



Mesto Krupina

so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00 320 056

oznamuje voľné pracovné miesto na pozíciu

vedúceho

Oddelenia výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta

Informácie o pracovnom mieste

Miesto výkonu práce:

Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina

Ponúkaný plat (brutto):

1.020,50 – 1.224,50 € v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov už zvýšený o 15 % za výkon práce vo verejnom záujme (plat pri plnom pracovnom úväzku podľa tabuľkového zaradenia v zmysle zákona č. 553/2003) + **príplatok za riadenie** (od 50,00 € do 200,00 €) + **osobný príplatok** v závislosti od dosahovaných pracovných výsledkov (v rozmedzí od 0,00 € do 1.000,00 €) (v zmysle § 10 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov)

Pracovný pomer:

- plný úväzok
- pracovná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú so skúšobnou dobou 6 mesiacov (v zmysle Pracovného poriadku Mesta Krupina sa miesta vedúcich zamestnancov obsadzujú menovaním v súlade s § 42 ods. 2 Zákonníka práce)

Predpokladaný termín nástupu:

Január 2022, dohoda možná

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste

- vedenie a organizácia práce na oddelení
- zabezpečuje a vykonáva investičné akcie, stavebnú činnosť, výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev,
- zabezpečenie realizácie tvorby a ochrany životných podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov mesta Krupina
- nakladanie s odpadmi, zabezpečenie vedenia evidencie o vzniknutom odpade, vypracúva návrhy VZN pre nakladanie s komunálnym odpadom, zabezpečuje všetky podmienky určené právnou úpravou pre nakladanie s odpadom
- tvorba koncepcií a koordinovanie činností na úseku riadenia činnosti výstavby, životného prostredia a dopravy
- zabezpečuje prípravu návrhov zmlúv v pôsobnosti oddelenia výstavby, ŽP a RR
- pripravuje návrhy VZN v oblasti ochrany a tvorby ŽP
- komplexná starostlivosť o mestskú zeleň a čistotu v meste
- komplexne zabezpečuje agendu v oblasti podkladov, pokút, daní, odpadov spojených s ochranou a tvorbou ŽP
- zabezpečuje vydávanie potvrdenie o oznámení chráneného nerastu
- zabezpečuje odovzdávanie ukončených investičných akcií s kompletnou dokumentáciou do majetku mesta
- pripravuje agendu do Komisie rozvoja mesta, Mestskej rady , Mestského zastupiteľstva a plní úlohy člena Komisie rozvoja mesta

Požiadavky na zamestnanca

Minimálne požadované vzdelanie, kvalifikačné predpoklady

- vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa stavebného, technického zamerania

Znalosti

Prehľad platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na oblasť samosprávy a na oblasť výstavby, životného prostredia, dopravy, odpadového hospodárstva, právny predpis č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov, prehľad platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na oblasť verejného poriadku Zákonník práce, zákon o obecnom zriadení, stavebný zákon.

Počítačové znalosti - používateľ:

Microsoft Excel - pokročilý

Microsoft Word – pokročilý

Internet - pokročilý

Vodičský preukaz skupiny B

Skúsenosti:

prax v odbore minimálne 3 roky

Iné kritériá a požiadavky

- bezúhonnosť
- dôslednosť, precíznosť, zodpovednosť a samostatnosť
- strategické a analytické myslenie
- tímová práca
- flexibilita
- manažérske, organizačné a koordinačné schopnosti
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- zdravotná spôsobilosť
- prax v oblasti vedenia pracovného kolektívu - výhodou
- vysoké pracovné nasadenie

Iné výhody

v zmysle platnej kolektívnej zmluvy

- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja
- zvýšený nárok na 5 dní dovolenky v zmysle kolektívnej zmluvy
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie
- zamestnanecké benefity
- príspevok na rekreáciu zamestnancov

K žiadosti je potrebné priložiť:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania s kontaktnými údajmi a tel. kontaktom
- profesijný štruktúrovaný životopis
- kópie dokladov o dosiahnutom najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý je pripojený ako samostatná listina v závere oznámenia o voľnom pracovnom mieste
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa Zákona 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne)
- vodičské oprávnenie skupiny „B“

Žiadosť musí obsahovať okrem osobných údajov žiadateľa, vlastnoručný podpis žiadateľa, dátum, telefonický, e-mailový kontakt.

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s požadovanými dokladmi doručte najneskôr do

22.10. 2021 na adresu (rozhoduje pečiatka pošty na obálke):

**Mesto Krupina
Svätotrojčné nám. 4/4
963 01 Krupina**

Zn.: „ Vedúci Oddelenia výstavby, ŽP a rozvoja mesta“

alebo e-mailom na: alaksova@krupina.sk

Kontakt

Kontaktná osoba:

Ing. Stanislava Alakšová

Tel.: 045/555 03 28

E-mail: alaksova@krupina.sk

Kontaktná osoba:

Ing. Jaroslava Uramová

Tel.: 045/555 03 29

E-mail: vystavba@krupina.sk

Termín, miesto a hodina osobného pohovoru bude záujemcom o pracovné miesto, ktorí splnili požadované podmienky, oznámené písomne (mailom) pred jeho uskutočnením.

Mesto Krupina si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho uchádzača na obsadenie uvedenej pracovnej pozície.

Ochrana osobných údajov:

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Krupine, dňa 20.09. 2021

za Mesto Krupina:

Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta