



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

**NÁVRH UZNESENIA
NA SCHVÁLENIE
MESTSKÉMU ZASTUPITEĽSTVU**

Všeobecne záväzné nariadenie o dani z nehnuteľnosti č. ... / 2021

Predkladá:	Ing. Katarína Slúková vedúca ekonomického oddelenia
Vypracoval:	Monika Plevová ekonomické oddelenie
Prerokované:	Na Komisii rozvoja mesta 23.11.2021 Na Mestskej rade 01.12.2021

Uznesenie č. / 2021 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie o dani z nehnuteľnosti č. ... / 2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o dani z nehnuteľnosti č. 10/2020, podľa pôvodne zverejneného návrhu.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2021 o dani z nehnuteľnosti, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 10/2020 o dani z nehnuteľnosti
Označenie	Návrh na pripomienkovanie do komisie
Dátum vyvesenia	28.10.2021
Dátum zvesenia	12.11.2021
Spracovateľ	Ing. Katarína Slúková, ekonómka mesta
Autor	Monika Plevová
Prerokované	

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2021, ktorým sa mení a dopĺňa VZN Mesta Krupina č. 10/2020 o dani z nehnuteľnosti.

Pripomienkovane:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: ekonom@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správa daní a poplatkov

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona NR SR č. 582 / 2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o dani z nehnuteľnosti č. /2021 o podmienkach určovania a vyberania dane z nehnuteľností na území mesta Krupina

**Článok 1
ZÁKLADNÉ USTANOVENIE**

§ 1

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582 /2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým upravuje podrobne podmienky ukladania dane z nehnuteľností.
- 2) Daň z nehnuteľností zahŕňa:
 - a) daň z pozemkov
 - b) daň zo stavieb
 - c) daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome

**Článok 2
DAŇ Z POZEMKOV**

**§ 2
Základ dane**

- 1) Základom dane z pozemkov je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pôdy za 1 m².

Hodnota pôdy je:

- a) **orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady 0,2260 €/m²** (príloha č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- b) **trvalé trávnaté porasty 0,0458 €/m²** (príloha č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- c) **záhrady 4,64 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- d) **zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy 4,64 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- e) **lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy 0,18 €/m²** (určuje správca dane)

- f) **rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy 0,34€/m²** (určuje správca dane)
- g) **stavebné pozemky 46,47 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- h) **pozemky na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru a poskytovaniu služieb 46,47 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)

§ 3 Sadzba dane

1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane z pozemkov pre pozemky druhu:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty **0,67 %**
- b) záhrady **0,67 %**
- c) zastavané plochy a nádvorja, ostatné plochy **0,67 %**
- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy **0,67 %**
- e) stavebné pozemky **0,67 %**

2) Správca dane určuje na pozemky na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu a na pozemky na ktorých sa nachádza zariadenie na výrobu elektriny zo slnečnej energie, transformačná stanica alebo predajný stánok ročnú sadzbu dane na všetky druhy pozemkov **3,35 %**

Článok 3 DAŇ ZO STAVIEB

§ 4 Sadzba dane

1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m² zastavanej plochy stavby vo výške :

- a) **0,251 €** za stavby na bývanie a drobné stavby ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu,
 - a1) **0,209 €** za stavby na bývanie a drobné stavby ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu v jednotlivých častiach obce určených v zmysle prílohy č. 1 VZN,
- b) **0,251 €** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
- c) **0,941 €** za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu,
- d) **0,941 €** samostatne stojace garáže,
- e) **0,941 €** stavby hromadných garáží,
- f) **0,941 €** stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou,
- g) **1,883 €** priemyselné stavby a stavby slúžiace energetike, stavby súžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,

- h) **2,09 €** stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou,
 - i) **1,792 €** ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h)
- 2) Pri viacpodlažných stavbách správca dane určuje pre všetky druhy stavieb príplatok za podlažie **0,04 €** za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

Článok 4 DAŇ Z BYTOV

§ 5 Sadzba dane

- 1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane z bytov a nebytového priestoru za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru vo výške :
- a) **0,251 €** za byty
 - b) **2,09 €** za nebytové priestory

Článok 5 § 6 Označenie platby dane

Daňovník označí platbu dane z nehnuteľnosti variabilným symbolom (VS) uvedeným vo výrokovej časti Rozhodnutia.

Článok 6 § 7 Vyrubovanie dane

Správca dane ustanovuje, že daň nižšiu v úhrne do sumy 3 € nebude vyrubovať ani vyberať.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

§ 8

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa na tomto všeobecne záväznom nariadení o dani z nehnuteľností uznieslo dňa uznesením č. – MsZ.
- 2) V ostatnom sa správa dane riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 3) Zároveň sa ruší VZN 10 /2021.
- 4) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2022.
- 5) Súčasťou tohto VZN je príloha č. 1

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Deň vyvesenia: 28.10.2021

Deň vyvesenia: 12.11.2021

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2021
o dani z nehnuteľností

Príloha č. 1

Zoznam jednotlivých častí obce

Bebrava
Brezová
Briač
Červená Hora
Čierne blato
Dolné Kopanice
Dorkovička
Dráhy
Fitzberg
Gubáň
Havran
Holý Vrch
Horné Kopanice
Hozník
Husársky most
Kamenný kríž
Kňazova dolina
Kukučka
Lánička
Líška
Môlkňa
Nová Hora
Odrobinovo pole
Okrúhla Hora
Pijavice
Poloma
Peter
Stará Hora
Starý háj
Široké Lúky
Šváb
Tanistravár
Tepličky
Tvôľ
Víček
Žobrák



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

**NÁVRH UZNESENIA
NA SCHVÁLENIE
MESTSKÉMU ZASTUPITEĽSTVU**

**Všeobecne záväzné nariadenie o poplatku za komunálne odpady a drobné
stavebné odpady: č. ... / 2021**

Predkladá:	Ing. Katarína Slúková vedúca ekonomického oddelenia
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Kohútová ekonomické oddelenie
Prerokované:	Na Komisii rozvoja mesta 23.11.2021 Na Mestskej rade 01.12.2021

Uznesenie č. / 2021 – MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady č. ... / 2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady č. 15/2020:

- zvýšenie paušálneho poplatku za komunálny odpad u fyzických osôb na 34,01 EUR
- zníženie pre občanov starších ako 65 rokov a občanov s ŤZP a ŤZP/S o 11,8 % na 30,00 EUR
- zvýšenie sadzby pre množstvový zber u podnikateľov a právnických osôb na 0,0270 EUR / 1 komunálneho odpadu.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. ../2021 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 15/2020 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Označenie	Návrh na pripomienkovanie
Dátum vyvesenia	28.10.2021
Dátum zvesenia	12.11.2021
Spracovateľ	Ing. Katarína Slúková, ekonómka mesta
Autor	Mgr. Zuzana Kohútová
Prerokované	

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. ../2021, ktorým sa dopĺňa VZN Mesta Krupina č.15/2020 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Pripomienkovane:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: podatelna@krupina.sk, zuzana.kohutova@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správa daní a poplatkov

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa *. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady **vydáva**

NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. /2021 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

§ 1 Predmet poplatku

Poplatok sa platí za:

- I. činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom,
- II. činnosti nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom,
- III. triedený zber zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- IV. náklady spojené s nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov
- V. náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa osobitného predpisu (§ 59 ods. 8 zákona NR SR č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

§ 2 Poplatník

Poplatníkom je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len nehnuteľnosť),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

§ 3 Vznik a zánik poplatkovej povinnosti

- 1) Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v § 2 tohto nariadenia.
- 2) Poplatková povinnosť zaniká dňom zániku skutočností uvedených v § 2 tohto nariadenia a to napr.:
 - a) dňom odhlásenia sa z trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na území mesta alebo vyradením z evidencie obyvateľstva,
 - b) dňom prevodu a prechodu vlastníctva nehnuteľností nachádzajúcich sa na území mesta na základe predloženého výpisu z listu vlastníctva,

- c) dňom zániku nájomného vzťahu k nehnuteľnosti na území mesta, doložením dokladu o ukončení nájomnej zmluvy,
- d) dňom ukončenia podnikateľskej činnosti na území mesta, predložením oznámenia o ukončení podnikateľskej činnosti,
- e) ukončením činnosti právnickej osoby, ktorá je oprávnená užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- f) predložením iného dokladu potvrdzujúceho zánik poplatkovej povinnosti.

§ 4 Sadzba poplatku

- 1) Mesto Krupina ustanovuje paušálny poplatok, kde sadzba poplatku je pre poplatníka určeného v § 2 písm. a) tohto nariadenia **0,0932 €** na osobu a kalendárny deň.
- 2) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere komunálneho odpadu pre poplatníka uvedeného v § 2 ods. b) a c) tohto nariadenia (právnická osoba, podnikateľ) na **0,0270 €** za jeden liter komunálnych odpadov.
- 3) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere drobného stavebného odpadu pre fyzickú osobu na **0,015 €** za jeden kilogram drobného stavebného odpadu. Poplatok sa platí na účet Mestského úradu v Krupine, alebo v pokladni MsÚ.

§ 5 Určenie poplatku

- 1) Poplatok sa platí za zdaňovacie obdobie, ktorým je príslušný kalendárny rok a určuje sa na osobu a kalendárny deň.
- 2) Pre fyzickú osobu sa poplatok za drobný stavebný odpad vypočíta ako súčin hmotnosti drobného stavebného odpadu odovzdaného v zbernom dvore a sadzby poplatku za drobný stavebný odpad.

§ 6 Množstvový zber

- 1) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu sa vyrubuje rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie, v rozhodnutí správca dane určí splatnosť a spôsob platby.
- 2) Spôsob určenia množstvového zberu komunálneho odpadu je stanovený podľa objemu zbernej nádoby za liter komunálnych odpadov a počtu vývozov.
- 3) Interval odvozov je minimálne 1x za 14 dní.
- 4) Počet a typ zberných nádob je povinný poplatník zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob a hromadeniu odpadu okolo nich (VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, III. časť, čl. 13 ods. 8).
- 5) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu v zdaňovacom období sa vyrubí:
 - a) právnickej osobe alebo podnikateľovi, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť,
 - b) právnickej osobe alebo podnikateľovi za odberné miesto, ak má uzavretú nájomnú zmluvu s vlastníkom nehnuteľnosti. Poplatok sa vtedy vyrubí vlastníkovi nehnuteľnosti. Oznamovacia povinnosť k poplatku, ktorá vyplýva právnickej osobe alebo podnikateľovi zo zákona, nie je týmto ustanovením dotknutá. Oznamovaciu povinnosť k poplatku plní nájomca aj prenajímateľ,
 - c) jednému z poplatníkov, na základe dohody o spoločnom používaní zbernej nádoby.
- 6) Oznamovacia povinnosť sa týka: vzniku alebo zániku poplatkovej povinnosti, zmeny frekvencie vývozu, zmeny objemu zberných nádob a ich počtu.

§ 7

Oznamovacia povinnosť

- 1) Každý poplatník je povinný zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu a splniť si do 30 dní oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z § 80 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z..
- 2) Typy zberných nádob:
 - a) s objemom 110 l, 120 l
 - b) s objemom 240 l
 - c) kontajner s objemom 1100 l

§ 8

Určenie a platenie poplatku

- 1) Poplatok mesto poplatníkovi vyrubí rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie.
- 2) Poplatník označí platbu poplatku variabilným symbolom uvedeným vo výrokovej časti rozhodnutia.

§ 9

Zníženie alebo odpustenie poplatku

- 1) Mesto zníži sadzbu poplatku alebo poplatok odpustí pre poplatníka uvedeného v § 2 a) tohto nariadenia ak poplatník preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta alebo sa počas celého zdaňovacieho obdobia nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta. Vzniknutý preplatok mesto vráti na základe písomnej žiadosti poplatníka.
 - A) zníži základnú sadzbu poplatku na polovicu pre poplatníka:
 - žiaci základných škôl (špecializované základné školy s celotýždenným ubytovaním na internáte), študenti stredných a vysokých škôl ubytovaní mimo mesta Krupina,
 - osoby vykonávajúce prácu v zamestnaní mimo územia mesta Krupina
 - osoby vo výkone trestu odňatia slobody,
 - osoby, ktoré preukážu, že poplatok uhradili v inej obci.
 - B) odpustí poplatok v plnej výške pre poplatníka ktorý preukáže, že sa počas celého zdaňovacieho obdobia zdržiava mimo územia mesta:
 - osoby žijúce v zahraničí,
 - osoby pracujúce v zahraničí,
 - osoby študujúce v zahraničí,
 - osoby umiestnené v zariadení sociálnych služieb v inej obci,
 - osoby vo výkone trestu odňatia slobody,
 - osoby spravujúce farnosť mimo územia mesta Krupina.
 - C) Zníži poplatok o 11,8 % fyzickým osobám starším ako 65 rokov ako aj tým, ktorí v zdaňovacom období tento vek dovíšia a držiteľom preukazu ZŤP a preukazu ZŤP/S.
- 2) Akceptovateľné doklady k zníženiu alebo odpusteniu poplatku:
 - pracovné víza
 - potvrdenie o štúdiu

- potvrdenie o ubytovaní študentov vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
 - doklad vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí alebo potvrdenie zamestnávateľa zo zahraničia
 - potvrdenie o povolení pobytu v zahraničí
 - potvrdenie zamestnávateľa vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
 - vo výnimočných prípadoch je možné predložiť čestné prehlásenie podpísané dvoma identifikovateľnými susedmi (meno, priezvisko, dátum narodenia, úplná adresa, podpis)
 - potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci
 - sobášny list
 - potvrdenie o výkone trestu
 - potvrdenie farského úradu
 - potvrdenie o umiestnení klienta v ústave sociálnej starostlivosti alebo v obdobnom zariadení mimo územia mesta
 - rodný list dieťaťa a čestné prehlásenie rodiča
 - preukaz ZŤP a ZŤP/S.
- 3) Potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci neplatí pre fyzické osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Krupina, tieto doložia potvrdenie obce, že sa v nej skutočne zdržiavajú.
- 4) V prípade, že nie je potvrdenie v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj ich overený preklad. V doklade musí byť uvedený dátum od kedy do kedy bol (bude) poplatník mimo územia mesta.
- 5) V prípade, že podmienky na zníženie poplatku pretrvávajú aj v ďalšom zdaňovacom období, je nutné predložiť doklady pre zníženie za každé zdaňovacie obdobie.

§ 10 Záverečné ustanovenia

- 1) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 15/2020 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 2) Mestské zastupiteľstvo sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa uznesením č. -MsZ.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 1.1.2022.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Dátum vyvesenia: 28.10.2021
Dátum zvesenia: 12.11.2021

Nakladanie s komunálnymi odpadmi a jeho zložkami v meste Krupina

p.č.	Činnosť	MJ	Jednotková cena v € bez DPH	Predpokladané ročné množstvo	Cena za predpokladané ročné množstvo v € bez DPH	Zákonný poplatok za jednotku v €	Zákonný poplatok za predpoklad. ročné množstvo v €	Cena za predpokladané ročné množstvo s DPH a zákonným poplatkom v €
1.	Zber a preprava zmesového KO 200301 zo 110, 120, 240, 1100 l zberných nádob (IBV, KBV, lazy)	t	88,20	1833,00	161670,60	0,00	0,00	194004,72
2.	Zber a preprava zmesového KO 200301 zo 110, 120, 240, 1100 l zberných nádob vozidlom s maximálnou hmotnosťou 18 t (CMZ)	t	119,30	40,00	4772,00	0,00	0,00	5726,40
3.	Zber drobného stavebného odpadu 200308 v zbernom dvore a prostredníctvom veľkoobjemových kontajnerov	t	33,30	105,33	3507,49	0,00	0,00	4208,99
4.	Zber a preprava objemného odpadu 200307 v Zbernom dvore	t	60,00	173,50	10410,00	0,00	0,00	12492,00
5.	Zber a preprava objemného odpadu 200307 umiestneného mimo zberných nádob v KBV a zo stanovišť na lazoch	t	188,00	10,00	1880,00	0,00	0,00	2256,00
6.	Zber a preprava kuchynského a reštauračného odpadu 200108 z nádob v KBV vrátane zberného dvora	t	142,00	120,00	17040,00	0,00	0,00	20448,00
7.	Zber a preprava biologicky rozložiteľného odpadu 200201 v zbernom	t	60,00	31,00	1860,00	0,00	0,00	2232,00
8.	Zber jedlých olejov a tukov 200125 v IBV, v KBV a v zbernom dvore	t	60,00	0,30	18,00	0,00	0,00	21,60
9.	Zber a preprava triedených zložiek odpadov s obsahom nebezpečných látok v zbernom dvore alebo mobilným zberom vrátane ich zhodnotenia alebo zneškodnenia, 200105, 200113, 200114, 200115, 200117, 200119, 200121, 200123, 200126, 200127, 200129, 200135	t	850,00	15,00	12750,00	0,00	0,00	15300,00
10.	Cena za zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálnych odpadov 200301	t	40,00	1873,00	74920,00	18,00	33714,00	123618,00
11.	Cena za zhodnotenie alebo zneškodnenie drobného stavebného odpadu 200308	t	40,00	105,33	4213,20	8,00	842,64	5898,48
12.	Cena za zhodnotenie objemného komunálneho odpadu 200307	t	48,00	183,50	8808,00	0,00	0,00	10569,60
13.	Cena za zhodnotenie biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu 200108 z KBV	t	50,00	31,00	1550,00	0,00	0,00	1860,00
14.	Cena za zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu 200201	t	40,00	120,00	4800,00	0,00	0,00	5760,00
Cena celkom za predpokladané ročné množstva bez DPH v €					308199,29			
Zákonný poplatok celkom za predpokladané ročné množstvo v € (*)						34556,64		
Cena celkom za predpokladané ročné množstva bez DPH so zákonným poplatkom v €							342755,93	
Cena celkom za predpokladané ročné množstva s DPH a so zákonným poplatkom v €								404395,79

Podklady od Ing. Uramovej

Dôvodová správa:

Pri tvorbe návrhu rozpočtu na rok 2022 pri výpočte predpisu na KO na rok 2022 sme vychádzali zo stavu k **31.10.2021**.

Výdavková časť:

- Držali sme sa prvotného podkladu od Ing. Uramovej zaslaného dňa 27.9.2021 na výdavky za komunálny odpad na rok 2022, kde spoločnosť M.Pedersen uviedla sumu **404 398,79 EUR**.
- Pri prepočte na paušál 34,01 EUR zníženie pre občanov starších ako 65 rokov a občanov s ŤZP a ŤZP/S o 11,8 % na 30,00 EUR 0,027 eur/l pre množstvový zber- vyšiel predpokladaný predpis **388 727 EUR**.
- Od Ing. Uramovej sme 3.12.2021 dostali písomnú informáciu k úprave výdavkov na r. 2022 na sumu **385 000 EUR**: „na základe už dostupných údajov o množstvách komunálnych odpadov v roku 2021, ako aj očakávaného prísunu financií z Environmentálneho fondu ohľadom úrovne vytriedenia za rok 2021“

Príjmová časť:

- vychádzali sme zo skutkového stavu k 31.10.2021, ako aj zo štatistických údajov z minulých rokov, kde rozdiel medzi výdavkovou a príjmovou časťou rozpočtu sa pohyboval v rozmedzí 9 až 10 %.
- Z uvedeného dôvodu je príjem za poplatok KO rozpočtovaný vo výške **345 000 EUR**

V novembri 2021 bol nariadený opätovný lockdown, čiže prevádzky nefungujú v bežnom režime. Právnické osoby si budú podávať žiadosti na zníženie poplatku – množstvový zber. To znamená, že plnenie rozpočtu sa bude počas roka pohybovať (a skôr znižovať).



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2021 o určení spádovej materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina
Označenie	Návrh VZN na pripomienkovanie
Dátum vyvesenia	
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Autor	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
prerokované	v Komisii rozvoja dňa 23.11.2021

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2021 o o určení spádovej materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 22.11.2021. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 8a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle §59a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. / 2021
o určení spádovej materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len, „VZN“) Mesto Krupina určuje spádovú materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina pre deti s trvalým pobytom v meste Krupina, v ktorej plnia povinné predprimárne vzdelávanie.
2. Riaditeľ spádovej materskej školy je povinný prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie deti s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Článok II.

Určenie spádovej materskej školy

1. Mesto Krupina má v zriaďovateľskej pôsobnosti materskú školu zaradenú v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky s názvom:
Materská škola Malinovského 874, Krupina a jej súčasť
Elokované pracovisko, I.Krasku 60, Krupina,
ktorú určuje ako spádovú materskú školu pre deti s trvalým pobytom v meste Krupina
2. Mesto Krupina zároveň určuje uvedenú Materskú školu v Malinovského 874 s elokovaným pracoviskom ako spádovú materskú školu pre deti s trvalým pobytom v obciach Devičie a Žibritov, v ktorých nie je zriadená materská škola a je pre nich predprimárne vzdelávanie povinné.

Článok III.
Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené MsZ v Krupine dňa2021 uznesením č..../2021-MsZ.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta Krupina.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Vyvesené na úradnej tabuli dňa:
Zvesené z úradnej tabule dňa:

Mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2021 o určení spádovej materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

Dôvodová správa

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2021 o určení spádovej materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina je predložený v zmysle aktuálne platnej legislatívnej zmeny v súlade s §6 ods.3 písm. b) a § 8a zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde obec určí všeobecne záväzným nariadením spádovú materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti pre deti s trvalým pobytom v obci, v ktorej plnia povinné predprimárne vzdelávanie a v súlade s § 59a, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov kde povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.

Starostovia obcí Devičie a Žibritov, požiadali Mesto Krupina o určenie spádovej materskej školy vzhľadom na to, že nemajú zriadenú vlastnú materskú školu aby deti z ich obcí pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné mohli byť prijaté do Materskej školy Malinovského 874, Krupina.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2022
Označenie	Návrh na pripomienkovanie do komisie
Dátum vyvesenia	22.11.2021
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Autor	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
prerokované	v Komisii rozvoja 23.11.2021

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2022

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 22.11.2021. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 12 písm. c/ zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenie Mesta Krupina
o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy,
dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina
na rok 2022**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina.

Článok 1

Základné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určiť výšku a účel použitia dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy) zriadených na území mesta Krupina, ktorých zriaďovateľom je obec, cirkev, fyzická osoba alebo iná právnická osoba a ktoré je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 1) Dotácia na mzdy je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom¹, výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- 2) Dotácia na prevádzku je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení špecifikovaných v článku 1 tohto nariadenia a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630–tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál okrem potravín v školských jedálňach, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a v kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky).
- 3) Prijímateľom dotácie pre školy a školské zariadenia špecifikované v článku 1 tohto nariadenia je

¹ Napríklad Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a) základná škola, materská škola, základná umelecká škola a centrum voľného času s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina,
- b) zriaďovateľ súkromnej, cirkevnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia, ktorý o dotáciu požiada² a pôsobí na území mesta Krupina.

4) Poskytovateľom dotácie je Mesto Krupina.

Článok 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia

- 1) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia požiada o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Mestský úrad, Svätotrojčné nám. č. 4/4, 963 01 Krupina.
- 3) Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
- 4) Prvá žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - právoplatné rozhodnutie MŠVVaŠ SR o zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
 - zriaďovaciu listinu školy a školského zariadenia,
 - potvrdenie o pridelení IČO školy a školského zariadenia,
 - zmluvu k účtu zriaďovateľa,
 - zoznam detí a žiakov, ktorí boli prijatí do školy alebo školského zariadenia na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa školy alebo školského zariadenia podľa stavu k 15. septembru kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa dotácia požaduje s uvedením adresy trvalého pobytu.
- 5) Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia predkladá k žiadosti počty žiakov k 15.9.predchádzajúceho kalendárneho roka.

Článok 4

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2022 sa na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina rozpisuje podľa počtu detí a žiakov k 15.9.predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 a ktoré sú prijaté do škôl a školských zariadení na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa príslušnej školy a školského zariadenia k 15.9.2021.
- 2) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2022 pre Centrum voľného času v Krupine sa rozpisuje podľa počtu detí centra voľného času podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktoré navštevujú centrum voľného času zriadené na území

² § 6ods.12 písm.b/ zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov

mesta Krupina. Do počtu detí centra voľného času, ktorého zriaďovateľom je Mesto Krupina sa započítavajú deti vo veku od 5-15 rokov a ďalší účastníci záujmových útvarov vo veku od 15-30 rokov veku s trvalým pobytom na území Mesta Krupina, ktorí uvedený vek dovŕšili k 1. januáru 2021.

Finančné prostriedky pre školské jedálne pri základných školách sa rozpisujú podľa počtu žiakov školy.

Finančné prostriedky pre školské jedálne pri materských školách sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materské školy.

- 3) Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, na dieťa materskej školy, dieťa školského zariadenia je nasledovná:

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2022 v €
Dieťa materskej školy	2519,08
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	1504,46
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	491,25
Dieťa školského klubu pri ZŠ J. C. Hronského	536,42
Dieťa školského klubu pri ZŠ E. M. Šoltésovej	671,33
Dieťa centra voľného času	212,12
Školská jedáleň pri ZŠ J. C. Hronského	168,38
Školská jedáleň pri ZŠ E. M. Šoltésovej	188,58

- 4) Dotácie sú poskytované spravidla mesačne do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpočtu .
- 5) Mesto Krupina poskytuje dotáciu na deti s trvalým pobytom v meste Krupina vo veku od 5-15 rokov, ktoré navštevujú centrá voľného času v iných obciach a mestách.³
- 6) Ak na dieťa s trvalým pobytom mimo územia mesta Krupiny neposkytne obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu /prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka/, ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií SR oznámi Mesto Krupina túto skutočnosť riaditeľovi centra voľného času, ktorý vyzve zákonného zástupcu dieťaťa na úhradu dotácie a zároveň určí lehotu na jej úhradu. Ak rodič dotáciu v stanovenom termíne neuhradí, riaditeľ centra voľného času dieťaťu neumožní účasť na záujmovom vzdelávaní.

³ v zmysle § 6 ods.12 písm. d) zákona č 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 5

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkví, fyzických osôb a iných právnických osôb (ďalej neštátnych zriaďovateľov)

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2022 sa na jednotlivých neštátnych zriaďovateľov škôl a školských zariadení rozpisuje podľa počtu detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov vo veku do 15 rokov, ktorý škola a školské zariadenie vykázali v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 k 15.9.2021.

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2022 v €
Dieťa súkromnej materskej školy	2216,79

- 2) Dotácie sú poskytované mesačne v termíne do 25. kalendárneho dňa vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpoisu.

Článok 6

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina a v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

- 1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení. Prijímateľ dotácie v prípade pedagogických zamestnancov je povinný zamestnávať zamestnancov, ktorí spĺňajú predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti v zmysle zákona č. 318/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- 2) Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka 2022. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Krupina v termíne do 15.3.2023. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive (príloha č. 1 VZN)
- 3) Prijímateľ dotácie, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa Čl.5 tohto nariadenia je povinný predložiť štvrťročne vyúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Krupina. Konečné zúčtovanie dotácie za kalendárny rok, na ktorý sa dotácia poskytla, je prijímateľ povinný predložiť Mestu Krupina do 15.3.2023.
- 4) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zabezpečiť každý originál účtovného dokladu slovným spojením „hradené z dotácie mesta Krupina“. V prípade, že sa jedná len o čiastočné financovanie z dotácie mesta Krupina, je povinný vyznačiť na daňovom doklade aj presnú čiastku, ktorá bola financovaná z dotácie.
- 5) Súčasťou vyúčtovania je predloženie ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok.
- 6) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12.2022, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.12.2022.
- 7) Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Krupina.

- 8) Pri nedodržaní pravidiel a podmienok použitia dotácie na mzdy a prevádzku bude Mesto Krupina postupovať v zmysle osobitných predpisov⁴.
- 9) V prípade nepriaznivej finančnej situácie, poklesu podielových daní, Mesto Krupina je oprávnené vykonať zmenu rozpočtu formou rozpočtového opatrenia podľa §14 ods. 2 písm. c/ zákona č. 583/2004 Z.Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Kontrola použitia dotácie

- 1) Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva mesto Krupina prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
- 2) Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť všetky doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Podľa tohto VZN sa poskytujú dotácie od účinnosti tohto VZN do prijatia nového VZN.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine dňadecembra 2021 uznesením č. ../2021 -MsZ.
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda účinnosť od 1.januára 2022, nie však skôr ako 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

VZN vyvesené dňa.....

VZN zvesené dňa.....

⁴ Napríklad § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1

Zriaďovateľ:

Vyúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta Krupina

Číslo dokladu	Dátum	Výdavky z dotácie Mesta Krupina									poznámka
		mzdy	odvody	energie	nájom	Učebné pomôcky	údržba	ostatné	spolu	Spôsob úhrady	
Spolu											

Vyhotovil: (meno, priezvisko, podpis):

Dátum:

Schválil: (meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu):

Mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2022



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2022
Označenie	Návrh so zapracovanou pripomienkou
Dátum vyvesenia	22.11.2021
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Autor	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
prerokované	v Komisii rozvoja 23.11.2021

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2022

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 22.11.2021. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 12 písm. c/ zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenie Mesta Krupina
o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy,
dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina
na rok 2022**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina.

Článok 1

Základné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určiť výšku a účel použitia dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy) zriadených na území mesta Krupina, ktorých zriaďovateľom je obec, cirkev, fyzická osoba alebo iná právnická osoba a ktoré je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 1) Dotácia na mzdy je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom¹, výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- 2) Dotácia na prevádzku je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení špecifikovaných v článku 1 tohto nariadenia a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630–tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál okrem potravín v školských jedálňach, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a v kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky).

¹ Napríklad Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 3) Prijímateľom dotácie pre školy a školské zariadenia špecifikované v článku 1 tohto nariadenia je
 - a) základná škola, materská škola, základná umelecká škola a centrum voľného času s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina,
 - b) zriaďovateľ súkromnej, cirkevnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia, ktorý o dotáciu požiada² a pôsobí na území mesta Krupina.
- 4) Poskytovateľom dotácie je Mesto Krupina.

Článok 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia

- 1) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia požiada o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Mestský úrad, Svätotrojčné nám. č. 4/4, 963 01 Krupina.
- 3) Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
- 4) Prvá žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - právoplatné rozhodnutie MŠVVaŠ SR o zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
 - zriaďovaciu listinu školy a školského zariadenia,
 - potvrdenie o pridelení IČO školy a školského zariadenia,
 - zmluvu k účtu zriaďovateľa,
 - zoznam detí a žiakov, ktorí boli prijatí do školy alebo školského zariadenia na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa školy alebo školského zariadenia podľa stavu k 15.septembru kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa dotácia požaduje s uvedením adresy trvalého pobytu.
- 5) Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia predkladá k žiadosti počty žiakov k 15.9.predchádzajúceho kalendárneho roka.

Článok 4

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2022 sa na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina rozpisuje podľa počtu detí a žiakov k 15.9.predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 a ktoré sú prijaté do škôl a školských zariadení na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa príslušnej školy a školského zariadenia k 15.9.2021.
- 2) S poukazom na ust. § 6 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec poskytuje finančné

² § 6ods.12 písm.b/ zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov

prostriedky na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času; v cirkevných centrách voľného času a v súkromných centrách voľného času na deti do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území obce.

Riaditeľ centra voľného času pre daný účel uzatvorí s obcou v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu na dieťa, ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií.

- 3) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2022 pre Centrum voľného času v Krupine sa rozpisuje podľa počtu detí centra voľného času podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktoré navštevujú centrum voľného času zriadené na území mesta Krupina. Do počtu detí centra voľného času, ktorého zriaďovateľom je Mesto Krupina sa započítavajú deti vo veku od 5-15 rokov a ďalší účastníci záujmových útvarov vo veku od 15-30 rokov veku s trvalým pobytom na území Mesta Krupina, ktorí uvedený vek dovŕšili k 1. januáru 2021.

Finančné prostriedky pre školské jedálne pri základných školách sa rozpisujú podľa počtu žiakov školy.

Finančné prostriedky pre školské jedálne pri materských školách sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materské školy.

- 4) Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, na dieťa materskej školy, dieťa školského zariadenia je nasledovná:

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2022 v €
Dieťa materskej školy	2519,08
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	1504,46
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	491,25
Dieťa školského klubu pri ZŠ J. C. Hronského	536,42
Dieťa školského klubu pri ZŠ E. M. Šoltésovej	671,33
Dieťa centra voľného času	212,12
Školská jedáleň pri ZŠ J. C. Hronského	168,38
Školská jedáleň pri ZŠ E. M. Šoltésovej	188,58

- 5) Dotácie sú poskytované spravidla mesačne do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu .

- 6) Mesto Krupina poskytuje dotáciu na deti s trvalým pobytom v meste Krupina vo veku od 5-15 rokov, ktoré navštevujú centrá voľného času v iných obciach a mestách.³

³ v zmysle § 6 ods.12 písm. d) zákona č 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 7) Ak na dieťa s trvalým pobytom mimo územia mesta Krupiny neposkytne obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu /prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka/, ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií SR **oznámi riaditeľ centra voľného času túto skutočnosť zákonnému zástupcovi mal. dieťaťa a zároveň vyzve zákonného zástupcu mal. dieťaťa na úhradu dotácie v určenej lehote splatnosti**. Ak rodič dotáciu v stanovenom termíne neuhradí, riaditeľ centra voľného času dieťaťu neumožní účasť na záujmovom vzdelávaní.

Článok 5

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkví, fyzických osôb a iných právnických osôb (ďalej neštátnych zriaďovateľov)

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2022 sa na jednotlivých neštátnych zriaďovateľov škôl a školských zariadení rozpisuje podľa počtu detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov vo veku do 15 rokov, ktorý škola a školské zariadenie vykázali v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 k 15.9.2021.

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2022 v €
Dieťa súkromnej materskej školy	2216,79

- 2) Dotácie sú poskytované mesačne v termíne do 25. kalendárneho dňa vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu.

Článok 6

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina a v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

- 1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení. Prijímateľ dotácie v prípade pedagogických zamestnancov je povinný zamestnávať zamestnancov, ktorí spĺňajú predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti v zmysle zákona č. 318/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- 2) Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka 2022. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Krupina v termíne do 15.3.2023. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive (príloha č. 1 VZN)
- 3) Prijímateľ dotácie, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa Čl.5 tohto nariadenia je povinný predložiť štvrťročne vyúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Krupina. Konečné zúčtovanie dotácie za kalendárny rok, na ktorý sa dotácia poskytla, je prijímateľ povinný predložiť Mestu Krupina do 15.3.2023.

- 4) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zabezpečiť každý originál účtovného dokladu slovným spojením „hradené z dotácie mesta Krupina“. V prípade, že sa jedná len o čiastočné financovanie z dotácie mesta Krupina, je povinný vyznačiť na daňovom doklade aj presnú čiastku, ktorá bola financovaná z dotácie.
- 5) Súčasťou vyúčtovania je predloženie ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok.
- 6) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12.2022, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.12.2022.
- 7) Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Krupina.
- 8) Pri nedodržaní pravidiel a podmienok použitia dotácie na mzdy a prevádzku bude Mesto Krupina postupovať v zmysle osobitných predpisov⁴.
- 9) V prípade nepriaznivej finančnej situácie, poklesu podielových daní, Mesto Krupina je oprávnené vykonať zmenu rozpočtu formou rozpočtového opatrenia podľa §14 ods. 2 písm. c/ zákona č. 583/2004 Z.Z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Kontrola použitia dotácie

- 1) Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva mesto Krupina prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
- 2) Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť všetky doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Podľa tohto VZN sa poskytujú dotácie od účinnosti tohto VZN do prijatia nového VZN.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine dňadecembra 2021 uznesením č. ../2021 -MsZ.
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda účinnosť od 1.januára 2022, nie však skôr ako 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

⁴ Napríklad § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VZN vyvesené dňa.....

VZN zvesené dňa.....

Príloha č.1

Zriaďovateľ:

Vyúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta Krupina

Číslo dokladu	Dátum	Výdavky z dotácie Mesta Krupina									poznámka
		mzdy	odvody	energie	nájom	Učebné pomôcky	údržba	ostatné	spolu	Spôsob úhrady	
Spolu											

Vyhotovil: (meno, priezvisko, podpis):

Schválil: (meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu):

Dátum:

Pripomienka č.1

k návrhu VZN/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2022

Pripomienka č.1

Predkladá: JUDr. Ela Kocková, právny zástupca

Predkladám návrh na doplnenie návrhu VZN o nový text v čl. IV. odsek 2 a pôvodný – doterajší odsek 2 označiť ako odsek 3.

Text nového odseku 2) znie:

S poukazom na ust. § 6 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec poskytuje finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času; v cirkevných centrách voľného času a v súkromných centrách voľného času na deti do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území obce.

Riaditeľ centra voľného času pre daný účel uzatvorí s obcou v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu na dieťa, ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií.

Pôvodný text návrhu VZN čl. IV bod 6 nahradiť novým textom a to nasledovne:

Pôvodný text:

6) Ak na dieťa s trvalým pobytom mimo územia mesta Krupiny neposkytne obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu /prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka/, ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií SR oznámi Mesto Krupina túto skutočnosť riaditeľovi centra voľného času, ktorý vyzve zákonného zástupcu dieťaťa na úhradu dotácie a zároveň určí lehotu na jej úhradu. Ak rodič dotáciu v stanovenom termíne neuhradí, riaditeľ centra voľného času dieťaťu neumožní účasť na záujmovom vzdelávaní.

Navrhované znenie čl. IV. Bod 6):

6) Ak na dieťa s trvalým pobytom mimo územia mesta Krupiny neposkytne obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu /prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka/, ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií SR oznámi riaditeľ centra voľného času túto skutočnosť zákonnému zástupcovi mal. dieťaťa a zároveň vyzve zákonného zástupcu mal. dieťaťa na úhradu dotácie v určenej lehote splatnosti. Ak rodič dotáciu v stanovenom termíne neuhradí, riaditeľ centra voľného času dieťaťu neumožní účasť na záujmovom vzdelávaní.

Odôvodnenie:

Pre lepšiu zrozumiteľnosť s odkazom na zákonné ustanovenie navrhujem doplnenie zákonných ustanovení do VZN aj pre obce, ktorých deti navštevujú centrum voľného času v Krupine

V texte čl. IV. ods. 6 návrhu VZN navrhujem zameniť povinnosť mesta oznamovať zákonným zástupcom ... za povinnosť riaditeľa centra voľného času, nakoľko mesto agendu odovzdalo pani riaditeľke v priebehu roka 2021.

V Krupine dňa 1.12.2021



Návrh uznesenia

na zasadnutie Mestského zastupiteľstva

konaného dňa 8.12.2021

1/ Schválenie návrhu Zmluvy o dielo :

**„Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina
Kopanice“**

Vypracoval a predkladá :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
-------------------------------------	---

Uznesenie č. / 2021 –MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Zmluvy o dielo, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov pre zákazku s názvom „**Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**“ postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uznesenie č. / 2021 –MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia súťažných ponúk v zmysle ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní k zákazke s názvom „**Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**“, ktorá bude vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania:

a/ členovia s právom vyhodnocovania: Ing. Radoslav Vazan, Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Peter Filuš, Ing. Norbert Kemp

b/ členovia bez práva vyhodnocovania:

Ing. Dagmar Melotíková, zodpovedná osoba za verejné obstarávanie

Ing. Jozef Lutter, Ing. Eva Lukáčová, doc. Ing. Jozef Krilek, PhD.

Dôvodová správa :

V súčasnosti je zásobovanie pitnou vodou realizované priamo z vrtu HG-45, dostatočný pretlak v sieti je zabezpečený prostredníctvom tlakovej nádrže 10m³. Záujmová oblasť je v súčasnosti delená na dve tlakové pásma :

I. tlakové pásmo- zásobovanie prostredníctvom vrtu a dotlačacej stanice

II. tlakové pásmo- zásobovanie prostredníctvom vodojemu Hozník – samospádom

Nakoľko čerpacia stanica je v zlom technickom stave (častý chod TG a opotrebovanie TG, zvýšená spotreba el. prúdu) a zvyšuje sa osídlenie v danej oblasti, je potrebné zabezpečiť zlepšenie podmienok zásobovania aj pri vyšších odberoch (po napojení ďalších nehnuteľností) a zabezpečiť zásobovanie prostredníctvom akumulácie vo vodojeme aj prípade nepredvídateľných okolností (výpadok el. energie, porucha TG atď.) Nové usporiadanie tlakových pásiem:

I. tlakové pásmo- zásobovanie prostredníctvom automatickej dotlačacej stanice s integrovaným frekvenčným meničom pre reguláciu otáčok) – takto zásobované bude iba vetva V1 a časť vetvy V2, dokopy spolu cca 10 odberných miest

II. tlakové pásmo- zásobovanie samospádom prostredníctvom akumulácie vo vodojeme Kopanice.

III. Tlakové pásmo- zásobovanie samospádom prostredníctvom stávajúceho vodojemu Hozník

Nakoľko terénna dispozícia nedovoľuje gravitačné zásobovanie celej oblasti, je nutné dobudovať Vodovodnú vetvu 1 o dĺžke 433,00m a dimenzii d90x4,4mm, ktorá sa napojí na existujúce potrubie DN90. Vetva bude zabezpečovať gravitačné zásobovanie oblasti. Časť stávajúcej vetvy V2, prerušenej v armatúrnej šachte AŠ1 a celá vetva V1 budú zásobované

prostredníctvom automatickej tlakovej stanice osadenej v armatúrnej komore vodojemu.



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO
TRHOVSKA

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v
znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: STAVEBNÉ PRÁCE

**„Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem
Krupina Kopanice“**

Link na zverejnenú zákazku:

<https://www.ezakazky.sk/refam/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=45926382&>

11 /2021



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia (odborný garant). Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Galanta, dňa: 02.11.2021

Ing. Dagmar Melotíková

Súťažné podklady schválil:

Krupina
dňa: 02.11.2021

Ing. Radoslav Vazan-primátor mesta

ÚVOD

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na stavebné práce

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/ záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých



MESTO KRUPINA,

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii. Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 – POKYNY NA ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy pre predmet zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Obsah ponuky
13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. Predloženie ponuky
19. Označenie obalu
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. Otváranie ponúk



MESTO KRUPINA,

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

23. Vyhodnotenie ponúk

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

25. Elektronická aukcia

Časť VI.

INFORMÁCIE O VÝSLEDKU, PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27. Uzavretie zmluvy

28. Zmena zmluvy počas jej trvania

Časť VII.

ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

30. Konflikt záujmov

31. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

Časť VIII.

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

Časť IX.

REVÍZNE POSTUPY

33. Žiadosť o nápravu

34. Námietky je oprávnený podať

A.2 – KRITÉRIA HODNOTENIA PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

A.3 - SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

B.1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 – SPOSOB URČENIA CENY

B.3 – OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 Krycí list ponuky

Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie „konflikt záujmov“

Príloha č. 4 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Prílohy č. 5 Návrh na plnenie kritérií



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

A.1 Pokyny na účasť vo verejnom obstarávaní

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Krupina
sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
zastúpený: Ing. Radoslav Vazan-primátor mesta
osoba oprávnená preberať
zmluvné plnenie - kontaktná osoba: Ing. Jaroslava Uramová
telefón : 917 149 878
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540
Bankové spojenie : VÚB a.s., retailová pobočka Krupina
IBAN: SK 240200 0000 0000 2002 0412
Verejný obstarávateľ podľa § 7, ods. 1, písmeno b) zákona č. 343/2015 Z. z.

Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie:

telefónne číslo:

e-mail:

Ing. Dagmar Melotíková
Staničná 898/6, 924 01 Galanta
+421 903 520 052
dagmar.melotikova@gmail.com

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí Časť B.1 Opis predmetu zákazky a Časť B.3 - Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky týchto SP.

2.3 Názov predmetu zákazky:

„Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“

2.4 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet obstarávania:

45000000-7 Stavebné práce

45232150-8 Práce súvisiace so stavbou potrubných vedení na rozvod vody

3. Komplexnosť uskutočnenia prác:

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, podľa §112 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná:

Prostredníctvom finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

4.2 Vlastná platba bude realizovaná:

Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi cenu diela po ukončení diela na základe faktúry v rozsahu súpisu vykonaných prác a dodávok realizovaných v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a prevzatých objednávateľom. Splatnosť takto vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa jej prevzatia objednávateľom. Právo fakturovať vzniká zhotoviteľovi do dvoch dní od odsúhlasenia Súpisu vykonaných prác a doručí ju objednávateľovi.

4.3 Pre verejného obstarávateľa je neprijateľná ponuka bez DPH, ktorá prevýši disponibilné zdroje financovania predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijatť takúto ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvoriť Zmluvu, ktorá je výsledkom tohto postupu.

5. Typ zmluvy pre predmet zákazky:

5.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa §56 ZVO (ďalej aj „Zmluva“).

5.2 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

5.3 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 **Miesto realizácie stavebných prác:** Predmetné územie lokalita Kopanice sa nachádza v Banskobystrickom kraji, okres Krupina, katastrálne územie Krupina.

6.2 **Termín uskutočnenia predmetu zákazky:** Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo v termíne podľa zmluvy.

7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

7.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, podlimitná zákazka bez elektronického trhoviska, – reverzný postup, podľa Zákona.

7.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje podľa § 6 Zákona na základe prieskumu trhu a je stanovená vo výške **258 269,29 eur bez DPH.**

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. 12 mesiacov.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

9.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

9.2 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk v konkrétnej zákazke.

9.3 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk.

9.4 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk, Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre

9.5 Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka podáva v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk.

9.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk . Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.

9.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli www.ezakazky.sk .

9.8 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

9.9 Momentom doručenie pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál www.ezakazky.sk , ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručované prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk . Momentom odoslania prostredníctvom www.ezakazky.sk sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Záujemcom/ uchádzačom verejný obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác. Zodpovednou osobou na obhliadku je: Ing. Ľubica Machovičová, konateľka spoločnosti Mestský bytový podnik, s.r.o. – správca predmetného vodovodu, email: mbp@krupina.sk telefón: 0918370444

11.2 Náklady spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác znáša uchádzač/záujemca.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Obsah ponuky

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

12.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

12.2 Uchádzač predkladá ponuku, ktorá obsahuje:

1. Krycí list ponuky vzor Príloha č. 1: „Krycí list ponuky“

1.1 **Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača),** oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),

1.2 **Zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),

2. **vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača** podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 **Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;**

3. **vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača** podľa vzoru uvedeného Príloha č. 3 **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“.**

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený neustranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (vid' Príloha č. 3) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa §

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

4. **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 4 – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.

5. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

Jednotný európsky dokument alebo Čestné vyhlásenie

5.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Formulár JED vo formáte .rtf. umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplňa.

5.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.

5.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

5.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“) alebo v čestnom vyhlásení, v ktorom vyhlási, že „iná osoba“ spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

5.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľ'a) alebo čestné vyhlásenie

5.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente alebo v čestnom vyhlásení uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente alebo čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

5.7 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

6. vyplnený návrh na plnenie kritérií (v súlade s výkazom výmer) na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 5 **Návrh na plnenie kritérií**. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením.

7. podpísaný návrh zmluvy o dielo s cenou a výkazom výmer. Návrh zmluvy o dielo musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (originál alebo overenú fotokópiu) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky.

8. kópia ponuky vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v Profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní, pričom v tomto prípade za ponuku sa rozumie len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti. Je potrebné, aby osobné údaje boli zverejnené len v rozsahu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov: meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
pridelené identifikačné číslo a dátum podpisu - bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

Ocenený výkaz výmer uchádzač predkladá ako v editovateľnom formáte (.xls, .xlsx), tak aj v zoskenovanom formáte alebo formáte pdf.

Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 **Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe** v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Elektronický nástroj www.ezakazky.sk neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.

13.2 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

13.3 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickej ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

13.4 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

13.5 Ponuka musí byť vyhotovená elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronickej nástroja eZakazky prevádzkovanom na portáli www.ezakazky.sk do zákazky „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“.

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže: „**Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**“. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť. Po elektronickej doručení ponuky do elektronickej nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronickej potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

13.6 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály, nie staršie ako tri mesiace alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch určené inak.

13.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky (odporúčaný formát je „PDF“). Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

13.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

13.9 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

13.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13.11 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku na príslušnú časť predmetu zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

13.12 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

13.13 Verejný obstarávateľ žiada od uchádzačov, aby **ponuku** predložili:

1-krát originál,

1-krát „kópia“, vo forme pre potreby zverejňovania ponúk v Profile v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní, pričom v tomto prípade za ponuku sa rozumie *len časť ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti*. Je potrebné, aby osobné údaje

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

boli zverejnené len v rozsahu v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov: meno a priezvisko osôb, ktoré dokumenty podpísali, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo a dátum podpisu - **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

13.14 Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

V predmetnej zákazke uchádzač elektronicky vloží svoju ponuku prostredníctvom elektronického portálu www.ezakazky.sk nasledovne:

- klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“, vľavo v „Menu“
- klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží)
- klikne na záložku „**Dokumenty ponuky**“ a nahrá predmetné dokumenty ponuky do tejto záložky
- klikne na záložku „**Návrh na plnenie kritérií**“ a svoj návrh na plnenie kritérií nahrá do tejto záložky.
- klikne na záložku „**Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list a nahrá do tejto záložky.

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky**“ (tlačidlo dole) a tým **ponuku odošle!**

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuka sa predkladá v (štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 ZVO) slovenskom jazyku.

14.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

15.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.

15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.4.2 výška DPH,

15.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

15.6 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

15.7 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci Rozpočtu - výkazu výmer cenu za príslušnú položku vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny a požadovaného množstva, ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

15.8 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16. Zábezpeku verejný obstarávateľ nevyžaduje

17. Náklady na ponuku

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Predloženie ponuky:

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá je v rozpore s týmto ustanovením.

18.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do elektronického nástroja eZakazky prevádzkovanom na portáli www.ezakazky.sk.

18.3 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ a výkaz výmer vo formáte „excel“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

18.4 Ak uchádzač predkladá bankovú záruku alebo doklad vystavený poisťovňou, ktorý bude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, záujemca/uchádzač predloží takýto doklad ako originál vydaný v elektronickej podobe do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať proces verejného obstarávania. Ak dôjde k situácii, že sa takýto doklad nebude vydávať ako originál v elektronickej podobe, záujemca/uchádzač predloží v

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
naskenovanej podobe do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania bude uskutočňovať.

18.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky nespřístupní .

18.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.7 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom.

18.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19. Označenie obalu

19.1 Ak verejný obstarávateľ požiada o predloženie listinných dokladov, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač /záujemca do samostatného nepriehľadného obalu.

19.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

a) názov a adresa verejného obstarávateľa

b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;

V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,

c) označenie „PONUKA– NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania „**Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**“.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20.1 Ponuka sa predkladá elektronicky, a to prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky prevádzkovanom na portáli <https://www.ezakazky.sk>

20.2 Lehota na vyžiadanie súťažných podkladov a lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **do 09:00 hod.**

21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Za doručení ponuku sa považuje iba tá ponuka, ktorá je doručená verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, to platí aj pre predloženie bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky v listinnej podobe.

21. Zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a vložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky prevádzkovanom na portáli <https://www.ezakazky.sk/> .

Otváranie a vyhodnotenie ponúk**22. Otváranie ponúk je verejné.**

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa o **10:00 hod. prostredníctvom elektronického nástroja www.ezakazky.sk**. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk je **verejné**.

1. Otváranie ponúk sa vykoná automaticky vo vyššie uvedenom čase.
2. Vyhodnotenie ponúk sa vykoná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk verejné, údaje z otvárania ponúk komisia zverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa posiela. Pojem „verejné“ otváranie ponúk znamená, že verejný obstarávateľ zverejní všetkým uchádzačom návrhy na plnenie kritérií, obchodné mena alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov prostredníctvom portálu www.ezakazky.sk

22.2 Na otváraní ponúk bude prítomná komisia verejného obstarávateľa a verejný obstarávateľ umožnil účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

22.3 Otváraním ponúk sa uskutoční sprístupnením predložených dokladov verejnému obstarávateľovi v elektronickom nástroji eZakazky

22.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 22.2.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.

23.2 Vyhodnocovanie ponuky komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

23.3 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

23.5 Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
- b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
- c) preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
- d) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH.

23.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 do 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu.
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.7 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

23.8 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

23.9 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.

24.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:

24.2.1 osobného postavenia (§ 32 ZVO),

24.2.2 finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO),

24.2.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).

24.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti

- podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- podľa § 33 a 34 ZVO, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 24.2 a 24.3 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a výzve na predkladanie ponúk.

24.5 Verejný obstarávateľ bude pre potreby vysvetľovania využívať prednostne elektronickú formu komunikácie s lehotou v súlade s § 40 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

24.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

a) nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,

d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),

h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,

k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,

m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

24.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. Elektronická aukcia sa nebude realizovať.

Časť VI.

Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne, elektronicky prostredníctvom systému www.ezakazky.sk, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

26.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne, prostredníctvom systému www.ezakazky.sk, oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými Zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

27. Uzavretie zmluvy

27.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

27.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.3 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.

27.4 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

27.5 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).

27.6 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods.

27.7 Ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.

27.8 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

27.9 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 27.10, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

27.10 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

uzavretá zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

27.11 Ak nie je potrebné podľa odseku 27.8 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, lehota na poskytnutie súčinnosti nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní.

27.12 Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

27.13 Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

27.14 Povinnosť podľa bodu 27.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.

27.15 V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadanim si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.

27.16 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

27.17 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

27.18 Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.

27.19 Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko zabezpečiť na plnenie predmetu zákazky koordinátora bezpečnosti práce.

28. Zmena zmluvy počas jej trvania

28.1 Podľa zákona o VO je možné meniť zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienok uvedených v ustanovení § 18 bez odporúčania Rady UVO.

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

28.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“, uvedenej v Kapitole B.3 – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.

28.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

Časť VII

Etika vo verejnom obstarávaní

29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

29.1 V súlade s ust. § 57 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad

Podľa § 57 ods. 2 ZVO Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa menili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30. Konflikt záujmov

30.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

30.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

31.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf.

Časť VIII

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**32 Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

32.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 ods. 1 písm. b) až f) a odsekov 3 až 5 a § 116 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu, ako aj povinnosti predložiť dokumentáciu o tejto zákazke poskytovateľovi NFP, resp. ním určenej organizácii/agentúre, pokiaľ je zákazka financovaná z nenávratného finančného príspevku. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

32.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

32.3 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

32.4 Verejný obstarávateľ týmto informuje účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov (ďalej aj „dotknuté osoby“) podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) o spracúvaní ich osobných údajov v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania. Dotknutá osoba môže kontaktovať verejného obstarávateľa e-mailom alebo poštou. Dotknutá osoba sa môže v prípade otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov obrátiť tiež na kontaktné miesta verejného obstarávateľa. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje, v opačnom prípade nie je možné riadne posúdenie uchádzača/účastníka VO v zmysle ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje pri realizácii verejného obstarávania za účelom výberu dodávateľa/zhotoviteľa a subdodávateľa (vrátane preukazovania odbornej spôsobilosti a kvalifikácie). Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti verejného obstarávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, najmä v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín mimo EÚ.
- Osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom: poskytovateľa IT podpory.
- Osobné údaje môžu byť poskytované orgánom verejnej moci v súlade s osobitnými predpismi.
- Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, ani profilovaniu.
- Osobné údaje budú uchovávané po dobu 10 rokov.
- Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, a právo požadovať od verejného obstarávateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.
- Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:
 - NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
 - Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Časť IX.

Revízne postupy

33. Žiadosť o nápravu

33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8, môže podať žiadosť o nápravu proti

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v iných dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky alebo návrhu poskytnutých verejným obstarávateľom, obstarávateľom alebo osobou podľa § 8.

33.2 Žiadosť o nápravu sa doručuje

- a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie žiadosti o nápravu umožňuje,
- b) v listinnej podobe, ak informačný systém podľa písm. a) doručenie žiadosti o nápravu neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa žiadosť o nápravu týka, nerealizuje funkcionalitou informačného systému.

33.3 Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považuje za doručенú dňom jej odoslania.

34 Námietky je oprávnený podať

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.

33.5 Námietky sa doručujú

- a) kontrolovanému
 - 1. v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje,
 - 2. v listinnej podobe, ak informačný systém podľa bodu 1 doručenie námietok neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa námietky týkajú, nerealizuje funkcionalitou informačného systému a
- b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu⁷⁴⁾ alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.



MESTO KRUPINA,

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

33.6 Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručené dňom ich odoslania.



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Príloha č. 1

Krycí list ponuky

„Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Krupina
sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
zastúpený: Ing. Radoslav Vazan-primátor mesta
telefón : 917 149 878
IČO: 00320056
DIČ: 2021152540

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky**

Čestne vyhlasujeme, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.



MESTO KRUPINA,

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom* na portáli www.ezakazky.sk. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom* na portáli www.ezakazky.sk, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

Dátum:

Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača/záujemcu :

Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**“, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B.1 – „Opis predmetu zákazky“, B.2 – „Spôsob určenia ceny“, B.3 – „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
4. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie ku kontrole verejného obstarávania a zverejnená v Profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (Zoznam povinne zverejňovaných dokumentov) v neobmedzenom znení resp. v obmedzenom znení tých častí, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). Ponuka uchádzača predložená ako „kópia“ nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ako aj údaje, ktoré uchádzač v súhlase označí za dôverné.

Dátum:

Podpis:

*(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)*

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na stavebné práce podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

„Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“

doplniť názov uchádzača], zastúpený [*doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu*] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [*doplniť číslo Vestníka*] zo dňa [*doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku*] pod číslom [*doplniť číslo značky vo Vestníku*], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [*doplniť miesto*] dňa [*doplniť dátum*]

[*doplniť podpis*]

Príloha č. 4

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje príslušnú časť ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1. Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa časti súťažných podkladov B1. *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a obchodnými podmienkami uvedenými v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky.*

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy č.5.

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

1. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, čo sa však netýka formálnych nedostatkov napr. označenie obálok.
2. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky).



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Príloha č. 5

**Návrh na plnenie kritérií
SÚŤAŽNÁ PONUKA**

„Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“

Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

Kritérium:	Celková cena bez DPH:	DPH	Celková cena s DPH:	Váha kritéria:
Celková cena za predmet zákazky <i>konečný súčet z Výkazu výmer</i>				
				100 %

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača)

A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe- **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**
- b) **nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,**
- c) **nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu- doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**
V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. c) dochádza k jej rozšíreniu kde k daňovým nedoplatkom voči daňovému úradu pribudnú aj evidované daňové nedoplatky voči colnému úradu. Uchádzač alebo záujemca preukazuje túto podmienku účasti doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením,**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať**

- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať**

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona o verejnom obstarávaní. **Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Ak uchádzač predkladá čestné vyhlásenie, alebo jednotný európsky dokument, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme napr. „pdf“. Tieto súbory uvedie do zoznamu v Krycom liste ponuky.**

Pozn.: ak uchádzač predkladá JED nepostačuje vyplniť iba tzv. „Globálny údaj“, že spĺňa podmienky účasti.

V súlade s ustanovením § 113 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ poskytuje informáciu o dokladoch, ktoré sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú takto:

- uchádzač nepredkladá doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní
- uchádzač nepredkladá doklad, ak je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov na UVO

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa tohto bodu za každého člena skupiny osobitne.

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo úradne osvedčená kópia všetkých dokladov):

Bod 1.

Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1.1 Uchádzač predloží a preukáže vyjadrením každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, že

- uchádzač nebol v **nepovolenom debete** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;

- bežný účet uchádzača nebol predmetom **exekúcie** za predchádzajúce obdobie 24 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báňk, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;

- pri splácaní úveru, uchádzač **dodržiava splátkový kalendár**.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho neuzná.

Predložené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

1.2 Uchádzač predloží **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že ku dňu predloženia ponuky má otvorené účty len v banke/bankách alebo pobočky zahraničnej banke/bankách, od ktorých predložil vyjadrenie/ia požadované v bode 1.1.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA:

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu. Uchádzač s takto predloženým iným dokumentom zároveň predloží a preukáže objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokumenty určené verejným obstarávateľom tejto časti súťažných podkladov. Z takto predloženého iného dokumentu musí byť zároveň jasne a určito zrejmé naplnenie hľadiska účelu požadovaného dokumentu, ktorým je preukázanie, že uchádzač si plní všetky svoje záväzky včas a riadne a

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
neexistujú u neho žiadne finančné a ekonomické problémy v podobe nútených výkonov rozhodnutí, ktoré by mu bránili plniť predmet zákazky riadne a včas.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzača verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že aplikuje ustanovenie § 33 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Bod č. 1

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

§ 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj „*rozhodné obdobie*“), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom preukáže, že v rozhodnom období **realizoval minimálne 1 zákazku**, z ktorej bude jasne a určito preukázané, že predmetom boli stavebné práce na rovnakých alebo obdobných stavebných objektoch ako je predmet zákazky v hodnote rovnakej alebo vyššej ako **250 000,00 eur bez DPH**. Zoznam musí byť doplnený potvrdením/potvrdeniami odberateľa/ov, za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky ku dňu 31.12. príslušného roka.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu, bude verejný obstarávateľ akceptovať len stavebné práce uskutočnené na stavebnom objekte rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom uskutočnením stavebných prác na stavebnom objekte rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky sa rozumejú **vodohospodárske stavby**

Bod č. 2

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zhody s dodržiavaním ochrany životného prostredia preukáže uchádzač platným dokladom: **Certifikátom STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva** v oblasti stavebníctva, vydaný akreditovaným certifikačným orgánom alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva.

Bod 3

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažerstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zavedeného systému manažerstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

ISO 9001 v oblasti stavebníctva, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažerstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie zhotovovať práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zhodnotenie polohy a stavu staveniska, údaje o existujúcich objektoch, prevádzkach, rozvodoch a zariadeniach, existujúcej zeleni, ochranných pásmach, nárokoch na záber poľnohospodárskej pôdy a lesných pozemkov, chránených územiach, objektoch a porastov. Predmetné územie lokalita Kopanice sa nachádza v Banskobystrickom kraji, okres Krupina, katastrálne územie Krupina.

Objekt SO 02 Vodovodná vetva je vedená v súbehu s existujúcou vodovodnou vetvou. Objekt SO 03 Vodojem bude situovaný v areáli existujúceho zdroja a dotlačacej stanice. Ochranné pásmo I. stupňa vodárenského zdroja je ohradené oplotením. Ochranné pásmo vodovodu je 1,5m na každú stranu od kraja potrubia.

Projekt „Dostavba vodovodnej siete Krupina Kopanice a vodojem Krupina Kopanice rieši výstavbu vodojemu zo SKL rúr Hobas 2x35m³ a výstavbu novej vodovodnej vetvy pre zabezpečenie gravitačného zásobovania oblasti.

V súčasnosti je zásobovanie pitnou vodou realizované priamo z vrtu HG-45, dostatočný pretlak v sieti je zabezpečený prostredníctvom tlakovej nádrže 10m³. Záujmová oblasť je v súčasnosti delená na dve tlakové pásma :

I. tlakové pásmo- zásobovanie prostredníctvom vrtu a dotlačacej stanice

II. tlakové pásmo- zásobovanie prostredníctvom vodojemu Hozník – samospádom

Nakoľko čerpacia stanica je v zlom technickom stave (častý chod TG a opotrebovanie TG, zvýšená spotreba el. prúdu) a zvyšuje sa osídlenie v danej oblasti, je potrebné zabezpečiť zlepšenie podmienok zásobovania aj pri vyšších odberoch (po napojení ďalších nehnuteľností) a zabezpečiť zásobovanie prostredníctvom akumulácie vo vodojeme aj prípade nepredvídateľných okolností (výpadok el. energie, porucha TG atď.) Nové usporiadanie tlakových pásiem:

I. tlakové pásmo- zásobovanie prostredníctvom automatickej dotlačacej stanice s integrovaným frekvenčným meničom pre reguláciu otáčok) – takto zásobované bude iba vetva V1 a časť vetvy V2, dokopy spolu cca 10 odberných miest

II. tlakové pásmo- zásobovanie samospádom prostredníctvom akumulácie vo vodojeme Kopanice.

III. Tlakové pásmo- zásobovanie samospádom prostredníctvom stávajúceho vodojemu Hozník. Nakoľko terénna dispozícia nedovoľuje gravitačné zásobovanie celej oblasti, je nutné dobudovať Vodovodnú vetvu 1 o dĺžke 433,00m a dimenzii d90x4,4mm, ktorá sa napojí na jestvujúce potrubie DN90. Vetva bude zabezpečovať gravitačné zásobovanie oblasti. Časť stávajúcej vetvy V2, prerušenej v armatúrnej šachte AŠ1 a celá vetva V1 budú zásobované prostredníctvom automatickej tlakovej stanice osadenej v armatúrnej komore vodojemu.



MESTO KRUPINA,

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane: Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revíznych správ, tlakových a funkčných skúšok a pod., PD skutočného vyhotovenia stavby a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.

B.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby realizácie stavebných prác. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

3. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane: Dopravy, montáže, úprav, stráženia, vybudovania, prevádzky, údržby a vypratania zariadenia staveniska, vedľajších rozpočtových nákladov, technickej dokumentácie pre kolaudačné konanie (doklady o vykonaných skúškach konštrukcii, osvedčení o výrobkoch, revízijských správ, tlakových a funkčných skúšok a pod., PD skutočného vyhotovenia stavby, odskúšania a vyhotovenia, projektu organizácie dopravy a ostatné náklady spojené so zhotovením prác v súlade s platnými predpismi.

4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

4.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

4.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH

4.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

6. V prípade ak uchádzač/záujemca bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.

2. Pokyny k spôsobu určenia ceny

2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uvádzal ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta podľa všeobecných matematických pravidiel zaokrúhľovania s odstránením skrytých desatinných miest

2.2 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti B1. Opis predmetu zákazky a B3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

2.3 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzača záväzná, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom, bude ponuka uchádzača vylúčená v súlade so zákona o verejnom obstarávaní.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

2. Úspešný uchádzač pri podpise zmluvy o dielo, preukáže verejnému obstarávateľovi, že má uzatvorenú **zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu vzniknutú na majetku alebo zdraví tretích osôb počas realizácie diela vo výške ceny diela bez DPH zákazky.**
3. **Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ spracuje vecný a časový harmonogram pre príslušnú časť zákazky,** ktorý bude prílohou k zmluve a tento odsúhlasí s verejným obstarávateľom (investorom) a s projektantom pred podpisom zmluvy.
4. **Verejný obstarávateľ bude vyžadovať, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ dodržiaval pri realizácii stavby predpisy v oblasti ochrany životného prostredia a to najmä:**
 - ochrana ovzdušia pred prašnosťou a exhalátmi
 - ochrana pôdy a zelene
 - ochrana pred hlukom
 - likvidácia odpadov zo stavby.

Odpad, ktorý vznikne pri realizácii objektov stavby bude kategorizovaný podľa vyhlášky MŽP SR č.365/2015 Z. z. Na nakladanie s odpadmi sa vzťahujú príslušné všeobecne záväzné právne predpisy o odpadoch, ktoré je povinný úspešný uchádzač dodržiavať

5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo **neprijat' ani jednu z predložených ponúk** a neobjednať práce od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto verejná súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu pre príslušnú časť zákazky v lehote viazanosti len vtedy, **ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.**



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

NÁVRH

Zmluvy o dielo na stavebné práce

uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení medzi:

Článok I.

Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

/ďalej len „zhotoviteľ“/

a

Objednávateľ:

Mesto Krupina

sídlo:

Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

zastúpený:

Ing. Radoslav Vazan-primátor mesta

osoba oprávnená preberať

zmluvné plnenie - kontaktná osoba: Ing. Jaroslava Uramová

telefón :

917 149 878

IČO:

00320056

DIČ:

2021152540

Bankové spojenie :

VÚB a.s., retailová pobočka Krupina

IBAN:

SK 240200 0000 0000 2002 0412

(ďalej ako „objednávateľ“)

Článok II.

Úvodné ustanovenia

2.1 Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok podlimitnej zákazky realizovanej postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „**Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice**“. Objednávateľ vyhlásil verejné obstarávanie Výzvou č., zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa

2.2 Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj zhotoviteľ. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených v rámci predmetného postupu zadávania zákazky zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy o dielo prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej súťaže.

Článok III.

Predmet zmluvy a účel zmluvy

3.1 Na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a víťaznej ponuky zhotoviteľa, sa zhotoviteľ zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“ v súlade s Návrhom na plnenie kritérií, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy v rozsahu a obsahu zhotoviteľom oceneného položkovitého Výkazu výmer zo dňa, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 2 tejto zmluvy (ďalej v texte tiež ako „dielo“). Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo, za podmienok určených v tejto zmluve a podľa projektovej dokumentácie.

3.2 Zhotoviteľ je podľa tejto zmluvy povinný vykonať dielo v rozsahu a obsahu podľa pokynov objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať vykonané dielo objednávateľovi riadne a včas, bez väd a nedorobkov. Súčasťou diela je dodávka a montáž všetkých vecí, ktoré boli uvedené v ponuke zhotoviteľa ako aj vecí, ktoré sú uvedené v podrobnej špecifikácii diela (súčasťou tejto špecifikácie je rozpočet a presná špecifikácia diela).

3.3 Neoddeliteľnou súčasťou diela je aj stavebná, technická a právna dokumentácia diela a jeho jednotlivých položiek, doklady o vykonaných skúškach, revízne správy, atesty a certifikáty, užívateľské manuály, ako aj akékoľvek ďalšie listiny, ktorých doloženie k predmetu diela vyplýva z právneho predpisu alebo z obchodných zvyklostí; všetky listiny musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

3.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa pred podpisom tejto zmluvy podrobne oboznámil so všetkými relevantnými podkladmi týkajúcimi sa realizácie diela podľa tejto zmluvy, obhliadol si miesto realizácie diela a v tejto súvislosti ako odborne spôsobilá osoba so skúsenosťami v stavebníctve nemá žiadne otázky či pripomienky. Taktiež skontroloval predložené podklady a prehlasuje, že tieto nevykazujú žiadnu vadu, na ktorú by mal objednávateľa upozorniť a/alebo ktorá by mohla komplikovať realizáciu samotného diela.

3.5 Ďalej zhotoviteľ vyhlasuje, že na štúdium podkladov a prípravu realizácie diela podľa tejto zmluvy mal dostatočný časový priestor a so všetkými relevantnými skutočnosťami sa podrobne oboznámil.

3.6 Súčasťou diela sú aj tie práce a dodávky, ktoré nie sú v ponuke zhotoviteľa výslovne uvedené, ak ide o práce a dodávky, ktorých potreba vyplýva z bežnej organizácie práce zhotoviteľa a/alebo, ak by bez ich vykonania stratilo dielo charakter ucelenej dodávky alebo by neplnilo požadovaný účel a/alebo, ak ich potreba obvykle vyplýva z povahy diela.

3.7 Zhotoviteľ zabezpečí zneškodnenie resp. zhodnotenie všetkých odpadov, ktoré vzniknú pri zhotovení diela a to v zmysle príslušnej platnej legislatívy.

3.8 Objednávateľ za podmienok uvedených v tejto zmluve prevezme riadne a včas ukončené dielo bez väd a nedorobkov. Objednávateľ za takto riadne a včas zhotovené a objednávatelom prevzaté dielo podľa tejto zmluvy a za podmienok uvedených v tejto zmluve zaplatí cenu diela v zmysle článku V tejto zmluvy.

3.9 Dielo je vykonané riadne, pokiaľ nemá žiadne vady, je v súlade s touto zmluvou a jej prílohami a projektovou dokumentáciou odovzdanou objednávatelom, ako aj v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi a inými aplikovateľnými predpismi a rozhodnutiami a stanoviskami orgánov verejnej správy, pokiaľ je použiteľné na dojednaný účel a pokiaľ má vlastnosti uvedené v tejto zmluve a jej prílohách.

3.10 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby realizácie diela podľa tejto zmluvy a jeho udržateľnosti nedošlo k podstatnej zmene diela v rámci predloženého projektu. Porušenie uvedenej povinnosti zhotoviteľom je podstatným porušením Zmluvy o dielo.

Článok IV.

Miesto, čas a spôsob plnenia

4.1 Miesto realizácie stavebných prác: lokalita Kopanice sa nachádza v Banskobystrickom kraji, okres Krupina, katastrálne územie Krupina.

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo podľa tejto zmluvy: dopracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy (*maximálny čas plnenia navrhujem aby bol daný a upresní ho projektant stavby*) v lehotách podľa vecného a časového harmonogramu (Príloha č.3 tejto zmluvy).

4.3 Omeškanie zhotoviteľa s dodržaním termínov v súlade s vecným a časovým harmonogramom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.

4.4 Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne oznámiť objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje uskutočnenie stavebných prác a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty ukončenia stavebných prác.

4.5 Predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude ukončený protokolárnym prevzatím riadne a včas zhotoveného diela objednávatelom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr pri odovzdávaní riadne zhotoveného diela objednávatelovi predložiť dokumenty a doklady, ktoré budú potvrdzovať uloženie stavebného odpadu na registrovanú skládku odpadu, certifikáty použitých materiálov na diele, protokoly o vykonaných skúškach, projekt skutočného vyhotovenia stavebného diela, porealizačné geodetické zameranie diela a iné doklady potrebné ku kolaudácii stavebného diela a k riadnemu užívaniu diela k riadnemu užívaniu diela. Pokiaľ bude akýkoľvek doklad absentovať, dielo sa až do času jeho predloženia považuje za neodovzdané.

4.6 Ak zhotoviteľ pripraví riadne zhotovené dielo na odovzdanie objednávateľovi pred touto zmluvou dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

4.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený prerušiť práce na diele v prípade, ak z preukázateľných a verifikovaných poveternostných dôvodov nemôže dielo vykonať v kvalite zodpovedajúcej požiadavke objednávateľa na prvotriednu kvalitu diela. Takéto prerušenie musí byť písomne odsúhlasené objednávateľom na samostatnom dokumente. Zhotoviteľ si je vedomý, že podpísanie stavebného denníka ako celku nezakladá liberačný dôvod omeškania zhotoviteľa z dôvodu poveternostnej situácie, krádeže materiálu alebo oneskorenej dodávky materiálu tretou osobou alebo od tretej osoby.

4.8 Bez ohľadu na ostatné ustanovenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný o prerušení zhotovovania diela podľa tejto zmluvy písomne informovať objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ s prerušením prác na diele písomne nesúhlasí a trvá na zhotovovaní diela, zhotoviteľ je povinný okamžite pokračovať v zhotovení diela, ak to neodporuje právnym predpisom Slovenskej republiky a výkon predmetných prác je technicky možný. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nezodpovedá objednávateľovi za vady diela, ktoré vznikli v dôsledku zhotovenia diela za nevhodných poveternostných podmienok na základe písomného stanoviska objednávateľa podľa predchádzajúcej vety.

4.9 Termín ukončenia diela ako aj termíny uvedené vo vecnom a časovom harmonograme sa predlžujú o dobu oprávneného prerušenia prác na diele zhotoviteľom podľa tejto zmluvy, formou písomného dodatku v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Článok V.

Cena za dielo

5.1 Zmluvná cena diela sa považuje za cenu maximálnu a nemennú, ktorá je platná a záväzná počas celej doby realizácie diela podľa tejto zmluvy až do úplného a riadneho ukončenia diela.

5.1.1 celková zmluvná cena bez DPH.....eur

5.1.2 sadzba 20 % DPHeur

5.1.3 celková zmluvná cena vrátane DPH.....eur

(slovom.....)

5.2 Celková cena za kompletne zrealizovanie diela uvedeného v článku III tejto zmluvy je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a sú v nej zahrnuté všetky práce a dodávky súvisiace s riadnym zhotovením diela podľa tejto zmluvy

5.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

5.4 Zvýšenie zmluvnej ceny diela je neprípustné, a to za žiadnych okolností. Zníženie zmluvnej ceny diela je možné v prípadoch, ktoré vyplývajú zo zákona alebo z ustanovení tejto zmluvy o dielo.

5.5 Cena diela je stanovená na základe celkovej cenovej ponuky zhotoviteľa podrobne špecifikovanej podľa oceneného výkazu výmer a podľa platnej projektovej dokumentácie predmetného diela. Zmluvné jednotkové ceny dodávaných tovarov, služieb a prác uvedené v

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Prílohe č. 2 tejto zmluvy zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa na riadne zhotovenie diela podľa tejto zmluvy a platia po celú dobu plnenia.

5.6 Objednávateľ má právo zmeniť, zúžiť alebo rozšíriť rozsah jednotlivých prác a dodávok realizovaných v rámci diela určeného touto zmluvou; v takom prípade sa aj pri účtovaní týchto prác a dodávok uplatňujú jednotkové zmluvné ceny určené podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy. Ak pôjde o také práce a dodávky, ktoré nie sú v ocenenom výkaze výmere zahrnuté, bude ich cena dohodnutá na základe cenovej kalkulácie, ktorú je zhotoviteľ povinný predložiť objednávateľovi vopred na písomné odsúhlasenie.

5.7 V zmluvnej cene diela sú zahrnuté všetky priame a nepriame náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením predmetného diela vrátane všetkých výrobných, prevádzkových a administratívnych réžií zhotoviteľa, ako aj nákladov na súvisiace plnenia vrátane dodávateľskej dokumentácie, revízií, skúšok, atestov a certifikátov a ďalších obdobných nákladov a réžií, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov a na vykonanie diela.

Článok VI.

Platobné podmienky

6.1 Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi cenu diela formou konečnej faktúry po ukončení diela v rozsahu súpisu vykonaných prác a dodávok v súlade s oceneným výkazom výmer, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a prevzatých objednávateľom Splatnosť takto vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa jej prevzatia objednávateľom. Právo fakturovať vzniká zhotoviteľovi do dvoch dní od odsúhlasenia Súpisu vykonaných prác a doručí ju objednávateľovi.

6.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade ak stavebný dozor nezistí rozpor medzi vykonanými prácami a súpisom vykonaných prác, odsúhlasí predložený súpis vykonaných prác do 3 dní odo dňa jeho predloženia zhotoviteľom; ak objednávateľ do desiatich dní odo dňa predloženia súpisu vykonaných prác neoznámí zhotoviteľovi pripomienky, má sa za to, že s predloženým súpisom vykonaných prác súhlasí. Ak by objednávateľ mal k predloženému súpisu vykonaných prác pripomienky, budú odstránené na základe vzájomnej dohody objednávateľa a zhotoviteľa. Ak k dohode nedôjde, zhotoviteľ je povinný postupovať podľa požiadaviek objednávateľa.

6.3 Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi konečnú faktúru za riadne zrealizované dielo podľa tejto zmluvy na základe protokolárneho prevzatia riadne a včas zhotoveného diela objednávateľom a po odstránení všetkých prípadných väd a nedorobkov. Zhotoviteľ je povinný pri protokolárnom odovzdaní diela predložiť objednávateľovi všetky doklady uvedené v bode 4.5 tejto zmluvy.

6.4 Konečná faktúra bude zhotoviteľom vystavená do 15 dní od ukončenia preberacieho konania, na ktorom objednávateľ protokolárne prevezme dielo od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov.

6.5 Akékoľvek zmeny tejto zmluvy týkajúce sa ceny diela podľa tejto zmluvy si zmluvné strany musia písomne odsúhlasiť vopred v zmysle ustanovenia § 547 Obchodného zákona a takisto legislatívne zmeny v oblasti DPH, cla, dovozne príračky.

6.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti platného daňového dokladu v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o dani z pridanej hodnoty Slovenskej republiky. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry či jej povinných príloh

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056 najneskôr do uplynutia lehoty jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.

6.7 Zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi Zábezpeku na vykonanie prác a na splnenie zmluvných záväzkov (ďalej len „zábezpeka“). Zábezpeku je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní po podpise tejto zmluvy o dielo. Objednávateľ je oprávnený uspokojiť si zo zábezpeky svoje nároky z väd diela, nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody, náklady vzniknuté v dôsledku odstúpenia od zmluvy a iné nároky, ktoré nebudú zhotoviteľom riadne a včas uspokojené. Zábezpeka bude mať formu bankovej záruky vo výške 10 % z ceny diela bez DPH s platnosťou počas celej doby zhotovovania diela. Banková záruka musí byť platná a vymáhateľná po celú dobu vykonania diela, t.j. až pokým zhotoviteľ riadne a včas nevyhotoví a neukončí a objednávateľ takto dokončené dielo bez väd a nedorobkov neprevezme v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Banková záruka sa bude riadiť ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka, musí byť vydaná vo forme a s obsahom akceptovateľným pre objednávateľa ako neodvolateľná a bezpodmienečná banková záruka splatná na prvé písomné požiadanie, podľa ktorej príslušná renomovaná slovenská banka alebo pobočka zahraničnej banky na území Slovenskej republiky vyhlási, že uspokojí objednávateľa na základe písomného oznámenia objednávateľa adresovaného banke v prípade, že zhotoviteľ porušuje svoje záväzky vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa ustanovení § 306 Obchodného zákonníka bude nepochybné, že zhotoviteľ svoj záväzok nesplní, napr. pri vyhlásení konkurzu. Zhotoviteľ je oprávnený nahradiť bankovú záruku zložením sumy predstavujúcej 10% z ceny diela bez DPH na účet objednávateľa alebo vinkulovaním na svojom účte v banke v prospech objednávateľa a to počas celej doby vykonania diela. Neposkytnutie zábezpeky tak ako je uvedené v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.

6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že 5% z ceny diela bez DPH je garančná zábezpeka. Zhotoviteľ pred odovzdaním diela objednávateľovi zabezpečí plnenie svojich povinností v záručnej dobe zložením zodpovedajúcej sumy do notárskej úschovy, alebo na účet objednávateľa či iným spôsobom písomne akceptovateľným pre objednávateľa, napr. bankovou zárukou vo výške 5% z ceny diela bez DPH, pričom banková záruka musí byť platná počas celej doby záručnej lehoty. Zhotoviteľ súhlasí s tým, že v prípade neposkytnutia garančnej zábezpeky podľa tohto odseku, môže Objednávateľ jednostranne započítať voči nároku Zhotoviteľa na vyplatenie ceny o dielo.

6.9 Objednávateľ neposkytuje zhotoviteľovi preddavok, ani zálohovú platbu.

6.10 V prípade nerealizovania diela vôbec nevznikne zhotoviteľovi právo na vystavenie faktúry objednávateľovi.

Článok VII.

Zmluvné záruky

7.1 Zhotoviteľ je zaviazaný zhotoviť dielo podľa tejto zmluvy, ktorou sa zhotoviteľ zaväzuje všetky časti diela spočívajúce v dodávke, ako aj vo vykonaní stavebných a montážnych prác, dodať kompletne v najvyššej predpokladanej kvalite, zodpovedajúcej schválenému projektu, vrátane jeho prípadných zmien. Dielo i jeho jednotlivé časti musia byť vyhotovené v kvalite požadovanej objednávateľom, t.j. v súlade s platnými právnymi predpismi, STN, ISO,

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

technickými požiadavkami na tovar a stavebné práce a musia byť v súlade s podmienkami realizačnej projektovej dokumentácie a výkazom výmer, nevynímajúc pokyny objednávateľa.

7.2 Pokiaľ právne predpisy alebo príslušné STN ustanovujú vykonanie skúšok, osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti diela, alebo jeho časti, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť uskutočnenie týchto skúšok pred odovzdaním diela za účasti objednávateľa.

7.3 Zhotoviteľ poskytuje na dielo záruku za riadne vykonanie stavebných prác, vrátane použitých materiálov, v dĺžke 60 (- šesťdesiat -) mesiacov odo dňa podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. V prípade materiálov a výrobkov tvoriacich dielo, na ktoré poskytuje ich výrobca osobitnú záruku dlhšiu ako v prvej vete tohto ustanovenia, platí záručná doba v dĺžke uvedenej výrobcom týchto materiálov alebo výrobkov.

7.4 V prípade zániku záväzku zhotoviteľa zhotoviť dielo bez toho, aby došlo k protokolárnemu odovzdaniu diela, začína záručná doba plynúť odo dňa zániku záväzku zhotoviteľa zhotoviť dielo.

7.5 V prípade výskytu väd alebo nedorobkov na časti diela, začína plynúť záručná lehota za ucelenú, samostatne funkčnú časť diela, na ktorej sa vyskytnú vady a nedorobky, až nasledujúci deň po odstránení poslednej vady a nedorobku. Po odstránení vady alebo nedorobku sú zmluvné strany povinné spísať protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

7.6 Počas záručnej doby je zhotoviteľ alebo jeho právny nástupca povinný na svoju zodpovednosť a náklady, t. j. bezplatne po obdržaní písomnej výzvy objednávateľa odstrániť všetky vady diela, ktoré sa na diele vyskytnú.

7.7 Zhotoviteľ alebo jeho právny nástupca je povinný pristúpiť k odstráneniu záručnej vady bez zbytočného odkladu a to najneskôr do 24 hodín pri vadách brániacich riadnej prevádzke diela a do troch dní pri vadách ostatných. Pri odstraňovaní záručnej vady, zhotoviteľ alebo jeho právny nástupca je povinný postupovať tak v súlade s pokynmi objednávateľa. Ak je predpokladaná doba odstránenia záručnej vady dlhšia ako 7 dní, je zhotoviteľ alebo jeho právny nástupca povinný oznámiť túto skutočnosť písomne najneskôr v lehote 3 dní od obdržania reklamácie.

7.8 Pred uplynutím záručnej doby vyzve objednávateľ zhotoviteľa alebo jeho právneho nástupcu na vykonanie obhliadky diela a hodnotenia jeho stavu. Obhliadka diela sa uskutoční v poslednom mesiaci plynutia záručnej doby a jej výsledok bude zachytený v protokole o ukončení plynutia záručnej doby. V prípade výskytu väd sa tieto uvedú v protokole, pričom zhotoviteľ alebo jeho právny nástupca je povinný ich odstrániť v stanovenej lehote, inak do 30 dní od podpisu protokolu; po odstránení väd bude táto skutočnosť protokolárne zachytená. V prípade, ak zhotoviteľ alebo jeho právny nástupca vady uvedené v protokole v uvedenej lehote neodstráni, má objednávateľ právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa alebo jeho právneho nástupcu.

Článok VIII.

Postup a organizácia práce

8.1 Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi a zhotoviteľ je povinný prevziať stavenisko najneskôr do 1 týždňa odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

8.2 O dobu omeškania objednávateľa s riadnym odovzdaním staveniska sa predlžuje lehota dohodnutá v tejto zmluve na odovzдание diela tak, že za každý deň omeškania objednávateľa sa táto lehota predĺži o jeden deň.

8.3 Zhotoviteľ má právo vykonávať všetky práce spôsobom, ktorý považuje za najrýchlejší k riadnemu zhotoveniu diela pri rešpektovaní účelu tejto zmluvy, požadovanej kvality, zmluvných termínov, plánom organizácie výstavby, koordinácie prác s tretími osobami.

8.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi počas zhotovenia diela nevyhnutné informácie a požadovanú súčinnosť.

8.5 Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia, vypratanie a vyčistenie zariadenia staveniska je zahrnuté v cene diela.

8.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov. V tejto súvislosti nepožaduje od objednávateľa žiadnu súčinnosť či zázemie.

8.7 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.

8.8 Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka.

8.9 Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta a dotknutých orgánov štátnej správy.

8.10 Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.

8.11 Pokiaľ stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý vykoná objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovateľ projektu, musí k tomuto zápisu zaujať svoje vecné a odôvodnené stanovisko.

8.12 Poverený zástupca objednávateľa je povinný podpisovať, ako aj v prípade potreby sa písomne vyjadrovať k zápisom v stavebnom denníku vykonaným zhotoviteľom, ak zodpovedajú skutočnosti.

8.13 Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu častí diela, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred. Ak zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené. V prípade, ak sa objednávateľ nedostavil na kontrolu, na ktorú bol riadne pozvaný, môže zhotoviteľ pokračovať v realizácii diela. Ak účasť na kontrole objednávateľovi znemožní prekážka, ktorú nemohol odstrániť, môže bez zbytočného odkladu požadovať vykonanie dodatočnej kontroly.

8.14 Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Ak sa

SVÄTOTROJICNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávatelom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.

8.15 Všetky zmeny je zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Zmeny materiálov nesmú mať vplyv na kvalitu diela a môže k nim dôjsť iba za výslovného písomného súhlasu objednávateľa. Zápisy v stavebnom denníku obojstranne odsúhlasené stavbyvedúcim a stavebným dozorom objednávateľa nemajú charakter zmeny zmluvy.

8.16 Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatých stavenísk bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP. Zhotoviteľ berie na vedomie, že časť prác môže byť vykonávaná za plnej prevádzky objednávateľa a zaväzuje sa zabezpečiť a označiť stavbu tak, aby nedošlo k úrazu zamestnancov objednávateľa a/alebo tretích osôb.

8.17 Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciú povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.

8.18 Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN, musí zhotoviteľ na vlastné náklady nahradiť bezchybnými prácami.

8.19 Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie diela podľa tejto zmluvy bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita diela, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní diela.

8.20 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.

8.21 Zhotoviteľ je povinný minimálne 1 x za týždeň zvolávať a zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe. Zhotoviteľ minimálne 2 pracovné dni vopred písomne oznámi objednávateľovi ich presný termín a vyhotoví z nich zápis.

8.22 Zhotoviteľ počas uskutočňovania prác nesmie svojou činnosťou bezdôvodne obmedziť plynulosť prevádzky objednávateľa, alebo subjektu, ktorý je v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Dôvod, rozsah a predpokladanú alebo skutočnú dobu obmedzenia plynulosti prevádzky je zhotoviteľ povinný prerokovať s objednávatelom vopred.

