

# M E S T S K Á   P O L Í C I A   K R U P I N A

*Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina*

## Správa o činnosti Mestskej polície v Krupine

*za obdobie od 1.7.2019 do 31.12.2019*

*/+ za celý kalendárny rok 2019/*

predkladaná Mestskému zastupiteľstvu v Krupine dňa 19.02.2020

Mestská polícia v Krupine, v období od 01.07.2019 do 31.12.2019, pracovala v zložení: Martin GABERA, náčelník MsP, Stanislav SUMEGA, Slavomír SLANINA, členovia MsP, teda v celkovom počte 1+2.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používala služobné motorové vozidlo značky KIA CEED SW, evidenčné číslo: KA-219BA, o ktoré sa stará a používa podľa platnej smernice Mesta Krupina č. 4/2017 na používanie služobných motorových vozidiel, teda vozidlo tankuje, vykonáva vyúčtovanie pohonných hmôt za kalendárny mesiac a toto predkladá na organizačné oddelenie p. Slaninovej. Ďalej zabezpečuje servis a údržbu vozidla, vozidlu zabezpečuje platnú technickú a emisnú kontrolu podľa zákonných termínov a ostatné, s tým spojené. Služobné vozidlo bolo zakúpené v roku 2016. Dané vozidlo je využívané od 01.12.2016 pre MsP v Krupine.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používa aj vybudovaný monitorovací kamerový systém, pozostávajúci celkovo z 39 kamier. Na základe projektu z roku 2018 boli dňa 28.3.2019 dané do užívania celkovo 5 ks kamier a to 1 ks statickej snímajúcu križovatku cesty I/66 na ul. Osloboditeľov pri odbočke na Pijavice a k firmám a 2 ks statických snímajúce v tomto úseku jazdné pruhy, 1 ks otočná na elektrickom stĺpe v križovatke ul. 29. augusta a ul. Školská a ešte 1 ks otočná kamera na stĺpe verejného osvetlenia na ul. Železničná, ktorá sníma danú ulicu ako aj časť priestoru pred železničnou stanicou a časť parkoviska pred obchodmi ako BILLA a pod. **Dňa 4.12.2019 boli dané do užívania dve statické kamery a to darovacou zmluvou, ktoré sú umiestnené v parku A. Sládkoviča, kde prvá sníma samotnú fontánu v parku a druhá sochu A. Sládkoviča a jej blízke okolie.**

Uvádzam, že daný systém pôsobí hlavne preventívne proti páchaniu trestnej činnosti, či priestupkovosti, či porušovaní VZN mesta Krupina, ale taktiež napomáha pri zisťovaní a objasňovaní spáchaných protiprávných konaní. Pri práci nám kamerový systém pomáha pri našej činnosti vyhľadať, či objasniť cca 50 percent prípadov, avšak záznamy sú používané aj pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, či sú to súdy, prokuratúra, ale aj rôzne policajné zložky /Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Okresné riaditeľstvo PZ vo Zvolene – kriminálna polícia, dopravná polícia a pod./ Celá činnosť monitorovacieho kamerového systému je v súlade s platnou legislatívou, a teda aj spolupráca s orgánmi činnými v trestnom

konaní. Náčelník MsP spolupracoval aj s oddelením manažéra mesta na projekte rozšírenia kamerového systému. Tiež sa v rámci roka rieši problém výpadkov kamier, či už v dôsledku poveternostných alebo iných vplyvov a údržba si taktiež vyžaduje určitý čas. Kamerový systém ako aj jeho rozširovanie má svoje opodstatnenie. Ide v prvom rade o prevenciu. Budeme riešiť nielen centrum nášho mesta v budúcnosti, ale aj iné lokality mesta, nakoľko v daných lokalitách je tiež sústredené väčšie množstvo obyvateľov. Tieto lokality sa tiež rozvíjajú a môžu do budúcnosti priniesť zvyšovanie páchania protispoločenskej činnosti.

Za hodnotené obdobie mestskí policajti spolu **odpracovali** 2362,30 hodín. 468,47 hodín v nočných hodinách výkonu služby, 260,41 hodín počas sobôt a nedeľ, 24,13 hodín počas štátnych sviatkov. Bolo čerpaných 63 dní dovolenky, t.j. 472,30 hodín. Celkový fond pracovného času predstavoval 2835 hodín.

Celkovo v roku 2019 mestskí policajti odpracovali 4927,30 hodín, 912,51 hodín počas nočných hodinách výkonu služby, 741,57 hodín počas sobôt a nedeľ, 37,18 hodín počas sviatkov. Čerpalo sa spolu 93 dní dovolenky čo predstavuje 697,30 hodín. Celkový fond pracovného času v kalendárnom roku predstavoval 5625 hodín.

V uvedenom období Mestská polícia vyriešila spolu **215 priestupkov**, z toho **81 uložením blokovej pokuty vo výške celkovo 1030,00€** a **133 priestupkov dohováraním a jeden priestupok proti majetku spisovým materiálom vo veci neznámeho priestupcu**. Z daného počtu priestupkov riešených v blokovom konaní súviselo 78 v oblasti dopravy na sumu vo výške 1000,00€, 1 proti verejnému poriadku v sume 10,00€ a 2 Iné priestupky proti poriadku v správe na sumu 20,00€ a tieto súviseli s majiteľmi psov.

**Celkovo bolo v roku 2019 riešených 383 priestupkov**, kde **230 bolo vybavených dohováraním**, **150 priestupkov bolo vyriešených v blokovom konaní vo výške 2115,00€** a **tri priestupky proti majetku riešených spisovým materiálom proti neznámemu priestupcovi** a po skončení spisových materiálov si Mesto Krupina uplatňovalo spôsobenú škodu cestou poisťky. Priestupky v doprave predstavovali počet 137 na sumu 1840,00€ /hlavne porušenie zákazu zastavenia a státia, státie na chodníkoch a verejnej zeleni atď./, proti verejnému poriadku v počte 3 na sumu 70,00€, Iné priestupky proti poriadku v správe v počte 9 na sumu 175,00€ /5 x majitelia psov, 4 x za nedodržanie otváracích hodín prevádzok/ a jeden priestupok proti majetku na sumu 30,00€. V jednom prípade išlo o riešenie Iného správneho deliktu a to vo veci zistenia požitia alkoholických nápojov osobou mladšou 18 rokov, teda mladistvou.

Pre porovnanie celkovo bolo v roku 2018 riešených 178 priestupkov, kde 124 bolo vybavených dohováraním, 52 priestupkov bolo vyriešených v blokovom konaní vo výške 705,00€ a 2 priestupky proti majetku riešených spisovým materiálom proti neznámemu priestupcovi a po skončení spisových materiálov si Mesto Krupina uplatňovala spôsobenú škodu cestou poisťky. Priestupky v doprave riešené v blokovom konaní predstavovali počet 40 na sumu 530,00€, priestupky proti verejnému poriadku boli v počte 10 na sumu vo výške 155,00€, Iné priestupky v správe v počte 2 na sumu 20,00€ /to sa týkalo majiteľov psov/.

V prvom polroku 2019 sa rekonštruovali miestne komunikácie a vykonávala sa aj ďalšia stavebná činnosť na území mesta Krupina, čo malo za následok dočasne vo väčšej miere zhoršenie cestnej premávky hlavne prejazdy miestnymi komunikáciami a samotné parkovanie motorových vozidiel. Počas celého obdobia v roku 2019 však treba uviesť, že doprava v meste Krupina je dosť veľká a v niektorých časoch až neúnosná. Je tiež problém s parkovaním vozidiel a týka sa to už väčšiny našich ulíc. Je naozaj potrebné do budúcnosti sa

viac venovať parkovacej politike a hľadať riešenia do budúcnosti, nakoľko je tu predpoklad, že doprava sa bude zvyšovať, motorových vozidiel bude pribúdať.

Pri zistených protiprávných deliktoch policajti postupuje v zmysle platnej legislatívy, teda na mieste rozhodne, či postačuje vec vybaviť dohovaraním, pokarhaním, uložením blokovvej pokuty, vykoná odňatie veci, prípadne vec podľa miestnej alebo vecnej príslušnosti postúpi oprávnenému orgánu konať a rozhodovať vo veci, prípadne prvolať RZP. Musí vec vyhodnotiť podľa závažnosti, spôsobu spáchania skutku, miesta, osobe priestupcu, čase a pod.

**Bolo odchytených 9 psov v druhom polroku 2019 a celkovo teda 15 psov. Bolo skontrolovaných 118 osôb v druhom polroku a celkovo 220 osôb vo veciach podozrenia spáchania priestupkov alebo prípadne pri páchaných iných protispoločenských činnostiach.**

Mestská polícia v Krupine spolupracovala s orgánmi činnými v trestnom konaní, či už na úseku priestupkovosti, ale aj na úseku trestnej činnosti a inej protispoločenskej činnosti. Tu Mestská polícia v roku 2019 v spolupráci s NAKOU, Krajským riaditeľstvom PZ v Banskej Bystrici, Okresným riaditeľstvom PZ vo Zvolene ako aj samotným Obvodným oddelením PZ v Krupine spolupracovala na úseku drogovej kriminality. V samotnom meste išlo o zistenie dvoch osôb ktoré predávali, prípadne vyrábali psychotropné či iné návykové látky ako aj bol zistený občan mesta Krupiny, ktorý bol zadržaný v okrese Zvolen v danej problematike. Tieto osoby sú riešené v zmysle Trestného zákona a Trestného poriadku orgánmi činnými v trestnom konaní. Tiež boli zistené 3 osoby, ktoré požívajú tieto látky a páchali rôznu majetkovú trestnú činnosť, ako napr. krádeže a pod. Samotnými policajtmi Mestskej polície v Krupine bol zadržaný občan mesta Brezno, ktorý spáchal trestný čin porušovania domovej slobody. Vo všetkých prípadoch napomohol pri objasňovaní týchto skutkov kamerový systém a iné operatívne úkony. V 12 prípadoch kamerový systém napomohol preukázať spáchanie trestných skutkov, či priestupkov ktoré riešila štátna polícia a 70 prípadoch spáchanie priestupkov ktoré riešila Mestská polícia v Krupine samostatne a to hlavne dopravné priestupky ale aj proti majetku, verejnému poriadku.

Činnosť Mestskej polície v Krupine vychádza zo Zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, teda jej základné úlohy, organizácia a práva a povinnosti príslušníkov obecnej /mestskej/ polície.

Podľa § 3 citovaného zákona mestská polícia plní tieto základné úlohy :

1/

a/ zabezpečuje verejný poriadok v obci, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia,

b/ spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku obce, majetku občanov, ako aj iného majetku, v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov /pulty centrálnej ochrany – mesto Krupina nedisponuje,

c/ dbá o ochranu životného prostredia v obci,

d/ dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,

e/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,

f/ objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho

1/ z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz státi, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko

2/ zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, státi a vjazd vozidiel,  
g/ oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti obce,

h/ oznamuje obci porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,

i/ plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom.

2/

Obec môže vymedziť obecnej /mestskej/ polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Podľa § 6 riadenie a zastupovanie citovaného zákona

1/ Činnosť obecnej /mestskej/ polície riadi náčelník. Za týmto účelom najmä:

a/ organizuje prácu príslušníkov obecnej /mestskej/ polície,

b/ podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,

c/ spolupracuje s riaditeľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,

d/ predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,

e/ zabezpečuje výcvik a školenie príslušníkov obecnej polície,

f/ podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov obecnej polície,

g/ plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.

2/ Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník obecnej polície. V obciach, kde je to účelné, môže obecné zastupiteľstvo na návrh starostu zriadiť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.

**Náčelník MsP v Krupine si na základe platného zákona plní jeho ustanovenia. Ďalej plní aj nad rámec svojich povinností zo zákona a pracovnej náplne aj povinnosti a oprávnenia príslušníkov obecnej /mestskej/ polície podľa § 7 citovaného zákona a podľa § 8 citovaného zákona využíva všeobecné oprávnenia.** Ďalej vykonáva plánovanie služieb policajtov na kalendárny mesiac, ktorý musí byť tiež v súlade so zákonníkom práce /teda odpracované hodiny v mesiaci, týždni a pod./, zohľadňuje bezpečnostnú situáciu, potreby a požiadavky mesta, občanov, firiem, štátnych či verejných organizácií a pod.

Náčelník MsP ďalej spracováva písomne: mesačné správy pre primátora mesta, následne ročnú správu o činnosti MsP pre Ministerstvo vnútra SR zo zákona, pripravuje finančný rozpočet v celom rozsahu Mestskej polície v Krupine na každý kalendárny rok /platy, odvody a ostatné položky/, spotrebu PHM a nárokový stav stravných lístkov. Ďalej vedie evidenciu pokutových blokov, kde tieto spadajú do kontrolnej činnosti Daňového úradu v Banskej Bystrici a pokutové bloky sa preberajú nielen na DÚ v Banskej Bystrici, ale sa aj písomne dokladuje ich spotreba a zostatok. Samozrejme sú aj pod kontrolnou činnosťou Okresnej prokuratúry vo Zvolene, kde ani jedna z uvedených inštitúcií pri výkone kontroly nezistila žiadne pochybenie zo strany MsP a všetko bolo v súlade so zákonom za celé obdobie vedenia náčelníka MsP v Krupine. Obdobná kontrola tiež prebieha zo strany Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene – oddelenie zbraní a streliva, nakoľko policajti pri svojom výkone služby

používajú služobné zbrane a strelivo, skladujú ho, vedú evidenciu – bez zistených nedostatkov. V tomto prípade musí dozerať na platnosť zbrojných preukazov a pod. Čo sa týka zbraní, plánuje aj cvičné strelby na strelnici Okrúhla Hora pre policajtov MsP. Ohľadom služobného motorového vozidla, musí vodič tohto vozidla podľa zákona spĺňať aj psychickú spôsobilosť vodiča, o čom je vydaný doklad s obmedzenou platnosťou, bez ktorej by nemohol viesť služobné vozidlo MsP. Zabezpečuje preškoľovanie policajtov pri zmene platnej legislatívy, oboznamovanie s platnými smernicami, Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Krupina a inými právnymi predpismi. Vzhľadom k tomu, že z novely zákona vyplynulo, že každý priestupok, ktorý bol vybavený v blokovom konaní musí byť nahodený do registrácie, zabezpečuje jeho funkčnosť, preškolenie a táto evidencia sa spracováva. Zabezpečuje u všetkých policajtov jedenkrát ročne vykonanie lekárskej preventívnej prehliadky. Zúčastňuje sa pracovných porád, zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine, komisií a iných pracovných stretnutí, či už s riaditeľom Obvodného oddelenia PZ v Krupine, preventistom Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, riaditeľmi školských zariadení a pod., a to v niektorých prípadoch, podľa potreby, aj mimo svojho pracovného času. Uvádzam, že budova MsÚ v Krupine je zabezpečená signalizačným zariadením vyvedeným na súkromnú bezpečnostnú firmu na základe platnej zmluvy, a v prípade, ak dôjde k narušeniu objektu, nás zamestnanci danej firmy telefonicky vyrozumujú o poplachu, pričom obhliadku budovy zvonka vykonáva daný pracovník, ale objekt musí zvnútra skontrolovať poverený zamestnanec mesta, v tomto prípade ide o náčelníka MsP a okrem toho aj zamestnanca Pavla Mokoša. Tiež v meste Krupina ide o objekt Materskej školy na ul. I. Krasku a aj budovu Múzea Andreja Sládkoviča. V týchto prípadoch sa nezohľadňuje, či ide o poplach v pracovnom čase, alebo mimo neho. Ďalej v rámci prevencie a na základe získaného certifikátu náčelník MsP vykonáva na ZŠ E. M. Šoltésovej prednáškovú činnosť v školskom roku určenú pre piatok s desiatimi témami, či už ide o drogy, vandalizmus, dopravnú výchovu a pod., ale tiež po dohode s inými školskými zariadeniami. Dňa 16.4.2019 policajti Mestskej polície v Krupine s policajtm Krajského dopravného inšpektorátu v Banskej Bystrici vykonali preventívnu akciu zameranú na bezpečnosť chodcov v našom meste, kde okrem služobných úloh rozdávali chodcom reflexné pásky. Mestská polícia v Krupine vykonala tiež prednášku v MŠ elokované pracovisko na ul. I. Krasku a to s ozrejením na prácu Mestskej polície v Krupine, ako aj dopravnej výchove a dopravnej bezpečnosti. Samozrejme sú tu aj ďalšie aktivity. **Dňa 15.11.2019 Mestská polícia v Krupine v súčinnosti s policajtm Obvodného oddelenia PZ v Krupine vykonala akciu v našich podnikoch zameranú na požívanie alkoholických nápojov u osôb mladistvých a maľoletých. Celkovo v roku 2019 bolo vykonaných 34 dychových skúšok, kde jedna bola pozitívna u osoby mladistvej v tomto prípade Mestská polícia spracovala Iný správny delikt.**

Všetci policajti plnia svoju služobnú činnosť v súlade so Zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, plnia uložené úlohy primátorom mesta Krupina, uznesení Mestského zastupiteľstva v Krupine, pokynov náčelníka MsP v súlade s platnými právnymi predpismi. Tiež je pripravovaná novela zákona o obecnej polícii a na základe spolupráce medzi Policajným zborom SR a Združením náčelníkov miest a obcí SR sa náčelník MsP zúčastňuje pracovných sedení k novelizácii zákona. Ide o proces, za ktorým následne ide návrh novely zákona do Národnej rady SR.

Mestská polícia v období od 1.1.2019 do 31.12.2019 plnila ďalšie nasledujúce úlohy :

- Zabezpečovanie verejného poriadku na kultúrnych, športových, či cirkevných podujatiach, ako boli oslavy Silvestra a Nového roka, Beh oslobodenia, kladenie vencov pri príležitosti osláv oslobodenia mesta Krupina, dve kolá prezidentských volieb, Eurovoľby, Cyklistické preteky, oslavy k ukončeniu 2. svetovej vojny, Dni mesta Krupina, Mierový beh, zabezpečenie dohľadu v cestnej premávke pri kosení, či odvoze sena pri cestách, FUN RUN beh, oslavy SNP, Mikuláš, Vianočný rínek a iné podujatia, kde bolo odpracovaných 1100 hodín.
- Počas daného obdobia Mestská polícia doručovala doručenky súdov, žiadosti prokuratúry, žiadosti exekútorských úradov, Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene a pod. v počte 19, a ostatnú poštu Mesta Krupina v počte 90 obálok./či sú to už materiály do Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva, exekúcie a pod./. Samozrejme k tomu ešte pripadá aj zabezpečenie informovanosti občanov formou plagátov vo veci napr. kosenie, čistenia ulíc a chodníkov, stavebné úpravy v našom meste, oprava chodníkov, parkovísk a pod. A v druhom polroku išlo o poštu v počte 15 pre iné inštitúcie a 118 pre Mesto Krupina. Teda celkovo pre iné inštitúcie v počte 34 a pre Mesto Krupina v počte 208.
- Výkon služby mestských policajtov je velený formou pešej hliadky a taktiež motohliadky, a v prípadoch kombinovaných služieb s policajtmi OO PZ v Krupine, policajti MsP podliehajú v prvom rade pri výkone služby pokynom štátnych policajtov, ale zdôrazňujem, že zámer je spoločný, v súlade so zákonom a potrebami po vzájomnej dohode.
- V rámci spolupráce s primátorom mesta, oddelením výstavby, ŽP a RR mesta a Mestským podnikom služieb s.r.o. Krupina Mestská polícia v Krupine vykonala zmapovanie dopravného značenia v meste a je zabezpečované dopĺňanie a výmena dopravného značenia. Tiež sa podieľala pri realizácii nových parkovacích miest, ktoré prebehli už aj na Majerskom rade a pod.
- Náčelník MsP Krupina vykonáva s pracovníkmi MsP každý mesiac pracovnú poradu, od februára 2008 bol zavedený protokol udalosti, kde v prvom polroku 2019 bolo zaevidovaných 23 udalostí a v druhom polroku 16 čo je celkovo 39, ktoré boli prijaté buď telefonicky, alebo osobne.
- Sú evidované úradné záznamy v roku 2019 v počte 4, o zistených nedostatkoch, vážnejších udalostiach a pod., kde každý úradný záznam sa predkladá primátorovi mesta Krupina a súvisia hlavne s vlastnými zisteniami pri výkone služby, prípadne po oznámení občanom inštitúciou a pod., ktoré sú buď vybavené MsP - príslušným oddelením mesta, prípadne odovzdané na Obvodný úrad Zvolen, pracovisko Krupina, Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Oddelenie skráteneho vyšetrovania v Krupine k ďalšej realizácii v zmysle zákona.
- Počas školského roku je zabezpečovaný v ranných hodinách pred začiatkom vyučovania dozor nad cestnou premávkou pri prechode pre chodcov v blízkosti školských zariadení a od februára 2008 je zabezpečované aj umiestňovanie umelého policajta za účelom zvýšenia bezpečnosti premávky na miestnych komunikáciách, a to v čase školskej dochádzky, a tiež sú prekontrolované ulice Školská a Malinovského, kde sa nachádzajú školské zariadenia. Táto naša činnosť má svoje opodstatnenie, je žiadaná zo strany hlavne rodičov žiakov našich školských zariadení.
- MsP riadila dopravu v centre mesta počas čistenia komunikácii od snehu, spolupracuje počas zimnej údržby v celom meste, ale aj v prípadoch dopravných nehôd, či škodových udalostí v meste Krupina, prípadne pri odpratání rôzneho druhu odpadu v miestach, kde

túto činnosť zabezpečovalo mesto a bolo treba riadiť cestnú premávku a zabezpečiť tak jej plynulosť, hlavne aby nedochádzalo k ohrozeniu účastníkov cestnej premávky a pod.

- MsP riešila sťažnosti osôb na medzilidské vzťahy, a to v 6 prípadoch.
- Riešili sme problematiku nájazdov rómskych občanov a iných neprispôsobivých osôb na skládku TKO, znečisťovania verejného priestranstva a iných neprístojností na verejnosti, na verejných a mestských pozemkoch, a táto činnosť sa neustále realizuje.
- V troch prípadoch musela hliadka MsP privolať rýchlu zdravotnú pomoc a v ďalších dvoch na požiadanie vykonala asistenciu pracovníkom RZP pri plnení ich činnosti.
- Policajti MsP sa zúčastňovali pri trestných úkonoch vykonávaných zo strany orgánov činných v trestnom konaní ako nezúčastnené osoby. /napr. domové priehliadky, prehliadky iných priestorov a pod./, pri exekúciách atď. Spolupracovali s NAKA pri drogovej problematike.
- V roku 2019 bola jedna osoba predvedená k zisteniu totožnosti a jednej osobe bola obmedzená osobná sloboda bezprostredne po spáchaní trestného činu.

Všetky preverované či dokumentované prípady poukazujú na ich rôznorodosť, veľakrát bez ohľadu na čas, miesto spáchania, či osoby, prípadne skupiny. Výkon samotnej služby mestských policajtov v čase výkonu služby, ale aj mimo nej, spolupráca so štátnymi a verejnými subjektmi. Policajti v prvom kontakte prichádzajú do styku s osobami, ktoré sú buď pod vplyvom alkoholických nápojov, či iných návykových látok, možnosti nákazy rôznych druhov chorôb, a tým mám na mysli aj nevyliciteľných ako je napr. hepatitída typu C, prípadne sú vystavení riziku fyzických útokov a v niektorých prípadoch vystavení agresívnemu správaniu, vulgarizmu, vyhrážkam ublížením na zdraví ich samotných, či osôb blízkych, či poškodení ich majetku, čo sa už stalo aj v minulosti a pod. Tiež sú vystavovaní krivým obvineniam, že nepracujú, len sa vozia a pod. Plne však zastávam názor, že ten, kto by túto pracovnú činnosť spoznal bližšie, určite by ju ocenil a policajtov a ich pracovnú činnosť by si vážil oveľa viac. Samotným výkonom služby Mestskej polície v Krupine sa predchádza k spáchaniu väčšieho počtu protiprávneho konania. Samozrejme počas výkonu služby sa kontrolujú aj objekty, hlavne patriace mestu Krupina, ale aj ostatným subjektom.

K udalostiam treba uviesť, že ide o objektívne čerpanie pracovného času, ktoré má svoju postupnosť, ale i prípadne, podľa potreby, zabezpečovanie úloh s tým spojené: začína to prijatím oznámenia, preverení, dokumentovaním, dokázaním viny, lustráciou osoby, či motorového vozidla prostredníctvom štátnej polície, nakoľko MsP nemá lustrácie vozidiel, stráženie objektu, riadenie cestnej premávky a pod. Vždy ide o sumár postupov zo zákona, ale aj neočakávaných záležitostí s tým spojených, ako napr. stráženie osoby či majetku, eskortovanie osoby, výsluchy policajtov pre orgány činné v trestnom konaní /mnohokrát mimo pracovnej doby/ a pod.

Treba tiež uviesť, že na základe zistených, evidovaných páchaných protiprávnych konaní je ich najväčšie množstvo práve spáchaných v centrálnej časti mesta, ale sem aj patrí sídlisko Majerský rad. Aj obyvatelia okrajových častí mesta, našich lazov /Kopanice, Červená Hora a pod./, očakávajú našu činnosť, hlavne prevenciu, hliadkovú službu, nakoľko aj v týchto lokalitách majú svoje problémy. S poznatkami o páchaných skutkoch najčastejšie komunikujeme a spolupracujeme s tunajším Obvodným oddelením PZ v Krupine. To sa týka aj zabezpečovania rôznych kultúrnych, športových či iných podujatí na území nášho mesta Krupina.

Vážení poslanci, určite máte aj svoje vlastné postrehy, názory či podnety od občanov, a preto uvítam aj poslanceckú aktivitu. V rámci poslanceckého prieskumu môžete s nami stráviť čas počas nášho samotného výkonu služby, ktorý Vám istotne prinesie objektívnejšie

fungovanie na samotnú prácu Mestskej polície v Krupine. Takéto oboznámenie bude viesť, aj prostredníctvom Vás, k bližšej informovanosti občanov nášho mesta.

Takisto sa tiež chcem poďakovať policajtom Obvodného oddelenia PZ v Krupine za spoluprácu v roku 2019 pri zabezpečovaní plnenia služobných úloh, či to už bolo počas konania kultúrnych či športových udalostí, pri objasňovaní protispoločenskej činnosti a plnení iných služobných úloh v meste Krupina.

Záverom uvediem len toľko, že problémov, ktoré naše mesto trápia je veľa a samotní policajti pracujú svedomito v zmysle platných zákonov a možností samotného mesta, veľakrát poskytujú aj právne rady pre občanov pri riešení ich problémov, a to bezplatne, kde iné subjekty by si za právnu radu dali zaplatiť a takisto poskytujú informácie turistom, ktorí naše mesto navštívia. Vyslovujem poďakovanie mojim kolegom policajtom za ich pracovnú činnosť vykonanú v roku 2019, kde v mnohých prípadoch riskujú vlastný život a zdravie, pričom si uvedomujem, že ide o plnenie svojich služobných činností v prospech každého občana nášho mesta Krupina.

**Uvedené štatistické údaje budú v zmysle zákona poskytnuté pre Ministerstvo vnútra SR, teda všetky stanovené ukazovatele za rok 2019.**

V Krupine, dňa 07.02. 2020

Martin Gabera

náčelník Mestskej polície Krupina



## **Rokovací poriadok komisií zriadených mestským zastupiteľstvom Mesta Krupina**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisie“) upravuje prípravu, priebeh zasadnutí, prípravu stanovísk ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.
- (2) Tento rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na činnosť a rokovanie komisií zriadených v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom Mesta Krupina.
- (3) Komisie mestského zastupiteľstva sú stálymi alebo dočasnými poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Mestského zastupiteľstva Mesta Krupina. Komisie zriaďuje Mestské zastupiteľstvo v Krupine (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“), ktoré im vymedzuje ich povinnosti, ktoré tvoria prílohu tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Komisie sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

### **Článok 2 Kompetencia komisií**

#### **(1) Poradná funkcia komisií**

Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- a) podávajú odborné stanoviská k prerokovávaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
- b) spolupracujú pri tvorbe rozvojových koncepcií danej oblasti,
- c) pripomienkujú vypracované materiály k riešeniu ďalších dôležitých otázok života mesta.

#### **(2) Iniciatívna funkcia komisií**

Komisie v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- a) vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta pre rokovania mestského zastupiteľstva,
- b) predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
- c) spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení.

#### **(3) Kontrolná funkcia**

- a) kontrolujú spôsob realizácie uznesení MsZ v oblasti svojej pôsobnosti,
- b) kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov.

Komisie nemajú rozhodovacie právomoci v oblasti výkonu svojej činnosti.

### **Článok 3 Komisie a ich oblasť pôsobenia**

- (1) Mestské zastupiteľstvo zriadilo stále komisie:

- **Komisia rozvoja mesta**
- **Komisia pre školstvo, mládež, kultúru a šport**
- **Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky**
- **Komisia človek človeku.**

(2) Pôsobnosť a zloženie komisií zriadených mestským zastupiteľstvom je definované v prílohe tohto rokovacieho poriadku, v súlade s prijatými uzneseniami MsZ.

(3) Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na komisie, ktoré sú zriadené zo zákona a to :

- Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- Komisia pre prešetrenie sťažností proti činnosti poslanca mestského zastupiteľstva, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta. – vypustiť, zrušená na základe novely zákona.

#### **Článok 4** **Dočasné komisie**

Pre riešenie jednorazovej alebo krátkodobej záležitosti alebo úlohy môže mestské zastupiteľstvo zriadiť dočasnú komisiu. Činnosť dočasnej komisie sa končí rozhodnutím mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo pri kreovaní dočasnej komisie zvolí jej členov, predsedu a určí pôsobnosť komisie.

#### **Článok 5** **Voľba členov komisií**

(1) Členov komisií navrhuje a volí mestské zastupiteľstvo z poslancov MsZ a z radov občanov mesta Krupina, spôsobom podľa rokovacieho poriadku MsZ.

(2) MsÚ zabezpečí informovanie verejnosti o vytvorených komisiách zverejnením prijatého uznesenia MsZ.

#### **Článok 6** **Zánik členstva v komisii**

(1) Členstvo v komisii zaniká:

- a) zánikom komisie
- b) vzdaním sa členstva adresovaným MsZ písomnou formou alebo elektronickou poštou
- c) automaticky po troch bezprostredne po sebe nasledujúcich neúčastiach člena komisie, z radov poslancov aj neposlancov,
- d) zrušením členstva mestským zastupiteľstvom na návrh predsedu komisie v odôvodnených prípadoch.

(2) V prípade zániku členstva v komisii, mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí zvolí nového člena komisie.

(3) Za účasť člena na príslušnej komisii sa považuje jeho osobná účasť na hlasovaní v rozsahu min. 2/3-tín z navrhovaných uznesení,

(4) Tajomníčka príslušnej komisie eviduje presný čas príchodu a odchodu členov z komisie. Člen komisie je povinný na svoj odchod z komisie upozorniť tajomníčku komisie, ktorá je následne povinná odchod člena z komisie zaevidovať s presným časom odchodu.

(5) Účasť každého člena komisie vyhodnocuje predseda komisie. O zániku členstva v komisii z dôvodu neúčasti na troch po sebe bezprostredne nasledujúcich komisiách informuje najbližšie mestské zastupiteľstvo.

## **Článok 7** **Členovia komisií**

- (1) Členmi komisií sú poslanci mestského zastupiteľstva a ďalšie osoby zvolené mestským zastupiteľstvom z radov občanov mesta Krupina.
- (2) Funkčné obdobie členov komisií je totožné s funkčným obdobím poslancov mestského zastupiteľstva.
- (3) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy mesta Krupina a jeho obyvateľov.
- (4) Členovia komisie môžu byť komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
- (5) Každá komisia má spravidla maximálne 10-11 členov, z toho minimálne nadpolovičnú väčšinu tvoria poslanci mestského zastupiteľstva. Pokiaľ sú členmi komisie výlučne poslanci MsZ komisia môže mať toľko členov, koľko je poslancov MsZ.
- (6) Členom komisie prislúcha za účasť na rokovaní komisie odmena podľa zásad odmeňovania.

## **Článok 8** **Predseda komisie**

- (1) Na čele komisie je predseda komisie, ktorého tajným hlasovaním volia a odvolávajú členovia príslušnej komisie.
- (2) Predseda komisie:
  - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, vedie ich a spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
  - b) organizuje spoluprácu s ďalšími komisiami mestského zastupiteľstva,
  - c) zastupuje komisiu navonok, najmä na rokovaní mestského zastupiteľstva,
  - d) predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh uznesení a zodpovedá za ich vecnú správnosť,
  - e) zabezpečuje úlohy, ktorými ho poverí mestské zastupiteľstvo.
  - f) sleduje realizáciu komisiou prijatých uznesení, o čom na zasadnutiach informuje členov komisie,
  - g) kontroluje účasť členov komisie na zasadnutiach komisie a oboznamuje komisiu a MsZ s ukončením členstva v prípade neprítomnosti člena 3x bezprostredne po sebe nasledujúcich komisiách.
- (3) Predsedu komisie zastupuje v plnom rozsahu v čase jeho neprítomnosti tajomník komisie.

## **Článok 9** **Zapisovateľ, tajomník komisie**

- (1) Zapisovateľa, resp. tajomníka komisie určuje MsZ na návrh primátora mesta, ktorým spravidla je zamestnanec mesta.

