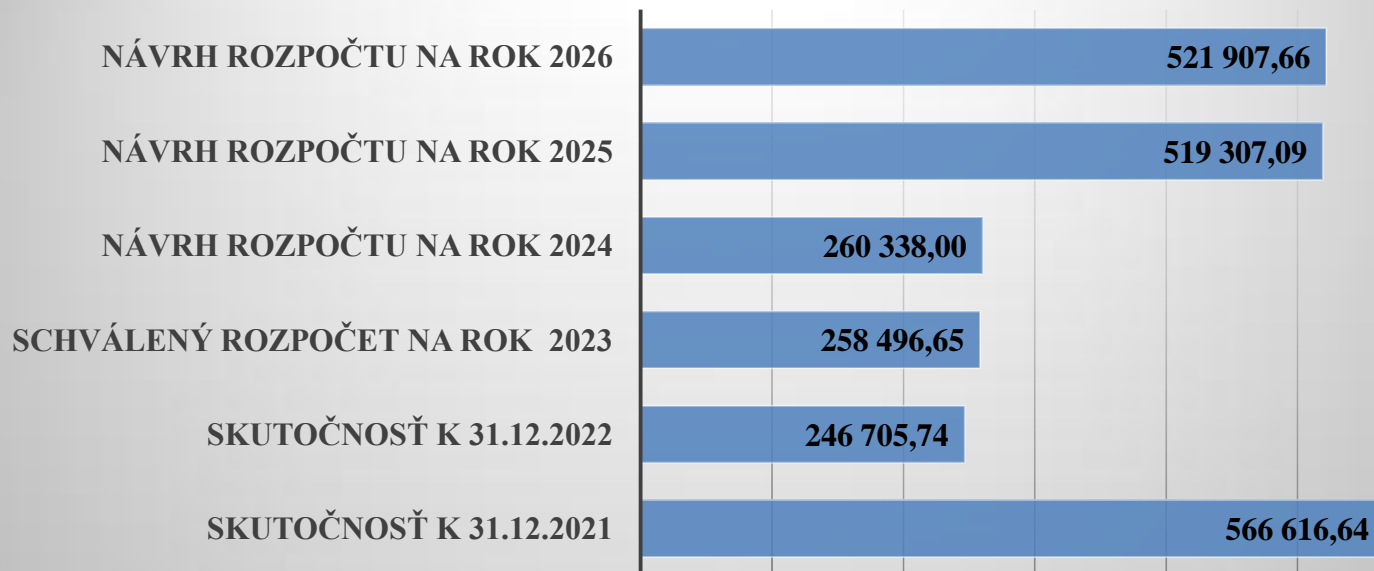
KRUPIŇA



Výdavková časť rozpočtu na roky 2024 - 2026

Výdavkové finančné operácie

Program 13 Administratíva



Zvýšenie rozpočtu oproti roku 2023 o 1 841,35 €

- splátky úveru ŠH a MŠ, splátka istiny ŠFRB v hodnote 240 088 €
- splátka úveru environmentálneho fondu 20 250 €

Rok 2025

- splátky úveru ŠH a MŠ, splátka istiny ŠFRB v hodnote 240 088 €
- splátka úveru environmentálneho fondu 20 250 €
- splátka kontokorentného úveru 258 969,09 €.

Rok 2026

- splátky úveru ŠH a MŠ, splátka istiny ŠFRB v hodnote 240 088 €
- splátka úveru environmentálneho fondu 20 250 €
- splátka kontokorentného úveru 261 569,66 €.

KRUPIŇA



Riziká schváleného rozpočtu na roky 2024 - 2026

- nenaplnenie daňových prognóz, nakoľko daňové príjmy sú najvýznamnejším zdrojom príjmov
- výpadok vlastných nedaňových príjmov
- spolufinancovanie projektov EÚ – predovšetkým z refundácie, kde je potrebné realizovať platby z vlastných zdrojov
- energetická kríza, vojna na Ukrajine
- vysoká miera inflácie

KRUPINA



| Zdroj | Program | Stredisko | Ekonomická a klasifikační | Název položky | Skutočnosť k 31.12.2021 | Skutočnosť k 31.12.2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 | Poznámky rok 2024 |
|---------------------|---------|-----------|---------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| BEŽNE PRIJMY | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | 111 003 | Výnos dane z príjmov poukázaný samospráve | 3 317 731,65 | 3 622 911,88 | 3 804 812,00 | 3 813 732,23 | 3 836 858,00 | 3 984 851,00 | 4 359 673,00 | podľa prognóz RRZ |
| 110 | | | | | 3 317 731,65 | 3 622 911,88 | 3 804 812,00 | 3 813 732,23 | 3 836 858,00 | 3 984 851,00 | 4 359 673,00 | |
| 41 | | | 121 001 | Daň z nehnuteľností z pozemkov | 127 719,74 | 122 095,08 | 125 000,00 | 125 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | |
| 41 | | | 121 002 | Daň z nehnuteľností zo stavieb | 530 934,63 | 529 718,79 | 526 000,00 | 526 000,00 | 625 000,00 | 625 000,00 | 625 000,00 | Navyšenie o 12,8 % inflácia |
| 41 | | | 121 003 | Daň z nehnuteľností z bytov | 25 582,31 | 27 095,19 | 26 000,00 | 26 000,00 | 28 500,00 | 28 500,00 | 28 500,00 | |
| 120 | | | | | 684 236,68 | 678 909,06 | 677 000,00 | 677 000,00 | 793 500,00 | 793 500,00 | 793 500,00 | |
| 41 | | | 133 001 | Daň za psa | 9 992,06 | 9 588,32 | 9 000,00 | 9 061,95 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | |
| 41 | | | 133 003 | Za hracie prístroje | 36 135,00 | 24 294,60 | 16 000,00 | 19 703,00 | 16 000,00 | 0,00 | 0,00 | VZN zákaz hazardných hier na území mesta |
| 41 | | | 133 006 | Daň za ubytovaciu kapacitu | 2 039,50 | 2 565,50 | 2 000,00 | 2 849,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | |
| 41 | | | 133 012 | Daň za užívanie verejného priestranstva | 11 853,00 | 15 412,00 | 12 000,00 | 16 553,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | podľa roku 2023 |
| 41 | | | 133 013 | Poplatok za zber, likvidáciu a znešk. KO | 324 878,33 | 349 252,37 | 415 000,00 | 398 000,00 | 455 000,00 | 455 000,00 | 455 000,00 | 11,5 % inflácia (Poplatok 45 €) |
| 41 | | | 133 015 | Poplatok za rozvoj | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | Poplatok za rozvoj |
| 130 | | | | | 384 897,89 | 401 112,79 | 454 000,00 | 446 166,95 | 505 000,00 | 489 000,00 | 489 000,00 | |
| 100 | | | | | 4 386 866,22 | 4 702 933,73 | 4 935 812,00 | 4 936 899,18 | 5 135 358,00 | 5 267 351,00 | 5 642 173,00 | |
| 41 | | | 212 001 | Za vydobyté nerasty | 531,10 | 686,60 | 531,10 | 531,10 | 531,10 | 531,10 | 531,10 | |
| 41 | | | 212 002 | MsÚ - pozemky | 23 297,36 | 16 272,62 | 30 714,18 | 26 125,00 | 30 122,25 | 30 714,18 | 30 714,18 | MsÚ pozemky - podklad Sláviková |
| 41 | 11.10 | | 212 002 | Hrobové miesta | 10 118,84 | 3 788,65 | 5 452,10 | 10 893,00 | 4 310,22 | 4 310,22 | 4 310,22 | 10 ročné zmluvy, nájom Bela |
| 41 | | | 212 003 | MsÚ-nájomné byty, priestory, objekty | 165 837,92 | 160 965,86 | 159 000,00 | 159 000,00 | 159 000,00 | 159 000,00 | 159 000,00 | |
| 41 | 14.1 | | 212 003 | Zdravotníctvo | 13 513,56 | 13 205,24 | 13 378,20 | 13 300,00 | 13 222,24 | 13 222,24 | 13 222,24 | |
| 41 | 10.1.1 | | 212 003 | Kino-prenájom priestorov | 1 936,00 | 3 011,74 | 2 000,00 | 1 450,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | |
| 41 | 6.1 | | 212 003 | Odpadové hospodárstvo | 2 506,00 | 5 012,00 | 5 012,00 | 5 012,00 | 5 653,00 | 5 653,00 | 5 653,00 | |
| 41 | | | 212 002 | MsL, s. r. o. | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 130 000,00 | 112 800,00 | 112 800,00 | návrh MsÚ po porade |
| 41 | | | 212 003 | MsBP, s. r. o. | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 15 000,00 | 13 536,00 | 13 536,00 | návrh MsÚ po porade |
| 212 | | | | | 329 740,78 | 314 942,71 | 328 087,58 | 328 311,10 | 359 838,81 | 341 766,74 | 341 766,74 | |
| 41 | | | 221 002 | Tržby z predaja | 0,00 | 15 163,60 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | |
| 41 | 12.8 | | 221 002 | Správne poplatky SOcÚ staré | 10 107,00 | 7 731,00 | 7 143,00 | 7 143,00 | 7 045,00 | 7 045,00 | 7 045,00 | podklady Mgr. Šulcová |
| 41 | | | 221 004 | Za reklamu, parkovanie, verejné priestranstvo | 14 432,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 221 | | | | | 24 539,10 | 22 894,60 | 22 143,00 | 22 143,00 | 22 045,00 | 22 045,00 | 22 045,00 | |
| 41 | | | 222 003 | Za porušenie predpisov | 2 465,00 | 2 085,00 | 0,00 | 5 595,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 222 | | | | | 2 465,00 | 2 085,00 | 0,00 | 5 595,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 2.2 | | 223 001 | Z predaja tovar, služieb | 3 258,98 | 5 595,55 | 4 000,00 | 2 800,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | podľa očakávania naplnenosti príjmov 2023 |
| 41 | 3.1 | | 223 001 | Z predaja tovar, služ. - skládka TKO | 1 036,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 9.1.1 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb MFK | 0,00 | 0,00 | 2 030,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 9.1.3 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb HBK | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 9.3 | | 223 001 | Správa det. ihriska a minihr. - tenis. kurty | 400,50 | 349,50 | 400,00 | 381,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | podľa očakávania naplnenosti príjmov 2023 |
| 41 | 10.8.1 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb Dni mesta | 0,00 | 7 050,00 | 0,00 | 9 670,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 10.1.1 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb | 31 516,00 | 69 671,10 | 35 000,00 | 78 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | podľa očakávania naplnenosti príjmov 2023 |
| 41 | 10.1.2 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb | 528,00 | 744,50 | 800,00 | 990,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | podľa očakávania naplnenosti príjmov 2023 |
| 41 | 10.1.3 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb FS Hont | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 10.1.4 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb | 14 782,84 | 4 853,17 | 4 000,00 | 7 900,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | podľa očakávania naplnenosti príjmov 2023 |
| 41 | 11.10 | | 223 001 | Cintoríny-za jednoráz. vstup na cintorín | 118,00 | 32,40 | 100,00 | 71,41 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | podľa roku 2023 |
| 41 | 12.4 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb KD | 0,00 | 0,00 | 380,00 | 380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 12.10 | | 223 001 | Z predaja tovar, služieb Opatrovateľky | 10 172,30 | 12 067,50 | 10 000,00 | 12 500,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | podľa roku 2023 |
| 41 | | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb, prebyt.majetok | 1 009,34 | 921,32 | 300,00 | 929,50 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | podľa roku 2023 |
| 41 | 13.1 | | 223 001 | Z predaja tovarov a služieb - vratné obaly | 0,00 | 62,85 | 0,00 | 95,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 7.2.1 | | 223 004 | Za prebytočný hnuteľný majetok | 32 566,99 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 7.2.1 | | 223 004 | Za prebytočný hnuteľný majetok | 3 387,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 223 | | | | | 98 776,54 | 101 547,89 | 58 110,00 | 117 217,31 | 81 200,00 | 81 200,00 | 81 200,00 | |
| 41 | | | 229 005 | Za znečistenie ovzdušia | 135,23 | 213,05 | 100,00 | 218,57 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 229 | | | | | 135,23 | 213,05 | 100,00 | 218,57 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 243 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 633,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | | | 292 006 | Z poisťného plnenia | 7 535,44 | 7 802,12 | 500,00 | 6 180,61 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | |
| 41 | | | 292 008 | Z lotérií a hier | 79,39 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | | | 292 012 | Z dobropisov | 1 626,53 | 6 419,97 | 250,00 | 9 404,23 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | |
| 41 | | | 292 017 | Vratky | 6 000,00 | 4 503,54 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | | | 292 027 | Iné | 31,00 | 1 438,66 | 0,00 | 138,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 290 | | | | | 15 272,36 | 20 164,29 | 1 550,00 | 15 723,44 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | |
| 200 | | | | | 470 929,01 | 461 847,54 | 409 990,58 | 489 841,48 | 463 933,81 | 445 861,74 | 445 861,74 | |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--------|---------|---|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| 72c | | 311 | Granty od iných subjektov | 2 790,00 | 200,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 72c | 10.8.1 | 311 | Granty - sponzorské na Dni mesta | 0,00 | 2 420,00 | 0,00 | 2 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 72c | 10.1.4 | 311 | Granty - sponzorské na výskum dejín obcí | 1 500,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 311 | | | | 4 290,00 | 4 220,00 | 0,00 | 3 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11UA | | 312 001 | Transfer zo ŠR - Ukrajina | 0,00 | 111 961,50 | 0,00 | 109 357,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111, 1A* | | 312 001 | Dot. zo ŠR | 0,00 | 0,00 | 14 368,00 | 405 978,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1AC1 | 3.1 | 312 001 | Zimná služba - ESF | 1 715,04 | 2 014,07 | 0,00 | 4 860,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1AC2 | 3.1 | 312 001 | Zimná služba - ŠR | 302,70 | 355,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC1 | 3.1 | 312 001 | Zimná služba - ESF | 0,00 | 1 143,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC2 | 3.1 | 312 001 | Zimná služba - ŠR | 0,00 | 201,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 5.2 | 312 001 | Transfer pre CO | 47 080,00 | 1 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 10.4 | 312 001 | Vojnové hroby | 1 397,50 | 482,69 | 0,00 | 543,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1AC1 | 12.9 | 312 001 | ESF-prostr. EÚ TSP | 27 115,15 | 33 325,22 | 22 460,87 | 25 065,46 | 30 573,59 | 30 573,59 | 30 573,59 |
| 3AC1 | 12.9 | 312 001 | TSP ESF min. r. | 2 231,07 | 7 100,73 | 0,00 | 2 994,46 | 3 200,00 | 3 200,00 | 3 200,00 |
| 1AC1 | 12.10 | 312 001 | Opatrovateľky ESF | 0,00 | 18 987,44 | 25 443,48 | 28 500,74 | 25 443,48 | 25 443,48 | 25 443,48 |
| 3AC1 | 12.10 | 312 001 | Opatrovateľky ESF | 34 430,85 | 9 804,72 | 0,00 | 26 446,43 | 16 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC2 | 12.10 | 312 001 | Opatrovateľky ESF spolufin ŠR | 4 758,71 | 1 084,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1AC1 | 8.1.1 | 312 001 | MPC projekt | 0,00 | 46 437,69 | 44 472,95 | 31 663,43 | 98 816,00 | 98 816,00 | 98 816,00 |
| 1AC2 | 8.1.1 | 312 001 | MPC projekt | 1 899,66 | 7 039,00 | 7 848,17 | 5 868,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC3 | 8.1.1 | 312 001 | MPC projekt | 1 359,89 | 7 289,13 | 5 383,88 | 534,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC1 | 8.1.1 | 312 001 | MPC projekt | 10 764,72 | 19 101,17 | 0,00 | 40 253,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC2 | 8.1.1 | 312 001 | MPC projekt | 0,00 | 4 790,46 | 0,00 | 10 217,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1AC1 | 8.1.2 | 312 001 | MPC projekt | 26 074,32 | 59 587,58 | 53 948,65 | 46 961,14 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| 1AC2 | 8.1.2 | 312 001 | MPC projekt | 9 136,45 | 8 956,02 | 9 520,35 | 9 141,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1AC3 | 8.1.2 | 312 001 | MPC projekt | 5 898,93 | 9 440,81 | 6 531,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC1 | 8.1.2 | 312 001 | MPC projekt | 28 200,36 | 26 140,60 | 0,00 | 30 017,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC2 | 8.1.2 | 312 001 | MPC projekt | 441,44 | 6 555,96 | 0,00 | 8 188,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC3 | 8.1.2 | 312 001 | MPC projekt | 671,57 | 0,00 | 0,00 | 163,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1AC1 | 8.2.1 | 312 001 | MPC projekt | 10 913,91 | 16 065,24 | 15 479,28 | 22 404,65 | 20 084,88 | 20 084,88 | 20 084,88 |
| 1AC2 | 8.2.1 | 312 001 | MPC projekt | 3 898,60 | 2 466,20 | 2 731,68 | 4 894,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1AC3 | 8.2.1 | 312 001 | MPC projekt | 2 513,27 | 2 461,78 | 1 873,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC1 | 8.2.1 | 312 001 | MPC projekt | 12 425,65 | 6 344,94 | 0,00 | 1 156,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC2 | 8.2.1 | 312 001 | MPC projekt | 220,15 | 1 591,28 | 0,00 | 204,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3AC3 | 8.2.1 | 312 001 | MPC projekt | 334,92 | 0,00 | 0,00 | 139,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11H | 12.8 | 312 007 | Z rozpočtu obce (dotácia pre SOcÚ od iných obcí) | 58 496,68 | 65 785,43 | 81 757,00 | 81 757,00 | 87 279,00 | 87 279,00 | 87 279,00 |
| 11H | 8.4.1 | 312 007 | Z rozpočtu obce (dotácie pre CVČ od iných obcí) | 4 537,01 | 10 720,69 | 10 000,00 | 10 500,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 11H | 1.2.1 | 312 008 | Dot. z VUC | 8 500,00 | 2 800,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 1.2.1 | 312 012 | Dot. zo ŠR- SPP dotácia | 9 700,00 | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 1.6.2 | 312 012 | Dot. zo ŠR - voľby do VÚC | 0,00 | 14 855,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 1.6.6 | 312 012 | Dot. zo ŠR - Referendum | 0,00 | 4 047,42 | 0,00 | 3 646,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 1.6.4 | 312 012 | Dot. zo ŠR - voľby do NR SR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 145,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 4.1 | 312 012 | Dot. zo ŠR na REGOB a register adries | 2 758,56 | 2 954,90 | 2 740,00 | 2 713,11 | 2 713,11 | 2 713,11 | 2 713,11 |
| 111 | 4.2 | 312 012 | Dot. zo ŠR na MATRIKA | 14 217,06 | 14 003,40 | 13 463,60 | 13 131,07 | 13 131,07 | 13 131,07 | 13 131,07 |
| 111 | 4.6 | 312 012 | Dot. zo ŠR SODB | 11 571,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 5.3.1 | 312 012 | Dot. zo ŠR pre DHZ - dobrovoľ. hasičov | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 111 | 6.1 | 312 012 | Tranfer OH | 11 459,15 | 13 618,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 8.1.4 | 312 012 | Dot. zo ŠR-HN uč. pom. pre SZŠ | 249,00 | 182,60 | 0,00 | 99,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 8.2.1 | 312 012 | Dot. zo ŠR na vých. a vzdel. MŠ (5.-6.ročné deti) | 27 196,00 | 53 441,00 | 43 927,00 | 64 955,00 | 50 009,00 | 50 009,00 | 50 009,00 |
| 111 | 10.1.1 | 312 012 | Dot. zo ŠR-kult. poukazy a Audi. fond. | 0,00 | 806,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 10.1.2 | 312 012 | Dot. zo ŠR-nákup kniž. fondu a na inter. vyb. | 4 600,00 | 2 800,00 | 0,00 | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 11.7 | 312 012 | Dot. zo ŠR na ŠFRB | 4 737,75 | 4 718,70 | 4 737,75 | 4 707,27 | 4 707,27 | 4 707,27 | 4 707,27 |
| 111 | 12.1 | 312 012 | Transfer pre SVETLO n.o. | 217 168,00 | 229 790,07 | 241 788,00 | 275 786,54 | 277 620,00 | 277 620,00 | 277 620,00 |
| 111 | 12.2.1 | 312 012 | Dot. zo ŠR - HN osobitný príjemca | 11 815,20 | 8 246,60 | 10 000,00 | 5 405,20 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| 111 | 12.5 | 312 012 | Dot. zo ŠR - Rodinné prídavky-potraviny | 2 385,90 | 2 270,62 | 3 000,00 | 2 640,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 111 | 12.8 | 312 012 | Dot. zo ŠR pre SocÚ | 31 813,79 | 32 057,26 | 32 822,00 | 32 822,00 | 33 132,00 | 33 132,00 | 33 132,00 |
| 111 | 12.9 | 312 012 | Transfer - TSP vitamíny | 946,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 12.10 | 312 012 | Transfer - opatrovateľská služba | 2 366,00 | 0,00 | 0,00 | 9 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | 13.1 | 312 012 | Transfer - mesto vitamíny | 473,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | | 2 | 312 012 | Dot. zo ŠR - SZP | 2 900,00 | 3 100,00 | 2 200,00 | 1 900,00 | 1 200,00 | 1 200,00 |
| 111 | | 5 | 312 012 | Dot. zo ŠR - učebnice | 14 175,00 | 13 995,00 | 14 000,00 | 19 836,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| 111 | | 6 | 312 012 | Dot. zo ŠR - lyžiarsky výcvik | 0,00 | 10 492,00 | 8 250,00 | 11 546,00 | 12 900,00 | 12 900,00 |
| 111 | | 7 | 312 012 | Dot. zo ŠR - škola v prírode | 0,00 | 3 800,00 | 2 600,00 | 7 000,00 | 7 900,00 | 7 900,00 |
| 111 | | 8 | 312 012 | Dot. zo ŠR - Letná škola | 9 600,00 | 4 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | | 10 | 312 012 | Dot. zo ŠR - Špecifika | 28 020,00 | 41 304,00 | 0,00 | 34 878,00 | 0,00 | 0,00 |

podľa zmluvy od 1.8.2023

sumu rozčleniť do zdrojov podľa usmernenia

sumu rozčleniť do zdrojov podľa usmernenia

sumu rozčleniť do zdrojov podľa usmernenia

podklady Mgr. Šulcová

podľa roku 2023

podľa roku 2023

podľa roku 2023

podľa roku 2023

podklady z MŠ - Poliaková

podľa roku 2023

podľa žiadosti Mgr. Jaďud'ová

podľa roku 2023

podľa roku 2023

podklady Mgr. Šulcová

600 1. ZŠ + 600 2. ZŠ

7000 1 ZŠ + 7000 2. ZŠ

6300 1.ZŠ + 6600 2. ZŠ

3800 1. ZŠ + 4100 2 ZŠ

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|----|---------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 111 | | 12 | 313 012 | Dot. zo ŠR - Mimoriadne výsledky žiakov | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | | 13 | 312 012 | Dot. zo ŠR - odchodné | 8 752,00 | 5 046,00 | 1 915,00 | 3 159,00 | 1 764,00 | 0,00 | 0,00 | 1764 I. ZŠ |
| 111 | | 14 | 312 012 | Dot. zo ŠR - asistent učiteľa | 80 467,00 | 79 867,00 | 82 922,00 | 94 882,00 | 102 168,00 | 102 168,00 | 102 168,00 | 40 248 I. ZŠ + 61 920 2.ZŠ |
| 111 | | 15 | 312 012 | Dot. zo ŠR - HN stravné a obеды zadarmo | 113 937,60 | 15 132,00 | 8 077,20 | 175 449,70 | 8 077,20 | 8 077,20 | 8 077,20 | 2100 I ZŠ, 1900 SZŠ +277,2 MŠ + 3800 € 2. ZŠ |
| 111 | | 17 | 312 012 | Dot. zo ŠR - HN uč. pomôcky | 697,20 | 581,00 | 673,20 | 381,80 | 460,00 | 460,00 | 460,00 | 200 2. ZŠ + 260 1. ZŠ |
| 111 | | 18 | 312 012 | Dot. zo ŠR školstvo mzdy a BV | 1 773 635,00 | 1 821 496,00 | 1 947 348,00 | 2 113 806,00 | 2 149 311,00 | 2 149 311,00 | 2 149 311,00 | 1 144 902 I ZŠ a 1 004 409 2 ZŠ |
| 111 | | 19 | 312 012 | Dot. zo ŠR - dopravné | 2 975,00 | 2 925,00 | 3 100,00 | 3 267,00 | 3 100,00 | 3 100,00 | 3 100,00 | 1100 I ZŠ + 2000 2. ZŠ |
| 111 | | 20 | 312 012 | Dot. zo ŠR - vzdel. pokazy | 22 586,00 | 23 546,00 | 23 144,00 | 25 152,00 | 22 344,00 | 22 344,00 | 22 344,00 | 5344 1. ZŠ, 3000 2.ZŠ + 1000 ZUŠ + 13 000 CVČ |
| IPO1 | | 5 | 312 012 | Dot. zo ŠR - učebnice | 0,00 | 12 021,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IPO2 | | 5 | 312 012 | Dot. zo ŠR - učebnice | 0,00 | 1 201,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| I1UA | | 10 | 312 012 | Dot. zo ŠR - špecifiká | 0,00 | 55 250,00 | 0,00 | 35 076,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| I1UA | | 18 | 312 012 | Dot. zo ŠR školstvo mzdy a BV | 0,00 | 2 330,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IPO1 | | | 312 012 | Dot. zo ŠR - Plán obnovy a odolnosti | 0,00 | 9 590,00 | 0,00 | 7 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 312 | | | | | 2 719 520,43 | 2 994 005,27 | 2 751 526,98 | 3 876 056,50 | 3 077 733,60 | 3 059 169,60 | 3 059 169,60 | |
| 300 | | | | | 2 723 810,43 | 2 998 225,27 | 2 751 526,98 | 3 879 616,50 | 3 077 733,60 | 3 059 169,60 | 3 059 169,60 | |
| BEŽNE PRIJMY SPOLU: | | | | | 7 581 605,66 | 8 163 006,54 | 8 097 329,56 | 9 306 357,16 | 8 677 025,41 | 8 772 382,34 | 9 147 204,34 | |

KAPITALOVÉ PRIJMY

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------|--|---------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 43 | | | 233 001 | Predaj hnuiteľného majetku | 44 330,11 | 14 595,57 | 20 000,00 | 41 247,30 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | predaj pozemkov MsÚ |
| 43 | 1.2.3 | | 233 001 | Predaj pozemkov | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 230 | | | | | 44 330,11 | 14 595,57 | 20 000,00 | 41 247,30 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | |
| 200 | | | | | 44 330,11 | 14 595,57 | 20 000,00 | 41 247,30 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | |
| 72c | 10.4 | | 321 | Granty, sponz., zbierka na rekonštr. križa na MR | 150,00 | 20,00 | 0,00 | 11,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1AA1 | 1.2.1 | | 321 | Granty | 0,00 | 0,00 | 89 473,68 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1AA2 | 1.2.1 | | 321 | Granty | 0,00 | 0,00 | 10 526,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1A* | 1.2.1 | | 322001 | Eu. fond reg. rozvoja prostr. EU | 105 540,12 | 0,00 | 191 984,03 | 191 984,03 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1AA2 | 1.2.1 | | 322001 | Eu. fond reg. roz. spolufin. ŠR | 12 416,49 | 0,00 | 22 586,36 | 22 586,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3AA1 | 1.2.1 | | 322001 | Eu. fond reg. rozvoja prostr. EU | 10 813,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3AA2 | 1.2.1 | | 322001 | Eu. fond reg. roz. spolufin. ŠR | 1 272,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | 1.2.1 | | 322001 | Dot. zo ŠR na rekonštrukciu atletickej dráhy | 0,00 | 484 835,65 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | 1.2.1 | | 322001 | Dotácia zo ŠR | 62 000,00 | 0,00 | 0,00 | 26 092,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1P01 | 1.2.1 | | 322001 | Dotácia na MŠ IK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 746 185,85 | 0,00 | 0,00 | |
| 11H | 1.2.1 | | 322 006 | Z rozpočtu VÚC | 9 260,00 | 166 283,75 | 0,00 | 6 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 300 | | | | | 201 452,12 | 651 139,40 | 364 570,39 | 347 314,24 | 846 185,85 | 0,00 | 0,00 | |
| KAPITALOVÉ PRIJMY SPOLU: | | | | | 245 782,23 | 665 734,97 | 384 570,39 | 388 561,54 | 866 185,85 | 20 000,00 | 20 000,00 | |

PRIJMY FINANČNYCH OPERACII

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--------|----|-----|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 43 | | | 451 | Z realizácie ostatného FM | 0,00 | 260 497,55 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 451 | | | | | 0,00 | 260 497,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | | | 452 | z konkurz, likvidácie, exekúcie | 483,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 452 | | | | | 483,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131.. | | 9 | 453 | Zostatok FP z min. rokov - knihy | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131.. | | 15 | 453 | Zostatok FP z min. rokov - HN stravné | 82 149,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131.. | | 18 | 453 | Prostr. z min. rokov - školstvo | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131.. | | 19 | 453 | Zostatok FP z min. rokov - doprava | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131.. | 1.2.1 | | 453 | Zostatok FP z min. rokov | 29 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131K | 4.6 | | 453 | prostr. z min. rokov SODB | 4 742,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3AC1 | 8.1.1 | | 453 | prost. z min. rokov - projekt Pomôžme si navzájom | 4 376,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3AC2 | 8.1.1 | | 453 | prost. z min. rokov - projekt Pomôžme si navzájom | 515,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1305 | | | 453 | proj. z min. r. ZŠ EMŠ | 36 149,76 | 27 616,33 | 0,00 | 3 800,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1305 | 8.1.1 | | 453 | proj. z min. r. ZŠ JCH | 3 779,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11E. | | | 453 | proj. z min. r. ZŠ JCH Nórske fondy | 0,00 | 231,30 | 0,00 | 284,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| *AC1 | 8.1.2 | | 453 | Prostr. z min. rokov - projekt V ZŠ úspeš. | 1 629,55 | 276,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| *AC2 | 8.1.2 | | 453 | Prostr. z min. rokov - projekt V ZŠ úspeš. | 191,71 | 32,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 72c | 8.2.1 | | 453 | prostr. z min. rokov ihrisko Lind | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 19 732,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11H | 8.4.1 | | 453 | Prostr. z min. rokov | 111,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131.. | 10.1.4 | | 453 | Prostr. z min. rokov pre múzeum | 0,00 | 0,00 | 62 000,00 | 96 474,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 72c | | | 453 | Prostr. z min. rokov | 1 500,00 | 1 777,02 | 0,00 | 1 383,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131.. | | | 453 | prostr. z min. rokov | 0,00 | 125 229,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 72c | 10.4 | | 453 | Prostr. z min. rokov na opravu križa na MR | 520,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 453 | | | | | 179 166,78 | 155 162,60 | 62 000,00 | 121 675,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Zdroj | Funkčná klasifikácia | Ekonomická klasifikácia | Program | Název položky | Skutočnosť' k 31.12 2021 | Skutočnosť' k 31.12 2022 | Schválený rozpočet na rok 2023 | Očakávaná skutočnosť' k 31.12.2023 | Návrh rozpočtu na rok 2024 | Návrh rozpočtu na rok 2025 | Návrh rozpočtu na rok 2026 | Poznámky 2024 |
|--|----------------------|-------------------------|---------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
| BEŽNÉ VÝDAVKY | | | | | | | | | | | | |
| 41 | 01.1.1 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 45 509,18 | 50 408,10 | 60 600,00 | 54 349,50 | 61 596,00 | 61 596,00 | 61 596,00 | priemerná mzda 1410 €, |
| 41 | 01.1.1 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 17 075,70 | 19 050,45 | 22 391,70 | 20 284,90 | 22 759,72 | 22 759,72 | 22 759,72 | |
| 41 | 01.1.1 | 630 | 1.1.1 | Tovary a služby (v tom na podporu súťaží) | 13 635,14 | 15 508,03 | 17 110,72 | 14 147,39 | 16 751,20 | 16 751,20 | 16 751,20 | |
| 41 | 01.1.1 | 640 | | Bežné transfery (v tom v zmysle VZN o priradení dotácií) | 2 612,92 | 6 427,42 | 4 109,00 | 2 285,84 | 1 990,00 | 1 990,00 | 1 990,00 | |
| Výkon funkcie primátora mesta | | | | | 78 832,94 | 91 394,00 | 104 211,42 | 91 067,63 | 103 096,92 | 103 096,92 | 103 096,92 | |
| 41 | 01.1.1 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 0,00 | 0,00 | 25 632,00 | 29 307,50 | 40 607,00 | 40 607,00 | 40 607,00 | |
| 41 | 01.1.1 | 620 | 1.1.2 | Poistné a príspevok do poisťovni | 0,00 | 0,00 | 9 471,03 | 10 552,49 | 15 004,29 | 15 004,29 | 15 004,29 | |
| 41 | 01.1.1 | 630 | | Tovary a služby | 27,41 | 9,13 | 3 587,48 | 3 223,55 | 3 567,31 | 3 567,31 | 3 567,31 | |
| 41 | 01.1.1 | 640 | | Bežné transfery | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | |
| Výkon funkcie prednostu MsÚ | | | | | 27,41 | 9,13 | 38 840,51 | 43 083,54 | 59 328,60 | 59 328,60 | 59 328,60 | |
| 41 | 01.1.1 | 620 | 1.1.3 | Poistné a príspevok do poisťovni | 11 929,39 | 13 567,93 | 13 151,50 | 10 888,77 | 14 322,00 | 14 322,00 | 14 322,00 | |
| 41 | 01.1.1 | 630 | | Tovary a služby | 40 546,62 | 45 396,48 | 41 104,00 | 36 142,20 | 44 700,00 | 44 700,00 | 44 700,00 | |
| Zasadnutie orgánov mesta | | | | | 52 476,01 | 58 964,41 | 54 255,50 | 47 030,97 | 59 022,00 | 59 022,00 | 59 022,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 640 | | Členské príspevky | 8 408,50 | 9 364,00 | 6 805,00 | 9 259,42 | 9 430,00 | 6 805,00 | 6 805,00 | členské príspevky |
| 41 | 03.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 05.1.0 | 630 | | Tovary a služby | 1 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 9 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11H | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 5 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.1.0 | 630 | | Tovary a služby | 417,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 630 | 1.2.1 | Tovary a služby | 9 127,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 6 124,60 | 13 607,12 | 20 000,00 | 20 452,40 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | Rezerva (externý manažment + VO) |
| 41 | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11H | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 2 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 14 368,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 09.1.1.1 | 630 | | Tovary a služby | 2 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 09.1.2.1 | 630 | | Tovary a služby | 13,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 09.2.1.1 | 630 | | Tovary a služby | 6 892,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Strategické plánovanie a projekty | | | | | 57 540,13 | 22 971,12 | 43 173,00 | 29 711,82 | 29 430,00 | 26 805,00 | 26 805,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 4 126,00 | 31 630,92 | 36 767,64 | 34 782,12 | 40 032,72 | 40 032,72 | 40 032,72 | priemerná mzda 1410 € |
| 41 | 01.1.2 | 620 | 1.3 | Poistné a príspevok do poisťovni | 1 532,78 | 11 781,99 | 13 585,64 | 13 015,40 | 14 792,08 | 14 792,08 | 14 792,08 | |
| 41 | 01.1.2 | 630 | | Tovary a služby | 1 290,99 | 4 021,65 | 2 796,52 | 2 491,95 | 2 882,49 | 2 833,52 | 2 833,52 | |
| 41 | 01.1.2 | 640 | | Bežné transfery | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| Kontrola | | | | | 6 949,77 | 47 484,56 | 53 199,80 | 50 339,47 | 57 757,29 | 57 708,32 | 57 708,32 | |
| 41 | 01.1.2 | 630 | 1.4.1 | Tovary a služby | 4 110,00 | 4 560,00 | 5 472,00 | 4 860,00 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 | |
| Daňová a rozpočtová politika | | | | | 4 110,00 | 4 560,00 | 5 472,00 | 4 860,00 | 5 400,00 | 5 400,00 | 5 400,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 630 | 1.5.1 | Tovary a služby | 24 145,00 | 29 320,00 | 38 088,00 | 37 003,00 | 42 092,00 | 42 092,00 | 42 092,00 | 10% inflácia |
| Právnik | | | | | 24 145,00 | 29 320,00 | 38 088,00 | 37 003,00 | 42 092,00 | 42 092,00 | 42 092,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 630 | 1.5.2 | Tovary a služby | 3 474,00 | 3 823,00 | 4 500,00 | 3 290,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | podľa skutočnosti rok 2023 |
| Geodetické zamerania, znalecké posudky | | | | | 3 474,00 | 3 823,00 | 4 500,00 | 3 290,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | |
| 41 | 04.4.3 | 620 | 1.5.3 | Poistné a príspevok do poisťovni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 733,95 | 1 258,20 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 04.4.3 | 630 | 1.5.3 | Tovary a služby | 3 921,00 | 6 639,00 | 9 300,00 | 4 510,00 | 12 900,00 | 9 300,00 | 9 300,00 | architekt + Lalka+VO do 30.6.2024 externé služby |
| Architekt VO | | | | | 3 921,00 | 6 639,00 | 9 300,00 | 5 243,95 | 14 158,20 | 9 300,00 | 9 300,00 | |
| 111 | Voľby | 1.6.1 | | | 0,00 | 15 166,36 | 0,00 | 17 528,95 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | |
| Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a | | | | | 231 476,26 | 280 331,58 | 351 040,23 | 329 159,33 | 374 785,01 | 367 252,84 | 367 252,84 | |
| 41 | 01.1.2 | 630 | 2.1 | Tovary a služby-v tom noviny | 13 460,80 | 13 913,82 | 14 000,00 | 11 447,50 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | podľa skutočnosti rok 2023, kalendáre, infolisty |
| Propagácia a prezentácia mesta | | | | | 13 460,80 | 13 913,82 | 14 000,00 | 11 447,50 | 14 000,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 610 | 2.2 | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 14 674,94 | 17 391,30 | 19 857,00 | 17 377,50 | 21 150,00 | 21 150,00 | 21 150,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 5 597,82 | 6 703,52 | 7 081,84 | 6 703,94 | 7 814,93 | 7 814,93 | 7 814,93 | |
| 41 | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 7 449,13 | 5 338,38 | 8 088,66 | 5 864,50 | 6 864,25 | 6 864,25 | 6 864,25 | |
| Informačné centrum mesta | | | | | 27 721,89 | 29 433,20 | 35 027,50 | 29 945,94 | 35 829,18 | 35 829,18 | 35 829,18 | |
| 41 | 01.1.1 | 630 | 2.3 | Tovary a služby | 1 006,55 | 300,00 | 500,00 | 0,00 | 1 000,00 | 500,00 | 500,00 | 780. výročie |
| Partnerské vzťahy - mestá | | | | | 1 006,55 | 300,00 | 500,00 | 0,00 | 1 000,00 | 500,00 | 500,00 | |
| Program 2 Propagácia a marketing | | | | | 42 189,24 | 43 647,02 | 49 527,50 | 41 393,44 | 50 829,18 | 50 329,18 | 50 329,18 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|-----------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|--|---|
| 41 | 06.2.0 | 610 | 3.1 | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 80 032,11 | 118 145,83 | 146 906,50 | 127 450,98 | 164 259,50 | 164 260,50 | 164 261,50 | minimálna mzda 750 € | |
| *AC* | 06.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 3 395,26 | 1 755,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 41 | 06.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 28 969,55 | 42 385,34 | 52 843,84 | 45 368,46 | 60 693,91 | 60 694,91 | 60 695,91 | | |
| *AC* | 06.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 522,48 | 613,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 41 | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 35 703,45 | 83 884,43 | 90 596,60 | 85 987,36 | 94 049,89 | 94 050,89 | 94 051,89 | | |
| 41 | 06.2.0 | 640 | Bežné transfery | 112,21 | 733,35 | 4 130,00 | 2 490,36 | 10 624,50 | | 0,00 | podľa skutočnosti rok 2023 | | |
| Program 3 Technické služby | | | | | 148 735,06 | 247 518,46 | 294 476,94 | 261 297,16 | 329 627,80 | 319 006,30 | 319 009,30 | odchodné | |
| 111 | 01.3.3 | 610 | 4.1 | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 2 317,61 | 2 374,00 | 2 300,00 | 2 024,50 | 2 024,50 | 2 024,50 | 2 024,50 | odchodné | |
| 111 | 01.3.3 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 440,95 | 580,90 | 440,00 | 688,61 | 688,61 | 688,61 | 688,61 | | |
| 41 | 01.3.3 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 14 193,39 | 12 375,05 | 14 426,50 | 10 346,71 | 15 598,70 | 15 598,70 | 15 598,70 | | |
| 41 | 01.3.3 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 5 808,96 | 5 171,23 | 5 330,60 | 3 762,06 | 5 763,72 | 5 763,72 | 5 763,72 | | |
| 41 | 01.3.3 | 630 | | Tovary a služby | 1 398,37 | 1 538,96 | 2 398,40 | 1 669,27 | 2 583,35 | 2 583,35 | 2 583,35 | | |
| 41 | 01.3.3 | 640 | Bežné transfery | 0,00 | 573,69 | 0,00 | 388,34 | 4 129,50 | | 0,00 | | | |
| Evidencia obyvateľstva, Repob | | | | | 24 159,28 | 22 613,83 | 24 895,50 | 18 879,49 | 30 788,38 | 26 658,88 | 26 658,88 | | |
| 111 | 01.3.3 | 610 | 4.2 | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 10 522,67 | 10 585,44 | 10 185,44 | 9 408,20 | 9 720,47 | 9 720,47 | 9 720,47 | odchodné | |
| 111 | 01.3.3 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 3 694,39 | 3 417,96 | 3 278,16 | 3 410,60 | 3 410,60 | 3 410,60 | 3 410,60 | | |
| 41 | 01.3.3 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 3 732,45 | 3 389,39 | 4 796,00 | 5 036,00 | 7 045,65 | 7 045,65 | 7 045,65 | | |
| 41 | 01.3.3 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 1 715,85 | 1 905,08 | 1 772,12 | 2 045,84 | 2 603,38 | 2 603,38 | 2 603,38 | | |
| 41 | 01.3.3 | 630 | | Tovary a služby | 1 854,10 | 2 076,07 | 2 679,88 | 2 656,57 | 3 030,18 | 3 030,18 | 3 030,18 | | |
| Činnosť matriky | | | | | 21 519,46 | 21 373,94 | 22 711,60 | 22 557,21 | 25 810,28 | 25 810,28 | 25 810,28 | | |
| 41 | 08.2.0 | 620 | 4.4 | Poistné a príspevok do poisťovni | 903,73 | 1 928,42 | 2 078,48 | 2 129,60 | 2 865,90 | 2 865,90 | 2 865,90 | podľa skutočnosti rok 2023 | |
| 41 | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 14 503,44 | 16 170,18 | 18 000,00 | 12 234,65 | 17 500,00 | 17 500,00 | 17 500,00 | | |
| Organizácia občianskych obradov, ZPOZ | | | | | 15 407,17 | 18 098,60 | 20 078,48 | 14 364,25 | 20 365,90 | 20 365,90 | 20 365,90 | | |
| Sčítanie obyvateľov, domov a bytov - program 4. 6 | | | | | 15 793,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Program 4 Služby občanom | | | | | 76 879,02 | 62 086,37 | 67 685,58 | 55 800,95 | 76 964,56 | 72 835,06 | 72 835,06 | | |
| 41 | 03.1.0 | 610 | 5.1.1 | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 52 456,01 | 66 734,62 | 76 829,50 | 72 058,15 | 81 302,00 | 81 302,00 | 81 302,00 | | |
| 41 | 03.1.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 19 656,78 | 24 794,81 | 28 388,61 | 26 152,38 | 30 041,10 | 30 041,10 | 30 041,10 | | |
| 41 | 03.1.0 | 630 | | Tovary a služby oprava kamer. systému, odchyt a | 12 599,09 | 10 564,30 | 21 593,12 | 17 152,72 | 21 630,53 | 21 630,53 | 21 630,53 | | |
| 41 | 03.1.0 | 640 | | Bežné transfery- členské | 100,00 | 379,40 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | | |
| Verejný poriadok a bezpečnosť - MsP | | | | | 84 811,88 | 102 473,13 | 126 911,23 | 115 463,25 | 133 073,63 | 133 073,63 | 133 073,63 | | |
| 41 | 02.2.0 | 620 | 5.2 | Poistné a príspevok do poisťovni | 150,37 | 143,70 | 200,00 | 194,96 | 219,35 | 200,00 | 200,00 | | |
| 111 | 02.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 47 080,00 | 1 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 41 | 02.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 6 765,16 | 2 944,08 | 6 000,00 | 4 237,30 | 4 077,60 | 6 000,00 | 6 000,00 | | |
| Civilná ochrana | | | | | 53 995,53 | 4 187,78 | 6 200,00 | 4 432,26 | 4 296,95 | 6 200,00 | 6 200,00 | | |
| 111 | 03.2.0 | 630 | 5.3.1 | Tovary a služby | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | |
| 41 | 03.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 5 481,80 | 5 213,13 | 10 965,84 | 5 309,04 | 5 430,84 | 5 430,84 | 5 430,84 | | |
| Požiarňa ochrana - DHZ | | | | | 8 481,80 | 8 213,13 | 13 965,84 | 8 309,04 | 8 430,84 | 8 430,84 | 8 430,84 | | |
| Program 5 Bezpečnosť | | | | | 147 289,21 | 114 874,04 | 147 077,07 | 128 204,55 | 145 801,42 | 147 704,47 | 147 704,47 | | |
| 41 | 05.1.0 | 630 | 6.1 | Tovary a služby | 345 458,38 | 353 361,00 | 435 050,00 | 421 704,60 | 428 161,04 | 450 836,00 | 450 836,00 | dofinancovanie 40 000 € pri poplatku 45 €. | |
| 111 | 05.1.0 | 630 | | Tovary a služby | 11 459,15 | 13 618,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| *AC* | 05.1.0 | 630 | | Tovary a služby | 0,00 | 4 261,20 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | | Nie sú zabezpečené sam. funkcie vo výške 46 838,96 €. |
| 41 | 05.1.0 | 630 | | Tovary a služby | 0,00 | 1 979,19 | 5 700,00 | 52,00 | 4 200,00 | 200,00 | 200,00 | | EE kompostáreň 4 000 € |
| Zber a odvoz, uskladňovanie, zneškodňovanie odpadu | | | | | 356 917,53 | 373 220,13 | 440 750,00 | 421 756,60 | 452 361,04 | 451 036,00 | 451 036,00 | | |
| 41 | 05.2.0 | 630 | 6.3 | Tovary a služby | 30 779,49 | 34 419,43 | 66 000,00 | 57 755,40 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | podľa skutočnosti rok 2023 | |
| Nakladanie s odpadovými vodami | | | | | 30 779,49 | 34 419,43 | 66 000,00 | 57 755,40 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | | |
| Program 6 Odpadové hospodárstvo | | | | | 387 697,02 | 407 639,56 | 506 750,00 | 479 512,00 | 512 361,04 | 511 036,00 | 511 036,00 | | |
| 41 | 04.5.1 | 630 | 7.1.1 | Tovary a služby | 85 325,64 | 86 538,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Zimná údržba | |
| 41 | 04.5.1 | 630 | 7.1.2 | Tovary a služby | 0,00 | 11 340,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Rekonštrukcie a opravy MK i chodníkov | | | | | 85 325,64 | 97 878,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 41 | 04.5.1 | 630 | 7.2.1 | Tovary a služby | 97 027,62 | 62 011,20 | 75 000,00 | 72 004,60 | 115 000,00 | 75 000,00 | 75 000,00 | | |
| 46 | 04.5.1 | 630 | 7.2.1 | Tovary a služby | 8 343,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| *AC* | 04.5.1 | 630 | 7.2.2 | Tovary a služby | 26 220,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 46 | 04.5.1 | 630 | 7.2.2 | Tovary a služby | 74 944,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 41 | 04.5.1 | 630 | 7.2.2 | Tovary a služby | 81 441,88 | 50 359,84 | 140 825,64 | 180 829,70 | 140 825,64 | 55 000,00 | 55 000,00 | Letná údržba 55 000 € + splátka za opravu MK 85 825,64 € | |
| Údržba MK a chodníkov | | | | | 287 978,67 | 112 371,04 | 215 825,64 | 252 834,30 | 255 825,64 | 130 000,00 | 130 000,00 | | |
| Výstavba MK | | | | | 0,00 | 2 340,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 41 | 04.5.1 | 630 | 7.4 | Tovary a služby | 9 488,02 | 6 281,40 | 25 700,00 | 24 125,80 | 17 000,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | | |
| Dopravné značenie | | | | | 9 488,02 | 6 281,40 | 25 700,00 | 24 125,80 | 17 000,00 | 7 700,00 | 7 700,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------------|-------|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 41 | 04.5.1 | 640 | 7.5 | Bežné transfery | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | |
| Príspevok na autobusovú dopravu | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | |
| Program 7 Komunikácie a doprava | | | | | 382 792,33 | 218 870,48 | 241 525,64 | 276 960,10 | 294 825,64 | 159 700,00 | 159 700,00 | |
| 111, *AC* | 09... | 610 620 630 | 8.1.1 | Bežné výdavky, vrátane poistenia majetku, | 1 182 458,15 | 1 297 073,43 | 1 341 347,00 | 1 632 977,85 | 1 314 134,00 | 1 314 134,00 | 1 314 134,00 | 41 podľa predpokladu z príjmu podielových daní na žiaka |
| 72 | 09... | | | Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín | 27 961,78 | 72 280,84 | 65 000,00 | 0,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | |
| 41 | 09... | | | VP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84 581,06 | 84 581,06 | 84 581,06 | dofinancovanie 1081,06 € |
| 41 | 09... | | | Bežné výdavky, vrátane poistenia majetku, | 73 825,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 197 433,94 | 197 433,94 | 197 433,94 | |
| ZŠ J. C. Hronského | | | | | 1 284 245,24 | 1 369 354,27 | 1 406 347,00 | 1 632 977,85 | 1 631 149,00 | 1 631 149,00 | 1 631 149,00 | |
| 111, *AC* | 09... | 610 620 630 | 8.1.2 | Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane | 1 321 699,11 | 1 427 448,03 | 1 370 780,00 | 1 663 813,57 | 1 163 629,00 | 1 163 629,00 | 1 163 629,00 | dofinancovanie 6 368,93 € |
| 72 | 09... | | | Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín | 29 671,46 | 75 584,39 | 52 500,00 | 0,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 41 podľa predpokladu z príjmu podielových daní na žiaka + SH 28 000 € |
| 41 | 09... | | | VP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 74 080,00 | 74 080,00 | 74 080,00 | |
| 41 | 09... | | | Bežné výdavky, vrátane poistenia majetku, | 73 825,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213 148,00 | 213 148,00 | 213 148,00 | |
| ZŠ E. M. Šoltésovej | | | | | 1 351 370,57 | 1 503 032,42 | 1 423 280,00 | 1 663 813,57 | 1 503 357,00 | 1 503 357,00 | 1 503 357,00 | |
| 111 | 09.1.2.2 | 640 | 8.1.4 | Bežné transfery - HN školské potreby pre SZŠ | 249,00 | 182,60 | 0,00 | 99,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Nenormatívne fin. prostriedky (HN pre SZŠ - učebné) | | | | | 249,00 | 182,60 | 0,00 | 99,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 09.1.1.1 | 610 620 630 | 8.2.1 | Bežné výdavky na chod MŠ, vrátane ŠJ a poistenia | 774 170,72 | 852 158,98 | 918 752,78 | 1 087 083,74 | 154 182,76 | 148 229,80 | 148 229,80 | dofinancovanie 38 693,80 € |
| 72 | 09... | | | Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín | 43 745,56 | 75 795,64 | 96 882,00 | 0,00 | 96 882,00 | 96 882,00 | 96 882,00 | 41 podľa predpokladu z príjmu podielových daní na žiaka |
| 111, *AC* | 09.1.1.1 | | | Bežné výdavky na chod MŠ | 233,35 | 24 102,72 | 0,00 | 0,00 | 70 371,08 | 70 371,08 | 70 371,08 | |
| 41 | 09.1.1.1 | | | Bežné výdavky na chod MŠ, vrátane ŠJ a poistenia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 754 946,14 | 754 946,14 | 754 946,14 | |
| MŠ Malinovského + elokované pracovisko I. Krasku | | | | | 818 149,63 | 927 954,62 | 1 015 634,78 | 1 087 083,74 | 1 076 381,98 | 1 070 429,02 | 1 070 429,02 | |
| 41 | 09.1.1.1 | 640 | 8.2.2 | Bežné transfery - transfer súkromnej MŠ | 93 837,00 | 126 240,48 | 168 736,93 | 177 281,70 | 185 728,03 | 185 728,03 | 185 728,03 | koeficient 105,84 |
| Súkromné detské centrum | | | | | 93 837,00 | 126 240,48 | 168 736,93 | 177 281,70 | 185 728,03 | 185 728,03 | 185 728,03 | |
| 41 | 09.5.0 | 610 620 630 | 8.4.1 | Bežné výdavky účtované v samostatnej RO | 174 032,25 | 246 848,92 | 255 087,24 | 255 969,24 | 28 328,36 | 40 778,36 | 40 778,36 | doplňiť rozpočet krúžkov |
| 41, 11H, ... | 09... | | | VP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 106 327,24 | 106 327,24 | 106 327,24 | |
| 41 | 04.5.1 | | | 640 | Bežné transfery platené CVC v inej obci | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85 571,64 | 85 571,64 | 85 571,64 |
| Domček - CVC | | | | | 174 032,25 | 246 848,92 | 255 087,24 | 255 969,24 | 220 227,24 | 232 677,24 | 232 677,24 | |
| 41 | 09.5.0 | 610 620 630 | 8.4.2 | BV účtované v samostatnej RO | 187 992,10 | 202 212,03 | 246 440,00 | 248 765,01 | 212 674,90 | 212 674,90 | 212 674,90 | 41 podľa predpokladu z príjmu podielových daní na žiaka |
| | | | | BV účtované v samostatnej RO - VP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34 000,00 | 34 000,00 | 34 000,00 | |
| | | | | Bežné výdavky - dofinancovanie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 651,10 | 14 651,10 | 14 651,10 | dofinancovanie 14 651,10 € |
| ZUŠ | | | | | 187 992,10 | 202 212,03 | 246 440,00 | 248 765,01 | 261 326,00 | 261 326,00 | 261 326,00 | |
| 41 | 09.1.2.1 | 630 | 8.5 | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 158,50 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | |
| 41 | 09.1.2.1 | 640 | | Bežné transfery - ocenenie učiteľov | 0,00 | 658,50 | 1 600,00 | 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| 41 | 09.1.2.2 | 640 | | Bežné transfery - Transfer pre SZŠ | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | Ocenenie J.A. Komenského a ocenenie športovca roka |
| 41 | 09.2.2.1 | 640 | | Bežné transfery - Transfer GAS | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| 41 | 09.2.2.3 | 640 | | Bežné transfery - Transfer SOŠ obchodu a služieb | 1 050,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Grantový systém na podporu vzdelávania, GAS, OA, SOŠ, SZŠ | | | | | 1 050,00 | 808,50 | 1 800,00 | 808,50 | 1 900,00 | 1 900,00 | 1 900,00 | |
| Program 8 Vzdelávanie MsÚ | | | | | 169 194,66 | 151 334,30 | 170 536,93 | 178 189,80 | 187 628,03 | 187 628,03 | 187 628,03 | |
| Program 8 Vzdelávanie RO | | | | | 3 741 731,13 | 4 249 402,26 | 4 346 789,02 | 4 888 609,41 | 4 692 441,22 | 4 698 938,26 | 4 698 938,26 | |
| 41 | 08.1.0 | 620 | 9.1.1 | Poistné a príspevok do poisťovni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 691,58 | 1 845,36 | 1 845,36 | 1 845,36 | |
| 41 | 08.1.0 | 630 | 9.1.1 | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 21 640,00 | 13 885,79 | 15 930,00 | 15 930,00 | 15 930,00 | |
| Správa mestského štadióna | | | | | 0,00 | 0,00 | 21 640,00 | 15 577,37 | 17 775,36 | 17 775,36 | 17 775,36 | |
| 41 | 08.1.0 | 630 | 9.1.2 | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 6 800,00 | 4 843,64 | 3 400,00 | 3 400,00 | 3 400,00 | |
| Stolnotenisová herňa | | | | | 0,00 | 0,00 | 6 800,00 | 4 843,64 | 3 400,00 | 3 400,00 | 3 400,00 | |
| 41 | 08.1.0 | 630 | 9.1.3 | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 202,50 | 185,00 | 204,00 | 204,00 | 204,00 | |
| Hokejbalový klub | | | | | 0,00 | 0,00 | 202,50 | 185,00 | 204,00 | 204,00 | 204,00 | |
| 41 | 08.1.0 | 630 | 9.2.1 | Tovary a služby - volejbalové turnaje, Beh oslobodenia | 0,00 | 166,50 | 3 050,00 | 2 302,20 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| 41 | 08.1.0 | 640 | | Prídeľovanie dotácií z rozpočtu mesta v zmysle VZN | 6 386,50 | 10 650,00 | 9 055,00 | 27 555,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50% zo žiadosti |
| Grantový systém na podporu športu | | | | | 6 386,50 | 10 816,50 | 12 105,00 | 29 857,20 | 2 500,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | |
| 46 | 08.1.0 | 630 | 9.2.2 | Bežný transfer - Transfer FO podnikateľovi | 70 034,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.1.0 | 640 | | Bežný transfer - Transfer FO podnikateľovi | 6 000,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Kúpalisko | | | | | 76 034,81 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 04.5.1 | 610 | 9.3 | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 320,41 | 235,39 | 250,00 | 327,24 | 300,00 | 250,00 | 250,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 289,83 | 346,97 | 320,00 | 62,14 | 351,90 | 500,00 | 500,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 1 162,50 | 1 541,00 | 1 300,00 | 1 411,14 | 1 501,00 | 1 120,00 | 1 120,00 | |
| Správca detských ihrísk a minihrísk | | | | | 1 772,74 | 2 123,36 | 1 870,00 | 1 800,52 | 2 152,90 | 1 870,00 | 1 870,00 | |
| 41 | 08.1.0 | 630 | 9.4 | Tovary a služby | 921,06 | 3 473,18 | 1 970,00 | 620,73 | 1 170,00 | 1 170,00 | 1 170,00 | |
| Rekreačné zariadenie Santovka | | | | | 921,06 | 3 473,18 | 1 970,00 | 620,73 | 1 170,00 | 1 170,00 | 1 170,00 | |
| Program 9 Mládež a šport | | | | | 85 115,11 | 20 413,04 | 44 587,50 | 52 884,46 | 27 202,26 | 26 919,36 | 26 919,36 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|--------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 41 | 08.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 30 792,61 | 37 014,55 | 38 351,50 | 28 534,10 | 40 170,00 | 40 170,00 | 40 170,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 620 | 10.1.1 | Poistné a príspevok do poisťovni | 12 689,96 | 16 017,94 | 16 757,39 | 13 397,95 | 20 754,82 | 20 754,82 | 20 754,82 | |
| 41,72c,*AC* | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 72 196,01 | 128 886,30 | 108 997,26 | 128 164,32 | 126 040,55 | 126 040,55 | 126 040,55 | |
| 41 | 08.2.0 | 640 | | Bežný transfer - Na členské príspevky a odchodné | 140,00 | 120,00 | 2 145,00 | 941,93 | 3 249,00 | 240,00 | 240,00 | odchodné |
| KC, kino, amfiteáter, kultúrne poukazy | | | | | 115 818,58 | 182 038,79 | 166 251,15 | 171 038,30 | 190 214,37 | 187 205,37 | 187 205,37 | |
| 41 | 08.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 27 081,46 | 28 913,32 | 31 880,50 | 28 029,02 | 33 942,00 | 33 942,00 | 33 942,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 620 | 10.1.2 | Poistné a príspevok do poisťovni | 10 857,37 | 10 703,74 | 11 779,86 | 10 097,93 | 12 541,58 | 12 541,58 | 12 541,58 | |
| 41, 111 | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 15 178,50 | 13 785,39 | 30 561,41 | 25 852,54 | 15 149,13 | 15 149,13 | 15 149,13 | |
| 41 | 08.2.0 | 640 | | Bežný transfer - odchodné | 2 145,00 | 135,23 | 0,00 | 909,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Mestská knižnica | | | | | 55 262,33 | 53 537,68 | 74 221,77 | 64 889,02 | 61 632,71 | 61 632,71 | 61 632,71 | |
| 41 | 08.1.0 | 630 | 10.1.3 | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 6 500,00 | 6 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| FS Hont | | | | | 0,00 | 0,00 | 6 500,00 | 6 180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 13 091,31 | 17 964,08 | 31 861,50 | 29 284,06 | 34 605,00 | 34 605,00 | 34 605,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 620 | 10.1.4 | Poistné a príspevok do poisťovni | 4 952,73 | 6 794,11 | 11 773,03 | 10 680,85 | 12 786,55 | 12 786,55 | 12 786,55 | |
| 41,72c | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 35 784,74 | 16 578,88 | 23 735,99 | 20 740,72 | 14 836,08 | 14 836,08 | 14 836,08 | |
| 41 | 08.2.0 | 640 | | Bežný transfer | 225,96 | 225,96 | 0,00 | 526,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Múzeum | | | | | 54 054,74 | 41 563,03 | 67 370,52 | 61 232,41 | 62 227,63 | 62 227,63 | 62 227,63 | |
| 41 | 08... | 610 | 10.1.6 | BV na fungovanie samostatnej org. KCaMAS | 8 659,99 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08... | 620 | 10.1.6 | BV na fungovanie samostatnej org. KCaMAS | 46 839,79 | 77 551,53 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| KCaMAS | | | | | 8 659,99 | 77 551,53 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 640 | 10.2 | Bežný transfer - dotácie | 2 000,00 | 1 838,74 | 1 540,00 | 1 316,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50% zo žiadosti |
| Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste | | | | | 2 000,00 | 1 838,74 | 1 540,00 | 1 316,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.3.0 | 630 | 10.3 | Tovary a služby - v zmysle novej zmluvy | 38 562,30 | 47 522,00 | 40 950,00 | 40 808,00 | 40 950,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Služby mestskej televízie | | | | | 38 562,30 | 47 522,00 | 40 950,00 | 40 808,00 | 40 950,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | 08.2.0 | 630 | 10.4 | Tovary a služby - podlieha aktualizácii | 1 397,50 | 9 482,69 | 0,00 | 543,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 72c | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby - zo zbierky | 437,50 | 253,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby - oprava hrobky, údržba tabúl | 4 653,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 630 | | Tovary a služby - oprava hrobky, údržba tabúl | 146,50 | 6 199,16 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby | | | | | 6 635,42 | 15 935,21 | 0,00 | 543,11 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.6.0 | 630 | 10.5 | Tovary a služby | 653,33 | 110,00 | 360,00 | 420,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | |
| Jarmoky, Mestské trhy | | | | | 653,33 | 110,00 | 360,00 | 420,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 630 | 10.7 | Tovary a služby - v š. služby za odovzdanie 2 ročnik. | 2 266,00 | 2 422,00 | 2 296,00 | 2 732,00 | 3 005,00 | 3 005,00 | 3 005,00 | 10% inflácia |
| Kronika mesta | | | | | 2 266,00 | 2 422,00 | 2 296,00 | 2 732,00 | 3 005,00 | 3 005,00 | 3 005,00 | |
| 41, 11H, 72c | 08.2.0 | 630 | 10.8.1 | Tovary a služby | 0,00 | 21 711,93 | 10 000,00 | 19 125,82 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | Dni mesta |
| 41 | 08.2.0 | 630 | 10.8.2 | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 630 | 10.8.3 | Tovary a služby | 965,35 | 1 158,55 | 3 000,00 | 2 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | |
| Podujatia usporadúvané mestom | | | | | 965,35 | 22 870,48 | 13 000,00 | 21 125,82 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | |
| Program 10 Kultúra a náboženstvo RO | | | | | 55 499,78 | 77 551,53 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| Program 10 Kultúra a náboženstvo - MsÚ | | | | | 284 878,04 | 367 852,93 | 372 489,44 | 370 284,66 | 371 889,71 | 327 430,71 | 327 430,71 | |
| 41 | 06.4.0 | 630 | 11.1 | Tovary a služby | 74 498,54 | 94 781,31 | 73 173,66 | 148 234,44 | 112 901,00 | 112 901,00 | 112 901,00 | údržba prehodnotiť navýšenie ???? |
| Verejné osvetlenie | | | | | 74 498,54 | 94 781,31 | 73 173,66 | 148 234,44 | 112 901,00 | 112 901,00 | 112 901,00 | |
| 41 | 06.3.0 | 630 | 11.2 | Tovary a služby | 22 471,89 | 56 735,77 | 48 400,00 | 48 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | Ing. Machovičová |
| Vodovody | | | | | 22 471,89 | 56 735,77 | 48 400,00 | 48 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 630 | 11.4 | Tovary a služby | 1 674,36 | 1 032,99 | 1 700,00 | 16,00 | 1 700,00 | 1 700,00 | 1 700,00 | |
| Detské ihriská | | | | | 1 674,36 | 1 032,99 | 1 700,00 | 16,00 | 1 700,00 | 1 700,00 | 1 700,00 | |
| 41 | 06.6.0 | 630 | 11.6 | Tovary a služby | 8 585,67 | 6 459,80 | 14 705,00 | 28 302,53 | 7 050,00 | 7 050,00 | 7 050,00 | |
| *AC* | 06.6.0 | 630 | | Tovary a služby | 1 132,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 06.6.0 | 630 | | Tovary a služby | 65 986,62 | 0,00 | 0,00 | 30 240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Bývanie, občianska vybavenosť | | | | | 75 704,68 | 6 459,80 | 14 705,00 | 58 542,53 | 7 050,00 | 7 050,00 | 7 050,00 | |
| 41 | 06.1.0 | 610 | 11.7 | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 12 242,97 | 6 054,15 | 14 905,00 | 13 355,62 | 15 619,40 | 15 619,40 | 15 619,40 | |
| 41 | 06.1.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 3 962,68 | 2 286,19 | 5 209,30 | 4 451,61 | 5 458,98 | 5 458,98 | 5 458,98 | |
| 41 | 06.1.0 | 630 | | Tovary a služby | 1 394,10 | 1 228,52 | 2 436,98 | 1 692,84 | 2 415,47 | 2 415,47 | 2 415,47 | |
| 111 | 06.1.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 3 293,05 | 3 643,58 | 3 293,05 | 3 278,38 | 3 278,38 | 3 278,38 | 3 278,38 | podľa skutočnosti rok 2023 |
| 111 | 06.1.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovni | 1 444,70 | 1 075,12 | 1 444,70 | 1 428,89 | 1 428,89 | 1 428,89 | 1 428,89 | |
| ŠFRB, nájomné byty | | | | | 22 337,50 | 14 287,56 | 27 289,03 | 24 207,34 | 28 201,12 | 28 201,12 | 28 201,12 | |
| 41 | 08.4.0 | 630 | 11.10 | Tovary a služby | 10 805,30 | 9 201,46 | 13 392,00 | 11 722,26 | 12 853,00 | 12 853,00 | 12 853,00 | |
| *AC* | 08.4.0 | 630 | | Tovary a služby - oprava MK v cintoríne | 4 328,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 08.4.0 | 630 | | Tovary a služby - oprava MK v cintoríne | 53 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Cintoríny a pohrebné služby | | | | | 68 533,76 | 9 201,46 | 13 392,00 | 11 722,26 | 12 853,00 | 12 853,00 | 12 853,00 | |
| Program 11 Prostredie pre život | | | | | 265 220,73 | 182 498,89 | 178 659,69 | 291 122,57 | 195 105,12 | 195 105,12 | 195 105,12 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----|--------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 111 | 10.2.0 | 640 | | Bežný transfer pre soc. zar. | 217 028,00 | 229 021,24 | 241 788,00 | 275 786,54 | 277 620,00 | 277 620,00 | 277 620,00 | |
| 41 | 10.2.0 | 640 | 12.1 | Bežný transfer pre soc. zar. vrát. náš občan i inej obci | 18 688,95 | 30 367,37 | 40 678,63 | 44 678,63 | 44 874,24 | 44 874,24 | 44 874,24 | Svetlo 27600 €, CSS KA 7500 €, Nádej 9774,24 € |
| Zariadenia sociálnych služieb | | | | | 235 716,95 | 259 388,61 | 282 466,63 | 320 465,17 | 322 494,24 | 322 494,24 | 322 494,24 | |
| 41 | 10.9.0 | 640 | | Transfer - obetiam požiarov, záplav, zemetrasení a | 5 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | |
| 72c | 10.9.0 | 640 | | Transfer - obetiam požiarov, záplav, zemetrasení a | 2 640,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 10.7.0 | 640 | 12.2.1 | Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke | 330,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | |
| 111 | 10.7.0 | 640 | | Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke, | 11 815,20 | 8 246,60 | 10 000,00 | 5 996,58 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | |
| 41, 11UA | 10.3.0 | 630 | 12.2.2 | Tovary a služby | 355,12 | 109 904,72 | 25 700,00 | 123 883,54 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | budova na ul. Jesenského energie |
| Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií | | | | | 20 140,32 | 118 151,32 | 37 000,00 | 129 880,12 | 9 600,00 | 9 600,00 | 9 600,00 | |
| 41 | 10.4.0 | 640 | 12.3.1 | Bežný transfer | 0,00 | 0,00 | 1 200,00 | 0,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | |
| 41 | 10.4.0 | 630 | 12.3.2 | Tovary a služby - na cestovné tuzemské | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | |
| 41 | 10.4.0 | 640 | 12.3.3 | Bežný transfer | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | |
| Sociálno-právna ochrana detí | | | | | 0,00 | 0,00 | 1 260,00 | 0,00 | 1 260,00 | 1 260,00 | 1 260,00 | |
| 41 | 10.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 12 844,00 | 10 691,35 | 6 450,00 | 6 450,00 | 6 450,00 | |
| 41 | 10.2.0 | 640 | 12.4 | Tovary a služby | 0,00 | 0,00 | 380,00 | 380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Klub dôchodcov | | | | | 0,00 | 0,00 | 13 224,00 | 11 071,35 | 6 450,00 | 6 450,00 | 6 450,00 | |
| 111 | 10.4.0 | 630 | 12.5 | Tovary a služby - Potraviny | 2 385,90 | 2 270,62 | 3 000,00 | 2 800,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | |
| Rodinné prídavky | | | | | 2 385,90 | 2 270,62 | 3 000,00 | 2 800,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | |
| 41 | 10.4.0 | 640 | 12.6 | Bežný transfer - Transfer jednotlivcovi | 14 200,00 | 15 200,00 | 14 200,00 | 13 800,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 60 detí |
| Príspevok pri narodení dieťaťa | | | | | 14 200,00 | 15 200,00 | 14 200,00 | 13 800,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | |
| 41 | 10.7.0 | 640 | 12.7 | Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke | 292,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti | | | | | 292,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | |
| 11H | 01.1.2 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 4 979,03 | 4 596,50 | 5 709,00 | 5 709,00 | 6 173,00 | 6 173,00 | 6 173,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 2 768,97 | 2 555,50 | 3 171,00 | 3 171,00 | 3 357,00 | 3 357,00 | 3 357,00 | |
| 11H | 01.1.2 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 1 740,20 | 1 606,47 | 1 996,00 | 1 996,00 | 2 158,00 | 2 158,00 | 2 158,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 973,25 | 893,13 | 1 108,00 | 1 108,00 | 1 173,00 | 1 173,00 | 1 173,00 | |
| 11H | 01.1.2 | 630 | | Tovary a služby | 792,77 | 828,07 | 1 084,00 | 1 084,00 | 1 145,00 | 1 145,00 | 1 145,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 630 | | Tovary a služby | 440,84 | 460,44 | 604,00 | 604,00 | 624,00 | 624,00 | 624,00 | |
| 111 | 04.5.1 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 720,00 | 720,00 | 720,00 | 720,00 | 720,00 | 720,00 | 720,00 | |
| 111 | 04.5.1 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 236,42 | 232,57 | 252,00 | 252,00 | 252,00 | 252,00 | 252,00 | |
| 41 | 04.5.1 | 630 | | Tovary a služby | 0,00 | 6,81 | 34,00 | 34,00 | 33,00 | 33,00 | 33,00 | |
| 11H | 04.5.1 | 630 | | Tovary a služby | 0,00 | 12,26 | 61,00 | 61,00 | 62,00 | 62,00 | 62,00 | |
| 111 | 05.4.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 1 560,00 | 1 810,00 | 1 560,00 | 1 560,00 | 1 560,00 | 1 560,00 | 1 560,00 | |
| 41 | 05.4.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 2 800,06 | 2 653,04 | 3 236,00 | 3 236,00 | 3 068,00 | 3 068,00 | 3 068,00 | |
| 11H | 05.4.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 4 975,94 | 4 872,96 | 5 824,00 | 5 824,00 | 5 642,00 | 5 642,00 | 5 642,00 | |
| 111 | 05.4.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 545,16 | 632,53 | 546,00 | 546,00 | 546,00 | 546,00 | 546,00 | |
| 41 | 05.4.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 978,59 | 927,20 | 1 143,00 | 1 143,00 | 1 073,00 | 1 073,00 | 1 073,00 | |
| 11H | 05.4.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 1 739,05 | 1 703,07 | 2 057,00 | 2 057,00 | 1 971,00 | 1 971,00 | 1 971,00 | |
| 11H | 05.4.0 | 630 | | Tovary a služby | 494,99 | 103,01 | 1 813,00 | 1 813,00 | 1 882,00 | 1 882,00 | 1 882,00 | |
| 41 | 05.4.0 | 630 | 12.8 | Tovary a služby | 278,55 | 418,28 | 1 007,00 | 1 007,00 | 1 023,00 | 1 023,00 | 1 023,00 | |
| 111 | 05.4.0 | 630 | | Tovary a služby | 64,48 | 768,26 | 54,00 | 54,00 | 54,00 | 54,00 | 54,00 | |
| 111 | 06.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 18 600,00 | 18 600,00 | 18 600,00 | 18 600,00 | 18 600,00 | 18 600,00 | 18 600,00 | |
| 11H | 06.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 18 870,93 | 24 067,98 | 27 193,00 | 27 193,00 | 30 345,00 | 30 345,00 | 30 345,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 11 574,46 | 13 583,15 | 15 107,00 | 15 107,00 | 16 505,00 | 16 505,00 | 16 505,00 | |
| 111 | 06.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 6 500,76 | 6 500,76 | 6 501,00 | 6 501,00 | 6 501,00 | 6 501,00 | 6 501,00 | |
| 11H | 06.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 6 529,61 | 8 379,46 | 9 481,00 | 9 481,00 | 10 610,00 | 10 610,00 | 10 610,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 3 998,94 | 4 729,08 | 5 267,00 | 5 267,00 | 5 770,00 | 5 770,00 | 5 770,00 | |
| 111 | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 3 586,97 | 3 458,39 | 4 589,00 | 4 589,00 | 4 899,00 | 4 899,00 | 4 899,00 | |
| 11H | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 11 295,64 | 11 211,34 | 14 678,00 | 14 678,00 | 14 623,00 | 14 623,00 | 14 623,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 6 278,52 | 6 327,30 | 8 155,00 | 8 155,00 | 7 953,00 | 7 953,00 | 7 953,00 | |
| 11H | 07.2.1 | 630 | | Tovary a služby | 459,00 | 1 100,53 | 1 929,00 | 1 929,00 | 1 865,00 | 1 865,00 | 1 865,00 | |
| 41 | 07.2.1 | 630 | | Tovary a služby | 486,00 | 611,88 | 1 071,00 | 1 071,00 | 1 135,00 | 1 135,00 | 1 135,00 | |
| 11H | 10.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 4 731,72 | 4 529,09 | 5 709,00 | 5 709,00 | 6 173,00 | 6 173,00 | 6 173,00 | |
| 41 | 10.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 3 016,28 | 2 622,91 | 3 171,00 | 3 171,00 | 3 357,00 | 3 357,00 | 3 357,00 | |
| 11H | 10.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 1 653,77 | 1 582,90 | 1 996,00 | 1 996,00 | 2 158,00 | 2 158,00 | 2 158,00 | |
| 41 | 10.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 1 054,23 | 916,70 | 1 108,00 | 1 108,00 | 1 173,00 | 1 173,00 | 1 173,00 | |
| 11H | 10.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 234,03 | 526,54 | 2 227,00 | 2 227,00 | 2 472,00 | 2 472,00 | 2 472,00 | |
| 41 | 10.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 149,16 | 304,93 | 1 239,00 | 1 239,00 | 1 345,00 | 1 345,00 | 1 345,00 | |
| SOeÚ | | | | | 125 108,32 | 134 853,04 | 160 000,00 | 160 000,00 | 168 000,00 | 168 000,00 | 168 000,00 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|-------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 41 | 10.4.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy, osobné vyrovnania - | 7 747,84 | 5 473,22 | 15 087,00 | 11 185,16 | 12 562,50 | 12 562,50 | 12 562,50 | |
| 41 | 10.4.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 3 335,77 | 3 307,68 | 5 887,20 | 4 734,91 | 5 042,26 | 5 042,26 | 5 042,26 | |
| 41 | 10.4.0 | 630 | | Tovary a služby | 2 672,34 | 2 447,26 | 3 450,00 | 2 360,62 | 4 032,74 | 4 032,74 | 4 032,74 | |
| 41 | 10.4.0 | 640 | | Bežné transfery | 700,00 | 301,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | 10.4.0 | 620 | 12.9 | Poistné a príspevok do poisťovní | 244,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IAC1 | 10.4.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 19 130,28 | 23 493,91 | 15 627,50 | 17 770,25 | 20 020,00 | 20 020,00 | 20 020,00 | |
| IAC1 | 10.4.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 6 689,22 | 8 078,46 | 5 461,83 | 5 896,21 | 6 577,59 | 6 577,59 | 6 577,59 | |
| IAC1 | 10.4.0 | 630 | | Tovary a služby | 1 295,65 | 1 534,77 | 1 371,54 | 1 224,06 | 3 976,00 | 3 976,00 | 3 976,00 | |
| IAC1 | 10.4.0 | 640 | | Bežné transfery | 0,00 | 218,08 | 0,00 | 287,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Terénna sociálna práca, Centrum SP | | | | | 41 815,74 | 44 854,78 | 46 885,07 | 43 458,46 | 52 211,09 | 52 211,09 | 52 211,09 | |
| IAC1 | 10.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 0,00 | 16 235,45 | 18 854,00 | 32 620,00 | 18 854,00 | 18 854,00 | 18 854,00 | |
| IAC1 | 10.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 0,00 | 2 751,99 | 6 589,48 | 4 275,27 | 6 589,48 | 6 589,48 | 6 589,48 | |
| 111, 131 .. | 10.2.0 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 1 750,00 | 203,01 | 0,00 | 9 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 10.2.0 | 610 | 12.10 | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 40 333,00 | 36 470,57 | 42 061,00 | 29 793,52 | 54 908,10 | 54 908,10 | 54 908,10 | jubileum |
| 41 | 10.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 13 638,79 | 15 256,54 | 15 309,47 | 16 389,16 | 20 116,54 | 20 116,54 | 20 116,54 | |
| 111 | 10.2.0 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 555,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 10.2.0 | 630 | | Tovary a služby | 3 996,93 | 4 574,33 | 7 783,73 | 6 070,75 | 9 578,24 | 9 578,24 | 9 578,24 | |
| 41 | 10.2.0 | 640 | | Bežné transfery | 205,62 | 604,95 | 1 592,00 | 2 314,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Opatrovateľská služba | | | | | 60 479,97 | 76 096,84 | 92 189,68 | 100 663,20 | 110 046,36 | 110 046,36 | 110 046,36 | |
| Program 12 Sociálna starostlivosť | | | | | 500 139,20 | 650 815,21 | 650 275,38 | 782 138,30 | 685 111,69 | 685 111,69 | 685 111,69 | |
| 41 | 01.1.2 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 459 650,19 | 395 984,43 | 464 171,50 | 417 530,76 | 492 502,51 | 522 871,40 | 522 872,40 | |
| 111 | 01.1.2 | 610 | | Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 620 | 13.1 | Poistné a príspevok do poisťovní | 172 072,76 | 148 672,86 | 174 726,03 | 162 741,21 | 185 833,15 | 196 415,26 | 196 415,26 | |
| 111 | 01.1.2 | 620 | | Poistné a príspevok do poisťovní | 122,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 630 | | Tovary a služby | 309 882,41 | 212 726,69 | 250 881,70 | 248 497,38 | 261 166,81 | 261 166,81 | 261 166,81 | 14 616,31 € odstúpenie od KZ, oprava strechy na MsÚ 10 600 € |
| 41 | 01.1.2 | 640 | | Bežné transfery - členské v org., náhrada PN | 1 391,60 | 5 301,30 | 5 994,00 | 8 915,78 | 8 701,50 | 600,00 | 600,00 | odchodné |
| Správa mesta | | | | | 943 469,28 | 762 685,28 | 895 773,23 | 837 685,13 | 948 203,97 | 981 053,47 | 981 054,47 | |
| 41 | 01.7.0 | 630 | 13.2 | Tovary a služby - na doplatky a odvody | 0,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 | 800,00 | PÚ 22800 €, KÚ 20400 €, MŠ 280 €, ŠH 14400 €, ÚEF 410 €, ŠFRB 28 400 € |
| 41 | 01.7.0 | 650 | | Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom - úroky | 38 004,62 | 39 787,54 | 54 806,00 | 81 484,69 | 86 690,00 | 86 690,00 | 86 690,00 | |
| Dlhová služba | | | | | 38 004,62 | 39 787,54 | 55 606,00 | 81 484,69 | 86 690,00 | 87 490,00 | 87 490,00 | |
| Program 13 Administratíva | | | | | 981 473,90 | 802 472,82 | 951 379,23 | 919 169,82 | 1 034 893,97 | 1 068 543,47 | 1 068 544,47 | |
| 41 | 07.3.1 | 630 | 14.1 | Tovary a služby | 1 603,12 | 7 786,15 | 11 428,00 | 11 530,37 | 12 630,00 | 4 780,00 | 2 580,00 | |
| Program 14 Zdravotníctvo | | | | | 1 603,12 | 7 786,15 | 11 428,00 | 11 530,37 | 12 630,00 | 4 780,00 | 2 580,00 | |
| BEŽNÉ VÝDAVKY MsÚ | | | | | 3 704 682,90 | 3 558 140,85 | 4 037 439,13 | 4 177 647,51 | 4 299 655,43 | 4 123 382,23 | 4 121 186,23 | |
| BEŽNÉ VÝDAVKY RO | | | | | 3 797 230,91 | 4 326 953,79 | 4 351 789,02 | 4 893 609,41 | 4 697 441,22 | 4 703 938,26 | 4 703 938,26 | |
| BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU | | | | | 7 501 913,81 | 7 885 094,64 | 8 389 228,15 | 9 071 256,92 | 8 997 096,65 | 8 827 320,49 | 8 825 124,49 | |

