



MESTO KRUPINA

Ing. Radoslav VAZAN
primátor mesta

POZVÁNKA

Vážené pani poslankyne, vážení páni poslanci,
požívam Vás na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Krupine,
ktoré sa uskutoční

v stredu 29. septembra 2021 o 9.00 hodine
v zasadacej miestnosti Mestského úradu v Krupine.

Program:

1. 9.00 - 9.05 Otvorenie – primátor mesta
2. 9.05 - 9.30 Správa o činnosti Mestskej rady – primátor mesta
3. 9.30 - 10.00 Návrh Rokovacieho poriadku MsZ – primátor mesta
4. 10.00 - 10.15 Správa o činnosti Mestskej polície – náčelník MsP
5. 10.15 - 10.30 Schválenie uzavretia zmluvy o poskytovaní služieb „Zimná údržba asfaltových miestnych komunikácií“ – Ing. Uramová
6. 10.30 - 10.45 Schválenie zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe „Most cez Krupinicu“ – Ing. Uramová
7. 10.45 - 11.00 Schválenie Zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe „Plynová kotolňa Základnej školy J.C.Hronského v Krupine – Ing. Uramová
8. 11.00 - 11.15 Schválenie zmluvy o prevode vlastníckeho práva k hnutelným veciam, ktorej predmetom je kúpa šmykom riadeného nakladača – Ing. Maliniaková
9. 11.15 - 12.00 Schválenie VZN o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina – Ing. Žabková
10. 12.00 - 12.15 Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na obdobie 10-12/2021 – hlavná kontrolórka
11. 12.15 - 12.30 Schválenie záznamov kroniky mesta za r. 2008-2009 – PhDr. Lukáč
12. 12.30 - 14.00 Výstupy z komisíí
13. 14.00 - 15.00 Rôzne
14. 15.00 - 15.05 Záver

Prílohy:

1. Návrh Rokovacieho poriadku MsZ
2. Správa o činnosti MsP za 1-6/2021
3. Zmluva o poskytovaní zimnej údržby asfaltových MK
4. Zmluva na vykonanie stavebných prác „most cez Krupinicu“
5. Zmluva na vykonanie stavebných prác „ Plynová kotolňa ZŠ J.C.Hronského
6. Zmluva o prevode vlastníckeho práva k hnutelným veciam, ktorej predmetom je kúpa šmykom riadeného nakladača
7. VZN o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina
8. Plán kontrolnej činnosti na obdobie 10-12/2021
9. Výstupy z komisíí:
 - a) Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
 - b) Komisia rozvoja mesta – majetková časť, odd. výstavby, ŽP a RR, oddelenie školstva, ekonomická časť

Na zasadnutie pozývam:

- riaditeľa škôl a školských zariadení
- konatelia mestských s.r.o.
- riaditeľ OO PZ Krupina
- Mládežnícky parlament
- Okresná prokuratúra
- občania mesta

V Krupine, 24. septembra 2021



Na
Ing. Radoslav V a z a n
primátor mesta

Návrh

ROKOVACIEHO PORIADKU MsZ

Spracovala: JUDr. Ela Kocková
Predkladá: primátor mesta

Dôvodová správa:

Na žiadosť Ing. Radoslava Vazana, primátora mesta, bol vypracovaný nový návrh Rokovacieho poriadku, so zapracovaním požiadavky na možnosť konať MsZ videokonferenciou a ďalšími elektronickými prostriedkami v čase mimoriadnej situácie, výnimočného a núdzového stavu COVID-u, podľa zákona č. 73/2020 Z.z. Upravili sa aj niektoré ustanovenia a doterajšie §-znenia sa zmenili na články tak, aby sa čo najbližšie priblížili reálnemu postupu na MsZ. Keďže som nemala informáciu o aplikácii, ktorá sa bude používať na videokonferenciu, táto skutočnosť, zostáva na zabezpečení technického riešenia MsÚ.

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine na základe § 12 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o
obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento**

Rokovací poriadok

Mestského zastupiteľstva v Krupine

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania mestského zastupiteľstva /ďalej len MsZ/, prijímanie uznesení, všeobecne záväzných nariadení /ďalej len "VZN"/ a ďalších rozhodnutí.
2. MsZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o úprave svojich vnútorných pomerov, rozhoduje MsZ vlastnými uzneseniami.

Článok 2 Základné úlohy a právo rozhodovania MsZ

1. MsZ ako zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä o tých, ktoré sú vyhradené § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. MsZ rozhoduje aj v ďalších dôležitých otázkach mestského príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné predpisy, ak to vyžaduje záujem mesta alebo obyvateľov mesta.

Článok 3 Poslanecké kluby

1. V záujme zefektívnenia výkonu poslaneckého mandátu na podporu aktivít poslancov sa vytvárajú poslanecké kluby. V poslaneckých kluboch sa poslanci združujú spravidla podľa politickej príslušnosti.
2. Poslanec môže byť členom iba jedného poslaneckého klubu.
3. Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi primátorovi mesta ustanovenie klubu a jeho názov: v oznámení uvedie mená a priezviská členov klubu s ich vlastnoručnými podpismi. Klub musí mať minimálne 3 členov.

Článok 4 Ustanovujúce zasadnutie MsZ

1. Ustanovujúce zasadnutie MsZ zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Mestské zastupiteľstvo zasadá v meste Krupina. Ak ustanovujúce zasadnutie MsZ nezvolá doterajší primátor mesta podľa prvej vety čl. 4 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie MsZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší primátor mesta. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MsZ, vedie ho zástupca primátora, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť MsZ, vedie ho iný poslanec poverený MsZ.
3. Po schválení programu informuje predseda mestskej volebnej komisie alebo poverený člen mestskej volebnej komisie zasadnutie MsZ o výsledkoch komunálnych volieb. Potom novozvolený primátor a poslanci zložia sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci novozvolenému primátorovi vedenie zasadnutia.
4. Novozvolený primátor mesta predloží:
 - a) návrh na voľbu zástupcu primátora
 - b) návrh na zriadenie orgánov MsZ (mestská rada, vykonávateľov obradov, prípadne komisie, s návrhom na ich obsadenie).
5. Poslanci MsZ môžu v bode 4 písm. "b" dávať pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Voľby sa vykonávajú postupom podľa tohto rokovacieho poriadku.
6. Pre ustanovujúce zasadnutie MsZ sa v ďalšom primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Článok 5

Zvolávanie zasadnutí MsZ

1. Zasadnutia MsZ zvoláva primátor mesta.
2. Zasadnutie MsZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však 1x za tri mesiace.
3. Ak primátor nezvolá zasadnutie MsZ podľa ods. 2 tohto článku rokovacieho poriadku, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený MsZ. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie MsZ, vedie ho ten, kto zvolal MsZ.
4. Ak požiada o zvolanie zasadnutia MsZ aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie MsZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
5. Ak primátor nezvolá zasadnutie MsZ v prípade, že o zvolanie MsZ požiada aspoň tretina poslancov, MsZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

Článok 6

Príprava rokovania MsZ

1. Program rokovania MsZ schvaľuje mestská rada. Prípravu rokovania MsZ organizuje primátor s mestskou radou.

2. Prípravu zasadnutia MsZ začína mestská rada podľa plánu spravidla 1 týždeň pred vymedzeným termínom MsZ a určí miesto, čas a program rokovania. V prípade potreby primátor určí rozsah a spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornú expertízu od príslušného orgánu.
3. Materiály určené na rokovanie MsZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie MsZ, alebo VZN. Musia obsahovať názov materiálu, návrh na uznesenie, stručnú a výstižnú dôvodovú správu, ak táto nebola predložená príslušnej komisii MsZ.
4. Ak je na programe rokovania prerokovanie VZN, predloží sa návrh jeho úplného znenia.
5. Autor materiálu dbá na to, aby jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie bol v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými mestským zastupiteľstvom a rokovacím poriadkom komisii.
7. Prípravu a vyhotovenie materiálov, resp. odborné podklady a iné písomnosti ako aj organizačné zabezpečenie MsZ vykonáva mestský úrad (ďalej len "MsÚ) v súčinnosti s poslancami MsZ.
8. Materiály, ktoré neboli vopred pripravené v súlade s týmto rokovacím poriadkom môžu byť len výnimočne zaradené do programu príslušného rokovania MsZ bez predchádzajúceho prerokovania v príslušnej komisii a MsR, výnimku schvaľuje primátor mesta.
9. Materiály na rokovanie MsZ musia byť poslancom doručené najneskoršie 3 kalendárne dni pred zasadnutím MsZ, konaného v termíne podľa plánu MsZ.

Článok 7

Program rokovania MsZ

1. Zasadnutie MsZ sa uskutočňuje v súlade s plánom práce, harmonogramom MsZ a vzniknutou potrebou zasadnutia MsZ. Návrh programu rokovania MsZ sa zverejňuje na úradnej tabuli a webovom sídle mesta aspoň 3 dni pred zasadnutím MsZ.
2. Návrh bodov programu a ich poradie predkladá primátor na základe vlastných návrhov a odporúčaní MsR, návrhov jednotlivých komisii, poslancov a prednostu MsÚ, ak je táto funkcia obsadená. Návrhy poslancov musia byť doručené na MsÚ najneskôr deň pred rokovaním MsR.
3. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť body prerokované po schválení zmeny programu rokovania, v opačnom prípade budú zaradené do najbližšieho zasadnutia MsZ.
4. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia MsZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie MsZ, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MsZ, vedie ho iný poslanec poverený MsZ.

5. Ak na zasadnutí MsZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak primátor neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie MsZ, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MsZ, vedie ho iný poslanec poverený MsZ.

6. Návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania môžu predkladať poslanci, primátor, prednosta MsÚ a hlavný kontrolór.

Článok 8 Zasadnutia MsZ

1. Zasadnutia MsZ sú zásadne verejné, zúčastňujú sa ho poslanci, primátor, prednosta, ak je táto funkcia zriadená alebo obsadená s hlasom poradným a hlavný kontrolór s hlasom poradným. Okruh ďalších pozvaných stanoví MsR pri príprave zasadnutia MsZ a primátor, ak osobitný predpis neustanoví inak.

2. Ak predmetom rokovania MsZ sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, MsZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, to neplatí ak predmetom rokovania MsZ je a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto, b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.

3. Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Rokovanie vedie primátor, zástupca primátora, resp. poverený poslanec.

4. Rokovacím dňom MsZ je spravidla streda. Rokovanie sa začína spravidla od 9.00 alebo 13.00 hod., ak sa MsR neuznesie inak.

5. Primátor otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní MsZ sa ospravedlňuje vopred primátorovi alebo zástupcovi primátora, prípadne prednostovi MsÚ, ak je táto funkcia zriadená alebo obsadená. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine. Za neúčast' poslanca na MsZ sa považuje pre účely odmeňovania poslancov aj neprítomnosť poslanca na hlasovaní v rozsahu min. 2/3-tín z prijatých uznesení.

6. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania MsZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu /pri schvaľovaní uznesení/, resp. trojpätinovú väčšinu /pri schvaľovaní VZN/, primátor prítomných rozpustí a do 14 dní zvolá

nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu. Uznesením MsZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy bude toto rokovanie pokračovať.

7. MsZ rokuje podľa schváleného programu rokovania, prípadne podľa chválenej zmeny programu rokovania.

Článok 9

Priebeh rokovania MsZ

1. V úvode rokovania primátor oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, zmenu programu, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
2. Primátor vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
3. Po predložení materiálu, návrhu, podnetu, alebo inej iniciatívy predsedajúci otvorí k tomuto bodu rozpravu. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak MsZ zriadilo poradné orgány /komisie/, vypočuje si spravidla pred prijatím uznesenia stanovisko príslušnej komisie, ktorej sa prejednávaná vec týka.
4. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla primátor alebo iný poverený člen MsZ, resp. príslušný predseda komisie MsZ alebo zodpovedný vedúci pracovník mesta alebo mestskej organizácie, resp. spoločnosti, hlavný kontrolór, atď.
5. Do diskusie výlučne k jednotlivým prerokovávaným bodom rokovania podľa schváleného programu rokovania sa hlásia poslanci a ostatní účastníci rokovania zdvihnutím ruky alebo písomne. Primátor udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich môže udeliť slovo ostatným účastníkom rokovania, avšak výlučne s konkrétnou pripomienkou k prerokovanej téme podľa programového bodu rokovania, až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Vystúpenie uchádzača z radov občanov mesta, pokiaľ mu bude udelené slovo je limitované v rozsahu 5 minút k prerokovávanému bodu programu rokovania. MsZ sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne môže dĺžku vystúpenia limitovať aj pod rozsah uvedený v predchádzajúcej vete. MsZ môže na rokovaní udeliť slovo obyvateľovi mesta a vyhradiť ho v programe rokovania v bode „Rôzne“, spravidla zaradené v programe rokovania MsZ po 15.00 hod.
6. O tom, komu slovo neudeli, rozhodujú poslanci hlasovaním.
7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo štátneho orgánu, predsedajúci mu slovo udeľí.
8. Účastníci nesmú rušiť primátora (predsedajúceho), ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
9. Ak predloží primátor mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastaví (nepodpíše ho do 10 dní od jeho schválenia MsZ) z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže MsZ toto uznesenie zrušiť, prípadne ho môže mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nezruší, ani nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
10. Každý poslanec MsZ má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku a nesmie presiahnuť

dĺžku 2 minút. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit alebo sa odchyli od prerokovanej témy, predsedajúci na to rečníka upozorní.

11. Ak upozornenie nevedlo k náprave, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je obmedzený u každého poslanca na dve. Za faktickú poznámku sa považuje aj procedurálny návrh týkajúci sa spôsobu prerokovania niektorého bodu programu.

12. Ak predsedajúci hodlá vystúpiť v rozprave, odovzdá vedenie rokovania na to oprávnenému a ujme sa ho opäť až po skončení rozpravy a hlasovania.

13. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec MsZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

14. Rečník môže v rozprave prednášať k prerokovanej veci pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Návrhy sa musia predkladať /aj dodatočne/ písomne a musia sa vzťahovať k určitej veci prerokovaného návrhu a má z nich byť zrejmé, na čom sa má MsZ uznieť.

15. Ak sa v rozprave predniesli pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, prerokovanie tohto bodu programu sa môže prerušiť na dobu, než tieto návrhy prerokuje predkladateľ s príslušným poradným orgánom a predsedami poslaneckých klubov a predložia MsZ stanovisko. O tomto rozhodne MsZ hlasovaním.

16. Predkladateľ môže svoj pozmeňovací alebo doplňujúci návrh vziať späť, pokiaľ MsZ nepristúpilo k hlasovaniu o ňom.

17. Poslanec MsZ môže podať návrh na prerušenie rokovania MsZ /prestávky za účelom porady - konzultácie/. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy, avšak uznesenie sa neprijíma. Na jeho prijatie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov.

18. Na slávnostnom zasadnutí MsZ primátor mesta, jeho zástupca, resp. iný poverený poslanec môžu používať insignie.

Článok 10

Príprava uznesení MsZ a VZN

1. Návrhy uznesení MsZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov spravidla pred rokovaním príslušnej komisie MsZ.

2. Konečný návrh na uznesenie predkladá MsZ návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.

3. Uznesenia MsZ sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a termínmi pre ich splnenie.

4. Uznesením MsZ sa ukladajú úlohy spravidla MsÚ – prednostovi MsÚ, ak je táto funkcia obsadená alebo zriadená, mestskej rade, komisiám, hlavnému kontrolórovi, v osobitných prípadoch poslancom MsZ.

5. Pri príprave VZN sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že MsZ, resp. primátor a MsR môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný postup.

6. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať MsZ, zverejní mesto na úradnej tabuli a webovom sídle mesta najmenej 15 dní pred rokovaním MsZ.

7. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na MsÚ. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

8. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa ods. 6.,7, tohto ustanovenia sa nepoužije.

9. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, prípadne vedúci alebo poverený zamestnanec príslušného oddelenia MsÚ. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienok, údaje o tom, kto ich predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovel a ktorým sa nevyhovel a z akých dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok predkladá navrhovateľ nariadenia poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

Článok 11

Postup prijímaní uznesení MsZ a VZN

1. Návrhy na uznesenie MsZ predkladá príslušná komisia MsZ a MsR. Konečné znenie návrhov na zasadnutí MsZ predkladá návrhová komisia a to písomne alebo ústne, návrh nariadenia predkladá navrhovateľ nariadenia.

2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby MsZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí návrhová komisia alebo predsedajúci MsZ.

3. V prípade, že k predloženému návrhu uznesenia sú predkladané ďalšie alternatívy ako pozmeňovacie návrhy, hlasuje MsZ najprv o týchto pozmeňovacích návrhoch podľa predkladaného poradia a až potom o návrhu uznesenia predloženom návrhovou komisiou.

4. Schválením jedného pozmeňovacieho návrhu sa už o ďalších nehlasuje, tieto sa považujú za neprijaté.

5. Keď MsZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, prípadne sa dotknutý materiál vráti späť do komisie a pokračuje sa v rokovaní ďalším bodom rokovania.

6. Pred hlasovaním sa musí zopakovať doslovné znenie návrhu uznesenia.

7. Počas hlasovania predsedajúci už neudeľuje poslancom slovo.

8. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, ak zákon neustanovuje inak, napr. prijatie uznesenia, ktorým sa schvaľuje zmena programu, pre prijatie ktorého sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. MsZ môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

9. Pri splnení všetkých podmienok hlasovania je neprípustné hlasovanie bezdôvodne opakovať. Výsledky hlasovania overujú a potvrdzujú overovatelia zápisnice. Pri tajnom hlasovaní volebná komisia zvolená MsZ.

10. Nariadenia a uznesenia MsZ podpisuje primátor mesta najneskôr do 10 dní od ich schválenia MsZ.

11. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia MsZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od ich schválenia v MsZ. Primátor prerokuje uznesenie MsZ pred pozastavením jeho výkonu v MsR, ak je zriadená, uznesením MsR však nie je viazaný.

12. Ak bol výkon uznesenia MsZ pozastavený, môže MsZ toto uznesenie trojpäťinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak MsZ uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia uznesenie stráca platnosť.

13. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

14. Verejné hlasovanie sa zverejní v znení počtom hlasov a zverejnením mien hlasujúcich poslancov.

15. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.

16. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

17. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti.

Článok 12

Rokovanie MsZ počas krízovej situácie spôsobenej ochorením COVID-19

1. Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 (ďalej len „krízová situácia“) lehoty ustanovené v § 11a ods. 3, § 14 ods. 4, § 18a ods. 2 prvej vete a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. v platnom znení neplynú.

2. Rokovanie mestského zastupiteľstva možno počas krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

3. Účastníkmi rokovania mestského zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie sú:

- a) primátor mesta
- b) poslanci mestského zastupiteľstva
- c) prednosta MsÚ, ak je táto funkcia obsadená
- d) hlavný kontrolór mesta.

4. Pre rokovanie MsZ prostredníctvom videokonferencie sa primerane použijú ustanovenia rokovacieho poriadku, ak ustanovenia tohto článku rokovacieho poriadku neustanovujú inak.

5. Účastník videokonferencie sa prihlási do videokonferencie 10 minút pred určeným časom začiatku rokovania s vypnutým mikrofónom.

6. Predsedajúci MsZ stanoví a oznámi pred začiatkom rokovania postup prezentácie poslancov MsZ, spôsob prihlasovania sa do rozpravy a k faktickej poznámke, postup hlasovania, prípadne ďalšie potrebné organizačné pokyny rokovania MsZ.

7. Poslanci si po výzve predsedajúceho zapnú mikrofóny a pristúpia k prezentácii. Prezentácia poslancov sa vykonáva postupne, podľa abecedného zoznamu poslancov vyslovením slov:

- a) prezentujem sa
- b) neprezentujem sa ?

Po vykonanej prezentácii poslanci na výzvu predsedajúceho vypnú mikrofóny.

8. Do diskusie, s interpeláciami, ako aj s faktickou poznámkou sa poslanci prihlasujú uvedením textu „diskusia – hlásim sa“ alebo faktická – hlásim sa“ v chate aplikácie. Predsedajúci postupne udeľí slovo, príslušný poslanec si zapne mikrofón a prezentuje svoj príspevok v rámci diskusie. Po ukončení príspevku alebo odobratí slova, na výzvu predsedajúceho poslanec vypne mikrofón. Obdobne sa postupuje pri predkladaní návrhu uznesení predsedom návrhovej komisie.

9. Hlasovanie o návrhu uznesenia sa vykonáva menovitým hlasovaním s prezentáciou poslancov podľa abecedného zoznamu. Po výzve predsedajúceho si poslanec zapne mikrofón, a svoju prezentáciu potvrdí vyslovením slov: „Prezentujem sa“, alebo „Neprezentujem sa“ V prípade žiadnej reakcie do 1 minúty sa poslanec považuje za neprezentovaného.

Po vyslovení slov Prezentujem sa, poslanec hlasuje vyslovením slov:

- a) „Hlasujem za“
- b) „Hlasujem proti“
- c) „Zdržal som sa“

a zároveň poslanec svoje hlasovanie potvrdí v chate aplikácie napísaním príslušných slov hlasovania. Následne poslanec vypne mikrofón.

10. Organizačno-technicky zabezpečuje videokonferenciu primátorom mesta poverený zamestnanec mesta, ktorý vyberá aplikáciu a technické prostriedky videokonferencie, inštaluje aplikáciu na technické zariadenia predsedajúceho MsZ, vykoná preskúšanie funkčnosti použitého systému videokonferencie, funkčnosť PC mikrofónu a webkamery predsedajúceho a pred prvým rokaním MsZ formou videokonferencie v prípade potreby a požiadavky poslancov informuje o návode pripojenia a o obslužnosti zariadenia.

11. Z rokovania mestského zastupiteľstva podľa prvej vety mesto vyhotoví obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam, ktorý do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle mesta a do piatich dní po ukončení rokovania v podobe zápisnice na úradnej tabuli mesta a na

webovom sídle mesta. Obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam podľa predchádzajúcej vety mesto komukoľvek bezodkladne sprístupní po skončení rokovania.

12. Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie mestského zastupiteľstva podľa odseku 2 tohto článku rokovacieho poriadku, môže mestské zastupiteľstvo počas krízovej situácie prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries poslancov, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, ak sa má hlasovanie uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty. Hlasovaním podľa prvej vety tohto ustanovenia možno prijať uznesenie iba

- a) vo veciach bezprostredne súvisiacich so zabezpečením opatrení na riešenie krízovej situácie,
- b) vo veciach, ktoré z dôvodu hroziacej škody neznosia odklad.

13. Mestské zastupiteľstvo nemôže hlasovaním podľa čl. 12 ods. 12 tohto rokovacieho poriadku prijať uznesenie vo veciach

- a) koncesnej zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesných zmlúv na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu,
- b) priameho predaja podľa osobitného predpisu,
- c) prevodu majetku obce alebo nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa osobitného predpisu,
- d) obchodnej verejnej súťaže,
- e) dobrovoľnej dražby,
- f) prijatia investičného úveru,
- g) prevodu hnuteľnej veci nad hodnotu určenú osobitným predpisom,
- h) prenájmu majetku obce na dobu neurčitú alebo na dobu určitú na čas dlhší ako tri mesiace s výnimkou prenájmu nájomného bytu,
- i) kúpy majetku do vlastníctva obce, ak je ku kúpe potrebný súhlas obecného zastupiteľstva s výnimkou obstarania majetku vyplývajúceho z implementácie projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov.

14. Návrh uznesenia so všetkými súvisiacimi dokumentmi mesto zverejní na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta a doručí poslancom najmenej päť pracovných dní pred uskutočnením hlasovania podľa odseku 12. Mesto rovnakým spôsobom zverejní dôvody podľa odseku 12 prvej vety a uvedie, či ide o postup podľa odseku 12 druhej vety písm. a) alebo písm. b). Spolu s návrhom uznesenia mesto informuje poslancov o spôsobe a o forme podávania a schvaľovania pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov a o spôsobe hlasovania o návrhu uznesenia a tieto informácie zverejní na úradnej tabuli a webovom sídle mesta. Podané pozmeňujúce a doplňujúce návrhy mesto zverejní na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta a doručí ich poslancom najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania podľa odseku 12. V lehote podľa predchádzajúcej vety mesto na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, zverejní a doručí poslancom aj všetky pripomienky verejnosti k návrhu uznesenia, ktoré jej boli doručené. O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli zverejnené a doručené poslancom v lehotách a spôsobom podľa tohto odseku, nie je možné hlasovať. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov, ak tento alebo iný zákon neustanovuje pre schválenie uznesenia vyššie kvórum. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojštatinovej väčšiny všetkých poslancov. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu je potrebná taká väčšina hlasov poslancov, aká sa vyžaduje na prijatie uznesenia alebo nariadenia, ktorého sa týkajú. Prijaté uznesenie spolu s informáciou o menovitom hlasovaní poslancov o pozmeňujúcich a

doplňujúcich návrhoch a o návrhu uznesenia zverejní mesto na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, najneskôr v najbližší pracovný deň nasledujúci po uskutočnení hlasovania podľa odseku 12.

Článok 13 **Voľba hlavného kontrolóra**

1. Deň konania voľby hlavného kontrolóra MsZ vyhlási na úradnej tabuli a spôsobom v meste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Ďalší postup kandidáta upravuje ust. § 18a zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, pričom náležitosti písomnej prihlášky kandidáta na funkciu hlavného kontrolóra ustanoví mesto uznesením MsZ súčasne s vyhlásením dňa konania voľby hlavného kontrolóra mesta.
2. MsZ vykoná voľbu hlavného kontrolóra tajným hlasovaním, ak MsZ nerozhodne inak uznesením MsZ. Uznesením MsZ si MsZ schvaľuje podrobnosti vykonania voľby a volí členov volebnej komisie.
3. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
4. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, MsZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb.
5. Pri voľbe hlavného kontrolóra do druhého kola postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom.
6. Volebná komisia vyhotoví z voľby hlavného kontrolóra písomný zápis s náležitosťami, podľa prijatého uznesenia MsZ.
7. Funkčné obdobie hlavného kontrolóra, ktoré uplynulo alebo uplynie počas krízovej situácie, sa predlžuje až do uplynutia 60 dní od odvolania krízovej situácie, ak nový hlavný kontrolór nie je zvolený do nadobudnutia účinnosti zákona č. 73/2020 Z.z. Ak mestské zastupiteľstvo zvolí nového hlavného kontrolóra, výkon funkcie doterajšieho hlavného kontrolóra zaniká dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový hlavný kontrolór zvolený.

Článok 14 **Mestská rada**

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestskú radu, ktorá je zložená z poslancov, ktorých volí MsZ na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže MsZ kedykoľvek odvolať.
2. Počet členov MsR tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení MsR sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a poslancov bez politickej príslušnosti v MsZ, pričom kandidátov za členov MsR navrhuje MsZ zo svojich radov.

3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom MsZ a plní úlohy podľa rozhodnutia MsZ. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

4. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora.

5. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia MsR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6. MsZ vykoná voľbu členov MsR verejným alebo tajným hlasovaním, podľa uznesenia MsZ.

7. Ak kandidáti za členov MsR v dostatočnom počte nezískali nadpolovičnú väčšinu s prihliadnutím na politické zastúpenie, do druhého kola, postúpia kandidáti s najväčším počtom hlasov s prihliadnutím na politické zastúpenie strán, hnutí a nezávislých kandidátov. Pri rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa prihliada na politické zastúpenie, pri jeho rovnosti sa rozhoduje žrebom.

Článok 15 Komisie MsZ

1. Mestské zastupiteľstvo uznesením zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, ktorých zloženie, úlohy, rokovanie upravuje rokovací poriadok komisií MsZ.

Článok 16 Kontrola

1. Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení MsZ vykonáva hlavný kontrolór mesta.

2. MsÚ vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami MsZ, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia a uznesenia MsZ a rozhodnutia primátora mesta.

Článok 17 Interpelácie poslancov

1. Oprávnenia poslancov MsZ upravuje § 25 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Poslanec je oprávnený najmä

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v

meste,

- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslancskej funkcie.

3. Interpelácie týkajúce sa činnosti MsÚ môžu poslanci adresovať aj prednostovi MsÚ, ak je funkcia obsadená, hlavnému kontrolórovi a náčelníkovi mestskej polície. Interpelácie musia byť jasne adresované.

4. Zamestnanec mestského úradu vybaví interpeláciu poslanca bezodkladne, pokiaľ to situácia, jeho vedomosť a čas dovoľuje, v opačnom prípade je oslovený zamestnanec povinný odpovedať do 30 dní písomne, alebo ústne na najbližšom zasadnutí MsZ.

5. Ak MsZ vyhlási interpeláciu za naliehavú, určí kratšiu lehotu ako 30 dní na odpoveď na túto interpeláciu.

Článok 18

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní MsZ

1. O rokovaní MsZ sa spíše zápisnica a vyhotoví sa zvukový záznam. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, program a obsah rokovania, prijaté uznesenia a VZN, výsledky hlasovania, stručný obsah interpelácií poslancov.

2. Každý má právo nahliadnuť do zápisnice vyhotovenej z rokovania. Pokiaľ sa domnieva, že v zápisnici je skreslený obsah a zmysel jeho vystúpenia, môže podať overovateľom zápisnice do 5 dní písomné námietky proti obsahu zápisnice. O podaných námietkach rozhodujú určení overovatelia na základe konfrontácie obsahu námietky.

3. Zápisnica sa nesmie zverejniť pred jej overením a podpísaním. Overená a podpísaná zápisnica je platným záznamom z rokovania MsZ. Jej súčasťou je prezenčná listina a prílohy podľa prijatých uznesení a obsahu zápisnice.

4. Zápisnice z rokovania, vrátane príloh sa evidujú na sekretariáte prednostu MsÚ a následne sa archivujú.

5. Zápisnica z rokovania sa musí vyhotoviť do 10 dní od konania MsZ.

6. Zasadnutia MsZ sa zúčastňujú vedúci zamestnanci MsÚ podľa určenia primátora mesta.

7. Za účasť na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady patrí členom odmena, podľa schválených a aktuálne platných Zásad odmeňovania.

Článok 19

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Poslanci MsZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

2. Otázky, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok sa riadia zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

3. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo MsZ v Krupine dňa 2021 uznesením č. – MsZ.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 2021.
5. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší Rokovací poriadok MsZ.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

M E S T S K Á P O L Í C I A K R U P I N A

Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

Správa o činnosti Mestskej polície v Krupine

za obdobie od 1.1.2021 do 30.06.2021

predkladaná Mestskému zastupiteľstvu v Krupine dňa 29.09.2021

Mestská polícia v Krupine, v období od 01.06.2021 do 30.06.2021, pracovala v zložení: Martin GABERA, náčelník MsP, Stanislav SUMEGA, Slavomír SLANINA, členovia MsP, teda v celkovom počte 1+2.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používala služobné motorové vozidlo značky KIA CEED SW, evidenčné číslo: KA-219BA, o ktoré sa stará a používa podľa platnej smernice Mesta Krupina č. 4/2017 na používanie služobných motorových vozidiel, teda vozidlo tankuje, vykonáva vyúčtovanie pohonných hmôt za kalendárny mesiac a toto predkladá na organizačné oddelenie p. Slaninovej. Ďalej zabezpečuje servis a údržbu vozidla, vozidlu zabezpečuje platnú technickú a emisnú kontrolu podľa zákonných termínov a ostatné, s tým spojené. Služobné vozidlo bolo zakúpené v roku 2016. Dané vozidlo je využívané od 01.12.2016 pre MsP v Krupine.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používa aj vybudovaný monitorovací kamerový systém, pozostávajúci celkovo z 39 kamier. Uvádzam, že daný systém pôsobí hlavne preventívne proti páchanu trestnej činnosti, či priestupkovosti, či porušovaní VZN mesta Krupina, ale taktiež napomáha pri zisťovaní a objasňovaní spáchaných protiprávných konaní. Pri práci nám kamerový systém pomáha pri našej činnosti vyhľadať, či objasniť cca 50 percent prípadov, avšak záznamy sú používané aj pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, či sú to súdy, prokuratúra, ale aj rôzne policajné zložky /Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Okresné riaditeľstvo PZ vo Zvolene – kriminálna polícia, dopravná polícia a pod./ Celá činnosť monitorovacieho kamerového systému je v súlade s platnou legislatívou, a teda aj spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Tiež sa v rámci roka rieši problém výpadkov kamier, či už v dôsledku poveternostných alebo iných vplyvov a údržba si taktiež vyžaduje určitý čas. Kamerový systém ako aj jeho rozširovanie má svoje opodstatnenie. Ide v prvom rade o prevenciu. Budeme riešiť nielen centrum nášho mesta v budúcnosti, ale aj iné lokality mesta, nakoľko v daných lokalitách je tiež sústredené väčšie množstvo obyvateľov. Tieto lokality sa tiež rozvíjajú a môžu do budúcnosti priniesť zvyšovanie páchania protispoločenskej činnosti. V prvom polroku 2021 nedošlo k rozšíreniu kamerového systému.

Za hodnotené obdobie mestskí policajti spolu odpracovali 2542,30 hodín. 334,16 hodín v nočných hodinách výkonu služby, 383,07 hodín počas sobôt a nedeľ, 40,16 hodín

počas štátnych sviatkov. Bolo čerpaných 17 dní dovolenky, t.j. 127,30 hodín. Bolo čerpaných 10 dní karantény v súvislosti s pandemickou OČR, čo je 75 hodín a 4 dni priepustky čo predstavuje 30 hodín. Celkový fond pracovného času predstavoval 2835 hodín.

V uvedenom období Mestská polícia vyriešila spolu 150 priestupkov, z toho 55 uložením blokovej pokuty vo výške celkovo 745€ a 95 priestupkov dohováraním. Z daného počtu priestupkov riešených v blokovom konaní súviselo 49 v oblasti dopravy /najčastejšie zákaz zastavenia a státia, státie na verejnej zeleni, zákaz vjazdu všetkých motorových vozidiel, porušenie zóny s dopravným obmedzením/ na sumu vo výške 605€, 4 priestupky iné priestupky v správe na sumu vo výške 90€, 1 priestupok proti verejnému poriadku na sumu vo výške 20€ a 1 priestupok proti majetku na sumu vo výške 30€.

Pre porovnanie v prvom polroku 2020 Mestská polícia vyriešila spolu 220 priestupkov, z toho 63 uložením blokovej pokuty vo výške celkovo 760€ a 157 priestupkov dohováraním. Z daného počtu priestupkov riešených v blokovom konaní súviselo 61 v oblasti dopravy na sumu vo výške 730€, 2 proti verejnému poriadku v sume 30€.

Počas prvého polroka 2021 ako aj za predchádzajúce obdobie treba uviesť, že doprava v meste Krupina je dosť veľká a v niektorých časoch až neúnosná. Je tiež problém s parkovaním vozidiel a týka sa to už väčšiny našich ulíc. Je naozaj potrebné do budúcnosti sa viac venovať parkovacej politike a hľadať riešenia, nakoľko je tu predpoklad, že doprava sa bude zvyšovať, motorových vozidiel bude pribúdať. Áno došlo k úprave dopravného značenia na niektorých uliciach v meste a po ich zmene MsP v Krupine vodičov a ostatných účastníkov na začiatku len upozorňovala na zistené porušenia pravidiel v cestnej premávke. Následne však musela pristúpiť aj k udeľovaniu blokových pokút, pričom sa vždy individuálne pristupovalo ku každému priestupcovi s prihliadnutím na povahu priestupku, ich počet, zdravotný stav a pod. Samozrejme na vývoj cestnej dopravy mala vplyv aj pandemická situácia súvisiaca s ochorením COVID 19.

Prí zistených protiprávných deliktoch policajti postupuje v zmysle platnej legislatívy, teda na mieste rozhodne, či postačuje vec vybaviť dohováraním, pokarhaním, uložením blokovej pokuty, vykoná odňatie veci, prípadne vec podľa miestnej alebo vecnej príslušnosti postúpi oprávnenému orgánu konať a rozhodovať vo veci, prípadne privolať RZP. Musí vec vyhodnotiť podľa závažnosti, spôsobu spáchania skutku, miesta, osobe priestupcu, čase a pod.

V prvom polroku 2021 bolo skontrolovaných 169 osôb vo veciach podozrenia spáchania priestupkov, alebo prípadne pri páchaných iných protispoločenských činnostiach. Vykonaných bolo 24 dychových skúšok z negatívnym výsledkom. Zo strany Mestskej polície v Krupine v prvom polroku 2021 došlo k odchyteniu 2 psov, ktoré boli ihneď vrátené majiteľom, nakoľko im ušli a nebolo potrebné vykonať iné opatrenia.

Mesto Krupina má v evidencii obyvateľov 7539 obyvateľov a z tohto počtu 137 obyvateľov má trvalý pobyt mesto Krupina.

Mestská polícia v Krupine spolupracovala so štátnou políciou či už na úseku priestupkovosti, ale aj na úseku trestnej činnosti a inej protispoločenskej činnosti. Tu Mestská polícia v prvom polroku 2021 v spolupráci s NAKOU, Krajským riaditeľstvom PZ

v Banskej Bystrici, Okresným riaditeľstvom PZ vo Zvolene ako aj samotným Obvodným oddelením PZ v Krupine spolupracovala na úseku drogovej kriminality. Tieto osoby sú riešená v zmysle Trestného zákona a Trestného poriadku orgánmi činnými v trestnom konaní. V niektorých prípadoch napomohol pri objasňovaní skutkov kamerový systém a iné operatívne úkony ako napríklad krádeže vecí. Teda kamerový systém napomohol preukázať spáchanie trestných skutkov, či priestupkov ktoré riešila štátna polícia a v 30 prípadoch spáchanie priestupkov ktoré riešila Mestská polícia samostatne a to hlavne dopravné priestupky, ale aj proti verejnému poriadku a majetku.

Od 1.12.2019 došlo k novele Zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii.

Činnosť Mestskej polície v Krupine vychádza zo Zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, teda jej základné úlohy, organizácia a práva a povinnosti príslušníkov obecnej /mestskej/ polície.

Podľa § 3 citovaného zákona mestská polícia plní tieto základné úlohy :

1/ Obecná polícia

- a/ zabezpečuje verejný poriadok v obci, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia,
- b/ spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku obce, majetku občanov, ako aj iného majetku, v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov /pulty centrálnej ochrany – mesto Krupina nedisponuje,
- c/ dbá o ochranu životného prostredia v obci,
- d/ dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- f/ objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané porušením príkazu, zákazu alebo obmedzenia vjazdu, jazdy, odbočenia, otáčania, cúvania, zastavenia alebo státia vyplývajúce zo všeobecnej úpravy cestnej premávky alebo z dopravnej značky alebo dopravného zariadenia,
- g/ oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti obce,
- h/ oznamuje obci porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- i/ plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom,
- j/ doručuje písomnosti, ak tak súd určí

2/

Obec môže vymedziť obecnej /mestskej/ polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Podľa § 6 riadenie a zastupovanie citovaného zákona

1/ Činnosť obecnej /mestskej/ polície riadi náčelník. Za týmto účelom najmä:

- a/ organizuje prácu príslušníkov obecnej /mestskej/ polície,
- b/ podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
- c/ spolupracuje s riaditeľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
- d/ predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,

- e/ zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov obecnej polície,
- f/ podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov obecnej polície,
- g/ plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.

2/ Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník obecnej polície. V obciach, kde je to účelné, môže obecné zastupiteľstvo na návrh starostu zriadiť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.

Náčelník MsP v Krupine si na základe platného zákona plní jeho ustanovenia. Ďalej plní aj nad rámec svojich povinností zo zákona a pracovnej nájme aj povinnosti a oprávnenia príslušníkov obecnej /mestskej/ polície podľa § 7 citovaného zákona a podľa § 8 citovaného zákona využíva všeobecné oprávnenia. Ďalej vykonáva plánovanie služieb policajtov na kalendárny mesiac, ktorý musí byť tiež v súlade so zákonníkom práce /teda odpracované hodiny v mesiaci, týždni a pod./, zohľadňuje bezpečnostnú situáciu, potreby a požiadavky mesta, občanov, firiem, štátnych či verejných organizácií a pod.

Náčelník MsP ďalej spracováva písomne: mesačné správy pre primátora mesta, následne ročnú správu o činnosti MsP pre Ministerstvo vnútra SR zo zákona, pripravuje finančný rozpočet v celom rozsahu mestskej polície na každý kalendárny rok /platy, odvody a ostatné položky/, spotrebu PHM, nárokový stav stravných lístkov, evidenciu pokutových blokov – kde tieto spadajú do kontrolnej činnosti Daňového úradu v Banskej Bystrici a pokutové bloky sa preberajú nielen na DÚ v Banskej Bystrici, ale sa aj písomne dokladuje ich spotreba, zostatok a samozrejme sú aj pod kontrolnou činnosťou Okresnej prokuratúry vo Zvolene, kde ani jedna z uvedených inštitúcií pri výkone kontroly nezistila žiadne pochybenie zo strany MsP a všetko bolo v súlade so zákonom za celé obdobie vedenia náčelníka MsP v Krupine. Obdobná kontrola tiež prebieha zo strany Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene – oddelenie zbraní a streliva, nakoľko policajti pri svojom výkone služby používajú služobné zbrane a strelivo, skladujú ho, vedú evidenciu – bez zistených nedostatkov. V tomto prípade musí dozerať na platnosť zbrojných preukazov a pod. Čo sa týka zbraní, plánuje aj cvičné streľby na strelnici Okružla Hora pre policajtov MsP, avšak v prvom polroku 2021 sa nekonali cvičné streľby nakoľko boli prijaté opatrenia súvisiace s COVID 19. Ohľadom služobného motorového vozidla, musí vodič tohto vozidla podľa zákona spĺňať aj psychickú spôsobilosť vodiča, o čom je vydaný doklad s obmedzenou platnosťou, bez ktorej by nemohol viesť služobné vozidlo MsP. Zabezpečuje preškoľovanie policajtov pri zmene platnej legislatívy, oboznamovanie s platnými smernicami, Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Krupina a inými právnymi predpismi. Vzhľadom k tomu, že z novely zákona vyplynulo, že každý priestupok, ktorý bol vybavený v blokovom konaní musí byť nahodený do registrácie, zabezpečuje jeho funkčnosť, preškolenie a táto evidencia sa spracováva. Zabezpečuje u všetkých policajtov jedenkrát ročne vykonanie lekárskej preventívnej prehliadky. Zúčastňuje sa pracovných porád, zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, Komisií a iných pracovných stretnutí, či už s riaditeľom Obvodného oddelenia PZ v Krupine, preventistom Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, riaditeľmi školských zariadení a pod., a to v niektorých prípadoch, podľa potreby, aj mimo svojho pracovného času. Uvádžam, že budova MsÚ v Krupine je zabezpečená signalizačným zariadením vyvedeným na súkromnú bezpečnostnú firmu na základe platnej zmluvy, a v prípade, ak dôjde k narušeniu objektu, nás zamestnanci danej firmy telefonicky vyrozumujú o poplachu, pričom obhliadku budovy zvonka vykonáva daný pracovník, ale objekt musí znútra skontrolovať poverený zamestnanec mesta, v tomto prípade ide o náčelníka MsP a okrem toho aj zamestnanca Pavla Mokoša. Tiež v meste Krupina ide o objekt Materskej školy na ul. I. Krasku a aj budovu

Múzea Andreja Sládkoviča. V týchto prípadoch sa nezohľadňuje, či ide o poplach v pracovnom čase, alebo mimo neho.

Všetci policajti plnia svoju služobnú činnosť v súlade so Zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, plnia uložené úlohy primátorom mesta Krupina, uznesení Mestského zastupiteľstva v Krupine, pokynov náčelníka MsP v súlade s platnými právnymi predpismi. Tiež je pripravovaná ďalšia novela zákona o obecnej polícii a na základe spolupráce medzi Policajným zborom SR a Združením náčelníkov miest a obcí SR sa náčelník MsP zúčastňuje pracovných sedení k novelizácii zákona. Ide o proces, za ktorým následne ide návrh novely zákona do Národnej rady SR.

Mestská polícia v období od 1.1.2021 do 30.06.2021 plnila ďalšie nasledujúce úlohy :

- Zabezpečovanie verejného poriadku na kultúrnych, športových, či cirkevných podujatiach a pod., ako boli oslavy Silvestra a Nového roka, slávnostný akt kladenia vencov pri príležitosti osláv oslobodenia mesta Krupina, kontrola momiek, ktoré vykonávali testovanie súvisiace s ochorením COVID 19 ako aj ďalšie zabezpečenie úloh s tým súvisiacich, zabezpečenie dohľadu v cestnej premávke pri kosení, či odvoze sena pri cestách, a iné podujatia, kde bolo odpracovaných 800 hodín.
- Počas daného obdobia Mestská polícia doručovala doručky súdov, žiadosti prokuratúry, žiadosti exekútorských úradov, Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, a pod. v počte 14, a ostatnú poštu Mesta Krupina v počte 94 obálok./či sú to už materiály do Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva, exekúcie a pod./. Samozrejme k tomu ešte pripadá aj zabezpečenie informovanosti občanov formou plagátov vo veci napr. kosenie, čistenia ulíc a chodníkov, stavebné úpravy v našom meste, oprava chodníkov, parkovísk, opatrenia súvisiace s COVID 19 a pod.
- Výkon služby mestských policajtov je velený formou pešej hliadky a taktiež motohliadky, a v prípadoch kombinovaných služieb s policajtmí OO PZ v Krupine, policajti MsP podliehajú v prvom rade pri výkone služby pokynom štátnych policajtov, ale zdôrazňujem, že zámer je spoločný, v súlade so zákonom a potrebami po vzájomnej dohode.
- V rámci spolupráce s primátorom mesta, oddelením výstavby, ŽP a RR mesta a Mestským podnikom služieb s.r.o. Krupina Mestská polícia v Krupine vykonala zmapovanie dopravného značenia v meste a je zabezpečované dopĺňanie a výmena dopravného značenia. Tiež sa podieľala pri realizácii nových parkovacích miest, ktoré prebehli už aj na Majerskom rade a pod.
- Náčelník MsP Krupina vykonáva s pracovníkmi MsP každý mesiac pracovnú poradu, od februára 2008 bol zavedený protokol udalostí, kde v prvom polroku 2021 bolo zaevidovaných 27 udalostí, ktoré boli prijaté buď telefonicky, alebo osobne.
- Sú evidované úradné záznamy v prvom polroku 2021 v počte 3, o zistených nedostatkoch, vážnejších udalostiach a pod., kde každý úradný záznam sa predkladá primátorovi mesta Krupina a súvisia hlavne s vlastnými zisteniami pri výkone služby, prípadne po oznámení občanom inštitúciou a pod., ktoré sú buď vybavené MsP - príslušným oddelením mesta, prípadne odovzdané na Obvodný úrad Zvolen, pracovisko Krupina, Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Oddelenie skráteneho vyšetrovania v Krupine k ďalšej realizácii v zmysle zákona.

- Počas školského roku je zabezpečovaný v ranných hodinách pred začiatkom vyučovania dozor nad cestnou premávkou pri prechode pre chodcov v blízkosti školských zariadení a od februára 2008 je zabezpečované aj umiestňovanie umelého policajta za účelom zvýšenia bezpečnosti premávky na miestnych komunikáciách, a to v čase školskej dochádzky, a tiež sú prekontrolované ulice Školská a Malinovského, kde sa nachádzajú školské zariadenia. Táto naša činnosť má svoje opodstatnenie, je žiadaná zo strany hlavne rodičov žiakov našich školských zariadení. V prvom polroku 2021 vo väčšej časti nebola realizovaná a to v čase keď boli školy zatvorené vzhľadom k prijatým opatreniam súvisiacich s COVID 19.
- MsP riadila dopravu v centre mesta počas čistenia komunikácii od snehu, spolupracuje počas zimnej údržby v celom meste, ale aj v prípadoch dopravných nehôd, či škodových udalostí v meste Krupina, prípadne pri odpratani rôzneho druhu odpadu v miestach, kde túto činnosť zabezpečovalo mesto a bolo treba riadiť cestnú premávku a zabezpečiť tak jej plynulosť, hlavne aby nedochádzalo k ohrozeniu účastníkov cestnej premávky, zmena dopravného značenia a pod.
- MsP riešila sťažnosti osôb na medziludské vzťahy, a to v 3 prípadoch.
- Riešili sme problematiku nájazdov rómskych občanov a iných neprispôsobivých osôb na skládku TKO, znečisťovania verejného priestranstva a iných neprístojností na verejnosti, na verejných a mestských pozemkoch, a táto činnosť sa neustále realizuje.
- V jednom prípade musela hliadka MsP privolať rýchlu zdravotnú pomoc a v ďalších dvoch na požiadanie vykonala asistenciu pracovníkom RZP pri plnení ich činností.
- Policajti MsP sa zúčastňovali pri trestných úkonoch vykonávaných zo strany orgánov činných v trestnom konaní ako nezúčastnené osoby. /napr. domové prehliadky, prehliadky iných priestorov a pod./, pri exekúciách atď. Spolupracovali s NAKA pri drogovej problematike ako aj s kriminálnou políciou pri ďalších činnostiach.
- V prvom polroku Mestská polícia zabezpečila odstránenie vraku motorového vozidla na ul. Horná.
- V prvom polroku 2021 presnejšie už od 11.03.2020 Mestská polícia Krupina zabezpečovala úlohy ktoré trvajú doteraz aj keď sa menia, plnila úlohy súvisiace s epidémiou COVID 19, kde v prvom rade plnila pokyny a dané úlohy Úradom verejného zdravotníctva SR, Vládou SR, Krízovým štábom mesta Krupiny. Išlo hlavne o vykonávanie kontroly plnenia daných pokynov a odporúčaní: či už nosenie rúšok, dodržiavanie rozostupov, dodržiavanie domácej karantény, otváracích hodín. Išlo o kontrolu v prevádzkach, ale aj na miestach verejne prístupných. Teda ako každého občana, inštitúciu, podnikateľský subjekt aj Mestskú políciu v Krupine zasiahla epidémia a prijaté opatrenia a dané obdobie bolo pre každého náročné, ale činnosť Mestskej polície v danom období hodnotím na vysokej úrovni. Okrem vykonávania dohľadu a kontroly pri daných opatreniach spolupracovala s kolegami MsÚ aj pri zabezpečení karantény bezdomovcov, ktorí ochoreli na COVID 19. Mestskí policajti zabezpečovali aj miestne testovanie občanov SR. Najtvrdšie opatrenia boli v mesiacoch január až apríl 2021.

Všetky preverované či dokumentované prípady poukazujú na ich rôznorodosť, veľa krát bez ohľadu na čas, miesto spáchania, či osoby, prípadne skupiny. Výkon samotnej služby mestských policajtov v čase výkonu služby, ale aj mimo nej, spolupráca so štátnymi a verejnými subjektmi. Policajti v prvom kontakte prichádzajú do styku s osobami, ktoré sú buď pod vplyvom alkoholických nápojov, či iných návykových látok, možnosti nákazy rôznych druhov chorôb, a tým mám na mysli aj nevyliciteľných ako je napr. hepatitída typu C, prípadne sú vystavení riziku fyzických útokov a v niektorých prípadoch vystavení

agresívnemu správaniu, vulgarizmom, vyhrážkam ublížením na zdraví ich samotných, či osôb blízkych, či poškodení ich majetku, čo sa už stalo aj v minulosti a pod. Tiež sú vystavovaní krivým obvineniam, že nepracujú, len sa vozia a pod. Píne však zastávam názor, že ten, kto by túto pracovnú činnosť spoznal bližšie, určite by ju ocenil a policajtov a ich pracovnú činnosť by si vážil oveľa viac. Samotným výkonom služby mestskej polície sa predchádza k spáchaniu väčšieho počtu protiprávneho konania. Samozrejme počas výkonu služby sa kontrolujú aj objekty, hlavne patriace mestu Krupina, ale aj ostatným subjektom.

K udalostiam treba uviesť, že ide o objektívne čerpanie pracovného času, ktoré má svoju postupnosť, ale i prípadne, podľa potreby, zabezpečovanie úloh s tým spojené: začína to prijatím oznámenia, preverením, dokumentovaním, dokázaním viny, lustráciou osoby, či motorového vozidla prostredníctvom štátnej polície, nakoľko MsP nemá lustrácie vozidiel, stráženie objektu, riadenie cestnej premávky a pod. Vždy ide o sumár postupov zo zákona, ale aj neočakávaných záležitosti s tým spojených, ako napr. stráženie osoby či majetku, eskortovanie osoby, výsluchy policajtov pre orgány činné v trestnom konaní /mnohokrát mimo pracovnej doby/ a pod.

Treba tiež uviesť, že na základe zistených, evidovaných páchaných protiprávnych konaní je ich najväčšie množstvo práve spáchaných v centrálnej časti mesta, ale sem aj patrí sídlisko Majerský rad. Aj obyvatelia okrajových častí mesta, našich lazov /Kopanice, Červená Hora a pod./, očakávajú našu činnosť, hlavne prevenciu, hliadkovú službu, nakoľko aj v týchto lokalitách majú svoje problémy. S poznatkami o páchaných skutkoch najčastejšie komunikujeme a spolupracujeme s tunajším Obvodným oddelením PZ v Krupine. To sa týka aj zabezpečovania rôznych kultúrnych, športových či iných podujatí na území nášho mesta Krupina.

Vážení poslanci, určite máte aj svoje vlastné postrehy, názory či podnety od občanov, a preto uvítam aj poslanceckú aktivitu. V rámci poslanceckého prieskumu môžete s nami stráviť čas počas nášho samotného výkonu služby, ktorý Vám istotne prinesie objektívnejšie fungovanie na samotnú prácu Mestskej polície v Krupine. Takéto oboznámenie bude viesť, aj prostredníctvom Vás, k bližšej informovanosti občanov nášho mesta.

Takisto sa tiež chcem poďakovať policajtom Obvodného oddelenia PZ v Krupine za spoluprácu v prvom polroku 2021 pri zabezpečovaní plnenia služobných úloh, či to už bolo počas konania kultúrnych či športových udalostí, pri objasňovaní protispoločenskej činnosti a plnení iných služobných úloh v meste Krupina.

Záverom uvádzam, že problémov, ktoré naše mesto trápia je veľa a samotní policajti pracujú svedomito v zmysle platných zákonov a možností samotného mesta. Veľakrát poskytujú aj právne rady pre občanov pri riešení ich problémov, a to bezplatne, kde iné subjekty by si za právnu radu dali zaplatiť a takisto poskytujú informácie turistom, ktorí naše mesto navštevujú. Vyslovujem poďakovanie mojim kolegom policajtom za ich pracovnú činnosť vykonanú v prvom polroku 2021, kde v mnohých prípadoch riskujú vlastný život a zdravie, pričom si uvedomujem, že ide o plnenie svojich služobných činností v prospech každého občana nášho mesta Krupina.

Ešte by som rád uviedol, že v celkovom počte troch policajtov je naozaj náročné naplňať všetky požiadavky ktoré sú kladené na našu činnosť, či už zo strany samotných občanov a všetkých inštitúcií. Nie je tiež možné zabezpečovať 24 hodinovú službu a nie je možné ani veľakrát predvídať spáchanie trestnej činnosti, priestupkovosti, porušovaní VZN mesta či páchanie inej protispoločenskej činnosti, či zabezpečovať organizovanie rôznych podujatí. Optimálna predstava na čo najlepšie fungovanie Mestskej polície v Krupine by bol personálny stav mať 7 policajtov a náčelník. Viem však, že ak by bola ochota zo strany

poslancov Mestského zastupiteľstva Krupina bolo by vhodné do budúcnosti zvýšiť stav policajtov aspoň o jedného. Na konci roka 2020 došlo zo strany poslancov MZ k zvýšeniu stavu o jedného policajta a teda v roku 2021 bol prijatý po úspešnom výberovom konaní s nástupom do pracovného pomeru od 1.9.2021. Za tento kladný prístup smeruje moje poďakovanie primátorovi mesta Krupina a poslancom MZ.

Aj prvý polrok 2021 sa niesol bojom proti pandémie ochorenia COVID 19. Aj toto obdobie bolo náročné pre každého z nás. Boli prijaté rôzne opatrenia, ktoré zasiahli každú pracovnú činnosť.

Uvedené štatistické údaje budú v zmysle zákona poskytnuté pre Ministerstvo vnútra SR, teda všetky stanovené ukazovatele za rok 2021.

V Krupine, dňa 13.09. 2021



Martin Gabera

náčelník Mestskej polície Krupina



Návrh uznesenia
na zasadnutie Mestského zastupiteľstva
konaného dňa 29.9.2021

**1/ Schválenie zmluvy o poskytovaní služieb –
„Zimná údržba asfaltových miestnych komunikácií“**

Vypracoval a predkladá :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
---------------------------------	---

Uznesenie č. / 2021 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb výkonu zimnej údržby miestnych komunikácií, chodníkov a spevnených plôch verejných priestranstiev v katastrálnom území mesta Krupina, v zóne 1 a 2 na obdobie zimnej sezóny 2021/2022 pred jej podpisom s budúcim zhotoviteľom spoločnosťou VIAKORP,s.r.o., Strážska cesta 7892, 960 01 Zvolen, IČO : 50228455 v súlade s predloženou cenovou ponukou poskytovateľa v rámci vykonaného prieskumu trhu v zmysle § 117 ZVO, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č.1.

Dôvodová správa :

Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania na základe § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená v zmysle § 6 ods. 1 zákona na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky s minulým plnením, a to vo výške 54 975,39 € bez DPH.

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie zmiernenia následkov zimných poveternostných vplyvov v zjazdnosti a schodnosti miestnych a účelových pozemných komunikácií s asfaltovým povrchom v intraviláne a extraviláne mesta Krupina. Súčasťou je aj zimná údržba vybratých chodníkov, ktoré je možné udržiavať strojne. Výkon zimnej údržby začína prípravou na zimnú údržbu a končí zakonzervovaním a uložením prostriedkov po zimnej údržbe. Zimná údržba pozostáva z monitorovania závad v zjazdnosti určených miestnych alebo účelových komunikácií zaradených do jednotlivých zón (zóna 1 a 2) a následne v odstraňovaní napadnutého snehu na komunikáciách v týchto zónach. Zimná údržba zahŕňa všetky výkony, materiál (štrk, soľ) a prostriedky potrebné pre zabezpečenie primeranej zjazdnosti miestnych komunikácií a schodnosti chodníkov.

Pre zabezpečenie zimnej údržby je katastrálne územie mesta Krupiny rozdelené na zóny:

- zóna č. 1: Miestne komunikácie v intraviláne mesta
- zóna č. 2: Asfaltové miestne komunikácie v extraviláne mesta
- Chodníky, parkoviská, námestia a ostatné spevnené plochy v intraviláne mesta

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a na základe § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / ďalej len „ZVO“, ďalej len „zmluva“/

ČL I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Mesto Krupina
Sídlo:	Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina
Zastúpený:	Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta Krupina
IČO:	00320056
IČ DPH:	Nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	VÚB a.s.,
Číslo účtu:	20020412/0200
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických:	Ing. Jaroslava Uramová, odd. výstavby, ŽP a RR

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:	VIAKORP s.r.o.
Sídlo:	Strážska cesta 7892, 960 01 Zvolen
Zastúpený:	Ing. Michal Šimko - konateľ
IČO:	50228455
IČ DPH:	SK2120221499
Bankové spojenie:	UniCredit Bank
Číslo účtu:	1132792008/111

**Osoby oprávnené rokovať
vo veciach technických:** Ing. Michal Šimko, Ján Bohovic, Stanislav Dado

(ďalej len „poskytovateľ“)

ČL II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa dodať objednávateľovi riadne a včas služby zimnej údržby miestnych komunikácií, chodníkov a spevnených plôch verejných priestranstiev v katastrálnom území mesta Krupina, v zóne 1 a 2 v súlade so súťažnými podkladmi a predloženou cenovou ponukou poskytovateľa v rámci vykonaného prieskumu trhu v zmysle § 117 ZVO, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.
2. Predmetom zmluvy je zároveň záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi cenu za riadne a včas poskytnuté služby vo výške a spôsobom ako je špecifikované v tejto zmluve.

3. Výkon zimnej údržby zahŕňa, dispečing, monitoring a samotný výkon údržby a čistenia miestnych komunikácií. Spočíva v monitorovaní závad v zjazdnosti, odstraňovaní námrazy a napadnutého snehu, v zabezpečení prejazdnosti v celom profile miestnych komunikácií v určených zónach, včasnom a operatívnom zásahu v prípade náhleho zhoršenia počasia a zabezpečenia nepretržitej pohotovosti v súlade so spracovaným Operačným plánom zimnej údržby komunikácií v meste Krupina na rok 2021/2022.
4. Poskytovateľ služby sa zaväzuje poskytovať služby na svoje náklady, vo vlastnom mene a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase. Poskytovateľ služby sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v zmysle súťažných podkladov verejnej súťaže a podmienok tejto zmluvy, zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, platné technické normy, operačný plán zimnej údržby.
5. Poskytovateľ služby zodpovedá za škody objednávateľovi, ktoré vzniknú tretím osobám v súvislosti s činnosťou a povinnosťami, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy a jej prílohy, v plnom rozsahu.

ČL III.

Doba, čas, miesto a rozsah plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.03.2022.
2. Čas plnenia: Dodávateľ je povinný zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy hlavne v čase od 15. novembra 2021 do 31. marca nasledujúceho roka. V prípade námrazy alebo nasneženia, je poskytovateľ povinný dodať službu operatívne a bezodkladne aj pred termínom 15.11. 2021.
3. Pohotovostnú službu je poskytovateľ povinný prvýkrát fakturovať odo dňa prvej námrazy a prvého nasneženia, ktoré spôsobia závalu v zjazdnosti miestnych komunikácií.
4. Miesto plnenia: Miestne komunikácie, chodníky a spevnené plochy verejných priestranstiev v katastrálnom území mesta Krupina, zóny 1 a 2, podľa nasledovného zoznamu:
 1. zóna - intravilán mesta Krupina. / ulice - Námestie SNP, Koháryho rad, ul. Šoltésovej, ul. 29. augusta, Svätotrojičné námestie, Bočkayho, Hajdúsky rad, Sládkovičova, Partizánska, A. Kmeť'a, Bernolákova, ul. ČSA, Kuzmányho, Majerský rad, Malinovského, Nad Kottlom, D. Štúra, Sencovka, Biely Kameň, Tanistravár, Priemyselná, Jesenského, Mlynská, M.R.Štefánika, Železničná, Tehelná, Hviezdoslavova, Mikulškova, Šibeničná, Školská, J. C. Hronského, F. Kráľa, Záhradná, Bebravská, Kalinčiaková, Špitzerova, Starohorská, J.G.Tajovského, Geschwindova, Gliarska, Nad mestom, Slnecná, Vinohradnícka, Bottova, Jilemnického, Zvolenská cesta, I. Kruska, Horná, Prostredná, Nová, Za baštou, Saská, Krupínica, Husársky most, k Witturu , vjazd a areál k Bytovému domu na ulici Záhradnej, Pokračovanie ulice Novej, ulica Lipová, ul. Samuela Hruškoviča, ulica J. Vacholda, Gaštanová a ul. P.M.Hnilicu.
- Chodníky, parkoviská, námestia, spevnené plochy v intraviláne mesta.
 2. zóna – asfaltové cesty na lazoch - Kopanice, Holý Vrch, Nová Hora, Široké lúky, Stará Hora, Líška, Bebrava, Pijavice, Červená Hora, Ficberg, Tanistravár, Briach
5. Pre účel tejto zmluvy zimná údržba zahŕňa najmä nasledovné činnosti:
Pluhovanie, odhŕňanie, odstraňovanie a prípadne odvoz snehu, odstraňovanie a zdršňovanie poľadovice, ľadu a námrazy, posypom inertným, chemickým alebo zmiešaným materiálom, uvoľňovanie kanalizačných vpustí od nahromadeného snehu

- pre zabezpečenie odtoku vody pri odmäku.
- Objednávateľ a poskytovateľ služby sa dohodli, že v termíne do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy objednávateľ uskutoční osobnú kontrolu pripravenosti poskytovateľa na poskytnutie služby, pričom podrobne skontroluje personálne, strojové a materiálové vybavenie poskytovateľa. Zároveň do 5 pracovných dní sú povinné zmluvné strany vzájomne dopracovať a odsúhlasiť Operačný plán zimnej služby, so zapracovaním špecifických podmienok výkonu údržby poskytovateľom.
 - V prípade, že dôjde k zmenám v cestnej sieti, budú tieto zahrnuté resp. vyňaté zo zoznamu plnenia bez potreby uzavrieť dodatok k tejto zmluve.

ČL IV.

Povinnosti a oprávnenia objednávateľa

- Objednávateľ určí rozsah výkonu zimnej údržby s určením lokality zásahu (cesta, chodník, spevnená plocha a pod.) a technológie údržby aj nad rámec dohodnutého rozsahu v čl. III. bod 3 tejto zmluvy, ak si zimná údržba a situácia vyžaduje túto zmenu.
- Objednávateľ sa zaväzuje každú požiadavku alebo reklamáciu na výkony zimnej údržby bezodkladne nahlasovať poskytovateľovi telefonicky.
- Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu skontrolovať, či poskytovateľ služby má k dispozícii potrebné personálne kapacity, v prevádzky spôsobilom stave požadované strojné vybavenie a primeraný dostatok materiálu pre výkon činnosti zimnej údržby.
- Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na odvoz a likvidáciu snehu, ktorý je výsledkom zimnej údržby komunikácií v prípade požiadavky objednávateľa a potreby väčšieho množstva snehu.

ČL V.

Povinnosti poskytovateľa

- Poskytovateľ je povinný pre výkon zimnej údržby podľa tejto zmluvy zabezpečiť mechanizmy, ktoré budú v riadnom technickom stave, spĺňajúce platnú legislatívu SR a vedené vodičmi s potrebnou praxou v plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť aj náhradu mechanizmov, v prípade ich poruchy pre plynulý výkon zimnej údržby. Súčasne sa zaväzuje používať iba výrobky, ktoré sú bezchybné a vylučujú poškodenie komunikácií a cestnej zelene.
- Poskytovateľ je povinný vykonávať práce riadne a včas, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, ako aj v súlade s vypracovaným Operačným plánom zimnej údržby komunikácií v meste Krupina na rok 2021/2022 a pokynov zodpovedného zamestnanca objednávateľa, v pohotovostnom režime nepretržite, a to aj v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja a počas sviatkov.
- Poskytovateľ pri realizácii predmetu tejto zmluvy je povinný dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy, predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vyplývajúce z povahy vykonávanej práce. Za ich prípadné porušenie v miestach výkonu zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu.
- Poskytovateľ je povinný jednotlivé pracovné výkony riadne evidovať. Služby, ktoré boli v priebehu dňa dodané v súlade s touto zmluvou, poskytovateľ preukazuje objednávateľovi pravdivým a aktuálnym týždenným hlásením v písomnej podobe. Hlásenie musí obsahovať najmä zoznam dodaných služieb, prostriedkov, ktoré boli použité, vrátane času ich použitia a výkazu výmer.

Objednávateľom odsúhlasené týždenné hlásenie je podkladom pre „Súpis vykonaných prác“, ktorý po písomnom potvrdení oboma zmluvnými stranami slúži ako podklad pre vystavenie faktúry. Denné hlásenia a súpisy vykonaných prác musia byť vytvárané a archivované v elektronickom systéme. Tento systém bude prístupný s dobou archivácie v ňom uložených údajov počas celej doby trvania tejto zmluvy a minimálne 5 rokov po jej ukončení.

5. Kontrola objednávateľa dodaných služieb poskytovateľom sa bude uskutočňovať za prítomnosti poverených zástupcov oboch zmluvných strán.
6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne odstrániť haváriu alebo škody, ktoré spôsobil objednávateľovi na jeho majetku a na majetku tretích osôb.
7. V prípade, ak budú v kvalite a čase plnenia predmetu zmluvy vady, poskytovateľ služby a objednávateľ spíšu zápis o zistených vadách. Poverený zamestnanec poskytovateľa je povinný na vyzvanie objednávateľa dostaviť sa k spísaniu zápisu o zistených vadách na miesto určené objednávateľom. Poskytovateľ služby je povinný bezodplatne odstrániť vady čo v najkratšom možnom čase v lehote určenej po dohode s objednávateľom. V prípade rozdielnych stanovísk dáva konečné rozhodnutie objednávateľ.
8. Poskytovateľ služby zodpovedá za vady vykonaných služieb v prípade, ak tieto neboli riadne a včas vykonané. Časové prestoje spôsobené nakládkou materiálu, potrebou natankovanie PHM do nádrží vozidiel alebo iné úkony pre zabezpečenie prevádzkovej spôsobilosti strojov – nie sú dôvodom na nedodržanie časových limitov a nezavávajú poskytovateľa zodpovednosti za vady plnenia.
9. Poskytovateľ služby je povinný na zimnú pdržbu komunikácií používať len vozidlá a mechanizmy, ktoré spĺňajú predpísanú technickú špecifikáciu vzhľadom na zvolenú technológiu údržby komunikácií.
10. Poskytovateľ služby sa zaväzuje zabezpečiť zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s činnosťou vykonávanou podľa tejto zmluvy ku dňu podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, čo ku dňu podpisu zmluvy preukáže poistným certifikátom, resp. poistkou.

Čl. VI.

Cena

1. Jednotkové ceny poskytovaných služieb za zhotovenie predmetu plnenia podľa čl. II. tejto zmluvy sú stanovené na základe výsledku verejného obstarávania a v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.
2. Kalkulácie jednotkových cien poskytovaných služieb zahŕňajú všetky činnosti a náklady k poskytnutiu služby, vrátane presunov, pohotovosti, posypového materiálu, dopĺňania PHM a všetkých súbežných nárokov poskytovateľa a všetky vedľajšie a pridružené náklady súvisiace s poskytnutím a uskutočnením kompletného predmetu zmluvy, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Činnosti, ktoré poskytovateľ služby nevykoná, vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odchylné od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí. Poskytovateľ dostane úhradu celkovej ceny za služby, t.j. za množstvo skutočne zrealizovaných činností (výkonov) pri použití jednotkových cien uvedených v prílohe č. 1 pre každú jednotlivú položku činností.
3. Poskytovateľ je oprávnený účtovať hodinovú sadzbu za vykonávanie zimnej údržby len na čas, počas ktorého vozidlo aktívne vykonáva odstraňovanie snehu. Za obdobie, v ktorom bude vozidlo mimo výkonu služby, nebude poskytovateľovi odmena

uhradená.

ČL VII.

Platobné a fakturačné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne žiadne zálohové platby, ani neuhradí predfaktúru. Predmet zmluvy bude financovaný z finančných prostriedkov poskytnutých z vlastných zdrojov objednávateľa.
2. Dodávateľ je povinný fakturovať výkony zimnej údržby po dodaní služby samostatne v mesačných fakturačných obdobiach. K faktúre je povinný priložiť všetky doklady súvisiace s vykonanými prácami (evidencia výkonov jednotlivých mechanizmov, pohotovosť a ostatná evidencia v zmysle cenovej ponuky podľa prílohy), ktoré za objednávateľa odsúhlasí osoba oprávnená vo veciach technických.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť faktúru za príslušný mesiac po jej doručení najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať obvyklé a povinné náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou legislatívou, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na doplnenie alebo prepracovanie. V tomto prípade začne lehota splatnosti faktúry plynúť až dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola opravená faktúra doručená so všetkými náležitosťami.

Článok VIII.

Sankcie

1. Zmluvné strany si dohodli nasledovné sankcie pri porušení jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený uložiť a vyúčtovať poskytovateľovi služby zmluvnú pokutu a poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu:
 - a) 100,- € za každý, aj začatý deň omeškania poskytovateľa, pri nedodržaní lehoty určenej mu na odstránenie nedostatkov väd,
 - b) 1.000,- € za každý jeden prípad porušenia zmluvy, ak poskytovateľ dodal objednávateľovi vadné plnenie, službu dodal v rozpore s podmienkami podľa tejto zmluvy, najmä operačným plánom a to za každé jedno porušenie, alebo službu vôbec nevykonal a poskytovateľovi nedodal.
3. Pri omeškaní objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti je dodávateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa za každý, aj začatý deň omeškania zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,025 % z hodnoty faktúry.
4. V prípade uloženia zmluvnej pokuty je objednávateľ oprávnený túto započítať s cenou služby a uhradiť poskytovateľovi rozdiel medzi výškou zmluvnej pokuty a fakturovanou cenou. V opačnom prípade, je poskytovateľ povinný zmluvnú pokutu uhradiť objednávateľovi v lehote do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu alebo faktúry.
5. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu vznikne z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

ČL IX.

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah môže zaniknúť týmito spôsobmi:

- a) uplynutím doby na ktorú sa uzatvára
- b) písomnou dohodou zmluvných strán
- c) odstúpením od zmluvy.

Každá zo zmluvných strán má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá strana neplní záväzky a povinnosti vyplývajúce pre ňu z tejto zmluvy, čím porušuje dojednané ustanovenia. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme s uvedením dôvodov odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane do vlastných rúk. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, pre každého účastníka po dvoch vyhotoveniach.
- 2. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním účastníkmi zmluvy a účinnosť prvým dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovej stránke Mesta Krupina.
- 3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1 k tejto zmluve.
- 4. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy možno meniť alebo dopĺňať na základe dohody zmluvných strán, a to formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.
- 6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Krupine, dňa :

Vo Zvolene, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Ing. Michal Šimko
konateľ

SÚHRNNÁ PONUKA JEDNOTKOVÝCH CIEN MECHANIZMOV:

Stroj	Merná jednotka	Jednotková Cena bez DPH	DPH	Jednotková Cena s DPH
Kolesový traktor s pluhom	hod.	35,00	7,00	42,00
Kolesový čelný nakladač (napr. JCB, Hidromek, CAT, ...)	hod.	45,00	9,00	54,00
Nákladný automobil resp. traktor s radlicou a posypovou nadstavbou (napr. Tatra, Liaz,...)	hod.	45,00	9,00	54,00
Šmykom riadený čelný nakladač – nakladanie posypového materiálu (UNC, Locust, Bobcat,...)	hod.	25,00	5,00	30,00
Šmykom riadený čelný nakladač – výkon zimnej údržby chodníky (UNC, Locust, Bobcat,...)	hod.	55,00	11,00	66,00
Snehová fréza (napr. ZIL,...)	hod.	55,00	11,00	66,00
Pohotovosť	hod. /os.	1,20	0,24	1,44
Štrk fr. 4-8	t	18,00	3,80	21,80
Posypová soľ	t	155,00	31,00	186,00
Ručné odpratávanie snehu	hod.	9,0	1,80	10,80

POZNÁMKY:

- tabuľka ocenených jednotkových cien mechanizmov bude podkladom zmluvy a následnej fakturácie na základe skutočného plnenia.
- v tabuľke sú uvedené aj výkony, ktoré v minulom plnení neboli realizované (ručné odpratávanie snehu, snehová fréza), avšak počas zimnej sezóny môže vzniknúť potreba daného výkonu
- Uchádzač vyplní presnú značku a typ stroja svojho vozového parku a príslušnú ponukovú cenu za jednu hodinu výkonu.

Som / Nie som platcom DPH.

V Zvolene dňa 26.7.2021

VIAKORP
STAVEBNÁ OBCHODNÁ SPOLOČNOSŤ
VIAKORP, s. r. o.
Sťahovka cesta 7872, Zvolen 946 01
IČO: 64 238 485
IČ DPH: SK212021499


Ing. Michal Šimko



Návrh uznesenia
na zasadnutie Mestského zastupiteľstva
konaného dňa 29.9.2021

1/ Schválenie návrhu Zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe : „ Most cez rieku Krupinica „

**Vypracoval a
predkladá :**

**Ing. Jaroslava Uramová
vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR**

Uznesenie č. / 2021 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy o dielo, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov pre zákazku s názvom „ Most cez rieku Krupinica „ postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až §114 a §112 ods 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia súťažných ponúk v zmysle ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní k zákazke s názvom „ Most cez rieku Krupinica „ , ktorá bude vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania:

a/ členovia s právom vyhodnocovania: Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Martin Križan, Ing. Norbert Kemp

b/ členovia bez práva vyhodnocovania:

Viera Kunová - Agentúra pre poradenstvo a obstarávanie KLIENT, s.r.o.,

Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Olga Búryová, Mgr. Marián Hecl, Ing. Jozef Lutter, Mgr. Martin Selecký, Mgr. Michal Strelec, Mgr. Anna Surovcová, Ing. Eva Lukáčová, Ing. Peter Filuš, doc. Ing. Jozef Krilek, PhD.

Dôvodová správa :

Predmetom stavebných prác je rekonštrukcia mosta v intraviláne mesta Krupina na ulici Majerský rad, ktorá bude pozostávať z demontáže ocelevej nosnej konštrukcie „Bailey – Bridge“ a odbúrania častí existujúcich nábrežných opôr. Bude realizovaná výstavba novej ŽB nosnej konštrukcie, ktorá bude uložená na nových ŽB úložných prahoch s novými závernými múrikmi lemovanými plentovacími stenkami na ich okrají. Spodná stavba bude založená hlbínne na sérii vŕtaných mikropilót. Pred a za mostom budú realizované nové prechodové oblasti mosta a príslušné úpravy okolia dotknuté touto rekonštrukciou. Súčasťou rekonštrukcie mosta bude aj realizácia preložiek IS prebiehajúcich na stávajúcom moste, vypracovanie výrobnotechnickej dokumentácie, dokumentácie skutočného realizovania stavby, vypracovanie príslušnej dokumentácie k preberaciemu konaniu a pre užívanie stavby, geodetické práce počas realizácie a porealizačné zameranie.

Samotnú stavbu tvoria tieto stavebné objekty: - SO 201-00: Most cez rieku Krupinica - SO 601-00: Preložka NN káblov SSD - SO 602-00: Úprava verejného osvetlenia - SO 650-00: Preložka káblov Slovak Telekom.

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Sídlo :

IČO:

zastúpený:

osoby oprávnené rokovať:

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

telefón, e-mail:

Bankové spojenie:

číslo účtu v tvare IBAN:

Mesto Krupina

Mestský úrad, Svätotrojčné námestie 4/4, 963 01 Krupina

00 32 00 56

Ing. Radoslav Vazan, primátor

Ing. Radoslav Vazan, primátor

.....

.....

VÚB, a.s.

SK24 0200 0000 0000 2002 0412

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

sídlo:

IČO:

zápis v Obchodnom registri:

zastúpený:

DIČ:

IČ DPH:

osoby oprávnené rokovať:

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

telefón, email:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok I Preambula

1. Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania, ktorý sa vykonal zadávaním podlimitnej zákazky bez využitia e-trhoviska : výzva na predkladanie ponúk podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Výzva uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. xxx/2021 dňa xx.xx.2021 pod označením xxxxx-xxx.

Článok II Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa za podmienok stanovených v tejto zmluve „Most cez rieku Krupnica“ (ďalej spolu len „Dielo“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené Dielo prevziať a zaplatiť za jeho zhotovenie cenu podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.
3. **Rozsahom Diela je v zmysle projektovej dokumentácie rekonštrukcia mosta v intraviláne mesta Krupina na ulici Majerský rad. Súčasťou rekonštrukcie mosta bude aj realizácia preložiek IS prebiehajúcich na stávajúcom moste, v súlade so zmluvami uvedenými v bode 6 tohto článku, vypracovanie výrobnotechnickej dokumentácie, dokumentácie skutočného realizovania stavby, vypracovanie príslušnej dokumentácie k preberaciemu konaniu a pre užívanie stavby, geodetické práce počas realizácie a porealizačné zameranie.**
Samočnú stavbu tvoria tieto stavebné objekty:
 - SO 201-00: Most cez rieku Krupnica
 - SO 601-00: Preložka NN káblov SSD
 - SO 602-00: Úprava verejného osvetlenia
 - SO 650-00: Preložka káblov Slovak Telekom
4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa oboznámil s podkladmi pre uzatvorenie tejto zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že získal všetky informácie o stavenisku, ktoré sú nevyhnutné na riadne zhotovenie Diela a predchádzanie vzniku škôd na stavenisku a Diele, oboznámil sa s požiadavkami na realizáciu preložiek IS a súhlasom k vykonaniu týchto preložiek od ich vlastníkov a berie ich na vedomie bez výhrad.
5. V súvislosti so staveniskom je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť najmä, avšak nie výlučne:
 - a) umiestnenie zariadenia staveniska, ktoré počas uskutočňovania Diela a/alebo odstraňovania vied Diela slúžia prevádzkovým, výrobným, skladovacím a sociálnym účelom,
 - b) skladovanie stavebných výrobkov,
 - c) odvoz a likvidáciu odpadu, vody, sutiny,
 - d) poriadok a čistotu na stavenisku, v jeho okolí a na užívaných inžinierskych sieťach,
 - e) bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb nachádzajúcich sa na stavenisku a požiaru ochranu staveniska a Diela, poučenie osôb nachádzajúcich sa na stavenisku o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane staveniska a Diela,
 - f) vykonanie opatrení potrebných na ochranu životného prostredia na stavenisku i mimo neho,
 - g) predchádzanie škodám na majetku tretích osôb.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky špecifikované vo vyjadreniach správcov stavbou dotknutých inžinierskych sietí, ktoré sa v rámci stavby prekládajú, najmä správcov sietí Stredoslovenská distribučná, a.s., Slovak Telekom, a.s. a DIGI SLOVAKIA, s.r.o. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť realizáciu preložiek predmetných inžinierskych sietí, pričom je povinný dodržať všetky zmluvné podmienky, ktoré sa týkajú realizácie preložiek a ktoré sú uvedené v zmluvách o preložkách uzavretých medzi objednávatelom a vlastníkami inžinierskych sietí, konkrétne zmluva o súhlase na vykonanie preložky elektroenergetického rozvodného zariadenia uzavretá medzi Mestom Krupina a spoločnosťou Stredoslovenská distribučná, a.s. a zmluva o preložke telekomunikačného vedenia uzavretá medzi Mestom Krupina a spoločnosťou Slovak Telekom, a.s. Uvedené zmluvy sú prílohou tejto zmluvy. Predložky sú nevyhnutnou súčasťou Diela.

Článok III Miesto realizácie Diela

Miestom realizácie Diela Mesto Krupina, ul. Majerský rad a Malinovského, parc. 266/42, 220/1.

Článok IV **Termín vykonania Diela**

1. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli, že Dielo podľa bodu 3. článku II tejto zmluvy bude zrealizované najneskôr do 6 mesiacov a začína plynúť odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dokončené Dielo na základe Záveračného preberacieho protokolu potvrdeného určenými zástupcami zmluvných strán.
3. Pred dohodnutým časom môže zhotoviteľ odovzdať zhotovené Dielo len so súhlasom osoby objednávateľa oprávnenej rokovať vo veciach technických alebo zmluvných.

Článok V **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za vykonanie Diela je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1998 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v súlade so špecifikáciou prác a kalkuláciou nákladov uvedených vo Výkazoch výmer, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako jej Príloha č.1. (ďalej len „Výkazy výmer“).
2. Celková cena za zhotovenie Diela podľa bodu 3. článku II. tejto zmluvy je dohodnutá vo výške EUR (slovom :) vrátane DPH, z toho DPH je EUR.
3. V Cene diela sú zahrnuté všetky náklady spojené s dodaním Diela, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto zmluve. Zhotoviteľ si voči objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
4. Dohodnutú cenu Diela je možné zmeniť len v prípade, ak príde počas realizácie Diela k zmene sadzby dane v čase vzniku daňovej povinnosti. Zhotoviteľ uplatní vo faktúre DPH vo výške určenej platným právnym predpisom v čase vzniku daňovej povinnosti.
5. Ceny a sadzby uvedené v ocenených Výkazoch výmer musia úplne zahŕňať cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie, vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré sa vyžadujú a môžu súvisieť s úplnou realizáciou Diela, vrátane dočasných diel, materiálu, dodávky, montáže, všetkých skúšok, dočasných prác, zariadenia prístupu na stavenisko, poplatkov, všetkých rizík, záväzkov a povinností konkrétne uvedených alebo nepriamo vyplývajúcich z jednotlivých dokumentov.
6. Všetky dočasné zariadenia, dodávka médií, nástroje, dočasné stavebné materiály, palivá, lešenie a všetko ostatné nevyhnutné na správne vykonanie prác musí byť dodané, nainštalované a správne a bezpečne prevádzkované zhotoviteľom ako súčasť prác, náklady na ne sú zahrnuté v ocenených položkách.
7. Dielo bude financované z vlastných finančných prostriedkov Objednávateľa. Zhotoviteľ a Objednávateľ sa dohodli, že platba za Dielo bude delená na čiastky na základe Čiastkových preberacích protokolov o odovzdaní a prevzatí Diela po ich realizácii. Prvá faktúra môže byť vystavená minimálne na sumu 1/3 zmluvnej ceny podľa skutočne vykonaného plnenia potvrdeného Objednávateľom v súpise vykonaných prác. Nasledujúce platby sa budú realizovať na základe faktúr vystavovaných Zhotoviteľom raz mesačne, po skončení kalendárneho mesiaca za mesiac predchádzajúci, podľa skutočne vykonaných prác potvrdených zástupcom Objednávateľa v súpise vykonaných prác. Preddavky sa neposkytujú.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred podpisom zmluvy predložiť Objednávateľovi originál nepodmienennej bankovej záruky vo výške 5 % zo zmluvnej ceny s DPH platnej po celú dobu realizácie alebo vinkulovať na bankovom účte finančné prostriedky vo výške 5% zmluvnej ceny s DPH ako tzv.

výkonovú zábezpeku na vykonanie plnenia v zmysle dojednaní zmluvy. Zhotoviteľ je v prípade vinkulácie finančných prostriedkov povinný do 3 dní po podpise zmluvy previesť vinkulované finančné prostriedky na určený účet Objednávateľa. Nakladať s finančnými prostriedkami je Objednávateľ oprávnený len v zmysle dojednaní Zmluvy o diele. Výkonová zábezpeka bude vrátená Zhotoviteľovi na jeho bankový účet uvedený v záhlaví zmluvy do 5 (piatich) pracovných dní po podpise Záverečného preberacieho protokolu a písomnej výzve zhotoviteľa.

9. V prípade zistených väd alebo nedorobkov Dieľa (vrátane nedodržania predpísaných parametrov, resp. vlastností Dieľa) Objednávateľ vyzve písomne Zhotoviteľa na odstránenie týchto väd, pričom lehota na odstránenie väd je najviac 15 dní odo dňa ich oznámenia. Ak sa vady neodstránia v stanovenej lehote, Objednávateľ oprávnený uplatní voči Zhotoviteľovi nároky zo záruky za akosť Dieľa v rámci záručnej doby v rozsahu primeranom povahe a závažnosti vady alebo nedorobku.
10. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Nedeliteľnou súčasťou faktúr bude vyhotovovaný a stavebným dohľadom odsúhlasený súpis vykonaných prác v takom rozsahu, ako je špecifikovaná cena Dieľa a protokol o odovzdaní a prevzatí Dieľa podpísaný zástupcom Zhotoviteľa a zástupcom Objednávateľa.
11. Faktúry budú predkladané v 4 vyhotoveniach stavebnému dohľadu na odsúhlasenie. Stavebný dohľad faktúru odsúhlasí alebo vráti Zhotoviteľovi na prepracovanie do 5 pracovných dní. Zhotoviteľom predložená faktúra k úhrade musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 1 Zákona o DPH.
12. V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúry pred uplynutím lehoty ich splatnosti bez zaplatenia Zhotoviteľovi na doplnenie. Objednávateľ musí uviesť dôvod vrátenia. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry Objednávateľovi.
13. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previesť svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy a/alebo z nej vyplývajúce na inú osobu. Toto ustanovenie je dohodou zmluvných strán v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok VI **Spôsob a podmienky vykonania Dieľa**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Diele riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a pokynmi Objednávateľa.
2. Pred realizáciou predmetu zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zdokumentovať pôvodný stav. Zhotoviteľ o tom vyhotoví záznam (s fotodokumentáciou), ktorý musí byť odsúhlasený Objednávateľom.
3. Zhotoviteľ bude zhotovovať Diele s použitím vlastného materiálu alebo zabezpečí materiál na vlastné náklady pokiaľ nie je výlučne dohodnuté inak v tejto Zmluve.
4. Zhotoviteľ je povinný použiť pri zhotovení Dieľa materiál a výrobky I. triedy kvality s predpísanou dobou záruky, skúškami a atestmi.
5. Pred zakrytím častí Dieľa, takéto časti Dieľa musia byť vopred preverené a prevzaté Objednávateľom potvrdením v stavebnom denníku.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Diele vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a náklady. Zhotoviteľ prehlasuje a zaručuje, že Diele bude spĺňať všetky podmienky stanovené príslušnými právnymi predpismi, technickými štandardmi, stavebnými predpismi a predpismi v oblasti ochrany

životného prostredia vrátane predpisov na ochranu bezpečnosti a zdravia a iných príslušných právnych predpisov, bez ohľadu či príslušné práce boli vykonané Zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom. Zhotoviteľ je plne a výlučne zodpovedný za dodržiavanie BOZP jeho zamestnancami ako i nárokov jeho zamestnancov súvisiacich s BOZP.

7. Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za adekvátnosť, stabilitu a bezpečnosť Diela po všetkých jeho stránkach, bez ohľadu na akékoľvek schválenie alebo súhlas Objednávateľa alebo jeho zástupcu.
8. Zhotoviteľ zabezpečí:
 - a) na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt, dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na pracovisko potrebných pre realizáciu predmetu Diela,
 - b) kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov;
9. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať inšpekciu vykonávania Diela. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore s jeho povinnosťami, Objednávateľ je oprávnený žiadať, aby Zhotoviteľ odstránil vady spôsobené vadným výkonom a Dielo vykonával náležite. Ak Zhotoviteľ nezabezpečí nápravu v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom, Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
10. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov daných mu Objednávateľom na vykonanie Diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny prekážajú v riadnom vykonávaní Diela, je Zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na vykonávaní Diela s použitím daných pokynov. V prípade, ak Zhotoviteľ nespĺnil vyššie uvedenú povinnosť, zodpovedá za vady Diela spôsobené použitím nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom.
11. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na každom prevzatom stavenisku poriadok, čistotu a odstraňovať stavebný odpad, ktorý vznikol pri vykonávaní jeho prác. Zhotoviteľ je povinný nakladať s odpadom v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Zhotoviteľ sa považuje za vlastníka odpadu, ktorý vznikol pri zhotovovaní Diela.
12. Zhotoviteľ je povinný odstrániť zo staveniska všetky zariadenia a materiály použité Zhotoviteľom na účely splnenia Zmluvy a vrátiť stavenisko do pôvodného stavu do 10 dní odo dňa odovzdania Diela Objednávateľovi.
13. Zhotoviteľ je povinný prevzaté objekty vhodne zabezpečiť proti scudzeniu, a to na vlastné náklady.
14. Zhotoviteľ je odo dňa prevzatia staveniska povinný viesť stavebný denník o prácach, ktoré vykonáva na Diele. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa realizovaných prác na Diele a/alebo jeho časti alebo skutočnosti rozhodujúce pre činnosť Zhotoviteľa na Diele. Zhotoviteľ denne predloží stavebný denník na odsúhlasenie a podpísanie Objednávateľovi a/alebo technickému dohľadovi Objednávateľa.
15. Stavebný denník musí byť dostupný na stavenisku počas celej doby vykonávania Diela. Zápisy do stavebného denníka sú oprávnení vykonávať :
 - vedúci stavby Zhotoviteľa a
 - technický dohľad Objednávateľa.
16. V prípade, ak Zhotoviteľ spôsobí na majetku Objednávateľa alebo staveniska akékoľvek škody, je povinný uviesť stavenisko do pôvodného stavu a/alebo odškodniť Objednávateľa za akékoľvek náklady spojené s uvedením staveniska do pôvodného stavu.
17. Zhotoviteľ je povinný vykonávať nevyhnutné opatrenia potrebné na ochranu životného prostredia (a to na stavenisku ako aj mimo staveniska) a eliminovať akúkoľvek možnú škodu na životnom

prostredí a majetku, ktorá by mohla vzniknúť v dôsledku znečistenia, hluku a iných dôsledkov jeho činnosti.

18. Zhotoviteľ je v celom rozsahu zodpovedný za dodržiavanie predpisov v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti, najmä dodržiavanie zákona č. 154/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby všetci jeho zamestnanci boli v tejto oblasti riadne vyškolení.

19. Zmluvné strany ustanovujú nasledovné osoby ako svojich zástupcov pre účely výkonu Zmluvy:

a) vedúci stavby Zhotoviteľa, ktorý bude koordinovať a riadiť Dielo v mene Zhotoviteľa:

..... mobil e-mail

b) technický dohľad Objednávateľa

..... mobil e-mail

Akákoľvek zmena zástupcov Zmluvných strán musí byť písomne oznámená druhej Zmluvnej strane.

20. Objednávateľ alebo ním poverená osoba pri realizácii Diela podľa zmluvy vykonáva stavebný dohľad. Za tým účelom má prístup na stavenisko, kde sa zmluvné výkony a ich súčasti realizujú alebo skladujú.
21. Objednávateľ podľa svojho uváženia môže organizovať kontrolné dni na stavenisku.
22. Zhotoviteľ musí bez meškania a písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.
23. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dohľad Objednávateľa a urobiť okamžité opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýlok od Výkazov výmer.
24. Stavebný dohľad je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na vykonanie prác podľa zmluvy, Zhotoviteľovi v stavebnom denníku.
25. Skutočnosť, že Objednávateľ skontroloval výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbuje Zhotoviteľa zodpovednosti za prípadné vady a nedostatky a vykonávanie potrebných kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu zmluvy.
26. Samostatnou prílohou zmluvy je zoznam subdodávateľov (Príloha č. 3), ktorý vypracuje verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom vo formulári „Identifikácia uchádzača a špecifikácia návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“. Subdodávateľom v zmysle § 2 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch tovaru, s ktorými nie je uzatvorená osobitná zmluva o dodávke tovaru pre predmetnú zákazku, sa nevyžadujú. Akceptovaný bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný názvom, adresou, IČOm, DIČ, kontaktnou osobou oprávnenou vystupovať za subdodávateľa a bude u neho uvedená špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah plnenia predmetu zákazky v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky.

Zhotoviteľ akceptuje podpísaním tejto zmluvy svoju povinnosť oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a zároveň povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje v zmysle Prílohy č. 3 tejto zmluvy o novom subdodávateľovi.

Objednávateľ týmto v zmysle § 41 ods. 4 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto zmluvy nasledovne:

a) v prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy má nastať zmena niektorého zo subdodávateľov oproti zoznamu subdodávateľov v zmysle Prílohy č. 3 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný

- najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní pred dňom zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi aktualizovaný zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok v rozsahu Prílohy č. 3 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme, a to len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ rozhodne o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií v rozsahu Prílohy č. 3 tejto zmluvy;
- b) Zhotoviteľ pri výbere subdodávateľa je povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene;
- c) Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak Zhotoviteľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená to, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a Zhotoviteľ je oprávnený uzatvoriť s vybraným subdodávateľom príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečovať plnenie tejto zmluvy. Podkladom pre rozhodnutie o nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy môže byť v tomto prípade zistenie rozporu predložených informácií v rozsahu podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy;
- d) Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa.
27. Objednávateľ môže kedykoľvek požiadať Zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal svojho subdodávateľa, v prípade že tento nevie hodnoverne preukázať svoju odbornú spôsobilosť alebo je nedbanlivý v riadnom plnení svojich zmluvných alebo zákonných povinností. Objednávateľ resp. jeho stavebný dozor môže upozorniť Zhotoviteľa na porušenie povinností alebo správanie jeho subdodávateľa a poskytnúť mu primeranú lehotu na zabezpečenie nápravy. Ak v stanovenej lehote nedôjde k náprave, je Objednávateľ oprávnený využiť právo podľa prvej vety tohto odseku. Odvolaný subdodávateľ bude Zhotoviteľom čo najskôr nahradený iným subdodávateľom. Odvolaním subdodávateľa nebudú zmenené termíny dokončenia diela, ani zmluvná cena. Všetky náklady spojené so zabezpečením nového subdodávateľa znáša Zhotoviteľ.
28. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny prác a materiálov bez odsúhlasenia stavebného dohľadu. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny doložené súhlasným stanoviskom projektanta, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení Objednávateľom môže zmeny Zhotoviteľ realizovať. Práce, ktoré Zhotoviteľ vykoná bez súhlasu Objednávateľa odchylné od zmluvných dojednaní, schválenej projektovej dokumentácie alebo jej zmien nebudú uhradené.
29. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť spoluprácu svojich subdodávateľov pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci, výkon koordinácie bezpečnosti a ochrany zdravia a dodržiavanie protipožiarnych predpisov.
30. Pokiaľ vzniknú škody na stavenisku alebo na vykonaných prácach počas obdobia, v ktorom je Zhotoviteľ povinný sa o ne starať, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť takto vzniknuté škody.
31. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne neoprávneným vstupom na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením, poprípade svojvoľným uzatvorením ciest, porušením inžinierskych sietí v súvislosti so zhotovením diela.
32. Ostatné podmienky vykonania diela sú uvedené v Prílohe č. 2 ako Všeobecné zmluvné podmienky a tvoria neoddeliteľnú Prílohu tejto Zmluvy.

Článok VII

Odovzdanie, fakturovanie Diela

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dielo bude odovzdávané a fakturované Objednávateľovi na základe Čiastkových preberacích protokolov o odovzdaní a prevzatí Diela po ich realizácii a Záverečného preberacieho protokolu, v ktorých bude opísaný rozsah a stav odovzdávaných objektov, zoznam väd a nedorobkov.
2. Zmluvné strany sú povinné vyhotoviť Čiastkový preberací protokol a Záverečný preberací protokol, ktoré musia obsahovať:
 - a) identifikáciu Zmluvných strán,
 - b) identifikáciu Diela, stavebný objekt,
 - c) dátum a miesto odovzdania,
 - d) zoznam väd a nedorobkov, lehotu a spôsob ich odstránenia,
 - e) zoznam dokumentov odovzdaných zo strany Zhotoviteľa Objednávateľovi,
 - f) podpisy zástupcov Zmluvných strán.
3. Zhotoviteľ je povinný vyzvať Objednávateľa na prevzatie Diela resp. stavebného objektu aspoň 5 pracovných dní vopred a predložiť návrh preberacieho protokolu. —čiastkového aj záverečného.
4. Dielo sa považuje za zhotovené a odovzdané podpisom Záverečného preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami potvrdzujúceho, že Dielo nemá vady.
5. Nebezpečenstvo vzniku škody na Diele znáša Zhotoviteľ. Nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa momentom odovzdania Diela Objednávateľovi na základe ~~Čiastkového preberacieho protokolu a Záverečného preberacieho protokolu.~~
6. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k Dielu ~~alebo jeho zhotovenej časti~~ má Objednávateľ, a to od momentu vzniku Diela ~~alebo jeho zhotovenej časti~~.
7. Vyhotovenie Čiastkového preberacieho protokolu a Záverečného preberacieho protokolu na prevzatie Diela Objednávateľom od Zhotoviteľa, neoslobodzuje Zhotoviteľa od akejkoľvek zodpovednosti, vrátane zodpovednosti za jeho vady a nedorobky, t.j. neznamená to, že Dielo nemá žiadne vady, resp. bolo zhotovené riadne a včas, t.j. nemá vplyv na nároky Objednávateľa z väd Diela alebo povinností Zhotoviteľa zhotoviť Dielo riadne a včas podľa tejto Zmluvy.

Článok VIII **Stavebný denník**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje viesť Stavebný denník na stavenisku odo dňa začatia prác na Diele až do dňa Záverečného preberacieho konania. Účelom vedenia Stavebného denníka je možnosť kontroly priebehu zhotovovania Diela zo strany Objednávateľa. Stavebný denník bude na Stavenisku nepretržite k dispozícii tak, aby bolo možné doň vykonávať zápisy a aby Objednávateľ mohol príležitostne kontrolovať uskutočňovanie Diela.
2. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti týkajúce sa zhotovovania Diela, najmä údaje o časovom postupe prác a ich kvality, dodržiavanie časového harmonogramu, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od výkazov výmer, údaje dôležité pre posúdenie hospodárnosti prác a údaje pre posúdenie prác orgánmi štátnej správy. Počas pracovnej doby musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
3. Zápisy do Stavebného denníka vykonávajú za Zhotoviteľa osoby poverené Zhotoviteľom, prioritne Stavbyvedúci. Zápisy sú vykonávané vo forme pravidelných záznamov vykonávaných denne a mimoriadnych záznamov. Denný záznam sa vykoná v deň uskutočňovania Diela po ukončení všetkých prác. Denný záznam možno vykonať v nasledujúci deň iba v odôvodnenom prípade.
4. Zhotoviteľ je povinný predkladať Stavebný denník Objednávateľovi každý pracovný deň o 9.00 hod. Pokiaľ sú súčasťou záznamov Stavebného denníka pripomienky, žiadosti, stanoviská Zhotoviteľa voči Objednávateľovi, zaväzuje sa ich Zhotoviteľ doručiť zároveň spôsobom

stanoveným v tejto Zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje vyjadriť k takýmto pripomienkam, žiadostiam alebo stanoviskám najneskôr do troch (3) pracovných dní po ich doručení.

Článok IX **Zodpovednosť za vady a záručná doba**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo má v čase podpisu Čiastkového preberacieho protokolu a Záverečného preberacieho protokolu vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve, bolo zhotovené v súlade s príslušnými právnymi predpismi, technickými normami a nemá akékoľvek vady. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že tieto vlastnosti bude mať Dielo počas Záručnej doby.
2. Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruku odo dňa jeho odovzdania objednávateľovi. Záručná doba je 60 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa písomného prevzatia celého Diela Záverečným preberacím protokolom o odovzdaní a prevzatí Diela. Pri výrobkoch, zabudovaných materiáloch, prvkoch a technologických zariadeniach sa končí záručná doba uplynutím doby zhodnej s dĺžkou záručnej doby poskytovanej ich výrobcom, minimálne však doby 24 mesiacov plynúcej odo dňa odovzdania celej stavby zhotoviteľom objednávateľovi. Údaje o dĺžke záručnej doby poskytnutej výrobcom výrobkov, zabudovaných materiálov, prvkov a technologických zariadení budú súčasťou dokladovej časti protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady Diela spôsobené použitím stavebných výrobkov dodaných Objednávateľom alebo v dôsledku plnenia pokynov Objednávateľa, pokiaľ Zhotoviteľ na nevhodnosť stavebných výrobkov alebo pokynov Objednávateľa upozornil, Objednávateľ však napriek tomu trval na ich použití, resp. vykonaní. Zhotoviteľ však zodpovedá za vady Diela, ktoré vznikli v dôsledku použitia nevhodných stavebných výrobkov alebo nevhodných pokynov Objednávateľa, na ktorých nevhodnosť Zhotoviteľ Objednávateľa neupozornil.
4. Akékoľvek vady Diela, je Objednávateľ povinný reklamovať u Zhotoviteľa písomnou formou bezodkladne po ich zistení.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade väd Diela počas záručnej doby, Zhotoviteľ je povinný bezplatne odstrániť vadu bez zbytočného odkladu po oznámení Objednávateľom, a to opravou alebo výmenou vadnej časti Diela za novú alebo dodaním chýbajúcej časti Diela v súlade s pokynmi Objednávateľa. Termín na odstránenie väd si zmluvné strany dohodnú písomne formou zápisu, ktorý bude obsahovať popis väd a lehoty na odstránenie. V prípade, že dohoda nebude uzatvorená do 10 dní od ich písomného oznámenia, určí primeraný termín na odstránenie reklamovaných väd Objednávateľ.
6. Ak ide o neodstrániteľnú vadu, je Objednávateľ oprávnený uplatňovať primeranú zľavu z ceny za Dielo a ak v dôsledku zhotovenia vadného Diela bola táto zmluva porušená podstatným spôsobom, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Pre účely tohto bodu je porušenie Zmluvy podstatné, ak sú splnené podmienky uvedené v § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.
7. Všetky náklady v súvislosti s odstraňovaním väd Diela znáša Zhotoviteľ.
8. Pokiaľ Zhotoviteľ neodstráni vady podľa pokynov Objednávateľa v lehote určenej Objednávateľom, alebo v lehote stanovenej dohodou zmluvných strán má Objednávateľ právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Primerané náklady súvisiace s odstránením vady budú vyúčtované Zhotoviteľovi.
9. Pokiaľ Zhotoviteľ neodstráni vady podľa pokynov Objednávateľa v lehote určenej Objednávateľom, má Objednávateľ právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady Zhotoviteľa.

Článok X **Zmluvné pokuty a náhrada škody**

1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu za:

- a) omeškanie so zhotovením Diela alebo jeho časti vo výške 0,1 % z ceny Diela za každý aj začatý deň omeškania;
 - b) omeškanie s odstránením väd Diela alebo jeho časti uvedenej v Čiastkovom preberacom protokole a Záverečnom preberacom protokole, a to vo výške 0,1 % z ceny Diela za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak Zhotoviteľ bez písomného súhlasu Objednávateľa použije pri realizácii diela iný stavebný materiál alebo iné stavebné postupy, príp. použije náhradný stavebný materiál alebo náhradné stavebné postupy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu 1000,-€ za každé takéto porušenie zmluvy.
 3. Ak Zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky diela do 15 dní od uplatnenia reklamácie, ak sa termín odstránenia väd a nedorobkov nedohodne písomne inak, je povinný bez vyzvania zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každú zistenú vadu alebo nedorobok, a to za každý deň omeškania Objednávateľ má zároveň voči Zhotoviteľovi právo na náhradu škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
 4. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa podľa zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- € za každé porušenie zmluvy, ak za dané porušenie zmluvy nie je v zmluve stanovená vyššia zmluvná pokuta.
 5. Zmluvná pokuta podľa tohto článku Zmluvy je splatná do 5 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa Zhotoviteľovi. Zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto článku Zmluvy nemá vplyv na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy vrátane povinností zabezpečených zmluvnou pokutou.
 6. Nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá bude Objednávateľovi spôsobená v súvislosti s porušením povinností Zhotoviteľa uvedených v tomto článku, a to vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu, nie je zaplatením zmluvnej pokuty dotknutý.
 7. Ak Zhotoviteľ neuhradí zmluvnú pokutu v riadnom termíne, Objednávateľ má právo na úhradu zmluvnej pokuty z výkonovej zábezpeky, pričom Zhotoviteľ je zároveň povinný doplniť takto znížený objem výkonovej zábezpeky na jej pôvodnú výšku (čl. V bod 8) . Ak Zhotoviteľ nedoplní znížený objem výkonovej zábezpeky v lehote 30 dní odo dňa jej zníženia alebo ak Zhotoviteľ mešká s plnením zmluvy podľa výkazov výmer, ktorý je prílohou zmluvy o viac ako 30 dní z dôvodov na strane Zhotoviteľa alebo ak Zhotoviteľ bez písomného súhlasu Objednávateľa pri realizácii diela zmení subdodávateľa, Objednávateľ má právo vypovedať zmluvu Zhotoviteľovi písomnou výpoveďou v lehote uvedenej vo výpovedi, pričom zostávajúci objem výkonovej zábezpeky prepadá v prospech Objednávateľa ako zmluvná pokuta za nedokončenie Diela.
 8. V prípade omeškania Objednávateľa s platením faktúry uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania.

Článok XI **Okolností vylučujúce zodpovednosť**

1. Pre účely tejto zmluvy sa na okolností vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.
2. Okolností vylučujúce zodpovednosť, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, sú napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, teroristický čin, a pod.
3. Ak bude plnenie Diela zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je Zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie Diela, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia Diela, odcudzenia častí Diela alebo iné škody.

4. Rozsah a spôsob vykonania opatrení na zabezpečenie Diela podľa bodu 3 a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží Zhotoviteľ.
5. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, o tom najneskôr do 5 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 5 dní po jej skončení písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu.
6. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako jeden mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie tejto zmluvy.

Článok XII **Ukončenie zmluvy**

Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť okrem riadneho vyhotovenia a odovzdania diela v dohodnutom termíne:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán
- b) výpoveďou v zmysle čl.X bod 7 zmluvy
- c) odstúpením od zmluvy.

Článok XIII **Odstúpenie od zmluvy**

1. Okrem prípadov výslovne uvedených v Zmluve resp. príslušných právnych predpisoch, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností Zhotoviteľa, pričom za podstatné porušenie sa pre účely tejto Zmluvy rozumie:
 - a) ak je Zhotoviteľ v omeškaní so zhotovením a odovzdaním Diela o viac ako 14 dní oproti dohodnutému Termínu plnenia a Zhotoviteľ nesplní svoj záväzok ani po poskytnutí dodatočne stanovenej lehoty na plnenie;
 - b) ak Zhotoviteľ bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa preruší vykonávanie Diela o viac ako 14 dní;
 - c) ak Zhotoviteľ preukázateľne vykonáva práce chybne, v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve, v technologických postupoch, v technických normách alebo v právnych predpisoch a aj napriek písomnej výzve Objednávateľa na odstránenie porušovania Zmluvy, Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore s touto Zmluvou;
 - d) ak bol na Zhotoviteľa vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia; alebo
 - e) ak je Zhotoviteľ v procese likvidácie alebo v inom obdobnom konaní.
1. Okrem prípadov výslovne uvedených v Zmluve, Zhotoviteľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností Objednávateľa, pričom za podstatné porušenie sa pre účely tejto Zmluvy rozumie:
 - a) ak je Objednávateľ v omeškaní s uhradením svojich peňažných povinností podľa tejto Zmluvy o viac ako 20 dní;
 - b) ak bol na Objednávateľa vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia;
 - c) ak je Objednávateľ v procese likvidácie alebo v inom obdobnom konaní.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí byť urobené písomne a doručené druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné odo dňa jeho doručenia príslušnej Zmluvnej strane. Zmluva zaniká dňom riadneho doručenia odstúpenia príslušnej Zmluvnej strane. Zhotoviteľ má nárok na zaplatenie Ceny za časť Diela, ktorá bola zo strany Zhotoviteľa riadne vykonaná ku dňu ukončenia Zmluvy, t.j. odovzdaná riadne a včas bez väd; v opačnom prípade vo výške po odpočítaní nákladov na odstránenie väd a kompenzáciu škôd súvisiacu s porušením zmluvy a zmluvných pokút.

Článok XIV **Ochrana dôverných informácií a ostatné dojednania**

1. V tejto Zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať Diela, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ,

ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softwarových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie diela. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje prezradiť dôverné informácie len na základe písomného súhlasu iba subdodávateľom a dodávateľom, ktorí preukázateľne potrebujú poznať takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného vyhotovenia Diela.
4. Zhotoviteľ nebude robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou. Pre potreby masmédií môžu poskytovať informácie iba oprávnení zástupcovia Objednávateľa.

Článok XV Doručovanie

1. Všetky oznámenia, výzvy a iné prejavy vôle v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením (ďalej len „Písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu príslušnej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto strana.
2. Pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, akákoľvek Písomnosť zasielajúcej Zmluvnej strany sa považuje za doručeníu príslušnej Zmluvnej strane v momente keď nastane jedna z uvedených skutočností:
 - a) prijatie,
 - b) odmietnutie prijatia,
 - c) päť pracovných dní po podaní na poštovú prepravu vo forme doporučenej zásielky alebo inou formou registrovanej zásielky s poštovým a potvrdením, alebo odovzdaním na prepravu kuriérovi, ak je zaslaná na adresu uvedenú v zmysle ods. 1. tohto článku Zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné písomne si potvrdiť prevzatie/odovzдание zásielky v prípade osobného odovzdania. Odmietnutie prevzatia zásielky alebo odmietnutie poskytnúť písomné potvrdenie o prijatí zo strany adresáta má za následok doručenie zásielky, a to dňom takéhoto odmietnutia.

Článok XVI Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa, a to v zmysle príslušných ustanovení §47a Občianskeho zákonníka a §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Nakoľko Objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že informácie o Zmluve budú zverejnené spôsobom uvedeným v ust. § 5a ods. 3 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

4. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve obojstranne riadne podpísanými zmluvnými stranami, inak je zmena či doplnenie neplatné.
5. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie, aby prípadné spory týkajúce sa tejto Zmluvy boli vyriešené formou vzájomných rokovaní vedených v dobrej viere.
6. V prípade vzniku sporov v súvislosti s touto Zmluvou, Zmluvné strany si pre konečné rozhodnutie o predmete sporu zvolia právomoc a príslušnosť súdov Slovenskej republiky, pričom musia byť použité hmotnoprávne a procesné pravidlá platné na území Slovenskej republiky.
7. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach. Dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ, dve vyhotovenia obdrží zhotoviteľ.
8. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy je:
 - Príloha č.1 – Výkazy výmer
 - Príloha č.2 – Všeobecné zmluvné podmienky vykonania diela
 - Príloha č.3 – Zoznam všetkých subdodávateľov
 - Príloha č.4 – Doklad o zložení výkonnej zábezpeky
 - Príloha č.5 – Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Zhotoviteľa, jeho iných osôb, ktoré použil na preukázanie splnenia podmienok účasti, každého člena skupiny a subdodávateľov, ak sa na nich táto povinnosť vzťahuje
 - Príloha č.6 – Harmonogram realizácie prác
 - Príloha č. 7 – Vyjadrenie spoločnosti Slovak Telekom, a.s. a DIGI SLOVAKIA, s.r.o. k projektovej dokumentácii a zmluva o preložke telekomunikačného vedenia medzi spoločnosťou Slovak Telekom a Mestom Krupina
 - Príloha č.8 – Zmluva o súhlase na vykonanie preložky elektroenergetického rozvodného zariadenia s SSD
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tísní ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto Zmluve pripájajú svoje podpisy.

V Krupine, dňa.....

V _____ dňa:

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:



Príloha č. 5

Návrh uznesenia
na zasadnutie Mestského zastupiteľstva
konaného dňa 29.9.2021

1/ Schválenie návrhu Zmluvy o diele na vykonanie stavebných prác na stavbe :

„Plynová kotolňa Základnej školy J.C.Hronského v Krupine “

**Vypracoval a
predkladá :**

**Ing. Jaroslava Uramová
vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR**

Uznesenie č. / 2021 –MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

- a/ schvaľuje návrh Zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe : „Plynová kotolňa Základnej školy J.C.Hronského v Krupine “ s budúcim zhotoviteľom REMONTA, spol. s.r.o., SNP 45, 962 01 Zvolenská Slatina, IČO : 31631487.**
- b/ schvaľuje uzavretie Zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe : „Plynová kotolňa Základnej školy J.C.Hronského v Krupine “ pred jej podpísom s budúcim zhotoviteľom REMONTA, spol. s.r.o.,SNP45,962 01 Zvolenská Slatina, IČO :31631487 v súlade s predloženou cenovou ponukou v rámci vykonaného prieskumu trhu v zmysle § 117 ZVO v celkovej sume: 69 109,31 € s DPH**
- c/ schvaľuje prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 69 109,31 € s DPH na realizáciu stavebných prác na stavbe: „Plynová kotolňa Základnej školy J.C.Hronského v Krupine “**

Dôvodová správa :

Predmetom zákazky- diela sú stavebné práce pri rekonštrukcii kotolne pre potreby výroby tepla pre vykurovanie a prípravu TÚV v objekte Základnej školy J.C.Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina. Stavba je umiestnená v existujúcom objekte bez zmeny účelu využitia priestorov . V pôvodnej kotolni sa vymenia kotle a časť technológie tak, aby bola zabezpečená plynulá a spoľahlivá výroba/dodávka tepla pre objekt. Stavebné práce musia byť uskutočnené vrátane odskúšania a uvedenia do prevádzky v termíne do 30.11.2021.

ZMLUVA O DIELO č.

Uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Čl. 1

Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:**
Sídlo: Mesto Krupina
Zastúpený: Svätotrojčné námestie 4/4,963 01 Krupina
Bankové spojenie: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta
Číslo účtu: Všeobecná úverová banka, a.s.
IČO : SK 24 0200 0000 0000 2002 0412
DIČ: 00320056
Telefón: 2021152540
e-mail: 045/5550311
Osoby oprávnené rokovať: krupina@krupina.sk
Vo veciach zmluvných: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta
Vo veciach technických: Ing. Jaroslava Uramová, oddelenie výstavby, ŽP a RR
(ďalej len objednávateľ)
- 1.2 Zhotoviteľ**
Obchodné meno: REMONTA, spol. s.r.o.
Sídlo: SNP 45, 962 01 Zvolenská Slatina
Štatutárny zástupca: Ing. Dušan Poľiak, konateľ spoločnosti
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických: Ing. Miroslav Kováč . stavbyvedúci
e-mail: remonta@remonta.sk
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa Zvolen
číslo účtu: SK 97 0900 0000 0000 7163 0720
IČO: 31631487
DIČ: 2020476799
IČ DPH: SK2020476799
Zapísaný: OR OS Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 2809/S
(ďalej len zhotoviteľ)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“*). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zákazka s nízkou hodnotou. Plnenie tejto zmluvy je v súlade s rozpočtom mesta na rok 2021.

Čl. 2

Premet plnenia

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – stavby : „ Plynová kotolňa Základnej školy J.C.Hronského v Krupine „ zhotoviteľom pre objednávateľa.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi riadne, včas, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu, v zodpovedajúcej kvalite.

- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.4 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na kvalitné zhotovenie diela potrebné.

Čl. 3

Rozsah a spôsob plnenia a splnenia

- 3.1 Práce, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a sú potrebné pre zhotovenie diela podľa článku 2. bod 2.1 budú vykonané na základe :
- a) tejto podpísanej zmluvy o dielo
 - b) výzvy na výber zhotoviteľa
 - c) projektovej dokumentácie
 - d) súhrnného položkového rozpočtu (príloha č.1 ZoD).
- 3.2 Ostatné časti plnenia predmetu zmluvy
- 3.2.1. Dodanie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie stavby a jej kvality, a to :
osvedčenia o akosti a kompletnosti, atesty platné na území SR, doklady o preukázaní zhody výrobkov s technickými špecifikáciami, protokoly o výsledkoch, osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov, zápisnice o preverení prác a konštrukcií, ktoré boli v priebehu prác zakryté alebo sa stali neprístupnými.
- 3.3 Spôsob splnenia predmetu zmluvy
Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas si zhotoviteľ splní :
- 3.3.1. Pre predmet zmluvy uvedený v bode 3.2.1 zrealizovaním predmetného diela podpísaním preberacieho protokolu, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu a splnením prípadných podmienok užívania týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy a to v termíne dohodnutom v tejto zmluve o dielo.
- 3.3.2. Pre predmet zmluvy uvedený v bode 3.2.1 protokolárnym odovzdaním objednávateľovi v jeho sídle a to v rozsahu, termíne a počte vyhotovení dohodnutých touto zmluvou.

Čl. 4

Čas a miesto plnenia

- 4.1 Termín realizácie diela:
Termín začatia: do 20 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
Termín ukončenia: najneskôr do 30.11.2021.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela, s dôsledkom omeškania doby výstavby dohodnutej touto zmluvou. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením z dôvodov spočívajúcich na jeho strane viac ako 10 dní, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie si povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.
- 4.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko v termíne podľa bodu č.4.1. tohto článku zmluvy. Na prevzatie staveniska vyzve objednávateľ zhotoviteľa najneskôr 3 dni pred lehotou, ktorú určí objednávateľ na toto prevzatie staveniska. Túto skutočnosť oznámi objednávateľ e-mailom zhotoviteľovi na e-mailovú adresu uvedenú v tejto zmluve o dielo v článku I.
- 4.4 Miesto plnenia : Základná škola J.C.Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina.

Čl. 5

Cena predmetu zmluvy

5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna.

5.2 Cenu je možné zmeniť v prípade zmeny sadzby DPH zákonom v priebehu realizácie diela.
Cena diela je:

	Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena vrátane DPH
Celková cena diela je	57 591,09 €	11 518,22 €	69 109,31 €

5.3 Súhrnný položkový rozpočet vrátane vedľajších rozpočtových nákladov stavby, kompletačnej činnosti a doplnkových nákladov vrátane krycieho listu rozpočtu a rozdelenie na etapy tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy o dielo a je pre vymedzenie predmetu záväzný.

5.4 V kalkulácii ceny diela sú zahrnuté podľa potreby aj náklady na odvoz sute, na dočasné užívanie verejných komunikácií, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, poisťné stavby počas realizácie, kompletačná činnosť, skúšky, dopravné náklady a pod.

5.5 Cena uvedená v bode 5.2 pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy a ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.

Čl. 6

Platobné podmienky

6.1 Zhotoviteľ uplatňuje nárok na úhradu prác a dodávok podľa zmluvy:

- konečnou faktúrou podľa bodu 6.9.

6.2 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra v troch vyhotoveniach musí byť zostavená prehľadne a pritom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa zmluvy. Súčasťou je výkaz skutočne vykonaných množstiev. Výkaz vykonaných množstiev musí byť potvrdený technickým dozorm objednávateľa, prípadne ďalšími písomne poverenými osobami. Súčasťou faktúry musí byť podrobná fotodokumentácia vykonaných prác na CD nosiči.

6.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi takto vystavenú faktúru v lehote splatnosti 30 dní od jej obdržania. Zhotoviteľ nemôže voči objednávateľovi uplatniť sankcie, pokiaľ oneskorenie úhrady bolo spôsobené bankou objednávateľa.

6.4 Faktúra musí mať predpísané náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. v znení noviel a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúra bude predložená v troch vyhotoveniach pre objednávateľa.

Náležitosti faktúry :

- označenie "faktúra" a jej číslo,
- identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, IČ DPH, sídlo), registrácia
- označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, v súlade so zmluvou
- číslo zmluvy a označenie fakturovanej časti diela,
- deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
- fakturovaná suma,
- náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
- objednávateľom potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok vo troch vyhotoveniach,
- pečiatka a podpis.

Súčasťou faktúry musia byť nasledovné dokumenty (podpísané technickým dozorm a oprávneným zástupcom zhotoviteľa):

- Zisťovací protokol – preberací a odovzdávací protokol podpísaný zmluvnými stranami

• Súpis vykonaných prác

Všetky sumy na účtovných dokladoch musia byť uvádzané s presnosťou na 2 desatinné miesta.

- 6.5 Ak zhotoviteľ doručí nesprávne vyhotovenú, alebo neúplnú faktúru alebo pripojené doklady, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V takom prípade plynie nová lehota splatnosti faktúry.
- 6.6 Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne zmeniť cenu dohodnutú v tejto zmluve.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, nie je možné postúpiť tretej osobe a ani nie je možné zriadiť záložné právo na tieto pohľadávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je v omeškaní s lehotou splatnosti v zmysle ods. 6.3 tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane zhotoviteľa. V tomto prípade sa doba uvedená v ods. 6.3 predlžuje o túto dobu.
- 6.9 Po splnení zmluvnej dodávky bude zhotoviteľom vystavená konečná faktúra.
Právo vystaviť túto faktúru v troch vyhotoveniach vzniká po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela a odstránení poslednej vady a posledného nedorobku na diele, zistených v čase preberania diela. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi túto faktúru doporučeným listom v troch vyhotoveniach, ktorú uhradí objednávateľ do 30 dní od jej doručenia.
- 6.10 Navyše práce, oproti dohodnutému rozsahu definovanému v tejto zmluve a prílohách k nej, ktoré zhotoviteľ vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odlišne od dohodnutého rozsahu, nebudú objednávateľom uhradené. Na požiadanie objednávateľa je ich zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutej lehote alebo po tejto lehote môžu byť odstránené na jeho náklady.

Čl. 7

Záručná doba – zodpovednosť za vady

- 7.1 Dielo špecifikované v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy sa považuje za ukončené jeho odovzdaním a prevzatím, o čom sa spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 7.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že predmet zmluvy špecifikovaný v čl. 2 ods. 2.1 bude mať požadovanú akosť, množstvo a vyhotovenie v zmysle dohodnutých podmienok v tejto zmluve, platných právnych predpisov, STN, a ostatných predpisov.
- 7.3 Záručná doba na predmet zmluvy špecifikovaný v čl. 2 ods. 2.1 je 60 mesiacov a začína plynúť dňom jeho odovzdania zhotoviteľom.
- 7.4 Ak zhotoviteľ poruší povinnosti ustanovené v ods. 7.2, má predmet zmluvy vady. Za vady predmetu zmluvy sa považuje aj vyhotovenie iného diela, než určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie diela ako aj právne vady.
- 7.5 Oznámenie väd predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 (reklamácia) musí byť vykonané len písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesto, kde sa vada nachádza a popis, ako sa vada prejavuje. Rozoznávajú sa :
- a/ zjavné vady, t.j. vady, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1. Musia byť reklamované zapísaním v protokole o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy suvedením dohodnutých termínov ich odstránenia;
- b/ skryté vady, t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 a vyskytnú sa v záručnej dobe. Objednávateľ je povinný ich reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Zhotoviteľ je povinný reklamáciu odstrániť do 3 pracovných dní po jej obdržaní.
- 7.6 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť písomný doklad o náprave, alebo odstránení vady opatrený

podpismi oboch zmluvných strán a dátumom, spolu s popisom odstránenej vady.

7.7 Počas doby od nahlásenia oprávnenej reklamácie až po odstránenie vady neplynie záručná doba.

7.8 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, v takomto prípade objednávateľ môže:

a/ požadovať odstránenie väd dodaním časti diela za vadnú časť diela, dodanie chýbajúcej časti diela a požadovať odstránenie právnych väd,

b/ požadovať odstránenie väd opravou diela, ak sú vady opraviteľné.

c/ ak pôjde o vadu neodstrániteľnú opravou, alebo o vadu, ktorá sa opakovane prejaví je zhotoviteľ povinný v rozsahu vadného plnenia poskytnúť objednávateľovi nové bezchybné plnenie. Právo objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté. Záručná doba sa predlžuje o dobu od uplatnenia reklamácie do doby odstránenia vady. Prípadnú reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť u zhotoviteľa v písomnej forme. V reklamácií objednávateľ označí vadu, uvedie ako sa vada prejavuje a navrhne spôsob jej odstránenia. Reklamácia je považovaná za uplatnenú dňom jej doručenia zhotoviteľovi. O odstránení vady bude vždy spísaný záznam, v ktorom sa uvedie i spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia. Všetky úkony potrebné k odstráneniu vady, jej príčiny a následkov zabezpečuje a náklady s tým spojené znáša zhotoviteľ zo svojho. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela bezodkladne a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.

Zmluvné strany sa dohodli, že požadovať primeranú zľavu z dohodnutej ceny diela je neakceptovateľné.

Čl. 8

Podmienky vykonania diela

- 8.1 Dielo zrealizuje zhotoviteľ v súlade s výzvou objednávateľa na výber zhotoviteľa diela, ponuky zhotoviteľa, podľa podkladov z projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z povolení, v súlade s platnými technickými normami, platnými právnymi všeobecne záväznými predpismi ako i s požiarными a bezpečnostnými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami platiacimi pre danú lokalitu.
- 8.2 O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 8.3 Objávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:
 - a) kópiu oznámenia k ohláseniu stavebných úprav,
 - b/ odberové miesta elektrickej energie a vody a dohodne spôsob merania a účtovania odberov zhotoviteľa,Zhotoviteľ vybuduje zariadenie staveniska podľa dohody s objednávateľom a zabezpečí viditeľné označenie stavby, zabezpečí prístup a výjazd na stavenisko podľa platných nariadení v danej lokalite.
- 8.4 Prevádzkové, hygienické zariadenia staveniska zabezpečuje zhotoviteľ. Vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.
- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a odváža zo stavby iný odpad a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ objednávateľovi a uspokojí nároky tretích osôb.
- 8.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energiu na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov.
- 8.7 Zhotoviteľ do 5 dní po odovzdaní diela zabezpečí zo staveniska odpratanie techniky, zariadenia staveniska a prípadného nepotrebného materiálu.
- 8.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a nariadenie vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko na stavbe, ktorá je predmetom zmluvy, zabezpečiť koordinátora bezpečnosti a tiež zabezpečiť plnenie povinností zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku v súlade s týmto nariadením.

- 8.9 Zhotoviteľ môže vykonať dielo ešte pred dojednaným časom.
- 8.10 Zodpovednosť za škody na predmete zmluvy špecifikovaným v čl. 2 ods. 2.1 prechádza na objednávateľa dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy oboma zmluvnými stranami.

Čl. 9 Zmluvné pokuty

- 9.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním diela špecifikovaného v čl. 2 ods. 2.1 v termíne určenom v čl. 4 ods. 4.1 môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne za každý deň omeškania z ceny diela špecifikovanej v čl. 5 ods. 5.3.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry predloženej zhotoviteľom v zmysle čl. VI tejto zmluvy môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,02% za každý deň omeškania z neuhradenej sumy faktúry.
- 9.3 Za vady „diela“ podľa každej oprávnenej reklamácie zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 €. Túto pokutu zhotoviteľ neplatí, ak v lehote do 5 pracovných dní od uplatnenia reklamácie vadu odstráni alebo v tejto lehote dohodne s objednávateľom písomne primeraný termín jej odstránenia a takto dohodnutý termín odstránenia vady aj dodrží. Za meškanie s odstránením vady v takto dohodnutom termíne zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania. Právo objednávateľa na zmluvnú pokutu za vadné plnenie podľa prvej vety tohto bodu tým nie je dotknuté. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme vyúčtovania pokút. Zhotoviteľ je povinný vyúčtovanú pokutu zaplatiť do 7 dní od doručenia vyúčtovania. Zaplatením pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
- 9.4 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ má právo zadržať z tejto faktúry sumu vo výške 10% ako zádržné, pričom zádržné slúži výlučne na prípadnú úhradu nákladov na odstránenie závad a nedorobkov, ktoré zhotoviteľ včas neodstránil. Zadržaná zmluvná cena bude uhradená do 30 dní po odstránení všetkých zistených závad uvedených v preberacom protokole. V prípade, že dielo bude zrealizované bez závad a nedorobkov, písomne odovzdané objednávateľovi, zádržné nebude uplatnené.

Čl. 10 Ostatné ustanovenia

- 10.1 Zhotoviteľ bude pri realizácii predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy a zaväzuje sa striktne výkon kontroly, resp. auditu overovania na mieste súvisiaceho s dielom, ktoré je predmetom tejto zmluvy.
- 10.2 Dodanie predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 s vadami sa považuje za porušenie tejto zmluvy závažným spôsobom.
- 10.3 Porušenie zmluvy závažným spôsobom oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 10.4 Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť zmluvy z dôvodov závažného porušenia

ustanovení zmluvy, ktoronikofvek zo zmluvných strán:
10.4.1 výpovedňou s 1 – mesačnou výpovedňou lehotou
10.4.2 odstúpením od zmluvy.

- 10.5 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.6 Za závažné porušenie zmluvy sa považuje:
- 10.6.1 neprevzatie staveniska zhotoviteľom v lehote uvedenej v čl. 4 zmluvy
 - 10.6.2 prekročenie termínov zhotovenia diela uvedených v čl. 4 o viac ako 10 dní
 - 10.6.3 dodanie predmetu zmluvy zhotoviteľom s vadami napriek písomnému upozorneniu zhotoviteľom na ich odstránenie v primeranej lehote.
- 10.7 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bráni v plnení povinností podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi alebo objednávateľovi, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
- 10.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že najneskôr ku dňu prevzatia staveniska predloží k nahliadnutiu platnú poisťnú zmluvu na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii zákazky.

Čl. 11 **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 11.2 Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 11.3 Zmeny a doplnky v tejto zmluve je možné realizovať len po písomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 11.4 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 11.5 Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- 11.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie obdrží zhotoviteľ.
- 11.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na základe súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 11.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

č. 1 – Položkový rozpočet

V dňa

V dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Radoslav Vazan
Primátor mesta

.....
Ing. Dušan Poliak
konateľ spoločnosti



Príloha č. 6

NÁVRH UZNESENIA

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

„Zmluva o prevode vlastníckeho práva k hnuteľnej veci“

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii rozvoja mesta:	14.9.2021
Prerokované na Mestskej rade:	22.9.2021
K prerokovaniu na Mestskom zastupiteľstve:	29.9.2021

Návrh uznesenia bol prerokovaný dňa 14.9.2021 na Komisii rozvoja mesta a na Mestskej rade dňa 22.9.2021.

Mestská rada odporúča predložiť návrh uznesenia aj so Zmluvou na schválenie Mestskému zastupiteľstvu:

Uznesenie č. ____/2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

- a) nákup huteľnej veci – šmykom riadený nakladač LOCUST, L904, rok výroby 2021 s prídavným zariadením (základná lopata, paletizačné vidly, lopata s pridržiavačom), do majetku Mesta Krupina, od predávajúceho WAY INDUSTRIES, a.s., Priemyselná 937/4, Krupina, IČO 44965257, v zastúpení Ing. Jozefom Mariničom, predsedom predstavenstva, na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s najnižšou ponukovou cenou za celý predmet zákazky podľa špecifikácie vo výzve na predkladanie ponúk, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vo výške kúpnej ceny 46 752,- Eur (vrátane DPH),
- b) návrh Zmluvy o prevode vlastníckeho práva k huteľnej veci od predávajúceho WAY INDUSTRIES, a.s., Priemyselná 937/4, Krupina, IČO 44965257, v zastúpení Ing. Jozefom Mariničom, predsedom predstavenstva, ktorej predmetom je prevod vlastníckeho práva k huteľnej veci, vo výške kúpnej ceny 46 752,- Eur, ktorá bude uhradená Mestom Krupina v štyroch splátkach, a to:
- prvá splátka vo výške 11 688,00 EUR najneskôr do 31.10.2021;
 - druhá splátka vo výške 11 688,00 EUR najneskôr do 30.11.2021;
 - tretia splátka vo výške 11 688,00 EUR najneskôr do 31.03.2022;
 - štvrtá splátka vo výške 11 688,00 EUR najneskôr do 30.06.2022;
- Vlastnícke právo k huteľnej veci bude nadobudnuté kumulatívnym splnením podmienok, a to prevzatím huteľnej veci a momentom zaplatenia kúpnej ceny v celom rozsahu.
- c) uzavretie Zmluvy o prevode vlastníckeho práva k huteľnej veci medzi kupujúcim Mestom Krupina a WAY INDUSTRIES, a.s., Priemyselná 937/4, Krupina, IČO 44965257, v zastúpení Ing. Jozefom Mariničom, predsedom predstavenstva.

Dôvodová správa:

Obsahom predloženého návrhu uznesenia je nákup huteľného majetku, menovite šmykom riadeného nakladača LOKCUST, L904, na základe výsledku verejného obstarávania zákazky s najnižšou ponukovou cenou za celý predmet zákazky podľa špecifikácie vo výzve na predkladanie ponúk, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s názvom predmetu zákazky: Šmykom riadený čelný nakladač.

Zároveň je navrhnutý spôsob splácania kúpnej ceny na základe dohodnutých podmienok v zmysle Zmluvy o prevode vlastníckeho práva k huteľnej veci (viď.: Príloha).

PRÍLOHA:

Zmluva o prevode vlastníckeho práva k hnuiteľným veciam

uzatvorená v zmysle § 409 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov medzi zmluvnými stranami:

Predávajúci:

obchodné meno: **WAY INDUSTRIES, a.s.**
sídlo: **Priemyselná 937/4, 963 01 Krupina, Slovenská republika**
IČO: **44965257**
DIČ: **2022888208**
IČ DPH: **SK2022888208**
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 973/S
Konajúca prostredníctvom: **Ing. Jozef Marinič, predseda predstavenstva**
(ďalej len „Predávajúci“)

a

Kupujúci:

Názov: **Mesto Krupina**
sídlo: **Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**
IČO: **00320056**
DIČ: **2021152540**
Konajúca prostredníctvom: **Ing. Radoslav Vazan, primátor**
(ďalej len „Kupujúci“)

(Predávajúci a Kupujúci spolu aj ako „Zmluvne strany“)

článok I.

Preambula a definícia pojmov

1. Definícia pojmov

Hnuiteľná vec :

(i) Šmykom riadený nakladač:

Názov: **LOCUST**
Typ: **L904**
Rok výroby: **2021**
Výrobné číslo: **bude špecifikované v odovzdávajúcom protokole**
Motor číslo: **bude špecifikované v odovzdávajúcom protokole**
Počet motohodín: **bude špecifikované v odovzdávajúcom protokole**

(ii) Prídavné zariadenia (ďalej len „PZ“) k šmykom riadenému nakladaču:

- Základná lopata
- Paletizačné vidly
- Lopata s pridržiavačom

Kúpna cena – je Zmluvnými stranami dohodnutá kúpna cena bez DPH za prevod vlastníckeho práva k Hnuiteľnej veci na základe tejto zmluvy, ktorej výška a spôsob platenia sú bližšie špecifikované v článku III. tejto zmluvy;

Obchodný zákonník – je zákon SR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov;

Právo tretej osoby – znamená akékoľvek: (i) záložné právo, podzáložné právo alebo iný zabezpečovací nárok, ktorý zabezpečuje akúkoľvek povinnosť akejkoľvek osoby, alebo akýkoľvek jedno a/alebo viacstranný právny úkon alebo iná zmluvná úprava s podobným účinkom, (ii) zádržné právo, (iii) vecné bremeno, (iv) pôžička, výpožička, nájom a/alebo akékoľvek iné užívacie právo tretej osoby, (v) zabezpečenie podmieneným alebo nepodmieneným postúpením pohľadávky alebo prevodom práva, (vi) výhradu vlastníckeho práva, (vii) predkupné právo, (viii) obmedzenie prevoditeľnosti, (ix) opčné právo alebo (x) akékoľvek iné právo zakladajúce prednostné právo na uspokojenie v konkurznom, exekučnom konaní alebo inom konaní s podobnými účinkami;

Protokol – odovzdávací protokol (i) podpísaný Predávajúcim a Kupujúcim, predmetom ktorého je odovzdanie Hnuteľnej veci, a ktorého súčasťou bude opis Hnuteľnej veci, a jej technický stav ku dňu odovzdania Hnuteľnej veci, prípadne aj zoznam relevantných dokumentov, ktoré Predávajúci odovzdá súčasne s Hnuteľnou vecou alebo (ii) podpísaný Predávajúcim, predmetom ktorého je odovzdanie Hnuteľnej veci a ktorého súčasťou bude opis Hnuteľnej veci, a jej technický stav ku dňu odovzdania Hnuteľnej veci, a ktorý obsahuje vyznačenie skutočnosti, že Kupujúci odmietol podpísať Protokol a/alebo neprevzal Hnuteľnú vec v súlade so Zmluvou riadne a včas;

Účet Predávajúceho – je účet č vedený v Slovenskej sporiteľni a.s., IBAN: SK9809000000005121517244 , SWIFT: GIBASKBX;

Zmluva – táto zmluva uzatvorená medzi Predávajúcim a Kupujúcim, predmetom ktorej je prevod vlastníckeho práva k Hnuteľnej veci;

2. Predávajúci má záujem previesť vlastnícke právo k Hnuteľnej veci a Kupujúci má záujem nadobudnúť vlastnícke právo k Hnuteľnej veci. Zmluvné strany berú na vedomie, že čiastočné plnenie Zmluvy je neprípustné ak sa nedohodnú inak.
3. Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré bolo vyhlásené zaslaním výzvy na predkladanie ponúk potenciálnym uchádzačom dňa 5.8.2021. Predávajúci predložil v uvedenom verejnom obstarávaní cenovú ponuku zo dňa 31.07.2021, ktorá je prílohou tejto kúpnej zmluvy.

Článok II.

Predmet Zmluvy

1. Na základe Zmluvy a Protokolu Predávajúci prevádza vlastnícke právo k Hnuteľnej veci v prospech Kupujúceho a Kupujúci prijíma Hnuteľnú vec, a zaväzuje sa zaplatiť za prevod vlastníckeho práva k Hnuteľnej veci Kúpnu cenu v lehote, spôsobom a za podmienok dohodnutých v Článku III. Zmluvy.

Článok III.

Kúpna cena a spôsob jej platenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Kúpna cena za prevod vlastníckeho práva k Hnuteľnej veci je určená dohodou Zmluvných strán v sume **38 960,00,-EUR** (slovom: **tridsaťosemtisícdeväťstošesťdesiat Eur a nula eurocentov**) bez DPH, čo predstavuje sumu vo výške **46 752,00,-EUR** vrátane DPH (slovom: **štyridsaťšesťtisícšesťdesiatdva Eur a nula eurocentov**).
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že Kúpna cena za prevod vlastníckeho práva k Hnuteľnej veci je určená na základe vzájomnej a slobodnej dohody zmluvných strán, je primeraná a jej výška je určená pevne. Zmluvné strany súhlasia s touto Kúpnu cenou a Kupujúci sa zaväzuje túto Kúpnu cenu zaplatiť a Predávajúci sa zaväzuje Kúpnu cenu prijať, a to všetko za podmienok stanovených touto Zmluvou.
3. Kupujúci sa zaväzuje Predávajúcemu zaplatiť Kúpnu cenu v štyroch splátkach nasledovným spôsobom:
 - (i) prvá splátka vo výške 11 688,00 EUR najneskôr do 31.10.2021;
 - (ii) druhá splátka vo výške 11 688,00 EUR najneskôr do 30.11.2021;
 - (iii) tretia splátka vo výške 11 688,00 EUR najneskôr do 31.03.2022;
 - (iv) štvrtá splátka vo výške 11 688,00 EUR najneskôr do 30.06.2022;
4. Jednotlivé splátky podľa odseku 3 tohto čl. III. zmluvy budú Kupujúcim uhrádzané predávajúcemu bezhotovostným bankovým prevodom na Účet Predávajúceho.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Kúpna cena alebo, ktorákoľvek jej časť sa považuje za uhradenú riadne a včas až dňom jej pripísania v prospech Účtu Predávajúceho v súlade s bodom 3 tohto článku Zmluvy.

Článok IV.

Vlastnícke právo k Hnuteľnej veci a nebezpečenstvo škody na veci

1. Vlastnícke právo k Hnuteľnej veci nadobúda Kupujúci kumulatívnym splnením nasledovných podmienok: (i) odovzdaním/prevzatím na základe Protokolu; (ii) momentom zaplatenia Kúpnej ceny v celom rozsahu.
2. Kupujúci je oprávnený prevziať Hnuteľnú vec po podpise tejto Zmluvy.
3. Predávajúci odovzdá Kupujúcemu alebo osobe poverenej Kupujúcim na vykonanie prepravy Hnuteľnú vec v prevádzkovej adrese Priemyselná 937/4, 963 01 Krupina, Slovenská republika, a to :
 - (i) na náklady Kupujúceho (ktoré v sebe zahŕňajú prípadnú demontáž Hnuteľnej veci, odvoz Hnuteľnej veci a iné náklady spojené s prevzatím / prepravou Hnuteľnej veci),
 - (ii) na základe Protokolu.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že dňom odovzdania Hnuteľnej veci Kupujúcemu na základe Protokolu:
 - (i) je Kupujúci oprávnený užívať Hnuteľnú vec,
 - (ii) prechádza na Kupujúceho nebezpečenstvo škody na Hnuteľnej veci (strata, zničenie, poškodenie alebo zníženie hodnoty vecí bez ohľadu na to, z akých príčin k nim došlo); od uvedeného momentu sú všetky škody na Hnuteľných veciach na ťarchu Kupujúceho,
 - (iii) všetky náklady spojené s užívaním Hnuteľných vecí bude znášať Kupujúci od prechodu nebezpečenstva škody na Hnuteľnej veci Kupujúceho, t.j. odo dňa odovzdania Hnuteľnej veci.
5. Predávajúci odovzdá Kupujúcemu spoločne s Hnuteľnou vecou:
 - a) Vyhlásenie o zhode,
 - b) Návod na obsluhu,
 - c) Servisnú knižku, ktorej súčasťou je servisný plán,
 - d) Katalóg náhradných dielov,
 - e) a ďalšie potrebné doklady, dokumentáciu a príslušenstvo uvedené v Protokole.

Článok V.

Vyhlásenia, práva a povinnosti zmluvných strán

1. Predávajúci vyhlasuje, že:
 - a) je výlučným a neobmedzeným vlastníkom Hnuteľnej veci pričom mu nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spochybniť vlastníctvo Predávajúceho k Hnuteľným veciam;
 - b) je oprávnený nakladať s Hnuteľnou vecou a vykonávať všetky úkony, ktoré sú predpokladom pre prevod podľa Zmluvy, a nie sú mu známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spochybniť jeho oprávnenie nakladať s Hnuteľnou vecou;
 - c) k Hnuteľnej veci neviazu žiadne Práva tretej osoby;
 - d) je pravdivý stav uvedený pod písm. a) až d) vyššie a súčasne sa zaväzuje, že zabezpečí, aby od momentu podpisu Zmluvy až do nadobudnutia vlastníckeho práva k Hnuteľnej veci Kupujúcim tento stav platil a zaväzuje sa, že nebude vyvíjať žiadnu činnosť alebo aktivitu na to, aby tento stav bol alebo mohol byť, a to či už priamo alebo nepriamo svojím komisiárnym alebo omisiárnym konaním zmenený,
 - e) k Hnuteľnej veci neuzavrie žiadne zmluvy či písomné alebo ústne, ktorých plnenie by bolo viazané k Hnuteľnej veci;
 - f) prevod Hnuteľnej veci nie je obmedzený žiadnym predbežným opatrením súdu alebo správneho orgánu a Predávajúci ani nemá vedomosť o tom, že by v tejto súvislosti bol podaný akýkoľvek návrh na začatie súdneho, rozhodcovského, správneho konania alebo iného obdobného konania, a nie je v rozpore s akýmkoľvek rozsudkom alebo iným rozhodnutím, ktorým je Predávajúci viazaný, alebo akoukoľvek zmluvou, ktorej je Predávajúci zmluvnou stranou;
 - g) Hnuteľná vec nie je predmetom (i) konkurzného alebo exekučného konania, (ii) konania o výkon rozhodnutia, (iii) konania o povolení reštrukturalizácie alebo (iv) predmetom dražby;
 - h) k Hnuteľnej veci neexistujú žiadne nároky podľa osobitných právnych predpisov;
 - i) má plnú právomoc uzavrieť Zmluvu a plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce; Zmluva zakladá platné záväzky Predávajúceho, vymáhateľné voči Predávajúcemu v súlade s jej ustanoveniami.
2. Kupujúci vyhlasuje, že:
 - a) sa oboznámil vopred so stavom Hnuteľnej veci a v takom stave a bez výhrad Hnuteľnú vec kúpe;
 - b) je oprávnený nadobudnúť Hnuteľnú vec so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z toho vyplývajú;
 - c) nie je na neho alebo na jeho majetok (i) začaté konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie, (ii) vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia, (iii) začaté konanie o výkon rozhodnutia, (iv) začaté exekučné konanie, (v) začatá dobrovoľná dražba;
 - d) je oprávnený v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorými je viazaný uzatvoriť Zmluvu, splniť záväzky z nej vyplývajúce, a ku dňu podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami Kupujúci vykonal všetky potrebné úkony, aby mal právo Zmluvu uzatvoriť a plniť.

Článok VI.

Záručná lehota, záruka a podmienky záruky

1. Záruka, jej podmienky, lehota je upravená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok VII.

Komunikácia zmluvných strán a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia môže prebiehať prostredníctvom písomností zasielaných poštou alebo elektronickou poštou (email).

2. Pisomnosť/oznámenie sa považuje za riadne doručené (i) pri zasielaní písomnosti/oznámenia emailom okamihom vygenerovania potvrdenia prístrojom, prostredníctvom ktorého sa písomnosť/oznámenie zasiela a (ii) pri zasielaní poštou siedmym dňom odo dňa odoslania formou doporučenej zásielky s doručenkou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že na ich vzájomnú komunikáciu prostredníctvom:
 - pošty, sa použijú adresy uvedené v záhlaví Zmluvy;
 - elektronickej pošty (emailu) sa použijú nasledovné elektronické adresy:
info@way.sk za Predávajúceho
majetok@krupina.sk za KupujúcehoAkúkoľvek zmenu adries sú si Zmluvné strany povinné vzájomne a bezodkladne oznámiť.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami; s výnimkou nadobudnutia vlastníckeho práva k Hnuteľnej veci Kupujúcim, ktoré nadobudne účinky až zaplatením kúpnej ceny podľa vyššie uvedeného textu.
2. Akékoľvek zmeny Zmluvy je možné uskutočňovať iba na základe vzájomne dohodnutých písomných a vzostupne číslovaných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v 2-och rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
4. Akékoľvek spory alebo nezhody vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo v spojení s ňou, alebo porušenie, zánik alebo neplatnosť tejto Zmluvy (ďalej len "Spor") sa riešia a s konečnou platnosťou sa o nich rozhodne tak, ako to určuje tento bod. Zmluvné strany sa v dobrej viere pokúsia vyriešiť akýkoľvek Spor rokovaním bez toho, aby sa uchýlili k súdnemu konaniu. V prípade Sporu je každá zmluvná strana povinná doručiť druhej strane písomné oznámenie (ďalej len "Oznámenie o spore"), v ktorom navrhne, aby sa zmluvné strany pokúsili vyriešiť Spor rokovaním. Ak sa Spor do pätnástich (15) dní od doručenia Oznámenia o spore protistrane nevyrieši, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy alebo súvisiacich so Zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik Zmluvy budú s konečnou platnosťou vyriešené všeobecným súdom Slovenskej republiky.
5. Pokiaľ by niektoré ustanovenia Zmluvy boli neplatnými od počiatku, alebo by sa počas trvania Zmluvy neplatnými stali, nemá to za následok neplatnosť celej Zmluvy. V takomto prípade sa namiesto neplatných ustanovení použijú ustanovenia príslušných právnych predpisov, ktoré sú im obsahom alebo účelom najbližšie.
6. Osoby podpisujúce Zmluvu v mene zmluvných strán vyhlasujú, (i) že si Zmluvu riadne prečítali, (ii) v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre ne dostatočne zrozumiteľný a určitý, (iii) že táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov a (iv) že táto nebola uzavretá ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok plynúcich pre ktorúkoľvek zmluvnú stranu, na znak čoho ju týmto vlastnoručne podpisujú.

V Krupine, dňa

Za Predávajúceho:

Za Kupujúceho

Ing. Jozef Marinič
predseda predstavenstva

Ing. Radoslav Vazan
primátor

ZÁRUKA A ZÁRUČNÉ PODMIENKY LOCUST

WAY INDUSTRIES, a.s. – Mesto Krupina

1. WAY poskytuje ZÁRUČNÚ LEHOTU nakladačov LOCUST na 36 mesiacov odo dňa odovzdania LOCUSTU POUŽÍVATEĽOVI. Táto lehota môže byť predĺžená o PRECHODNÚ DOBU najviac však o 3 mesiace.
2. WAY poskytuje ZÁRUČNÚ LEHOTU na PZ 36 mesiacov odo dňa odovzdania zariadenia POUŽÍVATEĽOVI, maximálne však 39 mesiacov od dátumu expedície zariadenia zo závodu WAY.
3. WAY poskytuje ZÁRUČNÚ LEHOTU na ND 12 mesiacov odo dňa odovzdania zariadenia POUŽÍVATEĽOVI, maximálne však 15 mesiacov od dátumu expedície zariadenia zo závodu WAY.
4. WAY sa zaručuje,
 - a) že LOCUST, PZ a/alebo ND bude počas ZÁRUČNEJ LEHOTY v kvalite a vo vyhotovení podľa platnej technickej dokumentácie,
 - b) za prevádzkovú spoľahlivosť LOCUSTU, PZ a/alebo ND počas ZÁRUČNEJ LEHOTY za podmienky dodržania záručných podmienok,
 - c) za funkčnú spoľahlivosť LOCUSTU, PZ a/alebo ND počas ZÁRUČNEJ LEHOTY za podmienky dodržania záručných podmienok,
 - d) za bezchybné vyhotovenie LOCUSTU, PZ a/alebo ND počas ZÁRUČNEJ LEHOTY za podmienky dodržania záručných podmienok.
5. Záruka podľa odseku 3 sa nevzťahuje na:
 - a) prirodzené opotrebovanie LOCUSTU a jeho súčasti, PZ a/alebo ND.
 - b) na poruchy vzniknuté nedostatočnou technickou starostlivosťou a údržbou v rozpore s Návodom na obsluhu a údržbu LOCUSTU alebo PZ.
 - c) na rýchlo opotrebovateľné časti ako brúty, žiarovky, poisťky, diely zo skla, pneumatiky, klinové remene a pod.
 - d) na chyby vzniknuté mechanickým poškodením, nakladaním, dopravou a skladovaním mimo závodu WAY.
6. Nárok POUŽÍVATEĽA na ZÁRUKU zaniká:
 - a) uplynutím ZÁRUČNEJ LEHOTY,
 - b) ak bol LOCUST, PZ a/alebo ND použitý na iné práce, ako je uvedené v Návode na obsluhu a údržbu LOCUSTU, PZ a/alebo ND,
 - c) ak nebola vykonávaná predpísaná údržba LOCUSTU, PZ a/alebo ND a neboli používané predpísané náplne,
 - d) ak nebol WAY doručený ústrižok uvedenie stroja do prevádzky, ktorý je súčasťou každého Servisného zošita LOCUSTU,
 - e) ak nebola vykonaná predpísaná servisná prehliadka LOCUSTU podľa Servisného zošita,
 - f) ak neboli v Servisnom zošite vykonávané predpísané zápisy vo všetkých jeho častiach,
 - g) po havárii LOCUSTU, ak nebola zapríčinená výrobnou chybou,
 - h) ak boli porušené plomby alebo chýbajú štítky WAY na jednotlivých agregátoch,
 - i) ak bol vykonaný zásah do konštrukcie alebo iných častí - LOCUSTU, PZ a/alebo ND,
 - j) ak bol LOCUST a/alebo PZ opravovaný iným ako AOZ alebo WAY,
 - k) nebol použitý ND na opravu LOCUSTU a/alebo PZ,
 - l) ak LOCUST a/alebo PZ obsluhuje osoba, ktorá nemá k tomu oprávnenie; AOZ je povinný zabezpečiť zaškolenie, resp. upozorniť POUŽÍVATEĽA na povinnosť zaškolenia personálu POUŽÍVATEĽA, ktorý bude LOCUST a/alebo PZ obsluhovať, o čom je nutné viesť písomnú evidenciu; v prípade, že LOCUST a/alebo PZ bude obsluhovať neoprávnená osoba, bude toto považované za neodborný zásah do funkcie LOCUSTU a/alebo PZ POUŽÍVATEĽOM,
 - m) ak vznikla chyba na LOCUSTE v priamej súvislosti s použitím prídavných zariadení, ktoré neboli schválené WAY, alebo
 - n) ak porucha vznikla vinou POUŽÍVATEĽA, tretích osôb, alebo vyššou mocou.

DEFINÍCIA SKRATIEK A POJMOV:

WAY – WAY INDUSTRIES, a.s.

LOCUST - je šmykom riadený nakladač príslušnej modelovej rady, špecifikácií a vlastnostiach podľa modelovej rady a jeho príslušenstvo, ktorého výrobcom je WAY.

ORIGINÁLNY NÁHRADNÝ DIEĽ ďalej len „ND“ - sa rozumie akákoľvek vymeniteľná časť LOCUSTU uvedená v KATALÓGU NÁHRADNÝCH DIEĽOV montovaná WAY ako výrobcom do/na LOCUST.

PRÍDAVNÉ ZARIADENIE ďalej len „PZ“ - sa rozumie zariadenie, ktoré WAY dodáva k LOCUSTOM a odporúča jeho použitie s LOCUSTOM. Cenník prídavných zariadení je uvedený v prílohe č. 1 Zmluvy.

POUŽÍVATEĽ - znamená fyzická alebo právnická osoba, ktorá si ako kupujúci od AOZ ako predávajúceho kupuje LOCUST, PZ a/alebo ND, na základe zmluvy uzatvorenej medzi POUŽÍVATEĽOM a AOZ.

REKLAMÁCIA - znamená požiadavku POUŽÍVATEĽA na odstránenie vady na LOCUSTE, PZ a/alebo ND.

ZÁRUČNÁ LEHOTA –je lehota platnosti záruky, ktorá začína plynúť dňom odovzdania LOCUSTU, PZ alebo ND POUŽÍVATEĽOVI..

ZÁRUČNÁ REKLAMÁCIA - znamená požiadavku POUŽÍVATEĽA na odstránenie vady na LOCUSTE , PZ a/alebo ND, u ktorej vznikol predpoklad na uplatnenie ZÁRUKY.

ZÁRUKA - znamená záväzok WAY ako výrobcu potvrdzujúci prevzatie zodpovednosti popísaných v týchto záručných podmienkach



Príloha č. 7

Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina
Označenie	Návrh VZN so zapracovanými pripomienkami na rokovanie v mestskom zastupiteľstve
Dátum vyvesenia	
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Autor	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
prerokované	v Komisii rozvoja 14.9.2021 a v Mestskej rade 22.9.2021

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojčné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 14.9. 2021. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods.24 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina

č..../2021

o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Mestské zastupiteľstvo v Krupine vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods.24 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 28 ods.5, § 49 ods.4, § 114 ods.6, §116 ods.6, § 140 ods.9,10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1/ Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšku príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a žiakov, ktoré budú uhrádzať školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina.

2/ Týmto nariadením sa určuje výška a podmienky úhrady nasledovných príspevkov v školách a v školských zariadeniach:

- a/ príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b/ príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole,
- c/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu,
- d/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v centre voľného času,
- d/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a režijných nákladov.

Čl. 2

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1/ Zriaďovateľ určuje výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina jednotnou sumou vo výške 20,00 EUR

2/ Príspevok v materskej škole sa neuhrádza zo zákona za dieťa ktoré:

- a/ má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b/ ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi ¹
- c/ ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

3/ Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, ktoré:

- a/ má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom za čas prerušenej dochádzky,

- b/ nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhradza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

4/ Príspevok podľa odseku 1 tohto článku uhradza zákonný zástupca dieťaťa vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa – platiteľa sa môže vyberať príspevok súhrne za viac mesiacov v príslušnom roku, ak tak určí riaditeľ materskej školy vo vnútornom predpise.

Čl. 3

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole

1/ Na čiastočnú úhradu výdavkov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne:

a/ pre individuálne štúdium v hudobnom odbore sumou	10,00 EUR
b/ pre individuálne štúdium v hudobnom odbore 2. nástroj sumou	15,00 EUR
c/ pre prípravné štúdium v hudobnom odbore sumou	8,00 EUR
d/ pre skupinové štúdium vo výtvarnom odbore sumou	8,00 EUR
e/ pre skupinové štúdium v tanečnom odbore sumou	8,00 EUR
f/ pre skupinové štúdium v literárno-dramatickom odbore sumou	8,00 EUR

2/ Na čiastočnú úhradu výdavkov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole prispieva dospelá osoba mesačne :

a/ v individuálnej forme štúdia osoba bez pravidelného príjmu sumou	10,00 EUR
b/ v skupinovej forme štúdia osoba bez pravidelného príjmu sumou	8,00 EUR
c/ v individuálnej forme štúdia osoba s pravidelným príjmom sumou	30,00 EUR
d/ v skupinovej forme štúdia osoba s pravidelným príjmom sumou	24,00 EUR

3/ Zriaďovateľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka o to písomne požiadá a súčasne predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. ¹

Čl. 4

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí

1/ Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí v základných školách prispieva zákonný zástupca mesačne na jedného žiaka sumou 10,00 EUR

2/ Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka o to písomne požiadá a súčasne predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. ¹

Čl. 5

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času

1/ Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou Domčeka Centra voľného času prispieva zákonný zástupca žiaka, dospelá osoba mesačne sumou podľa jednotlivých vekových kategórií .

2/ Príspevky za jednotlivé kluby zohľadňujú formy poskytovania záujmového vzdelávania nasledovne:

A. Prezenčná forma poskytovania záujmového vzdelávania

- 1) záujmové kluby od 10 detí a viac (max. počet 25 v jednom oddelení, potom sa delia)
- 2) pre deti mladšie ako 5 rokov:
 - základný príspevok pre jeden klub vo výške 7,00 EUR
 - za každý ďalší záujmový klub príspevok vo výške 8,00 EUR
 - každá ďalšia hodina bude navýšená o 40% zo základnej sumy, t.j. + 2,00 EUR
- 3) pre deti od 5 rokov – do 15 rokov:
 - základná suma pre každý klub na jednu hodinu je príspevok vo výške 5,00 EUR
 - za každý ďalší záujmový klub na jednu hodinu je príspevok vo výške 6,00 EUR
 - každá ďalšia hodina bude navýšená o 40% zo základnej sumy, t.j. + 2,00 EUR
- 4) študenti vo veku 15 rokov – 18 rokov:
 - základná suma pre každý klub na jednu hodinu je príspevok vo výške 5,00 EUR
 - za každý ďalší záujmový klub na jednu hodinu je príspevok vo výške 6,00 EUR
 - každá ďalšia hodina bude navýšená o 40% zo základnej sumy, t.j. + 2,00 EUR
- 5) iné osoby s pravidelným príjmom vo veku od 18 rokov do veku 30 rokov:
 - v jednom záujmovom klube príspevok vo výške 8,00 EUR
 - za každý ďalší záujmový klub príspevok vo výške 12,00 EUR
 - každá ďalšia hodina bude navýšená o 40% zo základnej sumy, t.j. + 2,00 EUR
- 6) Celkový poplatok za záujmový klub zahŕňa :
 - základnú sumu
 - prenájom priestorov (0,50 EUR / každá začatá hodina prenájmu)
 - početnosť ďalších vedúcich, ktorí sa podieľajú na realizácii konkrétneho klubu (1,00 EUR / tréner)
 - náklady na niektoré pomôcky, náklady na cestovné, poplatky za vstupné, stojné a pod. (napr. Plavecký klub)
- 7) Uplatnenie Vzdelávacieho poukazu = zľava 3,00 EUR z celkového príspevku za jeden záujmový klub.

B. Individuálna prezenčná forma poskytovania záujmového vzdelávania

- 1) záujmové kluby s nižším počtom ako 10 detí (min.5 detí)
- 2) udelenie výnimky pre Nízkoprahový klub – minimálny počet 2 detí (downov syndróm, aspergerov syndrom, autizmus, mentálne postihnutie, viacnásobné postihnutie, imobilita ...)
- 3) pri prezenčnom individuálnom poskytovaní záujmového vzdelávania je základná suma pre každý klub na jednu hodinu príspevok vo výške 10,00 EUR
- 4) každá ďalšia hodina bude navýšená o 40% zo základnej sumy, t.j. + 4,00 EUR
- 5) Celkový príspevok za záujmový klub v individuálnej prezenčnej forme zahŕňa:
 - základnú sumu
 - prenájom priestorov (0,50 EUR / každá začatá hodina prenájmu)
 - početnosť ďalších vedúcich, ktorí sa podieľajú na realizácii konkrétneho klubu (1,00 EUR / tréner)
 - náklady na niektoré pomôcky, náklady na cestovné, poplatky za štartovné a pod. si podľa potreby hradia účastníci jednotlivých záujmových klubov individuálne
- 6) Uplatnenie Vzdelávacieho poukazu = zľava 3,00 EUR z celkového príspevku za jeden záujmový klub

C. Dištančná forma poskytovania záujmového vzdelávania:

- poskytovaná časová dotácia pre klub, ktorý bude takúto formu poskytovať je len v časovej dotácii 1 hodina = príspevok vo výške 5,00 EUR, t.j. iba základná suma
- uplatnenie Vzdelávacieho poukazu = zľava 3,00 EUR z celkového príspevku za jeden záujmový klub

3/ Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je Príloha č.1, v ktorej sú uvedené ponuky klubov vrátane konkrétneho príspevku zákonného zástupcu na školský rok 2021/2022. Každý ďalší školský rok Prílohu predkladá riaditeľ Domčeka Centra voľného času na príslušný školský rok a podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

4/ Zriaďovateľ Domčeka Centra voľného času môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka o to písomne požiada a súčasne predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.¹

Čl. 6

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a podmienky úhrady

1/ Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je Mesto Krupina, poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

Zákonný zástupca prispieva aj na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni za dieťa, žiaka sumou 0,30 € na každý stravovací deň

2/ Zákonný zástupca dieťaťa v materskej škole a žiaka v základnej škole uhrádza finančný príspevok na stravovanie, za jednotlivý deň, vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s 3. finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Zamestnanci materskej školy, základnej školy, školskej jedálne a iné fyzické osoby uhrádzajú príspevok určený na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín v kategórii stravníci od 15 – 19 rokov v súlade s 3. finančným pásmom zverejneným MŠVVaŠ SR nasledovne:

Materská škola	desiata	obed	olovrant	Náklady na nákup potravín	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom	Príspevok ZZ na režijné náklady	Pletba ZZ za jeden deň (Režijné náklady + doplatok na nákup potravín)
	1	2	3	4=1+2+3	5	6	7=4-5+6
stravníci od 2-6 rokov (bez dotácie na stravovanie)	0,38	0,90	0,26	1,54	0	0,30	1,84
stravníci od 2-6 rokov (s dotáciou na stravovanie)	0,38	0,90	0,26	1,54	1,30	0,30	0,54

Základná škola / obed /	Náklady na nákup potravín	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom	Príspevok ZZ na režijné náklady	Platba ZZ za jeden deň (Režijné náklady + doplatok na nákup potravín)
	1	2	3	4=1-2+3
stravníci od 6-11 rokov (bez dotácie na stravovanie)	1,21 €	0	0,30 €	1,51 €
stravníci od 6-11 rokov (s dotáciou na stravovanie)	1,21	1,30	0,30	0,21
stravníci od 11-15 rokov (bez dotácie na stravovanie)	1,30 €	0	0,30 €	1,60 €
stravníci od 11-15 rokov (s dotáciou na stravovanie)	1,30	1,30	0,30	0,30

3/ Cudzí stravníci a zamestnanci uhrádzajú okrem príspevkov na nákup potravín na jedno jedlo v sume 1,41 € aj režijné náklady vo výške 1,89 € najviac však vo výške preukázaných vzniknutých nákladov. Zriaďovateľ školy môže zvýšiť výšku réžie na základe reálnych nákladov na činnosť školskej jedálne.

