

Všeobecne záväzné nariadenie
č.12/2020

Mestské zastupiteľstvo v Krupine v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta Krupina v zmysle zák.č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pri podmienkach rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu, podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby a o spôsobe v výške úhrady za opatrovateľskú službu, najmä vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby - sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v dennom stacionári a o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) zabezpečovania sociálnych služieb - opatrovateľskej služby,
 - c) poskytovania opatrovateľskej služby,
 - d) spôsobu a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje aj pôsobnosť mesta Krupina vo veciach vyplatenia jednorázovej dávky v hmotnej núdzi

Čl. II
KONANIE VO VECIACH ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

§ 2
Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Mestský úrad v Krupine, odd. sociálnych služieb.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) trvalý a prechodný pobyt,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
 - g) dátum začatia poskytovania sociálnej služby.

4. Vzor žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

§ 3

Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

1. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, okrem prípadu, keď sa posudková činnosť podľa zákona¹ nevykonáva, t. j. ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Mesto Krupina na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vydáva posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) bodové hodnotenie úkonov sebaobsluhy a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. a zákona²,
 - c) odporúčenie druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby posudzovanej osoby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
3. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Mesto Krupina použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu³, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
4. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
5. Konanie vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mestský úrad v Krupine, odd. sociálnych vecí vedie celú spisovú agendu.

ČI. III

POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 4

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Krupina v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí.

¹ § 51 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení zákona č. 485/2013 Z. z.

² zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení zákona č. 485/2013 Z. z.

³ zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 5 Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby uvedenej v § 1 ods. 1 ods. b) tohto nariadenia s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách, doručí obci alebo vyššiemu územnému celku v rozsahu ich pôsobnosti písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
 - c) stupeň odkázanosti fyzickej osoby,
 - d) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - e) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané.
2. Vzor žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.
3. Ak fyzická osoba má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, Mesto Krupina v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne fyzickej osobe sociálnu službu alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby uvedenej v § 1 ods. 1 ods. b) tohto nariadenia podľa poradia na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia, ak bod 3 neustanovuje inak.
4. Mesto Krupina v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu⁴ a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby podľa prvej vety sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba⁵, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka⁶.
5. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby fyzická osoba uvedie údaje podľa bodu 1 písm. a) a písomnú žiadosť podľa odseku 1 predloží dodatočne.
6. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby ňou vybraným poskytovateľom sociálnej služby, doručí písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa odseku 1 Mestu Krupina a uvedie nasledovné údaje na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby:

⁴ § 59 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele

⁵ § 116 Občianskeho zákonníka

⁶ § 22 Občiansky súdny poriadok

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
7. Mesto Krupina zabezpečí poskytovanie sociálnej služby tak, že preukázateľným spôsobom požiada budúceho poskytovateľa sociálnej služby o poskytovanie tejto sociálnej služby.

§ 6

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Krupina poskytuje sociálne služby v rozsahu tohto nariadenia na základe písomne uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s výnimkou poskytovania prepravnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvára spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby Mestom Krupina, je povinná Mestu Krupina na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť do žiadosti o poskytnutie sociálnej služby tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
4. Ak fyzická osoba žiada o požičanie pomôcok, nie je povinná poskytnúť Mestu Krupina potvrdenia a doklady v zmysle bodu 3 písm. e) tohto paragrafu.
5. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na túto sociálnu službu; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
6. Ak osoba odmietne podpísať návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyhotovený v súlade s týmto nariadením, povinnosť Mesta Krupina poskytnúť alebo zabezpečiť sociálnu službu sa považuje za splnenú, avšak samotná služba zo strany Mesta Krupina poskytovaná nebude.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti písomne dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť písomne dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
10. Mesto Krupina ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z týchto dôvodov:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spoluzitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri

- poskytovanie opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa bodu 8 a 9 tohto paragrafu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) poskytovateľ rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - e) na základe skutočností uvedených v § 10 ods.8/ tohto nariadenia.
11. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona².

ČI. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 7 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Krupina fyzickej osobe, ktorá
 - a) má trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Krupina,
 - b) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, a zároveň
 - c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

§ 8 Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu³, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu³,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu³; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 9 Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť na Mestský úrad v Krupine, odbor sociálnych služieb do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mesta Krupina osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mesta Krupina zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a

opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Mestu Krupina alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov (rozhodnutím Sociálnej poisťovne, Ministerstva vnútra SR, Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia o priznaní a výške dôchodku, alebo potvrdením príslušného doručovacieho pracoviska Slovenskej pošty, š. p., Bratislava o výške a druhu dôchodku) a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný predložiť doklady o každej zmene výšky poberaných príjmov a to bezodkladne po zvýšení týchto príjmov a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nespĺní túto povinnosť, Mesto Krupina, je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 11 tohto nariadenia.

§ 10

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe žiadosti doručenej Mestskému úradu v Krupine, prílohu ktorej tvorí objednávka na poskytnutie sociálnych služieb – opatrovateľská služba. Vzor Žiadosť na poskytnutie sociálnych služieb – opatrovateľská služba tvorí prílohu č. 3 tohto nariadenia.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Rozsah poskytovaných úkonov určuje Mesto Krupina na základe sociálnej posudkovej činnosti podľa žiadaných úkonov v závislosti od dĺžky trvania požadovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti na území mesta Krupina.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00/8.00 do 15.00/16.00 hod.
7. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní, sú prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci, povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo na jej zrušenie. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia Mestu Krupina do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, Mesto Krupina je oprávnené odstúpiť od uzatvorenej zmluvy.
8. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby odmietne prijať poskytnutie opatrovateľskej služby (napr. odmietnutie opatrovateľky, neodobratie bytu, neodobratie služby min.3 dni bez udania dôvodu), je povinný zaplatiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške stanovenej v platnej Zmluve o poskytovaní sociálnej služby až do vypovedania poskytovania sociálnej služby zo strany Mesta Krupina na základe vyššie uvedených skutočností, najneskôr do 8 pracovných dní.
9. O pridelení osoby na výkon opatrovateľskej služby rozhoduje výlučne Mesto Krupina.
10. Nákup sa v zmysle prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zabezpečuje maximálne z dvoch obchodov, ktoré sú najbližšie k bydlisku prijímateľa sociálnej služby. Nákup sa vykonáva len pre osobné potreby prijímateľa sociálnej služby.
11. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti osoby pridelennej na výkon opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností opatrovateľskej služby v úzkej súčinnosti s rodinnými príslušníkmi prijímateľa sociálnej služby.

§ 11

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa osobitného predpisu⁷.
2. Výšky úhrad za opatrovateľskú službu sú uvedené v prílohe č. 4 tohto nariadenia a to 1,5 € na hodinu.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu poskytnutú bezodkladne je vo výške 5,50 €/hod.
4. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške ekonomicky oprávnených nákladov stanovených v prílohe č. 3 tohto nariadenia v prípade ak:
 - a) prijímateľovi opatrovateľskej služby je poskytovaná opatrovateľská služba bezodkladne, a tento zároveň so začatím poskytovania tejto opatrovateľskej služby nepožiada o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) prijímateľovi opatrovateľskej služby je na základe jeho žiadosti poskytovaná opatrovateľská služba bezodkladne, zároveň nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o jeho odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby a prijímateľ, resp. jeho splnomocnený zástupca do 7 pracovných dní odo dňa právoplatnosti tohto rozhodnutia neuzatvoril zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

§ 12

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom⁷.
1. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom⁷.
2. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
3. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu⁷.

§ 13

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a zaopatrené plnoleté deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo zaopatreným plnoletým deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom⁷.
3. Rodičia alebo zaopatrené plnoleté deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne

⁷ zákon č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

§ 14

Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby v prepočte na 20 pracovných dní.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých úkonov opatrovateľskej služby v závislosti od doby ich trvania najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
3. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

ČI. V.

JEDNORAZOVÁ DÁVKA V HMOTNEJ NÚDZI POSKYTOVANÁ MESTOM KRUPINA

§ 29

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

1. Za účelom zmiernenia nepriaznivej sociálnej situácie občanov môže Mesto Krupina v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi.
2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je možné poskytnúť:
 - a) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Krupina, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov,
 - b) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Krupina, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov a fyzickým osobám, ktoré sú s ním spoločne posudzované,
 - c) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Krupina, ktorý žije sám v domácnosti, je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku ako jediného zdroja príjmu a je v hmotnej núdzi.
3. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý má voči Mestu Krupina akýkoľvek finančný záväzok, resp. nedoplatok.
4. Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov:
 - a) nevyhnutné ošatenie, bielizeň a obuv podľa sezóny (nevyhnutným ošatením nie je značkový tovar),
 - b) nevyhnutné vybavenie domácnosti (najmä posteľ, stôl, stolička, chladnička, sporák, varič, vykurovacie teleso, palivo, práčka perina, posteľná bielizeň, bežný kuchynský riad),
 - c) mimoriadne liečebné náklady (najmä náklady na lieky, liečebnú starostlivosť, ústavnú starostlivosť a na zdravotnícke potreby a pomôcky),
 - d) školské potreby pre nezaopatrené dieťa.
5. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje Mesto Krupina maximálne vo výške 70% z preukázaných skutočných nákladov v príslušnom kalendárnom roku nasledovne:
 - a) na nevyhnutné ošatenie a obuv:
 1. jednotlivcovi najviac do výšky 30,00 €
 2. dvojici žijúcej v spoločnej domácnosti, ktorá sa spoločne posudzuje, resp. manželom najviac do výšky 40,00 €
 3. rodina s 1 dieťaťom najviac do výšky 60,00 €
 4. rodine s 2 až 3 deťmi najviac do výšky 80,00 €
 5. rodina s viac ako 3 deťmi do výšky 90,00 €
 - b) na nevyhnutné školské potreby pre nezaopatrené dieťa (ak ich dieťaťu neposkytne bezplatne škola) vo výške 20,00 €/dieťa,
 - c) na základné vybavenie domácnosti najviac do výšky 90,00 € pre domácnosť,
 - d) na mimoriadne liečebné náklady najviac do výšky 50,00 €.
6. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa môže poskytnúť na základe podania písomnej žiadosti, ktorej vzor tvorí prílohu č. 5 tohto nariadenia, a to maximálne jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Písomná žiadosť musí obsahovať najmä dôvod podania žiadosti, účel využitia jednorazovej dávky a doklad o úhrade výdavkov na účel špecifikovaný v bode 4 tohto nariadenia.
7. Žiadateľ o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je povinný k žiadosti priložiť:

- a) rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
 - b) potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
 - c) rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku a rozhodnutie príslušného
 - d) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že poberateľ dôchodku je v hmotnej núdzi.
8. Každú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi po doložení potrebných dokladov a potvrdení individuálne posúdi oddelenie sociálnych služieb MsÚ na základe vykonaného šetrenia v domácnosti žiadateľa. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada najmä na:
- a) celkové majetkové a bytové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb,
 - b) počet vyživovaných osôb,
 - c) starostlivosť o maloleté deti,
 - d) vlastné pričinenie občana riešiť hmotnú núdzu.
9. Rozhodnutie o priznaní alebo nepriznaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi Mesto Krupina oznámi žiadateľovi do 30 dní od doručenia úplnej žiadosti.
10. Na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi nie je právny nárok.

ČI. VI. SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 32 Spoločné ustanovenia

1. Sociálne služby, ktoré sa fyzickej osobe poskytovali k 31. 12.2020, sa po tomto dni poskytujú podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina.

§ 33 Zrušovacie ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzný nariadenie Mesta Krupina č.3/2018 o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby a o spôsobe v výške úhrady za opatrovateľskú službu v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.

§ 34 Záverové ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 325/2020 zo dňa 09.12.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Krupina po jej schválení v Mestskom zastupiteľstve v Krupine.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto novelizácie sú nasledovné prílohy: Príloha č. 1 - Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
Príloha č. 2 – Žiadosť o poskytovanie/zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
Príloha č. 3 - Cenník opatrovateľskej služby - úkony/časový rozsah
Príloha č. 4 - Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi
Príloha č. 5 – Objednávka na poskytnutie sociálnych služieb - opatrovateľská služba

**Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta**

VZN vyvesené: 15.12.2020

VZN zvesené: 30.12.2020



MESTO KRUPINA, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

Mesto/Obec

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

1. Žiadateľ/žiadateľka

Meno a priezvisko.....

Dátum narodenia.....

Rodinný stav

.....

Štátne občianstvo.....

Adresa trvalého

pobytu.....

PSČ.....

Adresa aktuálneho pobytu.....

Telefón

.....

Mobil.....

E-mail.....

Druh dôchodku

Výška dôchodku

2. Kontaktná osoba

a/alebo zákonný zástupca, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony:

Meno a priezvisko.....

Bydlisko.....PSČ.....

TelefónMobil.....

E-mail.....

3. Žiadateľ býva *:

- Vo vlastnom dome
- Vo vlastnom byte
- V podnájme

d) Iné
(uveďte).....

Počet obytných miestností.....

Počet členov žijúcich v spoločnej domácnosti.....

- hodiace sa zaškrtnite

**3. Druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená* -
je možné vyznačiť iba jeden druh sociálnej služby:**

Opatrovateľská služba (terénna sociálna služba)

Zariadenie opatrovateľskej služby (pobytová forma sociálnej služby, na určitý čas)

Zariadenie pre seniorov (pobytová forma sociálnej služby, celoročná)

Denný stacionár (ambulantná forma sociálnej služby)

hodiace sa zaškrtnite

4. V súčasnosti sa mi poskytuje uvedený druh sociálnej služby*:

Opatrovateľská služba (terénna sociálna služba)

Zariadenie opatrovateľskej služby (pobytová forma sociálnej služby, na určitý čas)

Zariadenie pre seniorov (pobytová forma sociálnej služby, celoročná)

Denný stacionár (ambulantná forma sociálnej služby)

Peňažný príspevok na opatrovanie (poskytuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny)

Neposkytuje sa mi žiaden druh sociálnej služby

hodiace sa zaškrtnite

5. Čím žiadate a odôvodňuje potrebu poskytovania sociálnej služby:

.....
.....
.....

Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa?

.....
.....
.....

7. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti (manžel/ka, deti, iní príbuzní):

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

Iní rodinní príslušníci (manžel/ka, deti, iní príbuzní, ktorí nežijú so žiadateľom v spoločnej domácnosti):

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

8. Čestné prehlásenie:

Týmto čestne prehlasujem, že na sociálnu službu, o ktorú žiadam mi nebolo vydané právoplatné rozhodnutie iným správnym orgánom, a zároveň sa nevedie v inej obci/meste konanie o zabezpečenie sociálnej služby.

Dňa.....

.....
Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého dieťaťa)

9. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, resp. rodinného príslušníka):

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Dňa.....

.....
Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého dieťaťa)

4. Oboznámenie sa sčl. 13 Nariadenia o ochrane osobných údajov:

Svojim podpisom prehlasujem, že som bol/a oboznámený/á s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem súhlas Mestu Krupina, Svätotrojčné námestie č. 4, 963 01 Krupina, so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel spracúvania sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb zo strany zariadenia sociálnych služieb. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Okresný súd, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný rovnakým spôsobom akým bol udelený (§14).

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené §19 - §25 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Dňa.....

.....
Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého dieťaťa)

2 Ak žiadateľ/ka vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám/a podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jeho/jej mene a s jeho/jej súhlasom a **na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa/ky** podať žiadosť aj iná fyzická osoba.

Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa.....

.....
Pečiatka a podpis ošetrojúceho lekára

Prílohy:

5. **Lekársky nález načelyú posúdenia odkázanosti na sociálnu službu** odborné **lekárske nálezy** dokumentujúce aktuálny zdravotný stav žiadateľa (**nie staršie ako 6 mesiacov**), alebo iný doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave žiadateľa o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
6. príloha k žiadosti : **Určená osoba** (sociálna posudkováčinnosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si žiadateľ o poskytnutie sociálnej služby určí),
7. kópia právoplatného rozsudku o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak toto bolo vydané,
8. ak sa žiadateľ zo zdravotných dôvodov nedokáže podpísať
 - a doloží od lekára potvrdenie o tejto skutočnosti
 - b generálnu plnú moc na konanie v predmete žiadosti

Ak sú vydané aj :

2. Kópia komplexného posudku vydaného po roku 2009 príslušným ÚPSVaR na účely kompenzácie dôsledkov ŤZP
3. Kópia posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydaného inou obcou alebo vyšším územným celkom

Lekársky nález
na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu

Podľa § 49 ods. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

I. Anamnéza:

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizáciu)

b) subjektívne ťažkosti:

II. Objektívny nález:

Výška: Hmotnosť: BMI: TK: P:
(body mass index) (krvný tlak) (pulz)

Habitus:

Orientácia:

Poloha:

Postoj:

Chôdza:

Poruchy kontinencie:

II. A*

Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená :

- pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,
- pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,
- pri hypertenzii stupeň podľa WHO,
- pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúcne vyšetrenie (spirometria),
- pri zažívacích ochoreniach (sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia a ďalšie),
- pri reumatických ochoreniach séropozitivita, funkčné štádium,
- pri diabete dokumentovať komplikácie (angiopatia, neuropatia, diabetická noha),
- pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, perimeter, slovná alebo objektívna audiometria,
- pri psychiatrických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri mentálnej retardácii psychologický nález s vyšetrením IQ,
- pri urologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný nález,
- pri onkologických ochoreniach priložiť odborný nález s onkomarkermi, TNM klasifikácia,
- pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný nález.

*Lekár vyplní len tiečasti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález.

II. B*

Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch

6. popísať hybnosť v postihnutej časti s funkčným vyjadrením (goniometria v porovnaní s druhou stranou),
7. priložiť ortopedický, neurologický, fyziatrisko-rehabilitačný nález (FBLR nález), röntgenologický nález (RTg nález), elektromyografické vyšetrenie (EMG), elektroencefalografické vyšetrenie (EEG), výsledok počítačovej tomografie (CT), nukleárnej magnetickej rezonancie (NMR), denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.

*Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia.

5. Diagnostický záver (podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením)

V dňa

.....
.....

podpis lekára, ktorý lekársky nález
vypracoval, a odtlačok jeho pečiatky

Poznámka:

Zdravotné výkony na účely zákonač. 448/ 2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákonač. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) sa poskytujú za úhradu. V zmysle § 80 písm. u) obec uhradza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné úkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

Vyjadrenie žiadateľa:

Bol som oboznámený s obsahom Lekárskeho posudku na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu. Prehlasujem, že sú v ňom uvedené všetky lekárske nálezy z kompletnej zdravotnej dokumentácie, ktoré budú slúžiť ako dôkazový materiál a budú podkladom na posúdení zdravotného stavu a odkázanosti na sociálnu službu.

Som si vedomý (á) aj možných následkov v prípade neúplných údajov o mojom zdravotnom stave.

V dňa

.....
.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu, alebo rodinného príslušníka),
ktorý žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

Mesto Krupina-Spoločný obecný úrad, Svätotrojičné námestie
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY
OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

(V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov podľa § 41)

Základné údaje žiadateľa :

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

Prechodný pobyt:

Telefónne

číslo:.....

Rodinný stav:

Výška a druh dôchodku:

Predpokladaný deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby

Kontakt:

Štátna

príslušnosť:.....

Národnosť.....

Osoby žijúce v spoločnej domácnosti (rodičia, manžel/ka, deti, nevesta/zať) :

Meno a priezvisko Adresa Dátum narodenia Príbuzenský vzťah

.....

.

.

.

Kontaktná osoba:

Tel. č. / email:

Osoby

Príbuzní žiadateľa, ktorí žijú mimo spoločnej domácnosti :

Meno a priezvisko Adresa Dátum narodenia Príbuzenský vzťah

.

- Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina -

Údaje zákonného zástupcu(vyplní sa v prípade, ak osoba, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, nie je spôsobilá na právne úkony):

Meno a priezvisko:.....

Adresa:.....

Tel. č. / email:.....

Oboznámenie sa sčl. 13 Nariadenia o ochrane osobných údajov:

Svojim podpisom prehlasujem, že som bol/a oboznámený/á s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem súhlas Mestu Krupina, Svätotrojičné námestie č. 4, 963 01 Krupina, so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel spracúvania sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb zo strany poskytovateľa sociálnych služieb. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Okresný súd, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný rovnakým spôsobom akým bol udelený (§14).

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené §19 - §25 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Čestne prehlasujem, že mi nie sú známe dôvody, ktoréby vylučovali poskytovanie opatrovateľskej služby a :

4. neposkytuje sa mi žiadna celoročná pobytová sociálna služba
5. nie som opatrovaný/á fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie blízkej osoby alebo peňažný príspevok na osobnú asistenciu
6. rodine nie je nariadená karanténa pre podozrenie nákazy prenosnou chorobou ani ochorenie touto nákazou

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Súhlasím s poskytnutím a spracúvaním údajov o mojej osobe potrebných pre poskytovanie sociálnej služby.

