

Dodatok č. 15
k MANDÁTNEJ ZMLUVE
uzavretej v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Účastníci zmluvy

1. **Mandant:** **Mesto Krupina**
 so sídlom: Svätotrojičné nám. č. 4/4, 963 01 Krupina
 IČO: 320 056
 DIČ: 2021152540
 Bankové spojenie: VÚB a.s. Zvolen, expozitúra Krupina
 Číslo účtu: 20020-412/0200
 zastúpený: Ing. Radoslavom Vazanom, primátorom mesta
 (ďalej len ako „vlastník bytov a nebytových priestorov“ alebo „Mandant“)

a

2. **Mandatár:** **Mestský bytový podnik, s.r.o.**
 so sídlom: Svätotrojičné námestie č. 20, 963 01 Krupina
 IČO: 36 054 381
 DIČ: 2020071746
 Bankové spojenie: VÚB a.s. Zvolen, expozitúra Krupina
 Číslo účtu: 1614069955/0200
 zastúpený: Ing. Ľubicou Machovičovou, konateľom spoločnosti
 Zápis v OR: OS Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 7725/S
 (ďalej len ako „mandatár“)

po vzájomnej dohode o potrebe sprehľadniť aktuálne znenie Mandátnej zmluvy uzatvárajú tento dodatok k Mandátnej zmluve, ktorým sa jej doterajšie znenie v plnom rozsahu nahrádza týmto znením:

ČLÁNOK I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Mandant je ako právnická osoba vlastníkom bytových domov, bytov a nebytových priestorov v bytových domoch, spoločných častí a zariadení, príslušenstva a príľahlých pozemkov bytových domov uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandatár je právnickou osobou, ktorej jediným spoločníkom je Mandant a ktorá bola zriadená hlavne za účelom vykonávania správy bytového fondu vo vlastníctve Mandanta.
3. Účelom uzatvorenia Mandátnej zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán a úprava záväzkových právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú, zmenia sa alebo zaniknú medzi zmluvnými stranami v súvislosti s odplatným vykonávaním činností zo strany Mandatára v mene Mandanta uvedených ako služby pre bytové domy, byty, špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy, vrátane hnutel'ného a nehnuteľného majetku Mesta Krupina.
4. Účelom zmluvy je tiež podpora komplexnej správy bytových domov podľa § 6 zákona č. 182/1993 Zb. v platnom znení, efektívnej spolupráce Mandanta a Mandatára zodpovedajúcej dobrým mravom a poctivému obchodnému styku, najmä s ohľadom na dobré vzťahy Mandanta a Mandatára, ako aj na dobré meno Mandanta a plnohodnotné zabezpečenie služieb pre predmet zmluvy.

ČLÁNOK II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je odplatné zabezpečenie činností a prác spojených s prevádzkovaním bytových domov, bytov, hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta Krupina, špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Zabezpečením a poskytovaním služieb v zmysle ods. 1. tohto článku zmluvy sa rozumie súhrn činností Mandatára, ktorými sú v zmysle tejto mandátnej zmluvy:
 - Činnosti súvisiace s prevádzkovaním bytových domov a nebytových priestorov v bytovom dome, spoločných častí a zariadení bytového domu,
 - Činnosti súvisiace so zabezpečovaním dodávok tepla a teplej úžitkovej vody /TÚV/ a iných druhov energií do bytov a bytových domov,
 - Zabezpečovanie evidencie nájomného, sledovanie platieb a vymáhanie dlžných platieb za nájom bytov,
 - Ekonomické činnosti spojené s prevádzkovaním bytových domov a bytov vo vlastníctve mandanta.
3. Mandatár v zmysle tejto mandátnej zmluvy prostredníctvom vyššie uvedených činností, ktorých ako právnická osoba v rámci predmetu svojho podnikania zabezpečuje pre Mandanta ako výlučného vlastníka bytov a nebytových priestorov v bytovom dome najmä:
 - a) prevádzku, údržbu, opravy a udržiavanie spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva bytových domov, špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve,
 - b) služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytových domoch,
 - c) hospodárenie so zvereným majetkom Mandanta s odbornou starostlivosťou, vymáhanie škody, ktorá Mandantovi vznikla činnosťou niektorého z nájomcov predmetu zmluvy alebo tretích osôb,
 - d) zabezpečovanie a sledovanie úhrad za plnenia služieb a dodávok energií a úhrad nájomného od nájomcov a vymáhanie vzniknutých nedoplatkov nájomcov,
 - e) navrhovanie výšky tvorby fondu prevádzky údržby a opráv bytového domu na kalendárny rok podľa príslušných ustanovení zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní.
 - f) iné činnosti potrebné pre výkon efektívnej a hospodársky účelnej správy bytových domov podľa osobitných pokynov Mandanta,
 - g) zabezpečovanie činností súvisiacich s dodávkou tepla teplej úžitkovej vody /TÚV/ a iných druhov energií do bytov a bytových domov,
 - j) zabezpečenie a výkon ekonomických činností spojených s prevádzkovaním bytových domov a bytov vo vlastníctve mandanta.

ČLÁNOK III. SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať služby v zmysle článku II. tejto zmluvy, čím sa rozumie súhrn činností a prác, na základe tejto zmluvy a plnej moci udelenej mandantom v tejto zmluve, v mene a na účet mandanta.
2. Mandatár hospodári s finančnými prostriedkami a s ďalším zvereným majetkom Mandanta s odbornou starostlivosťou, ako aj v súlade so všeobecne záväznými predpismi, VZN mandanta a touto zmluvou tak, aby zabezpečil čo najhospodárnejšie a najefektívnejšie služby správy bytovému domu.
3. Mandatár je pri plnení predmetu zmluvy za každých okolností povinný uprednostniť záujmy Mandanta pred svojimi podnikateľskými (prípadne inými) záujmami.
4. Pri obstarávaní jednotlivých tovarov a služieb je Mandatár povinný dojednať pre Mandanta čo najvýhodnejšie podmienky. Pri výbere dodávateľa je povinný riadiť sa rozhodnutím Mandanta, ak nejde o zabezpečenie činností, ktoré sú nevyhnutné z dôvodu, že je ohrozený život, zdravie alebo majetok Mandanta, resp. nájomcov alebo tretích osôb.

5. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať včas poistiť, len keď to určuje zmluva alebo keď ho mandant o to požiada a to na účet mandanta.
6. Poistenie spravovaného majetku si mandant zabezpečí vo vlastnej réžii.
7. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

ČLÁNOK IV. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

1. V rámci zabezpečenia riadneho a efektívneho poskytovania služieb spojených s prevádzkovaním bytových domov, bytov, hnutel'ného a nehnuteľného majetku Mesta Krupina, je Mandatár podľa Čl. II ods. 2 a 3 tejto zmluvy povinný:

a) V oblasti finančno-ekonomickej agendy predmetu zmluvy:

- disponovať s účtom bytového domu v banke v súlade so zmluvou, pričom zriaďovateľom tohto účtu je Mandatár,
- určovať nájomcom výšku zálohových platieb za služby spojené s užívaním bytu/nebytového priestoru, pri zohľadnení spotreby energií na základe údajov z predchádzajúceho roka, so zohľadnením predpokladaného vývoja cien a zásad určenia ich výšky odsúhlasených Mandantom,
- pri uzatváraní nájomných zmlúv zaviazat' nájomcu, že bude uhrádzať nájom a zálohové platby za služby spojené s užívaním bytu a spoločných bytových priestorov mesačne v dvoch častiach, vždy do 20. dňa v mesiaci, a to nasledovne: časť nájomného vo vypočítanej sume na účet mandanta, t.j. Mestu Krupina, s prideleným variabilným symbolom, a časť nájomného vo vypočítanej sume na účet mandatára,
- sledovať úhrady za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome a nájomného vykonávané zo strany jednotlivých nájomcov bytov v bytovom dome,
- viesť podrobnú evidenciu predmetu zmluvy, príjmov a výdavkov, nákladov a výnosov bytového domu, evidencia úhrad zálohových platieb na dodávku tepla a TÚV,
- vedenie nákladov, fondu údržby a opráv v účtovníctve mandatára na analytických účtoch, ktoré sa vzťahujú na činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, vedenie výkazníctva, štatistiky, finančných povinností a archivácia dokladov,
- spracovať ročné vyúčtovania služieb spojených s užívaním bytov a doručiť ich nájomcom do 31.05. nasledujúceho roka,
- zaslať nájomcom preplatky zistené vyúčtovaním skutočných nákladov za poskytnuté plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru,
- zabezpečiť vykonávanie inkasných činností pre potreby vymáhania nedoplatkov od nájomcov Mandanta, obchodných pohľadávok od externých spoločností,
- zabezpečenie prijímania platieb na základe predpisu nájomného v zmysle nájomných zmlúv za nájom bytov,
- zabezpečiť služby a tovary od externých spoločností, nevyhnutné k riadnej prevádzke bytového domu a dojednávať zmluvné podmienky čo najvýhodnejšie pre Mandanta a jeho nájomcov,
- na požiadanie mandanta informovať Mandanta o tvorbe a čerpaní fondu prevádzky, údržby a opráv minimálne 1 x ročne,
- na požiadanie poskytovať Mandantovi všetky informácie a podklady, týkajúce sa poskytovania služieb a hospodárenia s majetkom Mandanta,