Zapisovateľ, resp. tajomník komisie je (nie je) členom komisie s riadnym hlasovacím právom.
- (2) Zapisovateľ, tajomník komisie:
  - a) zodpovedá za administratívne (organizačno-technické) zabezpečenie zasadania komisie (pozvánky, prezenčné listiny, prizvanie účastníkov, podľa pokynu predsedu komisie),

- b) zodpovedá za písomné vyhotovenie uznesení – písomný materiál zo zasadnutia komisie a jeho archiváciu, v prípade návrhu VZN archivuje zverejnené listinné návrhy VZN na úradnej tabuli mesta, vrátane dátumu vyvesenia a zvesenia návrhu,
- c) zabezpečuje podkladový materiál pre rokovanie komisie, na pokyn predsedu komisie,
- d) zabezpečuje prostredníctvom zamestnanca MsÚ včasné zverejňovanie relevantných materiálov na internetových stránkach, pokiaľ to ukladá zákon,
- e) zapisovateľovi, resp. tajomníkovi komisie prislúcha za účasť na rokovaní komisie odmena podľa zásad odmeňovania.

## Článok 10

### Vzťah komisií k orgánom mesta

- (1) Mestské zastupiteľstvo:
  - zriaďuje komisie, navrhuje a volí a odvoláva ich členov,
  - určuje ich práva, povinnosti a pôsobnosť,
  - ukladá im úlohy.
- (2) Mestský úrad:
  - zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií,
  - zabezpečuje odborné podklady pre činnosť komisií,
  - zabezpečuje zverejňovanie informácií na internete a v iných médiách, v zmysle príslušného právneho predpisu.
- (3) Mestská polícia:
  - komisie spolupracujú s mestskou políciou spolupracujú pri tvorbe VZN, pri kontrole dodržiavania VZN, v prípade potreby je náčelník MsP prizývaný na zasadnutie komisie a pod.
- (4) Hlavný kontrolór:
  - komisie spolupracujú s hlavným kontrolórom pri kontrole dodržiavania VZN a prešetrovaní sťažností. Komisie predkladajú hlavnému kontrolórovi požiadavky na riešenie v prípade pochybenia či podozrenia z nezákonnej činnosti a z postupov porušenia interných predpisov mesta.

## Článok 11

### Príprava zasadnutí

- (1) Komisie sa schádzajú podľa potreby a podľa harmonogramu zasadnutí MsZ. Spravidla sa schádzajú 1 týždeň pred zasadnutím MsR, ktorá predchádza MsZ. Začiatok rokovania komisií sa stanovuje na 15.00 hod., ak sa v mimoriadnych prípadoch členovia komisie výslovne nedohodnú na inom čase zasadnutia.
  - **Komisia rozvoja mesta zasadá spravidla v utorok 1 týždeň pred MsR**
  - **Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky zasadá v stredu pred komisiou rozvoja mesta,**
  - **Komisia pre školstvo, mládež, kultúru a šport, zasadá vo štvrtok pred komisiou rozvoja mesta**
- (2) Program rokovania komisie navrhuje jej predseda. Tajomník komisie zabezpečí vypracovanie a zaslanie pozvánky s programom zasadnutia komisie e-mailovou poštou alebo telefonicky členom komisií spravidla 3 dni pred zasadnutím.
- (3) Materiály a návrhy môžu komisii predkladať: občania mesta Krupina prostredníctvom podateľne MsÚ, primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, hlavný kontrolór, náčelník mestskej polície, prednosta MsÚ, právny zástupca mesta, vedúci oddelení MsÚ.
- (4) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda, v čase jeho neprítomnosti tajomník komisie.
- (5) Podklady určené na prerokovanie v komisii sa sústreďujú u tajomníka komisie.

(6) Tajomník komisie doručí materiály členom komisie na zasadnutí komisie, okrem návrhu rozpočtu, záverečného účtu a návrhov VZN, ktoré doručí elektronickou poštou najneskôr 3 dni pred zasadnutím komisie.

(7) Ktorýkoľvek člen komisie môže navrhnúť prerokovanie materiálu nezahrnutého v pozvánke do bodu rokovania, ktorý následne bude predmetom rokovania mestského zastupiteľstva.

## **Článok 12** **Rokovanie komisií**

(1) Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak nie je komisia uznášaniaschopná, zvolá predseda komisie nové zasadnutie komisie v najbližšom možnom termíne do najbližšieho zasadnutia MsR.

2) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na jej zasadnutí, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi komisie, prípadne tajomníkovi komisie. Za neúčast' člena komisie na zasadnutí komisie sa považuje pre účely odmeňovania poslancov aj neprítomnosť člena na hlasovaní v rozsahu min. 2/3-tín z navrhovaných, predkladaných uznesení príslušnou komisiou.

(3) Rokovanie komisií je verejné. Rokovania komisií sa môžu okrem poslancov, primátora mesta a ďalších jeho zamestnancov, zúčastňovať aj občania mesta Krupina.

(4) Podľa povahy prerokovávanej veci môže komisia k jednotlivým bodom programu prizvať hostí. Hostia sa zúčastnia rokovania komisie k príslušnému prejednávanému bodu a po jeho prerokovaní môžu opustiť zasadnutie komisie. Obdobne na žiadosť občana o vypočutie v komisií, komisia alebo predseda komisie rozhodne, či občana na rokovanie prizve. Komisia občanovi udelí slovo na určený čas.

(5) V úvode rokovania komisia prerokuje spravidla návrhy na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva pre komisiu a kontrolu plnenia svojich uznesení.

(6) Komisie môžu rokovať spoločne a podávať mestskému zastupiteľstvu spoločné správy, návrhy a stanoviská.

(7) O každom návrhu rozhoduje komisia hlasovaním, na ktoré je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

(8) Člen komisie má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.

(9) Z rokovania komisie sa vyhotovuje písomný materiál, ktorý vypracúva tajomník komisie. Jeho obsahom je návrh na prijatie uznesení MsZ so stručnou dôvodovou správou. Uvedený písomný materiál – výstup z komisie podpisuje predseda komisie, ktorý zodpovedá za jeho správnosť a úplnosť. Jeho súčasťou je prezenčná listina z konaného zasadnutia komisie.

(10) Komisia rokuje na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú poverení členovia komisie, zamestnanci mesta a riaditelia mestských organizácií, orgány, organizácie alebo inštitúcie, s ktorými bolo spracovanie dohodnuté alebo bol materiál od nich vyžiadaný.

(11) Komisie môžu prerokovať i ústne predložené návrhy na zasadnutiach komisií, ktoré predložia členovia komisie, primátor mesta, zamestnanci mesta a riaditelia mestských organizácií.

(12) Návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta, návrh rozpočtu mesta, rozpočtového provizória, záverečného účtu a záväzných koncepčných materiálov, musí byť pred zasadnutím MsZ prerokované v príslušných komisiách MsZ.

## **Článok 13** **Spoločné ustanovenia**

- (1) Predsedovia komisií dbajú o to, aby stanoviská komisií boli v súlade so všeobecne záväznými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami mesta Krupina a smernicami platnými v meste Krupina.
- (2) Písomný materiál – výstup z komisie, bezodkladne odovzdá tajomník komisie na sekretariát prednostu MsÚ k príprave podkladov pre rokovanie MsR a následne MsZ.

#### **Článok 14** **Záverečné ustanovenie**

- (1) Tento rokovací poriadok sa vzťahuje len na rokovanie komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Krupine. (nie na komisie zriadené zo zákona).
- (2) Tento Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Krupine bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. .../2020-MsZ zo dňa .....2020 a nadobúda účinnosť dňom .....2020.
- (3) Týmto rokovacím poriadkom komisií MsZ sa ruší doterajší rokovací poriadok komisií.

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

#### **Príloha č. 1**

##### **Náplň činnosti a oblasť pôsobenia jednotlivých komisií zriadených mestským zastupiteľstvom v Krupine**

#### **1. Komisia rozvoja mesta**

vydáva svoje stanoviská najmä v súvislosti:

- s rozpočtom mesta a organizácií riadených mestom, zmenami rozpočtu
- so záverečným účtom mesta
- s podporou podnikania
- s analýzami plnenia rozpočtov
- s prijímaním úverov alebo pôžičiek
- s určovaním výšky miestnych daní a poplatkov
- so zriaďovaním, zrušovaním rozpočtových a príspevkových organizácií mesta
- so zakladaním a zrušovaním obchodných spoločností
- s majetkovou účasťou mesta v právnickej osobe
- s nakladaním s majetkom mesta, v rozsahu určenom v Zásadách hospodárenia mesta s majetkom mesta Krupina a to vo veciach o ktorých má právomoc rozhodovať mestské zastupiteľstvo,
- s činnosťou MsKS, KCaMAS a koncepciou rozvoja organizácie
- so zmenami územia mesta
- so žiadosťami o poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí
- s návrhmi na určenie platu a výšky odmeny primátora mesta a hlavného kontrolóra

- s návrhmi na určenie odmeny zástupcu primátora mesta
  - s návrhmi zásad odmeňovania poslancov MsZ
  - s návrhmi VZN týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta, daní, poplatkov, cenníkov za služby
  - s koncepciou rozvoja obchodu, služieb a cestovného ruchu
  - s návrhmi VZN týkajúcich sa obchodu, služieb, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja
  - s návrhmi koncepcie rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti
  - s výchovno-vzdelávacím procesom na školách
  - s materiálno-technickým vybavením škôl a školských zariadení
  - s návrhmi na vytvorenie obvodov základných škôl
  - s návrhmi na zriadenie, zrušenie a zlúčenie škôl, školských a predškolských zariadení
  - s činnosťou Centra voľného času
  - s posúdením žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov školám a školským zariadeniam
  - s návrhom na určenie výšky príspevku rodiča na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov
  - s návrhom na rozdeľovanie financií školám a školským zariadeniam
  - s návrhmi VZN týkajúcich sa oblasti školstva
- s rozpočtom mesta a organizácií riadených mestom, zmenami rozpočtu
  - so záverečným účtom mesta
  - s územným plánovaním, zmenami a doplnkami územnoplánovacej dokumentácie mesta a s PHSR mesta
  - s návrhmi VZN v oblasti ÚP, výstavby a dopravy
  - s realizáciou investičnej činnosti, s umiestňovaním stavieb v zmysle ÚPD, v spolupráci so stavebným úradom vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti výstavby
  - s budovaním technickej infraštruktúry a dopravných stavieb
  - s rozvojom bývania
  - s technickým stavom miestnych komunikácií /výstavba, rekonštrukcia, údržba miestnych komunikácií, parkovísk a chodníkov, vrátane dopravného značenia a čistenia
  - s označovaním ulíc a verejných priestranstiev
  - posudzuje jednotlivé žiadosti fyzických a právnických osôb na prevod nehnuteľností vzhľadom k ich investičným zámerom
  - so zásobovaním pitnou vodou a odvádzaním splaškových vôd
  - s koncepciou tvorby a ochrany životného prostredia
  - návrhmi VZN v oblasti ŽP, verejného poriadku a starostlivosti o verejnú zeleň
  - s riešením nakladania s odpadmi v meste, čistotou mesta, správou a údržbou verejnej zelene,
  - so stavom verejného osvetlenia
  - s chovom spoločenských a hospodárskych zvierat na území mesta
  - so zimnou údržbou
  - vyjadruje sa k prevodom nehnuteľného majetku mesta

## **2. Komisia pre mládež, kultúru a šport**

- s verejným poriadkom
- s rozpočtom mesta a organizácií riadených mestom, zmenami rozpočtu
- so záverečným účtom mesta

- s ochranou kultúrnych pamiatok
- s koncepciou rozvoja kultúry, využitia voľného času, práce s mládežou
- s plánom kultúrnych podujatí
- s posudzovaním projektov občianskych združení, iných právnických a fyzických osôb v oblasti kultúry, mládeže a športu, ktoré žiadajú finančnú podporu z rozpočtu mesta
- s organizačno-technickým zabezpečením mestských kultúrno-spoločenských podujatí
- s poskytovaním dotácií na organizovanie kultúrnych podujatí
- s posúdením návrhov na zriadenie kultúrnych inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta (divadlo, galéria, múzeum, knižnica)
- s problematikou kroniky mesta
- s návrhmi na ocenenia jednotlivcov i kolektívov pôsobiacich v oblasti kultúry, mládeže a športu
- so vzťahmi s družobnými mestami, nadväzovaním kontaktov s obcami na Slovensku a v zahraničí
- s prípravou zmlúv na medzimestskej úrovni
- s prípravou organizačno-technického zabezpečenia pobytu delegácií družobných miest v meste
- s návrhmi VZN mesta v oblasti kultúry, mládeže, športu a verejného poriadku,
- s výstavbou, údržbou, využívanie a správa mestských kultúrnych a športových zariadení
- s usporadúvaním a konaním mestských športových a spoločenských podujatí
- s koncepciou rozvoja športu a telesnej kultúry, práce s mládežou a využitím voľného času
- s utváraním podmienok pre rozvoj športu pre všetkých
- s podporou organizovania telovýchovných, turistických a športových podujatí
- so žiadosťami a návrhmi na poskytovanie dotácií právnickým osobám pôsobiacim v oblasti telesnej kultúry

### **3. Komisia sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky**

vydáva svoje stanoviská najmä v súvislosti:

- s poskytovaním starostlivosti v oblasti sociálnych služieb
- so žiadosťami o poskytovanie jednorazovej dávky sociálnej pomoci
- so žiadosťami o poskytnutie sociálnych pôžičiek
- so zabezpečením opatrovateľskej služby mesta a zdravotnej starostlivosti
- s návrhom poradníka žiadateľov o mestský byt
- s posudzovaním nájomných zmlúv na užívanie mestských bytov
- s výmenou bytov, poskytnutím náhradného bytu, výpoveďou z nájmu bytu
- so žiadosťami a návrhmi na poskytovanie dotácií alebo návratných finančných výpomocí žiadateľom poskytujúcim sociálnu alebo zdravotnú starostlivosť
- s činnosťou centier dennej starostlivosti o seniorov
- s návrhmi VZN mesta týkajúcich sa oblastí sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky
- s kompetenciami a pôsobnosťou mesta v zmysle § 70 – 83 Zák.č.448/2008 v znení neskorších predpisov

### **4. Komisia človek človeku**

Zbor pre občianske záležitosti.

Otázky riešené priamo Mestskou radou súvisiace

- s návrhmi na zápis do kroniky mesta

Ostatné otázky neupravené týmto rokovacím poriadkom rieši priamo a výlučne mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Ostatné dve komisie zriadené na základe prísl. právneho predpisu, majú náplň činnosti určenú príslušným právnym predpisom.

Súčasťou tejto prílohy č. 1 sú prijaté uznesenia, ktorými boli zvolení členovia jednotlivých komisií.

V Krupine, dňa ..... 2020.

---





## PRÍLOHA Č. 6

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 1/2020

### ŠTATÚT MESTA KRUPINA

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Marta Murínová ekonómka MsÚ</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Gabriela Očovská</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok 30.1.2020 Mestská rada 12.2.2020</b>

## O B S A H

### Š T A T Ú T M E S T A :

#### PRVÁ ČASŤ: Preambula a články 1. až 11

Preambula

- Čl. 1. Úvodné ustanovenia
- Čl. 2. Postavenie a pôsobnosť mesta
- Čl. 3. Územie mesta
- Čl. 4. Obyvatelia mesta
- Čl. 5. Samospráva mesta
- Čl. 6. Vzťah mesta a štátu
- Čl. 7. Všeobecne záväzné nariadenia mesta
- Čl. 8. Financovanie mesta
- Čl. 9. Rozpočet mesta
- Čl. 10. Majetok mesta
- Čl. 11. Hospodárenie s majetkom mesta

#### DRUHÁ ČASŤ: ORGÁNY MESTA - Články 12. až 27.

- Čl. 13. Mestské zastupiteľstvo
- Čl. 14. Účasť obyvateľov mesta na samospráve
- Čl. 15. Primátor mesta
- Čl. 16. Zástupca primátora
- Čl. 17. Mestská rada
- Čl. 18. Komisie mestského zastupiteľstva
- Čl. 19. Mestský úrad
- Čl. 20. Hlavný kontrolór
- Čl. 21. Mestská polícia
- Čl. 22. Dobrovoľný mestský hasičský zbor
- Čl. 23. Preventívne protipožiarne kontroly
- Čl. 24. Poslanci mestského zastupiteľstva
- Čl. 25. Poslanecké náhrady
- Čl. 26. Sľub poslanca
- Čl. 27. Poslanecké kluby

#### TRETIA ČASŤ: SYMBOLY A OCENENIA MESTA - Články 28 až 31.

- Čl. 28. Symboly mesta
- Čl. 29. Používanie symbolov mesta
- Čl. 30. Čestné občianstvo a ceny
- Čl. 31. Ocenenia mesta

#### ŠTVRTÁ ČASŤ: SPOLUPRÁCA MESTA – Články 32. až 34.

- Čl. 32. Spolupráca s inými mestami a obcami
- Čl. 33. Združenie obcí
- Čl. 34. Medzinárodná spolupráca

#### PIATA ČASŤ: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA- Článok 35.

- Čl. 35. Účinnosť

# ŠTATÚT MESTA KRUPINA

## PRVÁ ČASŤ

### Preambula

Mestské zastupiteľstvo mesta Krupina, v súlade so IV. hlavou Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 24 ods. 1 písm. b), c), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov tento

### Štatút mesta Krupina

#### Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Štatút mesta Krupina je základným normatívnym a organizačným predpisom mesta.
2. V rámci samostatnej pôsobnosti mesta upravuje niektoré otázky postavenia mesta, jeho zložiek vzťahy medzi nimi, vzťahy navonok, práva a povinnosti obyvateľov mesta, majetok a základné zásady hospodárenia a financovania, orgány, ich pôsobnosť a postavenie, vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.

#### Článok 2 Postavenie a pôsobnosť mesta

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.<sup>1)</sup>
4. Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

#### Článok 3 Územie mesta

1. Územie mesta je územný celok, ktoré tvorí jedno katastrálne územie.
2. Mesto zriaďuje, zrušuje, rozdeľuje alebo zlučuje s iným mestom alebo obcou vláda Slovenskej republiky nariadením. Rozhodnúť o tom možno iba so súhlasom mesta a na základe stanoviska Okresného úradu v sídle kraja t.j. v Banskej Bystrici.
3. O inej zmene územia mesta ako v odseku 2 tohto článku rozhoduje so súhlasom mesta Okresný úrad v sídle kraja t.j. Okresný úrad Banská Bystrica ak osobitný zákon neustanovuje inak.
4. Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov; názvy určuje a mení mesto nariadením, pričom prihliada na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod. Názvy ulíc tvoria prílohu tohto štatútu.
5. Názov mesta určuje alebo mení vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením: názov mesta možno zmeniť iba so súhlasom mesta. Názvy častí mesta určuje a mení Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na návrh mesta.

#### Článok 4 Obyvatelia mesta

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt<sup>3)</sup>
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
  - o voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta
  - o hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum)
  - o zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
  - o obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta
  - o používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely

- požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste
  - požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zvelaďovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
- ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta
  - podieľať sa na ochrane a na zvelaďovaní životného prostredia v meste
  - napomáhať udržiavať poriadok v meste
  - poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste
4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc
5. Na samospráve mesta, okrem práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta a hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta, má právo podieľať sa aj ten, kto:
- má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok
  - je v meste prihlásený na prechodný pobyt <sup>4)</sup> alebo na dlhodobý pobyt <sup>5)</sup>
  - má čestné občianstvo mesta.

## Článok 5 Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
  - orgánmi mesta
  - hlasovaním obyvateľov mesta
  - verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávy najmä:
  - vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania
  - zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta
  - rozhoduje je veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu
  - usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste
  - utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné finančné, organizačné a personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
  - zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta
  - zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom <sup>6)</sup>, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu
  - utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport
  - plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa <sup>7)</sup> a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská
  - obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste
  - vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta
  - zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia
  - organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta
  - zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste
  - zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov <sup>8)</sup> a dbá o zachovanie prírodných hodnôt

- plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu <sup>9)</sup>
  - vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách
  - vedie mestskú kroniku v slovenskom jazyku; za návrh textu ročníkového záznamu zodpovedá kronikár, pričom návrhy každého ročníkového záznamu posudzuje mestská rada a po prípadných úpravách s konečnou platnosťou schvaľuje alebo neschvaľuje mestské zastupiteľstvo. Ročníkové zápisy podpisuje primátor. Podrobnosti o mestskej kronike upravuje mestské zastupiteľstvo osobitným predpisom.
4. Ak osobitný zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
  5. Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

## **Článok 6**

### **Vzťah mesta a štátu**

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytuje mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa osobitných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
2. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi. <sup>10)</sup>
3. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
4. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

## **Článok 7**

### **Všeobecne záväzné nariadenia mesta**

1. Mesto môže vydávať všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy (ďalej len "samosprávne VZN") a všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh štátnej správy (ďalej len "správne VZN")
2. Samosprávnym VZN mesto uplatňuje svoju samostatnú legislatívnu pôsobnosť. Na vydanie samosprávneho VZN nie je potrebné osobitné splnomocnenie uvedené v zákone. Samosprávne VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
3. Správnym VZN mesto uplatňuje prenesenú pôsobnosť na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Správne VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády a so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
4. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
5. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti.
6. Nariadenia sú každému prístupné na Mestskom úrade v Krupine (ďalej len "mestský úrad") a zverejňujú sa aj na webovom sídle mesta.

## **Článok 8**

### **Financovanie mesta**

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastnými príjmami v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:
  - príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájmu)
  - výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov
  - podiely na daniach v správe štátu
  - výnosy z pokút uložených za priestupky
  - iné príjmy
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimo rozpočtových peňažných fondov.

3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
4. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
5. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimo rozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

### **Článok 9 Rozpočet mesta**

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
3. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli v meste a na webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimo rozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona <sup>11)</sup>. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor <sup>12)</sup>. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom. <sup>13)</sup>
6. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimo rozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon. <sup>13)</sup>
7. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta. Záverečný účet schvaľuje mestské zastupiteľstvo do 30.4. nasledujúceho roka.
8. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť dobrovoľnú verejnú zbierku. <sup>14)</sup>

### **Článok 10 Majetok mesta**

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetkom mesta sú veci a majetkové práva, ktoré mesto nadobudlo na základe osobitného zákona <sup>15)</sup> a ďalšie veci a majetkové práva, ktoré mesto získava v rámci svojej činnosti a pri hospodárení s vlastným majetkom.
2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon <sup>15)</sup>.

### **Článok 11 Hospodárenie s majetkom mesta**

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - udržiavať a užívať majetok
  - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
  - viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
3. Hospodárenie s majetkom mesta upravujú zásady, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie <sup>16)</sup>, ktorú zriadilo podľa osobitného zákona <sup>17)</sup>. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
5. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným zákonom <sup>18)</sup> a so zásadami o nakladaní s majetkom mesta.

6. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. <sup>19)</sup>
7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

## **DRUHÁ ČASŤ ORGÁNY MESTA**

### **Článok 12 Orgány mesta**

1. Orgánmi mesta sú:
  - o mestské zastupiteľstvo mesta Krupina (ďalej len "mestské zastupiteľstvo")
  - o primátor mesta Krupina (ďalej len "primátor").
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Poradnými orgánmi mestského zastupiteľstva sú komisie.
4. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje Mestskú políciu mesta Krupina (ďalej len "mestská polícia") <sup>20)</sup>.
5. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje Mestský hasičský zbor mesta Krupina (ďalej len "mestský hasičský zbor") <sup>21)</sup>.

### **Článok 13 Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis <sup>22)</sup>. Funkčné obdobie poslancov mestského zastupiteľstva je štyri roky a končí sa zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
  - o primátora
  - o zamestnanca mesta
  - o štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom
  - o podľa osobitného zákona <sup>23)</sup>.
3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo, v rozpätí od 11 do 13 poslancov.
4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä mu je vyhradené:
  - o určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním
  - o schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov
  - o schvaľovať zmluvy uzatvárané v rámci spolupráce obcí <sup>24)</sup>
  - o rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
  - o schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta
  - o rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov
  - o určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku
  - o vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov
  - o uznávať sa na nariadeniach
  - o schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení
  - o určiť plat primátora mesta podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
  - o voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - o schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - o zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe
  - o schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu

- zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce
  - udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny
  - ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.
5. Mestské zastupiteľstvo ďalej:
- zriaďuje mestskú radu a komisie ako poradné orgány mestského zastupiteľstva a rozhoduje o ich zložení a úlohách.
6. Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva a spôsob uznášanía sa a prijímania uznesení upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

#### **Článok 14**

##### **Účasť obyvateľov mesta na samospráve**

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta (miestne referendum), ak ide o:
  - zľúčenie mesta s iným mestom alebo obcou, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta
  - odvolanie primátora
  - petíciu skupiny obyvateľov mesta, ktorú podpísalo aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta,
  - ak tak ustanovuje osobitný predpis.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v osobitnom zákone <sup>25)</sup>.
3. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak:
  - o to petíciou požiadá aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta
  - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy
  - neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov
4. O návrhu podľa odseku 3 písm. a) druhého bodu tohto článku rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
5. Petíciu podľa odseku 1 písm. c) tohto článku overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor; primátor neoveruje petíciu na vyhlásenie hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom 26) a ak ide o rozdelenie mesta, aj ďalšie náležitosti podľa osobitného zákona 27), mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície na vyhlásenie hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora.
6. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
7. Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta, a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
8. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.

#### **Článok 15**

##### **Primátor**

1. Primátor mesta je predstaveným mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon <sup>28)</sup>.
2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:
  - poslanca mestského zastupiteľstva
  - zamestnanca mesta
  - štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom
  - predsedu samosprávneho kraja
  - vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy
  - podľa osobitného zákona <sup>29)</sup>
3. Primátor
  - zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady (ak je zriadená) a podpisuje ich uznesenia
  - vykonáva mestskú správu
  - zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám
  - rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu
  - uchováva vlajku mesta a pečať mesta

- používa mestské insígnie.
4. Primátor je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch mesta a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov mesta; v administratívnoprávnych vzťahoch je správny orgánom. V rámci svojej riadiacej právomoci je primátor oprávnený vydávať príkazy primátora.
  5. Primátor mesta vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok MsÚ a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.
  6. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa pravidiel určených osobitným zákonom <sup>30)</sup> a rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva.
  7. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6.638,-€, ak:
    - poruší nariadenie
    - neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest
    - nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
  8. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon <sup>31)</sup>.
  9. Mandát primátora zaniká
    - odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
    - uplynutím funkčného obdobia
    - vzdaním sa mandátu
    - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený
    - pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
    - vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora
    - zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
    - v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami určenými podľa osobitného zákona <sup>32)</sup>, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu
    - smrťou
    - zrušením mesta
  10. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú doručením Mestskému úradu v Krupine. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

## **Článok 16**

### **Zástupca primátora**

1. Zástupca primátora zastupuje primátora v celom rozsahu jeho právomocí počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie.
2. Zástupcu primátora spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu primátora, ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia plní úlohy primátora zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
3. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
4. Zástupca primátora je po celé svoje funkčné obdobie členom mestskej rady; v čase, keď zastupuje primátora, zvoláva a vedie zasadnutie mestskej rady.
5. Zástupca primátora zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa článku 14 odseku 3 tohto štatútu, ak ho nevolá primátor.
6. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku 5 tohto článku, patrí plat podľa osobitného zákona <sup>33)</sup>.

## **Článok 17**

### **Mestská rada**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
2. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
3. Mestská rada
  - rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na zasadnutie mestského zastupiteľstva
  - pripravuje zasadnutie mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy

- organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva
  - zaujíma stanoviská vo veciach predložených primátorom na prerokovanie
  - povoľuje používanie erbu mesta iným fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim na území mesta
  - plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
4. Spôsob volieb členov mestskej rady upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva. Spôsob rokovania mestskej rady môže byť určený rokovacím poriadkom mestskej rady.

### **Článok 18** **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo. Členovi komisie, ktorý nie je poslanec, možno poskytnúť odmenu v kalendárnom roku najviac jednu polovicu mesačného platu starostu bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

### **Článok 19** **Mestský úrad**

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Je zložený zo zamestnancov mesta.
2. Mestský úrad najmä:
  - zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta
  - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií
  - vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní
  - vykonáva nariadenia a uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora
  - zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s originálnymi kompetenciami danými zákonmi
  - zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s preneseným výkonom štátnej správy danými zákonmi
3. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta mestského úradu, ak je táto funkcia zriadená. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor mesta<sup>34)</sup>. V rámci svojej riadiacej právomoci je prednosta oprávnený vydávať príkazy prednostu.
4. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
5. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
6. Postavenie a pôsobnosť mestského úradu, vzťah orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva k mestskému úradu, organizačnú štruktúru a delbu práce v rámci mestského úradu upravuje organizačný poriadok mestského úradu.

### **Článok 20** **Hlavný kontrolór**

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k mestu skončí. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne, v súlade s pravidlami kontrolnej činnosti. Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta ako aj s majetkom, ktoré mesto užíva podľa osobitných predpisov.
2. Hlavný kontrolór najmä:
  - vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta
  - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve
  - predkladá výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu
  - predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti
  - spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.
3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným a môže sa zúčastňovať zasadnutí komisií.

4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi.
5. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
  - o poslanca mestského zastupiteľstva
  - o primátora
  - o člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom
  - o iného zamestnanca mesta
  - o podľa osobitného zákona. <sup>35)</sup>
6. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
  - o vzdaním sa funkcie
  - o odvolaním z funkcie
  - o uplynutím funkčného obdobia
  - o smrťou, alebo vyhlásením za mŕtveho
  - o dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená
  - o dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený
  - o dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa § 18 ods. 2 zákona o obecnom zriadení
7. Mestské zastupiteľstvo odvolá hlavného kontrolóra z funkcie, ak
  - o opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca
  - o hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom
  - o uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch
8. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

## **Článok 21**

### **Mestská polícia**

1. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku v meste, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora. Mestskú políciu zriaďuje mesto všeobecne záväzným nariadením, na ktorom sa uznáša mestské zastupiteľstvo.
2. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník; náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
3. Mestská polícia
  - o zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia
  - o spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany)
  - o dbá o ochranu životného prostredia v meste
  - o dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach
  - o vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora
  - o ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom <sup>36)</sup> a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky <sup>37)</sup> spáchané neuposluchnutím zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami <sup>38)</sup>, objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje zákon
  - o oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta
  - o plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej osobitným zákonom <sup>39)</sup>.
4. Mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.
5. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
6. Mestskú políciu tvoria zamestnanci mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta Krupina. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
7. Postavenie, úlohy, organizačnú štruktúru Mestskej polície, vzájomné vzťahy, vzťahy k orgánom štátnej správy a k iným organizáciám upravuje osobitný zákon), organizačný poriadok MsÚ a pracovný poriadok MsÚ.

## **Článok 22** **Dobrovoľný mestský hasičský zbor**

1. Dobrovoľný mestský hasičský zbor je útvar zriadený mestom na plnenie úloh súvisiacich so zdolávaním požiarov a vykonávaním záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach.
2. Na čele dobrovoľného mestského hasičského zboru je veliteľ, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo v súlade s podmienkami uvedenými v osobitnom zákone <sup>41)</sup>.
3. Dobrovoľný mestský hasičský zbor:
  - vykonáva záchranu osôb ohrozených požiarom a zdoláva požiare
  - vykonáva záchranu zvierat a majetku ohrozených požiarom
  - vykonáva záchranné práce pri živelných pohromách
  - poskytuje pomoc podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie pri bezprostrednom ohrození života osôb pri nehodách a iných mimoriadnych udalostiach
  - zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej jednotky a jej vecných prostriedkov
  - vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov
  - ohlasuje bez zbytočného odkladu okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru zásahy pri zdolávaní požiarov a pri vykonávaní záchranných prác počas živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí
  - vypracováva a vedie dokumentáciu dobrovoľného mestského hasičského zboru
4. Podrobnosti o fungovaní a chode dobrovoľného mestského hasičského zboru upravuje osobitný zákon 41) a požiarny poriadok mesta.

## **Článok 23** **Preventívne protipožiarne kontroly**

Preventívne protipožiarne kontroly právnických a fyzických osôb, ako aj majetku mesta vykonáva kontrolná skupina menovaná primátorom mesta.

