



***Správa o výsledku z vykonanej kontroly hospodárenia v Domčeku - Centre
voľného času za obdobie rokov 2019 - 2021***

<i>Vypracovala a predkladá:</i>	<i>Ing. Marta Murínová</i> <i>hlavná kontrolórka mesta</i>
<i>Prerokované na Mestskej rade: Predložené na schválenie so MsZ:</i>	<i>22.06.2022</i> <i>29.06.2022</i>



Návrhy uznesení na schválenie Mestskému zastupiteľstvu:

Uznesenie č. / 2022 – MsZ

*Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie*

správu o výsledku z vykonanej kontroly hospodárenia v Domčeku - Centre voľného času za obdobie rokova 2019 – 2022.

Dôvodová správa.

Mestská rada odporúča zobrať na vedomie správu o výsledku z vykonanej kontroly hospodárenia v Domčeku - Centre voľného času za obdobie rokova 2019 – 2022.



Vážené pani poslankyne a
páni poslanci pri MsZ
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn. Vybavuje
14600/2022 Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 15

Vaša značka Krupina
07.06.2022

Vec: Správa o výsledku z vykonanej kontroly hospodárenia v Domčeku - Centre voľného času za obdobie rokova 2019 - 2021

(v zmysle § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

Podľa plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2022, vykonala hlavná kontrolórka Mesta Krupina, kontrolu v Domčeku- CVČ. Začiatok kontroly bol oznámením o začatí kontroly stanovený na deň 7.02. 2022.

Predmetom kontroly bolo 11. oblastí. Konkrétne boli prekontrolované vlastné príjmy a ich čerpanie v roku 2019 - 2022, čerpanie dotácií od zriaďovateľa na originálne kompetencie a bankové výpisy. Ďalej boli prekontrolované vystavené objednávky, ich evidencia, tiež zverejňovanie a overenie základnou finančnou kontrolou, došlé faktúry, kde bol sledovaný účel použitia finančných prostriedkov. Archivácia dokladov a písomností, personálna a mzdová agenda.

Cieľom kontroly bolo preverenie zákonnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri používaní verejných zdrojov. Vyžiadané doklady boli ku kontrole odovzdané osobne v zariadení Domčeka CVČ a následne prevezené členmi Mestskej polície na MsÚ. Z predložených dokumentov boli vypracované výpisy, ktoré boli spracované do finálnej podoby (návrh správy a správa). Opis výsledkov kontroly je spracovaný za každú kontrolovanú oblasť samostatne.

Pri výkone kontroly som vychádzala najmä z nasledovných právnych predpisov:

1. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,
2. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
3. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov,
4. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
5. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, v znení neskorších predpisov.



1. Vlastné príjmy

Vlastné príjmy sú prevažne tvorené účastníckymi poplatkami od rodičov za pobyt dieťaťa v CVČ, ale sú tu aj rôzne sponzorské príspevky, olympiády, zmluvy, granty, ÚPSVaR a iné. Výška poplatkov od rodičov v jednotlivých kluboch CVČ je schvaľovaná formou VZN, resp. tvorí prílohu VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach.

Prehľad vlastných príjmov k 31.12. b. r. je uvedený za jednotlivé roky v tabuľke v eurách

ROK	SUMA
2019	89 228,67
2020	38 140,89
2021	36 036,44

2. Dotácia na prevádzku a mzdy na dieťa od zriaďovateľa (originálne kompetencie)

Na originálne kompetencie zriaďovateľ, ktorým je Mesto Krupina poskytuje príspevok v zmysle schváleného VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území Mesta Krupina a jeho dodatkov.

Prehľad dotácie od zriaďovateľa

Rok	Počet detí navštevujúcich CVČ	Dotácia od zriaďovateľa na 1 dieťa v CVČ	Dotácia zriaďovateľa na CVČ celkom
2019	715	165,26	108 801,71
2020	651	181,32	116 981,28
2021	679	151,18	110 262,59 10 175,00 odstupné

3. Čerpanie výdavkov na originálne kompetencie

V tabuľke je uvedený prehľad čerpania výdavkov na mzdy, ako aj čerpanie bežných výdavkov. V bežných výdavkoch sú zahrnuté aj odmeny tzv. dohodárov, čiže dohody mimo pracovného pomeru, ktorí vedú jednotlivé krúžky a kluby, alebo v nich učia a pracujú s deťmi.

Čerpanie výdavkov na mzdy a bežné výdavky

Rok	Mzdy CVČ	Bežné výdavky CVČ (vrátane dohôd mimo PP)	Spolu Mzdy + BV
2019	98 346,67	102 545,97	200 892,64
2020	103 900,03	44 326,75	148 226,78
2021	117 389,05	56 643,20	174 032,25



4. Bankové výpisy, došlé faktúry a objednávky

Ďalej boli prekontrolované bankové výpisy príjmového a výdavkového účtu, ako aj sociálneho fondu. Došlé faktúry boli prekontrolované z hľadiska ich obsahu, teda účelu použitia finančných prostriedkov na tovary a služby, ako aj ich overenie základnou finančnou kontrolou a súlad pripravovanej finančnej operácie s rozpočtom. Boli porovnávané vo vzájomných súvislostiach so schváleným rozpočtom na rok.

Pri kontrole pokladne bolo zistené nesprávne účtovanie na niektorých ekonomických položkách:

- Ekonomická položka Členský poplatok bol účtovaný na položke 637004 Všeobecné služby, nie na položke 642006 Členské poplatky.
- Reprezentačné výdavky bol chybné účtované na položkách 637014 Všeobecné služby, 633011 Potraviny, 633006 Všeobecný materiál a nie na položke 633016 Reprezentačné.
- Výroba kľúča výdavky boli chybné účtované na ekonomickej položke 633006 Všeobecný materiál a je to služba, ktorá ma byť účtovaná na položke 637004.
- Ekonomická položka Poštovné bola účtovaná na položke Všeobecný materiál 633006.

Chybným účtovaním nebolo dodržané Opatrenie MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a neskorších doplnkov.

Pri kontrole príjmových pokladničných dokladov boli zistené nasledovné skutočnosti:

V roku 2020:

- Poplatky za mesiaca september /2020 (9.9., 22.9.2020) a októbra/2020 (5.10.2020) **boli odvedené až 7.1.2021** spolu vo výške 645,00 €,
- z mesiaca máj /2021 (19.5.2021) boli odvedené až 29.06.2021 spolu vo výške 1 949,- €.
- z marca, júna, júla, augusta 2020 3.3.-5.3., 22.6., 29.6., 3.7., 23.7.,3.8. spolu vo výške 1 632,50 odvedené 29.9.2020,
- mája 2020 (20.5.) odvedené 3.7.2020,
- marca 2020 (5.3.- 11.3.) odvedené 18.5.2020 spolu vo výške 743,50 €,
- z februára 2020 (11.2.,14.2.,19.2.) spolu vo výške 1 460,60 € odvedené 4.3.2020,
- z januára 2020 (20.1.,23.1.) spolu vo výške 1 142,- € odvedené 13.2.2020.

V roku 2019:

- z decembra 2019 (12.12.) spolu vo výške 1 869,50 € **odvedené až 22.01.2020**
- + - z novembra 2019 (21.11.) a decembra 3.,5.,4.12.2019 **až 8.1.2020**
- z novembra 2019 (18.11.) odvedené 3.12.2019
- z októbra 2019 (25.10.) odvedené 18.11.2019
- z októbra 2019 (25.10., 29.10.) odvedené 6.11.2019
- zo septembra 2019 (13.9.,16.9.) odvedené 9.10.2019

V zmysle vyššie uvedených skutočností došlo k porušeniu nasledovných zákonov a to:

- § 5 odst.1 písm. b zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, (účtovanie o nedaňových príjmoch),
- § 2 odst.2 písm. f zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve (účtovanie o príjmoch).