KAPITALOVÉ VYDAVKY

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-----|--------|--|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|--|
| 43 | 01.1.1 | 710 | 01.1.1 | Interiérové vybavenie | 2 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Výkon funkcie primátora mesta | | | | | 2 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | 06.3.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 29 900,00 | 0,00 | 0,00 | 483 609,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 04.5.1 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 7 168,62 | 0,00 | 0,00 | 4 314,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41, 46 | 08.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. budovy múzea A. Sládkoviča | 0,00 | 4 299,01 | 0,00 | 4 200,00 | 105 000,00 | 0,00 | 0,00 | PD Kino a múzeum |
| 11H | 08.2.0 | 710 | | Výstavba | 2 800,00 | 5 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3AA1 | 08.2.0 | 710 | | Výstavba | 1 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1AA1 | 06.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 0,00 | 0,00 | 281 457,71 | 543 960,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1A* | 06.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 0,00 | 0,00 | 33 112,68 | 0,00 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | Chodníky SN |
| 3AA1 | 06.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 4 721,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3AA2 | 06.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 1 272,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 06.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. - Revital. MR a rezerva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 162 400,00 | 0,00 | 0,00 | Chodníky SN |
| 46, 41 | 06.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 0,00 | 10 892,44 | 33 954,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11H | 06.2.0 | 710 | | Rekon. a moder. - proj. Klietka hanby | 6 460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 131M | 06.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 0,00 | 0,00 | 62 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | 08.1.0 | 710 | | Rekon. a moder. - atletická dráha na štadióne MFK | 0,00 | 250 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 52 | 08.1.0 | 710 | | Rekon. a moder. - atletická dráha na štadióne MFK | 229 461,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3AA1, 11H | 08.1.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 2 322,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41, 46 | 08.1.0 | 710 | 1.2.1 | Rekonštr. a moder. | 310,00 | 37 298,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 52 | 08.1.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 0,00 | 46 652,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.4.0 | 710 | | PD - cintoriny | 1 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46, 41 | 09.1.1.1 | 710 | | Revitalizácia školského areálu | 0,00 | 165 804,37 | 0,00 | 2 682,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 11H | 09.1.2.1 | 710 | | Revitalizácia školského areálu | 0,00 | 160 783,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 111 | 09.1.2.1 | 710 | | Revitalizácia školského areálu | 0,00 | 234 835,65 | 0,00 | 26 092,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 52, 1P01 | 09.1.2.1 | 710 | | Rekonštr. a moder. | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 746 185,85 | 0,00 | 0,00 | MŠ IK |
| 1AA1 | 09.2.1.1 | 710 | | Nákup int. vybavenia, výp. techniky, prev. zariadení | 105 540,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1AA2 | 09.2.1.1 | 710 | | Nákup int. vybavenia, výp. techniky, prev. zariadení | 12 446,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41, 46 | 09.2.1.1 | 710 | | MŠ | 7 082,19 | 0,00 | 13 000,00 | 16 866,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1AA1 | 05.1.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. - Kompostáreň Biely Kameň | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1AA2 | 05.1.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. - Kompostáreň Biely Kameň | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 05.1.0 | 710 | | PD - Kompostáreň Biely Kameň | 684,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 05.1.0 | 710 | | PD - Kompostáreň Biely Kameň | 3 972,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 06.2.0 | 710 | | PD + rezerva | 19 950,00 | 0,00 | 50 000,00 | 7 850,00 | 107 324,19 | 0,00 | 0,00 | PD, MŠ IK 8855 €, BRKO 500 €, PD Park AS 4000 €, 57 324,19 € spolufinancovanie projektov SPP, 43 969,19 € rezerva. |
| 52 | 06.2.0 | 710 | | Preklenovací úver | 0,00 | 544 216,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 710 | | Rekonštr. a moder. a PD | 10 450,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Strategické plánovanie a projekty | | | | | 447 191,92 | 1 510 282,83 | 523 525,23 | 1 103 576,51 | 1 220 910,04 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 06.6.0 | 710 | 1.2.3 | Real. nových stavieb - tvorba nového úz. plánu | 5 386,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 06.6.0 | 710 | | Real. nových stavieb - tvorba nového úz. plánu | 2 796,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 147 860,47 | 0,00 | 0,00 | Kltipoch |
| Zmena UPD Kltipoch | | | | | 8 182,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 147 860,47 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a | | | | | 457 813,92 | 1 510 282,83 | 523 525,23 | 1 103 576,51 | 1 368 770,51 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 710 | 2.1 | Výstavba | 4 550,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Propagácia a prezentácia mesta | | | | | 4 550,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 2 Propagácia a marketing | | | | | 4 550,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 06.2.0 | 710 | 3.1 | Rekonštr. a moder. | 100,00 | 9 420,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 06.2.0 | 710 | | Prevádzkové stroje, traktory | 0,00 | 23 376,00 | 0,00 | 22 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 3 Technické služby | | | | | 100,00 | 32 796,00 | 0,00 | 22 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41, 46 | 02.2.0 | 710 | 5.2 | Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 266,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Civільná ochrana | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 266,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41, 46 | 03.1.0 | 710 | 5.1.1 | Výstavba - kamery | 4 192,13 | 11 278,16 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Verejný poriadok a bezpečnosť - MsP | | | | | 4 192,13 | 11 278,16 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 5 Bezpečnosť | | | | | 4 192,13 | 11 278,16 | 25 000,00 | 2 266,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 04.5.1 | 710 | 7.1.2 | PD a rekonštrukcia - chodník Vajsov | 375,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 04.5.1 | 710 | 7.1.2 | PD a rekonštrukcia - chodník Vajsov | 284,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 04.5.1 | 710 | 7.2.1 | Tovary a služby | 3 506,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 04.5.1 | 710 | 7.2.2 | Tovary a služby | 48 546,30 | 220 969,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Rekonštrukcie a opravy MK, chodníkov | | | | | 52 712,30 | 220 969,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-----|--------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|
| 46 | 04.5.1 | 710 | | Rekonštrukcia - parkovisko na Fraňa Kráľa | 200 594,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 04.5.1 | 710 | 7.3.1 | Rekonštrukcia a pasport MK | 280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 04.5.1 | 710 | | Rekonštrukcia a pasport MK | 538,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 374 417,43 |
| 41 | 04.5.1 | 710 | 7.3.3 | Výstavba ciest | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 04.5.1 | 710 | | PD | 5 017,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 04.5.1 | 710 | 7.3.4 | Výstavba | 32 551,00 | 89 619,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 52 | 04.5.1 | 710 | | Výstavba | 0,00 | 423 886,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Výstavba MK | | | | | 238 982,20 | 513 505,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 374 417,43 |
| Dopravné značenie | | | | | 0,00 | 2 520,00 | 0,00 | 90,00 | 0,00 | | | |
| Program 7 Komunikácie a doprava | | | | | 291 694,50 | 736 994,79 | 0,00 | 90,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 374 417,43 |
| 46 | 09.2.1.1 | 710 | 8.1.1 | Rekonštrukcia WC a prechodu z chodby do | 5 000,00 | 11 142,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ZŠ J. C. Hronského | | | | | 5 000,00 | 11 142,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41, 46 | 09.2.1.1 | 710 | 8.1.2 | Rekonštrukcia WC a prechodu z chodby do | 5 250,00 | 18 890,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ZŠ E.M.Soltésovej | | | | | 5 250,00 | 18 890,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 09.5.0 | 710 | 8.2.1 | Výstavba a rekonštrukcia | 23 605,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 09.5.0 | 710 | | Výstavba a rekonštrukcia | 4 990,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku | | | | | 4 990,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 8 Vzdelávanie RO | | | | | 33 855,46 | 30 032,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 8 Vzdelávanie MsÚ | | | | | 4 990,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 08.1.0 | 710 | 9.1.1 | Výstavba a rekonštrukcia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 354,00 | 107 917,08 | 0,00 | 0,00 | Atletické zázemie |
| Správa mestského štadióna | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 354,00 | 107 917,08 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 710 | 9.3 | Rekonštrukcia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 372,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Minihriská | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 372,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 06.2.0 | 710 | 9.4 | Rekonštrukcia | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | 3 110,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Rekreačné zariadenie Santovka | | | | | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | 3 110,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 9 Mládež a šport | | | | | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | 43 836,93 | 107 917,08 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 08.2.0 | 710 | 10.1.1 | Rekon. - výmene okien a fasáda kino, stolno tenis. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 710 | | Rekon. - elek. rozvodov, javisková technika, osvetlenie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| KC, kino, amfiteáter, kultúrne poukazy | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 08.2.0 | 710 | 10.1.4 | Rekonštrukcia odvodnenia stien sever. strany múzea- | 4 500,00 | 7 385,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 08.2.0 | 710 | | Rekonštrukcia odvodnenia stien sever. strany múzea- | 0,00 | 4 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Múzeum | | | | | 9 300,00 | 7 385,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby | | | | | 0,00 | 3 245,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 10 Kultúra a náboženstvo | | | | | 9 300,00 | 10 630,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 06.4.0 | 710 | 11.1 | Rekonštrukcia VO | 948,24 | 62 302,25 | 10 000,00 | 4 927,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3AA1 | 06.4.0 | 710 | 11.1 | Rekonštrukcia VO | 2 369,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 06.4.0 | 710 | 11.1 | Rekonštrukcia VO | 1 999,74 | 260 497,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Verejné osvetlenie | | | | | 5 317,08 | 322 799,80 | 10 000,00 | 4 927,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 52 | 06.3.0 | 710 | 11.2 | Rekonštrukcia vodovodov | 0,00 | 1 900,00 | 404 246,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Verejné vodovody | | | | | 0,00 | 1 900,00 | 404 246,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 06.2.0 | 710 | 11.4 | Výstavba detského ihriska | 610,00 | 19 092,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Detské ihriská | | | | | 610,00 | 19 092,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 06.6.0 | 710 | 11.6 | Rekonštrukcia a modernizácia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 238 118,00 | 0,00 | 0,00 | Chata Šváb |
| 46 | 06.6.0 | 710 | | Rekonštrukcia a modernizácia | 4 215,60 | 40 637,64 | 0,00 | 30 240,00 | 35 840,00 | 0,00 | 0,00 | budova Prima banky - byty schodisko |
| 46 | 06.6.0 | 710 | | Rekonštrukcia a modernizácia | 7 849,90 | 1 066,93 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | Križová cesta |
| 43 | 06.6.0 | 710 | | Výstavba - prístrešok na traktor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Bývanie, občianska vybavenosť | | | | | 12 065,50 | 41 704,57 | 0,00 | 30 240,00 | 293 958,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43, 41 | 08.4.0 | 710 | 11.10 | Výstavba ciest v cintorínoch | 4 310,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 08.4.0 | 710 | 11.10 | Výstavba ciest v cintorínoch | 51 753,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Cintoríny | | | | | 56 064,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Program 11 Prostredie pre život | | | | | 74 056,62 | 385 497,33 | 414 246,46 | 35 167,55 | 293 958,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 43 | 01.1.2 | 710 | 13.1 | Nákup pozemkov | 9 451,80 | 5 136,73 | 20 000,00 | 468,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | nákup pozemkov |
| 46 | 01.1.2 | 710 | | Nákup a montáž - Klíma na MsÚ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 710 | | Nákup SW | 3 768,00 | 6 420,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 710 | | Výbudovanie sys. odčerpávania vody v DS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 46 | 01.1.2 | 710 | | Rekonštrukcia a modrnizácia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Správa mesta | | | | | 13 219,80 | 11 556,73 | 20 000,00 | 468,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | |
| Program 13 Administratíva | | | | | 13 219,80 | 11 556,73 | 20 000,00 | 468,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------|-----|------|---|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---|
| 43 | 07.3.1 | 710 | 14.1 | Výstavba altánku v nemocnici | 11 377,66 | 0,00 | 0,00 | 356,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41, 46 | 07.3.1 | 710 | | Rekonštr. bytu nad labor. | 13 631,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 106 314,00 | 0,00 | 0,00 | výtahy |
| | | | | Zdravotníctvo | 25 009,04 | 0,00 | 0,00 | 356,70 | 106 314,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Program 14 Zdravotníctvo | 25 009,04 | 0,00 | 0,00 | 356,70 | 106 314,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY MsÚ | 884 926,41 | 2 699 036,64 | 985 771,69 | 1 207 762,49 | 1 896 959,59 | 20 000,00 | 394 417,43 | |
| | | | | KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY RO | 33 855,46 | 30 032,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU | 918 781,87 | 2 729 069,42 | 985 771,69 | 1 207 762,49 | 1 896 959,59 | 20 000,00 | 394 417,43 | |
| VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE | | | | | | | | | | | | |
| 41 | 06.4.0 | 810 | 11.1 | Úvery, pôžičky - účasť na majetku | 29 076,00 | 23 952,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 06.4.0 | 810 | 11.1 | Úvery, pôžičky - účasť na majetku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Verejné osvetlenie-nákup akcií | 29 076,00 | 23 952,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | ŠFRB, nájomné byty | 5 339,16 | 6 080,28 | 0,00 | 6 141,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Program 11 Prostredie pre život | 34 415,16 | 30 032,28 | 0,00 | 6 141,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Program 12 Sociálna starostlivosť | 0,00 | 3 131,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 01.1.2 | 820 | 13.1 | Splátky úverov a pôžičiek | 3 994,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 71 | 01.1.2 | 810 | 13.1 | Splátky úverov a pôžičiek | 89 720,00 | 10 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Správa mesta | 93 714,82 | 10 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 20 | 01.7.0 | 820 | | Splácanie návratného finančného príspevku | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | 01.7.0 | 820 | 13.2 | Splácanie istín - Investičné úvery a úvery ŠFRB | 243 440,57 | 236 305,74 | 238 246,65 | 236 066,98 | 240 088,00 | 240 088,00 | 240 088,00 | 49 848 € MŠ, 79 380 € ŠH, 110 860 € ŠFRB, Envirofond 20 |
| 41 | 01.7.0 | 820 | | Splácanie istín - Envirofond | 0,00 | 0,00 | 20 250,00 | 0,00 | 20 250,00 | 20 250,00 | 20 250,00 | 250 €. |
| 41 | 01.7.0 | 820 | | Splácanie istín - kontokorentný úver | 229 461,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 258 969,09 | 261 569,66 | |
| | | | | Dlhová služba | 472 901,82 | 236 305,74 | 258 496,65 | 236 066,98 | 260 338,00 | 519 307,09 | 521 907,66 | |
| | | | | Program 13 Administratíva | 566 616,64 | 246 705,74 | 258 496,65 | 236 066,98 | 260 338,00 | 519 307,09 | 521 907,66 | |
| | | | | VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU | 601 031,80 | 279 869,02 | 258 496,65 | 242 208,88 | 260 338,00 | 519 307,09 | 521 907,66 | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| PRÍJMY MSÚ | 9 076 725,59 | 11 029 320,67 | 9 080 101,25 | 10 608 676,89 | 10 573 985,00 | 8 792 382,34 | 9 167 204,34 |
| PRÍJMY RO | 322 897,83 | 505 462,04 | 553 395,24 | 543 395,24 | 580 409,24 | 574 245,24 | 574 245,24 |
| PRÍJMY SPOLU | 9 399 623,42 | 11 534 782,71 | 9 633 496,49 | 11 152 072,13 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |
| VÝDAVKY MSÚ | 5 190 641,11 | 6 537 046,51 | 5 281 707,47 | 5 627 618,88 | 6 456 953,02 | 4 662 689,32 | 5 037 511,32 |
| VÝDAVKY RO | 3 797 230,91 | 4 326 953,79 | 4 351 789,02 | 4 893 609,41 | 4 697 441,22 | 4 703 938,26 | 4 703 938,26 |
| VÝDAVKY SPOLU | 9 021 727,48 | 10 894 033,08 | 9 633 496,49 | 10 521 228,29 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |
| BEŽNÉ PRÍJMY | 7 904 503,49 | 8 668 468,58 | 8 650 724,80 | 9 849 752,40 | 9 257 434,65 | 9 346 627,58 | 9 721 449,58 |
| BEŽNÉ VÝDAVKY | 7 501 913,81 | 7 885 094,64 | 8 389 228,15 | 9 071 256,92 | 8 997 096,65 | 8 827 320,49 | 8 825 124,49 |
| HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU | 402 589,68 | 783 373,94 | 261 496,65 | 778 495,48 | 260 338,00 | 519 307,09 | 896 325,09 |
| KAPITÁLOVÉ PRÍJMY | 245 782,23 | 665 734,97 | 384 570,39 | 388 561,54 | 866 185,85 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY | 918 781,87 | 2 729 069,42 | 985 771,69 | 1 207 762,49 | 1 896 959,59 | 20 000,00 | 394 417,43 |
| HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU | -672 999,64 | -2 063 334,45 | -601 201,30 | -819 200,95 | -1 030 773,74 | 0,00 | -374 417,43 |
| PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE | 1 249 337,70 | 2 200 579,16 | 598 201,30 | 913 758,19 | 1 030 773,74 | 0,00 | 0,00 |
| VÝDAVKOVÉ OPERÁCIE | 601 031,80 | 279 869,02 | 258 496,65 | 242 208,88 | 260 338,00 | 519 307,09 | 521 907,66 |
| HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ | 648 305,90 | 1 920 710,14 | 339 704,65 | 671 549,31 | 770 435,74 | -519 307,09 | -521 907,66 |
| PRÍJMY CELKOM | 9 399 623,42 | 11 534 782,71 | 9 633 496,49 | 11 152 072,13 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |
| VÝDAVKY CELKOM | 9 021 727,48 | 10 894 033,08 | 9 633 496,49 | 10 521 228,29 | 11 154 394,24 | 9 366 627,58 | 9 741 449,58 |
| ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI | 377 895,94 | 640 749,63 | 0,00 | 630 843,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková v Krupine

Rozpočet bol schválný na MsZ dňa ..2023, uznes.č./2023-MsZ

Originálne kompetencie návrh rozpočtov na rok 2024

| | počet detí k 15.9.2023 | koefficient podľa NV SR | prepočítaný počet žiakov/ ppZ/ | jednotkový koefficient pre rok 2024 | predpokladaná výška finančných prostriedkov pre obec podľa hodnoty jednotkového koefficientu na rok 2024 | rozpočet rok 2023 | návrh rozpočtu na rok 2024 od riaditeľov škôl I. verzie 15.10.2023 | Rozdiel nápočet v podielových daniach - návrh od riaditeľov škôl | Návrh Mesta Krupina | Rozdiel nápočet v podielových daniach - návrh z Mesta Krupina | % z podielových daní z návrhu rozpočtu od riaditeľov | % z podielových daní z návrhu rozpočtu z Mesta Krupina |
|------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------|--|--|---------------------|---|--|--|
| MŠ | 257 | 27,3 | 7016,1 | 105,84 | 742 584,02 | | | | | | | |
| MŠ ŠVVP | 4 | 29,2 | 116,8 | 105,84 | 12 362,11 | | | | | | | |
| MŠ spolu | | | | | 754 946,14 | 758 438,50 | 807 242,90 | -52 296,76 | 793 428,90 | -38 482,76 | 21,04% | 20,68% |
| ZUŠ ind | 106 | 14,7 | 1558,2 | 105,84 | 164 919,89 | | | | | | | |
| ZUŠ sk | 94 | 4,8 | 451,2 | 105,84 | 47 755,01 | | | | | | | |
| ZUŠ spolu | | | | | 212 674,90 | 224 640,00 | 233 326 | -20 651,10 | 227 326,00 | -14 651,10 | 6,08% | 5,92% |
| ŠKD EMŠ | 155 | 6 | 930 | 105,84 | 98 431,20 | 108 230,00 | 107 800,00 | -9 368,80 | 104 800,00 | -6 368,80 | 2,81% | 2,73% |
| ŠKD JCH | 175 | 6 | 1050 | 105,84 | 111 132,00 | 97 527,00 | 115 715,00 | -4 583,00 | 112 215,00 | -1 083,00 | 3,02% | 2,92% |
| CVC | 735 | 1,1 | 808,5 | 105,84 | 85 571,64 | 123 760,00 | 146 670,00 | -61 098,36 | 114 400,00 | -28 828,36 | 3,82% | 2,98% |
| ŠJ EMŠ | 406 | 1,8 | 730,8 | 105,84 | 77 347,87 | 79 860,00 | 77 347,87 | 0,00 | 77 348,00 | -0,13 | 2,02% | 2,02% |
| ŠJ JCH | 423 | 1,8 | 761,4 | 105,84 | 80 586,58 | 74 936,00 | 86 300,00 | -5 713,42 | 86 300,00 | -5 713,42 | 2,25% | 2,25% |
| ŠZŠ | 30 | 1,8 | 54 | 105,84 | 5 715,36 | | | 5 715,36 | 5 715,36 | 5 715,36 | 0,00% | 0,15% |
| Súkr.MŠ | 60 | 27,3 | 1638 | 105,84 | 173 365,92 | 175 281,00 | 185 728,03 | | | | | |
| Súkr MŠ | 4 | 29,2 | 116,8 | 105,84 | 12 362,11 | | | | | | | |
| Súkromná spolu | | | | | 185 728,03 | | | | 185 728,03 | 185 728,03 | 4,84% | 4,84% |
| Športová hala | | | | | | | 27 580,00 | | 27 580,00 | 27 580,00 | 0,72% | 0,72% |
| správa objektov spolu | 1086 | 1,5 | 1629 | 105,84 | 172 413,36 | 29 750,00 | 144 833,36 | | 144 833,36 | 144 833,36 | 3,77% | 3,77% |
| Z toho MŠ | 257 | 1,5 | 385,5 | 105,84 | 40 801,32 | | | | | | | |
| z toho ZŠ | 829 | 1,5 | 1243,5 | 105,84 | 131 612,04 | | | | | | | |
| Spolu | | | 16860,8 | | 1 784 547,07 | 1 672 422,50 | 1 932 543,16 | -147 996,09 | 1 879 674,65 | 55 421,14 | | |
| splátka úveru Ikrasku | | | | | | 49 848 | 49 848,00 | | | | | |
| splátka úveru Športová hala | | | | | | 79 380 | 79 380,00 | | | | | |
| splátka úrokov | | | | | | 14 680 | 14 680,00 | | | | | |
| Spolu splátky úroky a úvery | | | | | 0 | 143 908 | 143 908,00 | -143 908,00 | 143 908,00 | -143 908,00 | | |
| Spolu | | | | | 1 784 547,07 | 1 816 330,50 | 2 076 451,16 | -291 904,09 | 2 023 582,65 | -88 486,86 | 50,37% | 48,99% |

Komentár k návrhu rozpočtu na rok 2024 na originálne kompetencie.

Návrh rozpočtu na originálne kompetencie na rok 2024 vychádza z predpokladaného jednotkového koeficientu na rok 2024, ktorý oznámila Kancelária ZMOS vo výške **105,84 €**. Pri výpočte predpokladanej hodnoty jednotkového koeficientu sa vychádza z prepočítaného počtu žiakov na území Slovenskej republiky k 15.septembru 2023 a z predpokladaného podielu obcí na výnose DPFO ktorý je odhadovaný na úrovni roku 2023 a z neho prepočet 40% na školstvo.

Prepočítaný počet žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti obce k 15.9 začínajúceho školského roka sa vypočíta tak, že každé dieťa sa prepočíta príslušným koeficientom podľa tab. č.1 prílohy č.3 nariadenia vlády SR č. 668/2004Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve.

Hodnota jednotkového koeficientu sa počas roka 2023 menila zverejnená januárová prognóza bola 107,54 € , februárová prognóza 106,93 € a septembrová prognóza 107,42 €.

Prepočítaný počet žiakov 16 860,8 x hodnota jednot. Koeficientu 105,84 € = 1 784 547,07 by mesto malo dostať v roku 2024 do vlastných príjmov z DPFO.

Návrhy od riaditeľov škôl a školských zariadení boli vo výške 1 932 543,29 € čo je o 147 996,22 € viac ako sa predpokladá že dostaneme v podielových daniach .

Požiadavka riaditeľa ZŠ E.M.Š Mgr.M.Skopaľa na investičné akcie a to:

Izolácia stropu hlavnej budovy.....55 128 €

Rekonštrukcia plynovej kotolne.....91 000 €

Oplotenie od POLIINVESTU4 377 €

nebola zahrnutá v rozpočte na rok 2024, z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov ak sa použijú finančné prostriedky na správu objektov na dofinancovanie chýbajúcich finančných prostriedkov škôl.

V predložených návrhoch rozpočtov škôl je premietnutý nárast platov počas roka 2023 o 10%, 12% v januári 2023 a v septembri 2023 .

| | |
|------------------------------------|--|
| Materská škola Malinovského | o 63 802 ,- € |
| EMŠ Školská jedáleň a Školský klub | o 14 383,- € |
| JCH Školská jedáleň a Školský klub | o 42 912,- € , zvýšenie počtu zamestnancov +1 v ŠKD a +1 v ŠJ od 1.1.2024 |
| ZUŠ | o 23 272,32 € |
| CVČ | o 16 236,- € |

Riaditelia škôl a školských zariadení boli vyzvaní aby výšku návrhu rozpočtu predložili len do výšky nápočtu cez koeficienty v podielových daniach v prípade ak to nevychádza aby prijali opatrenia na vyrovnaný rozpočet.

Návrh mesta Krupina v rozpočte na rok 2024 je predložený v zníženej verzii ako predložili riaditelia škôl a školských zariadení a Mesto Krupina

- v Základnej umeleckej škole navrhujeme zvýšiť poplatky od rodičov o 50% oproti súčasným poplatkom

- v ŠKD zvýšiť poplatok mesačne zo súčasných 15,- € na 22,- € .

V ŠJ nezvyšovať poplatky pre deti zmeniť len spôsob úhrady za režijné náklady mesačne , nie za vydané jedlo a pri dospelých navrhujeme zvýšiť poplatok za réžiu z 2,20 na 2,50 € za vydané jedlo.

- v CVČ návrh mesta je prijať rozpočet na úrovni roku 2023 vo výške 125 000, ešte po prijatí ďalších opatrení predkladáme rozpočet CVČ na úrovni 114 400 €.

Navrhujeme položku správa objektov použiť na dofinancovanie chýbajúcich finančných prostriedkov pre jednotlivé školy a školské zariadenia alebo nedofinancovať a zvýšiť ešte poplatky od zákonných zástupcov.

Príjmy plánované v roku 2024

Oddiel 1.2.1

| Názov akcie | Popis | Funkčná klasifikácia | Ekonomická klasifikácia | Zdroj | Suma |
|--|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| Zníženie energetickej náročnosti MŠ na ulici I. Krasku | stavebné práce | | | 1P01 | 741 185,85 |
| | projektová dokumentácia | | | 1P01 | 5 000,00 |
| Materská škola Jesenského | stavebné práce | | | 1P01 | 716 800,00 |
| | výdajňa | | | 1P01 | 18 170,00 |
| | interiérové vybavenie | | | 1P01 | 28 930,00 |
| Park A. Sládkoviča | stavebné práce | | | 1BA1 | 654 500,00 |
| | stavebné práce | | | 1BA2 | 53 900,00 |
| Múzeum A. Sládkoviča | stavebné práce | | | 1BA1 | 1 275 000,00 |
| | stavebné práce | | | 1BA2 | 105 000,00 |
| Zhodnocovanie BRKO - kompostáreň | stavebné práce + stroje | | | 1BC1 | 850 000,00 |
| | stavebné práce + stroje | | | 1BC2 | 70 000,00 |
| Kino Kultúra | stavebné práce | | | 1P01 | 1 080 000,00 |
| Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojčnom námestí | stavebné práce | | | 1AR1 | 75 000,00 |
| | | | | 1AR2 | 25 000,00 |
| Rekonštrukcia sociálnych zariadení na športovom štadióne | stavebné práce | | | 11H | 20 000,00 |
| Príjmy spolu | | | | | 5 718 485,85 |

Výdavky plánované v roku 2024

Oddiel 1.2.1

| Názov akcie | Popis | Funkčná klasifikácia | Ekonomická klasifikácia | Zdroj | Suma |
|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|-------|--------------|
| Zníženie energetickej náročnosti MŠ na ulici I. Krasku | stavebné práce | 09.1.1.1 | 717002 | 1P01 | 741 185,85 |
| | stavebné práce | | 717002 | 46 | 2 854,19 |
| | implementácia | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | stavebný dozor | | 717002 | 46 | 6 000,00 |
| Materská škola Jesenského | príprava žiadosti | 09.1.1.1 | 637005 | 46 | 1 620,00 |
| | verejné obstarávanie | | 637005 | 46 | 1 350,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 1P01 | 716 800,00 |
| | výdajňa | | 713004 | 1P01 | 18 170,00 |
| | interiérové vybavenie | | 713001 | 1P01 | 28 930,00 |
| Park A. Sládkoviča | implementácia | 06.2.0 | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | aktualizácia PD | | 716 | 46 | 4 000,00 |
| | príprava žiadosti | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | verejné obstarávanie | | 637005 | 46 | 3 000,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 1BA1 | 654 500,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 1BA2 | 53 900,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 46 | 61 600,00 |
| | stavebný dozor | | 717002 | 46 | 6 000,00 |
| Múzeum A. Sládkoviča | implementácia | 08.2.0 | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | aktualizácia PD | | 716 | 46 | 55 000,00 |
| | príprava žiadosti | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | verejné obstarávanie | | 637005 | 46 | 3 000,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 1BA1 | 1 275 000,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 1BA2 | 105 000,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 46 | 120 000,00 |
| | stavebný dozor | | 717002 | 46 | 6 000,00 |
| Zhodnocovanie BRKO - kompostáreň | implementácia | 05.1.0 | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | aktualizácia rozpočtu | | 716 | 46 | 500,00 |
| | príprava žiadosti | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | verejné obstarávanie | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | stavebné práce + stroje | | 714004 | 1BC1 | 850 000,00 |
| stavebné práce + stroje | 714004 | 1BC2 | 70 000,00 | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------|--------|--------|------|---------------------|
| | stavebné práce + stroje | | 714004 | 46 | 80 000,00 |
| | stavebný dozor | | 717002 | 46 | 6 000,00 |
| | implementácia | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| Kino Kultúra | projektová dokumentácia | 08.2.0 | 716 | 46 | 50 000,00 |
| | príprava žiadosti | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | verejné obstarávanie | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 1P01 | 1 080 000,00 |
| | stavebné práce | | 717002 | 46 | 20 000,00 |
| | stavebný dozor | | 717002 | 46 | 6 000,00 |
| | implementácia | | 637005 | 46 | 5 000,00 |
| Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojčnom námestí | stavebné práce | 06.2.0 | 717002 | 1AR1 | 75 000,00 |
| | | | | 1AR2 | 25 000,00 |
| | | | | 46 | 162 400,00 |
| Rekonštrukcia sociálnych zariadení na športovom štadióne | stavebné práce | 08.1.0 | 717002 | 11H | 20 000,00 |
| | stavebné práce | 08.1.0 | 717002 | 46 | 7 000,00 |
| Členské príspevky | | 01.1.2 | 642006 | 46 | 9 430,00 |
| Rezerva | | 06.2.0 | 637005 | 41 | 20 000,00 |
| | | 06.2.0 | 717002 | 46 | 50 000,00 |
| Rezerva | | | 716 | 1P01 | 5 000,00 |
| Výdavky spolu | | | | | 6 460 240,04 |

| | |
|------------------------------|------------|
| Požiadavka na vlastné zdroje | 741 754,19 |
|------------------------------|------------|

| | |
|---------|------------------------------------|
| Rezerva | spolufinancovanie malých projektov |
| | príprava projektových dokumentácií |
| | |
| | |
| | |
| | |

| ROZPOČET 2024 - návrh | | CENA (Eur) | Poznámka |
|-----------------------|---|---|---|
| 1 | ŠPORTOVÝ ŠTADIÓN - KAMEROVÝ SYSTÉM Zabezpečenie monitorovania areálu športového štadióna vrátane prenosu na Mestskú políciu Krupina optickou sieťou Detronics. | 30 000,00 | |
| 2 | ŠPORTOVÝ ŠTADIÓN - PRÍVOD ELEKTRINY K TRÉNINGOVEJ PLOCHE V rámci výkopových prác zabezpečiť prívod elektriny pod kopec k tréningovej ploche, a to pre potreby organizovania akcií na tejto ploche. V tejto súvislosti bude potrebné zrekonštruovať hlavnú rozvodnú skříňu umiestnenú na budove tribúny. Tieto práce môžu byť vykonávané len na základe projektovej dokumentácie a vrámci výkopov vyššie uvedeného kamerového systému. | 5 600,00 | |
| 3 | ŠPORTOVÝ ŠTADIÓN - OPRAVA KOMUNIKÁCIÍ Jedná sa o opravu komunikácií (chodníkov) novým asfaltovým krytom vrátane úprav poklopov šacht. | 108 000,00 | |
| 4 | VEREJNÉ OSVETLENIE - EXTRAVILÁN Riešenie verejného osvetlenia podľa potreby. | 10 000,00 | |
| 5 | VEREJNÉ OSVETLENIE - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA Zabezpečenie projektovej dokumentácie na vybudovanie vetvy verejného osvetlenia na ulici Koháryho rad a časti ulici E. M. Šoltésovej. | 2 500,00 | |
| 6 | VEREJNÉ OSVETLENIE - INTRAVILÁN Vybudovanie vetvy verejného osvetlenia na ulici Koháryho rad a časti ulici E. M. Šoltésovej, ktorú bude potrebné zrealizovať vrátane nových podperných bodov po rekonštrukcii NN vzdušného elektrického vedenia, resp. jeho uloženia do zeme a odstránenie existujúcich betónových stĺpov. | 33 200,00 | |
| 7 | REKONŠTRUKCIA PRIEMYSELNEJ ULICE (SO-01, SO-02, SO-03) Predmetom je rekonštrukcia Priemyselnej ulice v častiach SO-01 od mosta pri Bučine po vstup do areálu VERÓNÝ OaS s.r.o., SO-02 od križovatky Nikara-Mestské lesy po začiatkom betónovej cesty pri WAY a SO-03 betónová cesta popri WAY po križovatku pri LARO | 813 489,18 | |
| 7.1 | REKONŠTRUKCIA PRIEMYSELNEJ ULICE - stavebný objekt SO-01 Rekonštrukcia asfaltovej cesty od mosta pri Bučine po vstup do areálu VERÓNÝ OaS s.r.o. | 104 551,40 | predložiť žiadosť o dotáciu (EÚ) keď bude výzva |
| 7.2 | REKONŠTRUKCIA PRIEMYSELNEJ ULICE - stavebný objekt SO-02 Rekonštrukcia asfaltovej cesty od križovatky pri Nikara po začiatok betónovej cesty pri WAY | 251 692,25 | |
| 7.3 | REKONŠTRUKCIA PRIEMYSELNEJ ULICE - stavebný objekt SO-03 Rekonštrukcia betónovej cesty popri WAY po križovatku pri LARO | 457 245,53 | |
| 8 | ŽELEZNIČNÁ ULICA - REKONŠTRUKCIA KOMUNIKÁCIÍ - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA Predmetom je rekonštrukcia - výmena poškodených povrchov peších a dopravných komunikácií a spevnených plôch na ulici Železničná pozostávajúca z 3 samostatných stavebných objektov, vrátane geodetického zamerania. | 2 650,00 | |
| 9 | ŽELEZNIČNÁ ULICA - REKONŠTRUKCIA KOMUNIKÁCIÍ (SO-01, SO-02, SO-03) Predmetom je rekonštrukcia - výmena poškodených povrchov peších a dopravných komunikácií a spevnených plôch na ulici Železničná pozostávajúca z 3 samostatných stavebných objektov. | 250 562,21 | |
| 9.1 | ŽELEZNIČNÁ ULICA - REKONŠTRUKCIA KOMUNIKÁCIÍ - stavebný objekt SO-01 Stavebný objekt SO-01 rieši rekonštrukciu existujúcej asfaltovej slepej cesty. | 83 242,63 | |
| 9.2 | ŽELEZNIČNÁ ULICA - REKONŠTRUKCIA KOMUNIKÁCIÍ - stavebný objekt SO-02 Stavebný objekt SO-02 rieši rekonštrukciu existujúcej asfaltovej cesty a parkovacích plôch vrátane ich rozšírenia. | 124 075,64 | |
| 9.3 | ŽELEZNIČNÁ ULICA - REKONŠTRUKCIA KOMUNIKÁCIÍ - stavebný objekt SO-03 Stavebný objekt SO-03 rieši rekonštrukciu existujúceho asfaltového chodníka za chodník za zámkovej dlažby (chodník popri BD smerom k železničnej stanici). | 93 243,94 | |
| 10 | DIONÝZA ŠTÚRA - SENCOVKA - oprava cesty, kanalizácia a výustný objekt Stavebný objekt SO-03 rieši rekonštrukciu existujúceho asfaltového chodníka za chodník za zámkovej dlažby (chodník popri BD smerom k železničnej stanici). | 105 633,61 | |
| 11 | SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE - REKONŠTRUKCIA CHODNÍKOV Predmetom je rekonštrukcia peších komunikácií na Svätotrojičnom námestí. SO-01 - Chodníky - Pamätník ČA - Svätotrojičný stĺp SO-02 - Chodník - Svätotrojičné námestie SO-03 - Zábradlie SO-04 - Zemné chráničky | 357 056,30 | |
| | | 241 828,33 | SO-01 |
| | | 95 174,51 | SO-03 |
| | | 5 808,46 | SO-04 |
| | | 14 245,00 | zahŕnuté v 1.2.1 |
| 12 | LOKALITA NAD KLTIPOCHOM Dažďová kanalizácia Spašková kanalizácia + prepoj na spaškovú kanalizáciu na ulici Saská Asfaltová cesta Verejné osvetlenie | 1 344 367,47 299 280,75 554 835,77 416 866,03 73 984,92 | |
| 13 | OPLOTENIE - ZBERNÝ DVOR Predmetom je výmena existujúceho betónového oplotenia vrátane rozdelenia na 2 areály a s tým súvisiacu novú vstupnú bránu. | 25 000,00 | |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| 14 | PARK A. SLÁDKOVIČA - ADAPTAČNÉ OPATRENIA Vodozádržné opatrenia, chodníky, výstavba drevín - stavebné práce | ? | zahrnuté v 1.2.1 |
| 15 | MÚZEUM A. SLÁDKOVIČA - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA Úpava projektovej dokumentácie, resp. nová PD. | 48 000,00 | zahrnuté v 1.2.1 |
| 16 | MÚZEUM A. SLÁDKOVIČA - STAVEBNÉ PRÁCE Realizácia stavebných prác na budove múzea. | 1 500 000,00 | zahrnuté v 1.2.1 |
| 17 | KOMPOSTÁREŇ - ELEKTRINA Práce na znovupripojení elektriny + úprava trafostanice. | 9 000,00 | |
| 18 | KOMPOSTÁREŇ - STAVEBNÉ PRÁCE Realizácia stavebných prác na výstavbe kompostárne. | ? | zahrnuté v 1.2.1 |
| 19 | KOMPOSTÁREŇ - STROJNÉ VYBAVENIE Nákup strojného vybavenia pre potreby prevádzky kompostárne. | ? | zahrnuté v 1.2.1 |
| 20 | KINO KULTÚRA - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA Vypracovanie PD pre zníženie energetickej náročnosti budovy, opravy statiky a elektroinštalácie. | 50 000,00 | zahrnuté v 1.2.1 |
| 21 | KINO KULTÚRA - STAVEBNÉ PRÁCE Rekonštrukcia budovy Kina Kultúra a priestorov stonotenísovej heme. | ? | zahrnuté v 1.2.1 |
| 22 | MŠ JESENSKÉHO Stavebné práce | 745 715,41 | zahrnuté v 1.2.1 |
| 23 | ENERGETICKÁ OPTIMALIZÁCIA MŠ I. KRASKU Stavebné práce | 725 963,24 | zahrnuté v 1.2.1 |
| 24 | REKONŠTRUKCIA TEHELNÁ ULICA Rekonštrukcia asfaltovej cesty na Tehelnej ulici vrátane výškovej úpravy poklopov a uličných vpustí. | 50 000,00 | |
| 25 | REKONŠTRUKCIA ŠOLTÉSOVEJ ULICA (pri L. Žilka) Rekonštrukcia asfaltovej cesty a chodníkov vrátane výškovej úpravy poklopov a uličných vpustí. | 50 169,00 | |
| 26 | REKONŠTRUKCIA - ŠKOLSKÁ ULICA Rekonštrukcia asfaltovej cesty poza bytový dom. | 82 800,00 | |
| 27 | REKONŠTRUKCIA - ZŠ J. C. HRONSKÉHO Rekonštrukcia asfaltových komunikácií v areáli základnej školy. | 35 000,00 | |
| 28 | OSTATNÉ PROJEKTOVÉ DOKUMENTÁCIE Sála pri Okresnom úrade Rekonštrukcia mostu - Plavárenska ulica Rekonštrukcia mostu - Námestie SNP - Majerský rad Rekonštrukcia mostu - Kuzmányho - Majerský rad Rekonštrukcia mostu - Husársky most Strecha ZŠ J. C. Hronského Cyklotrasa - projekt pre SP Rezerva na nepredvídané projekty | 25 000,00 42 000,00 42 000,00 12 000,00 20 400,00 2 500,00 50 000,00 20 000,00 | |
| 29 | DOPRAVNÉ ZNAČENIE Vodorovné dopravné značenia a nákup dopravných značiek a zariadení. | 17 000,00 | |
| 30 | DERATIZÁCIA jar a jeseň | 2 000,00 | |
| 31 | ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO | 475 000,00 | |
| 32 | ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO - ÚPRAVA PRED SKLÁDKOVANÍM | | |
| 33 | BAILEY BRIDGE - OCEĽOVÝ MOST Demontovanie, zakonzervovanie a uskladnenie oceľového mosta. | 20 000,00 | |
| 34 | PARKOVACÍ SYSTÉM Parkovací terminál 3 ks s napojením | 15 000,00 | |
| 35 | CHODNÍK NAD MESTOM Výstavba chodníka medzi cestou a Kňazovým potokom | 31 354,15 | |
| 36 | CHODNÍK ZVOLENSKÁ CESTA Výstavba chodníka ako pokračovanie od Mototechny do lokality Vajsov | 117 037,23 | |
| 37 | PRIECHODY PRE CHODCOV ZVOLENSKÁ CESTA Vybudovanie prechodu pre chodcov vrátane dopravného značenia pri Mototechne a vybudovanie miesta na prechádzanie pri Dendlí vrátane svetlenia, dopravného značenia a dobudovania chodníka zo zámkovej dlažby. | 7 800,00 | |
| 38 | VODNÉ ZDROJE | 32 400,00 | |