## **Článok 24** **Poslanci mestského zastupiteľstva**

Oprávnenia a povinnosti poslancov

1. Poslanec mestského zastupiteľstva /ďalej len poslanec/ je povinný najmä:
  - zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastní
  - zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov do ktorých bol zvolený
  - dodržiavať štatút a rokovací poriadok a ďalšie predpisy týkajúce sa orgánov, do ktorých bol zvolený
  - obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov
  - poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti mestského zastupiteľstva
2. Mandát poslanca zaniká:
  - odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou
  - uplynutím funkčného obdobia
  - vzdaním sa mandátu
  - právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený
  - pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony
  - zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta
  - ak sa počas jedného roka ani raz nezúčastní na zasadnutiach mestského zastupiteľstva
  - v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení
  - zrušením mesta
  - smrťou
3. Poslanec je oprávnený najmä:
  - predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy
  - interpelovať primátora, členov mestskej rady, hlavného kontrolóra, prednostu mestského úradu, hlavného architekta a náčelníka mestskej polície vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od nich informácie a vysvetlenie, podrobnejšiu úpravu interpelácií obsahuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva
  - požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
  - požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste
  - zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách a na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta

- požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

#### **Článok 25** **Poslanecké náhrady**

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon môže mesto poskytnúť odmenu v zmysle schválených zásad odmeňovania poslancov, najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie. Poslancom patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
3. Poslancom, ktorí je na výkon funkcie dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

#### **Článok 26** **Sľub poslanca**

Poslanec mestského zastupiteľstva skladá sľub, ktorý znie: "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

#### **Článok 27** **Poslanecké kluby**

1. Na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby.
2. Poslanecké kluby vedú svojich členov k iniciatívnejmu výkonu funkcie a k rozvíjaniu aktívnej politickej práce medzi voličmi.
3. Spôsob vzniku poslaneckých klubov, ich pôsobnosť a činnosť upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

### **TRETIA ČASŤ** **SYMBOLY A OCENENIA MESTA**

#### **Článok 28** **Symboly mesta**

1. Symbolmi mesta sú
  - erb mesta
  - vlajka mesta
  - pečať mesta
2. Erb mesta je zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky, ktorý vedie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Okrem malého erbu zapísaného v Heraldickom registri SR, mesto na reprezentáciu používa aj veľký erb. Popis a vyobrazenie malého a veľkého erbu mesta tvorí prílohu tohto štatútu.
3. Vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu tohto štatútu. Mesto Krupina môže používať aj zástavu mesta a iné vexilá z vlajky odvodené.
4. Pečať mesta je okrúhleho tvaru s malým erbom mesta o priemere 36 mm a s kruhopisom „MESTO KRUPINA“. Pečať s malým erbom sa používa pri administratívnych úkonoch. Okrem pečate s malým erbom s rozmerom 36 mm orgány mesta používajú pečiatkovač o rozmere 24 mm, ktoré súčasne používa aj MsÚ, ďalej na reprezentačné účely používa mesto i pečať s veľkým erbom o rozmere 36 mm. Vyobrazenie pečatí s malým a veľkým erbom mesta tvorí prílohu tohto štatútu.
5. Reprezentačné pečiatkovačlá, pečatidlá a insígnie primátora mesta, ako i ďalšie symbolové a hodnotné znaky môžu okrem malého erbu obsahovať prípadne i ďalšie modifikácie erbu (napríklad s využitým veľkým erbom mesta).

#### **Článok 29** **Používanie symbolov mesta**

1. Symboly mesta uvedené v článku 28 odseku 1 tohto štatútu používa mesto pri výkone samosprávy.
2. Mestský erb používa mesto a ním riadené organizácie v historickej kontinuite:
  - na insígniách primátora
  - na pečiatkovadlách a pečatidlách primátora, mestského zastupiteľstva, mestskej rady, mestského úradu, hlavného kontrolóra a mestskej polície, prípadne na pečiatkach organizácií mestom riadených
  - v záhlaví dokumentov, listín, písomností a tlačovín orgánov mesta, orgánov mestského zastupiteľstva, mestského úradu, hlavného kontrolóra, mestskej polície a organizácií mestom riadených
  - na tlačovinách, publikáciách mesta, elektronických médiách a nosičoch
  - na označeniach budov, reprezentačných siení mesta, kancelárií, pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nenariaďujú používať štátny znak
  - na hnuiteľných predmetoch v majetku mesta a jeho organizácií
  - na služobných odznakoch, rovnošatách, prípadne na jednotných spoločenských či športových úboroch zamestnancov mesta a sprievodcov mesta (len sprievodcovia v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o sprievodcovskej činnosti na území mesta)
  - na iných reklamných a propagačných materiáloch súvisiacich s prezentáciou mesta, jeho orgánov a organizácií ním riadených.
3. Mestská rada môže povoliť používanie erbu mesta, prípadne jeho heraldických modifikácií, aj iným fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim na území mesta, len na ich písomnú žiadosť s pripojeným návrhom a náčrtom o forme a umiestnení erbu. Povolenie nie je potrebné na vedeckú a pedagogickú činnosť ohľadom symboliky mesta. Technické a administratívne zabezpečenie bude vykonávať mestský úrad, ktorý bude zároveň oprávnený kontrolovať správnosť používania symbolov mesta. O povolení použiť symboly mesta politickým stranám a ich predstaviteľom mestská rada nerozhoduje. Touto otázkou sa mestská rada zaoberá a mestskému zastupiteľstvu odporúča prípadne neodporúča, podobne ako príslušná komisia.
4. Používanie erbu a iných symbolov mesta sa zakazuje politickým stranám a ich orgánom. Zákaz sa vzťahuje aj pre používanie symbolov mesta na tlačových výstupoch, ako aj pre organizovanie (spoluorganizovanie) akcií a vydávanie (spoluvydávanie) letákov, pozvánok atp. politickými stranami, vrátane akcií a tlačovín vydávaných spolu s Mestom Krupina alebo jeho predstaviteľmi. Výnimku, teda povoliť použitie symbolov mesta na vyššie spomínaných tlačovinách, môže svojím rozhodnutím MsZ nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov spraviť na návrh mestskej rady a príslušnej komisie.
5. Všetci používatelia erbu a vlajky mesta musia tieto symboly používať dôstojne a nedopustiť ich poškodenie a hanobenie. V prípade rozporu s týmito zásadami, v prípade nesprávneho používania alebo v iných prípadoch hodných zreteľa, môže mestská rada ako aj mestské zastupiteľstvo kedykoľvek zakázať používanie týchto symbolov.
6. Orgány a organizácie mesta používajú vlajku mesta v súlade s platnými predpismi pri slávnostných príležitostiach na výzdobu budov, ulíc, námestí a siení. Pri spoločnom používaní štátnej zástavy, resp. štátnej vlajky s vlajkou mesta (zástavou mesta) patrí prednosť štátnej zástave, resp. štátnej vlajke. Vlajku mesta je možné používať na označenie budov samosprávy mesta.
7. Mesto označuje erbom mesta a vlajkou (zástavou) mesta budovu radnice, erbom mesta a prípadne aj vlajkou (zástavou) mesta zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora, budovy škôl a školských zariadení, obchodných spoločností založených mestom, rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
8. Insígnie mesta je oprávnený používať iba primátor, prípadne poslanci mestského zastupiteľstva, ktorí zastupujú primátora počas jeho neprítomnosti alebo sú poverení jeho zastupovaním pri protokolárnych úkonoch.
9. Mesto na reprezentáciu a propagáciu môže na predmetoch, na ktorých sa nepoužíva erb a ďalšie symboly mesta uvedené v článku 28 odseku 1 tohto štatútu, použiť logo, ktoré schvaľuje MsZ v Krupine.

### **Článok 30** **Čestné občianstvo a ceny**

Mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta môžu udeliť tieto verejné uznania:

1. Čestné občianstvo mesta Krupina
2. Cena mesta Krupina
3. Cena primátora mesta Krupina
4. Cena Jána Amosa Komenského
5. Pamätné tabule, busty alebo pomníky
6. Zápis do pamätnej knihy mesta.

#### **1. Čestné občianstvo**

- 1.1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie dobrého mena doma i vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi

tvorivými výkonomi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Krupina. Toto ocenenie sa udeľuje len vo výnimočných prípadoch.

- 1.2. O udelení Čestného občianstva mesta Krupina rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora a príslušnej komisie 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- 1.3. O udelení Čestného občianstva mesta Krupina sa vydáva listina s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno, dátum udelenia, pečiatka mesta.
- 1.4. Čestný občan mesta Krupina sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do pamätnej knihy mesta.
- 1.5. Podrobnosti pre udeľovanie Čestného občianstva mesta Krupina môže mestské zastupiteľstvo upraviť.

## **2. Cena mesta Krupina**

2.1. Cena mesta Krupina sa udeľuje jednotlivcom alebo kolektívom, fyzickým a právnickým osobám za:

- vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, verejno- prospešnej a športovej činnosti,
- činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
- činnosť osôb pri záchrane ľudských životov, majetku mesta a jeho obyvateľov a za humanitárnu činnosť.

2.2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príslušná komisia, príp. aj obyvatelia mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

2.3. Cenu mesta Krupina tvorí plaketa so symbolom mesta, prípadne aj finančný alebo vecný dar podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. K Cene mesta Krupina sa vydáva listina o jej udelení s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno (názov, prípadne aj IČO a sídlo), dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

2.4. Cenu mesta Krupina laureátom slávnostne odovzdáva primátor mesta alebo výnimočne aj zástupca primátora mesta.

2.5. Cena mesta Krupina sa môže udeliť ročne najviac dvom laureátom, výnimočne aj viacerým.

2.6. Cena mesta Krupina sa môže opätovne udeliť tým istým laureátom, najskôr však po uplynutí 5 rokov.

2.7. Výnimočne sa môže Cena mesta Krupina udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa Cena mesta Krupina odovzdá rodinným príslušníkom oceneného.

2.8. O udelení Ceny mesta Krupina rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora alebo príslušnej komisie 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

## **3. Cena primátora mesta Krupina**

3.1. Cenu primátora mesta Krupina navrhuje a udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta a ďalším významným osobnostiam. Cena primátora mesta Krupina nepodlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

3.2. Cenu primátora mesta Krupina môže tvoriť finančný alebo vecný dar v hodnote, ktorú môže každoročne schváliť mestské zastupiteľstvo. K Cene primátora mesta Krupina sa vydáva listina o jej udelení s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

3.3. Cena primátora mesta Krupina sa môže udeliť ročne najviac trom laureátom alebo kolektívom. Záznamy sa vedú v kronike mesta Krupina, ktorá má obsahovať mená a hlavne údaje o ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

## **4. Cena Jána Amosa Komenského**

4.1. Cenu Jána Amosa Komenského navrhuje a udeľuje mestské zastupiteľstvo na základe návrhu príslušnej komisie pedagogickým a odborným zamestnancom škôl, alebo bývalým pedagogickým a odborným zamestnancom škôl nachádzajúcich sa na území mesta Krupina za dlhoročnú záslužnú pedagogickú činnosť, riadiacu prácu v oblasti školstva, výchovnú a vzdelávaciu činnosť, vedeckú prácu, publikačnú a výskumnú činnosť v oblasti školstva a za dosiahnuté mimoriadne úspechy v reprezentácii školy.

4.2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať riaditelia škôl a školských zariadení na území mesta a poslanci mestského zastupiteľstva. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. Každá škola navrhne na udelenie ceny maximálne jedného zamestnanca ročne.

4.3. Cena Jána Amosa Komenského podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

4.4. Cenu Jána Amosa Komenského odovzdáva primátor mesta, alebo výnimočne aj zástupca primátora mesta raz za rok, spravidla pri príležitosti Dňa učiteľov, po predchádzajúcom schválení mestským zastupiteľstvom. Kandidátov na ocenenie odporučí mestskému zastupiteľstvu príslušná komisia.

4.5. Cenu Jána Amosa Komenského predstavuje plaketa a finančný dar, ktorého výšku schváli mestské zastupiteľstvo, na základe návrhu príslušnej komisie.

## **5. Pamätné tabule, busty alebo pomníky**

5.1. Ocenenie zhotovením a umiestnením pamätnej tabule, busty alebo pomníka sa udeľuje na návrh primátora, poslancov mestského zastupiteľstva, príslušnej komisie alebo občanov mesta osobám, kolektívom alebo iným subjektom za vynikajúce výkony v oblasti vedy, techniky, kultúry, športu a v spoločensko-politickej oblasti, ktoré súvisia s mestom a ktorých význam presiahol regionálny rámec a majú nezastupiteľné miesto v histórii mesta.

5.2. O zhotovení pamätnej tabule, busty alebo pomníka rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora, poslancov mestského zastupiteľstva a príslušnej komisie 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

## **6. Zápis do pamätnej knihy mesta**

6.1. Zápis do pamätnej knihy mesta sa udeľuje osobám, kolektívom alebo iným subjektom ako uznanie mesta za významné zásluhy, životné úspechy, humanitné činy (darcovstvo krvi), prezentáciu mesta, športovú, publikačnú, umeleckú činnosť ako aj ostatnú významnú pozitívnu činnosť v prospech mesta, jeho obyvateľov, Slovenska alebo ľudstva.

6.2. O udelení ocenenia rozhoduje spravidla na návrh primátora, poslancov mestského zastupiteľstva alebo príslušnej komisie mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.

6.3. V prípade významných politických, alebo športových či kultúrnych reprezentantov sa takéto hlasovanie a súhlas MsZ nevyžaduje. V tomto prípade sa do pamätnej knihy zapisujú so súhlasom primátora mesta a v jeho neprítomnosti so súhlasom osoby zastupujúcej primátora.

6.4. Zápis do pamätnej knihy je možné udeliť aj viac krát v po sebe nasledujúcich rokoch.

6.5. O zápise do pamätnej knihy môže byť vydaná listina s menom (prípadne názvom), dátumom, pečiatkou a podpisom primátora.

## **Článok 31 Ocenenie mesta**

1. V návrhu je potrebné uviesť všetky náležitosti o osobe (prípadne subjekte), ktorá je navrhnutá na príslušné ocenenie alebo odhalenie pamätného objektu, a to najmä meno, adresu a dôvod návrhu na príslušné ocenenie.

2. Návrh na ocenenia okrem ceny primátora mesta Krupina, posúdi a odporučí príslušná komisia, poslanci mestského zastupiteľstva, primátor mesta. Návrhy okrem ceny primátora mesta Krupina (ak štatút neuvádza inak) schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

3. Výzvu na predkladanie jednotlivých návrhov ocenení zverejní príslušná komisia v I. štvrtroku príslušného kalendárneho roka.

4. V odôvodnených prípadoch (napr. spôsobením značnej škody mestu Krupina spáchaním úmyselného trestného činu), môže primátor mesta odňať udelenú cenu primátora mesta Krupina a mestské zastupiteľstvo môže 3/5 väčšinou všetkých poslancov rozhodnúť o odňatí Čestného občianstva mesta Krupina, Ceny mesta Krupina, o odstránení pamätnej tabule, busty alebo pomníka. Za odňatie uvedených ocenení sa v tomto prípade považuje zverejnenie informácie o odňatí príslušného ocenenia spôsobom v mieste obvyklom.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLUPRÁCA MESTA**

### **Článok 32 Spolupráca s inými mestami a obcami**

1. Mesto Krupina môže spolupracovať s ďalšími mestami a obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest a obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
2. Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.
3. Spolupráca miest alebo obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľstva miest a obcí. Mestá majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.
4. Mesto Krupina je účastníkom Zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu - Spoločná obecná úradovňa so sídlom v Krupine, Svätotrojické nám. 4/4, bez právnej subjektivity, ktorý bola založený v súlade s § 20a 369/1990 Zb. v znení neskorších právnych predpisov, zmluvou zo dňa 20.12. 2002, v znení jej dodatkov. Spoločná obecná úradovňa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy aj pre ďalšie obce, účastníkov citovanej zmluvy.

### **Článok 33 Združenie obcí**

1. Mesto Krupina sa môže združovať s inými mestami alebo obcami. Združenie obcí je právnická osoba.
2. Predmetom činnosti združenia miest alebo obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie /predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd/, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch, svojou činnosťou združenie miest alebo obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh miest a obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

### **Článok 34 Medzinárodná spolupráca**

1. Mesto Krupina môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
2. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi, s medzinárodnými zmluvami, ktorý je Slovenská republika viazaná alebo s verejným záujmom.
3. Mesto zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení krajskému úradu, ktorý vedie ich evidenciu.
4. Mesto Krupina má uzavreté partnerské zmluvy s mestom Nepomuk v Českej republike, s mestom Krapinské Toplice v Chorvátskej republike a s mestom Anykščiai v Litovskej republike.

## **PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

### **Článok 35 Účinnosť**

1. Tento Štatút Mesta Krupina bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva dňa ..... Uznesením č. ....
2. Tento štatút môže meniť a dopĺňať mestské zastupiteľstvo.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
4. Tento štatút mesta bol na pripomienkovanie vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa..... 2020, zvesený dňa .....
5. Týmto štatútom sa ruší Štatút Mesta Krupina schválený Uznesením č. 280/2009

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

## **Príloha k Štatútu mesta - symboly**

K č. 28 ods. 4: Pečať mesta je okrúhleho tvaru s malým erbom o priemere 36 mm a kruhopisom „MESTO KRUPINA“. Orgány mesta a MsÚ používajú i pečiatkovadlá odvodené od pečate mesta, a to s priemerom 24 mm.

K č. 3 ods. 4: Názvy ulíc v Meste Krupina

Článok 28, ods. 2

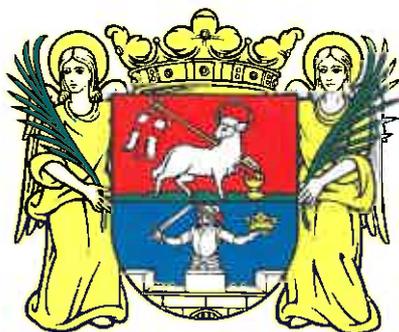
Popis mestského erbu

Delený štít: v hornej červenej polovici po zelenej nerovnej pažiti kráčajúci strieborný, obrátený, ohliadajúci sa, zlatým prstencom nimbovaný Baránok Boží v zlatej zbroji, držiaci za sebou zlatú pravošikmú krížovú žrd' so striebornou, tromi jazykmi ukončenou koruhvou so znamením červeného priebežného kríža, z hrude Baránka striekajúca červená krv do zlatého, na pažiti položeného kalicha; zo spodného okraja dolnej modrej polovice štítu vyrastajúce strieborné cimburiové hradby, zo špičky štítu vyrastajúci vrchol čiernej brány so striebornou mrežou, z cimburia vyrastajúci rytier v červeno-strieborným chocholom zdobenej prilbe a striebornom brnení, s rozpaženými rukami – v pravici so strieborným ľavošikmým mečom, v ľavici so zlatou korunou.



Popis veľkého erbu

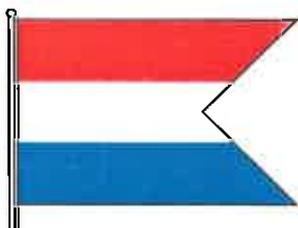
Štít so znamením (malý erb) nesú strieborno-zlatí anjeli s gloriolou so zelenými palmovými ratolesťami, na hlave štítu položená zlatá otvorená koruna.



Článok 28, ods. 3

Vlajka mesta pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách červeno-bielo-modrej.

Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je dvoma cípmi, teda zástrihom, siahajúcim do tretiny jej listu.



Článok 28, ods. 5

Pečať mesta je okrúhleho tvaru s malým erbom o priemere 36 mm a kruhospisom „MESTO KRUPINA“. Orgány mesta a MsÚ používajú i pečiatkovadlá odvodené od pečate mesta, a to s priemerom 24 mm.



Veľká pečať mesta je okrúhleho tvaru s veľkým erbom v strede, presahujúcim do kruhospisného poľa a s kruhospisom „MESTO KRUPINA“, jej priemer je 36 mm.



Článok 28, ods. 9  
Logo mesta



**Príloha k Štatútu mesta**  
**Článok 3, ods. 4 – Názvy ulíc v meste Krupina**

29. augusta  
Bebrava  
Bebravská  
Bernolákova  
Biely Kameň  
Bočkayho nám.  
Briač  
Červená Hora  
Čierne Blato  
Čsl.armády  
Dionýza Štúra  
Dráhy  
E. M. Šoltésovej  
Ficberg  
Fraňa Kráľa  
Gliarska  
Gubáň  
Hajdúsky rad  
Havran  
Holý Vrch  
Horná  
Hozník  
Husársky most  
Hviezdoslavova  
I. Krasku  
J. Bottu  
J. C. Hronského  
J. G. Tajovského  
J. Mikulku  
J. Špitзера  
J. Vacholda  
Jesenského  
Jilemnického  
Kalinčiakova  
Kamenný kríž  
Kmeťova  
Kňazova dolina  
Koháryho rad  
Kopanice  
Krupinica  
Kukučka  
Kuzmányho  
Lipová  
Líška  
M. R. Štefánika  
Majerský rad  
Malinovského  
Mlynská  
Molkňa  
Nad Kotlom  
Nad mestom  
Nám.SNP  
Nová  
Nová Hora  
Obchodná  
Odrobinovo pole  
Okrúhla Hora  
Osloboditeľov  
Palánkova  
Partizánska  
Peter  
Pijavice  
Plavárenská  
Poloma  
Pribinova  
Priemyselná  
Prostredná  
Rudolfa Geschwinda  
S. Hruškoviča

Saská  
Sencovka  
Sládkovičova  
Slněčná  
Stará Hora  
Starohorská cesta  
Starý Háj  
Svätotrojčné nám.  
Šibeničná  
Široké Lúky  
Školská  
Šváb  
Tanistravár  
Tehelná  
Tepličky  
Tvoľ  
Vajsov  
Vinohradnícka  
Vĺčok  
Za Baštou  
Záhradná  
Zvolenská cesta  
Železničná  
Žobrák

**Rámcová kúpna zmluva č. : xx/2019**

uzatvorená v zmysle § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)

**I. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Predávajúci:**

Obchodné meno: **Nunofia s. r. o.**  
Sídlo: Hviezdoslavova 30, 97401 Banská Bystrica  
IČO: 48170160  
DIČ: 2120074814  
IČ DPH: SK2120074814  
Zapísaná v OR OS v Banskej Bystrici, odd. Sro, vložka č.28162/S  
Bankové spojenie: ČSOB  
IBAN: SK807500000004024618137  
e-mail: [info@nunofi.sk](mailto:info@nunofi.sk)  
konajúci prostredníctvom konateľa Ing. Vladislava Klajbana

**1.2. Kupujúci: Mesto Krupina**

Obchodné meno: mesto Krupina  
Sídlo: Svätotrojčné nám. 4/4, 963 01 Krupina  
IČO: 00320056  
DIČ: 2021152540  
  
e-mail: [krupina@krupina.sk](mailto:krupina@krupina.sk), [muzeum@krupina.sk](mailto:muzeum@krupina.sk)  
konajúci prostredníctvom: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

**II. PREDMET ZMLUVY**

2.1. Predmetom tejto rámcovej kúpnej zmluvy je predaj tovaru a úprava podmienok, ktoré budú platiť pre zmluvné strany po uzatvorení jednotlivých čiastkových kúpnych zmlúv. Predávajúci sa touto rámcovou kúpnu zmluvou zaväzuje dodať na základe jednotlivých čiastkových kúpnych zmlúv kupujúcemu tovar a previesť na neho vlastnícke právo k tovaru a kupujúci sa zaväzuje tovar na základe jednotlivých čiastkových kúpnych zmlúv prevziať a zaplatiť zaň predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

2.2. Jednotlivé čiastkové dodávky tovaru budú uskutočňované na základe písomných objednávok kupujúceho potvrdených predávajúcim.

2.3. Tovarom je suvenírová bankovka v nominálnej hodnote 0 Eur (slovom nula Eur), ktorej technická špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej kúpnej zmluvy, s motívom požadovaným kupujúcim.

2.4. Presné grafické znázornenie tovaru (suvenírovej bankovky) spracuje pre kupujúceho na základe požiadaviek kupujúceho predávajúci, a to na základe kupujúcim dodanej obrazovej alebo inej dokumentácie alebo na základe návrhu a dokumentácie (podkladov) predávajúceho. Odmena za spracovanie návrhu grafického znázornenia tovaru (suvenírovej bankovky) je obsiahnutá v kúpnej cene, dohodnutej v čl. IV. tejto rámcovej kúpnej zmluvy.

**III. OBJEDNÁVKA TOVARU**

3.1. Objednávka kupujúceho musí mať písomnú formu a kupujúci ju môže doručiť predávajúcemu osobne, e-mailom alebo poštou. Objednávku je kupujúci oprávnený vystaviť prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo prostredníctvom osoby uvedenej v záhlaví tejto zmluvy ako „osoba oprávnená vystavovať objednávky“.

3.2. Objednávka kupujúceho musí obsahovať presné grafické znázornenie objednaného tovaru, množstvo objednaného tovaru a kúpnu cenu vychádzajúcu z cenovej ponuky predávajúceho aktuálnej ku dňu odoslania objednávky.

3.3. Na riadne vystavenú a doručeníu objednávku kupujúceho predávajúci vystaví písomné potvrdenie o prijatí objednávky a toto potvrdenie doručí kupujúcemu osobne, e-mailom alebo poštou. Doručením potvrdenia o prijatí objednávky kupujúcemu sa čiastková kúpna zmluva považuje za uzatvorenú.

3.4. Potvrdenie o prijatí objednávky vystavené predávajúcim obsahuje tieto náležitosti:

- 3.4.1 grafické znázornenie objednaného tovaru
- 3.4.2 množstvo objednaného tovaru
- 3.4.3 kúpnu cenu
- 3.4.4 najneskorší termín dodania objednaného tovaru

#### IV. KÚPNA CENA

4.1. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť predávajúcemu za tovar kúpnu cenu vo výške **maximálne 6 450,- EUR s DPH (1,50 €/ks)**, dohodnutú na základe cenovej ponuky predávajúceho aktuálnej ku dňu uzatvorenia čiastkovej kúpnej zmluvy. **Kupujúci má právo objednať si navyše obálky v rámci špeciálneho autorského vydania 0-eurovej bankovky v počte 200 ks.**

4.2. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť celkovú dohodnutú kúpnu cenu predávajúcemu tak, že

- a) 50% z kúpnej ceny (ďalej ako „prvá časť kúpnej ceny“) kupujúci zaplatí predávajúcemu na základe zálohovej faktúry vystavenej ihneď po uzatvorení čiastkovej kúpnej zmluvy.
- b) 50% z kúpnej ceny (ďalej ako „druhá časť kúpnej ceny“) kupujúci zaplatí predávajúcemu pred dodaním tovaru kupujúcemu, na základe vystavenej faktúry.

4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak kupujúci nezaplatí predávajúcemu riadne a včas prvú časť kúpnej ceny, čiastková kúpna zmluva sa tým od začiatku zrušuje a žiadna zo zmluvných strán ňou nie je ďalej viazaná, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

4.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak kupujúci nezaplatí predávajúcemu riadne a včas druhú časť kúpnej ceny, predávajúci je oprávnený odprieť dodanie tovaru až do zaplatenia celej druhej časti kúpnej ceny. Ak kupujúci druhú časť kúpnej ceny nezaplatí predávajúcemu ani do 30 dní odo dňa splatnosti faktúry, ktorou bola kupujúcemu vyfakturovaná kúpna cena, kupujúci je povinný zaplatiť predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej 50% dohodnutej kúpnej ceny. Ak kupujúci nezaplatí celú druhú časť kúpnej ceny predávajúcemu ani do 60 dní odo dňa splatnosti faktúry, predávajúci je oprávnený od čiastkovej kúpnej zmluvy odstúpiť. Zmluvné strany sa dohodli, že ak predávajúci od čiastkovej kúpnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety čl. IV. ods. 4.4. odstúpi, predávajúci má právo započítať svoju pohľadávku z titulu nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty s pohľadávkou kupujúceho na vrátenie prvej časti kúpnej ceny.

4.5. Zmluvné strany sa dohodli, že odporúčaná predajná cena za jeden kus suvenírovej bankovky zodpovedá sume 2,- € (slovom dve eurá) maximálne však 3,- € (slovom tri eurá) s DPH za jednu suvenírovú bankovku (ďalej ako „odporúčaná predajná cena“).

4.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Kupujúci nie je oprávnený predávať suvenírové bankovky tretím osobám za vyššiu cenu, ako je zmluvne stanovená maximálna predajná cena tak počas trvania zmluvy, ako aj po jej ukončení. V prípade, že kupujúci zabezpečuje výrobu euro souvenir bankoviek pre tretiu stranu, touto zmluvou sa zaväzuje zabezpečiť, že konečná predajná cena nebude vyššia, ako zmluvne stanovená maximálna predajná cena.

4.7. Predajná cena bude nastavená vždy na začiatku predaja každej emisie samostatne pri uzavretí jednotlivých čiastkových kúpnych zmlúv, na základe spoločnej dohody Predávajúceho a Kupujúceho, a túto cenu nie je možné zo strany Kupujúceho bez súhlasu Predávajúceho počas predaja meniť.

#### V. MIESTO A TERMÍN DODANIA TOVARU

5.1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar najneskoršie do troch mesiacov odo dňa uzatvorenia čiastkovej kúpnej zmluvy a od pripísania prvej časti kúpnej ceny na účet predávajúceho.

5.2. Tovar bude kupujúcemu dodaný prostredníctvom subjektu, poskytujúceho dopravu zásielok - kuriérskej služby (ďalej len „kuriér“) alebo osobne predávajúcim. Náklady spojené s dodaním tovaru sú zahrnuté v kúpnej cene.

5.3. Kupujúci je povinný ihneď pri dodaní tovaru kuriérom alebo osobne predávajúcim dôkladne prezrieť obal zásielky. V prípade, ak je obal zásielky poškodený, kupujúci je povinný ešte v prítomnosti kuriéra alebo predávajúceho dôkladne prezrieť aj obsah zásielky a o poškodení obalu zásielky a o prípadnom poškodení obsahu zásielky je povinný ihneď spísať zápis o poškodení tovaru v prítomnosti zástupcu prepravnej spoločnosti a tento ihneď poskytnúť predávajúcemu.

## VI. NADOBUDNUTIE VLASTNÍCKEHO PRÁVA K TOVARU, NEBEZPEČENSTVO ŠKODY

- 6.1. Vlastnícke právo k tovaru nadobudne kupujúci okamihom prevzatia tovaru kupujúcim od kuriéra alebo od predávajúceho.
- 6.2. Okamihom prevzatia tovaru kupujúcim od kuriéra alebo od predávajúceho prechádza na kupujúceho aj nebezpečenstvo škody na tovare.

## VII. VADY TOVARU

- 7.1. Na vady tovaru sa vzťahujú ustanovenia §422 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. (obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov.

## VIII. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

8.1. Kupujúci touto rámcovou kúpnu zmluvou poskytuje predávajúcemu právo na použitie ním predávajúcemu dodanej obrazovej alebo inej dokumentácie uvedenej v čl. II. ods. 2.4. na dobu neurčitú, a to tak počas trvania tejto rámcovej kúpnej zmluvy, ako aj po jej ukončení, avšak len na výrobu a predaj 0 Eurovej suvenírovej bankovky. Kupujúci súhlasí s tým, aby predávajúci počas trvania tejto rámcovej kúpnej zmluvy, ako aj po jej ukončení, predával suvenírovú bankovku vo vyhotovení, ktoré bolo predmetom jednotlivých čiastkových kúpnych zmlúv, akýmkoľvek tretím osobám.

8.2. Kupujúci vyhlasuje, že vlastní všetky práva duševného vlastníctva k ním predávajúcemu dodanej obrazovej alebo inej dokumentácii uvedenej v čl. II. ods. 2.4. tejto rámcovej kúpnej zmluvy, že v prípade akéhokoľvek porušenia autorských práv alebo iných práv duševného vlastníctva k tejto obrazovej dokumentácii bude za takéto porušenie niešť plnú zodpovednosť, a že v prípade, ak zo strany akéhokoľvek subjektu budú voči predávajúcemu z titulu porušenia práva duševného vlastníctva (najmä autorského práva) uplatnené akékoľvek nároky, akékoľvek plnenie, ktoré bude predávajúci z tohto titulu povinný zaplatiť, mu kupujúci na výzvu predávajúceho zaplatí.

8.3. Kupujúci berie na vedomie, že tovar je chránený patentom. Kupujúci sa preto zaväzuje, že počas trvania tejto rámcovej kúpnej zmluvy, ako aj po jej ukončení, nebude kupovať tovar, ktorého technická špecifikácia je uvedená v prílohe č 1. tejto rámcovej kúpnej zmluvy alebo akýkoľvek produkt podobný tomuto tovaru, od akejkoľvek tretej osoby (od nikoho iného ako od predávajúceho), a že tovar - suvenírovú bankovku - nebude kopírovať, vyrábať jej napodobeniny alebo akokoľvek inak ju pozmeňovať. Kupujúci berie na vedomie možné právne dôsledky porušenia povinností vyplývajúcich z tohto zmluvného dojednania, vrátane možného trestnoprávneho postihu.

8.4. Predávajúci sa zaväzuje vrátiť plnú hodnotu v prípade nedodania tovaru do 90 dní odo dňa uzavretia čiastkovej kúpnej zmluvy.

8.5. Predávajúci a Kupujúci sa dohodli, že predajným miestom bude **Múzeum Andreja Sládkoviča v Krupine a Informačná kancelária mesta Krupina**. Predaj na inom mieste môže byť uskutočnený výhradne na základe spoločnej dohody Predávajúceho a Kupujúceho. Predávajúci sa zaväzuje predávať 0 euro suvenir bankovky náležite takým spôsobom, aby zachoval dobré meno konceptu Euro Souvenir a aby predišiel znehodnoteniu samotných bankoviek. Kupujúci bude predávať len bezchybné suvenírové bankovky.

## IX. DOBA TRVANIA ZMLUVY

9.1. Táto rámcová kúpna zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.

6.2. Táto rámcová kúpna zmluva môže byť ukončená

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán aj bez udania dôvodu, doručenou druhej zmluvnej strane. Výpoveď je účinná prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. V prípade, ak si adresát výpovede výpoveď neprevzal ihneď a ak ju (zásielku obsahujúcu výpoveď) pošta uložila, za deň doručenia sa považuje piaty deň odo dňa

uloženia predmetnej zásielky na pošte. Výpovedná doba je jeden mesiac, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## X. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

10.1. Zodpovednosť oboch zmluvných strán za porušenie zmluvných povinností je vylúčená, ak k porušeniu zmluvných povinností došlo v dôsledku vyššej moci (živelná pohroma, epidémia a pod.)

## XI. DORUČOVANIE

11.1. Úkony, ktoré majú byť podľa tejto rámcovej kúpnej zmluvy uskutočnené v písomnej forme, vrátane vystavenia objednávky a potvrdenia o prijatí objednávky, sa zmluvné strany zaväzujú druhej strane doručiť buď osobne oproti potvrdeniu prevzatia alebo e-mailom na e-mailovú adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto rámcovej kúpnej zmluvy alebo poštou - formou doporučenej zásielky, prípadne doporučenej zásielky do vlastných rúk (na doručenkú). Zásielka sa považuje za doručenie okamihom jej prevzatia. V prípade doručovania prostredníctvom e-mailu sa zásielka považuje za doručenie prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej odoslania, a to aj v prípade, ak sa druhá strana o obsahu e-mailovej správy z akýchkoľvek dôvodov nedozvedela. V prípade, ak zmluvná strana prevzatie písomnosti/zásielky akýmkoľvek svojim konaním/nekonaním zmarí, zásielka sa považuje za doručenie – v prípade pokusu o osobné odovzdanie – okamihom odmietnutia prevzatia a v prípade pokusu o doručenie poštou dňom, kedy pošta zásielku vrátila odosielateľovi.

11.2. Každá zmluvná strana sa zaväzuje informovať druhú zmluvnú stranu o každej zmene, ktorá by mohla mať vplyv na možnosť/úspešnosť vzájomnej komunikácie a doručovania, najmä o zmene v osobe štatutárneho zástupcu, oprávnenej osoby, zmene sídla/miesta podnikania, zmene e-mailovej adresy, telefónneho čísla a pod. Kým takáto zmena nie je druhej strane riadne oznámená, rozhodujúce sú údaje uvedené pri tej ktorej zmluvnej strane v záhlaví tejto zmluvy.

## XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1. Táto rámcová kúpna zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno preberá predávajúci a jedno kupujúci.

12.2. Túto rámcovú kúpnu zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len vo forme písomných dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.

12.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že na úpravu svojich vzťahov, založených touto rámcovou kúpnu zmluvou, si volia právo Slovenskej republiky, najmä obchodný zákonník.

12.3. Otázky, ktoré nie sú výslovne riešené v tejto rámcovej kúpnej zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka – zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

12.4. Prípadné spory, vzniknuté v súvislosti s predmetom tejto rámcovej kúpnej zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak sa vec vyriešiť dohodou nepodarí, ktorákoľvek zo zmluvných strán sa môže so svojim nárokom obrátiť na vecne a miestne príslušný súd.

12.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto rámcovú kúpnu zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

12.6. Jedná sa o zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je dielo výtvarného umenia. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v zmysle § 1 ods. 12, písm. h) nevzťahuje.

V Banskej Bystrici, dňa .....

V Krupine dňa .....

predávajúci

kupujúci

## **Dôvodová správa k zmluve o 0-eurovej bankovke**

0-eurová bankovka sa vydáva pre podporu kultúrnych inštitúcií (múzeá, galérie), teda pre podporu Múzea Andreja Sládkoviča v Krupine, ktoré je okrem Andreja Sládkoviča na bankovke znázornené. Firma, s ktorou chceme spolupracovať a vytvoriť priložené rámcovú zmluvu, má výhradné právo vydávať na území Slovenskej republiky takéto bankovky. Išlo by o 4300 kusov bankoviek, za ktoré by sme zaplatili 1,50 / ks s DPH, spolu teda maximálne 6 450,- EUR. Maximálne preto, lebo je možné – máme nárok objednať si navyše obálky v rámci špeciálneho autorského vydania 0-€ bankovky v počte 200 Ks. To znamená, že by sme dostali 4 100 kusov 0-€ bankoviek v štandardnom prevedení za 1,50 / ks a 200 kusov špeciálnych obálok. K špeciálnym obálkam bude cena o niečo vyššia, ale to bude predmetom zvláštnej zmluvy. Bankovka by sa mala predávať v odporúčanej sume 2,50 / ks alebo maximálne 3,- / ks, čo znamená predpokladanú vysokú návratnosť pre mesto Krupina a jeho rozpočet.



## Príloha č. 8

### Návrh uznesenia

na zasadnutie Mestského zastupiteľstva

konaného dňa 20.2.2020

**1/ Schválenie zmluvy o dielo :**

„ Výmena otvorových výplní budovy tržnice v Krupine“

<b>Vypracoval a predkladá :</b>	<b>Ing. Jaroslava Uramová</b> vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
---------------------------------	---

**Uznesenie č. / 2020 –MsZ**

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

**a) schvaľuje návrh zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe :  
„ Výmena otvorových výplní budovy tržnice v Krupine “ s budúcim  
zhotoviteľom PLAST-TREND, s.r.o., Unionka 15, 960 01 Zvolen, IČO : 36619124**

**b) schvaľuje uzavretie zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe  
„ Výmena otvorových výplní budovy tržnice v Krupine “ pred jej podpisom  
s budúcim zhotoviteľom PLAST-TREND, s.r.o., Unionka 15, 960 01 Zvolen, IČO :  
36619124 v celkovej výške 19 417,74 EUR.**

**Dôvodová správa:**

Predmetom zmluvy o dielo je výmena starých okenných a dverných výplní budovy tržnice na Svätotrojičnom námestí v meste Krupina so súp. č. 20 postavenej na parcele reg. KN-C č. 148/2 k. ú. Krupina. Budova je bez suterénu s dvomi nadzemnými podlažiami a obytným podkrovím. Súčasťou prác je vybúranie pôvodných starých drevených okien s jednoduchým zasklením vrátane parapetov a zameranie, výroba, dodávka a montáž nových plastových okien a dverí s vonkajšími a vnútornými parapetmi, vyspravenie omietok ostení a nadpraží po demolácii. V rámci stavebných prác bude potrebné zabezpečiť presun a odvoz sutiny a odpadu a jeho uloženie na skládku. Nakoľko stavebné práce budú realizované v priestoroch s právom tretích osôb, t. j. v prenajímaných priestoroch, bude potrebné harmonogram stavebných prác zosúladiť so správcom a s nájomníkmi.

**Zmluva o dielo**  
uzatvorená podľa §§ 536-565 Z. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení  
neskorších predpisov na dodávku stavebných prác :  
„ **Výmena otvorových výplní budovy tržnice v Krupine** “

---

**Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Plnenie uzatvorenej zmluvy je v súlade s programovým rozpočtom Mesta Krupina na rok 2020.

**Čl. I. Zmluvné strany**

**1. Objednávateľ:** **Mesto Krupina**  
**Svätotrojičné námestie 4/4**  
**963 01 Krupina**  
zastúpený: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta  
osoby oprávnené jednať vo veciach zmluvných a technických: Ing. Jaroslava Uramová, vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR  
Zdenko Lalka, referent oddelenia výstavby, ŽP a RR  
IČO: 00320056  
DIČ: 2021152540  
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Krupina  
SK 24 0200 0000 0000 2002 0412  
Mobil : 0917149878  
e-mail : vystavba@krupina.sk

**2. Zhotoviteľ:** **PLAST –TREND, s.r.o.**  
**Unionka 15**  
**960 01 Zvolen**  
zastúpený: Ing. Peter Bencko  
osoby oprávnené jednať vo veciach zmluvných a technických: Ing. Peter Bencko  
IČO: 36619124  
IČ DPH: SK 2020070987  
Bankové spojenie: Tatra banka pob. Zvolen č.u. SK31 1100 0000 0026 2175 6395  
Mobil: 0905255507  
e-mail: plast-trend@stonline.sk

## Čl. II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je realizácia diela:

### „Výmena otvorových výplní budovy tržnice v Krupine “

podrobne uvedená v cenovej ponuke Zhotoviteľa zo dňa 4.2.2020, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 k tejto zmluve.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo za podmienok vymedzených a dohodnutých v tejto zmluve na svoj náklad, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, vrátane odstránenia starých okien a vzniknutej stavebnej suty v zmysle príslušných ustanovení zákona o odpadoch a v súlade so stanovenými podmienkami verejnej súťaže.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo v zodpovedajúcej kvalite a v stanovenom čase a dodržiavať technologické a bezpečnostné predpisy pri jeho vykonávaní.

4. Objednávateľ sa zaväzuje dielo, vykonané podľa tejto zmluvy, prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa podmienok v tejto zmluve.

5. Zhotoviteľ rešpektuje požiadavku objednávateľa, že stavebné práce budú realizované v priestoroch s právom tretích osôb, t. j. v prenajímaných priestoroch a maximálna doba trvania prác v jednom neprekročí 2 dni.

## Čl. III. Čas plnenia

1. Doba realizácie sa dojednáva nasledovne:

Začiatok realizácie diela : do 1 mesiaca od podpisu zmluvy o dielo  
Doba realizácie diela : 31 dní

2. Ukončením diela sa rozumie riadne zrealizované dielo bez väd a jeho prevzatie objednávateľom na základe písomného protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami.

## Čl. IV. Cena diela

1. Cena diela je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky NR SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Výmeru MF SR č. R-3/1996 ( príloha č.22 k Výmeru MF SR č.R-1/1996 v znení prílohy č.2 k Výmeru MF SR č.R-3/1996 ) v znení neskorších predpisov ako cena maximálna pre rok 2019 na základe rozpočtu v prílohe:

Cena bez DPH	16 065,78	EUR
DPH 20 %	3 213,16	EUR
<b>Celkom s DPH</b>	<b>19 417,74</b>	<b>EUR</b>

2. Zhotoviteľ nevykoná žiadne práce nad rámec zmluvy bez súhlasu objednávateľa.
3. V prípade, že pri zhotovovaní diela bude potrebné zrealizovať práce pôvodne nezahrnuté v predmete diela, budú tieto navyš prac realizované len so súhlasom objednávateľa, potvrdené zápisom v stavebnom denníku. Navyš prac môžu byť ocenené a vykonané výlučne na základe uzavretého dodatku k tejto zmluve.
4. K zmene ceny môže dôjsť aj v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH.
5. Zhotoviteľ predloží dodatok k rozpočtu objednávateľovi na odsúhlasenie, ktorý po vzájomnom odsúhlasení bude podkladom pre zmenu ceny diela dodatkom k Zmluve o dielo.

#### **Čl. V. Fakturácia**

1. Vykonané práce budú fakturované po úplnom dokončení , odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov. Budú sa hradit' podľa skutočne zrealizovaného množstva. Faktúra bude vystavená v súlade s touto zmluvou, rozpočtom a podľa skutočne vykonaných prác, spolu s príslušnou DPH, pripadajúcou na fakturované vykonané práce.
2. Lehota splatnosti faktúry sa dojednáva na 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovenia § 3a odst.1 Obchodného zákonníka .

#### **Čl. VI. Záručná doba**

1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku na dodávku dokončeného diela 5 rokov , pričom záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela objednávateľom.
2. Zhotoviteľ počas trvania záručnej doby zabezpečí servis nadstavenia a vycentrovania všetkých okenných a dverných krídiel a kovaní , premazanie tesnení , kovaní a revíziu celkového okna bezodplatne a to 2x počas plynutia záruky:  
a/ 1 servis do konca roka 2020  
b/ 2 servis po 4 rokoch vykonania 1 servisu pred uplynutím záručnej doby
3. Zhotoviteľ ručí za to, že dielo bude mať v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že bude zodpovedať technickým normám a predpisom, a že nebude mať vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu a schopnosť jeho používania k obvyklým alebo v zmluve predpokladaným účelom.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností – nedodržaním platných noriem a technologických postupov. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré vznikli na diele:

= v dôsledku nesprávnej údržby objednávateľa alebo tretej osoby, spôsobené bežným opotrebovaním, mechanickým poškodením, živelnými udalosťami alebo inými okolnosťami, ktoré nezavinil zhotoviteľ

4. Zmluvné stany sa dohodli pre prípad vady diela má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zmluvy neodkladne od termínu uplatnenia oprávnenej reklamácie a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom termíne. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou. Obhliadku uskutočnia zástupcovia zmluvných strán do 3 dní od termínu uplatnenia reklamácie.

#### **Čl. VII. Podmienky vykonania diela**

1. Objednávateľ výslovne upozorňuje zhotoviteľa, že dielo bude vykonávané na stavbe s právami tretích osôb, nakoľko bytový dom užívajú nájomníci bytov. Zhotoviteľ berie na vedomie bez výhrad, že dielo bude vykonávané počas riadneho užívania bytového domu a za takéhoto stavu sa zaväzuje k prevzatiu staveniska a k vykonaniu diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov, za čistotu a poriadok na stavenisku.
3. O prevzatí diela, alebo jeho časti zhotoviteľ a objednávateľ spíšu zápis o odovzdaní a prevzatí, ktorého súčasťou bude zápis z technickej prehliadky, ktorá bude obsahovať zhodnotenie akosti vykonaných prác, súpis zistených väd a nedorobkov, opatrenia a lehoty na ich odstránenie, záručnú dobu, stanovisko zhotoviteľa a objednávateľa, ako aj prehlásenie objednávateľa, že odovzdávané dielo preberá.
4. Technickým dozorom objednávateľa bude: Zdenko Lalka.
5. Zhotoviteľ poveruje výkonom stavbyvedúceho : Ondrej Lešták

#### **Čl. VIII. Sankcie**

1. Objednávateľ v prípade omeškania zhotoviteľa s plnením termínu ukončenia diela a jeho odovzdania objednávateľovi si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania.
2. Zhotoviteľ si môže v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry uplatniť voči objednávateľovi zákonný úrok z omeškania.
3. Objednávateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že vlastnícke práva k predmetu zmluvy nadobudne až po uhradení fakturovanej ceny za dodávku diela.

#### **Čl. IX. Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluva zaniká:
  - a/ ukončením diela v stanovenom termíne,
  - b/ písomnou dohodou,
  - c/ okamžitým odstúpením od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou pri podstatnom alebo nepodstatnom porušení tejto zmluvy

2. Odstúpenie je účinné okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy. Doručením odstúpenia od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvnej strany budú považovať nesplnenie článku III, ods.1.

V prípade nepodstatného porušenia zmluvy sú zmluvné strany oprávnené od zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve na odstránenie nedostatku, ktorý je v rozpore s touto zmluvou, prílohami a právnymi predpismi. Ak sa zmluvné strany v písomnej výzve nedohodnú inak, platí, že primeranou lehotou sa v zmysle predchádzajúcej vety považuje 7 kalendárnych dní.

#### **Čl. IX. Vyššia moc**

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, ani ich zmluvné strany nemôžu ovplyvniť: vojnový stav, mobilizácia, živelné pohromy a pod.
2. Ak sa plnenie tejto zmluvy stane nemožným z dôvodu vyskytnutia sa vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k cene a času plnenia.

#### **Čl. X. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa. Zmluvné strany podpisom prejavujú súhlas s jej obsahom a prehlasujú, že obsah zmluvy im je zrozumiteľný a zmluvu neuzatvárajú v tiesni.
2. Meniť a dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednej pre každú zmluvnú stranu.

Vo Zvolene , dňa: ..... 2020

V Krupine dňa: ..... 2020

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

.....  
**Ing. Peter Bencko**  
konateľ spoločnosti

.....  
**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

# Plast-Trend, s.r.o.

Unionka 15, 960 01 Zvolen  
Telefón: 045/540 04 46, 0905 382 373, 0905 843 508, fax: 045/540 04 47

E-mail: plast-trend@stonline.sk  
http:// www.plast-trend.sk

Zákazník:

Tržnica Krupina\_real\_po zameraní

Adresa:

Telefón:

Fax:

## CENOVÁ PONUKA

Ponuka: 2020/02/10969

Dátum: 11.2.2020

Vážený zákazník,

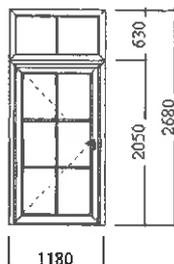
na základe Vašej požiadavky Vám predkladáme cenovú ponuku na výrobu a osadenie plastových okien a dverí v systéme INTERNOVA v kombinácii so špičkovým kovaním SIEGENIA - AUBI

NOVINKA !

Nový systém bezolovnatých stabilizátorov splňujúci nové EU normy.

Odborný poradenský servis.

Všetky obrázky sú vyobrazené ako pohľad zvnútra.



1. Pozícia: / 1

BD+Phore Neštandardný model

Cena za kus: 675.50 €

Šírka/Výška: 1180 / 2680 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. VON

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

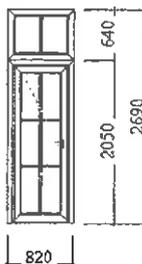
Kovanie: KFV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Connex 6 mm - 14 -

ClimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 675.50 €



2. Pozícia: / 2

BD+Phore Neštandardný model

Cena za kus: 548.40 €

Šírka/Výška: 820 / 2690 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. VON

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

Kovanie: KFV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

ClimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 548.40 €

# Plast-Trend, s.r.o.

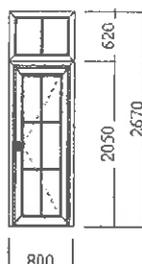
Unionka 15, 960 01 Zvolen

Telefón: 045/540 04 46, 0905 382 373, 0905 843 508, fax: 045/540 04 47

E-mail: [plast-trend@stonline.sk](mailto:plast-trend@stonline.sk) <http://www.plast-trend.sk>

Číslo ponuky: 2020/02/10969

Dátum: 11.2.2020



### 3. Pozícia: / 3

BD+Phore Neštandardný model

Cena za kus: 548.40 €

Šírka/Výška: 800 / 2670 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. VON

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

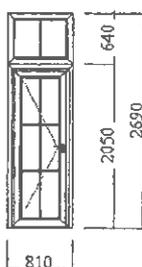
Kovanie: KfV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 548.40 €



### 4. Pozícia: / 4

BD+Phore Neštandardný model

Cena za kus: 541.90 €

Šírka/Výška: 810 / 2690 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. DNU

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

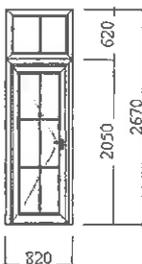
Kovanie: KfV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Connex 6 mm - 14 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 541.90 €



### 5. Pozícia: / 5

BD+Phore Neštandardný model

Cena za kus: 541.90 €

Šírka/Výška: 820 / 2670 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. DNU

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

Kovanie: KfV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Connex 6 mm - 14 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 541.90 €

# Plast-Trend, s.r.o.

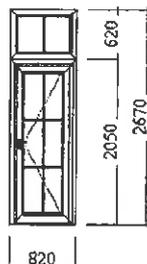
Unionka 15, 960 01 Zvolen

Telefón: 045/540 04 46, 0905 382 373, 0905 843 508, fax: 045/540 04 47

E-mail: [plast-trend@stonline.sk](mailto:plast-trend@stonline.sk) <http://www.plast-trend.sk>

Číslo ponuky: 2020/02/10969

Dátum: 11.2.2020



## 6. Pozícia: / 6

BD+Fhore Neštandardný model

Cena za kus: 544.90 €

Šírka/Výška: 820 / 2670 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. DNU

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

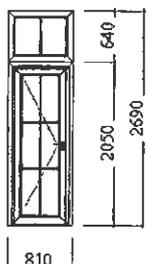
Kovanie: KFV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 544.90 €



## 7. Pozícia: / 7

BD+Fhore Neštandardný model

Cena za kus: 544.90 €

Šírka/Výška: 810 / 2690 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. DNU

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

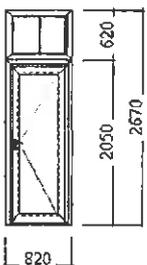
Kovanie: KFV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 544.90 €



## 8. Pozícia: / 8

BD+Fhore Neštandardný model

Cena za kus: 501.10 €

Šírka/Výška: 820 / 2670 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. DNU

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

Kovanie: KFV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Súčasťou ceny ďalej je:

Dverná výplň: 4 2 Hladký sendvič jednostr.laminácia bez výztuhy

Cena vrátane doplnkov: 577.40 €

Množstvo:

1.00 ks

Celková cena:

76.30 €

Cena celkom: 577.40 €

# Plast-Trend, s.r.o.

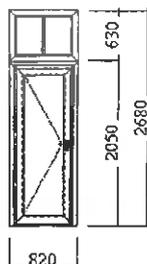
Unionka 15, 960 01 Zvolen

Telefón: 045/540 04 46, 0905 382 373, 0905 843 508, fax: 045/540 04 47

E-mail: [plast-trend@stonline.sk](mailto:plast-trend@stonline.sk) <http://www.plast-trend.sk>

Číslo ponuky: 2020/02/10969

Dátum: 11.2.2020



## 9. Pozícia: / 9

BD+Fhore Neštandardný model

Cena za kus: 494.50 €

Šírka/Výška: 820 / 2680 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Vchodový profil otv. DNU

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 174 mm

Kovanie: KfV

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Súčasťou ceny ďalej je:

Dverná výplň: 4 2 Hladký sendvič jednostr. laminácia bez výztuhy

Množstvo:

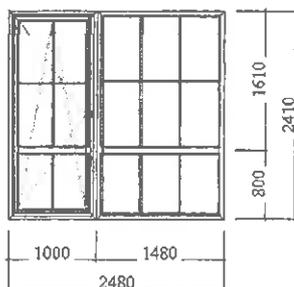
Celková cena:

1.00 ks

76.30 €

Cena vrátane doplnkov: 570.80 €

Cena celkom: 570.80 €



## 10. Pozícia: / 10

O1+F1 Neštandardný model

Cena za kus: 613.40 €

Šírka/Výška: 2480 / 2410 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Okenné profily

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 119 mm

Kovanie: Siegenia - Aubi Titan AF

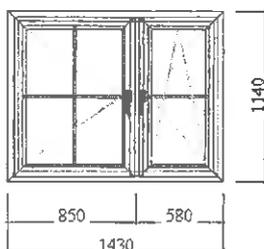
Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

uzamykateľná kľučka

Cena celkom: 613.40 €



## 11. Pozícia: / 11

Dvojdielne okno (priečka)

Cena za kus: 257.99 €

Šírka/Výška: 1430 / 1140 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Okenné profily

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 119 mm

Kovanie: Siegenia - Aubi Titan AF

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 257.99 €

# Plast-Trend, s.r.o.

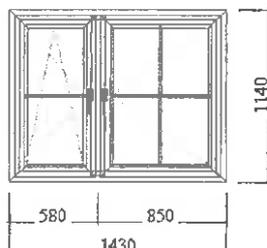
Unionka 15, 960 01 Zvolen

Telefón: 045/540 04 46, 0905 382 373, 0905 843 508, fax: 045/540 04 47

E-mail: [plast-trend@stonline.sk](mailto:plast-trend@stonline.sk) [http:// www.plast-trend.sk](http://www.plast-trend.sk)

Číslo ponuky: 2020/02/10969

Dátum: 11.2.2020



## 12. Pozícia: / 12

Dvojdielne okno (priečka)

Cena za kus: 257.99 €

Šírka/Výška: 1430 / 1140 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Okenné profily

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 119 mm

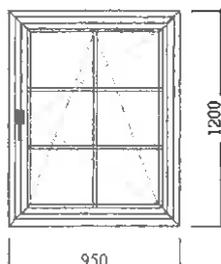
Kovanie: Siegenia - Aubi Titan AF

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 257.99 €



## 13. Pozícia: / 13

Jednodielne okno

Cena za kus: 143.26 €

Šírka/Výška: 950 / 1200 mm

Množstvo: 3 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Okenné profily

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 119 mm

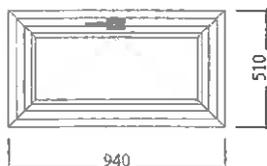
Kovanie: Siegenia - Aubi Titan AF

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 429.78 €



## 14. Pozícia: / 14

Jednodielne okno

Cena za kus: 86.28 €

Šírka/Výška: 940 / 510 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Okenné profily

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 119 mm

Kovanie: Siegenia - Aubi Titan AF

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

CllimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Cena celkom: 86.28 €

# Plast-Trend, s.r.o.

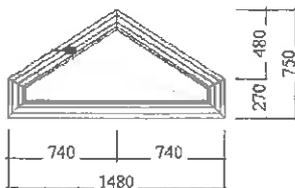
Unionka 15, 960 01 Zvolen

Telefón: 045/540 04 46, 0905 382 373, 0905 843 508, fax: 045/540 04 47

E-mail: plast-trend@stonline.sk http:// www.plast-trend.sk

Číslo ponuky: 2020/02/10969

Dátum: 11.2.2020



## 15. Pozícia: / 15

atypotv Neštandardný model

Cena za kus: 185.51 €

Šírka/Výška: 1480 / 750 mm

Množstvo: 1 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Okenné profily

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

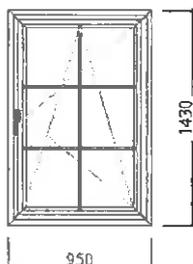
Šírka prof. kombinácie: 119 mm

Kovanie: Siegenia - Aubi Titan AF

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

ClilimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Cena celkom: 185.51 €



## 16. Pozícia: / 16

Jednodielne okno

Cena za kus: 159.94 €

Šírka/Výška: 950 / 1430 mm

Množstvo: 32 ks

Profily: INTERNOVA 6000 6-komorový 82mm

Okenné profily

Farba: Tmavý dub, Jednostr. laminácia vonkajšia

Šírka prof. kombinácie: 119 mm

Kovanie: Siegenia - Aubi Titan AF

Sklo: U=1,0 Chromatech - Float 4 mm - 16 -

ClilimaGuard+Argón U=1,0 + Chromatech

Ozdobná mriežka: 1808-9010/Eiche hell

Cena celkom: 5118.08 €

Celková suma pozícií		12043.13 €
Demontáž		412.40 €
Montáž		1924.52 €
Murárske práce		1099.72 €
Cena za dopravu		40.00 €
Súčasťou ceny ďalej je:	Množstvo:	Celková cena:
interiérové par. dosky biele, poz.25	32ks	186.51 €
exteriérové par. dosky hnedé, poz.25	30ks	275.17 €
likvidácia odpadu		200.00 €

Cena bez DPH	16181.45 €
Základ pre DPH 20,0 %	16181.45 €
DPH 20,0 %	3236.29 €
Výsledná cena vrátane DPH	19417.74 €

Táto cenová kalkulácia je platná jeden mesiac od termínu vyhotovenia.

Platobné podmienky:

- zálohová platba vo výške 70% z celkovej sumy ponuky
- doplatok 30% v deň montáže

# Plast-Trend, s.r.o.

Unionka 15, 960 01 Zvolen

Telefón: 045/540 04 46, 0905 382 373, 0905 843 508, fax: 045/540 04 47

E-mail: [plast-trend@stonline.sk](mailto:plast-trend@stonline.sk) [http:// www.plast-trend.sk](http://www.plast-trend.sk)

Číslo ponuky: 2020/02/10969

Dátum: 11.2.2020

## Záruka:

60 mesiacov na výroby

24 mesiacov na práce a kovanie pri riadnom zaobchádzaní a bežnej údržbe

Pri montáži do nezateplených priestorov, v málo vetraných objektoch, kde vlhkosť vnútorných priestorov prekročí hranicu 50% môže dôjsť k oroseniu skiel resp. rámov, čo nie je dôvod na reklamáciu výrobkov.

## Naša kompletná ponuka:

- výroba plastových okien a dverí
- dodávka Al vchodových dverí
- kompletné inštalačné práce, demontáž, osadenie a murárske začistenie špaliet
- parapetné dosky, žalúzie, siete proti hmyzu

V cene vonkajších a vnútorných parapetných dosiek je zahrnutá cena za plastové bočné krytky.

V cene demontáže je zahrnutá bezplatná likvidácia odpadu.

V cene montáže je zahrnuté osadenie do otvoru a utesnenie montážnou penou.

V prípade požiadavky zákazníka na montáž na pásku Twin Aktiv - ext.+int. podľa normy STN 73 3134, sa účtuje príplatok 7,60€ s DPH za bežný meter. Túto montáž je možné uskutočniť len na pripravené hladké ostenie.

Všetky dvere a okná sú znázornené pri pohľade zvnútra objektu.

Prípadné ďalšie otázky Vám radi zodpovieme na našich telefónnych číslach, alebo pri osobnom stretnutí v priestoroch našej spoločnosti.

Pekný deň Vám praje spoločnosť PLAST - TREND, s.r.o. Zvolen

*Vyhotovil: Haasová Martina*



## Príloha č. 9

### Návrh uznesenia

na zasadnutie Mestského zastupiteľstva

konaného dňa 20.2.2020

1/ Schválenie zmluvy o dielo :

„ Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu komunikácie ul. Nad Kottlom v Krupine “

Vypracoval a predkladá :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
--------------------------	--

**Uznesenie č. / 2020 –MsZ**  
**Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

a) schvaľuje návrh zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe : „ Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu komunikácie ul. Nad Kotlom v Krupine “ budúcim zhotoviteľom STRABAG s.r.o., Mlynské Nivy 61/A, 825 18 Bratislava, IČO : 17317282.

b) schvaľuje uzavretie zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe : „ Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu komunikácie ul. Nad Kotlom v Krupine pred jej podpisom s budúcim zhotoviteľom STRABAG s.r.o., Mlynské Nivy 61/A, 825 18 Bratislava, IČO : 17317282 v celkovej výške 35 638,33 EUR.

**Dôvodová správa :**

Predmetom zmluvy o dielo je zachytenie havarijného stavu miestnej komunikácie na ulici Nad Kotlom v meste Krupina. Havarijný stav je spôsobený zlým stavom príslušného oporného múru, ktorý je rozpadnutý a neplní statické a stabilitné zabezpečenie miestnej komunikácie. Predmetom stavebných prác je navrhnutý gravitačný železobetónový oporný múr v zmysle projektovej spracovanej projektovej dokumentácie stavby. Oporný múr sa nachádza na parcele reg. KN-C č. 1124, k. ú. Krupina.

# Zmluva o dielo

## č. 2020/DA/01/003

„ Oporný múr pre zachytenie havarijneho stavu komunikácie ul. Nad Kotlom v Krupine „

uzavretá podľa ustanovení par. 536 a násl. Obchodného zákonníka 513/1991 Zb. / Ďalej len ZoD /

### Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1. OBJEDNÁVATEĽ

: Mesto Krupina  
Svätotrojičné námestie č.4/4  
963 01 Krupina

zastúpený

: Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

a) zmluvných

: Ing. Jaroslava Uramová

b) technických

: Zdenko Lalka

c) vykonávať technický dozor investora

: Zdenko Lalka

d) kontrolovať zhotovenie diela

v priebehu realizácie

: podľa bodu a,b,c

e) prevziať dielo

: podľa bodu b, c

f) rozhodovať o zmenách a prácach navyše,  
ktoré majú za následok zvýšenie

dohodnutej ceny

: podľa bodu a + b

Bankové spojenie

: VÚB, a.s., pobočka Krupina

číslo účtu

: SK 24 0200 0000 0000 2002 0412

IČO

: 00320056

DIČ

: 2021152540

#### 2. ZHOTOVITEĽ

: STRABAG s.r.o.  
Mlynské Nivy 61/A  
825 18 Bratislava

Právna forma

: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v  
Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava  
I., oddiel : Sro, vložka č. 991/B

zastúpený

: Ing. Jarmila Považanová - konateľ  
Ing. Branislav Lukáč - konateľ  
Viera Nádaská - konateľ

Osoby oprávnené na jednanie vo veciach

a) zmluvných

: Ing. Pavel Müller, na základe plnej moci zo dňa  
3.3.2014

Ing. Jaroslav Hejtmaník, na základe plnej moci  
zo dňa 23.6.2014

b) technických

: Ing. Jaroslav Hejtmaník, na základe plnej moci  
zo dňa 23.6.2014

c) stavbyvedúci

: Ing. Miloš Kreth

Bankové spojenie	: UniCredit Bank a. s., Bratislava
číslo účtu	: SK54 1111 0000 0014 2311 0003
IČO	: 17 317 282
DIČ	: 2020316298
IČ pre DPH	: SK2020316298

## **Čl. II. PREDMET ZMLUVY**

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie nižšie uvedeného diela zhotoviteľom na základe cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa 5.02.2020, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy, predloženej v rámci verejného obstarávania vykonaného formou prieskumu trhu podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. verejné obstarávanie na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou. Realizácia diela je v súlade s rozpočtom mesta na rok 2020, na základe uznesenia č. 398/2019- MsZ.
- 2.2. Predmetom diela je dodávka prác na stavbe: Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu komunikácie ul. Nad Kotlom v Krupine
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami a požiadavkami objednávateľa, uvedenými v súťažných podkladoch – vo výzve na predkladanie ponúk zo dňa 5.2.2020 riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.5. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
- 2.6. Podkladom pre uzavretie Zmluvy o dielo sú:
  - a) Výzva na predkladanie ponúk
  - b) Fyzická obhliadka dotknutého objektu
  - c) Rozpočet stavby predložený v ponuke, ktorý tvorí prílohu č.1 k tejto zmluve
  - d/ Časový harmonogram postupu prác

## **Čl. III. KVALITA PREDMETU DIELA**

- 3.1. Dielo musí byť zhotovené v zmysle čl. II. a nesmie mať žiadne vady a nedorobky brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo v celku, ak sa v priebehu zhotovovania diela zmluvné strany nedohodnú na odovzdaní a prevzatí inak.
- 3.3. Zhotoviteľ realizujúci zmluvne dohodnuté práce je povinný dokladovať kvalitu vykonaných prác od začiatku po ukončenie diela príslušnými dokumentmi : osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty, doklady o odstránení prípadných väd a nedorobkov, kópie stavebného denníka, zápis o odovzdaní a prevzatí diela.
- 3.4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zabudované materiály, dodávky a zariadenia, ktoré budú obsahom diela budú nové, prvej akosti a vyhovujú normám a predpisom a zároveň požiadavkám uvedeným vo výkaze výmer.
- 3.5. Práce je zhotoviteľ povinný vykonať v súlade so stavebným zákonom, technickými normami a všetkými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na realizáciu diela.
- 3.6. Na kontrolu a spolupôsobenie s dodávateľom určil objednávateľ výkonom technického dozoru pána Zdenka Lalku, odborného referenta oddelenia výstavby, ŽP a RR Mestského úradu, č.tel. 949137230.
- 3.7. Zhotoviteľ určil pracovníka – stavbyvedúceho, zodpovedného za realizované práce a dodávky s

preukázateľnou odbornou kvalifikáciou. Funkciu stavbyvedúceho bude vykonávať Ing. Miloš Kreth, č.tel. 0902978329

- 3.8. Zároveň zhotoviteľ určil zodpovedného technického pracovníka, resp. majstra Lukáš Hudec, č.t. 0903437754

#### Čl. IV. CENA DIELA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej cene diela za dohodnutých podmienok a v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške:

29.698,61 eur bez DPH  
5 939,72 eur DPH  
**35 638,33 eur s DPH**

- 4.2. Podrobná špecifikácia ceny diela je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy - ponukový rozpočet.
- 4.3. Cena diela, dohodnutá oboma zmluvnými stranami zahŕňa všetky vykázané a ocenené práce, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky, dopravné a prepravné náklady a ďalšie súvisiace práce s realizáciou a odovzdaním diela.
- 4.4. Cena dohodnutá v čl. 4.1 kryje aj náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok podľa tejto zmluvy a súťažných podkladov a to najmä:
- a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v technických normách a predpisoch, platných na území Slovenskej republiky
  - b) podmienok realizácie diela:
    - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas prác,
    - náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
    - náklady na vlastnú vodorovnú a zvislú dopravu,
    - náklady, spojené s obmedzeným priestorom staveniska,
    - náklady na prípadné dočasné oplotenie stavby
    - náklady na vytýčenie inžinierskych sietí
- 4.5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že takto dohodnutá cena diela je konečná a nebude sa ďalej meniť ani vzhľadom na zvýšenie vstupných nákladov, materiálov, ceny prác a podobne.
- 4.6. Ako podklad pre ocenenie diela, z ktorých vyplýva kvalitatívny, kvantitatívny, konštrukčný, materiálový rozsah prác a charakteristické špecifikácie dodávok boli predložené:
- súťažné podklady
  - osobná obhliadka staveniska
- 4.7. Bez písomného súhlasu objednávateľa nemôžu byť pre realizáciu diela použité iné zariadenia a materiály, alebo vykonané zmeny oproti dohodnutému rozsahu prác a ich charakteru. Zámenu zariadení za objednávateľa môžu potvrdiť jedine osoby uvedené v čl. I., bod 1 b) tejto zmluvy a to písomne zápisom do stavebného denníka.
- 4.8. V prípade, že pri realizácii predmetu diela príde k zmenám, doplnkom, redukcii alebo rozšíreniu predmetu diela na základe požiadaviek objednávateľa, je objednávateľ povinný odovzdať zhotoviteľovi súpis týchto zmien, ktorý zhotoviteľ ocení podľa jednotkových cien uplatnených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Ak tak nie je možné oceniť navyše práce z dôvodu neobsiahnutia príslušnej jednotkovej ceny v prílohe č. 1, je možné ak sa zmluvné strany nedohodnú inak spracovať individuálnu kalkuláciu jednotkovej ceny s tým, že výšku jednotkovej ceny takto vykalkulovanej písomne odsúhlasí objednávateľ uvedený v čl. I, bod 1 b). Zmluvné strany potvrdia cenu navyše prác písomným dodatkom.
- 4.9. V prípade, že pri realizácii sa vyskytnú nepredvídané práce navyše, je nutné s tým oboznámiť objednávateľa uvedeného v čl. I, bod 1 c), zaznamenať ich v stavebnom denníku a musia byť vopred odsúhlasené objednávateľom uvedeným v čl. I, bod 1 b). Zhotoviteľ vyhotoví súpis prác a dodávok navyše prác, ku ktorému sa vyjadří technický dozor objednávateľa. Ak má

súpis vady, vráti sa zhotoviteľovi na prepracovanie. Ocenenie prác navyiac je potrebné vykonať podľa bodu 4.8. tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený realizovať práce podľa bodu 4.8 a 4.9 tejto zmluvy na základe písomného odsúhlasenia objednávateľa uvedený v čl. I, bod 1 b) tejto zmluvy.

## Čl. V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Zhotoviteľ vystaví faktúru po odovzdaní diela a jeho prevzatí objednávateľom na základe súpisu skutočne vykonaných prác, v súlade podľa nacených položiek uvedených v ponukovej cene, podľa prílohy č.1 k ZoD. K súpisu vykonaných prác sa vyjadrí do troch pracovných dní technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie. Až po odsúhlasení súpisu vykonaných prác technickým dozorom objednávateľa má právo zhotoviteľ vystaviť faktúru, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu.
- 5.2. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi dohodnutú cenu diela na základe faktúry v lehote splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.3. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť túto do termínu splatnosti zhotoviteľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.4. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať oproti faktúram zhotoviteľa zmluvné pokuty, ktoré objednávateľ uplatnil na zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy a ku dňu doručenia faktúr neboli zhotoviteľom objednávateľovi uhradené. Jednostranné započítanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.5. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
  - a) označenie diela,
  - b) číslo zmluvy,
  - c) číslo faktúry a označenie druhu faktúry podľa čl. 5.1,
  - d) ustanovenie zmluvy, ktoré oprávňuje fakturovať,
  - e) deň zdaniteľného plnenia,
  - f) deň vystavenia faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
  - g) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - h) fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH v percentách a v € a celková fakturovaná suma,
  - i) meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - j) pečiatka a podpis oprávnenej osoby
  - k) prílohou k faktúre bude potvrdený súpis vykonaných prác technickým dozorom objednávateľa

## Čl. VI. ČAS PLNENIA

- 6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje započat' a zhotoviť dielo v nasledovných termínoch:  
Začiatok : marec 2020  
Ukončenie : apríl 2020  
A to podľa časového harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy
- 6.2. Zhotoviteľ je povinný dielo realizovať v čase podľa Čl. VI. ods. 6.1. tejto zmluvy.
- 6.3. Zhotoviteľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu diela v termínoch podľa bodu 6.1. tejto zmluvy.
- 6.4. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškani s plnením pracovných postupov podľa harmonogramu

prác z dôvodov na jeho strane nad 5 kalendárnych dní a zároveň neinformuje objednávateľa podľa bodu 6.3., považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.

- 6.5. Dodržanie termínu podľa bodu 6.1. je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením objednávateľa dohodnutým v tejto zmluve. V prípade, že z tohto dôvodu došlo k prerušeniu vykonávania diela, lehota na zhotovenie diela sa predlžuje o dobu, o ktorú prerušenie ovplyvnilo dobu jeho vykonávania. Dobu prerušenia potvrdí zástupca objednávateľa uvedený v čl. I, bod 1 b) v stavebnom denníku.
- 6.6. V prípade, že zhotoviteľ mešká so zhotovením diela podľa ods. 6.1. z dôvodu na strane zhotoviteľa, má objednávateľ právo žiadať náhradu škody, pričom zmluva zostáva v platnosti. Objednávateľ určí zhotoviteľovi (zápisom do stavebného denníka) primeraný dodatočný čas plnenia zmluvy. Po prípadnom márnom uplynutí tejto lehoty je objednávateľ oprávnený uplatniť sankcie v zmysle článku IX. a odstúpiť od tejto zmluvy.

## **Čl. VII.**

### **PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA**

#### **7.1. Odovzdanie staveniska**

- 7.1.1. Objednávateľ odovzdá protokolárne zhotoviteľovi stavenisko. Túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku.
- 7.1.2. Zhotoviteľ si zabezpečí odberové miesta energií u správcov sietí, resp. použije mobilné zdroje energií. Náklady za odbery počas realizácie diela znáša zhotoviteľ na základe individuálnych odberných zmlúv so správcami médií (vrátane podružného merania).
- 7.1.3. Bezdôvodné odmietnutie prevzatia staveniska zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 7.1.4. Tieto skutočnosti budú zaznamenané do stavebného denníka. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník dňom odovzdania a prevzatia staveniska.

#### **7.2. Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa**

- 7.2.1. Objednávateľ je povinný sledovať prostredníctvom svojho technického dozoru obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.2.2. Objednávateľ zastúpený osobou v čl. I, bod 1 a), b) a c) je oprávnený kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania, i dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady pri zhotovovaní diela a ďalej postupoval v súlade s touto zmluvou a právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na dielo. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe, dohodnutej v stavebnom denníku nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy.
- 7.2.4. Objednávateľ je oprávnený vstupovať na stavenisko a kontrolovať priebeh a postup stavebných prác stavby a dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce.
- 7.2.5. Záznam z prípadných kontrolných a pracovných porád za účasti poverených zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa, je objednávateľ povinný vypracovať prostredníctvom technického dozora objednávateľa.

#### **7.3. Povinnosti zhotoviteľa**

- 7.3.1. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť zodpovedného technického pracovníka, resp. majstra na stavbe stále a viesť prostredníctvom stavbyvedúceho stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela a predkladať stavebný denník technickému dozoru objednávateľa denne. Zároveň je povinný viesť v stavebnom denníku podrobný popis výkonov.
- 7.3.2. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny dané mu objednávateľom počas zhotovovania diela a týkajúce sa diela.
- 7.3.3. Je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do

- troch pracovných dní, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.3.4. Zhotoviteľ je povinný mať riadne vypísaný stavebný denník v zmysle pokynov na vedenie stavebného denníka vydaných MVaVP SR a zväzom podnikateľov Slovenska, v prípade porušenia tejto povinnosti, objednávateľ vyzve zhotoviteľa na nápravu a poskytne mu dodatočnú lehotu. Po márnom uplynutí tejto lehoty je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
  - 7.3.5. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 O.Z. povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti a využití svojich vedomostí.
  - 7.3.6. Má právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením zhotovovania diela pre nevhodnosť objednávateľových pokynov alebo v súvislosti s použitím nevhodných vecí objednávateľa až do doby, keď takúto nevhodnosť mohol zistiť.
  - 7.3.7. Ak zistí skryté prekážky na mieste kde má dielo zhotoviť a ktoré mu bránia zhotoviť dielo riadne, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť objednávateľovi riešenie, resp. zmenu diela.
  - 7.3.8. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby písomného odovzdania diela objednávateľovi. Počas realizácie diela zhotoviteľ zabezpečí čistotu pre stavbu používanej komunikácie a príslušných komunikácií, zároveň zabezpečí osvetlenie staveniska počas výstavby.
  - 7.3.9. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a ochrannej zóne staveniska na verejnom priestranstve, vykoná také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb v okolí staveniska.
  - 7.3.10. Zabezpečí vo svojej réžii pracovníkov osobnými ochrannými pomôckami pre ochranu zdravia. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho dodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác a sú odborne zaškolení na špecializované práce. Zhotoviteľ je povinný všetkých pracovníkov stavby oboznámiť a zaškoliť z predpisov BOZP a PO a ich dodržiavania počas výstavby.
  - 7.3.11. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť stavbu i jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi. Zhotoviteľ je viazaný akceptovať záväznosť všetkých slovenských technických noriem, vyhlášok a predpisov, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať certifikát o preukázaní zhody platný pre Slovenskú republiku.
  - 7.3.12. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje, a pod., potrebné na realizáciu predmetu zmluvy, v náležitom technickom stave, bude udržiavať všestranný poriadok na mieste realizácie predmetu zmluvy (stavbe) a zabezpečí koordináciu svojich prípadných subdodávateľov.
  - 7.3.13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
  - 7.3.14. Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa čl. 7.3.13. tejto zmluvy, znáša všetky dôsledky z toho vyplývajúce.
  - 7.3.15. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko, ochranné pásmo staveniska a všetky dotknuté vstupy tak, aby nedošlo k ohrozeniu tretích osôb.
  - 7.3.16. Zhotoviteľ je povinný zvolať minimálne 1 kontrolný deň v rámci realizácie stavby.

#### Čl. VIII. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1. Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas splní zhotoviteľ odovzdaním diela objednávateľovi na základe protokolov o odovzdaní a prevzatí diela. Pripravenosť na odovzdanie je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi písomne zápisom v SD stavby najmenej **2 dni vopred**.
- 8.2. K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:

- kópie zo stavebného denníka,
  - potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov ( v prípade, ak boli zistené)
  - osvedčenia o akosti použitých materiálov, záručné listy, atesty výrobkov, revízne správy, certifikáty.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela dielo odovzdať vyčistené od zvyšných materiálov spolu so záberom plôch využívaných k zhotoveniu diela tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
- 8.4. Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, brániace jeho riadnemu užívaniu alebo spôsobujúce rýchlejšie opotrebenie diela, dielo neprevezme a spíše so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo po odstránení týchto väd.
- 8.5. Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

#### **Čl. IX. SANKCIE**

- 9.1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu:
- a) vo výške 100,00 eur bez DPH za každý deň omeškania s plnením svojej povinnosti dodať dielo riadne a v termíne podľa bodu 6.1 tejto zmluvy,
  - b) 500,00 eur bez DPH za každý aj začatý týždeň omeškania, ak nevypratal stavenisko v lehote dohodnutej v bode 6.1. tejto zmluvy.
  - c) 300,00 eur bez DPH za neúčast' zodpovedného technického pracovníka, resp. majstra a jeho koordináciu na stavbe stále počas výkonu stavebných prác podľa čl. 7, bod 7.3.1.
- 9.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za dielo, má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

#### **Čl. X. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU**

- 10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené v súlade s ustanovením čl. II. a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 10.2. Dielo má vady ak:
- a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
  - b) vykazuje nedorobky, t.j. nie je vykonané v celom rozsahu,
  - c) sú vady v dokladoch nutných na užívanie podľa bodu 8.2.,
  - d) má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo zaťažené inými právami tretích osôb.
- 10.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použití písomne trval.
- 10.4. Za skryté vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, zhotoviteľ zodpovedá počas piatich rokov od odovzdania diela objednávateľovi (Obchodný zákonník § 562, ods.2, písm. c).
- 10.5. Záručná doba na dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy je 60 mesiacov. Záručná lehota začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom a neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
- 10.6. Zárukou zhotoviteľ preberá záväzok, že predmet diela bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti a kvalitu v čase svojej životnosti.
- 10.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení písomne. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia podaná e-mailom alebo doporučenou listovou zásielkou.

- 10.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním väd diela ihneď ( najneskôr však do 3 pracovných dní ) od prijatia písomnej reklamácie podľa bodu 10.7. a vady odstrániť v čo najkratšom čase, ktorého dĺžku dohodnú zmluvné strany písomne. Ak nie je odstránenie väd diela možné vykonať zhotoviteľom, môže objednávateľ požadovať zníženie ceny.

## **ČI. XI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

- 11.1. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú objednávateľovi, alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 11.2. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá strana nárok na úhradu vzniknutej škody.

## **ČI. XII. PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY**

- 12.1. Vlastníkom diela počas jeho realizácie je zhotoviteľ.
- 12.2. Nebezpečenstvo škody na diele ako aj na veciach, zariadeniach, strojoch a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.

## **ČI. XIII. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

- 13.1. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto zmluvy, alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie zmluvy, môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní potom, ako sa o porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 13.2. Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od zmluvy podľa bodu 13.1. stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí dodatočnej lehoty rovnakým spôsobom, ako je uvedený v bode 13.1.
- 13.3. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dňom doručenia prejavu vôle oprávnenej strany, druhej zmluvnej strane.
- 13.4. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody.
- 13.5. Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy považujú:
- a) ak zhotoviteľ bez riadneho dôvodu odmietne prevziať stavenisko,
  - b) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek termínu uvedeného v článku VI. tejto zmluvy,
  - c) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením ktoréhokoľvek postupového termínu realizácie diela uvedeného v harmonograme postupu prác o viac ako 5 dní,
  - d) ak bude zhotoviteľ z dôvodov spočívajúcich na jeho strane v omeškaní s plnením akéhokoľvek iného čiastkového termínu realizácie prác, ktorý si zmluvné strany dohodnú (napr. zápisom v stavebnom denníku), a napriek výzve zástupcu objednávateľa (uvedenej napr. v stavebnom denníku) nezrealizuje príslušné práce v primeranej náhradnej lehote určenom zástupcom objednávateľa (uvedenom napr. v stavebnom denníku),
  - e) ak zhotoviteľ nezačne stavebné práce v lehote uvedenej v čl. VI. tejto zmluvy, resp. v zmysle predloženého časového harmonogramu
  - f) ak zhotoviteľ, resp. pracovníci zhotoviteľa, porušil ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. VII., bod 7.3. tejto zmluvy napriek tomu, že bol zástupcom objednávateľa písomne

- (osobitným listom alebo zápisom v stavebnom denníku) upozornený na predchádzajúce porušenie niektorej z povinností uvedených v čl. VII. ods. 7.3. tejto zmluvy,  
g) ak zhotoviteľ včas neodstráni objednávateľom oznámenú vadu počas realizácie diela

#### **Čl. XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 14.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené, sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 14.2. Ostatné zmeny a doplnky zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 14.3. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 14.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva sú určené pre objednávateľa a dva pre zhotoviteľa.
- 14.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Mesta Krupina.
- 14.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :  
Príloha č. 1 Ponukový rozpočet stavby s výkazom výmer  
Príloha č. 2 Časový harmonogram postupu prác

V Krupine, dňa .....2020

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

---

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

---

**Ing. Pavel Müller**  
riaditeľ Oblasť STRED Zvolen  
na základe plnej moci zo dňa 3.3.2014

---

**Ing. Jaroslav Hejtmaník**  
vedúci PJ Zvolen  
na základe plnej moci zo dňa 23.6.2014

---

Zmluvu overila: **Ing. Aneta Mojžišová**

## KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu komunikácie ul. Nad Kotlom v Krupine	JKSO	
Názov objektu		EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ	Mesto Krupina	IČO	320056
Projektant		DIČ	
Zhotoviteľ	STRABAG s.r.o.		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
TG-GG-2000005064	Ing. K. Kohútová	05.02.2020	

### Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

### Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady		B Doplnkové náklady		C Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV Dodávky 29 698,61	8	Práca nadčas 0,00	13	Zariadenie staveniska 0,00
2	Montáž 0,00	9	Bez pevnej podl. 0,00	14	Mimostav. doprava 0,00
3	PSV Dodávky 0,00	10	Kultúrna pamiatka 0,00	15	Územné vplyvy 0,00
4	Montáž 0,00	11		16	Prevádzkové vplyvy 0,00
5	"M" Dodávky 0,00			17	Ostatné 0,00
6	Montáž 0,00			18	VRN z rozpočtu 0,00
7	ZRN (r. 1-6) 29 698,61	12	DN (r. 8-11) 0,00	19	VRN (r. 13-18) 0,00
20	HZS 0,00	21	Kompl. činnosť 0,00	22	Ostatné náklady 0,00

<b>Projektant</b>		<b>D Celkové náklady</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	23 Súčet 7, 12, 19-22 29 698,61
<b>Objednávateľ</b>		24 20,0 % 29 698,61 DPH 5 939,72
Dátum a podpis	Pečiatka	25 % DPH
<b>Zhotoviteľ</b>		26 <b>Cena s DPH (r. 23-25) 35 638,33</b>
Dátum a podpis	Pečiatka	<b>E Prípochty a odpočty</b>
		27 Dodávky objednávateľa 0,00
		28 Kízavá doložka 0,00
		29 Zvýhodnenie + - 0,00

**STRABAG**

STRABAG s.r.o.  
Košická Náv. 61/A, 825 18 Bratislava

## REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

**STRABAG**

Stavba: Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu komunikácie ul. Nad K

Objekt:

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Krupina

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o.

Dátum: 05.02.2020

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3

		29 698,61
		29 698,61
Práce a dodávky HSV		29 698,61
Zemné práce		5 271,90
Zakladanie		2 777,44
Zvislé a kompletne konštrukcie		7 731,28
Komunikácie		6 816,01
Ostatné konštrukcie a práce-búranie		6 847,08
Presun hmôt HSV		254,90
<u>Celkom</u>		<u>29 698,61</u>

# ROZPOČET

Stavba: Oporný múr pre zachytenie havarijného stavu komunikácie ul. Nad Kotlom v Krupíne

Objekt:

Časť:

JKSO:

Objednávateľ: Mesto Krupina

Zhotoviteľ: STRABAG s.r.o.

Dátum: 05.02.2020

# STRABAG

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								29 698,61	
								29 698,61	
								29 698,61	
								5 271,90	
<b>Práce a dodávky HSV</b>									
<b>Zemné práce</b>									
1			113107123	Odstránenie krytu v ploche do 200 m <sup>2</sup> z kameniva hrubého drevného, hr.200 do 300 mm, -0,40000t	m <sup>2</sup>	130,400	7,67	1 000,17	20,0
2			113107143	Odstránenie krytu asfaltového v ploche do 200 m <sup>2</sup> , hr. nad 100 do 150 mm, - 0,31600t	m <sup>2</sup>	130,400	6,64	865,86	20,0
3			113202111	Vytŕhanie obrúb kamenných, s vybúraním lôžka, z krajinikov alebo obrubníkov stojatých, -0,14500t	m	6,000	9,75	58,50	20,0
4			132211101	Hĺbenia rýh šírky do 600 mm v homine tr.3 súdržných - ručným náradím	m <sup>3</sup>	24,538	41,79	1 025,44	20,0
5			132211119	Pripíatok za lepivosť pri hĺbení rýh š do 600 mm ručným náradím v homine tr. 3	m <sup>3</sup>	24,538	0,01	0,25	20,0
6			161101501	Zvislé premiestnenie výkopku z hominy I až IV, nosením za každé 3 m výšky	m <sup>3</sup>	21,000	41,79	877,59	20,0
7			161101603	Vytiahnutie výkopku z priestoru pod základmi z hom. 1-4 z hĺbky nad 2 do 4 m	m <sup>3</sup>	21,000	41,79	877,59	20,0
8			162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste z hominy tr.1-4, do 100 m <sup>3</sup> na vzdialenosť do 1000 m	m <sup>3</sup>	21,000	4,99	104,79	20,0
9			166101101	Prehodenie neufuňnutého výkopku z hominy 1 až 4	m <sup>3</sup>	4,200	2,79	11,72	20,0
10			171201101	Uloženie sypaniny do násypov a rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovnením nezhuťnených	m <sup>3</sup>	21,000	5,11	107,31	20,0
11			174101001	Zásyp sypaninou so zhuťnením jem, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	4,200	26,43	111,01	20,0
12			180401211	Založenie trávniká lôčného výšvom v rovine alebo na svahu do 1:5	m <sup>2</sup>	60,000	0,70	42,00	20,0
13			005720001400	Osiava tráv - semená parkovej zmesi	kg	1,854	6,65	12,33	20,0
14			181201101	Úprava pláne v násypoch v homine 1-4 bez zhuťnenia	m <sup>2</sup>	101,340	0,77	78,03	20,0
15			161301302	Rozprestretie omnice na svahu do sklonu 1:5, plocha do 500 m <sup>2</sup> , hr. do 150 mm	m <sup>2</sup>	101,340	0,98	99,31	20,0
								2 777,44	
<b>Zakladanie</b>									
16			215901101	Zhuťnenie podčežia z rastlej hominy 1 až 4 pod násypy, z homina súdržných do 92 % PS a nesúdržných	m <sup>2</sup>	19,584	1,45	28,40	20,0
17			274313521	Betón základových pásov, prostý tr. C 12/15 X0	m <sup>3</sup>	1,958	93,32	182,72	20,0
18			279361821	Výstuž základových múrov nosných z ocele 10505	t	1,804	1 422,57	2 566,32	20,0
								7 731,28	
<b>Zvislé a kompletne konštrukcie</b>									
19			311321511	Betón nadzákladových múrov, železový (bez výstuže) tr. C 30/37 xc4-xa2(SIK)	m <sup>3</sup>	33,031	150,32	4 965,22	20,0
20			341352141	Montáž rámového debnenia stien Doka Framax Xlife pre zložitú stenu	m <sup>2</sup>	48,307	31,39	1 516,36	20,0
21			341352151	Demontáž rámového debnenia stien Doka Framax Xlife pre zložitú stenu	m <sup>2</sup>	48,307	6,27	302,88	20,0
22			341352204	Denný pranášom žeriavového systému Doka Framax Xlife na debnenie šécht, pre výšku debniaceho panela 4050 až 6100 mm	m <sup>2</sup>	966,140	0,98	946,82	20,0
								8 816,81	
<b>Komunikácie</b>									
23			567133615	Podklad z kameniva stmeléhoho cementom na diaľnici s rozprestretím a zhuťnením, CBGM C 8/10 (C 8/8), po zhuťnení hr. 200 mm	m <sup>2</sup>	130,400	22,63	2 950,95	20,0
24			573211111	Postrek asfaltový spojovací bez posypu kamenivom z asfaltu castného v množstve od 0,50 do 0,70 kg/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	260,800	0,45	117,36	20,0
25			577144211	Asfaltový betón vrstva obrusná AC 11 O v pruhu š. do 3 m z nemodifik. asfaltu tr. I, po zhuťnení hr. 50 mm	m <sup>2</sup>	130,400	14,70	1 916,88	20,0
26			577154311	Asfaltový betón vrstva obrusná alebo ložná AC 16 v pruhu š. do 3 m z nemodifik. asfaltu tr. I, po zhuťnení hr. 60 mm	m <sup>2</sup>	130,400	14,04	1 830,82	20,0
								6 847,88	
<b>Ostatné konštrukcie a práce</b>									
27			911332112	Demontáž a montáž zvodidla oceľového s náterom	m	18,320	19,51	367,42	20,0
28			916362112	Osadenie castného obrubníka betónového stojateho do lôžka z betónu prostého tr. C 16/20 s bočnou oporou	m	12,000	18,33	219,96	20,0
29			592170002100	Obrubník PREMAC cestný, bčxv 1000x100x200 mm, skosenie 15/15 mm	ks	12,120	3,71	44,97	20,0
30			919735113	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 100 do 150 mm	m	29,335	4,41	129,37	20,0
31			961085111	Búranie základov alebo vybúranie otvorov plochy nad 4 m <sup>2</sup> v základoch železobetónových, -2,40000t	m <sup>3</sup>	10,795	125,30	1 362,61	20,0
32			971045809	Vrty príklepovým vrtákom do D 52 mm do stien alebo smerom dole do betónu - 0,00004t	cm	10,210	4,18	42,68	20,0
33			979082213	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzdialenosť do 1 km	t	120,145	1,33	159,79	20,0
34			979084216	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	t	120,145	2,66	319,59	20,0
35			979087212	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu sutiny	t	120,145	1,85	223,47	20,0
36			979089012	Poplatok za skladovanie - betón, tehly, diaždice (17 01 ), ostatné	t	120,145	33,27	3 997,22	20,0
								254,90	
37			998152121	Presun hmôt HSV	t	191,653	1,33	254,90	20,0
								254,90	

Celkom

3191



## PRÍLOHA Č. 10

**Návrh uznesenia**  
**z oddelenia projektového manažmentu**

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Dajana Belláková</b> <b>projektová manažérka</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Ing. Dajana Belláková</b>
<b>Prerokované:</b>	



#### Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

##### **Schvaľuje**

návrh zmluvy o dielo, ktorá bude súčasťou súťažných podkladov pre zákazku s názvom **"Zhodnocovanie BRKO v meste Krupina – nákup techniky"** postupom nadlimitnej zákazky podľa § 65 až § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

##### **Dôvodová správa:**

Mesto Krupina má záujem preložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok s názvom **"Zhodnocovanie BRKO v meste Krupina"** v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2019-56 v termíne do 29. 02. 2020. Podľa príručky pre žiadateľa je žiadateľ povinný mať najneskôr ku dňu predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok vyhlásené verejné obstarávanie na všetky nadlimitné zákazky hlavnej aktivity projektu. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) **"Zhodnocovanie BRKO v meste Krupina – nákup techniky"** je na základe prieskumu trhu pre určenie PHZ na úrovni 470.333,33 EUR, na základe čoho budeme postupovať systémom zadávania nadlimitnej zákazky. Predmetom obstarávania je technika, ktorá bude v prípade schválenia žiadosti využívaná na zariadení pre zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov v Krupine – lokalita Biely Kameň. Jedná sa o traktor, prekopávač za traktor, štiepkovač drevnej hmoty za traktor, preosievač, miešací voz za traktor, kĺbový nakladač a mostovú váhu.

#### Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

##### **Schvaľuje**

zriadenie komisie za účelom otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia súťažných ponúk v zmysle ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní k zákazke s názvom **"Zhodnocovanie BRKO v Krupine – nákup techniky"** v zložení predsedu komisie:

členovia s právom vyhodnocovania:

členovia bez práva vyhodnocovania:

#### Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

##### **Schvaľuje**

- a) predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC111-2019-56 na projekt s názvom **"Zhodnocovanie BRKO v meste Krupina"**,
- b) **spolufinancovanie** oprávnených výdavkov uvedeného projektu zo strany Mesta Krupina vo výške **max. 37.220,00 EUR**, t.j. 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu vo výške **max. 744.400,00 EUR**

##### **Dôvodová správa:**

Mesto Krupina má záujem preložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok s názvom **"Zhodnocovanie BRKO v meste Krupina"** v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2019-56 v



termíne do 29. 02. 2020. Hlavnou aktivitou projektu je vybudovanie zariadenia pre zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu v areáli rekultivovanej skládky komunálneho odpadu na Bielom Kameni. Súčasťou projektu je aj nákup techniky na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu. Predpokladané výdavky projektu sa na základe uvedeného rozčleňujú na stavebnú časť v predpokladanej výške **180.000,00** EUR a nákup techniky v predpokladanej výške **564.400,00** EUR. Celkové oprávnené výdavky projektu sú teda na úrovni **744.400,00** EUR, z čoho povinné spolufinancovanie vo výške min. 5 % predstavuje sume **37.220,00** EUR.

**Nakoľko nám v tomto čase nie je presne známa výška výdavkov stavebnej časti, tak presné sumy budú doplnené až na zasadnutí MsZ.**



a previesť na kupujúceho vlastnícke právo k uvedeným položkám a záväzok kupujúceho predmet zmluvy prevziať do vlastníctva a zaplatiť predávajúcemu dojednanú kúpnu cenu, a to všetko za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

2. Predmet zmluvy je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Súčasťou dodania predmetu zmluvy je aj doprava na miesto dodania a v prípade, že si to predmet zmluvy vyžaduje, aj inštaláciu a uvedenie do prevádzky, odskúšanie, zaškolenie zamestnancov kupujúceho ohľadne obsluhy a odovzdanie dokladov potrebných na užívanie predmetu zmluvy a výkon vlastníckeho práva kupujúceho. Záväzok predávajúceho dodať predmet zmluvy sa považuje za splnený až riadnym splnením záväzkov podľa tohto odseku zmluvy.

## II. MIESTO A ČAS DODANIA

1. Miestom dodania predmetu zmluvy je katastrálne územie mesta Krupina.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v rozsahu záväzku podľa čl. I. tejto zmluvy najneskôr do 10 mesiacov od doručenia objednávky kupujúceho predávajúcemu.
3. Presný dátum, čas a adresu dodania predmetu zmluvy si dohodne predávajúci s kupujúcim najmenej tri dni vopred.
4. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním predmetu zmluvy (v rozsahu záväzku podľa čl. I. tejto zmluvy) má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % denne z ceny nedodaného alebo neskoro dodaného predmetu zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody. Pokiaľ predmet zmluvy nebude dodaný ani v dodatočnej lehote určenej kupujúcim, kupujúci je oprávnený od tejto časti zmluvy odstúpiť ohľadne nedodaného predmetu zmluvy a má nárok na náhradu škody, ktorá mu nedodaním predmetu zmluvy vznikla; škodou sa v tomto prípade rozumie aj rozdiel medzi kúpnu cenu podľa čl. IV. tejto zmluvy a kúpnu cenou, za ktorú kupujúci obstaral predmet zmluvy u iného dodávateľa z dôvodu omeškania predávajúceho.