8.23 Objednávateľ si vyhradzuje právo vykázať zo stavby akúkoľvek osobu, ktorá je tam so súhlasom zhotoviteľa. Ak pôjde o pracovníka zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa, títo sú povinní takúto vykázanú osobu bezodkladne nahradiť inou tak, aby v dôsledku vykázania nedošlo k narušeniu plynulosti prác.

Kontrola uskutočnenia diela

- 9.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať spôsob uskutočnenia diela zhotoviteľom prostredníctvom zodpovednej osoby objednávateľa.
- 9.2 Zodpovedná osoba objednávateľa je oprávnená pri zistení väd v priebehu výkonu prác požadovať, aby zhotoviteľ takéto vady odstránil a dielo vykonával riadnym spôsobom.
- 9.3 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom je povinný zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa.
- 9.4 Tretia osoba, prostredníctvom ktorej uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, má povinnosť plniť tie časti predmetu zákazky, ktoré sa zaviazala poskytnúť uchádzačovi alebo záujemcovi v písomnej zmluve podľa § 34 ods. 3 tretia veta zákona o verejnom obstarávaní

Článok X.

Poistenie a ochrana zdravia

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný mať počas celej doby vykonávania diela uzavretú poisťnú zmluvu vzťahujúcu sa na zodpovednosť za škodu na majetku a zdraví tretích strán spôsobenú prevádzkovou činnosťou, vrátane stavebno-montážnej činnosti, t.j. činnosti, ktorú podľa tejto zmluvy vykonáva pre objednávateľa, a to vo výške poisťného plnenia minimálne v sume predstavujúcej 100% ceny za dielo bez DPH inak za škodu na majetku alebo zdraví 3. osôb zodpovedá sám.
- 10.2 Bezpečnosť a ochrana zdravia:
Zhotoviteľ sa zaväzuje: dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku, zaistiť vlastný dozor nad bezpečnosťou práce v zmysle príslušných právnych predpisov, vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku objednávateľa, minimalizovať negatívne vplyvy stavebnej činnosti na okolie najmä hlučnosť, prašnosť, emisiu, exhalátov zo spaľovacích motorov.
- 10.3 Zhotoviteľ upozorní objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov objednávateľa alebo ďalších osôb, ktoré by pri jeho činnosti mohli viesť k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení a objektov.
- 10.4 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržovanie pracovnoprávných predpisov a s nimi súvisiacich právnych predpisov.
- 10.5 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľov považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 10.6 Zhotoviteľ zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s objednávateľom a to bez ohľadu na to, či zhotoviteľ použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom zhotoviteľa.

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

10.7 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zoznam subdodávateľov, ktorých bude zhotoviteľ využívať na stavbe a rovnako tak menný zoznam vlastných pracovníkov odovzdá objednávateľovi v písomnej forme najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

10.8 Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

10.9 Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo - nesúlad s čl. 9, bod. 9.3.

10.10 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný zhotoviteľ najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť.

Článok XI.

Sankcie

11.1 V prípade porušenia zmluvných záväzkov, sa zmluvné strany dohodli na nasledovných sankciách:

11.1.1 v prípade, že bude zhotoviteľ v omeškaní s ukončením diela alebo čiastkových termínov stanovených harmonograme prác a dodávok podľa tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,3 % z ceny diela za každý i začatý deň omeškania,

11.1.2 v prípade omeškania zhotoviteľa s prevzatím staveniska podľa tejto zmluvy a/alebo so začatím zhotovovania diela podľa tejto zmluvy je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur za každý aj začatý deň omeškania,

11.1.3 v prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením väd a nedorobkov diela podľa tejto zmluvy a/alebo s nástupom na odstránenie vady podľa tejto zmluvy je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každý aj začatý deň omeškania,

11.2 Zhotoviteľ má právo požadovať od objednávateľa úrok z omeškania v prípade, ak objednávateľ nezaplatí cenu za dielo podľa tejto zmluvy a to po márnom uplynutí dodatočnej lehoty 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy zhotoviteľa vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

11.3 Objednávateľ má popri zaplatení zmluvnej pokuty nárok na náhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku porušenia povinnosti, pre ktorú bola stanovená zmluvná pokuta a to bez ohľadu na výšku zmluvnej pokuty.

11.4 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje zhotoviteľa povinnosti splniť bez zbytočného odkladu porušenú povinnosť, ani akýchkoľvek iných povinností podľa tejto zmluvy, najmä vykonať dielo riadne a včas.

11.5 Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoju pohľadávku vyplývajúcu z tejto zmluvy proti pohľadávke objednávateľa. Rovnako tak nie je zhotoviteľ oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť na tretiu osobu akékoľvek nároky, ktoré mu na základe alebo v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom vzniknú.

11.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť preukázateľné náklady objednávateľa v prípade, ak porušením povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou dôjde k uplatneniu nárokov alebo sankcií zo strany príslušných orgánov verejnej správy alebo tretích osôb voči objednávateľovi, a to v plnom rozsahu týchto nárokov či sankcií.

11.7. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať pohľadávku Zhotoviteľa so svojimi pohľadávkami voči Zhotoviteľovi, ktoré mu vzniknú zo škôd spôsobených Zhotoviteľom alebo sankcií voči Zhotoviteľovi, ako nároky z väd diela alebo ako náklady vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku odstúpenia od tejto Zmluvy alebo z iných záväzkov Zhotoviteľa voči Objednávateľovi a Zhotoviteľ k tomu týmto dáva Objednávateľovi svoj súhlas.

Článok XII.

Vlastníctvo diela

12.1 Od okamihu prevzatia staveniska od objednávateľa až do dňa protokolárneho odovzdania riadne zhotoveného diela, zodpovedá zhotoviteľ za škody na diele.

12.2 Vlastníkom všetkých vecí, ktoré zhotoviteľ zaobstaral k zhotoveniu diela, je do doby ich zabudovania do diela zhotoviteľ. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za škodu ako na zhotovovanom diele, tak na veciach k jeho zhotoveniu zaobstaraných až do okamihu riadneho odovzdania diela objednávateľovi.

12.3 Všetky podklady, ktoré boli objednávateľom zhotoviteľovi odovzdané a boli vlastníctvom objednávateľa, zostávajú jeho vlastníctvom a zhotoviteľ za ne zodpovedá od okamihu ich prevzatia. Po splnení svojho záväzku podľa tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný tieto dokumenty vrátiť objednávateľovi do 5 dní od splnenia záväzku.

12.4 Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela predchádza nebezpečenstvo vzniku škody na ňom na objednávateľa.

12.5 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že každá povinnosť uložená zhotoviteľovi touto zmluvou alebo na jej základe sa považuje za podstatnú, čo zhotoviteľ berie na vedomie a nemá voči tomu žiadne výhrady.

Článok XIII.

Odobzdanie a prevzatie diela

13.1 Objednávateľ prevezme riadne a včas dokončené dielo v súlade s touto zmluvou od zhotoviteľa písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí diela, ktorého návrh pripraví

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
zhotoviteľ. Protokol bude podpísaný štatutárnymi zástupcami, alebo nimi poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.

13.2 V prípade, ak objednávateľ odmietne prevziať dielo alebo neposkytne na prevzatie diela potrebnú súčinnosť v tom zmysle, že na výzvu zhotoviteľa zaslanú objednávateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, nebude žiadnym spôsobom reagovať alebo že protokol o odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného diela podľa tejto zmluvy odmietne podpísať, bude dielo, prípadne jeho príslušná časť považovaná za odovzdanú v súlade s touto zmluvou..

13.3 Objednávateľ prevezme riadne zhotovené dielo len v prípade, že bude zhotovené podľa tejto zmluvy, záväzných noriem a predpisov Slovenskej republiky tak, aby slúžilo k určenému účelu, bez väd a nedorobkov. Výskyt drobných väd a nedorobkov na diele, nepredstavujúcich prekážku užívania diela, nepredstavuje podľa tejto zmluvy dôvod pre odmietnutie odovzdania a prevzatia diela, ak sa zhotoviteľ zaviazal ich odstrániť v objednávateľom stanovenej lehote a Objednávateľ s tým súhlasí.

13.4 Za deň odovzdania diela sa rozumie deň podpisu protokolu o odovzdávaní a prevzatí diela objednávateľom.

13.5 Najneskôr 3(tri) pracovné dni pred odovzdaním a prevzatím diela predloží zhotoviteľ objednávateľovi jedno vyhotovenie dokumentácie skutočne zhotoveného diela. Spracovanie dokumentácie skutočného stavu a jej odovzdanie v požadovanom rozsahu, aj na dátových nosičoch sa uskutoční najneskôr do 3 (troch) týždňov po odovzdaní a prevzatí diela.

13.6 Odovzdávanie diela sa uskutočňuje v mieste jeho zhotovenia.

13.7 Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní diela usporiadať stroje, zariadenia a zvyšný materiál na stavenisku tak, aby dielo mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.

Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

14.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak:

- a) zhotoviteľ bezdôvodne neprevzal stavenisko,
- b) zhotoviteľ sa dostal do omeškania s vykonaním diela alebo niektorej z jeho časti oproti termínom uvedeným v časovom harmonograme o viac ako 30 dní,
- c) zhotoviteľ alebo subdodávateľ nedodržiava technologické postupy a neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky zhotovenia diela, ktoré boli stanovené touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami,
- d) zhotoviteľ alebo subdodávateľ nezačne, preruší alebo zastaví vykonávanie diela z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa alebo z dôvodov výskytu okolností vyššej moci,
- e) objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; a nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť,
- f) zhotoviteľ je v likvidácii, voči zhotoviteľovi bolo začaté konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

g) ak zhotoviteľ zmení rozsah subdodávok a nesplní podmienky v súlade s bodom 9.4 tejto zmluvy,

h) poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy, ktorá sa považuje za podstatnú,

i) ak dodávateľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom o verejnom obstarávaní pre účasť na verejnom obstarávaní

j) ak dodávateľ neplní tie časti diela, treťou osobou, ktorá sa zaviazala poskytnúť uchádzačovi alebo záujemcovi v písomnej zmluve podľa § 34 ods. 3 tretia veta zákona o verejnom obstarávaní, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť

14.2 Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy musí obsahovať presné vymedzenie dôvodu odstúpenia od zmluvy v zmysle aktuálneho znenia Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a tejto zmluvy.

14.3 Po odstúpení od zmluvy je zhotoviteľ povinný:

a) vykonať všetky potrebné opatrenia za účelom zabránenia škody hroziacej objednávateľovi v súvislosti s ukončením realizácie diela zhotoviteľom,

b) odovzdať objednávateľovi všetky doklady súvisiace s dokončenou časťou diela, ako aj podklady, ktoré sú potrebné na dokončenie diela do 5 dní od doručenia odstúpenia,

c) vypratáť, opustiť a odovzdať objednávateľovi stavenisko do piatich pracovných dní od účinnosti odstúpenia,

d) písomne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach nevyhnutných pre dokončenie diela.

14.4 V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, zhotoviteľ nemá nárok ani na čiastočnú úhradu nákladov.

Článok XV.

Doručovanie

15.1 Každá výzva, oznámenie alebo iný dokument, ktorý má byť podľa tejto zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, sa bude považovať za doručený:

15.1.1 v momente doručenia, ak bol doručený dokument osobne,

15.1.2 druhý pracovný deň (dva pracovné dni) po dni podania dokumentu na poštovú prepravu, ak bol odoslaný poštou alebo,

15.1.3 v deň emailového prenosu, ak bol dokument odoslaný do 14:30 hod., v ktorýkoľvek pracovný deň, a v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, ak bol dokument zaslaný emailom a doručený druhej zmluvnej strane.

15.2 Pri preukazovaní doručenia dokumentu bude dostatočné preukázať, že došlo k doručeniu alebo že obálka, ktorá obsahovala dokument, obsahovala riadne vypísanú adresu a bola odoslaná ako doporučená zásielka alebo, že faxová správa bola riadne adresovaná a odoslaná a že odosielateľ akejkol'vek faxovej správy môže predložiť potvrdenie o faxovom prenose (v ktorom bude uvedený dátum a čas prenosu), podľa konkrétnych okolností.

Článok XVI.

Subdodávatelia

SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

16.1 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (dodávateľom) písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (tejto zmluvy).

16.2 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov dodávateľa, ktorí spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistuje u nich dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa podmienok a požiadaviek zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.

16.3 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

16.4 Zhotoviteľ je povinný pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ preukázal objednávateľovi splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO v lehote 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, ak tak nebolo urobené skôr. Ak subdodávateľ nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, v nadväznosti na požiadavku podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, objednávateľ písomne požiada zhotoviteľa o jeho nahradenie. Zhotoviteľ je povinný návrh nového subdodávateľa doručiť objednávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade, že subdodávateľ nepreukáže v uvedenej lehote splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je zodpovedný zhotoviteľ, v zmysle jeho ponuky a tejto zmluvy.

16.5 Zapísanie subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora overuje objednávateľ v informačnom systéme - Register partnerov verejného sektora. Údaje zapísané v registri, nie je podľa § 3 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., potrebné pred orgánmi verejnej moci preukazovať.

16.6 Pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľom má zhotoviteľ zodpovednosť akoby predmet zmluvy plnil sám.

16.7 V prípade, že Zhotoviteľ bude časť predmetu zmluvy realizovať subdodávateľmi, je povinný v termíne do 5 dní od vyžiadania Objednávateľom, preukázať písomným potvrdením od ktoréhokoľvek subdodávateľa, že si splnil finančné záväzky voči nim v rozsahu vykonaných prác podľa tejto zmluvy, a že nemá voči nim žiadne záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy po lehote splatnosti. V prípade, že takéto potvrdenie nepredloží, môže mu pozastaviť Objednávateľ všetky ďalšie platby a to až do doby predloženia tohto potvrdenia od dotknutého subdodávateľa/ subdodávateľov.

16.8 Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí, že náležitou a podmienkou úhrady faktúr Objednávateľom Zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy je riadna úhrada faktúr zo strany Zhotoviteľa svojim subdodávateľom čo preukáže Zhotoviteľ Objednávateľovi výpisom z účtu a písomným potvrdením subdodávateľa predloženým ku dňu vystavenia faktúry.

16.9 V prípade realizácie diela podľa tejto zmluvy subdodávateľom Zhotoviteľa v zmysle predchádzajúceho odseku 14 tohto článku zmluvy, sa povinnosť preukázať riadnu úhradu faktúr svojmu dodávateľovi prenáša na základe platného zmluvného vzťahu na každého ďalšieho dodávateľa realizujúceho predmet tejto zmluvy.

Článok XVIII.

Záverečné ustanovenia

18.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa.

18.2 Zmluva je vyhotovená v šiestich originálnych vyhotoveniach, z ktorých štyri vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve vyhotovenia zmluvy obdrží zhotoviteľ.

18.3 Zmenu tejto zmluvy je možné uskutočňovať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..

18.4 Všetky informácie, vrátane listín a ostatnej dokumentácie týkajúcej sa tohto zmluvného vzťahu, sú považované obidvoma zmluvnými stranami za dôverné. S výnimkou informácií vyžiadaných tretími osobami, ktorých oprávnenie vyplýva z príslušných právnych predpisov a informácií oznámených právnym a ekonomickým poradcom, žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená použiť, alebo poskytnúť informácie o predmete diela, alebo jeho časti iným osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

18.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

18.6 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, a všetky z nej zamýšľané vzťahy sa budú riadiť, interpretovať a uplatňovať podľa príslušných ustanovení právnych predpisov Slovenskej republiky.

18.7 Vzťahy a spory vzniknuté z tejto zmluvy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi. Strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vzniknuté z tejto zmluvy, vždy najskôr vzájomným jednaním.

18.8 V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy sa stane neplatným, alebo neuskutočniteľným, nemá to vplyv na platnosť zmluvy ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú, že takéto neplatné alebo neuskutočniteľné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré ho v právnom aj v obchodnom zmysle najbližšie nahradzuje.

18.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia zmluvy sú im zrozumiteľné a vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi.

18.10 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Položkovitý ocenený výkaz výmer

Príloha č. 3 Vecný a časový harmonogram

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov na predmet zákazky

Príloha č. 5 Zmluva o poistení zodpovednosti za škodu



SVÄTOTROJČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056
V Krupine , dňa

MESTO KRUPINA,
V, dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov predkladá víťazný uchádzač

Podmienky využitia subdodávateľov

Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa:

.....

Vyhlasujem, že ako zhotoviteľ vo verejnej súťaži pri zadávaní zákazky na predmet zákazky „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina Kopanice“, ktorú vo Vestníku verejného obstarávania č. xx/xxxx zo dňa xx.xx.2021 pod označením xxxxxx zverejnil objednávateľ ako verejný obstarávateľ (ďalej aj ako „Objednávateľ“).

Prípadné zadanie podielu zákazky subdodávateľom je podľa § 41 ZVO upravené v zmluve a zoznam subdodávateľov v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, je prílohou č. 4 k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Prehľad subdodávateľov Názov a sídlo, IČO:	Predmet subdodávok:	Podiel subdodávok v % a v EUR	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa
SPOLU			

Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v prílohe k zmluve najneskôr v čase jej uzavretia.

Dátum:

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)



MESTO KRUPINA,
SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056



Návrh uznesenia
na zasadnutie Mestského zastupiteľstva
konaného dňa 08.12.2021

1/ Schválenie návrhu zmluvy :

„ Zmluva o zabezpečení prevádzky, údržby a opráv verejného osvetlenia na území mesta Krupina v období rokov 2022 -2023 “

Vypracoval a predkladá :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
---------------------------------	---

Uznesenie č. / 2021 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a) schvaľuje návrh Zmluvy o zabezpečení prevádzky, údržby a opráv verejného osvetlenia na území mesta Krupina v období rokov 2022 -2023 s budúcim poskytovateľom Vladimír Gregáň – Revízie a montáž EZ, Mlynská 2, 963 01 Krupina, IČO: 31024611.

b) schvaľuje uzavretie Zmluvy o zabezpečení prevádzky, údržby a opráv verejného osvetlenia na území mesta Krupina v období rokov 2022 -2023 pred jej podpisom s budúcim poskytovateľom Vladimír Gregáň – Revízie a montáž EZ, Mlynská 2, 963 01 Krupina, IČO: 31024611 v sume 19 017,00 EUR s DPH na kalendárny rok ako výsledok prieskumu trhu v rámci verejného obstarávania v zmysle §117 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dôvodová správa :

Predmetom zmluvy je zabezpečenie údržby verejného osvetlenia v meste Krupina. Jedná sa o údržbu verejného osvetlenia, vykonanie pravidelných operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania sústavy verejného osvetlenia alebo jej ktoréhokoľvek komponentu, jej prevádzky, údržby, vrátane dodávky všetkého potrebného materiálu.



PRÍLOHA Č. 1: ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: **Mesto Krupina**
Sídlo: **Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**
Zastúpený: **Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta**
IČO: **00320056**
DIČ: **20211525540**
IČ DPH: **nie je platca DPH**
Banková spojenie: **VÚB, a.s., Zvolen, pobočka Krupina**
Číslo účtu: **IBAN: SK24 0200 0000 0000 2002 0412**
BIC: SUBASKBX

2. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

Údržba verejného osvetlenia

3. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

- Predmetom zákazky je zabezpečenie údržby verejného osvetlenia v meste Krupina. Jedná sa o dodanie služieb a tovaru – riadna údržba verejného osvetlenia, vykonanie pravidelných operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania sústavy verejného osvetlenia alebo jej ktoréhokoľvek komponentu, jej prevádzky, údržby a opravy vrátane dodávky všetkého potrebného materiálu.
- Vykonanie pravidelných operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania sústavy verejného osvetlenia alebo jej ktoréhokoľvek komponentu, jej prevádzky, údržby, opravy. Súčasťou údržby je aj správa a údržba Stožiarov a/alebo nosnej časti svietidiel (výložníkov), elektrických vedení, ktorými je napájaná Sústava verejného osvetlenia a rozvádzačov verejného osvetlenia.
- Počet svetelných bodov, ktoré sú v čase vyhlásenia verejného obstarávania verejnemu obstarávateľovi známe je cca 750 ks.
- Súčasťou údržby je najmä:
 - Vykonávanie údržby tak aby bola zabezpečená prevádzka sústavy verejného osvetlenia so 100% funkčnosťou všetkých svietidiel sústavy verejného osvetlenia.
 - Zabezpečenie materiálov a náhradných dielov potrebné pre riadnu prevádzku a údržbu Osvetlenia pri vykonávaní riadnej údržby.
 - Kontrola parametrov verejného osvetlenia voči normovým hodnotám.
 - Súčinnosť pri výkone kontroly plnenia služby verejného osvetlenia.
 - Oprava nefunkčných svietidiel – opravením, resp. výmenou poškodeného dielu (pokiaľ je možná)
 - Výmena nefunkčných svetelných zdrojov (ortuťové výbojky, sodíkové výbojky, kompaktné žiarivky, lineárne žiarivky, halogénové výbojky, LED) – potrebné zabezpečiť prevádzkyschopnosť.

- Výmena nefunkčných svietidiel, predradníkov, poistiek a iných prvkov osvetľovacej sústavy, vrátane montáže káblových spojok pri oprave podzemných vedení.
- Pravidelné povinné revízie elektrických zariadení, ktorých povinnosť vyplýva z právnych predpisov, tak aby každé zariadenie, kde takáto povinnosť existuje, malo platnú revíziu správu.
- Pravidelné čistenie svietidiel a spojov v sústave verejného osvetlenia minimálne 1x ročne
- Pravidelne vizuálne kontrolovať stav stožiarov, výložníkov a rozvádzačov verejného osvetlenia v sústave verejného osvetlenia pre včasné identifikovanie ich nepriaznivého stavu ohrozujúcu bezpečnosť. Výsledky kontroly predložiť minimálne 1x za rok. Výsledky kontrol priebežne zaznamenávať v pasporte. V prípade identifikovania nepriaznivého stavu ohrozujúcu bezpečnosť je poskytovateľ povinný bezodkladne informovať objednávateľa.
- Oprava častí sústavy verejného osvetlenia, u ktorých bol identifikovaný chybový stav alebo vykazujú zníženú efektivitu výkonnosti.
- Priebežná aktualizácia technického pasportu sústavy verejného osvetlenia.
- Pravidelné informovanie objednávateľa o stave verejného osvetlenia (minimálne jedenkrát ročne) a podávanie návrhov na zmeny v sústave verejného osvetlenia vedúcich k zníženiu spotreby elektrickej energie resp. k funkčnosti sústavy.
- Preventívne údržbové práce zabezpečované na pravidelnej báze - náter oceľových Stožiarov, výložníkov, svietidiel a skriň rozvádzačov ochranným náterom.
- V prípade ak v rámci riadnej údržby bude zhotoviteľ vymieňať svietidlo, je povinný ho vymeniť za svietidlo s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako zamieňané a také, ktorého vonkajší tvar vopred schválil objednávateľ. Pred výmenou týchto prvkov za prvky ekvivalentné, musí uchádzač predložiť návrh na výmenu menovaných prvkov verejnému obstarávateľovi na schválenie. Návrh musí obsahovať dokumentáciu, z ktorej bude zrejmé, že ekvivalent má zhodné, alebo lepšie parametre ako pôvodný prvok
- Zabezpečenie nepretržitého spojenia prostredníctvom dedikovanej telefonickej linky a e-mailovej schránky za účelom ohlásenia problému - poruchy.
- Zabezpečenie evidencie nahlásených porúch, servisných úkonov a výjazdov, spôsobu odstránenia porúch vrátane časovej stopy a fotodokumentácie. Evidencia musí obsahovať históriu hlásení, sťažností, všetkých úkonov.
- Zabezpečenie aktualizácie mapových a dátových dokumentácií o sieti verejného osvetlenia
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby plnením povinností neprímerane nenarušoval prevádzku a výkon činností objednávateľa, pohodu bývania a pohybu na verejnom priestranstve.
- Podnetom pre zásah riadnej údržby môže byť: Oznámenie tretích osôb; vlastná iniciatíva Poskytovateľa v rámci pravidelnej preventívnej činnosti a na základe podnetov poverenej zodpovednej osoby objednávateľa, a to elektronicky formou emailom, alebo telefonicky.
- Zhotoviteľ začne vykonávať každý zásah riadnej údržby (rozumie sa: nástup elektromontérov na výkon, vrátane montážnej plošiny a servisného vozidla od nahlásenia poruchy) v požadovanom čase uvedenom v nasledujúcej tabuľke od podania oznámenia podľa predchádzajúceho odseku. Takúto údržbu sa zaväzuje Poskytovateľ uskutočňovať nepretržite a plynulo až do úplného ukončenia lehoty dodania:

	Požadovaný čas:
Na vysoko frekventovaných cestných uzloch a priechodoch pre chodcov – odstránenie poruchy do	24 hodín
Na priechodoch verejných ciest individuálne chyby alebo chyby min. troch alebo viac svietidiel za sebou – odstránenie poruchy do	3 dní
Všeobecné lokálne poškodenie ohrozujúce osvetlenie jednej alebo viacerých ulíc - odstránenie poruchy do	2 dní
Ohrozenie zdravia, alebo života elektrickým prúdom – nástup elektromontérov na výkon, vrátane potrebného technického vybavenia a servisného vozidla od nahlásenia poruchy do	30 minút
Výpadok osvetlenia mesta v rozsahu vetvy, prípadne časti vetvy napájanej zjedného rozvádzača verejného osvetlenia – celá ulica, resp. štvrť) – <u>nástup</u> elektromontérov na výkon, vrátane potrebného technického vybavenia a servisného vozidla od nahlásenia poruchy do	12 hodín

- Pri závažnejších poruchách (neodstrániteľné v požadovanom čase od nahlásenia alebo zaevidovania poruchy) neodkladne informovať verejného obstarávateľa aj s písomne navrhovaným harmonogramom odstránenia poruchy. Jedná sa najmä o poruchy na káblovom a vzdušnom vedení.
- Každá porucha musí byť odstránená bez zbytočného meškania po začatí uskutočňovania údržby. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za omeškanie iba v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- Materiál, ktorý Zhotoviteľ plánuje použiť pri vykonávaní údržby, musí byť pred jeho zabudovaním / inštaláciou, schválený verejným obstarávateľom (objednávateľom).
- Súčasťou prác je aj likvidácia odpadu
- Verejný obstarávateľ plánuje uzavrieť s úspešným uchádzačom zmluvu na dodanie predmetu zákazky na obdobie dvoch rokov a to v prípade schválenia zmluvy na zasadnutí MsZ.
- Keďže sústava verejného osvetlenia je aktuálne v prevádzke je možné, že skladba, počet prvkov a svetelných bodov sa bude meniť, resp. aktualizovať. Pre účely verejného obstarávania sa uvádzajú počty a skladba prvkov, ktoré sú známe verejnemu obstarávateľovi v čase vyhlásenia verejného obstarávania. Počet svetelných bodov definovaný tu v súťažných podmienkach je spoločný nástroj na určenie ceny za komplexnú údržbu pre všetkých uchádzačov verejného obstarávania.
- Úspešný uchádzač je povinný plánovať a vykonávať úkony spojené s prevádzkou a údržbou verejného osvetlenia okrem iného aj v zmysle platných noriem a prepisov týkajúcich sa osvetľovacej sústavy (najmä súboru noriem STN 33 2000, STN EN 13 201 a STN 12 464).
- Plánovať termíny odborných skúšok a odborných prehliadok vyhradených zariadení elektrických podľa vyhlášky 508/2009 Z. z. v aktuálnom znení.
- Dodávateľ je povinný zabezpečiť potrebné úkony vyžiadané poisťovňou, políciou pre zadokumentovanie a overenie krytia poisťnej udalosti.

- Poskytovateľ je povinný - Zabezpečiť trvalú bezpečnosť všetkých súčastí sústavy verejného osvetlenia.

4. MIESTO DODANIA ZÁKAZKY A ROZSAH SLUŽIEB:

Miestom dodania predmetu zákazky bude územie mesta Krupina (v zmysle orientačnej mapy verejného osvetlenia)

5. ROZDELENIE PREDMETU OBSTARÁVANIA NA ČASTI:

Je potrebné predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

6. OBHLIADKA MIESTA ZÁKAZKY:

V prípade nejasností je možné získať ďalšie informácie, potrebné na prípravu a spracovanie ponuky miestnou obhliadkou. Svetelné body sú k obhliadnutiu voľne prístupné. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania zákazky idú na ťarchu uchádzača.

7. SPÔSOB URČENIA CENY:

- a) Uchádzačom navrhovaná cena musí byť uvedená (v navrhovanej zmluve) v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v súťažných podkladoch
- b) návrh ceny bude vypracovaný podľa návrhu na plnenie kritérií
- c) Cena uvedená uchádzačom v ponuke je cena celková a zahŕňa v sebe aj všetky súvisiace služby a tovary.

V Krupine, dňa 28.09.2021

Ing. Radoslav VAZAN
primátor mesta

Zmluva o zabezpečení prevádzky, údržby a opráv verejného osvetlenia

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Sídlo: Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina
Osoba oprávnená uzavrieť zmluvu: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

IČO: 00320056
DIC: 2021152540
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Krupina
Číslo účtu : 20020412/0200
SK 24 0200 0000 0000 2002 0412
Tel.: 045/5550329
E-mail: krupina@krupina.sk

Poskytovateľ:

Sídlo: Vladimír Gregáň- Revízie a montáž EZ
Mlynská 2, 963 01 Krupina
Zapísaný v živnostenskom registri: Okresný úrad Zvolen, č. 605-218
Osoba oprávnená uzavrieť zmluvu: Vladimír Gregáň
IČO: 31024611
DIC: SKI020605641
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 71648883/0900
SK31 0900 0000 0000 7164 8883
Tel. : 0905405460
E-mail : info@elektrogregan.sk

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa § 117 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok 1 Základné pojmy

1. Osvetľovacie teleso: prístroj na distribúciu, filtrovanie alebo transformáciu svetla vyžarovaného jedným svetelným zdrojom, ktorého súčasťou sú všetky komponenty potrebné pre podoprenie, prichytenie alebo ochranu svetelného zdroja, a v prípade potreby pomocné okruhy a ich pripojenie k napájacímu okruhu a pomocné elektrické zariadenia.
2. Zariadenia verejného osvetlenia: celok tvorený osvetľovacím telesom, výložníkom, oceľovým stožiarom, vedením / vzdušným, zemným/. Popis súčasného stavu verejného osvetlenia vrátane popisu typov a počtu svietidiel, ktoré sú jeho súčasťou je obsahom Pasportu verejného osvetlenia mesta z roku 2018, s ktorým sa Poskytovateľ oboznámil a rozsah osvetľovacej sústavy mu je známy.
3. Výložník: časť opornej konštrukcie, ku ktorej je priamo pripevnené Osvetľovacie teleso. Výložník môže byť prichytený na stožiar alebo zvislú stenu alebo inú nosnú časť, s

- variabilnými charakteristikami a dĺžkou, prispôsobenými na podoprenie a vysunutie Osvetľovacieho telesa z opornej konštrukcie.
4. Bežná údržba: vykonanie pravidelných operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania Zariadení verejného osvetlenia s výnimkou rozvádzačov, ďalej jeho údržbu, opravu, vrátane bežného opotrebenia, ktoré sú následkami jeho bežného opotrebenia, používania a/alebo straty obvyklej životnosti. Patrí sem najmä výmena špecifických súčiastok, pre ktoré sa predpokladá pravidelná výmena ako svetelné zdroje, poistky a pod.
 5. Havarijná údržba: Zmluvné strany sa dohodli, že za Mimoriadnu údržbu, sa považujú najmä práce vykonané pri nápravách škôd a odstraňovaní porúch na modernizovaných zariadeniach spôsobených/ vyvolaných skutočnosťami spočívajúcimi v mimoriadnej nepredvídateľnej, neodvrátiteľnej a nezavinenej udalosti, /vis mayor/, napr. atmosférickými vplyvmi alebo prírodnými udalosťami ako je najmä požiar, výbuch, úder blesku, náraz alebo zrútenie pilotovaného lietajúceho telesa, jeho časti, alebo nákladu, víchrica, zosúvanie pôdy, zosúvanie skál alebo zeminy, pád stromov, stožiarov a iných predmetov ak nie je súčasťou poškodenej veci, zemetrasenie, pád snehu, náraz vozidla, nadzvuková vlna, záplava, povodeň, náhodné a náhle poškodenie alebo zničenie veci kvapalinou unikajúcou z vodovodného zariadenia, a/alebo tretími subjektmi, najmä vandalské činy, protiprávne poškodenia, a všetky ďalšie okolnosti vyššej moci a akékoľvek práce na základe samostatnej objednávky.

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je prevádzka, údržba, opravy verejného osvetlenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy Poskytovateľ na dobu určitú preberá od Objednávateľa prevádzku sústavy Zariadenia verejného osvetlenia na území mesta Krupina, na ktorej vykoná potrebné údržbové úkony.
3. Objednávateľ vyhlasuje, že je od 1.1.2022 vlastníkom Zariadení verejného osvetlenia. Objednávateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne právne ani iné dôvody, ktoré by bránili uzatvoreniu tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečovať prevádzku, údržbu a opravy verejného osvetlenia v meste Krupina v zmysle špecifikácie predmetu zákazky „ Údržba verejného osvetlenia , ktorá tvorí Prílohu č.1 , a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok 3

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný ukončiť správu Zariadení verejného osvetlenia ku dňu skončenia doby, na ktorú bola táto Zmluva uzatvorená a odovzdať Zariadenia verejného osvetlenia Objednávateľovi na základe odovzdávacieho protokolu. Zariadenia verejného osvetlenia musia byť odovzdané v prevádzkyschopnom stave, ich opotrebovanie musí zodpovedať bežnému opotrebovaniu počas doby správy, vrátane kladných platných revízných správ.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať správu Zariadení verejného osvetlenia počas dohodnutej doby, ktorá je uvedená v tejto Zmluve.
3. Poskytovateľ je povinný na účely zabezpečenia riadneho fungovania Zariadení verejného osvetlenia vykonať aj potrebné opravy.
4. Poskytovateľ je povinný zaznamenať všetky poruchy, ktoré bránia prevádzke Zariadení verejného osvetlenia, či znemožňujú riadne poskytovanie služby Zariadení verejného

osvetlenia bez ohľadu na to, kým bola daná porucha nahlásená. Poskytovateľ v tejto súvislosti vedie zoznam porúch, ktorý predkladá Objednávateľovi raz mesačne, spravidla po skončení kalendárneho mesiaca, ku ktorému je vedený, z dôvodu prehľadu a informovanosti objednávateľa.

5. Poskytovateľ je povinný v prípade výskytu poruchy, poruchu bezodkladne odstrániť v primeranom čase uvedenom v prílohe č.1.
6. Poskytovateľ je povinný viesť pracovný denník odo dňa začatia poskytovania služby. Pracovný denník je vedený v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi po uplynutí lehoty plnenia. Záznamy v pracovnom denníku potvrdzuje Objednávateľ, a to minimálne raz mesačne.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dispečingové číslo, na ktoré by bolo možné hlásiť poruchy verejného osvetlenia, nahlásiť ho objednávateľovi, ktorý ho zverejní aj na svojom webovom sídle.

Článok 4

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť na požiadanie Poskytovateľa v súvislosti s prevádzkou, vykonaním údržbových úkonov alebo vykonaním odbornej prehliadky a skúšky zariadení a to vo forme zabezpečenia prístupu k elektrickým zariadeniam, ktoré nie sú predmetom tejto Zmluvy, ale prístup k nim je pre účely realizácie predmetu tejto Zmluvy potrebný.
2. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek požiadavkách zo strany správcov/prevádzkovateľov dotknutých objektov alebo iných oprávnených subjektov.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečovať údržbu verejného priestranstva v blízkosti sústavy verejného osvetlenia, najmä odstraňovať konáre stromov v oblasti stromoradií, a na verejných a súkromných priestranstvách, aby nedochádzalo ku kolíziám so Zariadeniami verejného osvetlenia.
4. Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi neobmedzený prístup k Zariadeniam verejného osvetlenia, aj na pozemky vo vlastníctve Objednávateľa, ktoré nie sú verejnou komunikáciou alebo verejným priestranstvom, bez jeho súhlasu.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade neplnenia povinností Poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z článku 2 a 3 tejto Zmluvy.

Článok 5

Lehota plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2023.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade neplnenia povinností Poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z článku 2 a 3 tejto Zmluvy.
3. Oznámenie o odstúpení musí objednávateľ doručiť poskytovateľovi písomne doporučené a účinnosť nadobúda okamihom jeho doručenia.
4. Poskytovateľ môže od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní s platením za dohodnuté činnosti za obdobie dlhšie ako dva za sebou nasledujúce mesiace.
5. Ukončiť túto Zmluvu pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, je možné len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

Článok 6

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ bude poskytovať Poskytovateľovi ročné

plnenie za správu a údržbu Zariadení verejného osvetlenia a to vo výške:

Cena bez DPH: 15 847,50 EUR

Cena s DPH : 19 017,00 EUR

2. Cena za poskytované služby je pevne stanovená cena, ktorú je možné meniť len za splnenia podmienok uvedených v tejto Zmluve.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený upraviť cenu za poskytované služby počas trvania Zmluvy, ak:
 - dôjde k rozšíreniu počtu svetelných bodov na základe požiadavky Objednávateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi peňažné plnenia za poskytnuté služby na základe faktúry. Faktúra vystavená Objednávateľovi musí mať náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov. Faktúra bude vystavená za ukončený kalendárny mesiac, s lehotou splatnosti 15 dní.
5. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry má Poskytovateľ nárok na úroky z omeškania vo výške určenej podľa platných právnych predpisov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné uskutočniť len formou písomného dodatku potvrdeného obidvoma zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa, od 2.2.2022.
3. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je aj príloha č. 2 -Zoznam odberných miest
4. Zmluvné vzťahy v tejto Zmluve neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý má platnosť originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
6. Štatutárni zástupcovia zmluvných strán svojím podpisom potvrdzujú, že obsahu tejto Zmluvy porozumeli a že k jej prijatiu pristupujú slobodne a dobrovoľne.

V Krupine, dňa :

Za objednávateľa :

Za poskytovateľa :

.....
Ing.Radoslav Vazan
Primátor mesta

.....
Vladimír Gregáň
Revízie a montáž EZ

Príloha č.1



Mestské zastupiteľstvo
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn. 22915/2021 Vybavuje Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 15

Vaša značka Krupina
25.11.2021

Odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta Krupina k návrhu programového rozpočtu mesta Krupina na roky 2022 - 2024

Podľa § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám odborné stanovisko k návrhu rozpočtu mesta Krupina na rok 2022 (ďalej len „stanovisko“).

A. Základná charakteristika návrhu rozpočtu

Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k rozpočtu štátu, k právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.

Pri spracovaní stanoviska som vychádzala z posúdenia návrhu programového rozpočtu mesta Krupina (ďalej len „návrh rozpočtu“) na roky 2022 – 2024, ktorý bol spracovaný v zmysle § 9 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“). V návrhu rozpočtu sú uvedené údaje o skutočnom plnení rozpočtu mesta za predchádzajúce dva roky, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a rozpočet na 3 nasledujúce roky v súlade s čl. 9 ods. 1 o zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti.

Pri zostavovaní návrhu rozpočtu mesta na roky 2022 - 2024 ekonomické oddelenie mestského úradu vychádzalo najmä z:

- aktuálnych prognóz daňových príjmov verejnej správy na roky 2022 – 2024 a očakávaných dopadov z legislatívnych zmien,
- vývoja príjmov a výdavkov v predchádzajúcom období, t. j. zo skutočného plnenia rozpočtu k 31.12.2020, z monitoringu vývoja rozpočtu v roku 2021 a očakávaného plnenia k 31.12.2021,



- požiadaviek predložených z jednotlivých oddelení Mestského úradu Krupina, rozpočtových organizácií mesta a právnických osôb založených obcou, ktoré dostávajú dotáciu z rozpočtu mesta.

Návrh rozpočtu je zostavený ako programový, t. j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovanými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a podprogramov. V návrhu je rozpočtovaných 14 programov, ktoré obsahujú podprogramy slúžiace k plneniu zámeru jednotlivých programov, v rámci nich sú stanovené ciele na roky 2022 – 2024.

Predložený návrh rozpočtu sa vnútorne člení v súlade s ustanovením § 10 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy na:

- bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
- finančné operácie.

Návrh rozpočtu v oblasti príjmov ako aj v oblasti výdavkov je rozpísaný podľa ekonomickej klasifikácie v súlade s článkom 10 Zásad rozpočtového hospodárenia mesta Krupina. Príjmová časť návrhu rozpočtu je spracovaná na základe kvalifikovaného odhadu v členení podľa rozpočtovej klasifikácie. Vo výdavkovej časti je rozpočet členený na jednotlivé programy, podprogramy a prvky.

Vzhľadom k tomu, že návrh programového rozpočtu mesta na rok 2022 podlieha schvaľovaciemu procesu v mestskom zastupiteľstve a návrh rozpočtu mesta na roky 2023 – 2024 je informatívny a nie je záväzný, v ďalších častiach sa odborné stanovisko bude týkať návrhu rozpočtu mesta na rok 2022.

B. Členenie rozpočtu

Návrh rozpočtu mesta na rok 2022 je zostavený ako **vyrovnaný**, pričom:

- celkové príjmy sú rozpočtované vo výške **10 735 877,28 €**,
- celkové výdavky sú rozpočtované vo výške **10 735 877,28 €**.

Vývoj celkových príjmov a výdavkov za roky 2019, 2020, schválený rozpočet na rok 2021, očakávaná skutočnosť roku 2021 a návrh rozpočtu na rok 2022 je nasledovný:

Tabuľka č. 1

rozpočtové roky	skutočnosť 2019	skutočnosť 2020	Schválený rozpočet 2021	očakávaná skutočnosť 2021	rok 2022 návrh
príjmy celkom	8 172 983,77	8 169 388,75	9 495 497,90	9 245 497,90	10 735 877,28
výdavky celkom	7 624 924,69	7 184 686,35	9 495 497,90	8 745 497,90	10 735 877,28
Hospodárenie: prebytok/schodok	548 059,08	984 702,40	0	500 000 ,00	0



V návrhu rozpočtu mesta na rok 2022 sú **príjmy** rozpočtované v celkovej výške **10 735 877,28 €**.

Z prehľadu celkového rozpočtu je zrejmé, že návrh rozpočtu na rok 2022 je o 1 240 379,38 € vyšší ako schválený rozpočet na rok 2021. Na rok 2022 sú plánované tiež finančné prostriedky na kapitálové výdavky z roku 2021, ktoré z časových a iných dôvodov nebudú čerpané v roku 2021.

Prehľad celkových rozpočtovaných príjmov podľa hlavných kategórií je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č. 2

Hlavná kategória	Názov	Suma v €	Podiel v %
100	Daňové príjmy	4 200 500,00	39,13
200	Nedaňové príjmy	795 560,10	7,41
300	Granty a transfery	4 157 264,01	38,72
400	Príjmy z transakcií s finančnými. aktívami a pasívami	1 032 553,17	9,62
500	Prijaté úvery, pôžičky a NFV	550 000,00	5,12
Návrh rozpočtu príjmov na rok 2022		10 735 877,28	100,00

V návrhu rozpočtu na rok 2021 boli príjmy rozpočtované v celkovej výške 9 495 497,90 €, čo v porovnaní s návrhom rozpočtovaných príjmov na rok 2022 v celkovej výške 10 735 877,28 € predstavuje nárast o 11,55%.

V návrhu rozpočtu mesta na rok 2022 sú **výdavky** rozpočtované v celkovej výške **10 735 877,28 €**.

Prehľad celkových rozpočtovaných výdavkov podľa programov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č. 3

Program	Názov programu	Suma v €	Podiel v %
1	Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola	2 460 410,27	22,92
2	Propagácia a marketing	42 434,76	0,40
3	Technické služby	273 586,96	2,55
4	Služby občanom	57 616,22	0,54
5	Bezpečnosť	131 152,43	1,22



6	Odpadové hospodárstvo	423 600,00	3,95
7	Komunikácie a doprava	848 705,63	7,91
8	Vzdelávanie	3 848 646,28	35,83
9	Mládež a šport	28 602,08	0,27
10	Kultúra	326 603,26	3,04
11	Prostredie pre život	622 099,84	5,79
12	Sociálna starostlivosť	554 230,62	5,16
13	Administratíva a dlhová služba	1 106 518,93	10,31
14	Zdravotníctvo	11 670,00	0,11
Návrh rozpočtu výdavkov v programovej štruktúre na rok 2022		10 735 877,28	100,00

V návrhu rozpočtu na rok 2021 boli výdavky rozpočtované v celkovej výške 9 495 497,90 €, čo v porovnaní s návrhom rozpočtovaných výdavkov na rok 2022 v celkovej výške 10 735 877,28 € predstavuje nárast o 11,55%.

C. Bežný rozpočet

C.1 Bežné príjmy

Tabuľka č. 4

Hlavná kategória	Názov	Suma v €	Podiel v %
100	Daňové príjmy	4 200 500,00	55,82
200	Nedaňové príjmy	775 560,10	10,31
300	Granty a transfery	2 548 625,96	33,87
Návrh rozpočtu bežných príjmov na rok 2022		7 524 686,06	100,00

V návrhu rozpočtu sú bežné príjmy rozpočtované v celkovej výške 7 524 686,06 €, z toho:

- daňové príjmy v predpokladanej výške 4 200 500,- €, čo je 55,82% z celkových bežných príjmov,
- nedaňové príjmy v predpokladanej výške 775 560,10 €, čo je 10,31% z celkových bežných príjmov,
- granty a transfery v predpokladanej výške 2 548 625,06 €, čo je 33,87% z celkových bežných príjmov.

Vývoj skutočných bežných príjmov za roky 2018 – 2020, očakávaná skutočnosť za rok 2021 a návrh bežných príjmov na rok 2022

Tabuľka č. 5

	skutočné bežné príjmy 2018	skutočné bežné príjmy 2019	skutočné bežné príjmy 2020	očakávané plnenie 2021	rok 2022 návrh
Plnenie v €	6 850 336,77	7 556 128,77	7 527 395,00	7 476 489,21	7 524 686,06



C.1.1 Bežné príjmy - daňové

Tabuľka č. 6

Kategória	Názov	Suma v €	Podiel v %
110	Dane z príjmov a kapitálového majetku	3 155 000,00	75,11
120	Dane z majetku	651 000,00	15,50
130	Dane za tovary a služby	394 500,00	9,39
Návrh rozpočtu bežných príjmov na rok 2022		4 200 500,00	100,00

V návrhu rozpočtu sú daňové príjmy rozpočtované v celkovej výške 4 200 500,- €, z toho:

- dane z príjmov a kapitálového majetku v predpokladanej výške 3 155 000,- €, čo je 75,11% z celkových daňových príjmov mesta. V roku 2022 sa očakáva výber dane z príjmu fyzických osôb o 55 000 navýšenie podľa očakávanej skutočnosti roku 2021,
- dane z majetku v predpokladanej výške 651 000,- €, čo je 15,50% z celkových daňových príjmov mesta. U tejto dane je od roku 2021 zvýšený príjem vzhľadom k nárastu sadzieb dane od roku 2021, daň z nehnuteľností o 10 000,- €, čo predstavuje infláciu o 1,9%, po schválení VZN o dani z nehnuteľností,
- dane za tovary a služby v predpokladanej výške 394 500,- €, čo je 9,39% z celkových daňových príjmov mesta. V roku 2022 sa očakáva výber za KO a DSO o 55 000 €, podľa predpokladaného výberu poplatku vo výške 345 000 € po zvýšení na 34 €/osobu, hoci nebudú pokryté všetky výdavky.

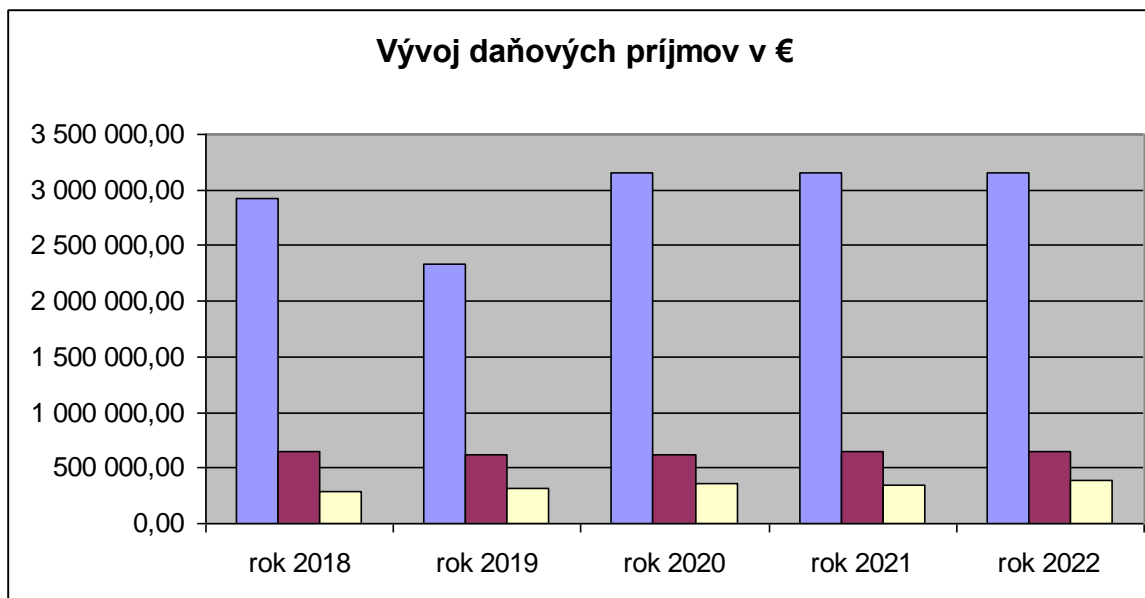
Vývoj bežných príjmov daňových za roky 2018 – 2020, očakávané plnenie za rok 2021 a predpoklad na rok 2022

Tabuľka č. 7

kategória	rok 2018	rok 2019	rok 2020	rok 2021 očakávané plnenie	rok 2022 návrh
110	2 919 847,76	3 236 577,99	3 148 326,71	3 155 000,00	3 155 000,00
120	646 709,61	620 624,31	612 944,30	641 000,00	651 000,00
130	290 517,69	314 820,12	356 097,56	339 500,00	394 500,00
SPOLU	3 857 075,06	4 172 022,42	4 117 368,57	4 135 500,00	4 200 500,00



Graf č. 1: Vývoj bežných daňových príjmov za roky 2018 – 2020, očakávané plnenie za rok 2021 a predpoklad na rok 2022



Najvyšší objem z daňových príjmov predstavuje každoročne výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve, ktorý je rozpočtovaný v podpoložke 111003 Daň z príjmu fyzických osôb. Táto daň je príjmom obcí v zmysle zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a rozdeľovaná podľa kritérií určených Nariadením vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve. Z grafu poukazujúceho na výber daňových príjmov je zrejmé, že výber dane mal v predchádzajúcich rokoch stúpajúcu tendenciu, s výnimkou roku 2020, kedy došlo k poklesu výberu z dôvodu dopadu pandémie na verejné financie. Výber dane z príjmu fyzických osôb je v priebehu roka výrazne nižší ako pôvodne odhadovaná suma pre obce v schválenom štátnom rozpočte na rok 2020 a tento trend pokračuje aj v roku 2021. Mesto dodržalo princíp opatrnosti, nakoľko rozpočtovalo čiastku 3 100 000 €.

C.1.2 Bežné príjmy nedaňové

Tabuľka č. 8

Kategória	Názov	Suma v €	Podiel v %
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	319 368,10	76,32
220	Administratívne a iné poplatky a platby	97 543,00	23,31
240	Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	0,00	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	1 550,00	0,37
Návrh rozpočtu bežných príjmov nedaňových na rok 2022		418 461,10	100,00



Podiel na týchto príjmoch predstavujú:

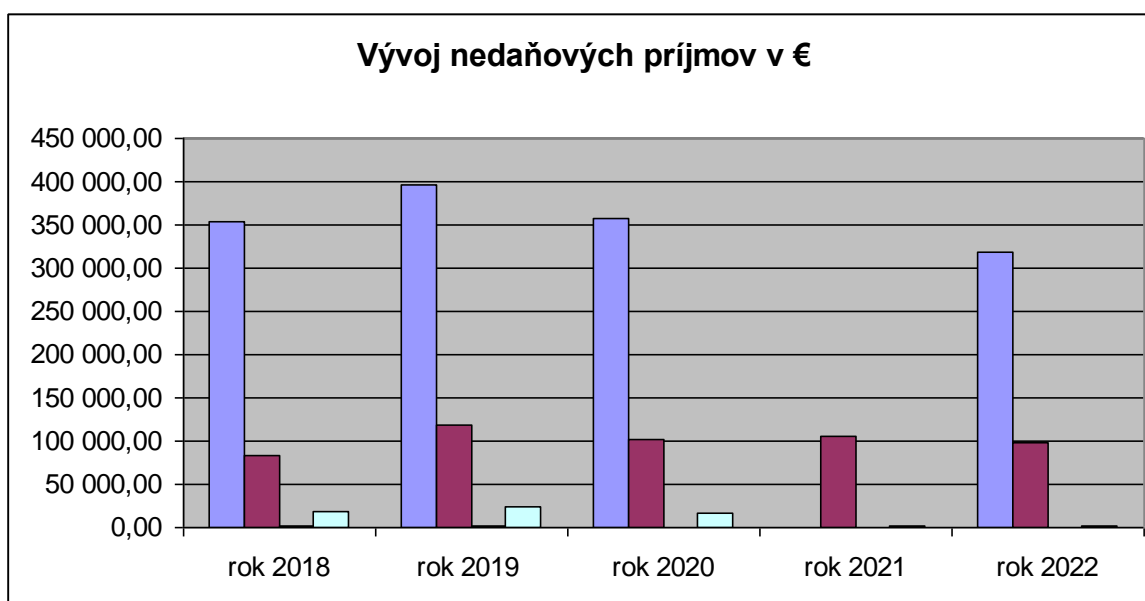
- príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku v predpokladanej výške 319 368,10 €, čo je 76,32% z bežných príjmov nedaňových,
- administratívne a iné poplatky a platby v predpokladanej výške 97 543,- €, čo je 23,31% z bežných príjmov nedaňových,
- úroky sa nerozpočtujú, nakoľko k 31.10.2021 je nulové plnenie,
- iné nedaňové príjmy v predpokladanej výške 1 550,- €, čo je 0,37% z bežných príjmov nedaňových – pokles oproti roku 2020 je z dôvodu zníženého príjmu z odvodov z hazardných hier.

Vývoj bežných príjmov nedaňových za roky 2018 – 2020, očakávané plnenie za rok 2021 a predpoklad na rok 2022

Tabuľka č. 9

kategória	plnenie v € rok 2018	plnenie v € rok 2019	plnenie v € rok 2020	rok 2021 očakávané plnenie v €	rok 2022 návrh v €
210	353 907,90	395 547,97	357 347,15	358 144,00	319 368,10
220	83 405,20	119 082,54	102 016,54	106 139,00	97 543,00
240	1 667,51	1 508,79	172,80	0,00	0,00
290	19 141,90	23 748,10	16 401,77	1 626,53	1 550,00
SPOLU	458 122,51	539 887,40	475 938,26	465 909,53	418 461,10

Graf č. 2: Vývoj bežných príjmov nedaňových za roky 2018 – 2020, očakávané plnenie za rok 2021 a návrh na rok 2022





Návrh rozpočtu bežných príjmov nedaňových je na rok 2022 zostavený nižšie ako očakávaná skutočnosť v roku 2021, najmä v položke 290, kde je očakávaný nižší príjem z odvodov z hazardných hier z dôvodu zmeny legislatívy.

C.1.3 Tuzemské bežné granty a transfery

Na rok 2022 sú tuzemské bežné granty a transfery rozpočtované vo výške 2 551 195,96 €.

Tabuľka č. 10

Kategória	Názov	Suma v €	Podiel v %
310	Tuzemské granty a transfery	2 551 195,96	100
Návrh tuzemských grantov a transferov na rok 2022		2 551 195,96	100

Jedná sa o nasledovné granty a transfery:

- zníženie rozpočtu nenormatívnych FP RO o 177 524,00 €,
- ukončenie projektov financované zo ŠR a ESF,
- zvýšenie rozpočtu na projekt MPC RO v celkovej hodnote 147 287,36 €,
- zvýšenie rozpočtu pre MŠ zo ŠR o 48 895,00 €,
- zvýšenie rozpočtu pre SVETLO zo ŠR o 14 148,00 €,
- zvýšenie rozpočtu pre SOcÚ od iných obcí a ŠR o 17 862,00 €,
- zvýšenie rozpočtu na projekt TSP z ESF o 3 588,54 €,
- zvýšenie rozpočtu na projekt Opatrovateľky z ESF, v celkovej hodnote je výška projektu 106 080,00 €.

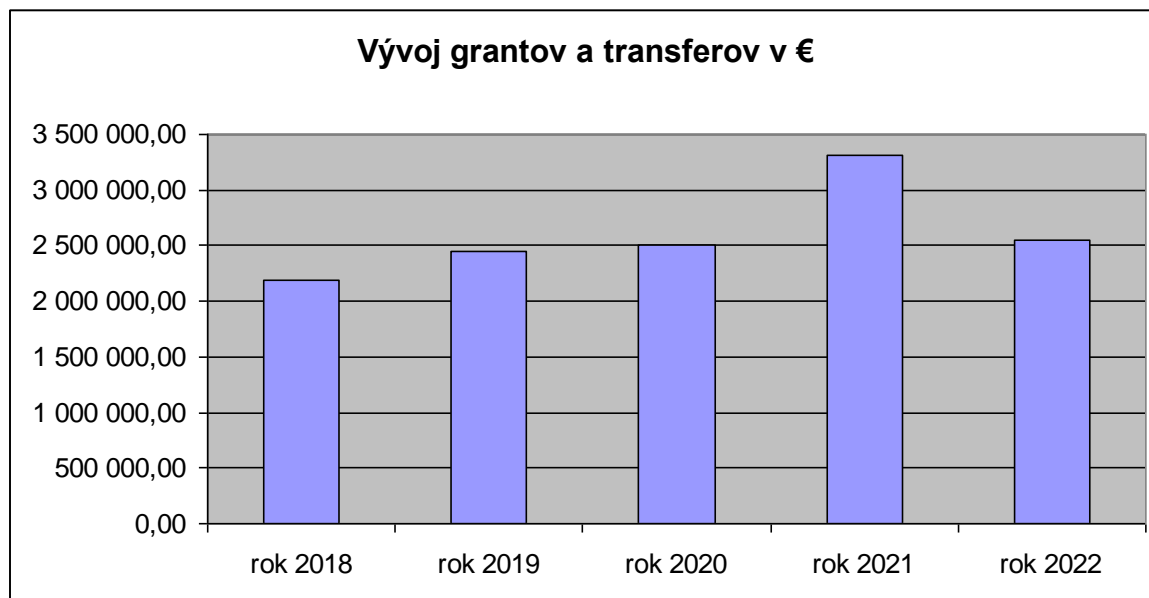
Vývoj tuzemských grantov a transferov za roky 2018 – 2020, očakávané plnenie za rok 2021 a predpoklad na rok 2022

Tabuľka č. 11

Kategória	rok 2018 v €	rok 2019 v €	rok 2020 v €	očakávané plnenie rok 2021 v €	rok 2022 návrh v €
310	2 182 503,64	2 454 792,24	2 505 256,84	3 319 339,93	2 551 195,96



Graf č. 3: Vývoj tuzemských grantov a transferov za roky 2018 – 2020, očakávané plnenie za rok 2021 a návrh na rok 2022



C.2 Bežné výdavky

Rozpočet celkových bežných výdavkov mesta je na rok 2022 navrhnutý vo výške 10 735 877,28 €. Návrh rozpočtovaných bežných výdavkov (hlavná kategória 600) na rok 2022, ako aj skutočné čerpanie za roky 2019 – 2020 a očakávané čerpanie za rok 2021 je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č. 12

Kategória 600 - bežné výdavky				
Program	rok 2019 skutočné čerpanie v €	rok 2020 skutočné čerpanie v €	rok 2021 očakávané čerpanie v €	rok 2022 návrh v €
Plánovanie, manažment a kontrola	205 727,23	205 118,12	321 964,38	280 644,76
Propagácia a marketing	45 799,50	56 444,73	37 074,32	42 434,76
Technické služby	96 178,49	125 063,17	126 216,96	246 314,96
Služby občanom	36 717,24	58 036,08	60 891,26	57 616,22
Bezpečnosť	87 661,07	103 745,95	129 539,62	131 152,43
Odpadové hospodárstvo	279 229,36	347 821,50	351 500,00	423 600,00
Komunikácie a doprava	307 083,77	263 952,81	326 855,34	388 450,73
Vzdelávanie	3 587 642,52	3 590 190,19	3 725 178,62	3 848 646,28
Mládež a šport	20 314,39	1 429 145,53	1 586 151,00	28 602,08
Kultúra	452 571,90	292 843,85	375 554,21	326 603,26
Prostredie pre život	219 495,41	134 575,03	286 582,36	183 674,61
Sociálna starostlivosť	383 244,95	456 163,07	485 167,81	554 230,62
Administratíva a dlhová služba	826 699,48	755 510,65	893 450,18	847 846,20
Zdravotníctvo	12 199,54	29 674,94	15 026,76	7 970,00
SPOLU	7 624 924,69	7 184 686,35	10 702 853,90	10 735 877,28



Návrh rozpočtu bežných výdavkov na rok 2022 je v porovnaní s očakávanou skutočnosťou roku 2021 vyšší o 33 023,38 €, čo je nárast o 0,31%. Výdavky sú rozpočtované vyššie z dôvodu očakávaného nárastu energií v priemere o 120 %.

Najvýznamnejšie opravy, ktoré sa majú realizovať v roku 2022 sú nasledovné:

- oprava cesty D. Štúra vo výške 163 205,88 €,
- ukončenie opravy cesty Nová Hora vo výške 13 319,21 € .

D. Kapitálový rozpočet

D.1 Kapitálové príjmy

Kapitálové príjmy sú na rok 2022 rozpočtované vo výške 1 628 638,05€. Kapitálové príjmy sa skladajú:

- a) z príjmu z predaja pozemkov vo výške 20 000,- €. Jedná sa o predpokladaný príjem, dopredaj v lokalite Kltipoch
- b) kapitálové granty a transfery, zvýšenie oproti roku 2021 o 1 046 104,01 € na zazmluvnené projekty z oddelenia projektového manažéra jedná sa o projekty z EFRR,
 - spolufinancovanie z EFRR a ŠR vo výške 1 003 244,82 €, jedná sa o Revitalizáciu MR a Kompostáreň Biely Kameň,
 - projekty financované zo ŠR v hodnote 474 928,60 €, jedná sa o Revitalizáciu školského areálu, Atletická dráha na štadióne a rekonštrukcia budovy A. Sládkoviča,
 - revitalizácia školského areálu, projekt financovaný z VÚC v hodnote 130 464,63 €.

D.2 Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky sú na rok 2022 rozpočtované vo výške 3 053 366,13 €. Návrh rozpočtovaných kapitálových výdavkov (hlavná kategória 700) na rok 2022, skutočné čerpanie za roky 2019 – 2020 a očakávané čerpanie za rok 2021 je uvedený v nasledujúcej tabuľke:



Hlavná kategória 700 - kapitálové výdavky				
Program	rok 2019 skutočné čerpanie v €	rok 2020 skutočné čerpanie v €	rok 2021 očakávané čerpanie v €	rok 2022 návrh v €
Plánovanie, manažment a kontrola	155 670,03	61 438,78	1 365 453,36	2 179 765,51
Technické služby	5 953,00	0,00	27 272,00	27 272,00
Odpadové hospodárstvo	6 639,83	0,00	0,00	0,00
Komunikácie a doprava	91 609,13	27 046,35	911 257,37	460 254,90
Vzdelávanie	87 264,37	217 455,90	4 716,00	0,00
Mládež a šport	3 364,78	0,00	80 000,00	0,00
Kultúra	37 319,87	13 076,60	0,00	0,00
Prostredie pre život	23 359,81	22 633,26	69 788,21	362 373,72
Administratíva a dlhová služba	105 959,19	870,00	4 325,80	20 000,00
Zdravotníctvo	0,00	10 548,48	14 014,78	3 700,00
SPOLU	517 140,01	353 068,77	2 476 827,52	3 053 366,13

Návrh rozpočtu kapitálových výdavkov pre rok 2022 je v porovnaní s očakávanou skutočnosťou roku 2021 je vyšší o 576 538,61 €.

Na rok 2022 mesto zahrnuje do rozpočtu predpokladanú výšku nevyčerpaných kapitálových výdavkov z roku 2021, z rezervného fondu, ktoré nebudú použité do konca roku 2021 a časť investičných akcií je rozpočtovaná z úverových zdrojov z roku 2021.

Kapitálové výdavky sú v návrhu rozpočtu na rok 2022 podľa podprogramov rozpočtované nasledovne:

Podprogram 1.2. Strategické plánovanie a projekty

- projekty z oddelenia projektového manažéra sú to projekty z EFRR,
- projekty financované z EFRR a spolufinancovanie z EFRR a ŠR vo výške 1 003 244,82 € jedná sa o Revitalizáciu Majerského radu a Kompostáreň Biely Kameň,
- projekty financované zo ŠR v hodnote 474 928,60 €, jedná sa o Revitalizáciu školského areálu, Atletická dráha na štadióne a rekonštrukcia budovy A. Sládkoviča,
- revitalizácia školského areálu, projekt financovaný z VÚC v hodnote 130 464,63 €.
- projekty financované z Rezervného fondu v hodnote 125 802,36 € ,
- projektové dokumentácie vo výške 30 000,- € na Priestor pri OÚ, 15 000,- € cyklotrasa WAY, pumpraková trať 10 000,- €,
- výstavba inžinierskych sietí v lokalite Klítipoch 147 860,47 €.

Podprogram 3.1 Technické služby

- 2. splátka za Locust WAY v hodnote 27 272 € z Rezervného fondu

Podprogram 7.3 Rekonštrukcia ciest a mostov

- rekonštrukcia Mosta pri Coop Jednote spolu vo výške 460 254,90 €, ktorá je financovaná z úveru 450 000,- € a vo výške 10 254,90 € z Rezervného fondu,



Podprogram 11.1.Verejné osvetlenie

- vybudovanie verejného osvetlenia vo výške 15 000,- €,

Podprogram 11.2 Vodovody

- výstavba vodojemu Kopanice vo výške 309 923 € z Rezervného fondu,

Podprogram 11.6 Občianska vybavenosť a bývanie

- výstavba oporného Múrika Nad Kotlom vo výške 37 450,72 €,

Podprogram 13.1

- výkup pozemkov vo výške 20 000,- €,

Podprogram 14.1

- nákup a montáž elektrického kotla v byte nad laboratóriom.

Rozpočet na kapitálové výdavky môže byť zvýšený v priebehu roku 2022 po schválení záverečného účtu mesta za rok 2021 o zostávajúce nevyčerpané finančné prostriedky z roku 2021 prevodom z rezervného fondu mesta.

E. Finančné operácie

E.1 Finančné operácie - príjmové

Na rok 2022 sú príjmové finančné operácie rozpočtované vo výške **1 582 553,17 €**.
Jedná sa o nasledovný príjem:

- a) z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami vo výške 1 032 553,17 €, sú to finančné prostriedky z rezervného fondu mesta, t. j. zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov a súčasne predpokladaný prevod zo zostatku z roku 2021.

Jedná sa o nasledovné čerpanie finančných prostriedkov:

- Múrik nad Kotlom vo výške 37 450,72 €,
- vybudovanie vodojemu v lokalite Kopanice 309 923,- €,
- dofinancovanie odpredaja akcií Fin.Mos 52 099,51 €,
- opravy ciest D. Štúra 163 205,88 €,
- dokončenie opravy cesty Nová Hora 13 319,21 €
- dofinancovanie rekonštrukcie Mosta pri Coop Jednote vo výške 10 254,90 €.
- spolufinancovanie schválených projektov vo výške 256 266,99 €.
- b) dočerpanie schváleného úverového rámca vo výške 550 000,- €.



Z toho vo výške 450 000 € na rekonštrukciu Mosta pri Coop Jednote a vo výške 100 000,- € na rekonštrukciu a modernizáciu atletickej dráhy na štadióne MFK.

E.2 Finančné operácie - výdavkové

Na rok 2022 sú finančné operácie vo výdavkovej časti rozpočtované vo výške **314 724,24 €**. Sú to výdavky na splácanie istiny z komerčných úverov a úverov zo ŠFRB. Výdavky na splácanie komerčných úverov sú rozpočtované vo výške 131 585,- € a splátky úverov zo ŠFRB vo výške 107 088,73 €.

Vo výške 76 051,51 € sú rozpočtované akcie FIN. MOS.

Tabuľka č. 14

Prehľad ročných splátok za rok 2022 podľa jednotlivých úverov	v €
Rekonštrukcia Športovej haly, telocvične pri ZŠ E.M.Šoltésovej	79 380
Vybudovanie triedy na elokovanom pracovisku I. Krasku pri MŠ	52 205
Komerčné úvery - spolu:	131 585

Mesto Krupina rozpočtuje výdavky na celkom 10 úverov zo ŠFRB. Ročná výška splátok týchto úverov je spolu vo výške 107 088,73 €. Podrobný rozpis splátok úverov zo ŠFRB je uvedený v podprograme 13.2 Dlhová služba.

F. Návrh rozpočtu mesta na rok 2022

Súhrnný návrh rozpočtu mesta na rok 2022 v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie je nasledovný:

Tabuľka č. 15

Návrh rozpočtu mesta na rok 2022		
Bežný rozpočet	Príjmy	7 524 686,06
	Výdavky	7 367 786,91
	Prebytok	156 899,15
Kapitálový rozpočet	Príjmy	1 628 638,05
	Výdavky	3 053 366,13
	Schodok	-1 424 728,08
Finančné operácie	Príjmy	1 582 553,17
	Výdavky	314 724,24
	Prebytok	1 267 828,93
Celkom	Príjmy	10 735 877,28
	Výdavky	10 735 877,28
	Rozdiel	0



Bežný rozpočet je navrhnutý ako prebytkový vo výške 156 899,15 €.
Kapitálový rozpočet je navrhnutý ako schodkový vo výške - 1 424 728,08 €.
Návrh finančných operácií je navrhnutý ako prebytkový vo výške 1 267 828,93 €.
Schodok kapitálového rozpočtu je vykrytý prebytkom bežného rozpočtu a finančných operácií.
Celkový rozpočet mesta je navrhnutý ako vyrovnaný.

G. Posúdenie súladu návrhu rozpočtu Mesta Krupina na rok 2022 s príslušnou legislatívou

Návrh Programového rozpočtu na rok 2022 je spracovaný v súlade so:

- zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- ústavným zákonom č. 493/2011 o rozpočtovej zodpovednosti,
- zákonom NR SR č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy,
- Zákon NR SR č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19,
- zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,
- vyhláškou Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (funkčná klasifikácia).
- Vládnym návrhom č. 632 o štátnom rozpočte na rok 2022, ktorý bol schválený vládou 14.10. 2021



H. Záverečné zhodnotenie

Návrh programového rozpočtu mesta Krupina na roky 2022 – 2024 bol zverejnený na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta v zákonom stanovenej lehote (najmenej 15 dní pred jeho schválením) v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov.

Konštatujem, že predložený návrh rozpočtu Mesta Krupina na rok 2022 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a

odporúčam mestskému zastupiteľstvu predložený návrh rozpočtu schváliť.

Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

**NÁVRH UZNESENÍ
NA SCHVÁLENIE
MESTSKÉMU ZASTUPITEĽSTVU**

Návrh rozpočtu

Mesta Krupina – na rok 2022 a s výhľadom na roky 2023 – 2024

Predkladá:	Ing. Katarína Slúková vedúca ekonomického oddelenia
Vypracoval:	ekonomické oddelenie
Prerokované:	Na Komisii rozvoja mesta 23.11.2021 Na Mestskej rade 01.12.2021

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2022 pre spoločnosť Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969 / 14, 963 01 Krupina, vo výške 100 000,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2022 pre spoločnosť Mestský bytový podnik s.r.o., Svätotrojické nám. č. 20, 963 01 Krupina, vo výške 15 000,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

dotáciu na spolufinancovanie sociálnej služby - zariadenie pre seniorov pre Svetlo n. o. Svätotrojické nám. č. 20, 963 01 Krupina, vo výške 9 954,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

dotáciu na spolufinancovanie sociálnej služby pre Centrum sociálnych služieb KA o. z. Kalinčiakova 781/2, 963 01 Krupina, vo výške 6 028,80 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

dotáciu na spolufinancovanie sociálnej služby pre Domov sociálnych služieb Nádej Krupina n.o. Sládkovičova č. 41/10, 963 01 Krupina, vo výške 2 292,80 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

rozpočet Spoločnej obecnej úradovne na rok 2022 v celkovej výške: výdavky 148 000,00 € a príjmy vo výške 7 143,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 70 000,00 €, na projektové dokumentácie pre oddelenie projektového manažéra.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 163 205,88 €, na opravu miestnej komunikácie - ulica Dionýza Štúra, ktorá je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 13 319,21 €, na opravu miestnej komunikácie – Nová Hora, ktorá je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 15 000 €, na spolufinancovanie rekonštrukcie budovy Múzea A. Sládkoviča.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 17 672,05 €, na spolufinancovanie projektu revitalizácie medziblokových priestorov sídliska Majerský rad.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 35 130,31 €, na spolufinancovanie projektu - Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu v meste Krupina.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 10 254,90 €, na spolufinancovanie projektu – Most na Majerský rad cez rieku Krupinica.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 55 000,00 €, na kapitálové výdavky pre oddelenie projektového manažérstva.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 27 272,00 € na nákup nakladača LOCUST L904 od firmy WAY INDUSTRIES 3. a 4. splátka.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 130 464,63 € na spolufinancovanie projektu - Revitalizácia športového areálu na Školskej ulici.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 309 923,00 € na financovanie projektu – Dostavba vodovodnej siete Krupina - Kopanice, Vodojem Kopanice.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 37 450,72 €, na opravu Múrika Nad Koltom, ktorý je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 147 860,47 €, na vybudovanie infraštruktúry v lokalite Kltipoch.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie, ZŠ J. C. Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina, na rok 2022 v celkovej výške: výdavky 1 244 681,00 € a príjmy vo výške 97 200,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ E. M. Šoltésovej, M. R. Štefánika 3, Krupina, na rok 2022 v celkovej výške: výdavky 1 259 917,00 € a príjmy vo výške 92 000,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZUŠ, Svätotrojičné nám. č.7, Krupina, na rok 2022 v celkovej výške: výdavky 189 820,00 € a príjmy 15 000,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie Domček – CVČ, M. R. Štefánika č. 33, Krupina, na rok 2022 v celkovej výške výdavky: 160 926,00 € a príjmy 39 926,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie MŠ Malinovského, 963 01 Krupina, na rok 2022 v celkovej výške: výdavky 852 730,28 € a príjmy vo výške 109 753,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet Súkromnej materskej škôlky, 963 01 Krupina, na rok 2022 v celkovej výške 130 569,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie KCaMAS, Sládkovičova č. 9, 963 01 Krupina, na rok 2022 v celkovej výške: výdavky 76 081,50 € a príjmy vo výške 3 220,00 €.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a/ schvaľuje

programový rozpočet Mesta Krupina na rok 2022 v celkovej výške: príjmy 10 735 877,28 € a výdavky 10 735 877,28 €

b/ berie na vedomie

programový rozpočet Mesta Krupina s výhľadom na roky 2023 a 2024.

1AA1	1.2.1		312 001	Eu. fond. reg. rozvoja - prostr. EU	0,00	0,00	96 769,84	0,00	0,00	0,00
1AA2	1.2.1		312 001	Eu. fond reg. roz. spolufin. zo SR	0,00	0,00	18 144,35	0,00	0,00	0,00
1AC1	12.8		312 001	ESF-prostr. EU pre SOcU	4 278,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1AC2	12.8		312 001	ESF-prostr. EU pre SOcU	754,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1AC1	12.9		312 001	ESF-prostr. EU TSP	10 575,55	11 053,52	31 491,24	35 079,78	35 079,78	35 079,78
3AC1	12.9		312 001	TSP ESF min. r.	4 655,58	3 011,58	0,00	0,00	0,00	0,00
1AC2	12.9		312 001	ESF-spolufin. zo SR TSP	1 866,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3AC2	12.9		312 001	TSP ESF SR z min. r.	821,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1AC1	12.10		312 001	Opatrovateľky ESF	5 232,60	0,00	13 372,20	55 360,67	50 719,33	13 372,20
1AC2	12.10		312 001	Opatrovateľky ESF spolufin. SR	923,40	0,00	2 359,80	0,00	0,00	2 359,80
3AC1	12.10		312 001	Opatrovateľky ESF	0,00	4 671,19	0,00	0,00	0,00	0,00
3AC2	12.10		312 001	Opatrovateľky ESF spolufin. SR	0,00	824,33	0,00	0,00	0,00	0,00
3AC1		8	312 001	MPC projekt	0,00	0,00	0,00	100 933,94	0,00	0,00
3AC2		8	312 201	MPC projekt	0,00	0,00	0,00	17 811,92	0,00	0,00
3AC3		8	312 001	MPC projekt	0,00	0,00	0,00	12 219,02	0,00	0,00
111	1.2.1		312 001	Dot. zo SR	0,00	0,00	16 322,48	16 322,48	0,00	0,00
111	5.2		312001	Transfer pre CO	0,00	10 430,87	0,00	0,00	0,00	0,00
1AC1	8.2.1		312001	MŠ transfer	0,00	3 419,32	0,00	0,00	0,00	0,00
111	12.8		312 001	Dot. zo SR pre SocÚ z UPSVaR	1 438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	10.4		312 001	Vojnové hroby	373,63	416,63	0,00	0,00	0,00	0,00
11H	12.8		312 007	Z rozpočtu obce (dotácia pre SOcÚ od iných obcí)	39 254,53	41 759,36	56 084,00	74 054,00	74 054,00	74 054,00
11H	8.4.1		312 007	Z rozpočtu obce (dotácie pre CVC od iných obcí)	11 873,60	4 488,92	8 000,00	5 000,00	4 000,00	4 000,00
11H	1.2.1		312 008	Dot. z VUC	1 400,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	10.1.1		312 012	Dot. zo SR-kult. poukazy a Audi. fond.	1 715,00	1 603,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	10.1.2		312 012	Dot. zo SR-nákup kniž. fondu a na inter. vyb.	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	10.1.4		312 012	Dot. zo SR - projekt múzeum	301,00	322,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	11.7		312 012	Dot. zo SR na ŠFRB	4 771,99	4 756,15	4 756,15	4 737,75	4 737,75	4 737,75
111	12.1		312 012	Transfer pre SVETLO n.o.	169 999,69	202 731,00	216 108,00	230 256,00	230 256,00	230 256,00
111	12.2.1		312 012	Dot. zo SR - HN osobitný príjemca	8 073,65	6 084,60	6 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
111	12.5		312 012	Dot. zo SR - Rodinné prídavky-potraviny	2 160,98	1 834,54	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
111	12.8		312 012	Dot. zo SR pre SocÚ	32 170,17	35 517,77	35 550,00	32 822,00	32 822,00	32 822,00
111	12.10		313 012	Transfer - opatrovateľská služba	0,00	3 667,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	3.2.1		312 012	Dot. zo SR - voľby prezidenta SR	8 485,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	3.2.2		312 012	Dot. zo SR - voľby do VUC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	3.2.3		312 012	Dot. zo SR - voľby do EP	4 850,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	3.2.4		312 012	Dot. zo SR - voľby do NR SR	0,00	7 693,30	0,00	0,00	0,00	0,00
111	4.1		312 012	Dot. zo SR na REGOB a register adries	2 733,70	2 707,49	2 707,49	2 740,00	2 740,00	2 740,00
111	4.2		312 012	Dot. zo SR na MATRIKA	12 326,80	13 684,09	13 684,09	13 680,00	13 680,00	13 680,00
111	4.2		312 012	Dot. zo SR SODB	0,00	13 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	5.3.1		312 012	Dot. zo SR pre DPZ - dobrovoľ. hasičov	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
111	6.1		312012	Transfer OH	0,00	13 676,30	0,00	0,00	0,00	0,00
111	8.1.4		312 012	Dot. zo SR-HN uč. pom. pre SZŠ	398,40	365,20	365,20	0,00	0,00	0,00
111	8.2.1		312 012	Dot. zo SR na vých. a vzdel. MŠ (5.-6.ročné deti)	11 614,00	13 237,00	12 264,00	61 159,00	61 159,00	61 159,00
111	8.4.1		312 012	Dot. zo SR na DDI pre CVC	5 995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111		2	312 012	Dot. zo SR - SZP	4 950,00	4 150,00	1 300,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00
111		5	312 012	Dot. zo SR - učebnice	3 356,10	19 845,14	19 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
111		6	312 012	Dot. zo SR - lyžiarsky výcvik	10 647,80	10 200,00	13 650,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00
111		7	312 012	Dot. zo SR - škola v prírode	7 800,00	8 600,00	8 200,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
111		8	312012	Dot. zo SR - Letná škola	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111		9	312012	Dot. zo SR - Knihy	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111		13	312 012	Dot. zo SR - odchodné	2 868,00	1 559,00	5 011,00	0,00	0,00	0,00
111		14	312 012	Dot. zo SR - asistent učiteľa	61 427,00	80 630,00	88 382,00	80 555,00	80 555,00	80 555,00
111		15	312 012	Dot. zo SR - HN stravné a obedy zadarmo	105 793,20	160 066,80	142 157,20	9 277,20	9 277,20	9 277,20
111		17	312 012	Dot. zo SR - HN uč. pomôcky	996,00	630,80	698,20	713,20	713,20	713,20
111		18	312 012	Dot. zo SR školstvo mzdy a BV	1 597 958,00	1 706 222,65	1 739 124,00	1 723 483,00	1 723 483,00	1 723 483,00
111		19	312 012	Dot. zo SR - dopravné	4 951,00	1 511,65	3 694,00	3 194,00	3 194,00	3 194,00
111		20	312 012	Dot. zo SR - vzdel. pokazy	24 422,00	24 513,00	22 757,00	25 327,00	25 327,00	25 327,00
			312		2 178 713,64	2 434 488,20	2 583 952,24	2 548 625,96	2 395 697,26	2 360 709,93
			300		2 182 503,64	2 454 792,24	2 583 952,24	2 548 625,96	2 395 697,26	2 360 709,93
			BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU:		6 894 413,46	7 048 099,07	7 088 401,34	7 167 587,06	7 057 158,36	7 022 171,03
			KAPITÁLOVÉ PRÍJMY							
43			233001	Predaj hnuťelného majetku	0,00	33 071,85	20 000,00	0,00	0,00	0,00
43	1.2.3		233 001	Predaj pozemkov	111 484,54	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
			230		111 484,54	33 071,85	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
			200		111 484,54	33 071,85	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
72c	10.4		321	Granty, sponz., zbierka na rekonštr. križa na MR	5 673,26	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1AA1	1.2.1		322001	Eu. fond reg. rozvoja prostr. EU	0,00	9 372,01	466 976,03	897 640,10	0,00	0,00
1AA2	1.2.1		322001	Eu. fond reg. roz. spolufin. SR	0,00	1 102,59	87 558,01	105 604,72	0,00	0,00
111	1.2.1		322001	Dot. zo SR na rekonštrukciu atletickej dráhy	17 320,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
111	1.2.1		322001	Dotácia na revitalizáciu školského areálu	22 725,42	39 900,00	0,00	260 928,60	0,00	0,00
111	1.2.1		322001	Dotácia na rekonštrukciu budovy múzea	4 800,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00
11H	1.2.1		322 006	Z rozpočtu VUC - Revitalizácia školského areálu	5 000,00	0,00	8 000,00	130 464,63	0,00	0,00
			300		55 518,68	50 464,60	562 534,04	1 608 638,05	0,00	0,00
			KAPITÁLOVÉ PRÍJMY SPOLU:		167 003,22	83 536,45	582 534,04	1 628 638,05	20 000,00	20 000,00

aktualizuje sa
aktualizuje sa
aj vo výdavkoch , K. Benediková
aktualizuje sa
aj vo výdavkoch
aktualizuje sa
podľa projektu (106 080 € - 2 roky)
2 ZŠ 42727,33 €; MŠ 15479,28 €, 1 ZŠ 42727,33 €
2 ZŠ 7540,12 €; MŠ 2731,68 €, 1 ZŠ 7540,12 €
2 ZŠ 5172,55 €; MŠ 1873,92 €, 1 ZŠ 5172,55 €
výsadba zelene "Zelené obce", projekt z roku 2021
z UPSVaR
aktualizuje sa
od iných obcí na fungovanie SOcÚ
aktualizuje sa
aktualizuje sa
aktualizuje sa
podľa skutoč. r. 2021 na prac. ŠFRB
v zmysle podanej žiadosti Mgr. Hudecová
3 ľudia
aj vo výdavkoch
SocÚ pre st. úr., živ. prostr. a poz. kom.
aktualizuje sa
aktualizuje sa
podľa skutoč. r. 2021, aj vo výdavkoch
podľa skutoč. r. 2021, aj vo výdavkoch
podľa skutoč. r. 2021, aj vo výdavkoch
aktualizuje sa
vo výdavkoch MŠ pr. 8.2.1
aktualizuje sa
vo výdavkoch 900 1. ZŠ + 2250 2. ZŠ
vo výdavkoch 7000€ 1 ZŠ + 7000 € 2. ZŠ
vo výdavkoch 1.ZŠ 6750€
vo výdavkoch 4000 1. ZŠ
vo výdavkoch 31785 1. ZŠ + 48770 € 2.ZŠ
vo výdavkoch 1900 € 1 ZŠ 2700 € SZŠ +277,2 € MŠ + 4400 € 2. ZŠ
2. ZŠ 480 € + 200 € 1. ZŠ + 33,2 € MŠ
vo výdavkoch 882133 € 1 ZŠ a 841350 € ZŠ
vo výdavkoch 1 ZŠ 1194 € + 2000 € 2. ZŠ
vo výdavkoch 7827 1. ZŠ, 5000 € 2.ZŠ + 1500 € ZUŠ + 11 000 € CVC

PRÍJMY FINANČNÝCH OPERÁCIÍ											
41			452	z konkurz, likvidácie, exekúcie	577,94	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	aktualizuje sa
452					577,94	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131J		15	453	Zostatok FP z min. rokov	0,00	35 860,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
131 ..	1.2.1		453	Zostatok FP z min. rokov	73 302,53	8 000,00	29 900,00	0,00	0,00	0,00	dot. z roku 2020 na rekonštr. garáže DHZ
3AC1	8.1.1		453	prost. z min. rokov - projekt Pomôžme si navzájom	49,97	6 032,07	4 887,80	0,00	0,00	0,00	vo výdavkoch ZS JCH
3AC2	8.1.1		453	prost. z min. rokov - projekt Pomôžme si navzájom	0,00	704,47	543,03	0,00	0,00	0,00	vo výdavkoch ZS JCH
1309	8.1.1		453	proj. z min. r. ZŠ JCH ERAZMNUS+	2 912,98	3 866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1106	8.1.1		453	proj. z min. r. ZŠ JCH ERAZMNUS+	0,00	0,00	3 779,60	0,00	0,00	0,00	vo výdavkoch ZŠ JCH, ešte upresní kód Deniska
1105	8.1.2		453	proj. z min. r. ZŠ JCH ERAZMNUS+	0,00	20 592,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
3AC1	8.1.2		453	Prostr. z min. rokov- projekt V ZŠ úspeš.	3 014,85	5 340,32	0,00	0,00	0,00	0,00	preklopenie nevyčerp. FP z r. 2020 na projekt V ZŠ úspešnejší
3AC2	8.1.2		453	Prostr. z min. rokov- projekt V ZŠ úspeš.	354,69	625,58	0,00	0,00	0,00	0,00	preklopenie nevyčerp. FP z r. 2020 na projekt V ZŠ úspešnejší
		18	453	Prostr. z min. rokov	0,00	3 354,31	0,00	0,00	0,00	0,00	preklopenie nevyčerp. FP z r. 2020 na projekt ERAZMNUS+
11H	8.4.1		453	Prostr. z min. rokov	0,00	982,68	0,00	0,00	0,00	0,00	
131H	10.1.4		453	Prostr. z min. rokov pre múzeum	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	aktualizuje sa
131I	10.1.6		453	prostr. z min. rokov pre DOS Braxatoris	1 767,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
131I	10.1.6		453	prostr. z min. rokov pre DOS Braxatoris	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72c	10.4		453	Prostr. z min. rokov na opravu križa na MR	2 500,00	8 173,26	520,86	0,00	0,00	0,00	zbierka na križ ukončená, zostatok FP neminutých v r. 2020 presun na opravu križa na st. cintorína v roku 2021
131I;131J;131K		19	453	Zostatok FP s m.r. - dopravné pre ZŠ	151,74	341,31	0,00	0,00	0,00	0,00	aktualizuje sa
453					89 054,36	96 873,40	39 631,29	0,00	0,00	0,00	
46			454 001	Prevod prostr. z RF mesta	257 715,96	13 240,00	568 183,36	995 102,45	182 104,08	166 825,00	Kapitálové výdavky v programe 1.2.1 spolufinancovanie projektov 253266,99 €, Kltipoch 147860,47 €, Locust 27272 €, Kopanice 309923 €, PD 70 000 €, D.Štúra 163 205,88 €, Nová Hora 13 319,21 €; Most MR dofinancovanie 10 254,90 €
46			454 002	Z ostatných fondov obce (fond opráv)	16 500,00	0,00	78 660,00	37 450,72	0,00	0,00	Múrik nad Kotlom 37450,72 € - fond opráv
46	8.1.1		454 001	Z rez. fondu	49 791,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	08.1.2		454 001	Z rez. fondu	24 410,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
454					348 418,08	13 240,00	646 843,36	0,00	1 032 553,17	182 104,08	166 825,00
71	11.7		456 002	FRB - zábezpeky	9 741,40	2 696,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	13.1		456 002	Zábezpeky-súťažné podklady	2 060,00	59 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerozpočtuje sa
456					11 801,40	62 206,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400					449 851,78	172 920,06	686 474,65	0,00	1 032 553,17	182 104,08	166 825,00
52			513 002	Dlh. bank. úver	0,00	211 525,90	750 000,00	550 000,00	0,00	0,00	úver na rekonštrukciu atletickej dráhy 100 tis., most 450 000 €
513					0,00	211 525,90	750 000,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00
20			514 002	Návratný zdroj financovania	0,00	173 692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
514					0,00	173 692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500					0,00	385 217,90	750 000,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00
PRÍJMY FINANČNÝCH OPERÁCIÍ SPOLU:					449 851,78	558 137,96	1 436 474,65	0,00	1 582 553,17	182 104,08	166 825,00
					OK	OK	OK				
					7 511 268,46	7 689 773,48	9 107 410,03	0,00	10 378 778,28	7 259 262,44	7 208 996,03

