

MANDÁTNA ZMLUVA
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

Článok I
Zmluvné strany

Mandatár:

Obchodné meno: **EVMI, s.r.o.**
Sídlo: **Varín 1197, 013 03 Varín**
Kontaktná adresa: **Varín 1197, 013 03 Varín**
Zastúpený: **Ing. Miloš Veselý, konateľ**
Telefón: **+421 905 300 500**
E-mail: **obstaravanie@evmi.sk**
IČO: **46 702 130**
DIČ: **202 353 1741**
Bankové spojenie: **Tatra banka a.s.**
IBAN: **SK14 1100 0000 0026 2112 4179**
Identifikácia: **Zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom**
Žilina, **Oddiel: Sro, vložka č.: 56789/L**
(ďalej len „Mandatár“)

Mandant:

Obchodné meno: **Mesto Krupina**
Sídlo: **Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**
Zastúpený: **Ing. Radoslav Vazan - primátor mesta**
Telefón: **+421 455550311**
E-mail: **krupina@krupina.sk**
IČO: **00320056**
DIČ: **2021152540**
Bankové spojenie: **VÚB, a.s.**
Číslo účtu: **SK24 0200 0000 0000 2002 0412**
(ďalej len „Mandant“)

v súlade s ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy (ďalej aj ako len „Zmluva“) v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a súvisiacich

všeobecne záväzných právnych predpisov. Plnenie uzatváranej zmluvy je v súlade s programovým rozpočtom Mesta Krupina.

Článok II Predmet zmluvy

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať a koordinovať pre Mandanta proces verejného obstarávania pre predmet zákazky

„Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina – stavebné práce“

v súlade so ZVO, platnou legislatívou Slovenskej republiky a v súlade s Jednotnou príručkou pre prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania.

2. Investičná akcia „Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska na Železničnej ulici v meste Krupina bude financovaná v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci výzvy IROP-PO4-SC431-2021-65.
3. Ide najmä o tieto služby:
 - zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri verejnom obstarávaní,
 - vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk s prílohami a po skonzultovaní a podpísaní objednávateľom vyhlásenie obstarávania ich zverejnením vo vestníku verejného obstarávania,
 - príprava zmluvy o dielo ako príloha Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá bude objednávateľovi predložená na schválenie,
 - vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a jeho zaslanie na zverejnenie do Úradného vestníka Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania,
 - poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, Výzvy na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácie záujemcom,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk
 - koordinácia činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, ak bude mandantom zriadená,
 - kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi,
 - osobná účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk,
 - plnenie si povinností člena komisie na vyhodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom, ak bude mandantom za člena komisie menovaný, a zároveň plnenie povinností administrátora pri zasadnutiach komisie,
 - všetka potrebná komunikácia so záujemcami alebo uchádzačmi v procese verejného obstarávania,
 - v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
 - komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie, resp. iným kontrolným orgánom na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
 - vypracovanie a zaslanie informácie o uzavretí zmluvy,
 - vypracovanie a zverejnenie všetkých povinne zverejňovaných dokumentov z celého procesu verejného obstarávania,

- odovzdanie originálu kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku Mandantovi, ktorá bude pred odovzdaním vzájomne skonzultovaná a odsúhlasená mandantom, ako v listinnej, tak aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu
- v zmysle § 24 ods. 1 zákona zaevidovať kompletnú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania, a to v takom rozsahu, z ktorého je možné preskúmať rozhodnutia verejného obstarávateľa prijaté vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
- vypracovať správy a informácie a vyplňať súvisiace štandardné formuláre súvisiace s predmetom zákazky podľa zadania klienta (objednávateľa),

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“).
3. Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár sa môže odchyliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby. Mandatár však zodpovedá mandantovi za porušenie záväzku týmito osobami v celom rozsahu.
7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi na jeho výzvu včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
8. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.
9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
10. Mandatár zodpovedá mandantovi za prípadnú sankciu udelenú Úradom pre verejné obstarávanie za porušenie procesných postupov použitých v postupe VO na predmet zákazky podľa čl. II tejto zmluvy a zaväzuje sa ju mandantovi zaplatiť na jeho výzvu pokiaľ došlo k porušeniu ZVO zo strany mandatára.

Článok IV

Odmena a platobné podmienky

1. Za poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je mandant povinný uhradiť mandatárovi zmluvnú odplatu (ďalej len „**odplata**“).
2. Odplata predstavuje celkovú sumu **1.000,00 EUR bez DPH**, ktorá je splatná nasledovne:
 - 2.1 **Prvú časť odplaty** je mandatár oprávnený fakturovať v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania vo výške **500 EUR bez DPH** s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
 - 2.2 **Druhú časť odplaty** vo výške **500 EUR bez DPH** je mandatár oprávnený fakturovať po ukončení procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a schválení procesu verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu, ak sa takéto schválenie v súvislosti s poskytnutím NFP vyžaduje.
3. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Závazku. Mandatár nie je platcom DPH.
4. Mandatár nie je oprávnený fakturovať poskytnuté služby v prípade zrušenia procesu verejného obstarávania z dôvodu pochybenia Mandatára napr. nedostatočným a neodborným vypracovaním súťažných podkladov, nedodrzaním zákonne stanovených lehôt v procese verejného obstarávania a pod.
5. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vyfakturovanú cenu diela v dohodnutej lehote splatnosti. V prípade omeškania s platením faktúry, má zhotoviteľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V

Splnomocnenie

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VI

Zmeny zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve.

Článok VII

Zánik zmluvy

1. Závazkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandatórom a zaplatením odmeny zo strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok VIII

Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej v záhlaví Zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy na doručovanie zmluvných strán uvedené v záhlaví Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, mandatár obdrží jedno (1) vyhotovenie a mandant obdrží jedno (1) vyhotovenie.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
5. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli strán a účelu podľa tejto zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Vo Varíne, dňa 9.6.2022

V Krupine, dňa 6.6.2022

.....
Ing. Miloš Veselý
konateľ

.....
Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta