



MESTO KRUPINA –HLAVNÁ KONTROLÓRKA

Svätojánské námestie 4/4, 963 01 Krupina

Správa o kontrolnej činnosti za rok 2013

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. § 18, odst. 2, písmeno d v platnom znení predkladám mestskému zastupiteľstvu správu o kontrolnej činnosti za rok 2013. Kontrolný orgán vykonával kontrolnú činnosť v súlade s plánmi kontrolnej činnosti na I. polrok (uznesenie č. 8/2013 – MsZ zo dňa 6.02.2013), II. polrok (uznesenie č. 143/2013 - MsZ zo dňa 03.06.2013) a podľa schválených uznesení mestského zastupiteľstva.

Kontroly boli vykonané v súlade s ust. § 18d a § 18e zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a VZN Mesta Krupina č.11/2004 o pravidlach kontrolnej činnosti z 29.09.2004 schválené uznesením č.228/2004 - MsZ.

Kontrolný orgán v priebehu hodnoteného obdobia vykonával kontrolnú činnosť, pod ktorou sa podľa § 18d zákona o obecnom zriadení rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Kontrolnej činnosti podľa zákona o obecnom zriadení podlieha mestský úrad, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcim sa tohto majetku a osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmto majetkom.

Predmetom kontrolnej činnosti v roku 2013 boli:

- **Záverečný účet Mesta Krupina za rok 2012**
1. **Kontrola tvorby a čerpania rezervného fondu za rok 2012**
 2. **Kontrola stavu mimorozpočtových fondov – fond rozvoja bývania rok 2012**
 3. **Kontrola príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, dodržiavanie platnej legislatívy, interných noriem a uznesení MsZ pri čerpaní a napĺňaní rozpočtu za rok 2012.**

4. Kontrola výsledku hospodárenia a finančných operácií za rok 2012
 5. Kontrola záverečných účtov základných škôl, umeleckej školy, CVČ, SOcÚ a Kultúrneho centra a Múzea A. Sládkoviča
 6. Stanovisko HK k Záverečnému účtu Spoločnej obecnej úradovne za rok 2012
 7. Stanovisko HK k Záverečnému účtu mesta Krupina za rok 2012
-

- Kontrola plnenia uznesení

1. Kontrola plnenia uznesení za rok 2012
 2. Priebežné kontroly plnenia uznesení v priebehu roka 2013
 3. Kontrola plnenia uznesení za 1. polrok 2013
-

- Kontrola dotácií poskytnutých z rozpočtu mesta

- Kontrola hospodárenia v Mestskom bytovom podniku s.r.o Krupina, rok 2012.

- Stanoviská a kontroly v zmysle priameho zadania mestským zastupiteľstvom

1. Plnenie uznesenia č. 79/2013- MsZ vykonáť kontrolu spoločnosti Bonas, s.r.o. na MsPS, s.r.o. /zmluva za uloženie odpadu, atď./,
 2. Plnenie uznesenia č. 80 /2013 - MsZ vykonáť kontrolu inventarizácie v KC a MAS.
 3. Plnenie uznesenia č. 81 /2013- MsZ vykonáť kontrolu verejného obstarávania a postupov realizácie zavedenia komplexného NIS
-

- Stanovisko k návrhu viacročného rozpočtu Mesta Krupina na roky 2014 - 2016 a k návrhu rozpočtu Mesta Krupina na rok 2014 .

- Stanovisko k návrhu viacročného programového rozpočtu Mesta Krupina Spoločného obecného úradu, spoločnej obecnej úradovne so sídlom v Krupine (ďalej len SOcÚ), na roky 2014 – 2016 a k návrhu programového rozpočtu Mesta Krupina SOcÚ na rok 2014.

Stanovisko bolo prerokované na zasadnutí primátorov miest a starostov obcí okresu Krupina – účastníkov Zmluvy o založení Spoločného obecného úradu.

- Kontrola príjmov a výdavkov mesta za 1. polrok 2013

- Kontrola hospodárenia - ekonomický prehľad príjmov a výdavkov Mestský podnik služieb s.r.o 1. polrok 2013

-
- Kontrola hospodárenia - ekonomický prehľad príjmov a výdavkov
Mestský bytový podnik s.r.o 1. polrok 2013

 - Kontrola hospodárenia - ekonomický prehľad príjmov a výdavkov
Mestské Lesy s.r.o 1. polrok 2013

 - Kontrola príjmov a výdavkov MŠ Malinovského a elokované pracovisko I. Krasku rok 2012 a 1.polrok 2013
-

- Predbežné finančné kontroly

Plnenie uznesenia č. 314/2009 MsZ, so zmenou uznesením č.318/2009 MsZ.
Použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu na úhradu faktúr (jedná sa o bežné výdavky ako sú platby za energie, telefóny, leasing, splátky istín a úrokov ..), ak nebude možnosť ich krytie z bežných účtov mesta, úhrada každej faktúry bude realizovaná po predbežnej kontrole hlavnou kontrolórkou mesta.

Plnenie uznesenia č. 315/2009 MsZ

Úhrady faktúr realizovať až po vyplatení miezd, kde možno použiť finančné prostriedky aj z rezervného fondu so súhlasom hlavnej kontrolórky mesta.

V zmysle plnenia vyššie uvedených uznesení bolo v roku 2013 vykonaných 32 **predbežných kontrol** pre prevod finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta na úhradu faktúr a záväzkov mesta.

V súlade s § 18 f zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení boli **správy a záznamy z vykonania následných finančných kontrol** predložené Mestskému zastupiteľstvu v Krupine na prerokovanie a schválenie, **v rátane odborných stanovísk** k Návrhu rozpočtu (Mesto Krupina a SOcÚ), k Návrhu záverečného účtu (Mesta Krupina a SOcÚ).

Kontrolné subjekty boli na nesúlad s platnou legislatívou upozorené pri prerokúvaní správy o výsledku kontroly.

V rámci preventívnej funkcie kontrolnej činnosti a v snahe predchádzať vzniku kontrolných zistení, hlavná kontrolórka v rámci ukončených následných kontrol a v prípade záujmu zo strany kontrolovaných subjektov:

- spolupracuje s nimi pri spracovaní opatrení, ktoré majú priať na odstránenie zistených nedostatkov
- poskytuje pre nich metodiku k predmetu vykonanej kontroly
- upozorňuje ich na prijatie nových všeobecne záväzných predpisov, resp. na ich novelizáciu, najmä ak sa týkajú ich činností.
- spolupracuje pri preverovaní ekonomických ukazovateľov a činnosti organizácií v zriaďovateľskej kompetencii mesta

V Krupine : 31.01.2014

Ing. Eva Lukáčová
Hlavná kontrolórka mesta



MESTO KRUPINA –HLAVNÁ KONTROLÓRKA

Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

Záznam o výsledku následnej finančnej kontroly II/2013

V zmysle schváleného Kontrolného zámeru pre 2. polrok roku 2013 uznesením č. 143/2013 MsZ zo dňa 03.06.2013 vykonala hlavná kontrolórka mesta Ing. Eva Lukáčová následnú finančnú kontrolu „*Kontrola príjmov a výdavkov MŠ Malinovského a elokované pracovisko I. Krasku rok 2012 a 1. polrok 2013*“ Kontrola bola vykonaná v súlade s ust. § 18d a § 18e zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

Následná finančná kontrola bola vykonaná v čase od 03.01 – 22.01.2014

Kontrolovaný subjekt – Mesto Krupina – Materská škola Malinovského s elokovaným pracoviskom na ulici I. Krasku 543.

Predmet následnej finančnej kontroly:

Predmetom kontroly bolo overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami a to najmä kontrola dodržiavania a uplatňovania nasledovných zákonov:

- č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znp.
- č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znp.
- č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, stredných škôl a školských zariadení v znp.
- č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.
- č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.
- č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znp.
- č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.

ako aj ďalších predpisov, interných noriem, resp. VZN Mesta Krupina týkajúcich sa kontrolovaných oblastí.

- VZN Mesta Krupina č.1/12 a jeho dodatku č.1 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina
- VZN Mesta Krupina č. 3/2008 „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a rozpočtové pravidlá Mesta Krupina“,

Predmetom kontroly boli oblasti: zdroje financovania, použitie finančných prostriedkov, účtovníctvo, finančná kontrola, inventarizácia a evidencia majetku .

Cieľom kontroly bolo zistiť: - ako sú v kontrolovanom subjekte dodržiavané ustanovenia jednotlivých vyššie uvedených zákonov, interných ako aj ďalších predpisov a ich súlad s legislatívou ako aj dodržiavanie VZN Mesta Krupina, ktoré sa týkali kontrolovaných oblastí pri plnení príjmov a čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta

Kontrola bola vykonaná na základe dokladov : (tvoria prílohy záznamu)

- Hlavná kniha – analytická evidencia účet 754 0911..... 8.2.1
- Plnenie rozpočtu rok 2012 a 2013 , FIN 1-12
- Úpravy rozpočtu - výdaje
- Uznesenie č. 299/2011 MsZ
- Uznesenia č. 68/2013 MsZ a č.120/2013 MsZ.
- Rozpočtové opatrenie primátora mesta č. 29/2013 zo dňa 28.03.2013
- Daňové doklady súvisiace s výdavkami v kontrolovanom období - bez prílohy
- Inventarizácia majetku mesta k 31.12.2012 účty 75935 - 75951a 31.12.2013 účty 75907 - 75913.

Originály dokladov kontrolnému orgánu boli preukazované vedúcou školstva Ing. Adrianou Žabkovou.

Kontrola bola vykonaná na MsÚ Krupina – kancelária hlavnej kontrolórky a vedúcej školstva.

Výsledok následnej finančnej kontroly:

Kontrolou predložených dokladov bolo zistené:

Materskú školu riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľka, ktorú vymenúva a odvoláva zriaďovateľ na návrh príslušnej rady školy.

Riaditeľka MŠ Eva Brodnianská bola vymenovaná do funkcie s účinnosťou od 01.07.2009.

V tabuľke č. 1 sú uvedené základné informácie o MŠ podľa stavov ku dňu 15.09.2012 a 15.09.2013 vykazované v štatistických výkazoch Škol. (MŠ VVaŠ SR) 1 - 01.

Tabuľka č.1

Ukazovateľ	rok 2012	rok 2013
Počet tried (Mal./I.K)	11 (9/2)	11 (9/2)
Počet detí	228	227
Počet (PŠD) zapísané deti	74	80
Počet zamestnancov - učiteliač vrátane riaditeľky	30 (7+23)	30 (7+23)

Použitá skratka: PŠD - príprava detí na povinnú školskú dochádzku

V MŠ pracujú aj prevádzkoví zamestnanci a to: 5 upratovačiek, ½ úvazku školník na Malinovského, 1/2úvazku na I.Krasku, hospodárka 1, čiže 7 nepedagogických zamestnancov.

V MŠ sa uplatňuje poldenná aj celodenná forma výchovy a vzdelávania podľa požiadaviek rodičov.

A) Údaje o počte detí evidovaných podľa registra v zmysle § 158 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znp. ako aj podľa skutočne zapísaných detí v roku 2012 a 2013 sú uvedené v tabuľke č. 2.

Priemerná návštěvnosť detí podľa jednotlivých mesiacov je uvedená v tabuľke č. 2:

Dochádzka detí v MŠ v r. 2012					
	Zapísané deti	Z toho 2 ročné	Predškoláci	Deti s odlož. škol.dochádz.	Priem.dochádzka
Január	208	6	68	3	15,27
Február	207	5	71	3	12,27
Marec	210	6	71	3	12,34
April	209	5	52	3	13,12
Máj	209	4	67	3	13,45
Jún	214	4	68	3	13,90
Júl					
August					
September	228	30	74	3	15,00
Október	221	26	71	3	14,00
November	222	24	71	3	13,70
December	220	13	71	3	13,63

Dochádzka detí v MŠ v r. 2013						
	Zapísané deti	Z toho 2 ročné	Predškoláci	Deti s odlož. škol.dochádz.	Deti s preruš. škol.dochádz.	Priem.dochádzka
Január	221	14	70	3		14,18
Február	221	9	69	3	17	10,27
Marec	225	12	72	3		13,36
April	235	14	73	3		15,90
Máj	233	11	72	3	1	15,72
Jún	234	8	70	3	5	14,41
Júl						
August						
September	227	25	80	8		15,45
Október	226	17	73	8		14,48
November	225	19	73	8		14,36
December	227	12	74	6		12,65

B) Zdroje financovania, použitie finančných prostriedkov, oprávnenosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia finančných prostriedkov v hospodárení MŠ, účtovníctvo.

Financovanie výdakov MŠ bolo v r. 2012 2013 zabezpečené v súlade § 2 ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, stredných škôl a školských zariadení v znp., podľa ktorého zdrojmi financovania sú prostriedky zo ŠR, prostriedky z rozpočtu mesta, príspevky od rodičov...na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie, dary...

Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v r. 2012 a 2013 pozostávalo z :

- finančnej dotácie z mesta podľa originálnych kompetencií
- dotácie z MŠ VVaŠ SR na výchovu a vzdelávanie 5-6 ročných detí
- príspevkov od rodičov na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na dieťa v zmysle VZN mesta č.1/2012 a jeho dodatku č.1 (10 € pre rok 2012, 12 € pre rok 2013 pre dieťa od 3 do 5 rokov a 33€ pre dieťa od 2 do 3 rokov)
- dotácie MF SR účelovo určenej na zabezpečenie zvýšenia platov zamestnancov pedagogických a odborných zamestnancov regionálneho školstva zodpovedajúce úrovni 5% tarifných platov (pre rok 2013)

Zdroj financovania	Rok 2012	Rok 2013
Státny rozpočet 111	11 590	12 693
Dotácia 5% na mzdy 111	-	12 009
Rozpočet mesta 41	349 242	322 332
Vlastné príjmy	13 281	18 304
Celkom:	374 113	365 338

C) Vzhľadom k tomu, že MŠ je bez právnej subjektivity, jej rozpočet je súčasťou rozpočtu mesta. Rozpočet schválený mestským zastupiteľstvom 12.12.2012 uznesením č.253/2012 MsZ.(pre rok 2013), uznesením č. 26/2012 MsZ zo dňa 22.02.2012 (pre rok 2012).

Rozpočet výdavky	schválený	upravený	čerpanie
2012	355 308	380 060	374 122
2013	345 949	375 854	365 338

Zmeny rozpočtu boli vykonané oprávneným orgánom podľa § 14 ods. 1 zákona č.583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy, ktorým je MsZ a primátor mesta a podľa VZN č. 3/2008 § 11 „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a rozpočtové pravidlá Mesta Krupina“, ktoré bolo schválené uznesením MsZ č. 163/2008 z 18.6.2008 .

Kontrolou bolo zistené, že zmeny rozpočtu boli vykonané v súlade s §14 ods.2 zákona o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy

- V roku 2012 úpravy rozpočtu súviseli z výmenou okien 19 633,-€, rekonštrukciou sociálnych zariadení 8 0203,-€, plávajúce podlahy 1 262,-€, žalúzie 262,-€ , betón a doprava 556,-€ spolu 29 915,-€ na Malinovského ulici. Tieto finančné prostriedky boli účelovo viazané uznesením č.299/2011 MsZ zo dňa 9.11.2011 pri predaji budovy súkromnej MŠ.
- V roku 2013 úpravy rozpočtu súviseli s havárijnym stavom na MŠ I. Krasku zosuv pôdy – vynaložené finančné prostriedky boli predmetom samostatnej kontroly. (18 117,-€)

Odkontrolované boli výdavkové doklady, pričom bolo zistené, že finančné prostriedky boli použité na úhradu bežných výdavkov a to predovšetkým na: mzdy a odvody, energie, teplo, vodné a stočné, poštovné a telekomunikačné služby, cestovné,

materiál - kancelárske potreby, čistiacie potreby, knihy a časopisy, OOPP, interiérové vybavenie, prevádzkové prístroje, štandardnú údržbu a všeobecné služby.
MŠ realizuje nákup materiálu - predovšetkým kancelárskych potrieb, čistiacich a hygienických potrieb, OOPP a pod. cez objednávky a faktúry - nákupom z preddavku poskytnutého zriaďovateľom vo výške 1/12 schváleného rozpočtu mesačne.

D) Odkontrolovaná bola správnosť členenia príjmov, resp. výdavkov v zmysle platného Opatrenia MF SR a Metodického usmernenia MF SR, ktorími sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

E) V zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znp. musí byť účtovníctvo vedené preukázateľne, čiže obsah účtovného záznamu musí dokazovať skutočnosť priamo, alebo nepriamo obsahom iných preukázateľných účtovných záznamov a v zmysle § 8 ods. 5 účtovníctvo musí byť zrozumiteľné, t.j. musí umožniť jednotlivo aj v súvislostiach spoľahlivo a jednoznačne určiť obsah účtovných prípadov.

Účtovníctvo a rozpočtovníctvo je vedené správnym a prehľadným spôsobom, pričom pri používaní finančných prostriedkov je zachovávaný princíp hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti ich použitia.

F) Kontrola dodržiavania zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znp.

V zmysle § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znp. sa predbežnou finančnou kontrolou so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti overuje, či je pripravovaná finančná operácia v súlade so schváleným rozpočtom, so zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami a či je v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

V zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znp. predbežnou finančnou kontrolou sa overuje každá finančná operácia, teda aj akýkoľvek právny úkon alebo úkon majetkovej povahy.

- Kontrolou bolo zistené, že predbežná finančná kontrola je vykonávaná v etape prípravy finančnej operácie - pred vstupom do záväzku ako aj v etape realizácie finančnej operácie v súlade s citovaným ustanovením zákona

G) Evidencia a zaraďovanie majetku

Prírastky na drobnom hmotnom majetku od 1.1.2012 do 31.12.2013 - MŠ Malinovského v objeme 8 117,69,-€ na I. Krasku v objeme 3 915,10,-€.

- Evidencia majetku je vedená v programe CASE FINE ako aj ručne - v inventárnych knihách.
- Inventarizácia je vykonávaná zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znp. ku dňu riadnej účtovnej závierky, posledná inventarizácia bola vykonaná ku dňu 31.12.2013.
- Odkontrolované bolo zaevidovanie a zaradenie majetku, ktorý bol obstaraný v priebehu r. 2012 a 2013, pričom neboli zistené nedostatky.

Záver :

- Kontrolou čerpania výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie bolo zistené, že kontrolovaný subjekt výdavky čerpal v súlade s upraveným rozpočtom; čerpanie rozpočtu v oblasti výdavkov bolo premietnuté do rozpočtových opatrení – úprav rozpočtu.
- Kontrolovaný subjekt uvedeným konaním postupoval v súlade s ustanovením § 12 ods. 2 a 3 zákona o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy, podľa ktorého „obce ... hospodária s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu; obce ... sledujú v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonávajú zmeny vo svojom rozpočte,
- Zmeny rozpočtu boli vykonané oprávneným orgánom podľa § 14 ods. 1 zákona č.583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy, ktorým je MsZ a primátor mesta a podľa VZN č. 3/2008 § 11 ods. 3 a 4 „Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a rozpočtové pravidlá Mesta Krupina“, ktoré bolo schválené uznesením MsZ č. 163/2008 z 18.6.2008 .
- Finančné prostriedky boli použité v súlade s upraveným rozpočtom mesta.
- Účtovníctvo a rozpočtovníctvo je vedené správnym a prehľadným spôsobom, pričom pri používaní finančných prostriedkov je zachovávaný princíp hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti ich použitia

Záznam o výsledku následnej finančnej kontroly bol vyhotovený dňa 24.01.2014

Ing.Eva Lukáčová – kontrolórka Mesta Krupina

Za kontrolovaný subjekt boli dňa 27.01.2014 so Záznamom o výsledku následnej finančnej kontroly oboznámení a po jednom výtlačku prevzali :

Ing. Radoslav Vazan , Primátor Mesta Krupina

Ing. Adriana Žabková ,vedúca školstva MsÚ Krupina

Eva Brodnianská , riaditeľka MŠ Krupina

V súlade s § 18f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, hlavný kontrolór predkladá záznam o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu. Záznam pre Mestské zastupiteľstvo neobsahuje prílohy. V prípade potreby sú prílohy v zmysle § 18f ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení k nahliadnutiu u hlavnej kontrolórky mesta.

MESTSKÁ POLÍCIA KRUPINA

Svätotrojčné nám. 4/4 963 01 Krupina

Správa o činnosti Mestskej polície

Za obdobie od 1.7.2013 do 31.12.2013

predkladaná Mestskému zastupiteľstvu konaného dňa 12.2.2014

Mestská polícia v Krupine v období od 1.7.2013 do 31.12. 2013 pracovala v zložení : Martin GABERA náčelník Mestskej polície, Stanislav SUMEGA, Slavomír SLANINA, Pavel DUDIČ, teda v celkovom počte 4.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používa vlastné služobné motorové vozidlo značky FÁBIA, ev. číslo KA-X-006, o ktoré sa stará a používa podľa platnej smernice Mesta Krupina na používanie služobných motorových vozidiel, teda vozidlo tankuje, vykonáva vyúčtovanie pohonných hmôt za kalendárny mesiac a toto predkladá na organizačné oddelenie p. Slaninovej, zabezpečuje servis a údržbu vozidla, vozidlu zabezpečuje platnú technickú a emisnú kontrolu podľa zákonných termínov a ostatné s tým spojené.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používa aj vybudovaný monitorovací kamerový systém, pozostávajúci celkovo z 11 kamier, kde do 29.11.2013 ich bolo 9 existujúcich a od uvedeného dátumu pribudli dve nové. Uvádzam, že daný systém pôsobí hlavne preventívne proti páchaniu trestnej činnosti či priestupkovosti či porušovaní VZN mesta Krupina, napomáha pri zistovaní a objasňovaní spáchaných protiprávnych konaní. Pri práci kamerového systému nám tento pomáha pri našej činnosti vyhľadať či objasniť cca 50 percent prípadov, avšak záznamy sú používané aj pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, či sú to súdy, prokuratúra ale aj rôzne policajné zložky /Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Okresné riadiťstvo PZ vo Zvolene – kriminálna polícia, dopravná polícia a pod. Celá činnosť monitorovacieho kamerového systému je v súlade s platnými zákonmi a teda aj spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Náčelník MsP spolupracoval aj s oddelením managera mesta na projekte rozšírenia kamerového systému, kde koncom mesiaca november 2013 pribudli dve kamery, kde jedna statická bola umiestnená na Námestí SNP a druhá otočná na stĺp verejného osvetlenia na ul. Štefánikova, oproti GAS v Krupine. Bola podaná výzva na rozšírenie kamerového systému na rok 2014.

Za hodnotené obdobie mestskí policajti spolu **odpracovali** 3.150 hodín., 713 hodín a 3 min. v nočných hodinách výkonu služby, 880 hodín a 48 min. počas sobôt a nediel', 71 hodín a 24 min počas štátnych sviatkov a ďalej bolo v rámci spolupráce s Obvodným oddelením PZ v Krupine vykonaných spolu 12 služieb, čo predstavuje 96 hodín. Následne bolo čerpaných 84 dní dovolenky, t.j. 630 hodín. Celkový fond pracovného času predstavoval 3.780 hodín.

Celkovo v roku 2013 bolo odpracovaných 6.307,30 hodín, v nočných službách 1.374,29 hodín, počas sobôt a nedeľ 1.629,32 hodín, počas sviatkov 111,14 hodín. Bolo čerpaných celkovo 127 dní dovolenky čo predstavuje 952,30 hodín. V spolupráci s Obvodným oddelením PZ v Krupine bolo odpracovaných spolu 24 služieb, čo predstavovalo 189 hodín. V ROKU 2013 bola čerpaná aj práceneschopnosť /PN/ v trvaní 105 dní čo je celkovo 787,30 hodín.

V uvedenom období Mestská polícia vyriešila spolu **85 priestupkov**, z toho **25 uložením blokovej pokuty** vo výške celkovo **405 Eur** a **60 priestupkov dohováraním**. Ďalej z daného počtu priestupkov riešených v blokovom konaní súviselo 22 v oblasti dopravy na sumu vo výške 325 Eur, 1 priestupok proti verejnemu poriadku podľa § 47 ods. 1 písm. b, c, d Zák. č. 372/90 Zb. o priestupkoch vo výške 30 Eur, 1 priestupok podľa § 48 Zák. č. 372/90 Zb. o priestupkoch vo výške 30 Eur a 1 priestupok podľa § 7/2e Zák. č. 282/2002 Z. z. o psoch, za túlavého psa vo výške 20 Eur. V tejto správe spomeniem niektoré konkrétné prípady. Pri zistených protiprávnych deliktoch policajt postupuje v zmysle platnej legislatívy, teda na mieste rozhodne, či postačuje vec vybaviť dohováraním, pokarhaním, uložením blokovej pokuty, vykoná odňatie veci, prípadne vec podľa miestnej alebo vecnej príslušnosti postúpi oprávnenému orgánu konať a rozhodovať vo veci. Musí vec vyhodnotiť podľa závažnosti, spôsobu spáchania skutku, miesta, osobe priestupcu, čase a pod.

Teda celkovo bolo v roku 2013 riešených 227 priestupkov, kde 154 bolo vybavených dohováraním a 73 priestupkov bolo vyriešených v blokovom konaní vo výške 1.080 Eur.

Činnosť Mestskej polície v Krupine vychádza zo Zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskôrších noviel, teda jej základné úlohy, organizácia a práva a povinnosti príslušníkov obecnej /mestskej/ polície.

Podľa § 3 citovaného zákona mestská polícia plní tieto základné úlohy :

1/

- a/ zabezpečuje verejný poriadok v obci, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia,
- b/ spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku obce, majetku občanov, ako aj iného majetku, v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrednej zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov /pulty centrálnej ochrany – mesto Krupina nedisponuje,
- c/ dbá o ochranu životného prostredia v obci,
- d/ dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- f/ objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky cestnej premávky spáchané neuposluchnutím pokynu vyplývajúceho

1/ z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz státia, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko

2/ zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, státie a vjazd vozidiel,

g/ oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti obce,

h/ oznamuje obci porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
i/ plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovej týmto zákonom.

2/

Obec môže vymedziť obecnej /mestskej/ políciu aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Podľa § 6 riadenie a zastupovanie citovaného zákona

- 1/ Činnosť obecnej /mestskej/ polície riadi náčelník. Za týmto účelom najmä
a/ organizuje prácu príslušníkov obecnej /mestskej/ polície,
b/ podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
c/ spolupracuje s veliteľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
d/ predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
e/ zabezpečuje výcvik a školenie príslušníkov obecnej polície,
f/ podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov obecnej polície,
g/ plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.

2/ Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník obecnej polície. V obciach, kde je to účelné, môže obecné zastupiteľstvo na návrh starostu zriadíť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.

Náčelník MsP v Krupine si na základe platného zákona plní jeho ustanovenia. Ďalej plní aj nad rámec svojich povinností zo zákona a pracovnej náplne aj Povinnosti a oprávnenia príslušníkov obecnej /mestskej/ polície podľa § 7 citovaného zákona a podľa § 8 citovaného zákona využíva všeobecné oprávnenia. Ďalej vykonáva plánovanie služieb policajtov na kalendárny mesiac, ktorý musí byť tiež v súlade so zákonníkom práce /teda odpracované hodiny v mesiaci, týždni a pod./, zohľadňuje bezpečnostnú situáciu, potreby a požiadavky mesta, občanov, firiem, štátnych či verejných organizácií a pod. V tomto prípade musím uviesť, že pri počte spolu 4 policajtov je dosť problematické napínať všetky požiadavky, ktoré sú smerované na mestskú políciu. Som si vedomý, že finančná situácia nateraz nedovoľuje rozšírenie stavov mestských policajtov, ale ak by to bolo možné do budúcnosti, bude potrebné minimálne tento stav udržať, teda nie stav krátiť, ale skôr pribrať do pracovného pomeru, kde týmto spôsobom dôjde k zlepšeniu, efektívite plnenia úloh a požiadaviek. Z poznatkov v rámci SR, kde sú zriadené mestské polície na približne rovnaký počet obyvateľov mesta, tieto fungujú v celkovom počte okolo 7 – 11 policajtov, aby čo najviac dokázali plniť zákonné a základné potreby, potreby mesta a jeho občanov, organizáciu ako aj turistov.

Náčelník MsP ďalej spracováva písomne: mesačné správy pre primátora mesta, následne ročnú správu o činnosti MsP pre Ministerstvo Vnútra SR zo zákona, pripravuje finančný rozpočet v celom rozsahu mestskej polície na každý kalendárny rok /platy, odvody a ostatné položky/, spotreb PHM, nárokový stav stravných lístkov, evidenciu pokutových blokov – kde tieto spadajú do kontrolnej činnosti Daňového úradu v Banskej Bystrici a pokutové bloky, sa preberajú nielen na DÚ v Banskej Bystrici, ale sa aj písomne dokladuje ich spotreba, zostatok a samozrejme sú aj pod kontrolou činnosťou Okresnej prokuratúry vo Zvolene, kde ani jedna z uvedených inštitúcií, keď vykonali kontrolu, nezistili žiadne pochybenie zo strany MsP a všetko bolo v súlade so zákonom za celé obdobie vedenia náčelníka MsP v Krupine. Tiež obdobná kontrola prebieha zo strany Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene – oddelenie

zbraní a streliva, nakoľko policajti pri svojom výkone služby používajú služobné zbrane a strelivo, skladujú ho, vedú evidenciu – bez zistených nedostatkov. V tomto prípade musí dozeráť na platnosť zbrojnych preukazov a pod. Čo sa týka zbraní plánuje 2 x ročne aj cvičné streľby na strelnici Okrúhla Hora pre policajtov MsP. Ohľadom služobného motorového vozidla, musí vodič tohto vozidla podľa zákona spĺňať aj psychickú spôsobilosť vodiča, o čom je vydaný doklad s obmedzenou platnosťou, bez ktorej by nemohol viest služobné vozidlo MsP. Zabezpečuje preškoľovanie policajtov pri zmene platnej legislatívy, oboznámovanie s platnými smernicami, Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Krupina a inými právnymi predpismi. Vzhľadom k tomu, že z novely zákona vyplynulo, že každý priestupok, ktorý bol vybavený v blokovom konaní musí byť nahodený do registrácie zabezpečil jeho z funkčenie, preškolenie a táto evidencia sa spracuváva. Zabezpečuje u všetkých policajtov jedenkrát ročne vykonanie lekárskej preventívnej prehliadky, nakoľko sa vykonáva aj práca v noci. Zúčastňuje sa pracovných porád, mestských zastupiteľstiev, komisií a iných pracovných stretnutí, či už s riaditeľom Obvodného oddelenia PZ v Krupine, preventistom Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, riaditeľmi školských zariadení a pod. a to v niektorých prípadoch podľa potreby aj mimo svojho pracovného času. Uvádzam, že budova MsÚ v Krupine je zabezpečená signalizačným zariadením vyvedeným na súkromnú bezpečnostnú firmu na základe platnej zmluvy a v prípade, ak dojde k narušeniu objektu, nás zamestnanci danej firmy telefonicky vyrozumejú o poplachu, pričom obhliadku budovy z vonka vykonáva daný pracovník, ale objekt musí z vnútra skontrolovať poverený zamestnanec mesta, v tomto prípade z MsP ide o náčelníka a člena MsP Pavla Dudiča a okrem toho aj zamestnanca Pavla Mokoša. V týchto prípadoch sa nezohľadňuje, či ide o poplach v pracovnom čase, alebo mimo neho, v ktorýkoľvek deň a hodinu, kontrole vykonajú a zabezpečia podľa potreby ďalšie kroky bez nároku ku mzde, prípadne za príplatok, či nadčas, ktorý u nás nie je zahrnutý do platu. Ďalej v rámci prevencie a na základe získaného certifikátu náčelník MsP vykonáva na ZŠ E. M. Šoltésovej prednáškovú činnosť v školskom roku určenú pre piatakov z 10 témami, či už ide o drogy, vandalizmus, dopravnú výchovu a pod., ale tiež po dohode s inými školskými zariadeniami vykonáva prednášku aj na ZŠ J. C. Hronského, v materských školách, v Špeciálnej základnej škole, ale aj pre dôchodcov.

V spolupráci s CVČ v Krupine a Policajným zborom sa zúčastňuje na organizovaní a priebehu rôznych súťaží, kde najznámejšia je s názvom: Na bicykli bezpečne /v tomto roku v našom meste sa konalo nielen o okresné kolo, ale aj krajské/ a v prípade potreby do týchto aktivít zapojí aj členov MsP v Krupine. Samozrejme sú tu aj ďalšie aktivity.

Všetci policajti plnia svoju služobnú činnosť v súlade so Zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, plnia uložené úlohy primátorom mesta Krupina, uznesenia mestského zastupiteľstva, pokynov náčelníka MsP v súlade s platnými právnymi predpismi.

Mestská polícia v období od 1.7.2013 do 31.12.2013 plnila ďalšie nasledujúce úlohy :

- Zabezpečovanie verejného poriadku na kultúrnych, športových, cirkevných, jarmok, Mikuláš, Dni mesta Krupina a iných podujatiach, kde bolo odpracovaných 480 hodín.
- Počas daného obdobia Mestská polícia doručovala doručenky súdov, doručenky a písomnosti Telekomunikačného úradu v Banskej Bystrici, Úradu práce, soc. vecí a rodiny Zvolen, pracovisko Krupina, Obvodný úrad v Banskej Bystrici, obvodného súdu v Prahe, ČR, Obvodného oddelenia PZ v Krupine, exekútorských úradov v Trnave, Bratislave, Zvolen, doručenky Mestského úradu Krupina a ostatnú poštu Mestského

- úradu v počte 390 ks /či sú to už materiály do Mestskej rady, mestského zastupiteľstva, exekúcie a pod./. Samozrejme k tomu ešte pripadá aj zabezpečenie informovanosti občanov formou plagátov vo veci napr. závadovej vody, čistenia ulíc a chodníkov, či pod.
- Výkon služby mestských policajtov je velený formou pešej hliadky ako aj motohliadky a v prípadoch kombinovaných služieb s policajtmi OO PZ v Krupine, policajti MsP podliehajú v prvom rade pri výkone služby pokynom štátnych policajtov, ale zdôrazňujem, že zámer je spoločný, v súlade zo zákonom a potrieb po vzájomnej dohode.
 - V rámci spolupráce s primátorom mesta, s prednóstom MsÚ, s oddelením výstavby, ŽP a RR mesta, Mestským podnikom služieb, Mestská polícia previedla zmapovanie dopravného značenia v meste, a je zabezpečované doplňanie a výmena dopravného značenia a v neposlednej rade aj v tejto oblasti netreba zabudnúť na finančie. Bude sa tiež podieľať pri realizácii nových parkovacích miest a pod.
 - Náčelník MsP Krupina vykonáva s pracovníkmi MsP každý mesiac pracovnú poradu, od februára 2008 bol zavedený protokol udalostí, kde je v roku 2013 bolo zaevidovaných 68 udalostí, ktoré boli prijaté buďto telefonicky, alebo osobne.
 - Je evidovaných 37 úradných záznamov v roku 2013 o zistených nedostatkoch, vážnejších udalostí a pod., kde každý úradný záznam sa predkladá primátorovi mesta Krupina a súvisia hlavne s vlastnými zisteniami pri výkone služby, prípadne po oznámení občanom, inštitúciou a pod., kde tieto sú buď vybavené MsP, prípadne odovzdané na Obvodný úrad Zvolen, pracovisko Krupina, Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Oddelenie skráteného vyšetrovania v Krupine k ďalšej realizácii v zmysle zákona.
 - **Počas školského roku je zabezpečované v ranných hodinách pred začiatkom vyučovania dozor nad cestnou premávkou pri prechode pre chodcov v blízkosti školských zariadení a od februára 2008 je zabezpečované aj umiestňovanie umelého policajta za účelom zvýšenia bezpečnosti premávky na miestnych komunikáciach a to v čase školskej dochádzky a tiež sú prekontrolované ulice Školská a Malinovského kde sa nachádzajú školské zariadenia.**
 - Mestskí policajti v rámci výkonu služby v dennej aj nočnej dobe fyzicky skontrolovali 194 osôb v prvom polroku a 95 v druhom polroku /celkovo 289 osôb/ v meste Krupina, ktorým sa zistovalo či osoby nie sú v pátrani, osoby ktoré požívajú alkoholické nápoje na verejnosti, páchajú trestnú činnosť, či priestupkovosť či inú protispoločenskú činnosť a o týchto osobách sa viedie záznam o vykonanej kontrole.
 - MsP riadila dopravu v centre mesta počas čistenia komunikácií od snehu, spolupracuje počas zimnej údržby v celom meste, ale aj v prípadoch dopravných nehôd či škodových udalostí v meste Krupina, prípadne pri odprataní rôzneho druhu odpadu v miestach, kde toto zabezpečovalo mesto a bolo treba riadiť cestnú premávku a zabezpečiť tak jej plynulosť, hlavne aby nedochádzalo k ohrozeniu účastníkov cestnej premávky a pod.
 - MsP riešila sťažnosti osôb na medziľudské vzťahy, a to v 4 prípadoch v druhom polroku.
 - Riešili sme problematiku nájazdov rómov na skládku TKO v 2 prípadoch v druhom polroku.

Uvediem niektoré prípady v ktorých mestská polícia spolupracovala s orgánmi činnými v trestnom konaní, prípadne inými oprávneným subjektmi ale aj samostatne a tieto prípady sú uvedené za druhý polrok 2013.

1/ Dňa 6.7.2013 počas výkonu nočnej služby hliadka mestskej polície v Krupine zistila bitku na ul. Hviezdoslavova, táto bola následne ukončená a privolaná záchranka, ktorá vykonala ošetrenie zúčastnených osôb.

- 2/ Dňa 11.7.2013 v poobedňajších hodinách na základe telefonického oznámenia preverila, že v parku A. Sládkoviča leží neznámy muž pod vplyvom alkoholu. Na mieste hliadka zistila, že osoba z Krupiny je pod vplyvom alkoholu, je zranená, privolala záchranku, ktorá menovaného odviezla, bolo vylúčené cudzie zavinenie zranenia a boli informovaný príbuzný.
- 3/ Dňa 26.7.2013 hliadka mestskej polície v Krupine pri výkone nočnej služby, zistila v lokalite Tepličky dve ležiace osoby, z ktorých bola jedna zranená, išlo o osoby mladistvé, ku ktorým bola následne privolaná záchranka po poskytnutí prvej pomoci, pričom obe osoby javili značné požitie alkoholických nápojov.
- 4/ Dňa 30.7.2013 v spolupráci s Obvodným oddelením PZ v Krupine vykonali šetrenie vo veci krádeže vlámaním do firmy ROBUS.
- 5/ Dňa 8.8.2013 mestský policajti prichytili osobu, ktorá kradla v budove bývalých jasli a túto odovzdali policajtom Obvodné oddelenie PZ v Krupine na ďalšie konanie v zmysle zákona.
- 6/ Dňa 9.8.2013 mestský policajti počas výkonu nočnej služby vykonali služobný zákrok na základe oznámenia, že muž zo Súľoviec fyzicky napadol ženu z Ružomberku, kde následne celú vec do ďalšieho dokumentovania odovzdali obvodnému oddeleniu PZ v Krupine.
- 7/ Dňa 27.8.2013 mestský policajti pri výkone služby našli stratenú peňaženku s dokladmi na tržnici, ktorú si následne prevzal majiteľ osobne.
- 8/ Za spáchanie priestupku Iné priestupky v správe podľa § 46 Zák. č. 372/90 Zb. o priestupkoch v znení neskorších noviel bola prevádzkovateľovi FONTÁNY zo strany mestskej polície uložená bloková pokuta za porušenie otváracích hodín 30 a 31.8.2013.
- 9/ Dňa 7.9.2013 hliadka mestskej polície počas výkonu nočnej služby v časti Kopanice vykonala kontrolu vodiča traktora, ktorý prevážal drevo, ako aj následne s policajtmami Obvodného oddelenia PZ v Krupine vykonala šetrenie a nepotvrdila sa krádež dreva.
- 10/ Dňa 9.9.2013 hliadka mestskej polície zistila na základe oznámenia, že v lokalite Hanišberg vznikla čierna skládka. Mestským policajtom sa na základe vykonaného šetrenia podarilo zabezpečiť jej likvidáciu cestou možného podozrivého.
- 11/ Dňa 23.9.2013 hliadka mestskej polície vykonávala šetrenie k nezvestnej osobe, na základe oznámenia pracovníčky RC Poloma o úteku na Obvodné oddelenie PZ v Krupine.
- 12/ Dňa 26.9.2013 hliadka mestskej polície zabezpečila prevzatie majiteľom zabehnutého psa.
- 13/ Dňa 18.10.2013 vo večerných hodinách hliadka mestskej polície v Krupine na základe požiadania zabezpečila miesto dopravnej nehody do príchodu štátnej polície.
- 14/ Dňa 26.10.2013 počas výkonu nočnej služby mestský policajti boli vyslaný stálou službou Obvodného oddelenia PZ v Krupine k prevereniu rozbitia sklenenej výplne okna na SVČ Domček Krupina, kde hliadka v spolupráci s hliadkou Obvodného oddelenia PZ v Krupine na mieste prichytila páchateľa z Krupiny, ktorý poškodil okno a zabránili mu tak v ďalšom protiprávnom konaní.
- 15/ Dňa 9.11.2013 počas výkonu nočnej služby bola hliadka mestskej polície v Krupine vyslaná stálou službou Obvodného oddelenia PZ v Krupine k prevereniu oznámenia, že v zariadení POD BRÁNOU, hostia rozbijajú zariadenie a fyzicky napadli majiteľa prevádzky. Bol vykonaný zákrok na mieste aj následne s policajtmami OO PZ v Krupine, ktoré si vec prevzalo do ďalšieho dokumentovania.
- 16/ Dňa 15.11.2013 vykonala hliadka mestskej polície asistenciu na základe požiadanie záchranky pri ich výkone, nakoľko osoba ktorá mala byť ošetrená ohrozovala seba a svoje blízke okolie.
- 17/ Dňa 22.12.2013 počas výkonu nočnej služby mestský policajti zistila, že osobné motorové vozidlo jazdí v protismere, vozidlo nasledovali a privolali hliadku Obvodného oddelenia PZ v Krupine, vykonali sa ďalšie opatrenia, ktoré viedli k zisteniu, že vodič je pod vplyvom alkoholických nápojov.

Uvedené všetky prípady poukazujú na ich rôznorodosť, veľa krát bez ohľadu na čas, miesto spáchania či osoby prípadne skupiny. Policajti v prvom kontakte prichádzajú do styku z osobami, ktoré sú budť to pod vplyvom alkoholických nápojov či iných návykových látok, možnosti nákazy rôznych druhov chorôb a tým mám na mysli aj nevyliečiteľných ako je napr. hepatitída typu C, prípadne sú vystavení riziku fyzických útokov a v niektorých prípadoch vystavení agresívnomu správaniu, vulgarizmom, vyhrážkam na ubliženie na zdraví ich samotných či osôb blízkych, či poškodení ich majetku, čo sa už stalo aj v minulosti a pod. Tiež sú vystavovaní krvím obvineniam, že nepracujú, že sa len vozia a pod., plne však zastávam názor, že ten kto by túto pracovnú činnosť spoznal bližšie určite by ju ocenil, policajtov a ich pracovnú činnosť by si vážil oveľa viac. Samotným výkonom služby mestskej polície sa predchádza k spáchaniu väčšieho poštu protiprávneho konania.

K udalostiam treba uviesť, že ide o objektívne čerpanie pracovného času, ktoré má svoju postupnosť, ale i prípadne podľa potreby zabezpečovanie úloh s tým spojené: začína to prijatím oznamenia, preverením, dokumentovaním, dokázaním viny, lustráciu osoby či motorového vozidla cestou štátnej polície, nakoľko MsP nemá možnosti lustrácie, stráženie objektu, riadenie cestnej premávky a pod. Vždy ide o sumár postupov zo zákona, ale aj neočakávaných záležitostí s tým spojených, ako napr. stráženie osoby či majetku, eskortovanie osoby, výsluchy policajtov pre orgány činné v trestnom konaní /mnohokrát mimo pracovnej doby/ a pod.

Vážení poslanci istotne máte aj svoje vlastné postrehy, názory, či podnety od občanov, a preto uvítam aj poslaneckú aktivitu a môžete v rámci poslaneckého prieskumu s nami stráviť aj čas počas nášho samotného výkonu služby, ktorý Vám istotne prinesie objektívnejšie fungovanie a samotnú prácu Vašej Mestskej polície v Krupine. Takéto oboznámenie bude viest' aj prostredníctvom Vás k bližšej informovanosti občanov nášho mesta.

Záverom toľko, že problémov, ktoré naše mesto trápia je veľa a samotní policajti pracujú svedomito v zmysle platných zákonov a možností samotného mesta, veľa krát poskytujú aj právne rady pre občanov pri riešení ich problémov a to bezplatne, kde iné subjekty by si za právnu radu dali zaplatiť ako aj poskytujú informácie turistom, ktorí naše mesto navštívia. Moja posledná veta smeruje ku kolegom, že ďakujem za ich pracovnú činnosť v roku 2013. V mnohých prípadoch riskujú vlastný život, zdravie, pričom si uvedomujem, že ide o plnenie svojich služobných činností v prospech každého občana nášho mesta Krupina.

Uvedené štatistické údaje budú v zmysle zákona poskytnuté pre Ministerstvo vnútra SR, teda všetky stanovené ukazovatele za rok 2013.

Krupina dňa 29.1.2014



Martin Gabera

náčelník Mestskej polície Krupina

Návrh uznesenia – volba hlavného kontrolóra

Uznesením č. /MsZ

V súlade s § 18a zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších právnych predpisov vyhlasuje termín voľby hlavného kontrolóra mesta Krupina na deň 16. 4. 2014 t.j. na deň konania zasadnutia MsZ, s dňom vzniku funkcie 1.7.2014, s úväzkom 1,0, na funkčné obdobie 6 rokov odo dňa vzniku funkcie.

Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na Mestskom úrade v Krupine, Svätotrojičné nám. 4/4.

Predpoklady na funkciu hlavného kontrolóra určujú ustanovenia § 18a zákona č. 369/1990 Zb o obecnom zriadení, v znení neskorších právnych predpisov.

Podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky stanovuje mesto Krupina takto:

Náležitosti prihlášky, vrátane základných predpokladov

- meno a priezvisko, adresa bydliska uchádzača,
- kvalifikačný predpoklad na funkciu kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie, doklad o vzdelaní
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- životopis.

Voľby hlavného kontrolóra mesta Krupina MsZ vykoná – tajným hlasovaním.

Doručené prihlášky uchádzačov, resp. kandidátov, pripraví pre rokovanie MsZ ku dňu vyhlásenia voľby personálne oddelenie MsÚ. Pre účel otvorenia obálok si MsZ stanovuje komisiu zloženú s poslancov MsZ, primátora mesta, prednostu mesta a zamestnankyne personálneho oddelenia MsÚ. Komisia sa stretne a vyhodnotí doručené prihlášky najmenej 7 dní pred konaním voľby hl. kontrolóra.

Uchádzači, resp. kandidáti na funkciu hlavného kontrolóra sa s krátkym verbálnym prejavom predstavia na MsZ v deň konania voľby.

Dôvodová správa:

Funkčné obdobie hlavného kontrolóra mesta uplynie v mesiaci jún 2014. Preto je potrebné v súlade s § 18a 369/1990 Zb. v znení neskorších právnych predpisov vyhlásiť voľbu hlavného kontrolóra mesta Krupina.

Prerokovanie protestov prokurátora k VZN:

Návrh uznesení:

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

Uznesením č. /MsZ

vyhovuje protestu prokurátora zo dňa 16.1.2014, doručeného dňa 23.1. 2014, č. Pd 116/13/6611-8 proti VZN mesta Krupina č. 9/2012, o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb, schválené uznesením č. 242/2012-MsZ

Dôvodová správa:

Proti VZN 9/2012 o pravidlach času predaja v obchode a času prevádzky služieb podal protest prokurátor s odôvodnením, že nie je vhodnou legislatívou praktikou preberať do VZN zákonné ustanovenia, v danom prípade najmä ustanovenia živnostenského zákona, nakoľko poslanci mestského zastupiteľstva hlasujú o norme, ktorá už bola schválená v NR SR a rovnako upravovať kompetencie nad rámec zákona , napr. § 5 ods. 3 VZN, § 6. Ani činnosť v rámci samosprávnych funkcií neoprávňuje obec upraviť vzťahy súvisiace s touto činnosťou VZN, najmä ju neoprávňuje stanoviť povinnosť žiadať o povolenie, či stanovovať náležitosti žiadosti.

uznesením č. /MsZ

Schvaľuje VZN č. ... /2014 o pravidlach času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb
podľa pripojeného návrhu

Dôvodová správa:

Vzhľadom na vyhovenie protestu prokurátora je potrebné prijať VZN o pravidlach času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb, ktorým VZN sa zároveň ruší doterajšie VZN.

Uznesením č. /MsZ

vyhovuje protestu prokurátora zo dňa 16.1.2014, doručeného dňa 23.1.2014, č. Pd 118/13/661-8, proti VZN č. 2/2008 – Štatút mestskej polície, schválený uznesením č. 13/2008-MsZ.

Dôvodová správa:

Prokurátor podal protest proti VZN č. 2/2008, ktorým dôvodil, že MsZ je oprávnené len vymenovať a odvolať náčelníka mestskej polície a VZN zriadíť alebo zrušiť mestskú políciu, nie je oprávnené takto urobiť Štatútom mestskej polície, nakoľko základné úlohy, organizáciu, práva a povinnosti príslušníkov upravuje zákon.

Uznesením č. /MsZ

Schvaľuje VZN č. /2014 o zriadení Mestskej polície

Dôvodová správa:

Na základe vyhovenia protestu prokurátora proti VZN č. 2/2008 je potrebné prijať nové VZN o zriadení mestskej polície.

Uznesením č./MsZ

berie na vedomie upozornenie prokurátora podľa § 28, § 29 zákona č. 153/2001 Z.z. o prokuratúre na dodržiavanie ust. § 36 g zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušninách a o štátnej banskej správe

Dôvodová správa:

Prokurátor doručil upozornenie na dodržiavanie ust. § 36g zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušninách a o štátnej banskej správe v súvislosti s VZN č. 2/2011, v ktorom bolo zapracované oprávnenie obce zakázať používanie pyrotechnických výrobkov pred účinnosťou novely zákona o banskej činnosti. Z uvedeného dôvodu je potrebné zapracovať novelu zákona do VZN.

Uznesením č./MsZ

ukladá MsÚ pripraviť do najbližšieho zasadnutia MsZ novelizáciu VZN č. 2/2011, o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Krupina

Mestské zastupiteľstvo v Krupine na základe § 12 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

Rokovací poriadok

Mestského zastupiteľstva v Krupine

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovaci poriadok upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania mestského zastupiteľstva /ďalej len MsZ/, prijímanie uznesení, všeobecne záväzných nariadení /ďalej len "VZN"/ a ďalších rozhodnutí, spôsob ich plnenia a zabezpečovania úloh mestskej samosprávy.
2. MsZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok ako aj o úprave svojich vnútorných pomerov, rozhoduje MsZ vlastnými uzneseniami.