- umožniť Mandantovi nahliadať do dokladov, týkajúcich sa poskytovaných služieb domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv, robiť si z nich výpisy, odpisy a kópie,
- vedenie evidencie bytových domov a celého bytového fondu.

b) V oblasti technicko – prevádzkovej agendy bytového domu:

- odovzdávanie bytov do nájmu nájomcom určených mandantom, preberanie bytov od nájomcov po skončení nájmu, výmena bytov a uzatváranie s tým súvisiacich zmlúv, vystavovanie a odsúhlasovanie preberacích a odovzdávajúcich protokolov,
- zabezpečiť prevádzku, údržbu a opravy jednotlivých častí a zariadení bytových domov v súlade s odbornou starostlivosťou, osobitnými predpismi a podľa pokynov Mandanta,
- zabezpečiť obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu bytových domov v rozsahu a za podmienok vopred odsúhlasených zmluvnými stranami,
- spracovanie návrhov ročných plánov údržby a opráv domov a bytov na základe technického stavu objektov,
- zabezpečenie realizácie vecnej a finančnej časti plánov údržby a opráv bytov u dodávateľských organizácií, zabezpečenie od zadania objednávky po kontrolu a prevzatie diela pri dodržaní zákona o verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby a zákonnej povinnosti navrhnúť a vopred odsúhlasiť s mandantom výšku tvorby fondu prevádzky údržby a opráv domu v zmysle § 18 zákona č. 443/2010 o dotáciách na rozvoj bývania a sociálnom bývaní,
- zabezpečiť služby spojené s užívaním bytu/nebytového priestoru v bytových domoch v rozsahu plynulej dodávky studenej vody, tepla, teplej úžitkovej vody podľa platných právnych predpisov, odvádzania odpadových a zrážkových vôd verejnou kanalizáciou, ich čistenie a údržba, dodávky elektrickej energie pre spoločné časti a spoločné zariadenia bytového domu, dodávku plynu, opravu a údržbu výťahov a osvetlenia spoločných bytových priestorov, zabezpečovanie čistenia komínov a žump, čistenie a údržba kanalizačnej prípojky prislúchajúcej k bytovým domom,
- uzatváranie zmlúv s dodávateľmi tepla a TUV a jednotlivých druhov energií,
- odstraňovanie havarijného stavu v jednotlivých častiach a na jednotlivých zariadeniach bytových domov, ako aj ďalšie služby v zmysle osobitného pokynu Mandanta,
- zabezpečovať v súlade so zákonom a potrebou komplexnú protipožiarnu ochranu bytového domu, vrátane prevencie, bezpečnú prevádzku a revíziu činnosť podľa platných noriem a súvisiacich predpisov,
- zabezpečovať v súlade so zákonom a potrebou dezinfekciu, dezinfekciu, deratizáciu spoločných častí a spoločných zariadení bytových domov v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- zabezpečovať odstránenie chýb alebo porúch technického zariadenia, ktoré boli zistené kontrolou stavu bezpečnosti technického zariadenia, ak bezprostredne ohrozujú život, zdravie alebo majetok Mandanta, nájomcov a tretích osôb, a to aj bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta,
- zabezpečovanie ďalších služieb na základe požiadaviek nájomcov za úhradu,
- zabezpečovanie pohotovostnej služby na odstraňovanie porúch a vzniknutých havárií.