Cudzí stravníci a zamestnanci	Cena potravín hradená zamestnancom a cudzím stravníkom	Príspevok na režijné náklady	Úhrada stravy cudzí stravníci a zamestnanci
obed	1,41 €	1,89 €	3,30 €

4/ Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume 1,30 € podľa osobitného predpisu ² za každý deň, v ktorom sa dieťa v materskej škole zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti alebo žiak vyučovania v základnej škole a odobralo stravu, za vyučovanie v základnej škole sa považuje aj individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v základnej škole. Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že Mesto Krupina ako zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo podľa osobitného predpisu ³ dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára – špecialistu zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zriaďovateľ prostredníctvom riaditeľa školy vypláti rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu dotáciu bezhotovostným stykom na jeho bankový účet mesiac pozađu, na základe evidencie dochádzky dieťaťa do materskej školy, základnej školy.

5/ Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov :

- a/ za odobratú stravu v danom stravovacom dni, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo žiak vyučovania v základnej škole a to na základe prihlásenia do 14.00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa.
- b/ za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, v ktorom sa dieťa nezúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14.00 hod predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni, telefonicky, formou sms, cez internet;
Vo výnimočných prípadoch, keď dieťa náhle ochorie, je možné dieťa odhlásiť aj ráno do 7:45 hod. v danom stravovacom dni.
- c/ za dieťa na ktorého sa poskytuje dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ak zákonný zástupca nedodrží povinnosť prihlásenia/ odhlásenia dieťaťa, žiaka uhrádza príspevok za daný deň v plnej výške

6/ Zriaďovateľ školskej jedálne nemôže znížiť alebo odpustiť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a na režijné náklady ak ide o deti, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č.544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

7/ Školským jedálňam pri základných školách a materskej škole udeľuje týmto zriaďovateľ súhlas na stravovanie iných fyzických osôb v súlade s postupom podľa § 140 ods.3 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení.

8/ Škola poskytne zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka do 15.9. alebo bezodkladne po ukončení stravovania dieťaťa v školskej jedálni vyúčtovanie príspevku v školskej jedálni podľa bodu 1 tohto článku. Nedoplatok vyúčtovania zákonný zástupca uhradí v termíne určenom riaditeľom školy.

9/ Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni podľa tohto VZN zákonný zástupca dieťaťa, žiaka uhradza najneskôr do 20. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

ČL 7 Záverčné ustanovenia

1/ Všetky ostatné príspevky uvádzané v tomto nariadení okrem príspevkov uvedených v Čl. 2 a v Čl. 6 v ktorých sú uvedené lehoty splatnosti, sú splatné v lehotách určených riaditeľmi príslušných škôl a školských zariadení. Zákonný zástupca žiaka, ako aj iné dotknuté osoby sú povinné za týmto účelom zistiť lehoty splatnosti jednotlivých príspevkov na školách.

2/Osobitné ustanovenie počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu: Mesto Krupina ako zriaďovateľ ruší príspevková povinnosť zákonného zástupcu uvedeného v Čl.2 ods.1, v Čl.3 ods.1,2, v Čl.4 ods.1, v Čl.5 ods.2 časť A a časť B v Čl.6 ods.1,2 tohto VZN na dobu trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo vyhláseného výnimočného stavu a to za dni, počas ktorých bude prerušené vyučovanie v školách a školských zariadeniach.

3/ Výška príspevkov podľa bodu 2/ neplatí, v prípade, že škola, školské zariadenie zabezpečuje prevádzku a výchovno-vzdelávací proces dištančne.

4/ Za obdobie , v ktorom je prerušené vyučovanie školy alebo prevádzka školského zariadenia z niektorého alebo z viacerých dôvodov podľa ods.2 tohto článku iba v niektoré dni kalendárneho mesiaca, je výška príspevku v Čl.2 ods.1, v Čl.3 ods.1,2, v Čl.4 ods.1, v Čl.5 ods.1,2,3, v Čl.6 ods.1,2,3 tohto všeobecne záväzného nariadenia určená v pomernej výške v závislosti od počtu dní prerušenia vyučovania školy alebo prevádzky školského zariadenia v danom kalendárnom mesiaci.

5/ Zúčtovanie príspevkov uhradených zákonným zástupcom podľa tohto nariadenia vykoná škola alebo školské zariadenie ku koncu školského roka, najneskôr do 15.9. príslušného roka.

6/ Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené MsZ v Krupine dňa 29.9.2021 uznesením č..../2021-MsZ.

7/ **Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 1.novembra 2021**

8/ Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší a účinnosť stráca VZN č. 5/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina vrátane jeho všetkých dodatkov.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Vyvesené na úradnej tabuli dňa:

Zvesené z úradnej tabule dňa:

¹ Zákon č. 417/2013Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych ov vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších právnych predpisov

³ Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

KÓD klubu	PONUKA KLUBOV 2021/2022	Vedúci klubu	Mesačný poplatok (€)	Mesačný popl. po odovzd. VP/ €
1.	ANGLICKÝ JAZYK MŠ (vek 4 - 6 r.)		7	/
2.	BALEŤÁČIK (vek od 4.r-6r.)	Viktória Benková	9	0
3.	CAPOEIRA (vek 10 - 14 r.)	Mgr. Zeljenková	12	9
4.	DFS VARTÁŠIK – I. KATEGÓRIA (vek 6.- 8. r.)	M. Slúková Ing. I. Strelník	12	9
5.	DFS VARTÁŠIK – II. KATEGÓRIA (vek 9. - 10. r.)	M. Slúková Ing. I. Strelník	12	9
6.	DFS VARTÁŠIK – III. KATEGÓRIA (11. r. - 15.r.)	M. Slúková Ing. I. Strelník	12	9
7.	DFS – Lienočky (vek 4 –5 r.)	M. Slúková	10	/
8.	DFS Krpčeka (vek 5 – 7 r.)	M. Slúková	10	/
9.	ELIŤÁČIK (vek 4 - 5 r.)	N. Bukovčanová	10	/
10.	ELITE MINI (vek 6 - 7 r.)	N. Bukovčanová Mgr. B. Výbohová	12	9
11.	ELITE DVK "A" (vek 8 - 12 r.)	Mgr. B. Výbohová N. Bukovčanová	12	9
12.	ELITE DVK "B"(vek 8 - 15 r.)	Mgr. B. Výbohová N. Bukovčanová	12	9
13.	ELITE JVK (vek 12 - 17 r.)	Mgr. B. Výbohová	14	11
14.	FLORBAL (vek 4 -5 r.)	Gašperík	12	/
15.	FUTBAL ML. ŽIACI U9 (roč. 2011-2012)	Mgr. J. Rerich	15	12
16.	FUTBAL ML. ŽIACI U11 (roč. 2010 a ml.)	Mgr. J. Rerich	15	12
17.	FUTBAL ML. ŽIACI U13 (roč. 2009 a ml.)	M. Golle	15	12
18.	FUTBAL ST. ŽIACI U15 (roč. 2008-2007)	J. Dohnálek	15	12
19.	GYMNASTIKA F 3 / F4 (vek od 4 r.)	N. Bukovčanová	10	/
20.	GYMNASTIKA F 2 (vek od 7 r.)	Mgr. B. Výbohová Ing. B. Papánková	12	9
21.	GYMNASTIKA F 1 (vek od 9 r.)	Mgr. B. Výbohová Ing. B. Papánková	12	9
22.	HRA NA GITARE (vek 6 – 14 r.)		10	7
23.	JUMPING (vek 5 – 15 r.)	V. Milčíková	13	10
24.	KARATE (vek 5 - 14 r.)	Mgr. L. Výboch Mgr. E. Zelmanová	13	10

Domček – Centrum voľného času, M. R. Štefánika 755/33, 963 01 KRUPINA

25.	MLÁDEŽNÍCKY PARLAMENT (od 13 r)	Mgr. J. Terenová Mgr. B. Výbohová	VP	/
26.	PLÁVANIE (vek 6 -14 r.)	Mgr. V. Zeljenková M. Matejov	30	27
27.	PLÁVANIE DUDINCE (vek 6 - 14 r.)	Mgr. V. Zeljenková	18	13
28.	POČÍTAČOVÁ GRAFIKA (vek 6-14 r.)	J. Hašková	10	7
29.	POTVORILKA (vek 6-14 r.)	J. Hašková	12	9
30.	STOLNÝ TENIS (vek 6-14 r.)	Mgr. V. Uramová	11	8
31.	...SPRÁVNOU NOHOU (vek 12-15 r.)	Mgr. J. Terenová	VP	/
32.	VOLEJBAL PRÍPRAVKA	Mgr. V. Hollá Ing. G. Tvrdošínská	12	9
33.	VOLEJBAL MLADŠIE ŽIAČKY	Ing. P. Zošíaková M. Venglárová	18	13
34.	VOLEJBAL STARŠIE ŽIAČKY A KADETKY	Ing. M. Pokorný Z. Zilevsky	16	13
41.	DFS VARTÁŠIK – spev (ml. ž.)	M. Slúková	11	8
42.	DFS VARTÁŠIK – spev (st. ž.)	Mgr. V. Jombíková	11	8
43.	DFS VARTÁŠIK - ľudová hudba VÝUKA HUD. NÁSTROJOV	DIS.art. M. Hronček	15	12
44.	KERAMIKA	Mgr. K. Baculíková	14	11
45.	KYNOLOGICKÝ (vek 10 - 14 r.)	P. Bahna	12	9
46.	MALÍ DIVADELNÍCI (vek od 8 r.)	Mgr. J. Terenová	12	9
47.	NÍZKOPRAHOVÝ	J. Hašková	14	/
48.	TENIS (vek 5 - 14 r.)	Mgr. M. Selecký J. Tršo	15	12

* V prípade, že daná obec neposkytne dotácie na žiaka na záujmové vzdelávanie (podľa zmluvy s mestom Krupina),
budeme požadovať od zákonného zástupcu / rodiča DOPLATOK.

Platby za kluby je potrebné uhrádzať prevodom na číslo účtu CVČ:
SK 39 0200 0000 0016 6543 0851

* do poznámky uviesť: meno dieťaťa, mesiac platby a VS: kód klubu

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Dôvodová správa

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia je pripravený v úplnom znení pre lepšiu prehľadnosť, nakoľko VZN č. 5/2019 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina bolo upravené niekoľkými dodatkami: dodatkom č. 4/2020, č. 1/2021 a č. 5/2021.

Dôvodom zmeny znenia všeobecne záväzného nariadenia je zmena zákona č. 417/2020, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

Zmena zákona od nového školského roka 2021/2022 prináša nasledovné zmeny v poskytovaní dotácií na stravu:

- ukončenie plošného poskytovania dotácií na stravu v ZŠ a v poslednom ročníku MŠ
- doplnenie novej skupiny detí, ktoré majú nárok na poskytnutie dotácie. Novou skupinou detí, na ktoré bude možné poskytnúť dotáciu na stravu sú deti, ktoré žijú v domácnosti, ktorej členovia si neuplatnili, alebo nemohli uplatniť nárok na daňový bonus.
- zvýšenie sumy dotácie na stravu pre dieťa v HN z 1,20 na 1,30 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno- vzdelávacej činnosti v MŠ alebo vyučovania v ZŠ a odobralo stravu, na základe čoho bola upravená výška doplatku rodiča, zákonného zástupcu dieťaťa za stravovanie.
- za vyučovanie v ZŠ sa považuje aj individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v ZŠ,

Z pôvodného všeobecne záväzného nariadenia bola odstránená kategória stravníkov Športová trieda nakoľko ju základná škola od septembra neotvára.

Finančné limity na nákup potravín ostávajú nezmenené.

Navrhnutá je zmena výšky réžie z 1,50 € na 1,89 € pri zamestnancoch škôl a cudzích stravníkoch a to z dôvodu vyšších hygienických požiadaviek pri podávaní jedál, nákladov na hygienický a dezinfekčný materiál a na nákup jednorazových obalov na výdaj stravy bez priamej konzumácie jedál priamo v priestoroch školskej jedálne.

Ďalšou zmenou v Záverečných ustanoveniach Čl.7 je doplnenie ustanovenia keď bude výchovno- vzdelávacia činnosť v školách a školských zariadeniach realizovaná dištančnou formou.

A ďalej keď bude škola, školské zariadenie uzatvorené iba v určité dni je výška príspevku určená v pomernej výške v závislosti od počtu dní prerušenia v danom kalendárnom mesiaci.

Ekonomický dopad:

Rodič do 30.6.2021 uhrádzal za mesiac v MŠ		zmena	od 1.9.2021
/ v priemere pri 20 pracovných dňoch/			
pre deti vo veku od 2 – 5 rokov	34,80 €	všetky deti 2-6 rokov	34,80 €
predškolaci	10,80 €	s nárokom na dotáciu	8,80 €
Rodič do 30.6.2021 uhrádzal za mesiac v ZŠ / v priemere pri 20 pracovných dňoch/			od 1.9.2021
Pre deti vo veku od 6-11 rokov	4,20 €		28,20 €
11-15	6,00 €		30,00 €

Pre deti vo veku od 6-11 rokov		
S nárokom na dotáciu	4,20 €	2,20 €
Pre deti vo veku od 11-15 rokov	6,00 €	4,00 €
S nárokom na dotáciu		

Cena stravného lístku pre dospelého

Doteraz bola 2,91€ z toho režia 1,50 $1,50 \times 20 = 30,00 \text{ €}$

Návrh na zvýšenie režia o 0,39 € cena bude 3,30 € $1,89 \times 20 = 37,80 \text{ €}$
zvýšenie o 7,80 € na mesiac.

Navrhnutá je zmena v ponuke klubov doplnenie nových klubov a zmena vo vyznačených kluboch
V návrhu je spojiť prílohu č.1 a prílohu č.2 do jednej prílohy. Prílohy č.1

Mestský úrad Krupina
Organizačné oddelenie a oddelenie
školsťva
Svätotrojičné nám. 4/4
963 01 Krupina

Vec: Prípomienkovanie návrhu VZN

Na základe výstupu Komisie rozvoja mesta týmto podávam písomnú pripomienku k návrhu Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina vyveseného dňa 13.9.2021.

Pripomienka k návrhu:

Čl.6 ods.1

Navrhujem upraviť výšku réžie nasledovne:

Zákonný zástupca prispieva aj na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni za dieťa, žiaka sumou 0,30€ každý stravovací deň. Následne je potrebné upraviť aj tabuľkovú časť.

Zdôvodnenie:

Navrhnuté zvýšenie výšky réžie komisia odôvodňuje očakávaným nárastom cien energií, zvýšenými nákladmi na dezinfekciu počas mimoriadnej situácie v súvislosti s ochorením COVID -19.

V Krupine dňa 21.9.2021



Ing. Jaroslav Bellák
Predseda komisie rozvoja mesta

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y h o v u j e

pripomienke Ing. Jaroslava Belláka, poslanca Mestského zastupiteľstva k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Dôvodová správa

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina bol zverejnený dňa 13.9.2021

V rámci lehoty pripomienkovania bola doručená dňa 21.9.2021 elektronicky na e-mailovú adresu skolstvo@krupina.sk pripomienka poslanca Ing. Jaroslava Belláka, predsedu komisie rozvoja mesta.

Predmetom pripomienky je zmena v Čl.6 ods.1, ktorá sa týka zmeny výšky réžie v školskej jedálni nasledovne:

Zákonný zástupca prispieva aj na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni za dieťa, žiaka sumou 0,30 € na každý stravovací deň.

Pripomienka je pripojená v týchto materiáloch.

Mestský úrad odporúča pripomienku akceptovať a predkladá návrh VZN so zapracovanou pripomienkou. Zmeny sú vyznačené červenou farbou. Návrh VZN zverejnený 13.9.2021 bol zaslaný k rokovaniu členom komisie rozvoja, ktorá zasadala dňa 14.9.2021.

V súvislosti s touto pripomienkou je potrebné upraviť účinnosť všeobecne záväzného nariadenia s návrhom od 1.novembra 2021.

Ekonomický dopad na zmenu výšky réžie v školskej jedálni

Počet stravníkov	rok 2020		Rok 2021
ZŠ E.M.Šoltésovej	I.stupeň		
	II. stupeň	Spolu 310	Spolu 287
Zamestnanci	50		50
cudzí	15		3
ZŠ J.C.Hronského	I.stupeň		
	II. stupeň	Spolu 329	Spolu 270
Zamestnanci	49		30
cudzí	15		2

Vychádzala som z počtu stravníkov v januári 2020, pretože ďalšie mesiace boli ovplyvnené pandémiou a strava sa v niektorých mesiacoch neposkytovala a teda ani predpokladaná réžia sa nenaplnila z týchto dôvodov.

Súčasná réžia pre deti 0,20 € za vydané jedlo mesačne to predstavuje pri 20 pracovných dňoch	4,00 EUR
Návrh 0,30 €	6,00 EUR

Príklad na jednej školskej jedálni pri 287 stravníkov I.a II. stupeň a 50 zamestnancoch :

Súčasný stav: pri 20 pracovných dňoch a réžii 0,20 € deti a zamestnanci réžia 1,50 €

Deti I. a II. stupen	$287 \times 0,20 \times 20 \times 10 = 11\,480$ EUR
zamestnanci	$50 \times 1,50 \times 20 \times 10 = 15\,000$ EUR

Spolu réžia rok predpokladaná rozpočtovaná 26 480 EUR

Návrh z 0,20 € na 0,30 € deti
Zamestnanci z 1,50 € na 1,89 €

Deti I. a II. stupen	$287 \times 0,30 \times 20 \times 10 = 17\,220$ EUR
zamestnanci	$50 \times 1,89 \times 20 \times 10 = 18\,900$ EUR

Spolu 36 120 EUR očakávaný nárast o 9 640 €

Zákonný zástupca by uhrádzal nasledovne mesačne bez nároku na dotáciu pri réžii:

Réžia	0,20 €	Réžia	0,30 €
MŠ	34,80	MŠ	36,80
I. stupeň	28,20	I. stupeň	30,20
II. stupeň	30,00	II. stupeň	32,00

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Krupina na 4. kvartál (Október, November, December 2021)

NÁVRH

Návrh plánu kontrolnej činnosti na 4. kvartál 2021 predkladám podľa ustanovení § 18f ods. 1 písm. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Kontrolná činnosť sa riadi jednotlivými ustanoveniami zákona č. 357/2016 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly, ktorou sa overuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami.

A) Kontroly – periodické a tematické

- Kontrola plnenia uznesení od 1.7.2020
- Kontrola hospodárenia v Základnej umeleckej škole
- Kontrola hospodárenia v Domčeku - Centrum voľného času

B) Stanoviská a ostatné materiály pripravované pre MsZ

- Stanovisko k návrhu rozpočtu na roky 2022 - 2024
- Sledovanie stavu a vývoja dlhu v zmysle § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- Návrh plánu kontrolnej činnosti na 1. polrok 2022

Zverejnené dňa: 23.9.2021


Ing. Marta Murínová
hlavný kontrolór



Príloha č. 9a

**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
konanej dňa 10.9.2021**

Predkladá:	Mgr. Michal Strelec predseda komisie
Vypracoval:	Gabriela Očovská zapisovateľka
Prerokované:	10.9.2021 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok

NÁVRH UZNESENÍ
KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK:

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

predložené ročníkové záznamy Kroniky mesta Krupina za roky 2008 a 2009

Dôvodová správa:

V súlade s VZN o Kronike mesta Krupina návrhy ročníkových záznamov boli prerokované na zasadnutí mestskej rady a text zápisu daný k dispozícii poslancom mestského zastupiteľstva. Po uplynutí lehoty 1 mesiac, počas ktorej k obsahu neboli vznesené pripomienky ani návrhy na opravy, sú záznamy predložené na schválenie do MsZ a komisia ich odporúča schváliť.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok

neodporúča

otvoriť nový záujmový klub Domkáčik v DOMČEKU – Centrum voľného času v Krupine

Dôvodová správa:

Komisia sa oboznámila s kalkuláciou a podmienkami, za ktorých môže byť vytvorený v DOMČEKU - CVČ nový klub „Domkáčik“; z dôvodu, že neboli predložené hygienické stanoviská Regionálneho úradu verejného zdravotníctva pre zriadenie záujmového klubu a s ohľadom na to, že DOMČEK - CVČ je primárne určený na poskytovanie záujmovej výchovno-vzdelávacej činnosti pre deti od 5 rokov, komisia neodporúča zriadenie nového klubu.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

ukladá

spracovať „Analýzu demografického vývoja v meste Krupina do roku 2027“

Dôvodová správa:

Komisia sa oboznámila s informáciou o nepostačujúcej kapacite MŠ, keď 13 detí vo veku 3 rokov nebolo umiestnených do MŠ z dôvodu naplnenia kapacity. Zároveň sa oboznámila s požiadavkami občanov mesta na umiestnenie 2-3 ročných detí do alternatívnych vhodných priestorov napr. Materského centra. Z dôvodu koncepčného riešenie vzniknutej situácie, komisia navrhuje spracovať analýzu demografického vývoja v meste Krupina do roku 2027.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

dotáciu pre Cyklistický klub Krupina vo výške 1.500,-€ na organizačné zabezpečenie 26. ročníka medzinárodných cyklistických pretekov „Cena Krupiny“ v roku 2021

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu veľkej účasti športovcov a návštevníkov medzinárodného podujatia, čo súvisí so všeobecnou potrebou i verejným záujmom a s povinnosťou organizátora zabezpečiť dostupnosť týchto služieb.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre TJ Športové kluby Krupina – Volejbalový klub vo výške 1000,-€ na zabezpečenie prípravy a účasti družstiev volejbalového klubu v súťažiach organizovaných SVF v roku 2021

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre kontinuálne zabezpečenie tréningového procesu a prípravy družstiev volejbalového klubu na súťaže organizované SVF.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre TJ Športové kluby – Klub slovenských turistov Krupina vo výške 400,-€ na podporu projektu „Po stopách Andreja Sládkoviča“

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre systematický rozvoj vlastivednej poznávacej turistiky a pripomenutie si 200. výročia narodenia A. B. Sládkoviča, ktoré bolo v roku 2020. Nakoľko opatrenia na zamedzenie šírenia COVID 19 neumožnili projekt uskutočniť bola realizácia presunutá do roku 2021.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Atletický klub Krupina, o. z. vo výške 5000,-€ na organizačné zabezpečenie 3. ročníka podujatia „ROZBEHAJME KRUPINU“, na fungovanie klubu, materiálne zabezpečenie a účasť na bežeckých súťažiach

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre systematický rozvoj atletickej a športovej prípravy detí a mládeže

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Podzemie Krupiny o.z. vo výške vo výške 2000,-€ na zabezpečenie projektu „Po stopách histórie krupinského podzemia“ – za účelom prestavenia využívania podzemia Krupiny v rôznych historických obdobiach a zariadenie historickými artefaktami a sprístupnenie pivnice.

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu zachovávanía historických pivníc v podzemí mesta Krupina, zlepšenia ich propagácie a následný rozvoj cestovného ruchu.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Krupinský tenisový klub - KTK vo výške vo výške 1000,-€ na reprezentáciu a nákup tenisových pomôcok a účasť na súťažiach.

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre fungovanie klubu a tenisových družstiev KTK „A“, KTK „B“ a žiakov, ktoré reprezentujú mesto vo vyššej súťaži 3. ligy skupina JUH a Hontiansko-Podpoľianskej tenisovej lige

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Slovenský zväz chovateľov ZO Krupina – Hontianske Nemce vo výške 100,-€ na zabezpečenie účasti na výstavách a jarmokoch chovateľov v roku 2021

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu zachovania kultúrneho dedičstva existujúcich plemien a druhov zvierat a tvorby a ochrany životného.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Bajkuj v Honte, o.z., vo výške 800,- € na zabezpečenie projektu „Oprava a údržba existujúcich cyklotrás v okolí mesta Krupina“ za účelom rozvoja cykloturizmu v regióne Hont

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu rozvoja cykloturistiky v regióne a podpory obnovenia a vykonávania pravidelnej údržby existujúcich cyklotrás.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Lucia Gebora, Nad mestom 1156/27, Krupina vo výške 6000,-€ na „Prevádzkovanie kúpaliska Tepličky, Tepličky 2589, Krupina v letnej turistickej sezóne 2021

Dôvodová správa:

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre fungovanie letného kúpaliska Tepličky v letnej sezóne 2021

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

n e s c h v a ľ u j e

dotáciu pre NATUL s.r.o., Mostná 13, 949 01 Nitra vo výške 1836,- € na projekt HURÁ LETO – otvorenie sezóny kúpalisko Tepličky

Dôvodová správa:

Komisia neschvaľuje pridelenie dotácie v súlade s VZN č. 2/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta, § 3 – Možnosť poskytovania dotácií, bod 1 písm. c, podľa ktorého z rozpočtu

Návrh uznesenia
z komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok

mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta a ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok

berie na vedomie

žiadosť o povolenie na zrealizovanie prekrytia priestorov v areáli športového štadióna Mesta Krupina

Dôvodová správa:

Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok v súlade s VZN č. 8/2020 zobrala na vedomie zámer Mestského futbalového klubu Strojár Krupina zrealizovať prekrytie priestorov za plechovými bunkami v areáli športového štadióna na odkladanie športových a tréningových pomôcok. Voči návrhu nemá výhrady a odporúča detaily prerokovať na Komisii rozvoja.



Príloha č. 96

NÁVRH UZNESENIA

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: K prerokovaniu na Mestskom zastupiteľstve:	14.9.2021 22.9.2021 29.9.2021

Návrhy uznesení, ktoré boli prerokované dňa 14.9.2021 na Komisii rozvoja mesta a na Mestskej rade dňa 22.9.2021.

Mestská rada odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie Mestskému zastupiteľstvu:

1.) Vyhodnotenie „OVS – predaj špeciálneho vozidla“ v zmysle uznesenia č. 194/2021 – MsZ, zo dňa 15.6.2021, termín podávania návrhov bol vyhlásený do 27.8.2021 do 11,00 hod.

Do konca stanovenej lehoty na podávanie návrhov boli na Mestský úrad doručené dva návrhy: 1.návrh „OVS – predaj špeciálneho motorového vozidla – neotvárat“ (zo dňa 25.8.2021) - od navrhovateľa ELEKTRIKÁRIS, Čekovce 180, 962 41 Čekovce

- ponúka 3 387,- Eur za špeciálne vozidlo AVIA MP 16 /plošina, KA 554AH,

2. návrh „OVS – predaj špeciálneho motorového vozidla – neotvárat“ (zo dňa 27.8.2021 o 9,38 hod.) - od navrhovateľa DEMI TRANS, Miloš Dedok, Majerský rad 63, 963 01 Krupina

- ponúka 3 000,- Eur za špeciálne vozidlo AVIA MP 16 /plošina, KA 554AH

Uznesenie č./2021–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a) berie na vedomie

výsledok obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej Mestom Krupina v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka a v zmysle uznesenia č. 194/2021 – MsZ zo dňa 15.6.2021, a prijíma návrh navrhovateľa – Elektrikáris s.r.o., Čekovce 180, 962 41 Čekovce, ktorý ponúkol za neupotrebitelný hutebný majetok Mesta Krupina, konkrétne špeciálne vozidlo AVIA MP 16 /plošina, KA 554AH, kúpnu cenu vo výške 3 387,- Eur,

b) schvaľuje

prevod hutebného majetku predajom v súlade s § 9a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite špeciálne motorové vozidlo vo vlastníctve Mesta Krupina, bližšie špecifikované: špeciálne vozidlo AVIA MP 16 /plošina, KA 554AH, kategória – N2, r. v. 1991, vo výške kúpnej ceny 3 387,- Eur, v prospech Elektrikáris s.r.o., Čekovce 180, 962 41 Čekovce Kúpna cena je stanovená na základe doručenej cenovej ponuky kupujúceho.

2.) Vyhodnotenie „OVS – o najvhodnejší návrh nájomnej zmluvy na prenájom pozemku vo vlastníctve mesta Krupina o výmere 562 m², pre účely skladovania“, v zmysle uznesenia č. 197/2021 – MsZ, zo dňa 15.6.2021, termín podávania návrhov bol vyhlásený do 27.8.2021 do 11,00 hod.

Do konca stanovenej lehoty na podávanie návrhov nebol na Mestský úrad žiadny doručený návrh.

Uznesenie č./2021–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vyhlasuje

obchodno verejnú súťaž o najvhodnejší návrh nájomnej zmluvy na prenájom pozemku vo vlastníctve mesta Krupina o výmere 562 m², pre účely skladovania, vyhlásenú Mestom Krupina v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka a v zmysle uznesenia č. 197/2021 – MsZ zo dňa 15.6.2021, za neúspešnú.

3.) Schválený zámer prenájmu bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 14.7.2021. K samotnému schváleniu prenájmu je potrebných 7 hlasov.

Uznesenie č./2021–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prenájom nebytového priestoru a hnuiteľného majetku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite nebytový priestor nachádzajúci sa v budove so súpisným číslom 629, na ul. 29. augusta, postavenej na parcele registra C č. 1516/1, LV 122, k.ú. Krupina, ktorého využiteľná nájomná plocha je o výmere 150 m² a hnuiteľný majetok, ktorý je evidovaný v operatívnej evidencii MsÚ,

v prospech spoločnosti Nemocenská BB s.r.o., sídlo Kukučínova 20, 974 01 Banská Bystrica, IČO 36 661 511, za účelom prevádzkovania biochemického laboratória, na dobu nájmu 5 rokov, vo výške nájomného 4 388,20 Eur/rok.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina má aj naďalej záujem zachovať laboratórium v danom priestore. Poskytnutá služba plní verejnoprospešný záujem, ktorým je poskytovanie odborných služieb pre lekárov a pacientov na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o občanov mesta a širšieho okolia.

- 4.) *Schválený zámer prenájmu bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 14.7.2021. K samotnému schváleniu prenájmu je potrebných 7 hlasov.*

Uznesenie č./2021–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prenájom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, časť parcely registra C č. 976/1 o výmere 334 m² druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, vedená na LV č. 2952 v požadovanej výmere 4 m², v prospech Martina Gasidla, bytom Majerský rad 56, Krupina, vo výške nájomného 3,- Eur/rok, na dobu neurčitú s výpovednou lehotou tri mesiace, za účelom skladovania palivového dreva vo dvore bytového domu súpisné číslo 862 na ul. M.R. Štefánika, v ktorom vlastní byt.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetná časť pozemku sa nachádza v dvorovej časti bytovému domu, ako príľahlý pozemok, ktorý je určený na užívanie vlastníckmi bytov v bytovom dome. Uskladnením dreva na časti pozemku nebude znemožnené užívanie pozemku ostatnými spoluvlastníkmi bytového domu.

- 5.) *Schválený zámer zámeny pozemkov bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 14.7.2021. K samotnému schváleniu zámeny je potrebných 7 hlasov.*

Uznesenie č./2021–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) za prebytočný majetok Mesta Krupina, pozemok parcely KN-E č. 4489/1, druh trvalo trávnatý porast, o výmere 5 797 m², v podiele Mesta 1/2 k celku – t.j. 2 898,50 m², zapísaný na LV č. 8649, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

b) prevod majetku zámenou pozemkov ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 8 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, menovite pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 8649, parcela KN-E č. 4489/1, druh TTP o výmere 5797 m² v podiele Mesta 1/2 – t.j. 2898,50 m², sa zamieňa v prospech Mgr. Júliusa Korčoka, bytom M.R. Štefánika 29, Krupina,

a to za pozemok nachádzajúci sa v lokalite Nová Hora, Krupina, na parcele KN-E č. 4408/1 o výmere 4 244 m², druh TTP, vedená na LV 4327, v k.ú. Krupina, okres Krupina, vo vlastníctve Mgr. Júliusa Korčoka, bytom M.R. Štefánika 29, Krupina,

ktorý sa zamieňa v prospech Mesta Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina, IČO 00320056. Pozemky sa zamieňajú bez finančného vyrovnania.

Vzhľadom na charakter zamieňajúcich pozemkov a polohu umiestnenia pozemkov, ako aj rozdiel výmery pozemkov sa pozemky zamieňajú bez finančného vyrovnania.

Pre potreby účtovníctva sa hodnota zamieňajúceho pozemku v prospech Mesta Krupina stanoví podľa hodnoty v akej je účtovne zaradený pozemok, ktorý Mesto zamieňa prospech Mgr. J. Korčoka.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že zámenou pozemkov sa vzájomne usporiada pozemkové vlastníctvo. Mesto Krupina zámenou pozemku v podiele získa do výlučného vlastníctva ucelený pozemok v lokalite Nová Hora do výlučného vlastníctva.

6.) *Schválený zámer predaja bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 7.9.2021. K samotnému schváleniu predaja je potrebných 7 hlasov.*

Uznesenie č. /2020-MsZ

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje**

a) **za prebytočný majetok Mesta Krupina, pozemok zameraný do novovytvorenej parcely č. 7216/10 o výmere 506 m², ktorý je odčlenený geometrickým plánom č. 48 290 289-27/2021 z parcely registra E č. 2080/1 o výmere 103 477 m², druh lesný pozemok, zapísaná na LV č. 4578, v registri C vedená ako parcela č. 7216/1, druh lesný pozemok, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,**

b) **prevod majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, zameraný geometrickým plánom č. 48 290 289-27/2021 vyhotoveným geodetom Miroslavou Lauroškovou GeoPlanML, Majerský rad 643/44, Krupina, IČO 48 290 289, úradne overeným dňa 7.6.2021 pod č. 162/2021, do novovytvorenej parcely registra C č. 7216/10 o výmere 506 m², druh ostatná plocha,**

v prospech Vlastimila Brodnianskeho, bytom Nad Mestom 2367, Krupina, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 3,- Eur/m² za časť pozemku o výmere 349 m², a vo výške kúpnej ceny 9,- Eur/m² a jednorazovej sumy 200,- Eur za časť pozemku o výmere 157 m², ktorá je zastavaná oporným múrom a oplotením.

Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch v extraviláne a charaktere predávaného pozemku a je stanovená v zmysle Dodatku č. 2 VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta.

Prevod pozemku sa zrealizuje za podmienok:

- **dodržania náležitosti zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch §7 – §9 o trvalom vyňatí lesných pozemkov z trvalých funkcií lesov, ako aj uhradenia všetkých nákladov za trvalé vyňatie z LPF.**
- **umiestnenia vodomernej šachty mimo pozemku v osobnom vlastníctve, vo vzdialenosti 5 m od hlavného vodovodného rádu podľa stanovených podmienok prevádzkovateľa verejného vodovodu MsBP, s.r.o..**

Dôvod hodný osobitného zreteľa je majetkovoprávne usporiadanie pozemku, ktorý sa nachádza v tesnej blízkosti nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa.

Odpredajom časti mestského pozemku sa pozemok scelí a funkčne prepojí s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa.

7.) *Schválený zámer na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia elektroenergetického zariadenia, ako súčasť stavby „11565-Krupina-Kuzmányho- Rekonštrukcia NNS“ Uznesením č. 250/2018-MsZ zo dňa 7.11.2018 sa dopĺňa o porealizačné zameranie geometrickým plánom č. 46193537- 494/2020.*

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

zriadenie vecného bremena na priznanie vecného práva umiestnenia a uloženia inžinierskych sietí, ako súčasť stavby „11565 - Krupina – Kuzmányho – Rekonštrukcia NNS“, vrátane ochranného pásma, na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, menovite na parcele KN-C č. 149/2 v rozsahu dielu č. 2 vedenej na LV č. 2952, a na parcelách KN-C č. 217/1 v rozsahu dielu č. 3, KN-E č. 9593/5 v rozsahu dielu č. 4, KN-C č. 9594 v rozsahu dielu 5, všetky vedené na LV č. 4578, v celkovom rozsahu 240 m² vyznačenom geometrickým plánom č. 46193537-494/2020, vypracovaným Ing. Jurajom Karolčíkom, Námestovo, IČO 46193537, úradne overeným dňa 15.1.2021 pod č. 3/2021, a to v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36442151.

Obsahom vecného bremena bude povinnosť Mesta Krupina, ako vlastníka pozemkov:

- strpieť na dotknutých pozemkoch vedených na LV č. 2952 a 4578, umiestnenie a uloženie inžinierskych sietí a k nim prislúchajúcim ochranným pásmom, v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne č. 46193537-494/2020 o výmere 240 m²,
- umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknutý pozemok za účelom prevádzky, údržby a rekonštrukcie v ktoromkoľvek ročnom období,
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“, prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje bez odplaty

8.) *Návrh uznesenia pre zámer zriadenia vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia elektroenergetického zariadenia, ako súčasť stavby „Krupina – ul. Šoltésová – Rekonštrukcia VNV č. 453 a NNS“, SW kód: 11563, vrátane ochranného pásma, v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina*

Uznesenie č./2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

a) zámer na zriadenie vecného bremena, na priznanie vecného práva umiestnenia elektroenergetického zariadenia, ako súčasť stavby „Krupina – ul. Šoltésová – Rekonštrukcia VNV č. 453 a NNS“, SW kód: 11563, vrátane ochranného pásma, na pozemkoch vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, menovite

- pozemky vedené na LV č. 4578
 - parcely KN-E č. 6726, 9759/2, 9769/2, 6593/1, 9606/1, 9626/1, 559/1, 557/1, 9626/2, 9591/2, 555/1, 9625, 559/4, 569/1,
- pozemky vedené na LV č. 2952
 - parcely KN-C č. 1552/1, 556, 34/1, 1553/1, 286/2
- pozemky vedené na LV č. 122
 - parcela KN-C č. 1527/1
- pozemky vedené na LV č. 4395
 - parcely KN-C č. 570/2

v rozsahu podľa projektovej dokumentácie vypracovanej Ing. P. Mikušiakom v predpokladanej výmere 1775 m², skutočný rozsah vecného bremena bude vymedzený po realizácii stavby porealizačným geometrickým plánom, a to v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36 442 151, obsahom vecného bremena bude povinnosť Mesta Krupina, ako vlastníka pozemkov:

- strpieť na dotknutých pozemkoch vedených na LV č. 4578, 2952, 122, 4395, umiestnenie a uloženie inžinierskych sietí a k nim prislúchajúcim ochranným pásmom, v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne,
- umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknutý pozemok za účelom prevádzky, údržby a rekonštrukcie v ktoromkoľvek ročnom období,
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“, prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje s odplatom vo vecnom plnení, ktoré bude spočívať v povinnosti oprávneného upraviť miestnu komunikáciu vyasfaltovaním v celej šírke vozovky v časti rozkopaného úseku ul. Koháryho rad, kde sa budú realizovať prípojky k rodinným domom, a zvyšné časti stavby vyasfaltovať minimálne v šírke výkopu.

b) uzavretie Zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, v ktorej sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť Riadnu zmluvu o zriadení vecného bremena po zrealizovaní uvedenej stavby a jej zameraní porealizačným geometrickým plánom s vyznačením skutočného rozsahu vecného bremena na nehnuteľnosti dotknutej stavbou.

9.) Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36 442 151, vo výške kúpnej ceny stanovenej v zmysle znaleckého posudku, za účelom umiestnenia blokovej trafostanice GRAPER MKP800 ako súčasť stavby „Krupina – ul. Šoltésová – Rekonštrukcia VNV č. 453 a NNS“, SW kód: 11563.

Uznesenie č. .../2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, ako prípad hodný osobitného zreteľa,

b) zámer prevodu majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela registra E č. 570/2 o výmere 89 m², druh trvalo trávnatý porast, zameraná porealizačným geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 16 m², v prospech spoločnosti Stredoslovenská distribučná, a.s., Pri Rajčianke 2927/8, 010 47 Žilina, IČO: 36 442 151, vo výške kúpnej ceny stanovenej v zmysle znaleckého posudku, za účelom umiestnenia blokovej trafostanice GRAPER MKP800 ako súčasť stavby „Krupina – ul. Šoltésová – Rekonštrukcia VNV č. 453 a NNS“, SW kód: 11563.

c) návrh Zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, ktorej obsahom je dohoda, že zmluvné strany uzatvoria riadnu kúpnu zmluvu najneskôr do 3 rokov po realizácii stavby, na novovytvorenú parcelu zameranú porealizačným geometrickým plánom, na ktorej bude umiestnené energetické zariadenie, vo výške ceny stanovenej v zmysle znaleckého posudku.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že pozemok bude predaný za účelom umiestnenie energetického zariadenia, ako súčasť stavby „Krupina – ul. Šoltésová – Rekonštrukcia VNV č. 453 a NNS“, SW kód: 11563. Realizáciou uvedenej stavby sa odstráni súčasný kritický stav VN holovodičových vedení a podperných bodov vedených pozdĺž potoka Kitipoch k trafostanici na Nám. SNP, a zlého technického stavu vzdušných NN rozvodových vedení na ul. Šoltésová, mesta Krupina.

