



PRÍLOHA Č. 1

N Á V R H

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25

č. /2020

Predkladá:	Mgr. Anna Surovcová
Vypracoval:	Mgr. Andrea Ďurajková Mgr. Lenka Hudecová
Prerokované:	Komisia sociálnej, bytovej a zdravotnej politiky Komisia rozvoja mesta Mestská rada Mestské zastupiteľstvo

Uznesenie č. / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

návrh Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č.630/25

č. /2020-MsZ, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.1/2017 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25
Označenie	Návrh na pripomienkovanie do komisie
Dátum vyvesenia	23.11.2020
Dátum zvesenia	7.12.2020
Spracovateľ	
Autor	Mgr. Lenka Hudecová
Prerokované	V komisii soc., bytovej a zdrav. politiky, v komisii rozvoja mesta

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2020, ktorým sa dopĺňa VZN Mesta Krupina č. 1/2017 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25

Pripomienkovane:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: socialne@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie sociálnych služieb

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 24.11.2020. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2020
o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v
neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o.

Mesto Krupina na základe ustanovenia § 6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 72 ods. 2 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Prvá časť
Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) úprava rozsahu a podmienok poskytovania sociálnej služby, vrátane určenie spôsobu a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách

Mesto Krupina (ďalej len „mesto“) prostredníctvom neziskovej organizácie SVETLO Krupina poskytuje a zabezpečuje sociálnu službu s celoročnou pobytovou formou - §35 zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“).

Článok I.

Poskytovanie sociálnych služieb pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek - § 35 zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - základné sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie
 - pranie, žehlenie a údržba bielizne
 - c) ďalšie činnosti

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2020

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o.

- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - zabezpečenie záujmovej činnosti
 - poskytnutie osobné vybavenie
4. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok II.

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby a v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať výšku úhrady za odborné, obslužné a ostatné činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) obslužné činnosti - stravovanie
 - ubytovanie
 - upratovanie
 - pranie, žehlenie a údržba bielizne
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za tieto odborné, obslužné a ďalšie činnosti:
 - základné sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - zabezpečenie záujmovej činnosti
 - poskytnutie osobného vybavenia

Článok III.

Cenník úhrad za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o., 29. augusta 630/25, Krupina

1. Všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje určenie výšky úhrady za poskytované sociálne služby.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená na sumu: **3,86 €/deň.**
3. Výška úhrad za ubytovanie je stanovená na sumu: **5,95 €/deň.**

V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva, spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Výška úhrady za stravovanie je stanovená na sumu: **5,84 €/deň.**

Štruktúru celodennej stravnej jednotky tvoria:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2020

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o.

- a) Hlavné jedlá – raňajky, obed, večera
- b) Vedľajšie jedlá – desiata, olovrant
a pri diétnom prípadne diabetickom stravovaní druhá večera.
- Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna v zariadení pre seniorov sa pre účel určenia úhrady za stravovanie počíta:
- a) Pri racionálnej strave, šeriacej diéte a neslanej diéte na:
raňajky 20%, desiatu 7%, obed 40%, olovrant 7%, večeru 26%
- b) Pri diabetickej diéte, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte na:
raňajky 20%, desiatu 7%, obed 40%, olovrant 7%, večeru 20%, druhú večeru 6%.
5. Výška úhrady za upratovanie je stanovená na sumu: **0,70 €/deň.**
6. Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je stanovená na sumu: **0,55 €/deň.**
7. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa v kalendárnom mesiaci určuje ako 30 násobok dennej úhrady pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby.

Odborné činnosti	pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO	3,86 €
Obslužné činnosti	stravovanie	5,84 €
	ubytovanie	5,95 €
	upratovanie	0,70 €
	pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	0,55 €
Denná úhrada v eur spolu		16,90 €

Článok IV.

Spôsob určenia úhrady za poskytované sociálne služby v ZpS SVETLO Krupina, n.o.

1. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v ZPS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako 30 násobok dennej úhrady pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby.

Mesačná úhrada za jednotlivé služby v eur podľa počtu dní /mesiac:

Druh jednotlivej činnosti	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
Pomoc pri odkázanosti	108,08	111,94	115,80	119,66
Stravovanie	163,52	169,36	175,20	181,04
Ubytovanie	166,60	172,55	178,50	184,45
Upratovanie	19,60	20,30	21,00	21,70
Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	15,40	15,95	16,50	17,05
Mesačná úhrada za služby spolu	473,20	490,10	507,00	523,90

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2020

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o.

2. Celková úhrada za služby v ZpS SVETLO Krupina, n.o. sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci.
3. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov nezdržuje celých 24 hodín.
4. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZpS a vznikne mu doplatiť úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, túto úhradu doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.
5. Prijímateľ má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu najviac 30 dní za kalendárny rok. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v ZpS bez jeho oznámenia, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania).
6. V prípade, že prijímateľ požiada o prerušenie poskytovania sociálnych služieb nad rámec uvedený v odseku 4, riaditeľ ZpS môže požiadať o prehodnotenie posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

Článok V.

Úprava úhrady

1. Cenník úhrady za sociálne služby uvedená v Článku 3 tohto VZN sa bude upravovať v nadväznosti na percentuálny nárast inflácie, valorizácie príjmov, cenový nárast energií a ostatných vstupov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb. Zmena úhrady sa bude vykonávať formou dodatku k tomuto VZN schválenému mestským zastupiteľstvom v Krupine.

Článok VI.

Podporné služby - § 54 odľahčovacia služba

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Odľahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou pobytovej sociálnej služby.
4. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odľahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2020

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o.

5. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
6. Odľahčovaciu službu je možné poskytovať, ak voľné miesto v ZPS nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.

Článok VII.

Spôsob a výška úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.
2. V prípade, že odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výška dennej úhrady sa určí podielom EON za jednotlivé odborné, obslužné a ďalšie činnosti na jedného klienta (podľa registrovanej kapacity) za predchádzajúci kalendárny rok a počtom 30 dní.
3. Úhradu za poskytnuté služby poskytovateľ SVETLO Krupina, n.o. sa prehodnotí vždy po skončení kalendárneho roka, vyhodnotí skutočné EON a určí nový cenník poskytovaných služieb pre daný kalendárny rok.

Článok VIII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. V prípade voľnej kapacity v zariadení pre seniorov môže byť v mimoriadnych a naliehavých prípadoch udelená výnimka žiadateľovi o sociálnu službu, ktorý spĺňa podmienky odkázanosti.
2. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 01/2017 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii SVETLO Krupina, n.o., 963 01 Krupina, ul. 29. augusta č. 630/25 zo dňa 21.3.2017.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Krupine uznesením číslo/2020-MsZ dňa 9.12.2020 a toto VZN nadobúda účinnosť od 1. januára 2020.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

VZN vyvesené dňa:

VZN zvesené dňa:



MESTO KRUPINA, SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

PRÍLOHA Č. 2

N Á V R H

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, O SPÔSOBE A
VÝŠKE ÚHRAD ZA SOCIÁLNE SLUŽBY
č. /2020**

Predkladá:	Mgr. Anna Surovcová
Vypracoval:	Mgr. Andrea Ďurajková
Prerokované:	Komisia soc., bytovej a zdravot. Politiky Komisia rozvoja mesta Mestská rada Mestské zastupiteľstvo

Uznesenie č. / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

návrh Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby č. /2020-MsZ, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby a o spôsobe v výške úhrady za opatrovateľskú službu č.3/2018 –MsZ.



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2020 Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby a mení všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 3/2018 Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby a o spôsobe v výške úhrady za opatrovateľskú službu
Označenie	Návrh na pripomienkovanie do komisie
Dátum vyvesenia	23.11.2020
Dátum zvesenia	7.12.2020
Spracovateľ	Odd. sociálnych služieb
Autor	Andrea Ďurajková
Prerokované	V komisii rozvoja mesta

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2020, ktorým sa mení VZN Mesta Krupina č. 3/2018 o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby a o spôsobe v výške úhrady za opatrovateľskú službu a vyplatení jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: socialne@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie sociálnych služieb

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 24.11.2020. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta Krupina v zmysle zák.č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pri podmienkach rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu, podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby a o spôsobe v výške úhrady za opatrovateľskú službu, najmä vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby - sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v dennom stacionári a o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) zabezpečovania sociálnych služieb - opatrovateľskej služby,
 - c) poskytovania opatrovateľskej služby,
 - d) spôsobu a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje aj pôsobnosť mesta Krupina vo veciach vyplatenia jednorázovej dávky v hmotnej núdzi

Čl. II KONANIE VO VECIACH ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

§ 2 Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Mestský úrad v Krupine, odd. sociálnych služieb.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) trvalý a prechodný pobyt,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
 - g) dátum začatia poskytovania sociálnej služby.
4. Vzor žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

§ 3

Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

1. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, okrem prípadu, keď sa posudková činnosť podľa zákona¹ nevykonáva, t. j. ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Mesto Krupina na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vydáva posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) bodové hodnotenie úkonov sebaobsluhy a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. a zákona²,
 - c) odporúčenie druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby posudzovanej osoby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
3. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Mesto Krupina použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu³, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
4. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
5. Konanie vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mestský úrad v Krupine, odd. sociálnych vecí vedie celú spisovú agendu.

Čl. III

POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 4

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Krupina v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí.

¹ § 51 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení zákona č. 485/2013 Z. z.

² zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení zákona č. 485/2013 Z. z.

³ zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 5

Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby uvedenej v § 1 ods. 1 ods. b) tohto nariadenia s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách, doručí obci alebo vyššiemu územnému celku v rozsahu ich pôsobnosti písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,
 - c) stupeň odkázanosti fyzickej osoby,
 - d) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - e) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané.
2. Vzor žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.
3. Ak fyzická osoba má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, Mesto Krupina v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne fyzickej osobe sociálnu službu alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby uvedenej v § 1 ods. 1 ods. b) tohto nariadenia podľa poradia na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia, ak bod 3 neustanovuje inak.
4. Mesto Krupina v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu⁴ a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby podľa prvej vety sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba⁵, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka⁶.
5. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby fyzická osoba uvedie údaje podľa bodu 1 písm. a) a písomnú žiadosť podľa odseku 1 predloží dodatočne.
6. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby ňou vybraným poskytovateľom sociálnej služby, doručí písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podľa odseku 1 Mestu Krupina a uvedie nasledovné údaje na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby:

⁴ § 59 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele

⁵ § 116 Občianskeho zákonníka

⁶ § 22 Občiansky súdny poriadok

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
7. Mesto Krupina zabezpečí poskytovanie sociálnej služby tak, že preukázateľným spôsobom požiada budúceho poskytovateľa sociálnej služby o poskytovanie tejto sociálnej služby.

§ 6

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Krupina poskytuje sociálne služby v rozsahu tohto nariadenia na základe písomne uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s výnimkou poskytovania prepravnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvára spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby Mestom Krupina, je povinná Mestu Krupina na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uviesť do žiadosti o poskytnutie sociálnej služby tieto údaje a predložiť tieto potvrdenia a doklady:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
 - b) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
4. Ak fyzická osoba žiada o požičanie pomôcok, nie je povinná poskytnúť Mestu Krupina potvrdenia a doklady v zmysle bodu 3 písm. e) tohto paragrafu.
5. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na túto sociálnu službu; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
6. Ak osoba odmietne podpísať návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vyhotovený v súlade s týmto nariadením, povinnosť Mesta Krupina poskytnúť alebo zabezpečiť sociálnu službu sa považuje za splnenú, avšak samotná služba zo strany Mesta Krupina poskytovaná nebude.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti písomne dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť písomne dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
10. Mesto Krupina ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby z týchto dôvodov:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske

- spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa bodu 8 a 9 tohto paragrafu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) poskytovateľ rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
 - e) na základe skutočností uvedených v § 10 ods.8/ tohto nariadenia.
11. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona².

Čl. IV OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 7 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Krupina fyzickej osobe, ktorá
 - a) má trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Krupina,
 - b) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, a zároveň
 - c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

§ 8 Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu³, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu³,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu³; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 9 Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť na Mestský úrad v Krupine, odbor sociálnych služieb do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mesta Krupina osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mesta Krupina zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Mestu Krupina alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov (rozhodnutím Sociálnej poisťovne, Ministerstva vnútra SR, Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia o priznaní a výške dôchodku, alebo potvrdením príslušného doručovacieho pracoviska Slovenskej pošty, š. p., Bratislava o výške a druhu dôchodku) a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný predložiť doklady o každej zmene výšky poberaných príjmov a to bezodkladne po zvýšení týchto príjmov a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, Mesto Krupina, je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 11 tohto nariadenia.

§ 10

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe žiadosti doručenej Mestskému úradu v Krupine, prílohu ktorej tvorí objednávka na poskytnutie sociálnych služieb – opatrovateľská služba. Vzor Žiadosť na poskytnutie sociálnych služieb – opatrovateľská služba tvorí prílohu č. 3 tohto nariadenia.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Rozsah poskytovaných úkonov určuje Mesto Krupina na základe sociálnej posudkovej činnosti podľa žiadaných úkonov v závislosti od dĺžky trvania požadovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti na území mesta Krupina.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00/8.00 do 15.00/16.00 hod.
7. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní, sú prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci, povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo na jej zrušenie. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia Mestu Krupina do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, Mesto Krupina je oprávnené odstúpiť od uzatvorenej zmluvy.
8. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby odmietne prijať poskytnutie opatrovateľskej služby (napr. odmietnutie opatrovateľky, neodomknutie bytu, neodobratie služby min.3 dni bez udania dôvodu), je povinný zaplatiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške stanovenej v platnej Zmluve o poskytovaní sociálnej služby až do vypovedania poskytovania sociálnej služby zo strany Mesta Krupina na základe vyššie uvedených skutočností, najneskôr do 8 pracovných dní.
9. O pridelení osoby na výkon opatrovateľskej služby rozhoduje výlučne Mesto Krupina.
10. Nákup sa v zmysle prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zabezpečuje maximálne z dvoch obchodov, ktoré sú najbližšie k bydlisku prijímateľa sociálnej služby. Nákup sa vykonáva len pre osobné potreby prijímateľa sociálnej služby.
11. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti osoby pridelennej na výkon opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych

možností opatrovateľskej služby v úzkej súčinnosti s rodinnými príslušníkmi prijímateľa sociálnej služby.

§ 11

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa osobitného predpisu⁷.
2. Výšky úhrad za opatrovateľskú službu sú uvedené v prílohe č. 4 tohto nariadenia a to 1,5 € na hodinu.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu poskytnutú bezodkladne je vo výške 5,50 €/hod.
4. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške ekonomicky oprávnených nákladov stanovených v prílohe č. 3 tohto nariadenia v prípade ak:
 - a) prijímateľovi opatrovateľskej služby je poskytovaná opatrovateľská služba bezodkladne, a tento zároveň so začatím poskytovania tejto opatrovateľskej služby nepožiadá o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) prijímateľovi opatrovateľskej služby je na základe jeho žiadosti poskytovaná opatrovateľská služba bezodkladne, zároveň nadobudlo právoplatnosť rozhodnutie o jeho odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby a prijímateľ, resp. jeho splnomocnený zástupca do 7 pracovných dní odo dňa právoplatnosti tohto rozhodnutia neuzatvoril zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

§ 12

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom⁷.
1. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom⁷.
2. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
3. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu⁷.

§ 13

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a zaopatrené plnoleté deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo zaopatreným plnoletým deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom⁷.
3. Rodičia alebo zaopatrené plnoleté deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne

⁷ zákon č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

§ 14

Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby v prepočte na 20 pracovných dní.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých úkonov opatrovateľskej služby v závislosti od doby ich trvania najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
3. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Čl. V.

JEDNORAZOVÁ DÁVKA V HMOTNEJ NÚDZI POSKYTOVANÁ MESTOM KRUPINA

§ 29

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

1. Za účelom zmiernenia nepriaznivej sociálnej situácie občanov môže Mesto Krupina v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi.
2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je možné poskytnúť:
 - a) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Krupina, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov,
 - b) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Krupina, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov a fyzickým osobám, ktoré sú s ním spoločne posudzované,
 - c) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Krupina, ktorý žije sám v domácnosti, je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku ako jediného zdroja príjmu a je v hmotnej núdzi.
3. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý má voči Mestu Krupina akýkoľvek finančný záväzok, resp. nedoplatok.
4. Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov:
 - a) nevyhnutné ošatenie, bielizeň a obuv podľa sezóny (nevyhnutným ošatením nie je značkový tovar),
 - b) nevyhnutné vybavenie domácnosti (najmä posteľ, stôl, stolička, chladnička, sporák, varič, vykurovacie teleso, palivo, práčka perina, posteľná bielizeň, bežný kuchynský riad),
 - c) mimoriadne liečebné náklady (najmä náklady na lieky, liečebnú starostlivosť, ústavnú starostlivosť a na zdravotnícke potreby a pomôcky),
 - d) školské potreby pre nezaopatrené dieťa.
5. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje Mesto Krupina maximálne vo výške 70% z preukázaných skutočných nákladov v príslušnom kalendárnom roku nasledovne:
 - a) na nevyhnutné ošatenie a obuv:
 1. jednotlivcovi najviac do výšky 30,00 €
 2. dvojici žijúcej v spoločnej domácnosti, ktorá sa spoločne posudzuje, resp. manželom najviac do výšky 40,00 €
 3. rodina s 1 dieťaťom najviac do výšky 60,00 €
 4. rodine s 2 až 3 deťmi najviac do výšky 80,00 €
 5. rodina s viac ako 3 deťmi do výšky 90,00 €
 - b) na nevyhnutné školské potreby pre nezaopatrené dieťa (ak ich dieťaťu neposkytne bezplatne škola) vo výške 20,00 €/dieťa,
 - c) na základné vybavenie domácnosti najviac do výšky 90,00 € pre domácnosť,
 - d) na mimoriadne liečebné náklady najviac do výšky 50,00 €.
6. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa môže poskytnúť na základe podania písomnej žiadosti, ktorej vzor tvorí prílohu č. 5 tohto nariadenia, a to maximálne jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Písomná žiadosť musí obsahovať najmä dôvod podania žiadosti, účel využitia jednorazovej dávky a doklad o úhrade výdavkov na účel špecifikovaný v bode 4 tohto nariadenia.

7. Žiadateľ o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je povinný k žiadosti priložiť:
 - a) rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
 - b) potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
 - c) rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku a rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že poberateľ dôchodku je v hmotnej núdzi.
8. Každú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi po doložení potrebných dokladov a potvrdení individuálne posúdi oddelenie sociálnych služieb MsÚ na základe vykonaného šetrenia v domácnosti žiadateľa. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada najmä na:
 - a) celkové majetkové a bytové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb,
 - b) počet vyživovaných osôb,
 - c) starostlivosť o maloleté deti,
 - d) vlastné pričinenie občana riešiť hmotnú núdzu.
9. Rozhodnutie o priznaní alebo nepriznaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi Mesto Krupina oznámi žiadateľovi do 30 dní od doručenia úplnej žiadosti.
10. Na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi nie je právny nárok.

Čl. VI. SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 32 Spoločné ustanovenia

1. Sociálne služby, ktoré sa fyzickej osobe poskytovali k 31. 12.2020, sa po tomto dni poskytujú podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina.

§ 33 Zrušovacie ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.3/2018 o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby a o spôsobe v výške úhrady za opatrovateľskú službu v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.

§ 34 Záverové ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č./2020 zo dňa 09.12.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Krupina po jej schválení v Mestskom zastupiteľstve v Krupine.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto novelizácie sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 - Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
Príloha č. 2 – Žiadosť o poskytovanie/zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
Príloha č. 3 - Cenník opatrovateľskej služby - úkony/časový rozsah
Príloha č. 4 - Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

⁸ § 75 ods.6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 5 – Objednávka na poskytnutie sociálnych služieb - opatrovateľská služba

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Deň vyvesenia: 24.11.2020

Deň vyvesenia: 8.12.2020



MESTO KRUPINA, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

Mesto/Obec

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

1. Žiadateľ/žiadateľka

Meno a priezvisko.....

Dátum narodenia.....

Rodinný stav Štátne občianstvo.....

Adresa trvalého pobytu..... PSČ.....

Adresa aktuálneho pobytu.....

Telefón Mobil.....

E-mail.....

Druh dôchodku

Výška dôchodku

2. Kontaktná osoba

a/alebo zákonný zástupca, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony:

Meno a priezvisko.....

Bydlisko..... PSČ.....

Telefón Mobil.....

E-mail.....

3. Žiadateľ býva *:

a) Vo vlastnom dome

b) Vo vlastnom byte

c) V podnájme

d) Iné (uved'te).....

Počet obytných miestností.....

Počet členov žijúcich v spoločnej domácnosti.....

☐ hodiace sa zaškrtnite

Mesto Krupina-Spoločný obecný úrad, Svätotrojičné námestieč. 4, 963 01 Krupina 1

**3. Druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená* -
je možné vyznačiť iba jeden druh sociálnej služby:**

Opatrovateľská služba (terénna sociálna služba)

Zariadenie opatrovateľskej služby (pobytová forma sociálnej služby, na určitý čas)

Zariadenie pre seniorov (pobytová forma sociálnej služby, celoročná)

Denný stacionár (ambulantná forma sociálnej služby)

hodiace sa zaškrtnite

4. V súčasnosti sa mi poskytuje uvedený druh sociálnej služby*:

Opatrovateľská služba (terénna sociálna služba)

Zariadenie opatrovateľskej služby (pobytová forma sociálnej služby, na určitý čas)

Zariadenie pre seniorov (pobytová forma sociálnej služby, celoročná)

Denný stacionár (ambulantná forma sociálnej služby)

Peňažný príspevok na opatrovanie (poskytuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny)

Neposkytuje sa mi žiaden druh sociálnej služby

hodiace sa zaškrtnite

5. Čím žiadate? Odôvodňuje potrebu poskytovania sociálnej služby:

.....

.....

Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať? Žiadate? A?

.....

.....

7. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti (manžel/ka, deti, iní príbuzní):

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

Iní rodinní príslušníci (manžel/ka, deti, iní príbuzní, ktorí nežijú so žiadateľom v spoločnej domácnosti):

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

8. Čestné prehlásenie:

Týmto čestne prehlasujem, že na sociálnu službu, o ktorú žiadam mi nebolo vydané právoplatné rozhodnutie iným správnym orgánom, a zároveň sa nevedie v inej obci/meste konanie o zabezpečenie sociálnej služby.

Dňa.....

.....
Čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého žiadateľa)

9. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, resp. rodinného príslušníka):

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Dňa.....

.....
Čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého žiadateľa)

4. Oboznámenie sa sčl. 13 Nariadenia o ochrane osobných údajov:

Svojim podpisom prehlasujem, že som bol/a oboznámený/á s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem súhlas Mestu Krupina, Svätotrojičné námestie č. 4, 963 01 Krupina, so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel spracúvania sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb zo strany zariadenia sociálnych služieb. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Okresný súd, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný rovnakým spôsobom akým bol udelený (§14).

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené §19 - §25 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Dňa.....

.....
Čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(Zákonného zástupcu v prípade maloletého žiadateľa)

2 Ak žiadateľ/ka vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám/a podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jeho/jej mene a s jeho/jej súhlasom **na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa/ky** podať žiadosť aj iná fyzická osoba.

Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa.....

.....
Pečiatka a podpis ošetrojúceho lekára

Prílohy:

5. **Lekársky nález načelyú posúdenia odkázanosti na sociálnu službu** odborné lekárske **nálezy** dokumentujúce aktuálny zdravotný stav žiadateľa (**nie staršie ako 6 mesiacov**) , alebo iný doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave žiadateľa o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
6. príloha k žiadosti : **Určená osoba**(sociálna posudkováč innosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si žiadateľ o poskytnutie sociálnej služby určí),
7. kópia právoplatného rozsudku o pozbavení spôsobilosti na právne úkony, ak toto bolo vydané,
8. ak sa žiadateľ zo zdravotných dôvodov nedokáže podpísať
 - a doloží od lekára potvrdenie o tejto skutočnosti
 - b generálnu plnú moc na konanie v predmete žiadosti

Ak sú vydané aj :

2. Kópia komplexného posudku vydaného po roku 2009 príslušným ÚPSVaR na účely kompenzácie dôsledkov ŤZP
3. Kópia posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydaného inou obcou alebo vyšším územným celkom

Lekársky nález

na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu

Podľa § 49 ods. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (zmluvný lekár).

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

I. Anamnéza:

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizáciu)

b) subjektívne ťažkosti:

II. Objektívny nález:

Výška:	Hmotnosť:	BMI: (body mass index)	TK: (krvný tlak)	P: (pulz)
170	70	24.2	120/80	70

Habitus:

Orientácia:

Poloha:

Postoj:

Chôdza:

Poruchy kontinencie:

II. A*

Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená :

- pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,
- pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,
- pri hypertenzii stupeň podľa WHO,
- pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúcne vyšetrenie (spirometria),
- pri zažívacích ochoreniach (sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia a ďalšie),
- pri reumatických ochoreniach séropozitivita, funkčné štádium,
- pri diabete dokumentovať komplikácie (angiopatia, neuropatia, diabetická noha),
- pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, perimeter, slovná alebo objektívna audiometria,
- pri psychiatrických ochoreniach priložiť odborný náález,
- pri mentálnej retardácii psychologický náález s vyšetrením IQ,
- pri urologických ochoreniach priložiť odborný náález,
- pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný náález,
- pri onkologických ochoreniach priložiť odborný náález s onkomarkermi, TNM klasifikácia,
- pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný náález.

*Lekár vyplní len tiečasti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález.

II. B*

Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch

6. popísať hybnosť v postihnutej časti s funkčným vyjadrením (goniometria v porovnaní s druhou stranou),
7. priložiť ortopedický, neurologický, fyziatricko-rehabilitačný nález (FBLR nález), röntgenologický nález (RTg nález), elektromyografické vyšetrenie (EMG), elektroencefalografické vyšetrenie (EEG), výsledok počítačovej tomografie (CT), nukleárnej magnetickej rezonancie (NMR), denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.

*Lekár vyplní len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia.

5. Diagnostický záver (podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením)

V dňa

.....
podpis lekára, ktorý lekársky nález
vypracoval, a odtlačok jeho pečiatky

Poznámka:

Zdravotné výkony na účely zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) sa poskytujú za úhradu. V zmysle § 80 písm. u) obec uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné úkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

Vyjadrenie žiadateľa:

Bol som oboznámený s obsahom Lekárskeho posudku na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu. Prehlasujem, že sú v ňom uvedené všetky lekárske nálezy z kompletnej zdravotnej dokumentácie, ktoré budú slúžiť ako dôkazový materiál a budú podkladom na posúdení zdravotného stavu a odkázanosti na sociálnu službu.

Som si vedomý (á) aj možných následkov v prípade neúplných údajov o mojom zdravotnom stave.

V dňa

.....
.....

.....
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
(zákonného zástupcu, alebo rodinného
príslušníka),
ktorý žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu
službu

Mesto Krupina-Spoločný obecný úrad, Svätotrojičné námestie

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

(V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pod § 41)

Základné údaje žiadateľa :

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

Prechodný pobyt:

Telefónne číslo:

Rodinný stav:

Výška a druh dôchodku:

Predpokladaný deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby :

Kontakt:

Štátna príslušnosť:

Národnosť:

Osoby žijúce v spoločnej domácnosti (rodičia, manžel/ka, deti, nevesta/zať) :

Meno a priezvisko	Adresa	Dátum narodenia	Príbuzenský vzťah
-------------------	--------	-----------------	-------------------

.....

.....

.....

Kontaktná osoba:

Tel. č. / email:

Osoby

Príbuzní žiadateľa, ktorí žijú mimo spoločnej domácnosti :

Meno a priezvisko	Adresa	Dátum narodenia	Príbuzenský vzťah
-------------------	--------	-----------------	-------------------

.....

.....

Údaje zákonného zástupcu(vyplní sa v prípade, ak osoba, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, nie je spôsobilá na právne úkony):

Meno a priezvisko:.....

Adresa:.....

Tel. č. / email:.....

Oboznámenie sa sčl. 13 Nariadenia o ochrane osobných údajov:

Svojim podpisom prehlasujem, že som bol/a oboznámený/á s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov.

V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem súhlas Mestu Krupina, Svätotrojičné námestie č. 4, 963 01 Krupina, so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel spracúvania sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb zo strany poskytovateľa sociálnych služieb. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Okresný súd, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný rovnakým spôsobom akým bol udelený (§14).

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené §19 - §25 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Čestne prehlasujem, že mi nie sú známe dôvody, ktoréby vylučovali poskytovanie opatrovateľskej služby a :

4. neposkytuje sa mi žiadna celoročná pobytová sociálna služba
5. nie som opatrovaný/á fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie blízkej osoby alebo peňažný príspevok na osobnú asistenciu
6. rodine nie je nariadená karanténa pre podozrenie nákazy prenosnou chorobou ani ochorenie touto nákazou

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Súhlasím s poskytnutím a spracúvaním údajov o mojej osobe potrebných pre poskytovanie sociálnej služby.

V Krupine, dňa.....

.....
podpis žiadateľa

K žiadosti je potrebné doložiť tieto prílohy:

- Kópia právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu
- Kópia posudku k rozhodnutiu o odkázanosti na opatrovateľskú službu
- Kópia rozhodnutia Sociálnej poisťovne o priznaní a výške starobného dôchodku
- Kópia rozhodnutia Sociálnej poisťovne alebo iný doklad preukazujúci príjem žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb za 12 mesiacov predchádzajúcich podaniu žiadosti
- Úradne osvedčené „Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu“

Poznámka :

.....

.....

.....

.....

A/ Cenník opatrovateľskej služby - úkony / časový rozsah

	Pre imobilných občanov	Pre mobilných občanov	hodina
1. Sebaobslužné úkony			
A. Hygiena			
A.1 <u>osobná hygiena</u> - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),	60 min/deň	30 min/deň	1,50 €/hodina
A.2 <u>celkový kúpeľ</u> - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov	120 min/týždenne (20 min/denne)	60 min/týždenne (12 min/denne)	1,50 €/hodina
B. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu			
B.1 Porciovanie stravy	10 min/denne	10 min/denne	1,50 €/hodina
B.2 Obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta)	5 min/denne	5 min/denne	1,50 €/hodina
B.3 Kŕmenie a pomoc pri pití	20 min/denne	15 min/denne	1,50 €/hodina
C. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva			
C.1 Sprievod na toaletu	-	10 min/denne	1,50 €/hodina
C.2 Pomoci pri vyzliekaní, obliekaní	15 min	15 min	1,50 €/hodina
C.3 Účelná očista po toalety	15 min	10 min	1,50 €/hodina
C.4 Sprievod z toalety	-	10 min	1,50 €/hodina
C.5 Podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše)	15 min/denne	-	1,50 €/hodina
C.6 Ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenia a výmena plienky)	15 min/denne	15 min/denne	1,50 €/hodina
D. Obliekanie, vyzliekanie			
D.1 Výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)	10 min/denne	10 min/denne	1,50 €/hodina
D.2 Obliekanie, obúvanie	30 min	15 min	1,50 €/hodina
D.3 Vyzliekanie, vyzúvanie	30 min	15 min	1,50 €/hodina
E. Mobilita, motorika			
E.1 Sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)	-	Individuálne (prechádzky)	1,50€/hodina
E.2 Pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko	20 min/denne	10 min/denne	1,50 €/hodina
E.3 Polohovanie	60 min	-	-
E.4 Pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)	15 min	10 min	1,50 €/hodina
E.5 Obsluha a premiestňovanie predmetov	10 min	10 min	1,50

dennej potreby			€/hodina
----------------	--	--	----------

2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť			
A. Nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru	60 min	60 min	1,50 €/hodina
B. Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla	15 min/30 min	15 min/30 min	1,50 €/hodina
C. Donáška jedla do domu	obed/denne	obed/denne	1,50€/donáška
D. Umytie riadu	15 min	15 min	1,50 €/hodina
E. Bežné upratovanie v domácnosti zodpovedajúce 1-izbovému bytu: vysávanie, umývanie podlahy, utieranie prachu, umývanie vane a WC	60 min/týždenne	60 min/týždenne	1,50€/hodina
F. Obsluha bežných domácich spotrebičov	10 min	10 min	1,50 €/hodina
G. Starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)	15 min	15 min	1,50 €/hodina
H. Starostlivosť o lôžko	15 min	15 min	1,50 €/hodina
I. Vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby	5 min	5 min	1,50 €/hodina
J. Donáška uhlia, donáška dreva, vynesie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesa a ich čistenie	15 min	15 min	1,50 €/hodina
K. Ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb)	120 min/mesačne (6 min/denne)	120 min/mesačne (6 min/denne)	1,50 €/hodina
3. Základné sociálne aktivity			
A. Sprievod			
A.1 Na lekárske vyšetrenie	-	Individuálne	1,50 €/hodina
A.2 Na vybavenie úradných záležitostí	120 min	120 min/mesačne	1,50 €/hodina
A.3 Do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania	60 min	60 min	1,50 €/hodina
A.4 Pri záujmových činnostiach	60 min	60 min	1,50 €/hodina
B. Predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, tlmočenie	-	-	
C. Pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	60 min	60 min	1,50 €/hodina
D. Pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	90 min	90 min	1,50 €/hodina
4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)			
A. Potreba dohľadu v určenom čase	individuálne	Individuálne	1,50 €/hodina

B. Potreba nepretržitého dohľadu	individuálne	Individuálne	1,50€/hodina
----------------------------------	--------------	--------------	--------------

B/ Výška úhrady za poskytovanie bezodkladnej opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby v zmysle § 8 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Sociálna služba	Bezodkladné poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 8 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
opatrovateľská služba	5,50 €/ hodina

C/ Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby bez posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

Sociálna služba	Výška ekonomicky oprávnených nákladov na poskytovanie opatrovateľskej služby na hodinu pre 1 klienta
opatrovateľská služba	5,50 €/ hodina

Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Meno a priezvisko žiadateľa
Adresa trvalého bydliska
Dátum narodenia
Rodinný stav
Manžel (manželka)
Osoby žijúce v spoločnej domácnosti
(druh, družka, dospelé deti)
Nezaopatrené deti (mená a dátumy narodenia)
.....
.....
.....
.....

Dôvod podania žiadosti o jednorazovú dávku
.....
.....
.....
.....

Príjem: Dávka v hmotnej núdzi a príspevky
 Prídavky na deti
 Výživné na deti deti
 Rodičovský príspevok
 Dôchodok (druh)
 Iné príjmy

Stanovisko ekonomického odboru MsÚ
.....
.....

Vyhlásenie žiadateľa

vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

podpis žiadateľa

V Krupine
Dňa
Kontakt

1/ Informovanie poskytovateľa (dotknutej osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“)

Prevádzkovateľ/príjemca:

Mesto Krupina, Svätotrojičné nám.4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

Právny základ: v zmysle § 13 zákona – osobitný právny predpis

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nie je

Doba uchovávania osobných údajov: v zmysle osobitného právneho predpisu a Registratúrneho poriadku Mesta Krupina na správu registratúry RP

Mesto Krupina (ďalej aj ako „prevádzkovateľ“) po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov, pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak.

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

Práva poskytovateľa (dotknutej osoby):

- poskytovateľ má právo požadovať od mesta Krupina ako prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu, vymazanie, právo na obmedzenie ich spracúvania a právo namietať spracúvanie údajov, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie alebo sťažnosti dozornému orgánu – na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vlastnoručný podpis dotknutej osoby, dátum

.....

Poučenie o právach dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak prevádzkovateľ takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o:

- účele spracúvania osobných údajov,
- kategórii spracúvaných osobných údajov,
- identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
- dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov,
- práve podať návrh na začatie konania podľa,
- zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby
č. /2020

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
- dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak:

- dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané v rámci oprávneného záujmu prevádzkovateľa, vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú pokiaľ sa to netýka osobných údajov nevyhnutných na uzavretie zmluvy alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom.

Dotknutá osoba má právo podať podnet na šetrenie v zmysle §100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pokiaľ má podozrenie, že s jej osobnými údajmi je nakladané

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby
č. /2020

nezákonným spôsobom alebo ak spracovaním jej osobných údajov alebo porušením bezpečnosti spracovania došlo k porušeniu jej práv.

Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ môže za podmienok ustanovených osobitným predpisom alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, obmedziť rozsah povinností a práv ak je také obmedzenie ustanovené s cieľom zaistiť:

- bezpečnosť Slovenskej republiky,
- obranu Slovenskej republiky,
- verejný poriadok,
- plnenie úloh na účely trestného konania,
- iné dôležité ciele všeobecného verejného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky, najmä predmet dôležitého hospodárskeho záujmu alebo dôležitého finančného záujmu Európskej únie alebo Slovenskej republiky vrátane peňažných, rozpočtových a daňových záležitostí, verejného zdravia alebo sociálneho zabezpečenia,
- ochranu nezávislosti súdnictva a súdnych konaní,
- predchádzanie porušeniu etiky v regulovaných povolaniach alebo regulovaných odborných činnostiach,
- monitorovaciu funkciu, kontrolnú funkciu alebo regulačnú funkciu spojenú s výkonom verejnej moci,
- ochranu práv dotknutej osoby alebo iných osôb,
- uplatnenie právneho nároku,
- hospodársku mobilizáciu.

Krupina, dňa 9.12.2020



Príloha č. 3

Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2020 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2021
Označenie	Návrh na pripomienkovanie do komisie a do MsR
Dátum vyvesenia	23.11.2020
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Ing. Adriana Žabková vedúca oddelenia školstva a organizačného odd.
Autor	Ing. Adriana Žabková vedúca oddelenia školstva a organizačného odd.
prerokované	v Komisii rozvoja 24.11.2020 v Mestskej rade 2.12.2020

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2020 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2021

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, organizačné oddelenie a oddelenie školstva, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: skolstvo@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, organizačné oddelenie a oddelenie školstva,

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 24.11. 2020. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Návrh

Mesto Krupina vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, § 6 ods. 12 písm. c/ zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina

č./2020

**o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy,
dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina
na rok 2021**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina.

Článok 1

Základné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určiť výšku a účel použitia dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení (školského klubu detí, centra voľného času, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy) zriadených na území mesta Krupina, ktorých zriaďovateľom je obec, cirkev, fyzická osoba alebo iná právnická osoba a ktoré je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 1) Dotácia na mzdy je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom¹, výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- 2) Dotácia na prevádzku je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení špecifikovaných v článku 1 tohto nariadenia a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630–tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál okrem potravín v školských jedálňach, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a v kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky).

¹ Napríklad Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 3) Prijímateľom dotácie pre školy a školské zariadenia špecifikované v článku 1 tohto nariadenia je
- a) základná škola, materská škola, základná umelecká škola a centrum voľného času s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina,
 - b) zriaďovateľ súkromnej, cirkevnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia, ktorý o dotáciu požiadá² a pôsobí na území mesta Krupina.
- 4) Poskytovateľom dotácie je Mesto Krupina.

Článok 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia

- 1) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia požiadá o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Mestský úrad, Svätotrojičné nám. č. 4/4, 963 01 Krupina.
- 3) Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
- 4) Prvá žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - právoplatné rozhodnutie MŠVVaŠ SR o zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
 - zriaďovaciu listinu školy a školského zariadenia,
 - potvrdenie o pridelení IČO školy a školského zariadenia,
 - zmluvu k účtu zriaďovateľa,
 - zoznam detí a žiakov, ktorí boli prijatí do školy alebo školského zariadenia na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa školy alebo školského zariadenia podľa stavu k 15.septembru kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa dotácia požaduje s uvedením adresy trvalého pobytu.
- 5) Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia predkladá k žiadosti počty žiakov k 15.9.predchádzajúceho kalendárneho roka.

Článok 4

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2021 sa na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina rozpisuje podľa počtu detí a žiakov k 15.9.predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 a ktoré sú prijaté do škôl a školských zariadení na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa príslušnej školy a školského zariadenia k 15.9.2020.

² § 6ods.12 písm.b/ zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov

- 2) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2021 pre Centrum voľného času v Krupine sa rozpisuje podľa počtu detí centra voľného času podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktoré navštevujú centrum voľného času zriadené na území mesta Krupina. Do počtu detí centra voľného času, ktorého zriaďovateľom je Mesto Krupina sa započítavajú deti vo veku od 5-15 rokov a ďalší účastníci záujmových útvarov vo veku od 15-30 rokov veku s trvalým pobytom na území Mesta Krupina, ktorí uvedený vek dovŕšili k 1. januáru 2020.

Finančné prostriedky pre školské jedálne pri základných školách sa rozpisujú podľa počtu žiakov školy. Finančné prostriedky pre školské jedálne pri materských školách sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materské školy

- 3) Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, na dieťa materskej školy, dieťa školského zariadenia je nasledovná:

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2021 v €
Dieťa materskej školy	2506,41
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	1401,43
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	457,61
Dieťa školského klubu pri ZŠ J. C. Hronského	599,54
Dieťa školského klubu pri ZŠ E. M. Šoltésovej	626,09
Dieťa centra voľného času	199,23
Školská jedáleň pri ZŠ J. C. Hronského	168,67
Školská jedáleň pri ZŠ E. M. Šoltésovej	177,60

- 4) Dotácie sú poskytované spravidla mesačne do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpočtu .
- 5) Mesto Krupina poskytuje dotáciu na deti s trvalým pobytom v meste Krupina vo veku od 5-15 rokov, ktoré navštevujú centrá voľného času v iných obciach a mestách.³
- 6) Ak na dieťa s trvalým pobytom mimo územia mesta Krupiny neposkytne obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu /prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka/, ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií SR oznámi Mesto Krupina túto skutočnosť riaditeľovi centra voľného času, ktorý vyzve zákonného zástupcu dieťaťa na úhradu dotácie a zároveň určí lehotu na jej úhradu. Ak rodič dotáciu v stanovenom termíne neuhradí, riaditeľ centra voľného času dieťaťu neumožní účasť na záujmovom vzdelávaní.

Článok 5

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkví, fyzických osôb a iných právnických osôb (ďalej neštátnych zriaďovateľov)

³ v zmysle § 6 ods.12 písm. d) zákona č 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2021 sa na jednotlivých neštátnych zriaďovateľov škôl a školských zariadení rozpisuje podľa počtu detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov vo veku do 15 rokov, ktorý škola a školské zariadenie vykázali v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 k 15.9.2020.

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2021 v €
Dieťa súkromnej materskej školy	2205,64

- 2) Dotácie sú poskytované mesačne v termíne do 25. kalendárneho dňa vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu.

Článok 6

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina a v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

- 1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení. Prijímateľ dotácie v prípade pedagogických zamestnancov je povinný zamestnávať zamestnancov, ktorí spĺňajú predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti v zmysle zákona č. 318/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- 2) Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka 2021. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Krupina v termíne do 15.3.2022. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive (príloha č. 1 VZN)
- 3) Prijímateľ dotácie, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa Čl.5 tohto nariadenia je povinný predložiť štvrťročne vyúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Krupina. Konečné zúčtovanie dotácie za kalendárny rok, na ktorý sa dotácia poskytla, je prijímateľ povinný predložiť Mestu Krupina do 15.3.2022.
- 4) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zabezpečiť každý originál účtovného dokladu slovným spojením „hradené z dotácie mesta Krupina“. V prípade, že sa jedná len o čiastočné financovanie z dotácie mesta Krupina, je povinný vyznačiť na daňovom doklade aj presnú čiastku, ktorá bola financovaná z dotácie.
- 5) Súčasťou vyúčtovania je predloženie ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok.
- 6) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12.2021, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.01.2022.
- 7) Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Krupina.
- 8) Pri nedodržaní pravidiel a podmienok použitia dotácie na mzdy a prevádzku bude Mesto Krupina postupovať v zmysle osobitných predpisov⁴.
- 9) V prípade nepriaznivej finančnej situácie, poklesu podielových daní, Mesto Krupina je oprávnené vykonať zmenu rozpočtu formou rozpočtového opatrenia podľa §14 ods. 2 písm. c/ zákona č. 583/2004 Z.Z.

⁴ Napríklad § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Kontrola použitia dotácie

- 1) Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva mesto Krupina prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
- 2) Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť všetky doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Podľa tohto VZN sa poskytujú dotácie od účinnosti tohto VZN do prijatia nového VZN.
- 2) Tento návrh všeobecne záväzného nariadenia bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine dňa uznesením č./2020 -MsZ.
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda účinnosť od 1.januára 2021, nie však skôr ako 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

VZN vyvesené dňa.....

VZN zvesené dňa.....

Príloha č.1

Zriaďovateľ:

Vyúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta Krupina

Číslo dokladu	Dátum	Výdavky z dotácie Mesta Krupina									poznán
		mzdy	odvody	energie	nájom	Učebné pomôcky	údržba	ostatné	spolu	Spôsob úhrady	
Spolu											

Vyhotovil: (meno, priezvisko, podpis):
(meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu):

Schválil:

Dátum:



Príloha č. 4

Príloha č. 4 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 5/2019
o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach,
ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina – **Záujmové kluby na školský rok 2020/2021**
individuálny prístup

Predkladá:	Ing. Adriana Žabková vedúca odboru školstva a organizačného odd.
Vypracoval:	Mgr. Jana Terenová riaditeľka CVC
Prerokované:	v Komisii rozvoja mesta 24.11.2020 v Mestskej rade 2.12.2020

Uznesenie č. /2020–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

Prílohu č. 4 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 5/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina – **Záujmové kluby na školský rok 2020/2021- individuálny prístup a výšku mesačného poplatku v jednotlivých kluboch podľa prílohy č. 4**

Dôvodová správa:

Riaditeľka Domčeka Centra voľného času v Krupine Mgr. Jana Terenová predložila ponuku záujmových klubov pre školský rok 2020/2021 v prílohe č. 4 k tomuto VZN - Ponuka záujmových klubov pre školský rok 2020/2021 – individuálny prístup. Na schválenie bola predložená výška mesačných príspevkov v siedmych kluboch, kde sa vyžaduje individuálny prístup na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť Centra voľného času, ktoré hradí zákonný zástupca žiaka.

Kalendárny rok **2021** (školský rok 2020/2021)

INDIVIDUÁLNY PRÍSTUP

Počet klubov	KLUB	Vedúci klubu	Počet hodín týždenne	Mesačný poplatok (*)	Mes. popl. po odovzd. v p
1.	BALEŤÁČIK (vek 4 - 7 r.) - nový	V. Benková	2 hod.	9	6
2.	DFS VARTÁŠIK – spevácka zložka	M. Slúková Bc. I. Strelník	1 hod.	8	5
3.	DFS VARTÁŠIK - ľudová hudba VÝUKA HUD. NÁSTROJOV	M. Hronček	indiv.	16	13
4.	KYNOLOGICKÝ (vek 10 - 14 r.)	P. Bahna	2 hod.	9	6
5.	MALÍ DIVADELNÍCI (vek od 8 r.)	Mgr. J. Terenová	2 hod.	8	5
6.	NÍZKOPRAHOVÝ	J. Hašková	2 hod.	16	/
7.	TENIS (vek 5 - 14 r.)	Mgr. M. Selecký J. Tršo	2,5 hod.	14	11

* záujmové kluby s nižším počtom ako 10 detí (min.3 deti)

Komentár:

Por. č. – 1: **Baletčičik** – navýšenie o 2,00 € z dôvodu zohľadnenia veku niektorých detí pod 5 rokov

Por. č. – 7: **Tenis** – navýšenie o 2,00 € z dôvodu ekonomickej náročnosti na klub (dvaja vedúci → zohľadnené vekové kategórie)



Príloha č. 5

Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.
Označenie	Návrh na pripomienkovanie do komisie
Dátum vyvesenia	24.11.2020
Dátum zvesenia	08.12.2020
Spracovateľ	Ing. Jaroslava Uramová Vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
Autor	Ing. Jaroslava Uramová Vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
Prerokované :	Komisia rozvoja mesta, 24.11.2020 Mestská rada , 2.11.2020

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 ods.3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, oddelenie výstavby, ŽP a RR, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: vystavba@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie výstavby, ŽP a RR

Pripomienkou možno v stanovenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatne podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené (§ 6 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb.).

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 24.11.2020. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č...../2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina

Dôvodová správa

Účelom prijatia tohto všeobecne záväzného nariadenia je zapracovanie legislatívnych zmien, ktoré priniesla novela zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“) s účinnosťou od 1.1.2021 a formálnej úpravy jednotlivých ustanovení VZN tak, aby boli v súlade s platnou legislatívou.

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 ods.3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie Návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č...../2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, oddelenie výstavby, ŽP a RR, Svätotrojičné nám.4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: vystavba@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie výstavby, ŽP a RR

Pripomienkou možno v stanovenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihladať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené (§ 6 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb.).

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 23.11.2020. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

NÁVRH

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č./2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

Čl. I.

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina sa mení a dopĺňa o nové body v nižšie označených článkoch nasledovne:

1. V Čl. 4 Vymedzenie základných pojmov a skratiek - sa pôvodný text nižšie označených odsekov nahrádza novým textom s nasledovným znením a zároveň sa dopĺňa o nižšie uvedené nové body:

5. Nakladanie s odpadom je zber, preprava, zhodnocovanie vrátane triedenia a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka alebo

sprostredkovateľa.“¹.

13. Komunálny odpad je

a) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností vrátane papiera a lepenky, skla, kovov, plastov, biologického odpadu, dreva, textílií, obalov, odpadu z elektrických zariadení a elektronických zariadení, použitých batérií a akumulátorov a objemného odpadu vrátane matracov a nábytku,

b) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, ak je tento odpad svojím charakterom a zložením podobný odpadu z domácností.“²

Odsek 13 sa dopĺňa o nový bod 13.1, ktorý znie:

13.1. Komunálny odpad nezahŕňa odpad z výroby, odpad z poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a rybárstva, odpad zo septikov, kanalizačnej siete a čistiarní vrátane čistiarenského kalu, staré vozidlá, stavebný odpad ani odpad z demolácií.“³

16. Zmesový odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.

32. Biologický odpad je odpad zo záhrad a parkov, potravinový odpad a kuchynský odpad z domácností, kancelárií, reštaurácií, veľkoobchodu, jedální, stravovacích zariadení a maloobchodných zariadení, ktorý je biologicky rozložiteľný a porovnateľný biologický odpad z potravinárskych závodov.“⁴

Za odsek 38 sa dopĺňa nový odsek 39, ktorý znie:

39. Škola alebo školské zariadenie (ďalej len „škola“), ktorá vykonáva zber odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov pochádzajúcich z domácností, je povinná najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po ukončení štvrtého roka oznamovať druh a množstvo vyzbieraného odpadu a informácie o nasledujúcom držiteľovi obci a príslušnej organizácii zodpovednosti výrobcov pre obaly, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou, v ktorej sa tento zber vykonáva.“⁵

Za odsek 39 sa dopĺňa nový odsek 40 , ktorý znie:

40. Kompostovanie je prirodzený riadený aeróbny biochemický proces, pri ktorom z pôvodných organických látok vplyvom živých organizmov vzniká organické hnojivo – kompost. Domáce kompostovanie je kompostovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov (BRKO) v domácom kompostovisku (u pôvodcu) a súčasné používanie kompostu samotným pôvodcom.

2. V Čl. 25 Zberný dvor sa odsek 5 dopĺňa o nasledovný text:

¹ § 3 ods.2 zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len zákon o odpadoch“)

² § 80 ods.1 zákona o odpadoch

³ § 80 ods.11 zákona o odpadoch

⁴ § 2 ods.7 zákona o odpadoch

⁵ § 16a zákona o odpadoch

5. Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ môže bezplatne odovzdať oddelene vyzbieraný komunálny odpad z obalov a komunálny odpad z neobalových výrobkov z iných zdrojov na zbernom dvore, ktorý sa nachádza na území Mesta, ak je táto osoba poplatníkom Mesta. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom dvore inou osobou alebo odovzdanie inej oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu, ako je uvedené v predchádzajúcej vete, je odplátne.⁶
Za neobalový výrobok sa rozumie výrobok, ktorý musí súčasne spĺňať všetky nasledujúce kritériá:

- a) výrobok nie je obalom a nie je určený na balenie
- b) výrobok je vyrobený zo špecifikovaných materiálov (definované druhy plastov, z papiera alebo skla)
- c) odpad z neho bude tvoriť súčasť komunálnych odpadov.

Vzor Potvrdenia o preukázaní sa právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa, že je poplatníkom na území Mesta tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.“

8. Čl. 21 Biologicky rozložiteľný komunálny odpad / BRKO/ sa nahrádza novým Čl.21, ktorý znie:

1.Medzi biologicky rozložiteľný komunálny odpad (BRKO) patrí:

- a)zelený bioodpad (kat. číslo 20 02 01),
- b)kuchynský bioodpad (kat. číslo 20 01 08 a20 01 25)
- c)iné biologicky rozložiteľné odpady (kat. číslo 20 01 01, 20 01 11, 20 01 38, 20 03 02, 20 03 04).

2.Každý pôvodca a držiteľ odpadu vznikajúceho v záhradách, kuchynského bioodpadu , ako aj pri údržbe súkromnej a verejnej zelene, je povinný ho triediť oddelene od iných zložiek komunálneho odpadu.

3.Mesto Krupina umožňuje obyvateľom – v rámci individuálnej bytovej výstavby, ako pôvodcom a držiteľom odpadu kompostovanie na svojich pozemkoch, ich vlastného biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad a kuchynského bioodpadu za podmienky, že kompostovanie vykonávajú v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia a podmienkami dohody o kompostovaní uzavretej medzi Mestom a producentom BRO, príloha č.2.

4. Mesto nariadením určuje zber biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad a kuchynského bioodpadu v KBV do 660 l hnedých zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade pre ktorý je nádoba určená. V bytových domoch sa kuchynský bioodpad z domácností (20 01 08) zbiera formou 7 l vedierok určených na zber kuchynského bioodpadu.

5. Kompostovať možno: trávnu, kvety, lístie, drevený odpad zo strihania a orezávania drevín, vypletú burinu, pozberové zvyšky z pestovania, zvyšky ovocia a zeleniny, šupky zo zeleniny a ovocia, piliny, drevná štiepka, hobliny, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, zvyšky z jedla, bezmäsité zvyšky jedla, potraviny po záručnej dobe a pod. Do kompostu nepatria: šupky z citrusového ovocia (pozn.: banány nie sú citrusy a navyše šupky obsahujú veľa pre pôdu užitočného draslíka), mäsité zvyšky jedla, kosti, kamene, obväzy, cigaretové ohorky a pod.

6. Odpad zo záhrad, ktorý si pôvodca nedokáže svojpomocne skompostovať na vlastnom pozemku, môže v priebehu celého roka bezplatne odovzdať na zbernom dvore ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah, po predložení dokladu totožnosti fyzickej osoby. Náklady na dopravu do zberného dvora si hradí pôvodca sám.

⁶ § 82 zákona o odpadoch

7.. Zber biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad fyzických osôb (konárov) je Mestom zabezpečovaný dvakrát ročne systémom „od domu k domu“. Mesto Krupina zabezpečí informovanosť občanov v dostatočnom časovom predstihu o zbere odpadu zo záhrad osobitným oznamom, pričom využije všetky dostupné možnosti informačného systému v meste (úradná informačná tabuľa, miestna televízia, oficiálne webové sídlo a pod.).

8. Mimo vyhlásených termínov zberu sa zakazuje zhromažďovať odpad zo záhrad na miestach, ktoré nie sú na to určené a umiestňovať odpad zo záhrad na verejné priestranstvá, pred rodinné domy a iné nehnuteľnosti.

9. Za zber, prepravu a zhodnotenie biologicky rozložiteľných odpadov z parkov a verejných priestranstiev zodpovedá fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá má uzatvorený s Mestom Krupina zmluvný vzťah na vykonávanie údržby zelene.

10. Vianočné stromčeky je možné ukladať k zberným nádobám.

11. Za zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad v chatových oblastiach, v záhradkárskech osadách zodpovedá pôvodca odpadu. Ukladanie biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad mimo pozemkov užívaných vlastními chatových nehnuteľností a záhradkárskech osád je zakázané.

12. Za nakladanie s biologicky rozložiteľným odpadom z pozemkov právnických osôb nezodpovedá mesto. Nakladanie s týmto odpadom zabezpečuje vlastník pozemku na vlastné náklady.

II.

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia VZN č. 7/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina ostávajú v platnosti v pôvodnom znení.
2. Toto VZN č. bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Krupine uznesením č. /2020-MsZ zo dňa2020.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli po schválení v Mestskom zastupiteľstve v Krupine.

.....
Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Dátum vyvesenia : 23.11.2020

Dátum zvesenia : 08.12.2020

Príloha č. 1

POTVRDENIE

Právnická osoba / Fyzická osoba-podnikateľ
sídlo/miesto podnikania....., týmto potvrdzuje, že
zamestnanec je oprávnený bezplatne
odovzdať oddelene vyzbieraný komunálny odpad z obalov a komunálny odpad z neobalových
výrobkov z iných zdrojov, v zbernom dvore Marius Pedersen, a.s.

Mesto Krupina, odbor ekonomický, oddelenie miestnych daní, týmto potvrdzuje, že právnická
osoba /fyzická osoba – podnikateľ zaplatil/nezaplatil poplatok za komunálny odpad
v kalendárnom roku

V Krupine, dňa

.....
Pečiatka a podpis zodpovedného zamestnanca

Dohoda o domácom kompostovaní
uzatvorená
podľa § 51 Občianskeho zákonníka v nadväznosti § 81 ods. 21 písm. b) zákona
č.79/2015 Z. z.
odpadoch
medzi

Mesto: **Mesto Krupina**
 zastúpené: Ing. Radoslav Vazan – primátor mesta

(ďalej len „Mesto“)

a

Pôvodca komunálneho odpadu:

Meno a priezvisko, titul:

Adresa bydliska:

(ďalej len „pôvodca“)

Preambula

- (1) Mesto je samosprávnym subjektom plniacim úlohy na úseku ochrany a starostlivosti životného prostredia na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ktorý zodpovedá za nakladanie s komunálnymi odpadmi na svojom území podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch (ďalej len „zákon o odpadoch“), vrátane biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov.
- (2) Pôvodca odpadu je obyvateľ Mesta zapísaný v evidencii obyvateľov Mesta, ktorého činnosťou vznikajú v jeho domácnosti komunálne odpady, a to vrátane biologicky rozložiteľných odpadov. Pôvodca je zároveň osoba, ktorá je poplatníkom v súlade a v rozsahu všeobecného nariadenia Mesta o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- (3) Cieľom uzatvorenia tejto dohody o domácom kompostovaní je zabezpečenie domáceho využitia biologicky rozložiteľných odpadov, vznikajúcich z činnosti domácnosti ako vlastný odpad, a to využitím metódy kompostovania, čím sa na území Mesta minimalizuje potreba centrálného systému triedeného zberu biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu.

Článok I.

Predmet dohody

- (1) Predmetom tejto dohody o kompostovaní je dohoda o podmienkach domáceho využitia biologicky rozložiteľného odpadu, vrátane kuchynského odpadu a pravidiel jeho kompostovania, ako aj o podmienkach výkonu kontroly kompostovania Mestom.
- (2) Na účely tejto dohody sa za:
 - a) biologicky rozložiteľný (komunálny) odpad považuje vlastný biologicky rozložiteľný odpad pôvodcu (obyvateľa Mesta), ktorý tvorí kuchynský odpad vznikajúci pri varení a stravovaní v jeho domácnosti (napr. zvyšky z čistenia ovocia a zeleniny, varených

- jedál, potraviny, čaj, kávový výluh), tiež iný organický odpad z jeho domácnosti (najmä popol z dreva, hobliny, hnoj, vlasy, perie, papierové obrúsky a servítky), pokiaľ je bežne rozložiteľný v prírodnom prostredí, a tiež prírodný odpad zo záhrady, údržby zelene, nachádzajúcej sa v domácnosti ako zelený odpad, pokiaľ neobsahuje škodlivé látky;
- b) kompostovanie považuje prírodný proces realizovaný v bežných domácich podmienkach, pri ktorom mikroorganizmy a pôdne organizmy rozkladajú organické odpady (bioodpady) na organicko-minerálne hnojivo (kompost);
 - c) kompostovisko považuje akékoľvek miesto vo vonkajšom prostredí vhodné na kompostovanie (svojou plochou nepresahujúce spravidla 4 m²), ktoré sa nachádza na pozemku vo vlastníctve pôvodcu alebo v jeho oprávnenom užívaní, za podmienky, že jeho umiestnením pôvodca neporušuje pravidlá občianskeho spolunažívania nad obvyklú mieru a ani iné všeobecne záväzné právne predpisy;
 - d) domácnosť považuje skupina fyzických osôb, ktoré spolu žijú v dome, byte či inej nehnuteľnosti určenej na bývanie a z ktorých činnosti vznikajú komunálne odpady vrátane biologicky rozložiteľných odpadov;
 - e) obyvateľa považuje člen domácnosti, ktorý je z titulu svojho pobytu evidovaný v evidencii obyvateľov Mesta.
- (3) Za obyvateľov žijúcich v spoločnej domácnosti uzatvára dohodu o kompostovaní ich spoločný zástupca, spravidla ten z nich, kto je aj zástupcom na účely platenia miestneho poplatku za komunálne odpady.
- (4) Podpisom na tejto dohode pôvodca vyhlasuje, že je oprávnený na zastupovanie nasledovného počtu obyvateľov:

Článok II.

Pravidlá kompostovania

- (1) Kompostovanie je možné uskutočňovať akoukoľvek vhodnou formou, napríklad vytvorením kopy (hroble), vybudovaním dreveného zásobníka, zakúpením domáceho kompostéra a pod.
- (2) Zriadiť kompostovisko na cudzom pozemku možno len na základe písomného súhlasu vlastníka pozemku.
- (3) Kompostovisko nemôže byť umiestnené v blízkosti zdroja pitnej vody, ani v ochrannom pásme vodného zdroja. Kompostovisko nemôže byť umiestnené ani tam, kde by svojim zápachom či iným pôsobením zneprijemňovalo tretím osobám užívanie susedných nehnuteľností alebo nehnuteľnosti poškodzovalo.

- (4) Kompostovať nemožno uhynuté zvieratá ani väčšie množstvo živočíšnych produktov (mäso, mäsové výrobky). Na nakladanie s týmito odpadmi sa vzťahujú príslušné veterinárne predpisy.
- (5) Kompostovať nemožno ani komunálne odpady, pre ktoré sú v obci vytvorené podmienky pre ich triedený zber (napr. papier, sklo, plasty, kovy), osobitný zber (elektroodpady, batérie a akumulátory), ani bežný zmesový komunálny odpad. Je zakázané umiestňovať do kompostu akékoľvek množstvo odpadu s obsahom škodlivín.
- (6) Ak po zriadení kompostoviska bude zaznamenaný zvýšený výskyt nežiaducich zvierat (najmä hlodavcov), pôvodca je povinný urobiť bezodkladne legálne opatrenia na ich elimináciu a upraviť svoje zvyklosti pri kompostovaní, ktoré tento zvýšený výskyt zapríčinili.
- (7) Pri kompostovaní je povolené používať komerčné kompostovacie prísady, bežne dostupné v obchodoch so záhradníckym tovarom.
- (8) Spoločné domáce kompostovanie pre viacero domácností alebo domáce kompostovanie pochádzajúce z viacerých nehnuteľností je možné len na základe osobitnej dohody s Mestom.
- (9) Pri kompostovaní je pôvodca povinný okrem ustanovení tejto dohody dodržiavať aj všeobecne záväzné nariadenie Mesta o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.
- (10) Ak Mesto v rámci informačnej kampane zabezpečí pre pôvodcu ďalšie odborné informácie či nové poznatky o spôsobe kompostovania, pôvodca je povinný pri kompostovaní prihliadať aj na tieto nové skutočnosti, pokiaľ ich Mesto označí za povinné.

Článok III.

Informovanosť, evidencia a kontrola

- (1) Mesto je oprávnené informovať pôvodcu o vhodnom spôsobe kompostovania. Ak Mesto usporiada pre pôvodcov či obyvateľov obce verejné stretnutie s cieľom osvetlenia kompostovania biologicky rozložiteľného odpadu, pôvodca by mal zabezpečiť účasť zástupcu jeho domácnosti na takomto stretnutí alebo by sa mal dodatočne informovať o obsahu stretnutia.
- (2) Mesto má právo požadovať od pôvodcu informácie o množstve a zložení biologicky rozložiteľného odpadu, ktoré pôvodca kompostuje. Informácie sa poskytujú spravidla vo forme dotazníka, ktorý Mesto rozošle pôvodcom. Pôvodca je povinný poskytnúť Mestu tieto informácie na základe odhadu.
- (3) Mesto má právo u pôvodcu skontrolovať, či vykonáva kompostovanie v súlade s touto dohodou a všeobecne záväzným nariadením Mesta. Pokiaľ sa nevyskytnú osobitné dôvody pre častejšiu kontrolu, Mesto kontrolu vykonáva spravidla jedenkrát za kalendárny rok. Mesto môže výkonom kontroly písomne poveriť aj tretiu osobu. Pôvodca sa zaväzuje umožniť Mestu či poverenej osobe výkon kontroly vstupom na nehnuteľnosť, na ktorej sa kompostovisko nachádza a poskytnúť pri jej

výkone potrebnú súčinnosť; to platí aj v prípade, ak by pri výkone kontroly bolo nevyhnutné v primeranej miere zasiahnuť do práva na nedotknuteľnosť (ochranu) obydlia.

Článok IV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma jej stranami a je uzatvorená na neurčitý čas.
- (2) Zmeny tejto dohody je možné uskutočniť len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma jej účastníkmi.
- (3) Ukončiť túto dohodu je možné písomnou dohodou oboch jej strán alebo jednostrannou písomnou výpoveďou ktorejkoľvek z nich, s výpovednou lehotou jeden kalendárny mesiac, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- (4) Na právne vzťahy touto dohodou neupravené sa použijú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- (5) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo strán dohody obdrží po jednom.
- (6) Strany tejto dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzavreli ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpísali.

V Krupine dňa:

Mesto

Pôvodca

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta



Príloha č. 6

MESTO KRUPINA, SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2020 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 8/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Označenie	Návrh na pripomienkovanie
Dátum vyvesenia	23.11.2020
Dátum zvesenia	07.12.2020
Spracovateľ	Ing. Marta Murínová, ekonómka mesta
Autor	Mgr. Zuzana Kohútová
Prerokované	V Komisii rozvoja mesta 24.11.2020. V Mestskej rade 02.12.2020

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2020, ktorým sa dopĺňa VZN Mesta Krupina č. 8/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Pripomienkovanie:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- elektronicky na e-mailovú adresu: podatelna@krupina.sk, zuzana.kohutova@krupina.sk
- ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie správa daní a poplatkov

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 23.11.2020. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

Mesto Krupina podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady **vydáva**

NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina č. /2020 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

§ 1 Predmet poplatku

Poplatok sa platí za:

- I. činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom,
- II. činnosti nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom,
- III. triedený zber zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- IV. náklady spojené s nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov
- V. náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa osobitného predpisu (§ 59 ods. 8 zákona NR SR č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

§ 2 Poplatník

Poplatníkom je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len nehnuteľnosť),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

§ 3 Vznik a zánik poplatkovej povinnosti

- 1) Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v § 2 tohto nariadenia.
- 2) Poplatková povinnosť zaniká dňom zániku skutočností uvedených v § 2 tohto nariadenia a to napr.:
 - a) dňom odhlásenia sa z trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na území mesta alebo vyradením z evidencie obyvateľstva,
 - b) dňom prevodu a prechodu vlastníctva nehnuteľností nachádzajúcich sa na území mesta na základe predloženého výpisu z listu vlastníctva,

- c) dňom zániku nájomného vzťahu k nehnuteľnosti na území mesta, doložením dokladu o ukončení nájomnej zmluvy,
- d) dňom ukončenia podnikateľskej činnosti na území mesta, predložením oznámenia o ukončení podnikateľskej činnosti,
- e) ukončením činnosti právnickej osoby, ktorá je oprávnená užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- f) predložením iného dokladu potvrdzujúceho zánik poplatkovej povinnosti.

§ 4 Sadzba poplatku

- 1) Mesto Krupina ustanovuje paušálny poplatok, kde sadzba poplatku je pre poplatníka určeného v § 2 písm. a) tohto nariadenia **0,0877 €** na osobu a kalendárny deň.
- 2) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere komunálneho odpadu pre poplatníka uvedeného v § 2 ods. b) a c) tohto nariadenia (právnická osoba, podnikateľ) na **0,0260 €** za jeden liter komunálnych odpadov.
- 3) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere drobného stavebného odpadu pre fyzickú osobu na **0,015 €** za jeden kilogram drobného stavebného odpadu. Poplatok sa platí na účet Mestského úradu v Krupine, alebo v pokladni MsÚ.

§ 5 Určenie poplatku

- 1) Poplatok sa platí za zdaňovacie obdobie, ktorým je príslušný kalendárny rok a určuje sa na osobu a kalendárny deň.
- 2) Pre fyzickú osobu sa poplatok za drobný stavebný odpad vypočíta ako súčin hmotnosti drobného stavebného odpadu odovzdaného v zbernom dvore a sadzby poplatku za drobný stavebný odpad.

§ 6 Množstvový zber

- 1) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu sa vyrubuje rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie, v rozhodnutí správca dane určí splatnosť a spôsob platby.
- 2) Spôsob určenia množstvového zberu komunálneho odpadu je stanovený podľa objemu zbernej nádoby za liter komunálnych odpadov a počtu vývozov.
- 3) Interval odvozov je minimálne 1x za 14 dní.
- 4) Počet a typ zberných nádob je povinný poplatník zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k prepĺňovaniu zberných nádob a hromadeniu odpadu okolo nich (VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, III. časť, čl. 13 ods. 8).
- 5) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu v zdaňovacom období sa vyrubí:
 - a) právnickej osobe alebo podnikateľovi, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť,
 - b) právnickej osobe alebo podnikateľovi za odberné miesto, ak má uzavretú nájomnú zmluvu s vlastníkom nehnuteľnosti. Poplatok sa vtedy vyrubí vlastníkovi nehnuteľnosti. Oznamovacia povinnosť k poplatku, ktorá vyplýva právnickej osobe alebo podnikateľovi zo zákona, nie je týmto ustanovením dotknutá. Oznamovaciu povinnosť k poplatku plní nájomca aj prenajímateľ,
 - c) jednému z poplatníkov, na základe dohody o spoločnom používaní zbernej nádoby.
- 6) Oznamovacia povinnosť sa týka: vzniku alebo zániku poplatkovej povinnosti, zmeny frekvencie vývozu, zmeny objemu zberných nádob a ich počtu.

§ 7

Oznamovacia povinnosť

- 1) Každý poplatník je povinný zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu a splniť si do 30 dní oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z § 80 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z..
- 2) Poplatník uvedený v § 2 ods. b) a c) tohto nariadenia (právnická osoba, podnikateľ), ktorému bol v predošlom zdaňovacom období vyrubovaný poplatok paušálne v závislosti od počtu zamestnancov, miest a lôžok, má povinnosť podať ohlásenie k množstvovému zberu do 31.1. príslušného kalendárneho roka(príloha).
- 3) Typy zberných nádob:
 - a) s objemom 110 l, 120 l
 - b) s objemom 240 l
 - c) kontajner s objemom 1100 l

§ 8

Určenie a platenie poplatku

- 1) Poplatok mesto poplatníkovi vyrubí rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie.
- 2) Poplatník označí platbu poplatku variabilným symbolom uvedeným vo výrokovej časti rozhodnutia.

§ 9

Zníženie alebo odpustenie poplatku

- 1) Mesto zníži sadzbu poplatku alebo poplatok odpustí pre poplatníka uvedeného v § 2 a) tohto nariadenia ak poplatník preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta alebo sa počas celého zdaňovacieho obdobia nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta. Vzniknutý preplatok mesto vráti na základe písomnej žiadosti poplatníka.
 - A) zníži základnú sadzbu poplatku na polovicu pre poplatníka:
 - žiaci základných škôl (špecializované základné školy s celotýždenným ubytovaním na internáte), študenti stredných a vysokých škôl ubytovaní mimo mesta Krupina
 - Osoby vykonávajúce prácu v zamestnaní mimo územia mesta Krupina
 - Osoby vo výkone trestu odňatia slobody
 - Osoby, ktoré preukážu, že poplatok uhradili v inej obci.
 - B) odpustí poplatok v plnej výške pre poplatníka ktorý preukáže, že sa počas celého zdaňovacieho obdobia zdržiava mimo územia mesta:
 - Osoby žijúce v zahraničí
 - Osoby pracujúce v zahraničí
 - Osoby študujúce v zahraničí
 - Osoby umiestnené v zariadení sociálnych služieb v inej obci
 - Osoby vo výkone trestu odňatia slobody
 - Osoby spravujúce farnosť mimo územia mesta Krupina.
- 2) Akceptovateľné doklady k zníženiu alebo odpusteniu poplatku:
 - pracovné víza
 - potvrdenie o štúdiu
 - potvrdenie o ubytovaní študentov vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava

- doklad vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí alebo potvrdenie zamestnávateľa zo zahraničia
 - potvrdenie o povolení pobytu v zahraničí
 - potvrdenie zamestnávateľa vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
 - vo výnimočných prípadoch je možné predložiť čestné prehlásenie podpísané dvoma identifikovateľnými susedmi (meno, priezvisko, dátum narodenia, úplná adresa, podpis)
 - potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci
 - sobášny list
 - potvrdenie o výkone trestu
 - potvrdenie farského úradu
 - potvrdenie o umiestnení klienta v ústave sociálnej starostlivosti alebo v obdobnom zariadení mimo územia mesta
 - rodný list dieťaťa a čestné prehlásenie rodiča .
- 3) Potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci neplatí pre fyzické osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Krupina, tieto doložia potvrdenie obce, že sa v nej skutočne zdržiavajú.
- 4) V prípade, že nie je potvrdenie v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj ich overený preklad. V doklade musí byť uvedený dátum od kedy do kedy bol (bude) poplatník mimo územia mesta.
- 5) V prípade, že podmienky na zníženie poplatku pretrvávajú aj v ďalšom zdaňovacom období, je nutné predložiť doklady pre zníženie za každé zdaňovacie obdobie.

§ 10 Záverečné ustanovenia

- 1) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 8/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 2) Mestské zastupiteľstvo sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa uznesením č. -MsZ.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 1.1.2021.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Dátum vyvesenia: 23.11.2020

Dátum zvesenia:

Návrh VZN Mesta Krupina o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

- Návrh bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta, na pripomienkovanie, dňa 23.11.2020, dňom vyvesenia začala plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie,
- návrh bol prerokovaný v **Komisii rozvoja mesta** dňa 24.11.2020,
- návrh bol prerokovaný na **Mestskej rade** dňa 02.12.2020, s odporúčaním výšky poplatku paušálne 30 EUR/ročne, sadzba množstevného zberu 0,0260/l odpadu (tabuľka č. 2) s predchádzajúcimi zníženiami
- **dňa 27.11.2020** - v zákonnej lehote na pripomienkovanie, bola podaná **jedna pripomienka** od Ing. Petra Filuša- viď príloha, kde menovaný navrhuje zapracovať: úľavy pre osoby **staršie ako 62 rokov**, osoby s **ŤZP** a osoby s **ŤZP** odkázaných na **sprievodcu- úľava o 35 %**, úľavy pre osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Krupina mladšie ako **10 rokov**, tu navrhuje **zníženie poplatkuna 10 EUR** ročne.

Vyjadrenie k pripomienke:

Zákon NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v § 83 ods. 2 uvádza:

§83 ods.2) Obec môže ustanoviť všeobecne záväzným nariadením¹¹⁾ k 1. januáru zdaňovacieho obdobia sadzby poplatku aj podľa objemu zbernej nádoby a frekvencie odvozu v súlade s § 78 ods. 4, zníženie poplatku alebo odpustenie poplatku poplatníkovi, ktorým je fyzická osoba v hmotnej núdzi, fyzická osoba staršia ako 62 rokov, držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom, prevažne alebo úplne bezvládna fyzická osoba alebo poplatníkovi, ktorý preukáže, že vytriedil určený podiel zložiek komunálneho odpadu; vekovú hranicu poplatníka, ktorým je fyzická osoba staršia ako 62 rokov, môže obec zvýšiť.

- Pri úľave 35 % pre osoby staršie ako 62 rokov (zahrnuté osoby s trvalým, prechodným pobytom ako aj vlastníci nehnuteľností) pri poplatku 30EUR – zníženie o 18 543 EUR – tabuľka č. 8
- Pri 32 EUR – zníženie o 19 779 EUR – tabuľka č. 9
- Počet držiteľov preukazov ZŤP a ZŤP/S spolu 400 – 30 EUR – zníženie o 4200 EUR

32 EUR – zníženie o 4480 EUR

- **Zníženie poplatku pre deti do 10 rokov je nad rámec zákona, ale pre informáciu: počet detí je: 845, pri 30EUR – zníženie o 16 900, pri 32 EUR zníženie o 18 590 EUR.**

Mesto ako predkladateľ Návrhu trvá na sadzbách tak, ako je uvedené v pôvodnom znení – 32,01 EUR/ročne - sadzba 0,0877 EUR paušálne pre fyzické osoby a so sadzbou 0,0260 EUR/l komunálneho odpadu pre množstvový zber PO a podnikateľov.

V texte VZN sme doplnili v § 9 ods. 1 písm A) a B) - konkretizáciu úľav, podľa ktorých sa úľavy v Krupine poskytovali, len boli v predchádzajúcich rokoch zakotvené v Smernici a nie vo VZN.

V § 6 ods. 5 sme po ročnom zavedení systému množstvého zberu pre právnické osoby a podnikateľov spresnili systém vo vyrubovaní poplatku.

V prílohe prikladám tabuľky č. 1 – 9, kde sú uvedené prepočty sadzieb poplatkov.

tabuľka č.1

tabuľka č. 1 paušála na 30 EUR, PO na 0,0255/l

	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/ deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
poplatník, ukazovať				
trvalý pobyt	7 724	0,0822	30,00	231 720
prechodný pobyt	216	0,0822	30,00	6 480
Vlastníci nehnuteľností	459	0,0822	30,00	13 770
VZN § 8 zníženie	655	-0,0411	-15,00	-9 825
VZN §8 odpustenie	425	-0,0822	-30	-12 750
množstvový zber		0,0255/l	72,93;79,56; 159,12; 729,30	92 243
zachované všetky doterajšie zníženia a odpustenia				321 638

3904 navýšenie na uloženie

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

20 811

pausál na 30 EUR, PO z 0,025 na 0,026/l
tabuľka č.2

poplatník, ukazovateľ	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/ deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
trvalý pobyt	7 724	0,0822	30,00	231 720
prechodný pobyt	216	0,0822	30,00	6 480
Vlastníci nehnuteľností	459	0,0822	30,00	13 770
VZN § 8 zníženie	655	-0,0411	-15,00	-9 825
VZN §8 odpustenie	425	-0,0822	-30	-12 750
množstvomý zber				
zachované všetky doterajšie zníženia a odpustenia				
		0,0260/l	74,36; 81,12; 162,24; 743,6;	94 052
				323 447

5713

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

22 620

tabuľka č.3, zvýšenie o 7 % (z 28,03 na 30, z 0,0250 na 0,0267)

poplatník, ukazovateľ	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/ deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
trvalý pobyt	7 724	0,0822	30,00	231 720
prechodný pobyt	216	0,0822	30,00	6 480
Vlastníci nehnuteľností	459	0,0822	30,00	13 770
VZN § 8 zníženie	655	-0,0411	-15,00	-9 825
VZN §8 odpustenie	425	-0,0822	-30	-12 750
množstvom zber				
		0,0267/l	76,36;83,30; 166,60; 763,62;	96 583
zachované všetky doterajšie zníženia a odpustenia				325 978

8244

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

25 151

tabuľka č.4, zvýšenie paušálu na 32 EUR, PO sadzba 0,0260/l

poplatník, ukazovateľ pro	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
trvalý pobyt	7 724	0,0877	32,01	247 245
prechodný pobyt	216	0,0877	32,01	6 914
Vlastníci nehnuteľností	459	0,0877	32,01	14 693
VZN § 8 zníženie	655	-0,0438	-16,00	-10 480
VZN §8 odpustenie	425	-0,0877	-32,01	-13 604
množstvomý zber				
		0,0260/l	74,36; 81,12; 162,24; 743,6;	94 052
zachované všetky doterajšie zníženia a odpustenia				338 820

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

37 993

tabuľka č.5, zvýšenie paušálu na 29,01 EUR, PO sadzba 0,0260/l - navýšenie poplatku za zauloženie (12 tisíc EUR)

poplatník, ukazovateľ	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/ deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
trvalý pobyt	7 724	0,0795	29,01	224 073
prechodný pobyt	216	0,0795	29,01	6 266
Vlastníci nehnuteľno	459	0,0795	29,01	13 315
VZN § 8 zníženie	655	-0,0397	-14,50	-9 498
VZN §8 odpustenie	425	-0,0795	-29,01	-12 329
množstvomý zber				
		0,0260/l	74,36; 81,12; 162,24; 743,6;	94 052
zachované všetky doterajšie zníženia a odpustenia				315 879

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

15 052

tabuľka č.6, zvýšenie paušálu na 33,03 EUR, PO sadzba 0,0260/l

poplatník, ukazovateľ produk	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
trvalý pobyt	7 724	0,0905	33,03	255 123
prechodný pobyt	216	0,0905	33,03	7 134
Vlastníci nehnuteľností	459	0,0905	33,03	15 160
VZN § 8 zníženie	655	-0,0452	-16,51	-10 814
VZN §8 odpustenie	425	-0,0905	-33,03	-14 037
množstvom zber				
		0,0260/l	74,36; 81,12; 162,24; 743,6;	94 052
zachované všetky doterajšie zníženia a odpustenia				346 618

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

45 791

tabuľka č.7, zvýšenie paušálu na 34,01 EUR, PO sadzba 0,0260/I

poplatník, ukazovateľ produktu	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/ deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
trvalý pobyt	7 724	0,0932	34,01	262 693
prechodný pobyt	216	0,0932	34,01	7 346
Vlastníci nehnuteľností	459	0,0932	34,01	15 610
VZN § 8 zníženie	655	-0,0466	-17,00	-11 135
VZN §8 odpustenie	425	-0,0932	-34,01	-14 454
množstvomý zber				
		0,0260/I	74,36; 81,12; 162,24; 743,6;	94 052
zachované všetky doterajšie zníženia a odpustenia				354 112

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

53 285

tabuľka č. 8 paušál na 30 EUR, PO na 0,0260/l - zníženie o 35% 62 rokov

poplatník	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/ deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
trvalý pobyt	7 724	0,0822	30,00	231 720
prechodný pobyt	216	0,0822	30,00	6 480
Vlastníci nehnuteľností	459	0,0822	30,00	13 770
VZN § 8 zníženie o 35 %	1766		-10,50	-18 543
VZN §8 odpustenie	425	-0,0822	-30	-12 750
VZN §8 zníženie	484	-0,0411	-15	-7 260
množstvomý zber		0,0260/l	74,36; 81,12; 162,24; 743,6;	94 052
				307 469

5713 navýšenie na

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

6 642

držitelia preukazov ZŤP

253

držitelia preukazov ZŤP/s

147

400 zníženie o 35%

-4200

deti do 10 rokov zákon znížiť neumožňuje

tabuľka č. 9 paušál na 32 EUR, PO na 0,0260/I - zníženie o 35% 62 rokov

poplatník	počty osôb k 21.10.2020	sadzba poplatku v €/deň - pre rok 2021	výška poplatku €/rok - návrh rok 2021	predpokladaný predpis celkom rok 2021
trvalý pobyt	7 724	0,0877	32,01	247 245
prechodný pobyt	216	0,0877	32,01	6 914
Vlastníci nehnuteľností	459	0,0877	32,01	14 693
VZN § 8 zníženie o 35 %	1766		-11,20	-19 779
VZN §8 odpustenie	425	-0,0877	-32,01	-13 604
VZN §8 zníženie	484	-0,0438	-16	-7 744
množstvomý zber		0,0260/I	74,36; 81,12; 162,24; 743,6;	94 052
				321 777

5713 navýšenie na

predpis 2020 : 300 827

rozdiel oproti r. 2020

20 950

držitelia preukazov ZŤP

253

držitelia preukazov ZŤP/S

147

400 zníženie o 35%

-4480

deti do 10 rokov zákon znížiť neumožňuje

ORIENTAČNÝ NÁVRH

**HARMONOGRAM ZASADNUTÍ MsZ a MsR
NA I. POLROK 2021**

Mestské zastupiteľstvo: začiatok zasadnutia určí MsR

17.2.2021

21.4.2021

16.6.2021

Mestská rada: streda začiatok od 15.00 hod.

10.2.2021

14.4.2021

9.6.2021



Príloha č. 8

Poskytnutie vysielacieho času a súvisiacich služieb v káblovej televízii pre Mesto Krupina - Vyhodnotenie prieskumu trhu

Zhrnutie :

- zákazka na poskytnutie vysielacieho času nespadá do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, prieskum trhu sa realizoval na základe vlastných podmienok a pravidiel
- Predpokladaná hodnota zákazky sa určila ako: jednotková cena z predchádzajúceho obdobia x 48 ks magazín a 4 ks monotéma
- V špecifikácii zákazky sa zadal počet relácií: 48 ks magazínov + 2 až 4 ks monotém za rok.
- oslovené boli spoločnosti v zmysle Uznesenia č. 287/2020-MsZ Krupina. Vyberalo sa podľa zoznamu držiteľov licencie na televízne vysielanie a podľa nájdených spoločností na internete. Zoznam oslovených bol :

KRUPINA

- ATELIER TV s.r.o., Svätotrojičné nám. 5, 963 01 Krupina, ateliertv@katv.sk
- r65 studio s.r.o., J. Mikulku 2968/7, Krupina 963 01, duroch@r65.sk
- ATELIÉR, s.r.o., Svätotrojičné námestie 4/4, info@atelier-reklama.sk

ZVOLEN

- HRONKA PRODUCTION s.r.o., Lazovná 38, 974 01 Banská Bystrica, riaditel@tvhronka.sk

LEVICE

- Levická televízna spoločnosť s.r.o., Námestie hrdinov 1, Levice 934 01, redakcia@levickatelevizia.sk

BANSKÁ ŠTIAVNICA

- PO-MA spol. s r.o., Antolská 33, 969 01 Banská Štiavnica, viotv@viotv.sk

ŽIAR NAD HRONOM

- SEWARE multimedia, v.o.s., Š. Moysesova 57/23, 965 01 Žiar nad Hronom, seware@seware.sk

- Výzva s prílohami bola zverejnená aj na webovej stránke Mesta Krupina

- Od uchádzačov boli doručené dve odpovede na výzvu, že sa prieskumu nezúčastnia
- Predložená bola jedna cenová ponuka od aktuálneho poskytovateľa
- Predložená ponuková cena je výrazne vyššia od predpokladanej hodnoty zákazky, ktorá sa zásadne určuje v hodnote bez DPH.
- Celkový rozdiel reálnych nákladov je vyšší, nakoľko bol pri predchádzajúcej zmluve poskytovateľ neplatcom DPH a v prieskume predložil ponuku ako platca DPH.
- Predchádzajúca konečná cena za reláciu bola 713 € bez DPH. Nová konečná cena za reláciu je 1260 € s DPH. Pri počte 52 relácií za rok je rozdiel 28444 € ročne a 113776 € za 4 roky.
- Cenová ponuka platí za predpokladu objednávanie daného počtu relácií za rok. Pri zmene počtu relácií sa môže jednotková cena relácie zmeniť a preto by sa nový počet relácií mal dať znovu naceniť.
- Prípadné zmeny podmienok, ktoré boli v prieskume zadané sa odporúča prerokovať s úspešným uchádzačom

Hlasovanie :

1/ Cenová ponuka uchádzača sa prijíma :

Za prijatie ponuky -0

Proti :4

Zdržal sa hlasovania : 3

2/ Na základe uvedeného a vyjadrenia členov komisie, že sú za pokračovanie činnosti KaTV , avšak nie za uvedenú cenu , členovia komisie rozvoja mesta odporučili zvolať pracovné stretnutie poslancov Mestského zastupiteľstva s uchádzačom ATELIER TV s.r.o., v zastúpení p. V.Lukáč za účelom prerokovania jeho ponuky , ktoré sa uskutoční dňa 7.12.2020 o 15,00 hod. v zasadačke Mestského úradu. Pracovné stretnutie zvolá Ing. M.Murínová , tajomník Komisie rozvoja mesta.



Príloha k bodu č. 9 a

**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
konanej dňa 19.11.2020**

Predkladá:	Mgr. Michal Strelec predseda komisie
Vypracoval:	Gabriela Očovská zapisovateľka
Prerokované:	19.11.2020 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok 2.12.2020 v MsR

NÁVRH UZNESENÍ
KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK:

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

vypracovanie štúdie realizovateľnosti (resp. projektovej dokumentácie) na vybudovania cyklistických trás v intraviláne mesta.

Dôvodová správa:

V extraviláne mesta boli v roku 2011 vybudované cyklotrasy vďaka Nadácii TESCO. Jedná sa o časť Hontianskej cyklomagistrály (Bzovík – Zaježová) a okruh na Štangarigel s prepojením do Sv. Antona. V predchádzajúcich rokoch sa takisto uvažovalo aj o cyklistickej trase v smere Majerský rad – Priemyselná zóna s možnosťou predloženia žiadosti o dotáciu z EÚ na podporu nemotorovej dopravy do zamestnania. Pre vybudovanie tejto cyklotrasy je nevyhnutné majetkové vysporiadanie pozemkov, resp. vypracovanie zmlúv o dlhodobom nájme za užívanie pozemkov. Pre vybudovanie cyklochodníkov je nevyhnutné splniť podmienky na šírku komunikácie a cyklochodníka, ktoré riešená miestna komunikácia v niektorých úsekoch nespĺňa. Komisia navrhuje zadať požiadavku na odd. výstavby, ŽP a regionálneho rozvoja na spracovanie štúdie realizovateľnosti cyklochodníka v intraviláne mesta.

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu projektu na vybudovanie pumptrackovej trate v lokalite Biely Kameň.

Dôvodová správa:

Pumptracková trať bude s asfaltovým povrchom v dĺžke cca. 100 m v lokalite Biely Kameň. Priestor môže byť po vybudovaní trate následne rozširovaný a dobudovaný na tzv. FUN ZÓNU. CVČ Domček v spolupráci s oddelením projektového manažmentu predložil žiadosť o dotáciu na Nadáciu Slovenskej sporiteľne, kde je možné na vybudovanie trate získať grant vo výške 10.000,00 EUR. Žiadosť je v hodnotiacom procese a výsledok budeme vedieť v januári 2021. Rozpočet na vybudovanie trate v prijateľnom štandarde je cca 65.000 EUR a preto bude potrebné porozmýšľať aj nad inými zdrojmi financovania (nadácie, sponzorstvo a pod.) V prípade, že bude trať vybudovaná s asfaltovým povrchom, využiteľná bude nielen pre cyklistov, ale aj pre kolobežkárov, skateboardistov, korčuliarov, či najmenšie deti na odrážadlách. Tento variant je síce drahší, ale určite výhodnejší z hľadiska údržby a využiteľnosti pre širšiu záujmovú skupinu, čím sa zlepší možnosť trávenia voľného času a prispeje sa k lepšej občianskej vybavenosti obyvateľov mesta Krupina. Po spracovaní projektovej dokumentácie predstavíme vizualizáciu projektu občanom prostredníctvom skupiny, ktorá je vytvorená na sociálnej sieti.



PRÍLOHA Č. 9 B – EKONOMICKÉ ODD.

NÁVRH UZNESENÍ

na rokovanie
Mestského zastupiteľstva

Predkladá: Vypracovala:	Ing. Marta Murínová vedúca ekonomického oddelenia Ing. Adriana Žabková vedúca oddelenia školstva Ing. Andrea Risková samostatný odborný referent
Predložené na schválenie do MsZ Prerokované v MsR Prerokované v Komisii rozvoja mesta	09.12.2020 02.12.2020 01.12.2020

Uznesenie č. / 2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikovanie normatívnych finančných prostriedkov z bežných výdavkov na mzdové výdavky v Základnej škole J. C. Hronského v Krupine vo výške 16 000 €.

Dôvodová správa:

Riaditeľ školy Mgr. Július Gálik požiadal o preklasifikovanie normatívnych finančných prostriedkov z bežných výdavkov (630) na mzdy a odvody (610,620) v Základnej škole J. C. Hronského v Krupine vo výške 16 000 €. Finančné prostriedky budú použité na vyplatenie ročných odmien a odvodov pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov.

Všetky bežné výdavky splatné k 31.12.2020 budú uhradené.

Uznesenie č. / 2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikovanie finančných prostriedkov ŠKD pri ZŠ E.M.Šoltésovej v Krupine zo mzdových výdavkov na bežné výdavky vo výške 1 287,- €.

Dôvodová správa

Riaditeľ školy Mgr. Skopal požiadal o preklasifikovanie finančných prostriedkov ŠKD pri ZŠ E.M.Šoltésovej v Krupine zo mzdových výdavkov na bežné výdavky vo výške 1 287,- €.

Na základe nepriaznivej situácie spôsobenej pandémiou COVID – 19, MŠVVaŠ SR vydalo usmernenie, podľa ktorého nemohli byť spájaní žiaci z viacerých tried a každá trieda musela mať svoje vlastné oddelenie ŠKD. V tejto situácii ZŠ využila vlastných pedagogických zamestnancov, ktorí uvedenú činnosť v ŠKD zabezpečovali prostredníctvom dohôd o vykonaní práce v období 9-12/2020. Šetrenie na mzdových prostriedkoch vzniklo z dôvodu PN jednej zamestnankyne ŠKD.

Uznesenie č. / 2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

dofinancovanie miezd, odvodov a bežných výdavkov pre ŠKD pri ZŠ J.C.Hronského v Krupine vo výške 1000,-EUR.

Dôvodová správa

Riaditeľ školy Mgr. Július Gálik požiadal o dofinancovanie miezd, odvodov a bežných výdavkov pre ŠKD pri ZŠ J.C.Hronského v Krupine vo výške 1000,-EUR z dôvodu nenaplnenia vlastných príjmov na rozpočtovej klasifikácii 223002 Za školy a školské zariadenia /príspevky prijaté od rodičov na úhradu niektorých nákladov v školských zariadeniach/ z dôvodu prerušenia vyučovania na školách a školských zariadeniach počas mimoriadnej situácie z dôvodu ochorenia COVID – 19.

Uznesenie č. / 2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

ruší

uznesenie č. 272/2020 prijaté na zasadnutí MsZ dňa 26. októbra 2020, ktorým bola schválená dotácia na záujmové vzdelávanie Rímskokatolíckej cirkvi Biskupstvo Banská Bystrica, Diecézny školský úrad

Dôvodová správa:

Do Mestského zastupiteľstva bolo predložené obdobie na poskytnutie dotácie na školský rok 2020/2021 avšak v žiadosti bolo požadované obdobie rok 2021 na záujmové vzdelávanie Rímskokatolíckej cirkvi Biskupstvo Banská Bystrica, Diecézny školský úrad, na žiačku Veroniku Hermanovú, bytom Šváb 1, Krupina, ktorá navštevuje Centrum voľného času sv. Františka Assiského, Banská Štiavnica ako súčasť Katolíckej spojenej školy sv Františka Assiského, Gwerkovej- Gollnerovej 9, Banská Štiavnica

Výška dotácia bola určená na základe jednotkového koeficientu na žiaka na rok 2020 .

Vzhľadom na uvedené je potrebné prijať zrušujúce a následne schvaľujúce uznesenia.

Uznesenie č. / 2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

dotáciu na záujmové vzdelávanie na rok 2021 vo výške 91,81 € Rímskokatolíckej cirkvi Biskupstvo Banská Bystrica, Diecézny školský úrad, na žiačku Veroniku Hermanovú, bytom Šváb 1, Krupina, ktorá navštevuje Centrum voľného času sv. Františka Assiského, Banská Štiavnica ako súčasť Katolíckej spojenej školy sv Františka Assiského, Gwerkovej- Gollnerovej 9, Banská Štiavnica

Dôvodová správa:

Na Základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina v ktorom sa uvádza, že Mesto Krupina poskytuje dotáciu na deti s trvalým pobytom v meste Krupina, ktoré navštevujú centrá voľného času v iných mestách,

Mesto Krupina požiadala Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica, Diecézny školský úrad ako zriaďovateľ cirkevných škôl a školských zariadení o poskytnutie finančnej dotácie **na rok 2021** na mzdy a prevádzku Centra voľného času sv. Františka Assiského, Banská Štiavnica ako súčasť Katolíckej spojenej školy sv. Františka Assiského, Gwerkovej- GÖllnerovej 9, Banská Štiavnica, ktoré navštevuje žiačka Veronika Hermanová, trvale bytom Šváb1, Krupina v školskom roku 2020/2021. Prílohou žiadosti je rozhodnutie riaditeľa o prijatí dieťaťa do záujmového útvaru.

Uznesenie č. / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

zmenu účelu čerpania finančných prostriedkov v programe 14.1.Zdravotníctvo, z vybudovania Altánku v nemocničnej záhrade, **na vybudovanie nájazdovej rampy** v nemocnici k uvedenému altánku pre SVETLO n.o..

Uznesenie č. / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

XII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2020, úpravu za mesiac december 2020, podľa prílohy č.1 písm. a).

Uznesenie č. / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

XII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2020 za mesiac december 2020 podľa prílohy č.1 písm. b).

Uznesenie č. / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

zmeny - presuny realizované k 31.12.2020 potrebné k závierke k 31.12.2020, podľa prílohy č. 1 písm. c.

Uznesenie č. / 2020 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

informáciu o rozpočtových opatreniach realizovaných primátorom mesta za obdobie od 1.1. 2020 do 31.12.2020, podľa prílohy č. 1 písm.d.

Dôvodová správa.

Návrh XII. aktualizácie rozpočtu na rok 2020 je pripravený v zmysle Dodatku č.1 k VZN č. 11/2014 § 11 odst. 2 podľa prílohy č.1 písm. a), písm b) ,písm.c) a d).

12. aktualizácia rozpočtu na rok 2020

a) MsZ berie na vedomie

Pô.	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
1.	zvýš. príjmov a výdavkov v MŠ z dôv. prijatia FP z UPSVaR	zvýš. pol. príjmov v MŠ	541,01
		zvýš. pol. výdavkov v MŠ	641,01
		zvýš. pol. 312001 dotácia kód 1AC1 pr. 12.9 TSP	1 098,36
		zvýš. pol. 611 taríf. plat kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	725,16
		zvýš. pol. 623 zdrav. poist. v inej ZP kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	77,57
		zvýš. pol. 625001 nemoc. poist. kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	10,85
		zvýš. pol. 625002 starob. poist. kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	108,52
		zvýš. pol. 625003 úraz. poist. kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	8,20
		zvýš. pol. 625004 invalid. poist. kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	23,25
		zvýš. pol. 625005 poist. v nezam. kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	7,75
		zvýš. pol. 625007 poist. do RF kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	35,32
2.	navýš. P a V prijatím FP pre TSP	zvýš. pol. 632005 tel. služby kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	24,00
		zvýš. pol. 633006 vš. mat. kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	7,47
		zvýš. pol. 637004 vš. služby kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	7,83
		zvýš. pol. 633010 prac. odev kód 1AC1 FK 10.4.0 pr. 12.9 TSP	13,00
		zvýš. pol. 312001 dotácia kód 111 pr. 12.10 Opratovateľky	3 667,00

sumu upresní p. Poliaková

upresní Mgr. Benediková

Mgr. Ďurajková

3.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP z MPSVaR na vyplatenie mim. odmeny pre soc. prac. v štruktúre MsÚ	zvýš. pol. 614 odmeny kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatrov. služba	2 774,65
		zvýš. pol. 621 zdrav. pois. do VŠZP kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatrov. sl.	57,20
		zvýš. pol. 623 zdrav. poisť. v inej ZP kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatr. sl.	145,87
		zvýš. pol. 625001 nemoc. poisť. kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatr. sl.	38,86
		zvýš. pol. 625002 starob. poisť. kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatr. sl.	388,43
		zvýš. pol. 625003 úraz. poisť. kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatr. sl.	22,20
		zvýš. pol. 625004 invalid. poisť. kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatr. sl.	83,23
		zvýš. pol. 625005 popist. v nezam. kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatr. sl.	24,75
		zvýš. pol. 625007 poisť. do RF kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.10 Opatr. sl.	131,81
4.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP z MPSVaR na vyplatenie mim. odmeny pre soc. prac. v zariadení DSS - Nádej, Krupina, n.o.	zvýš. pol. 312001 dotácia kód 111 pr. 12.1 Zariad. soc. sl.	12 931,00
		zvýš. pol. 642002 transfery n.o. kód 111 FK 10.2.0 pr. 12.1 Zar. soc. sl.	12 931,00
5.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP zo zbierky pre rodinu v ťažkej životnej situácii - požiar RD	zvýš. pol. 311 granty kód 72c	130,00
		zvýš. pol. 64214 transfer jednotl. kód 72c FK10.9.0 pr. 12.2.1 Jed. dávky v HN	130,00
6.	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP z predaja majetku na PD	zvýš. pol. 233001 z predaja maj. kód 43	117,50
		zvýš. pol. kapit. výdavkov kód 43 FK pr.	117,50
7.	zniž. príjmov a výdavkov z dôv. nižšej dotácie z ÚPSVaR pre chránené pracovisko v CVČ	zniž. pol. príjmov v CVČ kód 1AC1 a 1AC2	-239,07
		zniž. pol. výdavkov v CVČ kód 1AC1 a 1AC2	-239,07
8.	zniž. pol. príjmov a výdavkov z dôv. nižšej dotácie na olympiády	zniž. pol. príjmov v CVČ kód 111	-2 405,55
		zniž. pol. výdavkov v CVČ kód 111	-2 405,55
9.	zniž. pol. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nižšej sumy na zákl. darovacej zmluvy	zniž. pol. príjmov v CVČ kód 72a	-800,00
		zniž. pol. výdavkov v CVČ kód 72a	-800,00

Mgr. Ďurajková

uspreniť sumu podľa skutoč. k 31.12.2020
sumu upresniť podľa skutoč. k 31.12.2020

D. Szelleová

D. Szelleová

D. Szelleová

10.	zniž. pol. príjmov a výdavkov z dôv. neprijatia FP na základe grantov a dotácií	zniž. pol. príjmov v CVČ kód 72c zniž. pol. výdavkov v CVČ kód 72c	-3 500,00 -3 500,00	D. Szelleová
11.	zniž. pol. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nižšej sumy dotácia od iných obcí pre CVČ	zniž. pol. 312007 od obcí kód 11H pr. 8.4.1 CVČ zniž. pol. výdavkov v CVČ kód 11H	-4 307,41 -4 307,41	sumu upresní D. Szelleová, Ing. Žabková
12.	zniž. pol. príjmov a výdavkov z dôv. nižšieho čerpania dotácie na odchodné v ZŠ	zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 13 Odchodné zniž. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 111 zniž. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kód 111	-10 056,00 -7 198,00 -2 868,00	Ing. Žabková
13.	zniž. pol. príjmov a výdavkov z dôvodu nižšieho čerpania dotácie na dopravné v ZŠ	zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 19 Dopravné zniž. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 111 zniž. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kód 111	-595,36 -230,84 -364,72	Ing. Žabková
14.	zniženie pol. príjmov a výdavkov z dôvodu nevyčerpania dot. na rekreácie v ZŠ	zniž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 18 školstvo zniž. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 111 zniž. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kód 111	-993,35 -737,60 -255,75	Ing. Žabková
15.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP zo sponzorského na výšku obce H. Mladonice a H. Badín a iné.	zvýš. pol. 311 granty kód 72c 10.1.4 Múzeum zvýš. pol. 637004 vš. služby kód 72c FK 08.2.0 pr. 10.1.4 Múzeum	1 500,00 1 500,00	PhDr. M. Lukáč - zmluvy o sponzorstve-výdavok do konca roku 2021
16.	zniženie alebo zvýšenie FP od štátu k 31.12.2020			sumu upresní Ing. Šulcová za SocU
17.	zniženie alebo zvýšenie FP od iných obcí k 31.12.2020			sumu upresní Ing. Šulcová za SocU
18.	zvýšenie príjmov a výdavkov z dôv. prijatia dot. na rekreácie pre ZŠ	zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 18 školstvo zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 111 zvýš. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kód 111	477,07 81,82 395,45	Ing. Žabková

	zvýš. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia FP z Futbalového zväzu na Vzbudovanie závlah. sys. na štadióne MFK	zvýš. pol. 322001 dotácia zo ŠR kód 111 pr. 1.2.1 Strat. plán. a proj.	10 000,00
19.		zvýš. pol. 717001 výstavba kód 111 FK 08.1.0 pr. 1.2.1 Strat. plán. a proj.	10 000,00

Ing. Belláková

Rekapitulácia zmien:	zmena príjmov MsÚ	13 968,81
	zmena príjmov RO	-6 303,61
	zmena výdavkov MsÚ	29 443,86
	zmena výdavkov RO	-21 778,66

b) MsZ schvaľuje

Pč.	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
1.	zniž. príjmov a výdavkov z dôvodu skončenia NZ č. 10341/2011 z 13.5.2011 s nájmocom MsPS, s.r.o. - podnik v likvidácii	zniž. pol. 212003 príjem z prenájmu NP kód 41	-250,00
		zniž. pol. 612001 osobný príplatok kód 41 FK 08.2.0 pr. 10.1.4 Múzeum	-250,00
2.	zniž. príjmov a výdavkov z dôvodu nevyčerpania FP na projekt ERAZMUS+	zniž. pol. príjmov v ZŠ JCH kód 1106	-3 779,60
		zniž. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 1106	-3 779,60
3.	zniž. príjmov a výdavkov z dôvodu nevyčerpania FP na projekt v Pomôžme si navzájom	zniž. pol. príjmov v ZŠ JCH kód 1AC1, 1AC2	-5 430,83
		zniž. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 1AC1, 1AC2	-5 430,83
		zniž. pol. 454001 prevod FP z RF kód 46	-169 783,41
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 46 FK 08.4.0 pr. 11.10 Cintoríny	-32 800,00
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 46 FK 07.3.1 pr. 14.1 Zdravotníctvo	-25 330,83
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 46 FK 06.6.0 pr. 8.1.1 ZŠ J.C. H.	-21 431,06
	zniž. príjmov a výdavkov z dôvodu nevyčerpania FP z RF	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 46 FK 06.6.0 pr. 11.6 Bývanie, obč. vyb.	-57 903,72

Ing. Murinová

Ing. Kalmárová

Ing. Kalmárová

Ing. Murinová

4.	použitie na krytie BV	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 46 FK 04.5.1 pr. 7.1.2Opravy chodníkov	-31 318,00
		zniž. pol. 454001 prevod FP z RF kód 46	-75 890,08
	zniž. príjmov a výdavkov z dôvodu nevyčerpania FP z RF - použitie na krytie KV	zniž. pol. 717002 rekonštr. kód 46 FK 06.6.0 pr. 11.6 Bývanie, obč. vyb.	-58 660,00
5.		zniž. pol. 717002 rekonštr. kód 46 FK 04.5.1 pr. 7.3.1 Rekonštr. ciest	-16 019,60
		zniž. pol. 717001 výstavba kód 46 FK 04.5.1 pr. 7.1.2 Oprava chodníkov	-1 210,42
	presun v rámci odd. 01.3.3 z pr. 4.2 Matrika do progr. 4.1 REGOB na energje	zniž. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.3.3 pr. 4.2 Matrika	-78,00
6.		zvýš. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.3.3 pr. 4.1 REGOB	78,00
	presun v rámci odd. 01 z prog. 1.1.2 Prednosta do prog. 13.1 Správa mesta na energje	zniž. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta úradu	-144,17
7.		zvýš. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	144,17
	presun z odd. 04.1.2 do odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na energje	zniž. pol. 632001 energje kód 41 FK 04.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-27,00
8.		zvýš. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	27,00
	presun z odd. 04.4.3 do odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na energje	zniž. pol. 632001 energje kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	-416,00
9.		zvýš. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	416,00
	presun z odd. 04.5.1 do odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na energje	zniž. pol. 632001 energje kód 41 FK 04.5.1 pr. 13.1 Správa mesta	-416,00
10.		zvýš. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	416,00
	presun z odd. 05.1.0 do odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na energje	zniž. pol. 632001 energje kód 41 FK 05.1.0 pr. 13.1 Správa mesta	-416,00
11.		zvýš. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	416,00
	presun z odd. 05.6.0 do odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na energje	zniž. pol. 632001 energje kód 41 FK 05.6.0 pr. 13.1 Správa mesta	-416,00
12.		zvýš. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	416,00
	presun z odd. 09.8.0 do odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na energje	zniž. pol. 632001 energje kód 41 FK 09.8.0 pr. 13.1 Správa mesta	-314,00
13.		zvýš. pol. 632001 energje kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	314,00
	presun v rámci odd. 05.2.0 z pr. 1.1.2 Prednosta do pr. 14.1 Zdravotníctvo na zrážkovú vodu	zniž. pol. 632002 zrážková voda kód 41 FK 05.2.0 pr. 1.1.2 Prednosta úradu	-15,00
14.		zvýš. pol. 632002 zrážková voda kód 41 FK 05.2.0 pr. 14.1 Zdravotníctvo	15,00

upraviť podľa skutoč. čerpania

15.	presun v rámci odd. 05.2.0 u pr. 4.1 Regob do pr. 14.1 Zdravotníctvo na zrážkovú vodu	zniž. pol. 632002 zrážková voda kód 41 FK 05.2.0 pr. 4.1 Regob	-6,97
		zvýš. pol. 632002 zrážková voda kód 41 FK 05.2.0 pr. 14.1 Zdravotníctvo	6,97
16.	presun v rámci odd. 01.3.3 v pr. 4.1 Regob na energie	zniž. pol. 632002 spotr. vody kód 41	-31,00
		zvýš. pol. 632001 energie kód 41 FK	31,00
17.	presun z odd. 01.1.1 do odd. 02.2.0 z pr. 1.1.2 Prednosta úradu od pr. 5.2 CO na zabezpečenie potrieb súvisiacich s COVID-19 a 2. kolom testovania	zniž. pol. 612002 príplatky kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta úradu	-1 000,00
		zniž. pol. 621 zdravot. poist. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta úradu	-1 862,86
		zniž. pol. 625002 starob. poist. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.2 Prednosta úradu	-2 000,00
		zvýš. pol. 637004 vř. služby kód 41 FK 02.2.0 pr. 5.2 CO	4 310,00
		zvýš. pol. 633010 prac. odev kód 41 FK 02.2.0 pr. 5.2 CO	20,00
		zvýš. pol. 633016 reprezentačné kód 41 FK 02.2.0 pr. 5.2 CO	532,86
18.	presun FP z predaja majetku na úhradu za vybudovanie prístupového chodníka na Maj. rade - použitie kód 43	zniž. pol. 711001 nákup pozem. kód 43 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-1 210,42
		zvýš. pol. 717001 real. nových stavieb kód 43 FK 04.5.1 pr. 7.1.2 Opr. chodn.	1 210,42
19.	presun FP z predaja majetku na úhradu za rekonštrukciu zábradlia pri ev. kostole - použitie kód 43	zniž. pol. 711001 nákup pozem. kód 43 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-13 475,00
		zvýš. pol. 717002 rekon. kód 43 FK 04.5.1 pr. 7.1.2 Oprava chodníkov chodn.	13 475,00
20.	vrátenie nevyčerpaných FP v CVČ do rozpočtu mesta - zníženie príjmov a výdavkov	zniž. pol. 111003 podiel dane kód 41	-12 675,28
		zniž. pol. výdavkov v CVČ kód 41 - dot. z rozp. mesta na dofin. BV	-12 675,28
21.	zniž. pol. príjmov a výdavkov z dôv. prijatia nižšej sumy FP účasníckne poplatky	zniž. pol. príjmov v CVČ kód 41	-30 289,09
		zniž. pol. výdavkov v CVČ kód 41	-30 289,09
	presun z odd. 04.5.1 do odd. 05.1.0 z pr. 7.2.1 Zimná údržba	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 20FK 07.5.1 pr. 7.2.1 Zimná údržba	-24 528,10

upraviť podľa skutoč. čerp.

Ing. Murinová

Ing. Murinová

Ing. Murinová

Mgr. Terenová, Ing. Žabklová

Mgr. Terenová, Ing. Žabklová

Ing. Uramová a Ing. Murinová

22.	do odd. 6.1 Odpad. hosp. na úhradu fa. z zneškodňovanie odpadu - presun použitia NZF (požítie kódu 20)	zvýš. pol. 637004 vš. služby kód 20 FK 05.1.0 pr. 6.1 Odpad. hosp.	24 528,10	
	presun z odd. 06.6.0 do odd. 04.5.1 z pr. 8.1.1 ZSJCH do progr. 7.1.2 Oprava chodníkov na vypracovanie štúdie chodníkov	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 FK 06.6.0 pr. 8.1.1 ZŠ JCH	-264,00	Ing. Uramová
24.	Vajšov	zvýš. pol. 637005 špec. služby kód 41 FK 4.5.1 pr. 7.1.2 Oprava chodníkov	264,00	
	presun v rámci odd. 04.5.1 v pr. 7.2.2 Letná údržba na opravu asfalt. sanačnou hmotou	zniž. pol. 637004 vš. služby kód 20	-1 201,29	Ing. Murínová a Ing. Uramová
25.	Bebrava a na vytýčenie podz. energ. zariadenia	zvýš. pol. 635006 opravy a údržba kód 20	1 201,29	
	vrátenie nevyčerpaných FP v ZŠ JCH do rozpočtu mesta	zniž. pol. 111003 podiel dane kód 41	-856,32	Ing. Žabková
26.	nevyčerpané FP na rekreácie ŠKD - zníženie príjmov a výdavkov	zniž. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 41	-856,32	
	vrátenie nevyčerpaných FP v ZŠ JCH do rozpočtu mesta	zniž. pol. 111003 podiel dane kód 41	-1 618,98	Ing. Žabková
27.	nevyčerpané FP na rekreácie ŠJ - zníženie príjmov a výdavkov	zniž. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 41	-1 618,98	
	vrátenie nevyčerpaných FP v ZŠ EMŠ do rozpočtu mesta	zniž. pol. 111003 podiel dane kód 41	-1 254,50	Ing. Žabková
28.	nevyčerpané FP na rekreácie ŠKD - zníženie príjmov a výdavkov	zniž. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kód 41	-1 254,50	
	vrátenie nevyčerpaných FP v ZŠ EMŠ do rozpočtu mesta	zniž. pol. 111003 podiel dane kód 41	-1 577,40	Ing. Žabková
29.	nevyčerpané FP na rekreácie ŠJ - zníženie príjmov a výdavkov	zniž. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ kód 41	-1 577,40	

30.	presun z odd. 08.1.0 do odd. 06.2.0 v prog. 1.2.1 Strat. pl. a proj. na ???????? - použitie nevyčerpaných FP na spolufin. proj. závlah. sys. na MFK	zniž. pol. 717001 výstavba kód 41 FK 08.1.0	-104.40	Ing. Belláková
		zvýš. pol. 717001 výstavba kód 41 FK 06.2.0	104.40	
31.	presun z odd. 01 do odd. 09 z rozpočtu mesta do rozp. ZŠ JCH na dofin. SKD z vrátených FP z MŠ	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 FK 01.1.2 pr. 13.1 Správa mesta	-1 000.00	Ing. Žabková
		zvýš. pol. výdavkov v ZŠ JCH kód 41	1 000.00	
32.	presun v odd. 04.5.1 v pr. 7.2.1 Zimná údržba na nákup pracovných odevov a obuvi	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41	-300.00	Ing. Uramová
		zvýš. pol. 633010 prac. odev kód 41	300.00	
33.	presun z odd. 06.6.0 do odd. 09.1.2.1 v pr. 8.1.1 ZŠ JCH na dofin. PD na rekonštr. atletických zariadení	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 FK 06.6.0	-930.00	Ing. Uramová
		zvýš. pol. 716 PD kód 41 FK 09.1.2.1	930.00	
34.	presun v rámci odd. 04.5.1 v pr. 7.3.4 Rekonštr. mostu - na vypracovanie stat. posudku mosta z Malinovského ulice na Majerský rad	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41	-540.00	Ing. Uramová
		zvýš. pol. 637011 posudky kód 41	540.00	
35.	presun v rámci odd. 06.6.0 z pr. 8.1.1 ZŠ JCH do pr. 11.6 Bývanie na nákup lavičiek v priestore pred štadiónom a na zakúpenie smetných košov pri strážnej veži Vartovka	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 FK 06.6.0 pr. 8.1.1 ZŠ JCH	-2 500.00	Ing. Uramová a Ing. Maliniaková
		zvýš. pol. 633001 inter. vyb. kód 41 FK 06.6.0 pr. 11.6 Bývanie, obč. vyb.	2 500.00	
	presun z odd. 06.6.0 do odd.	zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 FK 06.6.0 pr. 8.1.1 ZŠ JCH	-1 000.00	Ing. Uramová

36.	04.1.2 z pr. 8.1.1 ZS JCH do pr. 11.11 VPP na nákup a montáž akumuláčnej pece v budove VPP	zvyš. pol. 633004 prev. stroje kód 41 FK 04.1.2 pr. 11.11 VPP	1 000,00	
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41	-4 781,30	Ing. Uramová
	presun v rámci odd. 05.1.0 v pr. 6.1 Odpad. hosp. na dofin. vývozu odpadu	zniž. pol. 633004 prev. stroje kód 41	-3 758,39	
37.		zvyš. pol. 637004 vř. služby kód 41	6 537,60	
		zniž. pol. 635006 opravy a údržba kód 41	-682,44	Ing. Uramová
		zvyš. pol. 637011 posudky kód 41	400,00	
38.	presun v rámci odd. 06.3.0 v pr. 11.2 Vodovody na rozbořby vody	zvyš. pol. 637005 špec. služby kód 41	282,44	
		zniž. pol. 635005 opravy prev. strojov kód 41	-300,00	Ing. Murínová
		zniž. pol. 633016 reprez. kód 41	-150,00	
		zniž. pol. 633013 softvér kód 41	-50,00	
	presun v rámci odd. 08.2.0 v pr. 10.1.2 Knižnica na upevnenie políc	zniž. pol. 635002 VT kód 41	-25,00	
39.		zvyš. pol. 635006 opravy a údržba kód 41	525,00	
				sumy upresní Ing. Murínová
40.	presun z odd. 01.1.2 do odd. z pr. 13.1 Správa mesta do pr. - použité kód 43			

Rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsÚ
 zmena príjmov RO
 zmena výdavkov MsÚ
 zmena výdavkov RO

-263 905,97
 -39 509,52
 -245 923,49
 -56 492,00

c) MsZ schvaľuje zmeny - presuny realizované k 31.12.2020 potrebné k závierke

Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
	presuny v rámci odd. 01.1.2, 04.5.1;10.2.0; 07.3.1 v progr. 12.8 SocU podľa skutočného čerpania k 31.12.2020		
1.			sumu upresní Ing. Šulcová za SocU
	presuny z odd. do odd. v pr. 12.8 SocU podľa skutočného čerpania k 31.12.2020		
2.			sumu upresní Ing. Šulcová za SocU
	presuny v rámci odd. 01.1.2 v pr. 13.1 Správa mesta na stravovanie a iné BV podľa skutoč. čerpania k 31.12.2020		
3.			

Rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsU
 zmena príjmov RO
 zmena výdavkov MsU
 zmena výdavkov RO

0,00
 0,00
 0,00
 0,00

Celková rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsU
 zmena príjmov RO
 zmena výdavkov MsU
 zmena výdavkov RO

-249 937,16
 -45 813,13
 -216 479,63
 -78 270,66

Upravený rozpočet mesta vrátane PS v roku 2020 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Prícom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z úsporných rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a

		7. akt. berie		10.		11.	
		6. aktualizácia	na ved.	8. aktualizácia	9. aktualizácia	10. aktualizácia	11. aktualizácia
		Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 31.7.2020	Upravený rozpočet k 31.8.2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Upravený rozpočet k 31.10.2020	Upravený rozpočet k 30.11.2020
Rozpočet výdavkov v €/rok		Upravený rozpočet k 30.6.2020	Upravený rozpočet k 31.7.2020	Upravený rozpočet k 31.8.2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Upravený rozpočet k 31.10.2020	Upravený rozpočet k 31.12.2020
Výdavky MsÚ (rozpočítované)		4 821 661,58	4 975 151,02	4 934 630,02	4 965 275,27	4 615 157,17	4 612 944,43
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - bufet kino, amfik		10 000,00	10 000,00	2 175,60	2 175,60	2 175,60	2 175,60
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - súťažné podklady, zábezpeky		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky MsÚ spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)		4 831 661,58	4 985 151,02	4 936 805,62	4 967 450,87	4 617 332,77	4 615 120,03
Výdavky na chod PS		3 712 340,60	3 832 962,87	3 856 305,95	3 908 352,49	3 837 613,63	3 833 287,38
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018		111 629,40	111 629,40	111 629,40	111 629,40	111 629,40	111 629,40
Výdavky PS spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)		3 823 970,00	3 944 592,27	3 967 935,35	4 019 981,89	3 949 243,03	3 944 916,78
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti		8 534 002,18	8 804 421,04	8 790 935,97	8 873 627,76	8 452 770,80	8 446 231,81
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti		8 655 631,58	8 929 743,29	8 904 740,97	8 987 432,76	8 566 575,80	8 560 036,81
							8 264 286,52

RO : Schválené a platené bolo v rozpočte MsÚ v progr. 8.1.3 Poistanie a InLight, aktualizáciou rozpočtu v priebehu roku 2015 bolo prevedené na

Pozn: v poistení u ZŠ je aj rezerva na úhradu spoluúčasti mesta

Okrem toho sa preposiela HN cez MsÚ pre SZŠ

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

	IV.	II.
8. aktualizácia	9. aktualizácia	12. aktualizácia

Položka/	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 30.6.2020	Upravený rozpočet k 31.7.2020	Upravený rozpočet k 31.8.2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Upravený rozpočet k 31.10.2020	Upravený rozpočet k 30.11.2020	Upravený rozpočet k 31.12.2020
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle VZN	471 644,00	471 644,00	471 644,00	471 644,00	471 644,00	387 230,72	387 230,72	387 230,72
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	76 719,00	76 719,00	76 719,00	76 719,00	76 719,00	76 719,00	76 719,00	76 719,00
asistent učiteľa	14 089,00	14 089,00	14 089,00	14 089,00	14 089,00	14 089,00	14 089,00	14 089,00
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. miezd a BV	59 871,00	59 871,00	59 871,00	59 871,00	59 871,00	59 871,00	59 871,00	59 871,00
Neformálne finančné prostriedky (dot. zo ŠR)	11 614,00	12 264,00	12 264,00	12 264,00	12 264,00	12 264,00	13 237,00	13 237,00
Hmotná núdza (strava)	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20	277,20
Dotácia zo ŠR obedy zadarmo	18 480,00	18 480,00	18 480,00	18 480,00	18 480,00	18 480,00	18 480,00	18 480,00
Hmotná núdza (školské potreby)	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20
Použitie vlastných príjmov	32 400,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00	24 960,00	24 960,00	24 960,00	24 960,00
Projekt UPSVaR	0,00	3 158,83	3 588,88	4 229,89	4 870,90	5 511,91	6 152,92	6 793,93
projekt Podpora udržania zamestnanosti v MŠ v čase mimoriadnej situácie - COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	84 413,28	84 413,28	84 413,28	84 413,28
Preplatky u r. 2019 od SPP a SSE	0,00	2 064,56	2 064,56	2 314,63	2 418,07	2 418,07	2 418,07	2 418,07
Réžia	18 700,00	18 700,00	18 700,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00	15 150,00
FP z UMB BB na pedagogickú prax	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
transfer z rozpočtu mesta na vybudovanie ihriska v MŠ na I. Krasku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 098,40	15 098,40	15 098,40
transfer z rozpočtu mesta na rozšírenie elok. prac. MŠ na IK od 1.9.2020 na mzdy a BV	25 887,00	25 887,00	25 887,00	25 887,00	25 887,00	25 887,00	25 887,00	25 887,00
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	729 714,40	735 587,79	736 017,84	725 918,92	811 076,65	742 402,78	744 016,79	744 657,80
tzv. pod. činnosť : SJ-potravný	31 368,00	31 368,00	31 368,00	31 368,00	31 368,00	31 368,00	31 368,00	31 368,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	761 082,40	766 955,79	767 385,84	757 286,92	842 444,65	773 770,78	775 384,79	776 025,80

Položka/	Schvátené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 30.6.2020	Upravený rozpočet k 31.7.2020	Upravený rozpočet k 31.8.2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Upravený rozpočet k 31.10.2020	Upravený rozpočet k 30.11.2020	Upravený rozpočet k 31.12.2020
Bežné výdavky 111	820 166,50	862 426,00	862 426,00	862 426,00	862 426,00	862 426,00	844 331,00	844 331,00
FP z OU BB na zvýš. čerpanie výdavkov s pandémiou COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	9 035,00	9 035,00
BV 111 (poistenie majetku)	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00
Normatívne FP na rekreácie	11 600,00	737,60	737,60	737,60	737,60	737,60	3 103,60	2 447,62
normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	4 104,00	4 104,00	4 104,00	4 104,00	4 104,00	4 104,00	4 104,00	4 104,00
Nenormatívne FP spolu toho:								
SZP	900,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	900,00	900,00
učebnice	1 709,40	6 096,00	6 096,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00
lyžiarsky kurz	5 550,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
škola v prírode	4 600,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
odchodné	8 747,00	8 747,00	8 747,00	8 747,00	8 747,00	8 747,00	8 747,00	1 559,00
asistent učiteľa	31 785,00	21 133,00	21 133,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00	31 699,00
doprava	1 194,00	951,95	951,95	951,95	951,95	897,68	897,68	667,04
vzdel. poukazy	7 827,00	8 384,00	8 384,00	8 384,00	8 384,00	8 384,00	7 309,00	7 309,00
mimoriadne výsledky žiakov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HN strava , od 1.1.2019 len obedy zadarmo	88 000,00	87 985,60	87 985,60	87 985,60	87 985,60	87 985,60	87 985,60	87 985,60
Hmotná núdza uč. pomôcky	265,60	265,60	265,60	199,20	199,20	199,20	199,20	199,20
Pôžičné vlastných príjmov z SKD, SJ a prenájomu a dobropisy a úroky	38 700,00	42 314,39	42 314,39	42 314,39	30 014,39	30 014,39	30 014,39	30 014,39
Projekt Pomôžme si navzájom dotácia z MSVVS SR	37 705,50	44 442,04	44 442,04	44 442,04	44 442,04	44 442,04	44 442,04	39 011,21
Projekt Pomôžme si navzájom spolufin. z rozp. mesta	1 984,50	1 984,50	1 984,50	1 984,50	1 984,50	1 984,50	1 809,00	1 809,00
Projekt ERAZMUS+	6 800,00	10 666,00	10 666,00	10 666,00	10 666,00	10 666,00	10 666,00	6 886,40
Bežné výdavky na ŠJ	78 654,00	78 654,00	78 654,00	78 654,00	78 654,00	78 654,00	78 654,00	77 035,02
Bežné výdavky na ŠKD	71 836,00	71 836,00	71 836,00	71 836,00	71 836,00	71 836,00	71 836,00	71 979,68
HN ŠZŠ strava, od 1.12019 len obedy zdarma	8 568,00	8 568,00	8 568,00	8 568,00	8 568,00	8 568,00	8 568,00	8 568,00
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 232 596,50	1 273 295,68	1 273 295,68	1 286 965,68	1 279 599,28	1 278 745,01	1 266 100,51	1 247 340,16
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	35 761,40	35 761,40	35 761,40	35 761,40	35 761,40	35 761,40	35 761,40	35 761,40
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 268 357,90	1 309 057,08	1 309 057,08	1 322 727,08	1 315 360,68	1 314 506,41	1 301 861,91	1 283 101,56

f. akt. berie

6. aktualizácia na ved.

10.

aktualizácia

11.

aktualizácia

12. aktualizácia

Položka/	rozpočet v € na rok	Schvátené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 30.6.2020	Upravený rozpočet k 31.7.2020	Upravený rozpočet k 31.8.2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Upravený rozpočet k 31.10.2020	Upravený rozpočet k 30.11.2020	Upravený rozpočet k 31.12.2020
Bežné výdavky 111		751 195,50	800 758,00	800 758,00	800 758,00	800 758,00	800 758,00	803 584,00	803 584,00
FP z OU BB na zvýš. čerpanie výdavkov s		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistenie majetku 111		2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
Normatívne FP na rekreácie		0,00	675,56	675,56	675,56	675,56	675,56	1 738,56	1 738,56
Normatívne FP na asistenta učiteľa projekty		0,00	7 524,00	7 524,00	7 524,00	7 524,00	7 524,00	7 524,00	7 524,00
Normatívne FP spolu toho:									
SZP		4 050,00	4 350,00	4 350,00	4 350,00	4 350,00	4 350,00	4 350,00	4 350,00
učebnice		1 646,70	8 028,00	8 028,00	8 028,00	8 028,00	8 028,00	8 028,00	8 028,00
lyžiarsky kurz		5 097,80	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
škola v prírode		3 200,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
odchodné		2 868,00	2 868,00	2 868,00	2 868,00	2 868,00	2 868,00	2 868,00	2 868,00
asistent učiteľa		29 642,00	32 675,00	32 675,00	32 675,00	32 675,00	32 675,00	32 675,00	32 675,00
doprava		3 757,00	2 263,36	2 263,36	2 263,36	2 263,36	2 263,36	2 263,36	2 263,36
vzdel. poukazy		3 699,00	4 064,00	4 064,00	4 064,00	4 064,00	4 064,00	4 064,00	4 064,00
mimoriadne výsledky žiakov		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
letná škola		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hmotná núdza strava a obеды zadarmo		94 000,00	92 770,00	92 770,00	92 770,00	92 770,00	92 770,00	92 770,00	92 770,00
Hmotná núdza učebné pomôcky		697,20	697,20	697,20	697,20	697,20	697,20	697,20	697,20
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu		42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00	42 500,00
Projekt tried. zberu grant od Tesco		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekty (ÚPSVaR a iné)		16 696,00	18 609,90	18 609,90	18 609,90	18 609,90	18 609,90	18 609,90	18 609,90
Projekt ERAZMUS + nevyč. FP z r. 2019		20 592,60	20 592,60	20 592,60	20 592,60	20 592,60	20 592,60	20 592,60	20 592,60
Projekt v ZŠ úspešnejší		56 587,00	56 587,00	56 587,00	56 587,00	56 587,00	56 587,00	56 587,00	56 587,00
Projekt v ZŠ úspešnejší nevyč. FP z r. 2019		5 989,90	5 965,90	5 965,90	5 965,90	5 965,90	5 965,90	5 965,90	5 965,90
Spolufin. projektu V ZŠ úspeš. z rozpočtu mesta		2 978,00	2 978,00	2 978,00	2 978,00	2 978,00	2 978,00	2 978,00	2 978,00
Bežné výdavky na ŠJ		64 655,00	64 655,00	64 655,00	64 655,00	64 655,00	64 655,00	64 655,00	64 655,00
Bežné výdavky na ŠKD		94 421,00	94 421,00	94 421,00	94 421,00	94 421,00	94 421,00	94 421,00	94 421,00
BV na ŠH kód 41 hračené všetko z vl. príjmov nájom		16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvične		9 140,00	9 140,00	9 140,00	9 140,00	9 140,00	9 140,00	9 140,00	9 140,00
tran. z rozpočtu mesta na odstránenie závad v ŠJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU bez tzv. pod. činností		1 231 812,70	1 299 222,52	1 299 222,52	1 320 794,52	1 322 309,73	1 321 099,01	1 327 713,25	1 321 788,33
Tzv. pod. činnosť - SJ-potravinový		44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00	44 500,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou		1 276 312,70	1 343 722,52	1 343 722,52	1 365 294,52	1 366 809,73	1 365 599,01	1 372 213,25	1 366 288,33

Položka/	rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 30.6.2020	Upravený rozpočet k 31.7.2020	Upravený rozpočet k 31.8.2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Upravený rozpočet k 31.10.2020	Upravený rozpočet k 30.11.2020	Upravený rozpočet k 31.12.2020
Bežné výdavky vrát. poistenia maj.		174 850,00	174 850,00	174 850,00	174 850,00	174 850,00	174 850,00	174 850,00	174 850,00
Použitie vlastných príjmov vrátane urokov z banky a preplátok energií		15 000,00	15 469,70	15 469,70	15 469,70	11 469,70	11 469,70	11 469,70	11 469,70
Normatívne FP - dotácia zo SR - vzdelávacie poukazy		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397,00	397,00
SPOLU		189 850,00	190 319,70	190 319,70	190 319,70	186 319,70	186 319,70	186 716,70	186 716,70

CVČ Domček program 8.4.1		7. akt. berie na ved.		8. aktualizácia 9. aktualizácia		10. aktualizácia		11. aktualizácia	
Položka/	rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 30.6.2020	Upravený rozpočet k 31.7.2020	Upravený rozpočet k 31.8.2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Upravený rozpočet k 31.10.2020	Upravený rozpočet k 30.11.2020	Upravený rozpočet k 31.12.2020
Bežné výdavky kód 41 vrát. poist. maj. Deň Zeme, MDD, Spievanky a Mlád. parlament		129 647,00	129 647,00	129 647,00	129 647,00	129 647,00	129 647,00	129 647,00	116 971,72
preplátky na energiách		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky z dot. od iných obcí kód 11H		9 000,00	9 982,68	9 982,68	8 182,68	8 182,68	8 182,68	8 182,68	3 875,27
UPSVar - projekty 1AC1 a 1AC2		5 740,00	5 740,00	5 740,00	5 740,00	5 740,00	5 740,00	5 740,00	5 500,93
Nenormat. fin.prostr. (vzdelávacie poukazy)		12 896,00	13 280,00	13 280,00	13 280,00	13 280,00	13 280,00	12 973,00	12 973,00
Nenormatívne finančné prostriedky (olympiády)		3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	1 094,45
Granty		4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00
projekt DDI dotácia zo SR		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
projekt DDI spolufin. z rozp. mesta		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
darovacie zmluvy a sponzorské		2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	300,00
Použitie vlastných príjmov		75 750,00	75 750,00	75 750,00	75 750,00	59 000,00	59 000,00	59 000,00	28 700,91
SPOLU		244 133,00	245 499,68	245 499,68	243 699,68	223 949,68	223 949,68	223 642,68	169 416,28

KCaMAS program 10.1.6		7. akt. berie na ved.		8. aktualizácia 9. aktualizácia		10. aktualizácia		11. aktualizácia	
-----------------------	--	-----------------------	--	---------------------------------	--	------------------	--	------------------	--

Položka/ rozpočet v € na rok	Schvátené výdavky na rok 2020	Upravený rozpočet k 30.6.2020	Upravený rozpočet k 31.7.2020	Upravený rozpočet k 31.8.2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Upravený rozpočet k 31.10.2020	Upravený rozpočet k 30.11.2020	Upravený rozpočet k 31.12.2020
Klub dôchodcov	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 220,00	4 220,00	4 220,00	4 220,00
MFK vrátane vl. príjmov a z rozpočtu mesta	31 134,00	31 767,35	31 767,35	31 767,35	30 937,35	30 937,35	30 937,35	30 937,35
Správa štadióna (hospodár, údržba, energie, voda, poisťné)	10 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00
Stolnotenis. herňa	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
HBK	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
FS HONT	11 500,00	14 500,00	14 500,00	14 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
DS Braxatoris	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
a úrokov , preplatky energií	15 600,00	16 340,10	16 340,10	16 340,10	16 340,10	16 340,10	16 340,10	16 340,10
dotácia z VUC na Dni mesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU	84 234,00	88 607,45	88 607,45	88 607,45	85 097,45	85 097,45	85 097,45	85 097,45

v tom vlastné príjmy: 380 KD, 7500 FS Hont, 500 DOS Braxatoris, 100 hokejbal, 2030 MFK

Vypracovala: Ing. Risková
29.10.2020



PRÍLOHA Č. 9B – ODD. VÝSTAVBY

Výstup z oddelenia výstavby, ŽP a RR Návrh uznesení na zasadnutie Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva

Názov materiálu :

1/

Zadanie pre spracovanie „Urbanistickej štúdie - IBV Nemcove zeme, Krupina „

Predkladá :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR, Ing. arch. Ľubomír Lendvorský Architekt mesta
Spracovateľ urbanistickej štúdie: OSO na obstarávanie ÚPP a ÚPD, spracovateľ Zadania UŠ :	Ing. arch. Vlasta Ilievová Ing. Danko Gajdošová
Prerokované v komisii rozvoja mesta: Prerokované v Mestskej rade :	1.12.2020

1/ Zadanie pre spracovanie „Urbanistickej štúdie - IBV Nemcove zeme, Krupina

Uznesenie č. / 2020 –MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Súhlasí

1. so začatím obstarávania „Urbanistickej štúdie – IBV Nemcove zeme, Krupina “
2. s predloženým Zadaním pre vypracovanie predmetnej štúdie

Hlasovanie :

Za : 7/7

Dôvodová správa :

Na základe predloženej žiadosti investora Ing. Miroslava Pakšiho, bytom Slnečná 1380/23 Krupina o realizáciu svojich zámerov na pozemkoch v súkromnom vlastníctve v lokalite Nemcove zeme Krupina, nariadilo Mesto Krupina pre uvedenú lokalitu spracovať Urbanistickú štúdiu, ktorá bude použitá na **overenie a spodrobnenie** koncepcie rozvoja územia v zmysle platnej ÚPN mesta Krupina. Pozemky v zmysle platnej a schválenej ÚPN mesta Krupina sa nachádzajú v lokalite B2 (obytné územie) č. 8 a lokalita je navrhnutá ako rozvojová – plochy bývania pre IBV v návrhovom období. Lokalita je umiestnená v zastavanom území mesta Krupina. Uvedený dokument bude obstarávaný a financovaný investorom, čo umožňuje aj §4 odst 2 zákona č. 50/1976 Zb v znení neskorších zmien a doplnkov.

Účel, rozsah a obsah vypracovania urbanistickej štúdie ako aj bližšie špecifikované podmienky a požiadavky na spracovanie návrhu štúdie sú zakomponované v Zadaní urbanistickej štúdie. Urbanistická štúdia je územnoplánovacím podkladom ,ktorý má smerný t.j. nie záväzný charakter.



PRÍLOHA Č. 9 B – MAJETKOVÁ ČASŤ

NÁVRH UZNESENÍ

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Prerokované na Mestskej rade: Predložené na schválenie so MsZ:	24.11.2020, 1.12.2020 2.12.2020 9.12.2020

Návrhy uznesení, ktoré boli prerokované dňa 24.11.2020 a 1.12.2020 na Komisii rozvoja mesta a na Mestskej rade dňa 2.12.2020.

Mestská rada odporúča predložiť návrhy uznesení na schválenie Mestskému zastupiteľstvu:

1.) Vyhodnotenie OVS – na prenájom poľnohospodárskeho pozemku v zmysle uznesenia č. 305/2020 - MsZ, termín podávania návrhov bol do 20.11.2020 do 11,00 hod.

Do konca lehoty na podávanie návrhov bol na Mestský úrad doručený jeden návrh: od navrhovateľa Roľnícke družstvo Bzovík, 962 41 Bzovík

Komisia rozvoja mesta: 7/7 odporúča predložiť výsledok OVS na schválenie mestskému zastupiteľstvu

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a) berie na vedomie

výsledok obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej Mestom Krupina v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka a v zmysle uznesenia č. 305/2020 – MsZ zo dňa 4.11.2020 a prijíma návrh navrhovateľa – Roľnícke družstvo Bzovík, sídlo Bzovík 962 41, IČO: 00 29 643, ktorý ponúkol nájomné vo výške 65,- Eur/ha/rok,

b) schvaľuje

prenájom pozemkov v súlade s § 9a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, pozemky nachádzajúce sa v k.ú. Krupina, okres Krupina, vo vlastníctve mesta Krupina, vedené na LV č. 4578 a 4612, menovite:

parcely registra E vedené na LV č. 4578

- parcela reg. E č. 9172/2 o výmere 365 m², trvalý trávny porast,
- parcela reg. E č. 9169/2 o výmere 74 m², ostatná plocha (v registri C trvalý trávny porast),

parcely registra E vedené na LV č. 4612

- parcela reg. E č. 9173/1 o výmere 1329 m², trvalý trávny porast,
- parcela reg. E č. 9174/1 o výmere 1756 m², orná pôda,

v celkovej výmere 3 524 m², na poľnohospodárske účely podľa zákona č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, v prospech Roľníckeho družstva Bzovík, 962 41 Bzovík, IČO: 0029 643, vo výške nájomného 65,- Eur/ha/rok, čo činí v prepočte 22,91 Eur/ročne, na dobu nájmu určitú 5 rokov.

2.) Vyhodnotenie OVS – na predaj pozemku v zmysle uznesenia č. 302/2020 - MsZ, termín podávania návrhov bol do 20.11.2020 do 11,00 hod.

Do konca lehoty na podávanie návrhov boli na Mestský úrad doručené tri návrhy.

Komisia rozvoja mesta: 7/7 odporúča prijať návrhy dvoch uchádzačov, ako výsledok OVS, na schválenie mestskému zastupiteľstvu.

- návrhy od:

- Matúša Sekeraša, bytom Kalinčiakova 32 Krupina, ktorý ponúkol celkovú kúpnu cenu za pozemok č. 9 - 13 250,- Eur za 602 m², čo predstavuje 22,0099 Eur/m².
- Ing. Tomáša Turčíka, A.Hlinku 2337/6, 960 01 Zvolen, ktorý ponúkol kúpnu cenu 23,74 Eur/m² za pozemok č. 7.

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a) berie na vedomie

výsledok obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej Mestom Krupina v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka a v zmysle uznesenia č. 302/2020 – MsZ zo dňa 4.11.2020, a prijíma návrh navrhovateľa – **Matúša Sekereša, bytom Kalinčiakova 32, 963 01 Krupina**, ktorý ponúkol za pozemok č. 9 kúpnu cenu vo výške 13 250 Eur, čo predstavuje 22,0099 Eur/m²,

b) schvaľuje

prevod majetku predajom v súlade s § 9 a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedný na LV č. 2952, menovite:

- parcela registra C č. 4872/70 o výmere 602 m², druh orná pôda, v prospech Matúša Sekereša, bytom Kalinčiakova 32, 963 01 Krupina, vo výške kúpnej ceny 13 250 Eur, čo predstavuje 22,0099 Eur/m², do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku.

Kúpna cena je stanovená na základe doručenej cenovej ponuky kupujúceho.

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a) berie na vedomie

výsledok obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej Mestom Krupina v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka a v zmysle uznesenia č. 302/2020 – MsZ zo dňa 4.11.2020, a prijíma návrh navrhovateľa – **Ing. Tomáša Turčíka, A.Hlinku 2337/6, 960 01 Zvolen**, ktorý ponúkol za pozemok č. 7 kúpnu cenu vo výške 23,74 Eur/m²,

b) schvaľuje

prevod majetku predajom v súlade s § 9 a ods. 1 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedný na LV č. 2952, menovite:

- parcela registra C č. 4872/62 o výmere 768 m², druh orná pôda,

- parcela registra C č. 4872/89 o výmere 35 m², druh orná pôda,

v prospech Ing. Tomáša Turčíka, A.Hlinku 2337/6, 960 01 Zvolen, vo výške kúpnej ceny 23,74 Eur/m², čo celkovo predstavuje 19 063,22 Eur, do výlučného vlastníctva v 1/1 k celku.

Kúpna cena je stanovená na základe doručenej cenovej ponuky kupujúceho.

3.) Schválený zámer prenájmu majetku bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 11.11.2020. K samotnému schváleniu prenájmu je potrebných 7 hlasov.

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prenájom pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

časť pozemku vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, nachádzajúci sa

- na parcele registra E č. 9605/1, ostatná plocha, LV č. 4578, na Pribinovej ulici, a

- na parcele registra C č. 208, zastavaná plocha a nádvorie, LV č. 2952, na ul. M. R. Štefánika, z dôvodu umiestnenia 2 ks informačno-navigačných tabúlí o veľkosti 80 x 120 cm, t.j.: 0,96 m². Jedná sa o zabratie plochy spolu o výmere 1,92 m², v prospech spoločnosti VEGO MARKETING s.r.o., Timravy 12, 974 01 Banská Bystrica, na dobu určitú do 9.11.2022, vo výške nájomného 100,- Eur /rok/1 ks reklamného zariadenia, čo celkovo predstavuje výšku nájomného 200,- Eur/ rok.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že pozemky doteraz žiadateľ dlhodobo užíval za účelom umiestnenia informačno-navigačných tabúlí („smerová tabuľa BILLA“) na základe Nájomnej zmluvy č. 22985/2019. O prenájom pozemkov za účelom umiestnenia navigačnej tabule na predmetnom mieste doteraz nikto neprejavil záujem. Umiestnením informačno-navigačných tabúlí dôjde k využitiu daných pozemkov.

4.) *Schválený zámer prenájmu majetku bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 11.11.2020. K samotnému schváleniu prenájmu je potrebných 7 hlasov.*

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

prenájom majetku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

- **lesné pozemky a lesné porasty**

vo výlučnom vlastníctve Mesta Krupina, vedené v registri C na LV č. 2383, v registri E na LV 2952, 4395, 4429, 4578, 4612, 4404 a

v podielovom spoluvlastníctve Mesta Krupina, vedené v registri E na LV č. 4791, 5406, 5414, 5577, 5714, 6883,

- **lesné cesty** - Stará Hora, Krupina - Líška, Kopanice, Krupina - Tanistravár,

- **poľnohospodárske pozemky** v lokalite Červená Hora a Bebrava,

za účelom odborného hospodárenia v súlade so zákonom č. 326/2005 Z.z. o lesoch a v súlade s predmetom činnosti nájomcu,

- **poľnohospodárske pozemky** v lokalite Šváb, na poľnohospodársky účel v súlade so zákonom č. 504/2003 Z.z. a v súlade s ich podnikateľskou činnosťou,

v prospech spoločnosti Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969/4, Krupina, IČO: 31616798,

vo výške nájomného 100 000,- Eur za rok, ktoré sa bude každoročne dohodou zmluvných strán upravovať písomným dodatkom k nájomnej zmluve a to v súlade so schváleným rozpočtom Mesta Krupina.

Povinnosť nájomcu bude spočívať okrem iného aj v starostlivosti o lesné cesty, ktoré je povinný opravovať a udržiavať v stave spôsobilom, na vlastné náklady.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je skutočnosť, že prenájom lesných pozemkov, lesného porastu, lesných ciest ako aj poľnohospodárskych pozemkov na daný účel je v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Krupina č. 2/2016 o nakladaní s majetkom mesta, v zmysle Čl. 7 ods. 6, kedy mesto Krupina zabezpečuje prenájom lesných pozemkov prostredníctvom spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou mesta, a to Mestskými lesmi, s.r.o., so sídlom Priemyselná 969/4, Krupina, IČO: 31616798.

5.) *Návrh uznesenia na prevod dlhodobého hmotného nehnuteľného majetku do správy rozpočtovej organizácie Materskej škôlky so sídlom ul. Malinovského 874 v Krupine.*

Uznesenie č. /2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

zverenie dlhodobého hmotného nehnuteľného majetku – Inventárne číslo DM101- 1010004 – „Prístavba Materskej škôlky na ulici I. Krasku v Krupine – Technické zhodnotenie hlavnej budovy“ v nadobúdacej hodnote 216 380,90 Eur, **do správy a majetkovej evidencie rozpočtovej organizácii Materská škola**, so sídlom ul. Malinovského 874, 96301 Krupina v zmysle zmluvy o zverení majetku mesta do správy rozpočtovej organizácii, Materskej škole na ul. Malinovského 874 v Krupine zo dňa 30.12.2013 a v zmysle VZN č. 2/2016 čl. 4 písm. p/.

6.) Návrh uznesenia na vyradenie dlhodobého hmotného majetku vedeného v majetkovej a účtovnej evidencii Mesta Krupina v rozsahu uvedeného v zozname prílohy

Uznesenie č. .../2020- MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a) určuje

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a ust. čl. 4 ods. 1 písm. n) VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, za neupotrebitelný dlhodobý hmotný majetok Mesta Krupina zo zostatkovou hodnotou 0,- Eur, ktorý je vedený v majetkovej a účtovnej evidencii Mesta Krupina podľa priloženého súpisu majetku, ktorý neslúži svojmu účelu z dôvodu technického opotrebenia, nefunkčnosti, poškodenia a zníženej schopnosti ďalšieho využitia (technického zastarania),

b) schvaľuje

vyradenie neupotrebitelného dlhodobého hmotného majetku podľa písm. a) tohto uznesenia, z majetkovej a účtovnej evidencie majetku Mesta Krupina, bližšie špecifikovaného:

Dlhodobý hmotný majetok navrhnutý na vyradenie k 31.12.2020

Nemocnica v Krupine

Inv.číslo	Názov majetku	Účet HK	Vs.cena	Technický stav
DM0186	stredňa digitálna telef. Panasonic- nemocnica	02210		nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM0193	Zariadenie záznamové My Call Advanced - nemocnica	02210	0,00	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM0195	Pumpa injekčná TOP 5300 Ekona - nemocnica	02210	477,98	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM0198	Oxymeter pulzný prenosný MAX 40 - nemocnica	02210	0,00	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM0201	Meditest K50 - nemocnica	02210	0,00	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM0224	Odsávačka Viktória Versa - nemocnica	02210	1 918,27	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000123	Umelá ventilácia - nemocnica	02210	25 944,50	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000124	EKG Prístroj - nemocnica	02210	4 979,09	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000126	Vyvolávací automat - nemocnica	02210	4 078,77	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000127	Odsávačka - nemocnica	02210	2 025,03	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000128	Vyvolávací automat - nemocnica	02210	11 350,33	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000131	EKG Holter - nemocnica	02210	1 685,72	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000138	Monitor patientsky - nemocnica	02210	6 043,62	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000139	Monitor patientsky - nemocnica	02210	6 043,62	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000140	Monitor patientsky - nemocnica	02210	6 043,62	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000141	Monitor patientsky - nemocnica	02210	6 043,62	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000142	Monitor patientsky - nemocnica	02210	6 043,62	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000150	Server NIS CLINIKOM+príslušenstvo - nemocnica	02210	7 250,37	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000151	Server SV a LZ+ príslušenstvo - nemocnica ,	02210	4 617,64	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000152	Server EIS NAVISION+príslušenstvo-nemocnica,	02210	8 294,37	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé
DM500-5000153	Server MS TERMINAL SERVICES+príslušenstvo-nemocnica,	02210	8 350,03	nefunkčné, nevyužiteľné, zastaralé

Mestský úrad v Krupine

DM500-5000185	Merač rýchlosti IPR 11 - ul.Pribinova	02210	2 400,00	Poškodený pri doprav.nehode, demontovaný
---------------	---------------------------------------	-------	----------	--

DM500-5000144	Kopírka BIZHUB COLOR C 250	02210	5 537,26	Nefunkčná, zlikvidovaná
DM500-5000145	Kopírka BIZHUB COLOR C 250	02210	5 537,26	Nefunkčná, zlikvidovaná

Kino Kultúra v Krupine

DM500-KC5000001	Kinotechnika a príslušenstvom	02210	6 277,54	Stará demontovaná kinotechnika
DM500-KC5000002	Premietací stroj MEO 5 s prísl.	02210	1 290,19	Stará demontovaná kinotechnika
DM500-KC5000003	Notebook THOSIBA M70MSVI XP HOME	02210	781,43	Nefunkčný, zlikvidovaný
DM500-KC5000004	PC zostava	02210	48,29	Nefunkčná, zlikvidovaná
DM500-KC5000006	PC zostava Int.pentium 7500+ príslušenstvo	02210	1 327,27	Nefunkčná, zlikvidovaná
DM500-KC5000007	Notebook NB Toshiba L500 + prísl.	02210	684,94	Nefunkčný, zlikvidovaný

7.) Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech Pavla Lukáča a manž. Olgy Lukáčovej, bytom Červená Hora 1639, Krupina

Komisia rozvoja mesta: 7/7 súhlasia s návrhom uznesenia na odpredaj pozemku vo výške kúpnej ceny 3,- Eur/m². Vyzvať žiadateľa, aby ostatné prístrešky a drevenú prenosnú garáž odstránil z mestského pozemku.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine schvaľuje

a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, ako prípad hodný osobitného zreteľa,

b) zámer prevodu majetku predajom ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, parcela registra E č. 9138/2 o výmere 12 400 m², druh trvalo trávnatý porast, v registri C vedená ako p. č. 6381/1 ostatná plocha, zameraná geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere cca 355 m², v prospech Pavla Lukáča a manž. Olgy rod. Ďuricovej, bytom Červená Hora 1639, Krupina, do BSM v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 3,- Eur/m².

Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch v extraviláne a charaktere predávaného pozemku

Majetkovoprávny prevod pozemku sa zrealizuje za podmienky, že neoprávnené zabratie pozemku drevenou prenosnou garážou bude odstránené.

Dôvod hodný osobitného zreteľa je majetkovoprávne usporiadanie pozemku, ktorý sa nachádza v tesnej blízkosti nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľov. Odpredajom časti mestského pozemku sa pozemok scelí a funkčne prepojí s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa.

8.) Návrh uznesenia na predaj pozemku v prospech Ing. Milana Baculíka a manž. Ing. Eleny Baculíkovej, Starohorská cesta 1692/32, Krupina
Komisia rozvoja mesta: 7/7 súhlasia s návrhom uznesenia na odpredaj pozemku vo výške kúpnej ceny 13,- Eur/m²

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod majetku spôsobom predaja v súlade s § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb.

o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 2952, ako parcela registra C č. 1842/1 o výmere 179 m², druh zastavaná plocha a nádvorie, v prospech Ing. Milana Baculíka a manž. Ing. Eleny rod. Matochová, bytom Starohorská cesta 1692/32, Krupina, do bezpodielového spoluvlastníctva manželov v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 13,- Eur/m². Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch pozemkov v intraviláne mesta a charaktere predávaného pozemku.

Jedná sa o prevod príslušného pozemku, ktorý svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s nehnuteľnosťou vo vlastníctve nadobúdateľov. Odpredaj sa uskutoční formou kúpnej zmluvy.



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

PRÍLOHA Č. 10

Návrh rozpočtu

Mesta Krupina – na rok 2021 a s výhľadom na roky 2022 – 2023

Predkladá:	Ing. Marta Murínová vedúca ekonomického oddelenia
Vypracoval:	ekonomické oddelenie
Prerokované:	Na pracovnom stretnutí poslancov 18.11.2020 Na Komisii rozvoja mesta 24.11.2020 a 1.12.2020

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Fondu opráv vo výške 20 000,00 €, na opravu kanalizácie Farkašov dom na ul. E.M. Šoltésovej, ktorá je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Fondu opráv vo výške 58 660,00 €, z toho na rekonštrukciu prečerpávacej stanice komunálnych odpadových vôd na ul. j. Špitžera: rekonštrukcia technologického zariadenia vo výške 27 660,- € a výmena výtlačného potrubia vo výške 31 000,- €, ktoré sú v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 37 450,72 €, na opravu oporného múrika na ul. Nad Kotlom, ktorý je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 53 400,00 € z toho na opravu miestnej komunikácie na Novom cintoríne 50 400,- € a 3 000,- € na opravu kanalizácie v Starom cintoríne.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 80 000,- € na odstránenie havárie v areáli kúpaliska, zosuv pôdy - zabezpečenie prekrytia a vypracovanie projektovej dokumentácie.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 64 027,- € na rekonštrukciu nádvoria za budovou MsÚ a múrika za Domom služieb, ktoré sú v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 27 334,68 € na zabezpečenie zabudovania klímy v budove MsÚ.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2021 pre spoločnosť Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina, vo výške 100 000,00 €.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2021 pre spoločnosť Mestský bytový podnik s.r.o., Svätotrojičné nám. č. 20, 963 01 Krupina, vo výške 12 000, €.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie, ZŠ J.C.Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina, na rok 2021 v celkovej výške výdavky 1 217 005,72 € a príjmy vo výške 90 970,87 €.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R.Štefánika 3, Krupina, na rok 2021 v celkovej výške výdavky 1 329 315,50 € a príjmy vo výške 90 547,00 €.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZUŠ, Svätotrojičné nám. č.7, Krupina, na rok 2021 v celkovej výške výdavky 182 800,– € a príjmy 15 000,– €.

Uznesenie č...../2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie Domček –CVČ, M.R.Štefánikač.33, Krupina, na rok 2021 v celkovej výške výdavky 209 078,– € a príjmy 89 926,– €.

Uznesenie č...../2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie MŠ Malinovského, 963 01 Krupina, na rok 2021 v celkovej výške výdavky 786 979,40 € a príjmy vo výške 97 844,– €.

Uznesenie č...../2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet Súkromnej materskej škôlky, 963 01 Krupina, na rok 2021 v celkovej výške 92 637,00 €.

Uznesenie č...../2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie KCaMAS, Sládkovičova č.9, 963 01 Krupina, na rok 2021 v celkovej výške výdavky 76 081,50 € a príjmy vo výške 3 800,– €.

Uznesenie č...../2020-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie

rozpočet Spoločnej obecnej úradovne na rok 2021 v celkovej výške výdavky 122 500,- € a príjmy vo výške 7 089,- €.

Uznesenie č. / 2020 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
a/ schvaľuje

programový rozpočet Mesta Krupina na rok 2021 v celkovej výške príjmy 9 498 497,98 €
a výdavky 9 498 497,98 €.

b/ berie na vedomie

programový rozpočet Mesta Krupina s výhľadom na roky 2022 a 2023.

Návrh rozpočtu príjmov na rok 2021 s výňadom na roky 2022 a 2023

Príjmy bežného rozpočtu

Synt. účet	Zdroj	Progr. m	Stre disk o	Ekonom. klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019	Schválený rozpočet na rok 2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Čerpanie k 30.9.2020	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2020	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022	Schválený rozpočet na rok 2023
DANOVÉ PRÍJMY						3 857 074,96	4 172 022,42	4 173 833,81	4 173 833,81	3 165 198,86	3 929 578,00	4 080 500,00	4 080 500,00	4 080 500,00
Dane z príjmov a kapitálového majetku						2 919 847,76	3 236 577,99	3 224 370,00	3 224 370,00	2 334 170,71	3 050 678,00	3 100 000,00	3 100 000,00	3 100 000,00
755	41			111 003	príjmov poukázaný samospráve, tzv. podielové dane	2 919 847,76	3 236 577,99	3 224 370,00	3 224 370,00	2 334 170,71	3 050 678,00	3 100 000,00	3 100 000,00	3 100 000,00
Dane z majetku mesta						937 227,20	935 444,43	949 463,81	949 463,81	831 028,15	878 900,00	980 500,00	980 500,00	980 500,00
				121	Daň z nehnuteľností	646 709,61	620 624,31	622 000,00	622 000,00	544 024,85	573 000,00	641 000,00	641 000,00	641 000,00
755	41			121 001	Daň z nehnuteľností z pozemkov	125 384,62	113 035,61	116 000,00	116 000,00	103 785,03	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00
755	41			121 002	Daň z nehnuteľností zo stavieb	495 802,73	482 748,49	477 000,00	477 000,00	416 589,43	424 000,00	492 000,00	492 000,00	492 000,00
755	41			121 003	Daň z nehnuteľností z bytov	25 522,26	24 840,21	29 000,00	29 000,00	23 650,39	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
				133	Dane za špecifické služby	290 517,59	314 820,12	327 463,81	327 463,81	287 003,30	305 900,00	339 500,00	339 500,00	339 500,00
755	41			133 001	Daň za psa	10 355,51	10 147,01	9 500,00	9 500,00	9 078,70	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00
755	41			133 003	Za hracie prístroje	27 302,00	31 609,60	26 000,00	26 000,00	11 712,80	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00
755	41			133 006	Daň za ubytovaciu kapacitu	2 682,50	2 499,00	3 000,00	3 000,00	1 245,50	1 600,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
755	41			133 012	Daň za užívanie verejného priestranstva	10 184,00	12 193,00	12 000,00	12 000,00	10 878,00	10 800,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
755	41			133 013	Poplatok za zber, likvidáciu a znešk. kom. odpadov	239 993,58	258 371,51	276 963,81	276 963,81	254 088,30	258 000,00	290 000,00	290 000,00	290 000,00
NEDANOVÉ PRÍJMY						1 083 446,19	1 201 602,71	953 626,00	998 932,24	607 874,94	759 017,99	815 065,97	854 979,10	854 979,10
Príjmy z podnikania						971,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41			211 004	Iné príjmy z podnikania	971,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Príjmy z vlastníctva						379 518,66	395 547,97	345 045,10	346 049,10	253 219,05	342 015,10	319 040,10	317 040,10	317 040,10
755	41			212 001	Za vydobyté nerasty	531,10	531,10	531,10	531,10	531,10	531,10	531,10	531,10	531,10
755	41			212 002	MsU - pozemky	72 708,07	28 864,56	20 000,00	20 000,00	18 843,99	17 800,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00

755	41	11.10	212 002	HROBOVÉ MIESTA	26 582,63	33 189,78	12 000,00	12 000,00	8 658,56	11 000,00	12 000,00	10 000,00	10 000,00
755	41		212 003	MsÚ-nájomné byty, priestory, objekty	162 559,22	164 777,63	159 000,00	159 000,00	122 215,12	158 416,00	159 000,00	159 000,00	159 000,00
755	41	14.1	212 003	Zdravotníctvo	13 493,00	13 426,50	13 114,00	13 114,00	10 233,00	13 114,00	12 109,00	12 109,00	12 109,00
755	41	10.1.1	212 003	Kino-prenájom priestorov	1 670,00	733,00	400,00	1 404,00	1 404,00	1 404,00	400,00	400,00	400,00
755	41	6.1	212 003	Odpadové hospodárstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41		212 002	MsL, s. r. o.	88 974,64	139 025,40	125 000,00	125 000,00	83 333,28	125 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
755	41		212 003	MsB, s. r. o.	10 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	8 000,00	12 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
755	41		212 003	MsPS, s. r. o.	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	2 750,00	0,00	0,00	0,00
Administratívne a iné poplatky a platby					106 038,02	118 434,96	101 963,00	96 757,68	71 397,75	79 470,38	106 139,00	103 389,00	103 389,00
755	41	12.8	221 004	Správne poplatky SocÚ staré	6 810,00	10 236,00	7 053,00	7 053,00	0,00	7 053,00	7 089,00	7 089,00	7 089,00
755	41		221 004	parkovanie, verejné priestranstvo	14 623,50	16 291,50	15 000,00	15 000,00	11 786,30	12 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
755	41		222 003	Za porušenie predpisov	845,00	2 925,00	0,00	1 300,00	1 770,00	1 770,00	0,00	0,00	0,00
755	41	1.2.2	223 001	Z predaja tovar.	2 051,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	2.2	223 001	Z predaja tovar. služieb	2 772,46	3 355,23	14 000,00	3 685,99	4 525,39	4 525,39	5 600,00	3 000,00	3 000,00
755	41	5.2	223 001	Z predaja tovar. služieb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	5.3.1	223 001	Z predaja tovar. služ.	0,00	647,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	9.2.1	223 001	GS šport a minih. - tenis.	80,00	528,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
755	41	9.3	223 001	kurty	0,00	485,50	480,00	688,00	688,00	688,00	500,00	500,00	500,00
755	41	10.8.1	223 001	Z predaja tovarov a služieb	6 232,35	9 171,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	10.8.2	223 001	Z predaja tovarov a služieb PLES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	10.8.3	223 001	Z predaja tovarov a služieb Dni mesta	0,00	1 015,00	0,00	444,45	444,45	444,45	0,00	0,00	0,00

					Z predaja tovarov a služieb	61 809,50	64 019,00	55 000,00	42 100,00	27 220,30	27 220,30	55 000,00	55 000,00	55 000,00
755	41	10.1.1	223 001		Z predaja tovarov a služieb		687,00	900,00	700,00	633,00	633,00	700,00	700,00	700,00
755	41	10.1.2	223 001		Z predaja tovarov a služieb	932,00	2 078,83	700,00	17 510,20	17 510,20	17 510,20	12 850,00	12 700,00	12 700,00
755	41	10.1.4	223 001		jednoráz. vstup na cintorín	0,00	109,00	150,00	150,00	83,80	100,00	100,00	100,00	100,00
755	41	11.10	223 001		Z predaja tovar. služieb SocÚ	5 686,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	12.8	223 001		Z predaja tovar. služieb									
755	41	12.10	223 001		Opratrovateľky	0,00	5 988,71	5 000,00	6 287,00	5 497,30	6 287,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
755	41				Z predaja tovarov a služieb.									
755	41		223 001		prebyt.majetok	3 201,25	769,26	3 000,00	800,00	779,97	780,00	700,00	700,00	700,00
755	41	11.2	223 001		Z predaja tovarov a služieb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	11.3	223 001		Za výrub stromov	80,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41		223 004		Za prebytočný hruteľný majetok	0,00	0,00	0,00	325,57	325,57	325,57	0,00	0,00	0,00
755	41		229 005		Za znečistenie ovzdušia	81,61	128,15	100,00	133,47	133,47	133,47	100,00	100,00	100,00
Prijmy podriadených RO - právne subjekty														
						565 059,64	662 362,89	494 817,90	543 155,60	268 722,57	322 151,05	388 087,87	432 750,00	432 750,00
ZŠ J.C.Hronského						134 446,23	173 207,65	118 966,90	110 281,29	52 979,49	68 000,00	90 970,87	97 200,00	97 200,00
755	41,72		212, 223		Vlastné príjmy za prenájom a iné	53 615,26	86 520,77	83 205,50	74 519,89	39 998,16	52 000,00	55 210,87	37 200,00	37 200,00
751	72		223...		Príjem za stravné od rodičov	80 830,97	86 686,88	35 761,40	35 761,40	12 981,33	16 000,00	35 760,00	60 000,00	60 000,00
ZŠ E. M. Šoltésovej						199 462,10	255 438,13	176 283,00	177 010,91	111 375,73	137 020,00	90 547,00	110 500,00	110 500,00
755	41,72		212, 223		Vlastné príjmy za prenájom a iné	91 467,57	155 631,50	115 783,00	116 510,91	93 082,95	115 000,00	45 047,00	39 500,00	39 500,00
755	41,72		212		VI. príjmy za ŠH	15 339,50	17 975,10	16 000,00	16 000,00	6 572,50	8 020,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
751	72		223...		Príjem za stravné od rodičov	92 655,03	81 831,53	44 500,00	44 500,00	11 720,28	14 000,00	44 500,00	70 000,00	70 000,00
CVC-Domček						100 015,66	94 010,34	91 590,00	72 840,00	33 238,45	33 238,45	89 926,00	89 926,00	89 926,00

755	72c			311	Granty - sponzorské	1 200,00	0,00	0,00	0,00	17 419,79	17 419,79	2 402 872,59	2 583 922,24	2 279 924,67	2 248 433,43	0,00	0,00
755	72c	1.2.1		311	Granty	100,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00		0,00			0,00	0,00
755	72c	9.2.1		311	Granty	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	72c	10.8.1		311	Granty - sponzorské na Dni mesta	1 850,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	72c	10.1.1		311	Granty - sponzorské na Heligónku	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	72c	10.1.4		311	Granty - sponzorské na výskum dejín	0,00	2 500,00	0,00	0,00	600,00	600,00		0,00			0,00	0,00
Bežné transfery																	
755	11S1	1.2.1		312 001	Eu. fond. reg. roz. pros. EÚ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	11S2	1.2.1		312 001	ŠR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	1AA1	1.2.1		312 001	Eu. fond. reg. rozvoja - prostr. EÚ	0,00	0,00	99 186,34	102 746,74	0,00	0,00		96 769,84			0,00	0,00
755	1AA2	1.2.1		312 001	Eu. fond. reg. roz. spolufin. zo ŠR	0,00	0,00	18 597,44	12 141,51	0,00	0,00		18 144,35			0,00	0,00
755	1AB1	1.2.1		312 001	na projekt Podpora triedeného odpadu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	1AB2	1.2.1		312 001	Spolufin. dot. z EÚ na projekt Podpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	111	1.2.1		312 001	Dot. zo ŠR	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		16 322,48			0,00	0,00
755	11M1	11.11		312 001	ESF-prostr. EÚ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	11M2	11.11		312 001	ESF-spolufin. zo ŠR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	1AC1	11.11		312 001	ESF-spolufin. zo ŠR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	3AC1	11.11		312 001	VPP-ESF	2 773,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	1AC2	11.11		312 001	ESF-spolufin. zo ŠR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	3AC2	11.11		312 001	VPP-ESF-SR	489,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	111	12.8		312 001	Dot. zo ŠR pre SocÚ z UPSVar	0,00	1 438,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	3AC1	12.8		312 001	ESF-prostr. EÚ pre SocÚ	58,99		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	1AC1	12.8		312 001	ESF-prostr. EÚ pre SocÚ	334,25	4 278,05	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	1AL1	12.8		312 001	ESF-prostr. EÚ pre SocÚ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00
755	3AC2	12.8		312 001	ESF-spolufin. zo ŠR pre SocÚ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00

[illegible]

755	111	11.7	312 012	ŠFRB	4 798,09	4 771,99	4 771,99	4 756,15	4 756,15	4 756,15	4 756,15	4 756,15	4 756,15
755	111	11.11	312 012	Dot. zo ŠR na VPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111	12.1	312 012	Transfer pre SVETLO n.o.	150 597,00	169 999,69	183 456,00	188 760,00	141 312,10	188 760,00	216 108,00	216 108,00	216 108,00
755	111	12.2.1	312 012	Dot. zo ŠR - HN osobitný príjemca	8 185,78	8 073,65	8 000,00	6 000,00	4 345,40	5 732,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
755	111	12.5	312 012	Rodinné prídavky-potraviny	2 555,84	2 160,98	3 000,00	3 000,00	1 609,99	2 771,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
755	111	12.8	312 012	Dot. zo ŠR pre SocÚ	27 995,95	32 170,17	26 052,00	26 052,00	0,00	26 052,00	35 550,00	35 550,00	35 550,00
755	111	3.2.1	312 012	Dot. zo ŠR - voľby prezidenta SR	0,00	8 485,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111	3.2.2	312 012	Dot. zo ŠR - voľby do VÚC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111	3.2.3	312 012	Dot. zo ŠR - voľby do EP	0,00	4 850,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111	3.2.4	312 012	Dot. zo ŠR-parlamentné voľby	0,00	0,00	0,00	7 693,30	7 693,30	7 693,30	0,00	0,00	0,00
755	111	4.1	312 012	Dot. zo SR na REGOB a register	3 335,52	2 733,70	2 733,70	2 707,49	2 707,49	2 707,49	2 707,49	2 707,49	2 707,49
755	111	4.2	312 012	Dot. zo ŠR na MATRIKA	10 582,79	12 326,80	12 326,80	12 321,86	11 555,85	13 684,09	13 684,09	13 684,09	13 684,09
755	111	4.6	312 012	Sčítane obyvateľov, domov a bytov SODB	0,00	0,00	0,00	13 504,00	13 504,00	13 504,00	0,00	0,00	0,00
755	111	5.3.1	312 012	DPZ - dobrovoľ. hasičov	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
755	111	6.1	312 012	Odpad. hosp. - transfer Envir. fond	0,00	0,00	0,00	13 676,30	13 676,30	13 676,30	0,00	0,00	0,00
755	111	8.1.4	312 012	Dot. zo ŠR-HN uč. pom. pre SZŠ	381,80	398,40	398,40	365,20	365,20	365,20	365,20	365,20	365,20
755	111	8.2.1	312 012	a vzdel. MŠ (5.-6.ročné deti)	11 521,00	11 614,00	11 614,00	12 264,00	8 176,00	12 264,00	12 264,00	12 264,00	12 264,00
755	111	8.4.1	312 012	Dot. zo ŠR na DDI pre CVČ	4 381,00	5 995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111		2	312 012	Dot. zo ŠR - SZP	4 950,00	4 950,00	4 950,00	3 300,00	4 950,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
755	111	5	312 012	Dot. zo SR-učebnice	277,20	3 356,10	3 356,10	20 044,00	20 044,00	20 044,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
755	111	6	312 012	Dot. zo ŠR-lyžiarsky výcvik	12 150,00	10 647,80	10 647,80	10 200,00	10 200,00	10 200,00	13 650,00	13 650,00	13 650,00

755	111		7	312 012	Dot. zo ŠR - škola v prírode	3 700,00	7 800,00	7 800,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00
	111		8	312 012	Letná škola	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00
755	111		12	312 012	Dot. zo ŠR - mimoř. výsledky žiakov	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111		13	312 012	Dot. zo ŠR - odchodné	5 632,00	2 868,00	11 615,00	11 615,00	1 559,00	11 615,00	5 011,00	0,00	0,00
755	111		14	312 012	Dot. zo ŠR - asistent učiteľa	48 722,14	61 427,00	61 427,00	80 630,00	80 630,00	80 630,00	88 382,00	88 382,00	88 382,00
755	111		15	312 012	Dot. zo ŠR - HN stravné a obedy zadarmo	7 310,00	105 793,20	209 325,20	209 325,20	160 066,80	160 066,80	142 157,20	7 206,20	7 206,20
755	111		17	312 012	Dot. zo ŠR - HN uč. pomôcky	1 245,00	996,00	996,00	630,80	630,80	630,80	668,20	668,20	668,20
755	111		18	312 012	Dot. zo ŠR školstvo mzdy a BV	1 454 186,00	1 597 958,00	1 591 366,00	1 687 112,00	1 270 301,00	1 687 112,00	1 739 124,00	1 722 057,10	1 722 057,10
755	111		19	312 012	Dot. zo ŠR - dopravné	4 316,00	4 951,00	4 951,00	2 874,00	2 874,00	2 874,00	3 694,00	3 694,00	3 694,00
755	111		20	312 012	Dot. zo ŠR - vzdel. pokazy	23 936,00	24 422,00	24 422,00	25 728,00	15 437,00	25 728,00	22 757,00	22 757,00	22 757,00
Bežné príjmy spolu						6 850 336,77	7 556 128,77	7 538 584,58	7 777 469,93	5 603 526,43	7 109 788,37	7 479 489,21	7 215 403,77	7 183 912,53

Príjmy kapitálového rozpočtu

Synt. účet	Zdroj	Progr. m	Stredisková klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2019	Schválený rozpočet na rok 2020	Upravený rozpočet k 30.9.2020	Čerpanie k 30.9.2020	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2020	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022	Schválený rozpočet na rok 2023
Príjmy z predaja majetku						40 153,16	111 484,54	20 000,00	26 873,35	29 287,35	30 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
755	43			231	Predaj hmotného majetku	4 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	43			233 001	Predaj pozemkov	35 453,16	111 484,54	20 000,00	26 873,35	29 287,35	30 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové transfery, granty a príspevky						140 802,53	55 518,68	586 476,80	607 573,22	29 990,00	53 932,76	562 534,04	0,00	0,00
755	72c	1.2.1		321	Granty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111	1.2.1		322 001	Kap. dot.na revital. det. ihriska na Špitzerovej ulici	131 302,53	22 725,42	8 000,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00	0,00	0,00	0,00

755	3AC1	8.1.1							prost. z min. rokov - projekt Pomôžme si navzájom	453			0,00	49,97	0,00	6 032,07	6 032,07	6 032,07	4 887,80	0,00	0,00
755	3AC2	8.1.1						0,00	prost. z min. rokov - projekt Pomôžme si navzájom	453			0,00	0,00	0,00	704,47	704,47	704,47	543,03	0,00	0,00
755	13O9	8.1.1						0,00	proj. z min. r. ZŠ JCH ERAZMNUS+	453			0,00	2 912,98	0,00	3 866,00	3 866,00	3 866,00	0,00	0,00	0,00
755	11O6	8.1.1						0,00	proj. z min. r. ZŠ JCH ERAZMNUS+	453			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 779,60	0,00	0,00
755	3AC1	8.1.2						22 083,20	Prostr. z min. rokov- projekt V ZŠ úspeš.	453				3 014,85	5 354,57	5 340,32	5 340,32	5 340,32	0,00	0,00	0,00
755	3AC2	8.1.2						2 599,20	Prostr. z min. rokov- projekt V ZŠ úspeš.	453				354,69	635,33	625,58	625,58	625,58	0,00	0,00	0,00
755	1305	8.1.2						0,00	Prostr. z min. rokov- projekt ERAZMNUS+	453			0,00	0,00	20 592,60	20 592,60	20 592,60	0,00	0,00	0,00	
755	11H	8.4.1						258,73	Prostr. z min. rokov- od očí pre CVČ	453			0,00	0,00	0,00	982,68	982,68	982,68	0,00	0,00	0,00
755	131H	10.1.4						2 500,00	pre múzeum	453			0,00	5 000,00	0,00				0,00	0,00	0,00
755	131I	10.1.6						0,00	prostr. z min. rokov pre DOS Braxatoris	453			0,00	1 767,60	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
755	72c	10.4						0,00	Prostr. z min. rokov na opravu križa na MR	453			0,00	2 500,00	8 173,26	8 173,26	8 173,26	520,86	0,00	0,00	0,00
	131I;1 31J;1 31K							172,38	Zostatok FP s m.r. - dopravné pre ZŠ	19 453			151,74		0,00	341,31	341,31	341,31	0,00	0,00	0,00
755	131I;1 31J;1 31K							0,00	Zostatok FP z m.r.- neminuté rekreácie	18 453			0,00	0,00	0,00	3 354,31	3 354,31	3 354,31	0,00	0,00	0,00
755	46							0,00	zostatok z r. 2019 na Klipoch ...	453			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	46							22 840,75	Zostatok z min. r.	453				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	72c	1.2.1						6 400,00	Zostatok FP z m.r.	453			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevod prost. z rezervného fondu													525 496,50	348 418,08	229 814,44	252 342,86	39 570,63	39 570,63	646 843,36	31 013,00	60 760,00

V Krupine dňa 24.11.2020
Výpracovala: Ing. Risková, Ing. Murínová
Návrh rozpočtu bol zverejnený od2020 do2020
Rozpočet bol schválený na MsZ dňa2020 uznes.č...../2020

S P O L U

9 498 497,90 7 266 416,77 7 264 672,53

Návrh rozpočtu výdavkov na schválenie MsZ na rok 2021 s výhľadom na roky 2022a 2023 s uplatnením vyhlášky 257/2014

Výdavky bežného rozpočtu

Prog/Z droj	Funkčná klasif.	Ekonom. klasif.	Názov položky	Schválené výdavky na rok 2021 €	Schválené výdavky na rok 2022 €	Schválené výdavky na rok 2023 €
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola				405 952,13	251 745,68	251 716,68
Podprogram 1.1: Manažment mesta				166 080,22	168 597,01	168 567,01
Prvok 1.1.1: Výkon funkcie primátora mesta				75 689,10	75 759,10	75 689,10
41	01.1.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	42 488,00	42 488,00	42 488,00
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	15 699,32	15 699,32	15 699,32
41	01.1.1	630	Tovary a služby (v tom na podporu súťaží)	13 011,78	13 081,78	13 011,78
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	500,00	500,00	500,00
41	01.1.1	640	Bežné transfery (v tom v zmysle VZN o prideľovaní dotácií)	3 990,00	3 990,00	3 990,00
Prvok 1.1.2: Výkon funkcie prednostu MsÚ				35 417,70	37 864,49	37 904,49
41	01.1.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	23 232,00	25 168,00	25 168,00
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	8 584,22	9 105,97	9 105,97
41	01.1.1	630	Tovary a služby	3 251,48	3 240,52	3 280,52
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	200,00	200,00	200,00
41	01.1.1	640	Bežné transfery	150,00	150,00	150,00
Prvok 1.1.3: Zasadnutie orgánov mesta				54 973,42	54 973,42	54 973,42
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	13 129,42	13 129,42	13 129,42
41	01.1.1	630	Tovary a služby	41 844,00	41 844,00	41 844,00
Podprogram 1.2: Plánovanie				193 527,24	36 805,00	36 805,00
Prvok 1.2.1: Strategické plánovanie a projekty				193 527,24	36 805,00	36 805,00
41	01.1.2	640	Členské príspevky	6 805,00	6 805,00	6 805,00
41	06.2.0	630	Tovary a služby	45 123,00	30 000,00	30 000,00
1AA1	06.2.0	630	Tovary a služby	768,00	0,00	0,00
1AA2	06.2.0	630	Tovary a služby	144,00	0,00	0,00
111	06.2.0	630	Tovary a služby	16 322,48	0,00	0,00
1AA1	09.2.1.1	630	Tovary a služby	96 001,84	0,00	0,00
1AA2	09.2.1.1	630	Tovary a služby	18 000,35	0,00	0,00
41	09.2.1.1	630	Tovary a služby	10 362,57	0,00	0,00
Podprogram 1.3: Kontrola				41 784,67	41 783,67	41 784,67
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	28 715,96	28 715,96	28 715,96
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	10 610,55	10 610,55	10 610,55
41	01.1.2	630	Tovary a služby	2 008,16	2 007,16	2 008,16
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	400,00	400,00	400,00
41	01.1.2	640	Bežné transfery	50,00	50,00	50,00
Podprogram 1.4: Daňová a rozpočtová politika				4 560,00	4 560,00	4 560,00
Prvok 1.4.1: Audit				4 560,00	4 560,00	4 560,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	4 560,00	4 560,00	4 560,00
Program 2: Propagácia a marketing				33 422,69	35 421,69	35 422,69
Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta				7 298,00	7 298,00	7 298,00
41	04.7.3	630	Tovary a služby-v tom noviny 5110	7 298,00	7 298,00	7 298,00

Podprogram 2.2: Informačné centrum mesta				25 624,69	27 623,69	27 624,69
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	14 189,50	14 189,50	14 189,50
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 281,23	5 281,23	5 281,23
41	05.2.0	630	Zrážková voda	6 103,96	8 102,96	8 103,96
41	08.2.0	630	Tovary a služby	50,00	50,00	50,00
Podprogram 2.3: Partnerské vzťahy - mestá				500,00	500,00	500,00
41	01.1.1	630	Tovary a služby	500,00	500,00	500,00
Program 3: Interné služby				29 700,00	29 700,00	29 700,00
Podprogram 3.1: Právne a poradenské služby				29 700,00	29 700,00	29 700,00
Prvok 3.1.1: Právnik				23 400,00	23 400,00	23 400,00
41	04.4.3	630	Tovary a služby	23 400,00	23 400,00	23 400,00
Prvok 3.1.2: Architekt				3 300,00	3 300,00	3 300,00
41	04.4.3	630	Tovary a služby	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Prvok 3.1.3: Geodetické zamerania, znalecké posudky				3 000,00	3 000,00	3 000,00
41	04.1.1	630	Tovary a služby	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Program 4: Služby občanom				60 891,26	57 776,83	57 776,83
Podprogram 4.1: Evidencia obyvateľstva, Regob				24 315,51	22 693,87	22 692,87
111	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 278,85	2 278,85	2 278,85
111	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	428,64	428,64	428,64
41	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	14 309,15	13 137,15	13 137,15
41	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 287,23	4 854,17	4 854,17
41	01.3.3	630	Tovary a služby	1 861,64	1 845,06	1 844,06
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	150,00	150,00	150,00
Podprogram 4.2: Činnosť matriky				23 634,47	22 141,68	22 142,68
111	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	9 964,26	9 964,26	9 964,26
111	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 719,83	3 719,83	3 719,83
41	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	5 551,74	4 474,24	4 474,24
41	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 051,36	1 653,24	1 653,24
41	01.3.3	630	Tovary a služby	2 147,28	2 130,11	2 131,11
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	200,00	200,00	200,00
Podprogram 4.4: Organizácia občianskych obrádov, ZPOZ				12 941,28	12 941,28	12 941,28
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 901,28	1 901,28	1 901,28
41	08.2.0	630	Tovary a služby	11 040,00	11 040,00	11 040,00
Program 5: Bezpečnosť				129 539,62	128 278,62	128 251,62
Podprogram 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť				113 919,41	112 096,41	112 069,41
Prvok 5.1.1 Mestská polícia				113 919,41	112 096,41	112 069,41
41	03.1.0	610	vyrovnania	67 236,50	67 236,50	67 236,50
41	03.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	24 843,88	24 843,88	24 843,88
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	1 400,00	200,00	200,00
41	03.1.0	630	Tovary a služby-v tom na opravu kamer. systému, odchyt a krmivo pre psov	20 339,03	19 716,03	19 689,03
41	03.1.0	640	Bežné transfery- členské	100,00	100,00	100,00
Podprogram 5.2: Civilná ochrana				4 910,21	4 910,21	4 910,21
41	02.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	127,05	127,05	127,05
41	02.2.0	630	Tovary a služby	4 783,16	4 783,16	4 783,16
Podprogram 5.3: Požiarna ochrana				10 710,00	11 272,00	11 272,00
Prvok 5.3.1: DHZ						
výdavky patria od 1.4.2016 pod MsÚ				10 710,00	11 272,00	11 272,00
111	03.2.0	630	Tovary a služby	2 865,00	2 865,00	2 865,00
111	09.5.0	630	Tovary a služby-školenia	135,00	135,00	135,00
41	03.2.0	630	Tovary a služby	7 410,00	7 972,00	7 972,00
41	05.2.0	630	Tovary a služby-zrážková voda	300,00	300,00	300,00

Program 6: Odpadové hospodárstvo				351 500,00	351 980,00	351 500,00
Podprogram 6.1: Zber a odvoz, uskladňovanie, zneškodňovanie odpadu				321 000,00	321 480,00	321 000,00
41	05.1.0	630	Tovary a služby	321 000,00	321 480,00	321 000,00
Podprogram 6.3: Nakladanie s odpadovými vodami				30 500,00	30 500,00	30 500,00
41	05.2.0	630	Tovary a služby	30 500,00	30 500,00	30 500,00
Program 7: Komunikácie a doprava				253 874,78	253 874,78	253 874,78
Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK				85 825,64	85 825,64	85 825,64
Prvok 7.1.1: Oprava ciest				85 825,64	85 825,64	85 825,64
41	04.5.1	630	Tovary a služby- v tom bralo Líška	85 825,64	85 825,64	85 825,64
Prvok 7.1.2: Oprava chodníkov				0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Podprogram 7.2: Údržba MK				160 349,14	160 349,14	160 349,14
Prvok 7.2.1: Zimná údržba				80 349,14	80 349,14	80 349,14
41	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania-odmena za zimný dispečing	10 513,00	10 513,00	10 513,00
41	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 674,29	3 674,29	3 674,29
41	04.5.1	630	Tovary a služby	66 161,85	66 161,85	66 161,85
Prvok 7.2.2: Letná údržba				80 000,00	80 000,00	80 000,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Podprogram 7.4: Dopravné značenie				7 700,00	7 700,00	7 700,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	7 700,00	7 700,00	7 700,00
Podprogram 7.5: Príspevok na autobusovú dopravu				0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	640	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00
Program 8: Vzdelávanie				3 819 480,82	3 691 850,70	3 691 850,70
Podprogram 8.1: Základné školy				2 546 686,42	2 418 039,30	2 418 039,30
Prvok 8.1.1: ZŠ J. C. Hronského s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				1 217 005,72	1 143 271,10	1 143 271,10
41, 111	09...		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku, projektových FP	1 181 245,72	1 083 271,10	1 083 271,10
72	09...	630	Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	35 760,00	60 000,00	60 000,00
Prvok 8.1.2: ZŠ E. M. Šoltésovej o s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				1 329 315,50	1 274 403,00	1 274 403,00
41, 111	09...		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	1 284 815,50	1 204 403,00	1 204 403,00
72	09...	630	Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	44 500,00	70 000,00	70 000,00
Prvok 8.1.4: Nenormatívne fin. prostriedky (od 1.1.2013 tu sledujeme len HN pre ŠZŠ - učebné pomôcky)				365,20	365,20	365,20
111	09.1.2.2	640	Bežné transfery - HN školské potreby pre ŠZŠ	365,20	365,20	365,20
Podprogram 8.2 :Materské školy				879 616,40	873 583,40	873 583,40
Prvok 8.2.1: MŠ Malinovského + elokované pracovisko I. Krasku Od 1.1.2014 s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				786 979,40	786 979,40	786 979,40
41	09.1.1.1		Bežné výdavky na chod MŠ ako samostatnej RO vrátane ŠJ MŠ vrátane poistenia majetku	741 625,40	723 145,40	723 145,40
72	09...	630	Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	45 354,00	63 834,00	63 834,00
Prvok 8.2.2: Súkromné detské centrum				92 637,00	86 604,00	86 604,00
41	09.1.1.1	640	Bežné transfery - transfer súkromnej MŠ	92 637,00	86 604,00	86 604,00
Podprogram 8.4: Výchovno-vzdelávacie voľno časové aktivity				392 378,00	399 428,00	399 428,00
Prvok 8.4.1: Domček - CVČ s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				209 578,00	209 578,00	209 578,00
41,111	09.5.0		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	209 078,00	209 078,00	209 078,00
41	04.5.1	640	Bežné transfery platené CVČ v inej obci	500,00	500,00	500,00

Prvok 8.4.2: ZUŠ				s právnou subjektivitou	182 800,00	189 850,00	189 850,00
41,111	09.5.0		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku		182 800,00	189 850,00	189 850,00
Podprogram 8.5: Grantový systém na podporu vzdelávania, GAS, OA, SOŠ, ŠZŠ					800,00	800,00	800,00
41	09.1.2.1	640	Bežné transfery - ocenenie učiteľov		600,00	600,00	600,00
41	09.1.2.2	640	Bežné transfery - Transfer pre SZŠ		50,00	50,00	50,00
41	09.2.2.1	640	Bežné transfery - Transfer GAS		50,00	50,00	50,00
41	09.2.2.3	640	Bežné transfery - Transfer SOŠ obchodu a služieb)		100,00	100,00	100,00
Program 9: Mládež a šport					34 979,33	23 009,33	23 009,33
Podprogram 9.2: Grantový systém na podporu športu					19 840,00	19 840,00	19 840,00
Prvok 9.2.1: Grantový systém na podporu šporu					13 840,00	13 840,00	13 840,00
41	08.1.0	630	Tovary a služby - na organizovanie volejbalových turnajov, Beh oslobodenia		3 050,00	3 050,00	3 050,00
41	08.1.0	640	Bežné transfery - na rozdelenie komisiou (MsZ) v zmysle VZN o prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta		10 790,00	10 790,00	10 790,00
Prvok 9.2.2: Kúpalisko					6 000,00	6 000,00	6 000,00
41	08.1.0	640	Bežný transfer - Transfer FO podnikateľovi		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Podprogram 9.3: Správca det. ihrísk a miniihrísk					1 554,45	1 554,45	1 554,45
41	04.5.1	610	vyrovnania		50,00	50,00	50,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní		384,45	384,45	384,45
41	06.2.0	630	Tovary a služby		1 120,00	1 120,00	1 120,00
Podprogram 9.4: Rekreačné zariadenie Santovka					13 584,88	1 614,88	1 614,88
41	08.1.0	630	Tovary a služby		13 584,88	1 614,88	1 614,88
Program 10: Kultúra a náboženstvo					375 554,21	379 375,55	402 446,03
Podprogram 10.1: Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum					328 758,21	335 579,55	353 650,03
Prvok 10.1.1: KC, kino, amfiteáter, kultúrne poukazy (oddelenie kultúry na MsÚ)					144 050,44	171 686,86	171 657,86
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		33 149,50	33 149,50	33 149,50
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní		14 980,70	14 980,70	14 980,70
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda		365,00	365,00	365,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia		100,00	100,00	100,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby		93 503,24	122 851,66	122 822,66
41	08.2.0	640	Bežný transfer - Na členské príspevky a odchodné		1 952,00	240,00	240,00
71	08.2.0	630	Tzv. podnikat. čin. - nákup potravín a materiálu do bufetu kina		0,00	0,00	0,00
Prvok 10.1.2: Mestská knižnica (oddelenie kultúry MsÚ)					55 165,77	52 228,19	52 196,02
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		26 708,50	26 708,50	26 708,50
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní		10 661,37	9 868,79	9 868,79
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda		70,00	70,00	70,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby		15 580,90	15 580,90	15 548,73
41	08.2.0	640	Bežný transfer - odchodné		2 145,00	0,00	0,00
Prvok 10.1.4: Múzeum (oddelenie kultúry MsÚ)					53 460,50	32 930,50	51 062,15
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		14 161,50	14 161,50	26 706,50
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní		5 306,58	5 306,58	9 868,05
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda		65,00	65,00	65,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby		33 927,42	13 397,42	14 422,60
Prvok 10.1.6: KCaMAS s právnou subjektivitou t.j. samostatná RO.					76 081,50	78 734,00	78 734,00
41	08...		Bežné výdavky na fungovanie samostatnej org. MsKS (KCaMAS ako nástupcu) vrátane strediska HBK atď.		76 081,50	78 734,00	78 734,00
Podprogram 10.2: Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste					2 500,00	500,00	500,00
41	08.2.0	640	Bežný transfer - dotácie		2 500,00	500,00	500,00

Podprogram 10.3: Služby mestskej televízie				39 000,00	39 000,00	39 000,00
41	08.3.0	630	Tovary a služby - v zmysle novej zmluvy	39 000,00	39 000,00	39 000,00
Podprogram 10.4: Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby				1 000,00	0,00	5 000,00
72c	08.2.0	630	Tovary a služby - zo zbierky	520,86	0,00	0,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby - oprava hrobky, údržba tabúl	479,14	0,00	5 000,00
Podprogram 10.5: Jarmoky, Mestské trhy				300,00	300,00	300,00
41	08.6.0	630	Tovary a služby	300,00	300,00	300,00
Podprogram 10.7: Kronika mesta				2 296,00	2 296,00	2 296,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby - vš. služby za odovzdanie 2 ročník. zápisov	2 296,00	2 296,00	2 296,00
Podprogram 10.8: Podujatia usporadúvané mestom				1 700,00	1 700,00	1 700,00
Prvok 10.8.1: Dni mesta				0,00	0,00	0,00
41	01.1.2	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Prvok 10.8.2: Mestský ples				0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Prvok 10.8.3: Mikuláš, Betlehem, ohňostroji, MDD				1 700,00	1 700,00	1 700,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Program 11: Prostredie pre život				316 614,07	308 126,67	248 414,07
Podprogram 11.1: Verejné osvetlenie				68 088,00	68 088,00	68 088,00
41	06.4.0	630	Tovary a služby	68 088,00	68 088,00	68 088,00
Podprogram 11.2: Vodovody				29 400,00	29 400,00	29 400,00
41	06.3.0	630	Tovary a služby	29 400,00	29 400,00	29 400,00
Podprogram 11.3: Verejná zeleň				58 265,17	58 264,17	58 265,17
41	06.2.0	610	vyrovnania	11 674,00	11 674,00	11 674,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	4 080,06	4 080,06	4 080,06
41	06.2.0	630	Tovary a služby	42 511,11	42 510,11	42 511,11
Podprogram 11.4: Detské ihriská				300,00	300,00	300,00
41	06.2.0	630	Tovary a služby	300,00	300,00	300,00
Podprogram 11.6: Bývanie, občianska vybavenosť				32 990,00	56 419,60	16 990,00
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	340,00	340,00	340,00
41	06.6.0	630	Tovary a služby	12 650,00	56 079,60	16 650,00
46	06.6.0	630	Tovary a služby z fondu opráv kanalizácia Farkaš. dom	20 000,00	0,00	0,00
Podprogram 11.7: ŠFRB, nájomné byty				23 362,25	23 363,25	23 362,25
41	06.1.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	12 065,00	12 065,00	12 065,00
41	06.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	4 216,72	4 216,72	4 216,72
41	05.2.0	630	Zrážková voda	0,00	0,00	0,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	100,00	100,00	100,00
41	06.1.0	630	Tovary a služby	2 224,38	2 225,38	2 224,38
111	06.1.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 619,50	3 619,50	3 619,50
111	06.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 136,65	1 136,65	1 136,65
Podprogram 11.10: Cintoríny a pohrebné služby				62 876,00	30 959,00	10 676,00
41	08.4.0	630	Tovary a služby	9 476,00	30 959,00	10 676,00
46	08.4.0	630	Tovary a služby - oprava MK v cintoríne	53 400,00	0,00	0,00
Podprogram 11.11: VPP protipovodňové aktivity § 50				41 332,65	41 332,65	41 332,65
41	04.1.2	610	vyrovnania	20 969,00	20 969,00	20 969,00
41	04.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 748,04	7 748,04	7 748,04
41	05.2.0	630	Zrážková voda	180,00	180,00	180,00
41	04.1.2	630	Tovary a služby	12 435,61	12 435,61	12 435,61
Program 12: Sociálna starostlivosť				480 079,81	489 344,63	489 344,63
Podprogram 12.1: Zariadenia sociálnych služieb				233 984,74	233 984,74	233 984,74
111	10.2.0	640	Bežný transfer pre soc. zar.	216 108,00	216 108,00	216 108,00
41	10.2.0	640	Bežný transfer pre soc. zar. vrát. náš občan i inej obci	17 876,74	17 876,74	17 876,74
Podprogram 12.2: Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií				7 500,00	7 500,00	7 500,00

Prvok 12.2.1: Jednorázové dávky v HN, jednorázové finančné výpomoci				7 000,00	7 000,00	7 000,00
41	10.9.0	640	Bežný transfer - obetiam požiarov, záplav, zemetrasení a iných katastrof v čase mieru	800,00	800,00	800,00
41	10.7.0	640	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	200,00	200,00	200,00
111	10.7.0	640	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke, osobitný príjemca	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Prvok 12.2.2: Pomoc pri zabezpečení pohrebov, bezdomovci, pozostali				500,00	500,00	500,00
41	10.3.0	630	Tovary a služby	500,00	500,00	500,00
Podprogram 12.3: Sociálno-právna ochrana detí				1 260,00	1 260,00	1 260,00
Prvok 12.3.1: Príspevok na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v detskom ...				1 200,00	1 200,00	1 200,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Prvok 12.3.2: Príspevok na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneného ...				20,00	20,00	20,00
41	10.4.0	630	Tovary a služby - na cestovné tuzemské	20,00	20,00	20,00
Prvok 12.3.3: Príspevok na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa				40,00	40,00	40,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer	40,00	40,00	40,00
Podprogram 12.5: Rodinné prídavky				3 000,00	3 000,00	3 000,00
111	10.4.0	630	Tovary a služby - Potraviny	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Podprogram 12.6: Príspevok pri narodení dieťaťa				14 000,00	14 000,00	14 000,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer - Transfer jednotlivcovi	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Podprogram 12.7: Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti				50,00	50,00	50,00
41	10.7.0	640	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	50,00	50,00	50,00
Podprogram 12.8: SOcÚ				122 500,00	122 500,00	122 500,00
11H	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 996,00	4 996,00	4 996,00
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 752,00	2 752,00	2 752,00
11H	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 747,00	1 747,00	1 747,00
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	961,00	961,00	961,00
11H	01.1.2	630	Tovary a služby	543,00	543,00	543,00
41	01.1.2	630	Tovary a služby	297,00	297,00	297,00
111	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	720,00	720,00	720,00
111	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	252,00	252,00	252,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	30,00	30,00	30,00
11H	04.5.1	630	Tovary a služby	55,00	55,00	55,00
111	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 560,00	1 560,00	1 560,00
41	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 992,00	2 992,00	2 992,00
11H	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	5 432,00	5 432,00	5 432,00
111	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	546,00	546,00	546,00
41	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 046,00	1 046,00	1 046,00
11H	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 898,00	1 898,00	1 898,00
11H	05.4.0	630	Tovary a služby	1 369,00	1 369,00	1 369,00

41	05.4.0	630	Tovary a služby	751,00	751,00	751,00
111	05.4.0	630	Tovary a služby	34,00	34,00	34,00
111	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	18 600,00	18 600,00	18 600,00
11H	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	14 696,00	14 696,00	14 696,00
41	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	8 093,00	8 093,00	8 093,00
111	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	6 501,00	6 501,00	6 501,00
11H	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 131,00	5 131,00	5 131,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 827,00	2 827,00	2 827,00
111	06.2.0	630	Tovary a služby	7 337,00	7 337,00	7 337,00
11H	06.2.0	630	Tovary a služby	10 829,00	10 829,00	10 829,00
41	06.2.0	630	Tovary a služby	5 965,00	5 965,00	5 965,00
11H	07.2.1	630	Tovary a služby	856,00	856,00	856,00
41	07.2.1	630	Tovary a služby	464,00	464,00	464,00
11H	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	595,00	595,00	595,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	321,00	321,00	321,00
11H	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 996,00	4 996,00	4 996,00
41	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 752,00	2 752,00	2 752,00
11H	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 747,00	1 747,00	1 747,00
41	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	961,00	961,00	961,00
11H	10.2.0	630	Tovary a služby	1 194,00	1 194,00	1 194,00
41	10.2.0	630	Tovary a služby	654,00	654,00	654,00
Podprogram 12.9: Terénna sociálna práca, Centrum SP				37 191,75	37 191,75	37 191,75
41	10.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - osobný prípatok	2 406,96	2 406,96	24 609,00
41	10.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	841,09	841,09	8 600,41
41	10.4.0	630	Tovary a služby - stravné	2 452,46	2 452,46	3 982,34
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	0,00
1AC1	10.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	22 202,04	22 202,04	0,00
1AC1	10.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 759,32	7 759,32	0,00
1AC1	10.4.0	630	Tovary a služby	1 529,88	1 529,88	0,00
1AC2	10.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0,00	0,00	0,00
1AC2	10.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	0,00	0,00
1AC2	10.4.0	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Podprogram: 12.10 Opatrovateľská služba				60 593,32	69 858,14	69 858,14
1AC1	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	11 278,65	0,00	0,00
1AC1	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 093,55	0,00	0,00
1AC2	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 987,35	0,00	0,00
1AC2	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	372,45	0,00	0,00
41	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	26 532,00	47 757,60	47 757,60
41	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	12 239,35	14 864,54	14 864,54
41	10.2.0	630	Tovary a služby	6 089,97	7 236,00	7 236,00

Program 13: Administratíva				893 450,18	860 247,47	858 641,17
Podprogram 13.1: Správa mesta				851 650,18	817 447,47	815 841,17
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	338 605,50	332 114,00	332 114,00
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	126 285,68	123 824,62	123 824,62
41	01.1.2	630	Tovary a služby v tom audit a právnik	177 425,26	157 170,35	157 170,35
41	01.1.2	640	Bežné transfery - členské v org., náhrada PN	3 649,00	3 480,00	3 480,00
41	04.4.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	22 862,00	21 229,00	21 229,00
41	04.4.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	8 447,51	7 844,12	7 844,12
41	04.4.3	630	Tovary a služby	2 562,33	2 561,33	2 562,33
41	04.4.3	640	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	15 866,50	15 866,50	15 866,50
41	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 862,67	5 862,67	5 862,67
41	04.5.1	630	Tovary a služby	2 997,40	2 996,40	2 997,40
41	05.1.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	21 973,00	20 468,50	20 468,50
41	05.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	8 119,02	7 563,11	7 563,11
41	05.1.0	630	Tovary a služby	2 504,64	2 534,64	2 504,64
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	595,00	595,00	595,00
41	05.6.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	14 963,00	16 114,00	14 963,00
41	05.6.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 528,82	5 954,12	5 528,82
41	05.6.0	630	Tovary a služby	2 472,85	2 473,85	2 472,85
41	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	35 618,00	35 618,00	35 618,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	13 160,85	13 160,85	13 160,85
41	06.2.0	630	Tovary a služby	6 334,39	6 305,39	6 334,39
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	2 000,00	2 000,00	2 000,00
41	09.8.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	22 764,00	21 204,50	21 204,50
41	09.8.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	8 411,30	7 835,06	7 835,06
41	09.8.0	630	Tovary a služby	2 521,46	2 551,46	2 521,46
41	09.8.0	640	Bežné transfery - náhrada PN a členské	120,00	120,00	120,00
Podprogram 13.2: Dlhová služba				41 800,00	42 800,00	42 800,00
41	01.7.0	630	Tovary a služby - na oplátky a odvody	800,00	800,00	800,00
41	01.7.0	650	Splácanie urokov a ostatné platby súvisiace s úverom - úroky	41 000,00	42 000,00	42 000,00
Program 14: Zdravotníctvo				2 520,00	8 409,00	12 109,00
Podprogram 14.1: Zdravotníctvo, výdavky bežné+opravy				2 520,00	8 409,00	12 109,00
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	720,00	720,00	720,00
41	07.3.1	630	Tovary a služby	1 800,00	7 689,00	11 389,00
Rozpočítané bežné výdavky spolu				7 187 558,90	6 869 140,95	6 834 057,53

Výdavky kapitálového rozpočtu

	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia		Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023
Zdroj	ia	ia	Názov položky	€	€	€
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola				979 755,84	50 000,00	50 000,00
Podprogram 1.2: Plánovanie				979 755,84	50 000,00	50 000,00

Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty				979 755,84	50 000,00	50 000,00
41	03.2.0	710	Rekonštr. a moder. - garaž DHZ	7 235,80	0,00	0,00
131K	03.2.0	710	Rekonštr. a moder. - garaž DHZ	29 900,00	0,00	0,00
1AA1	06.2.0	710	Rekonštr. a moder. - Revital. MR	463 555,23	0,00	0,00
1AA2	06.2.0	710	Rekonštr. a moder. - Revital. MR	86 916,61	0,00	0,00
41	06.2.0	710	Rekonštr. a moder. - Revital. MR a rezerva	79 872,20	50 000,00	50 000,00
11H	06.2.0	710	Rekon. a moder. - proj. Klieťka hanby	8 000,00	0,00	0,00
52	08.1.0	710	Rekon. a moder. - atletická dráha na štadióne MFK	300 000,00	0,00	0,00
1AA1	09.2.1.1	710	Rekonštr. a mdoer. - Moder. odbor. učebný ZŠ	3 420,80	0,00	0,00
1AA2	09.2.1.1	710	Rekonštr. a mdoer. - Moder. odbor. učebný ZŠ	641,40	0,00	0,00
41	09.2.1.1	710	Rekonštr. a mdoer. - Moder. odbor. učebný ZŠ	213,80	0,00	0,00
Program 7: Komunikácie a doprava				598 288,64	24 130,61	115 459,77
Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK				90 028,64	0,00	0,00
Prvok 7.1.2: Oprava chodníkov				90 028,64	0,00	0,00
46	04.5.1	710	PD a rekonštrukcia ciest - chodník Vajsov	90 028,64	0,00	0,00
Podprogram 7.3: Výstavba MK				508 260,00	24 130,61	115 459,77
Prvok 7.3.1: Rekonštrukcia ciest				58 260,00	24 130,61	85 760,00
46	04.5.1	710	Rekonštrukcia - parkovisko na Fraňa Kráľa	58 260,00	0,00	60 760,00
41	04.5.1	710	Rekonštrukcia a pasport MK	0,00	24 130,61	9 000,00
43	04.5.1	710	Nákup pasport MK	0,00	0,00	16 000,00
Prvok 7.3.3: Výstavba ciest				0,00	0,00	29 699,77
41	04.5.1	710	Výstavba	0	0,00	29 699,77
Prvok 7.3.4: Rekonštr. mostu				450 000,00	0,00	0,00
52	04.5.1	710	Výstavba	450 000,00	0,00	0,00
Program 9: Šport				80 000,00	0,00	0,00
Podprogram 9.2.2 Kúpalisko Tepličky				80 000,00	0,00	0,00
46	08.1.0	710	Prekrytie prepadnutého prekrytia koryta potoka v areáli kúpaliska	80 000,00	0,00	0,00
Program 10: Kultúra a náboženstvo				162 863,00	0,00	0,00
Podprogram 10.1: Kultúrna infraštruktúra - Kultúrne centrum				162 863,00	0,00	0,00
Prvok 10.1.1 Kino, amfiteáter				133 762,00	0,00	0,00
46	08.2.0	710	Rekon. - vymaň okien a fasáda kino, stôlno tenis. herňa	133 762,00	0,00	0,00
Prvok 10.1.6 KCaMAS				29 101,00	0,00	0,00
46	08.2.0	710	spolufin.	29 101,00	0,00	0,00
Program 11: Prostredie pre život				96 110,72	43 438,00	16 675,02
Podprogram 11.6 : Bývanie, občianska vybavenosť				96 110,72	43 438,00	0,00
46	06.6.0	710	Rekonštrukcia a modernizácia oporný múrik Nad Kottom	37 450,72	0,00	0,00
46	06.6.0	710	Rekonštrukcia a modernizácia precer. stanica Špitzerova ulica a BD MR 78,79	58 660,00	31 013,00	0,00
43	06.6.0	710	Výstava - prístrešok na traktor	0,00	12 425,00	0,00
Podprogram: 11.10:Cintoriny				0,00	0,00	16 675,02

41	08.4.0	710	Výstavba ciest v cintorínoch	0,00	0,00	16 675,02
Program 13: Administratíva				91 369,77	7 575,00	4 000,00
Podprogram 13.1: Správa mesta				91 369,77	7 575,00	4 000,00
43	01.1.2	710	Nákup pozemkov	4 000,00	3 575,00	4 000,00
46	01.1.2	710	Nákup a montáž - Klíma na MsU	22 154,00	0,00	0,00
41	01.1.2	710	Nákup a montáž pomer. meračov tepla v DS	1 188,77	0,00	0,00
43	01.1.2	710	Vybudovanie sys. odčerpávania vody v DS	0,00	4 000,00	0,00
46	01.1.2	710	Rekonštrukcia nádvoria MsU	64 027,00	0,00	0,00
Program 14: Zdravotníctvo				16 000,00	3 700,00	0,00
Podprogram 14.1 Zdravotníctvo				16 000,00	3 700,00	0,00
43	01.1.2	710	Výstavba altánku v nemocnici	16 000,00	0,00	0,00
41	01.1.2	710	Rekonštr. bytu nad labor.	0,00	3 700,00	0,00
Kapitálové výdavky spolu				2 024 387,97	128 843,61	186 134,79
Bežné a kapitálové výdavky spolu				9 211 946,87	6 997 984,56	7 020 192,32

Výdavkové finančné operácie

Zdroj	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Schválené výdavky na rok 2021 €	Schválené výdavky na rok 2022 €	Schválené výdavky na rok 2023 €
Program 11: Prostredie pre život				25 076,00	23 952,00	0,00
Podprogram 11.1: Verejné osvetlenie-nákup akcií				29 076,00	23 952,00	0,00
41	06.4.0	810	Úvery, pôžičky - účasť na majetku	29 076,00	23 952,00	0,00
Podprogram 11.7: ŠFRB				0,00	0,00	0,00
Program 13: Administratíva				257 475,03	244 480,21	244 480,21
Podprogram 13.1: Správa mesta				3 994,82	0,00	0,00
41	01.7.0	820	Splátky úverov a pôžičiek	3 994,82	0,00	0,00
Podprogram 13.2: Dlhová služba				253 480,21	244 480,21	244 480,21
41	01.7.0	820	Splácanie istín - Investičné úvery a úvery ŠFRB	253 480,21	244 480,21	244 480,21
Výdavkové finančné operácie spolu				286 551,03	268 432,21	244 480,21

	Schválené výdavky na rok 2021 €	Schválené výdavky na rok 2022 €	Schválené výdavky na rok 2023 €
VÝDAVKY CELKOM VRÁTANE VÝDAVKOVÝCH FINANČNÝCH OPERÁCIÍ	9 498 497,90	7 266 416,77	7 264 672,53

Sumár rozpočtu

výdavkov:	Rozpočet MsÚ:	5 697 237,78	3 584 101,27	3 582 357,03
	Rozpočet PS:	3 801 260,12	3 682 315,50	3 682 315,50
	Rozpočet mesta Krupina spolu:	9 498 497,90	7 266 416,77	7 264 672,53

REKAPITULÁCIA

Názov položky	Schválený rozpočet rok 2021 €	Schválený rozpočet na rok 2022 €	Schválený rozpočet na rok 2023 €
Prijmy bežného rozpočtu	7 353 875,21	7 021 569,77	6 990 078,53
Výdavky bežného rozpočtu	7 061 944,90	6 675 306,95	6 640 223,53
Hospodárenie bežného rozpočtu bez tzv. podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	291 930,31	346 262,82	349 855,00
Prijmy pod. čin. rozpočtuje sa od 1.1.2018 v RO a v MsÚ od 1.1.2019	125 614,00	193 834,00	193 834,00
Výdavky pod. čin. rozpočtuje sa od 1.1.2018 v RO a v MsÚ od 1.1.2019	125 614,00	193 834,00	193 834,00
Hospodárenie pod. činn. spolu	0,00	0,00	0,00
Prijmy bežného rozpočtu spolu	7 479 489,21	7 215 403,77	7 183 912,53
Výdavky bežného rozpočtu spolu	7 187 558,90	6 869 140,95	6 834 057,53
Hospodárenie bežného rozpočtu vrát. tzv. pod. činn.	291 930,31	346 262,82	349 855,00

Príjmy kapitálového rozpočtu	582 534,04	20 000,00	20 000,00
Výdavky kapitálového rozpočtu	2 024 387,97	128 843,61	186 134,79
Hospodárenie kapitálového rozpočtu	-1 441 853,93	-108 843,61	-166 134,79
Príjmové finančné operácie	1 436 474,65	31 013,00	60 760,00
Výdavkové finančné operácie	286 551,03	268 432,21	244 480,21
Hospodárenie finančných operácií	1 149 923,62	-237 419,21	-183 720,21
Príjmy celkom bez tzv. podnikateľskej činnosti	9 372 883,90	7 072 582,77	7 070 838,53
Výdavky celkom bez tzv. podnikateľskej činnosti	9 372 883,90	7 072 582,77	7 070 838,53
Rozdiel medzi príjmami a výdavkami bez tzv. pod. činn.	0,00	0,00	0,00
Príjmy celkom vrátane podnikateľskej činnosti	9 498 497,90	7 266 416,77	7 264 672,53
Výdavky celkom vrátane podnikateľskej činnosti	9 498 497,90	7 266 416,77	7 264 672,53
Rozdiel medzi príjmami a výdavkami vrátane tzv. podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	0,00	0,00	0,00
	Vyrovnaný rozpočet	Vyrovnaný rozpočet	Vyrovnaný rozpočet

Pozn: roky 2022a 2023 majú len formálo-informatívny charakter.

Vypracovala: Ing. Andrea Risková v Krupine 2.12.2020

Návrh rozpočtu bol zverejnený od 25.11.2020 do 9.12.2020

Rozpočet bol schválný na MsZ dňa 9.12.2020 uznes.č..../2020-MsZ

Návrh rozpočtu výdavkov mesta vrátane PS na roky 2021 až 2023 ukazuje sumárne nasledovná tabuľka.

Pričom tento rozpočet pozostáva z: rozpočtu Mesta Krupina a z úsporných rozpočtov RO (ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, ZUŠ, CVČ, KCaMAS a MŠ)

Rozpočet výdavkov v €/rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravené výdavky k 30.9.2020	Čerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023	
Výdavky MsÚ (rozpočítované)	4 821 661,58	4 965 275,27	2 471 939,90	5 697 237,78	3 584 101,27	3 582 357,03	v tom súk. MŠ 92 63
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - bufet kino, amfík	10 000,00	2 175,60	1 851,31	0,00	0,00	0,00	rozpočítuje sa od 1.1.
Tzv. podnikateľská činnosť MsÚ - súťažné podklady, zábezpeky	0,00	0,00	1 132,66	0,00	0,00	0,00	nerozpočítuje sa, len sa vykazuje
Výdavky MsÚ spolu (rozpočt. aj nerozpočt.)	4 831 661,58	4 967 450,87	2 474 923,87	5 697 237,78	3 584 101,27	3 582 357,03	
Výdavky na chod PS	3 712 340,60	3 908 352,49	2 317 543,57	3 675 646,12	3 488 481,50	3 488 481,50	vrátane HN pre SZŠ majetku zvereného d
Tzv. podnikateľská činnosť rozpočtuje sa od 1.1.2018	111 629,40	111 629,40	44 707,97	125 614,00	193 834,00	193 834,00	od 1.1.2018 sa rozpo
Výdavky PS spolu (rozpočt. aj nerozpočt)	3 823 970,00	4 019 981,89	2 362 251,54	3 801 260,12	3 682 315,50	3 682 315,50	
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina bez podnikateľskej činnosti	8 534 002,18	8 873 627,76	4 789 483,47	9 372 883,90	7 072 582,77	7 070 838,53	
Rozpočet výdavkov spolu za Mesto Krupina vrátane podnikateľskej činnosti	8 655 631,58	8 987 432,76	4 837 175,41	9 498 497,90	7 266 416,77	7 264 672,53	

Za majetok zverený do správy RO sa platí poistenie majetku. Schválené a platené bolo v rozpočte MsÚ v progr. 8.1.3 Poistenie a InLight, aktualizáciou rozpočtu v priebehu roku 2015 bolo prevedené na RO :

Program 8.1.3 Poistenie a InLight		Poistenie majetku				
	Schválené výdavky na rok 2020	Upravené výdavky k 30.9.2020	Čerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023
Rozpočet na poistenie majetky na rok						
ZS JCH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZS EMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUS	0,00	0,00	18,83	0,00	0,00	0,00
CVC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MŠ Malinov. +alok. prac. I.Krasku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU	0,00	0,00	18,83	0,00	0,00	0,00

Poistenie si už hradí každý PS sám. Nie je v rozpočte MsÚ na progr. 8.1.3.

Pozn.: v poistení u ZŠ je aj rezerva na úhrada spoluúčasti mesta

Okrem toho sa preposiela HN cez MsÚ pre ŠZŠ

HN pre ŠZŠ program 8.1.4

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravené výdavky k 30.9.2020	Čerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023
HN šk potreby	398,40	365,20	365,20	365,20	365,20	365,20
Spolu	398,40	365,20	365,20	365,20	365,20	365,20

v účtovníctve Ms

Detailné rozpočty jednotlivých právnych subjektov (RO) v € sú nasledovné:

MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku (8.2.1)

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravené výdavky k 30.9.2020	Čerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023	Komentár
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1 a 09.6.0.8 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	471 644,00	471 644,00	350 750,54	563 890,55	575 317,00	575 317,00	
asistent učiteľa	76 719,00	76 719,00	57 982,38	82 764,00	82 764,00	82 764,00	
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. miezd a BV	14 089,00	14 089,00	7 346,16	0,00	0,00	0,00	
Normatívne finančné prostriedky (dot. zo ŠR)	59 871,00	59 871,00	0,00	11 426,45	0,00	0,00	
Hmotná núdza (strava)	11 614,00	12 264,00	7 073,14	12 264,00	12 264,00	12 264,00	
Dotácia zo ŠR obedy zadarmo	277,20	277,20	26,40	277,20	277,20	277,20	
Hmotná núdza (školské potreby)	18 480,00	18 480,00	6 102,00	18 480,00	0,00	0,00	
Použitie vlastných príjmov	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	33,20	
Projekt UPSVaR	32 400,00	24 960,00	21 408,43	34 410,00	34 410,00	34 410,00	
projekt Podpora udržania zamestnanosti v MŠ v čase mi. sit. COVID-19	0,00	4 870,90	4 870,90	0,00	0,00	0,00	
Preplatky z r. 2019 od SPP a SSE	0,00	84 413,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
Réžia	0,00	2 418,07	2 418,07	0,00	0,00	0,00	
transfer z roz. mesta na výmenu plyn. kotlov v MŠ na ul. I. Krasku + vložkovanie komína + PD	18 700,00	15 150,00	3 575,20	18 080,00	18 080,00	18 080,00	
transfer z rozpočtu mesta na rozšírenie elok. prac. MŠ na IK od 1.9.2020 na mzdy a BV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	25 887,00	25 887,00	12 153,99	0,00	0,00	0,00	
tzv. pod. činnosť SJ-potraviny	729 714,40	811 076,65	473 740,41	741 625,40	723 145,40	723 145,40	
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	31 368,00	31 368,00	26 829,01	45 354,00	63 834,00	63 834,00	
	761 082,40	842 444,65	500 569,42	786 979,40	786 979,40	786 979,40	

ZŠ J.C.Hronského program 8.1.1

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Upravené výdavky k 30.9.2020	Čerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023	Komentár
Bežné výdavky 111	820 166,50	862 426,00	556 291,44	819 887,00	813 802,10	813 802,10	

FP Z OUBB na zvyš. čerpanie výdavkov s pandemiou COVID-19	0,00	5 000,00	4 741,68	0,00	0,00	0,00	0,00
BV 111 (poistenie majetku)	1 900,00	1 900,00	2 153,97	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00
Normatívne FP na rekreácie	11 600,00	737,60	2 365,62	22 050,00	22 050,00	22 050,00	22 050,00
normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	4 104,00	4 104,00	4 104,00	2 394,00	0,00	0,00	0,00
Normatívne FP spolu toho:							
SZP	900,00	600,00	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00
učebnice	1 709,40	9 200,00	6 781,08	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
lyžiarsky kurz	5 550,00	6 000,00	6 000,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
škola v prírode	4 600,00	5 500,00	4 700,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
odchodné	8 747,00	8 747,00	1 559,00	5 011,00	0,00	0,00	0,00
asistent učiteľa	31 785,00	31 699,00	20 521,22	31 785,00	31 785,00	31 785,00	31 785,00
doprava	1 194,00	951,95	300,56	1 194,00	1 194,00	1 194,00	1 194,00
vzdel. poukazy	7 827,00	8 384,00	1 558,51	7 827,00	7 827,00	7 827,00	7 827,00
FIN správa, od 1.1.2019 len obedy zadarmo do 31.12.2020, od 1.1.2021 len HN	88 000,00	87 985,60	22 587,60	54 800,00	1 165,00	1 165,00	1 165,00
Hmotná núdza uč. pomôcky	265,60	199,20	99,60	200,00	200,00	200,00	200,00
Použitie vlastných príjmov z SKD, SJ a prenájomu	38 700,00	30 014,39	15 277,60	37 200,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00
Projekt Pomôžme si navzájom dotácia z MSWVS SR	37 705,50	44 442,04	23 553,23	15 610,87	0,00	0,00	0,00
Projekt Pomôžme si navzájom spolufin. z rozp. mesta	1 984,50	1 984,50	1 323,20	822,00	0,00	0,00	0,00
Projekt ERAZMUS+	6 800,00	10 666,00	86,40	6 179,60	0,00	0,00	0,00
Nový projekt ????? spolufin. z rozp. mesta	0,00	0,00	0,00	4 742,25	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky na SJ	78 654,00	78 654,00	58 011,03	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Bežné výdavky na ŠKD	71 836,00	71 836,00	51 393,64	74 943,00	73 884,00	73 884,00	73 884,00
transfer z rozp. mesta na opr. deravej strechy - PD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
transfer z rozp. mesta na odstr. závad s podlahou v SJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
transfer z rozp. mesta na opravu vstupných schodov do budovy školy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FIN SZS správa, od 1.1.2019 len obedy zadarmo do 31.12.2020	8 568,00	8 568,00	1 184,40	3 800,00	1 364,00	1 364,00	1 364,00
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 232 596,50	1 279 599,28	784 593,78	1 181 245,72	1 083 271,10	1 083 271,10	1 083 271,10
tzv. pod. čin. - nákup potravín do SJ	35 761,40	35 761,40	7 555,84	35 760,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 268 357,90	1 315 360,68	792 149,62	1 217 005,72	1 143 271,10	1 143 271,10	1 143 271,10

ZŠ E.M.Šoltésovej program 8.1.2

Položka/	rozpočet v € na rok	Schvátené výdavky na rok 2020	Opravené výdavky k 30.9.2020	Čerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schvátené výdavky na rok 2021	Schvátené výdavky na rok 2022	Schvátené výdavky na rok 2023	Komentár
Bežné výdavky 111		751 195,50	800 758,00	500 358,66	884 493,00	875 905,00	875 905,00	

FP z OU BB na BV s pandémiou COVID-19	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistenie majetku 111	2 400,00	2 400,00	2 014,33	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	0,00
Normatívne FP na rekreácie	0,00	675,56	1 458,41	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	0,00
Normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	0,00	7 524,00	7 524,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Normatívne FP spolu toho:								
SZP	4 050,00	4 350,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00
učebnice	1 646,70	10 844,00	9 294,95	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
lyžiarsky kurz	5 097,80	4 200,00	4 200,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	0,00
škola v prírode	3 200,00	4 500,00	0,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	0,00
odchodné	2 868,00	2 868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
asistent učiteľa	29 642,00	48 931,00	31 006,30	56 597,00	56 597,00	56 597,00	56 597,00	0,00
doprava	3 757,00	2 263,36	668,64	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00
vzdel. poukazy	3 699,00	4 064,00	980,30	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	0,00
letná škola	0,00	2 500,00	2 500,00					
HN strava, od 1.1.2019 len obedy zadarmo do 31.12.2020	94 000,00	92 770,00	21 309,60	64 800,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	0,00
od 1.1.2021 zase len HN	697,20	398,40	215,80	465,00	465,00	465,00	465,00	0,00
Hmotná núdza učebné pomôcky								
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu	42 500,00	32 504,50	11 553,69	39 500,00	39 500,00	39 500,00	39 500,00	0,00
Projekt tried. zberu grant od Tesco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekty (ÚPSVaR a iné)	16 696,00	27 419,41	33 674,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt ERAZMUS + novýč. FP z r. 2020	20 592,60	20 592,60	3 700,70	5 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt v ZŠ úspešnejší	56 587,00	56 587,00	33 637,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt v ZŠ úspešnejší novýč. FP z r. 2019	5 989,90	5 965,90	5 965,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolufin. projektu V ZŠ úspeš. z rozpočtu mesta	2 978,00	2 978,00	1 984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolufin. proj. Pomáhajúce profesie v edukácii detí ... z rozpočtu mesta (FP projektové prídu až v roku 2022)	0,00	0,00	0,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky na ŠJ	64 655,00	64 655,00	44 530,33	71 395,00	71 310,00	71 310,00	71 310,00	0,00
Bežné výdavky na ŠKD	94 421,00	94 421,00	63 393,12	97 044,00	95 586,00	95 586,00	95 586,00	0,00
BV na ŠH kód 41 hradené všetko z vl. príjmov nájom	16 000,00	16 000,00	8 611,46	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvične	9 140,00	9 140,00	0,00	21 824,50	24 290,00	24 290,00	24 290,00	0,00
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	1 231 812,70	1 322 309,73	788 582,36	1 284 815,50	1 204 403,00	1 204 403,00	1 204 403,00	0,00
Tzv. pod. činnosť - ŠJ-potraviny	44 500,00	44 500,00	10 323,12	44 500,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	1 276 312,70	1 366 809,73	798 905,48	1 329 315,50	1 274 403,00	1 274 403,00	1 274 403,00	0,00

ZUŠ program 8.4.2

Položka/	Schválené výdavky na rok 2020	Upravené výdavky k 30.9.2020	Čerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023	Komentár
rozpočet v € na rok							

Bežné výdavky vrát. poistenia maj.	174 850,00	174 850,00	108 491,45	167 800,00	174 850,00	174 850,00
Použitie vlastných príjmov	15 000,00	11 469,70	10 724,60	15 000,00	15 000,00	15 000,00
SPOLU	189 850,00	186 319,70	119 216,05	182 800,00	189 850,00	189 850,00

CVČ Domček program 8.4.1

Položka/rozpočet v € na rok	Schvárené výdavky na rok 2020	Upravené výdavky k 30.9.2020	Cerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schvárené výdavky na rok 2021	Schvárené výdavky na rok 2022	Schvárené výdavky na rok 2023	Komentár
Bežné výdavky kód 41 vrát. poist. maj. Deň Zeme, MDD, Spievanky a Mlád. parlament	129 647,00	129 647,00	89 668,77	98 422,00	98 422,00	98 422,00	
preplatky na energiách	0,00	0,00	439,05	0,00	0,00	0,00	
Výdavky z dot. od iných obcí kód 11H	9 000,00	8 182,68	3 684,60	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
UPSVaR - projekty 1AC1 a 1AC2	5 740,00	5 740,00	2 623,89	5 926,00	5 926,00	5 926,00	
Nenormat. fin.prostr. (vzdelávacie poukazy)	12 896,00	13 280,00	7 968,00	11 730,00	11 730,00	11 730,00	
Nenormatívne finančné prostriedky (olympiády)	3 500,00	3 500,00	1 283,63	3 500,00	3 500,00	3 500,00	
Granty	4 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	
projekt DDI dotácia zo ŠR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
projekt DDI spolufin. z rozp. mesta	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
darovacie zmluvy a sponzorské	2 100,00	1 100,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
Použitie vlastných príjmov	75 750,00	59 000,00	17 787,64	75 000,00	75 000,00	75 000,00	
SPOLU	244 133,00	223 949,68	123 455,58	209 078,00	209 078,00	209 078,00	

KCaMAS program 10.1.6

Položka/rozpočet v € na rok	Schvárené výdavky na rok 2020	Upravené výdavky k 30.9.2020	Cerpanie výdavkov k 30.9.2020	Schvárené výdavky na rok 2021	Schvárené výdavky na rok 2022	Schvárené výdavky na rok 2023	Komentár
Klub dôchodcov	4 500,00	4 220,00	3 486,68	4 500,00	4 500,00	4 500,00	200, riešiť odvlhčenie cez MsU
MFK vrátane vl. príjmov a z rozpočtu mesta	31 134,00	30 937,35	10 242,80	31 134,00	31 134,00	31 134,00	v tom vl. príjmy: 1500 €

Správa štadióna (hospodár, údržba, energie, voda, poisťné)	10 900,00	10 900,00	5 727,37	12 000,00	12 000,00	12 000,00	nutná oprava strechy a WC riešiť cez MsÚ, vl. príjmy 500
Stolnotenis. herňa	6 000,00	6 000,00	1 544,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	v tom vl. príjmy: 100 €
HBK	2 100,00	2 100,00	429,66	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1000 €
FS HONT	11 500,00	12 500,00	1 080,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	v tom vl. príjmy: 500 €
DS Braxatoris	2 500,00	2 100,00	411,59	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
mzdy a BV na chod KCaMAS	15 600,00	16 340,10	5 033,29	12 947,50	15 600,00	15 600,00	
SPOLU	84 234,00	85 097,45	27 955,39	76 081,50	78 734,00	78 734,00	

v tom vlastné príjmy spolu 3 800 €: 200 KD, 1000 FS Hont, 500 DOS Braxatoris, 100 hokejbal, 500 STK, 1500 MFK

Vypracovala: Ing. Risková

23.11.2020



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

PROGRAMOVÝ ROZPOČET MESTA KRUPINA NA ROKY 2021-2023

Schvaľuje:	Mestské zastupiteľstvo Dňa 9.12.2020
Vypracoval:	Ekonomické oddelenie Mesta Krupina
Účinnosť:	1.1.2021

ÚVOD	6
ZÁKLADNÁ TERMINOLÓGIA.....	6
SUMÁR VÝDAVKOV NA ROKA 2021 – 2023	8
TEXTOVÉ OKOMENTOVANIE ROZPOČTU VÝDAVKOV NA ROK 2021 S VÝHLADOM 2022 A 2023	10
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT, ORGÁNY MESTA A KONTROLA.....	10
Podprogram 1.1 Manažment mesta	10
Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta	10
Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ.....	11
Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta	12
Podprogram 1.2 Plánovanie.....	13
Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty.....	13
Prvok 1.2.2 Územné plánovanie, výstavba	15
Prvok 1.2.3 Zmena UPD Kltipoch	15
Podprogram 1.3 Kontrola	16
Podprogram 1.4. Daňová a rozpočtová politika.....	17
Prvok 1.4.1 Audit.....	17
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING.....	18
Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta.....	18
Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta.....	19
Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy - mestá.....	19
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY	20
Podprogram 3.1 Právne, poradenské služby	20
Prvok 3.1.1 Právnik	20
Prvok 3.1.2 Architekt	21
Prvok 3.1.3 Geometrické plány, vytýčenia, znalecné posudky	22
Podprogram 3.2 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami.....	22
PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM.....	23
Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, Regob - register adries.....	23
Podprogram 4.2 Činnosť matriky	25

*Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023*

Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ	25
Podprogram 4.6 Sčítanie obyvateľov, domov, bytov	26
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ	27
Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť	27
Prvok 5.1.1 Mestská polícia.....	27
Podprogram 5.2 Civilná ochrana	29
Podprogram 5.3. Požiarna ochrana.....	30
Prvok 5.3.1 DHZ.....	30
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	31
Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu	31
Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami - zrážková voda z miestnych komunikácií	32
PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA	32
Podprogram 7.1 Rekonštrukcia miestnych komunikácií	33
Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií	34
Podprogram 7.3 Výstavba MK.....	35
Prvok 7.3.1 Rekonštrukcie ciest.....	35
Prvok 7.3.3 Výstavba ciest.....	36
Prvok 7.3.4 Rekonštrukcia mostu	36
Podprogram 7.4 Dopravné značenie	37
Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu	37
PROGRAM 8: VZDELÁVANIE.....	38
Podprogram 8.1 Základné školy.....	38
Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského	39
Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej.....	41
Prvok 8.1.3 Poistenie majtku, InLight	44
Prvok 8.1.4 Nenormatívne finančné prostriedky	44
Podprogram 8.2 Materské školy.....	45
Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku	45
Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum	47
Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity.....	47
Prvok 8.4.1 CVČ - Domček.....	48
Prvok 8.4.2 ZUŠ	49

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania	50
PROGRAM 9: MLÁDEŽ A ŠPORT	50
Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu	51
Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu	51
Prvok 9.2.2 Kúpalisko	52
Podprogram 9.3 Minihrisko, správca det. ihrísk - rekonštrukcia tenis. kurtov	53
Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie - Santovka	54
Podprogram 9.6 Športová hala	54
PROGRAM 10: KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO	55
Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum	55
Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter	55
Prvok 10.1.2 Mestská knižnica	56
Prvok 10.1.4 Múzeum	57
Prvok 10.1.6 KCaMAS	58
Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste	60
Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie	60
Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby	61
Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy	62
Podprogram 10.7 Kronika mesta	62
Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina	63
Prvok 10.8.1 Dni mesta	63
Prvok 10.8.2 Mestský ples	64
Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem	64
Podprogram 10.9 Mestský rozhlas	65
PROGRAM 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT	65
Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie	66
Podprogram 11.2 Verejné vodovody	66
Podprogram 11.3 Verejná zeleň	67
Podprogram 11.4 Detské ihriská	67
Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť	68

*Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023*

Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty	69
Podprogram 11.8 Priemyselný park, rozvoj mesta, nové lokality, IBV, KBV	69
Podprogram 11.9 Verejnoprospešné práce.....	70
Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby	70
Podprogram 11.11 VPP protipovodňové aktivity §50j	71
PROGRAM 12: SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ	72
Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb.....	72
Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií	73
Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí.....	74
12.3.2 PRÍSPEVOK NA DOPRAVU RODIČOV ZA DIEŤAŤOM UMIESTNENÝM V DET. DOMOVE	76
12.3.3 PRÍSPEVOK NA OBNOVU A ÚPRAVU RODINNÝCH POMEROV DIEŤAŤA.....	76
Podprogram 12.5 Rodinné prídavky	76
Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa	76
Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti.....	77
Podprogram 12.8 SOcÚ.....	77
Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca	78
Podprogram 12.10 Opatrovateľská služba	79
PROGRAM 13: ADMINISTRATÍVA	81
Podprogram 13.1 Správa mesta.....	81
Podprogram 13.2 Dlhová služba.....	87
PROGRAM 14: ZDRAVOTNÍCTVO	88
Podprogram 14.1 Zdravotníctvo	88
Podprogram 14.2 Mestská nemocnica - splátky.....	89

Úvod

Hlavným cieľom programového rozpočtovania Mesta Krupina je snaha o maximalizovanie **transparentnosti** pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a **prezentovanie zámerov** a vybraných **cieľov samosprávy** pre rok 2018 a jeho výhľad na roky 2019 a 2020. Vypracovanie programového rozpočtu na toto obdobie je len **začiatok procesu** nie jeho ukončenie, lebo každý rok mesto Krupina a jeho organizácie vykazujú príjmy a výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom občanov mesta, ktoré prezentujú prostredníctvom cieľov a naplňajú prostredníctvom sledovaných **ukazovateľov**. V programovom rozpočte sú výdavky mesta Krupina rozdelené do **nasledovných programov**:

1. Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby
4. Služby občanom
5. Bezpečnosť
6. Odpadové hospodárstvo
7. Komunikácie a doprava
8. Vzdelávanie
9. Mládež a šport
10. Kultúra a náboženstvo
11. Prostredie pre život
12. Sociálna starostlivosť
13. Administratíva
14. Zdravotníctvo

Programový rozpočet mesta Krupina vychádza zo Strategického plánu mesta a Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, ktorý prezentuje víziu mesta, jeho poslanie a hodnoty.

Každý **program** predstavuje **rozpočet samosprávy** pre danú oblasť, má definovaný **zámer**, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných **cieľov**, ktoré si samospráva stanovila.

Programový rozpočet podlieha pravidelnému **monitorovaniu** a **hodnoteniu**, prostredníctvom ktorého je možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov.

Výsledky plnenia rozpočtu mesta sú prezentované prostredníctvom **záverečného účtu** mesta a sú dostupné aj na internetovej stránke mesta..

Základná terminológia

Programové rozpočtovanie - je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania

Programový rozpočet mesta Krupina na roky 2021-2023

rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia – kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom mesta Krupina a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktorú sú financované z rozpočtu mesta.

Programový rozpočet - je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra - je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta Krupina. Programovú štruktúru tvoria konkrétne programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program - je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov mesta. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky /alebo projekty. Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele a má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Podprogram - je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomné súvisiace aktivity. Podprogram je štruktúra, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky /alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Prvok - je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Projekt - je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Zámer - je vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce mesto Krupina v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho častí a plnením príslušných cieľov.

Cieľ - je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

- a) výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. Tovary a služby produkované mestom;
- b) krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- c) strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok v horizonte 3 – 5 rokov.

Výstupy - sú tovary a služby produkované mestom Krupina

Výsledky - sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktorú sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ - je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie - je proces zberu, triedenia a uchovávaní informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe zostavenej k 30.6. daného rozpočtového roka.

Hodnotenie - je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe zostavenej k 31.12. daného rozpočtového roka, ktorá je súčasťou schvaľovania záverečného účtu mesta Krupina.

Sumár výdavkov na roky 2021-2023

Bežné výdavky

Rozpočet programu	(v €)	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022	Schválený rozpočet na rok 2023
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola	(v €)	405 952,13	251 745,68	251 716,68
Program 2: Propagácia a marketing	(v €)	33 422,69	35 421,69	35 422,69
Program 3: Interné služby	(v €)	29 700,00	29 700,00	29 700,00
Program 4.: Služby občanom	(v €)	60 891,26	57 776,83	57 776,83
Program 5: Bezpečnosť	(v €)	129 539,62	128 278,62	128 251,62
Program 6: Odpadové hospodárstvo	(v €)	351 500,00	351 980,00	351 500,00
Program 7: Komunikácie a doprava	(v €)	253 874,78	253 874,78	253 874,78
Program 8: Vzdelávanie	(v €)	3 819 480,82	3 691 850,70	3 691 850,70
Program 9: Mládež a šport	(v €)	34 979,33	23 009,33	23 009,33
Program 10: Kultúra	(v €)	375 554,21	379 375,55	402 446,03
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	316 614,07	308 126,67	248 414,07
Program 12: Sociálna starostlivosť	(v €)	480 079,81	489 344,63	489 344,63
Program 13: Administratíva	(v €)	893 450,18	860 247,47	858 641,17
Program 14: Zdravotníctvo	(v €)	2 520,00	8 409,00	12 109,00
Rozpočítované bežné výdavky spolu	v €	7 187 558,90	6 869 140,95	6 834 057,53

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Kapitálové výdavky

Rozpočet programu	(v €)	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022	Schválený rozpočet na rok 2023
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola	(v €)	979 755,84	50 000,00	50 000,00
Program 7: Komunikácie a doprava	(v €)	598 288,64	24 130,61	115 459,77
Program 9: Šport	(v €)	80 000,00	0,00	0,00
Program 10: Kultúra a náboženstvo	(v €)	162 863,00	0,00	0,00
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	96 110,72	43 438,00	0,00
Program 13: Administratíva	(v €)	91 369,77	7 575,00	4 000,00
Program 14: Zdravotníctvo	(v €)	16 000,00	3 700,00	0,00
Kapitálové výdavky spolu	v €	2 024 387,97	128 843,61	186 134,79

Finančné operácie

Rozpočet programu	(v €)	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022	Schválený rozpočet na rok 2023
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	29 076,00	23 952,00	0,00
Program 13: Administratíva	(v €)	257 475,03	244 480,21	244 480,21
Výdavkové finančné operácie spolu	v €	286 551,03	268 432,21	244 480,21

Textové okomentovanie rozpočtu výdavkov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 a 2023

Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Krupina

	2021	2022	2023
Rozpočet programu (v €) na rok	1 385 707,97	301 745,68	301 716,68

Komentár k programu:

Program zahŕňa manažment mesta na čele s primátorom mesta, aktivity a činnosti mesta súvisiace s územným a strategickým plánovaním, koncepčný rozvoj prostredníctvom cudzích zdrojov, zo štrukturálnych fondov EÚ a iných grantových schém a finančných mechanizmov, účasť mesta v samosprávnych združeniach a organizáciách pre zabezpečenie informovanosti mesta a presadzovania záujmov mesta na samosprávnych fórach a plánovanie rozvoja mesta s cieľom napomôcť všestrannému rozvoju a prosperite mesta pre spokojnosť jej obyvateľov.

Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou – mesto bližšie k občanovi

	2021	2022	2023
Rozpočet podprogramu (v €) na rok	166 080,22	168 597,01	168 567,01

Komentár k programu:

Podprogram obsahuje 3 prvky: výkon funkcie primátora mesta, výkon funkcie prednostu úradu a zasadnutie orgánov mesta.

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	75 689,10	75 759,10	75 689,10
Zodpovednosť:	Primátor mesta		
Cieľ	Zabezpečiť transparentné a systematické riadenie mesta		

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet verejných zhromaždení ročne</i>								
<i>Rok</i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Plánovaná hodnota</i>	2	2	2	2	1	1	1	1	1
<i>Skutočná hodnota</i>	1	1	1	2	2				
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet podporených subjektov za rok</i>								
<i>Rok</i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Plánovaná hodnota</i>	-	-	-	-	5+4	5+4	5+4	5+4	5+4
<i>Skutočná hodnota</i>	-	-	-	-	7+6				
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet pracovných obedov za rok</i>								
<i>Rok</i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Plánovaná hodnota</i>	-	-	-	-	10	10	10	10	10
<i>Skutočná hodnota</i>	-	-	-	-	15				
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	<i>Počet druhov propagačných materiálov za rok kúpených za účelom darovania</i>								
<i>Rok</i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Plánovaná hodnota</i>	-	-	-	-	5	5	5	5	5
<i>Skutočná hodnota</i>	-	-	-	-	6				

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie primátora mesta v zmysle vyhlášky 257/2014. V rámci nich sú rozpočtované mzdy a bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely vo výške 3 000 €, na konkurzy a súťaže spojené s finančnou podporou rôznych súťaží, turnajov, zápasov či jednotlivcov vo výške 500 € a na podporu žiadateľov o dotáciu v priebehu roka má primátor mesta v zmysle VZN 2/2017 a jeho dodatku vyčlenených samostatne 2 000 €. Ďalej je tu na samostatnej položke členské v ZMOS a R-ZMOS, školenia a iné BV vzťahujúce sa na výkon funkcie primátora.

(Pozn.: Finančné prostriedky určené na rozdelenie poslancami MsZ sú narozpočtované na položke transferov v programoch: 9.2.1 GS na podporu športu a v programe 10.2 GS na podporu kultúry a náboženstva a v programe 8.5 GS v školstve, kde je uvedený aj prehľad konkrétnych subjektov a súm).

Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ

	2021	2022	2023
<i>Rozpočet prvku (v €) na rok</i>	35 417,70	37 864,49	37 904,49
<i>Zodpovednosť:</i>	<i>Prednosta úradu</i>		
<i>Cieľ</i>	<i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ</i>		

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení v rámci organizačnej štruktúry úradu								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	6	7	8	8	8
Skutočná hodnota	-	-	-	-	7				
Merateľný ukazovateľ:	Priemerný počet zamestnancov úradu za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	61	61	61	61	61
Skutočná hodnota	-	-	-	-	56,90				

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie prednostu úradu v zmysle vyhlášky 257/2014. V rámci nich sú rozpočtované mzdy a bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, školenia, členské v asociácii prednostov. V priebehu roku 2020 bola táto funkcia neobsadená. Situácia je zatiaľ nezmenená.

Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	54 973,42				54 973,42			54 973,42		
Zodpovednosť	Primátor mesta									
Cieľ	Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta									
Merateľný ukazovateľ:	Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	12	9	12	12	12	12	12	12	12	
Skutočná hodnota	9	14	17	11	11					
Merateľný ukazovateľ:	Počet zasadnutí mestskej rady za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	12	9	12	12	12	12	12	12	12	
Skutočná hodnota	8	6	6	6	7					

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na odmeny pre poslancov, členov komisií a Mestskej rady, tiež na zabezpečenie občerstvenia a nákup potrebného materiálu (batérii) a na poskytnutie všeobecných služieb spojených s činnosťou poslancov a členov komisií. Dňa 26.6.2015 bola schválená uznesením č. 209/2015-MsZ základná mesačná poslancská odmena. Rozpočtované položky vychádzajú z tejto schválenej paušálnej odmeny a tiež z platných zásad odmeňovania poslancov, v zmysle ktorých im prináleží za účasť na jednotlivých komisiách a zasadnutiach MsZ.

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Jasne stanovené priority vedúce k cieľavedomému rozvoju kvality života

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 173 283,08	86 805,00	86 805,00

Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 173 283,08				86 805,00			86 805,00	
Zodpovednosť:	Projektový manažér								
Cieľ	Zabezpečiť koncepčný rozvoja mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podaných žiadosti o nenávratný fin. príspevok z iných zdrojov (ŠR, granty)								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	7	7	8	8	8	10	10	10	10
Skutočná hodnota	20	29	34	23	27				
Merateľný ukazovateľ:	Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	2	3	1	2				
Merateľný ukazovateľ:	Počet schválených žiadostí o dotáciu z iných zdrojov v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	3	0	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	8	11	13	11	11				
Merateľný ukazovateľ:	Počet schvál. žiadosti o nenávratný fin. príspevok zo štrukturálnych fondov v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	2	1	2	0				

Komentár k prvku:

Mesto zabezpečuje svoj koncepčný rozvoj realizáciou investičných akcií vychádzajúcich z Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Krupina na roky 2016 - 2023. Okrem vlastných zdrojov využíva mesto na ich financovanie

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

štrukturálne fondy EÚ, štátny rozpočet ako aj iné finančné mechanizmy. Predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v roku 2020 závisí od vyhlásených výziev z jednotlivých operačných programov ako i vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov pre jednotlivé opatrenia.

Do návrhu rozpočtu na rok 2020 je zapracovaná suma 1 173 283,08 €, pozostávajúca z bežných výdavkov vo výške 193 527,24 € a kapitálových výdavkov vo výške 979 755,84 €, pričom stručný prehľad o konkrétnom projekte, o výške získanej dotácie a o výške spolufinancovania z rozpočtu mesta a o ďalších výdavkoch podáva nasledovná tabuľka:

Názov	Rozpočet	Vlastné zdroje	Cudzie zdroje	Komentár
Revitalizácia medziblokových priestorov sídliska Majerský rad v meste Krupina	595.479,04	44.095,20	551.383,84	- projekt schválený - prebieha druhá ex – ante kontrola - realizácia presunutá z predchádzajúcich rokov
Modernizácia odborných učební základných škôl v meste Krupina	128.640,76	10.576,37	118.064,39	projekt v realizácii pred ukončením s platbami v roku 2021
Rekonštrukcia garáže DHZ	37.135,80	7.235,80	29.900,00	zmluva s dodávateľom uzatvorená
Klietka hanby	8.900,00	900,00	8.000,00	projekt schválený
Výsadba zelene	16.322,48	0	16.322,48	- projekt schválený - realizácia pozastavená kvôli COVID 19
Členské príspevky*	6.805,00	6.805,00	0	členské príspevky do VSP Hontiansko – Dobronivské a OOCR Stredné Slovensko
Rezerva na bežné výdavky**	30.000,00	30.000,00	0	rezerva na výdavky súvisiace s projektovou prípravou alebo výdavkami vyplývajúcimi z projektov, ktoré sú v súčasnosti v hodnotiacom procese
Rezerva na kapitálové výdavky**	50.000,00	50.000,00	0	rezerva na výdavky súvisiace s projektovou prípravou alebo výdavkami vyplývajúcimi z projektov, ktoré sú v súčasnosti v hodnotiacom procese
SPOLU	873.283,08	149.612,37	723.670,71	

Okrem vyššie uvedeného je v návrhu rozpočtu zapracovaná suma 300 000 € z úverového rámca na dofinancovanie projektu rekonštrukcie atletickej dráhy.

*** členské príspevky**

Mesto Krupina je členom **Verejno – súkromného partnerstva Hontiansko – Dobronivské** s cieľom čerpania finančného príspevku z dotačnej schémy partnerstva. Predpokladáme, že v budúcom roku sa budeme uchádzať o dotáciu na rekonštrukciu zastávok v intraviláne mesta a vybudovanie novej zastávky pri CVČ – Domček. Ďalej máme v projektovej príprave žiadosť na opravu chodníka od JUDr. Spodniaka po zmrzlinu a od budovy Polinvestu po gymnázium.

Mesto Krupina má záujem stať sa členom **Oblasťnej organizácie cestovného ruchu Stredné Slovensko** s cieľom čerpania finančných príspevkov v rámci dotačných schém OOCR. Ako platný člen sa môžeme uchádzať o prostriedky na zvýšenie atraktivity mesta pre oblasť cestovného ruchu a využívať výhody členstva v oblasti marketingu územia.

**** rezerva na bežné a kapitálové výdavky**

Rezerva na bežné a kapitálové výdavky je každoročne zahrnutá v rozpočte na financovanie výdavkov súvisiacich s projektovou prípravou alebo s realizáciou projektov, ktoré sú ešte stále v hodnotiacom procese. Ich čerpanie je predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu rozpočtovaného roka. Jedná sa najmä o nasledovné projekty:

1. Rekonštrukcia atletickej dráhy – schválené 200.000,00 EUR, prebieha proces VO, príprava úverovej zmluvy na dofinancovanie projektu,
2. Výstavba kompostárne na Bielom Kameni – projekt v hodnotení,

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

3. Vodozádržné opatrenia – projektová príprava pre podanie žiadosti,
4. Revitalizácia Geschwindovej záhrady ruží – v hodnotení,
5. Rekonštrukcia autobusových zastávok v intraviláne mesta – projektová príprava pre podanie žiadosti,
6. Rekonštrukcia chodníka od JUDr. Spodniaka po zmrzlinu – projektová príprava pre podanie žiadosti,
7. Rekonštrukcia chodníka od budovy Polinvestu po gymnázium – projektová príprava pre podanie žiadosti,
8. Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu – príprava žiadosti,
9. Revitalizácia vnútrobloku na Železničnej ulici – projektová príprava pre podanie žiadosti,
10. Vybudovanie zóny pre aktívne trávenie voľného času detí a mládeže (bikepark) – projektová príprava pre podanie žiadosti,
11. Projektová príprava pre podanie žiadosti na dobudovanie splaškovej kanalizácie v lokalite Nad Klípochom
12. Projektová príprava pre podanie žiadosti na vybudovanie splaškovej kanalizácie na ulici Nad kotlom a Dionýza Štúra
13. Zmena projektovej dokumentácie Vinohradnícka – kanalizácia (splašková + dažďová)
14. Projektová príprava pre vybudovanie cyklochodníka v intraviláne mesta.

V prípade schválenia ďalších projektov s potrebou navýšenia finančných prostriedkov rozpočtu, bude ich spolufinancovanie predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu roku 2020.

Výdavky na výkon funkcie projektového manažéra a odborného referenta sú zahrnuté v programe Administratíva v podprograme 13.1 Správa mesta na výdavkových položkách s funkčnou klasifikáciou 06.2.0.

Pozn.: V roku 2021 a 2022 sa počíta s realizáciou projektu **Rekonštrukcia atletickej dráhy** na štadióne v celkovej predpokladanej sume **718 564,18 €**. Financovanie je predpokladané nasledovne: dotácia zo SR vo výške 200 tis. € a na spolufinancovanie projektu si bude Mesto musieť vziať úver a jeho splácanie rozdeliť do 2 rokov.

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie, výstavba

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0				0			0		
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR									
Cieľ	Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľ'ov									
Merateľný ukazovateľ:	Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	
Skutočná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21					

Komentár k prvku:

V prvku bývajú rozpočtované výdavky na financovanie vypracovania nového územného plánu mesta Krupina, ktoré boli rozdelené do viacerých rozpočtových rokov. K jeho definitívnemu vypracovaniu došlo v roku 2019, preto sa v ďalších rokoch nepočíta so žiadnymi výdavkami. V prípade potreby budú predmetom aktualizácie rozpočtu.

Prvok 1.2.3 Zmena UPD Klípoch

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR		

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Cieľ	Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov								
Merateľný ukazovateľ:	Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21
Skutočná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21				

Komentár k prvku:

V roku 2015 bola v lokalite Nad Klípochoch zrealizovaná prekládka vysokého napätia. V roku 2021 sa predpokladajú ďalšie výdavky spojené s prípravou pozemkov na individuálnu bytovú výstavbu v tejto lokalite - konkrétne na vybudovanie infraštruktúry. Finančné prostriedky na to určené nie sú zatiaľ v návrhu rozpočtu, nakoľko budú do rozpočtu zahrnuté po preklopení nevyčerpaných finančných prostriedkov z roku 2020 cez finančné operácie. Uvedené finančné prostriedky boli získané predajom pozemkov v tejto oblasti a boli na jeho ďalší rozvoj viazané aktualizáciou rozpočtu v roku 2019. Túto skutočnosť bude potrebné aktualizovať potom na zasadnutí MsZ v priebehu roku 2021. Predpokladná výška týchto FP je 39 840,81 €, pričom celková predpokladaná výška FP na vybudovanie dažďovej a splaškovej kanalizácie je 390 530 €. Do návrhu rozpočtov na roky 2021 až 2023 táto suma zatiaľ nebola zapracovaná. Bude tak predmetom schvaľovania rozpočtu v ďalších rokoch alebo predmetom aktualizácie rozpočtu.

Podprogram 1.3 Kontrola

Zámer: Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväzným nariadeniami a vnútornými normami mesta

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	41 784,67				41 783,67			41 784,67	
Zodpovednosť:	Hlavný kontrolór								
Cieľ	Dbáť na dodržiavanie zákonosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladných finančných prostriedkov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet kontrol realizovaných za rok v rámci MsÚ								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	-	4	4	4
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	-			
Merateľný ukazovateľ:	Počet kontrol realizovaných za rok v rámci organizácií zriadených alebo založených mestom								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	-	2+1	2+1	2+1
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	-			

Komentár k podprogramu:

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie hlavného kontrolóra v zmysle vyhlášky 257/2014. Ide o výdavky na mzdy, odvody, spotrebu kancelárskeho materiálu, čistiace prostriedky, spotrebu PHM a cestovné, používanie tlačiarenských a kopírovacích zariadení, školenia. Počnúc rokom 2020 upravujeme sledované ukazovatele nasledovne: Do ukazovateľa „Počet kontrol realizovaných za rok“ dopĺňame text „v rámci MsÚ“. Upúšťame od sledovania ukazovateľa „Počet vybevených sťažností od občanov adresovaných úrad za rok“, nakoľko takúto činnosť nespadá do kompetencie hlavného kontrolóra mesta. Sťažnosť si rieši príslušné oddelenie. Navrhujeme sledovať ukazovateľ s textom: „Počet kontrol realizovaných za rok v rámci organizácií zriadených alebo založených mestom“. Kontroly bývajú realizované v zmysle predloženej a na MsZ schválenej harmonogramu s prihliadnutím na okolnosti – COVID-19 alebo voľby kontrolóra a na požiadavky MsZ. K 30. júnu 2020 sa hlavný kontrolór po 6 ročnom funkčnom období vzdal svojej funkcie a voľby na nového kontrolóra prebehli v MsZ v auguste 2020 s termínom nástupu novozvoleného kontrolóra od novembra 2020. Preto si do termínu svojho odchodu hlavný kontrolór ukončil ním rozbehnuté kontroly a po voľbách už novému kontrolórovi zostal len málo času na vykonanie iných plánovaných kontrol. Tieto budú pravdepodobne presunuté na ďalšie obdobie. Najdôležitejším bodom po nástupe novo zvoleného kontrolóra bolo vypracovať stanovisko k návrhu rozpočtu na rok 2021 až 2023. Toľko na vysvetlenie k sledovaným ukazovateľom. Koľko akých kontrol odchádzajúci kontrolór a potom novo zvolený kontrolór reálne stihol v období od 1.12.2020 do 31.12.2020 vykonať, bude podaná informácia v rámci komentovania v Záverečnom účte za rok 2020.

Podprogram 1.4. Daňová a rozpočtová politika

Zámer: Efektívny a účinný výber daní a poplatkov

	2021	2022	2023
Rozpočet podprogramu (v €)	4 560,00	4 560,00	4 560,00

Prvok 1.4.1 Audit

		2021				2022		2023	
Rozpočet prvku (v €)		4 560,00				4 560,00		4 560,00	
Zodpovednosť	Oddelenie ekonomické								
Cieľ	Zabezpečiť plynulé financovanie potrieb mesta a verný obraz o hospodárení mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet auditorských overení za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2	2				

Komentár k podprogramu:

V prvku sú rozpočtované výdavky na úhradu vykonaných auditov a poradenské služby audítora. Na rok 2020 boli schválené FP ešte v rámci programu 13.1 Správa mesta. Avšak v priebehu roku, keď vznikla potreba očistiť výdavky na Správu od ostatných výdavkov, bol znovu obnovený program (prvok) 1.4.1 Auditorské služby a FP boli presunuté aktualizáciou rozpočtu tam. Späť sme presunuli aj sledovanie ukazovateľa. Rozpočtované výdavky na auditorské služby sú na rok 2021 vo výške 4 560 €, ktoré zahŕňajú výkon auditu IÚZ, KÚZ vrátane Výročnej správy. Výdavky na audit majú u seba v svojich rozpočtoch rozpočtované aj RO, u ktorých ktorých sa začalo po prvýkrát s auditom v roku 2015.

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer: Krupina – mesto v srdci Hontu nezničené turistickým ruchom

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	33 422,69	35 421,69	35 422,69

Komentár k programu:

V rámci programu sa zabezpečujú aktivity na zviditeľnenie mesta prostredníctvom vydávaných informačných a propagačných materiálov, publikácií o meste a regióne, ďalej prostredníctvom činností a aktivít zabezpečovaných Informačnou kanceláriou mesta, ako aj organizovaním Dní mesta, tradičných jarmokov a uchovania informácií o dianí v meste pre budúce generácie.

Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

Zámer: Zabezpečiť propagáciu mesta dostatočným počtom kvalitných propagačných materiálov a účasťou v turisticky atraktívnych publikáciách

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	7 298,00				7 298,00			7 298,00	
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných druhov propagačných materiálov mesta za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	4	4	6	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	3	10	7	10	8				
Cieľ	Zabezpečiť návštevníkom dostatočný prehľad v teréne								
Merateľný ukazovateľ:	Počet obnovených turistických chodníkov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových cyklotrás								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	7	0				

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Počet nových orientačných tabúl v meste								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	7	1				

Komentár k podprogramu

Rozpočítané finančné prostriedky sú určené na vydávanie informačných a propagačných materiálov, za účelom zlepšenia prezentácie a propagácie mesta. Ďalej výdavky na obnovu orientačných tabúl a turistických chodníkov. Mesto má v pláne v priebehu roku 2021 vydať nasledovné propagačné materiály a reklamné predmety: vizitky, kľúčenky, perá, samolepky, trička, hrnčeky. Rozpočítované výdavky sú určené na: tlač Infolistov alebo novín 3 100 €, roznos Infolistov alebo novín 448 €, na nákup propagačného materiálu 300 €, pečať mesta 250 €, propagácia v ročenke 600 €, nákup obrazov mesta 600 €, nákup pier, magnetiek, tašiek, tričiek atď. za 1 500 € a na rámovanie obrazov 500 €.

Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta

Zámer: Moderné a atraktívne turisticko – informačné centrum

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	25 624,69				27 623,69			27 624,69	
Zodpovednosť:	Oddelenie kultúry								
Cieľ	Zabezpečiť nevyhnutný prvok turistického rozvoja - IC								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z predaja propagačných materiálov a suvenírov v €								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	2 000	14 000	5 600	3 000	3 000
Skutočná hodnota	-	-	-	-	3355,23				

Komentár k podprogramu:

Informačné centrum v oblasti práce pre turistov plní dve základné funkcie: **informačnú** teda poskytovanie turistických informácií, databáza služieb, kultúrno-informačný servis, turistické ciele a produkty cestovného ruchu, tvorba propagačných materiálov a pod. a **poskytovanie služieb** ako predaj suvenírov a propagačných materiálov, internetové služby a služby mestskej televízie, sprostredkovanie exkurzií, sprievodcovstvo a spoluúčasť na príprave a tvorbe kultúrno-spoločenských akcií. Zabezpečuje aj predpredaj všetkých vstupeniek kultúrnych podujatí v meste a možnosť využitia bezplatného internetu. Od 1.1.2014 je informačná kancelária súčasťou oddelenia kultúry na MsÚ. Výdavky na zabezpečenie fungovania IC sú pre rok 2021 narozpočítané vo výške 25 624,69 €, pričom zahŕňajú výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky na zabezpečenie fungovania informačnej kancelárie v našom meste, ktorá pôsobí v priestoroch Domu služieb (DS). Sú tam zahrnuté aj výdavky na propagáciu a prezentáciu mesta v celkovej sume 3 000 €. Predpokladaný príjem z predaja propagačného materiálu v IC je 5 600 € vrátane brožovanej a ilustrovanej knihy básní k výročiu narodenia A. Sládkoviča a výročiu vzniku básne Marina.

Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy - mesiac

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Zámer: Skvalitňovať vzťahy mesta s partnerskými mestami

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	500,00				500,00			500,00	
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnejšie vzťahy s partnerskými mestami								
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov z partnerských miest na Dni mesta Krupina								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	1	1	1	1	3				

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované bežné výdavky predstavujú náklady na cestovné, ubytovanie a stravné pri prijatí hostí v našom meste, resp. pri vycestovaní našej delegácie na stretnutie s našimi partnerskými mestami, ktorými sú: Krapinské Toplice (Chorvátsko) a Nepomuk (ČR). V roku 2019 sme tu mali na Dni mesta delegáciu z Litvy, Česka a Chorvátska. Naši delegáti vrátili návštevu Chorvátom v priebehu júla 2019. V roku 2020, ktorý bol poznačený šírením vírusu COVID-19 a prijímaním opatrení na zamedzenie jeho šírenia, boli mnohé kultúrne a spoločenské akcie v našom meste zrušené. Preto sú aj tieto výdavky navrhnuté na roky 2021 a 2023 v nižšej výške, než obvykle, nakoľko nevieme, ako sa situácia bude vyvíjať.

Program 3: Interné služby

Zámer: Nebyrokratická a pružná samospráva

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	29 700,00	29 700,00	29 700,00

Komentár k programu:

Program interné služby zahŕňa služby potrebné pre interné fungovanie MsÚ, ktoré však môžu byť realizované aj externými dodávateľmi. Jedná sa napr. o právne služby, verejné obstarávanie, správu registratúry, služby autodopravy a aktivity súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a pod.

Podprogram 3.1 Právne, poradenské služby

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	29 700,00	29 700,00	29 700,00

Prvok 3.1.1 Právnik

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

		2021			2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok		23 400,00			23 400,00			23 400,00	
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktuálne riešených súdnych sporov za MsÚ za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	-	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	-			

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje právne poradenstvo formou ústnych konzultácií, vypracovaním stanoviska, resp. podrobnejšej právnej analýzy ku konkrétnemu právnemu problému. Vykonáva sa priebežne počas celého roka. V rámci prvku sa realizuje zastupovanie mesta pred súdmi a inými orgánmi a vedie sa evidencia súdnych sporov. Taktiež zahŕňa vyjadrenie sa ku kúpny, nájomným, zmluvám o dielo a ďalším. Účasť na MsZ a ďalšia právna služba v zmysle mandátnej zmluvy. Rozpočítované výdavky sú určené na vyplatenie odmeny v zmysle mandátnej zmluvy.

Nakoľko bol v priebehu roku 2020 znovu obnovený program bolo nutné pri ňom stanoviť aj cieľ a sledované ukazovatele. Tie navrhujeme nasledovne: Cieľ: *Profesionálne právne služby pre efektívne fungovanie MsÚ*. Navrhujeme sledovať tento ukazovateľ: *Počet aktuálne riešených súdnych sporov za rok za MsÚ*.

Prvok 3.1.2 Architekt

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	3 300,00				3 300,00			3 300,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR									
Cieľ	Zabezpečiť trvalý súlad všetkých vyjadrení s platnou územnoplánovacou dokumentáciou.									
Merateľný ukazovateľ:	Doba vybavenia žiadostí o vyjadrenie									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
Skutočná hodnota	7-14	7-14	7-14	7-14	7-14					

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočítované výdavky na spracovanie vyjadrení k stavbám a vzhľadu mesta, farebných štúdií, vyjadrení k stavebným úpravám, drobným stavbám, prípadne k iným dôležitým rozhodnutiam mesta. Pre rok 2021 zodpovedajú rozpočítované výdavky odmene za prácu architekta mesta. Záväzné stanoviská budú aj naďalej spracovávané oddelením OVŽPaRR.

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Prvok 3.1.3 Geometrické plány, vytýčenia, znalečné posudky

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	3 000,00				3 000,00			3 000,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie správy majetku mesta									
Cieľ	Priblíženie stavu evidovaného správou katastra so stavom skutočného užívania nehnuteľností									
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyhotovených znaleckých posudkov za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	-	-	-	9	9	9	9	9	9	
Skutočná hodnota	-	-	-	8	10					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyhotovených geometrických plánov za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	-	-	-	7	7	7	7	7	7	
Skutočná hodnota	-	-	-	8	6+2					

Komentár k prvku:

Rozpočtujú sa tu výdavky na vyhotovenie geometrických plánov, vytýčenie a polohopisné zameranie nehnuteľností, ktoré sú potrebné pri majetkoprávnom vysporiadaní nehnuteľností vo vlastníctve mesta. Ďalej výdavky na vyhotovenie znaleckých posudkov za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty pozemkov a stavieb, hodnoty vecných bremien, výšky nájomného. Väčšia časť nákladov je mestu vrátená zo strany kupujúceho, prenajímateľa, prípadne oprávneného z vecného bremena, ktorí uhradia náklady súvisiace s vyhotovením znaleckého posudku pri podpise zmluvy o prevode vlastníckeho práva, nájomnej zmluvy, zmluvy o zriadení vecného bremena, prípadne zámennej zmluvy. V prípade, ak budú vypracované geometrické plány a znalecké posudky pre konkrétny investičný zámer, budú finančné prostriedky prevedené na základe rozpočtového opatrenia resp. aktualizáciou rozpočtu.

Podprogram 3.2 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

		2021			2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok		0			0			0	
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie								
Cieľ	Hladký priebeh volieb								
Merateľný ukazovateľ:	Počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením volieb								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná	0	0	0	0	0				

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
Merateľný ukazovateľ:	<i>Percento účasti voličov na voľbách v%</i>								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	0	50	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	26,34	59,65	44,69	53,50	52,12a38,79 21,28				

Komentár k podprogramu:

V rámci volieb samospráva vykonáva tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidenciu voličských preukazov, prípravu oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie. Finančné prostriedky na bežné výdavky na voľby sú poskytované zo štátneho rozpočtu a ich vynaloženie je prísne účelové. Úprava finančných prostriedkov sa realizuje aktualizáciou rozpočtu v zmysle skutočne vynaložených finančných prostriedkov jednotlivých volieb.

Program 4: Služby občanom

Zámier: Maximálne zodpovedné a profesionálne služby občanom

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	60 891,26	57 776,83	57 776,83

Komentár k programu:

Program zahŕňa činnosti spojené s evidenciou obyvateľstva - Regob, činnosť matriky a aktivity a činnosti na zabezpečenie obrádov v meste. Do programu bolo tiež začlenené Sčítanie obyvateľov, domov a bytov (program 4.6), ktoré sa realizuje v desaťročnej periodicite. V roku 2021 sa plánuje pokračovať v sčítaní, pričom v roku 2020 sa uskutočnila prvá časť a to sčítanie domov a bytov. Mesto financuje všetky uvedené aktivity nielen z vlastných finančných prostriedkov, ale aj z prostriedkov zo štátneho rozpočtu poskytnutých mestu formou dotácie na zabezpečenie výkonu prenesených kompetencií (matrika, Regob, sčítanie obyvateľov). Mesto Krupina sa snaží byť čo najoperatívnejšie a čo najprofesionálnejšie pri poskytovaní týchto služieb občanom. Mesto Krupina chce byť mestom, pre ktoré je občan na prvom mieste.

Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, Regob - register adries

	2021		2022		2023				
Rozpočet prvku (v €) na rok	24 315,51		22 693,87		22 692,87				
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie								
Cieľ	Evidencia obyvateľov mesta promptne poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie a zabezpečiť presnú evidenciu obyvateľov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet novonarodených Krupinčanov v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	75	75	75	75	75
Skutočná	-	-	-	-	95				

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
Merateľný ukazovateľ:	Počet uzavretých manželstiev Krupinčanov v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	50	50	50	50	50
Skutočná hodnota	-	-	-	-	53				
Merateľný ukazovateľ:	Počet umretých Krupinčanov v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	-	-	-	-	73				
Merateľný ukazovateľ:	Počet prisťahovaných do nášho mesta v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	70	70	70	70	70
Skutočná hodnota	-	-	-	-	108				
Merateľný ukazovateľ:	Počet odsťahovaných z nášho mesta v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	120	120	120	120	120
Skutočná hodnota	-	-	-	-	112				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa: REGOB – register obyvateľov, CO – centrálnu ohlasovňu a RA – register adries. Predmetom podprogramu je zabezpečenie činností ako prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, prechodnom pobyte, vydávanie viacjazyčného štandardného formulára týkajúceho sa bydliska a pobytu osoby prostredníctvom Európskeho portálu elektronickej justície (na použitie v zahraničí), zabezpečovanie výpisov listov vlastníctva prostredníctvom používateľského portálu *Over Si* pre potreby prihlásenia občanov na pobyt, zápisy narodení, sobášov, úmrtí, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, rôzne štatistické hlásenia pre štatistický úrad, iné oddelenia úradu či do novin, od 1.12.2019 pri ukončení trvalého pobytu občana na území SR prevzatie jeho občianskeho preukazu; vedenie registra adries, nahrávanie nových ulíc, súpisných čísel, orientačných čísel, vchodov domov, bytov, opravy nekonzistencií, rušenie zaniknutých ulíc, súpisných a orientačných čísel, vchodov domov, bytov. Bežné výdavky vo forme osobných nákladov, tovarov a služieb na pracovníčku zabezpečujúcu túto činnosť sú rozpočtované v programe Administratíva. Prostriedky poskytnuté z MV SR na zabezpečenie REGOB a Registra adries ukazuje sumárne pre roky 2021 – 2023 nižšie uvedená tabuľka.

Kód zdroja	Názov zdroja	2021	2022	2023
111	Dot. zo ŠR na Register adries	102,80	102,80	102,80
111	Dot. zo ŠR na REGOB	2 604,69	2 604,69	2 604,69
Výdavky spolu		2 707,49	2 707,49	2 707,49

Výdavky na roky 2021 až 2023 hraené z dotácie zo ŠR a z prostriedkov mesta ukazuje nasledovná tabuľka:

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Kód zdroja	Názov zdroja	2021	2022	2023
111	dotácia zo ŠR	2 707,49	2 707,49	2 707,49
41	vlastné zdroje mesta	21 608,02	21 608,02	21 608,02
Výdavky spolu		24 315,51	24 315,51	24 315,51

Podprogram 4.2 Činnosť matriky

		2021			2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok		23 634,47			22 141,68			22 142,68	
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitné a promptné matričné činnosti.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet druhov úkonov matričnej činnosti								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	18	19	21	21	21
Skutočná hodnota	-	-	-	-	19	21			

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa vykonávanie všetkých matričných činností. Nakoľko ide o prenesený výkon štátnej správy, sú výdavky z časti hradené z dotácie zo štátneho rozpočtu. Výška dotácie je každoročne určovaná štátom a býva použitá na mzdy a odvody pracovníka. Nakoľko výška tejto dotácie nie je postačujúca, mesto prispieva na vykrytie výdavkov matrikárky aj z vlastných finančných prostriedkov. Rozpočítované finančné prostriedky v členení, koľko prispieva štát a koľko mesto, ukazuje nasledovná tabuľka. Počnúc rokom 2019 sledujeme ukazovateľ: „Počet druhov úkonov matričnej činnosti“, kde patria matričné udalosti v územnom obvode Mesta Krupina ako narodenie, úmrtie, uzavretie manželstva, vydanie druhopisov týchto listov, potvrdenie vydané na základe matričnej evidencie na žiadosť občana alebo inštitúcie, potvrdenie o spôsobilosti k uzavretiu manželstva nášho občana v cudzine. Ďalej dodatočné záznamy vykonané na základe žiadosti občana, vlastného úkonu matričného úradu alebo oznámenia iného orgánu, ďalej zápis do osobitnej matriky, konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska, odrevidovanie elektronického zápisu pre iný matričný úrad, elektronický zápis elektronicky nespracovaného zápisu, potvrdenie o žiti na sociálne účely pre poberateľov dôchodku zo zahraničia, osvedčenie podpisov a fotokópií listín, štatistické hlásenie na štátne inštitúcie na mesačnej a ročnej báze a výpisy z OR SR, ZR SR, LV a RT, ktoré pribudli v poslednom období. Ešte sa vykonáva aj určenie otcovstva k ešte nenarodenému dieťaťu a delegácia sobáša inému než príslušnému matričnému úradu. Od 16.2.2019 pribudol Všeobecný viacjazyčný formulár – na použitie v zahraničí (RL, SL, UL), ktorý je vykázaný už k 31.12.2019. Prostriedky poskytnuté z MV SR a z rozpočtu mesta na zabezpečenie matričných činností ukazuje pre roky 2021 – 2023 nižšie uvedená tabuľka.

Kód zdroja	Názov zdroja	2021	2022	2023
111	dotácia zo ŠR	13 684,09	13 684,09	13 684,09
41	vlastné zdroje mesta	9 950,38	9 950,38	9 950,38
Výdavky spolu		23 634,47	23 634,47	23 634,47

Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ

	2021	2022	2023
--	------	------	------

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Rozpočet prvku (v €) na rok		12 941,28			12 941,28			12 941,28		
Zodpovednosť	Referent pre ZPOZ									
Cieľ	Zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov.									
Merateľný ukazovateľ:	Počet druhov obradov realizovaných za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	15	35	35	35	35	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	35					
Merateľný ukazovateľ:	Počet obradov realizovaných za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	70	70	70	70	70	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	69					
Merateľný ukazovateľ:	Počet účinkujúcich a vykonávateľov obradov spolu za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	13+3	8+3	8+3	8+3	8+3	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	9+5					

Komentár k podprogramu:

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta a tiež účasť mesta na rôznych spomienkových podujatiach. Bežné výdavky sú rozpočtované na nákup kvetov, darčiekov 4 050 €, 450 € na výrobu plakety na ocenenie učiteľov, na nákup občerstvenia 1 000 €, ďalej na odmeny a príspevok na ošatenie sobášiacich a matrikárky 1 440 € a na odmeny účinkujúcim 4 000 € a na príslušné odvody 1 901,28 € a na všeobecné služby 100 €. Mesto realizuje tradičné nasledovné obrady: uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, životné jubileá, ocenenie športovcov, stužkové slávnosti, odovzdávanie maturitných vysvedčení, prijatie abiturientov po rokoch tzv. stretávky, MDŽ, a spolupodieľa sa tiež na organizovaní akcií ako sú: Mesiac úcty k starším, Vianoce, Betlehem, kladenie vencov k pamätníkom padlých vojakov pri výročí oslobodenia mesta, SNP a pod.

Podprogram 4.6 Sčítanie obyvateľov, domov, bytov

		2021			2022			2023		
Rozpočet podprogramu (v €) na rok		0			0			0		
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie									
Cieľ	Sčítanie všetkých domov, bytov a obyvateľov v našom meste									
Merateľný ukazovateľ:	Počet pracovníkov MsU zapojených do realizácie SODB									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	-	4+9	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	-			

Komentár k podprogramu

Sčítanie obyvateľiv, domov a bytov sa koná periodicitne každých 10 rokov. Posledné sa uskutočnilo v roku 2011. Tentokrát bude prebiehať elektronickou formou. Na jeho uskutočnenie poslal Štatistický úrad dotáciu v priebehu roku 2020 vo výške 13 504 €, z ktorej sa do konca roku 2020 vyčerpá suma na realizáciu 1. etapy t.j. sčítanie domov a bytov. Druhá etapa sa bude realizovať v priebehu roku 2021 t.j. sčítanie obyvateľov. FP určené na úhradu výdavkov s tým spojených budú predmetom aktualizácie rozpočtu 2021 a to zapojením nevyčerpaných FP z dotácie z roku 2020 cez finančné operácie.

Aj tu je potrebné schváliť cieľ a sledovaný ukazovateľ. Cieľ v znení: *Sčítanie všetkých domov, bytov a obyvateľov v našom meste.* Navrhovaný sledovaný ukazovateľ: *Počet pracovníkov MsÚ zapojených do realizácie SODB.* Pričom, z dôvodu toho, že sčítanie prebieha v dvoch etapách, by sa uviedlo, koľko pracovníkov bolo zapojených do sčítania v 1. etape - t.j. v roku 2020, kedy sa sčítali domy a byty a koľko v 2. etape pri sčítaní obyvateľov.

Program 5: Bezpečnosť

Zámer: Krupina – bezpečné miesto pre všetkých obyvateľov a návštevníkov, bezpečné mesto s minimálnou kriminalitou

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	129 539,62	128 278,62	128 251,62

Komentár k programu:

Mesto Krupina realizuje činnosti zabezpečujúce verejný poriadok a bezpečnosť v meste, a to hliadkovou činnosťou, obchádzkami, monitorovaním centrálnej mestskej zóny bezpečnostnými kamerami. Súčasťou zabezpečovania bezpečnosti v meste je aj preventívna činnosť, ochrana majetku, ako aj zabezpečenie odchyту túlavých psov. V rámci programu 5 je dočasne umlčaný podprogram 5.3, ktorý sa člení na 5.3.1 DHZ a 5.3.2 OV PO. Nakoľko výdavky na DHZ sú od apríla 2016 súčasťou rozpočtu Mesta, bol tento program znovu aktivovaný. A nakoľko výdavky na OV PO neboli vyčlenené, zostáva tento program v rámci PR dočasne umlčaný.

Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	113 919,41	112 096,41	112 069,41

Komentár k programu:

Predmetom podprogramu je komplexne zabezpečiť verejný poriadok v meste, spolupôsobiť pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia, dbať na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v meste, dbať na ochranu životného prostredia a plniť stanovené úlohy na úseku prevencie.

Prvok 5.1.1 Mestská polícia

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	113 919,41				112 096,41			112 069,41	
Zodpovednosť:	Náčelník mestskej polície								
Cieľ	Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít								
Merateľný ukazovateľ:	Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny (min.)								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	10	10	10	10	10				
Merateľný ukazovateľ:	Percento udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	80	80	80	80	80				
Merateľný ukazovateľ:	Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	6	6	7	7	8	8	8	8	8
Skutočná hodnota	7	8	8	14	7				
Cieľ	Zabezpečiť monitorovanie protispoločenskej činnosti v centrálnej zóne mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nainštalovaných monitorovacích kamier								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	11	15	15	23	30	37	39	39	39
Skutočná hodnota	15	15	28	32	39				
Cieľ	Zabezpečiť ochranu života a zdravia občanov mesta pred útokom túlavých zvierat								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet výjazdov spolu za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	5	5	5	7	7	15	15	15	15
Skutočná hodnota	10	7	9	30	35				
Cieľ	Vybudovať záchytnú stanicu a zabezpečiť jej prevádzkyschopnosť								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet vybudovaných a prevádzkovaných koterčov								

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	0	5	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	0	3	3	3	3				

Komentár k prvku:

Prvok zahŕňa aktivity smerujúce k ochrane zdravia, životov a majetku obyvateľov v meste a zabezpečenie činnosti MsP vo vzťahu k obyvateľom a návštevníkom mesta v zmysle zákona č.564/1991 Zb.o Obcejnej polícii v platnom znení, vrátane zabezpečenia vnútorných vecí MsP, plnenie odborných požiadaviek na príslušníkov MsP, realizovanie prednáškovej činnosti v školských zariadeniach na území mesta - hlavne projekt "Správaj sa normálne" pre základné školy v počte cca 8 prednášok. Rozpočítované výdavky sú určené na mzdy, odvody a iné BV na zabezpečenie chodu tohto oddelenia, ďalej bežný chod, údržbu a opravy kamerového systému v počte 39 ks, z toho 34 v uliciach mesta, 4 na budove MsÚ a 1 v budove MsU. Rozšírenie kamerového systému, pokiaľ je riešené realizáciou projektu, býva rozpočítované cez projektového manažéra t.j. v podprograme 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty. Výdavky na činnosť MsP, do ktorých kompetencie patrí tiež zabezpečenie odchytných zvierat predovšetkým túlavých psov a prevádzka záchytnej stanice. Činnosti spojené s odchytom túlavých zvierat v intraviláne mesta Krupina sú zabezpečované prostredníctvom dodávateľskej služby v zmysle zmluvy, čomu zodpovedajú aj rozpočítované fin. prostriedky. Tie môžu byť použité aj na preplatenie privolaného zverolekára, napr. pri použití smrtiacej injekcie, napr. u túlavého psa, po zrážke s motorovým vozidlom. Nakoľko v priebehu roku 2016 došlo k vybudovaniu záchytnej stanice pre odchytených túlavých psov, je nutné ju udržiavať v čistote a v prevádzky schopnom stave. Výdavky na činnosť MsP v počte 4 ľudí sú rozpočítované ako bežné a ich výška je v rozpočte navrhnutá nasledovne:

- výdavky na mzdy, odvody, tvorbu SF, náhrady a stravovanie 97 338,94 €
- bežné výdavky 7 650,47 € (poštovné a tel. služby, výdavky na vozový park, výpočtová technika, interiérové vybavenie, energie, poistenie, materiál, krmivo pre prsoy)
- členské poplatky 100 € na členstvo v Združení náčelníkov MsP,
- školenia 1 400 €
- všeobecné služby 1 500 € (odchyt túlavých psov 500 €, údržba kotercov)
- špeciálne služby 930 € (revízie alkoholtesteru a úradné meranie spotreby paliva)
- oprava a údržba kamier 5 000 €

Podprogram 5.2 Civilná ochrana

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	4 910,21				4 910,21			4 910,21	
Zodpovednosť	Referát krízového riadenia								
Cieľ	Zabezpečiť všestrannú ochranu obyvateľstva na území mesta Krupina pred účinkami mimoriadnych udalostí a v čase krízového stavu.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet informovaných obyvateľov o vzniku mimoriadnej udalosti								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900
Skutočná hodnota	7640	7638	7580	7582	7598				

Komentár k podprogramu:

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Plnenie úloh na zabezpečenie ochrany obyvateľstva vyplýva pre mestá a obce zo zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane v znení neskorších predpisov. Uvedené výdavky predstavujú náklady na čiastočné zabezpečenie plnenia týchto úloh. Nakolko v roku 2020 aj naše mesto potrápilo šírenie nového koronavírusu COVID-19 a mesto bolo nútené prijímať a realizovať opatrenia a zamedzenie jeho šírenia, odzrkadlilo sa to aj vo finančnej situácii. Preto je návrh rozpočtu výdavkov pre roky 2021 až 2023 výrazne vyšší oproti rokom predchádzajúcim. Sú tam zahrnuté aj predpokladné možné výdavky v prípade vzniku neočakávanej situácie obdobnej COVID-19.

Podprogram 5.3. Požiarna ochrana

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	10 710,00	11 272,00	11 272,00

Prvok 5.3.1 DHZ

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	10 710,00				11 272,00			11 272,00	
Zodpovednosť	Referent CO								
Cieľ	Zabezpečiť akcieschopnosť požiarneho družstva a techniky								
Merateľný ukazovateľ:	Počet absolvovaných taktických a previerkových cvičení za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1
Skutočná hodnota	-	-	2+1	2+1	1+1				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vozidiel využívaných pri zásahoch, na súťažiach, kultúrno-spoločenských akciách								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	-	-	2	2	2				
Merateľný ukazovateľ:	Počet členov na potrebnom školení								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	3	2	4	3	3+1	3+1	3+1
Skutočná hodnota	-	-	4	0	8				
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktívnych družstiev								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	4	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	-	-	4	4	3				

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Komentár k podprogramu

Podprogram predstavujú výdavky na činnosti súvisiace s plnením úloh miest a obcí upravené zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov. V priebehu roku 2016 došlo k presunu klubu Dobrovoľný hasičský zbor z KCaMAS na Mesto Krupina a k znovupbnoveniu programu 5.3.1 DHZ a následne boli stanovené sledované ukazovatele. V roku 2021 plánuje klub DHZ v pokračovaní činnosti 4 družstiev, pričom ide o družstvá: muži, ženy, dorast a jednotlivci, plánuje účasť na potrebných školeniach (základné školenie členov HaZZ jednotiek a psychotesty pre vedenie vozidla s prednosťou jazdy) a účasť na 2 taktických cvičeniach a 1 previerkovom cvičení. Tomu zodpovedá aj návrh rozpočtu na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 a 2023 rozdelený na štátne a mestské financie:

Kód zdroja	Názov zdroja	2021	2022	2023
111	dotácia zo ŠR	3 000,00	3 000,00	3 000,00
41	vlastné zdroje mesta	7 710,00	8 272,00	8 272,00
Výdavky spolu		10 710,00	11 272,00	11 272,00

Detailný prehľad predpokladaného použitia finančných prostriedkov je uvedený v tabuľkovej časti návrhu rozpočtu na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 a 2023.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer: Efektívny systém odpadového hospodárstva s dôrazom na životné prostredie

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	351 500,00	351 980,00	351 500,00

Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	321 000,00				321 480,00			321 000,00	
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladané množstvo vzniknutého odpadu za rok (v t)								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Skutočná hodnota	2370,12	2418	2353,10	2391,39	2458,20				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zberov objemného a biologického odpadu								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2	2				

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Vybudovanie lokality na spracovanie biologického odpadu								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje všetky aktivity a činnosti komplexne, a to zabezpečenie zberu, odvozu a zlikvidovania resp. zhodnotenia všetkých druhov komunálneho odpadu od fyzických osôb, právnických osôb, ako aj z verejných priestranstiev, v rámci katastra mesta Krupina, vrátane triedeného zberu, zberu drobného stavebného odpadu, zberu objemného odpadu. Sú tu zahnuté poplatky za uloženie odpadu, jeho prepravu, zber 110/120,240l a 1100 l nádob, triedený zber skla, plastov, kovov, VKM, zber biologicky rozložiteľného odpadu, objemného odpadu, DSO a zber NO. Finančné prostriedky sú rozpočtované na roky 2021-2023 v zmysle zmluvy s prevádzkovateľom - firmou Marius Pedersen, a.s. V príjmovej časti rozpočtu sú navrhované poplatky za zber, likvidáciu a zneškodnenie a zhodnotenie odpadu vo výške 290 000 €. Rozpočtované finančné prostriedky vo výdavkoch sú určené na: zabezpečenie zberu, odvozu a zlikvidovania resp. zhodnotenia všetkých druhov komunálneho odpadu a jeho triedených zložiek 320 000€, na materiál (koše, sáčky) 880 €, na VT (registračná pokladňa a pod.) 100 € a na distribúciu harmonogramov zberu - letákov 20 € (Revízie, ktoré sa konajú každé 2 roky je vyčlenených 480 €).

Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami - zrážková voda z miestnych komunikácií

		2021			2022			2023	
Rozpočet podprogramu (v €)		30 500,00			30 500,00			30 500,00	
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397/2003								
Merateľný ukazovateľ:	Úhrn zrážok v m3 odvedených zo spevnených ploch v m2 do kanalizácie a následne do celomestskej ČOV za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	20 500	61 000	22 000	22 000	22 000	22 000
Skutočná hodnota	-	-	-	17 708	16 461				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje všetky výdavky hradené z rozpočtu mesta za odvádzanie dažďových vôd z miestnych komunikácií do kanalizácie vodohospodárskej spoločnosti. Predpokladný úhrn zrážok pre rok 2020 bude fakturovaný zo strany STVPS, a.s. v 30 % podiely. Prognóza pre budúce roky má narastajúcu tendenciu je však závislá od rozhodnutia ZMOS a akcionárov VEOLIA a.s. Nakoľko nie je možné rozhodnutia uvedených spoločností predpokladať prognóza budúcich období je predpokladaná v miernom navýšení ktoré, zahŕňa regulované ceny URSO a vypočítaný koeficient ročných zrážok spoločnosti VEOLIA a.s.

Viktor prosím skontrolovať a upresni.

Program 7: Komunikácie a doprava

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	852 163,42	278 005,39	369 334,55

Komentár k programu:

Program Komunikácie zahŕňa všetky činnosti mesta súvisiace s rekonštrukciou a výstavbou nových ciest, údržbou a opravou komunikácií a chodníkov - t.j. bežnú údržbu, zimnú údržbu, opravy výtlkov, obrubníkov, pokládky nového koberca a pod. Program zahŕňa aj náklady na príslušenstvo ciest a verejných priestranstiev a dopravné značenie. Sem sú zahrnuté aj príspevky na autobusovú dopravu.

Podprogram 7.1 Rekonštrukcia miestnych komunikácií

	2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	175 854,28			85 825,64			85 825,64		
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií								
Merateľný ukazovateľ:	Počet bežných metrov rekonštruovaných povrchov miestnych komunikácií								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Skutočná hodnota	2 487,60	3868	1746,30	1618	684				
Cieľ	Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií								
Merateľný ukazovateľ:	Plocha zrekonštruovaných komunikácií za rok (m²)								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Skutočná hodnota	8 355,38	17564,10	4569,80	13656	4791				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady na opravy ciest a chodníkov najmä súvislé a bodové vysprávkys asfaltových komunikácií. Pre rok 2018 -2020 boli naplánované rekonštrukcie miestnych komunikácií v rozsahu 3 etáp a to:

- 1.etapa - rekonštrukcia miestnej komunikácie a chodníka na Bočkayho námestí, ulice Kmeťova a Bernoláková, ulice Partizánska, Sládkovičova a vybudovanie manipulačnej plochy pred objektom Športovej haly. Finančné plnenie vo výške 379 138,25 €.
- 2.etapa - rekonštrukcia ulice Kuzmányho, časť ulice J.C. Hronského / kocková časť/ a ulice 29.augusta. Finančné plnenie 323 594,75 € a
- 3.etapa - rekonštrukcia ulice D.Štúra + Sencovka a ulice Nad Kotlom. Finančné plnenie 150 523,27 €.

Celková hodnota rekonštrukcie je 853 256,27 €. V roku 2019 bolo na úhradu faktúr za zrealizovanú 1. etapu opráv ciest vyčlenených v rozpočte 85 325,64 €, z ktorých sa reálne vyčerpalo 78 215,17 €, t.j. 11 mesačných splátok po 7 110,47 €. V roku 2021 a v nasledujúcich rokoch je suma splátok t vo výške 85 325,64 € navýšená o sumu, ktorú rovnakým spôsobom budeme splácať po dokončení ďalšej časti opravy MK a tou je Kuzmányho nábrežie a Malinovského ulica. Preto je v návrhu rozpočtu suma vyššia a to vo výške 85 825,64 €. V návrhu rozpočtu je tiež uvedená suma na rekonštrukciu

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

chodníka vedúceho z mesta do časti Vajsov, pričom celková suma, ktorú je možné ešte rozdeliť na 2 etapy je 90 028,64 € a je navrhnutá z RF.

Program	2021	2022	2023
7.1.1 Oprava ciest	85 825,64	85 825,64	85 825,64
7.1.2 Oprava chodníkov	90 028,64	0,00	0,00
Výdavky spolu	175 854,28	85 825,64	85 825,64

Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií

	2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	160 349,14			160 349,14			160 349,14		
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť zjazdnosť siete pozemných komunikácií								
Merateľný ukazovateľ:	Nezvýšiť počet sťažností na úpravu ciest								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	0	0	1	1	5				
Cieľ	Zabezpečiť včasnú údržbu v súlade s operačným plánom								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x ročne vypracovanie alebo aktualizáciu operačného plánu ZS								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	1	1				
Cieľ	Zabezpečiť zametanie, čistenie odvodňovacieho systému, kosenie krajníc, apriebežnú kontrolu stavu ciest.								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu ciest								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	8	12	6	12	12				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady na letnú a zimnú údržbu MK, výdavky na dispečerskú službu, odhŕňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom, výdavky na kosenie krajníc, zametanie najmä po zimnej službe, čistenie a opravy cestných vpustí, rigolov a priepustov, údržbu komunikácií – opravy výtlkov po zimnej údržbe a iné.

Rozpočítované finančné prostriedky po jednotlivých prvkoch podprogramu ukazuje nasledovná tabuľka.

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Program	2021	2022	2023
7.2.1 Zimná údržba	80 349,14	80 349,14	80 349,14
7.2.2 Letná údržba	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Výdavky spolu	160 349,14	160 349,14	160 349,14

Rozpočítané finančné prostriedky sú na rok 2021 v rámci zimnej údržby určené na: 1 000 € na nákup vozíkov iných prevádzkových strojov a zariadení, 10 000 € na nákup posypového materiálu (soľ, kamenivo), 800 € na PHM, 53 730 € na odhŕňanie snehu. A na zimné mesiace boli kvôli odhŕňaniu snehu prijatí bývali 4 zamestnanci z MsPS, s.r.o., pričom výdavky na financovanie ich miezd, odvodov, tvorbu SF, stravovanie, pracovné odevy sú navrhnuté vo výške 14 819,14 €. Rozpočítané finančné prostriedky sú na rok 2021 v rámci letnej údržby určené na: 50 000 € na zabezpečenie letnej údržby a opráv MK, dovoz štrkov, asfaltovanie a 5 000 € na nákup potrebného materiálu na údržbu a opravu MK a 25 000 € na kosenie a údržbu MK, dovoz štrkov a pod.

Podprogram 7.3 Výstavba MK

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	508 260,00	24 130,61	115 459,77

Tento podprogram zahŕňa prvky: 7.3.1 Rekonštrukcie ciest, 7.3.2 Rekonštrukcia Parku Andreja Sládkoviča, 7.3.3 Výstavba ciest a 7.3.4 Rekonštrukcia mostu Majerský rad. Nakoľko sú tieto prvky veľmi konkrétne, navrhujeme ich upraviť nasledovne:

- v prvku 7.3.1 kde bol v r. 2015 zmenený cieľ z konkrétneho na všeobecnejší, tzn.to, ktorá cesta sa bude rekonštruovať sa vypíše menovite v komentári. V roku 2020 sa počíta s rekonštrukciou oporného múrika na ulici Nad Kottom, ktorý je v havarijnom stave. Program preto oživiť.
- prvok 7.3.2 dočasne umlčať, nakoľko ani v roku 2020 sa na rekonštrukciu Parku Andreja Sládkoviča nevyčlenili z rozpočtu mesta žiadne finančné prostriedky.
- prvok 7.3.3 je nutné kvôli plánovanej výstavbe v roku 2023 oživiť – Školská ulica vnútroblok.
- prvok 7.3.4 je nutné kvôli plánovanej rekonštrukcii alebo výstavbe oživiť, nakoľko most vedúci z ulice Malinovského na Majerský rad bol v dôsledku havarijného stavu uzavretý a vyžaduje si obnovu.

Prvok 7.3.1 Rekonštrukcie ciest

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	58 260,00				24 130,61			85 760,00	
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť rekonštrukciu ciest								
Merateľný ukazovateľ:	Plocha zrekonštruovaných ciest v m2 za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	100	100	100	100
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

V rokoch 2021-2023 sa plánuje pokračovať s opravami ciest, pričom komentár k tomu je uvedený v podprogr. 7.1 Rekonštrukcia MK. V návrhu rozpočtu na rok 2021 sa počíta s rekonštrukciou parkoviska na ulici Fraňa Kráľa v sume 58 260 €. V roku 2023 je zase plánované rozšírenie cesta na Novú Horu. Obe akcie sú navrhnuté na krytie z RF. V roku 2022 sa predpokladá začatie s rekonštrukciou cesty na ulici Fraňa Kráľa a v roku 2023 s jej dokončením a s nákupom pasportu MK.

Prvok 7.3.3 Výstavba ciest

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0				0			29 699,77		
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR									
Cieľ	Výstavba nových ciest									
Merateľný ukazovateľ:	Plocha vybudovaných ciest v m2 za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	100	100	100	100	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-					

Komentár k prvku:

Finančné prostriedky boli vyčlenené pre rok 2023 v čiastočnej výške 29 699,77 €, pričom celková odhadovaná suma je až 111 688,03 € a je určená na vybudovanie plochy v areáli vnútrobloku na Školskej ulici.

Prvok 7.3.4 Rekonštrukcia mostu

	2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €)	450 000,00			0			0		
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Výstavba nových ciest - ZRUŠIT								
Merateľný ukazovateľ:	Výstavba ciest								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Áno	Nie	nie
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	-			
Cieľ	Bezpečné mosty pre chodcov, cyklistov a motoristov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet zrekonštruovaných alebo opravených objektov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	-	1	0	0
Skutočná	-	-	-	-	-	-			

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Komentár k podprogramu:

V roku 2012 a 2013 bol zrekonštruovaný most vedúci od pešej zóny na sídlisko Majerský rad. Teraz je v havarijnom stave most, ktorý spája Majerský rad s Malinovského ulicou. Vyžaduje si buď generálnu opravu alebo jeho odstránenie a vybudovanie nového mostu. Zvažujú sa viaceré alternatívy, či už bude jednosmerný alebo dvojsmerný. Suma uvedená v návrhu rozpočtu počíta s jeho novou výstavbou v dvojsmernej prevádzke. FP na jeho úhradu sú navrhnuté z úveru, teda s kódom 52.

Zároveň je nutné tu stanoviť nový cieľ a sledovanie nového ukazovateľa, nakoľko ten starý nevyhovuje. Navrhujeme ho preto zrušiť a nahradiť týmto: cieľ - bezpečné mosty pre chodcov, cyklistov a motoristov a merateľný ukazovateľ - počet zrekonštruovaných alebo opravených objektov

Jarka, Zdenko, prosím o upresnenie v záujme toho, aby to bolo vyhodnotiteľné a súvisiace s výdavkom.

Podprogram 7.4 Dopravné značenie

	2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	7 700,00			7 700,00			7 700,00		
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových zisľých dopravných značiek za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	22	5	5	5	30				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách – prechody pre chodcov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Skutočná hodnota	9	9	9	10	9				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest, vrátane prechodov pre chodcov, čomu zodpovedajú rozpočtované finančné prostriedky. Vyššie oproti predchádzajúcim rokom sú z dôvodu, že v roku 2018 sa začalo s opravami ciest bližšie okomentovanými v podprogr. 7.1 Rekonštrukcia MK a to si vyžaduje aj osadenie nového dopravného značenia.

Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu

	2021	2022	2023
--	------	------	------

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Rozpočet prvku (v €) na rok		0			0			0	
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť plynulé a bezpečné autobusové spojenie v extraviláne Krupiny								
Merateľný ukazovateľ:	Počet prepravených ľudí za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	10 000	10 000	10 000	7 500	7 500	7 500
Skutočná hodnota	-	-	-	6 530	7 246				
Merateľný ukazovateľ:	Počet najazdených km za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	23 970	23 970	23 970	10 000	10 000	10 000
Skutočná hodnota	-	-	-	9 436	9 707,45				

Komentár k podprogramu:

Na základe dohody štatutárnych zástupcov Ing. Antona Mráza - predsedu predstavenstva SAD Zvolen, a.s. a Ing. Radoslava Vazana – primátora mesta Krupina sa podpísaná Dohoda o poskytnutí príspevku obce na úhradu časti vzniknutej straty od 1.1.2020 nerealizuje, ale spoje zostávajú zachované.

Program 8: Vzdelávanie

Zámer: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	3 819 480,82	3 691 850,70	3 691 850,70

Komentár k programu:

V rámci starostlivosti o deti v predškolskom a školskom veku mesto Krupina zabezpečuje činnosť a prevádzku:

- Materskej školy na ul. Malinovského s elokovaným pracoviskom na ul. I. Krasku, ktorá od 1.1.2014 prešla na právnu subjektivitu,
- Súkromného detského centra,
- 2 základných škôl – ZŠ J.C.Hronského a ZŠ E.M.Šoltésovej a príslušných školských jedální a školských klubov,
- Základnej umeleckej školy a
- Centra voľného času.

Podprogram 8.1 Základné školy

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 546 686,42	2 418 039,30	2 418 039,30

Komentár k programu:

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie 2 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované KŠÚ ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky – mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. a kapitálové výdavky na rekonštrukčné stavebné práce. Okrem dotácií sú školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. Podprogram zahŕňa taktiež financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových aktivít žiakov. Podprogram ďalej zahŕňa financovanie chodu a prevádzky školských jedální, teda činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach pri MŠ a ZŠ a sleduje sa ním možnosť zvýšenia atraktívnosti stravovania v školských jedálňach. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje 4 školské jedálne, z toho 2 pri MŠ a 2 pri ZŠ. Jedná sa o bežné prevádzkové výdavky. Z dôvodu, že sa v roku 2014 nevydávali doplnkové jedlá pri ZŠ z ekonomickej nevyhodnosti, neplánujeme ich vydaj ani pre ďalšie roky 2020-2022.

Detailný rozpis čerpania výdavkov rozpočtu oboch ZŠ je na rok 2021 naledovný (viď prvky 8.1.1 ZŠ JCH a 8.1.2 ZŠ EMŠ).

Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 217 005,72				1 143 271,10			1 143 271,10		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva									
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ									
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	503	477	475	475	448	411	383	383	383	
Skutočná hodnota	477	475	457	448	411					
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí prijatých do 1. ročníka									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	50	46	57	57	38	22	37	37	37	
Skutočná hodnota	46	57	39	38	22					
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ a ZŠ									
Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí v ZŠ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	339	245	318	318	318	320	306	306	306	

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Skutočná hodnota	245	315	330	324	328				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	60162	55528	519498	51949	51949	53000	64 484	64 484	64 484
Skutočná hodnota	55528	52031	63922	64087	64 484				
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich ŠKD								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	130	131	141	141	143	131	125	125	125
Skutočná hodnota	131	141	147	143	131				
Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení ŠKD spolu								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	5	5	5	5	5				

Komentár k podprogramu:

Na zabezpečenie chodu a prevádzky RO v roku 2021 budú potrebné finančné prostriedky v celkovej výške 1 217 005,72 €. Z toho vo výške 846 231 € bude poskytnutá dotácia zo ŠR na prenesené kompetencie vrátane rekreácií a asis. učiteľa projektov; vo výške 66 717 € na nenormatívne FP (asistent učiteľa, lyžiarsky kurz...), vo výške 54 800 € obеды zadarmo pre žiakov ZŠ JCH, HN na učebné pomôcky vo výške 200 €; vo výške 144 943 € bude poskytnutých z rozpočtu mesta na činnosť ŠKD a ŠJ ako originálne kompetencie, na spolufinancovanie projektu Pomôžme si navzájom 822 € z rozpočtu mesta, na spolufinancovanie nového projektu ?????? 4 742,25 € z rozpočtu mesta a v predpokladanej výške 37 200 € budú požitú vlastné prostriedky dosiahnuté napr. za prenájom telocvične a pod. na úhradu výdavkov RO. V rozpočte tejto RO je aj suma 3 800 € ako dotácia zo ŠR určená na HN stravné pre žiakov ŠZŠ. Na nákup potravín za účelom poskytovania stravy v ŠJ táto RO plánuje vynaložiť 35 760 €. V rovnakej výške má naplánovaný aj príjem zo stravného. Súčasťou príjmovej ako aj výdavkovej časti rozpočtu je príjem FP na projekt ERAZMUS + vo výške 6 179,60 € a na projekt Pomôžme si navzájom vo výške 15 610,87 €.

Stručný prehľad o rozpočtovaných výdavkoch na rok 2021s výhľadom na 2022 a2023 skytuje nasledovná tabuľka:

Položka/	rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023
Bežné výdavky 111		819 887,00	813 802,10	813 802,10

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

BV 111 (poistenie majetku)	1 900,00	1 900,00	1 900,00
Normatívne FP na rekreácie	22 050,00	22 050,00	22 050,00
Normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	2 394,00	0,00	0,00
SZP	900,00	900,00	900,00
učebnice	9 000,00	9 000,00	9 000,00
lyžiarsky kurz	6 900,00	6 900,00	6 900,00
škola v prírode	4 100,00	4 100,00	4 100,00
odchodné	5 011,00	0,00	0,00
asistent učiteľa	31 785,00	31 785,00	31 785,00
doprava	1 194,00	1 194,00	1 194,00
vzdel. poukazy	7 827,00	7 827,00	7 827,00
mimoriadne výsledky žiakov	0,00	0,00	0,00
Obedy zadarmo a HN stravné	54 800,00	1 165,00	1 165,00
Hmotná núdza uč. pomôcky	200,00	200,00	200,00
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	37 200,00	37 200,00	37 200,00
Projekt Pomôžme si navzájom dotácia z MSVVS SR	15 610,87	0,00	0,00
Projekt Pomôžme si navzájom spolufin. z rozp. mesta	822,00	0,00	0,00
Projekt ERAZMUS+	6 179,60	0,00	0,00
Nový projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí spolufin. z rozpočtu mesta	4 742,25	0,00	0,00
Bežné výdavky na ŠJ	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Bežné výdavky na ŠKD	74 943,00	73 884,00	73 884,00
ŠZŠ obedы zdarma a HN strava ŠZŠ	3 800,00	1 364,00	1 364,00
dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV v ŠJ v zmysle zápisu z hygieny - na odstránenie závad	0,00	0,00	0,00
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 181 245,72	1 083 271,10	1 083 271,10
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	35 760,00	60 000,00	60 000,00
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 217 005,72	1 143 271,10	1 143 271,10

Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

		2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok		1 329 315,50				1 274 403,00			1 274 403,00	
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva									
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ									
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	362	352	361	361	395	390	402	402	402	
Skutočná hodnota	352	361	391	395	390					
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí prijatých do 1. ročníka + do 0. ročníka									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	52+14	44	46	46	49	47	40	40	40	
Skutočná hodnota	44	46	45	49	47					
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ a ZŠ									
Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí v ZŠ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	251	317	288	288	288	308	310	310	310	
Skutočná hodnota	317	270	321	335	332					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	38178	37400	40453	40453	40453	48000	67910	67910	67910	
Skutočná hodnota	37400	40503	65500	67010	67910					
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí									
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich ŠKD									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	132	127	144	144	165	154	155	155	155	
Skutočná hodnota	127	144	156	165	154					

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení ŠKD spolu								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	5	5	6	6	6				

Komentár k podprogramu:

Na zabezpečenie chodu a prevádzky RO v roku 2021 budú potrebné finančné prostriedky v celkovej výške 1 332 696 €. Z toho vo výške 892 893 € bude poskytnutá dotácia zo ŠR na prenesené kompetencie, vo výške 83 547 € na nenormatívne FP, vo výške 64 800 €, na obedy zadarmo, vo výške 465 € HN na učebné pomôcky, vo výške 168 439 € bude poskytnutých z rozpočtu mesta na činnosť ŠKD a ŠJ ako originálne kompetencie a v predpokladanej výške 39 500 € budú použité vlastné prostriedky na úhradu výdavkov RO a vo výške 1 000 € sú predpokladné použitie vlastných príjmov z prenájmu telocvične (šp. haly) na jej chod a prevádzku. Na nákup potravín za účelom poskytovania stravy v ŠJ táto RO plánuje vynaložiť 44 500 €. V rovnakej výške má naplánovaný aj príjem zo stravného. Súčasťou výdavkovej časti rozpočtu sú FP na spolufinancovanie nového projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí ... vo výške 6 800. Na projekt ERAZMUS+ je tiež v príjmoch MsU cez finančné operácie a vo výdavkoch RO suma 5 547 €. Ide o neminuté FP z projektu v roku 2020. Na dofinancovanie bežných výdavkov na prevádzku telocvične (športovej haly) z rozpočtu mesta vo výške 25 205 €. Táto suma je výrazne vyššia oproti iným z toho dôvodu, že sa rozhodlo, aby sa pomohlo mestským športovým klubom, ktoré trénujú v mestskej športovej hale, ktorá bola do správy ZŠ E.M. Šplítovej, že nebudú platiť za jej využitie prenájom.

Stručný prehľad o rozpočtovaných výdavkoch na rok 2021s výhľadom na 2022 a 2023 poskytuje nasledovná tabuľka:

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023
Bežné výdavky 111	884 493,00	875 905,00	875 905,00
Poistenie majetku 111	3 600,00	3 600,00	3 600,00
Normatívne FP na rekreácie	4 800,00	4 800,00	4 800,00
Normatívne FP na asistenta učiteľa projektov	0,00	0,00	0,00
SZP	400,00	400,00	400,00
učebnice	10 000,00	10 000,00	10 000,00
lyžiarsky kurz	6 750,00	6 750,00	6 750,00
škola v prírode	4 100,00	4 100,00	4 100,00
odchodné	0,00	0,00	0,00
asistent učiteľa	56 597,00	56 597,00	56 597,00
doprava	2 500,00	2 500,00	2 500,00
vzdel. poukazy	3 200,00	3 200,00	3 200,00
mimoriadne výsledky žiakov	0,00	0,00	0,00

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Obedy zadarmo a HN stravné	64 800,00	4 400,00	4 400,00
Hmotná núdza učebné pomôcky	465,00	465,00	465,00
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu	39 500,00	39 500,00	39 500,00
Projekt ERAZMUS + nevyč. FP z r. 2019	5 547,00	0,00	0,00
Spolufin. nového projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí ... z rozpočtu mesta	6 800,00	0,00	0,00
Bežné výdavky na ŠJ	71 395,00	71 395,00	71 395,00
Bežné výdavky na ŠKD	97 044,00	95 586,00	95 586,00
BV na ŠH kód 41 hradené všetko z vl. príjmov nájom	1 000,00	1 000,00	1 000,00
dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvične	21 824,50	24 290,00	24 290,00
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	1 284 815,50	1 204 403,00	1 204 403,00
Tzv- pod. činnosť - SJ-potraviny	44 500,00	70 000,00	70 000,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	1 329 315,50	1 274 403,00	1 274 403,00

Prvok 8.1.3 Poistenie majtku, InLight

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €)	0	0	0
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva		

Komentár k podprogramu:

V tomto prvku už nie sú rozpočtované žiadne výdavky, nakoľko poistenie majetku, ktorý majú v správe RO v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina, si už od roku 2015 v zmysle aktualizácie rozpočtu platia RO samostatne formou prefakturácie a splátky za osvetlenie v ZŠ (InLight) boli ukončené vo februári 2014.

Prvok 8.1.4 Nenormatívne finančné prostriedky

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	365,20				365,20			365,20	
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť presun finančných prostriedkov z UPSVaR cieľovému subjektu								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná	-	-	-	-	1	1	1	1	1

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
Skutočná hodnota	-	-	-	-	1				

Komentár k podprogramu:

V tomto prvku sledujeme výdavky určené pre Špeciálnu ZŠ v Krupine. Ide o finančné prostriedky, ktoré cez Mesto Krupina preposiela ÚPSVaR pre túto RO v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. Konkrétne je to HN na nákup učebných pomôcok. (HN na stravu je zahrnutá v rozpočte ZŠ JCH, nakoľko práve v školskej jedálni tejto RO sa žiaci ŠZŠ stravujú). Počnúc rokom 2019 sledujeme ukazovateľ: „Počet podporených subjektov“. FP z ÚPSVaR sú ostatným subjektom ZŠ a MŠ preposielané, aktualizované a sledované v rámci ich samostatných rozpočtov.

Podprogram 8.2 Materské školy

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	879 616,40	873 583,40	873 583,40

Komentár k podprogramu:

V rámci podprogramu je financovaná MŠ Malinovského s alokovaným pracoviskom I. Krasku a Súkromné detské centrum na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Materské školy sú financované z rozpočtu mesta, štátnej dotácie na predškolský vek a z poplatkov za MŠ. Povinnosť financovať Súkromné detské centrum vo výške 88 % vyplýva v zmysle zákona 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov podľa par. 39a/.

Od 1.1.2014 sa MŠ na ulici Malinovského s alokovaným pracoviskom I. Krasku pretransformovala na samostatnú rozpočtovú organizáciu s plnou právnou subjektivitou, tzn. so samostatným rozpočtovníctvom a účtovníctvom. Výdavky na zabezpečenie chodu tzv. mestskej a súkromnej MŠ v rokoch 2021 – 2023 sú uvedené nižšie:

Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	786 979,40				786 979,40			786 979,40		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva									
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ									
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich MŠ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	235	223	210	210	239	234	258	258	258	
Skutočná hodnota	223	210	215	239	234					
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky									

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	60	83	73	73	63	70	86	86	86
Skutočná hodnota	83	73	69	63	70				
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí MŠ								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	227	223	210	210	239	234	255	255	255
Skutočná hodnota	223	210	215	239	234				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných hlavných jedál pri MŠ								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	31267	30900	34202	34202	34202	35179	34169	34169	34169
Skutočná hodnota	30900	34202	38253	37185	34169				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	59120	59120	59120	59120	59120	66819	69179	69179	69179
Skutočná hodnota	59120	59120	63578	61852	61852				

Stručný prehľad rozpočtovaných výdavkoch tejto rozpočtovej organizácie na roky 2021-2023ukazuje nasledovná tabuľka:

Položka/ rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle VZN vrátane asistenta učiteľa	563 890,55	575 317,00	575 317,00
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	82 764,00	82 764,00	82 764,00
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. miezd a BV	11 426,45	0,00	0,00
Nenormatívne finančné prostriedky (dotácia zo ŠR)	12 264,00	12 264,00	12 264,00
Hmotná núdza (strava)	277,20	277,20	277,20
Dotácia zo ŠR obedy zadarmo - predškôlaci	18 480,00	0,00	0,00
Hmotná núdza (školské potreby)	33,20	33,20	33,20

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Použitie vlastných príjmov	34 410,00	34 410,00	34 410,00
Réžia	18 080,00	18 080,00	18 080,00
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	741 625,40	723 145,40	723 145,40
tzv. pod. činnosť : SJ-potraviny	45 354,00	63 834,00	63 834,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	786 979,40	786 979,40	786 979,40

Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	92 637,00				86 604,00			86 604,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva									
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ									
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	47	47	44	44	35	47	42	42	42	
Skutočná hodnota	47	44	46	35	47					
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	13	16	15	15	9	14	13	13	13	
Skutočná hodnota	16	15	18	9	14					

Pozn: Súkromná MŠ a súkromné detské centrum má zabezpečovanú stravu – výdaj obedov – zo ŠJ pri ZŠ E. M. Šoltésovej. V čase školských prázdnin si zabezpečujú stravovanie vo vlastnej réžii.

Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	392 378,00	399 428,00	399 428,00

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňal od roku 2008 do 31.12.2012 financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových aktivít žiakov a tiež prevádzku Domčeka –CVC,

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

ktorého cieľom je zvýšiť záujem žiakov o voľnočasové aktivity a zvýšiť kvalitu neformálnej výchovy a tiež prevádzku základnej umeleckej školy. Nakoľko od 1.1.2013 sledujeme kompletne výdavky na jednotlivé RO v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina samostatne, t.j. v programe 8.1.1 ZŠ JCH, 8.1.2 ZŠ EMŠ; 8.4.1 Domček-CVČ a 8.4.2 ZUŠ, tento podprogram nezahŕňa viac výdavky na fungovanie ŠKD. Tie vid' už ako bolo spomenuté u jednotlivých škôl. V tomto podprograme tak teda zostali len kompletne výdavky na fungovanie a prevádzku samostatných RO:

Prvok 8.4.1 CVČ - Domček

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	209 578,00				209 578,00			209 578,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva									
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí									
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich kluby v CVČ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	668	674	680	680	730	715	651	651	651	
Skutočná hodnota	674	680	684	730	715					
Merateľný ukazovateľ:	Počet krúžkov v CVČ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	38	35	38	38	36	38	38	38	38	
Skutočná hodnota	35	38	38	36	40					

Komentár k podprogramu:

Prvok zahŕňa prevádzku klubov organizovaných v rámci Centra voľného času CVČ Domček. Prehľad rozpočtovaných výdavkov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 a 2023 poskytuje nasledovná tabuľka.

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023
Bežné výdavky kód 41 vrát. poist. maj. Deň Zeme, MDD, Spievanky a Mlád. parlament	98 422,00	98 422,00	98 422,00
Výdavky z dot.od iných obcí kód 11H	8 000,00	8 000,00	8 000,00
UPSVaR - projekty 1AC1 a 1AC2	5 956,00	5 926,00	5 926,00
Nenormat. fin.prostr. (vzdelávacie poukazy)	11 730,00	11 730,00	11 730,00
Nenormatívne finančné prostriedky (olympiády)	3 500,00	3 500,00	3 500,00

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Granty	3 500,00	3 500,00	3 500,00
projekt DDI dotácia zo ŠR	0,00	0,00	0,00
projekt DDI spolufin. z rozp. mesta	1 000,00	1 000,00	1 000,00
darovacie zmluvy a sponzorské	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Použitie vlastných príjmov	75 000,00	75 000,00	75 000,00
SPOLU	209 078,00	209 078,00	209 078,00

Okrem vyššie uvedených FP je v rozpočte MsU navrhnutá suma vo výške **500 €** určená na úhradu za dieťa z nášho mesta, ktoré navštevuje CVC v inej obci, meste.

Prvok 8.4.2 ZUŠ

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	182 800,00				189 850,00			189 850,00		
Zodpovednosť	Oddelenie školstva									
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí									
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov ZUŠ									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	197	208	201	201	175	175	179	179	179	
Skutočná hodnota	208	201	199	175	175					
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyučovaných umeleckých odborov									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	3	3	2	3	2	2	2	2	2	
Skutočná hodnota	3	2	3	2	2					
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	91	109	105	105	90	91	91	91	91	
Skutočná hodnota	92	105	101	90	91					

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	105	99	96	96	85	84	88	88	88
Skutočná hodnota	99	96	98	85	84				

Komentár k podprogramu:

Prvok zahŕňa prevádzku záujmových krúžkov v troch odboroch výtvarný, hudobný a tanečný. Prehľad rozpočtovaných výdavkov na rok 2021s výhľadom na roku 2022a 2023 poskytuje nasledovná tabuľka.

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022	Schválené výdavky na rok 2023
Bežné výdavky vrát. poistenia maj.	167 800,00	174 850,00	174 850,00
Použitie vlastných príjmov	15 000,00	15 000,00	15 000,00
SPOLU	182 800,00	189 850,00	189 850,00

Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania

	2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	800,00			800,00			800,00		
Zodpovednosť	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť podporu školstva v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	-	-	-	-	2				

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú vo výške 50 € určené na odmeňovanie študentov GAS, vo výške 100 € na odmeňovanie študentov SOŠ obchodu a služieb a vo výške 50 € pre ŠZŠ v Krupine a 600 € je plánovaných na ocenenie učiteľov.

Program 9: Mládež a šport

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Zámer: Krupina – mesto pre každodenné športové vyžitie

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	114 979,33	23 009,33	23 009,33

Komentár k programu:

Program zahŕňa podporu rozvoja športu v meste a to priamou podporou športových klubov alebo podporou klubov či jednotlivcov formou grantového systému. Nakoľko sú výdavky na činnosť klubu MFK - futbalový klub a STK – stolnotenisový klub sledované v rámci rozpočtu podriadenej RO KCaMAS v podprograme 10.1.6, sú tieto programy 9.1.1 MFK a 9.1.2 STK dočasne umlčané.

Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	99 840,00	19 840,00	19 840,00

Komentár k podprogramu:

Mesto Krupina plánuje aj v roku 2020 pokračovať v tradícii podpory športu grantovým systémom. Chce takto podporiť športové subjekty v zmysle platného VZN o prideľovaní dotácií.

Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu

	2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	13 840,00			13 840,00			13 840,00		
Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie								
Cieľ	Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	7	8	9	5	5	5	6	6	6
Skutočná hodnota	13	6	8	7	3				

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na podporu športu v meste a to priamou organizáciou mestských turnajov vo volejbale či futbale alebo nepriamou podporou prostredníctvom poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta. Na priamu organizáciu turnajov je vyčlenených vo výdavkových položkách rozpočtu spolu 3 050 €, ktoré sa použijú na nákup diplomov, medailí, občerstvenia a pod. V poslednom období sa okrem medzinárodných cyklistických pretekov usporadúva aj Beh oslobodenia. V roku 2020 jeho organizovanie skomplikoval šíriaci sa nový koronavírus COVID-19 a tak kvôli prísnyh protipandemickým opatreniam nebol zrealizovaný. V zmysle platného VZN 2/2017 o prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta a na základe príslušných uznesení MsZ zo dňa 11.12.2019 neboli z celkovej sumy 10 790 €, ktorá je k dispozícii na rozdelenie pre rok 2021 schválené ešte subjekty, ktorým Mesto Krupina poskytne v roku 2021 finančné prostriedky vo forme dotácie z rozpočtu mesta. Prehľad žiadateľov je uvedený v nasledovnej tabuľke.

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

P.č.:	Názov subjektu	Výška požadovanej dotácie	Účel použitia	Poznámka
1.	Cyklistický klub Krupina	1 500,00	na organizáciu 26. ročníka cyklistických pretekov „Cena Krupiny“ a na činnosť klubu v r. 2021	
2.	Volejbalový klub Krupina	5 520,00	na zabezpečenie prípravy a účasti družstiev VK v súťažiach organizovaných SVF v r. 2021.	V tom prenájom 4 210 €. Ak prejde to, že ms. Kluby nebudú platiť nájom za ŠH, tak len 1 310 €.
3.	Turistický klub	400,00	na zorganizovanie spoznávacjej turistiky po stopách Sládkoviča	
4.	Krupinský tenisový klub	1 300,00	na nákup tenisových sietí, loptičiek, účasť na súťažiach	
5.	Atletický klub Krupina	5 550,00	na org. a zabezp. sport. podujatí, súťaží, na mat. zabez. a registračné popl.	Tu suma bez nájomného za ŠH.
6.	Slovenský zväz chovateľov H. Nemce	400,00	na účasť na výstavách, zachovanie kult. dedičstva exist. plemien a druhov zvierat	

Prvok 9.2.2 Kúpalisko

	2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	86 000,00			6 000,00			6 000,00		
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie miestneho kúpaliska								
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií organizovaných v areáli kúpaliska za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	3	3	7	7	7	7	7	7	7
Skutočná hodnota	8	7	10	8	6				
Merateľný ukazovateľ:	Počet prevádzkových dní kúpaliska za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Skutočná hodnota	69	72	56	58	52				

Komentár k podprogramu:

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Mesto Krupina v r. 2014 prenajalo areál kúpaliska do prevádzky p. Geborovi, ktorý ho zrekonštruoval pomocou finančnej dotácie z rozpočtu mesta a tiež z vlastných finančných prostriedkov. Kúpalisko bolo počas uplynulej letnej sezóny prevádzkyschopné. Nájomca p. Gebora plánuje v ďalšom období s budovaním nového bazéna a modernizáciou areálu. Svoj zámer predložil v investičnom projekte. V podprograme je navrhnutá suma, ktorú v prípade splnenia podmienok môže MsZ schváliť vo forme dotácie nájomcovi, nakoľko mesto má záujem na tom, aby prevádzka kúpaliska aj naďalej fungovala. Žiadosť zo strany p. Geboru bola na MsU doručená. **Požadovaná výška dotácie z rozpočtu mesta je 6 000 €.** Okrem toho došlo v priebehu roka v čase nepretržitých dažďov k havárii v areáli kúpaliska a síce k preboreniu sa prekrytia koryta potoka. Boli vykonané okamžité prvotné práce na jej odstránení, no v roku 2021 si to vyžiada ďalšie finančné prostriedky na nové prekrytie koryta potoka. V návrhu rozpočtu je uvedená predpokladaná suma vo výške 80 000 €, pričom by išlo o použitie prostriedkov z rezervného fondu.

Podprogram 9.3 Minihrisko, správca det. ihrisk - rekonštrukcia tenis. kurtov

	2021				2022			2023	
Rozpočet podprogramu (v €)	1 554,45				1 554,45			1 554,45	
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie športovísk								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z využívania tenisových kurtov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	0	480	500	500	500
Skutočná hodnota	-	-	-	-	485,50				
Merateľný ukazovateľ:	Výdavky na dofinancovanie správcu štadióna za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	3 174,02	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	808,82				
Merateľný ukazovateľ:	Výdavky na dofinancovanie správcu tenisových kurtov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	1 223,76	1 484,45	1 484,45	1484,45
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

Mesto začalo v roku 2017 s rekonštrukciou tenisových kurtov, ktorá pokračovala a ukončená bola v roku 2018, pričom výdavky s tým spojené sme sledovali v znovu obnovenom podprograme 9.3 s podtitulom rekonštrukcia tenisových kurtov. Pre roky 2021– 2023sa predpokladajú už len výdavky na prípadnú opravu a údržbu, resp. propagáciu. V tomto podprograme sa sledujú aj výdavky na dofinancovanie správcu tenisových kurtov, preto navrhujeme sledovať tiež ukazovateľ „Výdavky na dofinancovanie správcu tenisových kurtov.“

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie - Santovka

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	13 584,88				1 614,88			1 614,88	
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Zabezpečiť prevádzkyschopnosť rekreačnej chatky pre zamestnancov úradu								
Merateľný ukazovateľ:	Počet dní, kedy bola chatka obsadená								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota	-	-	-	-	27				
Merateľný ukazovateľ:	Príjem za využitie chatky								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	135	135	135	135	135
Skutočná hodnota	-	-	-	-	108				

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu výdavkov, ako sú spotreba vody, elektrickej energie, úhrada miestnych daní a poplatkov, nákup čistiacich prostriedkov a materiálu na zabezpečenie prevádzkyschopnosti chatky a na plánované opravy a údržbu, konkrétne na opravu oporného múrika, nakoľko sa chatka nachádza v nerovnom teréne a po intenzívnych daždoch je neustále ohrozená jej stabilita a tým pádom aj odvlhčenie, ďalej je nutná oprava dlažby a vybudovanie pevného dreveného altánu, nakoľko je neefektívne kupovať každý rok nový plátený, ktorý vrtochy počasie permanentne poškodzujú. V navrhovanej sume 12 670 € sa plánuje úprava - vyrovnanie terénu s vybudovaním vonkajšej toalety a sprchy a žumpy na odpadovú vodu a následne s postavením pevného altánu na terase.

Podprogram 9.6 Športová hala

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0

Komentár k podprogramu:

V priebehu rokov 2015 a 2016 došlo k zbúraní starej už nevyhovujúcej budovy telocvične pri ZŠ EMŠ a došlo k výstavbe novej v podstatne väčších rozmeroch (telocvičňa = šp. hala). Kým výdavky na jej výstavbu sme sledovali v novovytvorenom programe 9.6 Šp. hala, výdavky na jej bežný chod sú už predmetom rozpočtu ZŠ EMŠ, t.j. podriadenej RO v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, do správy ktorej bola táto budova odovzdaná. Preto bližšie viď podprogram 8.1.2 ZŠ EMŠ (príjmy za jej prenájom sa predpokladajú vo výške 1 000 € a výdavky na zabezpečenie chodu vo výške 16 000 € hrazené z vlastných príjmov a dofinancovanie z rozpočtu mesta vo výške 25 205 €. V roku 2018 však mesto ešte vybudovalo parkovacie miesta pri tejto budove. Nakoľko sa ďalšie výdavky tu už nepredpokladajú a výdavky na prevádzku sa sledujú v rámci prvku 8.1.2 ZŠ EMŠ, bol tento podprogram umlčaný.

Program 10: Kultúra a náboženstvo

Zámer: Kvalitná kultúra pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	538 417,21	379 375,55	402 446,03

Komentár k programu:

V rámci programu Kultúra sú rozpočtované finančné prostriedky na fungovanie rozpočtovej organizácie KCaMAS, ktorá vznikla od 1.1.2014 ako nástupnícka organizácia MsKS, pričom pribrala pod seba aj strediská FS Hont a DS Braxatoris. Ďalej sú tu uvedené výdavky na činnosť kultúrneho oddelenia MsÚ, ktoré zahŕňa kino, knižnicu a múzeum. Okrem týchto patrí do kultúrneho oddelenia aj informačná kancelária, jej výdavky však sledujeme v programe 2.2. Súčasťou tohto programu je aj priama podpora kultúry z rozpočtu mesta formou grantového systému. V rámci návrhu rozpočtu na rok 2020-2022 bol dočasne umlčaný program 10.1.3 Bedeker, nakoľko sa s jeho vydaním v najbližšom čase nepočíta. V prípade potreby sa znovu zaradí do programovej štruktúry rozpočtu mesta Krupina. Bol umlčaný tiež program 10.6 Projekty podané, schválené, nakoľko sa nepoužíval z dôvodu toho, že projekty sa rozpočtovali a sledovali v tej oblasti, s ktorou súviseli a pokiaľ boli riešené cez oddelenie projektového manažéra, rozpočtovali sa práve v programe 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty.

Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	491 621,21	379 375,55	402 446,03

Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	277 812,44				171 686,86			171 657,86		
Zodpovednosť	Oddelenie kultúry									
Cieľ	Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta									
Merateľný ukazovateľ:	Percento návštevnosti kultúrnych podujatí z maximálnej kapacity									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
Skutočná hodnota	70	80	70	80	85					
Merateľný ukazovateľ:	Počet premietaných filmových titulov spolu za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	20	20	170	170	170	170	240	240	240	
Skutočná	141	292	305	360	336					

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
Merateľný ukazovateľ:	Počet usporiadaných profesionálnych koncertov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	6	7	3	5	7				
Merateľný ukazovateľ:	Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	10	5	5	5
Skutočná hodnota	8	10	3	7	9				
Merateľný ukazovateľ:	Počet ostatných kultúrnych podujatí – karnevaly, festivaly, modné prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod.								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	10	10	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	4	6	3	3	3				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných súťažných podujatí za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	1	4	4	4
Skutočná hodnota	3	0	0	2	0				

Komentár k prvku:

Rovnako ako v roku 2020 aj v roku 2021 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie kina a amfiteátra. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie výdavkov s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom kina a amfiteátra. V roku 2018 sa podarilo zrealizovať výmenu sedačiek. Aj naďalej sa plánuje s pokračovaním v rekonštrukcii a oprave budovy kina, a okolia. V roku 2021 sa plánuje zateplenie fasády a výmenu okien a dverí na budove kina a stolnotenisovej herne, pričom je na to v rozpočte navrhnutá čiastka 133 762 € použitím FP z RF. V ďalších rokoch by sa mala realizovať úprava nádvorja v odhadovanej sume 22 534,60 €, výmena elektroinštalácie a javiskovej techniky v odhadovanej sume 329 620,80 € a ak by sa išlo do zmeny systému vykurovania, to by si vyžiadalo ďalších odhadovaných 111 722,40 €. V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté výdavky na: mzdy, odvody, tvorba SF a stravovanie: 38 291,44 €, tovary, služby 105 579 € (v tom: 750 € výdavky na fontánu v parku A. Sládkoviča; 40 000 € za premietanie filmov a honoráre za divadelné vystúpenia a koncerty, 7 500 € za údržbu a prenos techniky, 1500 € softvér, 1 500 licencie, 600 € občerstvenie na vystúpenia a výdavky na prevádzku bufetu, konkrétne na nákup materiálu a občerstvenia sú už vzhľadom nato, že bol odovzdaný bufet do súkromných rúk, nulové. Príjem z prevádzky a prenájmu kina a amfiteátra bol navrhnutý vo výške 55 400 € a z predaja občerstvenia v bufete vzhľadom na vyššie uvedené nula €.

Prvok 10.1.2 Mestská knižnica

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	55 165,77	52 228,19	52 196,02

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry								
Cieľ	Zabezpečiť knižničné a internetové služby na vysokej úrovni								
Merateľný ukazovateľ:	Počet výchovných akcií pre žiakov resp deti MŠ								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	65	65	65	65	65	65	65	65	65
Skutočná hodnota	72	77	70	90	79				
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových knižných titulov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Skutočná hodnota	439	573	515	626	377				
Merateľný ukazovateľ:	Počet čitateľov knižnice								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	900	900	900	900	900	700	700	700	700
Skutočná hodnota	792	801	829	738	708				

Komentár k prvku:

Rovnako ako v roku 2020 aj v roku 2021 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie knižnice. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie výdavkov s cieľom ponúknuť kvalitných služieb návštevníkom knižnice a organizovanie besied so spisovateľmi a letných aktivít pre najmenších. V návrhu rozpočtu na rok 2021 sa počíta s výdavkami na 2 pracovníkov nasledovne: 41 747,67 € mzdy, odvody, tvorba SF, náhrady a stravovanie, 13 418,10 € za tovary a služby konkrétne (4 000 energie, 580 voda, 560 telefóny, 900 materiál, 1 500 nákup nového knižničného fondu, 250 občerstvenie, 300 revízie a údržba pecí, 500 opravy a údržba, 900 čistenie alebo výmena podlahy.)

Prvok 10.1.4 Múzeum

		2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok		53 460,50			32 930,50			51 062,15		
Zodpovednosť	Oddelenie kultúry									
Cieľ	Zbierať, skúmať, ochraňovať materiálne a duchovné doklady kultúrneho dedičstva mesta Krupina a regiónu, vrátane ich prezentácie.									
Merateľný ukazovateľ:	Počet nadobudnutých zbierkových predmetov									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Plánovaná hodnota	300	300	300	300	300	200	200	200	200
Skutočná hodnota	283	161	99	156	85				
Merateľný ukazovateľ:	Počet uskutočnených výstav								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	5	4	6	8	4				
Merateľný ukazovateľ:	Počet návštevníkov múzea								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2000	2000	2000	2000	2000	2700	2700	2700	2700
Skutočná hodnota	2710	2923	2726	2777	3175				

Komentár k podprogramu:

Rovnako ako v roku 2020 aj v roku 2021 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie múzea. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie výdavkov 1 pracovníka (v roku 2023 už na dvoch pracovníkov, z dôvodu vrátenia sa pracovníčky z MD) s cieľom ponúknuť kvalitných služieb návštevníkom múzea a zabezpečenia základných muzeálnych činností, nie na financovanie výskumu. V rozpočte na rok 2021 sa počíta s výdavkami: 20 583,49 na mzdy, odvody, tvorbu SF, náhrady a stravovanie a 32 877,01 € na tovary a služby (v tom: 4 000 energie, 115 voda, 500 kanc., spotr. materiál a čistiace prostriedky a materiál na výstavy, 200 € občerstvenie na vernisážach, 300 cestovné, 100 oprava zariadení, 100 € knihy a časopisy potrebné k výkonu základnej muzeálnej činnosti a 50 € výpožičné za knihy, oprava zabezpečovacieho systému 500 €, v návrhu rozpočtu sú plánované aj nevyhnutné opravy v celkovej sume 12 280 €, ktoré zahŕňajú opravu WC, opravu kanalizácie vo dvore, opravu vetráka a schodov do pivnice.)

Prvok 10.1.6 KCaMAS

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	105 182,50				78 734,00			78 734,00		
Zodpovednosť	Kultúrne centrum a múzeum Andreja Sládkoviča									
Cieľ	Správa budov a činnosť klubov									
Merateľný ukazovateľ:	Počet klubov v správe RO									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Plánovaná hodnota	-	-	-	-	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	-	-	-	-	6				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Dosiahnuté vlastné príjmy klubov za rok</i>								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	3 660	10 510	3 800	3 800	3 800
Skutočná hodnota	-	-	-	-	10534,47				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet družstiev MFK</i>								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	4	6	6	6	6
Skutočná hodnota	-	-	-	-	6				

Komentár k podprogramu:

Aj v roku 2021 budeme sledovať výdavky na fungovanie rozpočtovej organizácie KCaMAS v tomto prvku. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie výdavkov jednotlivých stredísk spadajúcich do kompetencie tejto RO, ako ukazuje tabuľka nižšie. Aktuálne je 6 družstiev MFK, prípravkari, keď budú mať trénera, tak ich bude 7.

Položka/ € na rok	rozpočet v	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023	Komentár
Klub dôchodcov		4 500,00	4 500,00	4 500,00	v tom vl. príjmy: 200 €
MFK vrátane vl. príjmov a z rozpočtu mesta		31 134,00	31 134,00	31 134,00	v tom vl. príjmy: 1 500 €
Správa štadióna (hospodár, údržba, energie, voda, poistné)		12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Stolnotenis. herňa		6 000,00	6 000,00	6 000,00	v tom vl. príjmy: 500 €
HBK		2 000,00	2 000,00	2 000,00	v tom vl. príjmy: 100 €
FS HONT		5 000,00	5 000,00	5 000,00	v tom vl. príjmy: 1 000 €
DS Braxatoris		2 500,00	2 500,00	2 500,00	v tom vl. príjmy: 500 €
KCaMAS ako nastupujúca organizácia MsKS program 10.1.6		15 600,00	15 600,00	15 600,00	
SPOLU		76 081,50	78 734,00	78 734,00	

Vo výdavkoch RO je zarátané použitie vlastných príjmov predpokladaných spolu vo výške 3 800 € v strediskách uvedených vyššie v tabuľke. Rozdiel bude RO poskytnutý z rozpočtu mesta.

Okrem týchto výdavkov je ešte v rozpočte MsU zarátaná suma **29 101 €**, určená nasledovne. 20 000 € na vybudovanie detského ihriska v areáli štadióna - zvieratka a 9 101 € na novú kuchynku v klube dôchodcov. V oboch prípadoch ide o kapitálový výdavok.

(Pozn. k sledovaniu PR do budúcnosti: správa štadióna prvok 9.1.1; stredisko MFK podprogram 9.1.3; MFK; stolný tenis 9.1.2 a Kluby dôchodcov 12.4 sú momentálne umiestnené programy, nakoľko sú zaradené pod RO KCaMAS. V prípade, že vznikne potreba ich presunúť späť pod MsÚ, budú tieto programy obnovené.)

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste

		2021			2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok		2 500,00			500,00			500,00	
Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie								
Cieľ	Zabezpečiť rôznorodosť kultúrnych aktivít								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených projektov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	3	3	2	1	1
Skutočná hodnota	2	1	1	1	3				

Komentár k podprogramu:

V programe bývajú rozpočtované finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry a náboženstva. Požadovanú výšku finančných prostriedkov schvaľuje zasadnutie MsZ, pričom sa postupuje v zmysle platného VZN o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta. V prípade, že sa zrealizuje akcia, resp. projekt financovaný cez VÚC, tento sa v priebehu roku aktualizuje. V rozpočte na rok 2021 je suma 2 500 € navrhnutá, pričom subjekty, ktoré si podali žiadosti sú uvedené nižšie.

P.č.:	Názov subjektu	Výška požadovanej dotácie	Účel použitia	Poznámka
1.	Podzemie Krupiny, o.z.	2 000,00	aa real. proj. Po stopách histórie krupinského podzemia – na zariadenie histor. Artefaktmi, na úpravu pivnice a jej sprístupnenie, vytvorenie stálej expozície krytu CO a ukážky skladovanie potravín a na propagáciu mesta	V rozpočte MsU v pr. 10.1.4 Múzeum sú navrhnuté sumy na PD, posúdenie statiky a iné za účelom sprístupnenia pivníc návštevníkom mesta
2.	Spevácky zbor pri rímsko-katolíckom kostole v Krupine	0,00	na rozvíjanie zborovej kultúry a na účasť na festivaloch a speváckych súťažiach	Zatiaľ neposlali žiadnu žiadosť

Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	39 000,00	39 000,00	39 000,00
Zodpovednosť	Primátor mesta		
Cieľ	Zabezpečiť pravidelné príspevky za účelom informovania občanov		

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Počet príspevkov za MsÚ v 1 relácii								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2	2				
Merateľný ukazovateľ:	Počet relácií za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	48+2	44+2	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	48+2				

Komentár k podprogramu:

V programe sú rozpočtované finančné prostriedky v zmysle platnej zmluvy určené na úhradu za služby miestnej televízie. V každej relácii vysielanej prostredníctvom nej bývajú uvádzané minimálne 2 príspevky za MsÚ, pravidelne máva príhovor primátor mesta s informačnou tematikou voči občanovi, pričom. Počnúc rokom 2019 sledujeme ešte ukazovateľ: „Počet relácií za rok“ pozostávajúci z polytematických a monotematických relácií. Každý týždeň býva vysielaná nová relácia, pričom monotematické sú v zmysle zmluvy 2-krát do roka. Každá relácia stojí 713 €. Zmluva so súčasným prevádzkovateľom končí v priebehu roku 2020. V prípade záujmu o vysielanie pre občanov mesta aj naďalej bude nutné uzavrieť novú zmluvu s prevádzkovateľom. **Ukazovatele upraviť podľa výsledku schválenia.**

Podprogram 10. 4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby

	2021				2022		2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 000,00				0,00		5 000,00		
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Zabezpečiť ochranu a údržbu pamätných tabúl a pamiatok								
Merateľný ukazovateľ:	Počet opravených pamiatok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	4	26	26	26	26	27	27	27	27
Skutočná hodnota	25+2	25+2	25+1	25+2	25+1				

Komentár k podprogramu:

V podprograme sa sledujú výdavky na opravu a údržbu vojnových hrobov a pamätných tabúl a na opravu hrobky rodiny Plachých v starom cintoríne, na rekonštrukciu križa na Majerskom rade a inde. Na údržbu vojnových hrobov prispieva štát poskytnutím dotácie, ktorú v priebehu rozpočtového roka aktualizujeme. V rozpočte je navrhnutá suma 520,86 € zo sponzorského a zo zbierky realizovanej v meste na rekonštrukciu križa na Majerskom rade. Ide o nevyčerpané FP zo zbierky. Ich použitie sa plánuje na pieskovanie a galvanické pokovovanie križa v starom cintoríne, pričom na úhradu celej predpokladanej čiastky je potrebná ešte suma 479,14 €, ktorá bude uhradená z rozpočtu mesta.

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	300,00				300,00			300,00		
Zodpovednosť	Oddelenie kultúry									
Cieľ	Organizačné zabezpečenie jarmokov a trhov v meste									
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných jarmokov a trhov v meste za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	4	3	4	4	4	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	2					
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z nájmu predajných miest v € za rok									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	3 600	3 600	1000	1000	1000	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	422					

Komentár k podprogramu:

Rozpočítané finančné prostriedky vychádzajú zo skutočne vynaložených najnutnejších nákladov na zabezpečenie jarmokov a trhov v meste. V roku 2021 sa plánuje okrem klasických trhov či už Katarínsky (jesenný) alebo v rámci Dní mesta či v čase Vianoc zorganizovať Gazdovský jarmok na jar, čomu zodpovedajú aj finančné prostriedky v návrhu rozpočtu. Zahŕňajú spotrebu elektrickej energie, nákup materiálu, občerstvenia, služby (moderátor) a pod. Sledované ukazovatele sú navrhnuté s ohľadom na aktuálnu situáciu s novým koronavírusom COVID-19. Kvôli prísny opatreniam boli viaceré jarmoky a trhy zrušené.

Podprogram 10.7 Kronika mesta

Zámer: Verné zachovanie súčasných aj historických informácií pre budúce generácie

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 296,00				2 296,00			2 296,00		
Zodpovednosť	Oddelenie kultúry									
Cieľ	Zabezpečiť dopĺňanie kroniky mesta									
Merateľný ukazovateľ:	Počet ročne odovzdaných ročníkových záznamov									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	1	2	2	2	2				

Komentár k podprogramu:

Mestskú kroniku od r. 2005 vedie, spracúva a dopĺňa PhDr. Miroslav Lukáč – kronkár mesta. Je zamestnancom Mesta Krupina na oddelení kultúry ako pracovník múzea A. Sládkoviča. Prácu na ročníkových záznamoch vedie vo svojom voľnom čase samostatne na základe zmluvy, uzavretej mimo hlavného pracovného pomeru. Podobne ako v predchádzajúcom období - jeho predchodcami – boli robené ročníkové záznamy s niekoľkoročným časovým oneskorením, sú aj dnes robené s týmto časovým oneskorením. Rozpočtovaná suma 2 296 € predstavuje vlastne odmenu za výkon práce kronikára, t.j. za konkrétne 2 spracované a odovzdané ročníkové záznamy. Vyplácaná je v zmysle Dodatku č. 1 k VZN o Kronike mesta, jej vyplatenie je výdavkom z rozpočtu mesta.

Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina

Zámer: Zatraktívniť mesto Krupina pre domácich aj cudzích návštevníkov

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 700,00	1 700,00	1 700,00

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa organizovanie tradičných akcií a podujatí v meste, pričom ide o organizovanie mestského plesu a ohňostroja v januári, organizovanie akcie pre deti MDD v júni, organizovanie Dní mesta, o organizovanie Mikuláša a B betlehemu v decembri. Vyššie spomenuté akcie, podporované z rozpočtu mesta sa konajú v termínoch: v priebehu januára Mestský ples; Dni mesta (koniec mája) a Mikuláš pre deti začiatkom decembra.

Prvok 10.8.1 Dni mesta

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0				0			0		
Zodpovednosť:	Primátor mesta									
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina									
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií počas konania „Dní mesta Krupina“									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Plánovaná hodnota	12	12	15	15	15	15	0	0	0	
Skutočná hodnota	17	25	19	13	21					

Komentár k podprogramu:

Dni mesta sa obvyčajne konali 3. septembrový týždeň, s výnimkou posledných rokov, kedy boli realizované v jarných mesiacoch (máj, jún). V roku 2020 neboli organizované, nakoľko v marci mesto plánovalo oslavy 200. výročia narodenia významného slovenského básnika Andreja Braxatorisa Sládkoviča. Rozpočtované finančné prostriedky boli preto určené na

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

organizačné zabezpečenie výdavkov s tým spojených. Kvôli prísny opatreniam na zamedzenie šírenia nového koronavírusu COVID-19 boli tieto akcie oklieštené a prispôbené danej situácii.

Prvok 10.8.2 Mestský ples

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	0				0			0	
Zodpovednosť:	Oddelenie kultúry								
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov plesu								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	0				
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z predaja vstupeniek a tomboly na ples za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	0				

Komentár k podprogramu:

V prvku bývajú rozpočtované výdavky na organizačné zabezpečenie spoločenskej akcie – Mestský ples. Na jeho zorganizovanie býva predpokladaný príjem získaný predajom vstupeniek a dofinancovaný býva z rozpočtu mesta. Rozpočtované výdavky bývajú obyčajne na občerstvenie, hudbu a DJ, poplatky SOZA a na výzdobu a tombolu. V prípade, že sa podarí získať financie aj sponzorsky, bývajú tieto predmetom aktualizácie. V roku 2020 sa neorganizoval Mestský ples, a v podstate bol tento program dočasne umlčaný. K jeho znovu obnoveniu sa pristúpi, keď sa ples bude opäť organizovať a budú naň schválené finančné prostriedky. V roku 2021 sa jeho organizovanie nepredpokladá. Situáciu okolo toho komplikuje aj stále sa šíriaci koronavírus COVID-19.

Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem

	2021				2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 700,00				1 700,00			1 700,00		
Zodpovednosť:	Primátor mesta									
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina									
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií organizovaných v meste									
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Plánovaná hodnota	-	-	-	-	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	-	-	-	-	3				

Komentár k podprogramu:

Rozpočítané výdavky sú určené na nevyhnutné organizačné zabezpečenie akcií: ohňostroj pri príležitosti víťania nového roku vo výške 700 €, Mikuláš a rozsvietenie vianočného stromčeka v meste a Betlehem resp. obdobná akcia (Vianočný radničný rínek a pod.) organizovaná vo vianočnom období v sume 1 000 €. Táto akcia býva podporená aj prijatím dotácie z VÚC alebo sponzorstva. V prípade ich získania, bude toto predmetom aktualizácie rozpočtu. Organizáciu MDD bude mať v roku 2021 na starosti CVC Domček, ktorý má na to už aj vo svojom rozpočte vyčlenené finančné prostriedky. Mesto v spolupráci so školskými zariadeniami občasne organizuje Mikuláša, Vianočné slávnosti (Betlehem, Vianočný Radničný rínek a pod.) a novoročný punč spojený s ohňostrojom. Tomu zodpovedajú aj rozpočítané fin. prostr.

Podprogram 10.9 Mestský rozhlas

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	0				0			0	
Zodpovednosť	Referát krízového riadenia								
Cieľ	Zabezpečiť informovanosť občanov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet hlásení cez mestský rozhlas za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	12	12	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	0	0			

Komentár k podprogramu:

V roku 2011 bola s použitím štátnych finančných prostriedkov uvedená do prevádzky I. etapa bezdrôtového mestského rozhlasu. Nakoľko sa počíta s jeho niekoľkoročnou bezporuchovou prevádzkou v návrhu rozpočtu nebola vymedzená žiadna suma. Počnúc rokom 2019 sledujeme ukazovateľ: "Počet hlásení cez mestský rozhlas za rok", pričom predpokladáme jeho praktické využitie na informovanie občanov napr. o blížiacom sa kultúrnom či inom podujatí v meste, nakoľko nie každý, zvlášť skôr narodení občania, majú možnosť sledovať informácie na web stránke mesta, alebo prostredníctvom káblovej televízie. Teda využívať ho prakticky, nakoľko funkčný je, na stručné informovanie obyvateľov.

Program 11: Prostredie pre život

Zámer: Atraktívne prostredie pre život a oddych

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	412 724,79	351 126,67	265 089,09

Komentár k programu:

Program Prostredie pre život zahŕňa činnosti a aktivity pre zabezpečenie bezpečného a atraktívneho prostredia pre život obyvateľov v meste – starostlivosť o verejnú zeleň, funkčné a kvalitné verejné osvetlenie, starostlivosť o cintoríny, budovanie a údržbu detských ihrísk, ale aj starostlivosť o bytový fond a občiansku vybavenosť vrátane výstavby nájomných bytov,

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

rozvoj mesta a zabezpečenie verejnoprospešných prác. V rámci programovej štruktúry rozpočtu mesta Krupina bol umiestnený program 11.5 Správa bytov, nakoľko túto agendu zabezpečuje pre mesto Mestský bytový podnik, s. r. o.

Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	97 164,00				92 040,00			68 088,00	
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť hospodárnu prevádzku verejného osvetlenia								
Merateľný ukazovateľ:	Počet prevádzkovaných svetelných bodov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	745	750	755	755	755	707	707	707	707
Skutočná hodnota	740	740	740	707	707				
Cieľ	Zabezpečiť dostatočné osvetlenie verejných priestranstiev								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu osvetlenia								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	12	12	6	6	12				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v meste. Rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2021 v bežných výdavkoch predstavujú poplatky za správu, údržbu a opravy porúch verejného osvetlenia vo výške 21 900 € a za spotrebovanú elektrickú energiu (v zmysle platnej zmluvy a dodatkov) vo výške 46 188 €. Vo finančných operáciách sú navrhnuté splátky za doteraz realizované rozširovanie verejného osvetlenia v meste prostredníctvom nákupu akcií vo výške 29 076 €. V nasledujúcich rokoch plánujeme realizovať rozširovanie verejného osvetlenia inou cestou ako nákupom ďalších akcií, t.j. z vlastných zdrojov alebo cez PPP projekty.