c) V oblasti zmluvnej právnej agendy a agendy spojenej s vymáhaním pohľadávok:

- poskytnúť súčinnosť pri tvorbe návrhu mandátnej zmluvy o poskytovaní služieb správy,

- zabezpečovať vypracovanie zmlúv o nájme jednotlivých bytov, zabezpečovať vypracovanie, spracovanie a vedenie zmlúv o poskytovaní služieb a dodaní tovarov s externými spoločnosťami a dojednávať zmluvné podmienky čo najvýhodnejšie pre nájomcov a Mandanta,
- viesť a aktualizovať evidenciu nájomcov v bytovom dome,
- vypovedanie nájmu bytu z dôvodov uvedených v Občianskom zákonníku, vypovedanie nájomných zmlúv podľa predpisov, zabezpečenie vypratávania bytov po ukončení nájmu,
- zastrešiť ochranu osobných údajov evidovaných nájomcov v bytovom dome v rozsahu ustanovenom príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou,
- vymáhanie nedoplatkov od nájomcov Mandanta, obchodných pohľadávok od externých spoločností dodávajúcich tovary a poskytujúcich služby pre bytový dom, ako aj iných pohľadávok, veriteľom ktorých je Mandant, vrátane a tiež vymáhania škody, ktorá nájomcom vznikla činnosťou tretej osoby alebo činnosťou niektorého nájomcu bytu/nebytového priestoru v bytových domoch,
- zabezpečenie vymáhania nedoplatkov na nájomnom, za platby na dodávku tepla a TUV, studenej vody, za poskytované služby v zmysle platných právnych predpisov, úprava výšky mesačných záloh na dodávku tepla a TUV v zmysle platných predpisov a noriem. Mandatár je oprávnený dohodnúť podmienky a uzatvoriť v mene mandanta s dlžníkom dohodu o splácaní dlhu o čom priebežne informuje mandanta,
- uplatňovať práva Mandanta vyplývajúce zo zodpovednosti za vady domu, spoločných častí a spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva, pozemku zastavaného domom a príľahlého pozemku voči tretím osobám,
- nepoužiť majetok Mandanta na krytie alebo úhradu záväzkov, ktoré bezprostredne nesúvisia s činnosťou spojenou so zabezpečovaním služieb podľa zmluvy,
- nevyužiť majetok Mandanta vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb.

2. Mandatár je oprávnený:

- a) odvádzať si z účtu bytového domu odmenu za výkon služieb, vo výške a v intervale určenými v tejto zmluve,
- b) spracúvať osobné údaje nájomcov bytov a nebytových priestorov v rozsahu v súlade s príslušným zákonom.

ČLÁNOK V.

ODPLATA ZA VYKONÁVANIE ČINNOSTÍ DOHODNUTÝCH TOUTO ZMLUVOU

1. Zmluvné strany dojednávajú odplatu za činnosť Mandatára s ohľadom na skutočnosť, že Mandatár zabezpečuje celý bytový servis Mandantovi a s prihliadnutím na skutočnosť, že si na zabezpečenie nákladov svojej činnosti ponecháva časť nájomného, ktorá časť predstavuje dohodnutú odplatu, podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy, tabuľka A bod 1. Odplata za správu.
2. V prípade ak Mandatár vykoná opravu a údržbu bytových domov, bytov, hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta Krupina špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy svojimi zamestnancami a/alebo svojim strojným vybavením, má okrem odplaty uvedenej v bode 1 tohto článku nárok aj na odplatu vo výške podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy, tabuľka B, ktorú si je oprávnený zinkasovať z fondu prevádzky, údržby a opráv toho ktorého bytového domu.
3. Ceny za vykonané činnosti, ktoré mandatár vyúčtuje nájomcom zrealizuje z fondu údržby a opráv konkrétneho bytového domu.
4. Výška cien je stanovená v Prílohe č. 2 a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, vyplýva z podmienok platných v dobe uzatvorenia tejto zmluvy a ich prehodnotenie bude možné vykonávať ročne alebo pri zmene podmienok zmenou Prílohy č. 2 k tejto zmluve /ceny vstupov, výška

miezd, a pod./). Mandatár je oprávnený jednostranne zvýšiť ceny za vykonávané činnosti o príslušné percento inflácie sledovaného a vykazovaného Štatistickým úradom SR. Túto skutočnosť Mandatár oznámi Mandantovi a tento je povinný túto skutočnosť rešpektovať. V prípade úpravy výšky cien dôjde len k zmene Prílohy č. 2 tejto zmluvy, ktorú na znak súhlasu potvrdia podpismi štatutárni zástupcovia oboch zmluvných strán.

5. Nárok na odplatu mandatár nemá, ak napriek písomnému upozorneniu zo strany Mandanta nezariadil niektorú zo záležitostí podľa zmluvy v súlade s jeho pokynmi a výslovnými požiadavkami, a to až do doby, pokiaľ predmetná záležitosť nebude zo strany Mandatára na účet Mandanta riadne obstaraná.

ČLÁNOK VI. ROZSAH A OBSAH SPRÁVY O ČINNOSTI MANDATÁRA

1. Mandatár je povinný každoročne, najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka, a tiež najneskôr v deň zániku zmluvy alebo v deň skončenia činnosti predložiť Mandantovi správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok (v prípade zániku zmluvy a skončenia činnosti za celé obdobie poskytovania služieb od predloženia poslednej správy), ktorý je rozhodujúcim obdobím, v rozsahu informácií o finančnom hospodárení predmetu zmluvy, o stave jednotlivých častí a zariadení domu, ako aj ďalších významných skutočnostiach, ktoré sú spôsobilé ovplyvniť práva Mandanta a nájomcov bytov.
2. Správa o činnosti podľa ods. 1 tohto článku obsahuje:
 - a) informácie o finančnom hospodárení predmetu zmluvy, vrátane uvedenia:
 - zostatku na účte bytového domu vedeného v banke,
 - nákladoch bytového domu, ktoré vznikli za rozhodujúce obdobie, spolu s podrobným rozpisom jednotlivých položiek,
 - nedoplatkoch bytového domu evidovaných za rozhodujúce obdobie, vrátane údajov o dlžníkoch a dlžných sumách,
 - účtovnom stave fondu prevádzky, údržby a opráv, vrátane uvedenia údajov o jeho počiatočnom stave, čerpaní, tvorbe a zostatku za rozhodujúce obdobie.
 - b) stav vymáhania pohľadávok Mandanta podľa zmluvy.

ČLÁNOK VII. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant sa zaväzuje:
 - a) na základe žiadosti poskytovať Mandatárovi včasné, pravdivé a úplné informácie o technickom a ekonomickom stave v prípade rekonštrukcie a obnovy bytového domu (podľa povahy poskytovaných služieb) bytového domu, ktoré má k dispozícii a podľa potreby zabezpečiť súčinnosť zodpovedných osôb;
 - b) na požiadanie Mandatára poskytnúť doklady a iné písomnosti vzťahujúce sa k záležitostiam, ktoré sú predmetom zmluvy,
 - c) informovať na žiadosť Mandatára o všetkých dôležitých skutočnostiach v súvislosti s konkrétnou činnosťou uvedenou v predmete tejto zmluvy,
 - d) pravidelne udávať pokyny Mandatárovi a poskytnúť mu súčinnosť nevyhnutnú na plnenie predmetu zmluvy.
 - e) poistenie spravovaného majetku si mandant zabezpečí vo vlastnej réžii.
2. Mandant má právo na:
 - a) riadne plnenie si zmluvných povinností zo strany Mandatára,
 - b) včasné a úplné informácie o plnení predmetu zmluvy,
 - c) nahliadať do dokumentácie Mandatára súvisiacej s plnením predmetu zmluvy.