10.) *Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech Mgr. Oľgy Láslovej, rod. Krajčiová, bytom Ivana Krasku 65, Krupina.*

Uznesenie č./2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod majetku spôsobom predaja v súlade s § 9 a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

časť pozemku vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela registra E č. 9607/4 o výmere 26 282 m², druh ostatná plocha, zameraná geometrickým plánom do novonavrhnutej parcely o výmere cca 49 m², v prospech Mgr. Oľgy Láslovej, rod. Krajčiová, bytom I. Krasku 65, Krupina, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 39,- Eur/m² a jednorazovej sumy 200,- Eur.

Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch v intraviláne mesta a charaktere predávaného pozemku a je stanovená v zmysle Dodatku č. 2 VZN č. 2/20016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta.

Jedná sa o prevod príslušného pozemku zastavaného múrikom a oplatením vo vlastníctve nadobúdateľa. Odpredaj sa uskutoční formou kúpnej zmluvy.

11.) *Návrh uznesenia na odplatný prevod vlastníckeho práva k pozemku pod miestnou komunikáciou o výmere 203 m² v prospech Mesta Krupina.*

Uznesenie č./2021

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

odplatný prevod vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

k pozemku nachádzajúceho sa v meste Krupina, okres Krupina, k.ú. Krupina na parcele registra E č. 8117/6 o výmere 203 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, vedená na LV č. 6182, ktorá bude zameraná geometrickým plánom do parcely registra C, od podielových spoluvlastníkov pozemku, a to

Igora Paulínyho, bytom Nad Kotlom 977/22, Krupina, v podiele 1/3 k celku,

Jána Paulínyho, bytom Malinovského 12, Krupina, v podiele 1/3 k celku,

Mariána Paulínyho, bytom Bzovík 171, 962 41 Bzovík, v podiele 1/3 k celku,

vo výške dohodnutej kúpnej ceny 203,- Eur a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Prevodom pozemku sa usporiada pozemkové vlastníctvo a zosúladí sa skutkový stav so stavom právnym, a zároveň si Mesto Krupina si usporiada vlastníctvo k pozemku pod miestnou komunikáciou na ul. Hviezdoslavova.

12.) *Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech spoločnosti BEA REAL, s.r.o., ul. Jána Chalúpku 982/25, Banská Bystrica, v zastúpení Ing. Milanom Bencom, konateľom spoločnosti, a uzavretie Zmluvy o zriadení vecného bremena.*

Uznesenie č. .../2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, ako prípad hodný osobitného zreteľa,**

b) **zámer prevodu majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite**

pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, parcela registra C č. 443/25 o výmere 117 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v prospech spoločnosti BEA REAL, s.r.o., ul. Jána Chalúpku 982/25, Banská Bystrica, v zastúpení Ing. Milanom Bencom, konateľom spoločnosti, IČO: 46 570 454, vo výške kúpnej ceny stanovenej v zmysle znaleckého posudku, za účelom opravy príjazdovej cesty.

Odpredaj pozemku je podmienený:

- zriadením vecného bremena na priznanie vecného práva prechodu a prejazdu cez pozemok parcely KN-C č. 443/25, v prospech Mesta Krupina.
- opravou múrika, ktorý je súčasťou oplotenia areálu škôlky, a to v rozsahu jeho poškodenia. Oprava múrika sa bude riešiť v rámci opravy príjazdovej cesty na parcele KN-C č. 443/25 a na parcele KN-C č. 228/4.
- vybudovaním vstupnej brány v rámci opravy múrika, ktorý je súčasťou oplotenia areálu škôlky.

c) uzavretie Zmluvy o zriadení vecného bremena, ktorému zodpovedá právo prechodu a prejazdu cez pozemok parcely registra C č. 443/25 o výmere 117 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, vo vlastníctve Mesta Krupina, vedená na LV č. 4578, v k.ú. Krupina, ktorý bude predmetom predaja. Vecné bremeno bude zriadené v prospech Mesta Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina, IČO 00320056, ako oprávneného z vecného bremena.

Vecné bremeno spočíva

- v práve oprávneného z vecného bremena využívať pozemok parcely KN-C č. 443/25 na prechod peši, prejazd dopravnými prostriedkami za účelom vstupu na pozemok parcely KN-C č. 443/22, vedená na LV č. 2952, a za účelom vykonávania nevyhnutných opráv na budove Materskej škôlky, súpis. č. 874, na ul. Malínovského, Krupina,
- v povinnosti vlastníka pozemku, ako povinného z vecného bremena, strpieť právo oprávneného využívať pozemok parcely KN-C č. 443/25 na prechod a prejazd, a to za účelom zabezpečenia vstupu na pozemok parcely KN-C č. 443/22, vrátane vykonávania nevyhnutných opráv na budove Materskej škôlky, súpis. č. 874, na ul. Malínovského, Krupina,
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“, prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje časovo neobmedzene, na dobu neurčitú,
- vecné bremeno sa zriaďuje bezodplatne.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetný pozemok, ktorý slúži ako príjazdová cesta k nehnuteľnosti – budove súpis. č. 867 vo vlastníctve žiadateľa, bude predaný za účelom rekonštrukcie príjazdovej cesty a jej funkčného prepojenia s plochou, na ktorej bude vybudovaná parkovacia plocha pre budovu. Súčasne touto rekonštrukciou príjazdovej cesty bude opravený múrik ako súčasť oplotenia areálu vrátane vybudovanie vstupnej brány.

13.) Návrh uznesenia na ukončenie Nájomnej zmluvy č. 47/2004 zo dňa 1.6.2004 – výpoveďou, uzavretej s nájomcom Slovenská sporiteľňa a.s., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava.

Uznesenie č. .../2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

ukončenie Nájomnej zmluvy č. 47/2004 zo dňa 1.6.2004 – výpoveďou, v súlade s čl. V. bod 5.2 písomne, s troj (3) mesačnou výpovednou lehotou, bez uvedenia dôvodu.

Predmetom nájomnej zmluvy je pozemok, parcela registra KN-C č. 443/25 o výmere 117 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, vedená na LV č. 2952 v k.ú. Krupina, uzavretej s nájomcom Slovenská sporiteľňa a.s., Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00 151 653, za účelom parkovania. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

14.) Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech Miroslava Pospíchala, bytom Školská 6, Krupina

Uznesenie č./2021-MsZ

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje**

a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, ako prípad hodný osobitného zreteľa,

b) zámer prevodu majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, parcela registra C č. 4975/3 o výmere 9169 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 62 m², v prospech Miroslava Pospíchala, bytom Školská 6, Krupina, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 3,-Eur/m² za časť pozemku o výmere 51 m², a vo výške kúpnej ceny 6,- Eur/m² za časť pozemku o výmere 11 m².

Kúpna cena bola stanovená ako obvyklá trhovú hodnotu pozemku nachádzajúceho sa v extraviláne mesta s prihliadnutím na charakter pozemku. Kúpna cena za časť pozemku, ktorý je neoprávnene zabratý a užívaný, bola stanovená zvýšením o 100 %.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že prevodom pozemku sa usporiada pozemkové vlastníctvo a zosúladí sa skutkový stav so stavom právnym, a zároveň si Mesto Krupina usporiada vlastníctvo k pozemku ktoré nie je využiteľné .

15.) Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech Ľubomíra Škriniara, bytom J. Bottu 2179/26, Krupina, ktoré dopĺňa prijaté uznesenie č. 216/2017-MsZ zo dňa 8.11.2017

Uznesenie č.2021-MsZ

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje**

a) doplnenie Uznesenia č. 216/2017-MsZ zo dňa 8.11.20217

b) prevod majetku spôsobom predaja v súlade s § 9 a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,

pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, parcela registra E č. 967/2 o výmere 25 m², druh záhrada, LV č. 4578, a pozemok zameraný geometrickým plánom z parcely KN-E č. 967/1, druh záhrada, LV č. 4578, do novovytvorenej parcely o výmere 163 m², v prospech Ľubomíra Škriniara, bytom J. Bottu 2179/26, Krupina, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 13,- Eur/m² za časť pozemku o výmere 139 m², a vo výške kúpnej ceny 36,- Eur/m² a jednorazovej sumy 200,- Eur za časť pozemku o výmere 49 m², ktorý je neoprávnene zabratý.

Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch v intraviláne a charaktere predávaného pozemku.

Jedná sa o prevod príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou.

- 16.) *Návrh uznesenia na prenechanie nehnuteľného majetku do bezodplatného užívania v prospech občianskeho združenia Podzemie Krupiny o. z., so sídlom Svätotrojičné námestie 20, 963 01 Krupina, na základe zmluvy o výpožičke.*

Uznesenie č. /2021-MsZ

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje**

- a) spôsob prenechania nehnuteľného majetku do užívania, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, ako prípad hodný osobitného zreteľa,**

- b) zámer prenechania nehnuteľného majetku do bezodplatného užívania ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s §9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite**

stavbu s podzemnou pivnicou bez súpisného čísla, nachádzajúca sa na pozemku parcely registra C č. 54/3 o výmere 7 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, zapísaná na LV č. 122, k.ú. Krupina, okres Krupina, v prospech občianskeho združenia Podzemie Krupiny o. z., so sídlom Svätotrojičné námestie 20, 963 01 Krupina, IČO: 53314646, na základe zmluvy o výpožičke v súlade s § 659 Občianskeho zákonníka 40/1964 Zb. v platnom znení, na dobu neurčitú, za účelom sprístupnenia podzemnej pivnice širokej verejnosti pre zviditeľnenie historického významu pamiatok a k zvýšeniu turistického ruchu v meste Krupina. Zmluvou o výpožičke vznikne vypožičiatelovi právo bezodplatne užívať nehnuteľnosť na dobu neurčitú.

Dôvod hodný osobitného zreteľa na prenechanie stavby s podzemnou pivnicou do bezodplatného užívania je skutočnosť, že občianske združenie Podzemie Krupiny o.z. má zámer vytvoriť s podzemných pivníc nachádzajúcich sa v Krupine náučný chodník o podzemí mesta.

V predmetnej mestskej pivnici nachádzajúcej sa na ul. Sládkovičova je plánovaný zámer inštalovať malú galériu fotografií a výtvarných diel občanov mesta, a to v spolupráci s Múzeom A. Sládkoviča v Krupine, a tak zviditeľniť historické pamiatky mesta a hlavne podzemie mesta Krupina.



Príloha č. 96.

**Výstup z oddelenia výstavby, ŽP a RR
na zasadnutie Mestského zastupiteľstva
konaného dňa 29.9.2021**

Názov materiálu :

1/

**Analýza k návrhu možnosti zabezpečovania komunálnych „ technických „ služieb na
území mesta Krupina**

Predkladá a vypracoval :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR Ing. Norbert Kemp Ing. Martin Krížan
Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade :	14.9.2021 22.9.2021

Uznesenie č. / 2021 –MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

predloženú Analýzu k návrhu možnosti zabezpečovania komunálnych „technických“ služieb na území mesta Krupina, ktorá tvorí prílohu tohto uznesenia.

Dôvodová správa :

Na základe požiadavky poslancov Mestského zastupiteľstva v Krupine predložilo oddelenie výstavby, ŽP a RR do zasadnutia komisie rozvoja mesta dňa 14.9.2021 vypracovanú analýzu k návrhu možnosti zabezpečovania komunálnych „technických“ služieb na území mesta Krupina. V závere tejto analýzy je uvedené, že zabezpečenie poskytovania komunálnych služieb na území mesta Krupina sa javí ako funkčne najvýhodnejšou možnosťou vytvorenie nového oddelenia (tzv. Oddelenie komunálnych „technických“ služieb) v rámci organizačnej štruktúry mesta, pričom rozšírenie činnosti tohto oddelenia o činnosti vyplývajúce zo schválenej investície na vybudovanie a zriadenie kompostárne (zariadenia na zhodnocovanie BRKO) v lokalite Biely Kameň musí byť v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP na jej vybudovanie.



ANALÝZA

**k návrhu možností zabezpečovania komunálnych „technických“ služieb
na území mesta Krupina**

**Mestský úrad Krupina
Oddelenie výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja mesta**

Činnosti zabezpečujúce Mesto Krupina (dopyt):

1. Činnosti zabezpečované vlastnými kapacitami Mesta
2. Činnosti zabezpečované mestskými s.r.o. a rozpočtovými organizáciami
3. Činnosti zabezpečované externe

Plánované činnosti:

4. Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (prevádzkované kompostárne)

1.	Činnosti zabezpečované vlastnými kapacitami Mesta	
1.1	Údržba verejnej zelene	
	<p>Súčasťou verejnej zelene sú trávnaté plochy, kvetinové záhony a dreviny v parkoch, na námestiach, sídliskách, cintorínoch pozdĺž miestnych komunikácií a chodníkov.</p> <p>Predmetom údržby verejnej zelene, ktorú vykonáva mesto vlastnými kapacitami je:</p> <ul style="list-style-type: none">- kosenie trávnatých plôch- hrabanie pokosenej trávy- odvoz zeleného biologického odpadu- výrub drevín (bez potreby vysokozdvížnej plošiny)- rez drevín (bez potreby vysokozdvížnej plošiny)- rez kríkov a živých plotov (bez potreby vysokozdvížnej plošiny)- výsadba stromov- asistencia pri orezávaní drevín z vysokozdvížnej plošiny externým dodávateľom <p>ÚDRŽBA TRÁVNATÝCH PLOCH:</p> <p>Jedná sa o kosenie trávnatých plôch na verejných priestranstvách, v parkoch, na námestiach, cintorínoch, sídliskách, pri cestách a chodníkoch. Súčasťou kosenia je zber trávy, jej naloženie na dopravný prostriedok, odvoz a zhodnotenie v zariadení na to oprávnenom. Ďalej sem patrí aj čistenie okolitých plôch po kosení (cesty, chodníky, oplotenia, budovy, pomníky, sokle,...).</p> <p>Kosenie trávnatých plôch sa v priebehu sezóny predpokladá v počte podľa potreby, v závislosti od klimatických podmienok, minimálne však 2 krát za sezónu.</p> <p>Kosenie trávnatých plôch je rozdelené:</p> <ul style="list-style-type: none">Kosenie lúčneho porastuKosenie parkového trávnikuKosenie tráv ručne krovinnorezom (svahy, členité a ťažko dostupné plochy, ...)Kosenie tráv so sťažnými podmienkami (s použitím prvkov na ochranu okolitých predmetov – kosenie pri parkujúcich automobiloch, pri pomníkoch na cintorínoch,...) <p>ÚDRŽBA DREVÍN:</p> <p>Súčasťou je starostlivosť o dreviny v rámci verejnej zelene mesta. Patrí sem vykonávanie výrubov a rezov stromov a krovitých porastov. Súčasťou výrubov je aj vyčistenie priestranstva výrubu, zber, naloženie, odvoz a likvidácia drevnej hmoty. Ďalej sem patrí aj výsadba drevín.</p> <p>Nepatrí sem vykonávanie razu drevín prostredníctvom vysokozdvížnej plošiny a samotný výkon plošiny.</p> <p>Nakladanie a odvoz zeleného biologicky rozložiteľného odpadu z domácností z lokalít IBV.</p> <p>Vo výhľade je možnosť kompostovania biologicky rozložiteľného odpadu.</p>	
1.2	Zimná údržba chodníkov (ručná)	
	<p>Zimná údržba chodníkov a plôch v intraviláne mesta, ktoré kvôli svojim rozmerom resp. prekážkam nie je možné udržiavať strojne.</p> <p>Odstraňovanie napadnutého snehu, posyp drveným kamenivom, prípadne chemickým posypom.</p>	

1.3	Letná údržba miestnych komunikácií	
	<p>ÚDRŽBA CESTNEJ ZELENE Jedná sa o zabezpečenie letnej údržby miestnych komunikácií v katastrálnom území mesta Krupina v podobe údržby cestnej zelene pozdĺž miestnych komunikácií prevažne v extraviláne mesta.</p> <p>Cestná zeleň je vegetácia pozdĺž miestnych komunikácií a iných spevnených plôch. Prevažne sa jedná o trávny, krovitý porast a stromy rastúce pri cestách, krajniciach, na svahoch a v rigoloch pozdĺž ciest najmä v extraviláne mesta. Údržba cestnej zelene spočíva v jej úprave tak, aby neohrozovala bezpečnosť cestnej premávky alebo aby nesťažovala správu komunikácií. Predmetom obstarávanej služby je kosenie a mulčovanie trávnatého a drevitého porastu popri miestnych komunikáciách. Služba je vykonávaná kolesovým traktorom s prídavným zariadením v podobe kosiaceho ramena s nosičom náradia a priekopovou kosačkou resp. mulčovacou hlavou. Plochy, ktoré nie sú dostupné pre strojné kosenie sú dokosené ručne krovínorezom. Ide prevažne o trávnaté plochy krajníc v okolí prekážok ako napr. okolo zvodidiel.</p> <p>ČISTENIE PLÔCH MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ Čistenie miestnych komunikácií pozostáva zo zametania ciest, krajníc, parkovísk a námestí s kropením, so zberom, odvozom a s likvidáciou resp. zhodnotením zametaneho materiálu. Jedná sa o čistenie komunikácií od posypového materiálu po zimnej údržbe a od naplavenín spôsobených pri búrkach. Plochy sú zametane strojne pomocou samozberového zametača so zametacou šírkou cca 2400 mm. Plochy, ktoré nie sú prístupné pre zametacie vozidlo sa čistia ručným zametaním. Súčasťou služby je aj naloženie, odvoz a likvidácia zametaneho materiálu.</p> <p>ÚDRŽBA CESTNÝCH KOMUNIKÁCIÍ Drobné práce spočívajú prevažne v čistení odvodňovacích priepustov, šácht a z časti aj cestných rigolov. Čistenie cestných odvodňovacích rigolov väčšieho rozsahu sa vykonáva externe.</p>	
1.4	Správa zvislého dopravného značenia a dopravných zariadení	
	<p>Správa zvislého dopravného značenia v podobe kontroly a výmeny zvislých dopravných značiek a dopravných zariadení na miestnych komunikáciách mesta.</p> <p>Pri stavbách ktorých výstavba priamo súvisí so zmenou alebo doplnením dopravného značenia je táto služba zabezpečovaná zhotoviteľom stavebných prác v rámci zákazky.</p>	
1.5	Drobné práce a údržby	
	<p>Údržba, opravy resp. výmeny prvkov verejných priestranstiev ako sú lavičky, smetné koše, oplotenia, zábrany, zábradlia, lokálne drobné opravy spevnených a štrkových plôch a pod. Zber odpadu zo smetných nádob na verejných priestranstvách, turisticky významných miestach, autobusových zástavkách v intraviláne a extraviláne Mesta.</p>	
2.	Činnosti zabezpečované mestskými s.r.o. a rozpočtovými organizáciami	
2.1	Mestské lesy, s.r.o.	
	<p>Obhospodarovanie lesnej pôdy mesta Krupina Ťažobná činnosť Zásobovanie obyvateľov palivovým drevom Údržba lesných ciest Údržba ubytovacieho zariadenia chaty Šváb</p>	
2.2	Mestský bytový podnik, s.r.o.	
	<p>PRENÁJOM NEBYTOVÝCH PRIESTOROV Spoločnosť prenájíma nebytové priestory v meste Krupina v budovách vo vlastníctve mesta Krupina pre prevádzkovanie obchodu, služieb, poradenstva a iných podnikateľských služieb.</p>	

	<p>BYTOVÉ HOSPODÁRSTVO Správa bytov v bytových domoch.</p> <p>VODNÉ ZDROJE MsBP s.r.o. spravuje 5 vodných zdrojov (Kopanica, Stará Hora, Nová Hora, Fitzberg, Červená Hora) a dodáva vodu cca 500 odberným miestam z väčšej časti pre domácnosti.</p>	
2.3	Rozpočtové organizácie ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina	
	<p>Materská škola Malinovského 874 Základná škola E. M. Šoltésovej Základná škola J. C. Hronského Základná umelecká škola Domček – Centrum voľného času</p> <p>Činnosti: Vzdelávanie Zabezpečenie výchovno-vzdelávacích a voľnočasových aktivít pre deti Správa budov a zariadení, ktoré súvisia s ich činnosťou</p>	
3.	Činnosti zabezpečované externe	
3.1	Uskutočnenie stavieb a ich zmien	
	Budovanie stavieb a ich zmien podľa potreby Mesta.	
3.2	Zimná údržba miestnych komunikácií	
	<p>ZIMNÁ ÚDRŽBA ASFALTOVÝCH MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ A ZIMNÁ ÚDRŽBA CHODNÍKOV STROJNE Jedná sa o zabezpečenie zmiernovania následkov zimných poveternostných vplyvov v zjazdnosti a schodnosti miestnych a účelových pozemných komunikácií s asfaltovým povrchom v intraviláne a extraviláne Mesta Krupina. Súčasťou zákazky je aj zimná údržba vybratých chodníkov, ktoré je možné udržiavať strojne. Výkon zimnej údržby začína prípravou na zimnú údržbu a končí zakonzervovaním a uložením prostriedkov po zimnej údržbe. Zimná údržba pozostáva z monitorovania závad v zjazdnosti určených miestnych alebo účelových komunikácií zaradených do jednotlivých zón (zóna 1 a 2) a následne v odstraňovaní napadnutého snehu na komunikáciách v týchto zónach. Zimná údržba zahŕňa všetky výkony, materiál (štrk, soľ) a prostriedky potrebné pre zabezpečenie primeranej zjazdnosti miestnych komunikácií a schodnosti chodníkov. Nespadá sem zimná údržba častí chodníkov, ktoré udržiava Mesto Krupina vlastnými kapacitami ručne.</p> <p>ZIMNÁ ÚDRŽBA ŠTRKOVÝCH MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ Jedná sa o zabezpečenie zmiernovania následkov zimných poveternostných vplyvov v zjazdnosti a schodnosti miestnych a účelových pozemných komunikácií s povrchom nespevneným asfaltom. Zimná údržba sa vykonáva na štrkových miestnych komunikáciách prevažne v extraviláne mesta a je rozdelená do nasledujúcich zón: ZÓNA 3 - štrkové cesty, východná časť katastrálneho územia Krupina pozostávajúca z týchto lokalít: Okrúhla hora, Tanistravár, Briač, Hozník, Dolné Kopanice, Gerlach, Horné Kopanice, Prostredný vrch, Lahotský vrch, Brezová, Dorkovička, Lánička (spolu cca 500km) ZÓNA 4 - štrkové cesty, severná časť katastrálneho územia Krupina pozostávajúca z týchto lokalít: Tepličky, Kňazova dolina, Vlčok, Kamenný Kríž, Kukučka, Dráhy, Starý Háj, Vajsov, Šváb, Odrobinovo pole, Poloma (spolu cca 500km)</p>	

	ZÓNA 5 - štrkové cesty, západná časť katastrálneho územia Krupina pozostávajúca z týchto lokalít: Fitzberg, Stará Hora, Líška, Pinterov mlyn, Havran, Čierne Blato, Môlkňa, Žobrák, Bebrava, Pijavice, Benčaťov majer, Červená Hora, Trnovec	
3.3	Nakladanie s komunálnymi odpadmi a jeho zložkami v meste Krupina	
	<ul style="list-style-type: none"> - zber, preprava, zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálnych odpadov zo všetkých druhov zberných nádob v katastrálnom území mesta Krupina - zabezpečenie zhodnotenia alebo zneškodnenia všetkých druhov odpadov, - zber a preprava objemného odpadu - zber drobného stavebného odpadu na zbernom dvore, - odstraňovanie nezákonne umiestneného odpadu, - vykonávanie triedeného zberu pod rozšírenou zodpovednosťou výrobcov, - zber kuchynského a reštauračného odpadu 20 01 08 v komplexnej bytovej výstavbe / ďalej len v KBV / zo 660 l hnedých nádob - zber jedlých olejov a tukov 20 01 25 podomovým zberom v individuálnej bytovej výstavbe / ďalej len v IBV /, v KBV zo stanovišť kontajnerov a aj na zbernom dvore - zriadenie a prevádzkovanie zberného dvora – areál Krupinica 427 - vedenie príbežnej evidencie o druhoch a množstvách vyzbieraných odpadov - poskytnutie 1100 l zberných nádob na zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu 20 03 01 v KBV a aj na lazoch , vrátane ich výmeny, opravy a dezinfekcie - poskytnutie nádob na triedený zber pod RZV - papier a lepanka -20 01 01, sklo -20 01 02, viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky VKM -20 01 03 ,obaly z kovu -20 01 04 a plasty -20 01 39 v zmysle platnej zmluvy so zmluvnou organizáciou zodpovednosti výrobcov / ďalej len OZV /, vrátane ich výmeny, opravy a dezinfekcie - poskytnutie kontajnerov na drobný stavebný odpad, objemný odpad, biologicky rozložiteľný odpad, elektroodpad a odpady s obsahom nebezpečných látok - zabezpečenie potrebnej zberovej techniky na náklady poskytovateľa a požiadavka zavedenia vážiaceho systému do zberových vozidiel 	
3.4	Údržba drevín prostredníctvom vysokozdvížnej plošiny	
	Súčasťou je starostlivosť o dreviny v rámci verejnej zelene mesta. Patrí sem vykonávanie výrubov a rezov vysokých resp. ťažko dostupných stromov a krovitých porastov prostredníctvom vysokozdvížnej plošiny a samotný výkon plošiny.	
3.5	Opravy asfaltových miestnych komunikácií	
	<p>Opravy spočívajú vo vyspravovaní a ošetrovaní výtlkov, výmoľov a trhlín vo vrstvách miestnych komunikácií. V závislosti od metódy vyspravovania a typu poruchy sa zákazka skladá z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oprava výtlkov a jám asfaltovaním - Opravy trhlín a sieťových rozpadov zálievkovou hmotou - Opravy tryskovou metódou - Opravy poklesu šácht inžinierskych sietí - Opravy rozsiahlych plôch asfaltovaním <p>V poskytovanej službe sú zahrnuté presuny a doprava materiálu, pracovníkov a strojného vybavenia na miesto realizácie, ako aj dočasné dopravné značenie.</p>	
3.6	Opravy štrkových miestnych komunikácií	
	Opravy spočívajú vo vyspravovaní, výmoľov a iných nerovností spôsobených najmä povrchovým odtokom dažďových vôd (prívalových dažďov) a nedostatočne spevneným podkladom jednotlivých úsekov miestnych komunikácií. Jedná sa o miestne komunikácie spevnené štrkodrovou nachádzajúce sa prevažne v extraviláne mesta. Opravy pozostávajú	

	z nákupu vhodných frakcií zásyповého materiálu a jeho rozvozu na určené miesta, v prípade potreby aj zapracovanie do telesa cesty.	
3.7	Vodorovné dopravné značenie	
	Predmetom služby je realizácia vodorovného dopravného značenia, t.j. pozdĺžne súvislé resp. prerušované čiary, priečne čiary so symbolmi, priechody pre chodcov, smerové šípky, šikmé rovnobežné čiary a plošné značenia v požadovanom farebnom prevedení, vykonávanie opráv, obnova pôvodného dopravného značenia. Značenie sa realizuje na miestnych komunikáciách v meste Krupina. Do poskytovanej služby sú zahrnuté aj presuny a doprava materiálu, pracovníkov a strojného vybavenia na miesto realizácie.	
3.8	Údržba verejného osvetlenia vrátane dodávky elektrickej energie	
	Predmetom služby je prevádzkovanie a údržba verejného osvetlenia vrátane dodávky elektrickej energie. Rozširovanie siete verejného osvetlenia o nové svetelné body a ich pripojenie je realizované na základe samostatných objednávok (zmlúv). Vzhľadom na skutočnosť, že sa končí zmluvný vzťah so súčasným poskytovateľom, v súvislosti s čím prechádza vlastnícke právo k verejnému osvetleniu na Mesto Krupina je potrebné zabezpečiť obstaranie nového externého poskytovateľa na jeho prevádzky a údržby.	
4.	Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu	
	<p>Predmetom je služba v odpadovom hospodárstve v meste Krupina s cieľom zvýšenia intenzity a efektívnosti triedenia komunálneho odpadu a jeho zberu s prioritným zameraním na biologicky rozložiteľný komunálny odpad.</p> <p>Kompostáreň s kompostovaním na malých hromadách - základkách s výškou 1,6 m, s rozlohou 1000 m² a s predpokladanou kapacitou spracovania 550 t BRO ročne.</p> <p>V zmysle prílohy č. 1 k zákonu o odpadoch č.79/2015 Z.z. sa jedná o zhodnocovanie odpadov kódom činnosti R3 – recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov).</p> <p>Kompostáreň rieši šetrné zhodnocovanie BRO aeróbnym spôsobom kompostovaním na voľných plochách. Ide o aeróbný mikrobiálny proces (proces rozkladu za prístupu kyslíka), pri ktorom vystupuje teplota kompostovaného materiálu na 45 – 60 °C. Táto teplota zabezpečuje dostatočnú hygienizáciu kompostu, likviduje sa väčšina patogénnych mikroorganizmov a klíčivosť väčšiny prítomných semien. Kompostovacia hrobľa sa podľa pohybu teploty prekopáva a v priebehu 3 – 12 mesiacov je proces ukončený. Výsledkom je kompost – organické hnojivo s vysokým obsahom trvalého humusu a živín pre výživu rastlín. Cieľom kompostovania je premena organického odpadu pomocou prirodzeného rozkladu do formy, ktorá je silne redukovaná, čo do objemu a hmotnosti, je neškodná, hygienicky a esteticky nezávadná, pričom konečný produkt – kompost, môže byť použitý pri pestovaní rastlín ako humusové hnojivo.</p> <p><u>Opis činností súvisiacich so zhodnocovaním BRO v kompostárni Krupina:</u></p> <p>Privezený biologicky rozložiteľný odpad z mesta Krupina pri vstupe odvážený na mostovej váhe a zaevidovaný, následne je po roztriedení podľa druhu zhromažďovaný v kompostárni v zásobníkoch materiálu. V ďalšom procese prebieha spracovanie zhromaždeného odpadu - štiepkovanie, miešanie a úprava pre dosiahnutie optimálnych vlastností vstupnej suroviny pre kompostovanie. Na spracovanie dreva, orezov a väčších častí je použitý štiepkovač s pohonom od hriadeľa traktora. Manipuláciu zabezpečuje kĺbový nakladač, ktorý je využívaný na naskladňovanie bioodpadu do miešacieho voza poháňaného traktorom. Zhomogenizovaný materiál je vyskladnený do traktorovej vlečky a umiestňuje sa do hrobí na kompostovaciu plochu, kde prebieha samotné kompostovanie a súvisiaca manipulácia - sledovanie priebehu kompostovania, následné úpravy – prekopávanie a zvlhčovanie. Prekopávanie je zabezpečované traktorom poháňaným prekopávačom.</p>	

Doba trvania jedného kompostovacieho cyklu je približne 6 mesiacov, klimaticky vhodné obdobie na kompostovanie v danej oblasti je 8 až 9 mesiacov. Po ukončení procesu prebieha spracovanie kompostu - preosiatie v preosievači, zistenie kvality a konečná úprava - väčšie časti sú vrátené späť do kompostovacieho procesu ďalšej zakládky, preosiaty kompost je dočasne uskladnený a neskôr odovzdaný na odber. Výsledkom zhodnocovania BRO je kompost definovaný ako materiál podľa STN 46 57 35 (Priemyselné komposty) použiteľný na aplikáciu na verejné priestory a zeleň mesta.

Kompostáreň BRO tvoria nasledovné objekty:

- Cesty a spevnené plochy
- Váha
- Plochy na kompostovanie
- Zásobníky materiálu a surovín
- Prevádzkový objekt
- Kanalizácia
- Areálový vodovod
- Oplotenie
- Osvetlenie

Základné strojno – technické vybavenie kompostárne:

- Traktor
- Jednonápravová vlečka za traktor
- Mlešací voz 15 m³ za traktor
- Štiepkovač na drevnú hmotu za traktor
- Prekopávač kompostu za traktor
- Preosievač
- Kĺbový nakladač

Na vyššie uvedených strojoch a zariadeniach bude potrebné vykonávať údržbu a prípadné opravy. Tie sa môžu využívať v zmysle projektu len v areáli kompostárne (nie na inú činnosť a už vôbec nesmieme mať s ich prevádzky príjem). Prevádzkovateľ musí mať spracovaný prevádzkový poriadok. Taktiež bude potrebné viesť riadnu evidenciu uloženého odpadu (váha) a záznamy o vykonávaných činnostiach na kompostárni.

Pri manipulácii s materiálom v kompostárni sa môžu objaviť cudzorodé látky, ktoré sú nevhodné na kompostovanie. Jedná sa o kamene, sklo, kovy, keramiku, plasty, a pod. Prípadne môže tiež vzniknúť kompost nevyhovujúcej kvality. Pri prevádzke zariadenia vzniká v malom množstve z vlastnej činnosti komunálny odpad (zmesový komunálny odpad, kat.č. 20 03 01). Odvoz komunálneho odpadu je zabezpečený v súlade so zákonom o odpadoch a príslušným všeobecne záväzným nariadením mesta.

Kat. číslo	Názov odpadu	Kat. odpadu
19 12 02	železné kovy	0
19 12 03	neželezné kovy	0
19 12 04	plasty a guma	0
19 12 05	sklo	0
19 12 09	minerálne látky (napr. piesok, kamenivo)	0
19 05 01	nekompostované zložky komunálnych odpadov a podobných odpadov	0
19 05 03	kompost nevyhovujúcej kvality	0

Prehľad odpadov vstupujúcich do kompostárne:

P.č.	Kat. číslo	Názov odpadu	Kat. odpadu
1.	02 01 03	odpadové rastlinné tkanivá	0
2.	02 03 04	látky nevhodné na spotrebu alebo spracovanie	0
3.	02 06 01	materiály nevhodné na spotrebu alebo spracovanie	0
4.	03 01 01	odpadová kôra a korok	0
5.	03 01 05	píliliny, hoblílny, odrezky, odpadové rezivo alebo drevotrieskové drevovláknité dosky, dyhy iné ako uvedené v 03 01 04	0

6.	03 03 08	odpady z triedenia papiera a lepenky určených na recykáciu O	
7.	19 05 03	kompost nevyhovujúcej kvality	O
8.	20 01 01	papier a lepenka	O
9.	20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O
10.	20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
11.	20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
12.	20 03 02	odpad z trhovísk	O

V prípade, že sa po prijímaní vstupné suroviny neupravujú mechanizáciou a nezakladajú priamo do hrobiek, je potrebné ich triediť podľa povahy surovín na:

- dusíkaté suroviny (tráva, mäkké šľavnaté materiály)
- uhlíkaté suroviny (drevo, orezy stromov, stonky starších rastlín, tvrdšie časti zeleniny, slama)

Suroviny, ktoré majú pomer C : N vyšší ako 30 : 1, alebo vyššiu vlhkosť ako 40 %, budú okamžite zapracované do kompostovacej hrobky. Suroviny s vlhkosťou do 40 % budú podľa druhu a potreby dočasne skladované a postupne primiešavané podľa vopred určenej surovinovej skladby k materiálom bohatým na dusík.

Kontrolované veličiny kompostovacieho procesu:

Teplota kompostu je meraná zápichovým teplomerom:

- do 10. dňa každodenne
- od 11. dňa do ukončenia kompostovacieho procesu 1x za 3 dni

Teplota sa meria v každej zakládke v určených miestach, namerané hodnoty sa zapisujú do tabuľky a vyhodnotia sa v grafe. Na základe priebehu teploty sa realizuje prekopávanie (regulácia teploty v priebehu kompostovania).

Pokiaľ teplota vystúpi nad 60 - 65 °C je nutné zakládku p rekopať. Ak je teplota posledné dva týždne konštantná, je v zakládke ukončený kompostovací proces.

Vlhkosť kompostu

Optimálna vlhkosť kompostu je 50 – 60 %. Meria sa vhodným vlhkomerom so sondou pre zapichnutie do substrátu, gravimetrickou metódou, prípadne hmatom - orientačná skúška vlhkosti. Dôležité je zabezpečiť pri homogenizácii a namiešaní suroviny požadovanú vstupnú vlhkosť. V zásade by takto pripravená a ošetrovaná vstupná surovina mala pri optimálnych podmienkach vydržať bez potreby regulácie vlhkosti celý proces kompostovania.

Časové intervaly hodnotenia vlhkosti počas jednej zakładky:

- začiatkové hodnotenia vlhkosti – po prvej (homogenizačnej) prekopávke
- počas intenzívnej aeróbnej činnosti (t.j. 1-8 deň) – každé 3 dni
- optimálne intervaly ďalšieho zisťovania vlhkosti – 1 týždeň

Realizácia projektu zabezpečí pre občanov mesta jednoduchší a komfortnejší spôsob triedenia komunálneho odpadu a prispieje tiež k zlepšeniu životného prostredia, v ktorom títo občania žijú.

V súvislosti so zahájením prevádzky kompostárne je pre zabezpečenie riadneho fungovania prevádzky potrebné zriadiť sociálno-hygienické zázemie, a najmä zavedenie systémového riadenia zabezpečujúceho ekonomickú aj výkonnú funkčnosť kompostárne.

Počet výkonných zamestnancov Mesta Krupina k poskytovaniu uvedených činností:

Na výkon činností, ktoré si Mesto Krupina zabezpečuje vlastnými kapacitami je zamestnaných 11 zamestnancov, z ktorých je 10 mužov a 1 žena.
5 zamestnancov má uzavretú pracovnú zmluvu na dobu neurčitú.
5 zamestnancov má uzavretú pracovnú zmluvu do 31.3.2022.
1 zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu do 30.9.2021

Pracovné pozície a náplň práce uvedených zamestnancov:

VODIČ, ÚDRŽBÁR, POMOCNÉ PRÁCE PODĽA POTREBY ZAMESTNÁVATEĽA

Počet zamestnancov na pracovnej pozícii: 3

Počet zamestnancov na pracovnej pozícii so zmluvou na dobu neurčitú: 2

Počet zamestnancov na pracovnej pozícii so zmluvou na dobu určitú: 1 (31.12.2021)

Pracovná náplň:

- vodič motorových vozidiel mestského úradu, vrátane traktora
- zodpovedá za auto prevádzku motorových vozidiel – podľa platnej smernice o používaní motorových vozidiel
- vedenie evidencie o prevádzke a stave motorových vozidiel - podľa platnej smernice o používaní motorových vozidiel
- zabezpečuje údržbu a drobné opravy motorových vozidiel
- zodpovedá za včasnú údržbu motorových vozidiel vrátane výmeny olejov
- sleduje platnosť technických kontrol /emisná a technická/
- zabezpečuje monitorovanie zjazdnosti miestnych komunikácií pri výkone zimnej držby
- vykonáva opravy a údržbu budovy MsÚ ako aj iného hnutelného a nehnuteľného majetku mesta
- včas upozorňuje zamestnávateľa na zistenie nedostatky pri výkone činnosti v zmysle pracovnej zmluvy a pracovnej náplne
- zabezpečuje koordináciu výkonných pracovníkov Mesta Krupina (VPP pracovníkov – komunálne služby) pracovníkov
- pomocné stavebné práce a iné manipulačné práce
- zabezpečenie monitoringu skládky odpadov v lokalite Biely Kameň (Mesto Krupina):
 - zabezpečiť pravidelne kontrolu technického stavu akumuláčnej nádrže priesakových kvapalín, sledovať a zaznamenávať pravidelne výšku priesakových kvapalín, ktorá nesmie prekročiť výšku 1,8m od dna akumuláčnej nádrže, a to 1x týždenne
 - vykonávať pravidelne 1x za týždeň vizuálnu kontrolu skládky a zaznamenávať do denníka
 - zabezpečiť podľa potreby čistenie rigolov na odvedenie vôd z povrchového odtoku
 - zabezpečiť starostlivosť o teleso skládky a celý areál skládky tak, aby skládka bola začlenená do okolitej krajiny- kosenie.
- vodič nákladných motorových vozidiel mestského úradu, vrátane traktora
- vedenie evidencie o prevádzke a stave nákladných motorových vozidiel
- zabezpečuje údržbu a drobné opravy nákladných motorových vozidiel
- zodpovedá za včasnú údržbu nákladných motorových vozidiel vrátane výmeny olejov
- sleduje platnosť technických kontrol /emisná a technická/ na vozidlách jemu zverených na prácu
- vykonáva opravy a údržbu budovy MsÚ ako aj iného hnutelného a nehnuteľného majetku mesta
- včas upozorňuje zamestnávateľa na zistenie nedostatky pri výkone činnosti v zmysle pracovnej zmluvy a pracovnej náplne
- pomocné stavebné práce a iné manipulačné práce.
- čistenie miestnych komunikácií, oprava chodníkov, mostov, parkovacích miest, turisticko-informačných zariadení a prístupových komunikácií
- úprava verejnej zelene - úprava plôch verejnej zelene, kosenie, planšovanie trávnikov, hrabanie a odvoz lístia a trávy, údržba oddychových zón v meste, čistenie a oprava turistických chodníkov, čistenie ciest a miestnych komunikácií a chodníkov v katastri mesta Krupiny,
- odpratávanie snehu a ľadu z chodníkov.