PRÍJMY ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ											
41, 72	ZŠ JCH	212, 223	Vlastné príjmy za prenájom a iné	86 520,77	60 341,90	55 210,87	37 200,00	37 200,00	37 200,00	len rodičovské peniaze, granty a UPSVaR aktualizujeme	
		223	Príjem za stravné od rodičov	86 686,88	10 375,04	35 760,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	POZOR ZMENA od 1.1.2018 sa rozpočtuje	
				173 207,65	70 716,94	90 970,87	0,00	97 200,00	97 200,00	97 200,00	
41, 72	ZŠ EMŠ	212, 223	Vlastné príjmy za prenájom a iné	155 631,50	147 217,02	45 047,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	suma vo výdavkoch ZŠ EMŠ	
41, 72		212	VL príjmy za ŠH	17 975,10	1 000,00	1 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	suma vo výdavkoch na ŠH + 1500 € VP	
72		223	Príjem za stravné od rodičov	81 831,53	16 141,27	44 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	POZOR ZMENA od 1.1.2018 sa rozpočtuje	
				255 438,13	163 358,29	90 547,00	0,00	92 000,00	92 000,00	92 000,00	
41, 72, 111	CVČ Domček	212, 223	príjmy od rodičov, olympiády, granty a UPSVaR chránená dielňa	94 010,34	38 140,89	89 926,00	39 926,00	40 000,00	40 000,00		
				94 010,34	38 140,89	89 926,00	0,00	39 926,00	40 000,00	40 000,00	
41, 72	ZUŠ	212, 223	príjmy od rodičov	14 645,02	11 196,39	15 000,00	15 000,00	16 500,00	16 500,00	rozpustené vo výdavkoch ZUŠ 8.4.2	
				14 645,02	11 196,39	15 000,00	0,00	15 000,00	16 500,00	16 500,00	
41, 72	MŠ	212, 223	VL príjmy	55 195,94	162 032,07	52 490,00	57 360,00	57 360,00	57 360,00	rozpustené vo výdavkoch MŠ pr.8.2.1	
72		223	Príjem za stravné od rodičov	56 331,34	31 368,00	45 354,00	52 393,00	52 393,00	52 393,00	POZOR ZMENA od 1.1.2018 sa rozpočtuje	
				111 527,28	193 400,07	97 844,00	0,00	109 753,00	109 753,00	109 753,00	
41, 72	KCaMAS	212, 223	Vlastné príjmy za prenájom a iné	13 534,47	2 802,69	3 800,00	3 220,00	3 220,00	3 220,00	rozpustené vo výdavkoch KCaMAS 10.1.6	
				13 534,47	2 802,69	3 800,00	0,00	3 220,00	3 220,00	3 220,00	
PRÍJMY ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ SPOLU:					662 362,89	479 615,27	388 087,87	0,00	357 099,00	358 673,00	358 673,00

Príjmy MsÚ	7 511 268,46	7 689 773,48	9 107 410,03	0,00	10 378 778,28	7 259 262,44	7 208 996,03
Príjmy RO	662 362,89	479 615,27	388 087,87	0,00	357 099,00	358 673,00	358 673,00
Príjmy spolu	8 173 631,35	8 169 388,75	9 495 497,90	0,00	10 735 877,28	7 617 935,44	7 567 669,03

OK OK OK

aktualizuje sa

dot. z roku 2020 na rekonštr. garáže DHZ
vo výdavkoch ZS JCH

vo výdavkoch ZŠ JCH, ešte upresní kód Deniska

preklopenie nevyčerp. FP z r. 2020 na projekt V ZŠ úspešnejší
preklopenie nevyčerp. FP z r. 2020 na projekt V ZŠ úspešnejší
preklopenie nevyčerp. FP z r. 2020 na projekt ERAZMNUS+

aktualizuje sa

zbierka na križ ukončená, zostatok FP neminutých v r. 2020 presun na opravu križa na st. cintorína v roku 2021

aktualizuje sa

Kapitálové výdavky v programe 1.2.1 spolufinancovanie projektov 253266,99 €, Kltipoch 147860,47 €, Locust 27272 €, Kopanice 309923 €, PD 70 000 €, D.Štúra 163 205,88 €, Nová Hora 13 319,21 €; Most MR dofinancovanie 10 254,90 €

Tehelná 30 972,38 €; 1. etapa ul. Školská 56 796,70 €; PD 50 000 € rezerva; Fond opráv 29 910 € ul. Špitzerova, prečerpávacía stanica; 254,90 €
Barnove sady 33 031,88 €; Briač 25 205 €; Vlčok 12 534 €; ul. Školská 66 054,62 € 2 etapa; 30 000 € oporný múr vodojem Liška

Múrik nad Kotlom 37450,72 € - fond opráv

nerozpočtuje sa

úver na rekonštrukciu atletickej dráhy 100 tis., most 450 000 €

Zdroj	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Program	Názov položky	Skutočnosť k 31.12 2019	Skutočnosť k 31.12 2020	Schválený rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022	Návrh rozpočtu na rok 2023	Návrh rozpočtu na rok 2024	Poznámky 2022	Poznámky 2023	Poznámky 2024
BEŽNE VYDAVKY													
41	01.1.1	610	1.1.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	37 686,63	38 834,59	42 488,00	48 920,00	48 920,00	48 920,00	priemerná mzda 1206 (avizovaný nárast na rok 2022 o 6,5%) navýšenie z dôvodu nárastu priemernej mzdy navýšenie o 2000 € propagácia a reklama + 1500 € kalendáre 2022 repre		
41	01.1.1	620		Poistné a príspevok do poisťovní	14 225,41	13 932,80	15 699,32	18 075,00	18 075,00	18 075,00			
41	01.1.1	630		Tovary a služby (v tom na podporu súťaží)	19 427,81	10 403,61	13 011,78	16 520,00	13 011,78	13 011,78			
41	01.1.1	630		Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00			
41	01.1.1	640		Bežné transfery (v tom v zmysle VZN o pridelovaní dotácií)	3 972,02	640,25	3 990,00	3 990,00	3 990,00	3 990,00			
Výkon funkcie primátora mesta					75 311,87	63 811,25	75 689,10	88 005,00	84 496,78	84 496,78			
41	01.1.1	610	1.1.2	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 775,82	0,00	23 232,00	23 232,00	23 232,00	23 232,00			
41	01.1.1	620		Poistné a príspevok do poisťovní	1 807,37	0,00	8 584,22	8 584,22	8 584,22	8 584,22			
41	01.1.1	630		Tovary a služby	340,79	2,96	3 251,48	3 251,48	3 251,48	3 251,48			
41	01.1.1	630		Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00			
41	01.1.1	640		Bežné transfery	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00			
Výkon funkcie prednostu MsÚ					6 923,98	2,96	35 417,70	35 417,70	35 417,70	35 417,70			
41	01.1.1	620	1.1.3	Poistné a príspevok do poisťovní	8 898,69	31 037,42	13 129,42	13 129,42	13 129,42	13 129,42			
41	01.1.1	630		Tovary a služby	29 977,90	8 753,18	41 844,00	40 844,00	40 844,00	40 844,00			
Zasadnutie orgánov mesta					38 876,59	39 790,60	54 973,42	53 973,42	53 973,42	53 973,42			
41	01.1.2	640	1.2.1	Clenské príspevky	0,00	2 805,75	6 805,00	6 805,00	6 805,00	6 805,00			
46	06.2.0	630		Tovary a služby	15 704,10	27 355,80	45 123,00	0,00	50 000,00	50 000,00			
72c	06.2.0	630		Tovary a služby	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
131 I	08.2.0	630		Tovary a služby	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11H	08.2.0	630		Tovary a služby	1 400,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1AA1	06.2.0	630		Tovary a služby	0,00	0,00	768,00	0,00	0,00	0,00			
1AA2	06.2.0	630		Tovary a služby	0,00	0,00	144,00	0,00	0,00	0,00			
111	06.2.0	630		Tovary a služby	0,00	0,00	16 322,48	16 322,48	0,00	0,00			
1AA1	09.2.1.1	630		Tovary a služby	0,00	0,00	96 001,84	0,00	0,00	0,00			
1AA2	09.2.1.1	630		Tovary a služby	0,00	0,00	18 000,35	0,00	0,00	0,00			
41	09.2.1.1	630		Tovary a služby	2 051,24	0,00	10 362,57	0,00	0,00	0,00			
Strategické plánovanie a projekty					29 155,34	38 461,55	193 527,24	23 127,48	56 805,00	56 805,00			
41	01.1.2	610	1.3	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	24 731,46	15 766,22	28 715,96	30 296,00	30 296,00	30 296,00	priemerná mzda 1206 (avizovaný nárast na rok 2022 o 6,5%) navýšenie z dôvodu nárastu priemernej mzdy		
41	01.1.2	620		Poistné a príspevok do poisťovní	9 215,62	5 367,70	10 610,55	11 195,00	11 195,00	11 195,00			
41	01.1.2	630		Tovary a služby	1 887,74	1 149,54	2 008,16	2 008,16	2 008,16	2 008,16			
41	01.1.2	630		Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00			
41	01.1.2	640		Bežné transfery	338,56	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00			
Kontrola					36 173,38	22 333,46	41 784,67	43 949,16	43 949,16	43 949,16			
41	01.1.2	630	1.4.1	Tovary a služby	0,00	4 310,00	4 560,00	5 472,00	5 472,00	5 472,00			
Daňová a rozpočtová politika					0,00	4 310,00	4 560,00	5 472,00	5 472,00	5 472,00	už platca 20% DPH		
41	01.1.2	630	1.5.1	Tovary a služby	0,00	22 715,00	23 400,00	23 400,00	23 400,00	23 400,00			
Právnik					0,00	22 715,00	23 400,00	23 400,00	23 400,00	23 400,00	3.1.1		
41	01.1.2	630	1.5.2	Tovary a služby	2 551,73	2 648,00	3 000,00	4 000,00	3 000,00	3 000,00	navýšenie o 1000 € GZ a ZP		
Geodetické zamerania, znalecké posudky					2 551,73	2 648,00	3 000,00	4 000,00	3 000,00	3 000,00	3.1.2		
41	04.4.3	630	1.5.3	Tovary a služby	3 384,00	3 366,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00			
Architekt					3 384,00	3 366,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3.1.3		
111	Voľby		1.6.1		13 350,34	7 679,30	0,00	0,00	0,00	1,00	3.2		
Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné služby					205 727,23	205 118,12	435 652,13	280 644,76	309 814,06	309 814,06			
41	04.7.3	630	2.1	Tovary a služby-v tom noviny 5110	16 068,46	6 144,76	7 298,00	11 500,00	7 298,00	7 298,00	v 10. mesiaci už 96 % plnenie infolisty cca 6000 €, kniha Krupina 4000 €, kalendáre 1500 € a iné prop. materiály		
Propagácia a prezentácia mesta					16 068,46	6 144,76	7 298,00	11 500,00	7 298,00	7 298,00			
41	08.2.0	610	2.2	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	12 870,00	13 708,73	14 189,50	16 139,50	16 139,50	16 139,50	úprava mzdy počas roka 2021 navýšenie na propagáciu v 10. mesiaci prekročené plnenie o 1100 € + 936 € EE		
41	08.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	5 070,25	5 037,77	5 281,23	5 962,76	5 962,76	5 962,76			
41	08.2.0	630		Tovary a služby	11 790,79	31 553,47	6 103,96	8 280,00	7 039,96	7 039,96			
41	08.2.0	630		Tovary a služby zrážková voda	0,00	0,00	50,00	52,50	52,50	52,50			
Informačné centrum mesta					29 731,04	50 299,97	25 624,69	30 434,76	29 194,72	29 194,72			
41	01.1.1	630	2.3	Tovary a služby	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00			
Partnerské vzťahy - mestá					0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00			
Program 2 Propagácia a marketing					45 799,50	56 444,73	33 422,69	42 434,76	36 992,72	36 992,72			

41	06.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	8 151,50	29 632,50	43 156,00	134 303,00	134 303,00	134 303,00	
41	06.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	2 848,65	9 977,24	15 502,39	49 642,96	49 642,96	49 642,96	
41	06.2.0	630	3.1	Tovary a služby	85 178,34	85 453,43	67 558,57	60 000,00	60 000,00	60 000,00	4 600 € 6.4; 5 000 € pilčicke práce; 20 006 € 11.3; 18 500 € 11.11; 1000 € 7.2.2; 30 000 € 7.2.1 (-19106 €)
41	06.2.0	640		Bežné transfery			0,00	2 369,00	0,00	0,00	odchodné 2169 €, 200 € náhrada príjmu PN
Program 3 Technické služby					96 178,49	125 063,17	126 216,96	246 314,96	243 945,96	243 945,96	7.2.1; 7.2.2, 11.3, 11.11; 6.4
111	01.3.3	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 692,11	2 278,85	2 278,85	2 300,00	2 300,00	2 300,00	
111	01.3.3	620		Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	428,64	428,64	440,00	440,00	440,00	
111	01.3.3	630		Poistné a príspevok do poisťovní	41,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	01.3.3	610	4.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0,00	11 013,15	14 309,15	13 131,00	13 131,00	13 131,00	
41	01.3.3	620		Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	4 494,83	5 287,23	5 261,75	5 261,75	5 261,75	
41	01.3.3	630		Tovary a služby	0,00	2 440,50	1 861,64	1 861,64	1 861,64	1 861,64	
41	01.3.3	630		Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
41	01.3.3	640		Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Evidencia obyvateľstva, Regob					2 733,70	20 655,97	24 315,51	23 144,39	23 144,39	23 144,39	
111	01.3.3	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	8 962,12	10 282,23	9 964,26	10 800,00	10 800,00	10 800,00	
111	01.3.3	620		Poistné a príspevok do poisťovní	3 364,68	3 401,86	3 719,83	2 880,00	2 880,00	2 880,00	
111	01.3.3	640		Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	01.3.3	610	4.2	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 382,88	2 932,27	5 551,74	3 207,50	3 207,50	3 207,50	
41	01.3.3	620		Poistné a príspevok do poisťovní	1 281,83	1 343,82	2 051,36	2 295,77	2 295,77	2 295,77	
41	01.3.3	630		Tovary a služby	1 924,72	1 969,95	2 147,28	2 147,28	2 147,28	2 147,28	
41	01.3.3	630		Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
Činnosť matriky					18 916,23	19 930,13	23 634,47	21 530,55	21 530,55	21 530,55	
41	08.2.0	620	4.4	Poistné a príspevok do poisťovní	1 550,44	1 035,74	1 901,28	1 901,28	1 901,28	1 901,28	
41	08.2.0	630		Tovary a služby	13 516,87	7 652,67	11 040,00	11 040,00	10 000,00	10 000,00	
Organizácia občianskych obradov, ZPOZ					15 067,31	8 688,41	12 941,28	12 941,28	11 901,28	11 901,28	
Sčítanie obyvateľov, domov a bytov - program 4. 6					0,00	8 761,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
Program 4 Služby občanom					36 717,24	58 036,08	60 891,26	57 616,22	56 576,22	56 576,22	
41	03.1.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	48 624,23	48 153,19	67 236,50	67 620,50	67 620,50	67 620,50	
41	03.1.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	18 706,15	17 225,91	24 843,88	24 985,77	24 985,77	24 985,77	
41	03.1.0	630	5.1.1	Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	1 400,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
41	03.1.0	630		Tovary a služby oprava kamer. systému, odchyt a krmivo pre psov	9 630,44	10 521,63	20 339,03	20 411,00	20 411,00	20 411,00	2x kamera detské ihrisko (-3000 € kamery)
41	03.1.0	640		Bežné transfery- členské	1 181,50	100,00	100,00	2 352,00	0,00	0,00	Jubileum 2252 €, členské 100 €
Verejný poriadok a bezpečnosť - MsP					78 142,32	76 000,73	113 919,41	116 369,27	114 017,27	114 017,27	
41	02.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	151,42	159,36	127,05	200,00	200,00	200,00	
111	02.2.0	630	5.2	Tovary a služby	0,00	10 430,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	02.2.0	630		Tovary a služby	306,70	9 873,33	4 783,16	4 783,16	4 783,16	4 783,16	
Civilná ochrana					458,12	20 463,56	4 910,21	4 983,16	4 983,16	4 983,16	
111	03.2.0	630		Tovary a služby	3 000,00	3 000,00	2 865,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
111	03.2.0	630		Tovary a služby-školenia	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	
41	03.2.0	630	5.3.1	Tovary a služby	6 060,63	4 281,66	7 410,00	6 485,00	6 485,00	6 485,00	-1500 € neplatí sa poisťné +1600 EE (-1000 €)
41	03.2.0	630		Tovary a služby-zrážková voda	0,00	0,00	300,00	315,00	315,00	315,00	
Požiarňa ochrana - DHZ					9 060,63	7 281,66	10 710,00	9 800,00	9 800,00	9 800,00	
Program 5 Bezpečnosť					87 661,07	103 745,95	129 539,62	131 152,43	128 800,43	128 800,43	
41	05.1.0	630	6.1	Tovary a služby	255 847,94	322 093,05	321 000,00	386 000,00	386 000,00	386 000,00	podklady Ing. Uramová, 385 000 € platby za likvidáciu, 1 000 € BV
41	05.1.0	630	6.1	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00	5 600,00	16 300,00	0,00	zberný dvor - demolácia objektu 5600 €
Zber a odvoz, uskladňovanie, zneškodňovanie odpadu					255 847,94	322 093,05	321 000,00	391 600,00	402 300,00	386 000,00	betónové oplatenie 16300 €
41	05.2.0	630	6.3	Tovary a služby	23 381,42	25 728,45	30 500,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	ročné navýšenie o 5% + plocha (-2250 € zastavané plochy)
Nakladanie s odpadovými vodami					23 381,42	25 728,45	30 500,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	
Program 6 Odpadové hospodárstvo					279 229,36	347 821,50	351 500,00	423 600,00	434 300,00	418 000,00	

41	04.5.1	630	7.1.1	Tovary a služby	94 415,00	85 325,64	85 825,64	85 825,64	85 825,64	85 825,64	Splátka na MK 85 825,64 €
41	04.5.1	630	7.1.2	Tovary a služby	0,00	16 661,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rekonštrukcie a opravy MK i chodníkov					94 415,00	101 987,36	85 825,64	85 825,64	85 825,64	85 825,64	
41	04.5.1	630	7.2.1	Tovary a služby	92 862,23	42 577,47	53 730,00	68 400,00	68 400,00	68 400,00	vysúť a žena cena ZÚ 68 400 €, extravián 10 000 € (-10 000 €)
46	04.5.1	630	7.2.2	Tovary a služby	0,00		0,00	176 525,09	87 769,08	166 825,50	D.Štúra 163 205,88 €; Nová Hora 13 319,21 €;
41	04.5.1	630	7.2.2	Tovary a služby	92 148,61	100 673,59	80 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	zmluvná služba RENOVIA LU 50 000 € materiál, služby (výtlky, zálievky, pneumaty, opravy priepustov, žlaby) (-17 000 €)
Údržba MK a chodníkov					185 010,84	143 251,06	133 730,00	294 925,09	206 169,08	285 225,50	
Výstavba MK					0,00	2 620,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	04.5.1	630	7.4	Tovary a služby	13 746,07	14 754,19	7 700,00	7 700,00	7 700,00	7 700,00	
Dopravné značenie					13 746,07	14 754,19	7 700,00	7 700,00	7 700,00	7 700,00	
Príspevok na autobusovú dopravu					13 911,86	1 339,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
Program 7 Komunikácie a doprava					307 083,77	263 952,81	227 255,64	388 450,73	299 694,72	378 751,14	
41, 111	09...		8.1.1	Bežné výdavky, vrátane poistenia majetku, projektových FP	1 179 227,04	1 228 141,85	1 181 245,72	1 193 534,00	1 138 094,00	1 138 094,00	1 138 094 € + MPC 55 440 €,
72	09...	630		Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	83 686,88	9 388,13	35 760,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	
ZŠ J. C. Hronského					1 262 913,92	1 237 529,98	1 217 005,72	1 253 534,00	1 198 094,00	1 198 094,00	
41, 111	09...		8.1.2	Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	1 141 690,09	1 249 856,51	1 284 815,50	1 207 417,00	1 151 977,00	1 151 977,00	1 151 977 € + MPC 55 440 €
72	09...	630		Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	81 072,14	15 901,01	44 500,00	52 500,00	52 500,00	52 500,00	
ZŠ E. M. Šoltésovej					1 222 762,23	1 265 757,52	1 329 315,50	1 259 917,00	1 204 477,00	1 204 477,00	
111	09.1.2.2	640	8.1.4	Bežné transfery - HN školské potreby pre SZŠ	398,40	365,20	365,20	0,00	0,00	0,00	
Nenormatívne fin. prostriedky (HN pre SZŠ - učebné pomôcky)					398,40	365,20	365,20	0,00	0,00	0,00	aktualizuje sa
41	09.1.1.1		8.2.1	Bežné výdavky na chod MŠ, vrátane ŠJ a poistenia majetku	632 678,04	695 365,86	741 625,40	800 337,28	780 252,40	780 252,40	780 252,40 €; MPC 20 084,88
72	09...	630		Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	55 246,34	45 448,66	45 354,00	52 393,00	52 393,00	52 393,00	
MŠ Malinovského + elokované pracovisko I. Krasku					687 924,38	740 814,52	786 979,40	852 730,28	832 645,40	832 645,40	
41	09.1.1.1	640	8.2.2	Bežné transfery - transfer súkromnej MŠ	94 361,00	86 742,69	92 637,00	130 569,00	110 839,00	110 839,00	
Súkromné detské centrum					94 361,00	86 742,69	92 637,00	130 569,00	110 839,00	110 839,00	100% financovanie
41	09.5.0		8.4.1	Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	242 734,97	173 511,81	209 078,00	160 926,00	180 656,00	180 656,00	
41	04.5.1	640		Bežné transfery platené CVC v inej obci	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	
Domček - CVC					242 734,97	173 511,81	209 078,00	160 926,00	180 656,00	180 656,00	10 000 € investície z min. rokov - nie je v rozpočte
41	09.5.0		8.4.2	BV účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	171 307,02	172 576,36	182 800,00	189 820,00	189 820,00	189 820,00	
ZUŠ					171 307,02	172 576,36	182 800,00	189 820,00	189 820,00	189 820,00	
41	09.1.2.1	640		Bežné transfery - ocenenie učiteľov	0,00	0,00	600,00	950,00	950,00	950,00	
41	09.1.2.2	640	8.5	Bežné transfery - Transfer pre SZŠ	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
41	09.2.2.1	640		Bežné transfery - Transfer GAS	250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
41	09.2.2.3	640		Bežné transfery - Transfer SOŠ obchodu a služieb	300,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Grantový systém na podporu vzdelávania, GAS, OA, SOŠ, SZŠ					550,00	150,00	800,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00	
Program 8 Vzdelávanie MsÚ					95 309,40	87 257,89	94 302,20	131 719,00	111 989,00	111 989,00	
Program 8 Vzdelávanie RO					3 587 642,52	3 590 190,19	3 725 178,62	3 716 927,28	3 605 692,40	3 605 692,40	

Tehelná 30 972,38 €; 1. etapa ul. Školská 56 796,70 €;

Barnove sady 33 031,88 €; Briač 25 205 €; Vĺčok 12 534 €; ul. Školská 66 054,62 € 2 etapa; 30 000 € oporný múr vodoiem Líška

41	08.1.0	630		Tovary a služby - volejbalové turnaje, Beh oslobodenia	3 396,13	1 141,86	3 050,00	3 050,00	3 050,00	3 050,00
41	08.1.0	640	9.2.1	Prideľovanie dotácií z rozpočtu mesta v zmysle VZN	15 347,80	5 450,00	10 790,00	11 140,00	10 790,00	10 790,00
Grantový systém na podporu športu					18 743,93	6 591,86	13 840,00	14 190,00	13 840,00	13 840,00
41	08.1.0	640	9.2.2	Bežný transfer - Transfer FO podnikateľovi	0,00	6 000,00	6 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Kúpalisko					0,00	6 000,00	6 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
41	04.5.1	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0,00	98,20	50,00	250,00	250,00	250,00
41	06.2.0	620	9.3	Poistné a príspevok do poisťovní	163,82	171,06	384,45	500,00	500,00	500,00
41	06.2.0	630		Tovary a služby	881,12	785,33	1 120,00	1 120,00	1 120,00	1 120,00
Správca detských ihrísk a minihrísk					1 044,94	1 054,59	1 554,45	1 870,00	1 870,00	1 870,00
41	08.1.0	630	9.4	Tovary a služby	525,52	8 652,29	13 584,88	8 542,08	9 842,08	1 842,08
Rekreačné zariadenie Santovka					525,52	8 652,29	13 584,88	8 542,08	9 842,08	1 842,08
Program 9 Mládež a šport					20 314,39	22 298,74	34 979,33	28 602,08	29 552,08	21 552,08
41	08.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	44 319,17	35 067,95	33 149,50	33 149,50	33 149,50	33 149,50
41	08.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	20 508,77	14 636,62	14 980,70	14 980,70	14 980,70	14 980,70
41	08.2.0	630	10.1.1	Tovary a služby - Zrážková voda	0,00	0,00	365,00	385,00	385,00	385,00
41	08.2.0	630		Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
41	08.2.0	630		Tovary a služby	125 169,94	65 574,38	93 503,24	109 843,24	129 843,24	109 843,24
41	08.2.0	640		Bežný transfer - Na členské príspevky a odchodné	244,43	240,00	1 952,00	1 952,00	240,00	240,00
KC, kino, amfiteáter, kultúrne poukazy					190 242,31	115 518,95	144 050,44	160 410,44	178 698,44	158 698,44
41	08.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	20 852,63	20 739,72	26 708,50	30 770,50	30 770,50	30 770,50
41	08.2.0	620	10.1.2	Poistné a príspevok do poisťovní	7 964,29	7 641,43	10 661,37	11 369,70	11 369,70	11 369,70
41	08.2.0	630		Tovary a služby - Zrážková voda	0,00	0,00	70,00	75,00	75,00	75,00
41	08.2.0	630		Tovary a služby	13 282,82	10 222,55	15 580,90	19 514,00	19 514,00	19 514,00
41	08.2.0	640		Bežný transfer - odchodné	246,48	173,26	2 145,00	0,00	0,00	0,00
Mestská knižnica					42 346,22	38 776,96	55 165,77	61 729,20	61 729,20	61 729,20
41	08.2.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	20 295,29	15 908,66	14 161,50	14 324,00	14 324,00	14 324,00
41	08.2.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	7 454,78	5 777,04	5 306,58	5 366,62	5 366,62	5 366,62
41	08.2.0	630	10.1.4	Tovary a služby - Zrážková voda	0,00	0,00	65,00	70,00	70,00	70,00
41	08.2.0	630		Tovary a služby	24 077,39	9 445,56	33 927,42	24 607,00	28 987,00	24 607,00
Múzeum					51 827,46	31 131,26	53 460,50	44 367,62	48 747,62	44 367,62
41	08...		10.1.6	BV na fungovanie samostatnej org. KCaMAS	95 879,18	67 204,30	76 081,50	76 081,50	76 081,50	76 081,50
KCaMAS					95 879,18	67 204,30	76 081,50	76 081,50	76 081,50	76 081,50
41	08.2.0	640	10.2	Bežný transfer - dotácie	10 750,00	0,00	2 500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste					10 750,00	0,00	2 500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	08.3.0	630	10.3	Tovary a služby - v zmysle novej zmluvy	35 650,00	34 827,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00
Služby mestskej televízie					35 650,00	34 827,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00
111	08.2.0	630		Tovary a služby - podlieha aktualizácii	373,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72c	08.2.0	630	10.4	Tovary a služby - zo zbierky	0,00	266,40	520,86	0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	630		Tovary a služby - oprava hrobky, údržba tabúl	700,00	2 313,07	479,14	3 500,00	25 500,00	3 000,00
Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby					1 073,63	2 579,47	1 000,00	3 500,00	25 500,00	3 000,00
41	08.6.0	630	10.5	Tovary a služby	1 191,98	182,99	300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
Jarmoky, Mestské trhy					1 191,98	182,99	300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
41	08.2.0	630	10.7	Tovary a služby - vš. služby za odovzdanie 2 ročník. zápisov	2 431,20	2 184,00	2 296,00	2 296,00	2 296,00	2 296,00
Kronika mesta					2 431,20	2 184,00	2 296,00	2 296,00	2 296,00	2 296,00
41	08.2.0	630	10.8.1	Tovary a služby	18 193,10	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
41	08.2.0	630	10.8.2	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	630	10.8.3	Tovary a služby	2 986,82	438,92	1 700,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Podujatia usporadúvané mestom					21 179,92	438,92	1 700,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
Program 10 Kultúra a náboženstvo					452 571,90	292 843,85	375 554,21	326 603,26	371 271,26	324 391,26

SZCH 400 €, CK 1500€, AK 2 x 4500 €, OZ Elite 14775 €, SCZ 1000 €, VK 4050 €, KST 400 €, OZ Vartášik 13186 €, KTK 1300 €, 350 € športovec roka

Ziadosť o poskytnutie dotácie Natul 8000 €

WC žumpa voda 7 100 €, všeob. materiál, energie 400 €, dane 1112,08 €, 330 € nájom

nárast oproti r. 2021 EE 16 340 € odchodné 1712 €; členské 240 €

od septembra sa vracia z materskej dovolenky

EE o 100% navýšenie (4000€)

3D 6000 €, tlač 5000 €, energie 8000 €, bežné výdavky na materiál, služby

podľa roku 2021

Spevácky cirkevný zbor

podľa zmluvy nesmie prekročiť 39 000 €

(3000€ brána Podzemie KA)

čerpanie 660 € + navýšenie energií o 100%

8 000 € altánok; všeob. materiál, energie 400 €, dane 1112,08 €, 330 € nájom

oprava javiska 20 000 €

pamätník obetiam SA 3000 €, 6. AKT.: 15500 € Svät. Stúp; podzemie KA 4000 €

podzemie KA 3000 €

41	06.4.0	630	11.1	Tovary a služby	61 736,98	64 551,63	68 088,00	108 777,00	106 778,00	106 778,00
Verejné osvetlenie					61 736,98	64 551,63	68 088,00	108 777,00	106 778,00	106 778,00
41	06.3.0	630	11.2	Tovary a služby	25 997,33	20 923,53	26 400,00	26 400,00	26 400,00	26 400,00
Vodovody					25 997,33	20 923,53	26 400,00	26 400,00	26 400,00	26 400,00
41	06.2.0	630	11.4	Tovary a služby	587,18	330,00	300,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Detské ihriská					587,18	330,00	300,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
41	06.6.0	630	11.6	Tovary a služby - Zrážková voda	0,00	0,00	340,00	735,00	735,00	735,00
41	06.6.0	630		Tovary a služby	36 726,46	20 416,67	12 650,00	10 375,00	18 375,00	10 375,00
41	06.6.0	630		Tovary a služby	0,00	0,00	20 000,00	0,00	11 520,00	10 000,00
Bývanie, občianska vybavenosť					36 726,46	20 416,67	32 990,00	11 110,00	30 630,00	21 110,00
41	06.1.0	610	11.7	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	10 085,62	8 199,06	12 065,00	12 391,45	12 391,45	12 391,45
41	06.1.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	3 634,73	2 717,01	4 216,72	4 037,03	4 037,03	4 037,03
41	06.1.0	630		Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
41	06.1.0	630		Tovary a služby	2 129,05	1 860,04	2 224,38	2 224,38	2 224,38	2 224,38
111	06.1.0	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 590,38	3 619,50	3 619,50	3 293,05	3 293,05	3 293,05
111	06.1.0	620		Poistné a príspevok do poisťovní	1 181,61	1 136,65	1 136,65	1 444,70	1 444,70	1 444,70
ŠFRB, nájomné byty					20 621,39	17 532,26	23 362,25	23 490,61	23 490,61	23 490,61
41	08.4.0	630	11.10	Tovary a služby	73 826,07	10 820,94	9 476,00	12 197,00	28 768,00	9 476,00
46	08.4.0	630		Tovary a služby - oprava MK v cintoríne	0,00	0,00	53 400,00	0,00	0,00	0,00
Cintoríny a pohrebné služby					73 826,07	10 820,94	62 876,00	12 197,00	28 768,00	9 476,00
Program 11 Prostredie pre život					219 495,41	134 575,03	214 016,25	183 674,61	217 766,61	188 954,61
111	10.2.0	640	12.1	Bežný transfer pre soc. zar.	169 999,69	202 731,00	216 108,00	230 256,00	230 256,00	230 256,00
41	10.2.0	640		Bežný transfer pre soc. zar. vrát. náš občan i inej obci	22 592,98	30 012,57	17 876,74	18 275,60	18 275,60	18 275,60
Zariadenia sociálnych služieb					192 592,67	232 743,57	233 984,74	248 531,60	248 531,60	248 531,60
41	10.9.0	640	12.2.1	Transfer - obetiam požiarov, záplav, zemetrasení a iných katastrof	2 400,00	22 402,79	800,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	10.7.0	640		Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	0,00	649,77	200,00	300,00	300,00	300,00
111	10.7.0	640		Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke, osobitný príjemca	8 073,65	6 084,60	6 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
41	10.3.0	630	12.2.2	Tovary a služby	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií					10 473,65	29 137,16	7 500,00	11 800,00	11 800,00	11 800,00
41	10.4.0	640	12.3.1	Bežný transfer	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
41	10.4.0	630	12.3.2	Tovary a služby - na cestovné tuzemské	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00
41	10.4.0	640	12.3.3	Bežný transfer	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Sociálno-právna ochrana detí					0,00	0,00	1 260,00	1 260,00	1 260,00	1 260,00
111	10.4.0	630	12.5	Tovary a služby - Potraviny	2 160,98	1 834,54	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Rodinné prídavky					2 160,98	1 834,54	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
41	10.4.0	640	12.6	Bežný transfer - Transfer jednotlivcovi	12 500,00	15 200,00	14 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Príspevok pri narodení dieťaťa					12 500,00	15 200,00	14 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
41	10.7.0	640	12.7	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti					0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00

údržba 19 020 €, energie 87 757 €, + 2 .
Svetelné body Kopanice 2 000 €

podľa skutočného čerpania a úprav v roku 2021

podľa skutočného čerpania a úprav v roku 2021

1500 € vs. sl, 3875 € materiál, bežná údržba a energie; vianočná výzdoba, montáž demontáž 5000 €;

7752 € odplata pre správcu cintorína; 700 € bežná údržba; 3745 € energie, materiál; prebudovanie priestoru určeného na vystavenie rakvy pred obradom 2000 €

9954 € Svetlo; 2292,80 € DSS; CSS 6028,80 €

aj v príjmoch 3 ľudí

prekročené čerpanie k 10. mesiacu - 92 detičiek privítame v roku 2021 - rok 2022 narozpočítavané 100 detí

architektonická štúdia 5000 €
Červená Hora; PD Svät.
námestie 9 - 3000 €
opravy na Boryho dome 11 520 €
1. etapa

opravy na Boryho dome 10 000 €
2. etapa

17187 € výmena asfaltu za kocky; 7752 € odplata pre správcu cintorína; 4420 € chodník k pomníku rumunských

11H	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	5 307,13	5 527,13	4 996,00	5 369,00	5 369,00	5 369,00	o 1 zamestnanca viac + navýšenie energií
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 064,87	2 068,70	2 752,00	2 983,00	2 983,00	2 983,00	
11H	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 430,44	2 411,48	1 747,00	1 877,00	1 877,00	1 877,00	
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	796,52	805,72	961,00	1 044,00	1 044,00	1 044,00	
11H	01.1.2	630	Tovary a služby	727,99	732,99	543,00	623,00	623,00	623,00	
41	01.1.2	630	Tovary a služby	404,79	408,79	297,00	340,00	340,00	340,00	
111	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	251,31	278,31	720,00	720,00	720,00	720,00	
111	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	13,55	13,55	252,00	252,00	252,00	252,00	
41	04.5.1	630	Tovary a služby	30,00	30,00	30,00	34,00	34,00	34,00	
11H	04.5.1	630	Tovary a služby	55,00	55,00	55,00	61,00	61,00	61,00	
111	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 760,00	2 820,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00	
41	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 106,69	2 198,69	2 992,00	1 749,00	1 749,00	1 749,00	
11H	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 787,31	3 827,31	5 432,00	3 147,00	3 147,00	3 147,00	
111	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	490,39	482,39	546,00	546,00	546,00	546,00	
41	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 079,98	1 096,98	1 046,00	613,00	613,00	613,00	
11H	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 350,72	1 346,41	1 898,00	1 101,00	1 101,00	1 101,00	
11H	05.4.0	630	Tovary a služby	2 344,37	2 346,77	1 369,00	1 431,00	1 431,00	1 431,00	
41	05.4.0	630	Tovary a služby	1 180,27	1 190,87	751,00	783,00	783,00	783,00	
111	05.4.0	630	Tovary a služby	34,00	34,00	34,00	54,00	54,00	54,00	
111	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	17 779,79	17 815,50	18 600,00	18 600,00	18 600,00	18 600,00	
11H	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	11 289,54	11 059,78	14 696,00	26 655,00	26 655,00	26 655,00	
41	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	7 509,17	7 536,58	8 093,00	14 805,00	14 805,00	14 805,00	
111	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	0,00	6 501,00	6 501,00	6 501,00	6 501,00	
11H	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 024,78	5 154,78	5 131,00	9 314,00	9 314,00	9 314,00	
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 412,05	2 452,05	2 827,00	5 174,00	5 174,00	5 174,00	
111	06.2.0	630	Tovary a služby	8 192,12	8 118,12	7 337,00	4 589,00	4 589,00	4 589,00	
11H	06.2.0	630	Tovary a služby	3 720,59	3 623,59	10 829,00	14 990,00	14 990,00	14 990,00	
41	06.2.0	630	Tovary a služby	5 600,45	5 580,45	5 965,00	8 329,00	8 329,00	8 329,00	
11H	07.2.1	630	Tovary a služby	759,50	859,50	856,00	868,00	868,00	868,00	
41	07.2.1	630	Tovary a služby	415,88	405,88	464,00	482,00	482,00	482,00	
11H	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 586,55	4 886,55	4 996,00	5 369,00	5 369,00	5 369,00	
41	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 313,45	4 303,32	2 752,00	2 983,00	2 983,00	2 983,00	
11H	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 818,62	2 825,62	1 747,00	1 877,00	1 877,00	1 877,00	
41	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 611,81	1 711,81	961,00	1 044,00	1 044,00	1 044,00	
11H	10.2.0	630	Tovary a služby	1 860,27	1 896,27	1 194,00	1 372,00	1 372,00	1 372,00	
41	10.2.0	630	Tovary a služby	1 051,15	1 058,78	654,00	761,00	761,00	761,00	
11H	09.5.0	630	Tovary a služby	0,00	0,00	595,00	0,00	0,00	0,00	
41	09.5.0	630	Tovary a služby	0,00	0,00	321,00	0,00	0,00	0,00	
SOeÚ				106 161,05	106 963,67	122 500,00	148 000,00	148 000,00	148 000,00	
41	10.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - osobný	6 434,64	2 465,09	2 406,96	2 091,50	2 091,50	2 091,50	
41	10.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 381,70	732,45	841,09	730,98	730,98	730,98	
41	10.4.0	630	Tovary a služby - stravné	1 759,69	1 797,64	2 452,46	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
1AC1	10.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	9 081,84	7 732,61	22 202,04	24 756,00	24 756,00	24 756,00	
1AC1	10.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 148,27	2 808,65	7 759,32	8 652,24	8 652,24	8 652,24	
1AC1	10.4.0	630	Tovary a služby	285,34	525,37	1 529,88	1 671,54	1 671,54	1 671,54	
Terénna sociálna práca, Centrum SP				23 091,48	16 061,81	37 191,75	40 402,26	40 402,26	40 402,26	
1AC1	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 877,43	2 744,68	11 278,65	40 424,00	37 382,66	11 278,65	podľa projektu: 6 opatrovateliek plný úväzok, 1 polovičný úväzok
1AC1	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 355,17	1 652,32	2 093,55	14 936,67	13 336,67	2 093,55	min. mzdy na 680 € podľa projektu
1AC2	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	684,25	0,00	1 987,35	0,00	0,00	1 987,35	
1AC2	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	239,15	0,00	372,45	0,00	0,00	372,45	
41	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	20 056,73	34 984,19	26 532,00	13 432,00	13 432,00	26 532,00	
41	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	6 735,91	11 272,04	12 239,35	4 963,12	4 963,12	12 239,35	
41	10.2.0	630	Tovary a služby	3 232,26	3 474,35	6 089,97	6 089,97	6 089,97	6 089,97	
41	10.2.0	640	Bežné transfery	84,22	94,74	0,00	1 341,00	0,00	0,00	odchodné 1341
Opatrovateľská služba				36 265,12	54 222,32	60 593,32	81 186,76	75 204,42	60 593,32	
Program 12 Sociálna starostlivosť				383 244,95	456 163,07	480 079,81	554 230,62	548 248,28	533 637,18	4. mesiace zdroj 41

41	01.1.2	610		Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	425 890,04	423 567,18	472 652,00	412 345,70	412 345,70	412 345,70
41	01.1.2	620		Poistné a príspevok do poisťovní	161 127,01	150 977,13	175 815,85	154 209,24	154 209,24	154 209,24
41	01.1.2	630	13.1	Tovary a služby	192 643,39	138 084,79	196 818,33	231 205,26	221 293,83	229 299,30
41	01.1.2	640		Bežné transfery - členské v org., náhrada PN	4 621,36	2 585,94	3 769,00	5 751,00	0,00	0,00
41	01.1.2	630		Tovary a služby - Zrážková voda	0,00	0,00	595,00	625,00	625,00	625,00
41	01.1.2	630		Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Správa mesta					784 281,80	715 215,04	851 650,18	806 136,20	790 473,77	798 479,24
41	01.7.0	630	13.2	Tovary a služby - na doplatky a odvody	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
41	01.7.0	650		Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom - úroky	42 417,20	40 295,61	41 000,00	40 910,00	40 910,00	40 910,00
Dlhová služba					42 417,20	40 295,61	41 800,00	41 710,00	41 710,00	41 710,00
Program 13 Administratíva					826 699,00	755 510,65	893 450,18	847 846,20	832 183,77	840 189,24
41	07.3.1	630	14.1	Tovary a služby - Zrážková voda	0,00	0,00	720,00	780,00	780,00	780,00
41	07.3.1	630		Tovary a služby	12 199,54	29 674,94	1 800,00	7 190,00	4 000,00	1 800,00
Program 14 Zdravotníctvo					12 199,54	29 674,94	2 520,00	7 970,00	4 780,00	2 580,00
BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU					6 655 873,77	6 528 696,72	7 184 558,90	7 367 786,91	7 231 607,51	7 201 866,30
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY										
46	08.2.0	710		Rekonštr. a moder. budovy Múzea A. Sládkoviča	0,00	0,00	7 235,80	15 000,00	0,00	0,00
111	08.2.0	710		Rekonštr. a moder. budovy Múzea A. Sládkoviča	15 000,00	8 000,00	29 900,00	14 000,00	0,00	0,00
1AA1	06.2.0	710		Rekonštr. a moder. - Revital. MR	0,00	0,00	463 555,23	300 424,86	0,00	0,00
1AA2	06.2.0	710		Rekonštr. a moder. - Revital. MR	0,00	0,00	86 916,61	35 344,10	0,00	0,00
46	06.2.0	710		Rekonštr. a moder. - Revital. MR a rezerva	0,00	0,00	79 872,20	87 672,05	50 000,00	0,00
11H	06.2.0	710		Rekon. a moder. - proj. Klietka hanby	5 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00
111	08.1.0	710		Rekon. a moder. - atletická dráha na štadióne MFK	70 117,50	10 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
52	08.1.0	710		Rekon. a moder. - atletická dráha na štadióne MFK	0,00	0,00	300 000,00	100 000,00	0,00	0,00
46	09.1.2.1	710	1.2.1	Revitalizácia školského areálu	0,00	0,00	3 420,80	130 464,63	0,00	0,00
11H	09.1.2.1	710		Revitalizácia školského areálu	0,00	0,00	641,40	130 464,63	0,00	0,00
111	09.1.2.1	710		Revitalizácia školského areálu	38 302,53	0,00	213,80	260 928,60	0,00	0,00
1AA1	05.1.0	710		Rekonštr. a moder. - Kompostáreň Biely Kameň	0,00	9 372,01	0,00	597 215,24	0,00	0,00
1AA2	05.1.0	710		Rekonštr. a moder. - Kompostáreň Biely Kameň	0,00	1 102,59	0,00	70 260,62	0,00	0,00
46	05.1.0	710		Rekonštr. a moder. - Kompostáreň Biely Kameň	0,00	0,00	0,00	35 130,31	0,00	0,00
46	06.2.0	710		PD - Okresný úrad, pumptracková dráha, cyklotrasa Way	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00
41	06.2.0	710		Rekonštr. a moder.	45 392,08	32 964,18	0,00	0,00	0,00	50 000,00
Strategické plánovanie a projekty					128 420,03	61 438,78	979 755,84	2 031 905,04	50 000,00	50 000,00
Územné plánovanie, výstavba					27 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	06.6.0	710	1.2.3	Real. nových stavieb - tvorba nového úz. plánu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	06.6.0	710		Real. nových stavieb - tvorba nového úz. plánu	0,00	0,00	0,00	147 860,47	0,00	0,00
Zmena UPD Klípoch					0,00	0,00	0,00	147 860,47	0,00	0,00
Program 1 Plánovanie, manažment, orgány mesta, kontrola a interné					155 670,03	61 438,78	979 755,84	2 179 765,51	50 000,00	50 000,00
41	04.5.1	710	3.1	Výstavba	5 953,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	04.5.1	710		Prevádzkové stroje, traktory	0,00	0,00	0,00	27 272,00	0,00	0,00
Program 3 Technické služby					5 953,00	0,00	0,00	27 272,00	0,00	0,00
Program 6 Odpadové hospodárstvo					6 639,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	710	7.1.1	PD a rekonštrukcia ciest	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	04.5.1	710	7.1.2	PD a rekonštrukcia - chodník Vajsov	0,00	14 685,42	90 028,64	0,00	0,00	0,00
Rekonštrukcie a opravy MK, chodníkov					1 200,00	14 685,42	90 028,64	0,00	0,00	0,00
46	04.5.1	710	7.3.1	Rekonštrukcia - parkovisko na Fraňa Kráľa	0,00	0,00	58 260,00	0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	710		Rekonštrukcia a pasport MK	77 744,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	710	7.3.3	Výstavba ciest	12 664,58	11 820,93	0,00	0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	710			0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	04.5.1	710	7.3.4	Výstavba	0,00	0,00	0,00	10 254,90	0,00	0,00
52	04.5.1	710		Výstavba	0,00	0,00	450 000,00	450 000,00	0,00	0,00
Výstavba MK					90 409,13	12 360,93	508 260,00	460 254,90	0,00	0,00
Program 7 Komunikácie a doprava					91 609,13	27 046,35	598 288,64	460 254,90	0,00	0,00

32760 € nárast energií

odchodné, odstupné, jubileum 5 151 €

2. etapa výmeny okien v laboratóriu 4630 €
havarijných stavov 1000 €.

OÚ 30 000 €, Way 15 000 €, PT 10 000 €

RF 2 splátky Locust uzn. 160

dofinancovanie Most na MR z RF
Most na MR 460 254,90 €

GISPLAN budovy a stavebné objekty 4000 €

oprava čelnej strechy ARO 2200 €

rezerva na PD

rezerva na PD

kanalizácia v DS; Vybudovanie spádu, napojenie na kanalizáciu, odvodnenie 8 000 €

46	09.2.1.1	710	8.1.1	Prípravná a PD	49 791,46	5 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ZŠ J. C. Hronského	49 791,46	5 930,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	09.2.1.1	710	8.1.1	Izolácia stropu hlavnej budovy	24 410,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ZŠ E.M.Šoltésovej	24 410,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	09.5.0	710	8.2.1	Rekonštrukcia WC a prechodu z chodby do kancelárie v CVC	13 062,25	211 525,90	0,00	0,00	0,00	0,00
				MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku	13 062,25	211 525,90	0,00	0,00	0,00	0,00
				Program 8 Vzdelávanie	87 264,37	217 455,90	0,00	0,00	0,00	0,00
46	08.1.0	710	9.2.2	Prekrytie prepadnutého prekrytia koryta potoka v areáli kúpaliska	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
				Kúpalisko Tepličky	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
41	06.2.0	710	9.3	Rekonštrukcia	3 364,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Správca detských ihrísk a minihrísk	3 364,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Program 9 Mládež a šport	3 364,78	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
46	08.2.0	710	10.1.1	Rekon. - výmane okien a fasáda kino, stolno tenis. herňa		0,00	133 762,00	0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	710	10.1.1	Rekon. - elek. rozvodov, javisková technika, osvetlenie	3 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				KC, kino, amfiteáter, kultúrne poukazy	3 350,00	0,00	133 762,00	0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	710	10.1.4	Rekonštrukcia odvodnenia stien sever. strany múzea- spolufin.	5 130,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Múzeum	5 130,00	5 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	08.2.0	710	10.1.6	Rekonštrukcia detského ihriska	28 839,87	0,00	29 101,00	0,00	0,00	0,00
				KCaMAS	28 839,87	0,00	29 101,00	0,00	0,00	0,00
				Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby	0,00	7 476,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Program 10 Kultúra a náboženstvo	37 319,87	13 076,00	162 863,00	0,00	0,00	0,00
41	06.4.0	710	11.1	Rekonštrukcia VO	13 662,28	10 146,23	0,00	15 000,00	0,00	0,00
				Verejné osvetlenie	13 662,28	10 146,23	0,00	15 000,00	0,00	0,00
46	06.3.0	710	11.2	Rekonštrukcia vodovodov	0,00	12 247,03	0,00	309 923,00	0,00	0,00
				Verejné vodovody	0,00	12 247,03	0,00	309 923,00	0,00	0,00
41	08.4.0	710	11.10	Výstavba ciest v cintorínoch	5 907,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Cintoríny	5 907,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	06.2.0		11.4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Detské ihriská	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	06.6.0	710		Rekonštrukcia a modernizácia oporný múrik Nad Kotlom	0,00	0,00	37 450,72	37 450,72		0,00
46	06.6.0	710		Rekonštrukcia a modernizácia preč. stanica Špitzerova ul.	0,00	0,00	58 660,00	0,00	29 910,00	0,00
46	06.6.0	710	11.6	Rekonštrukcia a modernizácia	3 789,59	240,00	0,00	0,00	14 425,00	0,00
43	06.6.0	710		Výstavba - prístrešok na traktor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Bývanie, občianska vybavenosť	3 789,59	240,00	96 110,72	37 450,72	44 335,00	0,00
				Program 11 Prostredie pre život	23 359,81	22 633,26	96 110,72	362 373,72	44 335,00	0,00
43	01.1.2	710		Nákup pozemkov	0,00	0,00	4 000,00	20 000,00	0,00	0,00
46	01.1.2	710		Nákup a montáž - Klíma na MsÚ	0,00	0,00	22 154,00	0,00	53 319,20	33 706,00
41	01.1.2	710	13.1	Nákup SW	105 959,19	0,00	1 188,77	0,00	0,00	0,00
41	01.1.2	710		Vybudovanie sys. odčerpávania vody v DS	0,00	870,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	01.1.2	710		Rekonštrukcia nádvorja MsÚ	0,00	0,00	64 027,00	0,00	0,00	0,00
				Správa mesta	105 959,19	870,00	91 369,77	20 000,00	53 319,20	33 706,00
				Program 13 Administratíva	105 959,19	870,00	91 369,77	20 000,00	53 319,20	33 706,00
43	01.1.2	710		Výstavba altánku v nemocnici	0,00	10 548,48	16 000,00	0,00	0,00	0,00
41	01.1.2	710	14.1	Rekonštr. bytu nad labor.	0,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	0,00
				Zdravotníctvo	0,00	10 548,48	16 000,00	3 700,00	0,00	0,00
				Program 14 Zdravotníctvo	0,00	10 548,48	16 000,00	3 700,00	0,00	0,00
				KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU	517 140,01	353 068,77	2 024 387,97	3 053 366,13	147 654,20	83 706,00

VO Priemyselná ulica

Vodojem Kopanice z RF uzn. 164,
neuskutočený projekt 2021 suma 264
768,74 €

fond opráv

prístrešok pre traktor

vysporiadanie pozemkov

klíma MsÚ 1. etapa

klíma MsÚ 2. etapa

nákup el. kotla a montáž v byte nad
laborat.

VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE

Technické služby - nákup majetku MsPS					31 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	06.4.0	810	11.1	Úvery, pôžičky - účasť na majetku	77 184,00	78 780,00	29 076,00	23 952,00	0,00	0,00
41	06.4.0	810	11.1	Úvery, pôžičky - účasť na majetku	0,00	0,00	0,00	52 099,51	0,00	0,00
Verejné osvetlenie-nákup akcií					77 184,00	78 780,00	29 076,00	76 051,51	0,00	0,00
ŠFRB, nájomné byty					136 580,96	2 196,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 11 Prostredie pre život					244 764,96	80 976,66	29 076,00	76 051,51	0,00	0,00
41	01.7.0	820	13.1	Splátky úverov a pôžičiek	6 054,82	19 164,82	3 994,82	0,00	0,00	0,00
Správa mesta					6 054,82	19 164,82	3 994,82	0,00	0,00	0,00
20	01.7.0	820	13.2	Splácanie návratného finančného príspevku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 423,00
41	01.7.0	820	13.2	Splácanie istín - Investičné úvery a úvery ŠFRB	201 091,13	202 779,38	253 480,21	238 672,73	238 673,73	238 673,73
Dlhová služba					201 091,13	202 779,38	253 480,21	238 672,73	238 673,73	282 096,73
Program 13 Administratíva					207 145,95	221 944,20	257 475,03	238 672,73	238 673,73	282 096,73
VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU					451 910,91	302 920,86	286 551,03	314 724,24	238 673,73	282 096,73

Finmos akcie rok 2022
DPH 52 099,51 €

bez audiovizuál. fondu, istina ŠFRB +
úvery ŠH a MŠ
bez audiovizuál. fondu, istina ŠFRB +
úvery ŠH a MŠ

Návratný finančný príspevok

VÝDAVKY MSÚ	3 847 498,79	3 309 835,96	5 694 237,78	6 942 868,50	3 936 161,54	3 885 895,13
VÝDAVKY RO	3 683 521,70	3 657 394,49	3 801 260,12	3 793 008,78	3 681 773,90	3 681 773,90
VÝDAVKY SPOLU	7 624 924,69	7 184 686,35	9 495 497,90	10 735 877,28	7 617 935,44	7 567 669,03

BEŽNÉ PRÍJMY	7 556 128,77	7 527 395,00	7 476 489,21	7 524 686,06	7 415 831,36	7 380 844,03
BEŽNÉ VÝDAVKY	6 655 873,77	6 528 696,72	7 184 558,90	7 367 786,91	7 231 607,51	7 201 866,30
HOSPODÁRENIE BEŽNÉHO ROZPOČTU	900 255,00	998 698,28	291 930,31	156 899,15	184 223,85	178 977,73
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	167 003,22	83 536,45	582 534,04	1 628 638,05	20 000,00	20 000,00
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	517 140,01	353 068,77	2 024 387,97	3 053 366,13	147 654,20	83 706,00
HOSPODÁRENIE KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU	-350 136,79	-269 532,32	-1 441 853,93	-1 424 728,08	-127 654,20	-63 706,00
PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	449 851,78	558 457,30	1 436 474,65	1 582 553,17	182 104,08	166 825,00
VÝDAVKOVÉ OPERÁCIE	451 910,91	302 920,86	286 551,03	314 724,24	238 673,73	282 096,73
HOSPODÁRENIE FINANČNÝCH OPERÁCIÍ	-2 059,13	255 536,44	1 149 923,62	1 267 828,93	-56 569,65	-115 271,73
PRÍJMY CELKOM	8 172 983,77	8 169 388,75	9 495 497,90	10 735 877,28	7 617 935,44	7 567 669,03
VÝDAVKY CELKOM	7 624 924,69	7 184 686,35	9 495 497,90	10 735 877,28	7 617 935,44	7 567 669,03
ROZDIEL MEDZI PRÍJMAMI A VÝDAVKAMI	548 059,08	984 702,40	0,00	0,00	0,00	0,00

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková v Krupine
Rozpočet bol schváň na MsZ dňa uznes.č./2021-MsZ



Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn.
22797/2021

Vybavuje
Ing. Marta Murínová tel.: 045/555 03 15

Vaša značka

Krupina
23.11.2021

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Krupina na I. polrok 2022

NÁVRH

Návrh plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2022 predkladám podľa ustanovení § 18f ods. 1 písm. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Kontrolná činnosť sa riadi jednotlivými ustanoveniami zákona č. 357/2016 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly, ktorou sa overuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami.

A) Kontroly – periodické a tematické

- *Kontrola čerpania finančných prostriedkov z Rezervného fondu Mesta Krupina za obdobie rokov 2017 - 2021*
- *Kontrola hospodárenia v Domčeku - Centrum voľného času za roky 2019-2020*
- *Kontrola plnenia uznesení medzi zastupiteľstvami*
- *Vyčíslenie celkových nákladov spoločnosti Mestský podnik služieb, s.r.o. so sídlom Svätotrojičné nám. č.4, 963 01 Krupina ku dňu likvidácie*
- *Dôvody ukončenia zmluvného vzťahu so spoločnosťou FIN.M.O.S. a.s.*
- *Kontroly v zmysle schválenia mestským zastupiteľstvom*
- *Kontroly vykonávané z vlastného podnetu, na základe poznatkov o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti*



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

B) Stanoviská a ostatné materiály pripravované pre MsZ

- *Stanovisko k záverečnému účtu Mesta Krupina za rok 2021*
- *Sledovanie stavu a vývoja dlhu v zmysle § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov*
- *Návrh plánu kontrolnej činnosti na 2. polrok 2022*

C) Spolupráca a komunikácia s dozorujúcimi a kontrolnými orgánmi samosprávy v sporných veciach

D) Spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní

Vyvesené dňa: 23.11.2021

Ing. Marta Murínová
hlavná kontrolórka



**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
konanej dňa 18.11.2021**

Predkladá:	Mgr. Michal Strelec predseda komisie
Vypracoval:	Gabriela Očovská zapisovateľka
Prerokované:	18.11.2021 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok 1.12.2021 v Mestskej rade

NÁVRH UZNESENÍ
KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK:

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
r u š í

Uznesenie č. 333/2020-MsZ

vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu projektu na vybudovanie pumprackovej trate v lokalite Biely Kameň

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
s c h v a ľ u j e

vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu projektu na vybudovanie pumprackovej trate v lokalite

Dôvodová správa:

Komisia navrhla na umiestnenie pumprackovej trate niekoľko lokalít – uvedené sú v Návrhu pozemkov pre vybudovanie pumprackovej trate, pričom lokalita Biely Kameň už bola MsZ Uznesením č. 333/2020 schválená.

Ak MsZ po preverení možností rozhodne o prípadnej zmene umiestnenia trate do inej lokality, ktorá je vyhovujúca z hľadiska dostupnosti a rozlohy, na túto bude spracovaná PD do 31.12.2021.

Po prerokovaní v mestskej rade boli MsZ odporúčené na umiestnenie pumprackovej dráhy lokality v poradí:

1. Rezidencia Hont – parcela č. 401/5
2. Priemyselná zóna pri spoločnosti WITTUR - parcela č. 6410
3. Nad pekárňou – parcela č. 1316/2

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

súhlasí

s vyhlásením ankety „Osobnosti športu za rok 2021“ v kategóriách:

- športovec
- športový kolektív
- tréner

Dôvodová správa:

Komisia odporúča vyhlásiť anketu Športovec roka 2021 pod novým názvom – „Osobnosti športu za rok 2021“ z dôvodu rozšírenia oceňovaných kategórií o športové kolektívy a trénerov.

Komisia určila kritéria pre udelenie ocenenia nasledovne:

Športovca, športový kolektív a trénera je možné nominovať na udelenie ocenenia za:

- popredné umiestnenie športovca a športového kolektívu a to minimálne na krajskej súťaži,
- klub môže za daný rok zaslať nomináciu len v jednej kategórii,
- v kategórii tréner môžu kluby navrhnúť za osobnosť športu trénera aj za dlhoročnú prácu a mimoriadny prínos pre rozvoj športu,
- termín na podanie návrhu je do 31.1. roka nasledujúceho po roku, za ktorý sa podáva návrh na udelenie ocenenia

- konečné návrhy schváli MsZ na základe odporúčania komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok.
- komisia môže vo výnimočných prípadoch rozhodnúť aj o ocenení nad rámec stanovených kritérií

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo
súhlasí

s kritériami pre udeľovanie ocenenia „Cena J. A. Komenského“ tak, že školy budú predkladať nominácie na ocenenie v určenom časovom intervale na základe počtu pedagogických a odborných zamestnancov školy nasledovne:

- škola s počtom pedagogických zamestnancov do 10 zamestnancov - 1x za 3 roky
- škola s počtom zamestnancov od 10-30 – 1x za 2 roky
- škola s počtom zamestnancov nad 30 – každý rok
- v mimoriadnych prípadoch môže škola podať návrh aj mimo tento interval a nominovať pedagogického zamestnanca na udelenie ocenenia

Dôvodová správa:

Komisia navrhuje nominovanie zamestnancov na udelenie ocenenia v určenom časovom intervale vzhľadom na rozdielny počet pedagogických a odborných zamestnancov jednotlivých škôl, aby sa zjednotila dostupnosť ocenenia pre pedagógov škôl s väčším počtom zamestnancov.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
súhlasí

s bezplatným poskytnutím priestoru v areáli Športového štadióna Mesta Krupina Základnej organizácii Slovenského zväzu chovateľov Hontianske Nemce - Krupina na uskutočnenie II. ročníka chovateľskej výstavy v roku 2022

Dôvodová správa:

V súlade s VZN č. 8/2020 – Prevádzkový poriadok športového štadióna Mesta Krupina, príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku, ods. 2 Od odplaty za užívanie sú oslobodené: „združenia a záujmové skupiny so sídlom alebo pôsobiace v meste Krupina, ktoré podali písomnú žiadosť ku koncu kalendárneho roka o bezplatné užívanie na nasledovný kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú mestským zastupiteľstvom“. Uvedené oslobodenie na združenia a záujmové skupiny sa vzťahuje v prípade, že organizátor podujatia uvedené podujatie organizuje bez vstupného. Komisia odporúča vyššie uvedené z dôvodu podpory aktivít na zachovanie kultúrneho dedičstva existujúcich plemien a druhov zvierat a popularizáciu tradície chovu zvierat.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

nákup obrazu akademickej maliarky Mgr. Art. Kataríny Vávrovej „Andrej Sládkovič a Antónia Júlia Sekovičová“ za cenu určenú znaleckým posudkom v sume 4500,- EUR

Dôvodová správa:

Autorka vyhotovila obraz so špecifickými prvkami a motívmi - A. Sládkovič a manželka J. Sekovičová, Vartovka, mestský dom, ev.a.v. veža - pri príležitosti 200. výročia narodenia A. Sládkoviča. Jedná sa o veľkorozmerný obraz vyhotovený v súčasnosti na objednávku mesta.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo

schvaľuje

použitie finančných prostriedkov z prebytku hospodárenia k 31.12.2021 vo výške 35.000,- € na vybudovanie sociálnych zariadení pre tenisové kurty na Majerskom rade v Krupine

Dôvodová správa:

Pred realizáciou je potrebné spracovať cenové ponuky rozpočtu nákladov, následne bude zvolená ekonomicky najvýhodnejšia alternatíva a rozhodne sa, či stavba bude pozostávať z kontajnerových súčastí, alebo pôjde o murovanú stavbu.



**Návrh uznesenia na zasadnutie
Mestského zastupiteľstva konaného dňa 8.12.2021**

Výstup z oddelenia výstavby, ŽP a RR

Názov materiálu : Urbanistická štúdia - Obytnej zóny Nemcove zeme, Krupina

Predkladá a vypracoval :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR Ing. Arch. Ľubomír Lendvorský architekt mesta Ing. Danka Gajdošová odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD
Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade :	23.11.2021 1.12.2021

Uznesenie č. / 2021 –MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a/ berie na vedomie informatívnu správu o vypracovaní a prerokovaní „ Urbanistickej štúdie obytnej zóny Nemcove zeme –Krupina“, ako územnoplánovacieho podkladu pre riadenie investičnej výstavby a ako podkladu pre povoľovanie stavieb v rozsahu riešeného územia,

b/ súhlasí s výstavbou 15 rodinných domov v súlade so zastavovacími a stavebnotechnickými podmienkami a regulatívami stanovenými v urbanistickej štúdii,

c/ podmieňuje výstavbu rodinných domov v obytnej zóne Nemcove zeme – Krupina a povoľovanie stavieb – vydávanie stavebných povolení na výstavbu rodinných domov až po vybudovaní a schválení do užívania požadovanej technickej infraštruktúry v tejto lokalite, a to inžinierskych sietí: vodovod, splašková a dažďová kanalizácia, el. NN rozvody, verejné osvetlenie, komunikačné rozvody, asphaltová cestná a pešia komunikácia, pričom vymenované inžinierske siete vybudujú na vlastné náklady vlastníci pozemkov danej lokality alebo investori tejto obytnej zóny Nemcove zeme –Krupina, bez finančnej spoluúčasti Mesta Krupina. Dôvodom daného postupu je zabezpečenie komplexnosti a plynulosti výstavby, ako aj eliminácie nežiadúcich účinkov výstavby na husto zastavané územie a ochranu a tvorbu životného prostredia a potreba existencie prístupovej skolaudovanej komunikácie k novovybudovaným rodinným domom.

d/ V prípade zverejnených výziev súhlasí so zapojením sa Mesta Krupina do žiadostí o finančné prostriedky z fondov / napr. Environmentálny fond, fondy EÚ, prípadne iné možnosti dotačných zdrojov / na realizáciu inžinierskych sietí, max. do výšky 5%.

Dôvodová správa:

Uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 345/2020 MsZ bol vydaný súhlas so začatím obstarávania Urbanistickej štúdie –IBV Nemcove zeme, Krupina ako aj súhlas so zadaním pre jej vypracovanie. Termín predloženia štúdie bol stanovený do konca marca 2021. V apríli 2021 bola na Mesto Krupina predložená žiadosť spracovateľa štúdie o predĺženie lehoty na jej predloženie, a to z dôvodu , že k uvedenému dátumu nebolo možné zabezpečiť vyjadrenia jednotlivých správčov sietí s ohľadom na pandemickú situáciu. Predĺženie lehoty bolo stanovené do 31.7.2021. Dňa 6.8.2021 Mesto Krupina ako orgán územného plánovania podľa §16 zákona č.50/1976 Zb. / stavebný zákon / oznámilo verejnosti, fyzickým a právnickým osobám a dotknutým orgánom verejnou vyhláškou začatie prerokovania tejto urbanistickej štúdie, a to v termíne 6.8.2021 -7.9.2021. Dňa 13.10.2021 bola na Mesto Krupina predložená prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na obstarávanie ÚPP a ÚPD, Ing. Danky Gajdošovej dokladová časť týkajúca sa prerokovania štúdie, vrátane vyhodnotenia pripomienok, ktoré boli uplatnené v rámci prerokovania, ako aj samotné vyjadrenia od orgánov štátnej správy a dotknutých právnych subjektov/ vid' príloha/.

Správa

o vypracovaní a postupe obstarávania „Urbanistickej štúdie – obytnej zóny – Nemcove Zeme, Krupina“

V zmysle uznesenia č. 345/2020 zo dňa 9.12.2020, ktorým bolo odsúhlasené Zadanie na spracovanie Urbanistickej štúdie obytnej zóny – Nemcove Zeme, Krupina“ bola vypracovaná samotná urbanistická štúdia, ktorej spracovateľom bola projekčná kancelária SANTA – Ing. Arch. Vlasta Ilievová a kol. Urbanistická štúdia vychádza priamo z Územného plánu mesta Krupina, ktorý bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 388/2019 zo dňa 11.12.2019.

Verejné prerokovanie urbanistickej štúdie prebehlo v zmysle § 4 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov. Oznamenie o prerokovaní bolo spolu s urbanistickou štúdiou zverejnené na internetovej stránke mesta ako aj na úradnej tabuli mesta. Prerokovanie prebiehalo v termíne od 6.8.2021 do 7.9.2021.

V rámci prerokovania boli jednotlivito a písomne oslovené dotknuté orgány štátnej správy, organizácie a právne subjekty ktoré sú riešením dotknuté.

Pripomienky vznesené k prerokovanej urbanistickej štúdii sú vyhodnotené obstarávateľom a sú súčasťou dokladovej časti, ktoré treba zohľadniť pri povoľovacej činnosti stavebný úradom. (viď. príloha)

K výstavbe rodinných domov v danej lokalite neboli od dotknutých orgánov vznesené pripomienky zamietavého charakteru, ale navrhnuté určité technické riešenia resp. opatrenia a odporúčania, ktoré treba zohľadniť pri vypracovaní nižších stupňov projektovej dokumentácie. UŠ preverila a spodrobnila územie z hľadiska možností výstavby RD a podmienok ktoré je nutné zohľadniť v ďalších stupňoch a konaniach. Problémom v lokalite je doriešenie napojenia sa verejného vodovodu na vodovod v ul. Vinohradnícka (z dôvodu odovzdania vodovodu do prevádzkovania spoločnosti) a prepojenie navrhovanej verejnej kanalizácie s kanalizáciou na Mejerskom rade (z dôvodu legalizácie kanalizácie na ul. Majerský rad). Taktiež z hľadiska napojenia sa lokality na elektrickú rozvodnú sieť je nutné zrealizovať výstavbu novej distribučnej sústavy.

K výstavbe RD v ochrannom pásme železníc bolo už v r. 2020 vydané stanovisko Železníc SR, Bratislava, (č.j. 31991/2020/O230-3 zo dňa 27.10.2020) v ktorom sa konštatuje, že k umiestneniu stavieb v OP dráhy nie sú námietky a však v ďalších konaniach sa odporúča vypracovať hlukovú štúdiu, ktorou sa posúdi umiestnenie obytného súboru.

Z hľadiska záberov pôdneho fondu uvedená lokalita bola odsúhlasená ako celok v rámci Územného plánu mesta Krupina v zmysle zákona č. 220/2004 Z.z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy. Pozemky sa nachádzajú v zastavanom území mesta.

Z radu občanov neboli na Mestský úrad v Krupine doručené žiadne pripomienky.

Urbanistická štúdia je vypracovaná v zmysle § 4 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii ako aj v súlade so schváleným Zadaním.

Urbanistická štúdia je územnoplánovací podklad, ktorý nepodlieha schvaľovaciemu procesu t.j. nie je záväzná a má iba smerný charakter. (§4 zákon č. 50/1976 Zb.). Taktiež UŠ nie je strategickým dokumentom podliehajúcim posudzovaniu vplyvov na ŽP v zmysle zákona č. 24 /2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Ing. Danko Gajdošová
Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD

Vyhodnotenie pripomienok UŠ „ Obytná zóna – Nemcove Zeme , Krupina“

Subjekt, č. listu, dátum	Pripomienky	Stanovisko obstarávateľa
<p>1a.Okresný úrad odbor starostlivosti o životné prostredie Krupina - ŠVS Č. listu: OU-KA-OSZP-2021/000931-002 Dátum: 3.9.2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plánovaná investícia je z hľadiska ochrany vodných pomerov možná - Odvádzanie a zneškodňovanie splaškových vôd je z hľadiska vodného hospodárstva navrhovaným riešením možné. Likvidáciu splaškových odpadových vôd je nutné riešiť v zmysle platnej legislatívy.. Podľa §36 odst 2 vodného zákona sa komunálne odpadové vody vznikajúce v aglomeráciách musia odvádzať a prejsť čistením len verejnou kanalizáciou - Kanalizáciu je nutné vybudovať ako delenú , dažďové vody z obslužných komunikácií odvádzať do recipientu samostatnou dažďovou kanalizáciou .Odvedenie vôd z povrchového odtoku do podzemných vôd z budúcich spevnených miestnych obslužných komunikácií je možné len cez zariadenia , obmedzujúce vstup znečisťujúcich látok do podzemných vôd (lapače ropných látok a pod.) - Podľa § 52 vodného zákona je vodovod , splašková a dažďová kanalizácia vodnou stavbou na ktorú je potrebné vydanie povolenia podľa § 26 odst. 4 vodného zákona . Investor je povinný požiadať o vydanie povolenia na uskutočnenie vodnej stavby Okresný úrad Krupina , odbor starostlivosti o ŽP , úsek ŠVS a v prílohe doložiť potrebné doklady , uvedené v §8 vyhlášky č. MŽP SR 453/2000 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona - Pre vydanie povolenia na uskutočnenie vodnej stavby je potrebné doložiť stanovisko prevádzkovateľa verejného vodovodu a verejnej kanalizácie v meste Krupina a súhlas vlastníka verejného vodovodu a verejnej kanalizácie s napojením sa &ä vlastníkom je StVS a.s. Banská Bystrica a prevádzkovateľom StVPS a.s. závod Zvolen) - Podľa § 27 odst. 1 písm b vodného zákona sa na stavbu miestnej komunikácie vyžaduje súhlas orgánu štátnej vodnej správy . Investor je povinný požiadať o vydanie súhlasu Okresný úrad Krupina, odbor starostlivosti o ŽP , úsek ŠVS a v prílohe doložiť potrebné doklady , kompletný projekt stavby 1x údaje o pozemkoch 	<p>-berie sa na vedomie s tým, že pripomienky je nutné rešpektovať v ďalších konaniach a povoleniach</p>
<p>1b. Okresný úrad odbor starostlivosti o životné prostredie Krupina - OO Č. listu: OU-KA-OSZP-2021/000893-002 Dátum: 23.8.2021</p>	<p>- upozorňujeme že pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia je príslušným orgán k povoleniu obec/mesto</p>	<p>-berie sa na vedomie</p>
<p>1c. Okresný úrad odbor starostlivosti o životné prostredie Krupina - OH Č. listu: OU-KA-OSZP-2021/000943-002</p>	<p>- nemáme pripomienky pri dodržaní nasledovných podmienok: 1.zabezpečiť nakladanie so vzniknutými odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch a iných súvisiacich vykonávacích predpisov a súvisiacich právnych noriem</p>	<p>- pripomienky sa berú na vedomie</p>

Dátum: 3.9.2021	2.v zmysle zákona o odpadoch predchádzať vzniku a tvorbe odpadov 3.s odpadmi nakladať v súlade s POH mesta Krupina so VZN mesta Krupina	
1d. Okresný úrad odbor starostlivosti o životné prostredie Krupina - OPaK Č. listu: OU-KA-OSZP-2021/000900-002 Dátum: 29.9.2021	- súhlasíme nakoľko riešená lokalita je v súlade s ÚPN mesta Krupina	-berie sa na vedomie
1e. . Okresný úrad odbor starostlivosti o životné prostredie Krupina - SEA Č. listu: Dátum:	-nevyjadrili sa	- v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. pokladá sa za súhlas
2. Okresný úrad odbor CO a krízového riadenia , Krupina Č. listu: OU-KA-OKR-2021/000071-53 Dátum: 7.9.2021	Súhlasíme pri splnení týchto podmienok: - požiadavky civilnej obrany je potrebné dať do súladu s regulatívom Územného plánu mesta Krupina, v ktorom pre oblasť zariadení CO zadávateľ určil podmienky v oblasti zabezpečenia CO - obstarávateľ územného plánu určí rozsah povinnej dokumentácie zariadení CO v súlade s platným územným plánom mesta v spolupráci s Okresným úradom v súlade s §4 odst. 1 vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení CO v znení neskorších predpisov - ukrytie obyvateľstva bude zabezpečené podľa Plánu ukrytia mesta na základe osobného a vecného plnenia podľa Určovacieho listu počas vyhlásenej mimoriadnej situácie alebo v čase vojny a vojnového stavu -uvedené požiadavky je potrebné spracovať v budúcich zmenách ÚPN zóny pre predmetné územie	-berie sa na vedomie a požiadavky CO bude potrebné zohľadniť pri tvorbe ÚPN – zóny resp. zmenách a doplnkoch ÚPN mesta
3. SSE-D a.s. Žilina Č. listu:202105-NP-1526-1 Dátum: 30.9.2021	-vyjadrenie k bodu a podmienkam napojenia - SSD nemá vybudované zariadenia distribučnej sústavy ktoré by umožnili pripojiť Vaše odberné miesto bez výstavby novej distribučnej sústavy a preto je nutné zrealizovať výstavbu novej distribučnej sústavy	- pripomienka sa berie na vedomie s tým, že výstavba RD bude prebiehať až po ukončení výstavby distribučnej siete t.j. keď bude možné vydať stavebné povolenia na stavby
4. Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť a.s. OZ 06 Zvolen Č. listu: 1692/621/2021 Dátum: 12628/2021	-s UŠ súhlasíme pri dodržaní týchto podmienok: - pri návrhu plánovanej zástavby IBV v zmysle zák. 442/2002 Z.z. žiadame dodržať ochranné pásmo vodovodu a kanalizácie 1,5m od vonkajšieho pôdorysného okraja potrubia na obidve strany (aj od stĺpov podporných bodov existujúcej VN siete) -žiadame aby ochranné pásmo vodovodu nezasahovalo do súkromných pozemkov - z dôvodu ľahšej budúcej údržby vodovodu doporučujeme vymeniť umiestnenie navrhovaného vodovodu a navrhovanej NN siete ktorá by bola vedená v blízkosti existujúcej VN siete -vodomernú šachtu pre RD č- 14 žiadame navrhnuť do 5m od napojenia na verejný vodovod	-pripomienky sa berú na vedomie stým, že všetky nižšie stupne PD t.j. verejného vodovodu aj verejnej kanalizácie budú predložené na posúdenie StVPS a.s, pričom budú dodržané ochranné pásma a všetky platné STN pre uvedené zariadenia.

	<p>- prepojenie navrhovaného verejného vodovodu v ul. Vinohradnícka bude možné až po odovzdaní vodovodu v ul. Vinohradnícka do prevádzkovania našej spoločnosti</p> <p>-prepojenie navrhovanej verejnej kanalizácie s kanalizáciou na Majerskom rade bude možné až po zlegalizovaní kanalizácie v ul. Majerský rad</p> <p>- v zmysle zák. NR SR 442/20002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách v znení neskorších predpisov kde v §3 je uvedené že za verejný vodovod ani jeho súčasť sa nepovažujú zariadenia slúžiace na účely požiarnej ochrany – naša spoločnosť prevádzkuje len verejný vodovod slúžiaci na zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou</p> <p>- výstavbu nových inžinierskych sietí verejný vodovod a verejná kanalizácia žiadame navrhnuť v zmysle platných STN a všetky stupne PD žiadame predložiť na vyjadrenie vlastníkovi – StVS a.s. a prevádzkovateľovi vodárenskej infraštruktúry StVPS a.s.</p>	
<p>5. SVP š.p. Banská Bystrica Č. listu: CS SVP OZ BB54/2021/39-39220 Dátum: 23.8.2021</p>	<p>-Po posúdení predloženého návrhu je možné konštatovať , že záujmy vodného hospodárstva na úseku správcovstva vodných tokov a na úseku výhľadových zámerov vodného hospodárstva v oblasti úprav odtokových pomerov nie sú bezprostredne dotknuté návrhom predmetnej UŠ</p> <p>-S návrhom riešenia odvádzania splaškových odpadových vôd z daného územia sa stotožňujeme nakoľko sa navrhuje napojiť na plánovanú kanalizačnú sieť. Zároveň je však potrebné aby navrhovaná výstavba riešenej IBV obytnej zóny bola časovo zosúladená s výstavbou a s prevádzkovaním kanalizačnej siete</p> <p>Pri návrhu odvádzania a zneškodňovania odpadových vôd z riešenej IBV obytnej zóny požadujeme zohľadňovať požiadavky na čistenie vôd v zmysle zák. o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a NV SR č. 269/2010 ktorými sa ustanovujú požiadavky na dosiahnutie dobrého stavu vôd</p>	<p>-berie sa na vedomie a pripomienky budú zohľadnené v ďalších stupňoch PD</p>
<p>6. Regionálny úrad verejného zdravotníctva Zvolen Č. listu: 2021/3187/B Dátum: 16.9.2021</p>	<p>-fyzické osoby nevyžadujú posudok v uvedenej veci posudok orgánu verejného zdravotníctva</p>	<p>-berie sa na vedomie s tým, že uvedená lokalita bola už posudzovaná uvedeným orgánom RUVZ v rámci riešenia ÚPN mesta ako obytné územie.</p>
<p>7. Okresné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru Zvolen Č .listu: ORHZ-ZV1-2021/000446-002 Dátum: 10.9.2021</p>	<p>- súhlasíme bez pripomienok</p>	<p>- berie sa na vedomie</p>
<p>8. Krajský pamiatkový úrad , Banská Bystrica Č. listu: KPUBB-2021/17917-2/71023/KLI Dátum: 16.9.2021</p>	<p>- súhlasí</p> <p>KPÚ BB upozorňuje , že vzhľadom na blízkosť lokality k evidovaným archeologickým náleziskám bude potrebné predložiť v čase územného konania žiadosť na posúdenie z hľadiska nevyhnutnosti vykonania archeologického výskumu</p>	<p>-berie sa na vedomie</p>

9. Slovak Telecom a.s. Bratislava	-nevyjadrili sa	- v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. pokladá sa za súhlas
10. Obvodný bankský úrad, Banská Bystrica Č. listu: Dátum:	-nevyjadrili sa	- v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. pokladá sa za súhlas
11. StVS a.s. Banská Bystrica Č. listu: 7265/2021-102-025 Dátum: 3.9.2021	- s dobudovaním vodovodnej a kanalizačnej infraštruktúry v záujmovom území súhlasíme pričom je potrebné nižšie stupne PD predložiť na odsúhlasenie a taktiež pred vydaním stavebného povolenia žiadame uviesť budúceho vlastníka a budúceho prevádzkovateľa navrhovanej infraštruktúry	- berie sa na vedomie a nižšie stupne PD budú predložené na vyjadrenie
12. SPP – distribúcia, a.s. Bratislava Č. listu: DS/1170/2021 Dátum: 25.8.2021	<p>Vydávame nezáväzné stanovisko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre potreby zabezpečenia požadovaného hodinového odberu je kapacita siete SPP-D a.s. postačujúca <ol style="list-style-type: none"> 1. toto vyjadrenie nenahrádza súhlas k pripojeniu budúcich objektov k distribučnej sieti SPP-D a.s. pre účely územného a stavebného konania . Pre účely budúceho pripojenia je potrebné aby žiadateľ predložil Žiadosť o vydanie Technických podmienok pre rozšírenie distribučnej siete a uzatvoriť s SPP –D zmluvu o pomienkach rozšírenia distribučnej siete, kde budú stanovené technické a obchodné podmienky rozšírenia distribučnej siete 2. požadujeme pri realizácii rešpektovať platné legislatívne normy a zákon o energetike č. 251/2021 Z.z. 3. informácie o postupe a podmienkach pripájania sú zverejnené na www.spp-distribucia.sk 4. požadujeme zachovať a rešpektovať ochranné a bezpečnostné pásma existujúcich plynárenských zariadení tak, ako tieto vyplývajú z ustanovení všeobecne záväzných predpisov . 5. Zakreslenie existujúcich plynárenských zariadení pre potreby územného plánu ako aj ďalších stupňoch PD si môže projektant vyžiadať na SPP-D a.s. 	-akceptované a požiadavky budú premietnuté v nižších stupňoch PD

<p>13. Okresný úrad odbor pozemkový a lesný Zvolen Č. Listu: Dátum:</p>	<p>-nevyjadrili sa</p>	<p>- v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. pokladá sa za súhlas</p>
<p>14. Železnice SR , Bratislava Č.listu: Dátum</p> <p>Stanovisko mimo prerokovania : Č. listu 3199/202/O230-3 Dátum: 27.10.2020</p>	<p>-nevyjadrili sa</p> <p>K predloženej štúdiu pre výstavbu cca 9-12 RD ktoré sú situované v OP dráhy nemáme námietky za splnenia týchto požiadaviek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stavby prispôbiť dráhovým predpisom a normám STN EN tak, aby bol vylúčený nepriaznivý vplyv stavieb na prevádzku dráhy 2. Pre vymedzené využitie územia so zásahom do OP dráhy (plochy bývania) odporúčame zohľadniť vplyv železničnej prevádzky dráhy: -V DSP riešiť Hlukovú štúdiu , ktorá posúdi súčasnú a navrhovanú hlukovú situáciu pre umiestnenie obytného súboru - zaviazat' investorov na vykonanie opatrení na elimináciu nepriaznivých účinkov železničnej prevádzky z hľadiska hluku, vibrácií ... v zmysle zák. 355/2007 , vyhl. MZ SR 549/2007 Z.z. a vyjadrenia RÚVZ - voči prevádzkovateľovi železničnej trate nebude možné uplatňovať si požiadavky na riešenie protihlukových príp. iných opatrení pretože negatívne účinky sú v čase realizácie nových stavieb už známe 3. Konštrukcie a materiály stavby je potrebné navrhnuť tak aby stavby odolávali dynamickým vplyvom železničnej prevádzky, nenarušia odvodňovací systém železničných zariadení, nenarušia železničné vedenia 4. Po vydaní územného rozhodnutia resp. žiadosti o vydanie stavebného povolenia je potrebné samotný projekt stavieb predložiť ZSR – GR Zvolen 	<p>- v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. pokladá sa za súhlas</p> <p>-požiadavky sa berú na vedomie stým, že v ďalších stupňoch PD ich treba zohľadniť pri samotnom návrhu obytného súboru .</p>

15. Mesto Krupina Č.listu: Dátum:	-nevyjadrili sa	- v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. pokladá sa za súhlas
---	-----------------	---



NÁVRH UZNESENIA

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: K prerokovaniu na MsZ:	23.11.2021 1.12.2021 8.12.2021

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrhy nakladania s majetkom Mesta Krupina a návrhy uznesení na schválenie MsZ:

1.) *Vyhodnotenie „OVS – o najvhodnejší návrh nájomnej zmluvy na prenájom pozemku vo vlastníctve mesta Krupina o výmere 562 m², pre účely skladovania“, v zmysle uznesenia č. 321/2021 - MsZ, zo dňa 27.10.2021, termín podávania návrhov bol vyhlásený do 19.11.2021 do 11,00 hod.*

Uznesenie č./2021–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

vyhlasuje

obchodno verejnú súťaž o najvhodnejší návrh nájomnej zmluvy na prenájom pozemku vo vlastníctve mesta Krupina o výmere 562 m², pre účely skladovania, vyhlásenú Mestom Krupina v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka a v zmysle uznesenia č. 321/2021 – MsZ zo dňa 27.10.2021, **za neúspešnú.**

2.) *Schválený zámer pre odplatný prevod vlastníckeho práva k dlhodobému finančnému majetku Mesta Krupina. bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 5.11.2021. K samotnému schváleniu prevodu je potrebných 7 hlasov.*

Uznesenie č./2021 -MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

prevod vlastníctva dlhodobého finančného majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite odplatný prevod vlastníckeho práva Mesta Krupina k akciám spoločnosti **FIN.M.O.S, a.s., emitované spoločnosťou **FIN.M.O.S., a.s.**, sídlo Pekná cesta 19, 831 05 Bratislava, IČO 35 925 094, ako aj prevod všetkých práv a povinností vyplývajúcich z týchto akcií, do **vlastníctva spoločnosti 1. slovenská úsporová , a.s.**, sídlo Pekná cesta 19, 831 05 Bratislava, IČO 35 921 111, vo výške **kúpnej ceny 260 497,55 Eur.****

Identifikácia prevádzaných cenných papierov:

- emitent akcií: **FIN.M.O.S., a. s.**, sídlo: Pekná cesta 19, 831 05 Bratislava, IČO: 35 925 094, registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3541/B;
- podoba akcií: listinné akcie;
- forma akcií: akcie na meno;
- druh akcií: kmeňové akcie, séria A;
- počet prevádzaných akcií: 1685 ks;
- menovitá hodnota jednej akcie: 331,00 EUR;
- poradové čísla prevádzaných akcií:

3. emisia – Hromadná akcia A3/VII/2006

- 15 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 3 emisia, séria A, č. A3/166/2006 – A3/180/2006

4. emisia – Hromadná akcia A4/VII/2007

- 6 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 4 emisia, séria A, č. A4/317/2007 – A4/322/2007
5. emisia – Hromadná akcia A5/VII/2008
- 16 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 5 emisia, séria A, č. A5/421/2008 – A5/436/2008
6. emisia – Hromadná akcia A6/VII/2009
- 32 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 6 emisia, séria A, č. A6/1045/2009 – A6/1076/2009
7. emisia – Hromadná akcia A7/CXLV/2010
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 7 emisia, séria A, č. A7/1490/2010 – A7/1499/2010
7. emisia – Hromadná akcia A7/CXLVI/2010
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 7 emisia, séria A, č. A7/1500/2010 – A7/1509/2010
7. emisia – Hromadná akcia A7/CXLVII/2010
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 7 emisia, séria A, č. A7/1510/2010 – A7/1519/2010
7. emisia – Hromadná akcia A7/CXLVIII/2010
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 7 emisia, séria A, č. A7/1520/2010 – A7/1529/2010
7. emisia A7/1530/2010 - A7/1535/2010
- 6 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 7 emisia, séria A, č. A7/1530/2010 - A7/1535/2010
8. emisia – Hromadná akcia A8/XC/2011
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 8 emisia, séria A, č. A8/912/2011 – A8/921/2011
8. emisia – Hromadná akcia A8/XCI/2011
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 8 emisia, séria A, č. A8/922/2011 – A8/931/2011
8. emisia – Hromadná akcia A8/XCII/2011
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 8 emisia, séria A, č. A8/932/2011 – A8/941/2011
8. emisia – Hromadná akcia A8/XCIII/2011
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 8 emisia, séria A, č. A8/942/2011 – A8/951/2011
8. emisia – Hromadná akcia A8/XCIV/2011
- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 8 emisia, séria A, č. A8/952/2011 – A8/961/2011
8. emisia A8/962/2011
- 1 kus akcie v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 7 emisia, séria A, č. A8/962/2011
9. emisia – Hromadná akcia A9/XXIX/2012
- 50 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 9 emisia, séria A, č. A9/1026/2012 – A9/1075/2012

9. emisia – Hromadná akcia A9/XXX/2012

- 20 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 9 emisia, séria A, č. A9/1076/2012 – A9/1095/2012

9. emisia – Hromadná akcia A9/XXXI/2012

- 20 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 9 emisia, séria A, č. A9/1096/2012 – A9/1115/2012

9. emisia A9/1116/2011 - A9/1124/2011

- 9 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 7 emisia, séria A, č. A9/1116/2011 - A9/1124/2011

10. emisia – Hromadná akcia A10/XXVIII/2013

- 50 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 10 emisia, séria A, č. A10/1006/2013 – A10/1055/2013

10. emisia – Hromadná akcia A10/XXIX/2013

- 50 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 10 emisia, séria A, č. A10/1056/2013 – A10/1105/2013

10. emisia – Hromadná akcia A10/XXX/2013

- 10 kusov akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 10 emisia, séria A, č. A10/1106/2013 – A10/1115/2013

10. emisia A10/1116/2013 – A10/1119/2013

- 4 kusy akcií v listinnej podobe, na meno, v menovitej hodnote jednej akcie 331,00 €, 10 emisia, séria A, č. A10/1116/2013 – A10/1119/2013

c) návrh Zmluvy o kúpe akcií spoločnosti FIN. M.O.S. a.s. uzatvorenej medzi predávajúcim Mestom Krupina, IČO: 00320056 a kupujúcim 1. slovenská úsporová, a. s., sídlo: Pekná cesta 19, 831 05 Bratislava, IČO: 35 921 111, v znení, ktorý tvorí prílohu tohto uznesenia v dohodnutej kúpnej cene celkom 260.497,55 Eur.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina nemá záujem o ďalšie zotrvanie ako akcionár v spoločnosti FIN.M.O.S., a.s., ktorá opakovane dosahuje negatívny hospodársky výsledok, čo má veľký vplyv na znižovanie stavu majetku a následne aj na hodnotu akcií, ktorých hodnota sa vzhľadom na hospodárenie spoločnosti taktiež znižuje. Nižšia aktuálna reálna cena akcií v porovnaní s ich nominálnou hodnotou vyplýva z časového odstupu a postupného znižovania hodnoty investície (odpisy) + záporný výsledok hospodárenia. Znižovanie ceny akcií je teda úmerné vykazovaným stratám z hospodárenia FIN.M.O.S., a.s. Pri určení odplaty (kúpnej ceny) za akcie si Mesto Krupina, ako vlastníč akcií uvedomuje, že akcie spoločnosti FIN.M.O.S., a.s. nie sú verejne obchodovateľné, čiže Mesto nemá na výber pri predaji akcií.

