



Príloha č. 3

Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Číslo jedn. 24044/2019 Vybavuje Ing. Adrián Macko tel.: 045/555 03 88

Vaša značka Krupina
22.11.2019

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Krupina na I. polrok 2020

NÁVRH

Návrh plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2019 predkladám podľa ustanovení § 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Kontrolná činnosť sa riadi jednotlivými ustanoveniami zákona č. 357/2016 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly, ktorou sa overuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami.

A. Kontroly – periodické a tematické

- Kontrola inventarizácie majetku Mesta Krupina
- Kontrola dodržiavania zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, pri výkone základnej finančnej kontroly za roky 2018 a 2019
- Kontrola dodržiavania rozpočtového procesu a finančnej disciplíny mesta Krupina za roky 2018 a 2019

B. Stanoviská a ostatné materiály pripravované pre MsZ

- Stanovisko k záverečnému účtu za rok 2019
- Sledovanie stavu a vývoja dlhu v zmysle § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.
- Návrh plánu kontrolnej činnosti na 2. polrok 2020

C. Spolupráca a komunikácia s dozorujúcimi a kontrolnými orgánmi samosprávy v sporných veciach

D. Spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní

- Komunikácia ohľadom podaných trestných oznámení v súvislosti s kontrolnými zisteniami v spoločnosti Mestské lesy, s.r.o.



Zverejnené dňa 22.11. 2019



Ing. Adrián Macko
hlavný kontrolór



Príloha č. 4

Návrh uznesenia
na zasadnutie Mestského zastupiteľstva
konaného dňa 11.12.2019

1/ Návrh VZN č. /2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina

Predkladá a vypracoval :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR,
Prerokované v Komisii rozvoja mesta :	25.11.2019
Prerokované v Mestskej rade :	

1/

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie č. /2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina

Dôvodová správa:

Návrh Všeobecného záväzného nariadenia o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území Mesta Krupina (ďalej len „VZN“) je vypracovaný z dôvodu viacerých legislatívnych zmien, ktoré priniesli novelizácie zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), pričom jeho posledná novelizácia zákonom č. 312/2018 Z.z nadobudla účinnosť 1.1.2019. K významnejším zmenám v oblasti odpadového hospodárstva prispeli aj novela vyhlášky č. 371/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, ktoré s účinnosťou od 01.01.2018 priniesla vyhláška č. 322/2017 Z.z. a tiež novela Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z.z, ktorou sa s účinnosťou od 1.1.2018 zmenil a doplnil Katalóg odpadov.

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 ods.1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle §81 ods.8 zákona č. 79//2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na pripomienkovanie návrh VZN č..../2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

**Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN v písomnej forme. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.
Desaťdňová lehota začína plynúť dňom 26.11.2019**

N Á V R H

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990/ Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnení a podľa § 81 ods.8 zákona č. 79//2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto

Všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina č ... /2019

o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

- 1.Mesto Krupina týmto všeobecne záväzným nariadením o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina (ďalej len „nariadenie“) upravuje v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Programom odpadového hospodárstva Mesta Krupina podrobnosti o :
- nakladaní so zmesovým komunálnym odpadom, drobnými stavebnými odpadmi a stavebnými odpadmi z jednoduchých stavieb na území mesta,
 - spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov na území mesta,
 - nakladaní s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom na území mesta,
 - nakladaní s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta,
 - spôsobe a podmienkach triedeného zberu komunálnych odpadov na území mesta, najmä zberu elektroodpadov z domácností, odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi, použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov, veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok, jedlých olejov a tukov,
 - spôsobe zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na území mesta,
 - spôsobe nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu na území mesta,
 - prevádzkovaní zberného dvora na území mesta,
 - spôsobe zberu drobného stavebného odpadu na území mesta

2. Nariadenie ďalej upravuje práva a povinnosti pôvodcov a držiteľov komunálneho odpadu, povinnosti správcu nehnuteľností, povinnosti právnickej osoby a fyzickej osoby podnikajúcej na území obce a povinnosti organizácie zodpovednosti výrobcov, výrobcov, ktorí si plnia povinnosti podľa zákona o odpadoch vo vzťahu k vyhradenému prúdu odpadov individuálne, tretej osoby podľa § 44 zákona o odpadoch a osoby oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá má s obcou uzatvorenú zmluvu na vykonávanie niektorej z činností nakladania s odpadom.

3. Ustanovenia tohto VZN sú účinné na celom území mesta Krupina.

Článok 2

Hierarchia odpadového hospodárstva

1. V odpadovom hospodárstve so záväznosťou poradia priorit sa uplatňuje táto hierarchia odpadového hospodárstva:

- a) predchádzanie vzniku odpadu,
- b) príprava na opätovné použitie,
- c) recyklácia,
- d) iné zhodnocovanie, napríklad energetické zhodnocovanie,
- e) zneškodňovanie.

2. Hierarchia odpadového hospodárstva je záväzná. Odkloniť sa od nej je možné iba pre určité prúdy odpadov v prípade, ak je to odôvodnené úvahami o životnom cykle vo vzťahu k celkovým vplyvom vzniku a nakladania s týmto odpadom a ak to ustanoví zákon o odpadoch alebo osobitný predpis.

Článok 3

Program odpadového hospodárstva

1. Program odpadového hospodárstva (POH) je základný dokument pre riadenie odpadového hospodárstva mesta v oblasti nakladania s KO a DSO, spracovávaný a aktualizovaný na základe zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, určujúci najmä smerovanie a ciele odpadového hospodárstva a opatrenia na ich dosiahnutie.

2. Mesto Krupina má vypracovaný POH, nakoľko na území mesta ročná produkcia komunálnych odpadov vrátane drobných stavebných odpadov presahuje 350 ton a počet obyvateľov prevyšuje 1000.

3. Mesto Krupina je pri zostavovaní a aktualizovaní programu odpadového hospodárstva oprávnené bezplatne požadovať od každého, kto je držiteľom KO alebo DSO alebo s nimi nakladá na území mesta, informácie potrebné na zostavenie a aktualizáciu programu.

4. Mesto Krupina schválený POH zverejňuje do 30 dní od jeho schválenia na svojom webovom sídle, www.krupina.sk, sekcia Odpadové hospodárstvo.

Článok 4

Vymedzenie základných pojmov a skratiek

Podľa zákona o odpadoch a tohto nariadenia :

1. Odpad je hnuiteľná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom alebo týmto nariadením povinný sa jej zbaviť.
2. Nebezpečný odpad je odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť.
3. Pôvodcom odpadu je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
4. Držiteľ odpadu je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.
5. Nakladanie s odpadom je zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania.
6. Zhromažďovanie odpadu je dočasné uloženie odpadu u držiteľa odpadu pred ďalším nakladaním s ním, ktoré nie je skladovaním odpadu.
7. Zber odpadu je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy.
8. Množstvový zber je zber zmesových komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov a stavebných odpadov z jednoduchých stavieb, pri ktorom ich pôvodca platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom odpadu za daný čas.
9. Kalendárový zber je zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v čase určenom týmto nariadením. Tento zber spočíva v pristavení vozidla alebo zberných nádob v určitom čase najviac na jeden deň, pričom Mesto o tomto zbere informuje obyvateľov vopred spôsobom v mieste obvyklým.
10. Kampaňový zber je zber s aktuálnym zameraním.
11. Výkup odpadu je zber odpadu, ak je odpad odoberaný právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom za dohodnutú cenu alebo inú protihodnotu.
12. Skládkovanie odpadov je ukladanie odpadov na skládku odpadov.
13. Komunálne odpady sú odpady z domácností vznikajúce na území Mesta pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa. Za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napr. zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácností, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v Meste pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom Mesta alebo v správe Mesta, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom Mesta alebo v správe Mesta a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb.
14. Zložka komunálnych odpadov je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.
15. Triedený zber komunálnych odpadov je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
16. Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.
17. Objemným odpadom je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre ich veľký rozmer alebo hmotnosť umiestniť v štandardných zberných nádobách.
18. Drobný stavebný odpad a stavebný odpad z jednoduchých stavieb je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, ktorý neobsahuje nebezpečné látky a za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

19. Trvalé stojisko zberných nádob je spevnená plocha, prístupná vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych odpadov, ktoré vyhovujú hygienickým, estetickým a protipožiarnym požiadavkám.
20. Náhradné stojisko zberných nádob je upravená plocha na dočasné umiestnenie zberných nádob prístupná vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych odpadov. Zriaďuje sa na nevyhnutnú dobu trvania okolností, ktoré znemožňujú alebo sťažujú prístup k trvalému stojisku zberných nádob.
21. Zberná nádoba je Mestom schválená typizovaná nádoba, kontajner alebo vreca, kde držiteľ odpadu medzi intervalmi vývozu odpadu ukladá.
22. Zariadenie na zber odpadov je priestor ohraničený plotom alebo nachádzajúci sa v stavbe, alebo inak primerane zabezpečený pred odcudzením odpadu a vstupom cudzích osôb, v ktorom sa vykonáva zber odpadov.
23. Zberný dvor je zariadenie na zber komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov a stavebných odpadov z jednoduchých stavieb zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované obcou, združením obcí alebo oprávnenou osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť. Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad a stavebný odpad z jednoduchých stavieb, objemný odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom týmto nariadením.
24. Elektroodpad sú elektrozariadenia, ktoré sú odpadom vrátane všetkých súčiastok, konštrukčných častí a spotrebných materiálov, ktoré sú súčasťou elektrozariadenia v čase, keď sa ho držiteľ zbavuje.
25. Elektroodpad z domácností je elektroodpad, ktorý pochádza z domácností a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojím charakterom a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností. Odpad z elektrozariadení, ktoré pravdepodobne budú používať domácnosti, sa vždy považuje za elektroodpad z domácností.
26. Distribútor elektrozariadenia je každá fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba v dodávateľskom reťazci, ktorá sprístupňuje elektrozariadenie v rámci svojej podnikateľskej činnosti na trhu. Distribútor môže byť súčasne výrobcom elektrozariadení.
27. Veľmi malý elektroodpad je elektroodpad s vonkajším rozmerom najviac 25 cm.
28. Spätný zber elektroodpadu je odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa priamo distribútorom elektrozariadenia:
 - a) pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, bez požadovania poplatku alebo inej služby, ak odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a je rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie,
 - b) v prípade veľmi malého elektroodpadu a elektroodpadu zo svetelných zdrojov bezplatne a bez povinnosti zakúpiť si elektrozariadenie, vykonávané v maloobchodnej predajni, ktorej predajná plocha vyhradená elektrozariadeniam je aspoň 400 m², alebo v jej bezprostrednej blízkosti.
29. Zberné miesto elektroodpadu je miesto určené na základe zmluvy s výrobcom elektrozariadení alebo organizáciou zodpovednosti výrobcov zriadené na dostupnom mieste, v blízkosti konečného používateľa, kde môže konečný používateľ bezplatne odovzdať veľmi malý elektroodpad alebo elektroodpad zo svetelných zdrojov do nádoby určenej na tento účel.
30. Batéria alebo akumulátor je zdroj elektrickej energie vyrobenej priamou premenou chemickej energie, pozostávajúci z jedného alebo viacerých primárnych nedobíjateľných článkov alebo z jedného alebo viacerých sekundárnych dobíjateľných článkov. Batérie a akumulátory sa členia na:
 - a) prenosné,

- b) automobilové,
c) priemyselné.
31. Biologicky rozložiteľný odpad je odpad, ktorý je schopný rozložiť sa anaeróbnym alebo aeróbnym spôsobom, ako je najmä odpad z potravín, odpad z papiera a lepenky, odpad zo záhrad a parkov.
32. Biologický odpad je biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a z parkov, odpad z potravín a kuchynský odpad z domácností, reštaurácií, zo stravovacích a z maloobchodných zariadení a porovnateľný odpad z potravinárskych podnikov.
33. Biologicky rozložiteľné komunálne odpady sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 komunálne odpady.
34. Prevádzkovateľ kuchyne je fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania.
35. Obalom je výrobok, ktorý sa používa na balenie tovaru, jeho ochranu, manipuláciu s ním, dodávanie a prezentáciu, od surovín po výrobky, od výrobcu po používateľa alebo spotrebiteľa.
36. Odpadom z obalov je obal alebo obalový materiál, ktorý sa stal odpadom, okrem odpadu z výroby obalov a odpadu z procesu balenia tovarov.
37. Organizácia zodpovednosti výrobcov (ďalej len OZV) je organizácia, ktorá zabezpečuje systém združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov, oddelene vyzbieraných z komunálnych odpadov a túto činnosť zabezpečuje v Meste len na základe zmluvy s Mestom.
38. Používané skratky v nariadení:
BRO – biologicky rozložiteľný odpad
FO - fyzická osoba
PO – právnická osoba
IBV – individuálna bytová výstavba
KBV – komplexná bytová výstavba
ZKO – zmesový komunálny odpad
OZV – organizácia zodpovednosti výrobcov

II. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 5 Stojiská zberných nádob

1. Zberné nádoby sa umiestňujú na miestach k tomu určených, a to na trvalých alebo náhradných stojiskách zberných nádob.
2. Stojiská zberných nádob sa zriaďujú tak, aby :
a/ vyhovovali hygienickým , protipožiarnym, bezpečnostným a estetickým požiadavkám
b/ aby bol zabezpečený prístup vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľností
c/ aby bol zabezpečený prístup vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych odpadov
3. Stojiská zberných nádob na verejnom priestranstve zriaďuje na vlastné náklady Mesto Krupina alebo so súhlasom mesta pôvodca alebo držiteľ odpadu na vlastné náklady.
4. V prípade vzniku okolností, ktoré znemožnia alebo sťažia prístup k stojisku, je pôvodca alebo držiteľ odpadu povinný sa postarať o náhradné stojisko.
5. Zriaďovať stojiská zberných nádob na miestach ohrozujúcich cestnú premávku je **zakázané**.

Článok 6 Zberné nádoby

1. Zber odpadu na území mesta Krupina sa vykonáva do zberných nádob určených týmto nariadením. Zberné nádoby môžu byť vo vlastníctve Mesta Krupina, právnickej osoby, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorený zmluvný vzťah na zber a prepravu komunálneho odpadu, vo vlastníctve pôvodcu alebo držiteľa odpadu, prípadne môžu byť zberné nádoby v prenájme.
2. Pôvodca zmesového komunálneho odpadu v komplexnej bytovej výstavbe (ďalej KBV) si zbernú nádobu zaobstará na vlastné náklady alebo prenajme od tretieho subjektu. Pôvodca zmesového komunálneho odpadu v individuálnej bytovej výstavbe (ďalej IBV) si zaobstará zbernú nádobu na vlastné náklady, pričom platí, že:
 - a) výška nákladov za zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad, ktorá je umiestnená pri rodinnom dome (IBV) nie je zahrnutá v miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
 - b) výška nákladov za zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad, ktorá je umiestnená pri bytom dome (KBV) nie je zahrnutá v miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
 - c) výška nákladov za zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad, ktorú si pôvodca zmesového komunálneho odpadu (fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ, právnická osoba) zakúpi alebo prenajme od tretieho subjektu nie je zahrnutá v miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
3. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov (papier, plasty, sklo, kovové obaly a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky), pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša príslušná OZV.
4. Pôvodca alebo držiteľ komunálneho odpadu v pamiatkovej zóne, v ochrannom pásme pamiatkovej zóny a v individuálnej bytovej zástavbe je povinný umiestniť zberné nádoby mimo verejného priestranstva.
5. V deň prepravy, ktorý určí Mesto, pôvodca alebo držiteľ komunálneho odpadu v pamiatkovej zóne, v ochrannom pásme pamiatkovej zóny a v individuálnej bytovej zástavbe vyloží zberné nádoby najneskôr do 07.00 h. k zvozovej trase a po ich vyprázdnení ich znova uloží mimo verejného priestranstva.
6. Zberné nádoby je možné ponechať na verejnom priestranstve len na dobu nevyhnutne potrebnú pre zabezpečenie prepravy, ak toto miesto nie je stojiskom.
7. Zberné nádoby v komplexnej bytovej zástavbe sa umiestňujú na stojiskách zberných nádob.
8. Vlastník zbernej nádoby je povinný minimálne dvakrát do roka vykonať jej dezinfekciu a to v termíne do 31.05. bežného roka a do 31.10. bežného roka.
9. Organizátor podujatí pre verejnosť na verejných priestranstvách je povinný:
 - a) zabezpečiť zberné nádoby na triedené zložky komunálnych odpadov vrátane zberu a prepravy na vlastné náklady,
 - b) zabezpečiť zberné nádoby na zmesový komunálny odpad vrátane zberu a prepravy na vlastné náklady.

Článok 7 Práva a povinnosti obce

1. Za nakladanie s komunálnym odpadom, ktorý vznikol na území mesta Krupina a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území mesta, zodpovedá Mesto Krupina s výnimkami, ktoré ustanovuje zákon o odpadoch.

2. Na území mesta môže podnikat' v oblasti nakladania s komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi iba oprávnená osoba.
3. Výber osoby oprávnenej na nakladanie s komunálnymi odpadmi pre všetky druhy komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov spadá výlučne do pôsobnosti Mesta Krupina, ktoré rozhoduje o výbere oprávnenej osoby, s ktorou uzatvorí zmluvu na nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, za ktoré zodpovedá.
4. Mesto Krupina zavedením vhodného systému zberu a prepravy odpadov :
 - 4.1. zabezpečuje a umožňuje zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho na území mesta na účely jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia v súlade so zákonom o odpadoch vrátane zabezpečenia zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu zmesového komunálneho odpadu v meste,
 - 4.2. zabezpečuje zavedenie a vykonávanie triedeného zberu
 - 4.2.1. jedlých olejov a tukov
 - 4.2.2. biologicky rozložiteľných odpadov zo zelene
 - 4.3. zabezpečuje a vykonáva triedený zber komunálnych odpadov pre papier, plasty, kovy, sklo a viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky
 - 4.4. Umožňuje výrobcovi elektrozariadení a výrobcovi prenosných batérií a akumulátorov, tretej osobe alebo príslušnej OZV pre daný vyhradený prúd odpadu na ich náklady zaviesť a prevádzkovať na jej území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností a použitých prenosných batérií a akumulátorov a užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov,
 - 4.5. Umožňuje OZV pre obaly, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorenú zmluvu, na náklady OZV, zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov, na ktoré sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a
 - 4.6. Zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka zber a prepravu objemných odpadov a oddelene vytriedených odpadov z domácností s obsahom škodlivín na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia
5. Mesto Krupina určuje počet a objem zberných nádob, interval odvozu vyzbieraných odpadov a stojiská zberných nádob alebo vriec na zmesový komunálny odpad a triedené zložky komunálnych odpadov, t.j. papier, plasty, kovy, sklo a viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky
6. Mesto Krupina na svojom webovom sídle (internetovej stránke) zverejní do 10 dní odo dňa účinnosti nariadenia harmonogram vývozu.
7. Množstvový zber odpadu na území mesta zavedie Mesto Krupina pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa, ktorá o jeho zavedenie požiada a splní podmienky - preukáže, že :
 - a) množstvo ním vyprodukovaných komunálnych odpadov je presne merateľné,
 - b) komunálne odpady a drobné stavebné odpady sú až do ich odvozu vhodne zabezpečené pred stratou, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom.Preprava množstvového zberu sa vykonáva minimálne raz za 14 dní, pričom termín prepravy si žiadateľ dohodne s oprávnenou organizáciou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorenú zmluvu na vykonávanie zberu a prepravy komunálneho a drobného stavebného odpadu.
8. Ak dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu medzi Mestom Krupina a OZV je Mesto Krupina povinné požiadať koordinačné centrum o určenie, ktorá OZV zabezpečí odvoz oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu alebo uzatvorí zmluvu s ďalšou OZV tak, aby bol kontinuálne zabezpečený zber odpadov z obalov a neobalov na náklady OZV.
9. Mesto Krupina rozhoduje o výbere OZV na základe zmluvy, ktorú má uzatvorenú s oprávnenou osobou na nakladanie s daným vyhradeným prúdom triedenej zložky komunálneho odpadu.

Článok 8

Práva a povinnosti pôvodcov a držiteľov odpadov

1. Pôvodca komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu a držiteľ komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu je povinný nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať iba v súlade so zákonom o odpadoch a nariadením.
2. Pôvodca odpadu je povinný predchádzať vzniku odpadu zo svojej činnosti a obmedzovať jeho množstvo a nebezpečné vlastnosti.
3. Každý je povinný nakladať s odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie.
4. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti v katastrálnom území obce bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť spôsobom uvedeným v článku 22 príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo mestu.
5. Pôvodca komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov a držiteľ komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov sú najmä povinný:
 - 5.1. zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu v meste,
 - 5.2. používať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálneho odpadu,
 - 5.3. ukladať komunálne odpady alebo vytriedené zložky komunálneho odpadu na účely ich zberu na miesta určené Mestom Krupina,
 - 5.4. pri zbere umiestniť zbernú nádobu maximálne [2 metre] od okraja vozovky tak, aby bol k nej možný prístup a bolo ju možné vyvážať, ak nie je možný vývoz priamo zo stojiska zbernej nádoby,
 - 5.5. zberné nádoby ponechať na chodníkoch a iných verejných priestranstvách len na dobu nevyhnutne potrebnú pre vyprázdňovanie, ak tieto miesta nie sú určené ako stojisko zberných nádob,
 - 5.6. po odvoze odpadu vrátiť zbernú nádobu bezodkladne na stojisko zbernej nádoby,
 - 5.7. ukladať odpady len do zberných nádob na to určených,
 - 5.8. zabezpečiť pravidelné čistenie okolia zberných nádob, stojísk. Za čistotu a poriadok (vrátane zimných mesiacov, odpratanie snehu a ľadu) na stojiskách zberných nádob pri bytových domoch zodpovedá príslušné spoločenstvo vlastníkov bytov, ak vlastníci bytov, takéto spoločenstvo vytvorili. V prípade, ak takéto spoločenstvo vytvorené nebolo, za čistotu a poriadok na stojiskách zberných nádob pri bytových domoch zodpovedá správca bytového domu, prípadne pôvodca odpadu.
 - 5.9. v prípade poškodenia nádoby pôvodcom odpadu alebo jej odcudzenia je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť jej opravu resp. náhradu na vlastné náklady,
 - 5.10. v čase mimo obcou organizovaného zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok, zabezpečiť jeho uloženie na zbernom dvore.
6. Pôvodca, ktorý nie je zapojený do systému zberu, je povinný sa do neho zapojiť a prihlásiť na Mestskom úrade v Krupine najneskôr do doby jedného mesiaca od vzniku povinnosti zakladajúcej platiť poplatok za komunálny odpad.
7. Prevádzkovateľ kuchyne, držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území mesta, je povinný na vyžiadanie Mesta Krupina poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.
8. Držiteľ starého vozidla je povinný bezodkladne zabezpečiť odovzdanie starého vozidla osobe vykonávajúcej zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
9. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík okrem odpadových pneumatík

umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.

10. Zakazuje sa

- vyberať komunálny odpad alebo vytriedené zložky komunálneho odpadu zo zberných nádob osobami neoprávnenými na nakladanie s nimi,
- znečisťovať stanovištia zberných nádob a ich okolie,
- ukladať do zberných nádob odpad a predmety, na ktoré nie sú zberné nádoby určené,
- využívať zberné nádoby k inému účelu než k ukladaniu určených odpadov,
- ukladať do zberných nádob odpad ak sú zberné nádoby plné,
- ukladať do zberných nádob drobný stavebný odpad,
- ukladať objemný odpad, drobný stavebný odpad a odpad z domácností s obsahom škodlivých látok na stanovištiach vyhradených na zber komunálnych odpadov,
- spaľovať odpady v tepelných zdrojoch, ktoré nie sú určené k spaľovaniu odpadu,
- spaľovať biologicky rozložiteľný odpad zo zelene na otvorenom ohnisku.

Článok 9

Povinnosti oprávnenej osoby

1. Vykonávať zber, prepravu, zneškodňovanie a zhodnocovanie komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta môže len ten, kto má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom a zároveň je osobou oprávnenu na nakladanie s odpadom
2. Oprávnená osoba je povinná:
 - a) disponovať príslušnými oprávneniami na vykonávanie činností vyplývajúcich z osobitných predpisov
 - b) nakladať s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch a týmto nariadením,
 - c) vypracovať a dodržiavať harmonogram zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, ako aj harmonogram triedeného zberu odpadu, aktualizovať ho priebežne podľa potreby na základe požiadaviek mesta tak, aby bol zabezpečený pravidelný vývoz komunálnych odpadov a aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob, alebo k znečisťovaniu stojísk,
 - d) uskutočniť náhradný zber odpadu, ak nebolo možné dodržať dohodnutý interval vývozu, najneskôr však do 48 hodín,
 - e) vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarovým a iným závadám, prípadne škode na majetku
 - f) premiestniť naplnené zberné nádoby zo stojísk zberných nádob na dobu potrebnú pre ich vyprázdnenie a po vyprázdnení zberných nádob umiestniť zberné nádoby na pôvodné miesto
 - g) pri zbere nepremiestňovať zberné nádoby z pôvodného stojiska a kontajnery umiestňovať tak, aby neprekážali premávke alebo chodcom,
 - h) okamžite odstrániť znečistenie stojísk alebo komunikácie, ak k nemu došlo pri zbere komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, v prípade vzniku škody spôsobenej výkonom svojimi zamestnancami odstrániť na vlastné náklady
 - i) dodať bezodplatne plastové vrecia na triedený zber odpadov na území mesta
 - j) minimálne 2x do roka vykonať na vlastné náklady dezinfekciu zberných nádob
 - k) vypracovať harmonogram na zber a prepravu komunálnych odpadov,

- l) vykonávať prepravu odpadov v súlade s vypracovaným harmonogramom podľa písm. k) tohto ustanovenia,
- m) raz ročne v spolupráci s Mestom vyhotoviť, vydať Príručku o nakladaní s komunálnymi odpadmi a zabezpečiť distribúciu na území Mesta
- n) plniť ďalšie úlohy vyplývajúce z uzatvorených zmlúv s mestom

Článok 10 **Povinnosti výkupcu odpadu**

1. Vykonávať výkup vytriediteľných zložiek komunálnych odpadov na území Mesta môže len ten, kto má s Mestom uzatvorený zmluvný vzťah na vykonávanie tejto činnosti a zároveň má uzatvorený zmluvný vzťah s OZV.
2. Právnická alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má uzatvorený zmluvný vzťah v zmysle ods. 1 tohto ustanovenia je povinná:
 - a) štvrtťoročne predložiť Mestu výkaz o množstve na vytriedené zložky komunálnych odpadov spadajúce pod OZV,
 - b) vykonávať výkup na vlastné náklady,
 - c) zabezpečiť zhodnocovanie vykúpených odpadov a následne hodnoverne preukázať zhodnotenie vytriedených zložiek,
 - d) dodržiavať všetky ustanovenia pre nakladanie s komunálnymi odpadmi v zmysle platnej legislatívy,
 - e) preukázať oprávnenie na vykonávanie činnosti platným dokladom vydaným príslušným orgánom štátnej správy.

III. ČASŤ **SYSTÉM NAKLADANIA S KO a DSO**

Článok 11 **Systém zberu, prepravy, zhodnocovania a zneškodňovania zmesových komunálnych odpadov**

1. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu a držiteľia zmesového komunálneho odpadu sú povinní stať sa účastníkmi mestského systému zberu zmesového komunálneho odpadu.
2. Mesto Krupina na svojom území zavádza :
 - 2.1. paušálny zber zmesových komunálnych odpadov pre:
 - fyzické osoby – občanov, ktorí majú v meste Krupina trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorí sú na území mesta oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť
 - 2.2. množstvový zber zmesových komunálnych odpadov pre :
 - fyzické osoby oprávnené na podnikania a právnické osoby, ktorí majú sídlo alebo prevádzku na území mesta.
3. Mesto Krupina týmto nariadením na území mesta určuje zberné nádoby a určuje interval vývozu zberných nádob nasledovne:
 - a) V individuálnej bytovej výstavbe - IBV / v rodinných domoch v intraviláne a extraviláne mesta/ sa uplatňuje odvozový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov z domácností. Pôvodca zmesového komunálneho odpadu v IBV je povinný zabezpečiť si

nasledovné množstvo a druh zberných nádob na zmesový komunálny odpad podľa počtu obyvateľov v nehnuteľnosti:

- do 5 obyvateľov - 1 ks 110 l /120 l zbernej nádoby,
- 6 -10 obyvateľov - 2 ks 110 l /120 l zbernej nádoby
alebo 1 ks 240 l zbernej nádoby
- postupne sa počet nádob zvyšuje spôsobom - na každých 5 pôvodcov je 1 ks nádoby.

V IBV sú na zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu určené iba 110 l, 120l a 240l zberné nádoby . Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa vykonáva 1x 7 dní.

b) V komplexnej bytovej výstavbe - KBV /v bytových domoch v meste / sa uplatňuje donáškový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov z domácností do :

- 110/120 l zberných nádob – v „malých“ bytových domoch s počtom 4 až 8 bytov minimálne 3 zberné nádoby pri zbere zmesových komunálnych odpadov s intervalom v zmysle stanoveného harmonogramu

- 1100l kontajnerov

V KBV sú spoločenstvo vlastníkov bytov alebo správca bytového domu, prípadne pôvodcovia odpadu povinní zabezpečiť si nasledovný počet kontajnerov na zmesový komunálny odpad:

-do 50 obyvateľov - 1 ks 1 100 l kontajnera.

Postupne sa počet nádob zvyšuje spôsobom - na každých 50 pôvodcov je 1 ks nádoby.

V KBV sú na zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu určené iba 1100 l kontajnery. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa vykonáva 1x 7 dní.

c/ Zber zmesového komunálneho odpadu v extraviláne mesta Krupina pre IBV sa zabezpečuje donáškou na zberné stojiská s potrebným počtom a typom zberných nádob – 1100 l zodpovedajúcich systému zberu. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa uskutočňuje vo vopred stanovených intervaloch a v lokalitách v rámci celoročného harmonogramu, a to : 1x14 dní.

d/Každá PO a FO - podnikateľ je povinná pred začatím činnosti požiadať ekonomické oddelenie- správa daní a poplatkov Mesta Krupina o zabezpečenie zberu KO. Mesto následne zabezpečí systém zberu a zneškodnenie KO z prevádzky PO a FO – podnikateľa. Potrebný počet a typ zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu / 110/120 l, 240 l nádoby, resp. 1100 l nádoby / sú stanovené v §14 Množstvom zber. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa uskutočňuje v pravidelných, vopred stanovených intervaloch v rámci harmonogramu, a to minimálne 1x 14 dní .

e/ Podnikateľský subjekt, ktorý je pôvodcom alebo držiteľom odpadu, ktorý vzniká na území mesta pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania podnikateľského subjektu, je povinný zabezpečiť zhodnotenie alebo zneškodnenie takéhoto odpadu na vlastné náklady v súlade s týmto VZN a so zákonom o odpadoch. Toto sa netýka odpadov, za ktoré si podnikateľský subjekt platí v zmysle VZN Mesta Krupina o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

4. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná si na svoje náklady zabezpečiť dostatočný počet zberných nádob na zmesový komunálny odpad a triedené zložky odpadu, vznikajúce pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa. V prípade triedeného zberu komunálnych odpadov, ktorý nevzniká pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania podnikateľa, je podnikateľ povinný sa zapojiť do existujúceho systému na území Mesta Krupina
5. Pôvodcovia a držiteľia zmesového komunálneho odpadu, ktorí sú platiteľom poplatku za komunálny odpad stanovený podľa zákona o miestnych daniach majú náklady za nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom zahrnuté v danom poplatku.
6. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu sa vykonáva aj v dňoch sviatku, ak tento inak pripadá na pracovný deň (pondelok až piatok) s výnimkou 1. januára, veľkonočného pondelku a 25. decembra.
7. Zber, prepravu a zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území obce výhradne oprávnená osoba.
8. Každý pôvodca a držiteľ odpadu je povinný používať na zmesový komunálny odpad len typ zberných nádob schválený obcou a zodpovedajúci systému zberu, ktorý vymedzuje toto nariadenie.
9. Zber zmesového komunálneho odpadu z uličných smetných nádob :
 - a) KO vznikajúci pri pobyte osôb na verejných a otvorených priestranstvách mesta je zbieraný uličnými smetnými nádobami.
 - b) Každý na území mesta je povinný ukladať tento odpad iba do nádob na to určených a neznečisťovať verejné priestranstvá.
 - c) Do uličných smetných nádob je zakázané ukladať iný odpad ako zmesový KO, ktorý vzniká pri pobyte osôb na verejných a otvorených priestranstvách, t.j. komunálny a iný odpad z domácností, odpady z podnikateľskej činnosti a pod.
 - d) Je zakázané uličné smetné nádoby úmyselne poškodzovať, kopať do nich, alebo ich premiestňovať.

Článok 12

Triedený zber komunálnych odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi

1. Organizácia zodpovednosti výrobcov / OZV /, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorenú zmluvu podľa § 59 zákona o odpadoch znáša náklady na zber vytriedených zložiek komunálneho odpadu pre zložky papier, plasty, sklo, kovy a obaly z kovov a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky. Mesto Krupina je povinné umožniť takejto OZV na jej náklady zber uvedených vytriedených zložiek komunálnych odpadov.
2. Ak Mesto Krupina nemá uzatvorenú zmluvu podľa § 59 zákona o odpadoch so žiadnou OZV, znáša náklady na zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov pre zložky papier, plasty, sklo, kovy a obaly z kovov a viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky až do určenia OZV, ktorá zabezpečí odvoz oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu, koordinačným centrom podľa § 31 ods. 12 písm. c) zákona o odpadoch.
3. Výlučne OZV, ktorá bola ako zmluvný partner mesta určená podľa § 31 ods. 12 písm. c) zákona o odpadoch je oprávnená vykonávať v meste Krupina overenie funkčnosti a nákladovosti triedeného zberu mesta (ďalej len „overenie funkčnosti triedeného zberu“) u oprávnenej osoby, ktorá vykonáva v obci zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov pre zložky papier, plasty, sklo, kovy a obaly z kovov a viacvrstvové kombinované materiály

na báze lepenky s cieľom zistenia primeranosti vynakladaných nákladov na triedený zber, prepravu, zhodnocovanie a recykláciu odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov nachádzajúcich sa v oddelene zbieraných zložkách komunálnych odpadov.

4. OZV uvedená v odseku 0 je oprávnená na základe overenia funkčnosti triedeného zberu vykonaného podľa odseku 0 navrhovať Mestu Krupina a oprávnenej osobe, ktorá vykonáva na území mesta triedený zber, zmeny systému triedeného zberu za účelom zlepšenia jeho funkčnosti.

5. Ak mesto alebo oprávnená osoba, ktorá vykonáva triedený zber komunálneho odpadu, neuskutoční zmeny v systéme triedeného zberu navrhnuté podľa odseku 0, je OZV určená v odseku 0 oprávnená uhrádzať oprávnenej osobe, ktorá v meste vykonáva triedený zber, iba náklady zodpovedajúce výške obvyklých nákladov v príslušnom regióne. Náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov v príslušnom regióne je povinné tejto oprávnenej osobe uhradiť Mesto Krupina.

6. OZV uvedená v odseku 0 je oprávnená vykonávať priebežnú kontrolu skutočného zloženia oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v zbernej nádobe pre ňu určenej a ak zistí, že jej obsah zahŕňa inú zložku komunálneho odpadu, než pre akú je zberná nádoba určená, v zákonne stanovenom rozsahu, za nakladanie s takto vyzbieranou zložkou komunálneho odpadu v uvedenej zbernej nádobe nezodpovedá táto OZV.

Čl. 12.1. Triedený zber plastov

1. Mesto týmto nariadením určuje zber plastov v KBV do 1 100 l žltých zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená a v IBV do 110 l žltých vriec dodávaných oprávnenou osobou do každej domácnosti.

2. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob na plasty nasledovne:

a) V individuálnej bytovej zástavbe / IBV / sa uplatňuje vrecový zber. Pôvodca odpadu ukladá odpady z plastov priamo v mieste vzniku do žltých plastových vriec. V zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadov vrecia uloží na miesto pravidelného zberu zmesového odpadu. Zber a vývoz sa zabezpečuje počas celého kalendárneho roka 1x mesačne.

b) V komplexnej bytovej zástavbe / KBV / sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - 1100 l kontajnery farebne rozlíšiteľné /žlté/, označené – plasty, ktoré sú umiestnené na stojiskách. Zber a vývoz sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadu počas celého kalendárneho roka 1x za 7 dní, resp. podľa Zmluvy s OZV.

c) Mimo harmonogramu zberu je možné počas celého kalendárneho roka doniesť vytriedené odpady z plastov na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

3. Obaly z plastov (napr. PET fľaše) musia byť stlačené a uložené do nádob na odpad a vriec tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby resp. vreca.

4. **Do plastov patrí** : PE (polyetylén) - LDPE a HDPE: číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš; PET (polyetyléntereftalát):fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov; PP (polypropylén): obaly od sladkostí, téglíky od jogurtov a rôzne plastové nádobky a hračky; PS (polystyrén): penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádobky; PVC (polyvinylchlorid): vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastový nábytok a pod.

5. **Do plastov nepatrí** : obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvé kombinované materiály, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

Čl. 12.2. Triedený zber skla

1. Mesto týmto nariadením určuje zber skla v KBV a v IBV do 1 100 l zelených zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená
2. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob na sklo nasledovne:
 - a) V individuálnej bytovej zástavbe / IBV/ a v komplexnej bytovej zástavbe / KBV / sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - 1100 l kontajnery , ktoré sú umiestnené na stojiskách. Zber sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu a prepravy odpadu počas celého kalendárneho roka 1x mesačne, resp. podľa Zmluvy s OZV.
 - b) Mimo harmonogramu je možné počas celého kalendárneho roka doniesť vytriedené odpady zo skla na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
3. **Do skla patrí** : sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov , črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.
4. **Do skla nepatrí** : vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, fľaše z umelej hmoty , časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (zemínou, farbami, potravinami) a pod.

Čl. 12.3. Triedený zber papiera

1. Mesto týmto nariadením určuje zber papiera na území mesta
 - a/ do 1 100 l modrých zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená . Zber a preprava papiera sa vykonáva počas celého kalendárneho roka 1x mesačne, resp. podľa Zmluvy s OZV.
 - b/ prostredníctvom mobilného zberu oprávnenou osobou, s ktorou má Mesto uzatvorenú zmluvu
2. Papier je možné odovzdať počas kalendárneho roka aj v zbernom dvore Krupinica 427 , ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
3. **Do papiera patria** : noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.
4. **Do papiera nepatria** : plastové obaly, viacvrstvé kombinované materiály, voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, škatuľky od cigariet (s výnimkou kartónovej časti) silne znečistený či mastný papier, kopírovací papier a pod.
5. Krabice resp. obaly z papiera musia byť poskladané a uložené do nádob na odpad tak, a sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby.

Čl. 12.4. Triedený zber kovov

1. Mesto týmto nariadením určuje zber kovov a obalov z kovov v KBV aj v IBV do 1 232 l červených zberných nádob / zvony / označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade , pre ktorý je nádoba určená.
2. V KBV aj v IBV sa zber a preprava kovových obalov vykonáva z určených zberných nádob počas celého kalendárneho roka 1 x za mesiac, resp. podľa Zmluvy s OZV.
3. Kovy a obaly z kovov je možné odovzdať počas kalendárneho roka aj v zbernom dvore Krupinica 427 , ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina

uzatvorený zmluvný vzťah.

4. Domáci kovový odpad väčších rozmerov (kovový šrot) je možné odovzdať len v zbernom dvore, alebo výkupcovi kovového odpadu, ktorý má uzatvorený s Mestom zmluvný vzťah na vykonávanie tejto činnosti.

5. Medzi kovy a obaly z kovov patrí:

5.1. nemagnetické kovy (hliníkové):

- tenkostenný hliník (obaly z čokolád, hliníkové viečka od kompótov, jogurtov a iných mliečnych výrobkov, tenké hliníkové obaly od paštét, ...)
- alobal (použitý na balenie alebo z varenia/pečenia, ale bez zvyškov jedla)
- hliníkové plechovky (prázdne, s dôrazom na minimalizáciu objemu stlačené)

5.2. magnetické kovy (železné):

- konzervy bez zvyškov jedla
- plechovky (prázdne, s dôrazom na minimalizáciu objemu stlačené)
- kovové obaly (od jedla, drogerie, kozmetiky, sprejov, ...), kovové súdky
- kovové uzávery, uzávery od kompótov
- obaly označené symbolmi: FE (40 – oceľ), ALU (41 – hliník)

Čl. 12.5.

Triedený zber viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky / VKM /

1. Mesto týmto nariadením určuje zber viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky do 1 100 l oranžových zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade, pre ktorý je nádoba určená.
2. Zber a preprava viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky sa vykonáva z počas celého kalendárneho roka 1 x za mesiac, resp. podľa Zmluvy s OZV.
3. Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky je možné odovzdať počas kalendárneho roka aj v zbernom dvore Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
4. Patrí sem :
 - nápojové kartóny - obaly od mliečnych výrobkov (mlieko, trvanlivá smotana na šľahanie, džúsov, vína a iných nápojov zložené z vrstiev (prázdne, s dôrazom na minimalizáciu objemu stlačené, neznečistené, pokiaľ obsahujú plastový vrchnák je dobré ho uzatvoriť, aby nevytekal obsah)
 - nápojové kartóny na báze lepenky označené symbolmi: C/PAP
5. Nepatrí sem :
 - znečistené nápojové kartóny alebo nápojové kartóny so
 - obaly znečistené nebezpečnými látkami
 - jednorazové poháre na nápoje „so sebou“)
 - iné kombinované materiály
6. Obaly z viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky musia byť stlačené a bez zvyškov nápojov uložené do nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby.

Čl. 13

Množstvový zber zmesového komunálneho odpadu PO a FO-podnikateľov

1. Množstvový zber zmesového komunálneho odpadu na území Mesta zavedie Mesto Krupina na obdobie jedného kalendárneho roka pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu –

- podnikateľa na základe ohlásenia k miestnemu poplatku za KO a DSO a žiadosti o množstvový zber.
2. Podnikateľský subjekt je povinný oznámiť Mestu Krupina:
- objem a počet typizovaných zberných nádob, do ktorých zbiera zmesový komunálny odpad
 - interval vyprázdňovania zbernej nádoby na zmesový komunálny odpad
3. Na množstvový zber odpadu je možné použiť len nasledovné druhy zberných nádob:
- 110/120 l zberné nádoby
 - 240 l zberné nádoby
 - 1 100 l kontajnery
4. Ohlásenie k poplatkovej povinnosti podľa bodu 2 je podnikateľský subjekt povinný podať na Mesto Krupina na predpísanom tlačive. V prípade vzniku podnikateľského subjektu, alebo v prípade zmeny je podnikateľský subjekt povinný nahlásiť vznik alebo zmenu do 30 dní, od kedy táto skutočnosť nastala, zmeny frekvencie vývozov, zmeny objemu zberných nádob a ich počtu.
5. Mesto Krupina týmto nariadením na území mesta stanovuje frekvenciu vývozu zmesového komunálneho odpadu minimálne 1 x 14 dní.
6. Každá právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ na území mesta musí byť prihlásená do systému zberu zmesového komunálneho odpadu a je povinná si nádobu označiť. V prípade, že vlastní resp. prevádzkuje na území mesta viac prevádzok, každá musí byť prihlásená do systému zberu zmesového komunálneho odpadu samostatne.
7. Veľkosť a počet nádob na zmesový komunálny odpad sa stanovuje tak, aby pridelený objem zberných nádob postačoval počtu osôb pôvodcu odpadu a bolo možné všetok potenciálne vzniknutý komunálny odpad uložiť do pridelených zberných nádob (vychádza sa z priemernej produkcie odpadu).
8. Veľkosť a počet nádob si stanovuje PO a FO – podnikateľ nasledovne:
- | Objem nádoby | počet kusov | počet osôb |
|--------------|-------------|------------|
| 110 /120l | 1 | 1 - 5 |
| 110l/120l | 2 | 6 - 10 |
| 240 l | 1 | 6 - 15 |
| 240 l | 2 | 16 - 30 |
| 240 l | 3 | 31 - 50 |
| 1100 l | 1 | 51 – 70 |
| 1100 l | 2 | 71 – 90 |
| 1100 l | 3 | 91 –105 |
| 1100 l | 4 | 106 – |
9. V prípade umiestnenia zberných nádob v areáloch, kde sa kumuluje viac prevádzok, a nie je možné pripraviť nádoby pred areál, je nutné umožniť vjazd do areálu a nádoby si označiť.
10. Kontrolnú činnosť k údajom uvedeným v oznámení podľa bodu 3 vykonáva poverený pracovník Mesta Krupina alebo Mestská polícia.
11. Množstvový zber je spoplatnený v zmysle všeobecne záväzného nariadenia o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
12. Preprava množstvového zberu sa vykonáva v termínoch a frekvencii vývozov, ktoré si žiadateľ uvedie v oznámení v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením po jej odsúhlasení so zmluvným vývozcom komunálneho odpadu na území mesta Krupina.
13. Miesto zberu odpadu pri množstvovom odpade je možné zriadiť iba so súhlasom zmluvného vývozcu komunálneho odpadu na území mesta Krupina.

Článok 14

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobný stavebný odpad

1. Miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad, platí Mestu pôvodca odpadu.
2. Sadzba poplatku a spôsob úhrady je stanovená príslušným všeobecne záväzným nariadením o miestnom poplatku za KO a DSO Mesta Krupina.
3. Výnos miestneho poplatku sa použije výlučne na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, najmä na ich zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie.
4. Do miestneho poplatku sa nezapočítavajú náklady obce v súvislosti s vyhradenými prúdmi odpadov, ktoré financujú organizácie zodpovednosti výrobcov. Uvedené sa týka aj zberných nádob na zber vyhradených prúdov odpadu.
5. Do poplatku sa zahrnú:
 - a) náklady za nedôsledné triedenie oddelene zberaných zložiek odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov
 - b) náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa § 59 ods.8 zákona o odpadoch

Článok 15

Triedený zber komunálnych odpadov z elektroodpadov z domácností vrátane žiaroviek a svietidiel

1. Zber elektroodpadu z domácností možno vykonávať len oddelene od ostatných druhov odpadov.
2. Zabezpečenie zberu elektroodpadov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za zmesový komunálny odpad.
3. Počas celého roka je možné odovzdať elektroodpad z domácností v zbernom dvore, Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
4. Elektroodpad z domácností je možné odovzdať aj počas kalendárového zberu v rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok oprávnenej osobe, 2x do roka.
5. Elektroodpad z domácností je ďalej možné odovzdať prostredníctvom spätného zberu elektroodpadu distribútorovi elektrozariadení alebo prostredníctvom zberného miesta elektroodpadu.
6. Zber elektroodpadov z domácností sa na území mesta zabezpečuje aj mobilným zberom, ktorý organizuje príslušná OZV alebo oprávnená osoba po dohode s Mestom.
7. Elektroodpad z domácností je možné odovzdať aj na miesto určené Mestom Krupina v rámci systému oddeleného zberu elektroodpadu z domácností, ktorý bol zavedený v meste výrobcom elektrozariadení alebo OZV zastupujúcou výrobcov elektrozariadení.
8. Držiteľ elektroodpadu z domácností je povinný odovzdať elektroodpad
 - 8.1. distribútorovi do spätného zberu elektroodpadu,
 - 8.2. na miesto určené podľa odseku 7,
 - 8.3. osobe oprávnenej na zber elektroodpadu,
 - 8.4. zo svetelných zdrojov a veľmi malý elektroodpad, okrem miest uvedených v odsekoch 0 až 0 aj na zberné miesto elektroodpadu.
9. Každá OZV, ktorá chce zaviesť a prevádzkovať na území mesta systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností musí uzatvoriť zmluvu s Mestom Krupina, v ktorej sa špecifikujú podmienky tohto zberu.

10. Do elektroodpadu z domácností patrí:

- a) veľké domáce spotrebiče: chladničky, práčky, mrazničky, umývačky a pod.
- b) malé domáce spotrebiče: mixéry, šľahače, grily, žehličky, vysávače a pod.
- c) spotrebná elektronika: televízory, rádioprijímače, audio prehrávače, tlačiarne, kopírky, videokamery a pod.
- d) svetelné zdroje: žiarovky, žiarivky, výbojky a pod.
- e) elektr. a elektronické nástroje: vŕtačky, pílkys, šijacie stroje, nástroje na opravy a pod.
- f) zdravotnícke prístroje: tlakomery, váhy, tukomery, zvlhčovače vzduchu a pod.
- g) prístroje na monitorovanie: termostaty, tepelné regulátory, hlásiče elektr. a požiarnej signalizácie a pod.

11. a) ukladať elektroodpad z domácností do zberných nádob na zmesový komunálny odpad

- a) a nádob na zber vytriedených zložiek, alebo mimo zberných nádob,
- b) zmiešavať elektroodpad z domácností s inými zložkami komunálneho odpadu,
- c) rozoberať či inak zasahovať do elektroodpadu z domácností pred jeho odovzdaním oprávnenej osobe,
- d) odovzdávať elektroodpad z domácností iným subjektom (napr. pouliční zberači), ktorí nemajú s Mestom uzatvorený zmluvný vzťah a nemajú potrebné oprávnenia.

Článok 16

Triedený zber prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov

1. Použité prenosné batérie a akumulátory možno zbierať len oddelene od ostatných druhov odpadov s výnimkou prípadu, ak sú súčasťou elektroodpadu alebo starého vozidla, keď sa zbierajú spolu s týmto odpadom.
2. Použité batérie a akumulátory, ktoré sú súčasťou elektroodpadu z domácností sa zbierajú spolu s týmto odpadom.
3. Je zakázané ukladať použité batérie a akumulátory do zberných nádob na zmesový komunálny odpad alebo nádob na triedený zber.
4. Počas celého roka je možné bezplatne odovzdať použité prenosné batérie a akumulátory v zbernom dvore, Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
5. Použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj počas kalendárového zberu v rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok oprávnenej osobe, 2x za rok.
6. Použité prenosné batérie a akumulátory je ďalej možné odovzdať prostredníctvom spätného zberu alebo prostredníctvom zberného miesta ako je uvedené v odseku 0.
7. Zber použitých prenosných batérií a akumulátorov sa na území mesta zabezpečuje aj mobilným zberom, ktorý organizuje príslušná OZV alebo oprávnená osoba po dohode s Mestom Krupina.
8. Použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj na miesto určené Mestom Krupina v rámci systému oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov, ktorý bol zavedený v meste výrobcom prenosných batérií a akumulátorov alebo OZV zastupujúcou výrobcov prenosných batérií a akumulátorov.
9. Držiteľ použitých prenosných batérií a akumulátorov je povinný ich odovzdať, ak ide o použité
 - 9.1. prenosné batérie a akumulátory, na mieste spätného zberu použitých prenosných batérií alebo na zbernom mieste použitých batérií a akumulátorov alebo osobe oprávnenej na ich zber, a

9.2. automobilové batérie a akumulátory, na mieste spätného zberu použitých automobilových batérií a akumulátorov alebo osobe oprávnenej na zber použitých automobilových batérií a akumulátorov.