ROBOTNÍK – ÚPRAVA PARKOVEJ ZELENE

Počet zamestnancov na pracovnej pozícii: 1

Počet zamestnancov na pracovnej pozícii so zmluvou na dobu neurčitú: 1

Pracovná náplň:

- rez a tvarovanie živých plotov na verejných priestranstvách,
- rez kríkov a presvetľovanie stromov
- rez odumretých a suchých konárov
- vyhrabávanie nečistôt z kríkových skupín, stromoradií

- vyhrabávanie lístia, jeho zber, prepravu a odvoz na skládku,
- vyplievacie kríkov, vyplievacie drevín v skupinách,
- odburinenie záhonov, drevín
- výsadba novej zelene, drevín, kríkov, kvetín
- zálievka rastlín, drevín a kríkov vodou
- údržba trávnikov, kosenie, vyhrabávanie lístia a odpadu všetkého druhu
- výsadbu trávnikov, drevín, dovoz zeminy, prihnojovanie trávnikov a pod.
- zabezpečenie ďalších činností spojených s údržbou a tvorbou zelene
- ochraňovanie vegetácie pred škodcami a chorobami pomocou chemických prípravkov
- práca s mechanizmami a náradím a ich údržba na zabezpečenie údržby verejnej zelene
- odpratávanie snehu mechanizmami a údržba spevnených plôch v zimných mesiacoch
- pravidelné čistenie a údržba fontán na Svätotrojčnom námestí a v parku A. Sládkoviča
- údržba detských ihrísk, pieskovísk, lavičiek

POMOCNÝ PRACOVNÍK – PRACOVNÍK NA ČISTENIE VEREJNÝCH PRIESTRANSTVÍ

Počet zamestnancov na pracovnej pozícii: 7

Počet zamestnancov na pracovnej pozícii so zmluvou na dobu neurčitú: 2

Počet zamestnancov na pracovnej pozícii so zmluvou na dobu určitú: 5

Pracovná náplň:

- udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
- údržba chodníkov v meste a katastrí mesta Krupina
- zber a odvoz odpadkov
- čistenie miestnych komunikácií, oprava chodníkov, mostov, parkovacích miest, turisticko-informačných zariadení a prístupových komunikácií
- úprava verejnej zelene - úprava plôch verejnej zelene, kosenie, planírovanie trávnikov, hrabanie a odvoz lístia a trávy, údržba oddychových zón v meste, čistenie a oprava turistických chodníkov, čistenie ciest a miestnych komunikácií a chodníkov v katastrí mesta Krupina
- odpratávanie snehu a ľadu z chodníkov
- výsadba, zaviazovanie a odstraňovanie určenej zelene
- pomocné práce pri organizovaní kultúrnych a športových podujatí
- pomocné stavebné práce a iné manipulačné práce.

Zoznam strojov Mesta Krupina k poskytovaniu uvedených činností:

Na výkon činností, ktoré si Mesto Krupina zabezpečuje vlastnými kapacitami má vo vlastníctve nasledujúce motorové vozidlá, stroje a mechanizmy:

1. TRAKTOR ZETOR 7245 - KA168 AB
2. Priekopový mulčovač
3. Radlica závesná traktorová /prídavné zariadenie k traktor Zetor
4. LIAZ zametač 150.260- nákladné vozidlo KA192 BD
5. LIAZ ramenový nakladač 151,261 ŠPZ KA971 AS
6. Veľkoobjemové kontajnery
7. Vykľapací prívies TP-07 PRONART 671
8. LIAZ sypač (bez ŠPZ)
9. RADLICA TRN 3000
10. AVIA MP16 plošina, ŠPZ KA 554 AH
11. Kolesový traktor LANDINI POWERFARM DT 85 KA 400 AC
12. Čelný nakladač MANIP MP 85 A B3 /V.č.0852108/
13. Prídavné zariadenie UNC- ZAMETAČ
14. IVECO DAILY 35C, ŠPZ KA162 BB
15. DACIA DOKKER KA 459 AY
16. Príviesny vozík KRAKUS WIOLA
17. Mulčovač GOLIATH 4x4
18. Žací stroj STARJET Exclusive
19. Kosačka bubnová BDR 620 LUCINA/MA

20. Motorová kosačka LC 348 V
21. Kosačka HECHT 54 SBHW
22. Krovínorez HUSQARNA 545 RX
23. Krovínorez HUSQARNA 545 RX
24. Krovínorez HUSQARNA 545 RX
25. Krovínorez HUSQARNA 545 RX
26. Krovínorez HUSQARNA 545 RX
27. Krovínorez HUSQARNA 545 RX
28. Krovínorez HUSQARNA 545 RX
29. Plotostrih
30. Plotostrih HUSQ 226HD75S
31. Nožnice a vypífovač na konáre STIHL
32. Fúkač lístia
33. Fúkač lístia 580BTS
34. Fúkač na lístie 525BX
35. Odstraňovač buriny Limpar WB Turbo II
36. Motorová píla STIHL MS170
37. Motorová píla Husqarna 560 XP
38. Motorová píla 450 Husqarna
39. Motorová píla STIHL 290
40. Vysokotlakový čistič Kärcher K7 Compact + penovacia sada
41. Upratovací vozík pre vonkajšie priestory /VPP/ 4ks
42. Univerzálny traktor DAKR PANTER FD s príslušenstvom /nosič, zhrňovacia radlica na sneh, zametacia kefa/
43. Snehová fréza
44. Ručný rozmetací vozík na soľ 60kg
45. Ručný rozmetací vozík na soľ 60kg
46. Ručný rozmetací vozík na soľ
47. Rezačka asfaltu
48. Vibračná doska
49. SPAROMAT + vozík
50. Infražiarivý set na opravu ciest /súprava/
51. Infražiarivý set na opravu ciest /súprava/
52. Kladivo sekacie MAKITA
53. Kladivo sekacie Bosch Eč.0611265100S+ príslušenstvo Vrták SDS25,0x520/400+sekáč plochý + sekáč špic
54. Miešačka stavebná B151DFK 155l
55. Elektrocentrála benz.EMG 65
56. Kompresor
57. Zváračka
58. Zváračka CO2 ALF
59. Dvojkotúčová brúska
60. Rozbrusovačka veľká
61. Páskovačka
62. Elektrická rozvodová skriňa
63. Nožnice motorové
64. Digitálny kopírovací stroj Di
65. Akumulačná pec AK M40
66. Infra ohrievač nástenný
67. Infra ohrievač nástenný

Poznámka:

Uvedené motorové vozidlá, stroje a mechanizmy sú evidencií vlastníctva mesta, pričom ich technický stav zodpovedá ich veku a opotrebeniu. Pre zabezpečenie ich funkčnosti je potrebné vykonávať údržbu, opravy alebo v prípade ich nefunkčnosti je potrebné rátať s ich obmenou za nové. Niektoré z vyššie uvedených motorových vozidiel, strojov a mechanizmov boli prevzaté do majetku mesta z MSPS, s.r.o. a ich využiteľnosť je minimálna, v ojedinelých prípadoch žiadna.

Vynaložené finančné prostriedky na zabezpečenie jednotlivých služieb:

1. Činnosti zabezpečované externe

1.1 Zimná údržba asfaltových miestnych komunikácií a zimná údržba chodníkov strojne

Poskytovateľ: VIAKORP, s.r.o.

Celkový náklad za zimnú sezónu 2020/2021: 65 970,47 Eur

Doba zmluvného vzťahu: zmluva uzatváraná každoročne

1.2 Zimná údržba štrkových miestnych komunikácií

Poskytovateľ: Ľubomír Rondík – ROBUSH-Z

Celkový náklad za zimnú sezónu 2020/2021: 10 540,50 Eur

Doba zmluvného vzťahu: zmluva uzatvorená na obdobie 4 rokov

Dňa 19.8.2021 podal zmluvný poskytovateľ služby výpoveď zo zmluvy, preto je potrebné vykonať verejné obstarávanie na výber nového poskytovateľa.

1.3 Opravy asfaltových miestnych komunikácií

Poskytovateľ: RENOVIA, s.r.o.

Celkový doterajší náklad v roku 2021: 38 223,88 Eur

Doba zmluvného vzťahu: zmluva uzatvorená na obdobie 5 rokov

1.4 Opravy štrkových miestnych komunikácií

Poskytovateľ: Ľubomír Rondík – ROBUSH-Z a EUROVIA Kameňolomy, s.r.o.

Celkový doterajší náklad v roku 2021:

- štrkodrva (materiál): 4 781,65 Eur

- rozvoz materiálu: 1 800,00 Eur

- spolu: 6 581,65 Eur

Doba zmluvného vzťahu: vykonávané na základe objednávok

1.5 Vodrovnné dopravné značenie

Poskytovateľ: VIAZNAK, s.r.o.

Celkový doterajší náklad v roku 2021: 3 585,00 Eur

Doba zmluvného vzťahu: zmluva uzatvorená na obdobie 5 rokov

1.6 Nakladanie s komunálnymi odpadmi a jeho zložkami v meste Krupina

Poskytovateľ: Marius Pedersen, a.s.

Celkový náklad v roku 2020: 306 868,38 Eur

Doba zmluvného vzťahu: zmluva uzatvorená na obdobie 5 rokov

1.7 Údržba drevín prostredníctvom vysokozdvížnej plošiny

Poskytovateľ: Vladimír Gregáš

Celkový doterajší náklad v roku 2021: 1 780,00 Eur

Doba zmluvného vzťahu: vykonávané na základe objednávok

1.8 Údržba verejného osvetlenia vrátane dodávky elektrickej energie

Poskytovateľ: F.I.N.MOS, a.s.

Plánovaný náklad v roku 2021:

a) údržba 707 ks svetelných bodov: 1585,80 Eur/mesiac, t.j. 19 029,60 Eur/rok

b) elektrická energia: 46 188,00 Eur/rok

2. Činnosti zabezpečované mestskými s.r.o. a rozpočtovými organizáciami

Finančné prostriedky sú vynakladané na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.

3. Činnosti zabezpečované vlastnými kapacitami Mesta (zametanie, vykášanie, výrub drevín, kosenie, ručná zimná údržba chodníkov a iné) k 7/2021:

3.1 Mzdy:

a) Vodič, údržbár, pomocné práce podľa potreby zamestnávateľa

Počet zamestnancov: 3

Mzdové náklady celkom: 29 867,69 Eur

Poznámka:

- Jeden zamestnanec bol prijatý od 1.2.2021, teda výdavky sú v tomto prípade za 6 mesiacov.

b) Robotník – úprava parkovej zelene

Počet zamestnancov: 1

Mzdové náklady celkom: 9 709,97 Eur

c) Pomocný pracovník – pracovník na čistenie verejných priestranstiev

Počet zamestnancov: 7

Mzdové náklady celkom: 38 784,66 Eur

Poznámka:

- Jeden zamestnanec bol prijatý od 15.6.2021, teda výdavky sú v tomto prípade za 1,5 mesaca.

- Jeden zamestnanec bol prijatý od 1.7.2021, teda výdavky sú v tomto prípade za 1 mesiac, pričom bol prijatý cez ÚPSVaR a Mestu Krupina bola neho schválená dotácia.

3.2 Pohonné hmoty: 7 317,00 Eur

3.3 Opravy, údržba, materiál, nákup pneumatík na pracovné mechanizmy: 10 530,00 Eur

3.4 Poistné na pracovné mechanizmy: 658,00 Eur

3.5 Pracovný odev, obuv, pomôcky: 550,00 Eur

3.6 Prenájom priestorov (Bebrava): 3 000,00 Eur (6 000 Eur/rok)

SUMÁR k 7/2021: 100 417,32 Eur

Plánované rozšírenie činnosti:

BRKO – kompostáreň:

S ohľadom na schválenú investíciu na vybudovanie a zriadenie kompostárne (zariadenia na zhodnocovanie BRKO) v lokalite Biely Kameň je potrebné túto prevádzku zosúladiť o ostatnými činnosťami a technickými službami vykonávanými na území mesta Krupina, pričom je potrebné ako prioritné riešiť všetky činnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí NFP a sekundárne ako pridružené ostatné činnosti. Z tohto pohľadu je nevyhnutné, aby sa v rámci tzv. „*technických služieb mesta*“ zabezpečovali okrem výkonných činností aj činnosť riadiaceho pracovníka a ekonomické (účtovné) činnosti.

V tejto súvislosti je tiež potrebné rozčleniť ekonomický úsek na časť obsahujúcu účtovníctvo, evidenciu, vypracovávanie výkazov, atď., ktoré sú striktné dané v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a ostatnú ekonomickú časť podniku.

Možný spôsob vykonávania uvedených služieb:

Vzhľadom na veľký rozsah služieb vykonávaných vlastnými kapacitami a vzhľadom na ich vzájomnú výkonnú aj ekonomickú súvislosť je potrebné ich súhrnné zastrešenie jednou organizáciou, prípadne organizačnou zložkou. V tejto súvislosti môže byť organizácia zabezpečovaná jednou z nasledovných foriem:

1. Vytvorenie nového samostatného oddelenia komunálnych „technických“ služieb v rámci organizačnej štruktúry MsÚ

V tomto prípade je možné naďalej využívať vlastné a prenajaté priestory, ako aj súčasný zabehnutý personál. Výhodou je využitie pracovníkov v rámci podpory zamestnanosti zo strany Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Ďalšou výhodou je flexibilita v prípade náhlej potreby výkonu a zníženie administratívnej záťaže súvisiacej s objednávaním si výkonov u nich spoločností, ako aj následnou fakturáciou. Samostatne vytvorené oddelenie mesta vie zabezpečiť aj vykonávanie drobných prác, ktoré pre iné spoločnosti (či už novozriadenú alebo rozšírenú činnosť existujúcej spoločnosti) nie sú finančne zaujímavé a ich uskutočnenie by bolo z dôvodu iných prác odkladané, napriek nutnosti ich bezodkladného riešenia.

Pri vytvorení samostatného oddelenia komunálnych „technických“ služieb mesta je potrebné v rámci štruktúry Mestského úradu vytvoriť novú pracovnú pozíciu vedúceho oddelenia, pričom musí spĺňať nielen technickú znalosť, ale aj ekonomickú a manažérsku.

2. Vytvorenie samostatnej rozpočtovej, resp. príspevkovej organizácie mesta

3. Zriadenie novej mestskej spoločnosti, zriaďovateľom ktorej bude Mesto Krupina so 100%-ným vlastníckym podielom

V prípade tých dvoch možností, by sa jednalo o celú novú organizačnú štruktúru podniku alebo rozpočtovej, resp. príspevkovej organizácie mesta (riadiaci pracovník, ekonomický pracovník, vedúci výkonného oddelenia „majster“, výkonní pracovníci) vrátane potreby vybudovania alebo prenájmu ich zázemia (kancelárske priestory, sociálno-hygienické priestory a prevádzkové a skladové priestory). Úhrada za požadované technické služby, resp. jednotlivé výkony by bola financovaná z rozpočtu mesta na základe skutočne vykonaných prác a podľa vopred odsúhlaseného cenníka – jednotkových cien.

4. Rozšírenie činnosti niektorej z existujúcich mestských spoločností

V prípade rozšírenia činnosti jednej z existujúcich mestských spoločností by sa jednalo o rozšírenie jej organizačnej štruktúry, pričom rozšírenie by sa týkalo ekonomického úseku a výkonného úseku (vedúci výkonného oddelenia „majster“, výkonní pracovníci). V tejto súvislosti je však možné uvažovať o čiastočnom využití súčasných zamestnancov spoločností, prípadne o možnosti suplovania v prípade dovolenky alebo PN, ale aj o využití strojno-technického vybavenia. V tomto prípade by sa jednotlivé výkony financovali z rozpočtu mesta, na základe vopred schválených jednotkových cien a skutočne vykonaných prác.

Pri rozšírení činnosti spoločnosti Mestský bytový podnik s.r.o. je v súčasnosti za výhodu možné považovať fungujúci riadiaci a ekonomický aparát a vhodné kancelárske priestory. Nevýhodou je chýbajúce strojno-technické vybavenie, ktoré by bolo možné využiť v prípade rozšírenia činnosti o tzv. „technické služby mesta“ a tiež absentujúce sociálno-hygienické zázemie pre výkonných zamestnancov a prevádzkové a skladové priestory.

Pri rozšírení činnosti spoločnosti Mestské lesy s.r.o. je v súčasnosti za výhodu možné považovať fungujúci riadiaci mechanizmus, možnosť rozšírenia ekonomického úseku a rozšírenie štruktúry súčasných vedúcich zamestnancov. Pri výrube drevín je taktiež možné využiť služby pličíka s oprávnením, ako aj následné spracovanie vhodnej drevnej hmoty. Za výhodu je možné považovať aj strojno-technické vybavenie spoločnosti (UNC, vyklápač MAN, UDS,...), vrátane fungujúceho areálu prevádzky a vzhľadom na potrebné presuny výkonných pracovníkov je výhodou jeho umiestnenie. V tejto súvislosti je však potrebné poznamenať, že kancelárske priestory má spoločnosť v dlhodobom nájme (nie je vlastníkom) a v súčasnosti nie je overená možnosť odkúpenia budovy, prípadne jej prebudovania na požadovaný štandard a súčasne, že areál prevádzky (drevosklad) je tiež nie majetkovoprávne vysporiadaný (pozemky nie sú vo vlastníctve spoločnosti), pričom taktiež nie je overená možnosť jeho usporiadania a prerozdelenia tak, aby vyhovoval aj potrebám rozširovanej činnosti (skladové priestory a odstavné (garážové) plochy, ako aj priestory na vykonávanie údržby a opráv).

Zhodnotenie:

Pre zabezpečenie požadovanej odbornosti a kvality poskytovaných služieb je vhodné, aby všetky doposiaľ externe poskytované služby boli aj naďalej poskytované externými spoločnosťami na základe platných, resp. novo uzavretých zmluvných vzťahov.

Taktiež je vhodné, aby činnosti doposiaľ vykonávané vlastnými kapacitami, s ohľadom na dostatočnú kvalitu a flexibilitu jednotlivých zamestnancov boli vykonávané takto aj naďalej.

Vzhľadom na schválenú investíciu na vybudovanie a zriadenie kompostárne (zariadenia na zhodnocovanie BRKO) v lokalite Biely Kameň je potrebné prehodnotiť, či danú službu bude mesto zabezpečovať externe alebo vlastnými kapacitami. Pri zabezpečovaní tejto služby vlastnými kapacitami je výhodou jej priama súvislosť s výkonom údržby verejnej zelene a s výkonom zberu zeleného odpadu nielen z verejných priestranstiev, ale aj z lokalít IBV.

Pri výbere konkrétnej formy organizácie je potrebné brať ohľad nielen na samotnú výkonnú činnosť, ale aj na jej ekonomické zastrešenie, preto je nevyhnutné brať do úvahy potrebu vytvorenia nového pracovného miesta pre riadiaceho pracovníka, ktorý bude zdatný ako vo výkonnej, tak i v ekonomickej a manažérskej oblasti.

Záver:

Na základe zhodnotenia vyššie uvedených možností na zabezpečenie poskytovania komunálnych služieb na území mesta Krupina sa javí ako funkčne a ekonomicky najvýhodnejšou možnosťou vytvorenie nového oddelenia (tzv. Oddelenie komunálnych „technických“ služieb) v rámci organizačnej štruktúry mesta, pričom

rozšírenie činnosti tohto oddelenia o činnosti vyplývajúce zo schválenej investície na vybudovanie a zriadenie kompostárne (zariadenia na zhodnocovanie BRKO) v lokalite Biely Kameň musí byť v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP na jej vybudovanie.



Príloha č. 96

NÁVRH UZNESENIA
na schválenie
Mestskému zastupiteľstvu
z oddelenia školstva a organizačného oddelenia

Predkladá:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Vypracoval:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Prerokované:	v Komisii rozvoja mesta 14.09.2021 v Mestskej rade 22.09.2021

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu zvýšenie rozpočtu Základnej školy Jozefa Cígera Hronského v Krupine o 1001,08 EUR na vzniknuté náklady v súvislosti s výmenou podlahovej krytiny v školskej jedálni.

Dôvodová správa :

Dňa 21. apríla 2021 na MsZ bola schválená uznesením č. 94/2021 výmena podlahovej krytiny v Školskej jedálni vo výške 7000,- €.

Dňa 2.9.2021 riaditeľ školy Mgr. Július Gálik požiadal MsZ o aktualizáciu rozpočtu zvýšenie o 1001,08 € na vzniknuté náklady v súvislosti s výmenou podlahovej krytiny v školskej jedálni v zmysle listu, ktorý bol predložený na rokovanie v komisii rozvoja dňa 14.9.2021 a na rokovanie v Mestskej rade 22.9.2021

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

neschvaľuje

záujmový Klub DOMKÁČIK výška poplatku 15 EUR

Dôvodová správa:

Komisia sa oboznámila s kalkuláciou a podmienkami, za ktorých môže byť vytvorený v DOMČEKU - CVČ nový klub „Domkáčik“; z dôvodu, že neboli predložené hygienické stanoviská Regionálneho úradu verejného zdravotníctva pre zriadenie záujmového klubu a s ohľadom na to, že DOMČEK - CVČ je primárne určený na poskytovanie záujmovej výchovno-vzdelávacej činnosti pre deti od 5 rokov, komisia neodporúča zriadenie nového klubu.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu zvýšenie rozpočtu Základnej umeleckej školy o 11 383,19 EUR na realizáciu rekonštrukcie elektrickej inštalácie v časti budovy Základnej umeleckej školy, Svätotrojičné nám. č.7, Krupina

Dôvodová správa

Dňa 9.9.2021 riaditeľka Základnej umeleckej školy Mgr. Monika Jalšovská predložila Oznam o vykonaní rekonštrukcie elektrickej inštalácie v Základnej umeleckej škole a žiadosť o aktualizáciu rozpočtu. Prílohou žiadosti je Odborná prehliadka a odborná skúška

elektrického zariadenia žiadosť predložená na rokovanie v komisii rozvoja dňa 14.9.2021 a na rokovanie v Mestskej rade 22.9.2021

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

Súhrnný list stavby -- Rozpočet plynovej kotolne Základnej školy Jozefa Cígera Hronského v Krupine

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

Analýzu predpokladaných investícií vykurovacích systémov budovy Základná škola Jozefa Cígera Hronského

Analýzu predpokladaných investícií vykurovacích systémov budovy Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej a športová hala

Analýzu predpokladaných investícií vykurovacích systémov budovy Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej pavilón

Dôvodová správa

Na základe požiadavky poslancov mestského zastupiteľstva boli vypracované Analýzy predpokladaných investícií vykurovacích systémov budov uvedených škôl , ktoré vypracoval Bc. I. Sedmák

Pôvodne vypracovaná Analýza predpokladaných investícií vykurovacích systémov budovy Základná škola Jozefa Cígera Hronského bola prepracovaná o aktuálnu projektovú dokumentáciu – rozpočet plynovej kotolne J.C.Hronského, ktorú doručila DS projekcia 3.9.2021. Materiál bol predložený na rokovanie v komisii rozvoja dňa 14.9.2021 a na rokovanie v Mestskej rade dňa 22.9.2021.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje - neschvaľuje

Aktualizáciu rozpočtu Domčeka -Centra voľného času Krupina zvýšenie rozpočtu o 5242,32 EUR .

Dôvodová správa:

Mgr. J.Terenová predložila žiadosť s prílohami o aktualizáciu rozpočtu navýšenie rozpočtu o 35 493,55 EUR na rokovanie 14.9.2021 do komisie rozvoja

Počas roka žiadala mestské zastupiteľstvo o navýšenie mesačnej dotácie v rámci schváleného rozpočtu z dôvodu vyplatenia odstupného a nenaplnenia vlastných príjmov – poukázané navyiac.

Na mesiac október doporučujeme schváliť sumu 5242,32 € zostatok finančných prostriedkov z programu školstva (zo sumy 17 626,59 €). Na ďalšom mestskom zastupiteľstve navrhujeme v prípade potreby aktualizovať rozpočet v súvislosti s aktuálnou epidemiologickou situáciou t.j. či zariadenie Domček Centrum voľného času bude v prevádzke v normálnom režime alebo v obmedzenom a ako sa budú naplňať vlastné príjmy.

Nasledovná tabuľka uvádza požiadavku na aktualizáciu na obdobie 9-12/2021 vo výške 35 493,55 € bez naplnenia vlastných príjmov za uvedené obdobie.

schválená dotácia zriaďovateľ	poukázaná dotácia k 31.8.2021	potreba 9-12/2021 mzdy+ BV	poukázané navyiac z rozpočtu mesta	požiadavka na aktualizáciu
98 422	65 608,00	50 092	18 215,55	35 493,55

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

naplnenosť záujmových klubov na školský rok 2021/2022

Domček – Centrum voľného času, M. R. Štefánika 755/33, 963 01 KRUPINA

KÓD klubu	KLUB / počet / PRÍJEM 2021/2022	poplatok (€)	Z toho KRUPINA	Z toho OBCE	Počet detí	Príjem za klub (€)
1.	ANGLICKÝ JAZYK MŠ (vek 4 - 6 r.)	7,00	10	3	13	91,00
2.	BALEŤÁČIK (vek od 4.r-6r.)	9,00	10	4	14	126,00
3.	CAPOEIRA (vek 10 - 14 r.)	12,00	12	0	12	144,00
4.	DFS VARTÁŠIK – I. KATEGÓRIA (vek 6.- 8. r.)	12,00	10	2	12	144,00
5.	DFS VARTÁŠIK – II. KATEGÓRIA (vek 9. - 10. r.)	12,00	13	4	17	204,00
6.	DFS VARTÁŠIK – III. KATEGÓRIA (11. r. - 16.r.)	12,00	21	6	27	324,00
7.	DFS – Llenočky (vek 4 – 6 r.)	10,00	25	0	25	250,00
8.	DFS Krpčaky (vek 5 – 7 r.)	10,00	0	0	0	0,00
9.	ELIŤÁČIK (vek 4 - 6 r.)	10,00	27	6	33	330,00
10.	ELITE MINI (vek 6 - 7 r.)	12,00	13	11	24	288,00
11.	ELITE DVK "A" (vek 8 - 12 r.)	12,00	9	4	13	156,00
12.	ELITE DVK " B"(vek 8 - 16 r.)	12,00	22	10	32	384,00
13.	ELITE JVK (vek 12 - 17 r.)	14,00	6	6	12	168,00
14.	FLORBAL (vek 4 - 6 r.)	12,00	0	0	0	0,00
15.	FUTBAL ML. ŽIACI U9 (roč. 2014-2013)	15,00	20	1	21	315,00
16.	FUTBAL ML. ŽIACI U11 (roč. 2012-2011)	15,00	17	1	18	270,00
17.	FUTBAL ML. ŽIACI U13 (roč. 2010-2009)	15,00	12	2	14	210,00
18.	FUTBAL ST. ŽIACI U15 (roč. 2008-2007)	15,00	11	3	14	210,00
19.	GYMNASTIKA F 3 / F4 (vek od 4 r.)	10,00	15	11	26	260,00
20.	GYMNASTIKA F 2 (vek od 7 r.)	12,00	19	10	29	348,00
21.	GYMNASTIKA F 1 (vek od 9 r.)	12	7	3	10	120,00
22.	HRA NA GITARE (vek 6 – 14 r.)	10,00	0	0	0	0,00
23.	JUMPING (vek 5 – 15 r.)	13,00	0	0	0	0,00
24.	KARATE (vek 5 - 14 r.)	13,00	23	10	33	429,00

Domček – Centrum voľného času, M. R. Štefánika 755/33, 963 01 KRUPINA

25.	MLÁDEŽNÍCKY PARLAMENT (od 13 r)	VPx3,20			36	115,20
26.	PLÁVANIE (vek 6 -14 r.)	30,00	18	14	32	960,00
27.	PLÁVANIE DUDINCE (vek 6 - 14 r.)	16,00	0	12	12	192,00
28.	POČÍTAČOVÁ GRAFIKA (vek 6-14 r.)	10,00	0	0	0	0,00
29.	POTVORILKA (vek 6-14 r.)	12,00	11	1	12	144,00
30.	STOLNÝ TENIS (vek 6-14 r.)	11,00	10	2	12	132,00
31.	...SPRÁVNOU NOHOU (vek 12-15 r.)	VPx3,20	Edukačné semináre		42	134,40
	TVORIVÉ DIELNE	VPx3,20	* WORK SHOPY		46	163,60
32.	VOLEJBAL PRÍPRAVKA	12,00	10	1	11	132,00
33.	VOLEJBAL MLADŠIE ŽIAČKY	16,00	17	1	18	288,00
34.	VOLEJBAL STARŠIE ŽIAČKY A KADETKY	16,00	18	2	20	320,00
INDIVIDUÁLNA FORMA						
41.	DFS VARTÁŠIK – spev (ml. ž.)	11,00	5	1	6	66,00
42.	DFS VARTÁŠIK – spev (st. ž.)	11,00	4	1	5	55,00
43.	DFS VARTÁŠIK - ľudová hudba VÝUKA HUD. NÁSTROJOV	15,00	3	6	9	27,00
44.	KERAMIKA	14,00	14	1	15	210,00
45.	KYNOLÓGICKÝ (vek 10 - 14 r.)	12,00	9	1	10	90,00
46.	MALÍ DIVADELNÍCI (vek od 8 r.)	12,00	8	1	9	108,00
47.	NÍZKOPRAHOVÝ	14,00	2	1	3	42,00
48.	TENIS (vek 6 - 14 r.)	15,00	13	4	17	255,00
SPOLU:			718 deť			8.195,20 €



Príloha č. 96

NÁVRH UZNESENIA

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

Vypracovala: Predkladá:	Ing. Katarína Slúková Ing. Marta Murínová
Prerokované na MsR Predložené na schválenie so MsZ	22.9.2021 29.9.2021

Uznesenie č. / 2021–MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

správu nezávislého audítora – Ing. Miloty Antalová, štatutárny audítor, Licencia SKAU č. 919, z auditu konsolidovanej účtovnej závierky k 31.12.2020, ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31.12.2020, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa 31. decembrom 2020 a poznámky konsolidovanej účtovnej závierky k 31.12.2020.

Vyjadrenie štatutárneho audítora Ing. Miloty Antalovej „Podľa môjho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2020 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.“

Uznesenie č. / 2021–MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

Dodatok správy nezávislého audítora – Ing. Miloty Antalovej, štatutárneho audítora, Licencia SKAU č. 919, pre štatutárny orgán a mestské zastupiteľstvo konsolidovanej účtovnej jednotky Mesta Krupina.

„Informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe sú v súlade s jej individuálnou aj konsolidovanou účtovnou závierkou za rok 2020, obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a nezistila som významné nesprávnosti v konsolidovanej výročnej správe.“

Dôvodová správa

Správy a Dodatok k správe audítora sú k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení.

Uznesenie č. .../2021–MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

Konsolidovanú výročnú správu Mesta Krupina za rok 2020.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

Monitorovaciu správu programového rozpočtu Mesta Krupina k 30.6.2021.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

VII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021, úpravu za mesiac júl 2021, podľa prílohy č.1 písm. a).

Uznesenie č. / 2021 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

VII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021 za mesiac júl podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

VIII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021, úpravu za mesiac august 2021, podľa prílohy č.2 písm. a).

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

VIII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021 za mesiac august podľa prílohy č.2 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

IX. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021, úpravu za mesiac september 2021, podľa prílohy č.3 písm. a).

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

IX. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021 za mesiac september podľa prílohy č.3 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

IX. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021 za mesiac september podľa prílohy č.3 písm. c).

Dôvodová správa.

Návrh VII., VIII. a IX. aktualizácie rozpočtu na rok 2021 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2, podľa prílohy č.1 písm. a) a písm. b). prílohy č.2 písm. a) a písm. b) a prílohy č.3 písm. a), písm. b) a písm. c).

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

vzdanie sa funkcie zapisovateľky Komisie rozvoja mesta pani Ing. Marty Murínovej, Tanistravár 1820/30, 963 01 Krupina.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

pani Ing. Katarínu Slúkovú, Dolné Mladonice 27, 962 41 Bzovík, za zapisovateľku Komisie rozvoja mesta.

Dôvodová správa.

V zmysle schváleného uznesenia č.235/2021, ktorým bola zvolená Ing. Marta Murínová za hlavného kontrolóra mesta Krupina, je potrebné schváliť navrhnuté uznesenia.

7. aktualizácia rozpočtu na rok 2021

a) MsZ berie na vedomie

Prč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
		zvýš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC1 pr. 8.2.1 MŠ	1 934,91
		zvýš. výdavkov v MŠ kód 1AC1	1 934,91
	zvýš. príjmov a výdavkov z dáv. prijatia dotácie z MPC na proj. Pomáhajme v edukácii detí v MŠ	zvýš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC2 pr. 8.2.1 MŠ	341,45
		zvýš. výdavkov v MŠ kód 1AC2	341,45
1.		zvýš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC3 pr. 8.2.1 MŠ	234,24
		zvýš. výdavkov v MŠ kód 1AC3	234,24
	zvýš. príjmov a výdavkov z dáv. prijatia dotácie zo SR na úhradu nákladov na úseku matrifk	zvýš. pol. 312012 dot. zo SR kód 111 pr. 4.2 Matrika	3 165,20
2.		zvýš. pol. 611 tar. plat, kód 111 FK 01.3.3 pr. 4.2 Matrika	3 165,20
	zvýš. príjmov a výdavkov z dáv. prijatia dotácie zo SR na úhradu nákladov na úseku odpadového hospodárstva	zvýš. pol. 312012 dot. zo SR kód 111 pr. 6.1 Odpadové hospodárstvo	11 459,15
3.		zvýš. pol. 633004 OH stroje, prístroje, náradie, kód 111 FK 05.1.0 pr. 6.1 OH	11 459,15
	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia grantu z ÚPSVaR na mzdu zamestnanca	zvýš. pol. príjmov 312012, kód 111	6 053,22
4.		zvýš. pol. výdavkov 611 tarifný plat, kód 111, FK 08.2.0, pr. 11.3	6 053,22
		zvýš. pol. príjmov 312012, kód 3AC1	13 173,95
		zvýš. pol. 635006 údržba budov, kód 3AC1, FK 08.4.0 prog. 11.10 Cintoriny	4 328,46
	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia grantu na opatrovateľskú službu	zvýš. pol. výdavkov 635006 oprava a údržba, kód 3AC1, FK 01.1.2, pr. 13.1	3 049,49
		zvýš. pol. 714004 nákup nakl. vozidla, kód 3ACT, FK 04.5.1, prog. 7.2.1 Zimná údržba	3 996,00
5.		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 3AC1, FK 04.5.1, prog. 7.2.1 Zimná údržba	1 900,00
	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia grantu na opatrovateľskú službu	zvýš. pol. príjmov 312012, kód 3AC2	2 324,81
6.		zvýš. pol. výdavkov 635006 oprava a údržba, kód 3AC2, FK 01.1.2, pr. 13.1	2 324,81
	zvýšenie príjmov a výdavkov na úhradu poloh. a výšk. zamerania Kfipoch	zvýš. pol. príjmov 233001, kód 43, FK 08.6.0, pr. 1.2.3	350,00
7.		zvýš. pol. výdavkov 717001 Kfipoch realizácia nových stavieb, kód 43, FK 08.6.0, pr. 1.2.3	350,00

Ing. Žabková, Katka Poliaková

Ing. Murfínová

Ing. Murfínová, Ing. Uramová

Ing. Murfínová, Ing. Uramová

Ing. Murfínová, Ing. Uramová

Ing. Murfínová, Ing. Uramová

Ing. Murfínová, Ing. Uramová

Dodatok č. 1 VZN 11/2014

b) MzZ berie na vedomie

	presun v odd. 06.2.0 do 08.1.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu výkonu stavebného dozoru – rekon. atliet, dráhy	zniž. pol. 717002 rekon. a modernizácia, kód 41, FK 08.2.0 pr. 1.2.1 SPP	Ing. Belláková	-4 580,00
1.		zvýš. pol. 717002 rekon. a modernizácia, kód 41, FK 08.1.0 pr. 1.2.1 SPP		4 580,00
	presun v odd. 01.1.1 prog. 1.1.1 primátor mesta na propagáciu mesta – zlaté partnerstvo	zvýš. pol. 637006 náhrady, kód 41	Ing. Murínová	-150,00
2.		zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41		150,00
	presun v rámci odd. 01.1.2 v prog. 1.3 Kontrolór na úhradu za inzerciu - voľba HK	zniž. pol. 637014 stravovanie kód 41	Ing. Murínová	-81,60
3.		zvýš. pol. 637003 propagácia, inzercia kód 41		81,60
	presun v rámci odd. 08.2.0 v pr. 2.2 IC na úhradu energií (voda, zrážky)	zniž. pol. 633013 IC softvér, kód 41	Mgr. Zdenka Sýkorová	-50,00
4.		zvýš. pol. 637004 IC všeob. služby, kód 41		50,00
	presun v rámci odd. 01.3.3 v pr. 4.2 Matrička na platbu za vyúčtovanie zmluvy Konicica	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	Ing. Murínová	-75,00
5.		zvýš. pol. 637004 všeob. služby, kód 41		75,00
	presun v rámci odd. 06.2.0 v pr. 9.3 minihirisko na úhradu príplatkov	zniž. pol. 637027 správa ihrísk - odmeny kód 41	Ing. Murínová	-68,02
6.		zvýš. pol. 612002 minihirisko - príplatky kód 41		68,02
	presun v rámci odd. 05.1.0 v pr. 6.4 Skladka TKO na úhradu vodné, stočné	zniž. pol. 637005 špeciálne služby kód 41	Ing. Murínová, Ing. Uramová	-100,00
7.		zvýš. pol. 632002 Skladka TKO vodné, stočné kód 41		100,00
	presun v rámci odd. 06.2.0 v pr. 11.4 Detské ihriská na nákup piesku	zniž. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41	Ing. Murínová, Ing. Uramová	-200,00
8.		zvýš. pol. 637004 všeob. služby, kód 41		200,00
	presun v rámci odd. 01.1.2 v prog. 13.1 Správa mesta na úhradu stravnych listkov	zniž. pol. 635006 opravy a údržba budov, kód 41	Ing. Murínová	-3 000,00
9.		zvýš. pol. 637014 stravovanie, kód 41		3 000,00
	presun v rámci odd. 01.1.2 v prog. 13.1 Správa mesta na úhradu nemocen. dávok	zniž. pol. 635006 opravy a údržba budov, kód 41	Ing. Murínová	-300,00
10.		zvýš. pol. 642015 nemocenské dávky, kód 41		300,00
	presun v rámci odd. 01.1.2 v prog. 13.1 Správa mesta na úhradu ošiat, príplatkov	zniž. pol. 635006 opravy a údržba budov, kód 41	Ing. Murínová	-800,00
11.		zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41		800,00
	presun v rámci odd. 03.2.0 v	zniž. pol. 637015 poisťné, kód 41	Ing. Murínová, Adko Špánik	-500,00

12.	prog.5.3.1 DHZ na úhradu elekt. energie	zvýš. pol. 632001 energie, kód 41	500,00	
	presun v rámci odd. 04.5.1 v prog. 7.4 Dopravné značenie na úhradu pasport dop. značenie	zniž. pol. 635008 údržba budov a objektov, kód 41	-420,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
13.		zvýš. pol. 637004 všeob. služby, kód 41	420,00	
	presun v rámci odd. 06.2.0 v pr. 11.3 Verejná zeleň na úhradu paliva (Slovnaft)	zniž. pol. 637004 všeob. služby, kód 41	-340,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
14.		zvýš. pol. 633015 Verej. zeleň palivo zdroj energie, kód 41	340,00	
	presun v rámci odd. 06.2.0 v pr. 11.3 Verejná zeleň na úhradu materiálu do kosačiek, postreky	zniž. pol. 637004 všeob. služby, kód 41	-270,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
15.		zvýš. pol. 633006 Verej. zeleň všeob. mater. kód 41	270,00	
	presun v rámci odd. 04.1.2 v pr. 11.11 VPP na úhradu pitného režimu	zniž. pol. 632005 VPP telek. služby, kód 41	-110,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
16.		zvýš. pol. 633016 VPP reprezentačné, kód 41	110,00	
	presun v rámci odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 zimná údržba na úhradu poplatku MT	zniž. pol. 634003 poistenie, kód 41	-31,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
17.		zvýš. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 41	31,00	
	presun v rámci odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 zimná údržba na úhradu PHM a mazív	zniž. pol. 634003 poistenie, kód 41	-300,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
18.		zvýš. pol. 634001 palivá, mazivá, oleje, kód 41	300,00	
	presun v rámci odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 letná údržba na úhradu štrkodny	zniž. pol. 637004 všeob. služby, kód 41	-115,25	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
19.		zvýš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41	115,25	
	presun v rámci odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 do pr. 7.3.1 rekonštr. ciest na úhradu poplatku za vytýčenie telek. vedenia F. Kráľa	zniž. pol. 637004 všeob. služby, kód 41	-103,20	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
20.		zvýš. pol. 717002 rekon. a modernizácia, kód 41	103,20	
	presun v rámci odd. 08.2.0 v pr. 2.2 IC na úhradu kancelárskych potrieb	zniž. pol. 637006 IC náhrady, kód 41	-50,00	Mgr. Zdenka Sýkorová
21.		zvýš. pol. 633006 IC všeob. materiál, kód 41	50,00	
	presun v rámci odd. 08.2.0 v pr. 10.1.6 KCaMAS na úhradu	zniž. pol. 717002 rekon. a modernizácia, kód 46	-20 576,26	Ing. Murfínová

22.	výstavbu nového detského ihriska	zvýš. pol. 717001 realizácia novej stavby, kód 46	20 576,28	
	presun v rámci odd. 08.1.0 v pr.9.2.2 Kúpalsko na úhradu opráv a údržby - odstránenie havárijného stavu	zniž. pol. 717002 rekon. a modernizácia, kód 46	-69 614,81	Ing. Murínová
23.	presun v rámci odd. 04.5.1 v pr.7.3.1 Rekonštrukcia ciest na úhradu odvodňovacieho rýgolu na Starohorskej ulici	zvýš. pol. 635006 údržba budov a objektov, kód 46	69 614,81	
		zniž. pol. 717002 rekon. a modernizácia, kód 46	-21 625,06	Ing. Murínová
24.		zvýš. pol. 717001 realizácia novej stavby, kód 46	21 625,06	
	presun z odd. 06.3.0 do odd. 06.6.0 v pr.1.2.3 Klípkoch - úprava FK	zniž. pol. 717001 realizácia novej stavby, kód 46, FK 06.3.0,	-147 860,47	Ing. Murínové
25.		zvýš. pol. 717001 realizácia novej stavby, kód 46, FK 06.6.0	147 860,47	
	presun v rámci odd. 08.2.0 v pr.10.1.4 Múzeum na úhradu opravy kanalizácie	zniž. pol. 717002 rekon. a modernizácia, kód 41, FK 08.2.0	-10 740,66	Ing. Murínová
26.		zvýš. pol. 635006 oprava a údržba, kód 41, FK 08.2.0	10 740,66	

Rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsÚ	39 036,93
zmena príjmov RO	
zmena výdavkov MsÚ	36 526,33
zmena výdavkov RO	2 510,60

Rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsÚ	
zmena príjmov RO	
zmena výdavkov MsÚ	
zmena výdavkov RO	

Celková rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsÚ	39 036,93
zmena príjmov RO	0,00

zmena výdavkov MeÚ
zmena výdavkov RO

36 526,33
2 510,60

V Krupine:20.8.2021

Vypracovala: Ing. Katarína Sládková

Vypracovala: Ing. Marta Murínová

8. aktualizácia rozpočtu na rok 2021

a) MeZ berie na vedomie

Př.: Text	Rozpočtové položky	Suma v €
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC1 pr. 8.2.1 MŠ	1 700,67
	zvyš. výdavkov v MŠ kód 1AC1	1 700,67
zvyš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie z MPC na proj. Pomáhajme v edukácii detí v MŠ	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC2 pr. 8.2.1 MŠ	341,45
	zvyš. výdavkov v MŠ kód 1AC2	341,45
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC3 pr. 8.2.1 MŠ	468,48
	zvyš. výdavkov v MŠ kód 1AC3	468,48
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC1 pr. 8.1.2 ZŠ EMS	4 663,11
	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ EMS kódy 1AC1	4 663,11
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC2 pr. 8.1.2 ZŠ EMS	822,90
zvyš. príjmov a výdavkov z prijatia FP na MPC proj. Edukácie žiakov v ZŠ EMS	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ EMS kódy 1AC2	822,90
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC3 pr. 8.1.2 ZŠ EMS	564,52
	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ EMS kódy 1AC3	564,52
zvyš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie zo SR MŠVaŠ na proj. Inovatívne prístupy priestorových riešení a výučby v ZŠ a SŠ	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 111 pr. 8.1.2 ZŠ EMS	29 956,00
	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ EMS kód 111	29 956,00
zvyš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP z MsL na kult. podujatie Heiletoológia	zvyš. pol. 311 FP (dotácia) od iných subjektov, FK 08.2.0 pr. 10.1.1, kód 72c	160,00
zvyš. príjmov a výdavkov z dôv. reafakturácie FP z ÚPSVaR	zvyš. pol. 633016 reprezentatívne, kód 72c, FK 08.2.0 pr. 10.1.1	129,00
	zvyš. pol. 633008 všeob. materiál, kód 72c, FK 08.2.0 pr. 10.1.1	21,00
	zvyš. príjmov ZŠ EMS	784,16
	zvyš. výdavkov v ZŠ EMS	784,16

Ing. Žabková, Katka Pollaková

Ing. Žabková, Ing. Lehotská

Ing. Žabková, Ing. Lehotská

Ján Alakša

Ing. Žabková, Ing. Lehotská

b) MeZ berie na vedomie

Dodatok č. 1 VZN 11/2014

presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 knižnica na úhradu vysávača	zniž. pol. 635005 špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, kód 41,	-105,00	Ján Alakša
	zvyš. pol. 633004 prev. stroje, prístroje, zariadenia, kód 41,	105,00	
presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kultúra, kino na úhradu tlaču reklamy na banery, zastrešenie a ozvučenie pódia M.Č., pán	zniž. pol. 637012 poplatky, kód 41,	-3 500,00	Ján Alakša
	zniž. pol. 637012 prevádz. strojov, prístrojov, zariadení, kód 41,	-5 700,00	
presun v odd. 08.2.0 z pr. 10.1.1 Kultúra, kino do pr. 2.2. iC na úhradu trčiek	zvyš. pol. 637004 všeob. služby, kód 41,	9 200,00	
	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41, pr. 10.1.1, FK 08.2.0	-825,00	Ján Alakša
	zniž. pol. 637002 konkurzy, súťaže, kód 41, pr. 10.1.1, FK 08.2.0	-775,00	
	zvyš. pol. 637003 propagácie, reklama, kód 41, FK 08.2.0, pr. 2.2	1 600,00	
presun v odd. 04.1.2 v pr.	zniž. pol. 634002 servis, údržba a opravy s tým spojené, kód 41,	-50,00	Ing. Uramová

4.	11.11 VPP na úhradu odb. elektr. inštalácie KD	zvyš. pol. 635006 opravy, budovy a ich časti, kód 41,	50,00	
	presun v odd. 06.6.0 v pr. 11.6 Bývanie na úhradu poplatku za odb. vyjadrenie - SPP	zniž. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41,	-96,00	Ing. Uramová
5.		zvyš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, kód 41,	96,00	
	presun v odd. 06.2.0 v pr. 11.3 Verejná zeleň na úhradu materiálu do kosáčiek	zniž. pol. 637004 všeob. služby, kód 41,	-1 000,00	Ing. Uramová
6.		zvyš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41,	1 000,00	
	presun v odd. 01.1.2 v pr. 2.1 Propagácia mesta na úhradu pošt. poplatky za distribúciu infolistov	zniž. pol. 637004 všeob. služby, kód 41,	-50,00	Ing. Murínová
7.		zvyš. pol. 632003 poštové služby, kód 41,	50,00	
	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 Zimná údržba na úhradu 3x vstupnej prehliadky zamestnancov	zniž. pol. 634003 poistenie, kód 41	-72,00	Ing. Uramová
8.		zvyš. pol. 637006 náhrady, kód 41,	72,00	
	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 Zimná údržba na úhradu výroby kľúčov	zniž. pol. 634003 poistenie, kód 41	-9,10	Ing. Uramová
9.		zvyš. pol. 637004 všeob. služby, kód 41,	9,10	
	presun v odd. 06.2.0 v pr. 11.3 Verejná zeleň na úhradu všeob. mat. a strojov, zariadení	zniž. pol. 634002 servis, údržba a opravy, kód 41,	-734,06	Ing. Uramová
	presun v odd. 04.1.2 v pr. 11.11 VPP na úhradu všeobecného materiálu	zniž. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41,	334,06	
10.		zvyš. pol. 633004 prevádzkové stroje, zariadenia, kód 41,	400,00	
	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 Zimná údržba na úhradu 3x vstupnej prehliadky zamestnancov	zniž. pol. 634001 benzín, mazivá, oleje, kód 41,	-300,00	Ing. Uramová
11.		zniž. pol. 634002 servis, údržba a opravy, kód 41,	-300,00	
	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.4 Dopravné značenie na úhradu údržby budov, objektov a ich častí	zvyš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41,	600,00	
12.		zniž. pol. 633005 špec. stroje, prístroje, technika, kód 41,	-250,00	Ing. Uramová
	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu údržby budov, objektov	zniž. pol. 635005 špec. stroje, prístroje, technika, kód 41,	-165,00	
		zniž. pol. 637005 špec. služby, kód 41,	-250,00	
		zvyš. pol. 635006 údržba budov, objektov a ich častí, kód 41,	655,00	
13.		zniž. pol. 637004 všeob. služby, kód 3AC1,	-8 989,46	Ing. Uramová
	presun v odd. 01.1.2 v pr. 1.3 Kontrolór na úhradu inzerátu - voľba HK	zvyš. pol. 635006 údržba budov, objektov, kód 3AC1,	8 989,46	
14.		zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41,	-194,40	Ing. Murínová
	presun v odd. 06.2.0 z pr. 13.1 do pr. 11.3 Verejná zeleň na úhradu PHM	zvyš. pol. 637003 propagácia, reklama, inzercia, kód 41,	194,40	
15.		zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41, pr. 13.1 FK 06.2.0	-550,00	Ing. Murínová, Ing. Uramová
	presun v odd. 04.4.3 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu inzerátu - výstavba	zvyš. pol. 633015 palivo ako zdroj energie, kód 41, pr. 11.3, FK 06.2.0	550,00	
16.		zniž. pol. 633001 interiérové vybavenie, kód 41,	-94,68	Ing. Murínová, Ing. Uramová
		zvyš. pol. 637003 propagácia, reklama, inzercia, kód 41,	94,68	

	presun v odd. 05.1.0 z pr. 13.1 Správa mesta do pr. 6.1 Odp. hospod. na úhradu všeob. materiálu	zniž. pol. 633002 výpočtová technika, kód 41, zvýš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41,	-180,00 180,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
17.	presun v odd. 01.1.2 z pr. 13.1 Správa mesta do pr. 3.1.3 GP - ZP na úhradu GP a vyúčtenie lomov	zniž. pol. 637005 špec. služby, kód 41, zvýš. pol. 637005 špec. služby, kód 41,	-400,00 400,00	Ing. Murfínová, Ing. Maliniaková
18.	presun v odd. 01.1.1 v pr. 1.1.1 Primátor mesta na úhradu pohárov pre víťazov cyklistické preteky	zniž. pol. 637002 konkurzy, súťaže, kód 41, zvýš. pol. 637003 propagácia, reklama, inzercia, kód 41,	-192,50 192,50	Ing. Murfínová
19.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu nákupu čínu	zniž. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41, zvýš. pol. 633004 prevádz. stroje, prístroje, kód 41,	-120,23 120,23	Adko Špánik
20.	presun v odd. 04.5.1 z pr. 13.1 Správa mesta do pr. 7.2.1 Zimná údržba na úhradu oleja LIAZ KA192BD	zniž. pol. 637006 náhrady, FK 04.5.1, pr. 13.1, kód 41 zniž. pol. 633002 výpočtová technika, FK 04.5.1, pr. 13.1, kód 41 zvýš. pol. 634001 palivo, mazivá, oleje, FK 04.5.1, pr. 7.2.1 Zimná údr. kód 41,	-275,00 -180,00 455,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
21.	presun v odd. 04.5.1 z pr. 13.1 Správa mesta do pr. 7.2.1 Zimná údržba na úhradu samolepiek na traktor, autá	zniž. pol. 633010 prac. odev, obuv, prac. pomôcky, kód 41, zvýš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41,	-50,00 50,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
22.	presun v odd. 04.5.1 z pr. 13.1 Správa mesta do pr. 7.3.1 Rekonštrukcia ciest na úhradu popl. za vyúčtenie telek. vedenia	zniž. pol. 631001 územské, kód 41, FK 04.5.1, pr. 13.1 Správa mesta zvýš. pol. 717001 real. nových stavieb, kód 41, FK 04.5.1, pr. 7.3.1 Rekon. ciest	-82,00 82,00	Ing. Murfínová, Ing. Uramová
23.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu tlač po stopách A.S.	zniž. pol. 634001 palivo, mazivá, oleje, kód 41 zvýš. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41,	-100,00 100,00	Ján Afakša
24.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu TK a EK Dacia Dokker	zniž. pol. 633001 inter. vybavenie, kód 41 zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy, kód 41,	-45,00 45,00	Ing. Murfínová
25.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 Zimná údržba na úhradu súčiastok Iveco a traktor	zniž. pol. 633003 tel. technika, kód 41, zniž. pol. 633010 prac. obuv, odev, pomôcky, kód 41, zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy,	-85,00 -115,00 200,00	Ing. Uramová
26.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.1 Kino, amfiteáter na úhradu občerstvenia Vatra SNP	zniž. pol. 637003 propagácia, reklama, kód 41 zvýš. pol. 633016 reprezentačné, kód 41,	-300,00 300,00	Ján Afakša
27.				

28.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 2.2 IC na úhradu ostatné príplatky	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41 zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41,	Ján Alakša	-38,55 38,55
29.	presun v odd. 06.2.0 v pr. 9.3 Minihrisko na úhradu ostatných príplatkov	zniž. pol. 635006 údržba budov, objektov a ich častí, kód 41 zniž. pol. 637003 prac. obuv, odev, pomôcky, kód 41, zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy,	Ing. Murínová	-50,00 -10,00 60,00
30.	presun v odd. 04.4.3 v pr. 13.1 Správa mesta na úhradu TK a EK Dacia Dokker	zniž. pol. 634001 osobné príplatky, kód 41 zvýš. pol. 634002 ostatné príplatky, kód 41,	Ing. Murínová	-20,00 20,00
30.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 Zimná údržba na úhradu poplatku za MT zo strany mesta	zniž. pol. 633010 osobné príplatky, kód 41 zvýš. pol. 634002 ostatné príplatky, kód 41,	Ing. Murínová	-2,00 2,00
31.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 10.1.4 Múzeum na úhradu občerstvenia Vatra SNP	zniž. pol. 612001 osobné príplatky, kód 41 zvýš. pol. 612002 ostatné príplatky, kód 41,	Ján Alakša	-0,34 0,34
32.	presun v odd. 01.1.2 v pr. 3.1.3 Geom. plány, vytyčenia a ZP na úhradu znaleckého posudku 43/2021	zniž. pol. 637006 špeciálne služby, kód 41 zvýš. pol. 637011 štúdie, expertízy, posudky 41,	Ing. Maliniaková	-140,00 140,00
33.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ oprava kódu zdroja	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 111 zvýš. pol. 633004 prevádzkové stroje, zariadenia, kód 111,	Adrián Špánik	-0,27 0,27
34.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ oprava kódu zdroja	zniž. pol. 633010 prac. odevy, pomôcky, obuv, kód 111 zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy, zariadenia, kód 111,	Adrián Špánik	-360,00 360,00
35.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ oprava kódu zdroja	zniž. pol. 637001 školenia, kurzy, semináre, kód 111 zvýš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 111,	Adrián Špánik	-114,78 114,78
36.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ oprava kódu zdroja	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 111 zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy, zariadenia, kód 111,	Adrián Špánik	-86,73 86,73
37.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ oprava kódu zdroja	zniž. pol. 637001 školenia, kurzy, semináre, kód 111 zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy, zariadenia, kód 111,	Adrián Špánik	-20,22 20,22
38.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ oprava kódu zdroja	zniž. pol. 637001 školenia, kurzy, semináre, kód 111 zvýš. pol. 634002 servis, údržba, opravy, zariadenia, kód 111,	Adrián Špánik	-20,22 20,22
39.	presun v odd. 03.2.0 v pr. 5.3.1 DHZ na úhradu batérie Avia KA121AD	zniž. pol. 634002 servis, opravy, údržba, kód 41 zvýš. pol. 633004 prevádzkové stroje, zariadenia, kód 41,	Adrián Špánik	-138,00 138,00

Celková rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MeÚ
zmena príjmov RO
zmena výdavkov MeÚ
zmena výdavkov RO

38 667,13
784,16
150,00
39 301,29

V Krupine:31.8.2021

Vypracovala: Ing. Katarína Slúčková

Vypracovala: Ing. Marta Murínová

9. aktualizácia rozpočtu na rok 2021

a) MeZ borie na vedomie			Suma v €
Pč.: Text	Rozpočtové položky		
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC1 pr. 8.2.1 MŠ		1 934,90
	zvyš. výdavkov v MŠ kód 1AC1		1 934,90
	zvyš. príjmov a výdavkov z dov. prijatia dotácie z MPC na proj. Pomáhajme v edukácii detí v MŠ		341,45
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC2 pr. 8.2.1 MŠ		341,45
	zvyš. výdavkov v MŠ kód 1AC2		341,45
1.	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC3 pr. 8.2.1 MŠ		234,24
	zvyš. výdavkov v MŠ kód 1AC3		234,24
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC1 pr. 8.1.2 ZŠ EMS		4 663,13
	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ EMS kódy 1AC1		4 663,13
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC2 pr. 8.1.2 ZŠ EMS		822,91
	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ EMS kódy 1AC2		822,91
	zvyš. pol. 312001 dot. zo SR kód 1AC3 pr. 8.1.2 ZŠ EMS		564,52
	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ EMS kódy 1AC3		564,52
2.	zvyš. pol. príjmov a výdavkov z dýchacieho prístroja		7 464,80
	zvyš. pol. príjmov 312012, kód 3AC1		7 464,80
3.	zvyš. pol. výdavkov 635008 oprava a údržba, kód 3AC1, FK 01.1.2, pr. 13.1		7 464,80
	Spätný presun FP z rozpočtu mesta do rozpočtu ZUŠ (dotácia z UPSVaR) v čase pandémie - v zmysle VZN		-11 383,19
4.	zniž. pol. 637004 vč. služby kód 41 FK 09.8.0 pr. 13.1 Správa mesta		-11 383,19
	zvyš. pol. výdavkov v ZUŠ kód 41		11 383,19
5.	Spätný presun FP z rozpočtu mesta do rozpočtu ZŠ JCH (dotácia z UPSVaR) v čase pandémie - v zmysle VZN		-1 001,08
	zniž. pol. 637004 vč. služby kód 41 FK 09.8.0 pr. 13.1 Správa mesta		-1 001,08
6.	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 41		1 001,08
	zvyš. pol. 312012 dot. zo SR kód 111 pr. 8.1.2 ZŠ EMS		4 800,00
	zvyš. pol. výdavkov v ZŠ EMS kódy 11		4 800,00
	zvyš. pol. 312012 dot. zo SR kód 111 pr. 8.1.2 ZŠ EMS		2 205,00
	zvyš. výdavkov v ZŠ EMS kód 111		2 205,00
	zvyš. pol. 312012 dot. zo SR kód 111 pr. 8.1.1 MŠ		310,00
	zvyš. výdavkov v MŠ kód 111		310,00
	zvyš. pol. 312012 dot. zo SR kód 111 pr. 8.2.1 ZŠ JCH		2 115,00
	zvyš. výdavkov v ZŠ JCH kód 111		2 115,00
7.	zvyš. pol. 312012 dot. zo SR kód 111 pr. 8.1.2 ZŠ EMS		988,00
	zniž. výdavkov v ZŠ JCH kód 111 - odchodné 642012		-2 124,00
	zvyš. výdavkov v ZŠ EMS kód 111 - odchodné 642012		3 112,00
8.	Spätný presun FP z rozpočtu mesta do rozpočtu ZŠ JCH (dotácia z UPSVaR) v čase pandémie - v zmysle VZN		-5 242,32
9.	zvyš. pol. výdavkov v CVČ Domček kód 41		5 242,32

b) MaZ berie na vedomie		Dodatok č. 1 VZN 11/2014	
	presun v odd. 06.2.0 z pr. 1.2.1 SPP do pr. 11.1. Verejné osvetlenie na úhradu výmeny svietidiel chodníka popri Krupnici	zniž. pol. 637005 všeob. služby, kód 41, pr. 1.2.1 SPP	-2 574,00
1.	presun v rámci odd. 06.6.0 v pr. 11.6 Bývanie a obč. vybav. na úhradu lavičiek - oddychová zóna	zvýš. pol. 635006 údržba budov, objektov, kód 41, pr. 11.1 Verejnú osvetlenie	2 574,00
		zniž. pol. 637005 spec. služby, kód 41,	-900,00
2.		zvýš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41,	900,00
c) MaZ schvaľuje			
	zniženie príjmov a výdavkov z dôvodu poskytnutia fin. pôžičky na vyplatenie odmietn - Svetlo n.o.	zniž. pol. 611 Tarifný plat, kód 41, pr. 1.3 Kontrolór, FK 01.1.2	-10 000,00
1.		zvýš. výdavkov Svetlo Krupina n.o. - odmeny	10 000,00
	zniženie príjmov a zvýšenie výdavkov z dôvodu zakúpenia smetných košov - námestie SNP	zniž. pol. 212003 OH prenájom budov, objektov, pr. 6.1, kód 41	-1 800,00
2.		zvýš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41, FK 05.1.0 pr. 6.1. OH	1 800,00
	presun z odd. 01.1.2 do 04.5.1 z pr. 13.1 Správa mesta do pr. 7.2.2 Letná údržba na úhradu štírkodry	zniž. pol. 635006 budov, objektov, kód 3AC1, FK 01.1.2 pr. 13.1	-3 000,00
3.		zniž. pol. 635006 budov, objektov, kód 3AC2, FK 01.1.2 pr. 13.1	-2 000,00
	presun z odd. 01.1.1 do 06.3.0 z pr. 1.1.2 Prednosta MsÚ do pr. 11.2 Verej. vodovody na úhradu materiálu na výmenu vodov. potrubia ul. D. Štúra	zvýš. pol. 633006 vš. materiál, kód 3AC1, FK 04.5.1, pr. 7.2.2 Let. údržba	3 000,00
4.		zvýš. pol. 633006 vš. materiál, kód 3AC2, FK 04.5.1, pr. 7.2.2 Let. údržba	2 000,00
	presun z odd. 06.2.0 do 09.1.1 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu odb. posúdenia spotreby energií budovy MŠ I.K.	zniž. pol. 611 Tarifný plat, kód 41, FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta MsÚ	-4 100,00
5.		zvýš. pol. 633006 všeob. materiál, kód 41, FK 06.3.0, pr. 11.2. Verej. vodovody	4 100,00
	presun z odd. 06.2.0 do 09.1.1 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu odb. posúdenia spotreby energií budovy MŠ I.K.	zniž. pol. pol. 717001 realizácia novej stavby, kód 46	-20 576,26
6.		zvýš. pol. 717001 realizácia novej stavby, kód 46	20 576,26
	presun z odd. 06.2.0 do 01.1.2 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu príspevkov VSP	zniž. pol. 637005 všeob. služby, kód 41, FK 06.2.0 pr. 1.2.1 SPP	-360,00
7.		zvýš. pol. 637005 všeob. služby, kód 41, FK 09.1.1 pr. 1.2.1 SPP	360,00
	presun z odd. 06.2.0 do 01.1.2 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu príspevkov VSP	zniž. pol. 637005 všeob. služby, kód 41, FK 06.2.0 pr. 1.2.1 SPP	-1 803,50
7.		zvýš. pol. 642008 členské príspevky, kód 41, FK 01.1.2 pr. 1.2.1 SPP	1 803,50

presun z odd. 06.2.0 do 05.1.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu dopracovania PD a projektu elektroinštalácie tech. miestnosti BRKO	zniž. pol. 716 projektová dokumentácia, kód 46, FK 06.2.0 pr. 1.2.1 SPP	-4 736,00
presun z odd. 06.2.0 do odd. 09.2.1.1 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu žiadostí o NFP ulica Železničná	zvýš. pol. 716 projektová dokumentácia, kód 46, FK 05.1.0 pr. 1.2.1 SPP	4 736,00
presun z odd. 06.2.0 do 04.5.1 z pr. 1.2.1 SPP do pr. 7.3.4 Rekon. mostov na úhradu PD na most cez rieku Bebrava	zniž. pol. 637005 všeob. služby, kód 41, FK 06.2.0	-342,37
presun z odd. 01.1.2 do 04.5.1 z pr. 3.1.3 GZ, ZP do pr. 7.3.4 Rekon. mostov na úhradu poloh. a výškop.	zvýš. pol. 637005 všeob. služby, kód 41, FK 09.2.1.1	342,37
zameranie Bebrava	zniž. pol. 716 PD, kód 46, FK 06.2.0 pr. 1.2.1 SPP	-4 975,00
	zvýš. pol. 716 PD, kód 46, FK 04.5.1, pr. 7.3.4 Rekonštrukcia mostov	4 975,00
	zniž. pol. 637005 Špeciálne služby, kód 41, FK 01.1.2 pr. 3.1.3 GZ, ZP	-240,00
	zvýš. pol. 717002, kód 41, FK 04.5.1, pr. 7.3.4 Rekonštrukcia mostov	240,00

Celková rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsÚ
zmena príjmov RO
zmena výdavkov MsÚ
zmena výdavkov RO

26 443,95
0,00
12 264,80
14 179,15

V Krupine:9.9.2021

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková

Vypracovala: Ing. Mária Murinová

Kontrola preklopeného upraveného rozpočtu 2021 po mesiacoch do RUS.SAM

Príjmy	Schválený rozpočet na rok 2021	Kontrola na RIS.SAM											
		Upravený rozpočet január 2021	Upravený rozpočet február 2021	Upravený rozpočet marec 2021	Upravený rozpočet apríl 2021	Upravený rozpočet máj 2021	Upravený rozpočet jún 2021	Upravený rozpočet júl 2021	Upravený rozpočet august 2021	Upravený rozpočet september 2021			
Mesto	9 107 410,03	9 100 376,12	9 127 658,28	9 273 018,82	9 346 101,59	9 368 623,32	10 287 604,45	10 306 841,38	10 345 308,51	10 371 752,46			
Krupina	90 970,87	90 970,87	90 970,87	98 529,48	98 811,49	98 811,49	97 305,29	97 305,29	97 305,29	97 305,29			
ZS JCH	90 547,00	94 209,40	97 628,33	103 111,00	103 149,00	111 840,97	112 801,24	112 801,24	113 595,40	113 595,40			
ZUS	15 000,00	15 000,00	15 000,00	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94			
GVC	89 926,00	89 926,00	89 926,00	91 112,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35			
MS	97 844,00	98 485,01	98 485,01	100 871,05	100 871,05	100 782,18	100 782,20	100 782,20	100 782,20	100 782,20			
KCaMAS	3 800,00	3 800,00	3 800,00	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15			
Príjmy s poľu	9 485 497,90	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,58	9 827 809,38	10 708 445,62	10 747 482,55	10 786 933,84	10 813 377,79			

Kontrola na RIS.SAM

Príjmy	Schválený rozpočet na rok 2021	Kontrola na RIS.SAM											
		Upravený rozpočet január 2021	Upravený rozpočet február 2021	Upravený rozpočet marec 2021	Upravený rozpočet apríl 2015	Upravený rozpočet máj 2021	Upravený rozpočet jún 2021	Upravený rozpočet júl 2021	Upravený rozpočet august 2021	Upravený rozpočet september 2021			
Mesto	5 694 237,78	5 732 998,85	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,78	6 841 009,61	6 877 534,94	6 877 684,94	6 867 523,15			
Krupina	1 217 005,72	1 201 984,05	1 201 250,45	1 206 808,08	1 225 691,07	1 225 691,07	1 226 185,67	1 226 185,67	1 228 185,67	1 227 177,95			
ZS JCH	1 329 315,50	1 271 932,79	1 283 373,10	1 298 528,50	1 305 380,23	1 319 315,47	1 331 477,42	1 331 477,42	1 368 266,11	1 384 435,67			
ZUS	182 800,00	183 792,00	183 792,00	202 147,40	202 147,40	184 520,81	184 520,81	184 520,81	184 520,81	195 904,00			
GVC	209 078,00	209 860,00	209 971,21	211 157,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	215 898,88			
MS	765 979,40	816 120,41	821 560,04	829 016,54	831 080,33	833 882,08	838 202,70	838 713,30	841 223,90	844 044,49			
KCaMAS	76 081,50	76 081,50	76 081,50	78 282,65	78 282,65	78 282,65	78 282,65	78 282,65	78 282,65	78 282,65			
Výdavky	9 495 497,90	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,58	9 827 809,38	10 708 445,62	10 747 482,55	10 786 933,84	10 813 377,79			
Rozdiel P a V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Kontrola na RIS.SAM

(Schodok - a vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet vyrovnávaný rozpočet)

uz.č.374/2020- uz.č.6/2021- uz.č.61/2021 RO primátora, uz.č. 100,101 (Schodok - a vyrovnávaný rozpočet) MzZ pls a) b) pls. a) b) pls. a) b) uz.č.140,141 uz.č. 215,216 RO primátora mesta a uzri. č. ... RO primátora mesta a uzri. č. ...K24

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2021 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.
Prícom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z úsporných

Rozpočet výdavkov v €/rok	1. akt.		2. akt.		3. akt.		4. akt.		5. akt.		6. akt.		7. akt.		8. akt.		9. akt.			
	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021	Upravený rozpočet k 31.1.2022	Upravený rozpočet k 31.2.2022	Upravený rozpočet k 31.3.2022	Upravený rozpočet k 31.4.2022	Upravený rozpočet k 31.5.2022	Upravený rozpočet k 31.6.2022	
Výdavky MsÚ (rozpočítané)	5 694 237,78	5 732 998,65	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,76	6 041 008,61	6 077 534,94	6 113 084,94	6 148 634,94	6 184 184,94	6 219 734,94	6 255 284,94	6 290 834,94	6 326 384,94	6 361 934,94	6 397 484,94	6 433 034,94	6 468 584,94	6 504 134,94
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - súťažné podklady, zábezpeky (nerozpočt.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky na chod PS	5 694 237,78	5 732 998,65	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,76	6 041 008,61	6 077 534,94	6 113 084,94	6 148 634,94	6 184 184,94	6 219 734,94	6 255 284,94	6 290 834,94	6 326 384,94	6 361 934,94	6 397 484,94	6 433 034,94	6 468 584,94	6 504 134,94
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky PS spolu (rozpočt. a) (nerozpočt.)	3 801 260,12	3 759 770,75	3 776 018,30	3 825 949,71	3 867 437,01	3 916 929,76	3 966 422,46	4 015 915,16	4 065 407,86	4 114 900,56	4 164 393,26	4 213 885,96	4 263 378,66	4 312 871,36	4 362 364,06	4 411 856,76	4 461 349,46	4 510 842,16	4 560 334,86	4 609 827,56
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti	9 369 883,96	9 367 155,40	9 397 762,49	9 578 087,89	9 651 080,62	9 724 073,36	9 797 066,05	9 870 058,75	9 943 051,45	10 016 044,15	10 089 036,85	10 162 029,55	10 235 022,25	10 308 014,95	10 381 007,65	10 454 000,35	10 527 000,05	10 600 000,00	10 673 000,00	10 746 000,00
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti	9 495 497,94	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,56	9 850 707,22	9 924 709,91	10 000 202,61	10 075 695,31	10 150 688,01	10 225 680,71	10 300 673,41	10 375 666,11	10 450 658,81	10 525 651,51	10 600 644,21	10 675 636,91	10 750 629,61	10 825 622,31	10 900 615,01

Polistenie si hradí každý PS sám. Nie je v rozpočte MsÚ na progr. 8.1.3.

Rozpočet na poistenie majetky na rok	Polistenie majetku		2. akt.		3. akt.		4. akt.		5. akt.		6. akt.		7. akt.		8. akt.		9. akt.			
	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 31.11.2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021	Upravený rozpočet k 31.1.2022	Upravený rozpočet k 31.2.2022	Upravený rozpočet k 31.3.2022	Upravený rozpočet k 31.4.2022	Upravený rozpočet k 31.5.2022	Upravený rozpočet k 31.6.2022	
ZS JCH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZS EMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CVC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MŠ Mailinov. +alok. prac. I.Kraeku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozn: v poistení u ZŠ je aj rezerva na úhrada spoločnosti mesta

Okrem toho sa preposiela HIN cez MsÚ pre ŠZŠ

Položka/ rozpočet v € na rok	1. akt.		2. akt.		3. akt.		4. akt.		5. akt.		6. akt.		7. akt.		8. akt.		9. akt.			
	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 31.11.2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021	Upravený rozpočet k 31.1.2022	Upravený rozpočet k 31.2.2022	Upravený rozpočet k 31.3.2022	Upravený rozpočet k 31.4.2022	Upravený rozpočet k 31.5.2022	Upravený rozpočet k 31.6.2022	
HIN šk potreby	365,20	365,20	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40
Spolu	365,20	365,20	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasaku (8.2.1)

Položka/ na rok	rozpočet v €	1.akt. Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	2. akt. Upravený rozpočet k 28.2.2021	3. akt. Upravený rozpočet k 31.3.2021	4. akt. Upravený rozpočet k 30.4.2021	5. akt. Upravený rozpočet k 31.5.2021	6. akt. Upravený rozpočet k 30.6.2021	7. akt. Upravený rozpočet k 31.7.2021	8. akt. Upravený rozpočet k 31.8.2021	9. akt. Upravený rozpočet k 30.9.2021
Bežné výdavky MS s FK 09.1.1.1 a 09.6.0.8 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle VZN		563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN		82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00
Špecifická		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,00
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. miezd a BV		11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45
Neformálne finančné prostriedky (dot. zo ŠR)		12 264,00	12 264,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00
Hmotná núdza (strava)		277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20
Dotácia zo ŠR obedy zadarmo		18 480,00	17 060,40	17 060,40	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60
Hmotná núdza (školské potreby)		33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20
Použitie vlastných príjmov		34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00
sponzorstvo (Lind det. ihrisko)		0,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Projekt UPSVaR		0,00	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01
Projekt Pomáhajúce profesie v edukácii...		0,00	0,00	2 510,63	7 531,89	10 042,48	12 553,10	15 063,70	17 574,30	20 084,90	22 596,49
Stefa		0,00	0,00	0,00	2 186,04	2 186,04	2 277,15	2 277,19	2 277,19	2 277,19	2 277,19
Réžia		18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00
transfer z rozpočtu mesta na det. ihrisko v MŠ na ul. I.Krasaku z RF		0,00	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60
transfer z rozpočtu mesta na det. ihrisko v MS na Malinovského ulici z SPOLU bez tzv. pod. činností		0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20
tzv. pod. činnosť : S.J-potraviny		741 625,40	770 766,41	776 186,04	783 662,54	785 736,33	788 338,06	790 848,70	793 359,30	795 869,90	798 690,49
tzv. pod. činnosť : S.J-potraviny		45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou		786 979,40	816 120,41	821 650,04	829 016,54	831 080,33	833 692,06	836 202,70	838 713,30	841 223,90	844 044,49

Položka/ma rok	rozpočet v €	Schvánené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021
Bežné výdavky 111	819 887,00	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10
BV 111 (poistenie majetku)	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00
Normatívne FP na rekreácie	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00
Normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00
SZP	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
učebnice	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
lyžiarsky kurz	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
škola v prírode	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
odchodné	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00
asistent učiteľa	31 698,00	31 698,00	31 698,00	31 698,00	31 698,00	31 698,00	31 698,00	31 698,00	31 698,00	31 698,00	31 698,00
doprava	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00
vzdel. poukazy	7 827,00	5 896,00	5 896,00	5 896,00	5 896,00	5 896,00	5 896,00	5 896,00	5 896,00	5 896,00	5 896,00
prevod. FP z r. 2020 na proj. Čítame radi	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
príspevok na šport	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
HN strava, len obedy zadarmo	54 800,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00
Hmotná núdza uč. pomôcky	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Použitie vlastných príjmov z SKD, SJA a prandijnu	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00
preplatky za energie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt Pomôžme si navzájom dotácia z MSVV SR	15 610,87	15 072,10	15 072,10	15 072,10	15 072,10	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11
Projekt Pomôžme si navzájom spolun. z rozp. mesta	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00
Projekt ERAZMUS+	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60
Nový projekt ??? spolun. z rozp. mesta	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25
Tuzemské granty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt SK KLIMA - Nórské fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky na ŠJ	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Bežné výdavky na ŠKD	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00
transfery z rozp. mesta na opr. ustarovej strechy - PD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
transfery z rozp. mesta na odstr. zavaz. s podlahou v ŠJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	8 001,08
transfery z rozp. mesta na opravu vstupných schodov do budovy školy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00
trans. z rozp. mesta prevod FP z r. 2020 na proj. MSVVAŠ SR na zlepšenie vybavenia ŠJ (kap. výd.)	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
FN SZS strava, od 1.1. 2019 len obedy zdarma	3 800,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 181 245,72	1 186 224,05	1 185 490,45	1 171 049,06	1 189 931,07	1 189 931,07	1 189 931,07	1 190 425,87	1 190 425,87	1 190 425,87	1 191 417,95
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 217 005,72	1 201 984,05	1 201 250,45	1 206 809,06	1 225 691,07	1 225 691,07	1 225 691,07	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 185,87	1 227 177,95

ZŠ E. v. s. Oľtárskej program 8.1.2

1. akt.

2. akt.

3. akt.

4. akt.

5. akt.

6. akt.

7. akt.

8. akt.

9. akt.

Polozka/na rok	rozpočet v €	schvátené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021
Bežné výdavky 111	884 493,00	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87
Poistenie miestku 111	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00
Informatívne FP na rekreácie	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
SZP	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
učebnice	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
lyžiarsky kurz	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00
škola v prírode	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
odchodné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
asistent učiteľa	56 597,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00
doprava	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
vzdel. poukazy	3 200,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00
prevod FP z r. 2020 na proj. Citárne radi	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
nenormalitívne FP príspevok na športovú	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
i-HN strava , od 1.1.2019 len obedy	64 800,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00
Hmotná núdza učebné pomôcky	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00
Použitie vl. príjmov z SKD, SJ a iného		232,40	232,40	232,40	232,40	232,40	232,40	232,40	232,40	232,40	232,40
prenájom	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00
príjate preplatky za energie, ZP, poisťovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
plnenie, dobročiny a vrátky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekty (ÚPSVaR a iné)	0,00	3 662,40	6 978,33	10 296,26	10 296,26	10 296,26	10 296,26	10 296,26	10 296,26	10 296,26	10 296,26
Projekt ERAZMIUS	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00
prevod FP z r. 2019 na proj. ERAZMIUS	0,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00
prevod FP z r. 2020 na proj. ERAZMIUS	0,00	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76
Projekt Lebná škola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt v ZS úspešnejší novýč. FP z r. 2020	0,00	1 821,26	1 821,26	1 821,26	1 821,26	1 821,26	1 821,26	1 821,26	1 821,26	1 821,26	1 821,26
Projekt v ZS úspešnejší novýč. FP z r. 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refaktúracia mzdy ÚPSVaR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt inovatívne priestory priestorových riešení a výučby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt Pomáhajúce profesie - dotácia z r. 2020	0,00	0,00	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98
Projekt Pomáhajúce profesie - dotácia v r. 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolupín. prv. Pomáhajúce profesie v edukácii detí .. z rozpočtu mesta (FP projektové prídu až v roku 2022)	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00
Bežné výdavky na SJ	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00
Bežné výdavky na SKD	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00
BV na SJ kód 41 hračené vsetko z vl. príjmov nájom	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
dotácia z rozpočtu mesta na dolín. BV	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50
dotácia z MSVVaS SR na zlepšenie vybavenia SJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	1 264 815,50	1 227 432,79	1 238 873,10	1 254 028,50	1 274 815,47	1 286 977,42	1 286 977,42	1 286 977,42	1 286 977,42	1 286 977,42	1 286 977,42
Tzv. pod. činnosť - SJ-potraviný	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	1 329 315,50	1 271 932,79	1 283 373,10	1 298 528,50	1 319 315,47	1 331 477,42	1 331 477,42	1 331 477,42	1 331 477,42	1 331 477,42	1 331 477,42

Položka/ na rok	rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021
Bežné výdavky vrát. poistenia maj. prepraty na energiách a ZP, dobropisy, zostatky na účtoch		167 800,00	167 800,00	167 800,00	167 800,00	167 800,00	150 173,41	150 173,41	150 173,41	150 173,41	150 173,41
Použitie vlastných príjmov		0,00	0,00	728,81	728,81	728,81	728,81	728,81	728,81	728,81	728,81
vzdelávacie poukazy dotácia zo ŠR FP z UPSVaR na úhradu častí mzdových nákladov v čase pandémie		15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Rekonštrukcia elektroinštalácie (transfer z mesta 41)		0,00	892,00	892,00	892,00	892,00	892,00	892,00	892,00	892,00	892,00
SPOLU		182 800,00	183 792,00	183 792,00	202 147,40	202 147,40	184 520,81	184 520,81	184 520,81	184 520,81	184 520,81

CVČ Domček program 8.4.1

Položka/ na rok	rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	1.akt. Upravený rozpočet k 31.1.2021	2. akt. Upravený rozpočet k 28.2.2021	3. akt. Upravený rozpočet k 31.3.2021	4. akt. Upravený rozpočet k 30.4.2021	5. akt. Upravený rozpočet k 31.5.2021	6. akt. Upravený rozpočet k 30.6.2021	7. akt. Upravený rozpočet k 31.7.2021	8. akt. Upravený rozpočet k 31.8.2021	9. akt. Upravený rozpočet k 30.9.2021
Bežné výdavky kód 41 vrát. poisť. maj. Deň Zeme, MDD, Spievanky a Mlád. parlament		98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00
prepraty na energiách, teplo a ZP		0,00	0,00	0,00	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35
Výdavky z dot.od iných obcí kód 11H od obcí z min. roku		8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
UPSVaR - projekty 1AC1 a 1AC2		0,00	0,00	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21
poukazy)		5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00
(olympiády)		11 730,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00
Granty		3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
Bežné výdavky kód 41 z mesta (presun zo ZUŠ)		3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
projekt DDI spolufin. z rozp. mesta		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
darovacie zmluvy a sponzorské		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Použitie vlastných príjmov		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
SPOLU		75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
		209 078,00	209 860,00	209 971,21	211 157,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	215 999,86

KCaMAS program 10.1.6

1. akt. 2. akt. 3. akt. 4. akt. 5. akt. 6. akt. 7. akt. 8. akt. 9. akt.

Položka/ na rok	rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021
Klub dôchodcov MFK vrátane vl. príjmov a z rozpočtu mesta		4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Správa štadióna (hospodár, údržba, energie, voda, poisťné)		31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00
Stolnotenia. hernia		12 000,00	12 000,00	12 000,00	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20
HBK		6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95
FS HONT		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
DS Braxatorie		5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
mzdy a BV na chod KCalMAS		2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
SPOLU		12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50
		76 081,50	76 081,50	76 081,50	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65

v tom vlastné príjmy spolu 3 800 €: 200 KD, 1000 FS Hont, 500 DOS Braxatorie, 100 hokejbal, 500 STK, 1500 MFK

Vypracovala: Ing. Siúková
31.8.2021