ČLÁNOK VIII.
ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PROSTRIEDKAMI FONDU
PREVÁDZKY, ÚDRŽBY A OPRÁV A OPRÁVNENIE
MANDATÁRA DISPONOVAŤ S TÝMITO PROSTRIEDKAMI

1. Na financovanie prevádzky, údržby, opráv, modernizácie a rekonštrukcie bytového domu, príslušenstva a príľahlého pozemku sa zriaďuje fond prevádzky údržby a opráv domu (ďalej len „FPÚO“), tvorený z dohodnutého nájomného mesačne, podľa Prílohy č. 3, v prípade zmeny tvorby FPÚO mandatár bezodkladne upraví Prílohu č. 3 tejto zmluvy a zašle mandantovi.
2. Výšku preddavku do FPÚO určuje Mandatár tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy domu, príslušenstva a príľahlého pozemku, ako aj náklady na plánovanú obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu.
3. Prostriedky FPÚO vedie Mandatár oddelene analyticky od prostriedkov zhromaždených od nájomcov v dome na úhrady za plnenia, pričom sa musí zachovať účel použitia týchto prostriedkov.
4. Mandatár disponuje s prostriedkami fondu so súhlasom Mandanta, ak táto zmluva neurčuje inak.
5. Pri prvom prevode vlastníctva nájomného bytu na inú osobu je doterajší Mandatár povinný zostatok prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv bytovej budovy poukázať do fondu prevádzky, údržby a opráv vytvoreného podľa osobitného predpisu.

ČLÁNOK IX.
VZÁJOMNÉ PLATOBNÉ VZŤAHY A FINANČNÉ PODMIENKY

1. Platenie nájomného a úhrad mesačných preddavkov za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov zabezpečí Mandatár pri uzatváraní nájomných zmlúv tak, že tieto platby budú poukazované v dvoch častiach, vždy do 20. dňa v mesiaci, a to nasledovne: časť nájomného vo vypočítanej sume na účet mandanta, t.j. Mestu Krupina, s prideleným variabilným symbolom, a časť nájomného vo vypočítanej sume na účet mandatára.
2. Nájomné pri bytových domoch postavených za finančnej podpory ŠFRB stanovené pre jednotlivé byty užívané nájomcami zahŕňa v sebe nasledujúce položky:
 - a) Splátka ŠFRB
 - b) Platba do fondu prevádzky, údržby a opráv
 - c) Odplata za výkon činností Mandatára podľa tejto zmluvy
 - d) Vlastné prostriedky investované obcou, napr. ktoré zahŕňajú náklady na projektovú dokumentáciu a inžinierske siete, prípadne investičné opravy, a tď..

ČLÁNOK X.
DOHODA O PLNEJ MOCI A ROZSAH SPLNOMOCNENIA
MANDATÁRA

1. Mandant v zmysle ust. § 568 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník splnomocňuje Mandatára konať v mene Mandanta vo všetkých úkonoch spojených s činnosťou Mandatára v rámci plnenia predmetu zmluvy v plnom rozsahu. Mandatár plnú moc prijíma.
2. Vystupovanie mandatára za mandanta bude nasledovné: „Mestský bytový podnik, s.r.o., Svätotrojické námestie č. 20, Krupina“.
3. Mandatár je oprávnený v prípade potreby ďalej splnomocniť na zariadenie určitých činností tretiu osobu a to hlavne z radov advokátov, daňových poradcov resp. inú oprávnenú osobu.

ČLÁNOK XI.
ZÁNIK ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
2. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán za podmienok ustanovených v zákone a v zmluve.
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy,
 - d) zánikom Mandatára bez právneho nástupcu,
 - e) zánikom predmetu zmluvy,
 - f) vyčiarnutím Mandatára zo zoznamu správcu podľa osobitného predpisu.
3. Mandant je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy z dôvodu preukázateľného úmyselného zanedbávania povinností Mandatára podľa tejto zmluvy, ak zanedbávanie povinností zo strany Mandatára aj napriek písomnej výhrade, resp. upozorneniu zo strany Mandanta pretrváva aj po uplynutí primeranej lehoty na jeho odstránenie, nie kratšej ako 30 dní.
4. V prípade odstúpenia od zmluvy zaniká zmluva ku dňu, kedy bude doručený prejav vôle odstúpiť od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
5. Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu kedykoľvek písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je šesť mesiacov a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak výpoveď je daná druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinností, ktoré má druhá zmluvná strana plniť v zmysle tejto zmluvy, alebo platnej právnej úpravy, výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
6. Platnosť a účinnosť zmluvy je možné ukončiť aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán, za podmienok a k dátumu uvedenému v tejto dohode.
7. Všetky písomnosti a veci spojené s obstaraním záležitostí súvisiacich so správou bytového domu podľa zmluvy, ktoré má Mandatár v držbe je Mandatár povinný vrátiť Mandantovi najneskôr do 30 dní odo dňa zániku zmluvy. O odovzdaní písomností sa vyhotoví preberací protokol.
8. Dňom ukončenia platnosti a účinnosti zmluvy zaniká aj Dohoda o plnej moci udelenej podľa Čl. X. zmluvy.