10. Každá OZV, ktorá chce zaviesť a prevádzkovať na území mesta systém oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov musí uzatvoriť zmluvu s obcou, v ktorej sa špecifikujú podmienky tohto zberu.

Článok 17

Zber objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok

1. Na území mesta sa pre držiteľov odpadu na zber objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok uplatňuje systém kalendárového zberu 2 x za rok.
2. Objemný odpad z domácností predstavujú KO, ktoré sa svojou veľkosťou nezmestia do bežne používaných nádob na KO v meste.
3. Medzi objemný odpad patrí nábytok, dvere, nádoby, koberce, plechové rúry, , objemný elektroodpad, a pod. Medzi objemný odpad nepatrí stavebný odpad, autobatérie a pod.
4. Objemný odpad z domácností je potrebné uložiť jeden deň pred termínom odvozu ku nádobám na KO . Odvoz objemného odpadu sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu odvozu objemného odpadu, presný dátum zberu sa občanom vždy vopred oznámi - vývesná tabuľa, webová stránka mesta, káblová televízia .
5. Objemný odpad z domácností je možné odovzdať aj na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
6. Odpady z domácností s obsahom škodlivín tvoria najmä: použité batérie a akumulátory, odpadové motorové a mazacie oleje, farbivá, chemikálie a iné nebezpečné odpady Patria sem rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umele hnojivá, detergenty (pracie a čistiacie prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami, žiarivky a pod.
7. Presný termín zberu, stanovišťa odberu, časový interval odberu i druhy odpadov, ktoré budú oprávnenou osobou odoberané sa občanom vždy vopred oznámi / vývesná tabuľa, webová stránka mesta, káblová televízia /.
8. Mimo harmonogramu zberu je možné doniesť vytriedené odpady na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

Článok 18

Triedený zber veterinárnych a humánných liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

1. Držiteľ veterinárnych liekov a humánných liekov nespotrebovaných fyzickými osobami je povinný odovzdať ich do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať.
2. Nespotrebované lieky je zakázané vyhadzovať do zmesového komunálneho odpadu.
3. Zakazuje sa nespotrebované lieky ukladať do zberných nádob alebo vedľa nich a na verejné priestranstvá.

Článok 19 Pneumatiky

1. Distribútor pneumatík je povinný:
 - a) zabezpečiť na svojich predajných miestach spätný zber odpadových pneumatík, bez ohľadu na výrobnú značku a na dátum uvedenia pneumatík na trh, po celú prevádzkovú dobu,
 - b) informovať konečných používateľov odpadových pneumatík na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, a na mieste, ktoré je pri predaji pneumatík viditeľné a pre verejnosť prístupné, o možnosti bezplatného spätného zberu,
2. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík, okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
3. Z dôvodu, že Mesto nezodpovedá za nakladanie s odpadovými pneumatikami, zberný dvor nie je oprávnený odoberať odpadové pneumatiky, nakoľko konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík.
4. Zakazuje sa ukladať odpadové pneumatiky:
 - a) do zberných nádob na zber zmesového komunálneho odpadu,
 - b) do zberných nádob na vytriedené zložky komunálneho odpadu,
 - c) do stojísk a ku stojiskám zberných nádob.

Článok 20 Šatstvo a textilie

1. Mesto nariadením určuje zber šatstva a textílií do upravených zberných nádob označených štítkom na viditeľnom mieste, ktorý obsahuje údaje o odpade pre ktorý je nádoba určená.
2. Zberné nádoby na šatstvo a textil sú vlastníctvom zmluvného partnera Mesta, ktorý zodpovedá za ich údržbu a vyprázdňovanie. Vyprázdňovanie prebieha podľa potreby.
3. Do zbernej nádoby sa zbiera len čisté a suché šatstvo a textilie.
4. Do šatstva a textílií patrí: šatstvo, prikrývky, deky, posteľná bielizeň, obuv, kabelky a pod.

Článok 21 Biologicky rozložiteľný komunálny odpad / BRKO/

1. Medzi biologicky rozložiteľný komunálny odpad (BRKO) patrí:
 - a) zelený bioodpad (kat. číslo 20 02 01),
 - b) kuchynský bioodpad (kat. číslo 20 01 08 a 20 01 25)
 - c) iné biologicky rozložiteľné odpady (kat. číslo 20 01 01, 20 01 11, 20 01 38, 20 03 02, 20 03 04).
2. BRKO sa zhodnocuje kompostovaním alebo anaeróbnou digesciou.
3. V rodinných domoch, záhradách a rekreačných chalupách si občan prednostne kompostuje BRKO formou domáceho kompostovania.

4. Ak má fyzická osoba -poplatník väčšie množstvo zeleného biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (lístie, konáre, burina, tráva), ktoré nie je schopný skompostovať v domácom kompostovisku, prípadne nemá možnosť domáceho kompostovania, môže takýto odpad priviesť celoročne do zberného dvora, Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
5. Mesto Krupina zabezpečuje každoročne kampaňový sezónny zber BRKO najmenej dvakrát do roka, a to v jarnom a jesennom období, o čom informuje fyzické osoby -poplatníkov o harmonograme kampaňového sezónneho zberu BRKO prostredníctvom oficiálnej internetovej stránky mesta.
6. Vianočné stromčeky je možné ukladať k zberným nádobám
7. Zelený bioodpad je zakázané spaľovať a ukladať do zberných nádob na zmesový KO. Zákaz sa nevzťahuje na spaľovanie palivového dreva.
8. Za zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad v chatových oblastiach a v záhradkárskych osadách zodpovedá pôvodca odpadu. Ukladanie biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad mimo pozemkov užívaných vlastníkami chatových nehnuteľností a záhradkárskych osád je zakázané.
9. Mesto Krupina nezabezpečuje výkon triedeného zberu kuchynského bioodpadu z domácností v zmysle § 81, ods. 7, písm. b) zákona o odpadoch, pretože je to pre Mesto ekonomicky neúnosné, keďže náklady na nakladanie s komunálnymi odpadmi nemožno pokryť ani pri určení miestneho poplatku vo výške 50 % zo zákonom ustanovenej hornej hranice sadzby miestneho poplatku (§ 81, ods. 21, písm. d) zákona o odpadoch). Týmto nie sú dotknuté povinnosti prevádzkovateľa kuchyne podľa § 15.

Článok 22

Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne

1. Prevádzkovateľ kuchyne zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom, ktorého je pôvodcom.
2. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný okrem povinností uvedených v článku 8 nariadenia zaviesť a zabezpečovať vykonávanie triedeného zberu pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom.
3. Náklady spojené s nakladaním, t.j. zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov vrátane nákladov na zberné nádoby a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne, nakoľko nie sú súčasťou miestneho poplatku podľa zákona o miestnych daniach.
4. Nakladanie biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom môže pre prevádzkovateľa kuchyne vykonávať iba osoba, ktorá má všetky potrebné súhlasy orgánov štátnej správy na vykonávanie predmetných činností.
5. Prevádzkovateľ kuchyne nesmie
 - 5.1. uložiť biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom, do nádob určených obcou na zber komunálneho odpadu,
 - 5.2. používať drviče biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu napojené na verejnú kanalizáciu; tento zákaz sa neuplatní, ak vlastníkom verejnej kanalizácie, do ktorej sa tento odpad vypúšťa, s používaním drviča súhlasí a používanie drviča je upravené v zmluve o odvádzaní odpadových vôd a
 - 5.3. zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.
6. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný primerane zabezpečiť zhromažďovanie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov do doby ich odovzdania oprávnenej osobe uvedenej v odseku 0 tak, aby sa k obsahu zbernej nádoby nedostali hľadavce a iné živočíchy ani verejnosť.

7. Zberné nádoby musia byť umiestnené v zariadení prevádzkovateľa kuchyne, na jeho pozemkoch alebo pozemkoch, na ktoré majú užívacie právo.

8. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný zabezpečiť interval zberu biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov v súlade s hygienickými predpismi.

Článok 23

Jedlé oleje a tuky z domácností

1. Pôvodca alebo držiteľ jedlých olejov a tukov z domácností v IBV a KBV ich môže odovzdať počas kalendárneho roka v zbernom dvore, Krupinica 427, ktorý je prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

2. Zakazuje sa zbaviť jedlých olejov a tukov z domácností vypúšťaním do kanalizácie.

Článok 24

Nahlasovanie nezákonne umiestneného odpadu

1. Umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v územnom obvode mesta, ktoré je v rozpore so zákonom o odpadoch a týmto nariadením môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba oznámiť na Meste Krupina ústne priamo na Mestskom úrade v čase prevádzkových hodín alebo písomne na adrese Mestský úrad v Krupine, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, e-mailom na adrese : krupina@krupina.sk alebo môže uvedenú skutočnosť oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, ktorým je Okresný úrad Krupina, odbor starostlivosti o životné prostredie, ul. ČSA 3, 963 01 Krupina.

2. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný v zmysle § 15 ods. 2 zákona bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť orgánu uvedenému v odseku 1

Článok 25

Zberný dvor

1. V meste Krupina je pre občanov mesta platiacich za odpad miestny poplatok podľa zákona o miestnych daniach zriadený zberný dvor, ktorý sa nachádza na ulici Krupinica 427.

2. Prevádzku zberného dvora zabezpečuje osoba, ktorá má s obcou uzatvorenú zmluvu na prevádzkovanie zberného dvora.

3. Pri odovzdávaní odpadu na zbernom dvore je pôvodca odovzdávajúci odpad povinný preukázať sa dokladom totožnosti alebo iným dokladom preukazujúcim miesto vzniku odpadu.

4. Pôvodcovia odpadu sú pri odovzdávaní odpadu povinní riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

5. Odovzdávanie oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu na zbernom dvore je pre obyvateľov mesta – fyzické osoby bezplatné okrem odovzdávania DSO na ktorý je stanovený množstvový zber a poplatok za DSO je bližšie určený vo VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

6. Zber drobných stavebných odpadov, objemného odpadu a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu prostredníctvom zberného dvora nenahrádza pravidelný vývoz komunálneho odpadu určeného v harmonograme vývozu.

Článok 26

Drobné stavebné odpady / DSO/

1. Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Pôvodca alebo držiteľ DSO je povinný odpad prednostne vytriediť na jednotlivé zložky (napr. betón, železobetón, tehla, asfalt, keramika, kovy, zemina a pod.) a tieto zhodnotiť opätovným použitím.
3. Ak nie je možné DSO znovu použiť, pôvodca je povinný ho zhromaždiť bezpečným spôsobom do doby zneškodnenia na mieste, kde nedôjde k poškodzovaniu životného prostredia, nadmernému znečisťovaniu okolia alebo ohrozovaniu bezpečnosti a zdravia ľudí, prípadne ho na vlastné náklady odvieť na zberný dvor.
4. Zhromažďovať DSO na verejnom priestranstve je možné výlučne so súhlasom a za podmienok stanovených MsÚ v Krupine, oddelením výstavby, ŽP a RR. .
5. Dopravenie DSO na zberný dvor si zabezpečí pôvodca DSO.
6. Iné nakladanie s DSO je zakázané, najmä jeho ukladanie do zberných nádob, určených pre zber KO, alebo jeho uloženie na iné miesto, ako tu uvedené a tým zakladanie nepovolenej skládky odpadu.
7. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba - podnikateľ alebo fyzická osoba - podnikateľ nejde o DSO, ale o stavebný odpad, ktorého pôvodcom je ten, kto tieto práce pre fyzickú osobu vykonáva.
- 8.. Mesto má právo skontrolovať pôvod DSO na tvare miesta, kde vznikol (napr. rodinný dom, bytový dom).

Časť IV.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 27

Kontrola VZN a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú: kontrolór mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, mestská polícia a poverení zamestnanci Mesta Krupina.
2. Za porušenie ustanovení VZN je možné uložiť sankcie podľa zákona o odpadoch a osobitných predpisov / Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /

Článok 27

Záverčné ustanovenia

1. Týmto nariadením nie je dotknutá pôsobnosť ostatných platných právnych predpisov
2. Toto nariadenie bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. /2019-MsZ zo dňa a má pôsobnosť na celom území mesta Krupina.

3. Nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krupine

4. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.8/2015 o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvora na území mesta Krupina.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

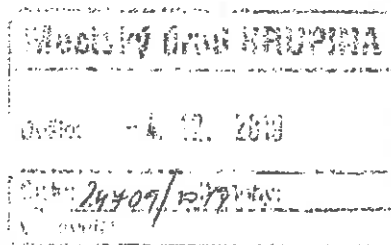


Ing. Valter Repka

poradenská a konzultačná činnosť v oblasti životného prostredia

Liška 1499/10
963 01 Krupina
mobil: 0919 170 360
e-mail: repkavalter@gmail.com

Mesto Krupina
Svätotrojičné nám 4/4
963 01 Krupina



v Krupine dňa 03.12.2019

Vec: Pripomienky k návrhu VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina

V stanovenej 10 dňovej lehote na pripomienkovanie návrhu VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina zverejneného 26.11.2019 predkladám nasledovné pripomienky:

Vzhľadom na to, že značná časť pneumatík, najmä tých, ktoré sú zakúpené cez internetových predajcov, končí v lepšom prípade v nádobách na zmesový komunálny odpad, v horšom ako odpad na nelegálnych skládkach v okolí mesta, navrhujem doplniť do článku 7 bod 10 s nasledovným znením:

10. Mesto Krupina umožňuje OZV pre pneumatiky, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu, na náklady OZV, zber odpadových pneumatík.

V článku 19 navrhujem bod 2 upraviť nasledovne:

2. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel alebo ju odovzdať na zbernom dvore v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom zberného dvora.

V článku 19 navrhujem vypustiť bod 3.

V článku 11 navrhujem bod 3 písm. c) zmeniť nasledovne:

c/ Zber zmesového komunálneho odpadu v extraviláne mesta Krupina sa z IBV nachádzajúcej sa v blízkosti komunikácií využívaných na zber zmesového komunálneho odpadu zo zberných stojísk zabezpečuje pomocou 110 l, 120 l a 240 l zberných nádob. Z ostatnej IBV nachádzajúcej sa v extraviláne mesta sa zber zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje donáškou na zberné stojiská s potrebným počtom a typom zberných nádob - 1100 l

zodpovedajúcich systému zberu. Zber a preprava zmesového komunálneho odpadu z týchto zberných nádob sa uskutočňuje vo vopred stanovených intervaloch a v lokalitách v rámci celoročného harmonogramu, a to : 1x za 14 dní.

S pozdravom



Ing. Valter Repka



Príloha č. 5

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

č. /2019

o podmienkach určovania a vyberania poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Krupina

Predkladá:	Ing. Marta Murínová ekonóm MsÚ
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Kohútová Anna Kasarová
Prerokované: Komisia rozvoja mesta: Mestská rada:	25.11.2019 04.12.2019

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 ods.1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 83 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na pripomienkovanie návrh VZN č..../2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Krupina.

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN v písomnej forme. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Desaťdňová lehota začína plynúť dňom 26.11.2019

Mesto Krupina podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady **vydáva tento**

Návrh

**Všeobecne záväzného nariadenia mesta Krupina
o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

§ 1

Predmet poplatku

Poplatok sa platí za:

- I. činnosti nakladania so zmesovým komunálnym odpadom,
- II. činnosti nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom,
- III. triedený zber zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov,
- IV. náklady spojené s nedôsledným triedením oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov
- V. náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov podľa osobitného predpisu (§ 59 ods. 8 zákona NR SR č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

§ 2

Poplatník

Poplatníkom je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len nehnuteľnosť),
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na účel podnikania.

§ 3

Vznik a zánik poplatkovej povinnosti

- 1) Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v § 2 tohto nariadenia.
- 2) Poplatková povinnosť zaniká dňom zániku skutočností uvedených v § 2 tohto nariadenia a to napr.:
 - a) dňom odhlásenia sa z trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na území mesta alebo vyradením z evidencie obyvateľstva,
 - b) dňom prevodu a prechodu vlastníctva nehnuteľností nachádzajúcich sa na území mesta na základe predloženého výpisu z listu vlastníctva,
 - c) dňom zániku nájomného vzťahu k nehnuteľnosti na území mesta, doložením dokladu o ukončení nájomnej zmluvy,
 - d) dňom ukončenia podnikateľskej činnosti na území mesta, predložením oznámenia o ukončení podnikateľskej činnosti,
 - e) ukončením činnosti právnickej osoby, ktorá je oprávnená užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
 - f) predložením iného dokladu potvrdzujúceho zánik poplatkovej povinnosti.

§ 4

Sadzba poplatku

- 1) Mesto Krupina ustanovuje paušálny poplatok, kde sadzba poplatku je pre poplatníka určeného v § 2 písm. a) tohto nariadenia **0,0766 €** na osobu a kalendárny deň.
- 2) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere komunálneho odpadu pre poplatníka uvedeného v § 2 ods. b) a c) tohto nariadenia (právnická osoba, podnikateľ) na **0,0250 €** za jeden liter komunálnych odpadov.
- 3) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere drobného stavebného odpadu pre fyzickú osobu na **0,015 €** za jeden kilogram drobného stavebného odpadu. Poplatok sa platí na účet Mestského úradu v Krupine, alebo v pokladni MsÚ.

§ 5

Určenie poplatku

- 1) Poplatok sa platí za zdaňovacie obdobie, ktorým je príslušný kalendárny rok a určuje sa na osobu a kalendárny deň.
- 2) Pre fyzickú osobu sa poplatok za drobný stavebný odpad vypočíta ako súčin hmotnosti drobného stavebného odpadu odovzdaného v zbernom dvore a sadzby poplatku za drobný stavebný odpad.

§ 6

Množstvový zber

- 1) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu sa vyrubuje rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie, v rozhodnutí správca dane určí splatnosť a spôsob platby.
- 2) Spôsob určenia množstvového zberu komunálneho odpadu je stanovený podľa objemu zbernej nádoby za liter komunálnych odpadov a počtu vývozov.
- 3) Interval odvozov je minimálne 1x za 14 dní.
- 4) Počet a typ zberných nádob je povinný poplatník zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob a hromadeniu odpadu okolo nich (VZN č. /2019

o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina, III .časť, čl. 13 ods. 8).

- 5) Poplatok za množstvový zber komunálneho odpadu v zdaňovacom období sa nevyrubí právnickej osobe alebo podnikateľovi za odberné miesto, ak má uzavretú nájomnú zmluvu s vlastníkom nehnuteľnosti. Poplatok sa vtedy vyrubí vlastníkovi nehnuteľnosti. Oznamovacia povinnosť k poplatku, ktorá vyplýva právnickej osobe alebo podnikateľovi zo zákona, nie je týmto ustanovením dotknutá. Oznamovaciu povinnosť k poplatku plní nájomca aj prenajímateľ.
- 6) Oznamovacia povinnosť sa týka : vzniku alebo zániku poplatkovej povinnosti, zmeny frekvencie vývozu, zmeny objemu zberných nádob a ich počtu.

§ 7

Oznamovacia povinnosť

- 1) Každý poplatník je povinný zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu a splniť si do 30 dní oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z § 80 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z..
- 2) Typy zberných nádob:
 - a) s objemom 110 l, 120 l
 - b) s objemom 240 l
 - c) kontajner s objemom 1100 l

§ 8

Určenie a platenie poplatku

- 1) Poplatok mesto poplatníkovi vyrubí rozhodnutím za príslušné zdaňovacie obdobie.
- 2) Poplatník označí platbu poplatku variabilným symbolom uvedeným vo výrokovej časti rozhodnutia.

§ 9

Zníženie alebo odpustenie poplatku

- 1) Mesto zníži sadzbu poplatku alebo poplatok odpustí pre poplatníka uvedeného v § 2 a) tohto nariadenia ak poplatník preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta alebo sa počas celého zdaňovacieho obdobia nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta. Vzniknutý preplatok mesto vráti na základe písomnej žiadosti poplatníka.
- 2) Akceptovateľné doklady k zníženiu alebo odpusteniu poplatku:
 - pracovné víza
 - potvrdenie o štúdiu
 - potvrdenie o ubytovaní študentov vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
 - doklad vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí alebo potvrdenie zamestnávateľa zo zahraničia
 - potvrdenie o povolení pobytu v zahraničí
 - potvrdenie zamestnávateľa vydané v tom roku v ktorom sa uplatňuje úľava
 - vo výnimočných prípadoch je možné predložiť čestné prehlásenie podpísané dvoma identifikovateľnými susedmi (meno, priezvisko, dátum narodenia, úplná adresa, podpis)

- potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci
 - sobášny list
 - potvrdenie o výkone trestu
 - potvrdenie farského úradu
 - potvrdenie o umiestnení klienta v ústave sociálnej starostlivosti alebo v obdobnom zariadení mimo územia mesta
 - rodný list dieťaťa a čestné prehlásenie rodiča
- 3) Potvrdenie o úhrade poplatku v inej obci neplatí pre fyzické osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Krupina, tieto doložia potvrdenie obce, že sa v nej skutočne zdržiavajú.
- 4) V prípade, že nie je potvrdenie v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj ich overený preklad. V doklade musí byť uvedený dátum od kedy do kedy bol (bude) poplatník mimo územia mesta.
- 5) V prípade, že podmienky na zníženie poplatku pretrvávajú aj v ďalšom zdaňovacom období, je nutné predložiť doklady pre zníženie za každé zdaňovacie obdobie.

§ 10
Záverečné ustanovenia

- 1) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 4/2018 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 2) Mestské zastupiteľstvo sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa uznesením č.-MsZ.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 1.1.2020.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

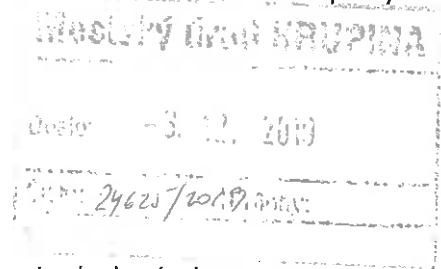
Dátum vyvesenia: 26.11.2019
Dátum zvesenia:

Predmet: Pripomienka k návrhu VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina a VZN o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Od: "Riaditeľ" <Riaditel@svetlokrupina.sk>

Dátum: 3.12.2019 14:14

Pre: 'Sekretariát' <krupina@krupina.sk>



Dobrý deň,

dovoľujeme si počas plynutia desaťdňovej lehoty uplatniť pripomienky k návrhom VZN v písomnej elektronickej forme.

K VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina pripomienkujeme:

1. k Článku 13 bodu 5 VZN - navrhovaná frekvencia vývozu zmesového komunálneho odpadu minimálne 1 x za 14 dní nie je postačujúca.
Ako PO navrhujeme frekvenciu vývozu odpadu 1x za 7 dní.

K VZN o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady pripomienkujeme:

1. k Článku 4 bodu 2 VZN - sadzba poplatku pri množstvovom zbere komunálneho odpadu pre PO vo výške 0,0250 € za jeden liter komunálnych odpadov sa nám zdá privysoká v prepočte na jeden liter komunálneho odpadu a navrhovanou frekvenciou vývozu odpadu 1x za 14 dní.

Ako PO navrhujeme sadzbu poplatku pri množstvovom zbere drobného stavebného odpadu pre PO rovnakú ako je pre FO a teda, na 0,015 € za jeden liter komunálneho odpadu s frekvenciou vývozu 1x za 7 dní s možnosťou úľavy poplatku za komunálne odpady z dôvodu tvrdosti zákona.

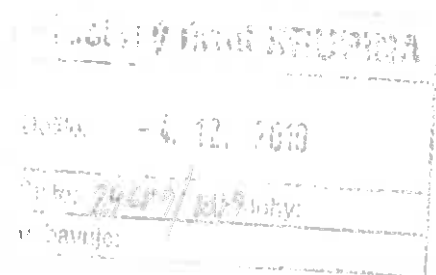
S pozdravom

Mgr. Lenka Hudecová

SVETLO Krupina, n.o.
29. augusta č. 630/25, 963 01 Krupina
mobil: +421903 64 77 81
tel. kontakt: +42145 53 23 988
riaditel@svetlokrupina.sk
www.svetlokrupina.sk

SVETLO
Krupina, n.o.

GALAXIA s.r.o. Námestie SNP 130 963 01 KRUPINA



Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

VEC: Pripomienka k návrhu VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území mesta Krupina.

Týmto vyjadrujem nesúhlas so zmenou stanovenia poplatku za zber komunálneho odpadu a so stanovenou výškou poplatku v súvislosti so zavedením systému množstvového zberu komunálneho odpadu podľa návrhu VZN mesta Krupina.

GALAXIA s.r.o. si každý rok uplatňovala žiadosť o zmiernenie tvrdosti zákona. Odpad dávame do 1100 l nádob, ktoré máme 3 a aj ich potrebujeme v takomto množstve, vývoz máme len jedenkrát za 2 týždne. Pri tomto vývoze a počte nádob by sme po novom platili 2145 €. Je to neporovnateľne viac ako sme platili doteraz.

Nesúhlasíme s týmto návrhom a ak sa poplatok naozaj zvýši, chceli by sme mať možnosť žiadať o úľavu.

S pozdravom,

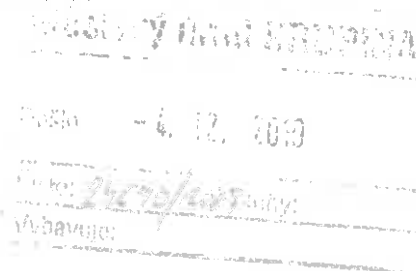
Matej Mitter
konateľ spoločnosti



VAŠA ZNAČKA
ZO DŇA
NAŠA ZNAČKA 74/2019

Mesto Krupina
SvatoTrojičné námestie 4/4
983 01 Krupina

VYBAVUJE Ing. Mária Lacková
TELEFÓN 045 5550990
E-MAIL maria.lackova@nemzvolen.sk
DÁTUM 03.12.2019




VEC : Pripomienka k návrhu VZN o nakladaní s komun. odpadom a drobným stavebným odpadom na území na území mesta Krupina.

Nesúhlasíme so zmenou stanovenia poplatku za zber komunálneho odpadu a so stanovenou výškou poplatku v súvislosti so zavedením systému množstvového zberu komunálneho odpadu podľa návrhu VZN mesta Krupina.

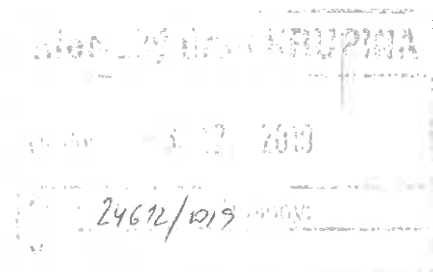
Nemocnica Zvolen a.s. v predchádzajúcom roku platila za odvoz odpadu v Krupine podľa počtu zamestnancov a podľa počtu lôžok v našej nemocnici sumu 1803,30 € a každý rok sme si uplatňovali žiadosť o zmiernenie kvôli dňu zákona na počet lôžok. Odpad dávame do 1100 l nádob, ktorých máme 4 a aj ich potrebujeme v takomto množstve, vývoz odpadu požadujeme jedenkrát týždenne. Pri tomto vývoze a počte nádob by sme po novom platili 5 720 €. Je to neporovnateľne viac ako sme platili doteraz.

Nesúhlasíme s týmto návrhom a ak sa poplatok zvýši, chceli by sme žiadať o úľavu.

S pozdravom.

Ing. Mária Lacková 
správca prevádzky Nemocnica Krupina

Predmet: FW: žiadosť o spoluprácu
Od: Lazárová Mária SOŠ Krupina <m.lazarova@mail.t-com.sk>
Dátum: 3. 12. 2019 11:09
Pre: <zuzana.kohutova@krupina.sk>



Dobrý deň.

V prílohe Vám posielam vyplnené ohlásenie – zmenu poplatkovej povinnosti za SOŠ obchodu a služieb Krupina ako podklad pripomienkového konania k návrhu VZN pre rok 2020 k plateniu poplatku za kom. odpad za SOŠ obchodu a služieb Krupina.

V r. 2019 škola uhradila za kom. odpad 850,- € za svojich zamestnancov, Za rok 2020 by to bolo podľa nádob až 1930,50 €, čo je viac ako dvojnásobne (koef. 2,27) . Určite ako škola, ktorá sme financovaná príspevkom zo ŠR s týmto návrhom nemôžeme súhlasiť a dúfam, že pri schvaľovaní návrhu VZN komisia ešte prehodnotí jednotlivé organizácie hlavne školy a ŠKZ.

Chcem sa ešte informovať: škola by potrebovala dodať nádoby na triedený odpad konkrétne na plasty a papier na prevádzku Cukrárenská dielňa na ul. Osloboditeľov 16, kam zaslať žiadosť na dodanie.

Ďakujem pekne za spätnú odpoveď.

S pozdravom Lazárová, ekonómky SOŠ obchodu a služieb Krupina

From: Anna Borbuliakova [mailto:annab1258@gmail.com]
Sent: Thursday, November 28, 2019 10:52 AM
To: Lazárová Mária SOŠ Krupina <m.lazarova@mail.t-com.sk>
Subject: Fwd: žiadosť o spoluprácu

----- Forwarded message -----

Od: "Mgr. Zuzana Kohútová" <zuzana.kohutova@krupina.sk>
Date: šť 28. 11. 2019 o 10:11
Subject: žiadosť o spoluprácu
To: <riaditel.vyroby@nikara.sk>, <albert.macko.msl@gmail.com>, <aninasur@gmail.com>, <optim.ka@gmail.com>, <annab1258@gmail.com>, <technical@way.sk>, <info@way.sk>, <info@zahradavysocina.cz>, <info@ka.coop.sk>, <jan.ungvarsky@ka.coop.sk>, <info@nemzvolen.sk>, <zsskolska@zsskolska.edu.sk>, <skola@zskrupina.sk>, <riaditel@svetlokrupina.sk>, <domcekcvc@gmail.com>, <mmps.mackova@mmps-krupina.sk>, Viktok Fertšek <tsp@krupina.sk>, MBP Krupina <mbp@krupina.sk>

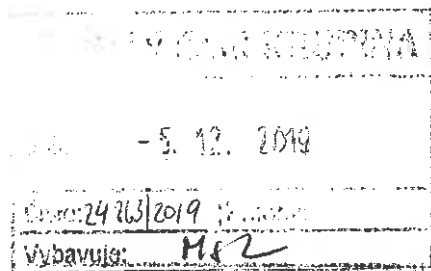
Dobrý deň, poprosila by som Vás venovať chvíľu času mojej žiadosti.
Všetky informácie sú uvedené v prílohe mailu. Ďakujem, Kohútová

--
S pozdravom

Mgr. Zuzana Kohútová
samostatný odborný referent

Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

Základná škola J. C. Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina



Mesto Krupina
Svätotrojičné nám. 4/4
963 01 KRUPINA

Váš list/zo dňa

Naša značka
ZS JCH/132 /2019

Vybavuje

Krupina
5. 12. 2019

Vec:

Pripomienka k platbe za komunálny odpad

Riaditeľstvo Základnej školy J. C. Hronského, Školská 10 Krupina nesúhlasí s novým cenníkom platieb za komunálny odpad t.j. platby za počet kuka nádob. Žiadame, aby bol zachovaný doterajší spôsob platby za komunálny odpad na počet zamestnancov.

S pozdravom

Mgr. Július Gálik
riaditeľ školy



MESTO KRUPINA, SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

Príloha č. 6

N Á V R H

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o miestnych daniach

č. /2019

Pradkladá:	Ing. Marta Murínová ekonómka MsÚ
Vypracoval:	Monika Plevová
Prerokované:	Komisia rozvoja mesta 29.10.2019 Mestská rada 06.11.2019

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č./2019
o miestnych daniach

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 582 / 2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č./2019 o miestnych daniach

Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIE

§ 1

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zavádza tieto miestne dane:
- a) daň za psa
 - b) daň za užívanie verejného priestranstva
 - c) daň za ubytovanie

Článok 2
DAŇ ZA PSA

§ 2
Predmet dane

- 1) Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou alebo právnickou osobou na území mesta Krupina.
- 2) Predmetom dane za psa nie je :
- a) pes chovaný na vedecké účely a výskumné účely,
 - b) pes umiestnený v útulku zvierat,
 - c) pes so špeciálnym výcvikom, ktorého vlastní alebo používa držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom
- 3) V prípade pochybností o veku psa predloží vlastník alebo držiteľ psa potvrdenie o veku psa od veterinárneho lekára.

§ 3
Daňovník

- Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je :
- a) vlastníkom psa alebo
 - b) držiteľom psa, ak sa nedá preukázať, kto psa vlastní

§4
Základ dane

Základom dane je počet psov.

§ 5
Sadzba dane

Sadzba dane za jedného psa a kalendárny rok je 50 €

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č./2019
o miestnych daniach

§ 6
Zníženie dane

- a) ročná sadzba dane podľa § 5 pre psa chovaného alebo držaného nepretržite v obci okrem bytových domov je znížená o 40 € = **daň za psa je 10 €**
- b) ročná sadzba dane podľa § 5 pre psa chovaného alebo držaného nepretržite v jednotlivých častiach obce určených v zmysle prílohy č. 1 k VZN je znížená o 45 € = **daň za psa je 5 €**

§ 7
Vznik a zánik daňovej povinnosti

Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom pes prestal byť predmetom dane.

Článok 3

Daň za užívanie verejného priestranstva

§ 8

Predmet dane

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je osobitné užívanie verejného priestranstva. Verejným priestranstvom mesta Krupiny sú všetky priestranstvá v jej katastrálnom území okrem tých, ktoré sú vo vlastníctve fyzických a právnických osôb, alebo pri ktorých sú fyzické osoby a právnické osoby ich správcami, alebo časť ktorú mesto Krupina prenajalo. K nim patria najmä cesty, miestne komunikácie chodníky, námestia, parkoviská, mestské sady, parky, záhrady, trávnaté plochy, plochy verejnej zelene, športoviská a pod.

§ 9
Daňovník

Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá verejné priestranstvo užíva.

§ 10
Základ dane

Základom dane za užívanie verejného priestranstva je výmera užívaného verejného priestranstva v m².

§ 11
Sadzba dane

Správca dane určuje sadzby dane za osobitné užívanie verejného priestranstva takto:

- 1) **umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb - 1 €/m²/deň**
(prezentácia služieb a výrobkov, poskytovanie služieb a pod.)
- 2) **umiestnenie stavebného zariadenia - 0,10 €/m²/deň**
(lešenia, zariadenia staveniska, skládky stavebného materiálu a pod.)
- 3) **umiestnenie predajného zariadenia – 5 €/m²/deň**
- 4) **zariadenia cirkusu – 0,02 €/m²/deň**
- 5) **umiestnenie lunaparku a iných atrakcií - 0,02 €/m²/deň**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č./2019
o miestnych daniach

6) **umiestnenie skládky tuhých palív - 0,15 €/m²/deň**
(po uplynutí piateho dňa odo dňa umiestnenia skládky)

7) **trvalé parkovanie vozidla mimo stráženého parkoviska – 0,085 €/m²/deň**

O vyhradenie parkovacieho miesta požiada fyzická alebo právnická osoba Mesto Krupina, oddelenie výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja.

Mesto Krupina pridelí parkovacie miesto v súlade s určenými parkovacími zónami.

Žiadateľ si na vlastné náklady môže parkovacie miesto zabezpečiť sklopnou parkovacou zábranou. Typ sklopnej parkovacej zábrany určí odd. výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja. V prípade osadenia sklopnej parkovacej zábrany je žiadateľ povinný si ručne zabezpečiť zimnú údržbu daného parkovacieho miesta.

8) **letné sezónne posedenie s umiestnením stolov a stoličiek - 0,07 €/m²/deň**

Na užívanie verejného priestranstva pre letné sezónne posedenie s umiestnením stolov a stoličiek musí byť vydané rozhodnutie Mesta Krupina oddelením výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja.

§ 12

Oslobodenie od dane za užívanie verejného priestranstva

Od dane je oslobodené užívanie verejného priestranstva:

- za kultúrnu a športovú akciu usporiadanú na verejnom priestranstve bez vstupného alebo akciu, ktorej celý výťažok je určený na charitatívne a verejnoprospešné účely,
- za umiestnenie zariadenia ekologického charakteru na zber separovaného odpadu a druhotných surovín (kontajnery a pod.) a za umiestnenie zberných nádob na komunálny odpad,
- za umiestnenie stavebného zariadenia (lešenia, zariadenia staveniska, skládky stavebného materiálu ...) po dobu na ktorú udelilo súhlas odd. ŽVP a RR MsÚ Krupina, avšak nie dlhšie ako 365 dní za obdobie 3 rokov.

§ 13

Vznik a zánik daňovej povinnosti

- Daňová povinnosť vzniká dňom začatia osobitného užívania verejného priestranstva a zaniká dňom skončenia osobitného užívania verejného priestranstva.
- Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane, najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti. Daňovník je povinný predložiť oddeleniu daní rozhodnutie o povolení osobitného užívania verejného priestranstva vydaného oddelením ŽVP a RR MsÚ pri tých spôsoboch užívania osobitného priestranstva, kde to toto nariadenie určuje, v ostatných prípadoch povolí osobitné využitie verejného priestranstva pracovník správcu dane pri ohlasovaní osobitného využitia verejného priestranstva.
- Ak daňová povinnosť zanikne a daňovník oznámi túto skutočnosť správcovi dane do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti, správca dane vráti pomernú časť dane za zostávajúce dni, za ktoré bola daň zaplatená. Nárok na vrátenie pomernej časti dane zaniká, ak daňovník v uvedenej lehote zánik daňovej povinnosti neoznámí.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č./2019
o miestnych daniach

§ 14
Platenie dane

Správca dane vyrubí daň rozhodnutím. Vyrubená daň je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Článok 4
DAŇ ZA UBYTOVANIE

§ 15
Predmet dane a daňovník

- 1) Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie podľa § 754 až 759 OZ v ubytovacom zariadení, ktorým je hotel, motel, botel, hostel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, turistická ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely.
- 2) Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.

§ 16
Základ dane

Základom dane je počet prenocovaní.

§ 17
Sadzba dane

Sadzba dane je **0,50 €** na osobu a prenocovanie.

§ 18
Platiteľ dane

- 1) Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.
- 2) Platiteľ dane je povinný registrovať sa do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti.
- 3) Platiteľ dane je povinný viesť písomnú evidenciu o počte osôb a prenocovaní za sledované obdobie. Daň za ubytovanie prevádzkovateľ vyberá v hotovosti v eurách.
- 4) O zaplatení dane prevádzkovateľ vypíše príjmový pokladničný doklad s predpísanými náležitosťami.
- 5) Platiteľ dane je povinný do 15 dní po skončení každého štvrťroka:
 - predložiť správcovi dane na kontrolu evidenciu
 - vypočítať výšku dane za obdobie predchádzajúceho štvrťrok
- 6) Výšku dane oznámi písomne na tlačive vydanom správcom dane.
- 7) Ak príde k zmenám na daňovej povinnosti alebo táto povinnosť zanikne, je platiteľ povinný novú skutočnosť oznámiť správcovi dane do 15 dní odo dňa ich vzniku.

§ 19
Platenie dane

- 1) Daň za ubytovanie sa platí na účet správcu dane č. ú. SK38 0200 0000 0036 3772 2557, vedený v pobočke banky VÚB a.s., alebo v hotovosti v pokladni MsÚ Krupina.
- 2) Daň za ubytovanie je splatná bez vyrubenia do 15 dní po skončení štvrťroka podľa oznámenia.
- 3) Platiteľ je pri platbe povinný uviesť desaťmiestny variabilný symbol v tvare 1330060xnn, pričom prvých 6 číslic 133006 označujú druh miestnej dane, x označuje kalendárny štvrťrok za ktorý platiteľ odvádza

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č./2019
o miestnych daniach

daň a nn označuje kalendárny rok

§ 20
Spoločné a záverečné ustanovenie

- 1) Na vznik alebo na zánik poplatkovej povinnosti je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia ak toto VZN neustanovuje inak.
- 2) Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení O miestnych daniach dňa
- 3) Zároveň sa ruší VZN č. 6 /2017

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Deň vyvesenia: 07.11.2019

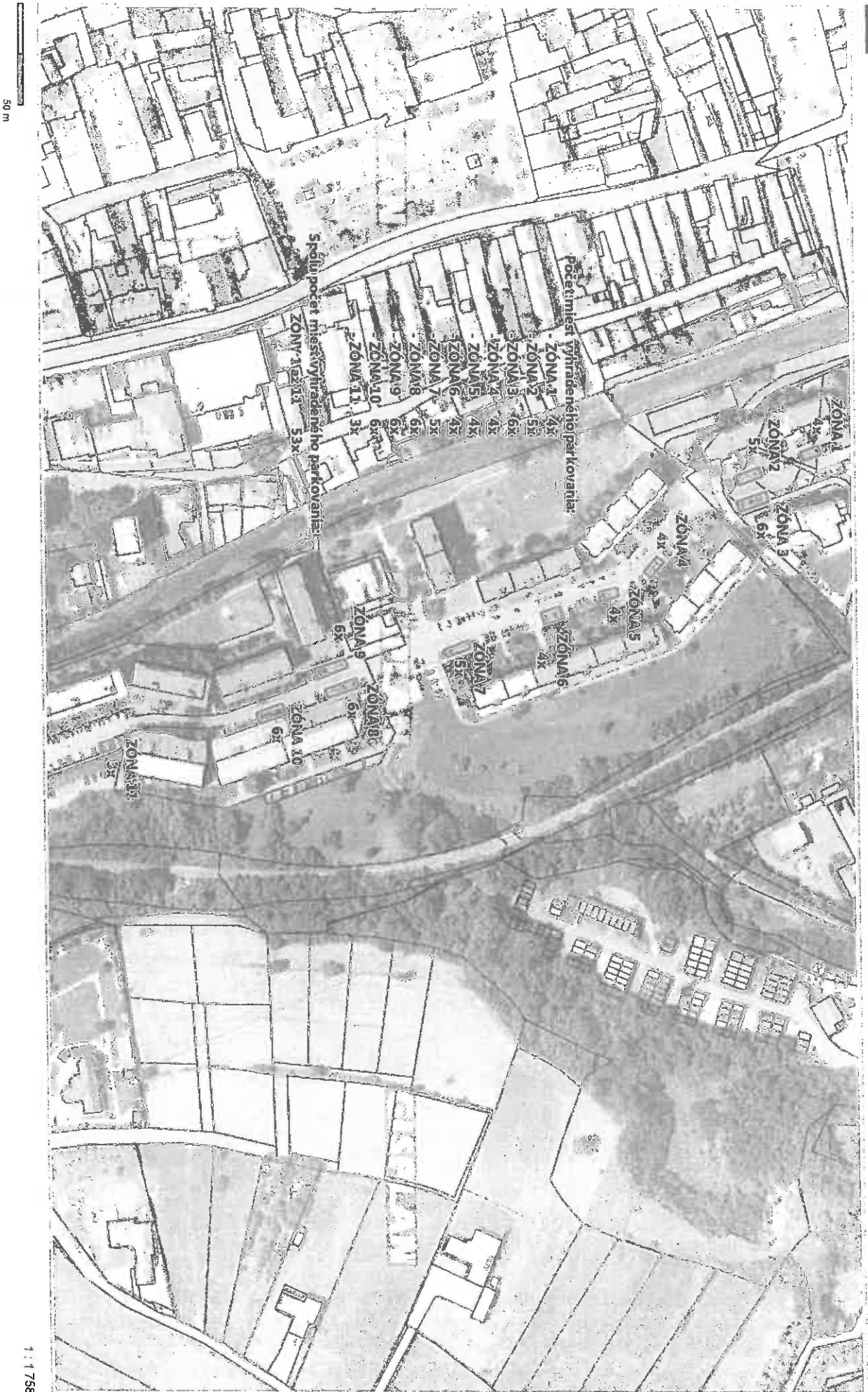
Príloha č. 1

Zoznam jednotlivých častí obce

Bebrava
Brezová
Briáč
Červená Hora
Čierne bláto
Dolné Kopanice
Dorkovička
Dráhy
Fitzberg
Gubáň
Havran
Holý Vrch
Horné Kopanice
Hozník
Husársky most
Kamenný kríž
Kňazova dolina
Kukučka
Lánička
Líška
Môlkňa
Nová Hora
Odrobinovo pole
Okrúhla Hora
Pijavice
Poloma
Peter
Stará Hora
Starý háj
Široké Lúky
Šváb
Tanistravár
Tepličky
Tvôľ
Víčov
Žobrák



Zóny vyhradeného parkovania na ulici Majerský rad





Príloha č. 7

**Návrh uznesenia
na zasadnutie Mestského zastupiteľstva
konaného dňa 11.12.2019**

Územný plán mesta KRUPINA

Materiál obsahuje:

1. Predkladaciu správu
2. Návrh uznesenia
3. Návrh VZN o záväzných častiach Územného plánu mesta Krupina
4. Vyhodnotenie pripomienok z prerokovania Návrhu ÚPN mesta Krupina
5. Stanovisko OÚ Banská Bystrica, odbor výstavby a bytovej politiky podľa § 25 SZ
6. Územný plán mesta Krupina

Predkladá a vypracoval :	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
Prerokované v Komisii rozvoja mesta :	25.11.2019
Prerokované v Mestskej rade :	

Uznesenie č. /2019 –MsZ
Mestské zastupiteľstvo v Krupine

- a. **berie na vedomie:**
správu o spracovaní Územného plánu mesta Krupina
- b. **schvaľuje**
1. **v zmysle § 4 ods. 3 písm. j) zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov (zákon o obecnom zriadení) a § 26 ods. 3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) Územný plán mesta Krupina**
 2. **v zmysle § 6 a § 11, ods. 4, písm. g) zákona o obecnom zriadení a v zmysle § 28 ods. 3 stavebného zákona Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. .../2019 o záväzných častiach Územného plánu mesta Krupina, ktoré je prílohou č. 1 tohto uznesenia**
- c. **súhlasí**
1. **so spôsobom vybavenia pripomienok a požiadaviek vznesených v procese prerokovania návrhu ÚPN mesta Krupina, ktorých prehľad tvorí prílohu č. 2 tohto uznesenia**
 2. **so zohľadnením pripomienok uvedených v stanovisku Okresného úradu Banská Bystrica, odboru výstavby a bytovej politiky ako nadriadeného orgánu územného plánovania, ktoré je prílohou č. 3 tohto uznesenia**

Prílohy:

1. *Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. .../2019 o záväzných častiach Územného plánu mesta Krupina*
2. *Vyhodnotenie pripomienok a požiadaviek vznesených v procese prerokovania návrhu ÚPN mesta Krupina*
3. *Stanovisko Okresného úradu Banská Bystrica, odboru výstavby a bytovej politiky ako nadriadeného orgánu územného plánovania*

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č./2019,
ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu mesta Krupina**

Návrh VZN zverejnený: 26.11.2019

Lehota na pripomienkovanie do: 6.12. 2019

PRIPOMIENKOVANIE

Fyzické a právnické osoby môžu v zmysle § 6, ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uplatniť pripomienku k uvedenému návrhu VZN a to:

- a) v písomnej forme na adresu: Mesto Krupina, oddelenie výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja, Svätotrojické námestie 4/4, 963 01 Krupina
- b) ústne do zápisnice na vyššie uvedenej adrese
- c) elektronicky na e-mailovú adresu: vystavba@krupina.sk

N Á V R H

Mestské zastupiteľstvo v Krupine v zmysle ustanovenia § 11, ods. 4, písmeno c) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a v súlade s ustanovením § 26 ods. 3 a § 27 ods. 3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu mesta Krupina.

§ 1

Účel nariadenia

Týmto Všeobecne záväzným nariadením (ďalej len VZN) mesto Krupina vyhlasuje záväznú časť Územného plánu mesta Krupina schváleného uznesením č./2019 zo dňa2019

§ 2

Rozsah platnosti

VZN je platné pre územie mesta Krupina vymedzené jeho katastrálnym územím. Návrhové obdobie Územného plánu mesta Krupina je rok 2035.

§ 3

Záväzná časť územného plánu

Neoddeliteľnú súčasť tohto VZN tvorí Záväzná časť Územného plánu mesta Krupina v rozsahu:

- a) Textová časť, kapitola 3. Riešenie územného plánu - Záväzná časť, ktorá obsahuje regulatívy územného rozvoja so stanovením zásad priestorového a funkčného využívania územia a verejnoprospešných stavieb uvedená v Prílohe č. 1 tohto VZN v rozsahu nasledovných kapitol:
 - 3.1 Zásady a regulatívy priestorového usporiadania a funkčného využívania územia, určenie prípustných, obmedzujúcich, vylučujúcich podmienok pre využitie jednotlivých plôch a intenzity ich využitia, určenie regulácie využitia plôch;
 - 3.2 Zásady a regulatívy umiestnenia občianskeho vybavenia územia;
 - 3.3 Zásady a regulatívy umiestnenia verejného dopravného vybavenia územia;

- 3.4 Zásady a regulatívy umiestnenia verejného technického vybavenia územia;
- 3.5 Zásady a regulatívy zachovania kultúrnohistorických hodnôt;
- 3.6 Zásady a regulatívy starostlivosti o životné prostredie, ochrany a využívania prírodných zdrojov, ochrany prírody a tvorby krajiny, vytvárania a udržiavania ekologickej stability;
- 3.7 Vymedzenie zastavaného územia obce;
- 3.8 Vymedzenie ochranných pásiem a chránených území podľa osobitných predpisov;
- 3.9 Plochy na verejnoprospešné stavby, na vykonanie delenia a sceľovania pozemkov, na asanáciu a na chránené časti krajiny;
- 3.10 Zoznam verejnoprospešných stavieb;
- 3.11 Vymedzenie častí obce pre podrobnejšie riešenie v územnom pláne zóny;
- 3.12 Schéma záväzných častí riešenia a verejnoprospešných stavieb.

Všetky ostatné regulatívy, zásady a navrhované riešenia, ktoré nie sú uvedené v záväznej časti, majú charakter odporúčaní a tvoria smernú časť územnoplánovacej dokumentácie.

- b/ Grafická časť Záväzná časť, uvedená v Prilohe č. 2 tohto nariadenia , ktorá obsahuje:
 - Výkres č. 2 Komplexný výkres priestorového usporiadania a funkčného využívania územia, s vyznačenou záväznou časťou riešenia a verejnoprospešnými stavbami, M 1:5 000
 - Výkres č. 3 Komplexný návrh priestorového usporiadania a funkčného využívania územia, s vyznačenou záväznou časťou riešenia a verejnoprospešnými stavbami, M 1:10 000

§ 4

Uloženie a prístupnosť územnoplánovacej dokumentácie

Schválený Územný plán mesta Krupina je uložený a prístupný k nahliadnutiu:

- a) Mestský úrad v Krupine, oddelenie výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja a príslušnom stavebnom úrade, ktorým je Mesto Krupina
- b) Okresný úrad Banská Bystrica, odbor výstavby a bytovej politiky
- c) Kompletná textová aj grafická časť Územného plánu mesta Krupina je zverejnená na webovom sídle mesta Krupina www.krupina.sk.

§ 5

Záverečné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krupine na zasadnutí dňa2019 uznesením č./2019 a nadobúda účinnosť tridsiatym dňom od jeho zverejnenia.

.....
Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

- Príloha č. 1** Textová časť ÚPN mesta Krupina, kapitola C. Závazná časť, ktorá obsahuje regulatívy územného rozvoja so stanovením zásad priestorového a funkčného využívania územia a verejnoprospešných stavieb
- Príloha č. 2** Grafická časť ÚPN mesta Krupina, výkresy č. 2 a 3

PREDKLADACIA SPRÁVA – SCHVÁLENIE ÚPN MESTA KRUPINA

ÚVOD:

Obstarávateľom územného plánu mesta Krupina je mesto Krupina ako stanovený orgán územného plánovania v zmysle § 16 stavebného zákona. Všeobecným dôvodom pre spracovanie nového územného plánu mesta je potreba právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre stavebné aktivity a využívanie prírodných zdrojov. Tieto sú nevyhnutné pre harmonický rozvoj mesta v súlade s princípmi udržateľného rozvoja. Je tiež nutné premietnuť do nového územného plánu mesta rozvojové zámery z miestnych stratégií a regionálnych stratégií, ako aj z Územného plánu VÚC Banskobystrický kraj v znení zmien a doplnkov. S obstaraním nového územného plánu mesta sa počítalo aj v aktuálnom Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Krupina.

Doterajší územný plán mesta už vzhľadom na dobu svojho vzniku nespĺňa aktuálne požiadavky na územnoplánovaciú dokumentáciu. Od jeho schválenia v roku 2004 uplynulo 13 rokov. Grafická časť bola spracovaná analógovou metódou, pričom v poslednom období sa stáva aktuálnou požiadavka integrácie, resp. kompatibility grafickej dokumentácie územného plánu mesta s informačným systémom a mapovým portálom mesta. Výkresy boli spracované v mierke 1 : 5000 len pre súvisle urbanizované územie samotného mesta s bezprostredným okolím. Vzhľadom k tomu, že v katastrálnom území sa nachádza rozptýlené laznícke osídlenie, je nevyhnutné zaoberať sa aj riešením týchto sídelných jednotiek. V doterajšej územnoplánovacej dokumentácii táto otázka vzhľadom na rozsah riešeného územia nebola uspokojivo riešená; len čiastočné riešenie priniesli zmeny a doplnky č. 3 z roku 2008, v ktorých boli vytypované centrá laznického osídlenia s potenciálom ďalšieho rozvoja.

K pôvodnej územnoplánovacej dokumentácii bol schválený väčší počet zmien a doplnkov, čím sa znižuje prehľadnosť dokumentácie a do istej miery aj konzistentnosť pôvodnej rozvojovej koncepcie. Usmerňovanie ďalšieho rozvoja mesta preto nebolo vhodné realizovať formou ďalších zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie. Za danej situácie mesto Krupina iniciovalo obstaranie nového územného plánu mesta. Súťaž na výber zhotoviteľa bola zverejnená vo vestníku verejného obstarávania a na základe jej výsledkov bola uzavretá zmluva so zhotoviteľom územnoplánovacej dokumentácie. Zároveň mesto Krupina zabezpečilo aj výber odborne spôsobilej osoby v zmysle § 2a stavebného zákona, ktorá bude vykonávať činnosti obstarávania ÚPN v zmysle stavebného zákona.

Pre pokrytie nákladov na spracovanie úvodných etáp – Prieskumov a rozborov a Zadania vyčlenilo mesto Krupina vlastné finančné zdroje. Pre etapu Konceptu a Návrhu získalo mesto Krupina o dotáciu z výnosu Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

PRÍPRAVNÉ PRÁCE

Obstarávanie Územného plánu mesta Krupina sa začalo výberom odborne spôsobilej osoby na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie a následne sa uskutočnil aj výber spracovateľa ÚPN. Na základe verejného obstarávania vybrala obec ako spracovateľa územnoplánovacej dokumentácie Ekoplán, s.r.o., hlavným riešiteľom je doc. Ing. arch. Jaroslav Coplák, PhD., autorizovaný architekt SKA, reg. č. 1524 AA. Služby odborne spôsobilej osoby v zmysle § 2a stavebného zákona obec zabezpečila prostredníctvom Ing. Martiny Kukučkovej ZAR-KON, reg. číslo 297.

Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN mesta Krupina bolo uskutočnené v súlade s ustanoveniami § 19b ods. 1 stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení (ďalej len stavebný zákon) a zverejnené vyvesením oznamu na vývesnej tabuli obce, v dňoch od 4.12.2015 do 31.01.2016. Súčasne toto oznámenie bolo zverejnené na webovej stránke mesta www.krupina.sk.

V rámci prípravných prác boli vypracované Prieskumy a rozborý vrátane Krajinnoeekologického plánu, ktorými sa získali ucelené poznatky o stave a možnostiach vývoja, priestorového usporiadania a funkčného využívania územia a určenie problémov a stretov záujmov, ktoré je potrebné v územnoplánovacej dokumentácii riešiť.

V tejto etape bolo taktiež vypracované Oznámenie o strategickom dokumente v súlade s § 5 zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predmetné oznámenie bolo vypracované podľa prílohy č. 2 zákona č.24/2006 Z.z. a bolo postúpené príslušnému orgánu, ktorým je Okresný úrad Krupina, odbor starostlivosti o životné prostredie.

ZADANIE

Zadanie pre vypracovanie územného plánu mesta Krupina bolo spracované v zmysle § 20 ods. 1 stavebného zákona a v rozsahu a podrobnostiach podľa § 8 ods.3 Vyhlášky č. 55/2001 Z. z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

Zadanie pre vypracovanie územného plánu bolo riadne prerokované v zmysle požiadaviek § 20, ods. 2 – 4 zákona. Mesto Krupina ako obstarávateľ územného plánu prerokovalo Zadanie podľa § 20 stavebného zákona v platnom znení v dňoch od 10.10.2017 do 10.11.2017. Zadanie bolo predložené na pripomienkovanie dotknutým obciam, dotknutým právnickým osobám, orgánom štátnej správy a verejnosti. Pripomienky dotknutých orgánov štátnej správy, správcov sietí a občanov boli vyhodnotené a v zmysle „Vyhodnotenia pripomienok k Zadaniu pre ÚPN mesta Krupina“ bolo Zadanie upravené.

Následne mesto Krupina v súlade s § 20, ods. 5 stavebného zákona požiadalo dňa 22.11.2017 Okresný úrad v Banskej Bystrici, odbor výstavby a bytovej politiky ako nadradený orgán územného plánovania o posúdenie Zadania pre Územný plán mesta Krupina. Okresný úrad v Banskej Bystrici, odbor výstavby a bytovej politiky posúdil predloženú dokumentáciu a vydal súhlasné stanovisko v liste č. OU-BB-OVBP1-2017/033142-2-BA zo dňa 29.11.2017. Zadanie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Krupine Uznesením č. 308/2017-MsZ, bod c. zo dňa 13.12.2017.

KONCEPT

Koncept ÚPN mesta Krupina je spracovaný v súlade so schváleným Zadaniem. Koncept ÚPN mesta Krupina bol riadne prerokovaný v zmysle požiadaviek § 21 ods. 3 stavebného zákona. Prerokovanie Konceptu prebehlo v čase od 9.1.2019 do 15.2.2019. Verejné prerokovanie Konceptu ÚPN s odborným výkladom spracovateľa ÚPN pre dotknuté obce, samosprávny kraj, dotknuté orgány, organizácie, samosprávu aj verejnosť, sa uskutočnilo dňa 6.2.2019 v zasadačke Mestského úradu. Časy prerokovania boli s ohľadom na možnosť účasti pre dotknuté obce, samosprávny kraj, dotknuté orgány, organizácie a samosprávu a verejnosť určené osobitne.

O verejnom prerokovaní boli informované dotknuté obce, samosprávny kraj, dotknuté

orgány, organizácie a samosprávy jednotlivo listom zo dňa 9.1.2019. Verejnosť bola informovaná vyvesením Oznámenia o prerokovaní na informačnej tabuli Mestského úradu a na úradnej tabuli na web stránke mesta Krupina, teda spôsobom v mieste obvyklým. Z verejného prerokovania boli spísané zápisnice.

Po ukončení prerokovania boli získané pripomienky dotknutých orgánov, obcí, správcov sietí a občanov vyhodnotené - príloha č.6 „Vyhodnotenia pripomienok ku Konceptu ÚPN mesta Krupina“.

POSUDZOVANIE STRATEGICKÉHO DOKUMENTU

Súbežne s prerokovaním Konceptu pokračoval aj proces posudzovania strategického dokumentu, ktorým je ÚPN mesta Krupina. Správu o posudzovaní strategického dokumentu vypracoval Doc. Ing. Jaroslav Coplák, PhD. Mesto Krupina Správu prerokovalo v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O verejnom prerokovaní boli informované dotknuté obce, samosprávny kraj, dotknuté orgány, organizácie a samosprávu jednotlivo listom zo dňa 12.2.2019. Verejnosť bola informovaná prostredníctvom úradnej tabule www.krupina.sk a vyvesením Oznámenia o prerokovaní na informačnej tabuli na mestskom úrade, teda spôsobom v mieste obvyklým. Správa o hodnotení a strategický dokument Koncept ÚPN mesta Krupina bol k nahliadnutiu v tlačenej podobe na Mestskom úrade Krupina a na Okresnom úrade v Krupine, odbore starostlivosti o životné prostredie, v elektronickej podobe na www.krupina.sk a www.enviroportal.sk/sk/eia/detail/uzemny-plan-obce-krupina. Verejné prerokovanie Správy o hodnotení s odborným výkladom spracovateľa ÚPN pre dotknuté obce, samosprávny kraj, dotknuté orgány, organizácie, samosprávu aj verejnosť, sa uskutočnilo dňa 26.2.2019 v zasadačke Mestského úradu Krupina. Z verejného prerokovania je vyhotovená v súlade s § 11 ods. 7 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov zápisnica. V súčasnosti proces posudzovania strategického dokumentu bol ukončený a Okresný úrad Krupina, OSŽP vydal dňa 13.5.2019 Záverečné stanovisko z procesu posúdenia strategického dokumentu pod číslom OU-KA-OSZP-2019/0000126. Jeho závery boli zohľadnené, vyhodnotené a zapracované v procese prerokovania Návrhu ÚPN.

POSÚDENIE KONCEPTU A POKYNY SPRACOVATEĽOVI NA ZHOTOVENIE NÁVRHU ÚPN MESTA KRUPINA.

Účelom prerokovania Konceptu bolo posúdenie správnosti základného urbanistického riešenia priestorového usporiadania a funkčného využitia územia a posúdenie jeho komplexnosti a únosnosti zaťaženia územia, spôsobu využívania prírodných zdrojov, zabezpečenia ekologickej stability územia, vhodnosti umiestnenia verejného, dopravného a technického vybavenia územia a verejnoprospešných stavieb ako aj vyhodnotenie variantov.

Koncept ÚPN mesta Krupina, riešenie priestorového usporiadania a funkčného využitia územia je v súlade so schváleným Zadaním pre Územný plán mesta Krupina a doterajší proces obstarávania a prerokovania územného plánu je v súlade so stavebným zákonom a platnými predpismi. Podľa § 21 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov sa Koncept územnoplánovacej dokumentácie vypracúva vo variantoch. Pretože mesto Krupina presahuje limit 2000 obyvateľov, nie je možné upustiť od vypracovania Konceptu. V Koncepte sú riešené dva varianty – variant A a variant B. Diferenciácia variantov je založená na scenároch rôznej dynamiky rozvoja mesta. Tieto sú podmienené mierou

prirodeného prírastku najplodnejšej zložky populácie, ale tiež externými faktormi – celkovou hospodárskou situáciou v rámci SR a regiónu.

Varianta B oproti variante A navyše počíta s dvomi novými rozvojovými plochami (č. 15 a 16) pre rozšírenie obytného územia, s dvomi plochami pre ľahkú priemyselnú výrobu (č. 21, 22) a s jednou plochou pre rekreáciu v krajine (č. 28). To sa premietlo aj do rozdielného návrhového počtu obyvateľov do roku 2035, t.j. konca návrhového obdobia: vo variante A sa uvažuje s cieľovým počtom 8 918 obyvateľov, vo variante je tento počet vyšší a predstavuje 9 009 obyvateľov. Ostatné časti dokumentácie, vrátane regulatívov, sú v oboch variantoch identické. Väčší počet plôch pre výrobné a podnikateľské aktivity sa odráža aj v rozdielnom predpokladanom prírastku pracovných miest. V priemyselnej výrobe a výrobných službách sa vo variante A počíta orientačne s vytvorením 250 nových pracovných miest a vo variante B až s 300 novými pracovnými miestami. Rozsah navrhovaných plôch pre výrobné aktivity podľa variantu B je takmer rovnaký ako v doterajšej ÚPD, a oproti variantu A je vyšší. Ďalšie pracovné miesta vzniknú v sektore služieb pre obyvateľstvo a služieb v cestovnom ruchu (odhadom 300 – 400 pracovných miest v oboch variantoch).

Z celkového porovnania variantov, vrátane nulového variantu vyplýva, že varianta A počíta s menším nárastom počtu obyvateľov i nižším prírastkom nových plôch pre všetky hlavné funkcie, čo sa odráža v nižších záberoch poľnohospodárskej pôdy, ako aj prírastku počtu obyvateľov, pracovných príležitostí i potenciálneho znečistenia ovzdušia, oproti variante B i oproti nulovému variantu. Pozitívom variantu B je vyššia dynamika rozvoja a výraznejšie posilnenie hospodárskej základne mesta. Oproti variantu A môže varianta B predstavovať potenciálne riziko obmedzenia funkčnosti niektorých biokoridorov v dôsledku lokalizácie rozvojových plôch č. 21, 22, 28. Doterajšia územnoplánovacia dokumentácia dostatočne neriešila viaceré aktuálne problémy a ešte vo väčšej miere zahŕňala zámery kolidujúce s požiadavkami ochrany prírody a krajiny. Preto za najvýhodnejší variant považujeme varianta A a za najmenej výhodný nulový variant. Z Konceptu územného plánu mesta bol ako východiskový variant pre ďalšie riešenie prevzatý varianta A. Zapracovaním pripomienok z prerokovania došlo oproti konceptu k doplneniu niektorých rozvojových plôch.

Všetky pripomienky zaznamenané počas prerokovania boli predmetom vyhodnotenia v spolupráci medzi obstarávateľom územného plánu, spracovateľom územného plánu a odborne spôsobilou osobou na obstarávanie ÚPP a ÚPD a následne boli zapracované do tohto súborného stanoviska – vid' príloha č. 5 Vyhodnotenie stanovísk ku Konceptu mesta Krupina ako pokyn na spracovanie ÚPN.

Územný plán mesta Krupina určuje regulatívy priestorového usporiadania a funkčného využívania územia a verejnoprospešné stavby. Návrh ÚPN mesta Krupina bude spracovaný v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky č. 55/2001 Zb. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii. Navrhovaným riešením nedochádza k negatívnym dopadom na životné prostredie. Úlohou je zabezpečiť optimálne využitie územia obce v súlade s princípmi trvalo udržateľného rozvoja.

Návrh ÚPN mesta Krupina je vypracovaný v tomto rozsahu:

A. Textová časť: Sprievodná správa

B. Grafická časť

- Výkres širších vzťahov – v mierke 1: 50 000 (výkres č. 1)
- Komplexný návrh priestorového usporiadania a funkčného využitia územia, s vyznačenou záväznou časťou riešenia a verejnoprospešnými stavbami – v mierkach 1: 5 000 (výkres č. 2), 1: 10 000 (výkres č. 3)

- Výkres riešenia verejného dopravného vybavenia – v mierkach 1: 5 000 (výkres č. 4), 1:10 000 (výkres č. 5)
- Výkres riešenia verejného technického vybavenia – v mierkach 1: 5 000 (výkres č. 6), 1:10 000(výkres č. 7)
- Výkres ochrany prírody a tvorby krajiny, vrátane prvkov ÚSES – v mierke 1: 10 000 (výkres č. 8)
- Výkres perspektívneho použitia poľnohospodárskej pôdy a lesných pozemkov na nepôdohospodárske účely, v mierke 1: 10 000 (výkres č. 9)

Územný plán mesta Krupina vymedzí plochy, resp. koridory pre verejnoprospešné stavby. Ako verejnoprospešné stavby sú definované dopravné líniové stavby miestneho významu, plochy a koridory pre distribučné energetické a vodohospodárske zariadenia, plochy pre umiestnenie zariadení športu, odpadového hospodárstva, vyhradenej zelene.

NÁVRH ÚPN MESTA KRUPINA:

Prerokovanie Návrhu ÚPN mesta Krupina

Návrh ÚPN mesta Krupina bol prerokovaný podľa § 22 stavebného zákona s verejnosťou, dotknutými orgánmi štátnej správy, samosprávy, dotknutými správcami inžinierskych sietí, právnickými a fyzickými osobami. Žiadosť o vyjadrenie k Návrhu ÚPN mesta Krupina bola jednotlivo odoslaná pre 90 subjektov a v stanovenej lehote sa k nemu vyjadrilo 27 dotknutých subjektov z radov dotknutých orgánov, samosprávneho kraja, dotknutých obcí, právnických osôb a občanov.

Prerokovanie návrhu ÚPN mesta Krupina sa konalo od 27.8.2019 do 30.9.2019, pričom verejné prerokovanie pre dotknuté obce, samosprávny kraj, dotknuté orgány, organizácie, samosprávu aj verejnosť, sa uskutočnilo dňa 19.9.2019 na Mestskom úrade v Krupine. Obstarávateľ sústredil všetky pripomienky, ktoré boli doručené v stanovenej lehote a vzal do úvahy aj stanoviská doručené po lehote uvedenej v oznámení o prerokovaní. Podľa § 22 ods. 5 stavebného zákona sa predpokladá, že dotknuté orgány štátnej správy, obce a samosprávne kraje, dožiadané orgány, ktoré sa nevyjadrili v zákonom stanovenej 30-dňovej lehote, nemajú pripomienky k návrhu územnoplánovacej dokumentácie.

Súhlas s perspektívnym využitím poľnohospodárskeho pôdneho fondu na nepoľnohospodárske využitie udelil orgán ochrany poľnohospodárskeho pôdneho fondu, Okresný úrad Banská Bystrica, odbor opravných prostriedkov, listom č. zo dňa o celkovej výmere ha.

Regionálny úrad verejného zdravotníctva vo Zvolene vydal svoje záväzné súhlasné stanovisko pod č. 2019/1187-Mi dňa 5.9.2019.

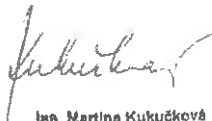
Okresný úrad Banská Bystrica, odbor starostlivosti o životné prostredie vydal svoje vyjadrenie podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov pod č. OU-BB-OSZP1-2019/030807-004 dňa 5.11.2019.

Okresný úrad Krupina, odbor starostlivosti o životné prostredie vydal záverečné stanovisko z posúdenia strategického dokumentu pod č. OU-KA-OSZP-2019/0000126 dňa 13.5.2019, v ktorom odporúča schválenie strategického dokumentu v navrhovanom variante „A“, ktorý bol vyhodnotený ako environmentálne prijateľný a zároveň stanovil v

časti VI. Závěry, v bode č. 3 Odporúčania na prepracovanie, dopracovanie, úpravu návrhu strategického dokumentu.

Pripomienky vznesené v rámci prerokovania Návrhu územnoplánovacej dokumentácie vrátane pripomienok vyplývajúcich zo Záverečného stanoviska z posúdenia strategického dokumentu boli obstarávateľom vyhodnotené a spracovateľom zapracované. Obsah ÚPN mesta Krupina a postup jeho obstarávania a pripomienkovania preskúma Okresný úrad Banská Bystrica, odbor výstavby a bytovej politiky podľa § 25 stavebného zákona v znení neskorších predpisov a ak vydá súhlasné stanovisko, bude splnená podmienka predloženia návrhu ÚPN mesta Krupina na schválenie Mestskému zastupiteľstvu v Krupine.

Ing. Martina Kukučková
odborne spôsobilá na obstarávanie ÚPP a ÚPD obcí, reg. číslo 297
Veľký Krtíš, 20.11.2019



Ing. Martina Kukučková ZAR-KON
Veľký Krtíš 7876, 899 01 Veľký Krtíš
IČO: 34921450, DIČ: 1032279145
0815-872-042, zarKon@azet.sk

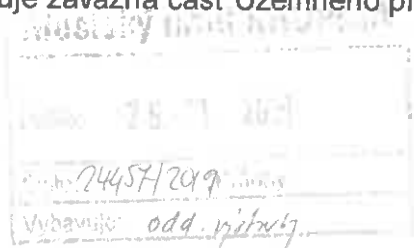
61/2019 747

Predmet: Pripomienka k návrhu VZN, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu mesta Krupina

Od: Ianko Troiak <troiak@troiak.sk>

Dátum: 28.11.2019 20:55

Pre: vystavba@krupina.sk



Dobrý deň,

týmto v zmysle § 6, ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zasielam pripomienku k zverejnenému návrhu VZN ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu mesta Krupina.

Navrhujem plochu na Záhradnej ulici, na ktorej máme umiestnený rodinný dom súp. č. 721 orient. č. 43 /vyznačenú graficky v prílohe/, označenú v návrhu územného plánu ako Z2 - plochy občianskeho vybavenia zmeniť na plochu B2 - plochy bývania v rodinných domoch.

--

Mgr. Ianko Troiak
Záhredná 721/43
963 01 Krupina
tel.: 0905313549

Prílohy:

Návrh zmeny.pdf

369 kB





Príloha č. 8

Návrh uznesenia z oddelenia kultúry

k bodu ...

Predkladá:	PhDr. Miroslav Lukáč historik múzea
Vypracoval:	PhDr. Miroslav Lukáč
Prerokované:	Zdenko Lalka, oddelenie výstavby, Ing. Marta Murínová, ekonómka mesta, JUDr. Ela Kocková, právnička, Ing. Žaneta Maliniaková, vedúca odd. správy majetku, Ing. Martin Križan



Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Schvaľuje

- a) návrh zmluvy o dielo, ktorej predmetom je zhotovenie diela „**Zreštaurovanie historického kamenného kríža** “,
- b) uzavretie predmetnej zmluvy s dodávateľom **Filo-restauro, s.r.o., Peťovská 390/26, 976 31 Vlkánová, IČO: 47 599 588** (akad. sochár Ján Filo) na základe výsledku verejného obstarávania v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) zabezpečenie finančných prostriedkov na realizáciu diela vo výške **7.476,- €**

Dôvodová správa:

Mesto Krupina získalo sponzorské príspevky od obyvateľov mesta Krupina a od konkrétnych donorov na realizáciu projektu „**Zreštaurovanie historického kamenného kríža**“ na Majerskom rade vo výške viac ako 8.000,00 €, pričom výzva na podporu ešte pokračuje. Zmluva o dielo rieši odborné reštaurátorské práce (podrobnejšie v prílohe zmluvy) historického kamenného kríža na Majeroch, ktorý je lokalitotvorným prvom uvedenej lokality, ďalej je najstarším kamenným dodnes zachovaným krížom v katastri mesta Krupina (z roku 1848) a zároveň sa dotýka duchovnej kultúry obyvateľov krupinských kopaníc. Celkové výdavky projektu sú v zmysle ukončeného verejného obstarávania na úrovni 7.476,- €, pričom všetky finančné prostriedky sa podarilo získať zo sponzorských príspevkov, vrátane istej rezervy.

Zmluva o dielo č.

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení na zrealizovanie diela:

„Zreštaurovanie historického kamenného kríža“

Čl. I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ

Názov a sídlo:

Mesto Krupina
Svätotrojičné námestie 4/4
963 01 Krupina

V zastúpení:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvných:

Zdenko Lalka, PhDr. Miroslav Lukáč

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických:

Zdenko Lalka

IBAN:

SK24 0200 0000 0000 2002 0412

IČO:

00 320 056

DIČ:

2021152540

tel.:

0949 137 230, 0917 761 167

1.2 Zhotoviteľ

Názov

Filo-restauro, s.r.o.

Sídlo:

Pet'ovská 390/26

976 31 Vlkanová

V zastúpení:

akad.sochár Ján Filo
konateľ

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvných:

akad.sochár Ján Filo, Brigita Filová

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických:

akad.sochár Ján Filo

IBAN:

SK37 1100 0000 0029 4207 7932

IČO:

47 599 588

IČ DPH:

SK2023998614

tel.:

0905 644 624

Spoločnosť je zapísaná v OR OS Banská Bystrica

Odd. Sro vložka č. 26020/S

Čl. II.
PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je dodanie odborných reštaurátorských a čiastočne stavebných prác pri oprave „Kamenného historického kríža“, nachádzajúceho sa v k.ú. Krupina, na ulici Majerský rad v meste Krupina, na parcele KN–C č. 233/1, vedený v majetku mesta pod č. NEOD1-7000055.
- 2.2. Dielom sa rozumie zrealizovanie opravy predmetu diela v rozsahu podľa rozpočtu, ktorý je v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.3. Táto zmluva je uzavretá v súlade s rozpočtom Mesta Krupina na rok 2019 a 2020 a je výsledkom verejného obstarávania je výsledkom verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva bola schválená uznesením MsZ č. ...

Čl. III.
ČAS A MIESTO PLNENIA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá predmet zmluvy dohodnutý v rozsahu podľa čl. II. tejto ZoD v nasledovných termínoch:
Termín dodania predmetu ZoD: do 4 mesiacov od podpisu zmluvy v závislosti od klimatických podmienok
- 3.2. Uvedené termíny sú najneskoršie prípustné.
- 3.3. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred časom plnenia dohodnutého v čl. III. bod 3.1. tejto ZoD, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať v ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 3.4. Miestom plnenia a dodania diela je k.ú. Krupina, Majerský rad, parcela KN–C č. 233/1.

Čl. IV.
CENA ZA DIELO

- 4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto ZoD je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena:
- | | |
|-------------------|-----------|
| bez DPH vo výške: | 6.230,- € |
| DPH 20% | 1.246,- € |

Celkom s DPH 7.476,- €

slovom: Sedemtisíc štyristo sedemdesiat šesť EUR

- 4.2. Cena diela je stanovená na základe rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a je výsledkom verejného obstarávania.
Cena je stanovená vrátane dopravných nákladov zhotoviteľa. Cena použitá z rozpočtu mesta činí 7.476,- €, teda finančné prostriedky použité na zaplatenie ceny diela sú výsledkom zbierky občanov mesta Krupina.
- 4.3. Cenu za dielo dohodnutú v čl. IV. bod 5.1. tejto ZoD je možné meniť iba v prípade zmeny sadzby DPH.
- Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.

Čl. V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Objednávateľ prehlasuje, že na účely zaplatenia ceny za zhotovenie diela, ktoré je predmetom tejto ZoD, má zabezpečené finančné prostriedky.
- 5.2. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi zálohu a zaväzuje sa uhradiť zhotoviteľovi cenu diela do 14 dní po odovzdaní a prevzatí diela podľa čl. II. bod 2.2 tejto ZoD.
- 5.3. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu, alebo porušuje podstatné zmluvné povinnosti. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.4. Faktúra bude obsahovať náležitosti daňového dokladu a tieto údaje:
- Označenie diela
 - Pečiatku a podpis oprávnenej osoby
 - Označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo
 - Číslo zmluvy, číslo faktúry
 - Deň odoslania a deň splatnosti faktúry
 - Označenie peňažného ústavu a číslo účtu IBAN, na ktorý sa má platiť
 - Fakturovanú sumu bez DPH a s DPH

Čl. VI. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 6.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo na svoje náklady a vlastné nebezpečenstvo v dohodnutej dobe. Zhotoviteľ preberá všetky záväzky za kvalitu svojej práce, pričom je povinný rešpektovať všeobecne záväzné právne predpisy.
- 6.2. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať dielo aj prostredníctvom tretích osôb – subdodávateľov, Objednávateľovi však zhotoviteľ zodpovedá v rovnakom rozsahu, akoby dielo vykonával sám. Zhotoviteľ zodpovedá aj za prípadné škody, ktoré jeho subdodávateľia spôsobia na zhotovovanom diele.
- 6.3. Objednávateľ a zhotoviteľ majú právo zvolať kontrolné dni.
- 6.4. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.

Čl. VII.
ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1. Zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa k preberaciemu a odovzdávaciemu konaniu 5 dní vopred.
- 7.2. Dielo sa považuje za vykonané jeho včasným a riadnym ukončením a prevzatím diela objednávateľom bez väd a nedorobkov. O odovzdávaní a prevzatí diela spíšu obe strany preberací protokol.
- 7.3. Ak má dielo vady, je objednávateľ oprávnený odmietnuť prevzatie diela; vady diela sa uvedú v preberacom protokole. V tom prípade je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu odstrániť vady diela uvedené v preberacom protokole a opätovne vyzvať objednávateľa na prevzatie diela.
- 7.4. S prihliadnutím na povahu diela je po dobu vykonávania diela vlastníkom diela objednávateľ. Nebezpečenstvo škody na diele znáša zhotoviteľ a na objednávateľa prechádza riadnym vykonaním diela v zmysle ods. 7.2 Zmluvy.

Čl. VIII.
ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 8.1. Záručná doba je 36 mesiacov a začne plynúť odo dňa prevzatia diela zhotoviteľom. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto ZoD bude zhotovený v súlade s touto ZoD, podľa príslušných technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase vykonávania (realizácie) diela a že bude spôsobilý k zmluvnému účelu a že bude odovzdaný v dohodnutej kvalite, bez väd a nedorobkov.
- 8.2. Dielo má vady, ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v čl. VIII. bod 8.1. tejto ZoD.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady diela najneskôr v lehote uvedenej v čl. VIII. bod 8.5. tejto ZoD.
- 8.4. Objávateľ je povinný písomne oznámiť vady diela zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa ich zistenia.
- 8.5. Zhotoviteľ je povinný vadu diela odstrániť do desiatich (10) pracovných dní od uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľom, ak si účastníci nedohodnú iný termín vzhľadom na rozsah zistenej vady.
- 8.7. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela vzniknuté po čase uvedenom v čl. VIII. bod 8.2. tejto ZoD, ak boli tieto vady spôsobené porušením jeho povinností. Zhotoviteľ odstráni tieto vady na vlastné náklady do 7 dní po písomnom vyzvaní objednávateľa.

Čl. IX.
SANKCIE

- 9.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním predmetu zmluvy v dohodnutom čase plnenia v zmysle čl. III. tejto ZoD, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške

0,05% z celkovej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.

- 9.2 V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti odstrániť vady a nedorobky diela, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z celkovej ceny diela za každý začatý deň omeškania, až do odstránenia poslednej vady diela.
- 9.3 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za dielo alebo jej časti má zhotoviteľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania až do zaplatenia dlžnej sumy.
- 9.4 Zmluvné strany nie sú v omeškaní podľa čl. VIII. bodov 8.1. až 8.3. tejto ZoD v prípadoch vyššej moci, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámi druhej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci, všeobecne známe.

Čl. X.

SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA A ZHOTOVITEĽA

- 10.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov pre riadne vykonanie diela zhotoviteľom, doplňujúcich údajov a spresnenie podkladov.
- 10.2 Za celý priebeh reštaurátorských prác, za odborné a včasné vyhotovenia diela podľa tejto ZoD je zodpovedný za zhotoviteľa: akad.sochár Ján Filo.
K technickým rokovaniam za objednávateľa je oprávnený: Zdenko Lalka
- 10.3 Zmeny osôb uvedených v čl. IX. bod 9.2 tejto ZoD sú obe strany povinné písomne oznámiť do desiatich (5) pracovných dní a riešiť písomným dodatkom k tejto ZoD.
- 10.4 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať pri realizácii dohodnutého diela podľa tejto ZoD a prevziať riadne dokončené dielo.
- 10.5 Zhotoviteľ je povinný vo vzájomne dohodnutých termínoch, minimálne však na začiatku vykonávania diela, v priebehu jeho rozpracovanosti podľa zväzenia zhotoviteľa a pred ukončením prác zvolať pracovné rokovanie s objednávateľom.

Čl. XI.

OSTATNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto ZoD postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 11.2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosti v rozsahu čl. II. tejto ZoD.
- 11.3. Nebezpečenstvo škody k Dielu znáša zhotoviteľ až do okamihu protokolárneho odovzdania a prevzatia diela – na objednávateľa prechádza až prevzatím diela.

- 11.4. Veci potrebné na riadne vykonanie a dodanie Diela, najmä stavebný materiál, zabezpečuje Zhotoviteľ a ich cena je zahrnutá v cene za vykonanie Diela.
- 11.5. Zhotoviteľ je povinný písomne a bez meškania informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela, a ktorá môže mať vplyv na zmluvné termíny ukončenia, prípadne na vzájomne dohodnuté čiastkové termíny.
- 11.6. Zhotoviteľ nie je oprávnený uskutočniť žiadnu zmenu bez vopred udeleného písomného súhlasu na zmenu od objednávateľa. Písomný príkaz na zmenu výkonu diela je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.

Čl. XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
- 13.2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní objednávateľ obdrží dva a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 13.3. Objednávateľ môže od tejto ZoD odstúpiť, ak zhotoviteľ nezačne s vykonávaním diela alebo bezdôvodne predlžuje dojednaný čas plnenia alebo dielo riadne zhotovené objednávateľovi neodovzdá v dohodnutom termíne. Odstúpenie od zmluvy oznámi objednávateľ zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel.
- 13.4. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy.
- 13.5. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od ZoD a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
- 13.6. Zmluvné strany sa dohodli, že spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. Spory, ktoré nebudú zmluvnými stranami vyriešené mimosúdne, budú rozhodnuté vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.
- 13.7. Zmeny a doplnky tejto ZoD budú vykonané formou očíslovaných písomných dodatkov k zmluve, ktoré sa po ich obojstrannom podpísaní zmluvnými stranami stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.
- 13.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Rozpočet.
- 13.9. Táto ZoD nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 13.10. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.

V Krupine, dňa:

Vo Vlkánovej, dňa:

za objednávateľa

za zhotoviteľa

.....
Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

.....
akad.sochár Ján Filo
konateľ

Príloha č. 1

• návrh obnovy na základe vizuálnej obhliadky s rozpočtom	85,-
• demontáž kríža a oceleovej ohrádky a prevoz do ateliéru	390,-
• realizácia základovej pätky	785,-
• realizácia zvýšenej podstavy /dvojstupňovej/	920,-
• očistenie kríža a podstavca od hrubých nečistôt a depozitov po demontáži kovového krucifixu, odsolenie kamennej hmoty	340,-
• petrifikovanie kamennej hmoty	475,-
• rekonštrukcia poškodených častí kamennej hmoty, plombovanie	660,-
• tmelenie kamennej hmoty minerálnym kompozitom	250,-
• rekonštrukcia textu na podstavci	185,-
• farebné zjednotenie a retuš	325,-
• záverečná povrchová úprava	170,-
• prevoz z ateliéru a spätná montáž na zhotovenú podestu	390,-
• záverečná hydrofóbná úprava kamennej hmoty	475,-
• obnova krucifixu /očistenie, konzervovanie, farebná úprava/	150,-
• vyhotovenie jednoduchej kovanej ohrádky s dvierkami, jej osadenie, terénne úpravy	380,-
• dokumentácia realizovaných prác	250,-
Cena bez DPH	6.230,-
DPH 20%	1.246,-
Cena vrátane DPH	7.476,-

akad.sochár Ján Filo

konateľ



Príloha č. 9

DODATOK Č. 1 k

**Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Krupina o Kronike mesta Krupina
č. 2/2012**

o základných pravidlách súvisiacich s vedením a uchovávaním kroniky mesta Krupina

Predkladá:	Ing. Marta Murínová ekonómka MsÚ
Vypracoval:	Gabriela Očovská
Prerokované:	Komisia rozvoja Mestské zastupiteľstvo Mestská rada

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. 2/2012
o Kronike Mesta Krupina
Dodatok
č. 1

Týmto dodatkom č. 1 sa mení VZN č. 2/2012 o Kronike Mesta Krupina a to tak, že pôvodné znenie § 6 ods. 7 sa vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne:

§ 6

7. Odmena kronikára za jeden ročníkový zápis sa určuje za jeden autorský hárok zápisu, maximálne(doplniť 100 strán) strojom písaných strán za rok, kde jedna strana obsahuje 30 riadkov a v každom riadku je 60 úderov vrátane medzier.

Odmena kronikára za jeden ročníkový zápis sa určuje vo výške 5,- € za jednu A4 stranu, ktorá obsahuje 30 riadkov a v každom riadku je 60 úderov vrátane medzier. Odmena je splatná po odovzdaní ročníkového zápisu. Kronikárovi je možné v prípade mimoriadnej spokojnosti udeliť mimoriadnu odmenu za ročnú alebo viacročnú prácu. Zmluvu o dielo alebo príkazovú zmluvu s kronikárom uzatvára za mesta Krupina primátor mesta.

V ostatnom zostávajú ustanovenia VZN nezmenené v platnosti.

Tento Dodatok č. 1 k VZN č. 2/2012 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č.
dňa a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Krupina.

V Krupine

I

ng. Radoslav Vazan
primátor mesta

Pripomienka k návrhu Dodatku č. 1, ktorým sa mení VZN č. 2/2012 o Kronike Mesta Krupina zverejnenej 26. novembra 2019 na webovom sídle mesta Krupina.

S ohľadom na dlhoročnú prax vykonávania funkcie kronikára mesta Krupina (od roku 2005) si dovoľujem navrhnúť ponechanie súčasnej praxe a súčasného znenia VZN č. 2/2012 o Kronike Mesta Krupina (ďalej len VZN o kronike), alebo iba miernu úpravu odmeny kronikára, a to z nasledovných dôvodov:

- V súčasnosti platný **dohodnutý koeficient** 1,2 násobok priemernej mzdy v NH v predchádzajúcom roku, bol vzatý ako kompromis. Bol to kompromis oproti tomu, akú sumu dostávali kronikári mesta v rokoch 1997 až 2001 (suma 497,- € / 15 000,- Sk), ktorá bola v roku 1997 až 1,83 násobok priemernej mzdy v NH v predchádzajúcom roku (1996), v roku 1998 až 1,62 násobok atď. Preto, aby sa čas od času nemusela stále valorizovať rozhodnutiami MsZ, práve zastupiteľstvo prijalo automatický valorizačný mechanizmus, a to na návrh (kompromis 1,2 násobok) vtedajšej poslankyne MsZ v Krupine, s čím sa stotožnili všetci vtedajší poslanci MsZ a napokon aj primátor mesta
- navrhovaná výška odmeny za 1 normostranu a obmedzenie počtu odovzdaných strán záznamov je **nezmysel**, pretože v niektorých rokoch sú/boli/môžu byť 200-stranové zápisy, v niektorých rokoch 70-stranové zápisy, pričom počet strán nie vždy hovorí o náročnosti získaných údajov, ich vyhodnotení a prepísaní do Kroniky. K niektorým údajom je dostať sa veľmi ťažko, je potrebné im venovať sa dlhšie aj keď je to záznam kratší, než pri iných údajoch, ktoré sú síce dlhšie, ale je možné ich získať ľahšie. V oboch prípadoch je náročné spracovať kvantum podkladov do uceleného a zmysluplného textu ročníkového záznamu kroniky mesta.
- **pri porovnaní** s ďalšími mestskými lokalitami (ak uvediem tie, ktoré viem zhodnotiť osobne a o ktorých mám informácie) sú odmeny nasledovné:
 - mesto Zvolen: za ročníkový záznam kroniky mesta 2 000,- EUR (120 až 150 strán, čo vychádza 16,- až 13,- €/normostrana)
 - obec Horné Mýto: 200,- € / mesačne /t.j. ročne 2 200,- EUR/ za 8 ročníkov kroniky (je pravda, že odovzdáva dvojazyčný text), pričom počet strán za 8 ročníkom predpokladám je približne rovnaký ako počet strán krupinskej kroniky
 - mesto Detva: 800,- € / ročne (cca 100 – 130 strán) – momentálne je funkcia kronikára neobsadená, a to z dôvodu absencie ochotného človeka, ktorý by vykonávať tak náročnú prácu, ako je spracovanie podkladov a príprava textov kroniky! Jednoducho povedaná – za túto sumu to nechce nikto robiť!
- text navrhutej zmeny je konfúzny a v jednej časti vyslovene **vecne nesprávny**

Zároveň si dovoľujem vysloviť nasledovnú otázku: Ak boli, v porovnaní so súčasnou praxou, odmeny výrazne vyššie alebo vyššie pre kronikárov za jeden ročníkový zápis a dobré pre mesto a pre kronikárov (v rokoch 1997, 1998, 1999, 2000 a 2001), prečo to má byť pre súčasného kronikára a mesto iné?!

Na druhej strane **rozumiem** snahe mesta ušetriť finančné prostriedky mesta aj na kronike, preto navrhujem odovzdávať iba jeden ročníkový zápis kroniky mesta, pričom budú spokojné obe strany – i mestský úrad i kronikár mesta.

Ak sa poslanci MsZ nestotožnia s vyššie uvedeným návrhom, **navrhujem** znížiť koeficient. Nový koeficient by sa odvíjal od mojej mesačnej nominálnej mzdy predchádzajúcom roku, čo je menej, než je priemerná mzda v národnom hospodárstve. Potom by som sa viac priblížil k miestnym krupinským podmienkam a znovu predpokladám spokojnosť oboch strán. Na druhej strane je potom výška priemernej mzdy závislá od rozhodnutia / svojvôle ktoréhokolvek primátora

mesta. Preto považujem za rozumnejšie ostať pri úprave koeficientu PM v národnom hospodárstve, ale toto rozhodnutie ponechávam na rozhodnutí MsZ.

K tomuto celému je potrebné vyjadriť ešte dve pripomienky, ktoré prepájajú a zároveň vymedzujú moju prácu historika múzea a prácu kronikára mesta.

Prvá. Keďže vykonávam funkciu historika Múzea Andreja Sládkoviča v Krupine a dokumentujem akcie pre múzeum (čo je mojou povinnosťou, vzhľadom na Štatút Múzea Andreja Sládkoviča), je iba výhodou mesta, že má kronikára, ktorý je oboznámený s kultúrnymi podujatiami v meste aj počas svojej pracovnej doby. Zároveň ich dokumentujem fotoaparátom, ktorý je majetkom mesta a na ktorý som získal finančné prostriedky z MK SR (projekt, ktorý som vypracoval ako pracovník múzea). Upozorňujem, že spočiatku, kým som nepoužíval zakúpený fotoaparát z vyššie uvedeného projektu (súčasný CANON EOS 600 D), som všetky mestské akcie aj ako zamestnanec mesta, fotografoval aj fotoaparátom, ktorý som si zakúpil zo svojich súkromných zdrojov - vlastným fotoaparátom značky PANASONIC. Ak to však niekto považuje za potrebné, môžem si zakúpiť nový fotoaparát – za vlastné finančné prostriedky a to, čo budem dokumentovať mimo svojej pracovnej doby, budem robiť iba týmto fotoaparátom! Čo ale podľa tejto logiky považujem za praktickú komplikáciu. Budem behať s 2 fotoaparátmi.

Preto v tejto súvislosti uvádzam, že finančná odmena kronikára nie je za dokumentovanie kultúrnych podujatí ani za účasť na nich, ale je iba za ročníkový zápis kroniky.

Ďalšia pripomienka je tá, že s ohľadom na nedostatočné množstvo pracovníkov múzea a vzhľadom na charakter práce historika múzea, spojený s vydávaním publikácií, prípravy výstav a ďalej s lektorovaním – výkladom pre návštevníkov, musím pracovať aj doma, vo svojom voľnom čase, ktorý nikdy nikto nemôže zaplatiť a (ako je zrejmé) ani oceniť. Na to, aby bola napríklad vydaná taká monografia mesta Krupina (prvé alebo jej druhé vydanie), alebo iné knihy, je potrebné, aby som pracoval nielen v práci (v múzeu), ale aj vo svojom voľnom čase (doma) a na svojom vlastnom počítači, a to aj 200 – 400 hodín. K tejto práci i k výkladu v múzeu i v meste študujem archívne dokumenty i publikácie spracované aj v cudzích jazykoch. Dokonca chodím vo svojom voľnom čase a za svoje peniaze robiť výskum rodiny Braxatorisovej (aj počas náhradného voľna, alebo počas dovolenky), histórie mesta, sakrálnej architektúry atp. História Krupiny a súvislosti jej vývoja a vývoja osobností sú tak mnohorozmerné, že na ich spracovanie je potrebné niekoľko životov, preto iba časť svojho živa spracúvam to, čo môžem a to, na čo stačia čas a moje finančné prostriedky. Náhradu za to nepožadujem a ani nebudem požadovať. Mám to vari považovať za mínus pre mňa a moju prácu historika múzea?! Zdokonaľovanie mojej práce v múzeu nemám robiť mimo pracovnej doby!?! A to nie je jediná práca, ktorú vykonávam doma.

Doma a iba doma vykonávam spracovanie podkladov pre kroniku mesta Krupina a písanie kroniky. Na to je potrebný pokoj. Keďže tomu venujem kvantum hodín, viem aká je to práca a viem čo obnáša. Ak by som to nerobil, nikdy by som si to nevedel predstaviť a nikdy by som nebojoval o normálne a slušné ohodnotenie aspoň tejto časti práce, ktorú vykonávam doma – písania textov kroniky mesta Krupina.


Za štúdium materiálov a publikácií k svojej práci historika múzea mimo pracovného času (práca doma pre múzeum) nežiadam žiadne ohodnotenie – okrem morálneho.

Zároveň očakávam, že ktokoľvek bude hodnotiť prácu na kronike, mal by brať do úvahy aj to, že ju môžem robiť iba doma a vo svojom voľnom čase a že takmer strácam svoj súkromný čas.

Chcem tiež zdôrazniť, že som **prístupný** a ochotný sa dohodnúť, aby boli obe stránky spokojné a mali pocit **spravodlivosti**.

Na záver chcem podotknúť, že s radosťou vykonávam poslanie kronikára mesta Krupina a hoci sa nie vždy stretávam s prajným postojom alebo s pochopením tejto práce, za čo pokladám aj argumenty prednesené k návrhu zmeny VZN o kronike mesta, rád ju budem vykonávať aj naďalej. Verím, že moje argumenty vychádzajúce z dlhoročnej kronikárskej praxe (a praxe kolegov) prednesené primátorovi i poslancom MsZ, padnú na úrodnú pôdu.

V Krupine 2. decembra 2019


PhDr. Miroslav Lukáč, v.r.
kronikár mesta Krupina

Dôvodová správa k Pripomienke k návrhu Dodatku č.1, ktorým sa mení VZN č.2/2012 o Kronike mesta Krupina.

Komisia navrhuje upraviť odmenu kronikárovi za vedenie kroniky v nadväznosti na úsporné opatrenia pri tvorbe rozpočtu na r. 2020 vychádzajúce z pokynov primátora mesta, (Zápis z porady č.7/2019 zo dňa 22.10.2019).

Znížiť výdavky na kultúru, šport a dotácie, s ohľadom na výšku odmeny, aká je za uvedenú prácu obvyklá, rozsah práce a (prípadnú pracovnú náplň zamestnanca mesta, ktorý vedie kroniku).

Stanovisko k pripomienkam PhDr. Lukáča:

- obmedzenie počtu odovzdaných strán záznamov – je možnosť riešiť odsúhlasením výnimky v MsZ v mimoriadnych prípadoch (odovzdávanie investičných stavieb do užívania, oslavy okrúhleho výročia mesta, príchod novej firmy na územie mesta, resp. iná významná udalosť)
- porovnanie odmien kronikárov v iných mestách Slovenska s podobným počtom obyvateľov ako Krupina:
 1. Mesto Sečovce (8382 obyvateľov) – kronikár nie je zamestnancom mesta, - ročná odmena vo výške 1.000,- EUR vyplácaná raz ročne
 2. Mesto Veľký Meder (8708 obyvateľov) – 1.000,- €
- porovnanie odmien kronikárov v mestách s vyšším resp. nižším počtom obyvateľov ako má Krupina:
 1. Mesto Rožňava (19349 obyvateľov) – kronikár je zamestnancom mesta, vedenie kroniky má v pracovnej náplni - ročná odmena vo výške 6,70 €/normostrana
 2. Obec Kovarce (1621 obyvateľov) – kronikár má dohodu o vykonaní práce - ročná odmena kronikára 5,-€/normostrana
 3. Mesto Hlohovec (21 999 obyvateľov) – nie je zamestnancom mesta - ročná odmena 1.500,- €/rok – 3x vyšší počet obyvateľov

Ďalej dávame do pozornosti:

- mestá zverejňujú záznamy v kronike elektronicky na webe (naše VZN zakazuje zverejňovanie kroniky na internete resp. sociálnych siet'ach)
- uchovávanie záznamu sa vedie aj v digitálnej forme
- kronikári majú vedenie kroniky v náplni práce, resp. pracujú na dohodu o vykonaní práce
- ku konštatovaniu, že „finančná odmena kronikára nie je za dokumentovanie kultúrnych podujatí ani za účasť na nich, ale je iba za ročníkový zápis kroniky“ chceme poukázať na skutočnosť, že podľa §3 VZN č. 2/2012 o Kronike mesta Krupina „Podkladovými materiálmi kroniky sú najmä okrem iného: - osobná účasť kronikára na podujatiach“
- ku konštatovaniu vydanie monografie mesta Krupina – autorstvo PhDr. Lukáča je pri vydaní publikácie nesporné – čiže je pochopiteľné, že dielu venoval voľný čas

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. 2/2012
o Kronike Mesta Krupina
Dodatok
č. 1

- **spracovanie kroniky doma je samozrejmosť, nakoľko nie je pracovnou náplňou PhDr. Lukáča spracovanie kroniky.**

Nárast finančných prostriedkov za vedenie kroniky je súčasťou výdavkovej časti Návrhu rozpočtu Mesta Krupina na roky 2020 – 2022.