Na niektorých pokladničných dokladoch nebol OZNAČENÝ ÚČEL POUŽITIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV:

26.2.2020 ponožky 3 ks ÚČEL (pri prerokovaní Návrhu správy bol doplnený – tábor),

16.12.2019 a 8.12. 2019 karimatka 1 ks 16.11. 2019 5 ks ÚČEL

Na dokladoch je potrebné uvádzať aj účel použitia finančných prostriedkov.

Niektoré doklady boli podpísané doklady červene.

Pokladničné doklady boli priložené k bankovému výpisu príjmového účtu a nie v pokladničnej agende za príslušný mesiac a tiež poplatky od rodičov za jednotlivé kluby neboli odvádzané mesačne.

Tiež niektoré doklady boli pripojené zošivacím strojčekom k jednotlivým pokladničným dokladom, neboli nalepené a ofotené, preto neboli sú čitateľné.

Kontrolou faktúr boli zistené nasledovné skutočnosti:

- faktúra od Orange Slovensko a.s. s dátumom splatnosti 8.12.2021 bola uhradená vo výške 325,89 €, z toho vo výške 237,47 € bol nedoplatok k 30.11.2021, t.j. faktúry neboli uhrádzané mesačne,

- faktúra obsahovala ďalšie mobilné číslo, teda štvrté (pretože faktúra so splatnosťou 7.6.2021 obsahovala len tri mobilné čísla) a tiež sumu 5 € za upomienku, (úsporný režim od 1.7.2021)

- faktúra č.5/2021 od Janky Haškovej s názvom JAMINA vo výške 258,50 €- za tričká s potlačou a šiltovky na letný tábor Cesta za dobrodružstvom,

- faktúra č.7/2021 od Janky Haškovej s názvom JAMINA za šiltovky na letný tábor DOMČEKIÁDA (pri prerokovaní Návrhu správy boli doložené tri ponuky)

- faktúra od Slovak Telecomu a.s. bola likvidovaná ako dodávateľ Orange Slovensko a.s.

Kontrolovaný subjekt nepostupoval v súlade so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve.

Nakoľko účtovníctvo poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz o účtovnej jednotke k 31. decembru b. r..

V zmysle vyššie uvedených skutočností účtovná jednotka Domček CVČ pravdivo neposkytuje tento obraz o účtovnej jednotke, neodvedením finančných prostriedkov, príjmov t.j. účastnícke poplatky za jednotlivé kluby. Tieto je potrebné odvádzat' na účet pravidelne, mesačne.

5. Kontrola spôsobu evidencie dochádzky

V Domčeku CVČ prebieha evidencia dochádzky zapisovaním sa zamestnancov do dochádzkovej knihy.

*V kalendárnom roku možno **nariadiť** zamestnancovi prácu nadčas v rozsahu najviac 150 hodín. Zamestnancovi, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie podľa osobitného predpisu, možno po dohode so zástupcami zamestnancov nariadiť nad rozsah ustanovený v prvej vete ďalšiu prácu nadčas v rozsahu najviac 100 hodín v kalendárnom roku.*

Nakoľko dochádza k vykazovaniu veľkého počtu nadčasových hodín navrhujem zaviesť elektronickú dochádzku zamestnancov prostredníctvom dochádzkového terminálu.



Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien.

Zamestnanec **môže** v kalendárnom roku vykonať prácu nadčas najviac v rozsahu 400 hodín.

Aby nedochádzalo k porušeniu Zákonníka práce v oblasti práce nadčas hrozí pokuta až do výšky 200 000,- Eur.

Pri prerokovaní Návrhu správy bola doplnená informácia pani riaditeľkou Mgr. Terenovou, že dochádzkový systém majú formou ASC agendy, ktorá slúži ako podklad pre mzdovú účtovníčku.

6. Kontrola personálnej agendy

Kontrolovaný subjekt zamestnáva na Dohodu o vykonaní práce dve zamestnankyne, ktoré vykonávajú jedna personálnu a mzdovú agendu a druhá účtovníctvo a rozpočet.

Od 1.1.2022 bolo potrebné urobiť zmenu a zamestnať tieto na pracovnú zmluvu nakoľko dochádza k porušovaniu zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce § 223 odst.1, ktorý hovorí, že zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb **výnimočne** uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študentov), **ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom** (dohoda o vykonaní práce) alebo **ak ide o príležitostnú činnosť** vymedzenú druhom práce (dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).

Štruktúra zamestnancov a počet uzatvorených dohôd mimo PP

Rok	Počet otvorených krúžkov	Počet detí	Pedagogickí zamestnanci spolu	Nepedagogickí zamestnanci spolu	Dohody mimo PP
2019	38	715	2	6	37
2020	38	651	2	6	35
2021	38	679	3	1-6 4 1 CHP 7-12 2 (2D) 1 CH	35

7. Zverejňovanie dokumentov

Zverejňovanie dokumentov na webovom sídle organizácie je v rozpore s ustanovením § 5b ods. 1 písm. a) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií, z dôvodu **nezverejňovania povinných informácií** v zozname zverejnených dokumentov. Z aktuálneho spôsobu zverejňovania dokumentov nie je možné zistiť aktuálne informácie.

Rozvrh hodín je naposledy zverejnený na webovom sídle organizácie na školský rok 2019/2020.

Zmluvy za rok 2021 boli zverejnené len dve zmluvy:

28.06.2021 Zmluva o reklame COOP Jednota

03.02.2021 Zmluva o zabezpečení a financovaní súťaží a predm.olympiád v roku 2021

kde nie je uvedená druhá zmluvná strana, číslo zmluvy a IČO.



Zmluvy za rok 2020 bolo zverejnené sedem zmlúv.

Pri prerokovaní Návrhu správy pani riaditeľka Mgr. Terenová, uviedla že, zverejňovanie v Domčeku CVČ je zabezpečené cez aplikáciu EDUPAGE od 24.1.2022, pričom sa správcovi aplikácie uhrádza mesačne 35 €. (paušál).

Ďalej dávam do pozornosti, že od 31.3.2022 sú aj samosprávy a ich organizácie v zriaďovateľskej pozornosti povinné zverejňovať nové zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (<https://crz.gov.sk>). Doteraz bola udelená výnimka a stačilo, ak boli zmluvy zverejňované na webových sídlach. Po novom je povinnosť využiť CRZ. Predtým ale musí každá organizácia požiadať Úrad vlády SR o vytvorenie prístupov do registra.

Táto povinnosť je upravená § 5a, ods. 6 zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Pani riaditeľka uviedla, že požiadala o registráciu dňa 25.5.2022.

Dňa 10.6.2022 boli už zmluvy zverejnené v CRZ.

8. Archivácia dokladov a písomností

Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 31 **účtovnú dokumentáciu** tvorí súhrn všetkých účtovných záznamov.

Pôvodca registratúry je pri správe registratúrnych záznamov je povinný riadiť sa zákonom č. 395/2022 Z.z. v znení neskorších predpisov a to najmä:

- evidovať záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, a došlé záznamy
- zabezpečiť trvanlivosť registratúrneho záznamu
- umiestniť registratúru v priestoroch alebo na technických zariadeniach, ktoré zaručujú jej zachovanie
- obmedziť prístup k registratúrny záznamom obsahujúcim osobné údaje; na obmedzenie prístupu sa primerane vzťahuje § 13 ods. 5 písm. b), ods. 7 a 8,
- uchovávať záznamy v súlade s ich lehotou uloženia, napr. osobné spisy po dobu 70 rokov od dátumu narodenia zamestnanca, mzdové listy – 20 rokov s označením spisov „obmedzený prístup“.

V zmysle vyššie uvedených skutočností je potrebné premiestniť všetky písomnosti z pivničných priestorov a povaly do priestorov, ktoré zaručujú ich zachovanie a trvanlivosť.

9. Vyhodnotenie plnenia odporúčaní z predchádzajúcich kontrol

V Návrhu správy zo dňa 19.11.2019 a Správy zo dňa 9.12.2019 z predchádzajúcej kontroly konanej od 7.10.2019 v rozpočtovej organizácii Domček CVČ M.R. Štefánika č.33, 963 01 Krupina, bolo v bode č. 4 odporučené nasledovné:

„Zabezpečiť povinné zverejňovanie v súlade s § 5b Zákona č. 211/200 Z.z. O slobode informácií“.

Toto nebolo splnené, nakoľko ako som už v bode č. 7 tejto správy uviedla, že zverejňovanie v Domčeku CVČ je zabezpečené cez aplikáciu EDUPAGE až od 24.1.2022. a nie na webovom sídlo organizácie.

Až v mesiaci jún 2022 sú už zmluvy zverejnené v CRZ.



10. Súhrn kontrolných zistení

- 1. porušenie zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 5 odst.1 písm. b, nedaňové príjmy rozpočtových organizácií mesta,*
- 2. porušenie zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 7 odst.1 písm. b, výdavky rozpočtových organizácií mesta,*
- 3. porušenie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, § 2 odst.2 písm. f zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, všeobecné ustanovenia, účtovanie o príjmoch,*
- 4. porušenie Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a neskorších doplnkov, účtovanie výdavkov,*
- 5. porušenie zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p. § 7 v nadväznosti na § 6 ods. 4 overovanie finančných operácií základnou finančnou kontrolou v každej fáze finančnej operácie, finančná kontrola nebola vykonávaná resp. sa vykonávala len formálne,*
- 6. porušenie zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce § 223 odst.1, ktorý hovorí, že zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb **výnimočne** uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,*
- 7. porušenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších zákonov, ktorý hovorí že od 31.3.2022 sú aj samosprávy a ich organizácie povinné zverejňovať nové zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.*

11. Návrh odporúčaní

- 1. Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 5 odst.1 písm. b, nedaňové príjmy rozpočtových organizácií mesta.*
- 2. Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 7 odst.1 písm. b, výdavky rozpočtových organizácií mesta.*
- 3. Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve § 2 odst.2 písm. f zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, všeobecné ustanovenia, účtovanie o príjmoch.*
- 4. Zabezpečiť dodržiavanie Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a neskorších doplnkov, účtovanie o výdavkov.*



5. Zabezpečiť overovanie finančných operácií základnou finančnou kontrolou v každej fáze finančnej operácie, v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z. n. p..
6. Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 14 odst.4, viesť operatívnu evidenciu rozpočtových opatrení.
7. Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších zákonov a zverejňovať nové zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
8. Zabezpečiť premiestnenie všetkých písomností z pivničných priestorov a povaly do priestorov, ktoré zaručujú ich zachovanie a trvanlivosť a vyradenie v súlade ich lehotou uloženia.
9. Zabezpečiť vykonávanie personálnej a mzdovej agendy, tiež účtovníctvo a rozpočet na pracovnú zmluvu, nakoľko dochádza k porušovaniu zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce § 223 odst.1.

12. Lehoty

Vzhľadom na skutočnosť, že do lehoty stanovenej v návrhu správy, v zmysle § 22 ods. 3 písm. h) zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite, neboli kontrolnému orgánu kontrolovaným subjektom doručené žiadne námietky vznesené voči zisteným nedostatkom a navrhnutým odporúčaniam, ako aj k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, považujem kontrolné zistenia zo strany kontrolovaného subjektu za akceptované.

V zmysle § 22 ods. 3 písm. i) zákona, stanovujem lehotu na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku do dňa **28.6. 2022**.

13. Záver

Z vykonanej kontroly v súlade s § 22 ods. 3 zákona o finančnej kontrole a audite, bol vyhotovený Návrh správy zo dňa 26.05.2022 a následne Správa zo dňa 31.05.2022 a jej zaslaním kontrolovanému subjektu bola kontrola ukončená dňa 31.05. 2022.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o výsledku z kontroly č. 3/2022 o hospodárení v Domčeku - Centre voľného času za obdobie rokov 2019 - 2022.

V súlade § 18f, ods. 1 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

Správa bola vyhotovená dňa 10. 06. 2022.

Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka mesta



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056