Vzhľadom na to, že spoločnosť dlhodobo vykazuje stratu a nevypláca žiadne podiely na zisku, Mesto Krupina nemôže očakávať z vlastníctva akcií žiaden príjem vo forme dividend. Odplata (kúpna cena) za akcie nadväzuje na výšku zostatkovej hodnoty (kúpnej ceny) investície (rekonštrukcie verejného osvetlenia) a bola určená s cieľom, aby bolo možné vysporiadanie kúpnej ceny za zariadenie verejného osvetlenia formou započítania s kúpnu cenou za akcie.

Zmluvný vzťah medzi Mestom Krupina a spoločnosťou FIN.M.O.S., a.s., IČO: 35 925 094, Pekná cesta 19, 831 05 Bratislava navrhuje mesto ukončiť Dohodou o ukončení Zmluvy o zabezpečení verejného osvetlenia. Zároveň navrhuje mesto predat akcie FIN.M.O.S. a.s. 1. slovenskej úsporovej, a.s. a uzavrieť Dohodu o započítaní vzájomných pohľadávok so spoločnosťou 1. slovenská úsporová, a.s., IČO: 35 921 111, Pekná cesta 19, 831 05 Bratislava za účelom urovnania vzájomných zmluvných vzťahov nasledovným spôsobom.

- 3.) *Schválený zámer predaja pozemku v prospech spoločnosti BEA REAL, s.r.o., ul. Jána Chalúpku 982/25, Banská Bystrica, v zastúpení Ing. Milanom Bencom, konateľom spoločnosti, a uzavretia Zmluvy o zriadení vecného bremena, bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 14.10.2021. K samotnému schváleniu predaja je potrebných 7 hlasov.*

Uznesenie č. .../2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) za prebytočný majetok Mesta Krupina, pozemok parcely KN-C č. 443/25, druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, o výmere 117 m², zapísaný na LV č. 2952, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

b) prevod majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, parcela registra C č. 443/25 o výmere 117 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v prospech spoločnosti BEA REAL, s.r.o., ul. Jána Chalúpku 982/25, Banská Bystrica, v zastúpení Ing. Milanom Bencom, konateľom spoločnosti, IČO: 46 570 454,

vo výške kúpnej ceny 36,11 Eur/m² stanovenej v zmysle znaleckého posudku č. 109/2021 vyhotoveného znalcom Ing. Ľuboslavom Lehockým, Š. Višňovského 2505/5, Zvolen, znalec z odboru: stavebníctvo, ev. č.: 914702, za účelom opravy príjazdovej cesty.

Odpredaj pozemku je podmienený:

- zriadením vecného bremena na priznanie vecného práva prechodu a prejazdu cez pozemok parcely KN-C č. 443/25, v prospech Mesta Krupina.
- opravou múrika, ktorý je súčasťou oplotenia areálu škôlky, a to v rozsahu jeho poškodenia. Oprava múrika sa bude riešiť v rámci opravy príjazdovej cesty na parcele KN-C č. 443/25 a na parcele KN-C č. 228/4.
- vybudovaním vstupnej brány v rámci opravy múrika, ktorý je súčasťou oplotenia areálu škôlky.

c) uzavretie Zmluvy o zriadení vecného bremena, ktorému zodpovedá právo prechodu a prejazdu cez pozemok parcely registra C č. 443/25 o výmere 117 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, vo vlastníctve Mesta Krupina, vedená na LV č. 4578, v k.ú. Krupina, ktorý bude predmetom predaja. Vecné bremeno bude zriadené v prospech Mesta Krupina, Svätotrojčné námestie 4/4, Krupina, IČO 00320056, ako oprávneného z vecného bremena.

Vecné bremeno spočíva

- v práve oprávneného z vecného bremena využívať pozemok parcely KN-C č. 443/25 na prechod peši, prejazd dopravnými prostriedkami za účelom vstupu na pozemok parcely KN-C č. 443/22, vedená na LV č. 2952, a za účelom vykonávania nevyhnutných opráv na budove Materskej škôlky, súpis. č. 874, na ul. Malinovského, Krupina,
- v povinnosti vlastníka pozemku, ako povinného z vecného bremena, strpieť právo oprávneného využívať pozemok parcely KN-C č. 443/25 na prechod a prejazd, a to za účelom zabezpečenia vstupu na pozemok parcely KN-C č. 443/22, vrátane vykonávania nevyhnutných opráv na budove Materskej škôlky, súpis. č. 874, na ul. Malinovského, Krupina,
- vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“, prechádza s vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- vecné bremeno sa zriaďuje časovo neobmedzene, na dobu neurčitú,
- vecné bremeno sa zriaďuje bezodplatne.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetný pozemok, ktorý slúži ako príjazdová cesta k nehnuteľnosti – budove súpis. č. 867 vo vlastníctve žiadateľa, bude predaný za účelom rekonštrukcie príjazdovej cesty a jej funkčného prepojenia s plochou, na ktorej bude vybudovaná parkovacia plocha pre budovu. Súčasne touto rekonštrukciou príjazdovej cesty bude opravený múrik ako súčasť oplotenia areálu vrátane vybudovanie vstupnej brány.

4.) *Schválený zámer predaja pozemku v prospech Miroslava Pospíchala, bytom Školská 6, Krupina, bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 14.10.2021. K samotnému schváleniu predaja je potrebných 7 hlasov.*

Uznesenie č./2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) za prebytočný majetok Mesta Krupina, pozemok zameraný do novovytvorenej parcely registra C č. 4975/5 v diele 1 o výmere 62 m², ktorý je odčlenený geometrickým plánom č. 47 843 632-185/2021 z parcely registra C č. 4975/3 o výmere 9 169 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, zapísaná na LV č. 2952, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

b) prevod majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, zameraný geometrickým plánom č. 47 843 632-185/2021 vyhotoveným geodetom Martinom Lauroškom GeoPlanML, Majerský rad 643/44, Krupina, IČO 47 843 632, úradne overeným dňa 3.11.2021 pod č. 357/2021, do novovytvorenej parcely registra C č. 4975/5 o výmere 62 m², druh pozemku zastavaná plocha a nádvorie, v prospech Miroslava Pospíchala, bytom Školská 6, Krupina, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 3,-.Eur/m² za časť pozemku o výmere 51 m², a vo výške kúpnej ceny 6,- Eur/m² za časť pozemku o výmere 11 m². Kúpna cena bola stanovená ako obvyklá trhovú hodnotu pozemku nachádzajúceho sa v extraviláne mesta s prihliadnutím na charakter pozemku. Kúpna cena za časť pozemku, ktorý je neoprávnene zabratý a užívaný, bola stanovená zvýšením o 100 %.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina si usporiada vlastníctvo k pozemku, ktoré nie je využiteľné pre Mesto, zároveň prevodom pozemku sa usporiada pozemkové vlastníctvo a zosúladí sa skutkový stav so stavom právnym.

- 5.) *Schválený zámer zámeny pozemkov v prospech Marty Monišovej, bytom Sencovka 954/16, Krupina, bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 28.2.2019. K samotnému schváleniu predaja je potrebných 7 hlasov.*

Uznesenie č./2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) za prebytočný majetok Mesta Krupina, pozemok zameraný do novovytvorenej parcely registra C č. 1481/304 o výmere 21 m², ktorý je odčlenený geometrickým plánom č. 47 843 632-168/2021 z parcely registra C č. 1481/3 o výmere 23 751 m², druh pozemku ostatná plocha, zapísaná na LV č. 2952, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, okres Krupina,

b) prevod majetku zámenou pozemkov ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, zameraný geometrickým plánom č. 47 843 632-168/2021 vyhotoveným geodetom Martinom Lauroškom GeoPlanML, Majerský rad 643/44, Krupina, IČO 47 843 632, úradne overeným dňa 12.10.2021 pod č. 335/2021, do novovytvorenej parcely registra C č. 1481/304 o výmere 21 m², druh pozemku ostatná plocha, sa zamieňa v prospech Marty Monišovej, rod. Poliaková, bytom Sencovka 954/16, Krupina,

a to za pozemok nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, na parcele registra C č. 1481/228 o výmere 18 m², druh ostatná plocha, vedený na LV č. 3149, vo výlučnom vlastníctve Marty Monišovej, rod. Poliaková, bytom Sencovka 954/16, Krupina, ktorý sa zamieňa v prospech Mesta Krupina, Svätotrojčné námestie 4/4, Krupina, IČO 00320056.

Vzhľadom na výmeru zamieňajúcich pozemkov sa pozemky zamieňajú s finančným vyrovnaním. Zamieňajúca Marta Monišová doplatí 71,70 Eur za rozdiel vo výmere pozemkov 3 m², čo predstavuje jednotkovú cenu 23,90 Eur/m².

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že zámenou pozemkov sa zosúladí skutkový stav so stavom právnym.

Jedná sa o zámenu pozemku (parcely KN-C č. 1481/228) vo vlastníctve žiadateľky, ktorý bol zameraný a určený na výstavbu garáže v časti mesta Štramploch, podľa pôvodne vypracovanej štúdie Mesta Krupina Ing. arch. Petrom Valkovičom. Parcela svojou dispozíciou v tesnej blízkosti susedných pozemkov, ktoré sú tohto času zastavané garážami, nespĺňa charakter pozemku na výstavbu garáže. Vzhľadom na skutočnosť Mesto Krupina zámenou pozemkov zabezpečí funkčné využitie časti mestského pozemku, ktorý je vhodný na výstavbu garáže.

6.) *Návrh uznesenia na predaj pozemku parcely KN-E č. 4667/2 a KN-E č. 4673/2 v prospech Mateja Risku, bytom Žibritov 50, 963 01 Krupina.*

Komisia rozvoja mesta: 11/11 vyjadrili svojim hlasovaním, že nesúhlasia aby Mesto Krupina vyhlásilo pozemok za neupotrebitelný majetok a odpredalo požadovaný mestský pozemok v prospech žiadateľa.

Uznesenie č./2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje / neschvaľuje

prevod nehnuteľného majetku spôsobom predaja pozemku v súlade so zákonom 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne časť pozemku vo vlastníctve Mesta Krupina – nachádzajúceho sa v lokalite Vajsov, mesto Krupina, k.ú. Krupina, v požadovanej výmere 590 m², menovite

- časť z parcely KN-E č. 4667/2 o výmere 1 302 m², druh TTP, vedená na LV 4578, a
 - časť z parcely KN-E č. 4673/3 o výmere 44 m², druh ostatná plocha, vedená na LV 4578
- v prospech Mateja Risku, bytom Žibritov 50, 963 01 Krupina.

7.) *Návrh uznesenia pre zámer prenájmu nebytových priestorov v prospech Štúrova, s.r.o., Nám. SNP 19, 960 01 Zvolen*

Uznesenie č./2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupina

schvaľuje

- a) spôsob prenájmu nehnuteľného majetku**, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,
- b) zámer prenájmu nebytových priestorov ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov**, menovite

vonkajšie a vnútorné priestory nachádzajúce sa v budove Kina so súpisným číslom 40, na ul. Sládkovičova, Krupina, postavenej na pozemku parcele registra C č. 33/1, vedenej na LV č. 2952 v k.ú. Krupina, v rozsahu

- vestibul Kina kultúra,
- vstupné schodište,
- časť priestoru bufetu,
- sociálne zariadenie,

v prospech Štúrova, s.r.o., Nám. SNP 19, 960 01 Zvolen, IČO 45927464, vo výške nájomného 100,- Eur/mesačne, na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 1 mesiac, za účelom zriadenia odberového miesta v rámci plošného testovania Covid 19 na území mesta Krupina.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina, ako vlastník nehnuteľnosti, prenajme nebytové priestory za účelom zriadenia odberového miesta v rámci plošného testovania Covid 19, a tým poskytne služby pre obyvateľov okresu Krupina.

8.) *Návrh uznesenia na odkúpenie podielu na pozemku v prospech Mesta Krupina*

Uznesenie č./2021

Mestské zastupiteľstvo v Krupina

schvaľuje

kúpu nehnuteľného majetku v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok nachádzajúci sa v meste Krupina, k.ú. Krupina, vedený na LV č. 4353 v podielovom spoluvlastníctve Spoločnosti Slovak Eastate s.r.o., Bratislava, menovite

- na parcele **KN-C č. 224/6** o výmere 61 m², zastav.plocha, v podiele 1/10, t.j. 6,10 m²,
- na parcele **KN-E č. 354/2** o výmere 160 m², zastav.plocha, v podiele 1/10, t.j. 16 m²,
- na parcele **KN-E č. 356** o výmere 19 m², zastav.plocha, v podiele 1/10, t.j. 1,40 m²,
- na parcele **KN-E č. 379** o výmere 27 m², zastav.plocha, v podiele 1/10, t.j. 2,70 m².

spolu o výmere 26,2 m²,

v prospech Mesta Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, Krupina, IČO 003 200 56, vo výške kúpnej ceny 9,- Eur/m², jedná sa o pozemky, ktoré sa nachádzajú v tesnej blízkosti pozemkov vo výlučnom vlastníctve kupujúceho a nadobudnutím podielu vlastníctva k pozemku mesto Krupina získa scelený pozemok v intraviláne zastavanej časti mesta.

9.) *Návrh uznesenia na zrušenie Uznesenia č. 83/2020-MsZ*

Uznesenie č./2021

Mestské zastupiteľstvo v Krupina

ruší

prijaté Uznesenie č. 83/202-MsZ zo dňa 30.3.2020, ktorým bol schválený zámer na prenájom pozemkov ako dôvod hodný osobitného zreteľa, o výmere cca 5 873,85 m², za účelom výstavby soc. zariadenia, vo výške nájomného 1,- Eur/rok, na dobu neurčitú.

Dôvodom zrušenia je prijatie nového uznesenia s iným zámerom na základe nových predložených skutočností.

10.) *Návrh uznesenia na schválenie zámeru na predaj pozemku v prospech Banskobystrického samosprávneho kraja, so sídlom Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, IČO 37828100, vo výške kúpnej ceny 1,- Euro, za účelom výstavby nového Domova dôchodcov a domova sociálnych služieb pre okres Krupina v meste Krupina.*

Uznesenie č./2021

Mestské zastupiteľstvo v Krupina

schvaľuje

a) spôsob prevodu majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,

b) zámer prevodu majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade

s § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, nachádzajúci sa na parcelách vedených na LV 2952, 7716, 4578 a 4609, menovite:

- časť parcely registra C č. 2031/7 o výmere 1535 m², druh trvalý trávny porast, LV 7716,
- časť parcely registra C č. 2031/8 o výmere 1535 m², druh trvalý trávny porast, LV 7716,
- časť parcely registra C č. 2031/5 o výmere 336 m², druh trvalý trávny porast, LV 4609,
- časť parcely registra E č. 6455/1 o výmere 3041 m², druh orná pôda, LV 2952,
- časť parcely registra E č. 6454 o výmere 3998 m², druh orná pôda, LV 7716,
- časť parcely registra E č. 6451/26 výmere 148 m², druh trvalý trávnatý porast, LV 4578
- časť parcely registra E č. 6451/1 o výmere 641 m², druh orná pôda, LV 4578,

v celkovej požadovanej výmere 6 348 m², ktorý bol zameraný geometrickým plánom do novonavrnutých parciel č. KN-C č. 2031/7 o výmere 6 225 m² a č. KN-C č. 2015/5 o výmere 123 m², v prospech Banskobystrického samosprávneho kraja, so sídlom Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, IČO 37828100, vo výške kúpnej ceny 1,- Euro, za účelom výstavby nového Domova dôchodcov a domova sociálnych služieb pre okres Krupina v meste Krupina.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina, ako vlastník pozemku, má záujem na tom, aby BBSK vybudovalo na uvedených pozemkoch nové zariadenie sociálnych služieb pre seniorov, s vybudovaním nového zariadenia bude súčasne vybudovaná nová prístupová komunikácia do tejto lokality ako aj nové inžinierske siete pre rozvoj tejto lokality.

11.) Návrh uznesenia na schválenie zámeru na prenájom pozemku v prospech Banskobystrického samosprávneho kraja, so sídlom Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, IČO 37828100, vo výške kúpnej ceny 1,- Euro, za účelom výstavby nového Domova dôchodcov a domova sociálnych služieb pre okres Krupina v meste Krupina.

Uznesenie č./2021

Mestské zastupiteľstvo v Krupina

schvaľuje

a) spôsob prenájmu majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,

b) zámer prenájmu pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, nachádzajúci sa na parcelách vedených na LV 2952, 7716 a 4609, menovite:

- časť parcely registra E č. 6454 o výmere 3998 m², druh orná pôda, LV 7716,
- časť parcely registra E č. 6451/26 výmere 148 m², druh trvalý trávnatý porast, LV 4578
- časť parcely registra E č. 6455/1 o výmere 3 041 m², druh orná pôda, LV 2952
- časť parcely registra E č. 6451/25 o výmere 179 m², druh orná pôda, LV 4578,
- časť parcely registra E č. 6492/2 o výmere 379 m², druh orná pôda, LV 4578
- časť parcely registra E č. 6451/1 o výmere 641 m², druh orná pôda, LV 4578,
- časť parcely registra E č. 6492/5 o výmere 145 m², druh orná pôda, LV 4578
- časť parcely registra E č. 9607/4 o výmere 26 282 m², druh orná pôda, LV 4578
- časť parcely registra E č. 6492/2 o výmere 379 m², druh orná pôda, LV 4578
- časť parcely registra E č. 9758/1 o výmere 1633 m², druh orná pôda, LV 4578

v celkovej požadovanej výmere 1 886 m², ktorý bol zameraný geometrickým plánom do novonavrnutých parciel č. KN-C č. 2031/16 o výmere 537 m², č. KN-C č. 2016/9 o výmere 34 m², v č. KN-C č. 2016/8 o výmere 1119 m², č. KN-C č. 2024/6 o výmere 135 m², č. KN-C č. 2015/6 o výmere 61 m², v prospech Banskobystrického samosprávneho kraja, so sídlom Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, IČO 37828100, vo výške nájomného 1,- Euro/ rok, na dobu určitú 5 rokov, resp. na dobu počas prípravy a realizácie stavby, za vybudovania prístupovej komunikácie do lokality nového zariadenia sociálnych služieb pre seniorov.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že Mesto Krupina, ako vlastník pozemku, má záujem na tom, aby BBSK vybudovalo na uvedených pozemkoch novú prístupovú komunikáciu do lokality nového zariadenia sociálnych služieb pre seniorov, ktorá napomôže rozvoju tejto lokality, komunikácia bude po jej kolaudácii odovzdaná do vlastníctva mesta Krupina.

12.) Návrh uznesenia na odkúpenie pozemku v prospech Mesta Krupina od vlastníčky pozemku Ruženy Gálusovej, bytom Krupina, ktorý je predmetom výstavby prístupovej komunikácie k novému zariadeniu pre verejnoprospešné stavby, v prospech Mesta Krupina – doplnené o GP

Uznesenie č./2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupina

schvaľuje

- a) doplnenie Uznesenia č. 127/2021-MsZ** zo dňa 12.5.2021 o geometrický plán č. 47 843 632-141/2021
- b) kúpu nehnuteľného majetku** v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok nachádzajúci sa v meste Krupina, k.ú. Krupina, vedený na LV č. 3320 vo vlastníctve Ruženy Gálusovej, bytom M. R. Štefánika 27/860, Krupina, zameraný geometrický plánom č. 47 843 632-141/2021 vyhotoveným geodetom Martinom Lauroškom GeoPlanML, Majerský rad 643/44, Krupina, IČO 47 843 632, úradne overeným 10.9.2021 pod č. 264/2021, do novovytvorenej parcely KN-C č. 2029/2 o výmere 10 m², druh trvalý trávnatý porast, v prospech Mesta Krupina, Svätotrojčné námestie 4/4, Krupina, IČO 003 200 56, vo výške kúpnej ceny 6,- Eur/m², jedná sa o pozemok, ktorý sa nachádza v tesnej blízkosti pozemkov vo vlastníctve kupujúceho a nadobudnutím pozemku mesto Krupina získa scelený pozemok v lokalite „pokračovanie ul. Ivana Krasku, zároveň sa pozemok nachádza pod plánovanou stavbou – účelovou komunikáciou.



NÁVRH UZNESENÍ

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

z oddelenia školstva a organizačného oddelenia

Predkladá:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Vypracoval:	Ing. Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Prerokované:	v Komisii rozvoja mesta 23.11.2021 v Mestskej rade 1.12.2021

Uznesenie č. /2021-MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikáciu finančných prostriedkov v sume 675,-€ z bežných výdavkov na mzdy, odvody v rozpočte Školského klubu detí Základnej školy Jozefa Cígera Hronského v Krupine

Dôvodová správa :

Dňa 12.11.2021 riaditeľ školy Mgr. Július Gálik požiadal MsZ o preklasifikovanie finančných prostriedkov v sume 675,- € z bežných výdavkov (nevyčerpané rozpočtované rekreačné poukazy) na mzdy, odvody v rozpočte ŠKD Základnej školy Jozefa Cígera Hronského v Krupine z dôvodu vyplatenia odmien podľa prepočítaného počtu zamestnancov k 30.6.2021

Uznesenie č. /2021-MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikáciu finančných prostriedkov v sume 850,5 € z bežných výdavkov na mzdy, odvody v rozpočte Školskej jedálne Základnej školy Jozefa Cígera Hronského v Krupine

Dôvodová správa :

Dňa 12.11.2021 riaditeľ školy Mgr. Július Gálik požiadal MsZ o preklasifikovanie finančných prostriedkov v sume 716,29 z bežných výdavkov (nevyčerpané rozpočtované rekreačné poukazy) na mzdy, odvody v rozpočte ŠJ Základnej školy Jozefa Cígera Hronského v Krupine z dôvodu vyplatenia odmien podľa prepočítaného počtu zamestnancov k 30.6.2021

Uznesenie č. /2021-MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikáciu finančných prostriedkov v sume 810,-€ z bežných výdavkov na mzdy, odvody v rozpočte Školského klubu detí Základnej školy E.M.Šoltésovej v Krupine

Dôvodová správa :

Dňa 18.11.2021 riaditeľ školy Mgr. Maroš Skopal požiadal MsZ o preklasifikovanie finančných prostriedkov v sume 810,- € z bežných výdavkov (nevyčerpané rozpočtované rekreačné poukazy) na mzdy, odvody v rozpočte ŠKD Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine z dôvodu vyplatenia odmien podľa prepočítaného počtu zamestnancov k 30.6.2021

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikáciu finančných prostriedkov v sume 810,-€ z bežných výdavkov na mzdy, odvody v rozpočte Školskej jedálne Základnej školy E.M.Šoltésovej v Krupine

Dôvodová správa :

Dňa 18.11.2021 riaditeľ školy Mgr. Maroš Skopal požiadal MsZ o preklasifikovanie finančných prostriedkov v sume 810,- € z bežných výdavkov (nevyčerpané rozpočtované rekreačné poukazy) na mzdy, odvody v rozpočte ŠJ Základnej školy Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine z dôvodu vyplatenia odmien podľa prepočítaného počtu zamestnancov k 30.6.2021.

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

použitie finančných prostriedkov v sume 1148 ,- € v rámci schváleného rozpočtu Základnej umeleckej školy v Krupine na odmeny pedagogických a nepedagogických zamestnancov (100,- € na zamestnanca a odvody) podľa prepočítaného počtu zamestnancov k 30.6.2021 .

Uznesenie č. /2021-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

použitie finančných prostriedkov v sume 5602,5 € v rámci schváleného rozpočtu Materskej školy Malinovského v Krupine na odmeny pedagogických a nepedagogických zamestnancov (100,- € na zamestnanca a odvody) podľa prepočítaného počtu zamestnancov k 30.6.2021



**NÁVRH UZNESENÍ
NA SCHVÁLENIE
MESTSKÉMU ZASTUPITELSTVU**

Vypracovala a predkladá:	Ing. Katarína Slúková
Prerokované:	Na Komisii rozvoja mesta 23.11.2021 Na Mestskej rade 01.12.2021

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

XI. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021, úpravu za mesiac október 2021, podľa prílohy č.1 písm. a).

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

XI. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021 za mesiac október podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

XII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021, úpravu za mesiac október 2021, podľa prílohy č.1 písm. a).

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

XII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021 za mesiac október podľa prílohy č.1 písm. b), rozpočtové opatrenia schválené primátorom mesta.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

XII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2021 za mesiac október podľa prílohy č.1 písm. c).

Dôvodová správa.

Návrh XI. a XII. aktualizácie rozpočtu na rok 2021 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2, podľa prílohy č.1 písm. a), písm. b) a písm. c.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

odpísanie nedobytnej pohľadávky Mesta Krupina, ktorú eviduje voči zrušenej spoločnosti Mestský podnik služieb s.r.o. IČO: 36 027 278, v sume **51 539,34 €**.

Dôvodová správa.

Okresný súd Banská Bystrica uznesením vydaného dňa 28.10.2021 rozhodol, že **ruší** Mestský podnik služieb s.r.o. so sídlom Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278. Nakoľko bola spoločnosť zrušená a nemá právneho nástupcu, pohľadávka je **nedobytná, nevymožiteľná**.

Uznesenie č. / 2021 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

uzavretie dodatku zmluvy o poskytovaní vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej TV od 1.4.2021 do 31.12.2022 pred jej podpisom s poskytovateľom ATELIÉR TV s.r.o., Svätotrojčné nám. č. 5, 963 01 Krupina, IČO: 44180101, sa pôvodná suma 39 000 € mení na sumu 40 950 €, čo predstavuje 5 % navýšenie pre rok 2022.

Dôvodová správa.

Na základe požiadavky pána poslanca Mgr. Hecla na Komisii rozvoja mesta a Mestskej rady bol predložený návrh o 5 % navýšenie sumy za poskytovanie vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej TV.

Kontrola preklopeného upraveného rozpočtu 2021 po mesiacoch do RIS.SAM

P r i j m y	Schválený rozpočet na rok 2021	Upravený rozpočet január 2021	Upravený rozpočet február 2021	Upravený rozpočet marec 2021	Upravený rozpočet apríl 2021	Upravený rozpočet máj 2021	Upravený rozpočet jún 2021	Upravený rozpočet júl 2021	Upravený rozpočet august 2021	Upravený rozpočet september 2021	Upravený rozpočet október 2021	Upravený rozpočet november 2021
Mesto Krupina	9 107 410,03	9 100 378,12	9 127 658,28	9 273 018,92	9 346 101,58	9 388 623,32	10 267 604,45	10 306 641,38	10 345 308,51	10 373 029,26	10 442 948,40	10 467 788,06
ZŠ JCH	90 970,87	90 970,87	90 970,87	96 529,48	96 811,49	96 811,49	97 306,29	97 306,29	97 306,29	97 556,29	97 556,29	97 556,29
ZŠ EMŠ	90 547,00	94 209,40	97 526,33	103 111,00	103 149,00	111 640,97	112 801,24	112 801,24	113 585,40	113 585,40	114 369,56	114 369,56
ZUŠ	15 000,00	15 000,00	15 000,00	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94
CVČ	89 926,00	89 926,00	89 926,00	91 112,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	84 270,03	72 835,03	72 835,03
MŠ	97 844,00	98 485,01	98 485,01	100 671,05	100 671,05	100 762,16	100 762,20	100 762,20	100 762,20	100 762,20	100 826,72	100 826,72
KCaMAS	3 800,00	3 800,00	3 800,00	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15
P r i j m y s p o l u	9 495 497,90	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,56	9 827 809,38	10 708 445,62	10 747 482,55	10 786 933,84	10 808 462,27	10 867 795,09	10 892 634,75

V ý d a v k y	Schválený rozpočet na rok 2021	Upravený rozpočet január 2021	Upravený rozpočet február 2021	Upravený rozpočet marec 2021	Upravený rozpočet apríl 2021	Upravený rozpočet máj 2021	Upravený rozpočet jún 2021	Upravený rozpočet júl 2021	Upravený rozpočet august 2021	Upravený rozpočet september 2021	Upravený rozpočet október 2021	Upravený rozpočet november 2021
Mesto Krupina	5 694 237,78	5 732 998,65	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,76	6 841 008,61	6 877 534,94	6 877 684,94	6 867 622,75	6 901 594,33	6 901 594,33
ZŠ JCH	1 217 005,72	1 201 984,05	1 201 250,45	1 206 809,06	1 225 691,07	1 225 691,07	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 539,55	1 225 434,45	1 231 179,41
ZŠ EMŠ	1 329 315,50	1 271 932,79	1 283 373,10	1 298 526,50	1 305 380,23	1 319 315,47	1 331 477,42	1 331 477,42	1 368 268,11	1 384 684,67	1 406 065,28	1 413 146,98
ZUŠ	182 800,00	183 792,00	183 792,00	202 147,40	202 147,40	184 520,81	184 520,81	184 520,81	184 520,81	195 904,00	195 904,00	195 904,00
CVČ	209 078,00	209 860,00	209 971,21	211 157,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	211 357,56	211 357,56	211 357,56
MŠ	786 979,40	816 120,41	821 550,04	829 016,54	831 090,33	833 692,06	836 202,70	838 713,30	841 223,90	844 061,09	849 146,82	861 159,82
KCaMAS	76 081,50	76 081,50	76 081,50	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65
V ý d a v k y s p o l u	9 495 497,90	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,56	9 827 809,38	10 708 445,62	10 747 482,55	10 786 933,84	10 808 462,27	10 867 795,09	10 892 634,75

Rozdiel P a V

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

(Schodok - a vyrovnaný rozpočet) vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet

uz.č.374/2020- MsZ uz.č.8/2021- MsZ pís a) b) RO primát., uz.č.61/2021 pís. a) uz.č. 62,63/2021 pís. a) b) uz.č.100,101 pís.a)b) uz.č.140,141 uz.č. 215,216 RO primátora mesta a uzn. č. 299, 300 RO primátora mesta a uzn. č. 301, 302 RO primátora mesta a uzn. č. 303, 304, 305 RO primátora mesta a uzn. č. 327, 328, 329 RO primátora mesta a uzn. č. ...??

11. aktualizácia rozpočtu na rok 2021

a) MsZ berie na vedomie				
Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €	
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie nenor. FP na výchovu a vzdelávanie	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 pr. 8.2.1 MŠ	12 013,00	Ing. Žabková
		zvýš. výdavkov v MŠ kód 111	12 013,00	
2.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP na MPC proj. Edukácie žiakov v ZŠ EMŠ	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 3AC1 pr. 8.1.2 ZŠ EMS	4 681,61	Ing. Žabková
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kódy 3AC1	4 681,61	
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 1AC2 pr. 8.1.2 ZŠ EMŠ	1 634,93	
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kódy 1AC2	1 634,93	
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 1AC3 pr. 8.1.2 ZŠ EMŠ	765,16	
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kódy 1AC3	765,16	
3.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie z MPC na proj. Pomáhajme v edukácii detí v MŠ	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 3AC1 pr. 8.1.1 ZŠ JCH	3 530,24	Ing. Žabková
		zvýš. výdavkov v ZŠ JCH kód 3AC1	3 530,24	
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 1AC2 pr. ZŠ JCH	1 494,45	
		zvýš. výdavkov v ZŠ JCH kód 1AC2	1 494,45	
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 1AC3 pr. ZŠ JCH	720,27	
		zvýš. výdavkov v ZŠ JCH kód 1AC3	720,27	

b) MsZ berie na vedomie				
Dodatok č. 1 VZN 11/2014				
Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €	
1.	presun v odd. 01.3.2 v pr. 4.6 SODB z dôvodu úprav podľa skutočného čerpania	zniž. pol. 621 zdravotné poistenie, kód 111	-234,00	Ing. Uramová
		zvýš. pol. 623 poistné do ostatných ZP, kód 111	234,00	
2.	presun v odd. 01.3.2 v pr. 4.2 Matrika z dôvodu úprav podľa skutočného čerpania	zniž. pol. 611 tarifný plat, kód 111	-1 133,42	Ing. Slúková
		zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 111	271,95	
		zniž. pol. 614 odmeny, kód 111	165,73	
		zniž. pol. 623 poistné do ostatných ZP, kód 111	279,33	
		zniž. pol. 625001 nemocenské poistenie, kód 111	20,90	
		zniž. pol. 625002 starobné poistenie, kód 111	209,38	
		zniž. pol. 625003 úrazové poistenie, kód 111	11,98	
		zniž. pol. 625004 invalidné poistenie, kód 111	44,83	
		zniž. pol. 625005 poistenie v nezamestnanosti, kód 111	14,92	
		zniž. pol. 625007 poistenie do RF, kód 111	71,03	
zvýš. pol. 627 príspevok do DDS, kód 111	43,37			

c) MsZ schvaľuje

Celková rekapitulácia zmien:	zmena príjmov MsÚ	19 094,70
	zmena príjmov RO	0,00
	zmena výdavkov MsÚ	0,00
	zmena výdavkov RO	19 094,70

V Krupine: 18.11.2021

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2021 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z **úsporných**

		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.
Rozpočet výdavkov v €/rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021
Výdavky MsÚ (rozpočítané)	5 694 237,78	5 732 998,65	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,76	6 841 008,61	6 877 534,94	6 877 684,94	6 867 622,75	6 901 594,33	6 901 594,33
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - súťažné podklady, zábezpeky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky MsÚ spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)	5 694 237,78	5 732 998,65	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,76	6 841 008,61	6 877 534,94	6 877 684,94	6 867 622,75	6 901 594,33	6 901 594,33
Výdavky na chod PS	3 675 646,12	3 634 156,75	3 650 404,30	3 700 335,71	3 727 745,24	3 726 655,62	3 741 823,01	3 744 333,61	3 783 634,90	3 815 225,52	3 840 586,76	3 863 858,10
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00
Výdavky PS spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)	3 801 260,12	3 759 770,75	3 776 018,30	3 825 949,71	3 853 359,24	3 852 269,62	3 867 437,01	3 869 947,61	3 909 248,90	3 940 839,52	3 966 200,76	3 989 472,10
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti	9 369 883,90	9 367 155,40	9 397 752,49	9 578 087,89	9 651 090,56	9 702 195,38	10 582 831,62	10 621 868,55	10 661 319,84	10 682 848,27	10 742 181,09	10 765 452,43
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti	9 495 497,90	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,56	9 827 809,38	10 708 445,62	10 747 482,55	10 786 933,84	10 808 462,27	10 867 795,09	10 891 066,43

Poistenie si hradí každý PS sám. Nie je v rozpočte MsÚ na progr. 8.1.3.

Program 8.1.3 Poistenie a inLight	Poistenie majetku											
Rozpočet na poistenie majetky na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021
ZS JCH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZS EMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CVC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MŠ Malinov. +alok. prac. I.Krasku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozn: v poistení u ZŠ je aj rezerva na úhrada spoluúčasti mesta

Okrem toho sa preposiela HN cez MsÚ pre ŠZŠ

HN pre ŠZŠ program 8.1.4		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.
Položka/ rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021
HN šk potreby	365,20	365,20	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	249,00	249,00	249,00
Spolu	365,20	365,20	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	149,40	249,00	249,00	249,00

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.
Položka/ rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021

Normatívne FP na rekreácie	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	3 459,00	3 459,00
Normatívne FP na odmeny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 246,00	5 246,00
projekty	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00
SZP	900,00	900,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00	600,00
učebnice	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
lyžiarsky kurz	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
škola v prírode	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
odchodné	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	2 887,00	2 887,00
asistent učiteľa	31 785,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00
doprava	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00
vzdel. poukazy	7 827,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00
prevod. FP z r. 2020 na proj. Čítame radi	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
príspevok na špecifiká	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	4 115,00	4 115,00
HN strava, len obedy zadarmo	54 800,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00
Hmotná núdza uč. pomôcky	200,00	200,00	66,40	66,40	66,40	66,40	66,40	66,40	66,40	66,40	166,00	166,00
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00
preplatky za energie	0,00	0,00	0,00	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61
Projekt Pomôžme si navzájom dotácia z MSVVS SR	15 610,87	15 072,10	15 072,10	15 072,10	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11
Projekt Pomôžme si navzájom spolufin. z rozp. mesta	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00
Projekt MPC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 744,96
Projekt ERAZMUS+	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60
Nový projekt ??? spolufin. z rozp. mesta	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25
Tuzemské granty 72c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	350,00	350,00
Projek SK KLÍMA - Nórske fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394,80	394,80	394,80	394,80	394,80	394,80
Bežné výdavky na ŠJ	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Bežné výdavky na ŠKD	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00
transfer z rozp. mesta na opr. deravej strechy - PD	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
transfer z rozp. mesta na odstr. závad s podlahou v ŠJ	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	8 001,08	8 001,08
transfer z rozp. mesta na opravu vstupných schodov do budovy školy	0,00	0,00	0,00	0,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00
trans. z roz. mesta prevod FP z r. 2020 na proj. MŠVVaŠ SR na zlepšenie vybavenia ŠJ (kap. výd.)	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
HN ŠZŠ strava, od 1.1. 2019 len obedy zdarma	3 800,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 181 245,72	1 166 224,05	1 165 490,45	1 171 049,06	1 189 931,07	1 189 931,07	1 190 425,87	1 190 425,87	1 190 425,87	1 190 779,55	1 189 674,45	1 195 419,41
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 217 005,72	1 201 984,05	1 201 250,45	1 206 809,06	1 225 691,07	1 225 691,07	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 539,55	1 225 434,45	1 231 179,41

ZŠ E.M.Šoltésovej program 8.1.2

		1.akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.
Položka / rozpočet v € na rok	Schvalene výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021
Bežné výdavky 111	884 493,00	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	811 550,00	811 550,00
Poistenie majetku 111	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00
Normatívne FP na rekreácie	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	1 548,00	1 548,00
Normatívne FP na odmeny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 948,00	4 948,00
SZP	400,00	400,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 300,00	2 300,00

HBK	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
FS HONT	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
DS Braxatoris	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
mzdy a BV na chod KCaMAS	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50
SPOLU	76 081,50	76 081,50	76 081,50	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65

v tom vlastné príjmy spolu 3 800 €: 200 KD, 1000 FS Hont, 500 DOS Braxatoris, 100 hokejbal, 500 STK, 1500 MFK

Vypracovala: Ing. Slúková

15.10.2021

Kontrola preklopeného upraveného rozpočtu 2021 po mesiacoch do RIS.SAM

P r i j m y	Schválený rozpočet na rok 2021	Upravený rozpočet január 2021	Upravený rozpočet február 2021	Upravený rozpočet marec 2021	Upravený rozpočet apríl 2021	Upravený rozpočet máj 2021	Upravený rozpočet jún 2021	Upravený rozpočet júl 2021	Upravený rozpočet august 2021	Upravený rozpočet september 2021	Upravený rozpočet október 2021	Upravený rozpočet november 2021
Mesto Krupina	9 107 410,03	9 100 378,12	9 127 658,28	9 273 018,92	9 346 101,58	9 388 623,32	10 267 604,45	10 306 641,38	10 345 308,51	10 373 029,26	10 442 948,40	10 516 451,70
ZŠ JCH	90 970,87	90 970,87	90 970,87	96 529,48	96 811,49	96 811,49	97 306,29	97 306,29	97 306,29	97 556,29	97 556,29	97 556,29
ZŠ EMŠ	90 547,00	94 209,40	97 526,33	103 111,00	103 149,00	111 640,97	112 801,24	112 801,24	113 585,40	113 585,40	114 369,56	114 369,56
ZUŠ	15 000,00	15 000,00	15 000,00	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94	33 247,94
CVČ	89 926,00	89 926,00	89 926,00	91 112,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	90 712,35	84 270,03	72 835,03	72 835,03
MŠ	97 844,00	98 485,01	98 485,01	100 671,05	100 671,05	100 762,16	100 762,20	100 762,20	100 762,20	100 762,20	100 826,72	100 826,72
KCaMAS	3 800,00	3 800,00	3 800,00	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 011,15	6 893,15
P r i j m y s p o l u	9 495 497,90	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,56	9 827 809,38	10 708 445,62	10 747 482,55	10 786 933,84	10 808 462,27	10 867 795,09	10 942 180,39

V ý d a v k y	Schválený rozpočet na rok 2021	Upravený rozpočet január 2021	Upravený rozpočet február 2021	Upravený rozpočet marec 2021	Upravený rozpočet apríl 2021	Upravený rozpočet máj 2021	Upravený rozpočet jún 2021	Upravený rozpočet júl 2021	Upravený rozpočet august 2021	Upravený rozpočet september 2021	Upravený rozpočet október 2021	Upravený rozpočet november 2021
Mesto Krupina	5 694 237,78	5 732 998,65	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,76	6 841 008,61	6 877 534,94	6 877 684,94	6 867 622,75	6 901 594,33	6 903 207,51
ZŠ JCH	1 217 005,72	1 201 984,05	1 201 250,45	1 206 809,06	1 225 691,07	1 225 691,07	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 539,55	1 225 434,45	1 251 026,51
ZŠ EMŠ	1 329 315,50	1 271 932,79	1 283 373,10	1 298 526,50	1 305 380,23	1 319 315,47	1 331 477,42	1 331 477,42	1 368 268,11	1 384 684,67	1 406 065,28	1 437 504,98
ZUŠ	182 800,00	183 792,00	183 792,00	202 147,40	202 147,40	184 520,81	184 520,81	184 520,81	184 520,81	195 904,00	195 904,00	196 211,00
CVČ	209 078,00	209 860,00	209 971,21	211 157,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	211 357,56	211 357,56	211 575,56
MŠ	786 979,40	816 120,41	821 550,04	829 016,54	831 090,33	833 692,06	836 202,70	838 713,30	841 223,90	844 061,09	849 146,82	863 480,18
KCaMAS	76 081,50	76 081,50	76 081,50	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	79 174,65
V ý d a v k y s p o l u	9 495 497,90	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,56	9 827 809,38	10 708 445,62	10 747 482,55	10 786 933,84	10 808 462,27	10 867 795,09	10 942 180,39

Rozdiel P a V

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

(Schodok - a vyrovnaný rozpočet) vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet

uz.č.374/2020- MsZ uz.č.8/2021- MsZ pís a) b) RO primát., uz.č.61/2021 pís. a) uz.č. 62,63/2021 pís. a) b) uz.č.100,101 pís.a)b) uz.č.140,141 uz.č. 215,216 RO primátora mesta a uzn. č. 299, 300 RO primátora mesta a uzn. č. 301, 302 RO primátora mesta a uzn. č. 303, 304, 305 RO primátora mesta a uzn. č. 327, 328, 329 RO primátora mesta a uzn. č. ...??