§ 2

Základné úlohy a právo rozhodovania MsZ

1. MsZ ako zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä o tých, ktoré sú vyhradené § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. MsZ rozhoduje aj v ďalších dôležitých otázkach mestského príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné predpisy, ak to vyžaduje záujem mesta alebo obyvateľov mesta.

§ 3

Poslanecké kluby

1. V záujme zefektívnenia výkonu poslaneckého mandátu na podporu aktivít poslancov sa vytvárajú poslanecké kluby. V poslaneckých kluboch sa poslanci združujú spravidla podľa politickej príslušnosti.
2. Poslanec môže byť členom iba jedného poslaneckého klubu.
3. Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi primátorovi mesta ustanovenie klubu a jeho názov: v oznámení uvedie mená a priezviská členov klubu s ich vlastnoručnými podpismi. Klub musí mať minimálne 3 členov.

4. Poslanecké kluby sú oprávnené na svoju činnosť používať miestnosti v objektoch mesta bez akýchkoľvek finančných náhrad.
5. V štádiu prípravy materiálov pre zasadnutie MsZ majú poslanci právo vyžiadať si tieto pre potreby príslušných poslaneckých klubov.

§ 4

Prvé zasadanie MsZ

1. Ustanovujúce zasadnutie MsZ zvolá primátor zvolený v predchádzajúcim volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené. Ak ustanovujúce zasadnutie MsZ nezvolá doterajší primátor mesta podľa prvej vety § 4 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie MsZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší primátor mesta. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MsZ, vedie ho zástupca primátora, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť MsZ, vedie ho iný poslanec poverený MsZ.
3. Po schválení programu informuje predseda volebnej komisie alebo poverený člen volebnej komisie zasadnutie MsZ o výsledkoch volieb poslancov. Potom zložia sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci novozvolenému primátorovi vedenie zasadnutia.
4. Novozvolený primátor mesta predloží: a) návrh na voľbu zástupcu primátora b)návrh na zriadenie orgánov MsZ (komisie, valné zhromaždenia spoločnosti mesta a pod. a návrh na ich obsadenie).
5. Poslanci MsZ môžu v bode 4 písm. "b" dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy. Volby sa vykonávajú postupom podľa § 12 ods. 8 tohto rokovacieho poriadku.
6. hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov pri získaní nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných poslancov. V prípade, že dostatočný počet kandidátov pre obsadenie komisie nezíska nadpolovičnú väčšinu do druhého kola postupujú kandidáti s najvyšším počtom hlasov Pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole
7. Pre ustanovujúce zasadnutie MsZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 5

Príprava rokovania MsZ

1. Prípravu rokovania MsZ organizuje mestská rada / ďalej len MsR/ v súčinnosti s primátorom, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými MsZ

2. Prípravu zasadnutia MsZ začína mestská rada podľa plánu spravidla 2 týždne pred vymedzeným termínom a určí miesto, čas a program rokovania, spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornú expertízu od príslušného orgánu.
3. Materiály určené na rokovanie MsZ sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie MsZ, alebo VZN. Musia obsahovať názov materiálu, návrh na uznesenie, stručnú a výstižnú dôvodovú správu.
4. Ak je na programe rokovania prerokovanie VZN, predloží sa návrh jeho úplného znenia.
5. Autor materiálu dbá na to, aby jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie bol v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podielajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými mestským zastupiteľstvom. Mestská rada stanoví, v ktorých prípadoch je vypracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
7. Prípravu a vyhotovenie materiálov, resp. odborné podklady a iné písomnosti ako aj organizačné zabezpečenie MsZ vykonáva mestský úrad (d'alej len "MsÚ") v súčinnosti s poslancami MsZ.
8. Materiály, ktoré neboli vopred pripravené v súlade s týmto rokovacím poriadkom nemôžu byť zaradené do programu príslušného rokovania MsZ bez predchádzajúceho prerokovania v MsR, výnimku schvaľuje MsZ. Pri odsúhlasovaní návrhu času rokovania MsZ je potrebné čo najpresnejšie špecifikovať bod "Rôzne" + 30 min. na nepredvidané materiály.
9. Materiály na rokovanie MsZ musia byť poslancom doručené najneskoršie 5 kalendárnych dní pred zasadnutím riadneho MsZ.

§ 6

Program rokovania MsZ

1. Zasadnutie MsZ sa uskutočňuje v súlade s plánom práce MsZ ako riadne zasadnutie. Návrh programu rokovania MsZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v meste aspoň 3 dni pred zasadnutím MsZ.
2. Návrh bodov programu a ich poradie predkladá primátor na základe vlastných návrhov a odporúčaní MsR, návrhov jednotlivých komisií, poslancov a prednosti MsÚ. Návrhy poslancov musia byť doručené na MsÚ najneskôr deň pred rokováním MsR.
3. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu.
4. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia MsZ alebo o jeho zmene, stráca právo viest' zasadnutie MsZ, ktoré ďalej viedie zástupca primátora. Ak

zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MsZ, viedie ho iný poslanec poverený MsZ.

5. Ak na zasadnutí MsZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak primátor neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie MsZ, ktoré d'alej viedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MsZ, viedie ho iný poslanec poverený MsZ.

6. Návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania môžu predkladať poslanci, primátor, prednosta a hlavný kontrolór.

§ 7

Zvolávanie zasadnutí MsZ

1. Zasadnutia MsZ zvoláva primátor mesta.

2. Zasadnutie MsZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však 1x za tri mesiace.

3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia MsZ aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie MsZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

4. Ak primátor nezvolá zasadnutie MsZ podľa ods. 3 § 7 tohto rokovacieho poriadku, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený MsZ. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie MsZ, viedie ho ten, kto zvolal MsZ.

5. Ak primátor nezvolá zasadnutie MsZ v prípade, že o zvolanie MsZ požiada aspoň tretina poslancov, MsZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

§ 8

Zasadnutia MsZ

1. Zasadnutia MsZ sú zásadne verejné, zúčastňujú sa ho poslanci, primátor, prednosta, ak je táto funkcia zriadená alebo obsadená s hlasom poradným a hlavný kontrolór s hlasom poradným. Okruh d'alších pozvaných stanoví MsR pri príprave zasadnutia MsZ, ak osobitný predpis neustanoví inak.

2. Ak predmetom rokovania MsZ sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, MsZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, to neplatí ak predmetom rokovania MsZ je a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto, b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.

3. Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Rokovanie viedie primátor, zástupca primátora, resp. poverený poslanec.

4. Rokovacím dňom MsZ je spravidla streda. Rokovanie sa začína spravidla od 9.00 alebo 13.00 hod., ak sa MsR neuznesie inak.

5. Primátor otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčasť na rokovanií MsZ sa ospravedlňuje vopred primátorovi alebo zástupcovi primátora, prípadne prednostovi MsÚ, ak je táto funkcia zriadená alebo obsadená. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine. Za neúčasť poslanca na MsZ sa považuje pre účely odmeňovania poslancov aj neprítomnosť poslanca na hlasovaní v rozsahu min. 2/3-tín z prijatých uznesení.

6. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania MsZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu /pri schvaľovaní uznesení/, resp. trojpäťinovú väčšinu /pri schvaľovaní VZN/, zvolá primátor do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu. Uznesením MsZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy bude toto rokovanie pokračovať.

7. MsZ rokuje podľa schváleného programu rokovania, prípadne podľa schválenej zmeny programu rokovania.

§ 9

Priebeh rokovania MsZ

1. V úvode rokovania primátor oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.

2. Primátor vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

3. Po predložení materiálu, návrhu, podnetu, alebo inej iniciatívy predsedajúci otvorí k tomuto bodu rozpravu. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak MsZ zriadilo poradné orgány /komisie/, vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.

4. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla primátor alebo iný poverený člen MsZ, resp. príslušný predseda komisie MsZ alebo zodpovedný vedúci pracovník organizácie, hlavný kontrolór, atď.

5. Do diskusie výlučne k jednotlivým prerokovávaným bodom rokovania podľa schváleného programu rokovania sa hlásia poslanci a ostatní účastníci rokovania zdvihnutím ruky alebo písomne. Primátor udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich môže udeliť slovo ostatným účastníkom rokovania, avšak výlučne s konkrétnou pripomienkou k prerokovávanej téme podľa programového bodu rokovania, až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Vystúpenie uchádzača z radosť občanov mesta, pokiaľ mu bude udelené slovo je limitované v rozsahu 5 minút k prerokovávanému bodu programu rokovania.

MsZ sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne môže dĺžku vystúpenia limitovať aj pod rozsah uvedený v predchádzajúcej vete.

6. O tom, komu slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním.

7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo štátneho orgánu, predsedajúci mu slovo udelí.

MsZ môže na rokovaní udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi mesta v programe rokovania v bode „Rôzne“ .

8. Účastníci MsZ nesmú rušiť primátora (predsedajúceho), ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

9. Ak predloží primátor mestskému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastaví z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže toto svoje uznesenie zrušiť mestské zastupiteľstvo trojpäťinovou väčšinou hlasov prítomných poslancov do 10 dní potom, ako bolo napadnuté uznesenie zverejnené a upravené podľa stanoviska mesta, resp. mestskej rady.

10. Každý poslanec MsZ má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s téhou diskusného príspevku a nesmie presiahnuť dĺžku 2 minút. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit alebo sa odchýli od prerokúvanej témy, predsedajúci na to rečníka upozorní.

11. Ak upozornenie neviedlo k náprave, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je obmedzený u každého poslanca na dve. Za faktickú poznámku sa považuje aj procedurálny návrh týkajúci sa spôsobu prerokúvania niektorého bodu programu.

12. Ak predsedajúci hodlá vystúpiť v rozprave, odovzdá vedenie rokovania na to oprávnenému a ujme sa ho opäť až po skončení rozpravy a hlasovania.

13. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec MsZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

14. Rečník môže v rozprave prednášať k prerokovanej veci pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Návrhy sa musia predkladať písomne a musia sa vzťahovať k určitej veci prerokúvaného návrhu a má z nich byť zrejmé, na čom sa má MsZ uznieť.

15. Ak sa v rozprave predniesli pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, prerokúvanie tohto bodu programu sa môže prerušiť na dobu, než tieto návrhy prerokuje predkladateľ s príslušným poradným orgánom a predsedami poslaneckých klubov a predložia MsZ stanovisko. O tomto rozhodne MsZ hlasovaním.

16. Predkladateľ môže svoj pozmeňovací alebo doplňujúci návrh vziať späť, pokiaľ MsZ neprekročilo k hlasovaniu o ňom.

17. Poslanec MsZ môže podať návrh na prerušenie rokovania MSZ /prestávky za účelom porady - konzultácie/. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Na jeho prijatie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov.

18. Na slávnošnom zasadnutí MsZ primátor mesta môže používať insígnie alebo v jeho zastúpení poslanec MsZ, poverený MsR alebo primátorom mesta.

§ 10

Príprava uznesení MsZ a VZN

1. Návrhy uznesení MsZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasné prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.

2. Konečný návrh na uznesenie predkladá jedine písomne MsZ návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.

3. Uznesenia MsZ sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a termínnimi pre ich splnenie.

4. Uznesením MsZ sa ukladajú úlohy spravidla MsÚ – prednostovi MsÚ, ak je táto funkcia obsadená alebo zriadená, mestskej rade, komisiám, hlavnému kontrolórovi, v osobitných prípadoch poslancom MsZ.

5. Pri príprave VZN sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že MsZ, resp. primátor a MsR môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

6. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať MsZ, zverejný mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním MsZ o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote alebo iným spôsobom v meste obvyklým.

7. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na MsÚ. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnuť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienku musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmú vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

8. V prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, neboli včas zverejnené v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa ods. 6., 7., tohto ustanovenia sa nepoužije.

9. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak ju pre tento účel zriadi primátor mesta. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienok, údaje o tom, kto ich predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovelo a ktorým sa nevyhovelo a z

akým dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok predkladá navrhovateľ nariadenia poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokováním MsZ o návrhu nariadenia.

§ 11

Postup prijímaní uznesení MsZ a VZN

1. Návrhy na uznesenie MsZ predkladá návrhová komisia a to písomne, návrh nariadenia predkladá navrhovateľ nariadenia.
2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú aby MsZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí primátor resp. iný predsedajúci.
3. V prípade, že predložený návrh uznesenia je vo viacerých variantoch alebo sa k nemu písomne predložia písomné pozmeňovacie návrhy, hlasuje MsZ najprv o pozmeňovacích návrhoch podľa predkladaného poradia a až potom o návrhu uznesenia predloženom návrhovou komisiou.
4. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
5. Ked' MsZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, primátor resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží MsZ na schválenie.
6. Pred hlasovaním sa musí zopakovať doslovne znenie návrhu.
7. Počas hlasovania predsedajúci nesmie nikomu udeliť slovo.
8. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpätnovej väčšiny prítomných poslancov. MsZ môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
9. Pri splnení všetkých podmienok hlasovania je neprípustné hlasovanie bezdôvodne opakovať. Výsledky hlasovania overujú a potvrdzujú overovatelia zápisnice.
10. Nariadenia a uznesenia MsZ podpisuje primátor mesta najneskôr do 10 dní od ich schválenia MsZ.
11. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia MsZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpiše v lehote najneskôr do 10 dní od ich schválenia v MsZ. Primátor prerokuje uznesenie MsZ pred pozastavením jeho výkonu v MsR, uznesením MsR však nie je viazaný.
12. Ak bol výkon uznesenia MsZ pozastavený, môže MsZ toto uznesenie trojpätnovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak MsZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia uznesenie stráca platnosť.

13. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
14. Verejné hlasovanie sa zverejní v znení počtom hlasov a zverejnením mien hlasujúcich poslancov.
15. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnastym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
16. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
17. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti.

§ 12

Spôsob volieb

1. Deň konania voľby hlavného kontrolóra MsZ vyhlási na úradnej tabuli a spôsobom v meste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Ďalší postup kandidáta upravuje ust. § 18a zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, pričom náležitosti písomnej prihlášky kandidáta na funkciu hlavného kontrolóra ustanoví mesto uznesením MsZ súčasne s vyhlásením dňa konania voľby hlavného kontrolóra mesta.
2. MsZ vykoná voľbu a odvolanie hlavného kontrolóra a členov MsR tajným hlasovaním.
3. V zložení MsR sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých kandidátov v MsZ, pričom kandidátov za členov MsR navrhuje MsZ zo svojich radov.
4. Na zvolenie hlavného kontrolóra ako aj členov MsR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
5. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, MsZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb.
6. Pri voľbe hlavného kontrolóra do druhého kola postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom.
7. Ak kandidáti za členov MsR v dostatočnom počte nezískali nadpolovičnú väčšinu s prihliadnutím na politické zastúpenie, do druhého kola, postúpia kandidáti s najväčším počtom hlasov s prihliadnutím na politické zastúpenie strán, hnutí a nezávislých kandidátov. Pri rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa prihliada na politické zastúpenie, pri jeho rovnosti sa rozhoduje žrebom.

8. Voľby členov komisií sa vykonajú hlasovaním, po predložení návrhov mestským zastupiteľstvom z radov poslancov ale aj občanov mesta. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najväčší počet hlasov pri získaní nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných poslancov. V prípade, že dostatočný počet kandidátov pre obsadenie komisie nezískava nadpolovičnú väčšinu do druhého kola postupujú kandidáti s najväčším počtom hlasov. Pri rovnosti hlasov postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov.

§ 13

Kontrola

1. Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení MsZ vykonáva hlavný kontrolór mesta.
2. MsÚ vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami MsZ, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia MsZ a rozhodnutia obce (primátora).

§ 14

Interpelácie poslancov

1. Oprávnenia poslancov MsZ upravuje § 25 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov. Svoje návrhy a požiadavky týkajúce sa činnosti mesta môžu adresovať i na prednosta MsÚ, hlavného kontrolóra, náčelníka a členov mestskej polície. Interpelácie musia byť jasne adresované.
2. Zamestnanec úradu je povinný vybaviť interpeláciu poslanca okamžite, pokiaľ to situácia, jeho vedomosť a čas dovoľuje, v opačnom prípade je oslovený zamestnanec povinný odpovedať do 30 dní písomne alebo ústne na najbližšom zasadnutí MsZ. Poslanec vyjadri na najbližšom zasadnutí MsZ, či odpoveď považuje za uspokojivú.
3. Ak MsZ vyhlási interpeláciu za naliehavú, určí kratšiu lehotu ako 30 dní na odpoved' na túto interpeláciu.

§ 15

Organizačno-technické zabezpečenie rokovania MsZ

1. O rokovanie MsZ sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, program a obsah rokovania, prijaté uznesenia a VZN a ich výsledky hlasovania, stručný obsah interpelácií poslancov.
2. Každý, kto sa zúčastnil príslušného rokovania MsZ, má právo nahliadnuť do zápisnice vyhotovenej z rokovania. Pokiaľ sa domnieva, že v zápisnici je skreslený obsah a zmysel jeho vystúpenia, môže podať overovateľom zápisnice do 5 dní písomné námietky proti obsahu zápisnice. O podaných námietkach rozhodujú určení overovatelia na základe konfrontácie obsahu námietky.
3. Zápisnica sa nesmie zverejniť pred overením a podpisaním. Overená a podpísaná zápisnica je právoplatným záznamom z rokovania MsZ. Jej súčasťou sú prezenčné listiny, úplné texty

predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania alebo tvorili súčasť informačných podkladov.

4. Zápisnice z rokovania, včítane sprievodnej alebo inej dokumentácie, sa archivujú v súlade s registratúrnym poriadkom mesta.

5. Zápisnica z rokovania sa musí vyhotoviť do 7 dní od konania MsZ.

§ 16

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Poslanci MsZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

2. Na tomto rokovacom poriadku sa uzneslo MsZ v Krupine dňa 12.2.2014 uznesením č. MsZ.

3. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom podpísania uznesenia MsZ o jeho prijatí primátorom mesta t.j.2014.

4. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok schválený dňa 29.9.2010 uznesením č. 250/2010-MsZ.

V Krupine dňa 2014.

Primátor mesta podpísal uznesenie dňa 2014.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Návrh uznesenia

Uznesením č. /MsZ

Schvaľuje Rokovací poriadok MsZ v Krupine, podľa pripojeného návrhu

Dôvodová správa:

Vzhľadom na nedodržiavanie času rokovania MsZ podľa schváleného programu rokovania, MsÚ predkladá návrh nového rokovacieho poriadku, ktorý sa dotýka úpravy § 8 bod 4 a § 9 bod 5,6,7.

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA KRUPINA

O ZÁSADÁCH HOSPODÁREŇIA S MAJETKOM MESTA KRUPINA

V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ustanovujú sa tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krupina.

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Mesto Krupina je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom.
2. Mestské zastupiteľstvo v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Krupina.
3. Zásady sa vzťahujú na majetok určený na výkon samosprávy, na majetok mesta zverený do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta a primerane na spoločnosti zriadené mestom.
4. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Primátor mesta, v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch mesta.

DRUHÁ ČASŤ MAJETOK MESTA

Článok 2

Vymedzenie majetku mesta

1. Majetkom mesta sú hnuteľné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iné majetkové práva mesta, ktoré sú vo vlastníctve mesta.
2. Majetok mesta tvoria najmä :
 - a) veci, ktoré prešli do majetku mesta na základe zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b) veci, ktoré mesto nadobudlo na základe kúpnej zmluvy, darovacej zmluvy, zámennej zmluvy a iného právneho titulu,
 - c) veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich mu zo zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - d) majetkové práva vrátane pohľadávok a záväzkov,
 - e) cenné papiere,
 - f) obchodné podiely v obchodných spoločnostiach, v ktorých je mesto spoločníkom,

- g) iné majetkové práva.
3. Majetok môže byť v spoluľastníctve Mesta Krupina a inej obce alebo inej právnickej osoby, resp. fyzickej osoby.