## III. PODMIENKY DODANIA

1. Predávajúci sa zaväzuje (ak si to jeho povaha vyžaduje) predmet zmluvy zabalíť a vybaviť na prepravu, pričom náklady s tým spojené sú už zahrnuté v kúpnej cene. Predmet zákazky musí byť dodaný, príp. zabalený takým spôsobom, ktorý dostatočne zabezpečí jeho ochranu a uchovanie.
2. Predávajúci je povinný po dodaní predmetu zmluvy do miesta dodania tento (ak si to jeho povaha vyžaduje) nainštalovať, uviesť do prevádzky, vykonať skúšobnú prevádzku a riadnym spôsobom zaškoliť poverených zamestnancov kupujúceho ohľadne obsluhy. O zaškolení spíšu oprávnení zástupcovia predávajúceho a kupujúceho záznam. Až riadnym splnením povinností podľa tohto odseku zmluvy sa záväzok predávajúceho dodať predmet zmluvy považuje za splnený.
3. O odovzdaní a prevzatí každej časti predmetu zmluvy spíšu predávajúci a kupujúci alebo ich poverení zástupcovia v mieste dodania preberací protokol, ktorý obsahuje najmä, nie však výlučne: dátum odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy, záznam z prvej vonkajšej obhliadky predmetu zmluvy, súpis zjavných väd zistiteľných pri vonkajšej obhliadke a podpisy predávajúceho a kupujúceho alebo ich poverených zástupcov.
4. Spolu s predmetom zmluvy je predávajúci povinný odovzdať kupujúcemu všetky doklady, ktoré sa k nemu vzťahujú a ktoré sú potrebné na užívanie a na výkon vlastníckeho práva, a to najmä, nie však výlučne návod na obsluhu v slovenskom jazyku, dodací list, záručný list a iné relevantné dokumenty.
5. Momentom uvedenia predmetu zmluvy predávajúcim do prevádzky v mieste jeho dodania podľa tejto zmluvy prechádza nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy a vlastnícke právo k predmetu zmluvy na kupujúceho. V prípade, že sa uvedenie do prevádzky nevyžaduje, nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy a vlastnícke právo prechádza na kupujúceho dňom podpísania protokolu o jeho prevzatí.
6. Subdodávatelia nie sú účastníkmi tohto záväzkového vzťahu a z tejto zmluvy im nevznikajú žiadne práva a povinnosti. Za ich činnosť v plnom rozsahu zodpovedá predávajúci, ako keby predmet zmluvy plnil sám.
7. V prípade neuvedenia subdodávateľov v zmluve musí celý predmet zmluvy podľa článku I. tejto zmluvy dodať predávajúci. Predávajúci uvedie všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
8. Predávajúci je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi kupujúcemu.
9. Zmena subdodávateľa je možná len na základe jeho písomného odsúhlasenia kupujúcim formou dodatku k tejto zmluve.

#### IV. KÚPNA CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Kúpna cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Kúpna cena za jednotlivé časti predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. I tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. K cene bude účtovaná daň z pridanej hodnoty v súlade s príslušnými predpismi.
3. V kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho spojené s dodaním predmetu zmluvy a prevodom vlastníckeho práva, vrátane nákladov na balenie, dopravu do miesta dodania, poistenie, náklady inštalácie, skúšobnej prevádzky, zaškolenia zamestnancov kupujúceho a pod.
4. Dohodnutú kúpnu cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku k zmluve podpísaného zmluvnými stranami. Takáto zmena nesmie byť v rozpore s § 18 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Kúpnu cenu za predmet zmluvy sa kupujúci zaväzuje zaplatiť predávajúcemu na základe faktúry riadne vystavenej predávajúcim a doručenej kupujúcemu. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru po splnení záväzku v rozsahu podľa čl. I. tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu, a to prednostne bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený na faktúre, prípadne iným spôsobom v súlade s platným právom.
6. Prílohou každej faktúry vystavenej predávajúcim musí byť dodací list, preberací protokol a zápis zo zaškolenia obsluhy.
7. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že výška kúpnej ceny na faktúre bude nesprávna, alebo ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo k nej nebude priložená príloha podľa ods. 6 vyššie, kupujúci je oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení kupujúcemu.
8. V prípade, ak je kupujúci v omeškaní so zaplatením kúpnej ceny na predmete zmluvy, predávajúci má nárok na úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
9. Predávajúci sa zaväzuje najneskôr do troch (3) pracovných dní po uzavretí zmluvy uhradiť na bankový účet Kupujúceho finančné prostriedky vo výške 10 % z celkovej sumy predmetu zmluvy v EUR s DPH ako výkonovú zábezpeku na plnenie predmetu zmluvy. Táto výkonová zábezpeka bude zabezpečovať nároky Kupujúceho voči Predávajúcemu v prípade, ak tento nebude plniť záväzky z tejto zmluvy riadne a včas.
10. Výkonová zábezpeka môže byť na základe rozhodnutia Kupujúceho použitá na prípadnú náhradu zmluvných pokút, vzniknutej škody, úrokov z omeškania a iných sankcií a nárokov v prospech Kupujúceho, ktoré mu vzniknú pri porušení zmluvy zo strany Predávajúceho.
11. Výkonová zábezpeka bude do 30 dní po konečnej akceptácii predmetu zmluvy podľa zmluvy vrátená Predávajúcemu v celej jej výške, resp. vo výške zníženej o sumu použitú Kupujúcim ako náhrada zmluvných pokút, vzniknutej škody, úrokov z omeškania a iných sankcií a nárokov v prospech Kupujúceho podľa tejto Zmluvy.
12. Ak sa zníži pôvodná výška výkonovej zábezpeky v dôsledku jej použitia Kupujúcim podľa zmluvy, je predávajúci povinný ju doplniť do jej pôvodnej výšky do 14 dní, od kedy ho o znížení výkonovej zábezpeky Kupujúci písomne informoval. Ak Predávajúci nedoplní výkonovú zábezpeku v zmysle predchádzajúceho ustanovenia, Kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy, pričom Predávajúci berie na vedomie a súhlasí, že zostávajúci objem výkonovej zábezpeky v takomto prípade prepadá v prospech Kupujúceho.

#### V. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu predmet zmluvy v množstve a akosti podľa podmienok tejto zmluvy a plne spôsobilé na užívanie na určený účel vyplývajúci z povahy predmetu zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje, že predmet zmluvy ku dňu dodania bude v jeho výlučnom vlastníctve a nebude zaťažený žiadnymi právami tretích osôb a že zároveň bude spĺňať všetky všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami stanovené požiadavky na akosť, kvalitu, funkčnosť a prevádzkyschopnosť, ako aj všetky bezpečnostné, požiarne, hygienické a zdravotné normy. V prípade, že sa tak nestane, ma predmet zmluvy vady.
2. Predávajúci zodpovedá za právne i faktické vady, ktoré má predmet zmluvy v okamihu prechodu nebezpečenstva škody na kupujúceho, a to aj vtedy, ak sa vada stane zjavnou až po tomto čase.

Predávajúci zodpovedá aj za vadu, ktorá vznikne až po prechode nebezpečenstva škody na technológiách na kupujúceho, ak je vada spôsobená porušením povinností predávajúceho.

3. Predávajúci týmto poskytuje na predmet zmluvy záruku v dĺžke podľa typu predmetu zmluvy, najmenej však po dobu 24 mesiacov. Záručná doba na konkrétny predmet zmluvy bude uvedená v záručnom liste, ktorý bude súčasťou odovzdávajúcej dokumentácie. Záručná doba začína plynúť dňom uvedenia predmetu zmluvy do prevádzky v mieste dodania, a ak sa uvedenie do prevádzky nepožaduje, záručná doba začína plynúť dňom odovzdania/prevzatia predmetu zmluvy, pričom záručná doba plynie samostatne vo vzťahu ku každej časti predmetu zmluvy. Zárukou preberá predávajúci zodpovednosť najmä za to, že predmet zmluvy bude po dojednanú dobu spôsobilý na užívanie na dojednaný účel a bude bez väd. Predávajúci bude na vlastné náklady zabezpečovať záručný servis predmetu zmluvy.
4. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú nemohol kupujúci predmet zmluvy užívať pre vady, za ktoré zodpovedá predávajúci.
5. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené neodbornou manipuláciou v rozpore s návodom na obsluhu, prípadne násilným a neoprávneným zásahom do predmetu zmluvy.

## VI. OZNÁMENIE VÁD A NÁROKY Z VÁD POČAS ZÁRUČNEJ DOBY

1. Vady predmetu zmluvy je kupujúci povinný písomne reklamovať u predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do konca záručnej doby. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu faxom, resp. emailom.
2. Ak si kupujúci uplatní nárok na odstránenie vady predmetu zmluvy, predávajúci je povinný zabezpečiť, že servisný technik sa dostaví na opravu max. do 48 hodín od nahlásenia poruchy. Pod nástupom technika na opravu sa rozumie osobná návšteva technika na pracovisku oznámenom kupujúcim, pričom dni pracovného voľna a pracovného pokoja sa do uvedenej lehoty nezapočítavajú. Predávajúci je povinný zabezpečiť odstránenie vady v zmysle jeho plného sfunkčnenia na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou, najneskôr do siedmich pracovných dní od nahlásenia vady.
3. Pokiaľ si kupujúci neuplatní konkrétny spôsob odstránenia vady, alebo pokiaľ je vada neodstrániteľná spôsobom, ktorý zvolil kupujúci, predávajúci sa zaväzuje, že zvolí taký spôsob odstránenia vady, ktorý je najefektívnejší a najviac zodpovedá potrebám kupujúceho.
4. V prípade omeškania predávajúceho s odstránením vady oproti lehote uvedenej v ods. 2 tohto článku zmluvy, je predávajúci povinný zabezpečiť kupujúcemu náhradný predmet zmluvy použiteľný na rovnaký účel, ako vadný predmet zmluvy, v opačnom prípade má kupujúci právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči predávajúcemu vo výške 30,- EUR za každý deň omeškania predávajúceho s odstránením vady alebo poskytnutia náhradného predmetu zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody v plnej výške.
5. Ak predávajúci neodstráni vadu alebo neposkytne náhradný predmet zmluvy ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu kupujúci určil, alebo ak vyhlási, že vadu neodstráni, alebo ak je vada neodstrániteľná, kupujúci je oprávnený od tejto časti zmluvy odstúpiť ohľadne predmetu zmluvy, ktorého sa dôvod odstúpenia týka.
6. Predávajúci zodpovedá za škodu, ktorá vznikne kupujúcemu v dôsledku toho, že predmet zmluvy má vady. Predávajúci zároveň zodpovedá za škodu spôsobenú kupujúcemu nepravdivosťou a/alebo neúplnosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení predávajúceho v tejto časti zmluvy.

## VII. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

1. Kupujúci je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že predávajúci podstatne poruší zmluvné povinnosti. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje, ako je uvedené v tejto zmluve, najmä, nie však výlučne, nedodanie predmetu zmluvy v zmysle dohodnutých podmienok riadne a včas a v kvalite podľa dohodnutých podmienok a jeho neodovzdanie kupujúcemu v zmluvne dohodnutej lehote, ako aj neodstránenie väd predmetu kúpy za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Pokiaľ predmet zmluvy nebude spĺňať podmienky a technické parametre požadované kupujúcim v procese obstarávania, kupujúci je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť a má nárok na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku toho vznikla; škodou sa v tomto prípade rozumie aj rozdiel medzi kúpnuou cenou podľa čl. IV. tejto zmluvy a kúpnuou cenou, za ktorú kupujúci obstaral predmet zmluvy u iného dodávateľa z dôvodu nesplnenia podmienok predávajúcim týkajúcich sa technických parametrov predmetu zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade nezískania nenávratného finančného príspevku z Operačného programu KŽP, a to na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Prioritnej osi 1., Kód výzvy: OPKZP\_P01\_SC111-2019-56.

4. V prípade, ak nastane dôvod pre odstúpenie od tejto zmluvy kupujúcim, kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj len ohľadne časti plnenia, ktorej sa dôvod odstúpenia týka.
5. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že kupujúci nezaplatí dohodnutú kúpnu cenu v zmysle zmluvne dohodnutých platobných podmienok ani do 90 dní od uplynutia dojedanej lehoty splatnosti.
6. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy oprávneným účastníkom zmluvy druhému účastníkovi zmluvy. Právne účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

## VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia slovenským právom, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj ďalšími relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o výklad tejto zmluvy, budú riešené zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporov zmierom, zmluvné strany predložia spor na rozhodnutie súdu v Slovenskej republike príslušnému podľa procesných predpisov SR. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a všetky vzťahy (hmotnoprávne aj procesné) z nej vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.
4. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
5. Jednotlivé ustanovenia každej časti a každého článku a odseku tejto zmluvy sú vymáhateľné nezávisle od seba a neplatnosť ktoréhokoľvek z nich nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení, s výnimkou prípadov, kedy je z dôvodu dôležitosti povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takéhoto neplatného ustanovenia zjavné, že dané ustanovenie nemôže byť oddelené od ostatných príslušných ustanovení. V prípade, že niektoré z uvedených ustanovení bude neplatné, pričom jeho neplatnosť bude spôsobená niektorou jeho časťou, bude dané ustanovenie platiť tak, ako keby bola predmetná časť vypustená. Ak však takýto postup nie je možný, zmluvné strany sa zaväzujú uskutočniť všetky kroky potrebné za tým účelom, aby sa dohodli na ustanovení s podobným účinkom, ktorým sa neplatné ustanovenie v súlade s aplikovateľným právnym poriadkom nahradí.
6. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.  
Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:  
Príloha č. 1 – Podrobný technický opis a údaje deklarujúce technické parametre dodávaného predmetu zákazky  
Príloha č. 2 – Cena dodávaného predmetu zákazky a jej položky v listinnej podobe  
Príloha č. 3 - Zoznam Subdodávateľov
8. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom kupujúci obdrží tri vyhotovenia zmluvy a predávajúci obdrží dve vyhotovenia zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva nadobúda účinnosť po splnení súčasne dvoch odkladacích podmienok účinnosti, ktoré spočívajú v tom, že dôjde k naplneniu povinnosti v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka, teda účinnosť kúpnej zmluvy nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a zároveň dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP z fondov EÚ, z Operačného programu KŽP medzi poskytovateľom Ministerstvom životného

---

prostredia SR a Mestom Krupina, a to na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Prioritnej osi 1., Kód výzvy: OPKZP\_P01\_SC111-2019-56.

V .....,dňa:

V....., dňa:

Predávajúci:

Kupujúci:

.....  
*(vyplní uchádzač)*

.....

**Prílohy k zmluve:**

- | P. Č.        | Názov prílohy:  |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Podrobný technický opis a údaje deklarujúce technické parametre dodávaného predmetu zákazky <i>(predkladá uchádzač)</i> |
| Príloha č. 2 | Cena dodávaného predmetu zákazky a jej položky v listinnej podobe <i>(predkladá iba úspešný uchádzač)</i>               |
| Príloha č. 3 | Zoznam subdodávateľov <i>(predkladá uchádzač)</i>   |

## Zoznam subdodávateľov

<i>P.č.</i>	<i>Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO</i>	<i>Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>	<i>Predmet dodávok, prác alebo služieb</i>	<i>Podiel na celkovom objeme dodávky (%)</i>

V .....,dňa:

V.....dňa:

Predávajúci:

Kupujúci:

.....  
(vyplní uchádzač)

.....



Príloha č. 11

## NÁVRH UZNESENÍ

na schválenie

**Mestskému zastupiteľstvu**

<b>Predkladá a vypracovala:</b>	<b>Ing. Adriana Žabková</b> vedúca oddelenia školstva a organizačného
<b>Predložené na schválenie do MsZ</b>	<b>20.02.2020</b>

Uznesenie č. .... / 2020–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**deleguje**

zástupcov zriaďovateľa do Rady školy pri Domčeku Centre voľného času so sídlom M.R.Štefánika 33, 963 01 Krupina, IČO:37830783 v zložení:

1. .... / doteraz boli Ing. Žabková /
2. .... / Mgr. Marián Hecl /
3. .... / Ing. Eva Lukáčová /
4. .... / Doc.Ing.Jozef Krilek PhD /

Uznesenie č. .... / 2020–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**deleguje**

zástupcov zriaďovateľa do Rady školy pri Základnej škole J.C.Hronského so sídlom Školská 10, 963 01 Krupina, IČO:37833758 v zložení:

1. .... / doteraz boli Ing. Žabková /
2. .... / Mgr. Anna Borbuliaková /
3. .... / Mgr. Marián Hecl /
4. .... / MUDr.Marián Korčok /

Uznesenie č. .... / 2020–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**deleguje**

zástupcov zriaďovateľa do Rady školy pri Základnej škole E.M.Šoltésovej so sídlom M.R.Štefánika 3, 963 01 Krupina, IČO:37830813 v zložení:

1. .... / doteraz boli Ing. Žabková /
2. .... / Ing. Albert Macko /
3. .... / Mgr. Michal Strelec /
4. .... / Ing. Jozef Lutter /

Uznesenie č. .... / 2020–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**deleguje**

zástupcov zriaďovateľa do Rady školy pri Základnej umeleckej škole so sídlom Svätotrojčné nám.7, 963 01 Krupina, IČO:37831682 v zložení:

1. .... / doteraz boli Ing. Žabková /
2. .... / Mgr. Anna Borbuliaková /
3. .... / Mgr. Anna Surovcová /
4. .... / Mgr. Martin Selecký /

Uznesenie č. .... / 2020–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**deleguje**

zástupcov zriaďovateľa do Rady školy pri Materskej škole so sídlom Malinovského 874, 963 01 Krupina, IČO: 42308763 v zložení:

1. .... / doteraz boli Ing. Žabková /
2. .... / Ing.Radoslav Vazan /
3. .... / Ing. Albert Macko /
4. .... / Mgr. Martin Selecký /

#### Dôvodová správa

V zmysle § 25, ods.12 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov členstvo v orgánoch školskej samosprávy zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy – rady školy. Funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy je štyri roky.

Nakoľko, všetky rady školy v jednotlivých školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina boli zriadené v marci 2016 funkčné obdobie týchto rád škôl končí v marci 2020. Primátor mesta Ing.Radoslav Vazan poveril riaditeľov škôl a školských zariadení na ustanovenie príslušných rád škôl.

Vzhľadom na uvedené skutočnosti je potrebné delegovať zástupcov zriaďovateľa do príslušných rád škôl a školských zariadení.

## VYHLÁSENIE VOĽBY HLAVNÉHO KONTROLÓRA Mesta Krupina

Mestské zastupiteľstvo v Krupine v zmysle § 18a ods.2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 369/1990 Zb.)

### v y h l a s u j e

voľbu hlavného kontrolóra mesta Krupina, ktorá sa uskutoční dňa .. 2020 o ...00 hod.  
v zasedačke Mestského úradu v Krupine

#### 1. Kvalifikačné predpoklady a podmienky kandidáta na funkciu hlavného kontrolóra

- ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie
- bezúhonnosť

#### 2. Ďalšie predpoklady, ktoré budú výhodou pre uchádzača

(ale nie podmienkou pre účasť vo voľbe):

- prax vo verejnej správe, samospráve alebo štátnej správe a prax v ekonomickej, právnickej alebo kontrolnej činnosti
- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa výhodou
- znalosť legislatívy a noriem na úrovni samosprávy
- komunikačné schopnosti na úrovni vedúceho zamestnanca
- reprezentatívne vystupovanie
- práca s počítačom na užívateľskej úrovni (Microsoft Word, Excel, Power Point)
- zmysel pre zodpovednosť, presnosť, dôslednosť a samostatnosť.

#### 3. Náležitosti písomnej prihlášky:

- osobné údaje kandidáta – meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, trvalé bydlisko, kontaktné údaje (telefón, e-mail)
- podklady pre vyžiadanie si výpisu z registra trestov
- úradne overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- profesijný životopis
- informácia o tom, či ku dňu podania prihlášky podniká alebo vykonáva inú zárobkovú činnosť a je členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť,
- súhlas so zverejnením a spracovaním osobných údajov podľa zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení za účelom konania voľby hlavného kontrolóra
- čestné prehlásenie, že kandidát nemá záväzky voči zdravotnej poisťovni, Sociálnej poisťovni, mestu Krupina a daňovému úradu.

#### Ďalšie informácie:

Pracovný úväzok hlavného kontrolóra 1,0. Funkčné obdobie 6. rokov.

Funkčné obdobie hlavného kontrolóra sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce, týmto dňom je ..... 2020.

Kandidáti na funkciu hlavného kontrolóra zašlú písomné prihlášky v zalepenej obálke označenej „Voľba hlavného kontrolóra – neotvárať“ na adresu Mesto Krupina, Mestský úrad, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, v termíne do .....2020 do 12.00 hod.

Zverejnené na [www.krupina.sk](http://www.krupina.sk), vyvesené na úradnej tabuli, zverejnené v regionálnom denníku ..... Ďalšie informácie na Mestskom úrade v Krupine, tel.: ..... počas úradných hodín.



PRÍLOHA Č. 13 A

**NÁVRH UZNESENÍ**

na schválenie

**Mestskému zastupiteľstvu**

<b>Vypracovala a predkladá:</b>	<b>Ing. Žaneta Maliniaková</b> vedúca oddelenia správy majetku mesta
<b>Prerokované na Komisii rozvoja mesta:</b>	6.2.2020
<b>Prerokované na Mestskej rade:</b>	12.2.2020
<b>Predložené na schválenie do MsZ:</b>	20.2.2020

1.) Vyhodnotenie OVS – na prenájom poľnohospodárskeho pozemku v zmysle uznesenia č. 418/2019 - MsZ, termín podávania návrhov bol do 31.1.2020 do 11,00 hod.

Komisia rozvoja mesta: predložený návrh bol vyhodnotený a komisia 11/11 odporúča prijať návrh uchádzača

- Komisia menovaná primátorom mesta pre vyhodnotenie ponúk prenájmu majetku mesta formou obchodnej verejnej súťaže zo dňa 11.12.2019 vyhodnotila predloženú ponuku, ako aj splnenie podmienok určených pre obchodnú verejnú súťaž.
- Komisia na vyhodnotení ponúk konštatovala, že uchádzač o prenájom poľnohospodárskych pozemkov - predloženou ponukou splnil podmienky súťaže určené vyhlasovateľom.
- Za víťaza súťaže Komisia určila záujemcu – PD MEFA s.r.o., Pijavice, 963 01, IČO: 31605109, v zastúpení konateľom Pavlom Sališom, ktorý ponúkol nájomnú cenu 55,- Eur/ha/rok.
- Komisia na vyhodnotenie ponúk odporúča záujemcu predložiť na schválenie mestskému zastupiteľstvu, ako víťaza OVS.

## Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### a) berie na vedomie

**výsledok obchodnej verejnej súťaže** vyhlásenej Mestom Krupina v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka a v zmysle uznesenia č. 418/2019 – MsZ zo dňa 11.12.2019 a prijíma návrh navrhovateľa – PD MEFA, s.r.o., Pijavice, 963 01 Krupina, IČO: 31 605 109, v zastúpení Pavlom Sališom, konateľom spoločnosti, ktorý ponúkol nájomné vo výške 55,- Eur/ha/rok,

### b) schvaľuje

**nájom pozemkov v súlade s § 9a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb.** o majetku obcí v znení neskorších predpisov,

pozemky nachádzajúce sa v k. ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 6456, menovite:

- parcela registra E č. 9088/3 o výmere 1003 m<sup>2</sup>, trvalý trávnatý porast,
- parcela registra E č. 9088/4 o výmere 1879 m<sup>2</sup>, orná pôda,
- parcela registra E č. 9088/5 o výmere 1776 m<sup>2</sup>, orná pôda,
- parcela registra E č. 9088/6 o výmere 922 m<sup>2</sup>, trvalý trávnatý porast,

v celkovej výmere 5 580 m<sup>2</sup>, na poľnohospodárske účely, v prospech PD MEFA, s.r.o., Pijavice, 963 01 Krupina, IČO: 31 605 109, v zastúpení Pavlom Sališom, konateľom spoločnosti, vo výške nájmu 55,- Eur/ha/rok, čo činí v prepočte 30,69 Eur/ročne, na dobu určitú 5 rokov.

2.) Vyhodnotenie OVS – na predaj pozemku v zmysle uznesenia č. 420/2019 - MsZ, termín podávania návrhov bol do 31.1.2020 do 11,00 hod.

Komisia rozvoja mesta: predložený návrh bol vyhodnotený a komisia 11/11 odporúča prijať návrh uchádzača

- Komisia menovaná primátorom mesta pre vyhodnotenie ponúk predaja majetku mesta formou obchodnej verejnej súťaže zo dňa 11.12.2019 vyhodnotila predloženú ponuku, ako aj splnenie podmienok určených pre obchodnú verejnú súťaž.
- Komisia na vyhodnotení ponúk konštatovala, že uchádzači o kúpu pozemku za účelom výstavby rodinného domu - predloženou ponukou splnili podmienky súťaže určené vyhlasovateľom.
- Za víťaza súťaže Komisia určila záujemcu – manželou Lukáša Mikulu a Mgr. Slavomíru rod. Dadovú, ktorí ponúkli kúpnu cenu 22,25 Eur/m<sup>2</sup>.
- Komisia na vyhodnotenie ponúk odporúča záujemcu predložiť na schválenie mestskému zastupiteľstvu, ako víťaza OVS.

### Mestské zastupiteľstvo v Krupine

#### a) berie na vedomie

**výsledok obchodnej verejnej súťaže** vyhlásenej Mestom Krupina v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka a v zmysle uznesenia č. 420/2019 – MsZ zo dňa 11.12.2019, a **prijíma návrh** navrhovateľov - Lukáša Mikulu a manželky Mgr. Slavomíry rod. Dadovej, bytom Tehelná 906/4, 963 01 Krupina, ktorí ponúkli za pozemok č. 6 kúpnu cenu vo výške 22,25 Eur/m<sup>2</sup>,

#### b) schvaľuje

**prevod majetku predajom v súlade s § 9 a ods. 1 písm. a)** zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedný na LV č. 2952, menovite:

- parcela registra C č. 4872/61 o výmere 802 m<sup>2</sup>, druh orná pôda, a parcela registra C č. 4872/90 o výmere 3 m<sup>2</sup>, druh orná pôda, v prospech Lukáša Mikulu a manželky Mgr. Slavomíry rod. Dadovej, vo výške kúpnej ceny 22,25 Eur/m<sup>2</sup>, do bezpodielové spoluvlastníctva manželov v 1/1 k celku.

Kúpna cena je stanovená na základe doručenej cenovej ponuky kupujúceho.

3.) *Schválený zámer prenájmu majetku bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 15.1.2020. K samotnému schváleniu prenájmu je potrebných 7 hlasov.*

### Mestské zastupiteľstvo v Krupina schvaľuje

**a) nájom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. c)** zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne **poľnohospodárske pozemky v lokalite Šváb**, v katastrálnom území Krupina, **o výmere 41 892 m<sup>2</sup>**, menovite:

- parcela registra E č. 5529, o výmere 17 610 m<sup>2</sup>, druh pozemku orná pôda,
- parcela registra E č. 5426, o výmere 11 252 m<sup>2</sup>, druh pozemku trvalý trávny porast,
- parcela registra E č. 5527, o výmere 4 656 m<sup>2</sup>, druh pozemku orná pôda,
- parcela registra E č. 5429, o výmere 2 388 m<sup>2</sup>, druh pozemku trvalý trávny porast,
- parcela registra E č. 5430, o výmere 2 200 m<sup>2</sup>, druh pozemku orná pôda,
- parcela registra E č. 5431, o výmere 3 786 m<sup>2</sup>, druh pozemku trvalý trávny porast,

a pozemok v lokalite Červená Hora, v katastrálnom území Krupina, o výmere 30 200 m<sup>2</sup>, ako časť parcely registra E č. 9146/4 v celkovej výmere 52 398 m<sup>2</sup>, druh pozemku lesný pozemok, ktorý je v registri C vedený ako trvalý trávnatý porast, v prospech spoločnosti Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969/4, 963 01 Krupina, IČO: 31616798, na poľnohospodársky účel v súlade so zákonom č. 504/2003 Z.z.,

b) **Dodatok č. 34** k Nájomnej zmluve zo dňa 2.1.2001, so spoločnosťou Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969/4, 963 01 Krupina, IČO: 31616798, ktorého **predmetom je rozšírenie predmetu nájmu o poľnohospodárske pozemky v lokalite Šváb a v lokalite Červená Hora**, v katastrálnom území Krupina, spolu o výmere 72 092 m<sup>2</sup>, na poľnohospodársky účel v súlade so zákonom č. 504/2003 Z.z., a v súlade s ich podnikateľskou činnosťou, na dobu platnosti Nájomnej zmluvy zo dňa 2.1.2001, ostatné a platobné podmienky sa nemenia.

**4.) Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech Pavla Štímelu a manž. Mgr. Lýdie Štímelovovej, bytom Vajsov 418/9, Krupina**

*Komisia rozvoja mesta: 11/11 súhlasia s odpredajom pozemku vo výške kúpnej ceny 3,- Eur/m<sup>2</sup>, aj s návrhom odpredať ako príľahlý pozemok*

#### **Mestské zastupiteľstvo v Krupine schvaľuje**

**prevod majetku spôsobom predaja v súlade s § 9a ods. 8 písm. b)** zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, mesto Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2383, na parcele registra C č. 4731 o výmere 201 m<sup>2</sup>, druh trvalo trávnatý porast, v prospech Pavla Štímelu a manželky Mgr. Lýdie rod. Paprčiaková, bytom Vajsov 418/9, Krupina, do bezpodielového spoluvlastníctva manželov v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 3,- Eur/m<sup>2</sup>. Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch pozemkov v extraviláne mesta vzhľadom na polohu a charakter predávaného pozemku.

Jedná sa o prevod príľahlého pozemku zastavaného stavbou, ktorý svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s nehnuteľnosťou vo vlastníctve nadobúdateľa. Odpredaj sa uskutoční formou kúpnej zmluvy.

**5.) Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech Mariana Fabiana, bytom I.Krasku 61/824, Krupina**

*Komisia rozvoja mesta: 11/11 súhlasia s odpredajom pozemku vo výške kúpnej ceny 13,- Eur/m<sup>2</sup>, aj s návrhom odpredať pozemok spôsobom – ako prípad hodný osobitného zreteľa. Najprv sa schváli zámer predaja.*

#### **Mestské zastupiteľstvo v Krupine schvaľuje**

**a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku**, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, **ako prípad hodný osobitného zreteľa,**

**b) zámer prevodu majetku predajom v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e)** zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, parcela registra C č. 2011/1 o výmere 140 m<sup>2</sup>, druh trvalo trávnatý porast, zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere cca 99 m<sup>2</sup>, v prospech Mariana Fabiana, bytom I. Krasku 61/824, Krupina, do výlučného vlastníctva, vo výške kúpnej 13,- Eur/m<sup>2</sup>. Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch v intraviláne mesta a charaktere predávaného pozemku.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predávaný pozemok Mesto Krupina nevyužíva a ani nemá pre Mesto využiteľnosť. Jedná sa o pozemok, ktorý sa nachádza v tesnej blízkosti nehnuteľnosti

vo vlastníctve kupujúceho. Predajom pozemku dôjde k sceleniu pozemkov vo vlastníctve kupujúceho a k ich efektívnejšiemu využitiu.

**6.) Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech Ondreja Hriňu, bytom Hviezdoslavova 22, Krupina**

Komisia rozvoja mesta: 11/11 vyjadrili svojim hlasovaním, že nesúhlasia aby Mesto Krupina odpredalo požadovaný pozemok.

### **Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

#### **schvaľuje / neschvaľuje**

**prevod majetku predajom** v súlade so zákonom 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite parcelu registra C č.1777/1 o výmere 150 m<sup>2</sup>, druh orná pôda, vedená na LV č. 2952, nachádzajúca sa v k.ú. Krupina, mesto Krupina, na ul. Hviezdoslavova, v prospech Ondreja Hriňu, bytom Hviezdoslavova 22, Krupina.

**7.) Návrh uznesenia na ukončenie nájmu v zmysle Nájomnej zmluvy č. 22073/2016 s nájomcom Jánom Svitkom, bytom Kopanice 2385/109, 963 01 Krupina**

Komisia rozvoja mesta: 9/9 súhlasia s ukončením nájomného vzťahu spôsobom dohody ku dňu 1. novembra 2020.

### **Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

#### **schvaľuje**

**ukončenie nájmu** v zmysle Nájomnej zmluvy č. 22073/2016, uzatvorenej s nájomcom Jánom Svitkom, bytom Kopanice č. 2385, Krupina, ktorej predmetom je nájom poľnohospodárskeho pozemku v časti parcely registra E č. 2297/1, o výmere 2216 m<sup>2</sup>, druh trvalé trávnaté porasty, evidovanej na LV č. 4578, nachádzajúca sa v k. ú. Krupina, v lokalite Kopanice, **dohodou**, ku dňu 1. novembra 2020.

**8.) Návrh uznesenia na nájom pozemku v prospech prevádzkovateľa predajne - POLNOPRODUKT Krzysztof Florek, Majerský rad 653/60, 963 01 Krupina, prevádzka Námestie SNP 7, 963 01 Krupina.**

Komisia rozvoja mesta: 9/9 súhlasia s prenájmom pozemku vo výške nájomného 0,10 Eur/m<sup>2</sup>/deň, čo pri výmere 5 m<sup>2</sup> predstavuje výšku ročného nájomného 182,50 Eur.

### **Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

#### **schvaľuje**

**a) spôsob prenájmu majetku**, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia **ako prípad hodný osobitného zreteľa**,

**b) zámer prenájmu pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm.**

**c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne**

časť pozemku na parcele registra C č. 286/2, druh ostatná plocha, v požadovanej výmere 5 m<sup>2</sup>, nachádzajúca sa na ulici Námestie SNP v Krupine, pred predajňou Poľnohospodársky, v zelenom páse, za účelom vystavovania predajného tovaru, v prospech prevádzkovateľa predajne - POLNOPRODUKT Krzysztof Florek, Majerský rad 653/60, Krupina, prevádzka Námestie SNP 7, Krupina, IČO 10918094, **na dobu neurčitú**, vo výške nájomného 0,10 Eur za m<sup>2</sup>/ deň, čo pri výmere 5 m<sup>2</sup> predstavuje výšku ročného nájomného 182,50 Eur.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že predmetná časť pozemku sa nachádza pred predajňou Poľnohospodársky na ulici Námestie SNP v Krupine a danú časť pozemku nie je možné využiť inou prevádzkou, nakoľko sa v jej tesnej blízkosti nenachádza iná prevádzka.

**9.) Návrh uznesenia na nadobudnutie nehnuteľnosti – pozemkov do vlastníctva Mesta Krupina spôsobom darovania od vlastníka (darcu) Telovýchovnej jednoty – Športové kluby Krupina, Svätotrojičné námestie 8, Krupina**

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**a) nadobudnutie nehnuteľného majetku darom do vlastníctva Mesta Krupina v súlade so VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, čl. 5 ods. 1 písm. a), a to pozemky nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené Okresným úradom v Krupine, odbor katastrálny, v celkovej výmere **6 129 m<sup>2</sup>**, od vlastníka Telovýchovnej jednoty – Športové kluby Krupina, Svätotrojičné námestie 8, Krupina, IČO 00592552, konkrétne:**

parcely registra E zapísané na LV č. 4656,

- parcela KN-E č. 390/1 o výmere 826 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha,
- parcela KN-E č. 390/2 o výmere 481 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha
- parcela KN-E č. 390/3 o výmere 235 m<sup>2</sup>, druh ostatná plocha
- parcela KN-E č. 1316/2 o výmere 3 118 m<sup>2</sup>, druh orná pôda,
- parcela KN-E č. 1317 o výmere 1 469 m<sup>2</sup>, druh orná pôda.

**b) uzatvorenie darovacej zmluvy na nehnuteľný majetok zapísaný na LV č. 4656, vedený Okresným úradom v Krupine, odbor katastrálny, nachádzajúci sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, medzi darcom Telovýchovnou jednotou – Športové kluby Krupina, Svätotrojičné námestie 8, Krupina, a obdarovaným Mestom Krupina.**



## PRÍLOHA Č. 13 A

### Výstup z oddelenia výstavby, ŽP a RR na zasadnutie Mestského zastupiteľstva , konaného dňa 20.2.2020.

**Názov materiálu :**

- 1/ Riešenie problematiky parkovacej politiky v centrálnej mestskej zóne – I. etapa Svätotrojičné námestie**
- 2/ Rekonštrukcia chodníka a bariérových zábran pri Evanjelickej veži**
- 3/ Modernizácia osvetlenia viacúčelového ihriska v areáli ZŠ J.C.Hronského**

<b>Predkladá a vypracoval :</b>	<b>Ing. Jaroslava Uramová</b> vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
<b>Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade :</b>	<b>6.2.2020 12.2.2020</b>

## **1/ Riešenie problematiky parkovacej politiky v centrálnej mestskej zóne**

### **– I. etapa Svätotrojičné námestie**

Podľa prognóz Slovenskej parkovacej asociácie je možné pri očakávanom trende nákupu osobných automobilov predpokladať, že v roku 2020 bude na Slovensku 2,425 mil. osobných automobilov, čo znamená, že stupeň automobilizácie prekročí hodnotu 400 osobných automobilov na 1000 obyvateľov. Čo pre Krupinu znamená cca 3000 osobných automobilov.

Nepredpokladá sa, že Mesto Krupina bude disponovať dostatočným objemom finančných prostriedkov, ale aj vhodnými plochami na zastavanie, čím by došlo k uspokojeniu občanov v nadväznosti na vytváranie parkovacích plôch s dostatočným počtom parkovacích státí, a to hlavne v centrálnej mestskej zóne. Podľa legislatívy SR je ústavným právom vlastníť majetok - auto, ale z toho nevyplýva právo na parkovisko, alebo miesto na odstavenie auta na verejnej ploche.

Mesto Krupina sa na základe vyššie uvedených skutočností rozhodlo riešiť problematiku parkovania zahájením I. etapy regulovaného parkovania na Svätotrojičnom námestí. Nakoľko sa jedná o historické centrum mesta, ktoré je pamiatkovo-chráneným územím, za najvýhodnejší systém bol vybratý systém zabudovaných senzorov, oproti alternatíve budovania vstupných a výstupných závor parkoviska. Závorový systém nielenže nezapadá do celkového historického rázu Svätotrojičného námestia, ale z dopravno-bezpečnostného hľadiska by došlo k zníženiu celkového počtu parkovacích státí na riešenom území, v nadväznosti na potrebu budovania komunikačných plôch vjazdu a odjazdu. Taktiež je potrebné spomenúť potrebu vypracovania projektového návrhu, jeho schválenia príslušným dopravným inšpektorátom a samotnej realizácie trvalého zvislého dopravného značenia.

V tejto súvislosti je potrebné poznamenať, že Mesto Krupina má vypracovaný projekt „Štúdia statickej a dynamickej dopravy v CMZ mesta Krupina – I. etapa“, ktorý bol schválený Okresným dopravným inšpektorátom vo Zvolene, a ktorý je v súčasnosti realizovaný. Zdĺhavý proces samotnej montáže nového trvalého zvislého dopravného značenia je ovplyvnený najmä celkovým množstvom nových dopravných značiek, ich rozmerov a tým možnosťou ich umiestňovania v stiesnených pomeroch úzkych uličiek historického centra mesta. Tento projekt rieši, o.i. aj vyznačenie zón s regulovaním státím a zavedenie spoplatneného parkovania systémom zabudovania senzorov, by malo za potrebu iba malú obmenu, resp. doplnenie tabuliek trvalého zvislého dopravného značenia a nie osadzovanie nových bodov – stĺpikov ako v prípade závorového systému.

Zavedenie spoplatneného parkovania v zmysle platnej legislatívy podlieha týmto procesným úkonom:

- a) spracovanie projektu organizácie dopravy**  
vypracovaný projekt „Štúdia statickej a dynamickej dopravy v CMZ mesta Krupina – I. etapa“
- b) schválenie projektu organizácie dopravy príslušným dopravným inšpektorátom**

vydané záväzné stanovisko Okresného dopravného inšpektorátu vo Zvolene, v prípade schválenia zavedenia systému spoplatneného parkovania mesto požiada o zmenu spočívajúcu z výmeny a obmeny tabuliek trvalého zvislého dopravného značenia

- c) prijatie VZN o výške parkovného, o výške poplatku za rezidenčné karty, o spôsobe preukázania úhrady za parkovanie, o tom, kedy sa parkovné považuje za neuhradené, ako i o tom kedy sa jedná o oslobodenie od úhrady za parkovanie motorového vozidla, ...**

- súčasťou VZN by mala byť grafická príloha, ktorá bude riešiť priestorové vymedzenie komunikácií, resp. plôch parkovísk s plateným státím

Nakoľko sa jedná o I. etapu zavedenia spoplatneného parkovania je vypracovanie finančného plánu (predpokladané položkovité výdavky a predpokladané príjmy) nie celkom možné a výsledok tohto finančného plánu by bol skreslený a nepravdivý. V tomto smere mesto nedisponuje žiadnou relevantnou analýzou (obsadenosť jednotlivých parkovacích státí a obrátkovosť na nich) a porovnanie s inými mestami by bolo značne skreslené, nakoľko každé jedno mesto je v tomto smere jedinečné. Je však možné konštatovať, že každý vodič (nie obyvateľ mesta), ktorý zavíta do Krupiny, hľadá parkovací automat a je prekvapený keď zistí, že parkovné sa neplatí, pretože platené parkovanie je v dnešnej dobe samozrejmosťou.

V tejto súvislosti sa Mesto Krupina v rámci prieskumu trhu k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky obrátilo na svojho dlhodobého zmluvného partnera spoločnosť Orange Slovensko, a.s. o vypracovanie cenovej ponuky na poskytnutie služby, ktorou je zavedenie spoplatneného parkovania systémom zabudovaných senzorov, s viacerými možnosťami platby (parkovací automat, odoslanie SMS) a dodávka software umožňujúceho monitoring obsadenosti parkovania na PC a Smartfóne. Mesto Krupina pri spoplatnení parkovania nezvolilo „cestu späť“, ale práve naopak novodobú formu tzv. SMART-PARKING. Táto forma prevádzky parkovania musí prostredníctvom zabudovaného senzoru zaznamenať zaparkovanie automobilu na konkrétnom mieste, odoslanie tejto informácie do kontrolného PC, resp. Smartfónu s nainštalovanou aplikáciou (software), pričom vodič pri úhrade za parkovanie zadáva EČV vozidla. Pre kontrolu úhrady parkovného je práve zadanie EČV vozidla dôležitou informáciou, pretože požadovaný software (aplikácia nainštalovaná v Smartfóne) bude môcť zosnímaním EČV vozidla na mieste parkovania vygenerovať, či je za parkovanie automobilu s príslušnou EČV parkovanie uhradené, resp. neuhradené alebo či uplynul čas za ktorý bola úhrada vykonaná. Kontrola na mieste by nemala byť stála, ale bude založená na sledovaní priestoru parkovania na PC s farebným rozlíšením voľných miest parkovania a obsadených miest parkovania, možnom zosnímaní EČV vozidla kamerovým systémom a následnej kontroly úhrady alebo nepravidelnou obhliadkou na mieste a kontrolou úhrady prostredníctvom vygenerovania EČV a platby aplikáciou nainštalovanou v bežnom Smartfóne kontrolného subjektu.

**Z pohľadu zabezpečenia kontroly je potrebné poznamenať, že kontrolu úhrady za parkovanie a aj ukládanie možných sankcií môžu vykonávať len príslušníci Mestskej polície, z čoho vyplýva potreba rozšírenia počtu príslušníkov Mestskej polície minimálne o 1 osobu, aby boli zabezpečené dve funkčné plnohodnotné hliadky.**

Podľa dostupných informácií požadovaný systém parkovania SMART-PARKING na Slovensku dodávajú dve spoločnosti, spoločnosť Orange Slovensko, a.s. pod názvom „Zaparkuj.to“ a spoločnosť PosAm, spol. s r.o. pod názvom „ParkDots“.

V prípade schválenia zavedenia systému spoplatneného parkovania poslancami Mestského zastupiteľstva bude výber dodávateľa vykonaný formou prieskumu trhu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

#### Hlavné ciele zavedenia spoplatneného parkovania systémom SMART-PARKING:

zefektívnenie parkovacej politiky → služba pre občanov → organizácia dopravy (státie len na vyznačených parkovacích miestach) → odstránenie dlhodobého parkovania → šetrenie PHM → zníženie emisií v centre mesta → monitoring obrátkovosti parkovania na jednotlivých parkovacích miestach (získanie informácií pre prípadné rozšírenie parkovacích zón do budúcnosti) → financie (čiastočný návrat vynakladaných finančných prostriedkov alebo vyrovnaný náklad s výnosom z poplatkov za parkovanie alebo v najlepšom prípade prínos do rozpočtu mesta v prípade zisku z parkovného oproti financiám vynakladaným na zriadenie a prevádzku parkovacieho systému) → šetrenie času vodiča na zaparkovanie → zníženie nervozity vodiča pri hľadaní voľného parkovacieho miesta

#### Navrhovaná výška parkovného a jeho rozdelenie na čas zaparkovania vozidla:

**pondelok – piatok v čase od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> hod., ostatný čas bez úhrady**

1 hod. parkovania – **30 centov**,

každá ďalšia začatá hodina parkovania – **50 centov**

**sobota – nedeľa bezplatné parkovanie**

Mesto Krupina neuvažuje so stanovením bezplatného času za parkovanie. Parkovanie bude spoplatnené od prvej minúty, resp. od zaparkovania vozidla na mieste, nakoľko stanovenie bezplatného parkovania na určitý čas by mohlo mať za dôsledok špekulácie s obídením úhrady za parkovanie preparkovaním vozidla na iné miesto.

V rámci štruktúry spoplatneného parkovania mesto bude (v prípade záujmu) vydávať **rezidenčné karty**. Tieto budú pre podnikateľský subjekt s prevádzkou na Svätotrojčnom námestí vystavené na jeho obchodný názov a pre vlastníka nehnuteľnosti na Svätotrojčnom námestí, ktorý nemá možnosť zaparkovania na svojom pozemku (vo dvore nehnuteľnosti) budú vystavené na EČV (ŠPZ) automobilu, ktorú uvedie žiadateľ v žiadosti o pridelenie rezidenčnej karty.

Navrhovaná suma za rezidenčnú kartu je **500 Eur / rok**, pričom rezidenčné parkovacie miesta budú vyznačené vodorovným a aj zvislým dopravným značením mimo plochy Svätotrojčného námestia, t.j. na Sládkovičovej ulici (za Domom služieb) a na vyznačených parkovacích státiach popri budove pošty od Svätotrojčného námestia po Sládkovičovu ulicu.

Predkladá : Ing. Jaroslava Uramová , vedúca oddelenia výstavby,ŽP a RR

Vypracoval . Ing. Norbert Kemp, odborný referent oddelenia

V prílohe zároveň predkladáme opravenú ponuku spoločnosti Orange Slovensko, a.s. pre poskytovanie služby Smart parking pre Mesto Krupina, ktorú odprezentuje zástupca spoločnosti osobne.

Na základe rozhodnutia členov komisie rozvoja mesta bude Mestom Krupina zvolané samostatné pracovné stretnutie za účelom riešenia parkovacej politiky na území mesta Krupina s vyčíslením celkových finančných nákladov a doplnené novou prepracovanou ponukou spoločnosti ORANGE Slovensko a.s.

## **2/ Rekonštrukcia chodníka a bariérových zábran pri Evanjelickej veži**

### **Uznesenie č. / 2020 –MsZ Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

**schvaľuje**

**prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 32 528,42 EUR na Rekonštrukciu bariérových zábran a chodníka pri Evanjelickej veži z dôvodu havarijného stavu.**

#### **Dôvodová správa:**

Z dôvodu značnej opotrebovanosti, až degradácie mestskej ochrannej betónovej zábrany pri Evanjelickej veži / pozdĺž cesty I/66 / a vzniku nebezpečenstva pre občanov mesta, oddelenie výstavby predkladá do komisie rozvoja mesta rozpočtový návrh rekonštrukcie bariérových zábran a príslušného chodníka na parcele č. KNC 207/2. Bariérová zábrana bude vyhotovená z kovu v dĺžke 58 m, pozostávajúca z 20 dielcov o rozmere 2900x1100mm, čiernej farby. Chodník s pôvodným poškodeným asfaltovým krytom sa obnoví zámkovou dlažbou v trojfarebnom prevedení / šedá, oranžová a červená / o výmere cca 193 m<sup>2</sup> a vymenia sa nové cestné a parkové obrubníky. Predpokladaný rozpočet pre súťažou bol nacený :

SO-O1 Zámková dlažba - úsek Evanjelická veža – JUDr. Spodniak	18 805,25 EUR
SO-O2 Bariérová zábrana	13 723,18 EUR
Spolu:	<b>32 528,42 EUR</b>

**Hlasovanie komisie rozvoja mesta :**

**Za : 8/8**

## **3/ Modernizácia osvetlenia viacúčelového ihriska v areáli ZŠ.J.C.Hronského**

**Uznesenie č. / 2020 –MsZ**  
**Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

**schvaľuje použitie finančných prostriedkov vo výške 1569,12 EUR na modernizáciu osvetlenia viacúčelového ihriska v areáli ZŠ J.C.Hronského**

**Dôvodová správa :**

Predmetom predloženého návrhu uznesenia je modernizácia osvetlenia viacúčelového ihriska pri ZŠ J.C.Hronského. Dňa 11.12.2019 bol doručený na oddelenie výstavby, ŽP a RR list , v ktorom pán Dedok, žiadal za Mestský futbalový klub Strojár o túto modernizáciu. Na základe toho oddelenie požiadalo spoločnosť Vladimír Gregáň –Revízie a montáž EZ o miestne šetrenie a zároveň o nacenenie modernizácie tohto osvetlenia, a to použitím LED reflektormi 200W IP65 . Zároveň sme požiadali o stanovisko aj správcu tohto ihriska , pána Mgr. Gálika, vid' príloha.

**Na základe dohovoru so zástupcami mestského futbalového klubu bol tento bod stiahnutý zo zasadnutia komisie rozvoja mesta, nakoľko v tomto momente je funkčne ihrisko osvetlené a požaduje sa od zástupcov prehodnotiť túto požiadavku na základe stanovených podmienok správcu ihriska, teda riaditeľa školy pána Mgr. Gálika.**



Príloha č. 13a

**NÁVRH UZNESENÍ**  
na schválenie  
**Mestskému zastupiteľstvu**

<b>Vypracovala: Predkladá:</b>	<b>Ing. Andrea Risková Ing. Marta Murínová</b>
<b>Predložené na schválenie do MsZ:</b>	<b>20.02.2020</b>

**Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 32 528,42 EUR na rekonštrukciu bariérových zábran a chodníka pri Evanjelickej veži z dôvodu havarijného stavu.

**Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

I. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2020, úpravu za mesiac január 2020, podľa prílohy č.1 písm. a).

**Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

II. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2020, úpravu za mesiac február 2020, podľa prílohy č.2 písm. a).

**Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

II. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2020 za mesiac február podľa prílohy č.2 písm. b).

**Dôvodová správa.**

Návrh I. a II. aktualizácie rozpočtu na rok 2020 je pripravený v zmysle VZN 11/2014 § 11 odst. 2 podľa prílohy č.1 písm. a) a prílohy č.2 písm. a) a písm. b).

Obidve aktualizácie boli ešte po zasadnutí Komisie doplnené. Informácia bola podaná na zasadnutí MsR dňa 12.2.2020.

**Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

vyradenie Projektovej dokumentácie na sobášnu sieň Mesta Krupina vo výške 3 020,65 € z investícií majetku Mesta Krupina k 31.12.2019.

**Dôvodová správa.**

Na odporúčanie auditu, ktorý prebehol dňa 17.1.2020 navrhujeme túto PD vyradiť z investícií nakoľko sobášna miestnosť už bola zrekonštruovaná.

**Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

informáciu o výške predbežného vlastného imania spoločnosti MsPSs.r.o. Krupina k 31.12.2019.

**Dôvodová správa.**

Tiež na odporúčanie auditu bola táto informácia predložená na rokovanie Komisie rozvoja mesta, MsR a následne MsZ.

Zabezpečením úkonov v zmysle zákona o účtovníctve a vykonaním inventarizácie k 31.12.2019 sa dosiahne kladný HV spoločnosti ako aj vlastné imanie spoločnosti.

**Uznesenie č. .... / 2020 –MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**schvaľuje**

Dodatok č. 3 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta.

**Dôvodová správa.**

Návrh dodatku č.3 bol predložený na zasadnutie Komisie rozvoja mesta dňa 6.2.2020 v záujme zníženia administratívnej záťaže a operatívneho riešenia vznikajúcich situácií.

**Uznesenie č. .... / 2020 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**schvaľuje**

Dodatok č. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. 14/2014, ktorým sa stanovujú zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a rozpočtové pravidlá Mesta Krupina.

**Dôvodová správa.**

Dodatok č.1 VZN č. 11/2014 – MsZ bol tiež predložený na zasadnutie Komisie rozvoja mesta 6.2.2020 z dôvodu prijatého opatrenia č.25 zo dňa 14.02.2017 v zmysle Protokolu o výsledku kontroly zo dňa 2.12.2016.

Z dôvodu zabezpečenia väčšej operatívnosti mesta pri potrebe schválenia zmien v rozpočte na bežný rok z prehodnotiť kompetencie primátora mesta.

**Návrh uvedených dodatkov bol už predložený na rokovanie MsZ v máji 2017 a v apríli 2019.**

**Na zasadnutí Komisie rozvoja mesta tieto návrhy Dodatkov neboli schválené.**

Hlasovanie Za: 2

Proti: 4

Zdržal sa: 4

## 1. aktualizácia rozpočtu na rok 2020

## a) MsZ berie na vedomie

nahodit' za januá

Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
	navýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prevodu zostatku nevyčerpaných FP z r. 2019 pre ZŠ JCH na projekt Pomôžeme si navzájom - nevyčerpaný	zvýš. pol. 453 zost. FP z min. rokov kód 3AC1 pr. 8.1.1 ZŠ JCH zvýš. pol. 453 zost. FP z min. rokov kód 3AC2 pr. 8.1.1 ZŠ JCH zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH	1 494,50 175,80 1 494,50
1.	psychológ	zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH	175,80
	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu preklopenia FP z r. 2019 na dopravné pre ZŠ	zvýš. pol. 453 prevod. prostr. z r. 2019 kód 131J stred. 19 dopravné zvýš. výdavkov v ZŠ JCH zvýš. výdavkov v ZŠ EMŠ	341,31 87,95 253,36
2.			
	zniženie príjmov a výdavkov z dôvodu nižšej dotácie zo ŠR na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR	zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 pr. 4.1 Evidencia obyvateľstva, REGOB	-66,21
3.		zniž. pol. 611 tarif. plat kód 111 FK 01.3.3 pr. 4.1 Evidencia obyvateľstva, REGOB zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 pr. 4.2 Matrika	-66,21 -4,94
4.	zniženie príjmov a výdavkov z dôvodu nižšej dotácie zo ŠR na úseku matrík	zniž. pol. 611 tarif. plat kód 111 FK 01.3.3 pr. 4.2 Matrika	-4,94
	zniženie príjmov a výdavkov z dôvodu nižšej dotácie zo ŠR na úseku ŠFRB	zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 pr. 11.7 ŠFRB zniž. pol. 611 tarif. plat kód 111 FK 06.1.0 pr. 11.7 ŠFRB	-15,84 -15,84
5.		zvýš. pol. 312001 dot. Zo ŠR kód 111 stred. 18 školstvo zvýš. výdavkov v ZŠ JCH zvýš. výdavkov v ZŠ EMŠ	75 878,00 26 520,50 49 357,50
6.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu vyššej dotácie zo ŠR na mzdy a BV v školstve	zvýš. pol. 453 prevod. prostr. z r. 2019 kód 11 H pr. 8.4.1 CVČ zvýš. výdavkov v CVČ	982,68 982,68
7.		zvýš. pol. 453 zost. FP z min. rokov kód 131J stred. 15 HN strava	35 860,80

8.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu preklopenia FP z r. 2019 HN strava a obedy zadarmo	zvýš. výdavkov v ZŠ JCH vrátane HN pre ŠZS	17 130,00
		zvýš. výdavkov v ZŠ EMŠ	13 549,20
		zníž. výdavkov v MŠ	5 181,60
9.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu preklopenia FP z r. 2019 na projekt v ZŠ JCH ERAZMUS	zvýš. pol. 453 prevod. prostr. z r. 2019 kód 1309 pr. 8.1.1 ZŠ JCH	3 866,00
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 1309	3 866,00
		zvýš. pol. 453 prevod. prostr. z r. 2019 kód 3AC1 pr. 8.1.1 ZŠ JCH	4 537,57
10.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu preklopenia FP z r. 2019 na projekt v ZŠ JCH Pomôžme si navzájom	zvýš. pol. 453 prevod. prostr. z r. 2019 kód 3AC2 pr. 8.1.1 ZŠ JCH	528,67
		zvýš. výdavkov v ZŠ JCH kód 3AC1	4 537,57
		zvýš. výdavkov v ZŠ JCH kód 3AC2	528,67
11.	zníženie príjmov a výdavkov z dôvodu preklopenia FP z r. 2019 na projekt v ZŠ E.M.Š. "V základnej škole úspešnejší" - oprava schvál. rozpočtu	zvýš. pol. 453 prevod. prostr. z r. 2019 kód 3AC1 pr. 8.1.2 ZŠ EMŠ	-14,20
		zvýš. pol. 453 prevod. prostr. z r. 2019 kód 3AC2 pr. 8.1.2 ZŠ EMŠ	-9,75
		zvýš. výdavkov v ZŠ EMŠ kód 3AC1	-14,20
12.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia vyššej dotácie zo ŠR pre SVETLO, n.o.	zvýš. výdavkov v ZŠ EMŠ kód 3AC2	-9,75
		zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 pr. 12.1 Zariad. soc. služieb	5 304,00
		zvýš. pol. 642002 transfery kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.1 Zariad. soc. služieb	5 304,00
13.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu preklopenia FP z r. 2019 z Fondu na podporu umenia pre FS HONT v KCaMAS	zvýš. pol. 453 prevod. prostr. z r. 2019 kód 131J pr. 10.1.6 KCaMAS	3 000,00
		zvýš. pol. výdavkov v KCaMAS kód 131J	3 000,00
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 111 stred. 6 lyž. kurz	1 952,20
14.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu vyššej dotácie zo ŠR na lyžiarsky kurz	zvýš. výdavkov v ZŠ JCH	1 100,00
		zvýš. výdavkov v ZŠ EMŠ	852,20
		zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 111 stred.20 vzdel. poukazy	1 306,00
15.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu vyššej dotácie zo ŠR na vzdelávacie poukazy	zvýš. výdavkov v ZŠ JCH	557,00
		zvýš. výdavkov v ZŠ EMŠ	365,00
		zvýš. výdavkov v CVC	384,00
	zvýšenie príjmov a výdavkov z	zvýš. pol. 453 prevod FP z min. rokov kód 131J stred.18 mzdy, BV a rekreácie	3 354,31
		zvýš. výdavkov v ZŠ JCH	1 677,15

16.	dovodu preklopenia FP z r. 2019 na rekreácie	zvýš. výdavkov v ZŠ EMŠ 1 677,16
-----	---	-------------------------------------

<b>Rekapitulácia zmien:</b>	zmena príjmov MsÚ zmena príjmov RO zmena výdavkov MsÚ zmena výdavkov RO	138 470,90 0,00 5 217,01 133 263,89
-----------------------------	--	--

V Krupine: 24.1.2020  
 Vypracovala: Ing. Andrea Risková  
 Vypracovala: Ing. Marta Murinová

## 2. aktualizácia rozpočtu na rok 2020

## a) MsZ berie na vedomie

nahodiť za febru:

Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP na opravu a údržbu vojnových hrobov	zvýš. pol. 312001 dot. zo ŠR kód 111 pr. 10.4 Vojnové hroby	416,63
1.		zvýš. pol. 637004 vs. služby kód 111 FK 08.2.0 pr. 10.4 Vojnové hroby	416,63
	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôvodu zvýšenia dot. zo ŠR pre 5. - 6. ročné deti v MŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 pr. 8.2.1 MŠ	650,00
2.		zvýš. výd. v MŠ	650,00
	zníženie príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia nižšej dotácie na asistenta učiteľa - nenormatívne FP	zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 14	-7 619,00
3.		zniž. výd. v ZŠ JCH	-10 652,00
		zvýš. výd. v ZŠ EMŠ	3 033,00
	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia dot. zo ŠR na školu v prírode	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 7 škola v prírode	1 200,00
4.		zvýš. výd. v ZŠ EMŠ	1 300,00
		zniž. výd. ZŠ JCH	-100,00
		zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 19 dopravné	-2 759,62
5.		zvýš. výd. v ZŠ EMŠ	-2 253,72
		zniž. výd. ZŠ JCH	-505,90
	zníženie príjmov a výdavkov z dôvodu nevyčerpania dotácie - vieračka - lyž. výcvik	zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 6 LK	-600,00
6.		zniž. výd. ZŠ JCH	-600,00
		zniž. výd. ZŠ EMŠ	0,00

Rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsÚ

-8 711,99

zmena príjmov RO  
 zmena výdavkov MsÚ  
 zmena výdavkov RO

0,00  
 416,63  
 -9 128,62

b) MsZ schvaľuje nahodit' len vo fi

Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
	presun z odd. 06.2.0 do odd. 01.1.2 v progr. 1.2.1 Strt. plán. a proj. na úhradu členského príspevku do VSP Hontiansko-Dobronivské	zniž. pol. 637005 špeciál. služby kód 41 FK 06.2.0 pr. 1.2.1 Str. plán. a proj.	-1 670,75
1.	presun v rámci odd. 06.3.0 v progr. 11.2 Vodovody na úhradu odbornej spôsobilosti za vodné zdroje	zvyš. pol. 642006 členské poplatky kód 41 FK 01.1.2 pr. 1.2.1 Str. plán. a proj. zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 zvyš. pol. 637005 špec. služby kód 41	1 670,75 -324,00 324,00
2.	presun v rámci odd. 04.5.1 v pr. Dopravné značenie z dôvodu legislatívnych zmien na osadenie dopravných značiek na území mesta	zniž. pol. 637004 všeob. služby kód 41 FK 04.5.1 pr. 7.4 Dopr. značenie zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 FH 04.5.1 pr. 7.4 Dopor. značenie zvyš. pol. 633006 vs. materiál kód 41 FK 04.5.1 pr. 7.4 Dopravné značenie	-1 000,00 -1 500,00 2 500,00
3.	presun medzi školami na základe oznámenia z OU BB o dotácii pre SZP	zvyš. výd. v ZŠ JCH zniž. výd. v ZŠ EMŠ	300,00 -300,00
4.		zvyš. pol. 611 Tarif. Plat kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta zvyš. pol. 612001 osob. prípl. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta zvyš. pol. 612002 ost. prípl. okrem os. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta zvyš. pol. 621 zdravotné poisť. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta zvyš. pol. 625001 nemoc. poisť. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta zvyš. pol. 625002 starobné poisť. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	10 400,00 7 500,00 1 820,00 1 936,00 271,04 2 710,40

zvyš.. pol. 625 003 úaz. poist. . kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	154,88
zvyš.. pol. 625004 invalid.poist. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	580,80
zvyš.ž. pol. 625005 poist. nezamest. kód 41 FK 01.1.1 pr. Prednosta	193,60
zvyš.. pol. 625007 poist do RF kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	919,60
zvyš.. pol. 627 Dopl. poist kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	387,00
zvyš.. pol. 631001 Tuz. cest. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	75,00
zvyš.. pol. 632001 Energie kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	555,00
zvyš. pol. 632002 Voda kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	37,00
zvyš.. pol. 632002 Zraždykód 41 FK 05.2.0 pr. 1.1.2 Prednosta	15,00
zvyš.. pol. 632005 Tel. sl. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	190,00
zvyš.. pol. 633001 Inter. Vyb. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	75,00
zvyš. pol. 633003 Tel. tech. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	37,00
zvyš.. pol. 633006 Vš. Mat.kód 41 FK 05.2.0 pr. 1.1.2 Prednosta	90,00
zvyš. pol. 633009 Knihy kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	75,00
zvyš.. pol. 633016 Repr. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	150,00
zvyš.. pol. 634001 PHM kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	150,00
zvyš.. pol. 634005 Karty, známky kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	15,00
zvyš.. pol. 636002 Prenájom str. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	350,00
zvyš.. pol. 637001 Školenie kód 41 FK 09 5.0 pr. 1.1.2 Prednosta	150,00
zvyš.. pol. 635006 Opravy a údržba kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	60,00

zvyš.. pol. 637004 Vš. sl.kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	400,00
zvyš.. pol. 637014 StravovanieI kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	520,00
zvyš.. pol. 637016 Tvorba soc. fondu kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	305,00
zvyš.. pol. 642006 Členské kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta	150,00
zniž. pol. 611 Tarif. Plat kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-10 400,00
zniž. pol. 612001 osob. prípl. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-7 500,00
zniž. pol. 612002 ost. prípl. okrem osob. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa	-1 820,00
zniž. pol. 621 zdravotné poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-1 936,00
zniž. pol. 625001 nemoc. poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-271,04
zniž. pol. 625002 starobné poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-2 710,40
zniž. pol. 625 003 úaz. poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-154,88
zniž. pol. 625004 invalid.poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-580,80
zniž. pol. 625005 poisť. nezamest. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-193,60
zniž. pol. 625007 poisť do RF kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-919,60
zniž. pol. 627 Dopl. poisť kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-387,00
zniž. pol. 631001 Tuz. cest. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-75,00
zniž. pol. 632001 Energie kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-555,00
zniž. pol. 632002 Voda kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-37,00
zniž. pol. 632002 Zrážkykód 41 FK 05.2.0 pr. 13.1 Správa mesta	-15,00
zniž. pol. 632005 Tel. sl. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-190,00

5.	presun z odd. 01.1.2 do odd. 01.1.1 z progr. 13.1 Správa mesta do progr. 1.1.2 Prednosta MsÚ v zmysle organizačnej štruktúry	zniž. pol. 633001 Inter. Vyb. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-75,00
		zniž. pol. 633003 Tel. tech. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-37,00
		zniž. pol. 633006 Vš. Mat.kód 41 FK 05.2.0 pr. 13.1 Správa mesta	-90,00
		zniž. pol. 633009 Knihy kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-75,00
		zniž. pol. 633016 Repr. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-150,00
		zniž. pol. 634001 PHM kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-150,00
		zniž. pol. 634005 Karty, známky kód 41 FK 01.1.20 pr. 13.1 Správa mesta	-15,00
		zniž. pol. 636002 Prenájom str. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-350,00
		zniž. pol. 637001 Školenie kód 41 FK 09 5.0 pr. 13.1 Správa mesta	-150,00
		zniž. pol. 635006 Opravy a údržba kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-60,00
		zniž. pol. 637004 Vš. sl.kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-400,00
		zniž. pol. 637014 Stravovanie  kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-520,00
		zniž. pol. 637016 Tvorba soc. fondu kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-305,00
		zniž. pol. 642006 Členské kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.1 Primátor	-150,00
		zvyš. pol. 611 Tarif. Plat kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	13 343,00
zvyš. pol. 612001 osob. prípl. kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	4 400,00		
zvyš. pol. 614 ost. prípl. kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	1 613,00		
zvyš. pol. 621 zdravotné poist. kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	1 935,60		
zvyš. pol. 625001 nemoc. poist. kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	270,98		
zvyš. pol. 625002 starobné poist. kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	2 709,84		

zvyš.. pol. 625 003 úaz. poist. . kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	154,85
zvyš.. pol. 625004 invalid.poist. kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	580,68
zvyš.. pol. 625005 poist. nezamest. kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	193,56
zvyš. pol. 625007 poist do RF kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11. VPPráce	919,41
zniž. pol. 611 Tarif. Plat kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-13 343,00
zniž. pol. 612001 osob. prípl. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-4 400,00
zniž. pol. 612002 ost. prípl. okrem osob. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa	-1 613,00
zniž. pol. 621 zdravotné poist. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-1 935,60
zniž. pol. 625001 nemoc. poist. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-270,98
zniž. pol. 625002 starobné poist. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-2 709,84
zniž. pol. 625 003 úaz. poist. . kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Sráva mesta	-154,85
zniž. pol. 625004 invalid.poist. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-580,68
zniž. pol. 625005 poist. nezamest. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-193,56
zniž. pol. 625007 poist do RF kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-919,41
zniž. pol. 611 Tarif. Plat kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-7 771,89
zniž. pol. 612001 osob. prípl. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-3 600,00
zniž. pol. 612002 ost. prípl. okrem osob. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa	-300,00
zniž. pol. 621 zdravotné poist. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-1 436,40
zniž. pol. 625001 nemoc. poist. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-201,10
zniž. pol. 625002 starobné poist. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-2 010,00