V Krupine, dňa.....

.....
podpis žiadateľa

K žiadosti je potrebné doložiť tieto prílohy:

- Kópia právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu
- Kópia posudku k rozhodnutiu o odkázanosti na opatrovateľskú službu
- Kópia rozhodnutia Sociálnej poisťovne o priznaní a výške starobného dôchodku
- Kópia rozhodnutia Sociálnej poisťovne alebo iný doklad preukazujúci príjem žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb za 12 mesiacov predchádzajúcich podaniu žiadosti

- Úradne osvedčené „Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu“

Poznámka :

.....
..

.....
..

.....
..

.....
..

-

-

Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

A/ Cenník opatrovateľskej služby - úkony / časový rozsah

	Pre imobilných občanov	Pre mobilných občanov	hodina
1. Sebaobslužné úkony			
A. Hygiena			
A.1 osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty česanie (holenie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),	60 min/deň	30 min/deň	1,50 €/hodina
A.2 celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov	120 min/týždenne (20 min/denne)	60 min/týždenne (12 min/denne)	1,50 €/hodina
B. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu			
B.1 Porciovanie stravy	10 min/denne	10 min/denne	1,50 €/hodina
B.2 Obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta)	5 min/denne	5 min/denne	1,50 €/hodina
B.3 Kŕmenie a pomoc pri pití	20 min/denne	15 min/denne	1,50 €/hodina
C. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva			
C.1 Sprievod na toaletu	-	10 min/denne	1,50 €/hodina
C.2 Pomocí pri vyzliekaní, obliekaní	15 min	15 min	1,50 €/hodina
C.3 Účelná očista po toalety	15 min	10 min	1,50 €/hodina
C.4 Sprievod z toalety	-	10 min	1,50 €/hodina
C.5 Podanie podloženej misy, močovej s následným očistením podloženej misy (fľaše)	15 min/denne	-	1,50 €/hodina
C.6 Ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenia a výmena plienky)	15 min/denne	15 min/denne	1,50 €/hodina

D. Obliekanie, vyzliekanie			
D.1 Výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)	10 min/denne	10 min/denne	1,50 €/hodina
D.2 Obliekanie, obúvanie	30 min	15 min	1,50 €/hodina
D.3 Vyzliekanie, vyzúvanie	30 min	15 min	1,50 €/hodina
E. Mobilita, motorika			
E.1 Sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)	-	Individuálne (prechádzky)	1,50€/hodina
E.2 Pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko	20 min/denne	10 min/denne	1,50 €/hodina
E.3 Polohovanie	60 min	-	-
E.4 Pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)	15 min	10 min	1,50 €/hodina
E.5 a Obsluh a premiestňovanie predmetov dennej potreby	10 min	10 min	1,50 €/hodina

2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť			
A. Nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru	60 min	60 min	1,50 €/hodina
B. Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla	15 min/30 min	15 min/30 min	1,50 €/hodina
C. Donáška jedla do domu	obed/denne	obed/denne	1,50€/donáška
D. Umytie riadu	15 min	15 min	1,50 €/hodina
E. Bežné upratovani e v domácnosti zodpovedajúce 1-izbovému bytu: vysávanie, umývanie podlahy e , utieranie prachu, umývanie vane a WC	60 min/týždenne	60 min/týždenne	1,50€/hodina
F. Obsluha bežných domácich spotrebičov	10 min	10 min	1,50 €/hodina
G. Starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)	15 min	15 min	1,50 €/hodina
H. Starostlivosť o lôžko	15 min	15 min	1,50 €/hodina
I. Vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby	5 min	5 min	1,50 €/hodina
J. Donáška uhlia, donáška dreva, vynesie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesa a ich čistenie	15 min	15 min	1,50 €/hodina
K. Ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou udržiavaním domácnosti (administratívne spojené úkony s vedením domácnosti napríklad zabezpečenie, dianie úhrady platieb)	120 min/mesačne (6 min/denne)	120 min/mesačne (6 min/denne)	1,50 €/hodina
Základné sociálne			
3. aktivity			
A. Sprievod			
A.1 Na lekárske vyšetrenie	-	Individuálne	1,50 €/hodina
A.2 Na vybavenie úradných záležitostí	120 min	120 min/mesačne	1,50 €/hodina
A.3 Do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania	60 min	60 min	1,50 €/hodina
A.4 Pri záujmových činnostiach	60 min	60 min	1,50

			€/hodina
B. Predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, tlmočenie	-	-	
C. Pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	60 min	60 min	1,50 €/hodina
D. Pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a nakupovaní, návštev pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	90 min	90 min	1,50 €/hodina
4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)			
A. Potreba dohľadu v určenom čase	individuálne	Individuálne	1,50 €/hodina
B. Potreba nepretržitého dohľadu	individuálne	Individuálne	1,50€/hodina

B/ Výška úhrady za poskytovanie bezodkladnej opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby v zmysle § 8 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba	Bezodkladné poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 8 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
opatrovateľská služba	5,50 €/ hodina

C/ Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby bez posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

Sociálna služba	Výška ekonomicky oprávnených nákladov na poskytovanie opatrovateľskej služby na hodinu pre 1 klienta
opatrovateľská služba	5,50 €/ hodina

Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Meno a priezvisko žiadateľa
Adresa trvalého bydliska
Dátum narodenia
Rodinný stav
Manžel (manželka)
Osoby žijúce v spoločnej domácnosti

(druh, družka, dospelé deti)

Nezaopatrené deti (mená a dátumy narodenia)

.....
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Dôvod podania žiadosti o jednorazovú dávku

.....
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Príjem: Dávka v hmotnej núdzi a príspevky
 Prídavky na deti
 Výživné na deti deti.....
 Rodičovský príspevok
 Dôchodok (druh)
 Iné príjmy
.....

Stanovisko ekonomického odboru MsÚ

.....
.....
.....

Vyhlasenie žiadateľa

vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

podpis žiadateľa

V Krupine
Dňa
Kontakt

1/ Informovanie poskytovateľa (dotknutej osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“)

Prevádzkovateľ/príjemca:

Mesto Krupina, Svätotrojické nám.4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

Právny základ: v zmysle § 13 zákona – osobitný právny predpis

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nie je

Doba uchovávanía osobných údajov: v zmysle osobitného právneho predpisu a Registratúrneho poriadku Mesta Krupina na správu registratúry RP

Mesto Krupina (ďalej aj ako „prevádzkovateľ“) po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov, pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak.

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

Práva poskytovateľa (dotknutej osoby):

- poskytovateľ má právo požadovať od mesta Krupina ako prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu, vymazanie, právo na obmedzenie ich spracúvania a právo namietať spracúvanie údajov, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie alebo sťažnosti dozornému orgánu – na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vlastnoručný podpis dotknutej osoby, dátum

.....

Poučenie o právach dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak prevádzkovateľ takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o:

- účele spracúvania osobných údajov,
- kategórii spracúvaných osobných údajov,
- identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
- dobe uchovávanía osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov,
- práve podať návrh na začatie konania podľa,
- zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
- dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak:

- dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa, vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú pokiaľ sa to netýka osobných údajov nevyhnutných na uzavretie zmluvy alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom.

Dotknutá osoba má právo podať podnet na šetrenie v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pokiaľ má podozrenie, že s jej osobnými údajmi je nakladané nezákonným spôsobom alebo ak spracovaním jej osobných údajov alebo porušením bezpečnosti spracovania došlo k porušeniu jej práv.

Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ môže za podmienok ustanovených osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, obmedziť rozsah povinností a práv ak je také obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť:

- bezpečnosť Slovenskej republiky,
- obranu Slovenskej republiky,
- verejný poriadok,
- plnenie úloh na účely trestného konania,
- iné dôležité ciele všeobecného verejného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky, najmä predmet dôležitého hospodárskeho záujmu alebo dôležitého finančného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky vrátane peňažných, rozpočtových a daňových záležitostí, verejného zdravia alebo sociálneho zabezpečenia,
- ochranu nezávislosti súdnictva a súdnych konaní,
- predchádzanie porušeniu etiky v regulovaných povolaniach alebo regulovaných odborných činnostiach,
- monitorovaciu funkciu, kontrolnú funkciu alebo regulačnú funkciu spojenú s výkonom verejnej moci,
- ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb,
- uplatnenie právneho nároku,
- hospodársku mobilizáciu.

Krupina, dňa 9.12.2020