

**Zmluva o poskytnutí dotácie na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
verejnému poskytovateľovi sociálnej služby
uzatvorená s poukazom na § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský
zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)
na rozpočtový rok 2019**

**Článok I
Zmluvné strany**

1.1 Poskytovateľ dotácie:	Mesto Krupina
Sídlo:	Svätotrojické nám. 4/4, 963 01 Krupina
V zastúpení:	Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta
IČO:	00320056
DIČ:	2021152540
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN:	SK24 0200 0000 0000 2002 0412

a

1.2 Prijímateľ dotácie:	SVETLO Krupina, n.o.
Sídlo:	29. augusta 630/25, 963 01 Krupina
Adresa poskytovania služby:	29. augusta 630/25, 963 01 Krupina
V zastúpení:	Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka
IČO:	50772155
DIČ:	2120469978
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN:	SK29 0200 0000 0037 9783 3053

**Článok II
Predmet a účel zmluvy**

- 2.1 Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby verejnému (v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina) poskytovateľovi sociálnej služby na rozpočtový rok 2019.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí dotácie na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 2.3 Účelom poskytnutia tejto dotácie je zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb spolufinancovaním sociálnych služieb podmienených odkázanosťou (ďalej ako "zariadenie"), v ktorých prijímateľ poskytuje sociálne služby, ktorými sú: § 35 zákona o sociálnych službách - zariadenie pre seniorov.
- 2.4 Prijímateľ dotácie sa zaväzuje použiť prijatú dotáciu v súlade s podmienkami ustanovenými v zákone o sociálnych službách a v tejto zmluve. Pri poskytovaní sociálnej

služby má prijímateľ dotácie povinnosť, dodržiavať zákon o sociálnych službách a všeobecne záväzné právne predpisy.

Článok III. Podmienky financovania

- 3.1 Poskytovateľ dotácie sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi sociálnej služby dotáciu na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby vo výške **170 496,00 eur** (slovom: **jednostosedemdesiatštyristodevät'desiatšesť eur**) na rok 2019.
- 3.2 Dotácia sa prijímateľovi vyplatí na účet uvedený v článku 1 bod 2 tejto zmluvy, a to mesačne v sume 14 208,00 eur po dobu 12-tich mesiacov na rok 2019, odo dňa prijatia finančných prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v období od 1.1.2019 do 31.12.2019.
- 3.3 Nárok na dotáciu prijímateľovi nevzniká na také miesto v zariadení, na ktorom sa počas viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní neposkytne sociálna služba z dôvodu:
 - a) neuzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo
 - b) neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby, ak zmluva o poskytnutí sociálnej služby bola uzatvorená.
- 3.4 Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotácie pomernú časť poskytnutej dotácie za obdobie, v ktorom bolo neobsadené miesto v zariadení tak ako je uvedené v bode 3.3 tohto článku zmluvy podľa trvania tohto neobsadenia od prvého dňa neobsadenia tohto miesta.
- 3.5 Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o sociálnych službách a v súlade s touto zmluvou, t.j. výlučne **na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy** zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb SVETLO Krupina, n.o., najviac však vo výške ich spolufinancovania, ktorá zodpovedá výške platu zamestnanca podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a poistnému na verejné zdravotné poistenie, poistnému na sociálne poistenie a povinným príspevkom na starobné dôchodkové sporenie plateným zamestnávateľom z tejto finančným príspevkom spolufinancovanej časti vyplácaných miezd platov zamestnancov v zariadení (ďalej len „ekonomicky oprávnené náklady na mzdy a odvody“), v období od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Prijímateľ sa zaväzuje uviesť a predložiť poskytovateľovi dotácie zúčtovanie za prvý, druhý a tretí štvrťrok 2019 vždy **do 5 pracovných dní** od posledného dňa zúčtovacieho obdobia:
 - a) číslo zmluvy, názov prijímateľa,
 - b) názov alebo obchodné meno poskytovateľa sociálnej služby v zariadení,
 - c) druh sociálnej služby,
 - d) formu sociálnej služby,
 - e) výšku poskytnutej dotácie na prvý, druhý alebo tretí štvrťrok 2019,
 - f) neobsadený počet miest v zariadení v dňoch,

- g) výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie vyplývajúcej zo zúčtovania prvého, druhého alebo tretieho štvrťroka 2019,
- h) prílohy, ako povinnú súčasť zúčtovania podľa usmernenia zverejneného na webovom sídle Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorými sú:
 - ha) evidencia neobsadených dní – uviesť zoznam všetkých prijímateľov sociálnej služby, na základe uzatvorenej písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený, s uvedením ich mena, priezviska, rodného čísla, počtu dní pobytu v zariadení sociálnych služieb za každý mesiac príslušného štvrťroka osobitne, uviesť dátum neprítomnosti presahujúcej viac ako 30 dní, alebo dátum začatia neprítomnosti, ak je predpoklad, že bude pokračovať v nasledujúcom štvrťroku, počet dní neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb presahujúcich 30 dní, alebo počet neobsadených dní, ak je predpoklad, že táto neobsadenosť bude pokračovať v nasledujúcom štvrťroku, dátum začatia poskytovania sociálnej služby a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby, ak bolo jej poskytovanie ukončené v príslušnom štvrťroku.
 - hb) evidencia prijímateľov sociálnej služby – uviesť všetkých prijímateľov sociálnej služby v príslušnom štvrťroku, na základe uzatvorenej písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení, pre ktoré je finančný príspevok určený, s uvedením ich mena, priezviska, rodného čísla, stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby uvedeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu, dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení, ktoré bolo podkladom na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení po zmene stupňa odkázanosti, ak bolo vydané počas poskytovania sociálnej služby v zariadení v príslušnom štvrťroku, potrebne vyplniť za každý mesiac príslušného štvrťroka osobitne.
 - hc) evidencia zamestnancov – uviesť za daný štvrťrok, ktorého sa zúčtovanie týka, zoznam všetkých zamestnancov, ktorý obsahuje uvedenie ich mena, priezviska a rodného čísla, druh pracovnoprávneho vzťahu (pracovný pomer, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce, dohoda o brigádnickej práci študentov), pracovnú pozíciu, dátum vzniku a dátum ukončenia pracovnoprávneho vzťahu, dohodnutý rozsah pracovného času (týždenný pracovný úväzok v hodinách pre daný druh sociálnej služby).
- i) štatutárnym zástupcom prijímateľa podpísané a odtlačkom pečiatky prijímateľa opatrené vyhlásenie, že dotácia bola použitá v súlade s podmienkami tejto zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej dotácie vyplývajúcej zo zúčtovania za prvý, druhý alebo tretí štvrťrok 2019 na príslušný účet poskytovateľa.

4.2 Prijímateľ sa zaväzuje uviesť a predložiť poskytovateľovi dotácie záverečné zúčtovanie za zúčtovacie obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019 **v termíne od 1. januára do 31. marca 2020** podľa usmernenia zverejneného na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR :

- a) číslo zmluvy, názov prijímateľa,
- b) názov alebo obchodné meno poskytovateľa sociálnej služby v zariadení,
- c) druh sociálnej služby,
- d) formu sociálnej služby,
- e) výšku poskytnutej dotácie,

- f) výšku preplatiek/nedoplatkov za zúčtovania na poistnom za predchádzajúce zúčtovacie obdobie,
 - g) výšku preplatiek/nedoplatku na energiách a vode za predchádzajúce zúčtovacie obdobie,
 - h) výšku príjmov z úhrady za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby a osôb uvedených v §73 ods. 11 a 12 zákona o sociálnych službách v roku 2019,
 - i) výšku všetkých disponibilných finančných zdrojov určených na poskytovanie sociálnej služby v zariadení v roku 2019,
 - j) neobsadený počet miest v zariadení s poskytovaním pobytovej formy sociálnej služby v dňoch,
 - k) výšku nevyčerpanej dotácie z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta vráteného k 31.12.2019,
 - l) výšku nevyčerpanej dotácie z dôvodu neobsadenia miesta a z dôvodu zrušenia miesta vráteného v termíne od 1. januára do 31. marca 2020,
 - m) výšku disponibilných finančných zdrojov na skutočný počet klientov,
 - n) výšku všetkých ekonomicky oprávnených nákladov v zariadení v roku 2019,
 - o) výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie vyplývajúcej zo zúčtovania,
 - p) prílohy ako povinnú súčasť zúčtovania podľa usmernenia zverejneného na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - q) štatutárnym zástupcom prijímateľa podpísané a odtlačkom pečiatky prijímateľa opatrené vyhlásenie, že dotácia bola použitá v súlade s podmienkami tejto zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej dotácie vyplývajúcej zo zúčtovania, neoprávneného použitého finančného príspevku a výnosov z poskytnutej dotácie na príslušný účet poskytovateľa.
- 4.3 Ak v zariadení vznikne v rámci zúčtovania za prvý, druhý alebo tretí štvrtý rok povinnosť vrátiť pomernú časť dotácie za neobsadené miesto, je prijímateľ povinný predložiť toto zúčtovanie a vrátiť za toto miesto dotáciu do 5 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca po uplynutí štvrtého roka, ktorého sa neobsadenie týka, na príslušný účet poskytovateľa, táto povinnosť sa rovnako vzťahuje aj na zrušenie miesta v zariadení. Za deň vrátenia sa bude považovať deň pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v článku 1 bod 1 tejto zmluvy.

Článok V.

Ostatné ustanovenia zmluvy

- 5.1 Prijímateľ dotácie je tiež povinný predložiť poskytovateľovi doklady pre zúčtovanie prijatej dotácie získanej na základe tejto zmluvy vždy po ukončení zúčtovacieho obdobia a to do 7 pracovných dní po ukončení prvého, druhého a tretieho štvrtého roka. Zúčtovanie poskytnutej dotácie prijatej v štvrtom štvrtroku je prijímateľ povinný uviesť a predložiť poskytovateľovi dotácie najneskôr do **15.1.2020** ak zmluva neustanovuje inak.
- 5.2 Zúčtovanie finančnej dotácie musí obsahovať:
- a) údaje o prijímateľovi dotácie (názov, sídlo, IČO)
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) účtovné doklady, ktoré preukazujú prijatie dotácie (priložiť fotokópiu výpisu bankového účtu, ak bola poskytnutá bezhotovostným prevodom na účet, alebo

- fotokópiou príjmového pokladničného dokladu, ak bola poskytnutá v hotovosti z pokladne MsÚ),
- e) účtovné doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie (priložiť prefotené pokladničné doklady, faktúru, výpisy bankového účtu, ...atď.),
 - f) súpis týchto dokladov s uvedením sumy v eurách, ako aj celkový súčet za všetky predložené účtovné doklady v eurách,
 - g) ak nebola dočerpaná celá poskytnutá dotácia, rozdiel vrátiť do pokladne alebo na účet Mesta Krupina za podmienok uvedených v Čl. 4 bod 3.

Článok VI. Platnosť zmluvy

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s platnosťou odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.3.2020.
- 6.2 Túto zmluvu možno ukončiť pred uplynutím doby dohodnutej v bod 1 tohto článku a to:
- a) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou tejto zmluvy zo strany prijímateľa alebo poskytovateľa.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- 7.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom portáli poskytovateľa v zmysle ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho každá strana obdrží dva rovnopisy.
- 7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej a zrozumiteľnej vôle, že zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Krupine, dňa5.3.2019.....

V Krupine, dňa5.3.2019.....

Za poskytovateľa:



.....
Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta Krupina

Za prijímateľa:

SVETLO Krupina, n.o.
20

.....
Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka neziskovej organizácie
SVETLO Krupina, n.o.