**HARMONOGRAM ZASADNUTÍ MsZ a MsR
NA I. POLROK 2020**

Mestské zastupiteľstvo: začiatok 9.00 hod.

19.2.2020

22.4.2020

24.6.2020

Mestská rada: streda začiatok od 15.00 hod.

12.2.2020

15.4.2020

17.6.2020



Návrh rozpočtu

Mesta Krupina – na rok 2020 a s výhľadom na roky 2021 – 2022

Predkladá:	Ing. Marta Murínová vedúca ekonomického oddelenia
Vypracoval:	ekonomické oddelenie
Prerokované:	Na Komisii rozvoja mesta 25.11.2019 a 02.12.2019

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 30 000,00 €, na rekonštrukciu strechy budovy nemocnice na ul. 29. augusta, ktorá je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 29 903,72 €, na opravu kanalizácie BD na ul. Jesenského, ktorá je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 20 000,0 €, na opravu kanalizácie Farkašov dom na ul. E.M.Šoltésovej, ktorá je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 8 000,00 €, na opravu kanalizácie na Tržnici, ktorá je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 37 450,72 €, na opravu oporného múrika na ul. Nad Kottom, ktorý je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ58660

Mestské zastupiteľstvo v Krupine **schvaľuje**

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 58 660,00 €, z toho na rekonštrukciu prečerpávajúcej stanice na ul. Špitza vo výške 27 660,- € a technológie vo výške 31 000,- € ktoré sú v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

prevod finančných prostriedkov z Rezervného fondu vo výške 32 800,00 €, na opravu miestnej komunikácie na Novom cintoríne, ktorá je v havarijnom stave.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2020 pre spoločnosť Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969/14, 963 01 Krupina, vo výške 125 000,00 €.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2020 pre spoločnosť Mestský bytový podnik s.r.o., Svätotrojické nám. č. 20, 963 01 Krupina, vo výške 12 000, €.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

výšku nájomného na rok 2020 pre spoločnosť Mestský podnik služieb s.r.o., Svätotrojické nám. č. 4, 963 01 Krupina, vo výške 3 000, €.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie, ZŠ J.C.Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina, na rok 2019 v celkovej výške 1 268 357,90 €.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R.Štefánika 3, Krupina, na rok 2019 v celkovej výške 1 276 312,70 €.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZUŠ, Svätotrojické nám. č.7, Krupina, na rok 2019 v celkovej výške 189 850,– €.

Uznesenie č...../2019-MsZ

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie Domček –CVC, M.R.Štefánikač.33, Krupina, na rok 2019 v celkovej výške 244 133,– €.

Uznesenie č...../2019-MsZ
schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie MŠ Malinovského, 963 01 Krupina, na rok 2019
v celkovej výške 761 082,40 €.

Uznesenie č...../2019-MsZ

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie KCaMAS, Sládkovičova č.9, 963 01 Krupina, na rok 2019
v celkovej výške 84 234,- €.

Uznesenie č..../2019-MsZ

berie na vedomie

rozpočet Spoločnej obecnej úradovne na rok 2019 v celkovej výške 126 820,- €.

Uznesenie č. / 2019 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a/ schvaľuje

programový rozpočet Mesta Krupina na rok 2019 v celkovej výške príjmy 8 643 297,77 €
a výdavky 8 643 297,77 €.

b/ berie na vedomie

programový rozpočet Mesta Krupina s výhľadom na roky 2021 a 2022.

M E S T O K R U P I N A
Svätotrojičné námestie 4, 963 01 Krupina

NÁVRH

Rozpočtu

Mesta Krupina

na rok 2020 a výhľad na roky 2021 – 2022

Krupina 26.11. 2019

Predložil: Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Vypracoval: ekonomické oddelenie

Úvod

Rozpočet Mesta Krupina – na roky 2020-2022 je zostavený na základe bilančných tokov v oblasti príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu mesta, vyplývajúcich z požiadaviek plnenia prenesených kompetencií štátu na mesto, originálnych kompetencií, ktoré je mesto povinné zabezpečovať v súvislosti s platnou legislatívou, ako i zabezpečovania samosprávnych funkcií pre spokojnosť občanov a rozvoj obce. Predstavuje zosúladenie finančných zdrojov mesta s rozvojovými zámermi.

Návrh rozpočtu mesta je zostavený v súlade:

- so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 6.10.2016 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie
- s ústavným zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti
- Vyhlášky č. 257/2014 Štatistického úradu Slovenskej republiky z 18. septembra 2015, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG)
- s opatrením MF SR č. MF/009405/2017-411 - „Príručka na zostavenie rozpočtu verejnej správy na roky 2020-2022“
- so štátnym rozpočtom na rok 2020

755	41		212 002	MsU - pozemky	23 045,05	72 708,07	23 000,00	23 000,00	14 739,80	19 600,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
755	41	11.10	212 002	HROBOVÉ MIESTA	5 865,22	26 582,63	5 000,00	21 499,32	21 499,32	28 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
755	41		212 003	MsU-najomné byty, priestory, objekty	164 051,57	162 559,22	147 900,00	147 900,00	123 124,69	158 000,00	159 000,00	159 000,00	159 000,00
755	41	14.1	212 003	Zdravotníctvo	8 151,00	13 493,00	13 114,00	13 114,00	10 193,50	13 114,00	13 114,00	13 114,00	13 114,00
755	41	10.1.1	212 003	Kino-prenájom priestorov	444,60	1 670,00	400,00	400,00	240,00	320,00	400,00	400,00	400,00
755	41	6.1	212 003	Odpadové hospodárstvo	24 957,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41		212 002	MsL, s. r. o.	33 000,00	88 974,64	139 025,36	139 025,36	104 269,05	139 025,36	125 000,00	125 000,00	125 000,00
755	41		212 003	MsB, s. r. o.	9 958,17	10 000,00	12 000,00	12 000,00	8 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	15 000,00
755	41		212 003	MsPS, s. r. o.	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00	5 000,00	5 000,00
Administratívne a iné poplatky a platby					106 818,58	106 038,02	88 833,00	101 508,33	82 948,54	104 284,85	101 953,00	89 963,00	89 963,00
755	41	12.8	221 004	Správne poplatky SOcU staré	7 591,00	6 810,00	7 053,00	7 053,00	0,00	7 053,00	7 053,00	7 053,00	7 053,00
755	41		221 004	parkovanie, verejné priestranstvo	15 624,00	14 623,50	15 000,00	15 000,00	13 109,00	13 300,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
755	41		222 003	Za porušenie predpisov	793,89	845,00	0,00	1 745,00	1 745,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00
755	41	1.2.2	223 001	Z predaja tovar.	0,00	2 051,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	2.2	223 001	Z predaja tovar. služieb	2 609,87	2 772,46	2 000,00	2 000,00	1 797,18	2 000,00	14 000,00	2 000,00	2 000,00
755	41	5.2	223 001	Z predaja tovar. služieb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	9.2.1	223 001	GS šport Správa det. ihriska a minihr. - tenis. kurty	0,00	80,00	0,00	528,00	528,00	528,00	500,00	500,00	500,00
755	41	9.3	223 001	Z predaja tovarov a služieb	5 442,77	6 232,35	0,00	9 171,20	9 171,20	9 171,20	0,00	0,00	0,00
755	41	10.8.1	223 001	Z predaja tovarov a služieb PLES	2 398,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	10.8.2	223 001	Z predaja tovarov a služieb Dni mesta	0,00	0,00	0,00	315,00	315,00	315,00	0,00	0,00	0,00

755	41	10.1.1		223 001	Z predaja tovarov a služieb	57 776,94	61 809,50	55 000,00	55 000,00	49 067,00	60 000,00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
755	41	10.1.2		223 001	Z predaja tovarov a služieb	972,90	833,00	900,00	900,00	648,00	820,00	900,00	900,00	900,00
755	41	10.1.4		223 001	Z predaja tovarov a služieb	790,30	932,00	700,00	1 557,03	1 557,03	1 700,00	700,00	700,00	700,00
755	41	11.10		223 001	jednoráz. vstup na cintorín	0,00	0,00	0,00	109,00	109,00	145,00	150,00	150,00	150,00
755	41	12.8		223 001	Z predaja tovar. služieb SocÚ	7 846,02	5 686,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	12.10		223 001	Z predaja tovar. služieb	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	4 021,61	6 354,50	5 000,00	5 000,00	5 000,00
755	41			223 001	Opratrovateľky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41			223 001	Z predaja tovarov a služieb,	4 870,09	3 201,25	3 000,00	2 484,60	286,87	390,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
755	41	11.2		223 001	prebyt.majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	41	11.3		223 001	Z predaja tovarov a služieb	0,00	80,00	80,00	80,00	0,00	0,00	80,00	80,00	80,00
755	41			229 005	Za výrub stromov	102,60	81,61	100,00	100,00	128,15	128,15	100,00	100,00	100,00
755	41			229 005	Za znečistenie ovzdušia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijmy podriadených RO - právne subjekty														
ZŠ J.C.Hronského						475 110,21	565 059,64	544 253,00	619 413,23	465 716,04	615 688,73	494 817,90	392 640,27	377 029,40
755	41,72			212, 223	Vlastné príjmy za prenájom a iné	34 692,46	53 615,26	69 093,00	70 453,00	27 087,00	70 453,00	83 205,50	54 310,87	38 700,00
751	72			223...	Prijem za stravné	79 420,26	80 830,97	93 000,00	93 000,00	56 088,14	74 784,19	35 761,40	35 761,40	35 761,40
ZŠ E. M. Šoltésovej						150 093,56	199 462,10	185 100,00	238 834,06	216 007,02	256 858,41	176 283,00	103 000,00	103 000,00
755	41,72			212, 223	Vlastné príjmy za prenájom a iné	55 664,01	91 467,57	94 600,00	148 334,06	138 696,26	148 334,06	115 783,00	42 500,00	42 500,00
755	41,72			212	Vl. príjmy za sp. halu	13 264,05	15 339,50	20 500,00	20 500,00	11 292,50	20 500,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
751	72			223...	Prijem za stravné	81 165,50	92 655,03	70 000,00	70 000,00	66 018,26	88 024,35	44 500,00	44 500,00	44 500,00
CVČ-Domček														
						86 923,37	100 015,66	92 500,00	96 997,48	74 235,09	96 997,48	91 590,00	91 590,00	91 590,00

755	111	12	312 012	Dot. zo ŠR - mimor.	200,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111	13	312 012	výsledky žiakov	9 830,00	5 632,00	1 865,00	1 865,00	0,00	0,00	2 868,00	11 615,00	2 868,00	2 868,00	2 868,00	2 868,00	0,00
755	111	14	312 012	odchodné	27 672,00	48 722,14	50 560,00	61 427,00	61 427,00	61 427,00	61 427,00	61 427,00	61 427,00	61 427,00	61 427,00	61 427,00	61 427,00
755	111	15	312 012	Dot. zo ŠR - HN asistent učiteľa	7 282,00	7 310,00	10 175,00	105 793,20	105 793,20	105 793,20	105 793,20	209 325,20	209 325,20	209 325,20	209 325,20	209 325,20	209 325,20
755	111	17	312 012	Dot. zo ŠR - HN stravné a obеды zadarmo	1 311,40	1 245,00	1 325,00	1 045,80	1 045,80	1 045,80	1 045,80	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00	996,00
755	111	18	312 012	Dot. zo ŠR - HN uč. pomôcky	1 386 596,00	1 454 186,00	1 567 815,00	1 609 961,00	1 609 961,00	1 609 961,00	1 609 961,00	1 591 366,00	1 589 855,80	1 589 855,80	1 589 855,80	1 589 855,80	1 589 855,80
755	111	19	312 012	Dot. zo ŠR školstvo mzdy a BV	4 213,00	4 316,00	2 900,00	2 758,00	2 758,00	2 758,00	2 758,00	4 951,00	4 951,00	4 951,00	4 951,00	4 951,00	4 951,00
755	111	20	312 012	Dot. zo ŠR - vzdel. pokazy	23 578,00	23 936,00	22 440,00	23 552,00	23 552,00	23 552,00	24 422,00	24 422,00	24 422,00	24 422,00	24 422,00	24 422,00	24 422,00
Bežné príjmy spolu					6 049 487,84	6 850 336,77	7 085 017,46	7 384 132,76	5 696 226,53	7 409 016,63	7 539 250,77	7 330 811,32	7 312 956,29	7 330 811,32	7 312 956,29	7 312 956,29	7 312 956,29

Príjmy kapitálového rozpočtu

Synt. účet	Zdroj	Program	Stredisková klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2017	Skutočnosť k 31.12.2018	Schválený rozpočet 2019	Upravený rozpočet k 30.9.2019	Čerpanie k 30.9.2019	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2019	Návrh rozpočtu 2020	Návrh rozpočtu 2021	Návrh rozpočtu 2022
Príjmy z predaja majetku						120 521,88	40 153,16	20 000,00	87 984,91	87 984,91	87 984,91	20 000,00	20 000,00	20 000,00
755	43				Predaj hnuťelného majetku	757,00	4 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	43		231											
755			233 001		Predaj pozemkov	119 764,88	35 453,16	20 000,00	87 984,91	87 984,91	87 984,91	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Kapitálové transfery, granty a príspevky						50 000,00	140 802,53	578 476,80	75 478,18	30 153,22	47 473,22	586 476,80	0,00	0,00
755	72c	1.2.1		321	Granty	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	111	1.2.1		322 001	Kap. dot. na revital. det. ihriska na Špitzerovej ulici	30 000,00	131 302,53	0,00	14 725,42	14 725,42	14 725,42	8 000,00	0,00	0,00
755	1AA1	1.2.1		322 001	Eu. fond reg. rozvoja prostr. EU	0,00	0,00	487 138,35	23 563,12	0,00	0,00	487 138,35	0,00	0,00
755	1AA2	1.2.1		322 001	Eu. fond reg. roz. spolufin. ŠR	0,00	0,00	91 338,45	4 421,84	0,00	0,00	91 338,45	0,00	0,00
755	111	1.2.2		322 001	Dot. zo ŠR na uz. plán	0,00	0,00	0,00	17 320,00	0,00	17 320,00	0,00	0,00	0,00

755	3AC2	8.1.2	453	Prostr. z min. rokov- projekt V ZŠ úspeš.	0,00	2 599,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635,33	0,00	0,00
	1305	8.1.2	453	Prostr. z min. rokov- projekt ERAZMUS+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 592,60	0,00	0,00
755	11H	8.4.1	453	Prostr. z min. rokov- od ocí pre CVC	0,00	258,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	131H	10.1.4	453	Prostr. z min. rokov pre múzeum	0,00	2 500,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	131I	10.1.6	453	prostr. z r. 2018 pre DOS Braxatoris	0,00	0,00	0,00	1 767,60	1 767,60	1 767,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	72c	10.4	453	Prostr. z min. rokov na opravu križa na MR	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	8 173,26	0,00	0,00	0,00	0,00
755	131E; 131F; 131G	19	453	Zostatok FP s m r. - dopravné pre ZŠ	231,10	172,38	0,00	151,74	151,74	151,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	131E; 131F; 131G	18	453	Zostatok FP z m.r.- kanalizácia ZŠ EMS	8 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	46		453	zostatok z r. 2019 na Klitpoch ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	46		453	Zostatok z min. r.	0,00	22 840,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	72c	1.2.1	453	Zostatok FP z m.r.	0,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevod prostr. z rezervného fondu					70 198,00	525 496,50	203 452,00	412 295,15	248 405,59	323 853,79	216 814,44	31 013,00	0,00	0,00	0,00
755	46		454 001	Prevod prostr. z RF mesta	70 198,00	525 496,50	167 002,00	300 666,95	217 265,59	217 265,59	216 814,44	0,00	0,00	0,00	0,00
755	46		454 002	Z ostatných fondov obce (fond opráv)	0,00	0,00	36 450,00	36 450,00	31 140,00	31 410,00	0,00	31 013,00	0,00	0,00	0,00
755	46	8.1.1	454 001	Z ref. fondu	0,00	0,00	0,00	48 452,31	0,00	48 452,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	46	08.1.2	454 001	Z ref. fondu	0,00	0,00	0,00	26 725,89	0,00	26 725,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zábezpeky, súťažné podklady, FRB					49 351,52	31 190,00	0,00	0,00	10 505,98	10 505,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	71	11.7	456 002	FRB - zábezpeky	14 891,52	28 360,00	0,00	0,00	8 445,98	8 445,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

755	71	13.1	456 002	podklady	34 460,00	2 830,00	0,00	0,00	2 060,00	2 060,00	0,00	0,00	0,00
Bankové úvery					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246 000,00	259 282,09	259 282,09
755	52	9.6	513 002	Dlh. bank. úver	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246 000,00	259 282,09	259 282,09
Ostatné úvery, pôžičky, návratné fin. výpomoci					0,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
755	45	1.2.1	514 002	Audiovizuálny fond	0,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijimové finčné operácie spolu					142 807,62	659 550,76	223 003,24	503 400,75	348 393,87	423 414,13	497 570,20	290 295,09	259 282,09
PRÍJMY CELKOM vrát tzv. podnikateľskej činnosti, ktorá sa do 31.12.2016 nerozpočtovala					6 362 817,34	7 690 843,22	7 906 497,50	8 050 996,60	6 162 758,53	7 967 888,89	8 643 297,77	7 641 106,41	7 592 238,38
					OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
					6 362 817,34	7 690 843,22	7 906 497,50	8 050 996,60	6 162 758,53	7 967 888,89	8 643 297,77	7 641 106,41	7 592 238,38

Kontrola návrhu rozpočtu príjmov:
rozpočet MsÚ vrátane HN pre
SZŠ 8 148 479,87 7 248 466,14 7 215 208,98
rozpočet PS 494 817,90 392 640,27 377 029,40
S P O L U 8 643 297,77 7 641 106,41 7 592 238,38

V Krupine dňa 18.11.2019
Vypracovala: Ing. Risková, Ing. Murínová
Návrh rozpočtu bol zverejnený od 26.11.2019 do 11.12.2019
Rozpočet bol schválený na MsZ dňa 11.12.2019 uznes.č./2019

Návrh rozpočtu výdavkov na rok 2020 s výhľadom na roky 2021 a 2022 s uplatnením vyhlášky 257/2014

Výdavky bežného rozpočtu

Prog/Z droj	Funkčná klasif.	Ekonom. klasif.	Názov položky	Schválené výdavky na rok 2020 €	Schválené výdavky na rok 2021 €	Schválené výdavky na rok 2022 €
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola				350 288,57	243 189,49	243 290,49
Podprogram 1.1: Manažment mesta				132 976,90	169 299,20	169 399,20
Prvok 1.1.1: Výkon funkcie primátora mesta				77 973,48	77 923,48	77 973,48
41	01.1.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	42 981,12	42 981,12	42 981,12
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	15 881,52	15 881,52	15 881,52
41	01.1.1	630	Tovary a služby (v tom na podporu súťaží)	14 740,84	14 690,84	14 740,84
41	05.2.0	630	Zrážková voda	20,00	20,00	20,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	700,00	700,00	700,00
41	01.1.1	640	Bežné transfery (v tom v zmysle VZN o prideľovaní dotácií)	3 650,00	3 650,00	3 650,00
Prvok 1.1.2: Výkon funkcie prednostu MsÚ				30,00	36 402,30	36 452,30
41	01.1.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0,00	25 168,00	25 168,00
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	6 782,78	6 782,78
41	01.1.1	630	Tovary a služby	30,00	4 081,52	4 131,52
41	05.2.0	630	Zrážková voda	0,00	20,00	20,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	0,00	200,00	200,00
41	01.1.1	640	Bežné transfery	0,00	150,00	150,00
Prvok 1.1.3: Zasadnutie orgánov mesta				54 973,42	54 973,42	54 973,42
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	13 129,42	13 129,42	13 129,42
41	01.1.1	630	Tovary a služby	41 844,00	41 844,00	41 844,00
Podprogram 1.2: Plánovanie				174 555,38	31 135,00	31 135,00
Prvok 1.2.1: Strategické plánovanie a projekty				174 555,38	31 135,00	31 135,00
41	01.1.2	640	Členské príspevky	1 135,00	1 135,00	1 135,00
41	06.2.0	630	Tovary a služby	45 075,00	30 000,00	30 000,00
1AA1	06.2.0	630	Tovary a služby	768,00	0,00	0,00
1AA2	06.2.0	630	Tovary a služby	144,00	0,00	0,00
41	06.2.0	630	Tovary a služby	48,00	0,00	0,00
1AA1	09.2.1.1	610	vyrovnania	2 358,90	0,00	0,00
1AA2	09.2.1.1	610	vyrovnania	442,29	0,00	0,00
41	09.2.1.1	630	Tovary a služby	147,43	0,00	0,00
1AA1	09.2.1.1	630	Tovary a služby	96 059,44	0,00	0,00
1AA2	09.2.1.1	630	Tovary a služby	18 011,15	0,00	0,00
41	09.2.1.1	630	Tovary a služby	10 366,17	0,00	0,00
Podprogram 1.3: Kontrola				42 756,29	42 755,29	42 756,29
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	28 833,12	28 833,12	28 833,12
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	10 653,84	10 653,84	10 653,84
41	01.1.2	630	Tovary a služby	2 799,33	2 798,33	2 799,33
41	05.2.0	630	Zrážková voda	20,00	20,00	20,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	400,00	400,00	400,00
41	01.1.2	640	Bežné transfery	50,00	50,00	50,00
Program 2: Propagácia a marketing				57 604,18	40 103,18	40 104,18
Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta				10 248,00	11 248,00	11 248,00
41	04.7.3	630	Tovary a služby-v tom noviny 5110	10 248,00	11 248,00	11 248,00

Podprogram 2.2: Informačné centrum mesta				46 356,18	27 855,18	27 856,18
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	14 066,00	14 066,00	14 066,00
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 238,07	5 238,07	5 238,07
41	05.2.0	630	Zrážková voda	50,00	50,00	50,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	27 002,11	8 501,11	8 502,11
Podprogram 2.3: Partnerské vzťahy - mestá				1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	01.1.1	630	Tovary a služby	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Program 3: Interné služby				6 300,00	6 300,00	6 300,00
Podprogram 3.1: Právne a poradenské služby				6 300,00	6 300,00	6 300,00
Prvok 3.1.2: Architekt				3 300,00	3 300,00	3 300,00
41	04.4.3	630	Tovary a služby	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Prvok 3.1.3: Geodetické zamerania, znalecké posudky				3 000,00	3 000,00	3 000,00
41	04.1.1	630	Tovary a služby	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Program 4: Služby občanom				39 469,35	39 470,35	39 469,35
Podprogram 4.1: Evidencia obyvateľstva, Regob				2 733,70	2 733,70	2 733,70
111	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 692,11	2 692,11	2 692,11
111	01.3.3	630	Tovary a služby	41,59	41,59	41,59
Podprogram 4.2: Činnosť matriky				22 282,93	22 283,93	22 282,93
111	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	8 958,94	8 958,94	8 958,94
111	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 367,86	3 367,86	3 367,86
41	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 905,56	4 905,56	4 905,56
41	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 812,60	1 812,60	1 812,60
41	01.3.3	630	Tovary a služby	3 017,97	3 018,97	3 017,97
41	05.2.0	630	Zrážková voda	20,00	20,00	20,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	200,00	200,00	200,00
Podprogram 4.4: Organizácia občianskych obradov, ZPOZ				14 452,72	14 452,72	14 452,72
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 292,72	2 292,72	2 292,72
41	08.2.0	630	Tovary a služby	12 160,00	12 160,00	12 160,00
Program 5: Bezpečnosť				106 779,26	122 074,97	122 101,97
Podprogram 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť				95 984,61	111 280,32	111 307,32
Prvok 5.1.1 Mestská polícia				95 984,61	111 280,32	111 307,32
41	03.1.0	610	vyrovnania	55 549,50	66 398,50	66 398,50
41	03.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	20 525,54	24 534,25	24 534,25
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	200,00	200,00	200,00
41	03.1.0	630	Tovary a služby-v tom na opravu kamer. systému, odchyt a krmivo pre psov	19 609,57	20 047,57	20 074,57
41	03.1.0	640	Bežné transfery- členské	100,00	100,00	100,00
Podprogram 5.2: Civilná ochrana				794,65	794,65	794,65
41	02.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	81,49	81,49	81,49
41	02.2.0	630	Tovary a služby	713,16	713,16	713,16
Podprogram 5.3: Požiarna ochrana				10 000,00	10 000,00	10 000,00
Prvok 5.3.1: DHZ						
výdavky patria od 1.4.2016 pod MsÚ				10 000,00	10 000,00	10 000,00
111	03.2.0	630	Tovary a služby	2 910,00	2 910,00	2 910,00
111	09.5.0	630	Tovary a služby-školenia	90,00	90,00	90,00
41	03.2.0	630	Tovary a služby	6 700,00	6 700,00	6 700,00
41	05.2.0	630	Tovary a služby	300,00	300,00	300,00
Program 6: Odpadové hospodárstvo				312 480,00	312 200,00	312 480,00
Podprogram 6.1: Zber a odvoz, uskladňovanie, zneškodňovanie odpadu				286 880,00	286 600,00	286 880,00
41	05.1.0	630	Tovary a služby	286 880,00	286 600,00	286 880,00
Podprogram 6.3: Nakladanie s odpadovými vodami				25 600,00	25 600,00	25 600,00

41	05.2.0	630	Tovary a služby	25 600,00	25 600,00	25 600,00
Program 7: Komunikácie a doprava				276 955,64	277 455,64	277 455,64
Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK				85 325,64	85 325,64	85 325,64
Prvok 7.1.1: Oprava ciest				85 325,64	85 325,64	85 325,64
41	04.5.1	630	Tovary a služby- v tom bralo Líška	85 325,64	85 325,64	85 325,64
Prvok 7.1.2: Oprava chodníkov				0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Podprogram 7.2: Údržba MK				166 800,00	166 800,00	166 800,00
Prvok 7.2.1: Zimná údržba				86 800,00	86 800,00	86 800,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	86 800,00	86 800,00	86 800,00
Prvok 7.2.2: Letná údržba				80 000,00	80 000,00	80 000,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Podprogram 7.4: Dopravné značenie				10 200,00	10 700,00	10 700,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	10 200,00	10 700,00	10 700,00
Podprogram 7.5: Príspevok na autobusovú dopravu				14 630,00	14 630,00	14 630,00
41	04.5.1	640	Bežné transfery	14 630,00	14 630,00	14 630,00
Program 8: Vzdelávanie				3 838 524,93	3 895 366,73	3 678 934,23
Podprogram 8.1: Základné školy				2 545 069,00	2 401 910,80	2 385 478,30
Prvok 8.1.1: ZŠ J. C. Hronského s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				1 268 357,90	1 229 553,40	1 213 120,90
41, 111	09...		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku, projektových FP	1 232 596,50	1 193 792,00	1 177 359,50
72	09...	630	Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	35 761,40	35 761,40	35 761,40
Prvok 8.1.2: ZŠ E. M. Šoltésovej o s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				1 276 312,70	1 171 959,00	1 171 959,00
41, 111	09...		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	1 231 812,70	1 127 459,00	1 127 459,00
72	09...	630	Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	44 500,00	44 500,00	44 500,00
Prvok 8.1.4: Nenormatívne fin. prostriedky (od 1.1.2013 tu sledujeme len HN pre SZŠ - učebné pomôcky)				398,40	398,40	398,40
111	09.1.2.2	640	Bežné transfery - HN školské potreby pre SZŠ	398,40	398,40	398,40
Podprogram 8.2: Materské školy				858 672,93	858 672,93	858 672,93
Prvok 8.2.1: MŠ Malinovského + elokované pracovisko I. Krasku Od 1.1.2014 s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				761 082,40	761 082,40	761 082,40
41	09.1.1.1		Bežné výdavky na chod MŠ ako samostatnej RO vrátane ŠJ MŠ vrátane poistenia majetku	729 714,40	729 714,40	729 714,40
72	09...	630	Tzv. podnikat. čin. - ŠJ nákup potravín	31 368,00	31 368,00	31 368,00
Prvok 8.2.2: Súkromné detské centrum				97 590,53	97 590,53	97 590,53
41	09.1.1.1	640	Bežné transfery - transfer súkromnej MŠ	97 590,53	97 590,53	97 590,53
Podprogram 8.4: Výchovnovzdelávacie voľno časové aktivity				433 983,00	433 983,00	433 983,00
Prvok 8.4.1: Domček - CVČ s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				244 133,00	244 133,00	244 133,00
41,111	09.5.0		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	244 133,00	244 133,00	244 133,00
Prvok 8.4.2: ZUŠ s právnou subjektivitou				189 850,00	189 850,00	189 850,00
41,111	09.5.0		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	189 850,00	189 850,00	189 850,00
Podprogram 8.5: Grantový systém na podporu vzdelávania, GAS, OA, SOŠ, SZŠ				800,00	800,00	800,00
41	09.1.2.1	640	Bežné transfery - ocenenie učiteľov	600,00	600,00	600,00
41	09.1.2.2	640	Bežné transfery - Transfer pre SZS	50,00	50,00	50,00
41	09.2.2.1	640	Bežné transfery - Transfer GAS	50,00	50,00	50,00

41	09.2.2.3	640	Bežné transfery - Transfer SOŠ obchodu a služieb)	100,00	100,00	100,00
Program 9: Mládež a šport				29 673,91	26 005,00	25 855,00
Podprogram 9.2: Grantový systém na podporu športu				24 750,00	24 750,00	24 750,00
Prvok 9.2.1: Grantový systém na podporu športu				18 750,00	18 750,00	18 750,00
41	08.1.0	630	Tovary a služby - na organizovanie volejbalových turnajov, Beh oslobodenia	3 750,00	3 750,00	3 750,00
41	08.1.0	640	Bežné transfery - na rozdelenie komisiou (MsZ) v zmysle VZN o prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Prvok 9.2.2: Kúpalisko				6 000,00	6 000,00	6 000,00
41	08.1.0	640	Bežný transfer - Transfer FO podnikateľovi	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Podprogram 9.3: Správca det. ihrisk a miniihrisk				1 298,91	480,00	480,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	238,76	104,85	104,85
41	06.2.0	630	Tovary a služby	1 060,15	375,15	375,15
Podprogram 9.4: Rekreačné zariadenie Santovka				3 625,00	775,00	625,00
41	08.1.0	630	Tovary a služby	3 625,00	775,00	625,00
Program 10: Kultúra a náboženstvo				441 217,49	402 053,93	406 027,49
Podprogram 10.1: Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum				403 926,30	393 773,93	397 747,49
Prvok 10.1.1: KC, kino, amfiteáter, kultúrne poukazy (oddelenie kultúry na MsÚ)				202 500,46	202 077,35	203 071,85
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	46 812,00	46 812,00	47 806,50
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	21 709,78	21 823,42	21 823,42
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	365,00	365,00	365,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	100,00	100,00	100,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	123 373,68	122 836,93	122 836,93
41	08.2.0	640	Bežný transfer - Na členské príspevky	140,00	140,00	140,00
71	08.2.0	630	Tzv. podnikat. čin. - nákup potravín a materiálu do bufetu kina	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Prvok 10.1.2: Mestská knižnica (oddelenie kultúry MsÚ)				52 145,66	52 545,66	55 523,72
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	26 678,50	26 678,50	26 678,50
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	9 857,70	9 857,70	10 652,50
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	70,00	70,00	70,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	15 539,46	15 939,46	15 971,72
41	08.2.0	640	Bežný transfer - odchodné	0,00	0,00	2 151,00
Prvok 10.1.4: Múzeum (oddelenie kultúry MsÚ)				55 767,92	54 916,92	54 917,92
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	26 656,50	26 656,50	26 656,50
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	9 849,57	9 849,57	9 849,57
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	65,00	65,00	65,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	19 196,85	18 345,85	18 346,85
Prvok 10.1.6: KCaMAS s právnou subjektivitou t.j. samostatná RO.				93 512,26	84 234,00	84 234,00
41	08...		Bežné výdavky na fungovanie samostatnej org. MsKS (KCaMAS ako nástupcu) vrátane strediska HBK atď.	84 234,00	84 234,00	84 234,00
41	10.2.0	630	Tovary a služby - odvodnenie klubu dôchodcov	9 278,26	0,00	0,00
Podprogram 10.2: Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste				500,00	500,00	500,00
41	08.2.0	640	Bežný transfer	500,00	500,00	500,00
Podprogram 10.3: Služby mestskej televízie				33 011,19	0,00	0,00
41	08.3.0	630	Tovary a služby - v zmysle novej zmluvy	33 011,19	0,00	0,00
Podprogram 10.4: Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby				0,00	0,00	0,00
111	08.2.0	630	Tovary a služby - podlieha aktualizácii	0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby - oprava hrobky, údržba tabúl	0,00	0,00	0,00
Podprogram 10.5: Jarmoky, Mestské trhy				980,00	980,00	980,00
41	08.6.0	630	Tovary a služby	980,00	980,00	980,00
Podprogram 10.7: Kronika mesta				1 100,00	1 100,00	1 100,00

41	08.2.0	630	Tovary a služby - vř. služby za odovzdanie 2 ročník. zápisov	1 100,00	1 100,00	1 100,00
Podprogram 10.8: Podujatia usporadúvané mestom				1 700,00	5 700,00	5 700,00
Prvok 10.8.1: Dni mesta						
41	01.1.2	630	Tovary a služby	0,00	4 000,00	4 000,00
Prvok 10.8.2: Mestský ples				0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Prvok 10.8.3: Mikuláš, Betlehem, ohňostrojo, MDD				1 700,00	1 700,00	1 700,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Program 11: Prostredie pre život				330 763,97	270 854,25	249 418,25
Podprogram 11.1: Verejnú osvetlenie				71 000,00	71 000,00	71 000,00
41	06.4.0	630	Tovary a služby	71 000,00	71 000,00	71 000,00
Podprogram 11.2: Vodovody				29 400,00	29 400,00	29 400,00
41	06.3.0	630	Tovary a služby	29 400,00	29 400,00	29 400,00
Podprogram 11.3: Verejnú zeleň				79 259,17	79 535,17	79 534,17
41	06.2.0	610	vyrovnania	11 674,00	11 674,00	11 674,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovni	4 080,06	4 080,06	4 080,06
41	06.2.0	630	Tovary a služby	63 505,11	63 781,11	63 780,11
Podprogram 11.4: Detskú ihriskú				1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	06.2.0	630	Tovary a služby	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Podprogram 11.6: Bývanie, občianska vybavenosť				66 793,72	35 390,00	17 773,00
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	340,00	340,00	340,00
41	06.6.0	630	Tovary a služby	8 550,00	35 050,00	17 433,00
46	06.6.0	630	Tovary a služby z RF havarijnú stavy kanalizácia Jesenskúho, Šoltésovej a tržnica	57 903,72	0,00	0,00
Podprogram 11.7: ŠFRB, nájomnú byty				24 452,73	24 451,73	24 452,73
41	06.1.0	610	Mzdy, platy, služobnú príjmy a ostatnú osobnú vyrovnania	12 350,12	12 350,12	12 350,12
41	06.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovni	4 316,37	4 316,37	4 316,37
41	05.2.0	630	Zrážková voda	20,00	20,00	20,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	100,00	100,00	100,00
41	06.1.0	630	Tovary a služby	2 894,25	2 893,25	2 894,25
111	06.1.0	610	Mzdy, platy, služobnú príjmy a ostatnú osobnú vyrovnania	3 590,38	3 590,38	3 590,38
111	06.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovni	1 181,61	1 181,61	1 181,61
Podprogram 11.10: Cintoríny a pohrebnú služby				45 750,00	18 970,00	15 150,00
41	08.4.0	630	Tovary a služby	12 950,00	18 970,00	15 150,00
46	08.4.0	630	Tovary a služby - oprava MK v cintoríne	32 800,00	0,00	0,00
Podprogram 11.11: VPP protipovodňové aktivity § 50				13 108,35	11 107,35	11 108,35
41	05.2.0	630	Zrážková voda	180,00	180,00	180,00
41	04.1.2	630	Tovary a služby	12 928,35	10 927,35	10 928,35
Program 12: Sociálna starostlivosť				488 240,73	490 635,73	490 640,73
Podprogram 12.1: Zariadenia sociálnych služieb				208 616,60	208 616,60	208 616,60
111	10.2.0	640	Bežnú transfer pre soc. zar.	183 456,00	183 456,00	183 456,00
41	10.2.0	640	Bežnú transfer pre soc. zar. vrát. náš občan i inej obci	25 160,60	25 160,60	25 160,60
Podprogram 12.2: Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií				9 500,00	9 500,00	9 500,00
Prvok 12.2.1: Jednorázové dávky v HN, jednorázové finančné výpomoci				9 000,00	9 000,00	9 000,00
41	10.9.0	640	Bežnú transfer - obetiam požiarov, záplav, zemetrasení a iných katastrof v čase mieru	800,00	800,00	800,00
41	10.7.0	640	Bežnú transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	200,00	200,00	200,00
111	10.7.0	640	Bežnú transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke, osobitnú príjemca	8 000,00	8 000,00	8 000,00

Prvok 12.2.2: Pomoc pri zabezpečení pohrebov, bezdomovci, pozostali				500,00	500,00	500,00
41	10.3.0	630	Tovary a služby	500,00	500,00	500,00
Podprogram 12.3: Sociálno-právna ochrana detí				1 260,00	1 260,00	1 260,00
Prvok 12.3.1: Príspevok na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v detskom ..				1 200,00	1 200,00	1 200,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Prvok 12.3.2: Príspevok na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneného ...				20,00	20,00	20,00
41	10.4.0	630	Tovary a služby - na cestovné tuzemské	20,00	20,00	20,00
Prvok 12.3.3: Príspevok na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa				40,00	40,00	40,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer	40,00	40,00	40,00
Podprogram 12.5: Rodinné prídavky				3 000,00	3 000,00	3 000,00
111	10.4.0	630	Tovary a služby - Potraviny	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Podprogram 12.6: Príspevok pri narodení dieťaťa				14 000,00	14 000,00	14 000,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer - Transfer jednotlivcovi	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Podprogram 12.7: Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti				50,00	50,00	50,00
41	10.7.0	640	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	50,00	50,00	50,00
Podprogram 12.8: Opatrovateľská služba, SOcÚ				126 820,00	129 220,00	129 220,00
11H	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 621,00	4 621,00	4 621,00
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 531,00	2 531,00	2 531,00
11H	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 616,00	1 616,00	1 616,00
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	884,00	884,00	884,00
11H	01.1.2	630	Tovary a služby	543,00	543,00	543,00
41	01.1.2	630	Tovary a služby	297,00	297,00	297,00
111	04.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0,00	0,00	0,00
111	04.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	0,00	0,00
111	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0,00	0,00	0,00
111	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	0,00	0,00
111	04.5.1	630	Tovary a služby	972,00	972,00	972,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	30,00	30,00	30,00
11H	04.5.1	630	Tovary a služby	55,00	55,00	55,00
111	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 560,00	1 560,00	1 560,00
41	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 751,00	2 751,00	2 751,00
11H	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	5 025,00	5 025,00	5 025,00
111	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	546,00	546,00	546,00
41	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	962,00	962,00	962,00
11H	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 756,00	1 756,00	1 756,00
11H	05.4.0	630	Tovary a služby	1 369,00	1 369,00	1 369,00
41	05.4.0	630	Tovary a služby	751,00	751,00	751,00
111	05.4.0	630	Tovary a služby	34,00	34,00	34,00

111	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	12 000,00	12 000,00	12 000,00
11H	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	22 919,00	22 919,00	22 919,00
41	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	10 767,00	12 550,00	12 550,00
111	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	4 194,00	4 194,00	4 194,00
11H	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 824,00	7 824,00	7 824,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 667,00	4 284,00	4 284,00
111	06.2.0	630	Tovary a služby	6 746,00	6 746,00	6 746,00
11H	06.2.0	630	Tovary a služby	12 058,00	12 058,00	12 058,00
41	06.2.0	630	Tovary a služby	6 606,00	6 606,00	6 606,00
11H	07.2.1	630	Tovary a služby	856,00	856,00	856,00
41	07.2.1	630	Tovary a služby	464,00	464,00	464,00
11H	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	595,00	595,00	595,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	321,00	321,00	321,00
11H	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 621,00	4 621,00	4 621,00
41	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 531,00	2 531,00	2 531,00
11H	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 616,00	1 616,00	1 616,00
41	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	884,00	884,00	884,00
11H	10.2.0	630	Tovary a služby	1 194,00	1 194,00	1 194,00
41	10.2.0	630	Tovary a služby	654,00	654,00	654,00
Podprogram 12.9: Terénna sociálna práca, Centrum SP				42 031,10	42 031,10	42 031,10
41	10.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - osobný prípatok	29 169,00	29 169,00	29 169,00
41	10.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	10 194,56	10 194,56	10 194,56
41	10.4.0	630	Tovary a služby - stravné	2 667,54	2 667,54	2 667,54
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	0,00	0,00	0,00
1AC1	10.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0,00	0,00	0,00
1AC1	10.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	0,00	0,00
1AC1	10.4.0	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
1AC2	10.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	0,00	0,00	0,00
1AC2	10.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	0,00	0,00
1AC2	10.4.0	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Podprogram: 12.10 Opatrovateľská služba				82 963,03	82 963,03	82 963,03
1AC1	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	19 818,01	3 303,00	0,00
1AC1	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	6 926,39	1 154,40	0,00
1AC2	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 497,30	583,01	0,00
1AC2	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 222,30	203,75	0,00
41	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	33 872,69	53 302,00	57 188,00
41	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	11 838,52	18 629,05	19 987,21
41	10.2.0	630	Tovary a služby	5 787,82	5 782,82	5 787,82
Program 13: Administratíva				983 141,33	993 030,80	975 938,80
Podprogram 13.1: Správa mesta				936 151,33	946 140,80	929 138,80

41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	374 736,00	372 389,00	372 389,00
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	140 137,30	138 706,21	138 706,21
41	01.1.2	630	Tovary a služby v tom audit a právnik	182 457,86	197 841,42	180 841,42
41	01.1.2	640	Bežné transfery - členské v org., náhrada PN	5 206,00	3 680,00	3 680,00
41	04.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	20 339,50	20 339,50	20 339,50
41	04.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 515,45	7 515,45	7 515,45
41	04.1.2	630	Tovary a služby	2 455,09	2 455,09	2 455,09
41	04.4.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	21 229,00	21 229,00	21 229,00
41	04.4.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 936,49	7 936,49	7 936,49
41	04.4.3	630	Tovary a služby	3 522,19	3 523,19	3 522,19
41	04.4.3	640	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	15 860,00	15 860,00	15 860,00
41	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 860,27	5 860,27	5 860,27
41	04.5.1	630	Tovary a služby	3 645,26	3 646,26	3 645,26
41	05.1.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	20 296,50	20 266,50	20 296,50
41	05.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 499,56	7 499,56	7 499,56
41	05.1.0	630	Tovary a služby	3 351,49	3 259,49	3 259,49
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	480,00	480,00	480,00
41	05.6.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	14 963,00	14 963,00	14 963,00
41	05.6.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 528,83	5 528,83	5 528,83
41	05.6.0	630	Tovary a služby	3 171,81	3 172,81	3 171,81
41	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	35 493,00	35 493,00	35 493,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	13 114,66	13 114,66	13 114,66
41	06.2.0	630	Tovary a služby	6 383,52	6 412,52	6 383,52
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	2 000,00	2 000,00	2 000,00
41	09.8.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	21 183,50	21 183,50	21 183,50
41	09.8.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 827,30	7 827,30	7 827,30
41	09.8.0	630	Tovary a služby	3 337,75	3 337,75	3 337,75
41	09.8.0	640	Bežné transfery - náhrada PN a členské	620,00	620,00	620,00
Podprogram 13.2 Dlhová služba				46 990,00	46 890,00	46 800,00
41	01.7.0	630	Tovary a služby - na poplatky a odvody	800,00	800,00	800,00
41	01.7.0	650	Spĺacanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom - úroky	46 190,00	46 090,00	46 000,00
Program 14: Zdravotníctvo				3 460,00	9 414,00	13 114,00
Podprogram 14.1: Zdravotníctvo, výdavky bežné+opravy				3 460,00	9 414,00	13 114,00
41	07.3.1	630	Tovary a služby	3 460,00	9 414,00	13 114,00
Rozpočítané bežné výdavky spolu				7 264 899,36	6 928 154,07	6 881 130,13

Výdavky kapitálového rozpočtu

Zdroj	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Schválené výdavky na rok 2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022
				€	€	€

Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola				673 534,95	309 282,09	309 282,09
Podprogram 1.2: Plánovanie				673 534,95	309 282,09	309 282,09
Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty				673 534,95	309 282,09	309 282,09
1AA1	06.2.0	710	Rekonštr. a moder. - Revital. MR	463 555,23	0,00	0,00
1AA2	06.2.0	710	Rekonštr. a moder. - Revital. MR	86 916,61	0,00	0,00
41	06.2.0	710	Rekonštr. a moder. - Revital. MR a rezerva	85 584,20	50 000,00	50 000,00
111	06.2.0	710	Rekon. a moder. - Revital. det. ihriska na Špitzerovej ulici	8 000,00	0,00	0,00
52	08.1.0	710	Rekon. a moder. - atletická dráha na štadióne MFK	0,00	259 282,09	259 282,09
1AA1	09.2.1.1	710	Rekonštr. a mdoer. - Moder. odbor. učební ZŠ	23 583,12	0,00	0,00
1AA2	09.2.1.1	710	Rekonštr. a mdoer. - Moder. odbor. učební ZŠ	4 421,84	0,00	0,00
41	09.2.1.1	710	Rekonštr. a mdoer. - Moder. odbor. učební ZŠ	1 473,95	0,00	0,00
Prvok 1.2.2 Zmena UPD				0,00	0,00	0,00
41	04.4.3	710	Real. nových stavieb - tvorba nového úz. plánu	0,00	0,00	0,00
Program 6: Odpadové hospodárstvo				0,00	6 000,00	6 000,00
Podprogram 6.1: Zber a odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu				0,00	6 000,00	6 000,00
41	05.1.0	710	Vybudovanie prístreškov na KO	0,00	6 000,00	6 000,00
Program 7: Komunikácie a doprava				37 450,72	2 760,00	2 760,00
Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK				0,00	0,00	0,00
Prvok 7.1.1: Oprava ciest				0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	710	PD a rekonštrukcia ciest	0,00	0,00	0,00
Podprogram 7.2: Údržba MK				0,00	0,00	0,00
Prvok 7.2.1: Zimná údržba				0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	710	Nákup traktora	0,00	0,00	0,00
Podprogram 7.3: Výstavba MK				37 450,72	2 760,00	2 760,00
Prvok 7.3.1: Rekonštrukcia ciest				37 450,72	2 760,00	2 760,00
46	04.5.1	710	Rekonštrukcia oporného múru Nad kotlom z RF	37 450,72	0,00	0,00
41	04.5.1	710	Pasporty MK	0,00	2 760,00	2 760,00
Prvok 7.3.3: Výstavba ciest				0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	710	Vybudovanie parkovacích miest	0	0,00	0,00
Program 8 Vzdelávanie				216 000,00	0,00	0,00
Podprogram 8.1 Základné školy				0,00	0,00	0,00
Prvok 8.1.2 ZŠ E.M.Šoltésovej				0,00	0,00	0,00
43	09...	710	Obstarávanie kapitál. aktív - Rekonštrukcia vybudovanie kanalizačnej prípojky v rozpočte ZŠ	0,00	0,00	0,00
Podprogram 8.2 Materské školy				216 000,00	0,00	0,00
Prvok: 8.2.1 MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku				216 000,00	0,00	0,00
52	09.1.1.1	710	710 - rozšírenie kapacity MŠ	216 000,00	0,00	0,00
Podprogram 8.4: Výchovnovzdelávacie voľno časové aktivity				0,00	0,00	0,00

Prvok: 8.4.1 cvč Domček				0,00	0,00	0,00
41	09.5.0	710	Rekonštrukcia WC a prechodu z chodby do kancelárie v CVČ	0,00	0,00	0,00
Program 10: Kultúra a náboženstvo				42 673,26	0,00	22 534,60
Podprogram 10.1: Kultúrna infraštruktúra - Kultúrne centrum				34 500,00	0,00	22 534,60
Prvok 10.1.1 Kino, amfiteáter				30 000,00	0,00	22 534,60
41	08.2.0	710	Ren. budov-návdvorie kina	0,00	0,00	22 534,60
52	08.2.0	710	Rekon. - vymäne okien a fasada kino, stolno tenis. herňa	30 000,00	0,00	0,00
Prvok 10.1.4 Múzeum				4 500,00	0,00	0,00
41	08.2.0	710	Nákup umel. diel - K. Vávrová	4 500,00	0,00	0,00
Podprogram 10.4: Pamiatk. starost., voj. hroby				8 173,26	0,00	0,00
72c	08.2.0	710	Rekonštr. križa na MR zo zbierky	8 173,26	0,00	0,00
Program 11: Prostredie pre život				58 660,00	62 985,19	131 476,92
Podprogram 11.1 VO				0,00	0,00	0,00
41	06.4.0	710	Rekonštrukcia VO na ul. 29. augusta-fin. z vl. zdrojov	0,00	0,00	0,00
43	06.4.0	710	Rekonštrukcia VO na ul. 29. augusta fin. z odpredajov	0,00	0,00	0,00
Podprogram 11.2: Vodovody				0,00	13 547,19	0,00
41	06.3.0	710	II. etapa vodov Fozberg	0,00	13 547,19	0,00
Podprogram 11.6 : Bývanie, občianska vybavenosť				58 660,00	43 438,00	131 476,92
41	06.6.0	710	Rekonstrukcia a modernizácia prístrešok na traktor a začatie zateplenia BD MR 78,79	0,00	12 425,00	131 476,92
46	06.6.0	710	Rekonstrukcia a modernizácia prečer. stanica Špitzerova ulica a BD MR 78,79	58 660,00	31 013,00	0,00
Podprogram: 11.8: Priemyselná zóna, rozvoj mesta, nové lokality, IBV, KBV				0,00	0,00	0,00
Podprogram: 11.10:Cintoríny				0,00	6 000,00	0,00
41	08.4.0	710	Pasport cintorínov	0,00	6 000,00	0,00
Program 13: Administratíva				20 000,00	95 046,42	20 000,00
Podprogram 13.1: Správa mesta				20 000,00	95 046,42	20 000,00
41	01.1.2	710	Špec. strojov a zar. - klíma v bud. MsU, odčerpanie vody v DS, návdvorie a oporný múrik MsU	0,00	75 046,42	0,00
43	01.1.2	710	Nákup pozemkov	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Program 14: Zdravotníctvo				46 000,00	3 700,00	0,00
Podprogram 14.1 Zdravotníctvo				46 000,00	3 700,00	0,00
46	01.1.2	710	Rekonštrukcia strechy v hav. stave	30 000,00	0,00	0,00
41	01.1.2	710	Vybudovanie altánku	16 000,00	3 700,00	0,00
Ka pitálové výdavky spolu				1 094 318,93	479 773,70	492 053,61
Bežné a kapitálové výdavky spolu				8 359 218,29	7 407 927,77	7 373 183,74

Výdavkové finančné operácie

Zdroj	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Schválené výdavky na rok 2020 €	Schválené výdavky na rok 2021 €	Schválené výdavky na rok 2022 €
Program 11: Prostredie pre život				78 780,00	29 076,00	23 952,00
Podprogram 11.1: Verejné osvetlenie-nákup akcií				78 780,00	29 076,00	23 952,00
41	06.4.0	810	Úvery, pôžičky - účasť na majetku	78 780,00	29 076,00	23 952,00

Podprogram 11.7: SFRB				0,00	0,00	0,00
41	06.1.0	810	zábezpeky FRB - nerozpočtuje sa, len sa vykazuje	0,00	0,00	0,00
Program 13: Administratíva				205 299,48	204 102,64	195 102,64
Podprogram 13.1: Správa mesta				3 995,00	3 995,00	3 995,00
71	01.7.0	820	Súťažné podklady-nerozpočtuje sa, len vykazuje	0,00	0,00	0,00
41	01.7.0	820	Splátky úverov a pôžičiek	3 995,00	3 995,00	3 995,00
Podprogram 13.2: Dlhová služba				201 304,48	200 107,64	191 107,64
41	01.7.0	820	Splácanie istín - Investičné úvery a úvery SFRB	201 304,48	200 107,64	191 107,64
Výdavkové finančné operácie spolu				284 079,48	233 178,64	219 054,64
				Schválené výdavky na rok 2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022
				€	€	€
VÝDAVKY CELKOM VRÁTANE VÝDAVKOVÝCH FINANČNÝCH OPERÁCIÍ				8 643 297,77	7 641 106,41	7 592 238,38

Sumár rozpočtu
výdavkov:

Rozpočet MsÚ:

4 603 327,77 3 960 294,61 3 927 859,08

Rozpočet PS:

4 039 970,00 3 680 811,80 3 664 379,30

Rozpočet mesta Krupina spolu:

8 643 297,77 7 641 106,41 7 592 238,38

REKAPITULÁCIA

Názov položky	Schválený rozpočet rok 2020	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022
	€	€	€
Prijmy bežného rozpočtu	7 417 621,37	7 209 181,92	7 191 326,89
Výdavky bežného rozpočtu	7 143 269,96	6 806 524,67	6 759 500,73
Hospodárenie bežného rozpočtu bez tzv. podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	274 351,41	402 657,25	431 826,16
Prijmy pod. čin. rozpočtuje sa od 1.1.2018 v RO a v MsÚ od 1.1.2019	121 629,40	121 629,40	121 629,40
Výdavky pod. čin. rozpočtuje sa od 1.1.2018 v RO a v MsÚ od 1.1.2019	121 629,40	121 629,40	121 629,40
Hospodárenie pod. činn. spolu	0,00	0,00	0,00
Prijmy bežného rozpočtu spolu	7 539 250,77	7 330 811,32	7 312 956,29
Výdavky bežného rozpočtu spolu	7 264 899,36	6 928 154,07	6 881 130,13
Hospodárenie bežného rozpočtu vrát. tzv. pod. činn.	274 351,41	402 657,25	431 826,16
Prijmy kapitálového rozpočtu	606 476,80	20 000,00	20 000,00
Výdavky kapitálového rozpočtu	1 094 318,93	479 773,70	492 053,61
Hospodárenie kapitálového rozpočtu	-487 842,13	-459 773,70	-472 053,61
Prímové finančné operácie	497 570,20	290 295,09	259 282,09
Výdavkové finančné operácie	284 079,48	233 178,64	219 054,64
Hospodárenie finančných operácií	213 490,72	57 116,45	40 227,45
Prijmy celkom bez tzv. podnikateľskej činnosti	8 521 668,37	7 519 477,01	7 470 608,98
Výdavky celkom bez tzv. podnikateľskej činnosti	8 521 668,37	7 519 477,01	7 470 608,98
Rozdiel medzi príjmami a výdavkami bez tzv. pod. činn.	0,00	0,00	0,00
Prijmy celkom vrátane podnikateľskej činnosti	8 643 297,77	7 641 106,41	7 592 238,38
Výdavky celkom vrátane podnikateľskej činnosti	8 643 297,77	7 641 106,41	7 592 238,38
Rozdiel medzi príjmami a výdavkami vrátane tzv. podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	0,00	0,00	0,00
	Vyrovnaný rozpočet	Vyrovnaný rozpočet	Vyrovnaný rozpočet

Pozn: roky 2021a 2022 majú len formálo-informatívny charakter.

Vypracovala: Ing. Andrea Risková v Krupine 4.12.2019

Návrh rozpočtu bol zverejnený od 26.11.2019. do 11.12.2019



NÁVRH
PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU
MESTA KRUPINA
NA ROKY 2020-2022

Schvaľuje:	Mestské zastupiteľstvo Dňa 11.12.2019
Vypracoval:	Ekonomické oddelenie Mesta Krupina
Účinnosť:	1.1.2020

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

ÚVOD	6
ZÁKLADNÁ TERMINOLÓGIA.....	7
SUMÁR VÝDAVKOV NA ROKY 2018-2020	8
TEXTOVÉ OKOMENTOVANIE ROZPOČTU VÝDAVKOV SCHVÁLENÝCH NA ROK 2018 S VÝHLADOM NA ROKY 2019 A 2020.....	10
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT, ORGÁNY MESTA A KONTROLA.....	10
Podprogram 1.1 Manažment mesta	10
Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora meta	10
Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ.....	11
Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta	12
Podprogram 1.2 Plánovanie.....	13
Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty.....	13
Prvok 1.2.2 Územné plánovanie, výstavba	15
Prvok 1.2.3 Zmena UPD Kltipoch	15
Podprogram 1.3 Kontrola	16
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING.....	17
Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta.....	17
Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta.....	18
Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy - mestá.....	19
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY	19
Podprogram 3.1 Právne, poradenské služby	19
Prvok 3.1.2 Architekt.....	19
Prvok 3.1.3 Geometrické plány, vytýčenia, znalečné posudky.....	20
Podprogram 3.2 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami.....	21
PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM.....	21
Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, Regob	23
Podprogram 4.2 Činnosť matriky	23
Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ.....	24
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ	24

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť	25
Prvok 5.1.1 Mestská polícia.....	25
Podprogram 5.2 Civilná ochrana	27
Podprogram 5.3. Požiarna ochrana.....	27
Prvok 5.3.1 DHZ.....	27
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO.....	28
Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu	28
Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami	30
PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA.....	30
Podprogram 7.1 Rekonštrukcia miestnych komunikácií	30
Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií	31
Podprogram 7.3 Výstavba MK.....	32
Prvok 7.3.1 Rekonštrukcie ciest.....	33
Prvok 7.3.3 Výstavba ciest.....	33
Podprogram 7.4 Dopravné značenie	34
Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu	34
PROGRAM 8: VZDELÁVANIE.....	35
Podprogram 8.1 Základné školy.....	35
Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského	36
Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej.....	38
Prvok 8.1.3 Poistenie majtku, InLight	41
Prvok 8.1.4 Nenormatívne finančné prostriedky	41
Podprogram 8.2 Materské školy.....	42
Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku	42
Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum	44
Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity.....	44
Prvok 8.4.1 CVČ - Domček.....	45
Prvok 8.4.2 ZUŠ	46
Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania.....	47
PROGRAM 9: MLÁDEŽ A ŠPORT	48
Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu	48
Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu.....	48

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Prvok 9.2.2 Kúpalisko	49
Podprogram 9.3. Minihrisko, správca det. ihrísk - rekonštrukcia tenis. kurtov.....	50
Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie - Santovka	50
Podprogram 9.6 Športová hala.....	51
PROGRAM 10: KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO.....	51
Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum	52
Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter	52
Prvok 10.1.2 Mestská knižnica	54
Prvok 10.1.4 Múzeum.....	54
Prvok 10.1.6 MsKS – nastupujúca organizácia KCaMAS (od 1.1.2014).....	55
Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste.....	57
Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie.....	57
Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby.....	58
Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy.....	59
Podprogram 10.7 Kronika mesta	59
Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina	60
Prvok 10.8.1 Dni mesta.....	60
Prvok 10.8.2 Mestský ples	61
Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem.....	61
Podprogram 10.9 Mestský rozhlas	62
PROGRAM 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT	62
Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie.....	63
Podprogram 11.2 Verejné vodovody.....	63
Podprogram 11.3 Verejná zeleň	64
Podprogram 11.4 Detské ihriská	64
Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť	65
Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty	66
Podprogram 11.8 Priemyselný park, rozvoj mesta, nové lokality, IBV,KBV	67
Podprogram 11.9 Verejnoprospešné práce.....	67

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby	68
Podprogram 11.11 VPP protipovodňové aktivity §50j	69
PROGRAM 12: SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ	69
Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb.....	69
Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií	70
Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí.....	71
12.3.2 PRÍSPEVOK NA DOPRAVU RODIČOV ZA DIEŤAŤOM UMIEST. V DET. DOMOVE.....	71
12.3.3 PRÍSPEVOK NA OBNOVU A ÚPRAVU RODINNÝCH POMERŮ DIEŤAŤA	71
Podprogram 12.5 Rodinné prídavky	73
Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa	73
Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti.....	74
Podprogram 12.8 SOcÚ, opatrovateľská služba	74
Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca	76
PROGRAM 13: ADMINISTRATÍVA	77
Podprogram 13.1 Správa mesta.....	78
Podprogram 13.2 Dlhová služba.....	85
PROGRAM 14: ZDRAVOTNÍCTVO	86
Podprogram 14.1 Zdravotníctvo	86
Podprogram 14.2 Mestská nemocnica - splátky.....	87

Úvod

Hlavným cieľom programového rozpočtovania Mesta Krupina je snaha o maximalizovanie **transparentnosti** pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a **prezentovanie zámerov** a **vybraných cieľov samosprávy** pre rok 2018 a jeho výhľad na roky 2019 a 2020. Vypracovanie programového rozpočtu na toto obdobie je len **začiatok procesu** nie jeho ukončenie, lebo každý rok mesto Krupina a jeho organizácie vykazujú príjmy a výdavky, ktoré súvisia s činnosťou a životom občanov mesta, ktoré prezentujú prostredníctvom cieľov a naplňajú prostredníctvom sledovaných **ukazovateľov**. V programovom rozpočte sú výdavky mesta Krupina rozdelené do **nasledovných programov**:

1. Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby
4. Služby občanom
5. Bezpečnosť
6. Odpadové hospodárstvo
7. Komunikácie a doprava
8. Vzdelávanie
9. Mládež a šport
10. Kultúra a náboženstvo
11. Prostredie pre život
12. Sociálna starostlivosť
13. Administratíva
14. Zdravotníctvo

Programový rozpočet mesta Krupina vychádza zo Strategického plánu mesta a Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, ktorý prezentuje víziu mesta, jeho poslanie a hodnoty.

Každý **program** predstavuje **rozpočet** samosprávy pre danú oblasť, má definovaný **zámer**, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných **cieľov**, ktoré si samospráva stanovila.

Programový rozpočet podlieha pravidelnému **monitorovaniu** a **hodnoteniu**, prostredníctvom ktorého je možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov.

Výsledky plnenia rozpočtu mesta sú prezentované prostredníctvom **záverečného účtu** mesta a sú dostupné aj na internetovej stránke mesta..

Základná terminológia

Programové rozpočtovanie - je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia – kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom mesta Krupina a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktorú sú financované z rozpočtu mesta.

Programový rozpočet - je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra - je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta Krupina. Programovú štruktúru tvoria konkrétne programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program - je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov mesta. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky /alebo projekty. Každý program obsahuje zámer, cieľ a merateľné ukazovatele a má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Podprogram - je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomné súvisiace aktivity. Podprogram je štruktúra, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky /alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Prvok - je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Projekt - je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu. Má priradený stručný, výstižný názov a číslo.

Zámer - je vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce mesto Krupina v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho častí a plnením príslušných cieľov.

Cieľ - je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

- a) výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. Tovary a služby produkované mestom;
- b) krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- c) strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok v horizonte 3 – 5 rokov.

Výstupy - sú tovary a služby produkované mestom Krupina

Výsledky - sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktorú sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ - je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie - je proces zberu, triedenia a uchovávaní informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe zostavenej k 30.6. daného rozpočtového roka.

Hodnotenie - je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe zostavenej k 31.12. daného rozpočtového roka, ktorá je súčasťou schvaľovania záverečného účtu mesta Krupina.

Sumár návrhu výdavkov na roky 2020-2022

Bežné výdavky

Rozpočet programu	(v €)	Schválený rozpočet na rok 2020	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola	(v €)	350 288,57	243 189,49	243 290,49
Program 2: Propagácia a marketing	(v €)	57 604,18	40 103,18	40 104,18
Program 3: Interné služby	(v €)	6 300,00	6 300,00	6 300,00
Program 4.: Služby občanom	(v €)	39 469,35	39 470,35	39 469,35
Program 5: Bezpečnosť	(v €)	106 779,26	122 074,97	122 101,97
Program 6: Odpadové hospodárstvo	(v €)	312 480,00	318 200,00	318 480,00
Program 7: Komunikácie a doprava	(v €)	276 955,64	277 455,64	277 455,64
Program 8: Vzdelávanie	(v €)	3 838 524,93	3 695 366,73	3 678 934,23
Program 9: Mládež a šport	(v €)	29 673,91	26 005,00	25 855,00
Program 10: Kultúra	(v €)	441 217,49	402 053,93	406 027,49
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	330 763,97	270 854,25	249 418,25
Program 12: Sociálna starostlivosť	(v €)	488 240,73	490 635,73	490 640,73
Program 13: Administratíva	(v €)	983 141,33	993 030,80	975 938,8
Program 14: Zdravotníctvo	(v €)	3 460,00	9 414,00	13 114,00
Rozpočítavané bežné výdavky spolu	v €	7 264 899,36	6 928 154,07	6 881 130,13

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Kapitálové výdavky

Rozpočet programu	(v €)	Schválený rozpočet na rok 2020	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola	(v €)	673 534,95	309 282,09	309 282,09
Program 6: Odpadové hospodárstvo	(v €)	0,00	6 000,00	6 000,00
Program 7: Komunikácie a doprava	(v €)	37 450,72	2 760,00	2 760,00
Program 8: Vzdelávanie	(v €)	216 000,00	0,00	0,00
Program 10: Kultúra a náboženstvo	(v €)	42 673,26	0,00	22 534,60
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	58 660,00	62 985,19	131 476,92
Program 13: Administratíva	(v €)	20 000,00	95 046,42	20 000,00
Program 14: Zdravotníctvo	(v €)	46 000,00	3 700,00	0,00
Kapitálové výdavky spolu	v €	1 094 318,93	479 773,70	492 053,61

Finančné operácie

Rozpočet programu	(v €)	Schválený rozpočet na rok 2020	Schválený rozpočet na rok 2021	Schválený rozpočet na rok 2022
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	78 780,00	29 076,00	23 952,00
Program 13: Administratíva	(v €)	205 299,48	204 102,64	195 102,64
Výdavkové finančné operácie spolu	v €	284 079,48	233 178,64	219 054,64

**Textové okomentovanie
návrhu rozpočtu výdavkov
na rok 2020
s výhľadom na roky 2021 a 2022**

**Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta
a kontrola**

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Krupina

	2020	2021	2022
Rozpočet programu (v €) na rok	1 023 823,52	552 471,58	552 572,58

Komentár k programu:

Program zahŕňa manažment mesta na čele s primátorom mesta, aktivity a činnosti mesta súvisiace s územným a strategickým plánovaním, koncepčný rozvoj prostredníctvom cudzích zdrojov, zo štrukturálnych fondov EÚ a iných grantových schém a finančných mechanizmov, účasť mesta v samosprávnych združeniach a organizáciách pre zabezpečenie informovanosti mesta a presadzovania záujmov mesta na samosprávnych fórach a plánovanie rozvoja mesta s cieľom napomôcť všestrannému rozvoju a prosperite mesta pre spokojnosť jej obyvateľov.

Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou – mesto bližšie k občanovi

	2020	2021	2022
Rozpočet podprogramu (v €) na rok	132 976,90	169 299,20	169 399,20

Komentár k programu:

Podprogram obsahuje 3 prvky: výkon funkcie primátora mesta, výkon funkcie prednostu úradu a zasadnutie orgánov mesta.

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	77 973,48	77 923,48	77 973,48
Zodpovednosť:	Primátor mesta		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Cieľ	Zabezpečiť transparentné a systematické riadenie mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet verejných zhromaždení ročne								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	1	2				
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	5+4	5+4	5+4	5+4
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet pracovných obedov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	10	10	10	10
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet druhov propagačných materiálov za rok kúpených za účelom darovania								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	5	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie primátora mesta v zmysle vyhlášky 257/2014. V rámci nich sú rozpočtované mzdy a bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely vo výške 3 000 €, na konkurzy a súťaže spojené s finančnou podporou rôznych súťaží, turnajov, zápasov či jednotlivcov vo výške 800 € a na podporu žiadateľov o dotáciu v priebehu roka má primátor mesta v zmysle VZN 2/2017 vyčlenených samostatne 2 000 €. Ďalej je tu na samostatnej položke členské v ZMOS a R-ZMOS, školenia a iné BV vzťahujúce sa na výkon funkcie primátora.

(Pozn.: Finančné prostriedky určené na rozdelenie poslancami MsZ sú narozpočtované na položke transferov v programoch: 9.2.1 GS na podporu športu a v programe 10.2 GS na podporu kultúry a náboženstva a v programe 8.5 GS v školstve, kde je uvedený aj prehľad konkrétnych subjektov a súm).

Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	30,00	36 402,30	36 452,30
Zodpovednosť:	Prednosta úradu		
Cieľ	Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení v rámci organizačnej štruktúry úradu								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	6	7	7	7
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	7			
Merateľný ukazovateľ:	Priemerný počet zamestnancov úradu za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	61	61	61	61
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie prednostu úradu v zmysle vyhlášky 257/2014. V rámci nich sú rozpočtované mzdy a bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, školenia, členské v asociácii prednostov. V priebehu roku 2019 bola táto funkcia neobsadená. Situácia je zatiaľ nezmenená.

Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	54 973,42		54 973,42		54 973,42				
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	8	12	9	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	9	9	14	17	11				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zasadnutí mestskej rady za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	8	12	9	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	6	8	6	6	6				

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na odmeny pre poslancov, členov komisií a Mestskej rady, tiež na zabezpečenie občerstvenia a nákup potrebného materiálu (batérií) a na poskytnutie všeobecných služieb spojených s činnosťou poslancov a členov komisií. Dňa 26.6.2015 bola schválená uznesením č. 209/2015-MsZ základná mesačná

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

poslanecká odmena. Rozpočtované položky vychádzajú z tejto schválenej paušálnej odmeny a tiež z platných zásad odmeňovania poslancov, v zmysle ktorých im prináleží za účasť na jednotlivých komisiách a zasadnutiach MsZ.

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Jasne stanovené priority vedúce k cieľavedomému rozvoju kvality života

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	848 090,33	340 417,09	340 417,09

Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	848 090,33		340 417,09		340 417,09				
Zodpovednosť:	Projektový manažér								
Cieľ	Zabezpečiť koncepčný rozvoja mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podaných žiadostí o nenávratný fin. príspevok z iných zdrojov (ŠR, granty)								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	7	7	7	8	8	8	8	8	8
Skutočná hodnota	25	20	29	34	23				
Merateľný ukazovateľ:	Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	0	2	3	1				
Merateľný ukazovateľ:	Počet schválených žiadostí o dotáciu z iných zdrojov v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	3	3	0	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	10	8	11	13	11				
Merateľný ukazovateľ:	Počet schvál. žiadostí o nenávratný fin. príspevok zo štruktúranych fondov v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	0	2	1	2				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Komentár k prvku:

Mesto zabezpečuje svoj koncepčný rozvoj realizáciou investičných akcií vychádzajúcich z Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Krupina na roky 2016 - 2023. Okrem vlastných zdrojov využíva mesto na ich financovanie štrukturálne fondy EÚ, štátny rozpočet ako aj iné finančné mechanizmy. Predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v roku 2020 závisí od vyhlásených výziev z jednotlivých operačných programov ako i vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov pre jednotlivé opatrenia.

Do návrhu rozpočtu na rok 2020 je zapracovaná suma 1 238 620,33 €, pozostávajúca z bežných výdavkov vo výške 174 555,38 € a kapitálových výdavkov vo výške 1 064 064,95 €, pričom stručný prehľad o konkrétnom projekte, o výške získanej dotácie a o výške spolufinancovania z rozpočtu mesta a o ďalších výdavkoch podáva nasledovná tabuľka:

Názov akcie	Popis	Zdroj	Suma	
Modernizácia odborných učebni na základných školách	stavebné úpravy	1AA1	20 162,32	
	nákup softvéru	1AA1	2 049,06	
	nákup odsávacieho zariadenia	1AA1	1 371,74	
	školský a laboratórny nábytok	1AA1	23 599,55	
	výpočtová technika	1AA1	16 942,47	
	laboratórne prístroje a učebné pomôcky	1AA1	55 459,82	
	publicita	1AA1	57,60	
	interný projektový manažér	1AA1	2 358,90	
	Výdavky spolu za zdroj 1AA1			122 001,46
	stavebné úpravy	1AA2	3 780,44	
	nákup softvéru	1AA2	384,20	
	nákup odsávacieho zariadenia	1AA2	257,20	
	školský a laboratórny nábytok	1AA2	4 424,92	
	výpočtová technika	1AA2	3 176,71	
	laboratórne prístroje a učebné pomôcky	1AA2	10 398,72	
	publicita	1AA2	10,80	
	interný projektový manažér	1AA2	442,29	
	Výdavky spolu za zdroj 1AA2			22 875,28
	stavebné úpravy	41	1 260,15	
	nákup softvéru	41	128,07	
	nákup odsávacieho zariadenia	41	85,73	
	školský a laboratórny nábytok	41	1 624,12	
	výpočtová technika	41	1 672,21	
	laboratórne prístroje a učebné pomôcky	41	3 466,24	
	publicita	41	3,60	
	interný projektový manažér	41	147,43	
	externý manažment	41	3 600,00	
Výdavky spolu za zdroj 41			11 987,55	
Revitalizácia Majerského radu	stavba	1AA1	463 555,23	
	publicita projektu	1AA1	768,00	
	Výdavky spolu za zdroj 1AA1		464 323,23	
	stavba	1AA2	86 916,61	
	publicita projektu	1AA2	144,00	
	Výdavky spolu za zdroj 1AA2		87 060,61	
	stavba	41	28 972,20	
	publicita projektu	41	48,00	
	externý manažment	41	12 600,00	
	verejné obstarávanie	41	2 475,00	
Výdavky spolu za zdroj 41			44 095,20	
Revitalizácia detského ihriska na		41	6 612,00	

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Špitzerovej ulici	111	8 000,00
Členské príspevky	41	1 135,00
Rezerva na bežné výdavky	41	30 000,00
Rezerva na kapitálové výdavky	41	50 000,00
Výdavky spolu		848 090,33

Rezerva bežných a kapitálových výdavkov je určená na spolufinancovanie projektov, ktoré sa v súčasnosti nachádzajú v procese hodnotenia, resp. budú podané v priebehu roka 2020 ako napr. žiadosti o dotácie na obnovu kultúrnych pamiatok, žiadosť o dotáciu v zmysle VZN BB SK, realizácia projektu „Dostavba vodovodnej siete Krupina – Kopanice a vodojem Krupina – Kopanice“ a pod. V prípade potreby budú finančné prostriedky aktualizované v priebehu roka podľa reálnych potrieb čerpania rozpočtu.

V prípade potreby spolufinancovania ďalších tzv. malých projektov poskytnutých napr. od VÚC, Orange, VÚB, Fondu na podporu umenia bude jeho spolufinancovanie predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu roka 2020.

Výdavky na výkon funkcie projektového manažéra a odborného referenta sú zahrnuté v programe Administratíva v podprograme 13.1 Správa mesta na výdavkových položkách s funkčnou klasifikáciou 06.2.0.

Pozn.: V roku 2021 a 2022 sa počíta s realizáciou projektu **Rekonštrukcia atletickej dráhy** na štadióne v celkovej predpokladanej sume **718 564,18 €**. Financovanie je predpokladané nasledovne: dotácia zo ŠR vo výške 200 tis. € a na spolufinancovanie projektu si bude Mesto musieť vziať úver a jeho splácanie rozdeliť do 2 rokov.

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie, výstavba

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0						
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov								
Merateľný ukazovateľ:	Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21
Skutočná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21			

Komentár k prvku:

V prvku bývajú rozpočtované výdavky na financovanie vypracovania nového územného plánu mesta Krupina, ktoré boli rozdelené do viacerých rozpočtových rokov. K jeho definitívnemu vypracovaniu došlo v roku 2019, preto sa v ďalších rokoch nepočíta so žiadanými výdavkami. V prípade potreby budú predmetom aktualizácie rozpočtu.

Prvok 1.2.3 Zmena UPD Kltipoch

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Cieľ	Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov								
Merateľný ukazovateľ:	Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21
Skutočná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21			

Komentár k prvku:

V roku 2015 bola v lokalite Nad Klípochem zrealizovaná prekládka vysokého napätia. V roku 2020 sa predpokladajú ďalšie výdavky spojené s prípravou pozemkov na individuálnu bytovú výstavbu v tejto lokalite - konkrétne na vybudovanie infraštruktúry. Finančné prostriedky na to určené nie sú zatiaľ v návrhu rozpočtu, nakoľko budú do rozpočtu zahrnuté po preklopení nevyčerpaných finančných prostriedkov z roku 2019 cez finančné operácie. Uvedené finančné prostriedky boli získané predajom pozemkov v tejto oblasti a boli na jeho ďalší rozvoj viazané aktualizáciou rozpočtu v roku 2019. Túto skutočnosť bude potrebné aktualizovať potom na zasadnutí MsZ v priebehu roku 2020. Predpokladná výška týchto FP je 39 840,81 €, pričom celková predpokladaná výška FP na vybudovanie dažďovej a splaškovej kanalizácie je 390 530 €. Do návrhu rozpočtov na roky 2020 až 2022 sa táto suma zatiaľ nezmestila. Bude tak predmetom schvaľovania rozpočtu v ďalších rokoch.

Podprogram 1.3 Kontrola

Zámer: Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	42 756,29		42 755,29		42 756,29				
Zodpovednosť:	Hlavný kontrolór								
Cieľ	Dbáť na dodržiavanie zákonosti, efektívnosti a hospodárnosti vynakladných finančných prostriedkov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet kontrol realizovaných za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	8	8	8	8
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených sťažností od občanov adresovaných na úrad za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie hlavného kontrolóra v zmysle vyhlášky 257/2014. Ide o výdavky na mzdy, odvody, spotrebu kancelárskeho materiálu, čistiacich prostriedkov, spotrebu PHM a cestovné, používanie tlačiarenských a kopírovacích zariadení, školenia.

Program 2: Propagácia a marketing
Zámer: Krupina – mesto v srdci Hontu nezničené turistickým ruchom

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	57 604,18	40 103,18	40 104,18

Komentár k programu:

V rámci programu sa zabezpečujú aktivity na zviditeľnenie mesta prostredníctvom vydávaných informačných a propagačných materiálov, publikácií o meste a regióne, ďalej prostredníctvom činností a aktivít zabezpečovaných Informačnou kanceláriou mesta, ako aj organizovaním Dní mesta, tradičných jarmokov a uchovania informácií o dani v meste pre budúce generácie.

Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

Zámer: Zabezpečiť propagáciu mesta dostatočným počtom kvalitných propagačných materiálov a účasťou v turisticky atraktívnych publikáciách

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	10 248,00			11 248,00			11 248,00		
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných druhov propagačných materiálov mesta za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	23	4	4	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	3	3	10	7	10				
Cieľ	Zabezpečiť návštevníkom dostatočný prehľad v teréne								
Merateľný ukazovateľ:	Počet obnovených turistických chodníkov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	6	0	0	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových cyklotrás								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	2	0	0	0	7				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet nových orientačných tabúl v meste</i>								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	9	1	1	1	7				

Komentár k podprogramu:

Rozpočítavané finančné prostriedky sú určené na vydávanie informačných a propagačných materiálov, za účelom zlepšenia prezentácie a propagácie mesta. Ďalej výdavky na obnovu orientačných tabúl a turistických chodníkov. Mesto má v pláne v priebehu roku 2020 vydať nasledovné propagačné materiály a reklamné predmety: vizitky, kľúčanky, perá, samolepky, tričká, hrnčeky. Rozpočítované výdavky sú určené na: tlač Infolistov 3 100 €, roznos Infolist 448 €, na nákup propagačného materiálu 300 €, pečať mesta 250 €, propagácia v ročenke 600 €, nákup obrazov mesta 600 €, nákup pier, magnetiek, tašiek, tričiek atď. za 1 500 € a nákup podľa potreba 2 950 €, za rámovanie obrazov 500 €.

Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta

Zámer: Moderné a atraktívne turisticko – informačné centrum

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	46 356,18		27 855,18		27 856,18				
Zodpovednosť:	<i>Oddelenie kultúry</i>								
Cieľ	<i>Zabezpečiť nevyhnutný prvok turistického rozvoja - IC</i>								
Merateľný ukazovateľ:	<i>Príjem z predaja propagačných materiálov a suvenírov v €</i>								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	2 000	2 000	2 000	2 000
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

Informačné centrum v oblasti práce pre turistov plní dve základné funkcie: **informačnú** teda poskytovanie turistických informácií, databáza služieb, kultúrno-informačný servis, turistické ciele a produkty cestovného ruchu, tvorba propagačných materiálov a pod. a **poskytovanie služieb** ako predaj suvenírov a propagačných materiálov, internetové služby a služby mestskej televízie, sprostredkovanie exkurzií, sprievodcovstvo a spoluúčasť na príprave a tvorbe kultúrno-spoločenských akcií. Zabezpečuje aj predpredaj všetkých vstupeniek kultúrnych podujatí v meste a možnosť využitia bezplatného internetu. Od 1.1.2014 je informačná kancelária súčasťou oddelenia kultúry na MsÚ. Výdavky na zabezpečenie fungovania IC sú pre rok 2020 narozpočítované vo výške 46 356,18 €, pričom zahŕňajú výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky na zabezpečenie fungovania informačnej kancelárie v našom meste, ktorá pôsobí v priestoroch Domu služieb (DS). Sú tam zahrnuté aj výdavky na propagáciu a prezentáciu mesta v celkovej sume 5 000 €, ďalej na pripomenutie si a organizovanie 200. výročia narodenia Andreja Braxatorisa Sládkoviča, pričom na to sú tu rozpočítované FP v sume 5 300 € na reklamné predmety, 6 450 € na vydanie pamätnej bankovky a 6 750 € na nákup tlačovín, určených aj na predaj. Predpokladaný príjem z ich predaja je cca 12 tis.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy - mestá

Zámer: Skvalitňovať vzťahy mesta s partnerskými mestami

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 000,00		1 000,00		1 000,00				
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnejšie vzťahy s partnerskými mestami								
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov z partnerských miest na Dni mesta Krupina								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	2	2	2	2	3	3	3	3
Skutočná hodnota	1	1	1	1	1				

Komentár k podprogramu:

Rozpočítované bežné výdavky predstavujú náklady na cestovné, ubytovanie a stravné pri prijatí hostí v našom meste, resp. pri vycestovaní našej delegácie na stretnutie s našimi partnerskými mestami, ktorými sú: Krapinské Toplice (Chorvátsko) a Nepomuk (ČR). V roku 2019 sme tu mali na Dni mesta delegáciu z Litvy, Česka a Chorvátska. Naši delegáti vrátili návštevu Chorvátom v priebehu júla 2019.

Program 3: Interné služby

Zámer: Nebyrokratická a pružná samospráva

	2020		2021		2022	
Rozpočet prvku (v €) na rok	6 300,00		6 300,00		6 300,00	

Komentár k programu:

Program interné služby zahŕňa služby potrebné pre interné fungovanie MsÚ, ktoré však môžu byť realizované aj externými dodávateľmi. Jedná sa napr. o právne služby, verejné obstarávanie, správu registratúry, služby autodopravy a aktivity súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a pod.

Podprogram 3.1 Právne, poradenské služby

	2020		2021		2022	
Rozpočet prvku (v €) na rok	6 300,00		6 300,00		6 300,00	

Prvok 3.1.2 Architekt

	2020		2021		2022	
--	------	--	------	--	------	--

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Rozpočet prvku (v €) na rok	3 300,00		3 300,00		3 300,00				
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť trvalý súlad všetkých vyjadrení s platnou územnoplánovacou dokumentáciou.								
Merateľný ukazovateľ:	Doba vybavenia žiadostí o vyjadrenie								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	27	27	27	27	27	27	27	27	27
Skutočná hodnota	7-14	7-14	7-14	7-14	7-14				

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočtované výdavky na spracovanie vyjadrení k stavbám a vzhľadu mesta, farebných štúdií, vyjadrení k stavebným úpravám, drobným stavbám, prípadne k iným dôležitým rozhodnutiam mesta. Pre rok 2020 zodpovedajú rozpočtované výdavky odmene za prácu architekta mesta. Záväzné stanoviská budú aj naďalej spracovávané oddelením OVŽPaRR.

Prvok 3.1.3 Geometrické plány, vytýčenia, znalečné posudky

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	3 000,00		3 000,00		3 000,00				
Zodpovednosť:	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Priblíženie stavu evidovaného správou katastra so stavom skutočného užívania nehnuteľností								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyhotovených znaleckých posudkov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	9	9	9	9	9
Skutočná hodnota	-	-	-	-	8				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyhotovených geometrických plánov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	7	7	7	7	7
Skutočná hodnota	-	-	-	-	8				

Komentár k prvku:

Rozpočtujú sa tu výdavky na vyhotovenie geometrických plánov, vytýčenie a polohopisné zameranie nehnuteľností, ktoré sú potrebné pri majetkoprávnom vysporiadaní nehnuteľností vo vlastníctve mesta. Ďalej výdavky na vyhotovenie znaleckých posudkov za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty pozemkov a stavieb, hodnoty vecných bremien, výšky nájomného. Väčšia časť nákladov je mestu vrátená zo strany kupujúceho, prenajímateľa, prípadne oprávneného z vecného bremena, ktorí uhradia náklady súvisiace s vyhotovením znaleckého posudku pri podpise zmluvy o prevode vlastníckeho práva, nájomnej zmluvy, zmluvy o zriadení vecného bremena, prípadne zámennej zmluvy. V prípade, ak budú vypracované

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

geoemetrické plány a znalecké posudky pre konkrétny investičný zámer, budú finančné prostriedky prevedené na základe rozpočtového opatrenia resp. aktualizáciou rozpočtu.

Podprogram 3.2 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0			0			0		
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie								
Cieľ	Hladký priebeh volieb								
Merateľný ukazovateľ:	Počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením volieb								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	Percento účasti voličov na voľbách v%								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	50	0	50	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	39,86 11,38 52,43	26,34	59,65	44,69	53,50				

Komentár k podprogramu:

V rámci volieb samospráva vykonáva tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidenciu voličských preukazov, prípravu oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie. Finančné prostriedky na bežné výdavky na voľby sú poskytované zo štátneho rozpočtu a ich vynaloženie je prísne účelové. Úprava finančných prostriedkov sa realizuje aktualizáciou rozpočtu v zmysle skutočne vynaložených finančných prostriedkov jednotlivých volieb. V roku 2020 vo februári sa budú konať voľby do NR SR.

Program 4: Služby občanom

Zámer: Maximálne zodpovedné a profesionálne služby občanom

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	39 469,35	39 470,35	39 469,35

Komentár k programu:

Program zahŕňa činnosti spojené s evidenciou obyvateľstva - Regob, činnosť matriky a aktivity a činnosti na zabezpečenie obradov v meste. Do programu bolo tiež začlenené Sčítanie obyvateľov, domov a bytov (program 4.6), ktoré sa realizuje v desaťročnej periodicite. V roku 2020 sa neplánuje, čomu zodpovedajú aj nulové rozpočtované finančné prostriedky. Najbližšie sčítanie by malo prebehnúť v roku 2021. Mesto financuje všetky uvedené aktivity nielen z vlastných finančných prostriedkov, ale aj z prostriedkov zo štátneho rozpočtu poskytnutých mestu formou dotácie na zabezpečenie výkonu

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

prenesených kompetencií (matrika, Regob, sčítanie obyvateľov). Mesto Krupina sa snaží byť čo najoperatívnejšie a čo najprofesionálnejšie pri poskytovaní týchto služieb občanom. Mesto Krupina chce byť mestom, pre ktoré je občan na prvom mieste.

Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, Regob - register adries

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 733,70			2 733,70			2 733,70		
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie								
Cieľ	Evidencia obyvateľov mesta promptne poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie a zabezpečiť presnú evidenciu obyvateľov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet novonarodených Krupinčanov v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	75	75	75	75
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet uzavretých manželstiev Krupinčanov v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	50	50	50	50
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet umretých Krupinčanov v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	80	80	80	80
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet prisťahovaných do nášho mesta v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet odsťahovaných z nášho mesta v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	120	120	120	120
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Komentár k podprogramu:

Predmetom podprogramu je zabezpečenie činnosti ako prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva a rôzne mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Bežné výdavky vo forme osobných nákladov, tovarov a služieb na pracovníčku zabezpečujúcu túto činnosť sú rozpočtované v programe Administratíva. Prostriedky poskytnuté z MV SR na zabezpečenie REGOB a Registra adries ukazujú sumárne pre roky 2020 – 2022 nižšie uvedená tabuľka.

Kód zdroja	Názov zdroja	2020	2021	2022
111	Dot. zo ŠR na Register adries	130,00	130,00	130,00
111	Dot. zo ŠR na REGOB	2 603,70	2 603,70	2 603,70
Výdavky spolu		2 733,70	2 733,70	2 733,70

Podprogram 4.2 Činnosť matriky

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	22 282,93	22 283,93	22 282,93						
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitné a promptné matričné činnosti.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet druhov úkonov matričnej činnosti								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	18	19	19	19
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	19			

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa vykonávanie všetkých matričných činností. Nakoľko ide o prenesený výkon štátnej správy, sú výdavky z časti hradené z dotácie zo štátneho rozpočtu. Výška dotácie je každoročne určovaná štátom a býva použitá na mzdy a odvody pracovníka. Nakoľko výška tejto dotácie nie je postačujúca, mesto prispieva na vykrytie výdavkov matrikárky aj z vlastných finančných prostriedkov. Rozpočtované finančné prostriedky v členení, koľko prispieva štát a koľko mesto, ukazuje nasledovná tabuľka. Počnúc rokom 2019 sledujeme ukazovateľ: „Počet druhov úkonov matričnej činnosti“, kde patria matričné udalosti v územnom obvode Mesta Krupina ako narodenie, úmrtie, uzavretie manželstva, vydanie druhopisov týchto listov, potvrdenie vydané na základe matričnej evidencie na žiadosť občana alebo inštitúcie. Ďalej dodatočné záznamy vykonané na základe žiadosti občana, vlastného úkonu matričného úradu alebo oznámenia iného orgánu, ďalej zápis do osobitnej matriky, konanie vo veci zmeny mena alebo priezviska, odrevidovanie elektronického zápisu pre iný matričný úrad, elektronický zápis elektronicky nespracovaného zápisu, potvrdenie o žití na sociálne účely pre poberateľov dôchodku zo zahraničia, osvedčenie podpisov a fotokópií listín, štatistické hlásenie na štátne inštitúcie na mesačnej a ročnej báze a výpisy z OR SR, ZR SR, LV a RT, ktoré pribudli v poslednom období. Od 16.2.2019 pribudol Všeobecný viacjazyčný formulár – na použitie v zahraničí (RL, SL, UL), ktorý je vykázaný už k 31.12.2019.

Kód zdroja	Názov zdroja	2020	2021	2022
111	dotácia zo ŠR	12 326,80	12 326,80	12 326,80
41	vlastné zdroje mesta	9 956,13	9 956,13	9 956,13
Výdavky spolu		22 282,93	22 282,93	22 282,93

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	14 452,72		14 452,72		14 452,72				
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie								
Cieľ	Zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet druhov obradov realizovaných za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	15	35	35	35
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet obradov realizovaných za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet účinkujúcich a vykonávateľov obradov spolu za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	13+3	8+3	8+3	8+3
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta a tiež účasť mesta na rôznych spomienkových podujatiach. Bežné výdavky sú rozpočtované na nákup kvetov, darčiekov 4 050 €, 450 € na výrobu plakety na ocenenie učiteľov, na nákup občerstvenia 1 000 €, ďalej na odmeny a príspevok na ošatenie sobášiacich a matrikárky 1 440 € a na odmeny účinkujúcim 5 120 € a na príslušné odvody 2 292,72 € a na vš. služby 100 €. Mesto realizuje tradične nasledovné obrady: uvítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, životné jubileá, ocenenie športovcov, stužkové slávnosti, odovzdávanie maturitných vysvedčení, prijatie abiturientov po rokoch tzv. stretávky, MDŽ, a spolupodieľa sa tiež na organizovaní akcií ako sú: Mesiac úcty k starším, Vianoce, Betlehem, kladenie vencov k pamätníkom padlých vojakov pri výročí oslobodenia mesta, SNP a pod.

Program 5: Bezpečnosť

Zámer: Krupina – bezpečné miesto pre všetkých obyvateľov a návštevníkov, bezpečné mesto s minimálnou kriminalitou

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	106 779,26	122 074,97	122 101,97

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Komentár k programu:

Mesto Krupina realizuje činnosti zabezpečujúce verejný poriadok a bezpečnosť v meste, a to hliadkovou činnosťou, obchádzkami, monitorovaním centrálnej mestskej zóny bezpečnostnými kamerami. Súčasťou zabezpečovania bezpečnosti v meste je aj preventívna činnosť, ochrana majetku, ako aj zabezpečenie odchyту túlavých psov. V rámci programu 5 je dočasne umlčaný podprogram 5.3, ktorý sa člení na 5.3.1 DHZ a 5.3.2 OV PO. Nakoľko výdavky na DHZ sú od apríla 2016 súčasťou rozpočtu Mesta, bol tento program znovu aktivovaný. A nakoľko výdavky na OV PO neboli vyčlenené, zostáva tento program v rámci PR dočasne umlčaný.

Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	95 984,61	111 280,32	111 307,32

Komentár k programu:

Predmetom podprogramu je komplexne zabezpečiť verejný poriadok v meste, spolupôsobiť pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia, dbať na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v meste, dbať na ochranu životného prostredia a plniť stanovené úlohy na úseku prevencie.

Prvok 5.1.1 Mestská polícia

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	95 984,61	111 280,32	111 307,32						
Zodpovednosť:	Náčelník mestskej polície								
Cieľ	Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít								
Merateľný ukazovateľ:	<i>Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny (min.)</i>								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	10	10	10	10	10				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Percento udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí</i>								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	50	80	80	80	80	80			
Merateľný ukazovateľ:	<i>Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít</i>								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	6	6	7	7	8	8	8	8
Skutočná hodnota	10	7	8	8	14				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Cieľ	Zabezpečiť monitorovanie protispoločenskej činnosti v centrálnej zóne mesta									
Merateľný ukazovateľ:	Počet nainštalovaných monitorovacích kamier									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	11	11	15	15	23	30	38	38	38	
Skutočná hodnota	9	15	15	28	32					
Cieľ	Zabezpečiť ochranu života a zdravia občanov mesta pred útokom túlavých zvierat									
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet výjazdov spolu za rok									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	7	7	25	25	25	
Skutočná hodnota	17	10	7	9	30					
Cieľ	Vybudovať záchytnú stanicu a zabezpečiť jej prevádzkyschopnosť									
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet vybudovaných a prevádzkovaných koterco									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	0	0	5	5	5	5	5	5	5	
Skutočná hodnota	0	0	3	3	3					

Komentár k prvku:

Prvok zahŕňa aktivity smerujúce k ochrane zdravia, životov a majetku obyvateľov v meste a zabezpečenie činnosti MsP vo vzťahu k obyvateľom a návštevníkom mesta v zmysle zákona č.564/1991 Zb.o Obecnej polícii v platnom znení, vrátane zabezpečenia vnútorných vecí MsP, plnenie odborných požiadaviek na príslušníkov MsP, realizovanie prednáškovej činnosti v školských zariadeniach na území mesta - hlavne projekt "Správaj sa normálne" pre základné školy v počte cca 8 prednášok. Rozpočtované výdavky sú určené na mzdy, odvody a iné BV na zabezpečenie chodu tohto oddelenia, ďalej bežný chod, údržbu a opravy kamerového systému v počte 38 ks, z toho 34 v uliciach mesta, 3 na budove MsÚ a 1 v budove MsU. Rozšírenie kamerového systému, pokiaľ je riešené realizáciou projektu, býva rozpočtované cez projektového manažéra t.j. v podprogramme 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty. Výdavky na činnosť MsP, do ktorých kompetencie patrí tiež zabezpečenie odchytných túlavých psov a prevádzka záchytných staníc. Činnosti spojené s odchytom túlavých zvierat v intraviláne mesta Krupina sú zabezpečované prostredníctvom dodávateľskej služby zmysle zmluvy, čomu zodpovedajú aj rozpočtované fin. prostriedky. Tie môžu byť použité aj na preplatenie privolaného zverolekára, napr. pri použití smrtiacej injekcie, napr. u túlavého psa, po zrážke s motorovým vozidlom. Nakoľko v priebehu roku 2016 došlo k vybudovaniu záchytných staníc pre odchytených túlavých psov, je nutné ju udržiavať v čistote a v prevádzky schopnom stave. Výdavky na činnosť MsP v počte 3 ľudí sú rozpočtované ako bežné a ich výška je v rozpočte navrhnutá nasledovne:

- výdavky na mzdy, odvody, tvorbu SF a stravovanie 78 983,28 €
- bežné výdavky 11 846,33 € (poštovné a tel. služby, výdavky na vozový park, výpočtová technika, interiérové vybavenie, energie, poistenie, materiál, krmivo pre prsov a oprava kamier 4 000 €)
- členské poplatky 100 € na členstvo v Združení náčelníkov MsP,
- školenia 200 €
- všeobecné služby 3 925 € (preventívne prehliadky, psychotesty, odchyt túlavých psov 500 €, údržba koterco a údržba kamier 1 000 € a rekreácie 825 €)
- špeciálne služby 930 € (revízie alkoholtesteru a úradné meranie spotreby paliva)

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 5.2 Civilná ochrana

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	794,65	794,65	794,65						
Zodpovednosť	Referát krízového riadenia								
Cieľ	Zabezpečiť všestrannú ochranu obyvateľstva na území mesta Krupina pred účinkami mimoriadnych udalostí a v čase krízového stavu.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet informovaných obyvateľov o vzniku mimoriadnej udalosti								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900
Skutočná hodnota	7710	7640	7638	7580	7582				

Komentár k podprogramu:

Plnenie úloh na zabezpečenie ochrany obyvateľstva vyplýva pre mestá a obce zo zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane v znení neskorších predpisov. Uvedené výdavky predstavujú náklady na čiastočné zabezpečenie plnenia týchto úloh.

Podprogram 5.3. Požiarna ochrana

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	10 000,00	10 000,00	10 000,00

Prvok 5.3.1 DHZ

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	10 000,00	10 000,00	10 000,00						
Zodpovednosť	Prednosta úradu								
Cieľ	Zabezpečiť akcieschopnosť požiarného družstva a techniky								
Merateľný ukazovateľ:	Počet absolvovaných taktických a previerkových cvičení za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1
Skutočná hodnota	-	-	-	2+1	2+1				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vozidiel využívaných pri zásahoch, na súťažiach, kultúrno-spoločenských akciách								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	-	-	-	2	2				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet členov na potrebnom školení</i>								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	3	2	4	3	2	2
Skutočná hodnota	-	-	-	4	0				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet aktívnych družstiev</i>								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	-	-	-	4	4				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavujú výdavky na činnosti súvisiace s plnením úloh miest a obcí upravené zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov. V priebehu roku 2016 došlo k presunu klubu Dobrovoľný hasičský zbor z KCaMAS na Mesto Krupina a k znovupbnoveniu programu 5.3.1 DHZ a následne boli stanovené sledované ukazovatele. V roku 2020 plánuje klub DHZ v pokračovaní činnosti 4 družstiev, pričom ide o družstvá: muži, ženy, dorast a jednotlivci, plánuje účasť na potrebných školeniach a účasť na 2 taktických cvičeniach a 1 previerkovom cvičení. Tomu zodpovedá aj návrh rozpočtu na rok 2020 s výhľadom na roky 2021 a 2022, ktorý v rozdelení na štátne a mestské financie ukazuje nasledovná tabuľka:

Kód zdroja	Názov zdroja	2020	2021	2022
111	dotácia zo SR	3 000,00	3 000,00	3 000,00
41	vlastné zdroje mesta	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Výdavky spolu		10 000,00	10 000,00	10 000,00

Detailný prehľad predpokladaného použitia finančných prostriedkov je uvedený v tabuľkovej časti návrhu rozpočtu na rok 2020 s výhľadom na roky 2021 a 2022.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer: Efektívny systém odpadového hospodárstva s dôrazom na životné prostredie

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	312 480,00	318 200,00	318 480,00

Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	286 880,00			292 600,00			292 880,00		
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladané množstvo vzniknutého odpadu za rok (v t)								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Skutočná hodnota	2270,83	2370,12	2418	2353,10	2391,39				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zberov objemného a biologického odpadu								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2	2				
Merateľný ukazovateľ:	Vybudovanie lokality na spracovanie biologického odpadu								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje všetky aktivity a činnosti komplexne, a to zabezpečenie zberu, odvozu a zlikvidovania resp. zhodnotenia všetkých druhov komunálneho odpadu od fyzických osôb, právnických osôb, ako aj z verejných priestranstiev, v rámci katastra mesta Krupina, vrátane triedeného zberu, zberu drobného stavebného odpadu, zberu objemného odpadu. Sú tu zahrnuté poplatky za uloženie odpadu, jeho prepravu, zber 110 a 1100 l nádob, triedený zber skla, plastov, kovov, zber biologicky rozložiteľného odpadu a zber NO. Finančné prostriedky sú rozpočtované na roky 2020-2022 v zmysle zmluvy s prevádzkovateľom - firmou Marius Pedersen, a.s. V príjmovej časti rozpočtu sú navrhované poplatky za zber, likvidáciu a zneškodnenie odpadu vo výške 260 000 €. Rozpočtované finančné prostriedky vo výdavkoch sú určené na: zabezpečenie zberu, odvozu a zlikvidovania resp. zhodnotenia všetkých druhov komunálneho odpadu a jeho triedených zložiek 280 000 €, na budovanie krytých prístreškov na komunálny odpad pri BD 6 000 € (roky 2021 a 2022), na prev. stroje 400 €, na materiál (koše, sáčky) 880 €, na opravy v zbernom dvore a budovanie prístreškov 5 000 €, na VT (registračná pokladňa a pod.) 100 € a na distribúciu harmonogramov zberu - letákov 20 € a na revízie, ktoré sa konajú každé 2 roky 480 €.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami - zrážková voda z miestnych komunikácií

	2020	2021	2022						
Rozpočet podprogramu (v €)	25 600,00	25 600,00	25 600,00						
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Dodržanie vyhlášky MŽP SR č. 397/2003								
Merateľný ukazovateľ:	Úhm zrážok v m3 odvedených zo spevnených ploch v m2 do kanalizácie a následne do celomestskej ČOV za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	20 500	61 000	61 000	61 000	61 000
Skutočná hodnota	-	-	-	-	17 708				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje všetky výdavky hradené z rozpočtu mesta za odvádzanie dažďových vôd z miestnych komunikácií do kanalizácie vodohospodárskej spoločnosti. Predpokladný úhr zrážok pre rok 2020 bude fakturovaný zo strany STVPS, a.s. v 30 % podiely. Prognóza pre budúce roky má narastajúci koeficient 30 % a viac.

Program 7: Komunikácie a doprava

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	314 406,36	280 215,64	280 215,64

Komentár k programu:

Program Komunikácie zahŕňa všetky činnosti mesta súvisiace s rekonštrukciou a výstavbou nových ciest, údržbou a opravou komunikácií a chodníkov - t.j. bežnú údržbu, zimnú údržbu, opravy výtlkov, obrubníkov, pokládky nového koberca a pod. Program zahŕňa aj náklady na príslušenstvo ciest a verejných priestranstiev a dopravné značenie. Sem sú zahrnuté aj príspevky na autobusovú dopravu.

Podprogram 7.1 Rekonštrukcia miestnych komunikácií

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	85 325,64	85 325,64	85 325,64

Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR
Cieľ	Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií
Merateľný ukazovateľ:	Počet bežných metrov rekonštruovaných povrchov miestnych komunikácií

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Skutočná hodnota	1 670	2 487,60	3868	1746,30	1618				
Cieľ	Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií								
Merateľný ukazovateľ:	Plocha zrekonštruovaných komunikácií za rok (m ²)								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Skutočná hodnota	7 413	8 355,38	17564,10	4569,80	13656				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady na opravy ciest a chodníkov najmä súvislé a bodové vysprávky asfaltových komunikácií. Pre rok 2018 -2020 boli naplánované rekonštrukcie miestnych komunikácií v rozsahu 3 etáp a to:

- 1.etapa - rekonštrukcia miestnej komunikácie a chodníka na Bočkayho námestí, ulice Kmeťova a Bernolákova, ulice Partizánska, Sládkovičova a vybudovanie manipulačnej plochy pred objektom Športovej haly. Finančné plnenie vo výške 379 138,25 €.
- 2.etapa - rekonštrukcia ulice Kuzmányho, časť ulice J.C. Hronského / kocková časť/ a ulice 29.augusta. Finančné plnenie 323 594,75 € a
- 3.etapa - rekonštrukcia ulice D.Štúra + Sencovka a ulice Nad Kotlom. Finančné plnenie 150 523,27 €.

Celková hodnota rekonštrukcie je 853 256,27 €. V roku 2019 bolo na úhradu faktúr za zrealizovanú 1. etapu opráv ciest vyčlenených v rozpočte 85 325,64 €, z ktorých sa reálne vyčerpalo 78 215,17 €, t.j. 11 mesačných splátok po 7 110,47 €. V roku 2020 a v nasledujúcich rokoch je suma splátok tiež vo výške 85 325,64

Program	2020	2021	2022
7.1.1 Oprava ciest	85 325,64	85 325,64	85 325,64
7.1.2 Oprava chodníkov	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu	85 325,64	85 325,64	85 325,64

Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	166 800,00	166 800,00	166 800,00						
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť zjazdnosť siete pozemných komunikácií								
Merateľný ukazovateľ:	Nezvýšiť počet sťažností na úpravu ciest								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	2	0	0	1	1				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Cieľ	Zabezpečiť včasnú údržbu v súlade s operačným plánom								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x ročne vypracovanie alebo aktualizáciu operačného plánu ZS								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	1	1				
Cieľ	Zabezpečiť zametanie, čistenie odvodňovacieho systému, kosenie krajníc, apriebežnú kontrolu stavu ciest.								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu ciest								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	4	8	12	6	12				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady na letnú a zimnú údržbu MK, výdavky na dispečerskú službu, odhŕňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom, výdavky na kosenie krajníc, zametanie najmä po zimnej službe, čistenie a opravy cestných vpustí, rigolov a priepustov.

Rozpočítané finančné prostriedky po jednotlivých prvkoch podprogramu ukazuje nasledovná tabuľka.

Program	2020	2021	2022
7.2.1 Zimná údržba	86 800,00	86 800,00	86 800,00
7.2.2 Letná údržba	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Výdavky spolu	166 800,00	166 800,00	166 800,00

Rozpočítané finančné prostriedky sú na rok 2020 v rámci zimnej údržby určené na: 1 000 € na nákup vozíkov, 10 000 € na nákup posypového materiálu (soľ, kamenivo), 800 € na PHM, 75 000 € na odhŕňanie snehu. Rozpočítané finančné prostriedky sú na rok 2020 v rámci letnej údržby určené na: 50 000 € na zabezpečenie letnej údržby a opráv MK, dovoz štrkov, asphaltovanie a 5 000 € na nákup potrebného materiálu na údržbu a opravu MK a 25 000 € na kosenie a údržbu MK, dovoz štrkov a pod.

Podprogram 7.3 Výstavba MK

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	37 450,72	2 760,00	2 760,00

Tento podprogram zahŕňa prvky: 7.3.1 Rekonštrukcie ciest, 7.3.2 Rekonštrukcia Parku Andreja Sládkoviča, 7.3.3 Výstavba ciest a 7.3.4 Rekonštrukcia mostu Majerský rad. Nakoľko sú tieto prvky veľmi konkrétne, navrhujeme ich upraviť nasledovne:

- v prvku 7.3.1 kde bol v r. 2015 zmenený cieľ z konkrétneho na všeobecnejší, tzn. to, ktorá cesta sa bude rekonštruovať sa vypíše menovite v komentári. V roku 2020 sa počíta s rekonštrukciou oporného múrika na ulici Nad Kotlom, ktorý je v havarijnom stave. Program preto oživíť.
- prvok 7.3.2 dočasne umlčať, nakoľko ani v roku 2020 sa na rekonštrukciu Parku Andreja Sládkoviča nevyčlenili z rozpočtu mesta žiadne finančné prostriedky.
- prvok 7.3.3 dočasne umlčať, nakoľko ani v roku 2020 sa s výstavbou novej cesty neplánuje.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

- prvok 7.3.4 umlčať, nakoľko Most vedúci od pešej zóny na Majerský rad bol v roku 2012-2013 zrekonštruovaný a v ďalších rokoch sa nepredpokladajú žiadne ďalšie výdavky. V prípade potreby budú predmetom aktualizácie rozpočtu.

Prvok 7.3.1 Rekonštrukcie ciest

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	37 450,72			2 760,00			2 760,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť rekonštrukciu ciest								
Merateľný ukazovateľ:	Dĺžka zrekonštruovaných ciest v km za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	-	10	10	10
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	-			

Komentár k podprogramu:

V rokoch 2019-2021 sa plánuje pokračovať s opravami ciest, pričom komentár k tomu je uvedený v podprogr. 7.1 Rekonštrukcia MK. Počnúc rokom 2020 upúšťame od sledovania ukazovateľa realizácia stavby, ktorá bola vyhodnocovaná len slovné áno alebo nie, z dôvodu nemerateľnosti. Odporúčame sledovať nový ukazovateľ „Dĺžka zrekonštruovaných ciest v km“ alebo niečo iné. Jarka navrhni. V návrhu rozpočtu na rok 2020 sa počíta s rekonštrukciou oporného múrika na ulici Nad Kottom, ktorý je v havarijnom stave a jeho realizácia bude financovaná z prostriedkov z rezervného fondu vo výške 37 450,72 €. V ďalších rokoch sa počíta s úhradou za pasportizáciu MK a parkovacích miest.

Prvok 7.3.3 Výstavba ciest

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0			0			0		
Zodpovednosť:	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Výstavba nových ciest								
Merateľný ukazovateľ:	Dĺžka novo vybudovaných ciest v km za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	-	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	-			

Komentár k prvku:

Finančné prostriedky pre roky 2020-2022 neboli vyčlenené. Počnúc rokom 2020 upúšťame od sledovania ukazovateľa výstavba ciest, ktorá bola vyhodnocovaná len slovné áno alebo nie, z dôvodu nemerateľnosti. Odporúčame sledovať nový ukazovateľ „Dĺžka novo vybudovaných ciest v km“

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 7.4 Dopravné značenie

		2020			2021			2022	
Rozpočet prvku (v €) na rok		10 200,00			10 700,00			10 700,00	
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových zvislých dopravných značiek za rok								
Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota	10	5	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	20	15	22	5	5	5			
Merateľný ukazovateľ:	Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách – prechody pre chodcov								
Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Plánovaná hodnota	8	9	9	9	9	9	9	9	9
Skutočná hodnota	8	9	9	9	9	10			

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest, vrátane prechodov pre chodcov, čomu zodpovedajú rozpočtované finančné prostriedky. Vyššie oproti predchádzajúcim rokom sú z dôvodu, že v roku 2018 sa začalo s opravami ciest bližšie okomentovanými v podprogr. 7.1 Rekonštrukcia MK a to si vyžaduje aj osadenie nového dopravného značenia.

Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu

		2020			2021			2022	
Rozpočet prvku (v €) na rok		14 630,00			14 630,00			14 630,00	
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť plynulé a bezpečné autobusové spojenie v extraviláne Krupiny								
Merateľný ukazovateľ:	Počet prepravených ľudí za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Skutočná hodnota	-	-	-	-	6 530				
Merateľný ukazovateľ:	Počet najazdených km za rok								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	23 970	23 970	23 970	23 970	23 970
Skutočná hodnota	-	-	-	-	9 436				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady spojené s výkonom zmluvy - Dohoda o poskytnutí príspevku obce na úhradu časti vzniknutej straty na prevádzku zabezpečenia prepravy obyvateľov v prímestkej pravidelnej autobusovej doprave so SAD Zvolen a.s. Na základe tejto zmluvy uhrádza Mesto Krupina 2/3 vzniknutých nákladov z rozpočtu mesta a 1/3 hradí VÚC B. Bystrica. Na základe novouzatvorenej zmluvy je výška nákladov stanovená na max. 1,25 € na km. Náklady boli znížené aj úpravou neefektívnych spojov.

Program 8: Vzdelávanie

Zámer: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	4 054 524,93	3 695 366,73	3 678 934,23

Komentár k programu:

V rámci starostlivosti o deti v predškolskom a školskom veku mesto Krupina zabezpečuje činnosť a prevádzku:

- Materskej školy na ul. Malinovského s elokovaným pracoviskom na ul. I. Krasku, ktorá od 1.1.2014 prešla na právnu subjektivitu,
- Súkromného detského centra,
- 2 základných škôl – ZŠ J.C.Hronského a ZŠ E.M.Šoltésovej a príslušných školských jedální a školských klubov,
- Základnej umeleckej školy a
- Centra voľného času.

Podprogram 8.1 Základné školy

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 545 069,00	2 401 910,80	2 385 478,30

Komentár k programu:

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie 2 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované KŠÚ ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky – mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. a kapitálové výdavky na rekonštrukčné stavebné práce. Okrem dotácií sú školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. Podprogram zahŕňa taktiež financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových aktivít žiakov. Podprogram ďalej zahŕňa financovanie chodu a prevádzky školských jedální, teda činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach pri MŠ a ZŠ a sleduje sa ním možnosť zvýšenia atraktívnosti stravovania v školských jedálňach. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje 4 školské jedálne, z toho 2 pri MŠ a 2 pri ZŠ. Jedná sa o bežné prevádzkové výdavky. Z dôvodu, že sa v roku 2014 nevydávali doplnkové jedlá pri ZŠ z ekonomickej nevyhľadnosti, neplánujeme ich výdaj ani pre ďalšie roky 2020-2022.

Detailný rozpis čerpania výdavkov rozpočtu oboch ZŠ je na rok 2019 nasledovný (viď prvky 8.1.1 ZŠ JCH a 8.1.2 ZŠ EMŠ).

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 268 357,90			1 229 553,40			1 213 120,90		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	498	503	477	475	475	448	448	448	448
Skutočná hodnota	503	477	475	457	448				
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí prijatých do 1. ročníka								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	47	50	46	57	57	38	38	38	38
Skutočná hodnota	50	46	57	39	38				
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ a ZŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí v ZŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	420	339	245	318	318	318	318	318	318
Skutočná hodnota	339	245	315	330	324				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	75988	60162	55528	519498	51949	51949	51949	51949	51949
Skutočná hodnota	60162	55528	52031	63922	64087				
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich ŠKD								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	147	130	131	141	141	143	143	143	143

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Skutočná hodnota	130	131	141	147	143				
Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení ŠKD spolu								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	6	5	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	5	5	5	5	5				

Komentár k podprogramu:

Na zabezpečenie chodu a prevádzky RO v roku 2020 budú potrebné finančné prostriedky v celkovej výške 1 268 357,90 €. Z toho vo výške 837 770,50 € bude poskytnutá dotácia zo ŠR na prenesené kompetencie, vo výške 62 312,40 € na nenormatívne FP (asist. Učiteľa, lyžiarsky kurz...), vo výške 88 000 € obedy zadarmo pre žiakov ZŠ JCH, HN na učebné pomôcky vo výške 265,60€ ; vo výške 150 490 € bude poskytnutých z rozpočtu mesta na činnosť ŠKD a ŠJ ako originálne kompetencie, na spolufinancovanie projektu Pomôžme si navzájom 1 984,50 € z rozpočtu mesta a v predpokladanej výške 38 700 € budú požitú vlastné prostriedky dosiahnuté napr. za prenájom telocvične a pod. na úhradu výdavkov RO. V rozpočte tejto RO je aj suma 8 568 € ako dotácia zo ŠR určená na HN stravné pre žiakov SZŠ. Na nákup potravín za účelom poskytovania stravy v ŠJ táto RO plánuje vynaložiť 35 761,40 €. V rovnakej výške má naplánovaný aj príjem zo stravného. Súčasťou príjmovej ako aj výdavkovej časti rozpočtu je príjem FP na projekt ERAZMUS + vo výške 6 800 € a na projekt Pomôžme si navzájom vo výške 37 705,50 €.

Stručný prehľad o rozpočtovaných výdavkoch na rok 2020 s výhľadom na 2021 a 2022 poskytuje nasledovná tabuľka:

Položka/ rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022
Bežné výdavky 111	820 166,50	820 166,50	820 166,50
BV 111 (poistenie majetku)	1 900,00	1 900,00	1 900,00
Normatívne FP na rekreácie	11 600,00	11 600,00	11 600,00
Normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	4 104,00	4 104,00	4 104,00
SZP	900,00	900,00	900,00
učebnice	1 709,40	1 709,40	1 709,40
lyžiarsky kurz	5 550,00	5 550,00	5 550,00
škola v prírode	4 600,00	4 600,00	4 600,00
odchodné	8 747,00	0,00	0,00
asistent učiteľa	31 785,00	31 785,00	31 785,00
doprava	1 194,00	1 194,00	1 194,00
vzdel. poukazy	7 827,00	7 827,00	7 827,00

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

mimoriadne výsledky žiakov	0,00	0,00	0,00
Obedy zadarmo	88 000,00	88 000,00	88 000,00
Hmotná núdza uč. pomôcky	265,60	265,60	265,60
Použitie vlastných príjmov z ŠKD, ŠJ a prenájmu	38 700,00	38 700,00	38 700,00
Projekt Pomôžme si navzájom dotácia z MSVVS SR	37 705,50	15 610,87	0,00
Projekt Pomôžme si navzájom spolufin. z rozp. mesta	1 984,50	821,63	0,00
Projekt ERAZMUS+	6 800,00	0,00	0,00
FP od Nadácie ESET na nákup LEGA	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky na ŠJ	78 654,00	78 654,00	78 654,00
Bežné výdavky na ŠKD	71 836,00	71 836,00	71 836,00
ŠZŠ obedy zdarma	8 568,00	8 568,00	8 568,00
dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV v ŠJ v zmysle zápisu z hygieny - na odstránenie závad	0,00	0,00	0,00
SPOLU bez tzv. pod. čin.	1 232 596,50	1 193 792,00	1 177 359,50
tzv. pod. čin. - nákup potravín do ŠJ	35 761,40	35 761,40	35 761,40
SPOLU s tzv. pod. čin.	1 268 357,90	1 229 553,40	1 213 120,90

Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 276 312,70			1 171 959,00			1 171 959,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	337	362	352	361	361	395	395	395	395
Skutočná hodnota	362	352	361	391	395				
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí prijatých do 1. ročníka + do 0. ročníka								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	42+4	52+14	44	46	46	49	49	49	49
Skutočná hodnota	52+14	44	46	45	49				
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ a ZŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí vZŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	276	251	317	288	288	288	288	288	288
Skutočná hodnota	251	317	270	321	335				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	56880	38178	37400	40453	40453	40453	40453	40453	40453
Skutočná hodnota	38178	37400	40503	65500	67010				
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich ŠKD								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	105	132	127	144	144	165	165	165	165
Skutočná hodnota	132	127	144	156	165				
Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení ŠKD spolu								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	4	5	5	5	5	6	6	6	6
Skutočná hodnota	5	5	5	6	6				

Komentár k podprogramu:

Na zabezpečenie chodu a prevádzky RO v roku 2020 budú potrebné finančné prostriedky v celkovej výške 1 276 312,70 €. Z toho vo výške 753 595,50 € bude poskytnutá dotácia zo ŠR na prenesené kompetencie, vo výške 53 960,50 € na nenormatívne FP, vo výške 94 000 € na obedy zadarmo, vo výške 697,20 € HN na učebné pomôcky, vo výške 159 076 € bude poskytnutých z rozpočtu mesta na činnosť ŠKD a ŠJ ako originálne kompetencie a v predpokladanej výške 42 500 € budú použité vlastné prostriedky na úhradu výdavkov RO a vo výške 16 000 € sú predpokladné použitie vlastných príjmov z prenájmu telocvične (šp. haly) na jej chod a prevádzku. Na nákup potravín za účelom poskytovania stravy v ŠJ táto RO plánuje vynaložiť 44 500 €. V rovnakej výške má naplánovaný aj príjem zo stravného. Súčasťou príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu sú FP na projekt V základnej škole úspešnejší vo výške 56 587 €, kde jeho spolufinancovanie je aj z rozpočtu mesta vo výške 2 978 €. V príjmoch MsU cez finančné operácie sa do výdavkov ráta suma 5 989,90 € na projekt v ZŠ

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

úspešnejší, ide o FP projektové z roku 2019. Na projekt ERAZMUS+ je tiež v príjmoch MsU cez finančné operácie a vo výdavkoch RO suma 20 592,60 €. Ide o neminuté FP z projektu v roku 2019. Ďalej FP z UPSVaR v sume 16 696 €. Na dofinancovanie bežných výdavkov na prevádzku telocvične (športovej haly) z rozpočtu mesta vo výške 9 140 €.

Stručný prehľad o rozpočtovaných výdavkoch na rok 2020 s výhľadom na 2021 a 2022 poskytuje nasledovná tabuľka:

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022
Bežné výdavky 111	751 195,50	749 685,30	749 685,30
Poistenie majetku 111	2 400,00	2 400,00	2 400,00
Normatívne FP na rekreácie	0,00	0,00	0,00
Normatívne FP na asistenta učiteľa projekty	0,00	0,00	0,00
SZP	4 050,00	4 050,00	4 050,00
učebnice	1 646,70	1 646,70	1 646,70
lyžiarsky kurz	5 097,80	5 097,80	5 097,80
škola v prírode	3 200,00	3 200,00	3 200,00
odchodné	2 868,00	2 868,00	2 868,00
asistent učiteľa	29 642,00	29 642,00	29 642,00
doprava	3 757,00	3 757,00	3 757,00
vzdel. poukazy	3 699,00	3 699,00	3 699,00
mimoriadne výsledky žiakov	0,00	0,00	0,00
Obedy zadarmo	94 000,00	94 000,00	94 000,00
Hmotná núdza učebné pomôcky	697,20	697,20	697,20
Použitie vl. príjmov z ŠKD, ŠJ a iného prenájmu	42 500,00	42 500,00	42 500,00
Projekt tried. zberu grant od Tesco	0,00	0,00	0,00
Projekty (ÚPSVaR a iné)	16 696,00	0,00	0,00
Projekt ERAZMUS + nevyč. FP z r. 2019	20 592,60	0,00	0,00
Projekt v ZŠ úspešnejší	56 587,00	0,00	0,00
Projekt v ZŠ úspešnejší nevyč. FP z r. 2019	5 989,90	0,00	0,00
Spolufin. projektu V ZŠ úspeš. z rozpočtu mesta	2 978,00	0,00	0,00
Spolufin. projektu V ZŠ úspešnejší z BV 111	0,00	0,00	0,00

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Bežné výdavky na ŠJ	64 655,00	64 655,00	64 655,00
Bežné výdavky na ŠKD	94 421,00	94 421,00	94 421,00
BV na ŠH kód 41 hradené všetko z vl. príjmov nájom	16 000,00	16 000,00	16 000,00
dotácia z rozpočtu mesta na dofin. BV telocvične	9 140,00	9 140,00	9 140,00
transfer z rozpočtu mesta zostatok vl. príjmov z r.2018	0,00	0,00	0,00
trans. z rozp.mesta výmena oplot. ihriska s umel.trávou	0,00	0,00	0,00
tran.z rozp.mesta na výmenu dlažby vstup. hl. brány	0,00		
SPOLU bez tzv. pod. činnosti	1 231 812,70	1 127 459,00	1 127 459,00
Tzv. pod. činnosť - SJ-potraviny	44 500,00	44 500,00	44 500,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	1 276 312,70	1 171 959,00	1 171 959,00

Prvok 8.1.3 Poistenie majtku, InLight

	2020	2021	2022
<i>Rozpočet prvku (v €)</i>	0	0	0
<i>Zodpovednosť:</i>	Oddelenie školstva		

Komentár k podprogramu:

V tomto prvku už nie sú rozpočtované žiadne výdavky, nakoľko poistenie majetku, ktorý majú v správe RO v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina, si už od roku 2015 v zmysle aktualizácie rozpočtu platia RO samostatne formou prefakturácie a splátky za osvetlenie v ZŠ (InLight) boli ukončené vo februári 2014.

Prvok 8.1.4 Nenormatívne finančné prostriedky

	2020	2021	2022						
<i>Rozpočet prvku (v €) na rok</i>	398,40	398,40	398,40						
<i>Zodpovednosť:</i>	Oddelenie školstva								
<i>Cieľ</i>	Zabezpečiť presun finančných prostriedkov z UPSVaR cieľovému subjektu								
<i>Merateľný ukazovateľ:</i>	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Plánovaná hodnota</i>	-	-	-	-	-	1	1	1	1
<i>Skutočná hodnota</i>	-	-	-	-	-				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Komentár k podprogramu:

V tomto prvku sledujeme výdavky určené pre Špeciálnu ZŠ v Krupine. Ide o finančné prostriedky, ktoré cez Mesto Krupina preposiela ÚPSVaR pre túto RO v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. Konkrétne je to HN na nákup učebných pomôcok. (HN na stravu je zahrnutá v rozpočte ZŠ JCH, nakoľko práve v školskej jedálni tejto RO sa žiaci ŠZŠ stravujú). Počnúc rokom 2019 sledujeme ukazovateľ: „Počet podporených subjektov“. FP z ÚPSVaR sú ostatným subjektom ZŠ a MŠ preposielané, aktualizované a sledované v rámci ich samostatných rozpočtov.

Podprogram 8.2 Materské školy

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 074 672,93	858 672,93	858 672,93

Komentár k podprogramu:

V rámci podprogramu je financovaná MŠ Malinovského s alokovaným pracoviskom I. Krasku a Súkromné detské centrum na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Materské školy sú financované z rozpočtu mesta, štátnej dotácie na predškolský vek a z poplatkov za MŠ. Povinnosť financovať Súkromné detské centrum vo výške 88 % vyplýva v zmysle zákona 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov podľa par. 39a/.

Od 1.1.2014 sa MŠ na ulici Malinovského s alokovaným pracoviskom I. Krasku pretransformovala na samostatnú rozpočtovú organizáciu s plnou právnou subjektivitou, tzn. so samostatným rozpočtovníctvom a účtovníctvom. Výdavky na zabezpečenie chodu tzv. mestskej a súkromnej MŠ v rokoch 2020- 2022 sú uvedené nižšie:

Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	977 082,40			761 082,40			761 082,40		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich MŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	227	235	223	210	210	239	239	239	239
Skutočná hodnota	235	223	210	215	239				
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	81	60	83	73	73	63	63	63	63
Skutočná hodnota	60	83	73	69	63				
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí MŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	220	227	223	210	210	239	239	239	239
Skutočná hodnota	227	223	210	215	239				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných hlavných jedál pri MŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	33665	31267	30900	34202	34202	34202	34202	34202	34202
Skutočná hodnota	31267	30900	34202	38253	37185				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	90448	59120	59120	59120	59120	59120	59120	59120	59120
Skutočná hodnota	59120	59120	59120	63578	61852				

Stručný prehľad rozpočtovaných výdavkoch tejto rozpočtovej organizácie na roky 2020-2022 ukazuje nasledovná tabuľka:

Položka/ rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 zo zdrojov mesta vrátane poistenia majetku v zmysle VZN	475 413,12	475 413,12	475 413,12
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta v zmysle VZN	76 719,00	76 719,00	76 719,00
Asistent učiteľa	14 089,00	14 089,00	14 089,00
Dotácia z rozpočtu mesta na dofin. miezd a BV	56 101,88	56 101,88	56 101,88
Nenormatívne finančné prostriedky (dotácia zo ŠR)	11 614,00	11 614,00	11 614,00
Hmotná núdza (strava)	277,20	277,20	277,20
Dotácia zo ŠR obedy zadarmo - predškoláci	18 480,00	18 480,00	18 480,00
Hmotná núdza (školské potreby)	33,20	33,20	33,20
Použitie vlastných príjmov	32 400,00	32 400,00	32 400,00
Réžia	18 700,00	18 700,00	18 700,00
transfer z rozpočtu mesta na rozšírenie elok. prac. MŠ na IK od 1.9.2020 na mzdy a BV	25 887,00	25 887,00	25 887,00

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

SPOLU bez tzv. pod. činnosti	729 714,40	729 714,40	729 714,40
tzv. pod. činnosť: SJ-potraviny	31 368,00	31 368,00	31 368,00
SPOLU s tzv. pod. činnosťou	761 082,40	761 082,40	761 082,40

Okrem výdavkov na zabezpečenie bežného chodu MŠ je v rozpočte mesta ešte navrhnutá suma 216 000 € v kapitálových výdavkoch určená na rozšírenie kapacity MŠ v alokovanom pracovisku na ulici I. Krasku.

Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	97 590,53			97 590,53			97 590,53		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	48	47	47	44	44	35	45	45	45
Skutočná hodnota	47	47	44	46	35				
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	15	13	16	15	15	9	9	9	9
Skutočná hodnota	13	16	15	18	9				

Pozn: Súkromná MŠ a súkromné detské centrum má zabezpečenú stravu – výdaj obedov – zo ŠJ pri ZŠ E. M. Šoltésovej. V čase školských prázdnin si zabezpečujú stravovanie vo vlastnej réžii. V súkromnej MŠ majú detičky možnosť zúčastňovať sa krúžkovej činnosti, zvyčajne ide o anglický jazyk, dramatický krúžok a výtvarný krúžok.

Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	433 983,00			433 983,00			433 983,00		

Komentár k podprogramu:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram zahŕňal od roku 2008 do 31.12.2012 financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových aktivít žiakov a tiež prevádzku Domčeka –CVČ, ktorého cieľom je zvýšiť záujem žiakov o voľnočasové aktivity a zvýšiť kvalitu neformálnej výchovy a tiež prevádzku základnej umeleckej školy. Nakoľko od 1.1.2013 sledujeme kompletne výdavky na jednotlivé RO v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina samostatne, t.j. v programe 8.1.1 ZŠ JCH, 8.1.2 ZŠ EMŠ; 8.4.1 Domček-CVČ a 8.4.2 ZUŠ, tento podprogram nezahŕňa viac výdavky na fungovanie ŠKD. Tie vid' už ako bolo spomenuté u jednotlivých škôl. V tomto podprograme tak teda zostali len kompletne výdavky na fungovanie a prevádzku samostatných RO:

Prvok 8.4.1 CVČ - Domček

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	244 133,00			244 133,00			244 133,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich kluby v CVČ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	551	668	674	680	680	730	730	730	730
Skutočná hodnota	668	674	680	684	730				
Merateľný ukazovateľ:	Počet krúžkov v CVČ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	33	38	35	38	38	36	36	36	36
Skutočná hodnota	38	35	38	38	36				

Komentár k podprogramu:

Prvok zahŕňa prevádzku klubov organizovaných v rámci Centra voľného času CVČ Domček. Prehľad rozpočtovaných výdavkov na rok 2020 s výhľadom na roky 2021 a 2022 poskytuje nasledovná tabuľka.

Položka/ rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022
Bežné výdavky kód 41 vrát. poist. maj. Deň Zeme, MDD, Spievanky a Mlád. parlament	129 647,00	129 647,00	129 647,00
Výdavky z dot.od iných obcí kód 11H	9 000,00	9 000,00	9 000,00
UPSVaR - projekty 1AC1 a 1AC2	5 740,00	5 740,00	5 740,00
Nenormat. fin.prostr. (vzdelávacie poukazy)	12 896,00	12 896,00	12 896,00

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Nenormatívne finančné prostriedky (olympiády)	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Granty	4 500,00	4 500,00	4 500,00
projekt DDI dotácia zo ŠR	0,00	0,00	0,00
projekt DDI spolufin. z rozp. mesta	1 000,00	1 000,00	1 000,00
darovacie zmluvy a sponzorské	2 100,00	2 100,00	2 100,00
Použitie vlastných príjmov	75 750,00	75 750,00	75 750,00
transfer z rozpočtu mesta na rekonštrukciu WC zamest., modernizáciu elektroinštalácie a vybudovanie nového prechodu na ekon. odd.	0,00	0,00	0,00
SPOLU	244 133,00	244 133,00	244 133,00

Prvok 8.4.2 ZUŠ

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	189 850,00			189 850,00			189 850,00		
Zodpovednosť	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov ZUŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	172	197	208	201	201	175	175	175	175
Skutočná hodnota	197	208	201	199	175				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyučovaných umeleckých odborov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	3	3	2	3	2	2	2	2
Skutočná hodnota	3	3	2	3	2				
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	89	91	109	105	105	90	90	90	90

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Skutočná hodnota	89	92	105	101	90				
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	81	105	99	96	96	85	85	85	85
Skutočná hodnota	105	99	96	98	85				

Komentár k podprogramu:

Prvok zahŕňa prevádzku záujmových krúžkov v troch odboroch výtvarný, hudobný a tanečný. Prehľad rozpočtovaných výdavkov na rok 2020 s výhľadom na roku 2021 a 2022 poskytuje nasledovná tabuľka.

Položka/rozpočet v € na rok	Schválené výdavky na rok 2020	Schválené výdavky na rok 2021	Schválené výdavky na rok 2022
Bežné výdavky vrát. poistenia maj.	174 850,00	174 850,00	174 850,00
Použitie vlastných príjmov	15 000,00	15 000,00	15 000,00
SPOLU	189 850,00	189 850,00	189 850,00

Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	800,00	800,00	800,00						
Zodpovednosť	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť podporu školstva v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	3	3	3	3
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú vo výške 50 € určené na odmeňovanie študentov GAS, vo výške 100 € na odmeňovanie študentov SOŠ obchodu a služieb a vo výške 50 € pre SZŠ v Krupine a 600 € je plánovaných na ocenenie učiteľov.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Program 9: Mládež a šport

Zámer: Krupina – mesto pre každodenné športové vyžitie

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	29 673,91	26 005,00	25 855,00

Komentár k programu:

Program zahŕňa podporu rozvoja športu v meste a to priamou podporou športových klubov alebo podporou klubov či jednotlivcov formou grantového systému. Nakoľko sú výdavky na činnosť klubu MFK - futbalový klub a STK – stolnotenisový klub sledované v rámci rozpočtu podriadenej RO KCaMAS v podprograme 10.1.6, sú tieto programy 9.1.1 MFK a 9.1.2 STK dočasne umlčané.

Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	24 750,00	24 750,00	24 750,00

Komentár k podprogramu:

Mesto Krupina plánuje aj v roku 2020 pokračovať v tradícii podpory športu grantovým systémom. Chce takto podporiť športové subjekty v zmysle platného VZN o pridelovaní dotácií.

Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	18 750,00	18 750,00	18 750,00						
Zodpovednosť	Prednosta úradu								
Cieľ	Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	1	7	8	9	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	6	13	6	8	7				

Komentár k podprogramu:

Rozpočítavané finančné prostriedky sú určené na podporu športu v meste a to priamou organizáciou mestských turnajov vo volejbale či futbale alebo nepriamou podporou prostredníctvom poskytnutia dotácií z rozpočtu mesta. Na priamú organizáciu turnajov je vyčlenených vo výdavkových položkách rozpočtu spolu 3 750 €, ktoré sa použijú na nákup diplomov, medailí, občerstvenia a pod. V zmysle platného VZN 2/2017 o pridelovaní dotácií z rozpočtu mesta a na základe príslušných uznesení MsZ zo dňa 11.12.2019 z celkovej sumy 15 000 €, ktorá je k dispozícii na rozdelenie pre rok 2020 schválené ešte subjekty, ktorým Mesto Krupina poskytne v roku 2020 finančné prostriedky vo forme dotácie z rozpočtu mesta. Prehľad žiadateľov je uvedený v nasledovnej tabuľke.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

P.č.:	Názov subjektu	Výška požadovanej dotácie	Účel použitia	Poznámka
1	Cyklistický klub Krupina	2 500,00	na organizáciu 25. ročníka cyklistických pretekov „Cena Krupiny“ a na činnosť klubu v r. 2020	
2	Volejbalový klub Krupina	5 210,00	na zabezpečenie prípravy a účasti družstiev VK v súťažiach organizovaných SVF v r. 2020	
3	Turistický klub	400,00	na zorganizovanie spoznávacjej turistiky po stopách Sládkoviča	
4	Krupinský tenisový klub	1 000,00	na nákup tenisových sietí, loptičiek, účasť na súťažiach	
5	Atletický klub Krupina	4 500,00	na org. a zabezp. sport. podujatí, súťaží, na mat. zabez. a registračné popl.	
6	Slovenský zväz chovateľov H. Nemce	400,00	na účasť na výstavách, zachovanie kult. dedičstva exist. plemien a druhov zvierat	
7	Karate klub, o.z.	680,00	na účasť na súťažiach	
8	OZ Cuore Sportivo, o.z.	2 000,00	na účasť na pretekoch v para-cyklistike – ubytovanie, preprava, štartovné, propagácia	
9	Peter Ďurica	1 000,00	na účasť na pretekoch v atletike – beh 800 – 1500 m, atletické sústreďenie	
10	Ján Francisty	2 000,00	na organizovanie celoslovenských furmanských pretekov s medzinár. účasťou	

Prvok 9.2.2 Kúpalisko

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	6 000,00	6 000,00	6 000,00						
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie miestneho kúpaliska								
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií organizovaných v areáli kúpaliska za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	3	3	3	7	7	7	7	7	7
Skutočná hodnota	5	8	7	10	8				
Merateľný ukazovateľ:	Počet prevádzkových dní kúpaliska za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná	120	120	120	120	120	120	120	120	120

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

<i>hodnota</i>									
Skutočná hodnota	58	69	72	56	58				

Komentár k podprogramu:

Mesto Krupina v r. 2014 prenajalo areál kúpaliska do prevádzky p. Geborovi, ktorý ho zrekonštruoval pomocou finančnej dotácie z rozpočtu mesta a tiež z vlastných finančných prostriedkov. Kúpalisko bolo počas uplynulej letnej sezóny prevádzkyschopné. Nájomca p. Gebora plánuje v ďalšom období s budovaním nového bazéna a modernizáciou areálu. Svoj zámer predložil v investičnom projekte. V podprograme je navrhnutá suma, ktorú prípade splnenia podmienok môže MsZ schváliť vo forme dotácie nájomcovi, nakoľko mesto má záujem na tom, aby prevádzka kúpaliska aj naďalej fungovala.

Podprogram 9.3 Minihrisko, správca det. ihrísk - rekonštrukcia tenis. kurtov

	2020			2021			2022		
Rozpočet podprogramu (v €)	1 298,91			480,00			480,00		
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie športovísk								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z využívania tenisových kurtov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	0	500	500	500
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Výdavky na dofinancovanie správcu štadióna za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	3 174,02	3 174,02	3 174,02	3 174,02
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

Mesto začalo v roku 2017 s rekonštrukciou tenisových kurtov, ktorá pokračovala a ukončená bola v roku 2018, pričom výdavky s tým spojené sme sledovali v znovu obnovenom podprograme 9.3 s podtitulom rekonštrukcia tenisových kurtov. Pre roky 2020 – 2022 sa predpokladajú už len výdavky na prípadnú opravu a údržbu, resp. propagáciu. V tomto podprograme sa sledujú aj výdavky na dofinancovanie správcu štadióna. Počnúc rokom 2019 tu sledujeme ukazovatele: „Príjem z využívania tenisových kurtov“ a „Výdavky na dofinancovanie správcu štadióna.“

Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie - Santovka

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	3 625,00			775,00			625,00		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta									
Cieľ	Zabezpečiť prevádzkyschopnosť rekreačnej chatky pre zamestnancov úradu									
Merateľný ukazovateľ:	Počet dní, kedy bola chatka obsadená									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	30	30	30	30	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-					
Merateľný ukazovateľ:	Príjem za využitie chatky									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	135	135	135	135	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-					

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu výdavkov, ako sú spotreba vody, elektrickej energie, úhrada miestnych daní a poplatkov, nákup čistiacich prostriedkov a materiálu na zabezpečenie prevádzkyschopnosti chatky a na plánované opravy a údržbu, konkrétne na opravu oporného múrika, nakoľko sa chatka nachádza v nerovnom teréne a po intenzívnych daždoch je neustále ohrozená jej stabilita a tým pádom aj odvlhčenie, ďalej je nutná oprava dlažby a vybudovanie pevného dreveného altánku, nakoľko je neefektívne kupovať každý rok nový plátený, ktorý vrtochy počasia permanentne poškodzujú.

Podprogram 9.6 Športová hala

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0

Komentár k podprogramu:

V priebehu rokov 2015 a 2016 došlo k zbúraní starej už nevyhovujúcej budovy telocvične pri ZŠ EMŠ a došlo k výstavbe novej v podstatne väčších rozmeroch (telocvična = šp. hala). Kým výdavky na jej výstavbu sme sledovali v novovytvorenom programe 9.6 Šp. hala, výdavky na jej bežný chod sú už predmetom rozpočtu ZŠ EMŠ, t.j. podriadenej RO v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, do správy ktorej bola táto budova odovzdaná. Preto bližšie viď podprogram 8.1.2 ZŠ EMŠ (príjmy za jej prenájom sa predpokladajú vo výške 16 000 € a výdavky na zabezpečenie chodu vo výške 16 000 € hradené z vlastných príjmov a z dofinancovanie z rozpočtu mesta vo výške 9 140 €. V roku 2018 však mesto ešte vybudovalo parkovacie miesta pri tejto budove. Nakoľko sa ďalšie výdavky tu už nepredpokladajú a výdavky na prevádzku sa sledujú v rámci prvku 8.1.2 ZŠ EMŠ, bol tento podprogram umlčaný.

Program 10: Kultúra a náboženstvo

Zámer: Kvalitná kultúra pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	483 890,75	402 053,93	428 562,09

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Komentár k programu:

V rámci programu Kultúra sú rozpočtované finančné prostriedky na fungovanie rozpočtovej organizácie KCaMAS, ktorá vznikla od 1.1.2014 ako nástupnícka organizácia MsKS, pričom pribrala pod seba aj strediská FS Hont a DS Braxatoris. Ďalej sú tu uvedené výdavky na činnosť kultúrneho oddelenia MsÚ, ktoré zahŕňa kino, knižnicu a múzeum. Okrem týchto patrí do kultúrneho oddelenia aj informačná kancelária, jej výdavky však sledujeme v programe 2.2. Súčasťou tohto programu je aj priama podpora kultúry z rozpočtu mesta formou grantového systému. V rámci návrhu rozpočtu na rok 2020-2022 bol dočasne umlčaný program 10.1.3 Bedeker, nakoľko sa s jeho vydaním v najbližšom čase nepočíta. V prípade potreby sa znovu zaradí do programovej štruktúry rozpočtu mesta Krupina. Bol umlčaný tiež program 10.6 Projekty podané, schválené, nakoľko sa nepoužíval z dôvodu toho, že projekty sa rozpočtovali a sledovali v tej oblasti, s ktorou súviseli a pokiaľ boli riešené cez oddelenie projektového manažéra, rozpočtovali sa práve v programe 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty.

Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	438 426,30	393 773,93	420 282,09

Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	232 500,46	202 077,35	225 606,45						
Zodpovednosť	Oddelenie kultúry								
Cieľ	Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Percento návštevnosti kultúrnych podujatí z maximálnej kapacity								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	70	70	80	70	80				
Merateľný ukazovateľ:	Počet premietaných filmových titulov spolu za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	20	20	20	170	170	170	170	170	170
Skutočná hodnota	17	141	292	305	360				
Merateľný ukazovateľ:	Počet usporiadaných profesionálnych koncertov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	3	6	7	3	5				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných výstav za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	1	1	0	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	6	8	10	3	7				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných výchovných koncertov za rok – prehodnotiť bývajú ešte. Naposledy bol v roku 2013.								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	10	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	Počet ostatných kultúrnych podujatí – karnevaly, festivaly, modné prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod.								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	10	10	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	3	4	6	3	3				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných súťažných podujatí za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	3	3	0	0	2				

Komentár k prvku:

Rovnako ako v roku 2019 aj v roku 2020 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie kina a amfiteátra. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie výdavkov s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom kina a amfiteátra. V roku 2018 sa podarilo zrealizovať výmenu sedačiek. Aj naďalej sa plánuje s pokračovaním v rekonštrukcii a oprave budovy kina, a okolia. V roku 2020 sa plánuje zateplenie fasády a výmenu okien a dverí na budove kina a stolnotenisovej herne, pričom je na to v rozpočte navrhnutá čiastka 30 000 €. V roku 2022 je navrhovaná suma 22 534,60 € na úpravu nádvorí. V návrhu rozpočtu sú zahrnuté výdavky na: mzdy, odvody, tvora SF a stravovanie: 71 282,71 €, tovary, služby 121 217,75 € (v tom: 650 € výdavky na fontánu v parku A. Sládkoviča; 66 381,75 € za premietanie filmov a honoráre za divadelné vystúpenia a koncerty, 4000 € za údržbu a prenos techniky, 1500 € softvér, 1 500 licencie, 600 € občerstvenie na vystúpenia, 1 000 € svetelná technika a 1 000 € zvuková technika) a výdavky na prevádzku bufetu, konkrétne na nákup materiálu a občerstvenia v sume 10 000 €. Príjem z prevádzky a prenájmu kina a amfiteátra bol navrhnutý vo výške 55 000 € a z predaja občerstvenia v bufete 10 000 €. Výdavky na organizovanie 200. výročia narodenia Sládkoviča sú: 350 € na nákup materiálu, 2 000 € na recepciu, občerstvenie, 700 € na ocenenie súťažiacich a 1 500 € na odmenenie účinkujúcich.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Prvok 10.1.2 Mestská knižnica

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	52 145,66			52 545,66			55 523,72		
Zodpovednosť	Oddelenie kultúry								
Cieľ	Zabezpečiť knižničné a internetové služby na vysokej úrovni								
Merateľný ukazovateľ:	Počet výchovných akcií pre žiakov resp deti MŠ								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	65	65	65	65	65	65	65	65	65
Skutočná hodnota	46	72	77	70	90				
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových knižných titulov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Skutočná hodnota	419	439	573	515	626				
Merateľný ukazovateľ:	Počet čitateľov knižnice								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	900	900	900	900	900	900	900	900	900
Skutočná hodnota	788	792	801	829	738				

Komentár k prvku:

Rovnako ako v roku 2019 aj v roku 2020 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie knižnice. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie výdavkov s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom knižnice a organizovanie besied so spisovateľmi a letných aktivít pre najmenších. V návrhu rozpočtu na rok 2020 sa počíta s výdavkami na 2 pracovníkov nasledovne: 38 186,38 € mzdy, odvody, tvorba SF a stravovanie, 13 959,28 za tovary a služby konkrétne (4 400 energie, 580 voda, 560 telefóny, 900 materiál, 1 500 nákup nového knižničného fondu, 250 občerstvenie, 300 revízie a údržba pecí, 100 opravy a údržba, 1700 čistenie alebo výmena podlahy.)

Prvok 10.1.4 Múzeum

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	60 267,92	54 916,92	54 917,92

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Zodpovednosť	Oddelenie kultúry								
Ciel'	Zbierať, skúmať, ochraňovať materiálne a duchovné doklady kultúrneho dedičstva mesta Krupina a regiónu, vrátane ich prezentácie.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nadobudnutých zbierkových predmetov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Skutočná hodnota	102	283	161	99	156				
Merateľný ukazovateľ:	Počet uskutočnených výstav								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	4	5	4	6	8				
Merateľný ukazovateľ:	Počet návštevníkov múzea								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Skutočná hodnota	1190	2710	2923	2726	2777				

Komentár k podprogramu:

Rovnako ako v roku 2019 aj v roku 2020 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie múzea. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie výdavkov 2 pracovníkov s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom múzea a zabezpečenia základných muzeálnych činností, nie na financovanie výskumu. V rozpočte na rok 2020 sa počíta s výdavkami: 38 155,92 na mzdy, odvody, tvorbu SF a stravovanie, 4 500 € na nákup umeleckého obrazu od K. Vávrovej a 17 612 € na tovary a služby (v tom: 4 200 energie, 3000 ochrana zb. predmetov resp. výskum a sanácia pivníc, 1000 archeol. Výskum v rámci projektu sanácia múzea, 1100 postupná výmena pecí, 750 kanc., spotr. materiál a čistiace prostriedky a materiál na výstavy, 200 € občerstvenie na vernisážach, 300 cestovné, 100 oprava zariadení, 300 € knihy a časopisy potrebné k výkonu základnej muzeálnej činnosti a 50 € výpožičné za knihy). K organizovaniu osláv 200. výročia narodenia Sládkoviča je v rozpočte na rok 2020 zahrnutá suma 1 000 € na tlač banerov a 1 000 € na grafické spracovanie výstavy.

Prvok 10.1.6 MsKS – nastupujúca organizácia KCaMAS (od 1.1.2014)

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	93 512,26	84 234,00	84 234,00
Zodpovednosť	Kultúrne centrum a múzeum Andreja Sládkoviča		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Cieľ	Správa budov a činnosť klubov									
Merateľný ukazovateľ:	Počet klubov v správe RO									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	6	6	6	6	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-					
Merateľný ukazovateľ:	Dosiiahnuté vlastné príjmy klubov za rok									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	3 660	3 660	3 660	3 660	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-					
Merateľný ukazovateľ:	Počet družstiev MFK									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	4	6	6	6	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-					

Komentár k podprogramu:

Aj v roku 2020 budeme sledovať výdavky na fungovanie rozpočtovej organizácie KCaMAS. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie výdavkov jednotlivých stredísk spadajúcich do kompetencie tejto RO ako ukazuje tabuľka nižšie.

Položka/ € na rok	rozpočet v	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Komentár
Klub dôchodcov		4 500,00	4 500,00	4 500,00	v tom vl. príjmy: 380 €
MFK vrátane vl. príjmov a z rozpočtu mesta		31 134,00	31 134,00	31 134,00	v tom vl. príjmy: 2030€
Správa štadióna (hospodár, údržba, energie, voda, poisťné)		10 900,00	10 900,00	10 900,00	
Stolnotenis. herňa		6 000,00	6 000,00	6 000,00	
HBK		2 100,00	2 100,00	2 100,00	v tom vl. príjmy: 100 €
FS HONT		11 500,00	11 500,00	11 500,00	v tom vl. príjmy: 7 500 €
DS Braxatoris		2 500,00	2 500,00	2 500,00	v tom vl. príjmy: 500 €
KCaMAS ako nastupujúca organizácia MsKS program 10.1.6		15 600,00	15 600,00	15 600,00	
SPOLU		84 234,00	84 234,00	84 234,00	

Vo výdavkoch RO je zarátané použitie vlastných príjmov predpokladaných spolu vo výške 10 510 € v strediskách uvedených vyššie v tabuľke. Rozdiel bude RO poskytnutý z rozpočtu mesta.

(Pozn. k sledovaniu PR do budúcnosti: správa štadióna prvok 9.1.1; stredisko MFK podprogram 9.1.3; MFK; stolný tenis 9.1.2 a Kluby dôchodcov 12.4 sú momentálne umlčané programy, nakoľko sú zaradené pod RO KCaMAS. V prípade, že vznikne potreba ich presunúť späť pod MsÚ, budú tieto programy obnovené.)

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	500	500	500						
Zodpovednosť	Prednosta MsÚ								
Cieľ	Zabezpečiť rôznorodosť kultúrnych aktivít								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených projektov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	3	3	3	3
Skutočná hodnota	1	2	1	1	1				

Komentár k podprogramu:

V programe bývajú rozpočtované finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry a náboženstva. Požadovanú výšku finančných prostriedkov schvaľuje zasadnutie MsZ, pričom sa postupuje v zmysle platného VZN o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta. V prípade, že sa zrealizuje akcia, resp. projekt financovaný cez VÚC, tento sa v priebehu roku aktualizuje. V rozpočte na rok 2020 je suma 500 € navrhnutá, pričom subjekty, ktoré si podali žiadosti sú uvedené nižšie.

P.č.:	Názov subjektu	Výška požadovanej dotácie	Účel použitia	Poznámka
1	Spevácky zbor pri rímsko-katolíckom kostole v Krupine	1 000,00	na rozvíjanie zborovej kultúry a na účasť na festivaloch a speváckych súťažiach	
2	Rímsko-katolícka cirkev farnosť Krupina	0,00	Na ozvučenie kostola a opravu múrika okolo kostola a farského úradu	
3	Evanjelická cirkev farnosť Krupina	0,00	Na opravu fasády a strechy kostola	

Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	33 011,19	0	0
Zodpovednosť	Primátor mesta		
Cieľ	Zabezpečiť pravidelné príspevky za účelom informovania občanov		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Merateľný ukazovateľ:	Počet príspevkov za MsÚ v 1 relácii								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2	2				
Merateľný ukazovateľ:	Počet relácií za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	48+2	44+2	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

V programe sú rozpočtované finančné prostriedky v zmysle platnej zmluvy určené na úhradu za služby miestnej televízie. V každej relácii vysielanej prostredníctvom nej bývajú uvádzané minimálne 2 príspevky za MsÚ, pravidelne máva príhovor primátor mesta s informačnou tematikou voči občanovi, pričom. Počnúc rokom 2019 sledujeme ešte ukazovateľ: „Počet relácií za rok“ pozostávajúci z polytematických a monotematických relácií. Každý týždeň býva vysielaná nová relácia, pričom monotematické sú v zmysle zmluvy 2-krát do roka. Každá relácia stojí 713 €. Zmluva so súčasným prevádzkovateľom končí v priebehu roku 2020. V prípade záujmu o vysielanie pre občanov mesta aj naďalej bude nutné uzavrieť novú zmluvu s prevádzkovateľom.

Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	8 173,26			0			0		
Zodpovednosť	Prednosta MsÚ								
Cieľ	Zabezpečiť ochranu a údržbu pamätných tabúl a pamiatok								
Merateľný ukazovateľ:	Počet opravených pamiatok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	4	4	26	26	26	26	26	26	26
Skutočná hodnota	25	25+2	25+2	25+1	25+2				

Komentár k podprogramu:

V podprograme sa sledujú výdavky na opravu a údržbu vojnových hrobov a pamätných tabúl a na opravu hrobky rodiny Plachých v starom cintoríne a najnovšie aj na rekonštrukciu križa na Majerskom rade. Na údržbu vojnových hrobov prispieva štát poskytnutím dotácie, ktorú v priebehu rozpočtového roka aktualizujeme. V rozpočte je navrhnutá suma 8 173,26 € zo sponzorského a zo zbierky realizovanej v meste na rekonštrukciu križa na Majerskom rade. S rekonštrukciou sa začne akonáhle to dovoľí počasie v roku 2020.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	980,00			980,00			980,00		
Zodpovednosť	Oddelenie kultúry								
Cieľ	Organizačné zabezpečenie jarmokov a trhov v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných jarmokov a trhov v meste za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	4	4	4	4
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z nájmu predajných miest v € za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	3 600	3 600	3 600	3 600
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-	-			

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky vychádzajú zo skutočne vynaložených najnutnejších nákladov na zabezpečenie jarmokov a trhov v meste. V roku 2020 sa plánuje okrem klasických trhov či už Katarínsky (jesenný) alebo v rámci Dní mesta či v čase Vianoc zorganizovať Gazdovský jarmok na jar, čomu zodpovedajú aj finančné prostriedky v návrhu rozpočtu. Zahŕňajú spotrebu elektrickej energie, nákup materiálu, občerstvenia, služby (moderátor) a pod.

Podprogram 10.7 Kronika mesta

Zámer: Verné zachovanie súčasných aj historických informácií pre budúce generácie

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 100,00			1 100,00			1 100,00		
Zodpovednosť	Oddelenie kultúry								
Cieľ	Zabezpečiť dopĺňanie kroniky mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet ročne odovzdaných ročníkových záznamov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	1	2	2	2				

Komentár k podprogramu:

Mestskú kroniku od r. 2005 vedie, spracúva a dopĺňa PhDr. Miroslav Lukáč – kronkár mesta. Je zamestnancom Mesta Krupina na oddelení kultúry ako pracovník múzea A. Sládkoviča. Prácu na ročníkových záznamoch vedie vo svojom voľnom čase samostatne na základe zmluvy, uzavretej mimo hlavného pracovného pomeru. Podobne ako v predchádzajúcom období - jeho predchodcami – boli robené ročníkové záznamy s niekoľkoročným časovým oneskorením, sú aj dnes robené s týmto časovým oneskorením. Rozpočtovaná suma 1 100 € predstavuje vlastne odmenu za výkon práce kronikára, t.j. za konkrétne 2 spracované a odovzdané ročníkové záznamy. Vypĺčaná je v zmysle VZN o Kronike mesta, jej vyplatenie je výdavkom z rozpočtu mesta a počíta sa z hodnoty za normostranu.

Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina

Zámer: Zatraktívniť mesto Krupina pre domácich aj cudzích návštevníkov

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 700,00	5 700,00	5 700,00

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa organizovanie tradičných akcií a podujatí v meste, pričom ide o organizovanie mestského plesu a ohňostroja v januári, organizovanie akcie pre deti MDD v júni, organizovanie Dní mesta, o organizovanie Mikuláša a Živého betlehemu v decembri. Vyššie spomenuté akcie, podporované z rozpočtu mesta sa konajú v termínoch: v priebehu januára Mestský ples; Dni mesta (bývali na jeseň, posledne na jar) a Mikuláš pre deti začiatkom decembra.

Prvok 10.8.1 Dni mesta

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	4 000,00	4 000,00						
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií počas konania „Dni mesta Krupina“								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	25	12	12	15	15	15	15	15	15
Skutočná hodnota	27	17	25	19	13				

Komentár k podprogramu:

Dni mesta sa obyčajne konali 3. septembrový týždeň, s výnimkou posledných rokov, kedy boli realizované v jarných mesiacoch (máj, jún). V roku 2020 nebudú organizované, nakoľko v marci mesto plánuje oslavy 200. výročia narodenia významného slovenského básnika Andreja Braxatorisa Sládkoviča. Rozpočtované finančné prostriedky boli preto určené na organizačné zabezpečenie výdavkov s tým spojených.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Prvok 10.8.2 Mestský ples

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0			0			0		
Zodpovednosť:	Kultúrne oddelenie								
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov plesu								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z predaja vstupeniek a tomboly na ples za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2021
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

V prvku bývajú rozpočtované výdavky na organizačné zabezpečenie spoločenskej akcie – Mestský ples. Na jeho zorganizovanie býva predpokladaný príjem získaný predajom vstupeniek a dofinancovaný býva z rozpočtu mesta. Rozpočtované výdavky bývajú obyčajne na občerstvenie, hudbu a DJ, poplatky SOZA a na výzdobu a tombolu. V prípade, že sa podarí získať financie aj sponzorsky, bývajú tieto predmetom aktualizácie. V roku 2019 sa neorganizoval Mestský ples, a v podstate bol tento program dočasne umlčaný. K jeho znovu obnoveniu sa pristúpi, keď sa ples bude opäť organizovať a budú naň schválené finančné prostriedky. V roku 2020 sa jeho organizovanie nepredpokladá.

Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 700,00			1 700,00			1 700,00		
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií organizovaných v meste								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	3	3	3	3
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované výdavky sú určené na nevyhnutné organizačné zabezpečenie akcií: ohňostroj pri príležitosti víťania nového roku vo výške 700 €, Mikuláš a rozsvietenie vianočné stromčeka v meste a Betlehem resp. obdobná akcia (Vianočný radničný rínek a pod.) organizovaná vo vianočnom období v sume 1 000 €. Táto akcia býva podporená aj prijatím dotácie z VÚC alebo sponzorsta. V prípade ich získania, bude toto predmetom aktualizácie rozpočtu. Organizáciu MDD bude mať v roku 2020 na starosti CVC Domček, ktorý má na to už aj vo svojom rozpočte vyčlenené finančné prostriedky. Mesto v spolupráci so školskými zariadeniami obyčajne organizuje Mikuláša, Vianočné slávnosti (Betlehem, Vianočný Radničný rínek a pod.) a novoročný punč spojený s ohňostrojom. Tomu zodpovedajú aj rozpočtované fin. prostr.

Podprogram 10.9 Mestský rozhlas

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0			0			0		
Zodpovednosť	Referát krízového riadenia								
Cieľ	Zabezpečiť informovanosť občanov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet hlásení cez mestský rozhlas za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	12	12	12	12
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

V roku 2011 bola s použitím štátnych finančných prostriedkov uvedená do prevádzky I. etapa bezdrôtového mestského rozhlasu. Nakoľko sa počíta s jeho niekoľkoročnou bezporuchohou prevádzkou, narozpočtovali sme rezervu 40 €, napr. na demontáž ampliónu a pod. Počnúc rokom 2019 sledujeme ukazovateľ: "Počet hlásení cez mestský rozhlas za rok", pričom predpokladáme jeho praktické využitie na informovanie občanov napr. o blížiacom sa kultúrnom či inom podujatí v meste, nakoľko nie každý, zvlášť skôr narodení občania, majú možnosť sledovať informácie na web stránke mesta, alebo prostredníctvom káblovej televízie. Teda využívať ho prakticky, nakoľko funkčný je, na stručné informovanie obyvateľov.

Program 11: Prostredie pre život

Zámer: Atraktívne prostredie pre život a oddych

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	468 203,97			362 915,44			404 847,17		

Komentár k programu:

Program Prostredie pre život zahŕňa činnosti a aktivity pre zabezpečenie bezpečného a atraktívneho prostredia pre život obyvateľov v meste – starostlivosť o verejnú zeleň, funkčné a kvalitné verejné osvetlenie, starostlivosť o cintoríny, budovanie a údržbu detských ihrísk, ale aj starostlivosť o bytový fond a občiansku vybavenosť vrátane výstavby nájomných bytov, rozvoj mesta a zabezpečenie verejnoprospešných prác. V rámci programovej štruktúry rozpočtu mesta Krupina bol umlčaný program 11.5 Správa bytov, nakoľko túto agendu zabezpečuje pre mesto Mestský bytový podnik, s. r. o.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	149 780,00			100 076,00			94 952,00		
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť hospodárnu prevádzku verejného osvetlenia								
Merateľný ukazovateľ:	Počet prevádzkovaných svetelných bodov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	740	745	750	755	755	755	707	707	707
Skutočná hodnota	740	740	740	740	707				
Cieľ	Zabezpečiť dostatočné osvetlenie verejných priestranstiev								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu osvetlenia								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	6	12	12	6	6				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v meste. Rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2020 v bežných výdavkoch predstavujú poplatky za správu, údržbu a opravy porúch verejného osvetlenia vo výške 22 000 € a za spotrebovanú elektrickú energiu (v zmysle platnej zmluvy a dodatkov) vo výške 49 000 €. Vo finančných operáciách sú navrhnuté splátky za doteraz realizované rozširovanie verejného osvetlenia v meste prostredníctvom nákupu akcií vo výške 77 780 €. V nasledujúcich rokoch plánujeme realizovať rozširovanie verejného osvetlenia inou cestou ako nákupom ďalších akcií, t.j. z vlastných zdrojov alebo cez PPP projekty.

Podprogram 11.2 Verejné vodovody

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	29 400,00			42 947,19			29 400,00		
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť zásobovanie obyvateľov pitnou vodou								
Merateľný ukazovateľ:	Zvýšiť počet vodovodných prípojok na vodovody v správe mesta o								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	5	11	7	6	11				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa správu a údržbu verejných vodovodov v správe mesta ako aj investície zabezpečujúce zásobovanie pitnou vodou. Sú tu zahrnuté náklady na opravu porúch, údržbu objektov a zabezpečenie prevádzkovania v zmysle platných zákonov, bližšie viď podklady od MsBP, s. r. o. ako prevádzkovateľa vodovodov na laznických osídleniach mesta Krupina. Rozpočtované výdavky zahŕňajú: 23 000 € za opravy a údržbu vodných zdrojov, 3 900 za odbornú spôsobilosť, 3 000 € na rozbory vody.

Podprogram 11.3 Verejná zeleň

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	79 259,17			79 535,17			79 534,17		
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Celková plocha udržiavanej zelene (m²) za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	10 000	148 200	148 200	148 200
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet kosení verejnej zelene za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	4	4	4	4
Skutočná hodnota	-	-	-	-					

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa údržbu a správu verejnej zelene – kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadbu a údržbu kvetinových záhonov a okrasných stromov na pozemkoch mesta. Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na: mzdy a odvody pracovníka 16 554,17 €, ďalej 140 € na zavlažovanie zelene na Svätotrojičnom námestí, 1 500 € na nákup náhradných dielov do kosačiek a krovínorezov; 5 000 € na nákup materiálu pre záhradníka – kvetináče, kvety..., 600 € na nákup pohonných hmôt a oleja do kosačiek a krovínorezov; 130 € na občerstvenie v rámci Dňa Zeme, 250 € na spotrebu PHM a 55 000 € na služby ako kosenie zelene vrátane cintorínov, opíľovanie stromov, výsadba zelene, odstraňovanie vegetácie a kosenie a záhradnícke práce zabezpečované dodávateľsky. Cieľom je zabezpečenie starostlivosti o verejnú zeleň.

Podprogram 11.4 Detské ihriská

	2020		2021		2022	
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 000,00		1 000,00		1 000,00	

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť dostatok miesta pre bezpečnú hru detí a mládeže								
Merateľný ukazovateľ:	Počet udržiavaných ihrísk								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	6	7	7	7	7	7	7	7
Skutočná hodnota	5	7	7	7	7				

Komentár k podprogramu:

Od roku 2015 sledujeme výdavky na starostlivosť o detské ihriská v našom meste v tomto podprograme. V súčasnosti máme ihriská na ulici: Majerský rad (2 ihriská), Železničná ulica, Malinovského ulica (2 ihriská), ul. Špitzerova (1 ihrisko) a na Záhradnej ulici (1 ihrisko). Rozpočítované finančné prostriedky na rok 2020 sú oproti rokom minulým nižšie z dôvodu, že sa v roku 2020 bude realizovať projekt Revitalizácie medziblokového priestoru na Majerkom rade (bližšie informácie sú uvedené v komentári podprogramu 1.2.1 Strat. plánovanie a projekty. Finančné prostriedky na rok 2020 sú určené na zabezpečenie nevyhnutnej údržby a starostlivosti o detské ihriská a kúpu nových prvkov 400 € a na úhradu spotreby vody na klzisko na Železničnej ulici 600 €.

Pozn. Minihrisko a multifunkčné ihrisko, ktoré sa nachádzajú v areáli ZŠ bolo dané do správy týmto ZŠ. V pôvodnom PR sa výdavky na ne sledovali v programoch 9.3 Minihrisko a 9.5 Multifunkčné ihrisko. Hokejbalové ihrisko je v správe RO KCaMAS, bližšie viď progr. 10.1.6.

Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	125 453,72			78 828,00			149 249,92		
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Dosiagnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových nájomných zmlúv								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	9	7	4	19	17				
Merateľný ukazovateľ:	Prijem z prenájmu nebytových priestorov v EUR								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	6 000	2 000	12 000	9 900	9958,17	12 000	12 000	12 000	12 000
Skutočná hodnota	1 000	12 700	12 000	9 958,17	10 000				

Komentár k podprogramu:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Väčšina nebytových priestorov je prenajímaná Mestským bytovým podnikom, s. r. o. (Jedná sa o budovy -Dom služieb, Bóryho dom, „Ateliér“ a „Fontána“ v starej budove MsÚ, knižkupectvo, administratívne priestory Prima Banky, byty nad bankou, budova tržnice, verejné toalety, prevádzkové budovy na ulici Jilemnického, sociálna ubytovňa na Červenej hore). Výdavky spojené so starostlivosťou o tieto objekty sú prefakturované na MsBP, s.r.o. Rozpočtovaná suma slúži na: úhradu el. energie v budove na Líške 50 €, na úhradu el. energie za fontánu na Svätotrojičnom námestí 300 €, na úhradu zrážkovej vody v zasadačke ČSA (v budove bývalého okresného úradu) 340 € a na spotrebu vody na zavlažovanie a fungovanie fontány na Svätotrojičnom námestí 500 €; 1 000 € na zakúpenie súpisných čísel, 2 000 € na riešenie potrebný materiál v prípade opráv a údržby, 1 000 € na zakúpenie nových prvkov vianočnej výzdoby v meste 29 903 € z rezervného fondu na opravu kanalizácie na Jesenského ulici, ktorá je v havarijnom stave, 20 000 € z RF na opravu kanalizácie na Šoltésovej ulici Farkašovský dom, ktorá je tiež v havarijnom stave, 8 000 € z RF na opravu kanalizácie na tržnici, ktorá je tiež v havarijnom stave., 1 900 € na zvesenie a zavesenie vianočnej výzdoby, 1 800 € na prípadné ďalšie opravy a 58 660 € z RF na vybudovanie prečerpávacej stanice na Špitzerovej ulici. Okresm týchto výdavkov v roku 2021 sú navrhnuté: 26 500 € výmena okien a dverí na budove tržnice, 31 013 € na fasádu BD na Majerskom rade 78,79 a 12 425 € vybudovanie prístrešku na traktor a v roku 2022 zatiaľ v čiastkovej hodnote 8 883 € výmena okien a dverí na Bóroho dome a v čiastkovej sume 131 476,92 € zateplenie BD Majerský rad 78,79.

Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	24 452,73	24 451,73	24 452,73						
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	0	1	2	1	2				

Komentár k podprogramu:

V podprograme sú rozpočtované finančné prostriedky pre referenta na úseku ŠFRB, ktorý okrem agendy ŠFRB zabezpečuje agendu na oddelení výstavby, ŽP a RR. Rozpočtované finančné prostriedky pozostávajú z 2 zdrojov krytia: 4 771,99 € dotácia zo ŠR (kód 111) a 19 680,74 € z vlastných zdrojov mesta (kód 41). Počnúc rokom 2019 tu sledujeme ukazovateľ, ktorý sme predtým sledovali v progr. 11.8 Priem, park, rozvoj mesta. Dôvodom presunu sledovaného ukazovateľa je spojitosť tohto ukazovateľa s agendou pracovníka ŠFRB.

Kód zdroja	Názov zdroja	2020	2021	2022
111	dotácia zo ŠR	4 771,99	4 771,99	4 771,99
41	vlastné zdroje mesta	19 680,74	19 680,74	19 680,74
Výdavky spolu		24 452,73	24 452,73	24 452,73

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 11.8 Priemyselný park, rozvoj mesta, nové lokality, IBV,KBV

		2020			2021			2022	
Rozpočet prvku (v €) na rok		0			0			0	
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť bývanie pre občanov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet novo postavených bytov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	15	16	0	0	0	0	16	0	0
Skutočná hodnota	16	16	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

V podprograme bývajú rozpočtované finančné prostriedky určené na technickú infraštruktúru a výstavbu bytových domov. Podprogram zahŕňa aj činnosti spojené so spracovaním žiadostí o poskytnutie podpory zo ŠFRB v zmysle zákona č. 607/2003 o ŠFRB. Pre rok 2020 sa počíta s výstavbou nových nájomných bytov, ktoré vybuduje víťaz verejného obstarávania a ktoré následne Mesto odkúpi a prenajme žiadateľom. FP na tento účel budú pozostávať z pôžičky ŠFRB vo a spolufinancovania z rozpočtu mesta. V prípade nevyužitia pozemku v zmysle platného územného plánu, budú vyplatené FP na uplatnenie si predkupného práva v zmysle KZ č. 17945/2019. V návrhu rozpočtu nie je na tento účel uvedená zatiaľ žiadna suma, lebo tieto FP sa do rozpočtu dostanú až jeho aktualizáciou zasadnutím MsZ v priebehu roku 2020 a to v predpokladanej výške 28 144,10 €. Ide o prevod nevyčerpaných FP z roku 2019, ktoré boli získané predajom pozemku a aktualizáciou rozpočtu v roku 2019 boli práve na tento účet viazané.

Podprogram 11.9 Verejnoprospešné práce

		2020			2021			2022	
Rozpočet prvku (v €) na rok		0			0			0	
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Maximálnym využitím možností podľa usmernenej UPSVaR zabezpečiť udržanie a rozvíjanie pracovných návykov aktivovaných nezamestnaných.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktivovaných pracovníkov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	0	43	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	35	35	0	0	0	0			

Komentár k podprogramu:

V roku 2020 plánuje mesto pokračovať v zamestnávaní dlhodobu evidovaných na úrade práce – aktivačné práce formou menších obecných služieb, ako aj financovaných v rámci súčasných projektov cez ÚPSVaR. Rozpočtované finančné prostriedky bývajú určené na nevyhnutné zabezpečenie od energií, cez telefón, nákup materiálu, spotrebu PHM, servis a poistenie traktora. Od roku 2016 sa rozhodlo, že tento program umlčíme a budeme sledovať výdavky na pracovníkov cez

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

ÚPSVaR v programe 11.11 a to či už ide o aktivačné práce formou menších obecných služieb, dobrovoľnícku činnosť, aktivačnú činnosť alebo iné projekty, na ktorých sa bude mesto Krupina podieľať požadovaným percentuálnym podielom spoluúčasti.

Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	45 750,00			24 970,00			15 150,00		
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku								
Cieľ	Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z nájmu za hrobové miesta v € za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2 900	3 000	3 200	5 510	5 510	5 000	15 000	15 000	15 000
Skutočná hodnota	3143,41	3442,20	4319,93	5 865,22	26582,63				
Merateľný ukazovateľ:	Výdavky na opravy a investície nehnuteľného majetku v € za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	5 603	24 055	0	0	34 310	1 040	1 000	1 000	1 000
Skutočná hodnota	0	3132,17	315,20	13,40	42003,89				

Komentár k podprogramu:

Do podprogramu patrí správa a údržba dvoch mestských cintorínov a sledujú sa v rámci neho najmä náklady na správu cintorínov, spotrebu el. energie, vodné, stočné a prípadné opravy. Nasledovná tabuľka podáva informáciu o rozpočtovaných finančných prostriedkoch pre rok 2020:

Objekt/druh nákladu	Nový cintorín	Starý cintorín	Komentár
Spotreba elektrickej energie	4 600,00	200,00	Nevyhnutné každoročné výdavky, predavkové platby na ee a ročné vyúčtovanie
Spotreba vody	360,00	120,00	Nevyhnutné každoročné výdavky
Správa	3 120,00	3 120,00	Nevyhnutné každoročné výdavky v zmysle novej zmluvy s Belou
Materiál	50,00	50,00	Na bežné opravy, výmenu
Opravy	33 865,00	265,00	V tom: oprava cesta z RF 32 800 €
Náklady spolu	41 995,00	3 755,00	

Okrem nevyhnutných každoročných výdavkov je navrhnutých v roku 2021 aj 6 000 € za pasport cintorínov.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 11.11 VPP protipovodňové aktivity §50j

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	13 108,35			11 107,35			11 108,35		
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Maximálnym využitím možností podľa usmernenej UPSVaR zabezpečiť udržanie a rozvíjanie pracovných návykov aktivovaných nezamestnaných.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktivovaných pracovníkov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	0	45	45	45	45	10	10	10
Skutočná hodnota	0	0	30	19	10				

Komentár k podprogramu:

V roku 2020 neplánuje mesto pokračovať v zamestnávaní dlhodobu evidovaných na úrade práce v zmysle § 50j – čiže projektových pracovníkov VPP. Plánuje zamestnať len VPP pracovníkov na čistenie MK v meste, pričom výdavky na nich sledujeme naďalej v programe 11.11. a to či už ide o aktivačné práce formou menších obecných služieb, dobrovoľnícku činnosť alebo iné projekty, na ktorých sa bude mesto Krupina podieľať požadovaným percentuálnym podielom spoluúčasti. V prípade potreby sa finančné prostriedky potrebné na ich činnosť budú riešiť aktualizáciou rozpočtu. Rozpočítované finančné prostriedky sú v tomto programe určené na nevyhnutné zabezpečenie, v rámci ktorých je plánované aj vyžiniatie židovského cintorína. Konkrétne: 1 580 € na energie, 360 € na vodu, 75 € na tel. služby, 500 € na kúpu vyžinačov a pod., 2 000 € na materiál a náhradné diely, 350 € na ochranné pracovné odevy a pomôcky, 70 € na zabezpečenie pitného režimu, 2 700 € PHM, 4 000 € servis traktora a Dokker vrátane nákupu nových gúm, 1 301,85 € poistenie vozového parku, 122 € na kúpu diaľničnej známky na Dokker a iné poplatky a 58,50 € poistenie uchádzačov o zamestnanie a 1 € na MT.

Program 12: Sociálna starostlivosť

Zámer: Krupina - mesto sociálnych istôt

	2020	2021	2022
Rozpočet prvku (v €) na rok	488 240,73	490 635,73	490 640,73

Komentár k programu:

Program zahŕňa poskytovanie sociálnych služieb občanom mesta v zmysle Zákona č. 448/2008.z. v znení neskorších predpisov s cieľom zlepšenia kvality života seniorov, fyzických osôb s ŤZP, občanov a rodín s nezaopatrenými deťmi, ktorí sú v hmotnej núdzi a ostatných marginalizovaných skupín obyvateľstva v meste. Pomoc rodinám pri riešení nepriaznivých životných situácií. Do programu sociálne služby sú zaradení aj Tereni sociálni pracovníci – bližšie viď podprogram 12.9. V rámci programovej štruktúry mesta bol dočasne umišaný podprogram 12.4 Kluby dôchodcov, nakoľko výdavky na toto stredisko sú súčasťou rozpočtu podriadenej RO KCaMAS – viď program 10.1.6.

Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	208 616,60			208 616,60			208 616,60		
Zodpovednosť	Referent sociálnych vecí								
Cieľ	Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	3	0	0	0	0	3	3	3	3
Skutočná hodnota	1	0	0	1	2				

Komentár k podprogramu:

V podprograme sú na rok 2020 rozpočtované finančné prostriedky zo ŠR určené na prevádzku neziskovej organizácie SVETLO, n.o. vo výške 183 456,60 € a z rozpočtu Mesta Krupina pre Centrum sociálnych služieb Krupina, n.o. vo výške 5 868 €, pre DSS Nádej vo výške 9 727,80 € a pre Svetlo, n.o. vo výške 9 064,80 €. Okrem toho je rozpočtovaných 500 € z rozpočtu mesta na prípadnú úhradu výdavkov na nášho občana v obdobnom zariadení v inom meste.

Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	9 500,00			9 500,00			9 500,00		
Zodpovednosť	Referent sociálnych vecí								
Cieľ	Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc, zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľstva								
Merateľný ukazovateľ:	Počet poberateľov sociálnej pomoci								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	20	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	21	8	6	3	3				
Cieľ	Zabezpečiť zmiernenie dôsledkov občanov v hmotnej núdzi								
Merateľný ukazovateľ:	Počet dávok poskytnutých občanom								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	27	17	17	17	17	17	17	17	17
Skutočná hodnota	4	0	3	4	3				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Ciel'	Podpora udržiavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi								
Ciel'	Zabezpečiť dôstojný pohreb pre zosnulých občanov, ktorí nemajú príbuzných								
Merateľný ukazovateľ:	Počet sociálnych pohrebov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	1	2	0				

Komentár k podprogramu:

Pohrebné služby sa zabezpečujú pre občanov mesta Krupina, ktorých príbuzní nemajú dostatok finančných prostriedkov (sú v hmotnej núdzi), resp. nie je známa osoba, ktorá by zabezpečila ich pohreb. Tieto služby sa zabezpečujú aj pre nájdených neznámych zomretých na území mesta Krupina v zmysle zákona č. 470/2005 o pohrebníctve. Dávky v hmotnej núdzi sa poskytujú pre občanov, ktorých príjem je pod hranicou životného minima a spĺňajú podmienky v zmysle príslušných zákonných ustanovení. Výšku navrhovaných rozpočtových výdavkov ukazuje nasledovná tabuľka:

Rozpočet v € na rok	zdroj financovania	2020	2021	2022	Komentár
Prvok 12.2.1 Jednoráz. dávky v HN, jednoráz. fin. výpomoci, dávka v HN mesto osobitný príjemca	111 dot. zo ŠR	8 000,00	8 000,00	8 000,00	cca 3 klienti
	41 vlastné zdroje mesta	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Prvok 12.2.2 Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostali	41 vlastné zdroje mesta	500,00	5 00,00	500,00	min. suma pohrebu je cca 450 €
Výdavky spolu		9 500,00	9 500,00	9 500,00	

Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 260,00	1 260,00	1 260,00						
Zodpovednosť	Referent sociálnych vecí								
Ciel'	Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok								
Merateľný ukazovateľ:	Počet asistenčne riešených prípadov spolu za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	20	10	10	10	10	10	18	18	18
Skutočná	20	20	10	0	15				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

<i>hodnota</i>									
Cieľ	Fungujúci rodinný systém								
Merateľný ukazovateľ:	Počet rodín, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	6	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na tvorbu úspor								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na dopravu								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na obnovu rodinných pomerov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	4	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	3	3	0	0				

Komentár k podprogramu:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Jedná sa špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému príjemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení. Ďalej sa jedná o poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, zabezpečenie možnosti tvorby úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove po 1.1.2006 pochádzajúce z mesta Krupina vo výške 10 % reálnych nákladov na starostlivosť o dieťa v detskom domove za rok, poskytnutie príspevku na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v detskom domove pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených v VZN č. 2/2006 Mesta Krupina, poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu domácnosti rodiny, ktorej bolo dieťaťa vyňaté z rodiny a umiestnené do detského domova, pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených v VZN č. 2/2006 Mesta Krupina.

Názov podprogramu /rozpočet v €	2020	2021	2022	Komentár
12.3.1 Príspevok na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Tvorba úspor pre 1 dieťa umiestnené v DD
12.3.2 Príspevok na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v det. domove	20,00	20,00	20,00	
12.3.3 Príspevok na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa	40,00	40,00	40,00	
SPOLU	1 260,00	1 260,00	1 260,00	

Podprogram 12.5 Rodinné prídavky

	2020	2021	2022						
Rozpočet prvku (v €) na rok	3 000,00	3 000,00	3 000,00						
Zodpovednosť	Referent sociálnych vecí								
Cieľ	Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	5	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

Mesto je osobitným príjemcom pri vyplácaní rodinných prídavkov podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov. Prídavkom na dieťa štát prispieva na výchovu a výživu nezaopatrených detí v rodine. Pre prípady, ak oprávnená osoba nevyužíva prídavok na účel v záujme nezaopatrených detí, pre ktoré sú určené, prípadne ak je zanedbaná povinná školská dochádzka, príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe a rozhodne o poukazovaní finančného príspevku obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto dokladuje príslušnému ÚPSVaR účel nákupu prídavku na dieťa

Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

		2020	2021	2022					
Rozpočet prvku (v €) na rok		14 000,00	14 000,00	14 000,00					
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Podpora rodičovstva								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených novorodencov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

V zmysle Smernice o jednorazovom finančnom príspevku rodičom pri narodení dieťaťa za účelom hmotnej podpory a pomoci rodičom dieťaťa pri výkone rodičovských práv a povinností poskytuje Mesto Krupina od roku 2011 finančnú podporu. Rozpočtované finančné prostriedky sú na rok 2020 nastavené na podporu 70 novonarodených detí, nakoľko v zmysle platného VZN príspevok na 1 dieťa bol oproti minulým rokom zvýšený zo 100 € v hotovosti na 200 €.

Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti

		2020	2021	2022					
Rozpočet prvku (v €) na rok		50,00	50,00	50,00					
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Podpora činností v sociálnej oblasti.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	41	0	2	0	0				

Komentár k podprogramu:

Grantový systém v oblasti sociálnych vecí je zameraný na podporu finančne slabších rodín. V minulých rokoch sa využil na zaobstaranie vianočných balíkov a školských tašiek, kde Mesto prispelo určitou čiastkou. Na tento účel bola pri schvaľovaní rozpočtu vyčlenená suma 50 €, ktorá sa v minulosti používala ako spoluúčasť na realizácii projektov v sociálnej oblasti. V prípade potreby bude predmetom aktualizácie rozpočtu.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 12.8 SOcÚ

**Zámer: Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku
stavebného úradu, životného prostredia a pozemných komunikácií**

a

**zabezpečenie originálnej kompetencie
na úseku sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z.z.**

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	126 820,00			129 220,00			129 220,00		
Zodpovednosť	Spoločná obecná úradovňa								
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta a obcí ako i PO požadujúcich vybavenie ich žiadostí podaných v rámci jednotlivých činností								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úsekoch preneseného výkonu štátnej správy – stavebný úrad, životné prostredie a pozemné komunikácie								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	400	400	400	400
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených spisov na úseku posudkovej činnosti – sociálne veci								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	120	120	120	120
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

V rámci tohto podprogramu sa sledujú výdavky na činnosť Spoločnej obecnej úradovne (ďalej len SOcÚ), pričom ide o **prenesený výkon štátnej správy** na úseku stavebného zákona, životného prostredia a pozemných komunikácií - činnosti, vyplývajúce z podaní od FO, PO a inštitúcií. Naďalej zahŕňa aj činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 o **sociálnych službách** a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, teda aktivity zamerané na posudzujúcu činnosť pre občanov, ktorí majú záujem o zariadenia pre seniorov, opatrovateľskú službu a denný stacionár. V rozpočte sa uvažuje cca so 40 posudkami za Mesto Krupina a s 80 za obce. Skutočnosť bude závisieť od potrieb občanov a následne podaných žiadostí

Stručný prehľad návrhu rozpočtu z rôznych zdrojov krytia podáva nasledovná tabuľka:

Zdroj financovania/ rozpočet v €	2020	2021	2022	Komentár
111 dot. zo ŠR	26 052,00	26 052,00	26 052,00	Prenesený výkon štátnej správy-stavebný poriadok, životné prostredie, pozemné komunikácie,
111 dot. z UPSVaR	0	0	0	Prenesený výkon štátnej správy-stavebný poriadok,

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

				životné prostredie, pozemné komunikácie,
41 z rozpočtu mesta	27 047,00	29 447,00	29 447,00	Dofinancovanie preneseného výkonu štátnej správy, posudková činnosť
41 vlastné zdroje SOcÚ v príjmoch mesta	7 053,00	7 053,00	7 053,00	Správne poplatky-stavebný úrad, životné prostredie, pozemní komunikácie
11H od iných obcí	66 668,00	66 668,00	66 668,00	Dofinancovanie preneseného výkonu štátnej správy, posudková činnosť
Výdavky spolu	126 820,00	129 220,00	129 220,00	

Rozpočítané finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody do poisťovních fondov, tovary a služby (najmä poštovné – doručovanie rozhodnutí s opakovaným doručením pri 4 administratívnych zamestnancoch
Detailnejší rozpis výdavkov na zabezpečenie vyššie uvedených činností zúčtovaných v účtovníctve MsÚ bližšie viď v prílohe tohto dokumentu.

Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	42 031,10		42 031,10		42 031,10				
Zodpovednosť	Oddelenie projektového manažéra ????								
Cieľ	Zlepšenie životnej situácie a integrácie sociálne vylúčených skupín obyvateľov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet terénnych sociálnych pracovníkov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

V roku 2019 došlo k ukončeniu projektu. Nový sa ešte nezačal. Napriek tomu pracovník zostal na úrade vykonávať príslušné činnosti. Nakoľko sa plánuje realizácia nového projektu, v rámci ktorého budú pracovať tak ako do teraz jeden terénny sociálny pracovník a jeden asistent, tomu sme prispôbili aj návrh potrebných finančných prostriedkov v rozpočte mesta. V prípade, že projekt sa naštartuje, dôjde k úspore FP z rozpočtu mesta a to bude potom predmetom aktualizácie rozpočtu v priebehu roku 2020.

Rozpočítané finančné prostriedky na rok 2020 s výhľadom na roky 2021 a 2022 sú nasledovné:

Kód zdroja	Názov zdroja	2020	2021	2022
1AC1	ESF- prostr.EÚ	0	0	0
1AC2	ESF -spolufin. ŠR	0	0	0
41	vlastné zdroje mesta	42 031,10	42 031,10	42 031,10
Výdavky spolu		42 031,10	42 031,10	42 031,10

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Podprogram 12.10 Opatrovateľská služba

	2020			2021			2022		
Rozpočet prvku (v €) na rok	82 963,03			82 958,03			82 963,03		
Zodpovednosť	Oddelenie sociálnych služieb								
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta požadujúcich opatrovateľskú službu								
Merateľný ukazovateľ:	Počet opatrovaných osôb k 31.12.								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	20	20	20	20
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet opatrovateľov(liiek) k 31.12.								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	4	4	4	4
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k podprogramu:

V rámci tohto podprogramu sa rozpočtujú a sledujú výdavky na činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 § 41 a 48. Ide o aktivitu **opatrovateľská služba**, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu – poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorov a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlú sociálnu situáciu nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Pomoc je poskytovaná pri nevyhnutných životných úkonoch – osobná hygiena, pomoc pri obliekaní, pri použití WC, pri presune z vozíka a na invalidný vozík, kúpanie, donáška obeda, pomoc pri podávaní jedla a pri pití, dohľad, pri nevyhnutných prácach v domácnosti – nákupy, upratovanie, pranie a žehlenie osobnej a ostatnej bielizne, príprava raňajok, obeda, prípadne večere a pri zabezpečovaní kontaktu so spoločenským prostredím – sprievod k lekárovi, sprievod na vybavenie úradných záležitostí. Cieľom projektu je zachovanie a rozvíjanie opatrovateľskej služby v rámci mesta Krupina, prostredníctvom prenesenia kompetencií a zabezpečovania samostatnej opatrovateľskej služby zo Spoločnej obecnej úradovne priamo na pracovníka sociálneho zabezpečia. Cieľom je zachovanie základných ľudských práv a slobôd, zachovanie ľudskej dôstojnosti, aktivizovanie k posilneniu sebestačnosti, zabránenie sociálnemu vylúčeniu a podpora začlenenia do spoločnosti. Pre rok 2020 sa predpokladá 20 opatrovaných osôb a opatrovateľov(liiek) v teréne 5, v prepočítanom stave 4,6. Návrh rozpočtu zahŕňa výdavky na mzdy a odvody pracovníkov do poisťovních fondov, príspevkov na stravovanie 55% z ceny stravného lístka, administratívne náklady spojené s činnosťou. Výdavky budú hradené z dotácie poskytnutej z ESF vo výške 68 172 € na obdobia 26 mesiacov a z rozpočtu mesta vo výške 104 040 € (na 36 mesiacov), pričom odhadovaný príjem zo zaplatenej ceny soc. služby sa očakáva vo výške 15 000 €. (5 tis. za rok). Detailný rozpis výdavkov na zabezpečenie vyššie uvedených činností bližšie vid' v prílohe tohto dokumentu.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Názov projektu	Celkové výdavky financované cez MP SVaR SR		Vlastné zdroje mesta	Komentár
	1AC1	1AC2	41	
Podpora opatrovateľskej služby (od 1.1.2019 do 28.2.2021)	57 946,20	10 225,80	75 140,00	- v tabuľke sú uvedené výdavky v zmysle žiadosti o NFP

Stručný prehľad návrhu rozpočtu na roky 2020 – 2022 z rôznych zdrojov krytia podáva nasledovná tabuľka:

Kód zdroja	Názov zdroja	2020	2021	2022
1AC1	ESF- prostr.EÚ	26 744,40	4 457,40	0
1AC2	ESF -spolufin. ŠR	4 719,60	786,60	0
41	príjem za poskytnutú soc. službu od klienta	5 000,00	5 000,00	5 000,00
41	Z rozpočtu mesta	46 499,03	72 714,03	48 0591,39
Výdavky spolu		82 963,03	82 958,03	77 963,03

Program 13: Administratíva

Zámer: Efektívne fungovanie mestského úradu vo vzťahu k občanom a efektívny a účinný výber daní a poplatkov

	2020	2021	2022
<i>Rozpočet prvku (v €) na rok</i>	1 208 440,81	1 292 179,85	1 191 041,44

Komentár k programu:

Program Administratíva obsahuje výdavky na správu mesta, tzn. mzdy, odvody, bežné a kapitálové výdavky na zabezpečenie fungovania Správy mesta a Dlhovej služby.

Podprogram 13.1 Správa mesta

	2020	2021	2022
<i>Rozpočet prvku (v €) na rok</i>	960 146,33	1 045 182,22	953 133,80

Komentár k podprogramu:

Cieľom podprogramu je zabezpečiť efektívne fungovanie mestského úradu vo vzťahu k občanovi. Finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody, bežné a kapitálové výdavky správy mesta.

Stručný prehľad rozpočtovaných výdavkov na Správu mesta ukazuje nasledovná tabuľka:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Výdavky rozpočtu na rok/ rozpočet v €	2020	2021	2022	Komentár
Bežné výdavky	936 151,33	946 140,80	929 138,80	Mzdy, odvody a ostatné bežné výdavky na chod úradu, v nich aj právnik 23 400 € a audit 4 560 €
Kapitálové výdavky	20 000,00	95 046,42	20 000,00	Nákup pozemkov.
Finančné operácie	3 995,00	3 995,00	3 995,00	leasing. splátky
Výdavky spolu	960 146,33	1 045 182,22	953 133,80	

Z rozpočtovanej sumy 960 146,33 € predstavujú rozpočtované bežné výdavky 936 151,33 €, z ktorých je 4 000 € navrhnutých na opravy a údržbu, konkrétne: 2 000 € na revízie a 2 000 € na drobné bežné opravy a údržbu; ďalej v sume 6 325 € sú rozpočtované výdavky na rekreácie pre 23 pracovníkov MsU spĺňajúcich zákonné podmienky. U ostatných pracovníkov sú rozpočtované tam, kde sa o nich účtuje, teda MsP v progr. 5.1.1, matrikárka v 4.2 a pod. V rámci bežných výdavkov sú rozpočtované na položke 637005 špeciálne služby v sume 23 400 € odmena za výkon právnych služieb v zmysle platnej mandátnej zmluvy a v sume 4 560 € za výkon auditu. Rozpočtované kapitálové výdavky 20 000 € sú určené na 20 000 € na nákup pozemkov.

V ďalších rokoch je navrhnuté: 8 000 € na prestavbu kancelárie pracovníkov TSP, 6 000 € na výmenu dverí a 3 000 € na nátery dverí v budove MsU a 4000 € odvodnenie pivničných priestorov DS, 12 839,71 € klima v bud. MsU a 58 206,71 € nádvorie MsU.

Stručný prehľad najvýznamnejších výdavkov vynaložených na Správu mesta v zmysle rozpočtovej klasifikácie podáva nasledovná tabuľka:

Názov / rok	2020	2021	2022	Komentár
Mzdové náklady (v €)	524 100,50	521 723,50	521 753,50	EK 610
Poistné a príspevky (v €)	195 419,86	193 988,77	193 988,77	EK 621,625,627
Energie, poštovné a telekomunikač. služby (v €)	44 740,00	44 740,00	44 740,00	EK 632
Tovary (v €)	19 586,00	18 932,00	18 931,00	EK 633
Všeobec. a špec. služby (v €)	115 627,72	114 574,28	114 574,28	EK 637
Nákup pozemkov (v €)	20 000,00	20 000,00	20 000,00	EK 711
Nákup softvéru – licencie	0	0	0	EK 713
Výstavba a rekonštrukcia (v €)	0	75 046,42	0	EK 717

Nakoľko podprogram 13.1 Správa mesta je pomerne rozsiahly a zahŕňa mnohé rôznorodé činnosti, konkrétne rozpočtovanie ich výdavkov a sledovaných ukazovateľov je uvedené v nasledujúcom texte:

a) Evidencia a správa majetku mesta – výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky oddelenia správy majetku mesta sú rozpočtované v podprograme 13.1 Správa mesta s FK 01.1.2. Čo sa týka sledovaných ukazovateľov uvádzaných v tabuľke nižšie, tu aj v roku 2020 nepredpokladáme zistenie rozdielu medzi evidovaným a skutočným stavom majetku v €. V roku 2019 sa plánuje celkovo opraviť a zrekonštruovať viacero objektov, na ktorých realizáciu sú výdavky narozpočtované vo vyššie uvedených programoch (hlavne v progr. 1.2.1 Strateg. plán a projektya 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť). Konkrétne pre rok 2020 boli tu v programe 13.1 Správa mesta na položke 635 006 Údržba a opravy rozpočtované: 2 000 € na revízie a 2 000 € na drobné bežné opravy a údržbu. V rámci evidencie a správy majetku mesta sa sledujú nasledovné merateľné ukazovatele:

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta
Cieľ	Aktuálne a informačne prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve mesta
Merateľný ukazovateľ:	Rozdiel medzi evidovaným a skutočným stavom v EUR

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	Počet modernizovaných objektov v danom roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	4	5	4	1	2	1	0	3	0
Skutočná hodnota	4	3	2	0	1				

b) Autodoprava – rozpočtované bežné výdavky zahŕňajú náklady na pohonné hmoty, oleje a mazivá, náklady na servis údržbu, opravy automobilov a náklady na zmluvné a havarijné poistenie. Spotreba PHM a výdavky na parkovanie sú v návrhu rozpočtu rozčlenené na príslušné oddelenia – funkčné klasifikácie (01.1.2, 04.4.3; 05.1.0; 05.6.0; 06.2.0 a 09.8.0) Servisné prehliadky sa absolvujú podľa predpisu a podľa reálneho stavu vozového parku MsÚ. Podrobná evidencia a sledovanie vozového parku je v kompetencii zodpovedných pracovníkov. Rozpočet výdavkov na vozový park využívaný pracovníkmi MsÚ (13.1 Správa mesta) ukazuje sumárne za všetky FK spolu nasledovná tabuľka:

Zdroj	Ekon. členenie	Názov účtu	2020	2021	2022	Komentár	výdavky
41 vlastné prostriedky mesta	634 001	Palivá, mazivá, oleje	1 540,00	1 540,00	1 540,00	nákup PHM	bežné
	634 002	Servis, údržba, opravy	1 620,00	1 620,00	1 620,00	čistenie áut, nákup pneumatík	bežné
	634 003	Poistné	1 076,37	1 076,37	1 076,37	PZ a HP	bežné
	634 005	karty, známky, poplatky	280,0	280,00	280,00	diaľničné známky, parkovanie	bežné

c) Správa registratúry – ktorej podstatou je, zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečenie ich vyradovania. Archivácia dokumentov sa vykonáva v súlade so zákonnými požiadavkami na jednotlivé druhy záznamov. V roku 2017 bola funkcia archivára znovuoobnovená je kumulovaná s výkonom inej funkcie, pričom výdavky na jej fungovanie sú pre rok 2020 – 2022 zahrnuté v prog. Administratíva. Oprava priestorov archívu je zatiaľ presunutá na neurčito.

d) Vzdelávanie zamestnancov – jedná sa o zvyšovanie kvalifikácie a vzdelania všetkých zamestnancov mesta, ktoré sa realizuje pravidelným preškoľovaním odborne spôsobilých osôb, účasťou zamestnancov na odborných konferenciách a školeniach v zmysle platnej legislatívy. Rozpočtovaná suma pre rok 2020 a ďalšie roky je navrhovaná pre zamestnancov úradu zahrnutých (účtovaných v správe mesta) vo výške 2 000 €. (viď položku 637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie). U ostatných pracovníkov je suma určená na vzdelávanie zahrnutá v rozpočte konkrétneho programu alebo subjektu.

e) Daňová a rozpočtová politika finančná a rozpočtová politika zahŕňa činnosti súvisiace s prípravou rozpočtu mesta, jeho sledovaním, monitorovaním a vyhodnocovaním a činnosti spojené s účtovníctvom a vykonaním povinného zákonom stanoveného účtovného auditu. Výdavky na úhradu posudkov, poradenské služby, výdavky na mzdy, odvody a príspevky do poisťovní, tovary a služby sú rozpočtované na príslušných položkách bežných výdavkov v programe Administratíva v zmysle novej klasifikácie podľa vyhlášky 257/2014. Na rok 2019 boli rozpočtované výdavky na auditorské služby výdavky vo výške 4 560 €, ktoré zahŕňajú výkon auditu IÚZ, KÚZ a Výročnej správy. Výdavky na audit majú u seba v rozpočtoch rozpočtované aj RO, u ktorých ktorých sa začalo po prvý krát s auditom v roku 2015.

V rámci rozpočtovej a daňovej politiky naďalej sledujeme tieto stanovené ukazovatele:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Zodpovednosť	Oddelenie ekonomické								
Cieľ	Zabezpečiť plynulé financovanie potrieb mesta a verný obraz o hospodárení mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Percento výberu daní z vymeraných na zaplataenie v danom roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Skutočná hodnota	100	100	100	100	100				
Merateľný ukazovateľ:	Počet audítorských overení za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2	2				

V príjmovej časti rozpočtu, ktorá sa týka sledovaného ukazovateľa - Percento výberu daní z vymeraných na zaplataenie v danom roku - návrh príjmov ukazuje nasledovná tabuľka:

Ekon. členenie	Názov príjmového účtu	Zdroj	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022
111 003	Výnos dane z príjmov poukázaných úz. samospráve	41	3 242 000,00	3 300 000,00	3 300 000,00
121 001	Daň z nehnuteľnosti z pozemkov	41	116 000,00	116 000,00	116 000,00
121 002	Daň z nehnuteľnosti zo stavieb	41	477 000,00	477 000,00	477 000,00
121 003	Daň z nehnuteľnosti z bytov	41	29 000,00	29 000,00	29 000,00
133 001	Daň za psa	41	9 500,0	9 500,00	9 500,00
133 003	Za hracie prístroje	41	26 000,00	26 000,00	26 000,00
133 006	Za ubytovanie	41	3 000,00	3 000,00	3 000,00
133 012	Za užívanie verejného priestranstva	41	12 000,00	12 000,00	12 000,00
133 013	Za komunálny odpad	41	260 000,00	260 000,00	260 000,00
Očakávané daňové príjmy spolu			4 174 500,00	4 232 500,00	4 232 500,00

f) Osvedčovanie listín a podpisov- ide o samosprávne kompetencie mesta. Činnosť zahŕňa osvedčovanie listín alebo overovanie podpisov a následný zápis do knihy osvedčení. Výdavky sú súčasťou rozpočtovaných položiek v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta, nakoľko osvedčovanie listín a podpisov je rozdelené medzi viaceré pracovníčky úradu.

g) Pokladňa - činnosť zahŕňa vyberanie miestnych daní, poplatkov a správnych poplatkov. Výdavky sú súčasťou položiek v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta. Pokladničné činnosti vykonávajú viaceré pracovníčky úradu.

h) Právne a poradenské služby – tu sa sledujú výdavky z rozpočtu mesta na právnik, ktorý v zmysle mandátnej zmluvy zabezpečuje právne poradenstvo pre Mesto Krupina. Formou ústnych konzultácií, vypracovaním stanoviska, resp. podrobnejšej právnej analýzy sa vyjadruje ku konkrétnemu právnemu problému, zastupuje mesto pred súdmi a inými orgánmi v súdnych sporoch. Od 1.1.2015 sa sledujú tieto výdavky v zmysle vyhlášky 257/2014 v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta. Ich výška je narozpočtovaná v zmysle zmluvy vo výške: 23 400 € na položke 637005 Špeciálne služby.

i) Mestský informačný systém – Výdavky na mestský informačný systém zahŕňajú výdavky na zakúpenie nových licencií Microsoft Windows, kancelárskeho softvéru MS Office, softvér na zálohovanie údajov a databáz, pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, výdavky na nákup nových počítačových zostáv, periférnych zariadení, nákup spotrebného materiálu a upgrade PC. Taktiež sú rozpočtované výdavky na opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

zabezpečenie servisu a ročnej podpory ISS, pravidelný poplatok za webhosting a poplatok za doménu www.krupina.sk. Uvedené výdavky sú narozpočtované od 1.1.2015 podľa novej klasifikácie v zmysle vyhlášky 257/2014 v príslušných položkách v podprograme 13.1 Správa mesta., konkrétne ide o položky:

Zdroj	Ekonomické členenie	Názov účtu	2020	2021	2022	Komentár
41 vlastné prostriedky mesta	633 004	Komunikač. infraštr.	500,00	500,00	500,00	nákup prísl. (rozpočt.FK01.1.2)
	633 002	Nákup VT	5 210,00	5 210,00	5 210,00	nákup PC a prísl. (rozpočt.FK01.1.2, 04.4.3;05.1.0;05.6.0 a 06.2.0)
	633 013	Nákup soft.	3 000,00	3 000,00	3 000,00	nákup (rozpočt. FK 01.1.2)
	635 002	Údržba a oprava výpočtovej techniky	740,00	740,00	740,00	oprava PC, výmena ND (rozpočt. FK 01.1.2;04.4.3;05.1.0;05.6.0 a 06.2.0)
	635 009	Údržba softvéru	16 000,00	16 000,00	16 000,00	ročná údržba softvéru (rozpočtovaná v FK 01.1.2)
Výdavky spolu			25 450,00	25 450,00	25 450,00	

Z rozpočtovaných výdavkov 16 000 € na položke 635009 Údržba softvéru sa týka oddelenia správy majetku mesta suma: 2 784 € T-mapy (GISPLAN). V rámci mestského IS sledujeme aj naďalej nasledovné merateľné ukazovatele:

Zodpovednosť	Správca počítačovej siete								
Cieľ	Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre zamestnancov + administrácia webového sídla mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Počet spravovaných PC								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	50	50	50	55	55	55	55	55	55
Skutočná hodnota	55	55	55	55	55				
Merateľný ukazovateľ:	Počet spravovaných programových modulov								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota	30	30	30	30	30				
Merateľný ukazovateľ:	Počet návštev web stránky počas kalendárneho roka								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	310 000	320 000	330 000	330 000	330 000	330 000	350 000	350 000	350 000
Skutočná hodnota	290000	310 000	350 000	350 000	350 000				
Zodpovednosť	Správca počítačovej siete								
Cieľ	Informatizácia spoločnosti vo vzťahu k samospráve								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Merateľný ukazovateľ:	Počet elektronických služieb								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	130	130	130	130	130	130	130	130	130
Skutočná hodnota	0	0	1	1	5				

j) **Bezpečnosť, ochrana zdravia pri práci a zdravotná pracovná služba** - Od 1.1.2015 sledujeme výdavky na BOZP, OPP a zdrav. prac. službu v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta v zmysle vyhlášky 257/2014 na položke 637004 vo výške 3 420 €, pričom naďalej sledujeme stanovené ukazovatele – viď tabuľku nižšie. Ide tu o vytváranie pracovného prostredia, v ktorom je zaručená ochrana zdravia a bezpečnosť pracovníkov formou preventívnych opatrení, pravidelnými preškoleniami zamestnancov a organizáciou práce. Uvedené finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na osobné ochranné prostriedky a piktogramy. Od 1.1.2013 sledujeme ukazovateľ Počet zamestnancov podliehajúcich školeniu o BOZP a Ochrane pred požiarmi, z dôvodu, že práve takéto školenia sú predmetom fakturácie rozpočtovaných výdavkov. Zamestnanci sú preškolení nasledovne - zamestnanci novo prijatí do pracovného pomeru a potom periodicitne raz za dva roky zamestnanci MsÚ v súlade so zákonom 124/2006 o BOZP a zamestnanci používajúci služobné motorové vozidlo v súlade so zákonom 280/2006 o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov.

Zodpovednosť	Referent OBO								
Cieľ	Minimálne riziko vzniku pracovných úrazov								
Merateľný ukazovateľ:	Maximálny počet kontrol požitia alkoholu na pracovisku za rok								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	0	4	4	2	3				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov podliehajúcich školeniu o BOZP a Ochrane pred požiarmi								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Skutočná hodnota	55	55	60	59	59				

k) **Požiarna ochrana** - predstavuje výdavky na činnosti súvisiace s plnením úloh miest a obcí upravené zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov. V rámci toho tu sledujeme stanovené ukazovatele:

Zodpovednosť	Referát krízového riadenia								
Cieľ	Minimalizovať riziko vzniku požiaru v budove MsÚ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet protipožiarnych zariadení podliehajúcich pravidlenej revízii								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	25	25	25	30	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota	30	30	30	30	30				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

l) Znečisťovanie ovzdušia – t.j. všetky aktivity a činnosti pre zabezpečenie evidencie a spoplatnenia malých zdrojov znečistenia ovzdušia, ako aj investície na zlepšenie stavu ovzdušia. Výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky na pracovníčku zabezpečujúcu túto agendu boli rozpočtované v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta s FK 05.6.0.

Zodpovednosť	OVŽPaRR									
Cieľ	Zabezpečiť evidenciu malých zdrojov znečistenia ovzdušia									
Merateľný ukazovateľ:	Počet subjektov znečisťujúcich ovzdušie v mesta za rok									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	8	8	8	8	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-					
Merateľný ukazovateľ:	Príjem zo znečistenia ovzdušia v € za rok									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	100	100	100	100	
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-					

m) nakladanie s odpadovými vodami - Podprogram predstavuje všetky náklady na chod ČOV, čistenie lapačov ropných látok, výstavbu a správu kanalizácií v kompetencii mesta. V ďalšom období bude po rekonštrukcii Svätotrojčného námestia potrebné prevádzkovať Lapol na tomto námestí. V návrhu rozpočtu sú rozpočtované finančné prostriedky na nakladanie s odpadovými vodami len na položke 632002 zrážková voda so samostatnou funkčnou klasifikáciou 05.2.0 zavedenej v zmysle novej klasifikácie podľa vyhlášky 257/2014. V podprogramme 13.1 Správa mesta sú vo výške 1 100€. U ostatných subjektov je suma určená na úhradu zrážkovej vody zahrnutá v rozpočte konkrétneho programu (IC, kino, zasadačka ČSA, bar...) alebo subjektu (ZŠ, MŠ ...). V prípade akejkoľvek zmeny budú výdavky podliehať aktualizácii rozpočtu. Počnúc rokom 2019 nesledujeme viac ukazovateľ: „Množstvo kalu v t prepočítané na sušinu“, nakoľko sa stráca jeho vypovedacia schopnosť, lebo už niekoľko rokov je kal likvidovaný spoločnosťou Veolia.

Zodpovednosť	OVŽPaRR									
Cieľ	Predchádzať znečisťovaniu povrchových aj podzemných vôd									
Merateľný ukazovateľ:	Opravy kanalizačných zberačov v správe mesta									
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Skutočná hodnota	0	0	1	1	0					

n) Správa ciest, parkovanie a rozkopávky - ide o činnosti spojené so správou ciest, s vydávaním rozhodnutí na určenie parkovacích miest a rozkopávok miestnych komunikácií. V príjmovej časti rozpočtu sa za vydanie týchto rozhodnutí vyberie cca 2 500 € pričom správny poplatok za vydanie rozhodnutia týkajúceho sa parkovacieho miesta je 9,50 €. Výdavky na mzdy a odvody pracovníčky zodpovednej za vedenie príslušnej agendy boli rozpočtované v podprogramme 13.1 Správa mesta s FK 05.6.0, nakoľko ide o kumulovanú funkciu. Naďalej sa tu sledujú nasledovné ukazovatele:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných rozhodnutí								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	30	30	30	30	30	30	80	80	80
Skutočná hodnota	52	62	58	68	87				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vykonaných kontrol dodržiavania rozhodnutí								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	5	16	10	5	5				

Podprogram 13.2 Dlhová služba

	2020		2021		2022				
Rozpočet prvku (v €) na rok	248 294,48		246 997,64		237 907,64				
Zodpovednosť	Ekonomické oddelenie								
Cieľ	Zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na obnovu a rozvoj mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet splácaných investičných úverov v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				
Merateľný ukazovateľ:	Počet splácaných úverov ŠFRB v roku								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	11	11	11	11
Skutočná hodnota	-	-	-	-	-				

Komentár k programu:

Sú tu rozpočtované finančné prostriedky na zabezpečenie dlhovej služby mesta.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

Názov / rozpočet na rok	2020	2021	2022	Komentár
Splátka úrokov (v €)	46 190,00	46 090,00	46 000,00	Bežné výdavky
Poplatky (v €)	800,00	800,00	800,00	Bežné výdavky
Investičné úvery (v €)	89 572,84	89 376,00	89 376,00	Finančné operácie
Úvery ŠFRB (v €)	111 731,64	110 731,64	101 731,64	Finančné operácie

Program 14: Zdravotníctvo

Zámer: Zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti

	2020	2021	2020
Rozpočet prvku (v €) na rok	49 460,00	13 114,00	13 114,00

Komentár k programu:

Program zahŕňa výdavky na nehnuteľnosti v zdravotníckom areáli a splátky za MsNP, n.o. Snahou je zabezpečiť zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti v meste.

Podprogram 14.1 Zdravotníctvo

	2020	2021	2020						
Rozpočet prvku (v €) na rok	49 460,00	13 114,00	13 114,00						
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Dosiagnúť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR								
Rok	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Plánovaná hodnota	-	9 020	9 020	9 020	9 020	13 114	13 114	13 114	13 114
Skutočná hodnota	-	9 576	9 224	9 271,11	13 493				

Komentár k programu:

V tomto podprograme sa sledujú výdavky na budovy v areáli bývalých zdravotníckych zariadení, t.j. ide o budovu bývalej pľúcnej ambulancie, ktorá je v súčasnosti v prenájme Centra sociálnych služieb, ďalej budovy laboratória prenajatej

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2020-2022**

spoločnosti Nemocenská BB s.r.o. , budovy nemocnice a garáží v areáli nemocnice a ubytovne nad laboratóriom. Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na: vodné, stočné, spotrebu elektrickej energie, na poistenie majetku a na prípadné opravy a údržbu. Náklady na vodu a energiu pre budovy Centra SC a Nemocenská BB sa prefakturujú nájomcom. Rozpočet mesta v roku 2020 počíta s nevyhnutnými výdavkami vo výške 3 460 € (BV) a s vybudovaním altánku v areáli nemocnice vo výške 16 000 € a s rekonštrukciou strechy, ktorá zateká a bude financovaná z rezervného fondu vo výške 30 000 €. Rozpočet mesta aj v roku 2020 znáša náklady na ubytovňu (energia, vodné, stočné) , na dvor areálu (zrážková voda) a náklady na poistenie majetku.

V ďalších rokoch je nutné, zatiaľ v návrhu rozpočtu na rok 2021, zrealizovať výmenu kúrenia a rekonštrukciu bytu nad laboratóriom v predpokladanej sume 3 700 €, aby sa mohol dať do užívania, prenajímať a tiež je nutné vyčleniť časť finančných prostriedkov na bežné opravy na budove nemocnice a ostatných nehnuteľnostiach v areáli zdravotníckom.

Podprogram 14.2 Mestská nemocnica - splátky

	2020	2021	2020
<i>Rozpočet prvku (v €) na rok</i>	0	0	0

Komentár k programu:

V tomto prvku bývali rozpočtované úhrady splátok spoločnosti Stefe za MsNP, p. o. podľa splátkového kalendára cca v ročnej výške 16 615 €. Mesto Krupina ich definitívne splatilo v roku 2015, preto nie sú viac predmetom rozpočtu a tento program je dočasne umlčaný.

Tabuľkové prílohy:

- Návrh príjmov na rok 2020 s výhľadom na roky 2021 a 2022
- Návrh výdavkov na rok 2020 s výhľadom na roky 2021 a 2022

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina.

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN v písomnej forme.

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Desaťdňová lehota začína plynúť dňom 26.11.2019.

Návrh
Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina
č./2020
o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy,
dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina
na rok 2020

Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určiť výšku a spôsob použitia dotácie na prevádzku a mzdy základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia (školského klubu detí, školského strediska záujmovej činnosti, centra voľného času, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy) zriadených na území mesta Krupina, ktorých zriaďovateľom je obec, cirkev, fyzická osoba alebo iná právnická osoba a ktoré je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 1) Dotácia na mzdy je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom¹, výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

¹ Napríklad Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 2) Dotácia na prevádzku je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení špecifikovaných v článku 1 tohto nariadenia a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630 – tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál okrem potravín v školských jedálňach, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a v kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky).
- 3) Prijímateľom dotácie pre školy a školské zariadenia špecifikované v článku 1 tohto nariadenia je
 - a) škola a školské zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina
 - b) zriaďovateľ súkromnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia, ktorý o dotáciu požiada².

Článok 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia

- 1) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia požiada o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Mestský úrad, Svätotrojičné nám. č. 4/4, 963 01 Krupina.
- 3) Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
- 4) Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ predkladá zoznam žiakov s adresou ich trvalého pobytu a dátumom narodenia.

Článok 4

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2020 sa na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina rozpisuje podľa počtu detí a žiakov k 15.9.predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 a ktoré sú prijaté do škôl

§ 6ods.12 písm.b/ zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov

a školských zariadení na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa príslušnej školy a školského zariadenia k 15.9.2019.

- 2) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2020 pre Centrum voľného času v Krupine sa rozpisuje podľa počtu detí centra voľného času podľa stavu k 15.septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktoré navštevujú centrum voľného času zriadené na území mesta Krupina. Do počtu detí centra voľného času sa započítavajú deti vo veku od 5-15 rokov a ďalší účastníci záujmových útvarov vo veku od 15-30 rokov veku s trvalým pobytom na území Mesta Krupina, ktorí uvedený vek dovŕšili k 1. januáru 2019.
- 3) Finančné prostriedky pre školské jedálne pri základných školách sa rozpisujú podľa predpokladaného počtu jedál vydaných žiakom v základnej škole
- 4) Finančné prostriedky pre školské jedálne pri materských školách sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materské školy
- 5) Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, na dieťa materskej školy, dieťa školského zariadenia a vydané jedlo pre žiaka základnej školy pri 100% plnení podielových daní je nasledovná:

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2020 v €
Dieťa materskej školy v zmysle bodu 1	2376,19
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	1476,65
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	481,83
Dieťa školského klubu pri ZŠ J.C.Hronského	548,36
Dieťa školského klubu pri ZŠ E.M.Šoltésovej	613,12
Dieťa centra voľného času	181,32
Vydané jedlo pre žiaka základnej školy v zmysle bodu 2	1,44

- 6) Dotácie sú poskytované spravidla mesačne do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu a prijatých podielových daní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 7) Mesto Krupina poskytuje dotáciu na deti s trvalým pobytom v meste Krupina, ktoré navštevujú centrá voľného času v iných obciach a mestách.
- 8) Ak na dieťa s trvalým pobytom mimo územia mesta Krupiny neposkytne obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, dotáciu na záujmové vzdelávanie v centre voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupiny vo výške predpokladaného jednotkového koeficientu/ prognózovanej ročnej sumy pripadajúcej na jedného prepočítaného žiaka /,ktorý je každoročne zverejnený Ministerstvom financií SR oznámi Mesto Krupina túto skutočnosť riaditeľovi centra voľného času, ktorý vyzve zákonného zástupcu dieťaťa na úhradu dotácie a zároveň určí lehotu na jej úhradu. Ak

rodič dotáciu v stanovenom termíne neuhradí, riaditeľ centra voľného času dieťaťu neumožní účasť na záujmovom vzdelávaní.

Článok 5

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkví, fyzických osôb a iných právnických osôb (ďalej neštátnych zriaďovateľov)

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2020 sa na jednotlivých neštátnych zriaďovateľov škôl a školských zariadení rozpisuje podľa počtu detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov vo veku do 15 rokov, ktorý škola a školské zariadenie vykázali v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 k 15.9.2019.

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2020 v €
Dieťa súkromnej materskej školy	2091,04

- 2) Dotácie sú poskytované mesačne v termíne do 25. kalendárneho dňa vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu a prijatých podielových daní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Článok 6

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina a v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

- 1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení. Prijímateľ dotácie v prípade pedagogických zamestnancov je povinný zamestnávať zamestnancov, ktorí spĺňajú predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti v zmysle zákona č. 318/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- 2) Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka 2020. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Krupina v termíne do 15.3.2021. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive (príloha č. 1 VZN)
- 3) Prijímateľ dotácie, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa Čl.5 tohto nariadenia je povinný predložiť štvrťročne vyúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Krupina. Konečné zúčtovanie dotácie za kalendárny rok, na ktorý sa dotácia poskytla, je prijímateľ povinný predložiť Mestu Krupina do 15.3.2021.
- 4) Súčasťou vyúčtovania je predloženie ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok.

- 5) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12.2020, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.01.2021.
- 6) Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odviešť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Krupina.
- 7) Pri nedodržaní pravidiel a podmienok použitia dotácie na mzdy a prevádzku bude Mesto Krupina postupovať v zmysle osobitných predpisov².
- 8) Ročná výška dotácie je vždy závislá od skutočnej výšky mestom prijatých podielových daní zo štátneho rozpočtu. V prípade poskytnutia podielových daní Mestu Krupina v sume nižšej ako 100% z priznanej výšky podielových daní v príslušnom kalendárnom roku, sa príjemcom dotácie podľa Čl.3 a Čl.4 tohto VZN zníži jej výška o túto sumu rovnakým percentuálnym podielom, ktorej konečná úprava sa vykoná v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.

Článok 7

Kontrola použitia dotácie

- 1/ Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva mesto Krupina prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
- 2/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť všetky doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Podľa tohto VZN sa poskytujú dotácie od účinnosti tohto VZN do prijatia nového VZN.
- 2) Tento návrh všeobecne záväzného nariadenia bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine dňa uznesením č./2019 -MsZ.
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda účinnosť od 1.januára 2020, nie však skôr ako 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený dňa: 26.11.2019
Návrh VZN zvesený dňa: 10.12.2019

² Napríklad § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č.1

Zriaďovateľ:

Vyúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta Krupina

Číslo dokladu	Dátum	Výdavky z dotácie Mesta Krupina									poznámka
		mzdy	odvody	energie	nájom	Učebné pomôcky	údržba	ostatné	spolu	Spôsob úhrady	
Spolu											

Vyhotovil: (meno, priezvisko, podpis):

Schválil: (meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu):

Dátum:

Informácia

o možnosti prevádzkovania prepravnej služby (ako sociálnej služby) v meste Krupina, resp. prevádzkovania tzv. „sociálneho taxíka“ pre potreby obyvateľov mesta Krupina.

*Úloha zadaná Správnou radou Svetlo Krupina, n.o. na zasadnutí SpR dňa 20.11.2019
pre p. riaditeľku Mgr. Hudecovú a pre Mgr. Surovcovú*

Zistené informácie:

1. Prepravná služba

Svetlo Krupina, n.o. má v zakladateľskej listine uvedenú v špecifikácii poskytovaných sociálnych služieb aj prepravnú službu. Ak by sa mala táto sociálna služba poskytovať, je potrebné ju registrovať na príslušnom registrovom orgáne, čo je v tomto prípade Banskobystrický samosprávny kraj. K podkladom k registrácii je potrebné preukázať vlastnícky alebo iný vzťah k osobnému motorovému vozidlu so špeciálnou úpravou na prepravu osôb so zdravotným znevýhodnením. Bez preukázania sa upraveným automobilom pre občanov s ŤZPBBSK službu nezaregistruje. V súčasnosti Svetlo Krupina, n.o. takéto auto nevlastní a nedisponuje ním.

Ak je záujem zo strany Mesta Krupina a MsZ poskytovať túto službu pre občanov mesta Krupina prostredníctvom zariadenia Svetlo Krupina, n.o. súmožnosti:

- a) Operatívneho leasingu za stanovených podmienok (prenájom vozidla ešte pred zaregistrovaním služby) a následná
- b) Možnosť kúpy osobného motorového vozidla prostredníctvom dotačného systému MPSVaR so spolufinancovaním 10% za stanovených podmienok <https://www.employment.gov.sk/sk/ministerstvo/poskytovanie-dotacii/> - dotačný systém otvorený každoročne od 1.11. do 31.12.

Je tiež možnosť poskytovať prepravnú službu priamo Mestom Krupina – t.j. neprostredníctvom zariadenia Svetlo Krupina, n.o., za takých istých podmienok ako je uvedené vyššie.

2. „Sociálny taxík“

Službu tzv. „sociálneho taxíka“ - aj na prevoz obyvateľov Krupiny je možné prostredníctvom prepravnej služby – info vid' vyššie.

Službu „sociálneho taxíka“ – aj na prevoz obyvateľov aj na dovoz obedov pre seniorov v rámci opatrovateľskej služby nie je možné zabezpečiť, nakoľko vozidlo, ktoré slúži na prepravu jedla sa nesmie prevádzkovať aj na účely prevozu ľudí – podľa vyjadrenia registrového orgánu.

Dovoz stravy je možné zabezpečiť kúpou osobného motorového vozidla z dotácie na podporu poskytovania terénnej formy sociálnej služby, opatrovateľskej služby priamo Mestom Krupina, nakoľko je registrovaným poskytovateľom opatrovateľskej služby. (Táto činnosť

nemôže byť vykonávaná opatrovatelkami mesta, nakoľko ju IA MPSVaR SR v rámci projektu nepovoľuje.)

Postup:

Možnosť kúpy osobného motorového vozidla na opatrovateľskú službu prostredníctvom dotačného systému MPSVaR so spolufinancovaním 10% za stanovených podmienok <https://www.employment.gov.sk/sk/ministerstvo/poskytovanie-dotacii/>

Následne je však potrebné sa o vozidlo nadobudnuté z dotačného systému ministerstva riadne starať a viesť potrebnú agendu. Zabezpečiť vyhovujúce personálne podmienky pri poskytovaní terénnej služby, t.j. zamestnanca, ktorý bude službu donášky stravy v meste vykonávať - čo pri momentálnom nastavení oddelenia sociálnych služieb na MsÚ Krupina, nie je zaručené.

Záver:

Potreba prepravnej služby v meste Krupina je. Ak je vôľa a záujem túto službu pre obyvateľov mesta zriadiť, je potrebné sa seriózne rozhodnúť, zvážiť príležitosť a riziká a vyjadriť sa pre konkrétnu alternatívu.



PRÍLOHA Č. 15 A – EKONOMICKÁ ČASŤ

Výstup z ekonomického oddelenia

k prerokovaniu návrhu uznesení na

MsZ 11.12.2019

Vypracovala:	Ing. Andrea Risková Ing. Adriana Žabková
Predkladá:	Ing. Marta Murínová
K prerokovaniu na MsZ:	11.12.2019

Komisia rozvoja mesta odporúča predložiť návrhy uznesení vypracovaných ekonomickým oddelením, oddelením školstva a projektového manažmentu na schválenie MsZ:

Uznesenie č. / 2019 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikovanie finančných prostriedkov z bežných výdavkov na mzdové výdavky vo výške 2 500 € v rozpočte na rok 2019 v Základnej umeleckej škole Krupina.

Dôvodová správa:

Riaditeľka Základnej umeleckej školy Mgr. Monika Jalšovská požiadala zriaďovateľa o preklasifikáciu finančných prostriedkov z bežných výdavkov na mzdové výdavky vo výške 2 500 € v rozpočte na rok 2019 v Základnej umeleckej škole Krupina.

Uznesenie č. / 2019 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikovanie finančných prostriedkov z bežných výdavkov na mzdové výdavky vo výške 10 000 € v rozpočte na rok 2019 v ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R. Štefánika, 963 01 Krupina.

Dôvodová správa:

Riaditeľ ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R. Štefánika, 963 01 Krupina. Mgr. Maroš Skopal požiadal zriaďovateľa o preklasifikáciu finančných prostriedkov z bežných výdavkov na mzdové výdavky vo výške 10 000 € v rozpočte na rok 2019 v ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R. Štefánika, 963 01 Krupina.

Uznesenie č. / 2019 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

preklasifikovanie finančných prostriedkov z bežných výdavkov na kapitálové výdavky v originálnych kompetenciách, vo výške 2 340 € v rozpočte na rok 2019 v ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R. Štefánika, 963 01 Krupina.

Dôvodová správa:

Riaditeľ ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R. Štefánika, 963 01 Krupina Mgr. Maroš Skopal požiadal zriaďovateľa o preklasifikáciu finančných prostriedkov z bežných výdavkov na kapitálové výdavky vo výške 2 340 € v rozpočte na rok 2019 v ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R. Štefánika, 963 01 Krupina.

Uznesenie č. / 2019 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

XII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2019, úpravu za mesiac december 2019, podľa prílohy č.1 písm. a).

Uznesenie č. / 2019 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

XII. aktualizáciu rozpočtu mesta na rok 2019 za mesiac december podľa prílohy č.1 písm. b).

Uznesenie č. / 2019 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

úpravy rozpočtu k závierkovým prácam k 31.12.2019.

Uznesenie č. / 2019 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

rozpočtové opatrenia realizované primátorom mesta k 31.12.2019.

Dôvodová správa.

Návrh XII. aktualizácie rozpočtu na rok 2019 je pripravený v zmysle VZN 11/2014 § 11 odst. 2 podľa prílohy č.1 písm. a) a prílohy č.1 písm. b).

12. aktualizácia rozpočtu na rok 2019

a) MsZ berie na vedomie

Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
	zvýš. príjmov a výdavkov z vyššieho výberu za prenájom hrobových miest na ????	zvýš. pol. 212002 z nájmu hrob. miest kód 41 pr. 11.10 Cintoríny	3 010,02
1.	zvýš. príjmov a výdavkov z vyššieho výberu na vstupnom a permanentkách na tenisové kurty	zvýš. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 FK 08.4.0 pr. 11.10 Cintorníny zvýš. pol. 223001 z predaja tov. a sl. kód 41 pr. 9.3 Správca	3 010,02 20,00
2.		zvýš. pol. 635006 opravy a údržba kód 41 FK 06.2.0 pr. 9.3 Správca	20,00
	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu zbierky na rekonštrukciu kríža na Maj. rade	zvýš. pol. 321 granty kód 72c pr. 10.4 Pamiatk. starost.	15,00
3.		zvýš. pol. 717002 rekonštr. kód 72c FK 08.2.0 pr. 10.4 Pamiatk. starost.	15,00
	zvýš. príjmov a výdavkov z dôvodu prijatia FP od UPSVaR v CVČ	zvýš. pol. príjmov CVČ	786,72
4.		zvýš. pol. výdavkov CVČ	786,72
	zvýšenie alebo zníženie dotácie zo ŠR na mimoriadne výsledky žiakov	zvýš. alebo zníž. pol. 312012 dot. zo ŠR kód 111 stred. 12 mimor. výsl. žiakov	
5.		zvýš. alebo zníž. pol. výdavkov v ZŠ JCH	
		zvýš. alebo zníž. pol. výdavkov v ZŠ EMŠ	

Rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsÚ

3 045,02

zmena príjmov RO

786,72

zmena výdavkov MsÚ

3 045,02

zmena výdavkov RO

786,72

b) MsZ schvaľuje

Pč.:	Text	Rozpocetove položky	Suma v €
		zvýš. pol. 111003 podiel. dane kód 41	892,58
		zvýš. pol. 621 zdravot. poist. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.3 Zasadnutia MsZ	280,13
		zvýš. pol. 625002 starobné poist. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.3 Zasadnutia MsZ	373,58
	zvýš. príjmov a vydavkov z podiel. dani na dofin. odmien a odvovov členom komisii a poslancom MsZ	zvýš. pol. 625003 úraz. poist. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.3 Zasadnutia MsZ	18,33
		zvýš. pol. 625004 invalid. poist. kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.3 Zasadnutia MsZ	97,26
1.		zvýš. pol. 625007 poist. do RF kód 41 FK 01.1.1 pr. 1.1.3 Zasadnutia MsZ	123,28
		zvy. pol. 111003 podiel. dane kód 41	3 445,54
		zvy. pol. 611 tarif. plat. kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	944,21
		zvy. pol. 612001 osobny príplatok kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	1 450,00
		zvy. pol. 621 zdravot. poist. kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	295,03
		zvy. pol. 625001 nemoc. poist. kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	41,26
		zvy. pol. 625002 starobne poist. kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	413,04
		zvy. pol. 625003 uraz. poist. kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	23,57
		zvy. pol. 625004 invalid. poist. kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	88,45
		zvy. pol. 625005 poist. v nezam. kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	29,44
	navyenie P a V na zvyenie mzdy a odvovov prac. odd. vystavby a P	zvýš. pol. 625007 poist. do RF kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa mesta	140,12
2.		zvýš. pol. 627 dôchodkové pripoistenie kód 41 FK 04.4.3 pr. 13.1 Správa	20,42
	zníženie P a V z dôvodu nižšej reálnej potreby FP na rekonštrukciu v stolnotenise. herni	zníž. pol. 111 003 podiel. dane kód 41	-150,00
3.		zníž. pol. 717002 rekonštr. kód 41 FK 08.1.0 pr. 10.1.6 KCaMAS	-150,00
	navýšenie P a V na úradu revizie elektrickej intalacie v stolnoteniseovej herni	zvýš. pol. 111003 podiel. dane kód 41	150,00
4.		zvýš. pol. 637004 v. služby kód 41 FK 08.1.0 pr. 10.1.6 KCaMAS	150,00

	aktualizácia rozpočtu SOcU pr. 12.8				
5.	zvýš. príjmov a výdavkov z podiel. daní na úhradu faktúry za nákup ozvučovacieho zariadenia na štadióne MFK (KCaMAS)	zvýš. pol. 111003 podiel. dane kód 41		1 666,00	
6.	presun v rámci odd. 03.1.0 v progr. 5.1.1 MsP na nákup nálepiek na kamery označenie v zmysle zákona	zvýš. pol. výdavkov v KCaMAS		1 666,00	
7.	presun v rámci odd. 08.2.0 v progr. 10.1.2 Knižnica na nákup kníh	zniž. pol. 635005 údržba špec. strojov kód 41		-130,00	
		zvýš. pol. 633006 vš. mat. kód 41		130,00	
		zniž. pol. 633006 vš. mat. kód 41		-200,00	
8.	presun z pr. 8.1.1 ZŠ JCH (RO) do progr. 1.1.1 MsUz dôvodu nevyčerpania FP z rozpočtu mesta na rekreácie v ŠKD	zvýš. pol. 633009 knihy, časop. kód 41		200,00	
		zniž. pol. výdavkov ZŠ JCH		-1 016,17	
9.	presun z pr. 8.1.1 ZŠ JCH (RO) do progr. 1.1.1 MsU z dôvodu nevyčerpania FP z rozpočtu mesta na rekreácie v ŠJ - na malú zasadačku	zvýš. pol. 633001 iner. vybavenie kód 41 FK 01.1.1 progr. 1.1.1 Prímátor		1 016,17	
		zniž. pol. výdavkov ZŠ JCH		-1 481,31	
10.	presun v rámci odd. 06.2.0 v progr. 11.3 Ver. zeleň na dofinancovanie fakturácie	zvýš. pol. 633001 iner. vybavenie kód 41 FK 01.1.1 progr. 1.1.1 Prímátor		1 481,31	
		zniž. pol. 633003 vš. mat. kód 41		-800,00	
11.	presun v rámci odd. 04.5.1 z progr. 7.2.1 Zimná údržba do progr. 7.2.2 Letná údržba na dofin. fakturácie	zvýš. pol. 637004 vš. služby kód 41		800,00	
		zniž. pol. 637004 vš. služby kód 41 pr. 7.2.1 Zimná údržba		-4 000,00	
12.	presun z odd. 04.5.1 do odd. 06.2.0 z progr. 7.2.1 Zimná	zvýš. pol. 635006 údržba kód 41 pr. 7.2.2 Letná údržba		4 000,00	
		zniž. pol. 637004 vš. služby kód 41 FK 04.5.1 pr. 7.2.1 Zimná údržba		-1 000,00	

13.	údržba do progr. 11.3 Ver. Zeleně na dofin. fakturácie	zvýš. pol. 637004 vš. služby kód 41 FK 06.2.0 pr. 11.3 Ver. zeleně	1 000,00
	presun neminutých FP z rozpočtu KCaMAS do rozp. MsÚ. Je to dotácia z Fondu na podporu umenia na kroje	zniž. pol. príjmov KCaMAS	-3 000,00
14.		zniž. pol. výdavkov KCaMAS	-3 000,00
	presun z pr. 8.1.2 ZŠ EMŠ (RO) do progr. 1.1.1 Primátor (MsÚ) z dôvodu nevyčerpania FP z rozpočtu mesta za ušetrené mzdy a odvody v ŠJ	zniž. pol. výdavkov ZŠ EMŠ	-2 370,00
15.		zvýš. pol. 633001 iner. vybavenie kód 41 FK 01.1.1 progr. 1.1.1 Primátor	2 370,00
	presun z pr. 8.1.2 ZŠ EMŠ (RO) do progr. 1.1.1 Primátor (MsÚ) z dôvodu nevyčerpania FP z rozpočtu mesta za rekreácie	zniž. pol. výdavkov ZŠ EMŠ	-999,35
16.		zvýš. pol. 633001 iner. vybavenie kód 41 FK 01.1.1 progr. 1.1.1 Primátor	999,35
	presun z pr. 8.1.2 ZŠ EMŠ (RO) do progr. 1.1.1 Primátor (MsÚ) z dôvodu nevyčerpania FP z rozpočtu mesta za rekreácie ŠJ	zniž. pol. výdavkov ZŠ EMŠ	-825,00
17.		zvýš. pol. 633001 iner. vybavenie kód 41 FK 01.1.1 progr. 1.1.1 Primátor	825,00

Rekapitulácia zmien:

zmena príjmov MsÚ	6 004,12
zmena príjmov RO	-3 000,00
zmena výdavkov MsÚ	11 029,95
zmena výdavkov RO	-8 025,83

c) MsZ schvaľuje úpravy rozpočtu k závierkovým prácam k 31.12.2019

d) MsZ berie na vedomie RO realizované primátorom k 31.12.2019



PRÍLOHA Č. 15 A MAJETKOVÁ ČASŤ

NÁVRH UZNESENÍ

na schválenie

Mestskému zastupiteľstvu

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii rozvoja mesta:	2.12.2019
Prerokované na Mestskej rade:	4.12.2019
Predložené na schválenie do MsZ:	11.12.2019

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
berie na vedomie**

neúspešnosť obchodno verejnej súťaže vyhlásenej Mestom Krupina v zmysle uznesenia č. 324/2019-
MsZ zo dňa 13.11.2019.

**Mestské zastupiteľstvo v Krupina
schvaľuje**

a) **spôsob prenájmu majetku na základe obchodnej verejnej súťaže v súlade s § 9a ods. 1a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, prenájom pozemkov evidovaných na LV č. 6456 v katastrálnom území Krupina, bližšie špecifikovaných v bode b) odst. 2. tohto uznesenia, o celkovej výmere 5580 m², na poľnohospodárske účely podľa zákona č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov,**

b) **podmienky OVS v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka**

1. Vyhlasovateľ: Mesto Krupina, Svätotrojické námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO : 00 320 056,

2. Predmet OVS: prenájom poľnohospodárskych pozemkov vo vlastníctve Mesta Krupina, za účelom obhospodarovania podľa zákona č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov.

- parcela registra E č. 9088/3 o výmere 1003 m², trvalý trávnatý porast,
- parcela registra E č. 9088/4 o výmere 1879 m², orná pôda,
- parcela registra E č. 9088/5 o výmere 1776 m², orná pôda,
- parcela registra E č. 9088/6 o výmere 922 m², trvalý trávnatý porast,

v celkovej výmere 5 580 m², sa nachádza v katastrálnom území Krupina, okres Krupina, vedený katastrálnym odborom Okresného úradu v Krupine na liste vlastníctva č. 6456.

- Prenájom poľnohospodárskych pozemkov je na dobu nájmu určitú 5 rokov.

3. Kritérium pri výbere najvhodnejších ponúk:

- vyhlasovateľ neurčuje v podmienkach súťaže spôsob najvhodnejšieho výberu v súlade s § 286 ods. 2 Obchodného zákonníka, a je oprávnený vybrať si návrh ktorý mu najlepšie vyhovuje.

4. Lehota na podávanie návrhov: do 31.11.2020 do 11.00 hod.

5. Spôsob podávania návrhov: návrh je potrebné doručiť v písomnej podobe poštou alebo osobne. Osobne do podateľne Mestského úradu v zapečatenej obálke s výrazným označením: „**OVS –nájom poľnohospodárskych pozemkov – neotvárať**“.

6. Obsah súťažných návrhov:

- identifikačné údaje uchádzača (pri fyzickej osobe: meno, bydlisko, pri právnickej osobe: názov, sídlo, IČO, výpis z obchodného registra), kontakt uchádzača, číslo účtu na ktorý bude vrátená finančná zábezpeka v prípade, že uchádzač bude neúspešný,
- návrh výšky nájomného, nie nižší ako **45,- Eur/ha/rok**,
- doklad preukazujúci, že je poľnohospodár a je oprávnený vykonávať poľnohospodársku činnosť,
- doklad, že záujemca nemá nedoplatky alebo iné záväzky voči prenajímateľovi,
- písomný súhlas uchádzača, že súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov počas obchodnej verejnej súťaže v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov,
- potvrdenie o zaplatení finančnej zábezpeky.

7. Finančná zábezpeka: 30,- EUR, ktorá bude vrátená neúspešnému uchádzačovi bezprostredne po vyhlásení výsledku OVS a úspešnému uchádzačovi bude vrátená časť po odpočítaní nákladov súvisiacich so zverejňovaním OVS; finančnú zábezpeku je povinný uchádzač zložiť na bankový účet vyhlasovateľa: SK24 0200 0000 0000 2002 0412, prípadne do pokladne MsÚ, do

poznámky je potrebné uviesť: „finančná zábezpeka – OVS nájom poľnohospodárskeho pozemku“,

8. **Kontakt na zamestnanca MsÚ:** t.č.: 0907/211288, oddelenie správy majetku mesta poskytne údaje o pozemku.
9. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od OVS bez uvedenia dôvodu.
10. Vyhlasovateľ je oprávnený odmietnuť všetky predložené návrhy až do uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom a zároveň má právo súťaž zrušiť.
11. V súlade s § 284 Obchodného zákonníka bude do súťaže prijatý len ten návrh, ktorý obsahom zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže.
12. Vyhlasovateľ si v zmysle § 287 Obchodného zákonníka vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy.
13. Výsledok OVS odsúhlasí mestské zastupiteľstvo, na základe čoho bude zo strany vyhlasovateľa Mesta Krupina predložený návrh nájomnej zmluvy víťazovi obchodnej verejnej súťaže.
14. Účastník súťaže, ktorému MsZ schválilo prenájom pozemku je povinný uzatvoriť nájomnú zmluvu najneskôr do 60 dní od schválenia výsledku OVS. V prípade ak nedôjde k uzatvoreniu nájomnej zmluvy do 60 dní z dôvodov na strane nájomcu, má vyhlasovateľ nárok na odstúpenie od OVS bez vrátenia finančnej zábezpeky v prospech víťaza.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine schvaľuje

a) **doplnenie** uznesenia č. 331/2019-MsZ o geometrický plán č.

b) **prevod majetku spôsobom predaja v súlade s § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb.** o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne pozemok vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, mesto Krupina, okres Krupina, vedený na LV č. 4578, zameraný geometrickým plánom do novovytvorenej parcely o výmere 12 m², z parcely registra E č. 1462/1 o výmere 2 431 m², druh trvalo trávnatý porast, v prospech Miroslava Trebulu a manželky Anny rod. Pečárková, bytom Nad Mestom 1137/8, Krupina, do bezpodielového spoluvlastníctva manželov v 1/1 k celku, vo výške kúpnej ceny 13,- Eur/m². Kúpna cena je stanovená ako obvyklá pri predajoch pozemkov v intraviláne mesta vzhľadom na polohu a charakter predávaného pozemku.

Jedná sa o prevod príslušného pozemku zastavaného stavbou, ktorý svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s nehnuteľnosťou vo vlastníctve nadobúdateľa. Odpredaj sa uskutoční formou kúpnej zmluvy.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine schvaľuje

a) **spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku na základe obchodnej verejnej súťaže v súlade s § 9a ods. 1a) zákona č. 138/1991 Zb.** o majetku obcí v znení neskorších predpisov, predaj pozemkov bližšie špecifikované v písmene b) tohto uznesenia,

b) **podmienky OVS v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka**

1. **Vyhlasovateľ:** Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00 320 056,

2. **Predmet OVS:** prevod nehnuteľného majetku vo vlastníctva Mesta Krupina, pozemky vedené katastrálnym odborom Okresného úradu v Krupine, na LV č. 2952 k.ú. Krupina, určené na výstavbu rodinných domov, menovite:
 - pozemok č. 6 - parcela registra C č. 4872/61 o výmere 802 m², druh pozemku orná pôda, a parcela registra C č. 4872/90 o výmere 3 m², druh pozemku orná pôda,
 - pozemok č. 7 - parcela registra C č. 4872/62 o výmere 768 m², druh pozemku orná pôda, a parcela registra C č. 4872/89 o výmere 35 m², druh pozemku orná pôda,
 - pozemok č. 8 - parcela registra C č. 4872/63 o výmere 754 m², druh pozemku orná pôda, a parcela registra C č. 4872/64 o výmere 51 m², druh pozemku orná pôda,
 - pozemok č. 9 - parcela registra C č. 4872/70 o výmere 602 m², druh pozemku orná pôda.Minimálna kúpna cena za pozemok je vyhlásená v zmysle znaleckého posudku vo výške 22,- Eur/m².
3. **Kritérium pri výbere najvýhodnejších ponúk:**
 - najvyššia ponúknutá kúpna cena za predmet OVS, (minimálna kúpna cena je 22,- Eur/m²)
4. **Lehota na podávanie návrhov:** do 31.1.2020, do 11,00 hod.
5. **Lehota na oznámenie vybraného návrhu:** účastníci budú oboznámení písomne do 15 dní po schválení výsledku OVS mestským zastupiteľstvom,
6. **Spôsob podávania návrhov:** návrh je potrebné doručiť v písomnej podobe poštou alebo osobn. Osobne do podateľne Mestského úradu v zalepenej obálke s výrazným označením: „OVS – predaj stavebných pozemkov v lokalite Nad Klípochom - neotvárať“
7. **Obsah súťažných návrhov:**
 - identifikačné údaje uchádzača (pri fyzickej osobe: meno, bydlisko, pri právnickej osobe: názov, sídlo, IČO, výpis z obchodného registra), kontakt na uchádzača, číslo účtu na ktorý bude vrátená finančná zábezpeka v prípade, že uchádzač bude neúspešný,
 - cenová ponuka za predmet OVS,
 - označenie jedného z pozemkov o ktorý má uchádzač záujem,
 - účel kúpy: výstavba rodinného domu v zmysle zastavovacej štúdie,
 - písomný súhlas uchádzača, že súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov počas obchodnej verejnej súťaže v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov,
 - potvrdenie o zaplatení finančnej zábezpeky.
8. **V prípade záujmu o viac ako jeden pozemok, bude podaných viac návrhov samostatne (každý pozemok bude označený v obsahu návrhu),**
9. **Finančná zábezpeka:** 100,- Eur/návrh, ktorá bude vrátená neúspešnému účastníkovi OVS bezprostredne po vyhlásení výsledkov a úspešnému účastníkovi bude zohľadnená pri vyplatení kúpnej ceny. Finančnú zábezpeku je povinný zložiť uchádzač na bankový účet vyhlasovateľa IBAN SK24 0200 0000 0000 2002 0412, prípadne do pokladne mestského úradu, suma musí byť uhradená najneskôr do 31.1.2020, do 11,00 hod., do poznámky je potrebné uviesť „finančná zábezpeka – OVS predaj pozemku“.
10. **Kontakt na zamestnanca MsÚ:** t. č.: 045/5550317, 0907 100275, oddelenie správy majetku mesta, poskytne údaje o konkrétnych pozemkoch, o prípadných ochranných pásmach, stave inžinierskych sietí.
11. Víťaz OVS bude povinný zároveň s uzatvorením kúpnej zmluvy na kúpu stavebného pozemku pristúpiť aj na uzatvorenie zmluvy o zriadení bezodplatného a časovo neobmedzeného vecného bremena na uloženie inžinierskych sietí v súlade s vypracovanými projektovými dokumentáciami (k nahliadnutiu na MsÚ),
12. Víťaz na tom ktorom pozemku je povinný uzatvoriť kúpnu zmluvu do 60 dní od schválenia výsledku OVS mestským zastupiteľstvom, v opačnom prípade mu nebude vrátená finančná zábezpeka, ktorá prepadne v prospech mesta,
13. Vyhlasovateľ si vyhradzuje možnosť odstúpenia od OVS bez uvedenia dôvodu.

**Mestské zastupiteľstvo v Krupina
schvaľuje**

- a) **spôsob prenájmu majetku bližšie špecifikovaného v písm. b) tohto uznesenia, ako prípad hodný osobitného zreteľa,**
- b) **zámer prenájmu pozemku ako prípad hodný osobitného zreteľa v súlade s § 9 a ods. 8 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, konkrétne poľnohospodárske pozemky v lokalite Šváb, v katastrálnom území Krupina, o výmere 41 892 m², menovite:**
- parcela registra E č. 5529, o výmere 17 610 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra E č. 5426, o výmere 11 252 m², druh pozemku trvalý trávny porast,
 - parcela registra E č. 5527, o výmere 4 656 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra E č. 5429, o výmere 2 388 m², druh pozemku trvalý trávny porast,
 - parcela registra E č. 5430, o výmere 2 200 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra E č. 5431, o výmere 3 786 m², druh pozemku trvalý trávny porast,
- a **pozemok v lokalite Červená Hora, v katastrálnom území Krupina, o výmere 30 200 m², ako časť parcely registra E č. 9146/4 v celkovej výmere 52 398 m², druh pozemku lesný pozemok, ktorý je v registri C vedený ako trvalý trávnatý porast,**
- v prospech spoločnosti Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969/4, 963 01 Krupina, IČO: 31616798, na poľnohospodársky účel v súlade so zákonom č. 504/2003 Z.z.,
- c) **Dodatok č. 34 k Nájomnej zmluve zo dňa 2.1.2001, so spoločnosťou Mestské lesy s.r.o., Priemyselná 969/4, 963 01 Krupina, IČO: 31616798, ktorého predmetom je rozšírenie predmetu nájmu o poľnohospodárske pozemky v lokalite Šváb a v lokalite Červená Hora, v katastrálnom území Krupina, spolu o výmere 72 092 m², na poľnohospodársky účel v súlade so zákonom č. 504/2003 Z.z., a v súlade s ich podnikateľskou činnosťou, na dobu platnosti Nájomnej zmluvy zo dňa 2.1.2001, ostatné a platobné podmienky sa nemenia.**

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
s c h v a ľ u j e**

zverenie dlhodobého hmotného nehnuteľného majetku – Inventárne číslo DM200-2000103 – „Rekonštrukcia podlahy v telocvični a rekonštrukcia elektroinštalácie v náradovni telocvične – Základnej školy J. C. Hronského“, v nadobúdacej hodnote 61 385,45 EUR, do správy a majetkovej evidencie rozpočtovej organizácii Základná škola J.C. Hronského, so sídlom ul. Školská č.10, 96301 Krupina v zmysle zmluvy o prevode správy majetku mesta č. 1/2003 zo dňa 1.7.2002 a VZN č.2/2016 čl.4,písm.p/.

Na základe výstupu z Komisie rozvoja mesta zo dňa 2.12.2019 sa predkladá uznesenie:

Komisia rozvoja mesta: 10/11 vyjadrili svojim hlasovaním, že nesúhlasia aby Mesto Krupina zamieňalo nehnuteľnosť so spoločnosťou SEEDRAGON s.r.o..

Odôvodnenie:

- *na zberný dvor je viazaná zmluva s Marius Pedersen, s.r.o.*
- *Mesto nemá v tomto čase iný pozemok s vybudovanou infraštruktúrou, kde by sa v budúcnosti mohol zriadiť zberný dvor,*
- *navrhnutá lokalita – skládka na Bielom Kameni, ako alternatíva pre zriadenie zberného dvora nie je vhodná svojou dispozíciou a hlavne vybudovanie zberného dvora by si vyžadovalo veľké finančné náklady,*
- *návrh je – revitalizovanú skládku využiť v budúcnosti na kompostáreň.*

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje / neschvaľuje

prevod majetku zámenou v súlade so zákonom 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, menovite

nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta Krupina, k.ú. Krupina, okres Krupina, vedené na LV č. 2952, menovite – budova so súpis. č. 427 na ul. Krupinica, vrátane pozemku (parcely LN-C č. 2126/1, 2127/1, 2127/7, 2127/6) a budovy so súpis. č. 2869, 2870, 2871 vrátane s pozemkami (parcely KN-C č. 2128/3, 2129/3, 2130/4, 2130/5, 2130/6, 2130/3) využívané ako zberný dvor, v prospech spoločnosti SEEDRAGON s.r.o., Červená Hora 1642/74, Krupina.