Podprogram 11.2 Verejné vodovody

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	29 400,00				29 400,00			29 400,00	
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť zásobovanie obyvateľov pitnou vodou								
Merateľný ukazovateľ:	Zvýšiť počet vodovodných prípojk na vodovody v správe mesta o								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
Skutočná hodnota	11	7	6	11	3				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa správu a údržbu verejných vodovodov v správe mesta ako aj investície zabezpečujúce zásobovanie pitnou vodou. Sú tu zahrnuté náklady na opravu porúch, údržbu objektov a zabezpečenie prevádzkovania v zmysle platných zákonov, bližšie viď podklady od MsBP, s. r. o. ako prevádzkovateľa vodovodov na lazničkých osídleniach mesta Krupina. Rozpočtované výdavky zahŕňajú: 20 000 € za opravy a údržbu vodných zdrojov, 3 900 za odbornú spôsobilosť, 5 500 € na rozbory vody.

Podprogram 11.3 Verejná zeleň

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	58 265,17				58 264,17			58 265,17	
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Celková plocha udržiavanej zelene (m²) za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	10 000	148 200	148 200	148 200	148 200
Skutočná hodnota	-	-	-	-	148 200				
Merateľný ukazovateľ:	Počet kosení verejnej zelene za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	4	5	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	-		5				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa údržbu a správu verejnej zelene – kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadbu a údržbu kvetinových záhonov a okrasných stromov na pozemkoch mesta. Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na: mzdy a odvody pracovníka 16 829,17 €, ďalej 140 € na zavlažovanie zelene na Svätotrojičnom námestí, 1 500 € na nákup náhradných dielov do kosačiek a krovinorezov; 5 000 € na nákup materiálu pre záhradníka – kvetináče, kvety..., 600 € na nákup pohonných hmôt a oleja do kosačiek a krovinorezov; 130 € na občerstvenie v rámci Dňa Zeme, 150 € na spotrebu PHM a 33 730 € na služby ako kosenie zelene vrátane cintorínov, opíľovanie stromov, výsadba zelene, odstraňovanie vegetácie a kosenie a záhradnícke práce zabezpečované dodávateľsky. Cieľom je zabezpečenie starostlivosti o verejnú zeleň.

Podprogram 11.4 Detské ihriská

	2021	2022	2023
--	------	------	------

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Rozpočet prvku (v €) na rok	300,00			300,00			300,00		
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť dostatok miesta pre bezpečnú hru detí a mládeže								
Merateľný ukazovateľ:	Počet udržiavaných ihrísk								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Skutočná hodnota	7	7	7	7	7				

Komentár k podprogramu:

Od roku 2015 sledujeme výdavky na starostlivosť o detské ihriská v našom meste v tomto podprograme. V súčasnosti máme ihriská na ulici: Majerský rad (2 ihriská), Železničná ulica, Malinovského ulica (2 ihriská), ul. Špitzerova (1 ihrisko) a na Záhradnej ulici (1 ihrisko). Rozpočítované finančné prostriedky na rok 2021 sú oproti rokom minulým nižšie z dôvodu, že sa v roku 2021 bude realizovať projekt Revitalizácie medziblokového priestoru na Majerkom rade (bližšie informácie sú uvedené v komentári podprogramu 1.2.1 Strat. plánovanie a projekty. Finančné prostriedky na rok 2021 sú určené na zabezpečenie nevyhnutnej údržby a starostlivosti o detské ihriská 200 € a na úhradu spotreby vody na klzisko na Železničnej ulici 100 €.

Pozn. Minihrisko a multifunkčné ihrisko, ktoré sa nachádzajú v areáli ZŠ bolo dané do správy týmto ZŠ. V pôvodnom PR sa výdavky na ne sledovali v programoch 9.3 Minihrisko a 9.5 Multifunkčné ihrisko. Hokejbalové ihrisko je v správe RO KCaMAS, bližšie viď progr. 10.1.6.

Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	129 100,72				99 857,60			16 990,00	
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových nájomných zmlúv								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	7	4	19	17	2				
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2 000	12 000	9 900	9958,17	12 000	12 000	15 000	15 000	15 000
Skutočná hodnota	12 700	12 000	9 958,17	10 000	12 000				

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Komentár k podprogramu:

Väčšina nebytových priestorov je prenajímaná Mestským bytovým podnikom, s. r. o. (Jedná sa o budovy -Dom služieb, Bóryho dom, „Ateliér“ a „Fontána“ v starej budove MsÚ, knižkupectvo, administratívne priestory Prima Banky, byty nad bankou, budova tržnice, verejné toalety, prevádzkové budovy na ulici Jilemnického, sociálna ubytovňa na Červenej hore). Výdavky spojené so starostlivosťou o tieto objekty sú prefakturované na MsBP, s.r.o. Rozpočtovaná suma slúži na: úhradu el. energie v budove na Liške 50 €, na úhradu el. energie za fontánu na Svätotrojičnom námestí 300 €, na úhradu zrážkovej vody v zasaďačke ČSA (v budove bývalého okresného úradu) 340 € a na spotrebu vody na zavlažovanie a fungovanie fontány na Svätotrojičnom námestí 500 €; 1 000 € na zakúpenie súpisných čísel, 1 000 € na riešenie potrebný materiál v prípade opráv a údržby, 1 000 € na zakúpenie nových prvkov vianočnej výzdoby v meste, 2 000 € na zvesenie a zavesenie vianočnej výzdoby, 1 800 € na prípadné ďalšie opravy ako prečistenie kanalizácie, deratizácia v lokalite Č. Hora Z fondu opráv 20 000 € na opravu kanalizácie na Šoltésovej ulici Farkašovský dom, ktorá je v havarijnom stave a 58 660 € z RF na vybudovanie prečerpávacej stanice na Špitzerovej ulici. Z RF je navrhnutých 37 450,72 € na oporný múrik Nad Kotlom

V ďalších rokoch sú navrhnuté: z fondu opráv 31 013 € na fasádu BD na Majerskom rade 78,79 zvyšok riešiť na zateplenie celého BD a 12 425 € vybudovanie prístrešku na traktor.

Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	23 362,26				23 363,25			23 362,25	
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	4	4	4	4
Skutočná hodnota	1	2	1	2	0				

Komentár k podprogramu:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky pre referenta na úseku ŠFRB, ktorý okrem agendy ŠFRB zabezpečuje agendu na oddelení výstavby, ŽP a RR. Rozpočtované finančné prostriedky pozostávajú z 2 zdrojov krytia, ako ukazuje tabuľka nižšie:

Kód zdroja	Názov zdroja	2021	2022	2023
111	dotácia zo ŠR	4 756,15	4 756,15	4 756,15
41	vlastné zdroje mesta	18 606,10	18 606,10	18 606,10
Výdavky spolu		23 362,25	23 363,25	23 362,25

Podprogram 11.8 Priemyselný park, rozvoj mesta, nové lokality, IBV,KBV

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť bývanie pre občanov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet novo postavených bytov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	16	0	0	0	0	16	0	0	0
Skutočná hodnota	16	0	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

V podprogramme bývajú rozpočtované finančné prostriedky určené na technickú infraštruktúru a výstavbu bytových domov. Podprogram zahŕňa aj činnosti spojené so spracovaním žiadostí o poskytnutie podpory zo ŠFRB v zmysle zákona č. 607/2003 o ŠFRB. Pre rok 2021 sa počíta s výstavbou nových nájomných bytov, ktoré vybuduje víťaz verejného obstarávania a ktoré následne Mesto odkúpi a prenajme žiadateľom. FP na tento účel budú pozostávať z pôžičky ŠFRB vo a spolufinancovania z rozpočtu mesta. Uvedené zmeny sa do rozpočtu zahrnú na základe jeho aktualizácie v priebehu roku 2021.

Podprogram 11.9 Verejnoprospešné práce

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	0				0			0	
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Maximálnym využitím možností podľa usmernení UPSVaR zabezpečiť udržanie a rozvíjanie pracovných návykov aktivovaných nezamestnaných.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktivovaných pracovníkov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	43	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	35	0	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

V roku 2020 plánuje mesto pokračovať v zamestnávaní dlhodobo evidovaných na úrade práce – aktivačné práce formou menších obecných služieb, ako aj financovaných v rámci súčasných projektov cez ÚPSVaR. Rozpočtované finančné prostriedky bývajú určené na nevyhnutné zabezpečenie od energií, cez telefón, nákup materiálu, spotrebu PHM, servis a poistenie traktora. Od roku 2016 sa rozhodlo, že tento program umlčíme a budeme sledovať výdavky na pracovníkov cez ÚPSVaR v programe 11.11 a to či už ide o aktivačné práce formou menších obecných služieb, dobrovoľnícku činnosť, aktivačnú činnosť alebo iné projekty, na ktorých sa bude mesto Krupina podieľať požadovaným percentuálnym podielom spoluúčasti.

Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby

	2021	2022	2023
--	------	------	------

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Rozpočet prvku (v €) na rok		62 876,00			30 959,00			27 351,02	
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku								
Cieľ	Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z nájmu za hrobové miesta v € za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	3 000	3 200	5 510	5 510	5 000	12 000	12 000	10 000	10 000
Skutočná hodnota	3442,20	4319,93	5 865,22	26582,63	33189,78				
Merateľný ukazovateľ:	Výdavky na opravy a investície nehnuteľného majetku v € za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	24 055	0	0	34 310	1 040	34 100	53 400	21 483	17 875,02
Skutočná hodnota	3132,17	315,20	13,40	42003,89	66963,70				

Komentár k podprogramu:

Do podprogramu patrí správa a údržba dvoch mestských cintorínov a sledujú sa v rámci neho najmä náklady na správu cintorínov, spotrebu el. energie, vodné, stočné a prípadné opravy. Nasledovná tabuľka podáva informáciu o rozpočtovaných finančných prostriedkoch pre rok 2021:

Objekt/druh nákladu	Nový cintorín	Starý cintorín	Komentár
Spotreba elektrickej energie	1 000,00	300,00	nevyhnutné každoročné výdavky, predavkové platby na ee a ročné vyúčtovanie pričom časť za NDS sa prefakturuje Bele
Spotreba vody	400,00	100,00	Nevyhnutné každoročné výdavky
Správa	3 738,00	3 738,00	nevyhnutné každoročné výdavky v zmysle novej zmluvy s Belou
Materiál	100,00	100,00	Na bežné opravy, výmenu
Opravy	50 400,00	3 000,00	v tom: 50 400 € prístupová cesta v NC a 3 000 € oprava kanalizácie v SC
Náklady spolu	55 638,00	7 238,00	

Poznámka k opravám a investíciám. V roku 2021 sa plánuje: 50 400 € na vybudovanie prístupovej cesty v novom cintoríne, 3 000 € na opravu kanalizácie v starom cintoríne. V roku 2022 sa plánuje v sume 21 483 € výmena asfaltu za zámkovú dlažbu v urnovom háji v 3 sekciách a v roku 2023 sa plánuje v sume 1 200 € demontáž priečky v NDS a 16 675,02 € je časť sumy potrebnej na rozšírenie plochy na pochovávanie v NC.

Podprogram 11.11 VPP protipovodňové aktivity §50j

	2021	2022	2023
--	------	------	------

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Rozpočet prvku (v €) na rok		41 332,65				41 332,65		41 332,65	
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Maximálnym využitím možností podľa usmernenej UPSVaR zabezpečiť udržanie a rozvíjanie pracovných návykov aktivovaných nezamestnaných.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktivovaných pracovníkov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	0	45	45	45	45	10	10	10	10
Skutočná hodnota	0	30	19	10	8				

Komentár k podprogramu:

V roku 2021 neplánuje mesto pokračovať v zamestnávaní dlhodobo evidovaných na úrade práce v zmysle § 50j – čiže projektových pracovníkov VPP. Plánuje zamestnať len VPP pracovníkov na čistenie MK v meste, pričom výdavky na nich sledujeme naďalej v programe 11.11. a to či už ide o aktivačné práce formou menších obecných služieb, dobrovoľnícku činnosť alebo iné projekty, na ktorých sa bude mesto Krupina podieľať požadovaným percentuálnym podielom spoluúčasti. V prípade potreby sa finančné prostriedky potrebné na ich činnosť budú riešiť aktualizáciou rozpočtu. Rozpočítované finančné prostriedky sú v tomto programe určené na nevyhnutné zabezpečenie, v rámci ktorých je plánované aj vyžiniť židovského cintorína. Konkrétne: 30 281,58 € na mzdy, odvody a 1 580 € na energie, 360 € na vodu, 75 € na tel. služby, 500 € na kúpu vyžinačov a pod., 2 000 € na materiál a náhradné diely, 350 € na ochranné pracovné odevy a pomôcky, 70 € na zabezpečenie pitného režimu, 2 700 € PHM, 2 000 € servis vozového parku, 1 315,07 € poistenie vozového parku, 50 € na kúpu diaľničnej známky na Dokker a 50 € poistenie uchádzačov o zamestnanie a 1 € na MT.

Program 12: Sociálna starostlivosť

Zámer: Krupina - mesto sociálnych istôt

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	480 079,81	489 344,63	489 344,63

Komentár k programu:

Program zahŕňa poskytovanie sociálnych služieb občanom mesta v zmysle Zákona č. 448/2008.z. v znení neskorších predpisov s cieľom zlepšenia kvality života seniorov, fyzických osôb s ŤZP, občanov a rodín s nezaopatrenými deťmi, ktorí sú v hmotnej núdzi a ostatných marginalizovaných skupín obyvateľstva v meste. Pomoc rodinám pri riešení nepriaznivých životných situácií. Do programu sociálne služby sú zaradení aj Terenní sociálni pracovníci – bližšie viď podprogram 12.9. V rámci programovej štruktúry mesta bol dočasne umišaný podprogram 12.4 Kluby dôchodcov, nakoľko výdavky na toto stredisko sú súčasťou rozpočtu podriadenej RO KCaMAS – viď program 10.1.6.

Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	233 984,74	233 984,74	233 984,74

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb								
Cieľ	Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	0	0	1	2	3	3			

Komentár k podprogramu:

V podprograme sú na rok 2021 rozpočtované finančné prostriedky zo ŠR určené na prevádzku neziskovej organizácie SVETLO, n.o. vo výške 216 108 € a z rozpočtu Mesta Krupina pre Centrum sociálnych služieb Krupina, n.o. vo výške 5 491,20 €, pre DSS Nádej vo výške 2 820,74 € a pre Svetlo, n.o. vo výške 9 064,80 €. Okrem toho je rozpočtovaných 500 € z rozpočtu mesta na prípadnú úhradu výdavkov na nášho občana v obdobnom zariadení v inom meste.

Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	7 500,00				7 500,00			7 500,00	
Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb								
Cieľ	Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc, zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľstva								
Merateľný ukazovateľ:	Počet poberateľov sociálnej pomoci								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	5	2	2	2
Skutočná hodnota	8	6	3	3	3				
Cieľ	Zabezpečiť zmiernenie dôsledkov občanov v hmotnej núdzi								
Merateľný ukazovateľ:	Počet dávok poskytnutých občanom								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	17	17	17	17	17	5	3	3	3
Skutočná hodnota	0	3	4	3	0				
Cieľ	Podpora udržiavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi								

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Cieľ	Zabezpečiť dôstojný pohreb pre zosnulých občanov, ktorí nemajú príbuzných								
Merateľný ukazovateľ:	Počet sociálnych pohrebov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	1	2	0	0				

Komentár k podprogramu:

Pohrebné služby sa zabezpečujú pre občanov mesta Krupina, ktorých príbuzní nemajú dostatok finančných prostriedkov (sú v hmotnej núdzi), resp. nie je známa osoba, ktorá by zabezpečila ich pohreb. Tieto služby sa zabezpečujú aj pre nájdených neznámych zomretých na území mesta Krupina v zmysle zákona č. 470/2005 o pohrebníctve. Dávky v hmotnej núdzi sa poskytujú pre občanov, ktorých príjem je pod hranicou životného minima a spĺňajú podmienky v zmysle príslušných zákonných ustanovení. Výšku navrhovaných rozpočtových výdavkov ukazuje nasledovná tabuľka:

Rozpočet v € na rok	zdroj financovania	2021	2022	2023	Komentár
Prvok 12.2.1 Jednoráz. dávky v HN, jednoráz. fin. výpomoci, dávka v HN mesto osobitný príjemca	111 dot. zo ŠR	6 000,00	6 000,00	6 000,00	cca 2 klienti
	41 vlastné zdroje mesta	1 000,00	1 000,00	1 000,00	dávky cca 3 klienti
Prvok 12.2.2 Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí	41 vlastné zdroje mesta	500,00	5 00,00	500,00	min. suma pohrebu je cca 450 €
Výdavky spolu		7 500,00	7 500,00	7 500,00	

Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí

		2021				2022		2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok		1 260,00				1 260,00		1 260,00	
Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb								
Cieľ	Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok								
Cieľ	Fungujúci rodinný systém								
Merateľný ukazovateľ:	Počet rodín, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Počet detí, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na tvorbu úspor								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na dopravu								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na obnovu rodinných pomerov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Skutočná hodnota	3	3	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

Jedná sa špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení. Ďalej sa jedná o poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, zabezpečenie možnosti tvorby úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove po 1.1.2006 pochádzajúce z mesta Krupina vo výške 10 % reálnych nákladov na starostlivosť o dieťa v detskom domove za rok, poskytnutie príspevku na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v detskom domove pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených v VZN č. 2/2006 Mesta Krupina, poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu domácnosti rodiny, ktorej bolo dieťaťa vyňaté z rodiny a umiestnené do detského domova, pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených v VZN č. 2/2006 Mesta Krupina. Počnúc rokom 2021 navrhujeme nesledovať viac ukazovateľ „Počet asistencčne riešených prípadov“, nakoľko sa k nemu nevedie žiadna evidencia a je preto ťažko zistiteľný.

Názov podprogramu /rozpočet v €	2021	2022	2023	Komentár
12.3.1 Príspevok na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove	1 200,00	1 200,00	1 200,00	tvorba úspor pre 1 dieťa umiestnené v DD

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

12.3.2 Príspevok na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v det. domove	20,00	20,00	20,00	
12.3.3 Príspevok na obnovu a úpravu rodinných pomerv dieťaťa	40,00	40,00	40,00	
SPOLU	1 260,00	1 260,00	1 260,00	

Podprogram 12.5 Rodinné prídavky

		2021			2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok		3 000,00			3 000,00			3 000,00	
Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb								
Cieľ	Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	-	-	6				

Komentár k podprogramu:

Mesto je osobitným príjemcom pri vyplácaní rodinných prídavkov podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov. Prídavkom na dieťa štát prispieva na výchovu a výživu nezaopatrených detí v rodine. Pre prípady, ak oprávnená osoba nevyužíva prídavok na účel v záujme nezaopatrených detí, pre ktoré sú určené, prípadne ak je zanedbaná povinná školská dochádzka, príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe a rozhodne o poukazovaní finančného príspevku obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto dokladuje príslušnému ÚPSVaR účel nákupu prídavku na deti

Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa

		2021				2022		2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok		14 000,00				14 000,00		14 000,00	
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Podpora rodičovstva								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených novorodencov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	70	70	70	70	70
Skutočná hodnota	-	-	-	-	64				

Komentár k podprogramu:

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

V zmysle Smernice o jednorazovom finančnom príspevku rodičom pri narodení dieťaťa za účelom hmotnej podpory a pomoci rodičom dieťaťa pri výkone rodičovských práv a povinností poskytuje Mesto Krupina od roku 2011 finančnú podporu. Rozpočítované finančné prostriedky sú na rok 2021 nastavené na podporu 70 novonarodených detí, nakoľko v zmysle platného VZN príspevok na 1 dieťa bol oproti minulým rokom zvýšený zo 100 € v hotovosti na 200 €.

Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti

	2021		2022		2023				
Rozpočet prvku (v €) na rok	50,00		50,00		50,00				
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Podpora činnosti v sociálnej oblasti.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	2	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

Grantový systém v oblasti sociálnych vecí je zameraný na podporu finančne slabších rodín. V minulých rokoch sa využil na zaobstaranie vianočných balíkov a školských tašiek, kde Mesto prispelo určitou čiastkou. Na tento účel bola pri schvaľovaní rozpočtu vyčlenená suma 50 €, ktorá sa v minulosti používala ako spoluúčasť na realizácii projektov v sociálnej oblasti. V prípade potreby bude predmetom aktualizácie rozpočtu.

Podprogram 12.8 SOcÚ

**Zámer: Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku
stavebného úradu, životného prostredia a pozemných komunikácií**

a

**zabezpečenie originálnej kompetencie
na úseku sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z.z.**

	2021			2022			2023		
Rozpočet prvku (v €) na rok	122 500,00			122 500,00			122 500,00		
Zodpovednosť	Spoločná obecná úradovňa								
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta a obcí ako i PO požadujúcich vybavenie ich žiadostí podaných v rámci jednotlivých činností								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy – stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná	-	-	-	-	400	450	550	550	550

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
Skutočná hodnota	-	-	-	-	566				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci</i>								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	120	100	100	100	100
Skutočná hodnota	-	-	-	-	92				

Komentár k podprogramu:

V rámci tohto podprogramu sa sledujú výdavky na činnosť Spoločnej obecnej úradovne (ďalej len SOcÚ), pričom ide o **prenesený výkon štátnej správy** na úseku stavebného zákona, životného prostredia a pozemných komunikácií - činnosti, vyplývajúce z podaní od FO, PO a inštitúcií. Naďalej zahŕňa aj činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 o **sociálnych službách** a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, teda aktivity zamerané na posudzujúcu činnosť pre občanov, ktorí majú záujem o zariadenia pre seniorov, opatrovateľskú službu a denný stacionár. V rozpočte sa uvažuje cca so 35 posudkami za Mesto Krupina a s 65 za obce. Skutočnosť bude závisieť od potrieb občanov a následne podaných žiadostí.

Stručný prehľad návrhu rozpočtu z rôznych zdrojov krytia podáva nasledovná tabuľka:

Zdroj financovania/ rozpočet v €	2021	2022	2023	Komentár
111 dot. zo ŠR	35 550,00	35 550,00	35 550,00	Prenesený výkon štátnej správy- stavebný poriadok, životné prostredie, pozemné komunikácie,
111 dot. z UPSVaR	0	0	0	Prenesený výkon štátnej správy- stavebný poriadok, životné prostredie, pozemné komunikácie,
41 z rozpočtu mesta	23 777,00	23 777,00	23 777,00	Dofinancovanie preneseného výkonu štátnej správy, posudková činnosť
41 vlastné zdroje SOcÚ v príjmoch mesta	7 089,00	7 089,00	7 089,00	Správne poplatky-stavebný úrad, životné prostredie, pozemní komunikácie
	56 084,00	56 084,00	56 084,00	Dofinancovanie preneseného výkonu štátnej správy, posudková činnosť
11H od iných obcí				
Výdavky spolu	122 500,00	122 500,00	122 500,00	

Rozpočtované finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody do poisťovních fondov, tovary a služby (najmä poštovné – doručovanie rozhodnutí s opakovaným doručením pri 4 administratívnych zamestnancoch).

Detailnejší rozpis výdavkov na zabezpečenie vyššie uvedených činností zúčtovaných v účtovníctve MsÚ bližšie viď v prílohe tohto dokumentu.

Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	37 191,75	37 191,75	37 191,75
Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb		
Cieľ	Zlepšenie životnej situácie a integrácie sociálne vylúčených skupín obyvateľov		

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Počet terénnych sociálnych pracovníkov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	-	-	-	-	2				

Komentár k podprogramu:

Od februára 2020 je podpísaná dotačná zmluva s Implementačnou agentúrou MPSVaR SR, kde je uvedené, že personálne výdavky nám budú uhrádzané formou refundácie na personálne 1 terénneho pracovníka a 1 terénneho sociálneho pracovníka. Zmluva je uzatvorená do 31.12.2022. Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov na personálne výdavky zamestnancov, ktorí realizujú výkon terénnej sociálnej práce, stanovená na základe pravidiel v zmluve s IA MPSVR SR je pre Spolupracujúci subjekt za kalendárny mesiac:

a) na jedného TSP vo výške 1 313,54 € pre rok 2019 a vo výške 1 417,31 € pre rok 2020

b) na jedného TP vo výške 999,51 € pre rok 2019 a vo výške 1 078,47 € pre rok 2020

Výška poskytnutých finančných prostriedkov na výdavky, ktoré úzko súvisia s činnosťou podporovaných zamestnancov je vo výške 5,0% z reálne preukázaných personálnych výdavkov každého zamestnanca v príslušnom kalendárnom mesiaci, ktoré sú zo strany IA MPSVR SR uznané ako právnené, očistených o výšku personálnych výdavkov vzťahujúcich sa na čas zamestnanca, ktorý strávil na vzdelávaní a supervízii, organizovaných zo strany IA MPSVR SR.

IA MPSVR SR môže jednostranne na základe oznámenia zvýšiť výšku finančných prostriedkov. Zvýšenie súm sa realizuje od 1. januára príslušného nasledujúceho kalendárneho roka vo výške indexu rastu, ktorý bude zo strany IA MPSVR SR vopred zverejnený. Terénnu sociálnu prácu vykonávajú od 1.12.2020 už dvaja terénni sociálni pracovníci.

Rozpočtované finančné prostriedky na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 a 2023 sú nasledovné:

Kód zdroja	Názov zdroja	2021	2022	2023
1AC1	ESF- prostr.EÚ	31 491,24	31 491,24	0,00
1AC2	ESF -spolufin. ŠR	0,00	0,00	0,00
41	vlastné zdroje mesta	5 700,51	5 700,51	37 191,75
Výdavky spolu		37 191,75	37 191,75	37 191,75

Podprogram 12.10 Opatrovateľská služba

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	60 593,32				69 858,14			69 858,14	
Zodpovednosť	Referent sociálnych vecí								
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta požadujúcich opatrovateľskú službu								
Merateľný ukazovateľ:	Počet opatrovaných osôb k 31.12.								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	20	18	20	20	20

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Skutočná hodnota	-	-	-	-	18				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet opatrovateľov(liek) k 31.12.</i>								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	4	5	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	-	-	6				

Komentár k podprogramu:

V rámci tohto podprogramu sa rozpočtujú a sledujú výdavky na činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 § 41 a 48. Ide o aktivitu **opatrovateľská služba**, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu – poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorov a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlé sociálnu situáciu nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Pomoc je poskytovaná pri nevyhnutných životných úkonoch – osobná hygiena, pomoc pri obliekaní, pri použití WC, pri presune z vozíka a na invalidný vozík, kúpanie, donáška obeda, pomoc pri podávaní jedla a pri pití, dohľad, pri nevyhnutných prácach v domácnosti – nákupy, upratovanie, pranie a žehlenie osobnej a ostatnej bielizne, príprava raňajok, obeda, prípadne večere a pri zabezpečovaní kontaktu so spoločenským prostredím – sprievod k lekárovi, sprievod na vybavenie úradných záležitostí. Cieľom projektu je zachovanie a rozvíjanie opatrovateľskej služby v rámci mesta Krupina, prostredníctvom prenesenia kompetencií a zabezpečovania samostatnej opatrovateľskej služby zo Spoločnej obecnej úradovne priamo na pracovníka sociálneho zabezpečia. Cieľom je zachovanie základných ľudských práv a slobôd, zachovanie ľudskej dôstojnosti, aktivizovanie k posilneniu sebestačnosti, zabránenie sociálnemu vylúčeniu a podpora začlenenia do spoločnosti. Pre rok 2021 sa predpokladá 20 opatrovaných osôb a opatrovateľov(liek) v teréne 5, v prepočítanom stave 4,5. Návrh rozpočtu zahŕňa výdavky na mzdy a odvody pracovníkov do poisťovní fondov, príspevok na stravovanie 55% z ceny stravného lístka, administratívne náklady spojené s činnosťou. Výdavky budú hradené z dotácie poskytnutej z ESF vo výške 68 172 € na obdobie 26 mesiacov a z rozpočtu mesta vo výške 104 040 € (na 36 mesiacov), pričom odhadovaný príjem zo zaplatenej dohodnutej ceny soc. služby sa očakáva vo výške 15 000 €. (5 tis. za rok, po zvýšení poplatku 6 tis. €). Detailný rozpis výdavkov na zabezpečenie vyššie uvedených činností bližšie viď v prílohe tohto dokumentu. Reálne bude suma hradená z rozpočtu mesta vyššia, nakoľko platby sú z agentúry vyplácané s oneskorením.

Názov projektu	Celkové výdavky financované cez MP SVaR SR		Vlastné zdroje mesta	Komentár
	1AC1	1AC2	41	
Podpora opatrovateľskej služby (od 1.1.2019 do 28.2.2021)	57 946,20	10 225,80	75 140,00	- v tabuľke sú uvedené výdavky v zmysle žiadosti o NFP

Stručný prehľad návrhu rozpočtu na roky 2021 – 2023 z rôznych zdrojov krytia podáva nasledovná tabuľka:

Kód zdroja	Názov zdroja	2021	2022	2023
1AC1	ESF- prostr.EÚ	24 650,85	0,00	0,00
1AC2	ESF -spolufin. ŠR	2 359,80	0,00	0,00
41	príjem za poskytnutú soc. službu od klienta	6 000,00	6 000,0	6 000,00
41	Z rozpočtu mesta	27 582,67	63 858,14	63 858,14
Výdavky spolu		60 593,32	69 858,14	69 858,14

Program 13: Administratíva

Zámer: Efektívne fungovanie mestského úradu vo vzťahu k občanom a efektívny a účinný výber daní a poplatkov

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 242 294,98	867 822,47	862 641,17

Komentár k programu:

Program Administratíva obsahuje výdavky na správu mesta, tzn. mzdy, odvody, bežné a kapitálové výdavky na zabezpečenie fungovania Správy mesta a Dlhovej služby.

Podprogram 13.1 Správa mesta

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	947 014,77	825 022,47	819 841,17

Komentár k podprogramu:

Cieľom podprogramu je zabezpečiť efektívne fungovanie mestského úradu vo vzťahu k občanovi. Finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody, bežné a kapitálové výdavky správy mesta.

Stručný prehľad rozpočtovaných výdavkov na Správu mesta ukazuje nasledovná tabuľka:

Výdavky rozpočtu na rok/ rozpočet v €	2021	2022	2023	Komentár
Bežné výdavky	851 650,18	817 447,47	815 841,17	mzdy, odvody a ostatné bežné výdavky na chod úradu
Kapitálové výdavky	91 369,77	7 575,00	4 000,00	nákup pozemkov, klíma, pomerové merače tepla, nádvorie MsU
Finančné operácie	3 994,82	0,00	0,00	leasing, splátky
Výdavky spolu	947 014,77	825 022,47	819 841,17	

Z rozpočtovanej sumy 947 014,77 € predstavujú rozpočtované bežné výdavky 851 650,18 €, z ktorých je 21 000 € navrhnutých na opravy a údržbu, konkrétne: 2 000 € na drobné bežné opravy a údržbu, 4 000 € na opravu kanalizácie v DS a 15 000 € na odvodnenie kancelárie MsP. Rozpočtované kapitálové výdavky sú vo výške 4 000 € sú určené na nákup pozemkov, 1 188,77 € na nákup a montáž pomerových meračov tepla v DS, 22 154 € na nákup a montáž klimatického zariadenia v budove MsU a DS financované z RF a 64 027 € na rekonštrukciu nádvoria MsU financované z RF.

V ďalších rokoch je navrhnuté: 2 000 € na bežné opravy a údržbu a 3 575 € resp. 4 000 € na nákup pozemkov, 4 000 € na vybudovanie systému odčerpávania vody v DS.

Stručný prehľad najvýznamnejších výdavkov vynaložených na Správu mesta v zmysle rozpočtovej klasifikácie podáva nasledovná tabuľka:

Názov / rok	2021	2022	2023	Komentár
Mzdové náklady (v €)	472 652,00	462 614,50	461 463,50	EK 610
Poistné a príspevky (v €)	175 815,85	172 044,55	171 619,25	EK 621,625,627

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Energie, poštovné a telekomunikač. služby (v €)	48 442,00	48 442,00	48 442,00	EK 632
Tovary (v €)	19 577,00	18 952,00	18 922,00	EK 633
Všeobec. a špec. služby (v €)	84 060,14	83 460,23	83 460,23	EK 637
Nákup pozemkov (v €)	4 000,00	3 575,00	4 000,00	EK 711
Nákup zariadení	22 154,00	0,00	0,00	EK 713
Výstavba a rekonštrukcia (v €)	65 215,77	4 000,00	0,00	EK 717

Nakolko podprogram 13.1 Správa mesta je pomerne rozsiahly a zahŕňa mnohé rôznorodé činnosti, konkrétne rozpočtovanie ich výdavkov a sledovaných ukazovateľov je uvedené v nasledujúcom texte:

a) Evidencia a správa majetku mesta – výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky oddelenia správy majetku mesta sú rozpočtované v podprograme 13.1 Správa mesta s FK 01.1.2. Čo sa týka sledovaných ukazovateľov uvádzaných v tabuľke nižšie, tu aj v roku 2021 nepredpokladáme zistenie rozdielu medzi evidovaným a skutočným stavom majetku v €. V rámci evidencie a správy majetku mesta sa sledujú nasledovné merateľné ukazovatele:

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Aktuálne a informačne prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Rozdiel medzi evidovaným a skutočným stavom v EUR								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	Počet modernizovaných objektov v danom roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	5	4	1	2	1	1	3	0	0
Skutočná hodnota	3	2	0	1	1				

b) Autodoprava – rozpočtované bežné výdavky zahŕňajú náklady na pohonné hmoty, oleje a mazivá, náklady na servis údržbu, opravy automobilov a náklady na zmluvné a havarijné poistenie. Spotreba PHM a výdavky na parkovanie sú v návrhu rozpočtu rozčlenené na príslušné oddelenia – funkčné klasifikácie (01.1.2, 04.4.3; 05.1.0; 05.6.0; 06.2.0 a 09.8.0) Servisné prehliadky sa absolvujú podľa predpisu a podľa reálneho stavu vozového parku MsÚ. Podrobná evidencia a sledovanie vozového parku je v kompetencii zodpovedných pravcovníkov. Rozpočet výdavkov na vozový park využívaný pracovníkmi MsÚ (13.1 Správa mesta) ukazuje sumárne za všetky FK spolu nasledovná tabuľka:

Zdroj	Ekon. členenie	Názov účtu	2020	2021	2022	Komentár	výdavky
41 vlastné prostriedky mesta	634 001	Palivá, mazivá, oleje	1 340,00	1 340,00	1 340,00	nákup PHM	bežné
	634 002	Servis, údržba, opravy	1 500,00	1 500,00	1 500,00	čistenie áut, nákup pneumatík	bežné
	634 003	Poistné	1 085,83	1 085,83	1 085,83	PZ a HP	bežné
	634 005	karty, známky, poplatky	280,0	280,00	280,00	diaľničné známky, parkovanie	bežné

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

c) Správa registratúry – ktorej podstatou je, zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Archivácia dokumentov sa vykonáva v súlade so zákonnými požiadavkami na jednotlivé druhy záznamov. V roku 2017 bola funkcia archívára znovuoobnovená je kumulovaná s výkonom inej funkcie, pričom výdavky na jej fungovanie sú pre rok 2021 – 2023 zahrnuté v progr. Administratíva. Oprava priestorov archívu je zatiaľ presunutá na neurčito.

d) Vzdelávanie zamestnancov – jedná sa o zvyšovanie kvalifikácie a vzdelania všetkých zamestnancov mesta, ktoré sa realizuje pravidelným preškoľovaním odborne spôsobilých osôb, účasťou zamestnancov na odborných konferenciách a školeniach v zmysle platnej legislatívy. Rozpočítaná suma pre rok 2021 a ďalšie roky je navrhovaná pre zamestnancov úradu zahrnutých (účtovaných v správe mesta) vo výške 2 000 €. (viď položku 637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie). U ostatných pracovníkov je suma určená na vzdelávanie zahrnutá v rozpočte konkrétneho programu alebo subjektu.

e) Daňová a rozpočtová politika finančná a rozpočtová politika zahŕňa činnosti súvisiace s prípravou rozpočtu mesta, jeho sledovaním, monitorovaním a vyhodnocovaním a činnosti spojené s účtovníctvom a vykonaním povinného zákonom stanoveného účtovného auditu. Výdavky na úhradu posudkov, poradenské služby, výdavky na mzdy, odvody a príspevky do poisťovní, tovary a služby sú rozpočítané na príslušných položkách bežných výdavkov v programe Administratíva v zmysle novej klasifikácie podľa vyhlášky 257/2014.

V rámci rozpočtovej a daňovej politiky naďalej sledujeme tieto stanovené ukazovatele:

Zodpovednosť	Oddelenie ekonomické								
Cieľ	Zabezpečiť plynulé financovanie potrieb mesta a verný obraz o hospodárení mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Percento výberu daní z vymeraných na zaplatenie v danom roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota	100	100	100	100	104,82				

V príjmovej časti rozpočtu, ktorá sa týka sledovaného ukazovateľa - Percento výberu daní z vymeraných na zaplatenie v danom roku - návrh príjmov ukazuje nasledovná tabuľka:

Ekon. členenie	Názov príjmového účtu	Zdroj	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023
111 003	Výnos dane z príjmov poukázaných úz. samospráve	41	3 100 000,00	3 100 000,00	3 100 000,00
121 001	Daň z nehnuteľnosti z pozemkov	41	120 000,00	120 000,00	120 000,00
121 002	Daň z nehnuteľnosti zo stavieb	41	492 000,00	492 000,00	492 000,00
121 003	Daň z nehnuteľnosti z bytov	41	29 000,00	29 000,00	29 000,00
133 001	Daň za psa	41	9 500,0	9 500,00	9 500,00
133 003	Za hracie prístroje	41	26 000,00	26 000,00	26 000,00
133 006	Za ubytovanie	41	2 000,00	2 000,00	2 000,00
133 012	Za užívanie verejného priestranstva	41	12 000,00	12 000,00	12 000,00
133 013	Za komunálny odpad	41	290 000,00	290 000,00	290 000,00
Očakávané daňové príjmy spolu			4 080 500,00	4 080 500,00	4 080 500,00

f) Osvedčovanie listín a podpisov- ide o samosprávne kompetencie mesta. Činnosť zahŕňa osvedčovanie listín alebo overovanie podpisov a následný zápis do knihy osvedčení. Výdavky sú súčasťou rozpočítaných položiek v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta, nakoľko osvedčovanie listín a podpisov je rozdelené medzi viaceré pracovníčky úradu.

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

g) Pokladňa - činnosť zahŕňa vyberanie miestnych daní, poplatkov a správnych poplatkov. Výdavky sú súčasťou položiek v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta. Pokladničné činnosti vykonávajú viaceré pracovníčky úradu.

h) Mestský informačný systém – Výdavky na mestský informačný systém zahŕňajú výdavky na zakúpenie nových licencií Microsoft Windows, kancelárskeho softvéru MS Office, softvér na zálohovanie údajov a databáz, pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, výdavky na nákup nových počítačových zostáv, periférnych zariadení, nákup spotrebného materiálu a upgrade PC. Taktiež sú rozpočtované výdavky na opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na zabezpečenie servisu a ročnej podpory ISS, pravidelný poplatok za webhosting a poplatok za doménu www.krupina.sk. Uvedené výdavky sú narozpočtované od 1.1.2015 podľa novej klasifikácie v zmysle vyhlášky 257/2014 v príslušných položkách v podprograme 13.1 Správa mesta., konkrétne ide o položky:

Zdroj	Ekonomické členenie	Názov účtu	2020	2021	2022	Komentár
41 vlastné prostriedky mesta	633 004	Komunikač. infraštr.	500,00	500,00	500,00	nákup prisl. (rozpočt.FK01.1.2)
	633 002	Nákup VT	5 180,00	5 180,00	5 180,00	nákup PC a prisl. (rozpočt.FK01.1.2, 04.4.3;05.1.0;05.6.0 a 06.2.0)
	633 013	Nákup soft.	3 000,00	3 000,00	3 000,00	nákup (rozpočt. FK 01.1.2)
	635 002	Údržba a oprava výpočtovej techniky	710,00	710,00	710,00	oprava PC, výmena ND (rozpočt. FK 01.1.2;04.4.3;05.1.0;05.6.0 a 06.2.0)
	635 009	Údržba softvéru	16 000,00	16 000,00	16 000,00	ročná údržba softvéru (rozpočtovaná v FK 01.1.2)
Výdavky spolu			25 390,00	25 390,00	25 390,00	

Z rozpočtovaných výdavkov 16 000 € na položke 635009 Údržba softvéru sa týka oddelenia správy majetku mesta suma: 2 784 € T-mapy (GISPLAN). V rámci mestského IS sledujeme aj naďalej nasledovné merateľné ukazovatele:

Zodpovednosť	Správca počítačovej siete								
Cieľ	Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre zamestnancov + administrácia webového sídla mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Počet spravovaných PC								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	50	50	55	55	55	55	55	55	55
Skutočná hodnota	55	55	55	55	55				
Merateľný ukazovateľ:	Počet spravovaných programových modulov								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota	30	30	30	30	30				

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Merateľný ukazovateľ:	Počet návštev web stránky počas kalendárneho roka								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	320 000	330 000	330 000	330 000	330 000	350 000	350 000	350 000	350 000
Skutočná hodnota	310 000	350 000	350 000	350 000	350 000				
Zodpovednosť	Správca počítačovej siete								
Cieľ	Informatizácia spoločnosti vo vzťahu k samospráve								
Merateľný ukazovateľ:	Počet elektronických služieb								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	130	130	130	130	130	130	130	130	130
Skutočná hodnota	0	1	1	5	5				

j) **Bezpečnosť, ochrana zdravia pri práci a zdravotná pracovná služba** - Od 1.1.2015 sledujeme výdavky na BOZP, OPP a zdrav. prac. službu v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta v zmysle vyhlášky 257/2014 na položke 637004 vo výške 3 420 €, pričom naďalej sledujeme stanovené ukazovatele – viď tabuľku nižšie. Ide tu o vytváranie pracovného prostredia, v ktorom je zaručená ochrana zdravia a bezpečnosť pracovníkov formou preventívnych opatrení, pravidelnými preškoleniami zamestnancov a organizáciou práce. Uvedené finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na osobné ochranné prostriedky a piktogramy. Od 1.1.2013 sledujeme ukazovateľ Počet zamestnancov podliehajúcich školeniu o BOZP a Ochrane pred požiarimi, z dôvodu, že práve takéto školenia sú predmetom fakturácie rozpočtovaných výdavkov. Zamestnanci sú preškolení nasledovne - zamestnanci novo prijatí do pracovného pomeru a potom periodicitne raz za dva roky zamestnanci MsÚ v súlade so zákonom 124/2006 o BOZP a zamestnanci používajúci služobné motorové vozidlo v súlade so zákonom 280/2006 o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov.

Zodpovednosť	Referent OBO								
Cieľ	Minimálne riziko vzniku pracovných úrazov								
Merateľný ukazovateľ:	Maximálny počet kontrol požitia alkoholu na pracovisku za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	4	4	2	3	0				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov podliehajúcich školeniu o BOZP a Ochrane pred požiarimi								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Skutočná hodnota	55	60	59	59	59				

k) **Požiarňa ochrana** - predstavuje výdavky na činnosti súvisiace s plnením úloh miest a obcí upravené zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov. V rámci toho tu sledujeme stanovené ukazovatele:

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Zodpovednosť	Referát krízového riadenia								
Cieľ	Minimalizovať riziko vzniku požiaru v budove MsÚ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet protipožiarnych zariadení podliehajúcich pravidlenej revízii								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	25	25	30	30	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota	30	30	30	30	30				

l) Znečisťovanie ovzdušia – t.j. všetky aktivity a činnosti pre zabezpečenie evidencie a spoplatnenia malých zdrojov znečistenia ovzdušia, ako aj investície na zlepšenie stavu ovzdušia. Výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky na pracovníku zabezpečujúcu túto agendu boli rozpočtované v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta s FK 05.6.0.

Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť evidenciu malých zdrojov znečistenia ovzdušia								
Merateľný ukazovateľ:	Počet subjektov znečisťujúcich ovzdušie v meste za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	8	12	12	12	12
Skutočná hodnota	-	-	-	-	12				
Merateľný ukazovateľ:	Príjem zo znečistenia ovzdušia v € za rok								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota	-	-	-	-	128,15				

m) nakladanie s odpadovými vodami - Podprogram predstavuje všetky náklady na chod ČOV, čistenie lapačov ropných látok, výstavbu a správu kanalizácií v kompetencii mesta. V ďalšom období bude po rekonštrukcii Svätotrojičného námestia potrebné prevádzkovať Lapol na tomto námestí. V návrhu rozpočtu sú rozpočtované finančné prostriedky na nakladanie s odpadovými vodami len na položke 632002 zrážková voda so samostatnou funkčnou klasifikáciou 05.2.0 zavedenej v zmysle novej klasifikácie podľa vyhlášky 257/2014. V podprograme 13.1 Správa mesta sú vo výške 1 100€. U ostatných subjektov je suma určená na úhradu zrážkovej vody zahrnutá v rozpočte konkrétneho programu (IC, kino, zasadačka ČSA, bar...) alebo subjektu (ZŠ, MŠ ...). V prípade akejkoľvek zmeny budú výdavky podliehať aktualizácii rozpočtu.

Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Predchádzať znečisťovaniu povrchových aj podzemných vôd								
Merateľný ukazovateľ:	Opravy kanalizačných zberačov v správe mesta								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	1	1	0	1				

n) **Správa ciest, parkovanie a rozkopávky** - ide o činnosti spojené so správou ciest, s vydávaním rozhodnutí na určenie parkovacích miest a rozkopávok miestnych komunikácií. V príjmovej časti rozpočtu sa za vydanie týchto rozhodnutí vyberie cca **2 500 €** pričom správny poplatok za vydanie rozhodnutia týkajúceho sa parkovacieho miesta je 9,50 €. Výdavky na mzdy a odvody pracovníčky zodpovednej za vedenie príslušnej agendy boli rozpočtované v podprograme 13.1 Správa mesta s FK 05.6.0, nakoľko ide o kumulovanú funkciu. Naďalej sa tu sledujú nasledovné ukazovatele:

Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných rozhodnutí								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	30	30	30	30	30	80	80	80	80
Skutočná hodnota	62	58	68	87	181				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vykonaných kontrol dodržiavania rozhodnutí								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	16	10	5	5	10				

Podprogram 13.2 Dlhová služba

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	41 800,00				42 800,00			42 800,00	
Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie								
Cieľ	Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na obnovu a rozvoj mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet splácaných investičných úverov v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	2	2	4	4	4
Skutočná hodnota	-	-	-	-	2				
Merateľný ukazovateľ:	Počet splácaných úverov ŠFRB v roku								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná	-	-	-	-	11	11	11	11	11

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
Skutočná hodnota	-	-	-	-	11				

Komentár k programu:

Sú tu rozpočtované finančné prostriedky na zabezpečenie dlhovej služby mesta. V rámci úverov Mesto spláca úver na výstavbu športovej haly a na Optimalizáciu energetickej náročnosti MŠ, pôžičku z Audiovizuálneho fondu a 10 úverov zo ŠFRB.

Názov / rozpočet na rok	2021	2022	2023	Komentár
Splátka úrokov (v €)	41 000,00	42 000,00	42 000,00	Bežné výdavky
Poplatky (v €)	800,00	800,00	800,00	Bežné výdavky
Investičné úvery (v €)	129 228,00	129 228,00	129 228,00	Finančné operácie
Úvery ŠFRB (v €)	124 252,21	115 252,21	115 252,21	Finančné operácie

Program 14: Zdravotníctvo

Zámer: Zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	18 520,00	12 109,00	12 109,00

Komentár k programu:

Program zahŕňa výdavky na nehnuteľnosti v zdravotníckom areáli a splátky za MsNP, n.o. Snahou je zabezpečiť zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti v meste.

Podprogram 14.1 Zdravotníctvo

	2021				2022			2023	
Rozpočet prvku (v €) na rok	18 520,00				12 109,00			12 109,00	
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR								
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Plánovaná	9 020	9 020	9 020	9 020	13 114	13 114	12 109	12 109	12 109

**Programový rozpočet mesta Krupina
na roky 2021-2023**

hodnota									
Skutočná hodnota	9 576	9 224	9 271,11	13 493	8 225				

Komentár k programu:

V tomto podprogramme sa sledujú výdavky na budovy v areáli bývalých zdravotníckych zariadení, .t.j. ide o budovu bývalej pľúcnej ambulancie, ktorá je v súčasnosti v prenájme Centra sociálnych služieb, ďalej budovy laboratória prenajatej spoločnosti Nemocenská BB s.r.o. , budovy nemocnice a garáží v areáli nemocnice a ubytovne nad laboratóriom. Rozpočítované finančné prostriedky sú určené na: vodné, stočné, spotrebu elektrickej energie, na poistenie majetku a na prípadné opravy a údržbu. Náklady na vodu a energiu pre budovy Centra SC a Nemocenská BB sa prefaktúrujú nájomcom. Rozpočet mesta v roku 2021 počíta s nevyhnutnými nasledovne: v sume 16 000 € bude s použitím FP z predaja majetku vybudovaný altánok v areáli nemocnice, v sume 720 € sú plánované výdavky za zrážkovú vodu v areáli garáží, na bežné opravy je rozpočítovaných 1 000 € a na poistenie majetku 800 €. Pre rok 2022 je rozpočítovaných 3 700 € na rekonštrukciu bytu nad laboratóriom, 720 na zrážkovú vodu, 1 170 € na materiál, 5 719 € na prípadné opravy a 800 € na poistenie. V roku 2023 je v návrhu rozpočtu 720 € na zrážky, 540 € na materiál, 10 049 € na opravy a 800 na poistenie. Rozpočet je zostavený tak, aby príjem z prenájmu objektov v zdravotníckom areáli bol použitý na údržbu a opravy týchto objektov.

Podprogram 14.2 Mestská nemocnica - splátky

	2021	2022	2023
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0

Komentár k programu:

V tomto prvku bývali rozpočítované úhrady splátok spoločnosti Stefe za MsNP, p. o. podľa splátkového kalendára cca v ročnej výške 16 615 €. Mesto Krupina ich definitívne splatilo v roku 2015, preto nie sú viac predmetom rozpočtu a tento program je dočasne umlčaný.

Tabuľkové prílohy:

- Návrh príjmov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 a 2023
- Návrh výdavkov na rok 2021 s výhľadom na roky 2022 a 2023