6. presun z odd. 01.1.2 do odd. 04.1.2 z progr. 13.1 Správa mesta do progr. 11.11 Vpráce, úprava výdavkov+B184

zniž. pol. 625 003 úaz. poist. . kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Sráva mesta	-114,90
zniž. pol. 625004 invalid.poist. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-430,90
zniž. pol. 625005 poist. nezamest. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-143,64
zniž. pol. 625007 poist do RF kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-682,29
zniž. pol. 627 Dopl. poist kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-287,28
zniž. pol. 631001 Tuz. cest. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-75,00
zniž. pol. 632001 Energie kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-300,00
zniž. pol. 632002 Voda kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-37,00
zniž. pol. 632002 Zražkykód 41 FK 05.2.0 pr. 13.1 Správa mesta	-15,00
zniž. pol. 632003 Tel. sl. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-190,00
zniž. pol. 633001 Inter. Vyb. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-75,00
zniž. pol. 633003 Tel. tech. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-1,00
zniž. pol. 633006 Vš. Mat.kód 41 FK 05.2.0 pr. 13.1 Správa mesta	-250,00
zniž. pol. 633009 Knihy kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-75,00
zniž. pol. 637001 Školenie kód 41 FK 09 5.0 pr. 13.1 Správa mesta	-150,00
zniž. pol. 635006 Opravy a údržba kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-50,00
zniž. pol. 637004 Vš. sl.kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-50,00
zniž. pol. 637014 Stravovaniel kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-620,00
zniž. pol. 637016 Tvorba soc. fondu kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-215,00
zniž. pol. 611 Tarif. Plat kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	7 771,89

zniž. pol. 612001 osob. prípl. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	3 600,00
zniž. pol. 612002 ost. prípl. okrem osob. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa	300,00
zniž. pol. 621 zdravotné poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	1 436,40
zniž. pol. 625001 nemoc. poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	201,10
zniž. pol. 625002 starobné poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	2 010,00
zniž. pol. 625 003 úaz. poisť. . kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Sráva mesta	114,90
zniž. pol. 625004 invalid. poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	430,90
zniž. pol. 625005 poisť. nezamest. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	143,64
zniž. pol. 625007 poisť. do RF kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	682,29
zniž. pol. 627 Dopln. poisť. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	287,28
zniž. pol. 631001 Tuz. cest. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	75,00
zniž. pol. 632001 Energie kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	300,00
zniž. pol. 632002 Voda kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	37,00
zniž. pol. 632002 Zrážky kód 41 FK 05.2.0 pr. 13.1 Správa mesta	15,00
zniž. pol. 632003 Tel. sl. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	190,00
zniž. pol. 633001 Inter. Vyb. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	75,00
zniž. pol. 633003 Tel. tech. kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	1,00
zniž. pol. 633006 Vš. Mat. kód 41 FK 05.2.0 pr. 13.1 Správa mesta	250,00
zniž. pol. 633009 Knihy kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	75,00
zniž. pol. 637001 Školenie kód 41 FK 09 5.0 pr. 13.1 Správa mesta	150,00

	zniž. pol. 635006 Opravy a údržba kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	50,00
	zniž. pol. 637004 Vš. sl.kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	50,00
	zniž. pol. 637014 Stravovanie kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	620,00
7.	zniž. pol. 637016 Tvorba soc. fondu kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	215,00
	zniž. pol. 637005 Špeciálne služby kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-23 400,00
8.	zvýš. pol. 637005 Špeciálne služby kód 41 FK 01.1.2 pr. 1.4.1 AUDIT	23 400,00
	zniž. pol. 637005 Špeciálne služby kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-4 560,00
9.	zvýš. pol. 637005 Špeciálne služby kód 41 FK 01.1.2 pr. 3.1.1 Právnik	4 560,00
	zniž. pol. 635006 Opravy a údržba kód 41 FK 04.5.1 progr. 7.2.1 Zimná údržba	-5 000,00
10.	zvýš. pol. 716 PD kód 41 FK 09.1.2.1 pr. 8.1.1 ZŠ J.C.Hronského športového areálu medzi školami	5 000,00
	zniž. pol. 642002 Transfer kód 41 FK 09.8.0 progr. 13.1 Správa mesta	-500,00
11.	zvýš. pol. 642002 Transfer kód 41 FK 09.5.0 pr. 8.4.1 Domček CVČ Cirkev Biskupstvo B.B.	500,00
	zniž. pol. 637004 Vš. Sl. kód 41 FK 01.2 progr. 13.1 Správa mesta	-44,00
12.	zvýš. pol. 637006 Náhrady kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	44,00
	zvýš. pol. 223001 Z predaja výrobkov, tovarov kód 41	444,45
13.	zvýš. pol. 642002 Transfer kód 41 FK 10.7.0 progr. 12.2.1 Jednorázové výpomoci	444,45
	zvýš. pol. 454001 Rezervný fond kód 46	32 528,42
14.	zvýš. pol. 635006 Opravy a údržba kód 46 FK 04.5.1 progr. 7.1.2 Oprava chodníkov pri Ev. veži	32 528,42
Rekapitulácia zmien: zmena príjmov MsU		32 972,87

zmena príjmov RO	0,00
<b>zmena výdavkov MsÚ</b>	<b>32 972,87</b>
zmena výdavkov RO	0,00

<b>zmena príjmov MsU</b>	<b>24 260,88</b>
zmena príjmov RO	0,00
<b>zmena výdavkov MsU</b>	<b>33 389,50</b>
zmena výdavkov RO	-9 128,62

**Celková rekapitulácia zmien:**

V Krupine: 12.02.2020  
Vypracovala: Ing. Andrea Risková  
Vypracovala: Ing. Marta Murínová

Upravený rozpočet mesta vrátane PS v roku 2020 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.  
 Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z úsporných  
 rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a MŠ)

1. akt. berie na vedomie  
 2. akt.

	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.1.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020
<b>Rozpočet výdavkov v €/rok</b>			
Výdavky MsÚ (rozpočítované)	4 821 661,58	4 826 878,59	4 827 295,22
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - bufet kino, amfik	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - súťažné podklady, zábezpeky	0,00	0,00	0,00
<b>Výdavky MsÚ spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)</b>	<b>4 831 661,58</b>	<b>4 836 878,59</b>	<b>4 837 295,22</b>
Výdavky na chod PS	3 712 340,60	3 845 594,49	3 838 625,49
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018	111 629,40	111 629,40	111 629,40
<b>Výdavky PS spolu (rozpočt. aj nerozpočt)</b>	<b>3 823 970,00</b>	<b>3 957 223,89</b>	<b>3 950 254,89</b>
<b>Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti</b>	<b>8 534 002,18</b>	<b>8 672 473,08</b>	<b>8 665 920,71</b>
<b>Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti</b>	<b>8 655 631,58</b>	<b>8 794 102,48</b>	<b>8 787 550,11</b>

rozpočtuje sa od 1.1.

nerozpočtuje sa, len sa vykazuje

vrátane HN pre SZŠ majetku zverenieho d

od 1.1.2018 sa rozpo

majetku. Schválené a platené bolo v rozpočte MsÚ v progr. 8.1.3 Poistanie a InLight, aktualizáciou rozpočtu v priebehu roku 2015 bolo prevedené na RO :

Program 8.1.3 Poistenie a InLight	Poistenie majetku		
	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.1.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020
Rozpočet na poistenie majetky na rok			
ZS JCH	0,00	0,00	0,00
ZS EMS	0,00	0,00	0,00
ZUS	0,00	0,00	0,00
CVC	0,00	0,00	0,00
MŠ Malinov. +alok. prac. I.Krasku	0,00	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00	0,00

Poistenie si už hradí každý PS sám. Nie je v rozpočte MsÚ na progr. 8.1.3.

Pozn: v poistení u ZŠ je aj rezerva na úhrada spoluúčasti mesta

Okrem toho sa preposiela HN cez MsÚ pre ŠZŠ

HN pre ŠZŠ program 8.1.4	1. akt. berie na vedomie		2. akt.	
	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.1.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020
Položka/ rozpočet v € na rok				
HN šk potreby	398,40	398,40	398,40	398,40
Spolu	398,40	398,40	398,40	398,40

v účtovníctve Ms

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

1. akt. berie  
na vedomie 2. akt.

**MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)**

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.1.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020	Komentár
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle VZN	471 644,00	471 644,00	471 644,00	
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	76 719,00	76 719,00	76 719,00	
asistent učiteľa	14 089,00	14 089,00	14 089,00	
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. miezd a BV	59 871,00	59 871,00	59 871,00	
Nonnormatívne finančné prostriedky (dotácia zo ŠR)	11 614,00	11 614,00	12 264,00	
Hmotná núdza (strava)	277,20	433,20	433,20	
Dotácia zo ŠR obedy zadarmo	18 480,00	23 505,60	23 505,60	
Hmotná núdza (školské potreby)	33,20	33,20	33,20	
Použitie vlastných príjmov	32 400,00	32 400,00	32 400,00	
Projekt UPSVaR	0,00	0,00	0,00	
Preplatky za energie z r. 2019	0,00	0,00	0,00	
Preplatky z RZ SP	0,00	0,00	0,00	
Réžia	18 700,00	18 700,00	18 700,00	
FP z UMB BB na pedagogickú prax	0,00	0,00	0,00	V 1. akt. navýš. o 5 181,60 €
transfer z rozpočtu mesta na výmenu dlažby s pokládkou pri vstupe do pavilónov MŠ na Malin. ul.	0,00	0,00	0,00	dot. zo ŠR a to: 156 € HN a 5025,60 obedy zadarmo. V 2. akt. navýš. o 650 € dot. na 5. - 6. ročné deti.
transfer z rozpočtu mesta na rozšírenie elok. prac. MŠ na IK od 1.9.2020 na mzdy a BV	25 887,00	25 887,00	25 887,00	
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>	<b>729 714,40</b>	<b>734 896,00</b>	<b>735 546,00</b>	
tzv. pod. činnosť SJ-potraviny	31 368,00	31 368,00	31 368,00	
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>	<b>761 082,40</b>	<b>766 264,00</b>	<b>766 914,00</b>	

1. akt. berie  
na vedomie 2. akt.

**ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1**

Položka/	rozpočet v € na rok	Schvátené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.1.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020	Komentár
Bežné výdavky 111	820 166,50	820 166,50	846 687,00	846 687,00	V 1. akt.
BV 111 (poistenie majetku)	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	navýšenie o 1494,50 € a
normatívne FP na rekreácie	11 600,00	11 600,00	13 277,13	13 277,13	175,80 € prevod FP z roku 2019 na proj.
normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	4 104,00	4 104,00	4 104,00	4 104,00	Pomôžeme si navzájom (kód 1AC1 a 1AC2), navýš. dot. zo ŠR na dopravné z r. 2019 v sume 87,95 €. Navýš. o 26 520,50 € dot. zo ŠR na mzdy a BV, navýš. o 17130 € dot. zo ŠR na obedy
Neformatívne FP spolu toho:	900,00	900,00	900,00	600,00	
SZP	1 709,40	1 709,40	1 709,40	1 709,40	
učebnice	5 550,00	5 550,00	6 650,00	6 650,00	
lyžiarsky kurz	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	
škola v prírode	8 747,00	8 747,00	8 747,00	8 747,00	
odchodné	31 785,00	31 785,00	31 785,00	21 133,00	
asistent učiteľa	1 194,00	1 194,00	1 281,95	1 281,95	
doprava	7 827,00	7 827,00	8 384,00	8 384,00	
vzdel. poukazy	0,00	0,00	0,00	0,00	
mimoriadne výsledky žiakov	88 000,00	88 000,00	105 130,00	105 130,00	
HN strava , od 1.1.2019 len obedy zadarmo	265,60	265,60	265,60	265,60	
Hmotná núdza uč. pomôcky	38 700,00	38 700,00	38 700,00	38 700,00	
Použitie vlastných príjmov z SKD, SJ a prenájmu	37 705,50	37 705,50	44 442,04	44 442,04	2019:Navýš. o 3 866€ dot. z r.
Projekt Pomôžeme si navzájom dotácia z MSVVS SR	1 984,50	1 984,50	1 984,50	1 984,50	2019 ERAZMUS.
Projekt Pomôžeme si navzájom spolufin. z rozp. mesta	6 800,00	6 800,00	10 666,00	10 666,00	Navýš. o 4537,57 a 528,67 € FP z r. 2019 na
Projekt ERAZMUS+	0,00	0,00	0,00	0,00	
FP od Nadácie ESET na nákup LEGA	78 654,00	78 654,00	78 654,00	78 654,00	Pomôžeme si navzájom. Navýš. o 1 100 € dot. na LK. Navýš. o 557 € dot. na vzdel. 1677,15
Bežné výdavky na ŠJ	71 836,00	71 836,00	71 836,00	71 836,00	
Bežné výdavky na ŠKD	8 568,00	8 568,00	8 568,00	8 568,00	
HN ŠZŠ strava, od 1.12019 len obedy zadarmo	0,00	0,00	0,00	0,00	
dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV v SJ v zmysle zápisu z hygieny - na odstránenie závad	1 232 596,50	1 232 596,50	1 290 271,64	1 279 319,64	
<b>SPOLU bez tzv. pod. čin.</b>	35 761,40	35 761,40	35 761,40	35 761,40	
tzv. pod. čin. - nákup potravín do SJ	1 268 357,90	1 268 357,90	1 326 033,04	1 315 081,04	rekreácie z r.
<b>SPOLU s tzv. pod. čin.</b>					

1. akt. berie  
na vedomie 2. akt.

Položka/	rozpočet v € na rok	schvátené výdavky na rok 2020	upravený rozpočet k 31.1.2020	upravený rozpočet k 29.2.2020	Komentár
Bežné výdavky 111	751 195,50	800 553,00	800 553,00	800 553,00	
Poistenie majetku 111	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	
Normatívne FP na rekreácie	0,00	1 677,16	1 677,16	1 677,16	
Normatívne FP na asistenta učitea projekty	0,00	0,00	0,00	0,00	
Normatívne FP spolu toho:					
SZP	4 050,00	4 050,00	4 050,00	4 350,00	
učebnice	1 646,70	1 646,70	1 646,70	1 646,70	
lyžiarsky kurz	5 097,80	5 950,00	5 950,00	5 950,00	V 1. akt. navýš.
škola v prírode	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	dot. z min. roku
odchodné	2 868,00	2 868,00	2 868,00	2 868,00	na dopravné o
asistent učiteľa	29 642,00	29 642,00	32 675,00	32 675,00	253,36 €, navýš.
doprava	3 757,00	4 010,36	4 010,36	4 010,36	o 49357,50 € dot.
vzdel. poukazy	3 699,00	4 064,00	4 064,00	4 064,00	zo ŠR na mzdy a
mimoriadne výsledky žiakov	0,00	0,00	0,00	0,00	BV, navýš. o 13
Hmotná núdza strava a obedy zadarmo	94 000,00	107 549,20	107 549,20	107 549,20	549,20 € dot. zo
Hmotná núdza učebné pomôcky	697,20	697,20	697,20	697,20	ŠR obedy
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	zadarmo z r.
Projekt tried. zberu grant od Tesco	0,00	0,00	0,00	0,00	2019. Zniž. o
Projekty (ÚPSVaR a iné)	16 696,00	16 696,00	16 696,00	16 696,00	14,20 a o 9,75 €
Projekt ERAZMUS + nevyč. FP z r. 2019	20 592,60	20 592,60	20 592,60	20 592,60	FP z r. 2019 na
Projekt v ZŠ úspešnejší	56 587,00	56 587,00	56 587,00	56 587,00	proj. V ZŠ
Projekt v ZŠ úspešnejší nevyč. FP z r. 2019	5 989,90	5 965,95	5 965,95	5 965,95	úspešnejší -
Spolufin. projektu V ZŠ úspeš. z rozpočtu mesta	2 978,00	2 978,00	2 978,00	2 978,00	Oprava. Navýš. o
Spolufin. projektu V ZŠ úspešnejší z BV 111	0,00	0,00	0,00	0,00	852,20 € dot. zo
Bežné výdavky na ŠJ	64 655,00	64 655,00	64 655,00	64 655,00	ŠR na LK. Navýš.
Bežné výdavky na ŠKD	94 421,00	94 421,00	94 421,00	94 421,00	o 365 € dot. zo
BV na ŠH kód 41 hradené všetko z vl. príjmov nájom	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	ŠR na vzdel. pouk.
dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvične	9 140,00	9 140,00	9 140,00	9 140,00	Navýš. o 1677,16
transfer z rozpočtu mesta zostatok vl. príjmov z r. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	rekreácie z r.
transf. z rozp. mesta výmena oplot. ihriska s umel. trávou	0,00	0,00	0,00	0,00	2019. V 2. akt.
tran.z rozp. mesta na výmenu dlažby vstup. ih. brány	0,00	0,00	0,00	0,00	zvyš. o 300 € dot.
<b>SPOLU bez tzv. pod. činnosti</b>	<b>1 231 812,70</b>	<b>1 297 843,17</b>	<b>1 301 176,17</b>	<b>1 301 176,17</b>	SZP a zvyš. o
Tzv. pod. činnosť - ŠJ-potraviný	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	3033 € dot. asis.
<b>SPOLU s tzv. pod. činnosťou</b>	<b>1 276 312,70</b>	<b>1 342 343,17</b>	<b>1 345 676,17</b>	<b>1 345 676,17</b>	učiteľa.

1. akt. berie  
na vedomie 2. akt.

ZUŠ program 8.4.2

Položka/	rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.1.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020	Komentár
Bežné výdavky vrát. poistenia maj.		174 850,00	174 850,00	174 850,00	
Použitie vlastných príjmov		15 000,00	15 000,00	15 000,00	
<b>SPOLU</b>		<b>189 850,00</b>	<b>189 850,00</b>	<b>189 850,00</b>	

1. akt. berie na vedomie 2. akt.

**CVČ Domček program 8.4.1**

Položka/	rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.1.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020	Komentár
Bežné výdavky kód 41 vrát. poisť. maj. Deň Zeme, MDD, Spievanky a Mlád. parlament		129 647,00	129 647,00	129 647,00	
preplatky na energiách		0,00	0,00	0,00	
Výdavky z dot.od iných obcí kód 11H		9 000,00	9 982,68	9 982,68	
UPSVaR - projekty 1AC1 a 1AC2		5 740,00	5 740,00	5 740,00	
Neformal. fin.prostr. (vzdelávacie poukazy)		12 896,00	13 280,00	13 280,00	
Neformatívne finančné prostriedky (olympiády)		3 500,00	3 500,00	3 500,00	
Granty		4 500,00	4 500,00	4 500,00	
projekt DDI dotácia zo ŠR		0,00	0,00	0,00	
projekt DDI spolufin. z rozp. mesta		1 000,00	1 000,00	1 000,00	
darovacie zmluvy a sponzorské		2 100,00	2 100,00	2 100,00	
Použitie vlastných príjmov		75 750,00	75 750,00	75 750,00	
dotácia z rozpočtu mesta na obnovu reštaurácie v Macedónsku a na ME v moderných tancoch		0,00	0,00	0,00	
transfer z rozp. mesta odstránenie závad z hygieny		0,00	0,00	0,00	
transfer z rozpočtu mesta na odstránenie poruchy a závad na kanalizácii		0,00	0,00	0,00	
<b>SPOLU</b>		<b>244 133,00</b>	<b>245 499,68</b>	<b>245 499,68</b>	V 1. akt. navyš. o 982,68 € dot. od iných obcí z roku 2019, navyš. o 384 € dot. zo ŠR na vzedel. pouk.

1. akt. berie na vedomie 2. akt.

**KCaMAS program 10.1.6**

Položka/	rozpočet v € na rok	Scvatené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.1.2020	Upravený rozpočet k 29.2.2020	Komentár
Klub dôchodcov		4 500,00	4 500,00	4 500,00	
MFK vrátane vl. príjmov a z rozpočtu mesta		31 134,00	31 134,00	31 134,00	
Správa štadióna (hospodár, údržba, energie, voda, poisťné)		10 900,00	10 900,00	10 900,00	
Stolnotenis. herňa		6 000,00	6 000,00	6 000,00	
HBK		2 100,00	2 100,00	2 100,00	
FS HONT		11 500,00	14 500,00	14 500,00	
DS Braxatoris		2 500,00	2 500,00	2 500,00	
mzdy a BV na chod KCaMAS		15 600,00	15 600,00	15 600,00	V 1. akt. navyš. o 3 000 € dot. z Fondu na podporu umenia pre FS Hont.
dotácia z VUC na Dni mesta		0,00	0,00	0,00	
<b>SPOLU</b>		<b>84 234,00</b>	<b>87 234,00</b>	<b>87 234,00</b>	

v tom vlastné príjmy: 380 KD, 7500 FS Hont, 500 DOS Braxatoris, 100 hokejbal, 2030 MFK

Vypracovala: Ing. Risková

24 1 2020

Kontrola preklapeného upraveného rozpočtu 2020 po mesiacoch do RIS.SAM

	Schválený rozpočet na rok 2020	Upravený rozpočet 2020	Upravený rozpočet január február 2020	Upravený rozpočet február 2020	Kontrola na RIS.SAM	Poznámka
<b>P r í j m y</b>						
Mesto	8 160 813,68		8 299 284,58	8 292 732,21		
Krupina	118 966,90		118 966,90	118 966,90		
ZS JCH	176 283,00		176 283,00	176 283,00		
ZS EMS	15 000,00		15 000,00	15 000,00		
ZUS	91 590,00		91 590,00	91 590,00		
CVC	82 468,00		82 468,00	82 468,00		
MS	10 510,00		10 510,00	10 510,00		
KCaMAS						
<b>P r í j m y s p o l u</b>	<b>8 655 631,58</b>		<b>8 794 102,48</b>	<b>8 787 550,11</b>		

	Schválený rozpočet na rok 2020	Upravený rozpočet 2020	Upravený rozpočet január február 2020	Upravený rozpočet február 2020	Kontrola na RIS.SAM	Poznámka
<b>V y d a v k y</b>						
Mesto	4 831 661,58		4 836 878,59	4 837 295,22		
Krupina	1 268 357,90		1 326 033,04	1 315 081,04		
ZS JCH	1 276 312,70		1 342 343,17	1 345 676,17		
ZS EMS	189 850,00		189 850,00	189 850,00		
ZUŠ	244 133,00		245 499,68	245 499,68		
CVC	761 082,40		766 264,00	766 914,00		
MS	84 234,00		87 234,00	87 234,00		
KCaMAS						
<b>V y d a v k y s p o l u</b>	<b>8 655 631,58</b>		<b>8 794 102,48</b>	<b>8 787 550,11</b>		
<b>Rozdiel P a v</b>		0,00	0,00	0,00		0,00

(Schodok - a prebytok +) vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet vyrovnaný rozpočet  
 orien.do RIS.SAM orien.do RIS.SAM orien.do RIS.SAM  
 uznes.berie na ved. uznes.berie na ved. uznes.berie na vedomie aj schvaluje  
 1. akt. 1. akt. 2. akt.



## Príloha č. 13 b

**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok  
konanej dňa 30.1.2020**

<b>Predkladá:</b>	<b>Mgr. Michal Strelec predseda komisie</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Gabriela Očovská zapisovateľka</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>30.1.2020 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok 12.2.202 v Mestskej rade</b>

---

**NÁVRH UZNESENÍ**  
**KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK:**

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**o d p o r ú č a**

na ocenenie Krupinský športovec roka 2019 nasledovných športovcov:

1. Peter Ďurica – návrh Atletického klubu Krupina
2. Lukáš Ungvarský – návrh Cyklistického klubu Krupina
3. Mgr. Viktória Hollá – návrh Volejbalového klubu Krupina
4. Martin Balog – občiansky návrh
5. Dobrovoľný hasičský zbor – družstvo žien
6. Dobrovoľný hasičský zbor – družstvo mužov
7. Radoslav Jamrich – občiansky návrh

a to 8 hlasmi z 8 prítomných

**Dôvodová správa:**

Návrhy podané jednotlivými športovými klubmi a občanmi mesta boli riadne odôvodnené a to mimoriadnymi športovými úspechmi vyššie uvedených športovcov v roku 2019 a dlhodobými dobrými športovými úspechmi v predchádzajúcom období.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Cyklistický klub Krupina vo výške 2.500,-€ na organizačné zabezpečenie 25. ročníka medzinárodných cyklistických pretekov „Cena Krupiny“ v roku 2020 a Slovenského pohára v cyklokrose.

a to 9 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu veľkej účasti športovcov a návštevníkov na medzinárodnom podujatí, čo súvisí so všeobecnou potrebou i verejným záujmom a s povinnosťou organizátora zabezpečiť dostupnosť týchto služieb.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre KTK – Krupinský tenisový klub Krupina vo výške vo výške 700,-€ na reprezentáciu a nákup tenisových pomôcok.

a to 9 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre fungovanie klubu a tenisových družstiev KTK „A“ a KTK „B“ a detského krúžku, ktoré reprezentujú mesto vo vyššej súťaži 3 ligy

---

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Atletický klub Krupina, o. z. vo výške 3500,-€ na organizačné zabezpečenie 2. ročníka podujatia „ROZBEHAJME KRUPINU“, na fungovanie klubu, materiálne zabezpečenie a účasť na bežeckých súťažiach  
a to 7 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre systematický rozvoj atletickej a športovej prípravy detí a mládeže.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Volejbalový klub - TJ Športové kluby Krupina vo výške 4200 ,-€ na zabezpečenie prípravy a účasti družstiev volejbalového klubu v súťažiach organizovaných SVF v roku 2020  
a to 8 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre kontinuálne zabezpečenie tréningového procesu a prípravy družstiev volejbalového klubu na súťaže organizované SVF

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Klub slovenských turistov - TJ Športové kluby Krupina vo výške 300,-€ na podporu projektu „Po stopách Andreja Sládkoviča“  
a to 7 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre systematický rozvoj vlastivednej poznávacej turistiky a pripomenutie si 200. výročia narodenia A. B. Sládkoviča v roku 2020

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Spevácky zbor Cantus Carponensis pri Rímskokatolíckom kostole v Krupine vo výške 500,-€ na rozvíjanie zborovej kultúry na Slovensku a účasť na festivaloch a speváckych súťažiach  
a to 9 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu zviditeľnenia a reprezentácie Mesta Krupina účasťou na súťažiach speváckych zborov a na XXXIII. Vranovských zborových

slávnostiach vo Vranove nad Topľou, jednom z najstarších festivalov na Slovensku s medzinárodnou účasťou.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Slovenský zväz chovateľov ZO Krupina – Hontianske Nemce vo výške 100,-€ na zabezpečenie účasti na výstavách a jarmokoch chovateľov v roku 2020 a to 9 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu zachovania kultúrneho dedičstva existujúcich plemien a druhov zvierat a tvorby a ochrany životného.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Strednú odbornú školu obchodu a služieb, M. R. Štefánika 8, Krupina vo výške 200,- € na reprezentačné oblečenie pre žiakov školy za účelom reprezentácie a propagácie školy a Mesta Krupina a to 9 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu zviditeľnenia a reprezentácie Mesta Krupina žiakmi školy, ktorí sa zúčastňujú súťaží a zahraničných stáží a dlhoročne dosahujú vynikajúce výsledky a získavajú ocenenia na súťažiach.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Gymnázium Andreja Sládkoviča, M. R. Štefánika 8, Krupina vo výške 100,-€ na reprezentačné oblečenie pre žiakov školy za účelom propagácie školy a Mesta Krupina

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu zviditeľnenia a reprezentácie Mesta Krupina žiakmi školy, ktorí dosahujú dlhoročne vynikajúce výsledky

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Karate klub Krupina, o.z. vo výške 400,-€ na nákup pomôcok na kumite a agility a zabezpečenie prípravy a účasti družstiev karate klubu na súťažiach a to 8 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu vytvárania podmienok pre zabezpečenie tréningového procesu a prípravy členov karate klubu a zviditeľnenia mesta Krupina úspešnou reprezentáciou na celoslovenských a zahraničných súťažiach

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre OZ Cuore Sportivo Martin Balog, J. Bottu 437/5, Krupina vo výške 1000,-€ na účasť na súťažiach Európskych pohárov v para cyklistike a to 8 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča zabezpečiť vyššie uvedené z dôvodu podpory športovcov so zdravotným postihnutím na súťažiach Európskeho pohára v para cyklistike a propagácie Mesta Krupina úspešnou reprezentáciou

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**n e s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Petra Ďuricu, Briač 3, Krupina na atletické sústredenie v rámci prípravy na účasť na súťažiach v behu na tratiach na 800m-1500m a to 7 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča vyššie uvedené z dôvodu, že žiadateľ požiadal o dotáciu ako fyzická osoba; na účely športového sústredenia, nie na zabezpečenie činnosti klubu, resp. organizovanie športového podujatia. O dotáciu môže požiadať prostredníctvom atletického klubu.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**n e s c h v a ľ u j e**

dotáciu pre Jána Francistyho, Líška 1513/22, Krupina na usporiadanie celoslovenských furmanských pretekov v roku 2020 a to 9 hlasmi z 9 prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča vyššie uvedené z dôvodu, že žiadateľ nespĺňa podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta v súlade s VZN č. 2/2017, nakoľko má neuhradené záväzky voči mestu Krupina (komunálny odpad 137,- EUR). Komisia skonštatovala, že žiadateľ po uhradení záväzkov môže požiadať o dotáciu k nasledujúcemu termínu.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**s c h v a ľ u j e**

VZN č. 1/2020 - Štatút Mesta Krupina

**Dôvodová správa:**

Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok odporúča schváliť Štatút mesta Krupina v úplnom znení z dôvodu zosúladenia s aktuálnymi právnymi predpismi.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**s c h v a ľ u j e**

udelieť „cenu Jána Amosa Komenského“ v roku 2020

- Mgr. Adriana Heclová
  - Elena Víteková
  - Mgr. Margita Jakubčová
  - Mgr. Adriana Korčoková
  - Bc. Ján Brodniansky
  - Mgr. Anna Ližbetinová
  - Agnesa Záchenská
- a to 9 hlasmi z prítomných

**Dôvodová správa:**

Komisia odporúča vyššie uvedené z dôvodu spoločenského uznania práce pedagógov a odborných zamestnancom škôl a bývalých zamestnancov škôl za ich mimoriadny prínos do vzdelávacieho procesu, čím im bude prejavená vďaka za ich prácu. Komisia odporučila uvedený počet kandidátov na ocenenie aj s ohľadom na navrhovanú zmenu Štatútu Mesta Krupina, článok 30 ods. 4.

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**s c h v a ľ u j e**

ročníkové záznamy Kroniky mesta Krupina za roky 2004 a 2005

**Uznesenie č. /2020-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
**b e r i e n a v e d o m i e**

informáciu o predložených ročníkových záznamoch Kroniky mesta Krupina za roky 2006 a 2007

**Dôvodová správa:**

V súlade s VZN o Kronike mesta Krupina sa návrhy ročníkových záznamov prerokujú na zasadnutí mestskej rady, pričom text zápisu je k dispozícii poslancom mestského zastupiteľstva, ktorí môžu k obsahu vzniesť pripomienky a návrhy v lehote 1 mesiaca a po tejto lehote a prípadných vykonaných opravách budú návrhy ročníkových záznamov predložené na schválenie do MsZ.

Bod. 6 – Výzva na predkladanie návrhov na Ocenenie osobností mesta Krupina

Komisia spolu s primátorom mesta vyhlási možnosť navrhovať osobnosti mesta, ktoré môžu byť ocenené cenami podľa VZN – Štatút mesta Krupina.

**Dôvodová správa:**

Podľa Tretej hlavy § 30 Štatútu mesta Krupina o udeľovaní cien komisia do prvého štvrťroku vyhlási výzvu na predkladanie návrhov ocenených osobností. Mestské zastupiteľstvo a primátor môžu alebo nemusia vybrať ocenených.

K bodu 8. – Opatrenia na úsporu v oblasti športu a kultúry – požiadavka na návrh úsporných opatrení:

1./ Komisia v roku 2020 prerozdelené dotácie v celkovej výške 15.000,- €, čo je o 1.030 € menej ako v roku 2019, kedy bolo prerozdelených 16.030,-€.

Návrh uznesenia  
z komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok

---

2./ Navrhuje oddeleniu kultúry organizovať kultúrne podujatia a koncerty, o ktoré je záujem, aby predajom vstupeniek bol zabezpečený príjem do pokladne mesta.

3./ Sledovaním výziev a včasnou prípravou projektov zabezpečiť čo najväčšie využitie financií z fondov EÚ

4./ Mgr. Hecl navrhol zabezpečiť stravovanie zamestnancov MsÚ v školskej jedálni ZŠ J.C. Hronského, v ktorej stravná jednotka je 3,- €, čím by na strane MsÚ došlo k úspore nákladov, ktoré predstavuje príspevok zamestnávateľa na stravný lístok zamestnanca.