ČLÁNOK XII.

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že Mandatár je podľa zmluvy vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov dlžníkov Mandanta sprostredkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 8 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a Mandant je prevádzkovateľom v zmysle čl. 4 bodu 7 GDPR. Mandatár sa zaväzuje spracúvať údaje v súlade s podmienkami GDPR; z tohto dôvodu vyhlasuje a zaväzuje sa spracúvať osobné údaje nájomcov (ďalej len „Údaje“) výlučne v rozsahu zodpovedajúcom účelu zmluvy. Osobné údaje sú uvedené v dokumentácii odovzdanej Mandantom Mandatárovi podľa bodu 2.2. a 6.1 písm. b) zmluvy a zahrňujú meno, priezvisko, dátum narodenia, (prípadne rodné číslo, kontaktné údaje, údaje o výške záväzkov voči Mandantovi, údaje o porušení povinností zo zmluvného vzťahu s Mandantom). V prípade, že sa Mandatár dozvie vierohodným spôsobom, že údaje nezodpovedajú skutočnosti, je povinný údaje opraviť a nesprávne údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť, tak aby boli správne úplne zlikvidovať, pričom o tejto skutočnosti bude Mandanta bezodkladne informovať.

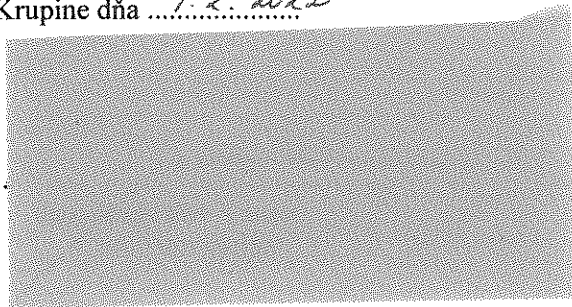
2. Ak bude Mandatár získavať osobné údaje pri plnení tejto Zmluvy, je povinný vo vzťahu k dotknutým osobám splniť všetky povinnosti vyplývajúce z GDPR.
3. Mandatár sa zaväzuje uchovávať všetky údaje, podklady, dokumenty alebo akékoľvek iné materiály a nosiče obsahujúce údaje na chránených miestach a z hľadiska techniky a bezpečnosti informácií a údajov zabezpečené tak, že je zaručené, že nedôjde k akémukoľvek prístupu neoprávnenej osoby alebo k inému neoprávnenému zásahu (napr. trezory, používanie hesiel, a iné bezpečnostné štandardy).
4. Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie a dodržiavanie ktoréhokoľvek z ustanovení týkajúcich sa dodržiavania GDPR, a to i bez predchádzajúceho upozornenia.

ČLÁNOK XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento dodatok je vyhotovený v úplnom znení a nahrádza doterajšie znenie zmluvy a doterajších dodatkov a je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane dve jeho vyhotovenia.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, dodatok si riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli, súhlasia s ním, tento dodatok nebol uzatvorený v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a ich prejavy vôle sú určité, vážne a slobodné, na znak čoho pripájajú vlastnoručné podpisy.
3. Zmeny a doplnenia zmluvy je možné vykonávať iba vo forme očíslovaných písomných dodatkov k zmluve, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy vzniknuté zo zmluvy alebo súvisiace so zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Za mandanta:

V Krupine dňa *9.2.2022*



Za mandatára:

V Krupine dňa *10.2.2022*

