

ZMLUVA**o výpožičke hnutelného majetku štátu**

č. p. SITB-OO2-2020/001292-001

uzatvorená podľa § 13 zákona Národnej rady č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 278/1993 Z. z.“) (ďalej len „zmluva“)

Čl. I.**Zmluvné strany**

Požičiavateľ: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky**
so sídlom: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
Zastúpený: **Ing. Rastislav Rejdovian**
generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č. p.: SL-OPS-2020/001328-296 zo dňa 23.09.2020

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: **Mesto Krupina**
so sídlom: Svätotrojičné nám. 4, 963 01 Krupina
IČO: 00320056
Zastúpený: **Ing. Radoslav Vazan**
primátor

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(ďalej aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu v nasledujúcom znení.

Čl. II.**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prenechať vypožičiavateľovi do bezplatného užívania dočasne prebytočný hnutelný majetok štátu v správe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a to počítač stolný; tlačiareň - multifunkčná; 2 čítacie zariadenia čipových kariet; 2 zobrazovacie zariadenia – monitory; predlžovací kábel USB, ktorý je špecifikovaný v preberacom protokole č. 1 a 2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „predmet výpožičky“).
2. Predmet výpožičky je vedený v účtovníctve požičiavateľa. Obstarávacia cena predmetu výpožičky je 1541,16 eur (slovom: tisícpäťstoštyridsaťjeden eur a šesťnásť centov) a účtovná hodnota predmetu výpožičky je 0,00 eur (slovom: nula eur a nula centov). Predmet výpožičky sa nachádza v objekte vypožičiavateľa.
3. Predmet výpožičky je pre požičiavateľa dočasne prebytočným majetkom na základe Rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti majetku štátu v správe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. p. SITB-OO2-2020/000864-002 zo dňa 26.05.2020.

Čl. III.

Účel výpožičky

Predmet výpožičky bude vypožičiavateľ užívať za účelom zabezpečenia plnenia úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.

Čl. IV.

Doba trvania výpožičky

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na päť (5) rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ je oprávnený bezplatne užívať predmet výpožičky riadne a v súlade s účelom, ktorý sa dohodol v tejto zmluve.
2. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou a zničením.
3. Vypožičiavateľ nesmie predmet výpožičky prenechať na užívanie tretej osobe.
4. Úpravy predmetu výpožičky môžu byť vykonané len po predchádzajúcom písomnom súhlase požičiavateľa, pričom ho nesmie poškodiť alebo znehodnotiť.
5. Vypožičiavateľ je povinný umožniť oprávneným osobám požičiavateľa, za svojej prítomnosti, alebo prítomnosti ním poverenej osoby vykonať kontrolu dodržiavania účelu výpožičky a to 1-krát do roka prípadne podľa potreby.
6. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť opravu a údržbu predmetu výpožičky tak, aby táto bola počas doby výpožičky v prevádzkyschopnom stave, spôsobilom na riadne užívanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
7. Vypožičiavateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí na predmete výpožičky vlastným zavinením alebo jeho nesprávnym užívaním.
8. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť, v prípade, že ho nepotrebuje na účel dohodnutý v tejto zmluve, najneskôr však do konca doby výpožičky.
9. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že najneskôr do 15 dní po skončení výpožičky odovzdá predmet výpožičky formou písomného protokolu osobám povereným požičiavateľom, v stave spôsobilom na riadne užívanie, s prihliadnutím na zodpovedajúcu mieru opotrebenia pri riadnom užívaní po dobu výpožičky.

Čl. VI.

Predpokladané prevádzkové náklady

Požičiavateľovi v súvislosti s predmetom výpožičky nevznikajú žiadne prevádzkové náklady, nakoľko všetky náklady spojené s predmetom výpožičky vrátane prepravy hradí vypožičiavateľ, okrem predpokladaných prevádzkových nákladov podľa čl. V. bod 6 tejto zmluvy.

Čl. VII.

Skončenie výpožičky

1. Zmluva o výpožičke sa skončí:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - c) písomným odstúpením vypožičiavateľa od zmluvy, ak sa predmet výpožičky stal nespôsobilým na riadne užívanie, pričom odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
 - d) písomným odstúpením požičiavateľa od zmluvy v prípade ak:
 - da) vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore s účelom dohodnutým v tejto zmluve,
 - db) vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky alebo jej časť tretím osobám na užívanie.
2. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia ustanoveniami zákona NR SR č. 278/1993 Z. z., Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len vo forme písomných, číslovaných dodatkov a so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že za písomnú formu pre účely tejto zmluvy považujú výlučne vykonávanie právnych úkonov podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 272/2016 Z. z.“). Písomná forma je zachovaná, ak je vykonaná v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. a uskutočnená je prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - <https://www.slovensko.sk>
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, uzatvárajú ju podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Zmluva je vyhotovená v písomnej forme s elektronickými podpismi zmluvných strán podľa zákona č. 272/2016 Z. z.

V Bratislave, dňa podľa časovej pečiatky

Za: požičiavateľa

Za: vypožičiavateľa

Ing. Rastislav Rejdovian
generálny riaditeľ sekcie informatiky,
telekomunikácií a bezpečnosti
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

starosta/primátor uvedený v kvalifikovanom
elektronickom podpise

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený a podpísaný elektronicky

PROTOKOL

o odovzdaní a prevzatí technického zariadenia

Predmet odovzdania a prevzatia

PC	Monitor LCD 23"	Multifunkčné Zariadenie	Čítačka USB
HP 600G1SFF 1ks	HP ED E231 1 ks	HP LJ 276 1 ks	OMNIKEY 3121 1 ks
CZC4354782	3CQ427067C	CNF8G6RC0X	220066

Odovzdávajúci

Subjekt: CP BB OIS

Kontaktná osoba:

pplk. Ing. Štefan Graca

Funkcia: vedúci oddelenia

Tel. kontakt: 0961605360

Podpis:



Preberajúci

Subjekt: Mestský úrad Krupina

Kontaktná osoba: *ING. RADOŠLAV VÁZTU*

Funkcia: *PRIMÁTOR*

Tel. kontakt: *045/5550311*

Podpis:



V dňa:

V *KRUPINA* dňa: *6. 10. 2019*

Pozn.:

PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí technického zariadenia
(rozšírenie HW CISMA pre IOMO)

Predmet odovzdania a prevzatia

Predlžovací kábel HDMI	Monitor LCD 21,5"	Predlžovací kábel USB – 3m	Čítačka PinPAD
1 ks	HP Elite Display E221c (1 ks)	1 ks	Leo-Ingenico Xiring (1 ks)
---	CNK53812KP	---	10014684

Odobzdávajúci

Subjekt: CP BB OIS

Kontaktná osoba:

plk. Ing. Štefan Graca

Funkcia: vedúci oddelenia

Tel. kontakt: 0961605360

Podpis:



Preberajúci

Subjekt: Mestský úrad Krupina

Kontaktná osoba: HELENA KOHUTOVÁ

Funkcia: MATRIKÁRKA

Tel. kontakt: 0915 831 877 045/5503 23

Podpis:

V dňa:

V Krupina dňa: 25.1.2016

Pozn.:

Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Údaje elektronického úradného dokumentu	
Názov:	Žiadosť o podpísanie zmluvy o výpožičke – kraj BB: Krupina
Identifikátor:	20683/2020

Autorizácia elektronického úradného dokumentu	
Dokument autorizoval:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky 00151866
Spôsob autorizácie:	kvalifikovaná elektronická pečať
Dátum a čas autorizácie:	02.10.2020 12:05:14
Dátum a čas vystavenia časovej pečiatky:	02.10.2020 12:05:15
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:	20683/2020

Autorizácia prílohy elektronického úradného dokumentu	
Dokument autorizoval:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky 00151866
Spôsob autorizácie:	kvalifikovaná elektronická pečať
Dátum a čas autorizácie:	02.10.2020 12:06:20
Dátum a čas vystavenia časovej pečiatky:	02.10.2020 12:06:20
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:	20683/2020

Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii	
Doložku vyhotovil:	Adrián Špánik
Funkcia alebo pracovné zaradenie:	odborný referent
Označenie orgánu:	Mesto Krupina IČO: 00320056
Dátum vytvorenia doložky:	05.10.2020
Podpis a pečiatka:	

Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Údaje elektronického úradného dokumentu	
Názov:	Žiadosť o podpísanie zmluvy o výpožičke – kraj BB: Krupina - zaslanie elektronicke podpísanej zmluvy
Identifikátor:	20739/2020

Autorizácia elektronického úradného dokumentu	
Dokument autorizoval:	Radoslav Vazan
Oprávnenie:	1028 Primátor
Zastupovaná osoba:	Mesto Krupina 00320056
Spôsob autorizácie:	kvalifikovaný elektronický podpis
Dátum a čas autorizácie:	05.10.2020 13:45:26
Dátum a čas vystavenia časovej pečiatky:	05.10.2020 13:45:34
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:	20739/2020

Autorizácia prílohy elektronického úradného dokumentu	
Dokument autorizoval:	Radoslav Vazan
Oprávnenie:	1028 Primátor
Zastupovaná osoba:	Mesto Krupina 00320056
Spôsob autorizácie:	kvalifikovaný elektronický podpis
Dátum a čas autorizácie:	05.10.2020 13:45:52
Dátum a čas vystavenia časovej pečiatky:	05.10.2020 13:45:59
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:	20739/2020

Autorizácia prílohy elektronického úradného dokumentu	
Dokument autorizoval:	Radoslav Vazan
Oprávnenie:	1028 Primátor
Zastupovaná osoba:	Mesto Krupina 00320056
Spôsob autorizácie:	kvalifikovaný elektronický podpis
Dátum a čas autorizácie:	05.10.2020 13:46:06
Dátum a čas vystavenia časovej pečiatky:	05.10.2020 13:46:14
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:	20739/2020

Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii	
Doložku vyhotovil:	Adrián Špánik
Funkcia alebo pracovné zaradenie:	odborný referent
Označenie orgánu:	Mesto Krupina IČO: 00320056
Dátum vytvorenia doložky:	06.10.2020
Podpis a pečiatka:	