Upravený rozpočet december 2021
10 534 951,70
97 556,29
114 369,56
33 247,94
72 835,03
100 826,72
6 893,15
10 960 680,39

Kontrola na
RIS.SAM

Poznámka

Upravený rozpočet december 2021
6 911 707,51
1 251 026,51
1 437 504,98
196 211,00
211 575,56
873 480,18
79 174,65
10 960 680,39

Kontrola na
RIS.SAM

Poznámka

0,00

vyrovnaný
rozpočet

RO primátora
mesta a uzn. č.
...??

11. aktualizácia rozpočtu na rok 2021

a) MsZ berie na vedomie			
Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie nenor. FP na výchovu a vzdelávanie	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111	10 000,00
		zvýš. výdavkov v MŠ kód 111	10 000,00

Ing. Žabková

b) MsZ berie na vedomie				Dodatok č. 1 VZN 11/2014	
1.	presun v odd. 08.2.0 v pr. 4.4 ZPOZ na úhradu kvetov, vencov, ocenení	zniž. pol. 637013 naturálne mzdy, kód 41	-880,00	Peter Sedmák	
		zvýš. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	880,00		
2.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu tarifnej mzdy	zniž. pol. 612001 osobný príplatok, kód 41	-590,00	Ing. Žabková	
		zvýš. pol. 611 tarifný plat, kód 41	590,00		
3.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu doplnkového pripoistenia	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-30,00	Ing. Žabková	
		zvýš. pol. 627 doplnkové pripoistenie, kód 41	30,00		
4.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu poistenia do VŠZP	zniž. pol. 637006 náhrady, kód 41	-142,00	Ing. Žabková	
		zvýš. pol. 621 poistenie do VŠZP, kód 41	142,00		
5.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu vyúčtovania zmluvy Konica Minolta	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-30,00	Ing. Žabková	
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, kód 41	30,00		
6.	presun v odd. 01.3.3 v pr. 4.1 REGOB na úhradu vyúčtovania mobilnej služby	zniž. pol. 633006 všeobecný materiál, kód 41	-78,00	Ing. Žabková	
		zvýš. pol. 632005 telekomunikačné služby, kód 41	78,00		

c) MsZ schvaľuje					
1.	presun z odd. 06.2.0 pr. 1.2.1 do odd. 08.4.0 pr. 11.10 Cintoríny na úhradu PD oporný múrik	zniž. pol. 716 PD, FK 06.2.0, pr. 1.2.1 SPP, kód 41	-1 250,00	Ing. Belláková	
		zvýš. pol. 716 PD, FK 08.4.0, pr. 11.10 Cintoríny, kód 41	1 250,00		
2.	presun z odd. 06.2.0 pr. 1.2.1 do odd. 09.1.1.1 pr. 8.2.1 MŠ na úhradu PD - energetický audit	zniž. pol. 716 PD, FK 06.2.0, pr. 1.2.1 SPP, kód 41	-4 990,00	Ing. Belláková	
		zvýš. pol. 716 PD, FK 09.1.1.1, pr. 8.2.1 MŠ, kód 41	4 990,00		

3.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie z BBSK na revitalizáciu Geschwindovej záhrady	zvýš. pol. 312008, kód 11H, pr. 1.2.1	5 700,00	Ing. Belláková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, FK 08.2.0, pr. 1.2.1 SPP, kód 11H	5 700,00	
4.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dotácie z BBSK na revitalizáciu Geschwindovej záhrady	zvýš. pol. 322006, kód 11H, pr. 1.2.1	2 800,00	Ing. Belláková
		zvýš. pol. 717002 rekonštrukcia a modernizácia, FK 08.2.0, pr. 1.2.1 SPP, kód 11H	2 800,00	
5.	presun z odd. 06.2.0 do odd. 08.2.0 v pr. 1.2.1 SPP na úhradu revitalizácie Geschwindovej záhrady	zniž. pol. 637005 špeciálne služby, FK 06.2.0, pr. 1.2.1 SPP, kód 41	-2 125,00	Ing. Belláková
		zvýš. pol. 637004 všeobecné služby, FK 08.2.0, pr. 1.2.1 SPP, kód 41	2 125,00	
6.	presun z odd. 01.1.1 pr. 1.1.2 do odd. 10.2.0 pr. 12.1 Zariadenia SS na úhradu dezinfekčných a ochranných pomôcok	zniž. pol. 611 tarifný plat, FK 01.1.1, pr. 1.1.2 Prednosta, kód 41	-1 600,00	Ing. Slúková
		zvýš. pol. 642002, FK 10.2.0, pr. 12.1 zariadenia SS, kód 41	1 600,00	
7.	presun v odd. 01.3.2 v pr. 4.6 SODB úprava správnej EK	zniž. pol. 637027 odmeny mimo PP, kód 41	-7 240,00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. 614 odmeny, kód 41	7 240,00	

Celková rekapitulácia zmien:	zmena príjmov MsÚ	18 500,00
	zmena príjmov RO	0,00
	zmena výdavkov MsÚ	8 500,00
	zmena výdavkov RO	10 000,00

V Krupine: 02.12.2021

Vypracovala: Ing. Katarína Slúková

Upravený rozpočet výdavkov mesta vrátane PS v priebehu roku 2021 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z **úsporných**

		1.akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8.akt.	9.akt.	10.akt.	11.akt.	12.akt.
	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021
Rozpočet výdavkov v € /rok													
Výdavky MsÚ (rozpočítané)	5 694 237,78	5 732 998,65	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,76	6 841 008,61	6 877 534,94	6 877 684,94	6 867 622,75	6 901 594,33	6 903 207,51	6 911 707,51
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - súťažné podklady, zábezpeky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky MsÚ spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)	5 694 237,78	5 732 998,65	5 747 348,19	5 877 752,18	5 923 345,32	5 975 539,76	6 841 008,61	6 877 534,94	6 877 684,94	6 867 622,75	6 901 594,33	6 903 207,51	6 911 707,51
Výdavky na chod PS	3 675 646,12	3 634 156,75	3 650 404,30	3 700 335,71	3 727 745,24	3 726 655,62	3 741 823,01	3 744 333,61	3 783 634,90	3 815 225,52	3 840 586,76	3 913 358,88	3 923 358,88
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00	125 614,00
Výdavky PS spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)	3 801 260,12	3 759 770,75	3 776 018,30	3 825 949,71	3 853 359,24	3 852 269,62	3 867 437,01	3 869 947,61	3 909 248,90	3 940 839,52	3 966 200,76	4 038 972,88	4 048 972,88
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti	9 369 883,90	9 367 155,40	9 397 752,49	9 578 087,89	9 651 090,56	9 702 195,38	10 582 831,62	10 621 868,55	10 661 319,84	10 682 848,27	10 742 181,09	10 816 566,39	10 835 066,39
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti	9 495 497,90	9 492 769,40	9 523 366,49	9 703 701,89	9 776 704,56	9 827 809,38	10 708 445,62	10 747 482,55	10 786 933,84	10 808 462,27	10 867 795,09	10 942 180,39	10 960 680,39

Okrem toho sa preposiela HN cez MsÚ pre ŠZŠ

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)

		1.akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.	12. akt.
	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021
Položka/ rozpočet v € na rok													
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 a 09.6.0.8 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle VZN	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55	563 890,55
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00	82 764,00
Špecifiká	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,00	310,00	310,00	310,00
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. miedz a BV	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45	11 426,45
Nenormatívne finančné prostriedky (dot. zo ŠR)	12 264,00	12 264,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	15 183,00	27 196,00	37 196,00
Hmotná núdza (strava)	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20
Dotácia zo ŠR obedy zadarmo	18 480,00	17 060,40	17 060,40	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60	17 319,60
Hmotná núdza (školské potreby)	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	49,80	49,80	49,80	49,80
Použitie vlastných príjmov	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00	34 410,00
sponzorstvo (Lind det. ihrisko)	0,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Projekt UPSVaR	0,00	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01	641,01
Projekt Pomáhajúce profesie v edukácii...	0,00	0,00	2 510,63	7 531,89	10 042,48	12 553,10	15 063,70	17 574,30	20 084,90	22 595,49	27 616,70	29 937,06	29 937,06
Preplatky z r. 2020 od SPP, SSE, SP, Stefe	0,00	0,00	0,00	2 186,04	2 186,04	2 277,15	2 277,19	2 277,19	2 277,19	2 277,19	2 277,19	2 277,19	2 277,19
Preplatky DDS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,52	64,52	64,52
Réžia	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00	18 080,00
transfer z rozpočtu mesta na det. ihrisko v MŠ na ul. I.Krasku z RF	0,00	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60	14 919,60
transfer z rozpočtu mesta na det. ihrisko v MS na Malinovského ulici z	0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20	7 563,20
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	741 625,40	770 766,41	776 196,04	783 662,54	785 736,33	788 338,06	790 848,70	793 359,30	795 869,90	798 707,09	803 792,82	818 126,18	828 126,18
tzv. pod. činnosť: SJ-potraviny	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00	45 354,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	786 979,40	816 120,41	821 550,04	829 016,54	831 090,33	833 692,06	836 202,70	838 713,30	841 223,90	844 061,09	849 146,82	863 480,18	873 480,18

ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1

	1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.	12. akt.	
Položka/ rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021
Bežné výdavky 111	819 887,00	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	808 321,10	807 333,10	819 273,00	838 902,00	838 902,00
BV 111 (poistenie majetku)	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00
Normatívne FP na rekreácie	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00	3 459,00	3 459,00	3 459,00
Normatívne FP na odmeny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 246,00	5 246,00	5 246,00
normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00	2 394,00
SZP	900,00	900,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00	600,00	600,00
učebnice	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
lyžiarsky kurz	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
škola v prírode	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
odchodné	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	5 011,00	2 887,00	2 887,00	2 887,00	2 887,00
asistent učiteľa	31 785,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00
doprava	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00
vzdel. poukazy	7 827,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 914,00	5 914,00
prevod. FP z r. 2020 na proj. Čítame radi	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
príspevok na špecifika	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	4 115,00	4 115,00	4 115,00	4 115,00
HN strava, len obedy zadarmo	54 800,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00	46 050,00
Hmotná núdza uč. pomôcky	200,00	200,00	66,40	66,40	66,40	66,40	66,40	66,40	66,40	166,00	166,00	166,00	166,00
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00
preplatky za energie	0,00	0,00	0,00	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61	5 558,61
Projekt Pomôžme si navzájom dotácia z MSVVS SR	15 610,87	15 072,10	15 072,10	15 072,10	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11	15 354,11
Projekt Pomôžme si navzájom spolufin. z rozp. mesta	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00
Projekt MPC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 745,06	5 745,06
Projekt ERAZMUS+	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60	6 179,60
Nový projekt ??? spolufin. z rozp. mesta	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25	4 742,25
Tuzemské granty 72c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Projek SK KLÍMA - Nórske fondy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394,80	394,80	394,80	394,80	394,80	394,80	394,80
Bežné výdavky na ŠJ	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Bežné výdavky na ŠKD	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00	74 943,00
transfer z rozp. mesta na opr. deravej strechy - PD	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
transfer z rozp. mesta na odstr. závad s podlahou v ŠJ	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	8 001,08	8 001,08	8 001,08	8 001,08
transfer z rozp. mesta na opravu vstupných schodov do budovy školy	0,00	0,00	0,00	0,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00	9 100,00
trans. z rozp. mesta prevod FP z r. 2020 na proj. MŠVvaŠ SR na zlepšenie vybavenia ŠJ (kap. výd.)	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
HN SZŠ strava, od 1.1. 2019 len obedy zdarma	3 800,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 181 245,72	1 166 224,05	1 165 490,45	1 171 049,06	1 189 931,07	1 189 931,07	1 190 425,87	1 190 425,87	1 190 425,87	1 190 779,55	1 189 674,45	1 215 266,51	1 215 266,51
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00	35 760,00
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 217 005,72	1 201 984,05	1 201 250,45	1 206 809,06	1 225 691,07	1 225 691,07	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 185,87	1 226 539,55	1 225 434,45	1 251 026,51	1 251 026,51

ZŠ E.M.Šoltésovej program 8.1.2

		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.	12. akt.
	Schválené	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený
Položka / rozpočet v € na rok	výdavky na rok 2021	rozpočet k 31.1.2021	rozpočet k 28.2.2021	rozpočet k 31.3.2021	rozpočet k 30.4.2021	rozpočet k 31.5.2021	rozpočet k 30.6.2021	rozpočet k 31.7.2021	rozpočet k 31.8.2021	rozpočet k 30.9.2021	rozpočet k 31.10.2021	rozpočet k 30.11.2021	rozpočet k 31.12.2021
Bežné výdavky 111	884 493,00	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	808 517,87	811 550,00	831 953,00	831 953,00
Poistenie majetku 111	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00
Normatívne FP na rekreácie	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	1 548,00	1 548,00	1 548,00
Normatívne FP na odmeny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 948,00	4 948,00	4 948,00
SZP	400,00	400,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 300,00	2 300,00	2 300,00
učebnice	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
lyžiarsky kurz	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00
škola v prírode	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
odchodné	0,00	0,00	0,00	2 753,00	2 753,00	2 753,00	2 753,00	2 753,00	2 753,00	5 865,00	5 865,00	5 865,00	5 865,00
asistent učiteľa	56 597,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00	48 768,00
doprava	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
vzdel. poukazy	3 200,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	3 488,00	2 643,00	2 643,00
prevod. FP z r. 2020 na proj. Cítame radi	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
nenormatívne FP príspevok na špecifiká	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	4 205,00	8 705,00	8 705,00	8 705,00
HN strava , od 1.1.2019 len obedy	64 800,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00	46 500,00
Hmotná núdza učebné pomôcky	465,00	465,00	232,40	232,40	232,40	232,40	232,40	232,40	232,40	481,40	481,40	481,40	481,40
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00
prijaté preplatky za energie, ZP, poisťné plnenie, dobropisy a vrátky	0,00	0,00	0,00	2 267,74	2 305,74	2 305,74	2 305,74	2 305,74	2 305,74	2 305,74	2 305,74	2 305,74	2 305,74
Projekty (UPSVaR a iné)	0,00	3 662,40	6 979,33	10 296,26	10 296,26	13 643,98	14 804,25	14 804,25	15 588,41	15 588,41	16 372,57	16 372,57	16 372,57
Projekt ERAZMUS	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00	5 547,00
prevod FP z r. 2019 na proj. ERAZMUS	0,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00	15 398,00
prevod FP z r. 2020 na proj. ERAZMUS	0,00	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76	20 751,76
Projekt Letná škola a Splu múdrejší	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	4 800,00	9 600,00	9 600,00
Projekt v ZŠ úspešnejší navyč. FP z r. 2020	0,00	1 821,26	1 821,26	1 821,26	1 821,26	6 965,51	6 965,51	6 965,51	6 965,51	6 965,51	6 965,51	6 965,51	6 965,51
Projekt Inovatívne prístupy priestorových riešení a výučby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 956,00	29 956,00	29 956,00	29 956,00	29 956,00
Projekt Pomáhajúce profesie - dotácia z r. 2020	0,00	0,00	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98	6 505,98
Projekt Pomáhajúce profesie - dotácia v r. 2021	0,00	0,00	0,00	6 815,73	13 631,46	19 074,73	25 076,41	25 076,41	31 126,94	37 177,50	48 495,82	55 577,52	55 577,52
Spolufin. proj. Pomáhajúce profesie v edukácii detí .. z rozpočtu mesta (FP projektové prídu až v roku 2022)	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00
Bežné výdavky na ŠJ	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00	71 395,00
Bežné výdavky na ŠKD	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00	97 044,00
BV na ŠH kód 41 hradené všetko z vl. príjmov nájom	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
dotácia z rozpočtu mesta na dôfin. BV telocvične	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50	21 824,50
dotácia z MŠVVaŠ SR na zlepšenie vybavenia ŠJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	1 284 815,50	1 227 432,79	1 238 873,10	1 254 026,50	1 260 880,23	1 274 815,47	1 286 977,42	1 286 977,42	1 323 768,11	1 340 184,67	1 361 565,28	1 393 004,98	1 393 004,98
<i>Tzv. pod. činnosť - SJ-potravinu</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>	<i>44 500,00</i>
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	1 329 315,50	1 271 932,79	1 283 373,10	1 298 526,50	1 305 380,23	1 319 315,47	1 331 477,42	1 331 477,42	1 368 268,11	1 384 684,67	1 406 065,28	1 437 504,98	1 437 504,98

ZUŠ program 8.4.2

		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.	12. akt.
	Schválené	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený	Upravený
Položka/ rozpočet v € na rok	výdavky na rok 2021	rozpočet k 31.1.2021	rozpočet k 28.2.2021	rozpočet k 31.3.2021	rozpočet k 30.4.2021	rozpočet k 31.5.2021	rozpočet k 30.6.2021	rozpočet k 31.7.2021	rozpočet k 31.8.2021	rozpočet k 30.9.2021	rozpočet k 31.10.2021	rozpočet k 30.11.2021	rozpočet k 31.12.2021
Bežné výdavky vrát. poistenia maj. preplatky na energiách a ZP, dobropisy, zostatky na účtoch	167 800,00	167 800,00	167 800,00	167 800,00	167 800,00	150 173,41	150 173,41	150 173,41	150 173,41	150 173,41	150 173,41	150 173,41	150 173,41
Použitie vlastných príjmov	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
vzdelávacie poukazy dotácia zo ŠR	0,00	992,00	992,00	992,00	992,00	992,00	992,00	992,00	992,00	992,00	992,00	1 299,00	1 299,00
FP z UPSVaR na úhradu časti mzdových nákladov v čase pandémie	0,00	0,00	0,00	17 626,59	17 626,59	17 626,59	17 626,59	17 626,59	17 626,59	17 626,59	17 626,59	17 626,59	17 626,59
Rekonštrukcia elektroinštalácie (transfer z mesta 41)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 383,19	11 383,19	11 383,19	11 383,19
SPOLU	182 800,00	183 792,00	183 792,00	202 147,40	202 147,40	184 520,81	184 520,81	184 520,81	184 520,81	195 904,00	195 904,00	196 211,00	196 211,00

CVČ Domček program 8.4.1		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.	12. akt.
Položka/ na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021
Bežné výdavky kód 41 vrát. poist. maj. Deň Zeme, MDD, Spievanky a Mlád. parlament	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00	98 422,00
preplatky na energiách, teple a ZP	0,00	0,00	0,00	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35	1 186,35
Výdavky z dot.od iných obcí kód 11H	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
od obcí z min. roku	0,00	0,00	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21	111,21
UPSVaR - projekty 1AC1 a 1AC2	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00	5 926,00
poukazy)	11 730,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 512,00	12 730,00	12 730,00
(olympiády)	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
Granty	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Bežné výdavky kód 41 z mesta (presun zo ZUŠ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 442,32	17 877,32	17 877,32	17 877,32
projekt DDI spolufin. z rozp. mesta	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
darovacie zmluvy a sponzorské	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Použitie vlastných príjmov	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	68 557,68	57 122,68	57 122,68	57 122,68
dotácia z rozpočtu mesta pre DFS Vartášik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
SPOLU	209 078,00	209 860,00	209 971,21	211 157,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	210 757,56	211 357,56	211 357,56	211 575,56	211 575,56

KCaMAS program 10.1.6		1. akt.	2. akt.	3. akt.	4. akt.	5. akt.	6. akt.	7. akt.	8. akt.	9. akt.	10. akt.	11. akt.	12. akt.
Položka/ na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Upravený rozpočet k 31.1.2021	Upravený rozpočet k 28.2.2021	Upravený rozpočet k 31.3.2021	Upravený rozpočet k 30.4.2021	Upravený rozpočet k 31.5.2021	Upravený rozpočet k 30.6.2021	Upravený rozpočet k 31.7.2021	Upravený rozpočet k 31.8.2021	Upravený rozpočet k 30.9.2021	Upravený rozpočet k 31.10.2021	Upravený rozpočet k 30.11.2021	Upravený rozpočet k 31.12.2021
Klub dôchodcov	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
MFK vrátane vl. príjmov a z rozpočtu mesta	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00	31 134,00
Správa štadióna (hospodár, údržba, energie, voda, poisťné)	12 000,00	12 000,00	12 000,00	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20	13 565,20
Stolnotenis. herňa	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95	6 645,95
HBK	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
FS HONT	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
DS Braxatoris	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Mzdy a BV na chod KCaMAS	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	12 947,50	13 829,50	13 829,50
Dotácia z VUC na Dni mesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU	76 081,50	76 081,50	76 081,50	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	78 292,65	79 174,65	79 174,65

v tom vlastné príjmy spolu 3 800 €: 200 KD, 1000 FS Hont, 500 DOS Braxatoris, 100 hokejbal, 500 STK, 1500 MFK

Vypracovala: Ing. Slúková
15.10.2021

Správa o zrušení spoločnosti Mestský podnik služieb s.r.o. a k návrhu odpisu pohľadávky.

Mestský podnik služieb s.r.o. ako obchodná spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou Mesta Krupina bola Uznesením Okresného súdu Banská Bystrica, č.k. 63Cbr/36/2021-22, zo dňa 28.10.2021 zrušená bez právneho nástupcu.

Počas svojej činnosti bol MsPS s.r.o. prevádzkovateľom uzavretej skládky odpadov Biely Kameň, nachádzajúcej sa v katastrálnom území Krupina, s povinnosťou prevádzkovateľa skládky .

Mesto Krupina ešte pred zrušením spoločnosti prevzalo skládku odpadov Biely Kameň po jej uzavretí a zároveň preberacím protokolom k prevodu účtu finančnej účelovej rezervy skládky zistilo čerpanie finančných prostriedkov účelovej finančnej rezervy mimo zákonom stanoveného účelu. Takto zistený rozdiel zostatku účtu pri jeho správnom čerpaní oproti zostatku účtu k 31.1. 2021 v sume 180,03 € predstavuje minimálne sumu 94.720,-€ ktorá zodpovedá čerpaniu finančných prostriedkov v rozpore s jeho účelovým určením.

Mesto Krupina po zistení uvedenej skutočnosti podalo trestné oznámenie na neznámeho páchatela a zároveň započítalo vzájomné pohľadávky mesta oproti pohľadávkam Mestského podniku služieb, s.r.o. Dohodou o započítaní vzájomných pohľadávok zo dňa 29.1. 2021.

Pohľadávky Mesta Krupina voči MsPS s.r.o.:

- **94.539,97 €**, (rozdiel sumy 94.720,- -180,03 zostatok účtu),

- **2.750,- €** za nájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku

Spolu pohľadávky Mesta Krupina: 97.289,97 €.

Pohľadávky MsPS s.r.o voči Mestu Krupina:

- **37.020,- €** - kúpna cena za kúpu strojovej techniky od MsPS s.r.o.

(pôvodne ohodnotená cena strojov bola v celkovej výške 47. 579,20 €. Mesto sa po nadobudnutí strojovej techniky čas strojovej techniky pôvodne ohodnotenej na sumu 10.559,20 € zaviazalo následne ponúknuť na predaj.)

Sumu získanú za tento predaj sa zaviazalo poukázať na účet finančnej účelovej rezervy skládky Biely kameň po jej uzavretí , č.ú.SK10 0200 0000 0016 4382 6951, ktorý mesto nadobudlo Zmluvou o prevode účtu účelovej finančnej rezervy citovanej skládky.)

- **8.630,63 €**, kúpa pohľadávok od MsPS s.r.o.

- **100,- €** technické zhodnotenie skládky

Spolu pohľadávky MsPS s.r.o. voči Mestu Krupina: 45.750,63 €.

Rozdiel v započítaní pohľadávok, resp. nevysporiadaná pohľadávka Mesta Krupina voči Mestskému podniku služieb, s.r.o. po zápočte predstavuje sumu 51.539,34 €.

Vzhľadom na skutočnosť, že spoločnosť Mestský podnik služieb s.r.o. bol vyššie citovaným uznesením Okresného súdu zrušený je dôvodný návrh na odpísanie pohľadávky voči neexistujúcemu subjektu v sume 51.539,34 € ako nedobytné pohľadávky.

Odpis nedobytné pohľadávky je navrhnutý na základe:

1.) Postupy účtovania ROPO, obcí, VÚC a štátnych fondov a to:

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky

§ 15

Zásady pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek

(1) Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

(2) Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

2.) VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA KRUPINA č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta

Článok 4. písmeno t.

t) odpísaní nevymožiteľnej nedaňovej pohľadávky v hodnote nad 200,- Eur (okrem daňových pohľadávok, ktorých odpísanie je upravené v osobitnom zákone č. 563/2009 Zb. /daňový poriadok), v znení neskorších predpisov a pohľadávok v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka, pri zániku povinného bez právneho nástupcu,

ECLI:SK:OSBB:2021:6121403091.1

Číslo konania: 63Cbr/36/2021-22

Sro 5100/S

Identifikačné číslo: 6121403091

U Z N E S E N I E

Okresný súd Banská Bystrica v právnej veci obchodnej spoločnosti **Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278**, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, v oddiele Sro, vložke číslo 5100/S, v konaní o zrušení obchodnej spoločnosti, takto

r o z h o d o l :

Z r u š u j e obchodnú spoločnosť **Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278**, zapísanú v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, v oddiele Sro, vložke číslo 5100/S z dôvodu,

- že orgány obchodnej spoločnosti nie sú ustanovené v súlade so spoločenskou zmluvou, zakladateľskou zmluvou, zakladateľskou listinou, stanovami alebo Obchodným zákonníkom viac ako tri mesiace podľa § 68b ods. 1 písm. b) Obchodného zákonníka,

- že obchodná spoločnosť nemá k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktorej adresa je ako jej sídlo alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, vlastnícke právo alebo užívacie právo, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevyklučuje, alebo písomný súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti s úradne osvedčeným podpisom alebo písomný súhlas väčšiny podielových spoluvlastníkov nehnuteľnosti alebo jej časti, ak ide o podielové spoluvlastníctvo k nehnuteľnosti alebo jej časti počítanej podľa veľkosti ich podielov, s úradne osvedčenými podpismi so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom; to neplatí, ak právo na užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania vyplýva z katastra nehnuteľností podľa § 68b ods. 1 písm. c) Obchodného zákonníka.

O d ô v o d n e n i e

1. Na registrový súd doručil dňa 30.06.2021 Mgr. Viktor Fertšek, bytom Pribinova 483/10, Krupina, zastúpený Mgr. Iankom Troiakom, advokátom, so sídlom Dukelských hrdinov 34, Zvolen návrh za zrušenie obchodnej spoločnosti **Mestský podnik služieb s.r.o., so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 36 027 278** v zmysle ust. § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka z dôvodu, že výkon jeho funkcie ako jediného konateľa skončil ku dňu 31.01.2021 a spoločnosť v zákonnej lehote neustanovila nového konateľa. Zároveň uviedol, že došlo k odvolaniu pôvodne udeleného súhlasu vlastníka nehnuteľnosti so sídlom k 31.12.2020 a spoločnosť tak nemá žiadny platný právny ani užívací vzťah k svojmu sídlu.

2. Podľa § 304 písm. a) zák. č. 161/2015 Z.z. Civilného mimosporového poriadku (ďalej len „CMP“), konaním v niektorých veciach právnických osôb je konanie o zrušení právnickej osoby.

3. Podľa § 68b ods. 1 písm. b) zák.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „ObZ“), súd aj bez návrhu rozhodne o zrušení spoločnosti, ak orgány spoločnosti nie sú ustanovené v súlade so spoločenskou zmluvou, zakladateľskou zmluvou, zakladateľskou listinou, stanovami alebo týmto zákonom viac ako tri mesiace.

4. Podľa § 68b ods. 1 písm. c) ObZ, súd aj bez návrhu rozhodne o zrušení spoločnosti, ak spoločnosť nespĺňa podmienky podľa § 2 ods. 3 ObZ.

5. Okresný súd Banská Bystrica dňa 02.07.2021 vydal oznámenie o začatí konania o zrušení obchodnej spoločnosti podľa § 309b ods. 1 CMP a zároveň vyzval spoločnosť v lehote 90 dní na odstránenie dôvodov, pre ktoré sa konanie o zrušení obchodnej spoločnosti začalo s odkazom na ustanovenie § 309b ods. 2 CMP. Výzva bola spoločnosti doručená dňa 23.07.2021. Spoločnosť na výzvu súdu nereagovala, resp. neosvedčila odstránenie dôvodov.

6. Podľa § 309d ods. 1 CMP, ak spoločnosť neosvedčí odstránenie dôvodu, pre ktorý sa začalo konanie o zrušení spoločnosti, súd po márnom uplynutí lehoty na odstránenie dôvodu pre zrušenie spoločnosti rozhodne o zrušení spoločnosti a rozhodnutie doručí spoločnosti.

7. Nakoľko obchodná spoločnosť ani po márnom uplynutí lehoty neosvedčila odstránenie dôvodov, pre ktoré sa začalo konanie o jej zrušení, súd podľa § 309d ods. 1 CMP rozhodol o jej zrušení tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e : Proti uzneseniu o zrušení obchodnej spoločnosti je prípustné odvolanie v lehote 15 dní od doručenia uznesenia. Odvolanie sa podáva na súde, proti ktorému uzneseniu odvolanie smeruje. (§ 309d ods. 2 CMP)

V odvolaní nemožno namietat' skutočnosti, ktoré nastali po vydaní uznesenia o zrušení obchodnej spoločnosti.

V odvolaní musí byť uvedené, ktorému súdu je určené, kto ho robí, ktorej veci sa týka, čo sa ním sleduje a podpis. V odvolaní sa popri všeobecných náležitostiach podania uvedie, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v akom rozsahu sa napáda, z akých dôvodov sa rozhodnutie považuje za nesprávne (odvolacie dôvody) a čoho sa odvolateľ domáha (odvolací návrh).

Odvolanie podľa § 365 ods. 1 CSP, možno odôvodniť len tým, že

- a) neboli splnené procesné podmienky,
- b) súd nesprávnym procesným postupom znemožnil strane, aby uskutočňovala jej patriace procesné práva v takej miere, že došlo k porušeniu práva na spravodlivý proces,
- c) rozhodoval vylúčený sudca alebo nesprávne obsadený súd,
- d) konanie má inú vadu, ktorá mohla mať za následok nesprávne rozhodnutie vo veci,
- e) súd prvej inštancie nevykonal navrhnuté dôkazy, potrebné na zistenie rozhodujúcich skutočností,

- f) súd prvej inštancie dospel na základe vykonaných dôkazov k nesprávnym skutkovým zisteniam,
- g) zistený skutkový stav neobstojí, pretože sú prípustné ďalšie prostriedky procesnej obrany alebo ďalšie prostriedky procesného útoku, ktoré neboli uplatnené, alebo
- h) rozhodnutie súdu prvej inštancie vychádza z nesprávneho právneho posúdenia veci.

Odvolaie podľa § 365 ods. 2 CSP, proti rozhodnutiu vo veci samej možno odôvodniť aj tým, že právoplatné uznesenie súdu prvej inštancie, ktoré predchádzalo rozhodnutiu vo veci samej, má vadu uvedenú v odseku 1, ak táto vada mala vplyv na rozhodnutie vo veci samej.

Podľa § 62 ods. 1,2 CMP, odvolanie možno odôvodniť aj tým, že súd prvej inštancie nesprávne alebo neúplne zistil skutočný stav veci a odvolacie dôvody možno meniť a dopĺňať až do rozhodnutia o odvolaní.

V Banskej Bystrici, dňa 28. 10. 2021

JUDr. Katarína Holečková
sudca

Za správnosť vyhotovenia: Mgr. Roman Karkalík



Okresný súd Banská Bystrica

Doložka o autorizácii

Uznesenie

Dátum vydania rozhodnutia: 28.10.2021

Spisová značka: 63Cbr/36/2021

IČS: 6121403091

ECLI: ECLI:SK:OSBB:2021:6121403091.1

Elektronický prvopis autorizoval:

JUDr. Katarína Holečková, sudca

Dátum autorizácie: 28.10.2021 10:05:40

Dátum vytvorenia doložky: 28.10.2021

Vytvoril: Lucia Zemková

Správa o činnosti redakčnej rady KTV

Rada KTV bola zriadená MsÚ a Štatút rady bol schválený 15.6.2021. Na prvom zasadnutí bol za predsedu rady zvolený Mgr.Marián Hecl a za zapisovateľku Alžbeta Tomašovicová.

Rokujeme 1x mesačne, konštatujeme že KTV zvláda vysielanie na dobrej úrovni. Členovia rady nie sú spokojní s bodom vysielania „ Primátor informuje.“ Predseda na túto tému požiadal o stretnutie s primátorom mesta, ktorý povedal, že pracovníci MsÚ odmietajú podávať informácie cestou KTV. Prisľúbil, že sa bude snažiť zapájať pracovníkov mesta za jednotlivé oblasti.

V tomto smere rada konštatovala, len malé zlepšenie(rokovací poriadok, demografická analýza). Je dôležité, aby sa k témam vyjadrovali aj tie osoby, ktoré danú aktivitu pripravovali po odbornej stránke (výstavby, školstvo, kultúra...).

Vysielanie je obohatené o rubriku „ Občan sa pýta,“ upútavka na ďalší týždeň, bez komentára.

Problém vzniká, keď predsedovia komisií informujú o zasadnutí pred schválením MsZ. Je to zbytočné, a preto sme navrhli, aby tieto informácie mali možnosť oznámiť občanom až po ich schválení v MsZ.

Do budúcnosti odporúčame:

- 1. Vylepšiť rubriku Primátor informuje, prípadne ju zmeniť na MsÚ informuje.***
- 2. Po MsZ, okrem primátora mesta dať priestor osobám zodpovedným za danú problematiku , predsedom komisií a poslancom.***
- 3. Naďalej pripravovať na základe podnetov MsÚ, poslancov a občanov monotému.***
- 4. Aktivizovať občanov rubrikou Občan sa pýta.***
- 5. Vo volebnom roku 2022 zabezpečiť vstupy do KTV všetkým kandidátom rovnomerne.***

Na poslednom zasadnutí sme hodnotili prácu KTV kladne a odporúčame MsZ zvýšiť ročnú odmenu pre KTV o 5%.

Predseda Rady KTV Mgr.Marián Hecl

ORIENTAČNÝ NÁVRH

HARMONOGRAM ZASADNUTÍ MsZ a MsR NA I. POLROK 2022

Mestské zastupiteľstvo: začiatok zasadnutia určí MsR

23.2.2022

27.4.2022

29.6.2022

Mestské rada: začiatok zasadnutia od 13.00 hod.

16.2.2022

20.4.2022

22.6.2022

DOMČEK – centrum voľného času Krupina

so sídlom: M. R. Štefánika 755/33, 963 01 Krupina; IČO: 37 830 783

tel.kontakt: +421455519360, e-mail: domcekcvc@gmail.com; web: www.domcekcvc.sk

Zriaďovateľ – MESTO Krupina

Ing. Radoslav Vazan

Ing. Adriana Žabková

Poslanci MsZ

963 01 Krupina

Vaša značka

Naša značka
CVČ-UR-2021/

Vybavuje
Mgr. Jana Terenová
riaditeľka CVČ

Miesto, dátum
Krupina, 03.12.2021

VEC: **PRIPOMIENKOVANIE návrhu VZN č. ... / 2022**

Riaditeľstvo DOMČEKA – CVČ v Krupine v zastúpení Mgr. Janou Terenovou, týmto podáva **PÍ SOMNÚ PRIPOMIENKU** k návrhu VZN Mesta Krupina č. ... / 2022 vyvesenému dňa 22.11.2021, ktorého autorom spracovania je Ing. Adriana Žabková ako vedúca oddelenia školstva a organizačného oddelenia a jeho predmetom je *určenie výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťaťa materskej školy a dieťaťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2022.*

Článok 1 – bez pripomienok

Článok 2 – bez pripomienok

Článok 3 – bez pripomienok

Článok 5 – bez pripomienok

Článok 6 – bez pripomienok

Článok 7 – bez pripomienok

Článok 8 – bez pripomienok

Článok 4

odst. 1) – bez pripomienok

odst. 2) – bez pripomienok

odst. 3) – bez pripomienok

odst. 4) – bez pripomienok

odst. 5) – bez pripomienok

odst. 6)

Ak na dieťa s trvalým pobytom mimo územia mesta Krupiny neposkytne obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu /prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka/, ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií SR oznámi Mesto Krupina túto skutočnosť riaditeľovi centra voľného času, ktorý vyzve zákonného zástupcu dieťaťa na úhradu dotácie a zároveň určí lehotu na jej úhradu. Ak rodič dotáciu v stanovenom termíne neuhradí, riaditeľ centra voľného času dieťaťu neumožní účasť na záujmovom vzdelávaní.

Pripomienka:

Všetky školské zariadenia sú nastavené na potenciálnych účastníkov a sú priamo viazané na písomnú prihlášku a rozhodnutie o prijatí nezávisle od ich trvalého bydliska, či spádovej obci.

Navyše majú takmer všetky značne vyššie jednotkové koeficienty ich školských zariadení:

Index	Subjekt indexu	Koeficient
1	Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vzdelávania	14,7
2	Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vzdelávania	4,8
3	Dieťa materskej školy	27,3
6	Dieťa v školskom klube detí	6,0
9	Potenciálny stravník - žiak základnej školy, základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, gymnázia, konzervatória	1,8
14	Na záujmové vzdelávanie detí v centre voľného času	1,1

Takže nielen tento jednotkový koeficient nás voči iným znevýhodňuje, ale aj prijaté VZN Mesta Krupina, ktoré nám ešte aj z počtu detí ktoré sa „stihli“ prihlásiť do 15.9. príslušného kalendárneho roka odpočítava deti, ktoré majú trvalé bydlisko mimo sídla centra voľného času, čo nás poškodzuje, keďže nám zriaďovateľ odpočíta od počtu detí zo štatistického výkazu 15-01 cca od 120 – 150 detí. Každý rok upozorňujeme aj na tú skutočnosť, že termín do 15.9. je absolútne nepostačujúci, nakoľko do konca mesiaca (cca do 25.9.) sme zaevidovali 738 účastníkov.

Z uvedeného vyplýva, že v tomto školskom roku 2021/2022 máme nasledovné znevýhodnené financovanie v závislosti na počet účastníkov:

1. Počet účastníkov evidovaných v štatistickom výkaze 15-01 k 15.9. = 625
2. Počet účastníkov evidovaných k 25.9. = 738
3. Počet detí mimo trvalého bydliska mesta Krupina (130): $625 - 130 = 495$

Znevýhodnené financovanie pre CVČ v kalendárnom roku 2022 je teda celkové poníženie počtu o 243 účastníkov !!!

Výpočet rozpočtu v závislosti na počet účastníkov, pri schválenom Návrhu rozpočtu na kalendárny rok 2022:

1. $625 \times 212,12 \text{ €} = 132\,575,00 \text{ €}$
2. $738 \times 212,12 = 156\,544,56 \text{ €}$
3. $495 \times 212,12 = 104\,999,40 \text{ €}$

Požiadavka:

Z vyššie uvedených dôvodov žiadame preto Mestské zastupiteľstvo a Zriaďovateľa, aby pozmenili znenie VZN v Článku 4 odst. 6, a to tak, že nebudeme diskriminovať záujemcov o poskytovanie záujmového vzdelávania v našom školskom zariadení, a tak ani nebudeme musieť vylučovať takéto deti, nakoľko aj iné mestá od takejto požiadavky upustili pre nevyhľaditeľnosť pohľadávky od jednotlivých obcí.

Navrhujeme preto:

S obcami, ktoré nemajú uzatvorenú Zmluvu o úhrade čiastočných nákladov na záujmové vzdelávanie v centre voľného času vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu /prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka, aby sme mali **možnosť uzatvorenia Dohody o sponzorstve**, pričom naše školské zariadenie im dodá program pri príležitosti kultúrnych alebo iných podujatí organizovaných ich obcou.

Odôvodnenie:

- 1) Neuhradenú časť obcami má riaditeľ CVČ vymáhať od rodičov týchto detí, čo je tiež diskriminačné oproti rodičom miestnych detí, nakoľko rodičom týchto detí sa už aj tak navyšujú finančné náklady o prepravu detí z ich obcí do Krupiny a väčšina rodičov odchádza so zamestnania a zotrváva v meste Krupina, aby si deti mohli prevziať zo záujmového útvaru po jeho skončení. Pritom sa zvyšuje návštevnosť mesta, zvyšuje sa kúpna sila a naplňajú tak aj vlastné príjmy nášho školského zariadenia.
- 2) Argument starostov, či primátorov obcí, ktorí posielajú len pomernú časť sumy, resp. nemajú uzatvorenú Zmluvu je zväčša ten, že ich deti chodia na súťaže reprezentovať pod „hlavičkou“ CVČ, a teda vlastne reprezentujú mesto Krupina.
- 3) Zamestnanci a vedúci klubov podnikajú aktivity a atraktívne činnosti, pretože našou snahou je prilákať a zvýšiť v našom školskom zariadení čo najväčší počet detí, nie ich zo záujmovej činnosti vylučovať. Vylúčením týchto detí sa poškodzuje nielen dobré meno CVČ, ale aj to, že vylúčením takýchto detí nemusí byť následne splnená podmienka o počte detí v klube pre jeho realizáciu (min. 10 detí), čím môžu byť ohrozené aj deti mesta Krupina, resp. pre zrušenie takéhoto klubu (napr. DFS Vartášik – ľudová hudba, spevácka zložka, ELITE: DVK – A, JVK, ... a iné.).

Komentár:

Veríme, že Zriaďovateľ, ako aj poslanci Mestského zastupiteľstva moje odôvodnenie prehodnotia a zväžia opodstatnenosť mojej pripomienky a táto bude zapracovaná v Návrhu pre schválenie VZN/2022.

Mrzí ma, že v súvislosti s CVČ sa berie do úvahy len naše základné poslanie, teda len to, že Centrum voľného času realizuje LEN voľno-časové aktivity a rozvíja talenty detí v záujmových kluboch. Zabúda sa pritom na to, že plníme nezastupiteľnú funkciu aj na úrovni vedomostných súťaží a olympiád žiakov základných a stredných škôl, zastrešujeme športové súťaže v rámci celého okresu a poskytujeme neformálne vzdelávanie nielen školskej mládeže, ale aj širokej verejnosti. Realizujeme bohatú a atraktívnu doplnkovú a príležitostnú činnosť (aj on-line) bez ohľadu na to, či „zúri“ pandémia a poskytujeme dištančnú formu záujmového vzdelávania, alebo ideme v bežnom režime. Na úrovni prevencie dopravnej nehodovosti realizujeme Dopravnú výchovu pre žiakov materských škôl a deti základných škôl už druhý školský rok bez dotácie Ministerstva školstva, keďže nemáme možnosť požiadať o tento projekt, ako to bolo v minulosti.

Na záver chcem vysloviť poďakovanie všetkým poslancom MsZ za prácu, ktorú vykonávajú. Na ich pleciach leží rozhodovanie o osudoch ľudí – obyvateľov tohto mesta, rozhodujú o poskytovaní služieb a celkovom fungovaní v každodennom živote.

Myslím si, že činnosti, ktoré sa v našom školskom zariadení realizujú sú kvalitné, naplňajú očakávania všetkých zúčastnených, sú vykonávané na profesionálnej úrovni a bola by veľká škoda, keby tieto služby boli ohrozené a nemohli by sme ich vykonávať aj naďalej či už v rozsahu, aký je v súčasnej dobe, alebo v poskytovanej kvalite. A na to je potrebný kvalitný a kvalifikovaný personál, ktorý tu máme, a verím, že aj zostane v takejto forme aj v budúcnosti.

S úctou

Mgr. Jana Terenová
riaditeľka CVČ