| | | | |
|----|---|--|----------------------|
| | Elektrina, rozbery, oprávnená osoba | | |
| 39 | VODOJEM LÍŠKA Oprava vodojemu v lokalite Líška - oprava jeho obmurovania a oplotenia. | 43 751,83 | |
| 40 | BUDOVA LÍŠKA - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA Vypracovanie PD na rekonštrukciu budovy vrátane jej okolia. | 12 000,00 | |
| 41 | LETNÁ ÚDRŽBA MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ Opravy výtlkov, pneumatyrysk, úpravy poklopov, zálievky | 95 000,00 | znížené na 55 000 |
| 42 | ZIMNÁ ÚDRŽBA MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ Odhrňanie snehu, posyp | 110 544,00 | |
| 43 | PLYNOVÁ KOTOLŇA E. M. ŠOLTÉSOVEJ Projektová dokumentácia a zhotovenie | 91 000,00 | |
| 44 | KONTAJNEROVÉ ZÁZEMIE ATLETICKÉHO KLUBU Výstavba atletického zázemia | 107 917,08 | |
| 45 | CESTA VAJSOV - STARÝ HÁJ Projektové dokumentácia a geodetické zamerania | 4 920,00 | |
| 46 | CESTA VAJSOV - STARÝ HÁJ Stavebné práce na zachytenie zosuvu miestnej cesty | 58 000,00 | |
| 47 | POLYFUNKČNÁ BUDOVA (PRIMA BANKA) - SCHODISKO Projektová dokumentácia nového schodiska s pavlačou Práce Potreba zabezpečenia dočasného prístupu (napr. lešenie, stavebný výťah) | 35 840,00 3 840,00 28 000,00 4 000,00 | Hevartínny stav |
| 48 | POLYFUNKČNÁ BUDOVA (PRIMA BANKA) - ODSTRÁNENIE VLHKOSTI Monitoring kanalizácie Projektová dokumentácia - návrh opatrení proti vlhkosti Práce (ak monitoring ukáže že kanalizačné potrubie je popraskané) | 30 420,00 1 500,00 1 920,00 27 000,00 | |
| 49 | POLYFUNKČNÁ BUDOVA (PRIMA BANKA) - ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI Zameranie objektu PD Zníženie energetickej náročnosti | 27 010,44 4 125,60 22 884,84 | |
| 50 | POLYFUNKČNÁ BUDOVA (PRIMA BANKA) - ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI Stavebné práce na znížení energetickej náročnosti budovy a stavebné úpravy 2. NP | 630 000,00 | |
| 51 | KRÍŽOVÁ CESTA - PAPIEKA Výstavba | 20 000,00 | |
| 52 | ARCHITEKT Služby architekta, rozpočty stavieb a ich úpravy, návrhy technických riešení stavieb | 20 000,00 | znížené na 14 158,20 |
| 53 | NEMOCNICA - VÝMENA 2ks VÝŤAHOV Projektová dokumentácia a výmena 2 ks výťahov (lôžkový a osobný) | 106 314,00 | |
| 54 | INFORMAČNÁ TABUĽA - CITY LIGHT Dodanie, montáž + pripojenie na elektrinu a internet (v prípade potreby aj PD elektročasti) | 6 800,00 | |
| 55 | OPRAVA SCHODISKA - PARK A. SLÁDKOVIČA Oprava schodiska pri DSS Nádej, vrátane úpravy nerovnosti v dlažbe a oplotenie | 25 000,00 | |
| 56 | MOST ČIERNE BLATO Oprava mosta | 72 360,00 | |
| 57 | MOST BEBRAVA Oprava mosta | 57 240,00 | |
| 58 | PRESTREŠENIE VSTUPOV Prestrešenie 3 vstupov do budovy MsÚ a 2 vstupov do budovy Dornu služieb | 8 321,77 | Rok 2023 |
| 59 | ODSTRÁNENIE ZATEKANIA STRECHY MsÚ Alt. 1 Demontáž krytiny, očistenie od vtáčích exkrementov, spätná montáž, plošina Alt. 2 Demontáž krytiny, očistenie od vtáčích exkrementov, doplnenie alebo výmena oplechovania, spätná montáž krytiny, plošina | 2 600,00 8 000,00 | |
| 60 | ZŠ E. M. ŠOLTÉSOVEJ - OPLOTENIE MEDZI AREÁLOM ŠKOLY A POLINVESTOM Demontáž krytiny, očistenie od vtáčích exkrementov, spätná montáž, plošina | 4 376,89 | |
| 61 | BÓRYHO DOM Úprava fasády Odvetranie fasády pod úrovňou chodníka Oprava vonkajších okien Výmena vonkajších okien | 96 304,77 12 000,00 13 897,50 41 686,70 | |
| 62 | ULICA 29. AUGUSTA Nevyhnutné úpravy nerovností vrátane úpravy výšky kanalizačných šacht | 3 500,00 | |

| | | | |
|----|---|------------------|-----------------|
| 63 | ULICA 29. AUGUSTA - STRECHA MESTSKÝCH GARÁŽÍ | 17 000,00 | |
| | Odstránenie poškodenej zatekajúcej asfaltovej krytiny, úprava podkladu pod novú krytinu, nová krytina - fólia Sikaplan a nová oplechovania a klamplarske výrobky | | |
| 64 | BYTOVÝ DOM - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA | 30 000,00 | |
| | Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie | | |
| 65 | PRESTAVBA SOCIÁLNYCH ZARIADENÁ ŠPORTOVÝ ŠTADIÓN | 27 000,00 | zahnuté v 1.2.1 |
| | Úprava spfch a šatní v priestoroch tribúny športového štadióna | | |
| 66 | Oprava strechy na garáži pri nemocnici | 11 000,00 | |
| 67 | IBV Nemocne zeme spolufinancovanie úseku 1.1 | 20 000,00 | |

Pracovný návrh rozpočtu na rok 2024
oddelenia správy majetku mesta

Program: 3 Interné služby

3.1.3 Geometrické plány, vytýčenia, znalecké posudky

| Akcia | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|----------------------|--------|---------|---------|---------|------------------|
| Geodetické zameranie | 637005 | 3 500,- | 2 000,- | 2 000,- | vyhotovenie GP |
| Znalecké posudky | 637011 | 1 000,- | 1 000,- | 1 000,- | posudky, štúdie, |

Program: 9 Mládež a šport

9.2.2 Kúpalisko

| Akcia | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|---------|---------|------|------|------|-----------------|
| dotácia | 644 003 | | | | |

9.4 Rekreačné, šport. zariadenie -Santovka

| Akcia | Priorita | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|---|----------|--------|---------|-------|-------|--|
| Vybudovanie žumpy + toalety vrátane vodovodnej prípojky | | 635006 | 8 000,- | | | Nakoľko nie možné napojenie na kanalizáciu je potrebné zabudovať na pozemok žumpu a napojiť na ňu odpadovú vodu a toaletu. Zároveň je potrebné nahradiť suchú toaletu za splachovaciu. Cena 4670,- zahŕňa žumpu, murované WC, vrátane stavebných prác). (navýšená cena z r. 2022 bola o 30% = 6100,-) Cena bola navýšená o mieru inflácie 12,80% =6 880,80 Eur (na základe požiadavky poslanca MsZ sa navrhuje suma 8 000,-) |
| Materiál | | 633006 | 250,- | 250,- | 250,- | Nákup čistiacich prostr., chémie, pomocného materiálu |
| predpokladaný nájom za užívanie pozemku | | 637004 | 330,- | - | - | predpoklad na nájomné, v prípade, že dôjde k vysporiadaniu pozemku tak kúpna cena bude 13,20 Eur/m2 (info. od vlastníka) |

Pracovný návrh rozpočtu na rok 2024
oddelenia správy majetku mesta

Program: 10 Kultúra a náboženstvo Projekt: 10.1.4 Múzeum

| Majetok | Akcia | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|---------|-------|------|------|------|------|-----------------|
|---------|-------|------|------|------|------|-----------------|

Budova – Múzeum A. Sládkoviča

| | | | | | | |
|---|--------|---------|--|--|--|---|
| | | | | | | |
| Oprava – dvere v budove múzea vymeniť za okno | 635006 | 2 000,- | | | | Jedná sa o zrušenie pôvodných dverí k už neexistujúcemu balkónu, ktoré sa nahradia oknom – potreba vyrobiť na mieru |

Budova Kino

| | | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|--|--|
| Výmena elektroinštalácie v budove kina (I. etapa) | | 156 000,- | | | | Výsledkom revíznej správy je zlý technický stav elektroinštalácie v budove kina. Vyžaduje si to neodkladné riešenie – <u>Priorita v roku 2023 !!</u> (pôvodná narozpočtovaná cena podľa PD bola navýšená, predpokladaná cena je 156 000,- Eur) |
| Výmena a oprava javiskovej techniky (II. etapa) | | 272 480,- | | | | Výsledkom revíznej správy je zlý technický stav aj napojenia javiskovej techniky. Vyžaduje si to neodkladné riešenie – <u>Priorita v roku 2023 resp. 2024 !!</u> (pôvodná narozpočtovaná cena podľa PD bola navýšená, predpokladaná cena je 272 480,- Eur) |

Poznámka: nacenená výmena elektroinštalácie nerieši vykurovanie kinosály v minulosti navrhovaným spôsobom, a to pomocou stropných infražiaríčov !!!!

Pracovný návrh rozpočtu na rok 2024
oddelenia správy majetku mesta

Program: 11, Podprogram: 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

| Majetok | Akcia | Priorita | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|--|--|----------|--------|-----------------------------|-----------|-----------|--|
| Budova – Bóryho dom | | | | | | | |
| | Oprava okien a dverí | | 635006 | 17 260,- (41 686,70) | - | - | okná a dvere sú poškodené, vyžadujú si opravu. (okná 15 ks + balkónové dvere) Oprava v rozsahu brúsenia, tmelenia, natierania. (Cena bola navrhnutá pri alternatíve, že by sa osadilo do pôvodného okenného rámu dvojsklo, kvôli úspore) Podľa predbežného nacenenia z r. 11/ 2022 bola cena 15 300,- Eur, s navýšením o mieru inflácie 12,8 % to predstavuje sumu 17 258,40,- Eur (Pri alternatíve výmeny okien za nové drevené kastlové okná – eurookná je cenová ponuka vo výške 41 686,70 Eur.) |
| | Oprava sokla (na čelnej a bočnej fasáde) Oprava čelnej a bočnej fasády (bez sokla) Oprava fasády v zadnej dvorovej časti | | 635006 | | 119 595,- | - | Spodný sokel na prednej časti budovy (od cesty) je poškodený, vyžaduje si lokálnu opravu, je potrebné aby sa opravila súčasne aj fasáda budovy novým náterom. (odstránenie pôvodnej farby spôsobom zoškrabania – jedná sa o historickú budovu) Podľa predbežného nacenenia stavebných prác z r. 11/ 2022 bola cena cca 106 024,- Eur, s navýšením o mieru inflácie 12,8 % to predstavuje 119 595,- Eur |
| | Oprava strechy - lokálna | | 635006 | | 5 000,- | | Krytina na budove je poškodená – vyžaduje si nutnú opravu v rozsahu výmeny krytiny aspoň lokálnu (cena je odhadom) |
| Budova Tržnice | | | | | | | |
| | | | | - | - | 160 000,- | zateplenie budovy – odporúčenie z výstupu energetického auditu, cena na základe PD |
| Budova na Svät.nám. 9 (polyfunkčná budova zahŕňa nebytové priestory Prima Banka, a td. ..) a byty II., III., a IV. kategórie) | | | | | | | |
| | časť budovy – nájomné byty : Oprava dreveného schodiska s pavlačou na základe statického posudku PD | | | 35 840,- | - | - | výmena nového schodiska na základe statického posudku od Ing. J. Kútika: - statický posudok a PD nového schodiska s pavlačou - 3840,- Eur - nové schodisko s pavlačou – 28 000,- Eur, - dočasné lešenie – prístup k bytom 4 000 ,- Eur, |
| | Zameranie objektu – pasportizácia budovy (dve nadzemné podlažia a zameranie krovu) | | | 4 258,60 | - | - | Zameranie pôvodného stavu budovy, priestorov, vrátane vypracovania štúdie na využitie budovy. (Dôvod - nemáme k dispozícii pôvodnú PD budovy). Byty sú v havarijnom stave, obytná časť budovy si vyžaduje kompletnú rekonštrukciu – zvlášť rekonštrukciu elektroinštalácie, rozvodov vody a kanalizácie, odstránenie vlhkosti na budove Pre objekt – byty II., III. a IV. kategórie, nie je vypracovaná revízná správa |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|-----------|--|--|
| | | | | | | a to z dôvodu, že podľa vyjadrenie revízneho technika by bola revízna správa záporná, technický stav elektroinštalácie je nevyhovujúci. |
| Návrh opatrení proti vlhkosti – PD | | | 1920,- | | | Pre zahájenie projektových prác je potrebné vykonať kamerový monitoring kanalizačného potrubia, dažďovej a splaškovej kanalizácie. (predpokladaný náklad, - cca 2000,- Eur) |
| PD – Zníženie energetickej náročnosti objektu a stavebné úpravy bytov 2 NP | | | 22 884,84 | | | Obsahom projektovej dokumentácie bude: - Stavebné riešenie (výmena okien, zateplenie fasády a strechy, oprava strechy, dispozičné úpravy bytov 2NP = investičný náklad 630 000,- Eur), - Statický posudok, - Elektroinštalácia a bleskozvod, - Zdravotechnika, - Ústredné vykurovanie a návrh zdroja vykurovania, - Energetické hodnotenie budovy, - Požiarna ochrana, - Rozpočet a výkaz výmer. |
| Stavebné riešenie – investičný náklad | | | | 630 000,- | | Stavebné riešenie zahŕňa výmenu okien, zateplenie fasády a strechy, oprava strechy, dispozičné úpravy bytov 2NP. Stavebným prácam predchádza vypracovanie PD pre zníženie energetickej náročnosti objektov |

Nebyt. priestor na Jilemnického

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | - | - | - | |
|--|--|--|---|---|---|--|

Ubytovňa na Červenej Hore

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | - | - | - | |
|--|--|--|---|---|---|--|

Budova na ul. Jesenského

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--------|---|---|----------|---|
| Oprava kanalizácie II. etapa | | 635006 | - | - | 29 910,- | riešiť len v prípade, že opäť nastane problém s kanalizáciou od budovy využívanej nájomcom COR –centrum |
|------------------------------|--|--------|---|---|----------|---|

Byt.dom - Majer.rad 78,79

| | | | | | | |
|---|--|--------|------------------|---|---|--|
| výmena okien (2.etapa) | | 635006 | | - | - | |
| Zateplenie severnej a západnej fasády (4.etapa) | | 717002 | 83 437,66 | | - | Veľký tepelný prestup – zrážanie vodnej pary = potreba zatepliť |
| Zateplenie severovýchodnej a juhovýchodnej fasády (5.etapa) | | 717002 | 139 118,- | | - | potreba zatepliť |
| Juhovýchodný štít | | | 26 320,- | | | |
| Juhozápadná strana | | | 121 620,- | | | |
| bleskozvod | | | 1 902,- | | | |
| Celková oprava budovy podľa PD | | | 518 880,- | | | Pôvodná cena z PD (372 397,66 Eur) je navýšená o 10 % (409 637,43 Eur) do rozpočtu zaokrúhlene !! návrh do rozpočtu z r. 2022 je navýšený |

MsBP s.r.o., Krupina, ako správca bytového domu, opätovne upozorňuje na zlý technický stav bytového domu, tak ako už niekoľko rokov. Trhliny sú už vo veľkom rozsahu nielen na vonkajšej fasáde ale v interiéri.

Dôvodová správa: Na základe zistených skutočností, bytový dom je prevádzky schopný. Zo vzniknutých prasklín nehrozia statické deformácie a nehrozí porušenie stability objektu. Nosné steny a stropy nevykazujú statické poruchy a zakladanie byt. domu vyhovuje po statickej aj po stabilnej stránke. Na bytov. dome je potrebné zrealizovať navrhnuté stavebné opatrenia podľa projekt. dokumentácii. Objekt bude po sanačných opatreniach stabilný a bezpečný a prízemné byty budú z hľadiska vlhkosti nezávadné.

Do roku 2019 sa postupne realizovali na bytovom dome jednotlivé opravy na základe PD. **Je potrebné prehodnotiť spôsob realizácie opravy!!** – zrealizovať v zmysle PD všetky naprojektované práce, t.z. kompletne zateplenie budovy, bleskozvod, zároveň by sa mala riešiť aj oprava balkónov. Dôvod: postupné zvyšovanie ceny stavebného materiálu ako aj služieb.

Byt. dom - Špitzerova ul.

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | - | - | | |
|--|--|--|---|---|--|--|

Byt. dom - Hviezdoslavova ul.

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | - | - | - | |
|--|--|--|---|---|---|--|

Byt. dom -Šoltésovej 64

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--------|--|---|---|---|
| oplotenie bytového domu | | 635006 | | - | - | Do budúca je potreba opraviť súčasný múrik a vymeniť oplotenie, oprava nie nacenená, nakoľko to nie je prioritou. Fond opráv pre bytový dom je nízky a nemôže zafinancovať takúto opravu. |
|-------------------------|--|--------|--|---|---|---|

Byt. dom. -Záhradná ul.

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | - | - | - | |
|--|--|--|---|---|---|--|

Budova na ul. Jilemnického

| | | | | | | |
|------------------------|--|--------|---|----------|---|--|
| Prístrešok pre traktor | | 717001 | - | 14 425,- | - | Vybudovanie prístrešku 10 425,- + terénne úpravy 2 000,- |
|------------------------|--|--------|---|----------|---|--|

Križová cesta v čerešňovom sade na Kopaniciach

| | | | | | | |
|---------------|--|--------|----------|---|---|--|
| Križová cesta | | 717001 | 20 000,- | - | - | výroba križov, výroba prístrešku kovové tabuľky s gravírovaním |
|---------------|--|--------|----------|---|---|--|

Mestský park a. Sládkoviča

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|----------|--|---|---|
| Schodište kamenné do parku | | | 28 000,- | | - | oprava schodiska (rozobratie a nanovo polozenie, výmena poškodených kamenných dielov) (cena je odhadom) |
|----------------------------|--|--|----------|--|---|---|

Budova (šklský byt) Líška

| | | | | | | |
|---|--|--|----------|--|---|---|
| Projektová dokumentácia na rekonštrukciu budovy | | | 20 000,- | | - | vyhotovenie PD, Predpokladaný odhad na rekonštrukciu budovy je cca 480000,- Eur |
|---|--|--|----------|--|---|---|

Vypracovala: Ing. Maliniaková Žaneta

Pracovní návrh rozpočtu na rok 2024
oddelenia správy majetku mesta

Program: 11 Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby

| Majetok | Akcia | Priorita | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|------------------------|--|----------|--------|------|------|------|---|
| Nový dom smútku | | | | | | | |
| | Oprava kovovo-sklenenej steny na Dome smútku - západ. strana | | 635006 | - | - | - | Výmena oceľovej konštrukcie aj s výplňou na západnej strane Domu smútku na novom cintoríne, a to za hliníkové rámy so sklom |
| | Oprava kovovo-sklenenej steny na Dome smútku - južná strana | | | - | - | - | |
| | Oprava kovovo-sklenenej steny na Dome smútku - východná strana – vstupné dvere | | | - | - | - | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Dôvodová správa: Sklené tabule sú rozbité a oceľová konštrukcia je vo veľkom rozsahu zhrdzavená a poškodená, dvere sa nedajú ani otvoriť ani zatvoriť, vzhľadom aj na vykrivenie dverí – nepriliehajú, je veľký únik tepla.

Urnový háj

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--------|----------|---------|---|---|
| | Výmena asfaltu za zámkovú dlažbu | | 635006 | 21 996,- | 7 161,- | - | Výmena poškodeného liateho asfaltu v sekcii Urnového hája – náhrada za dlažbu, oprava postupná, t.z.: 1 rok / 1 urnový háj 82 m ² (terče zo suchým podsypom) – cena výmeny v jednej urn. sekcii =(rozpočtovaná cena v r. 2021 – 7 161,- Eur bola prepočítaná) predpokladaná cena za opravu v dvoch sekciiach je cca 19 500,- Eur V roku 2024 je návrh na výmenu poškodeného asfaltu v sekcii č. 2 a č. 1 Pôvodná cena 19 500,- podľa cenového rozpočtu z r. 2021 bola prepočítaná o mieru inflácie 12,8% = 21 996,- |
| | | | | | | | |

Areál nového cintorína

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|----------|--|---|--|
| | Zabezpečiť svah na južnej strane proti sadaniu – vybetónovať nový základ Oprava oplotenia v časti | | 635006 | 88 887,- | | - | - odstrániť pôvodný základ aj s oplotením, založiť nový základ, nové oplotenie. Dĺžka oplotenia cca 80 m, - časť oplotenia z tvárnice z juhovýchodnej strany je poškodená. Vyžaduje si to vymeniť tvárnice ale aj nanovo vybetónovať základ. Pôvodná cena 72 000,- podľa cenového rozpočtu z r. 2021 bola prepočítaná v r. 2022 na 78 800,- a v r. 2023 navýšená o mieru inflácie 12,8 % = 88 886,40 Eur |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Starý cintorín

| | | | | | |
|--|---------|---------|---|---|---|
| Oprava schodov pred Domom smútku v Starom cintoríne | 635 006 | - | - | - | eviduje sa do budúca potreba opraviť schodište, oprava nie je nacenené, nakoľko to nie je priorita |
| Prístupový chodník asfaltový severná strana cintorína | 717001 | 5 640,- | | | Vybudovanie asfaltového chodníka v sekcii st. cintorína, kde sa nachádza pomník rumunských vojakov, vrátane chodníka z dlažby k hrobu. Asfaltový chodník - plocha cca 55 m ² , dlažobný chodník plocha cca 7 m ² . (pôvodná cena 4 420,- navýšená o 13 % = 5 000,- Eur) Pôvodná cena 5 000,- podľa cenového rozpočtu z r. 2022 bola prepočítaná o mieru inflácie 12,8% = 5 640,- |
| Prístupový chodník asfaltový južná strana cintorína | 717001 | 3 500,- | | | Vybudovanie asfaltového chodníka v sekcii st. cintorína južná strana (smer pri garážach ul. Záhradná), vrátane vymedzenia pohrebiska – rozptylovej lúky (vsypovej lúky) obrubníkm. Asfaltový chodník - plocha cca m ² , dlažobný chodník plocha cca m ² . |
| Obnovenie náteru plechovej krytiny na Dome smútku v Starom cintoríne | 635006 | | | | eviduje sa potreba obnoviť náter plechovej krytiny – plocha cca 10 m ² , oprava nie je nacenené, nakoľko to nie je priorita |
| Zabezpečenie východnej steny Domu smútku proti vzliňajúcej vlhkosti | 635006 | | | | eviduje sa potreba zabezpečiť východnú stenu budovy proti vzliňajúcej vlhkosti, oprava nie je nacenené, nakoľko to nie je priorita |
| Prístupový chodník asfaltový | | | | | |

Cintoríny vš.služby , údržba, oprava

| | | | | | |
|----------------------------|--------|---------|---|--|---|
| Všeobecné služby – odplata | 637004 | 9 000,- | - | | Odplata pre správcu cintorínov v zmysle Zmluvy o nájme a prevádzkovaní pohrebísk zo dňa 27.5.2019, vo výške minim. hrubej mzdy – 750,- Eur platnej od 1.1.2024 |
| Bežná oprava, údržba | 635006 | 500,- | | | Bežné opravy na starom, novom cintoríne a na židovskom cintoríne. |
| Všeobec. materiál | 633006 | 100,- | | | |
| Údržba budov | 635006 | 200,- | | | |

- Požiadavka prevádzkovateľa (nájomcu) pohrebísk – **umiestnenie stĺpu verejného osvetlenia pred Starým domom smútku**

Poznámka: nájomca (BELA, s.r.o.) počas r. 2023 opravil a modernizoval v sume Eur

Vypracovala: Ing. Maliniaková Žaneta

Pracovný návrh rozpočtu na rok 2024
oddelenia správy majetku mesta

Program: 13.1 Správa mesta

| Majetok | Akcia | Priorita | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|---------------------------------|--|----------|--------|----------|----------|---------|---|
| Budova MsÚ a Dom služieb | | | | | | | |
| | vybudovanie systému na odčerpávanie spodnej vody z pivničných priestorov budovy Domu služieb | | 635006 | - | - | 4 000,- | Vybudovanie spádu, napojenie na kanalizáciu, odvodnenie (toto nesúvisí s prelomenou kanalizáciou) |
| | Oprava kanalizácie | | 635006 | - | - | 4000,- | prelomená kanalizácia v Dome služieb – upcháva sa kanalizácia, monitoringom bolo zistené prelomené potrubie pod podlahou v priestoroch prevádzky kaderníctva (v období dažďov dochádza k vytlačaniu odpadovej vody cez umývadlo), zároveň zatápa aj kotelňu |
| | Inštalovanie klimatizácie v budove MsÚ a v časti Domu služieb | | 717001 | | 71 025,- | | Návrh rozpočtu zahŕňa: cenovú ponuku klimatizácie MsÚ prízemie – 28 206,- Eur, MsÚ 1.poschodie – 30 178,80 Eur, Dom služieb – 7 640,40 Eur, PD na elektroinštaláciu – 5000,- Eur, realizácia elektroinštalácie – 10 000,- Eur, stavebné práce – 5000,- Eur. |
| | Realizácie elektroinštalácie v Dome služieb vrátane Projektovej dokumentácie | | | 15 000,- | | | PD na elektroinštaláciu, realizácia elektroinštalácie, stavebné práce – z dôvodu, aby sa mohla riešiť v budovách MsÚ a v Dome služieb klimatizácia |
| | Vianočná výzdoba – nové prvky | | 633006 | 1 000,- | - | - | dokupovanie a výmena vianočných prvkov |
| | Montáž a demontáž vianočnej výzdoby | | 637004 | 4 000,- | 4 000,- | 4000,- | Inštalovanie vianočného osvetlenia vrátane prenájmu plošiny |
| | Revízie správy na rok 2024 | | | 1 500,- | 1 000,- | 500,- | Revízie na mestských budovách pre r. 2024 – <u>na aktívny bleskozvod</u> : Kino, budova Stolnotenisovej herne, Mestský úrad. <u>na elektroinštaláciu</u> : Dom smútku na Novom a na Starom cintoríne, budova stolnotenisovej herni, štadión - byt. |
| | Odstránenie drobných porúch | | | 1 000,- | 1 000,- | 1 000,- | odstránenie drobných porúch na základe revíznych správ, výmena elektroinštalácie |
| | Oprava havarijných stavov | | | 3 000,- | 3 000,- | 3 000,- | zahŕňa všeobecné služby : čistenie kanalizácie, výmena svietidiel, ele. vedenia |

| Informačný systém | Akcia | Priorita | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|-------------------|-------|----------|------|------|------|------|-----------------|
|-------------------|-------|----------|------|------|------|------|-----------------|

Programové zabezpečenie

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------|----------|---------|---------|--|
| Technická podpora webových služieb geografického informačného systému | | | 633013 | 2 784,- | 2 784,- | 2 784,- | V zmysle Zmluvy o poskytnutí technickej aplikácie a technickej podpore č. 2018002 , poskytovateľ T-Mapy s.r.o. |
| Pasport komunikácií | | | | 25 000,- | | | |
| Nadstavba v GIS – čierne stavby | | | | 4 500,- | | | Cenová ponuka na rozšírenie služieb systému GISPLAN – „Dodanie vrstvy – budovy a stavebné objekty,, vo výške ceny 3 960,- Eur (s DPH) (pre odd. daní). Pôvodná cena podľa cenovej ponuky z r. 2022 je navýšená, ale je len orientačná. V prípade, že sa vyčlenia finanč. prostriedky z rozpočtu na rok 2024 na nadstavbu v GIS, osloví sa spol. T-MAPY o prepočítanie novej cenovej ponuky, v ktorej bude zohľadnené nové dáta z leteckého snímkovania v r. 2022 v intraviláne. |
| Pasportizácia hrobových miest | | | | - | - | - | |

Kapitálové výdavky

| 13.1 Správa mesta | | | | | | | |
|---|------|-----------|------|------|--|--|--|
| Akcia | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa | | |
| Nákup pozemkov | | 20 000,- | - | - | pre majetkoprávne vysporiadanie pozemkov v prospech mesta | | |
| Ukončenie zmluvného vzťahu a vrátenie kúpnej ceny | | 14 616,31 | | | Zmluva o budúcej kúpnej zmluve s Dodatkom č. 1 – uzatvorenej so spoločnosťou GYnVis.r.o. v dojednanej kúp. cene 13 800,- Eur. Zmluva o budúcej kúpnej zmluve – uzatvorenej s Martinom Lackom, Krupina v kúpnej cene 632,31 Eur Zmluva o budúcej kúpnej zmluve – uzatvorenej so spoločnosťou ESCO Krupina, s.r.o., v kúpnej cene 184,- Eur. | | |

Vypracovala: Ing. Maliniaková Žaneta

Pracovný návrh rozpočtu na rok 2024
oddelenia správy majetku mesta

Program: 14 Podprogram: 14.1 Zdravotníctvo Zdravotnícky komplex –nehnuteľnosti

Zdravotnícky komplex zahŕňa nehnuteľnosti:

- **budova nemocnice** » (v prenájme) nájomca- Nemocnica Zvolen a.s., Zvolen
- **budova laboratória** » (v prenájme) nájomca - Nemocenská BB s.r.o., Ban.Bystrica, Mudr. Marcela Slobodníková
- **ubytovňa nad laboratóriom** » (využíva MsÚ)
- **budova bývalej pl'úc. ambulancie** » (v prenájme) nájomca – Centrum soc. služieb (CSS), Mgr. Anna Surovcová
- **garáže** » (v prenájme – 1 Nemocenská BB s.r.o.), (MsÚ - v užívaní 8), (hasič.d.zbor – skončil užívanie)
- **dvorová časť** (platí sa zrážková voda)

| Majetok | Priorita | Účet | 2024 | 2025 | 2026 | Dôvodová správa |
|---|----------|---------------|----------------|---------|------|---|
| Oprava čelnej strany budovy (prístavby ARO) - atiky | | 635006 | | 2 200,- | | Oprava poškodenej atiky na budove – nový náter, dĺžka cca 48 m (pôvodných 1800,- prepočítané na 2 200,- Eur) |
| Rampa pre imobilných - obnova náteru | | | 1 700,- | | | Rampa aj so zábradlím je miestami zhrdzavená, vyžaduje si nový náter a odstránenie vegetácie. (V prípade, že sa to bude riešiť cez odd. komunálnych služieb je potrebné počítať s nákladmi na materiál.) |
| Rampa pre kočíky do ambulancie detského lekára | | | — | | | zabezpečenie novej rampy resp. koľajníc pre kočíky a invalidné vozíky |
| Oprava havarijných stavov | | 635006 | 2 000,- | - | | zahŕňa nutné opravy v nehnuteľnostiach (nemocnica, laboratórium, budova - centrum SSC, garáže |
| Budova laboratória – bočný vchod | | 635006 | - | | | |
| Budova laboratória – zadný vchod | | 635006 | | | | oprava schodišťa, vchodové dvere si vyžadujú nový náter resp. výmenu dverí |
| Budova laboratória | | 635006 | 3 500,- | | | výmena troch (3) vstupných dverí do objektu za nové bezpečnostné dvere, (cena je podľa predloženej cenovej ponuky od Slovaktual). Nakoľko na bezpečnostných dverách nie je možné montovať otváracie okno, je potrebné ho zabezpečiť vo fasáde nanovo pre zabezpečenie príjmu a výdaja biologického materiálu. |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|----------------|--|--|--|
| | | | | | | Ďalšia požiadavka od nájomcu na základe vykonanej kybernetickej kontroly - je inštalácia mreží na všetky okná, resp. bezpečnostná fólia, inštalácia elektronického zabezpečovacieho systému, - to sa nenaceňovalo, nakoľko <u>ročný nájom od nájomcu je 4 368,20 Eur</u> |
| Budova laboratória | | 635006 | | | | oprava poškodenej omietky zo zadnej dvorovej časti budovy a oprava poškodenej atiky z prednej časti budovy. |
| Budova laboratória a budova CSS | | 635006 | 4 000,- | | | oprava schodov pre laboratórium + schody do soc. zariadení (oprava si vyžaduje odstránenie pôvodných schodov a následne vymurovanie nových schodov). |

Poznámka:

Pri obhliadke nehnuteľností v zdravotníckom komplexe boli zistené poškodenia a havarijné stavy. Niektoré je potrebné riešiť neodkladne a niektoré je potrebné naplánovať do ďalšieho rozpočtového obdobia:

- **garáže v objekte, využívané ako sklad nebezpečného odpadu** - poškodené a nefunkčné dažďové žľaby, vrátane strechy a fasády.
- **budova nemocnice - západná stena** - opadaná omietka
- **odstránenie stromov pri budove laboratória – (javor, borovica)**
- **poškodený liaty asfalt – v dvorovej časti nemocnice** si vyžaduje aspoň lokálnu opravu vrátane vyčistenia dažďovej kanalizácie (resp. preloženie dažď. odtoku)
v dvorovej časti pri garážach si vyžaduje kompletnú opravu
- **budova laboratória – bočný vchod** – poškodené schodište, vchodové dvere si vyžadujú nový náter

Vypracovala: Ing. Žaneta Maliniaková

| | | | | | | | |
|---|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Projekt ERASMUS | 0,00 | | | | | | |
| Tuzemské granty 72c | 0,00 | | | | | | |
| Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu | 76 000,00 | | | | | | |
| Preplatky za energie, ZP, poistné plnenie, dobropisy a vrátky | 0,00 | | | | | | |
| Bežné výdavky na ŠJ | 77 348,00 | | | | | | |
| Bežné výdavky na ŠKD | 104 800,00 | | | | | | |
| Prenájom priestorov, chodba, (41) | 1 500,00 | | | | | | |
| Prenájom ŠH (41) | 2 500,00 | | | | | | |
| Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvične | 25 080,00 | | | | | | |
| SPOLU bez tzv. pod. činnosti | 1 450 857,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Tzv- pod. činnosť - SJ-potraviny</i> | <i>52 500,00</i> | <i>52 500,00</i> | <i>52 500,00</i> | <i>52 500,00</i> | <i>52 500,00</i> | <i>52 500,00</i> | <i>52 500,00</i> |
| SPOLU s tzv. pod. činnosťou | 1 503 357,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 | 52 500,00 |

| ZUŠ program 8.4.2 | Schválené výdavky na rok 2024 | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | 6. akt. | Komentár |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Položka / rozpočet v € na rok | | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| Bežné výdavky 41 | 227 326,00 | | | | | | | |
| Preplatky na energiách, teple a ZP 41 | 0,00 | | | | | | | |
| Použitie vlastných príjmov 41 | 33 000,00 | | | | | | | |
| Vzdelávacie poukazy (SR) 111 | 1 000,00 | | | | | | | |
| SPOLU | 261 326,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| CVČ Domček program 8.4.1 | Schválené výdavky na rok 2024 | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | 6. akt. | Komentár |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Položka / rozpočet v € na rok | | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| Bežné výdavky 41 | 114 400,00 | | | | | | | |
| Bežné výdavky 41 - mzdy dohodári | 0,00 | | | | | | | |
| Preplatky na energiách, teple a ZP 41 | 0,00 | | | | | | | |
| Výdavky z dot.od iných obcí 11 H | 10 000,00 | | | | | | | |
| Nenormat. FP (vzdelávacie poukazy) | 13 000,00 | | | | | | | |
| Nenormatívne FP (olympiády) | 1 500,00 | | | | | | | |
| ÚPSVaR mzda *AC* | 6 327,24 | | | | | | | |
| Dotácia z VÚC 72 c | 0,00 | | | | | | | |
| Dotácia z obcí 72 a | 0,00 | | | | | | | |
| DDI (111) | 0,00 | | | | | | | |
| Príjem z prenájmu priestorov | 500,00 | | | | | | | |
| Použitie VP - réžie | 12 000,00 | | | | | | | |
| Použitie vlastných príjmov | 63 000,00 | | | | | | | |
| SPOLU | 220 727,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| KCaMAS program 10.1.6 | Schválené výdavky na rok 2024 | 1. akt. | 2. akt. | 3. akt. | 4. akt. | 5. akt. | 6. akt. | Komentár |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Položka / rozpočet v € na rok | | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | Upravený rozpočet | |
| DS Braxatoris | 2 500,00 | | | | | | | |
| mzdy a BV na chod KCaMAS | 2 500,00 | | | | | | | |
| SPOLU | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

**Výstup z ekonomického oddelenia
k prerokovaniu návrhov uznesení na
MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

Návrh rozpočtu

mesta Krupina – na rok 2024 a s výhľadom na roky 2025 – 2026

| | |
|--|--|
| Predkladá: | Ing. Katarína Slúková vedúca ekonomického oddelenia |
| Vypracoval: | Ing. Katarína Slúková vedúca ekonomického oddelenia |
| Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: K prerokovaniu na Mestské zastupiteľstvo: | 29.11.2023 04.12.2023 13.12.2023 |

Komisia rozvoja mesta a MsR odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie MsZ:

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2024 pre spoločnosť Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969 / 14, 963 01 Krupina, vo výške 130 000,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2023 pre spoločnosť Mestský bytový podnik s.r.o., Svätotrojičné nám. č. 20, 963 01 Krupina, vo výške 15 000,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

finančný príspevok na spolufinancovanie sociálnej služby - zariadenie pre seniorov pre Svetlo n. o. Svätotrojičné nám. č. 20, 963 01 Krupina, vo výške 27 600,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

finančný príspevok na spolufinancovanie sociálnej služby pre Centrum sociálnych služieb KA o. z. Kalinčiakova 781/2, 963 01 Krupina, vo výške 7 500,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

finančný príspevok na spolufinancovanie sociálnej služby pre Domov sociálnych služieb Nádej Krupina n.o. Sládkovičova č. 41/10, 963 01 Krupina, vo výške 9 774,24 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

rozpočet Spoločnej obecnej úradovne na rok 2024 v celkovej výške: výdavky 168 000,00 € a príjmy vo výške 7 045,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 55 000,00 €, na projektovú dokumentáciu pre projekt Rekonštrukcia budovy Múzea A. Sládkoviča

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 50 000,00 €, na projektovú dokumentáciu pre projekt Rekonštrukcia budovy Kina kultúry.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 162 400,00 €, na spolufinancovanie projektu Rekonštrukcia povrchov na Svätotrojičnom námestí..

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 106 314,00 €, na výmenu 2 kusov výťahov v budove nemocnice.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu z rezervného fondu vo výške 107 917,08 €, na uskutočnenie investičnej akcie - stavby „Kontajnerové zázemie atletického klubu“ pozostávajúcej z vybudovania kontajnerového zázemia pre potreby atletického klubu v meste Krupina.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 238 118,00 €, na nadobudnutie nehnuteľného majetku kúpou chaty Šváb od spoločnosti Mestské lesy s.r.o.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 107 917,08,00 €, na kapitálové výdavky (projektové dokumentácie, spolufinancovanie projektov ..) pre oddelenie projektového manažérstva.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 20 000,00 € na vybudovanie Krížovej v Čerešňovom sade.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 35 840,00 €, na odstránenie havarijného stavu schodiska v budove na Svätotrojčnom námestí č. 9.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 147 860,47 €, na vybudovanie infraštruktúry v lokalite Kltipoch.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie, ZŠ J. C. Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina, na rok 2024 v celkovej výške: výdavky 1 631 149,00 € a príjmy vo výške 118 500,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ E. M. Šoltésovej, M. R. Štefánika 3, Krupina, na rok 2024 v celkovej výške: výdavky 1 503 357,00 € a príjmy vo výške 132 500,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZUŠ, Svätotrojčné námestie. č. 7, 963 01 Krupina, na rok 2024 v celkovej výške: výdavky 261 326,00 € a príjmy 33 000,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie Domček – CVČ, M. R. Štefánika č. 33, 963 01 Krupina, na rok 2024 v celkovej výške: výdavky 220 227,24 € a príjmy 83 327,24 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie MŠ Malinovského 874, 963 01 Krupina, na rok 2024 v celkovej výške: výdavky 1 076 381,98 € a príjmy vo výške 212 582,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet Súkromnej materskej škôlky, Školská 2433, 963 01 Krupina, na rok 2024 v celkovej výške 185 728,03 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie KCaMAS, Sládkovičova č. 9, 963 01 Krupina, na rok 2024 v celkovej výške: výdavky 5 000,00 € a príjmy vo výške 500,00 €.

Uznesenie č. / 2023 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a/ schvaľuje

programový rozpočet mesta Krupina na rok 2024 v celkovej výške: príjmy 11 154 394,24 € a výdavky 11 154 394,24 €

b/ berie na vedomie

programový rozpočet Mesta Krupina s výhľadom na roky 2025 a 2026.