Článok 3

Všeobecné zásady hospodárenia

1. Všetky orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom (ďalej len „správca“), subjekty s majetkovou účasťou mesta, užívajúce majetok mesta, sú povinné majetok mesta najmä :
 - a) zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať,
 - b) udržiavať, užívať, brat' z neho úžitky,
 - c) chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - e) viesť majetok v účtovníctve a v predpisanej evidencii podľa osobitných predpisov,
 - f) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov a nariadení primátora mesta, zákona o účtovníctve 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušných interných predpisov mesta.
2. Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa § 2b a § 2c zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov na výchovno - vzdelávací proces, v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním súvisiacich a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Na tento majetok nemožno zriadíť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a reštrukturalizáciu konanie podľa osobitných predpisov. Táto povinnosť sa skončí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva podľa § 7a ods.2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
4. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej sa majetok preneháva do prenájmu, výpožičky alebo sa prevádzka do vlastníctva, musí mať ku dňu podpísania zmluvy uhradené všetky záväzky voči mestu.

TRETIA ČASŤ

KOMPETENCIE PRI NAKLADANÍ S MAJETKOM MESTA

Článok 4

Rozhodovaciu právomoc pri nakladaní s majetkom mesta majú:

1. mestské zastupiteľstvo, právomoci uvedené odseku 1 tohto článku,
2. primátor mesta, právomoci uvedené odseku 2 tohto článku,
3. štatutárny zástupca príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie zriadenej mestom (ďalej len RO a PO), právomoci uvedené odseku 3 tohto článku,

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, to neplatí, ak je mesto povinné

- previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (§ 18a ods. 3, 29a ods 1. zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- b) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (§ 18a ods. 3, 29a ods 1. zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
 - c) nadobúdanie nehnuteľného majetku (aj darovaním, dedením),
 - d) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - e) prevody vlastníctva hnuteľného majetku, vedeného v majetku mesta nad nadobúdaciu hodnotu 3.500,- Eur v jednotlivom prípade,
 - f) nakladanie s majetkovými právami, ak podľa týchto zásad nemá právomoc nakladania primátor mesta, alebo štatutárny zástupca RO a PO,
 - g) vkladanie majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
 - h) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzavorené podľa osobitného predpisu (zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a to trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ,
 - i) zriadenie a zrušenie vecného bremena,
 - j) prenájom nehnuteľného majetku okrem prípadov uvedených v bode 2., ods. a) a b) tohto článku, týchto zásad,
 - k) prenájom pozemku na stavebné účely,
 - l) prenechanie lesných a poľnohospodárskych pozemkov do nájmu ako aj zmluvy o výkone práva poľovníctva s poľovníckymi združeniami,
 - m) možnosť započítania investičných nákladov vložených nájomcom do predmetu nájmu s nájomným podľa čl. 13 ods. 1 týchto zásad,
 - n) rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľného majetku, aj hnuteľného majetku zvereného do správy, ak jeho nadobúdacia cena bola v jednotlivom prípade vyššia ako 3.500,- Eur,
 - o) rozhoduje o zriadení a zrušení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií ak osobitný zákon neustanovuje inak, o zverení nehnuteľného majetku mesta do ich správy a odňati nehnuteľného majetku z ich správy,
 - p) rozhoduje o prevode správy nehnuteľného majetku a stavieb (spevnené plochy, ihriská a pod.) medzi ich správcami - rozpočtovými a príspevkovými organizáciami,
 - q) zmluvu uzavretú podľa § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (združenie obcí),
 - r) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruk za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - s) poskytnutie úveru alebo pôžičky rozpočtovej a príspevkovej organizácii,
 - t) odpísanie nevymožiteľnej nedairovej pohľadávky v hodnote nad 200,- Eur (okrem daňových pohľadávok, ktorých odpísanie je upravené v osobitnom zákone č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a pohľadávok v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka, pri zániku povinného bez právneho nástupcu,
 - u) združenie finančných prostriedkov a účasť v združeniach,
 - v) vydávanie a nakladanie s cennými papiermi, zároveň určuje spôsob výkonu práv vyplývajúci z vlastníctva cenných papierov s dôrazom na efektívnosť a transparentnosť,
 - w) nakladanie s majetkovými právami nešpecifikovanými v týchto zásadách.

2. Primátor mesta rozhoduje o:

- a) prenajme nehnuteľného majetku pre účel zriadenia záhrady, umiestnenia reklamného zariadenia, umiestnenia prenosnej garáže, za účelom skladovania palivového dreva, zriadenia stojiska taxislužby, pričom v zmluve dohodnutá výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako tri mesiace,
- b) prenajme hnuteľného a nehnuteľného majetku na dobu určitú do 1 roka (okrem majetku zvereného do správy), pričom pri nehnuteľnom majetku nesmie byť výpovedná lehota kratšia ako tri mesiace,
- c) zverení hnuteľného majetku do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
- d) predaj hnuteľného majetku vedeného v účtovníctve ak jeho nadobúdacia hodnota nebola vyššia ako 3 500,- Eur, v jednotlivom prípade,
- e) nadobúdaní hnuteľného majetku do vlastníctva mesta v súlade so schváleným objemom rozpočtových prostriedkov,
- f) prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľného majetku, okrem majetku zvereného do správy, ak jeho nadobúdacia hodnota nebola vyššia ako 3 500,- Eur v jednotlivom prípade,
- g) vypožičanie hnuteľného majetku na dobu určitú do 1 roka, a to aj opakovane,
- h) jednotlivom započítaní nákladov súvisiacich s užívaním predmetu nájmu s nájomným ak o možnosti započítania vopred rozhodlo mestské zastupiteľstvo (čl. 1 ods. m) týchto zásad),
- i) upustenie od vymáhania nedaňovej pohľadávky do výšky 200,- Eur v jednotlivom prípade tej istej fyzickej a právnickej osobe ročne, pričom celková výška všetkých odplstených pohľadávok nesmie presiahnuť 1 000,- Eur ročne a pohľadávok v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlužníka, pri zániku povinného bez právneho nástupcu, o celkovej výške odpísaných pohľadávok bude MsZ informované v záverečnom účte mesta,
- j) uzavorení mandátnej zmluvy v súlade s rozpočtom mesta.

3. Štatutárni zástupcovia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom majú právomoc:

- a) nadobúdať hnuteľný majetok do vlastníctva mesta bezodplatne alebo odplatne v zmysle platných právnych predpisov v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta,
- b) rozhodnúť o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľného majetku, ktorého nadobúdacia hodnota nebola vyššia ako 3 500,- Eur v jednotlivom prípade, a to na základe návrhu svojej inventarizačnej komisie a následne ju po predchádzajúcim súhlase mesta (o ktorom rozhodne primátor mesta) predať, darovať alebo zlikvidovať v súlade s právnymi predpismi,
- c) prenajímať jemu zverený hnuteľný a nehnuteľný majetok iným fyzickým alebo právnickým osobám na dobu určitú maximálne do 1 roka, a to v súlade s jeho účelovým určením, štatutárny zástupca nie je oprávnený zverený majetok poskytovať pre politické účely jednotlivcom ani politickým stranám, najmä nie pre účely, ktoré by mohli byť v rozpore s všeobecne platnými mravnými zásadami,
- d) prenajímať jemu zverený služobný byt na dobu určitú, a to do ukončenia pracovného pomeru na ktorý je služobný byt viazaný, nájomcom služobného bytu môže byť iba ten, kto vykonáva prácu, na ktorú je nájom služobného bytu viazaný, a v mieste výkonu práce nie je vlastníkom, spoluľastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom iného bytu, rodinného domu alebo bytového domu,
- e) zhodnocovať hnuteľný a nehnuteľný majetok v súlade s finančným krytím schváleného

rozpočtu mesta.

ŠTVRTÁ ČASŤ **PREVODY VLASTNÍCTVA MAJETKU MESTA**

Článok 5

Nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta

1. Mesto môže nadobúdať nehnuteľný alebo hnuteľný majetok v zmysle platných právnych predpisov, a to od právnických alebo fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne:
 - a) prevodom vlastníckeho práva (kúpna zmluva, darovacia zmluva, zámenná zmluva...),
 - b) prechodom vlastníckeho práva (dedením, rozhodnutím súdu ...),
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - d) prevodom z majetku štátu zo zákona podľa osobitných predpisov (napr. zákon 138/1991 Zb. o majetku obcí),
 - e) inou právnou formou.

Článok 6

Prevody majetku mesta

1. Mesto môže previesť vlastníctvo k nehnuteľnému majetku na iné právnické osoby a fyzické osoby len za odplatu.
2. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Ak osobitný zákon (zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí) neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže, podľa §281 až §288 Obchodného zákonnika, pričom podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje mestské zastupiteľstvo, na tom istom zasadnutí ako schváli zámer predaja majetku formou OVS,
 - b) dobrovoľnou dražbou (podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov),
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovej podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom),
4. Mesto zverejní zámer predať svoj majetok na základe OVS, dobrovoľnou dražbou, priamym predajom, a aj jeho spôsob, na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta (www.krupina.sk) a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 3 písm. a) a b) musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
5. Obec zverejni zámer predať svoj majetok priamym predajom minimálne na 15 dní, zároveň zverejni lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Zámer priameho predaja nehnuteľného majetku schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
6. Mesto môže previesť hnuteľný majetok iným právnickým alebo fyzickým osobám za odplatu, alebo bezodplatne.
7. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.

8. Obchodná verejná súťaž

8.1. Mesto použije metódu obchodnej verejnej súťaže pri prevode majetku:

- a) ktorého všeobecná hodnota stanovená podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom) presiahne hodnotu 40 000,- Eur, (ak neuplatní niektoré s ustanovení odseku 10 týchto zásad),
- b) pri odpredajoch bytov, na ktoré sa nevzťahuje výnimka zo zákona o predkupnom práve nájomcov,
- c) ak ide o nehnuteľnosť, o ktorú má preukázaťne záujem viac fyzických alebo právnických osôb, to znamená ak na podateľňu mestského úradu boli doručené minimálne dve žiadosti na odkúpenie jednej nehnuteľnosti, a to v lehote najneskôr tri dni pred konaním mestského zastupiteľstva na ktorom sa má rozhodnúť o predaji majetku, (ak neuplatní niektoré s ustanovení odseku 10 týchto zásad),
- d) v prípade, že o obchodnej verejnej súťaži rozhodne mestské zastupiteľstvo.

8.2. Zadefinovanie predmetu obchodnej verejnej súťaže navrhne oddelenie správy majetku mesta, obsahuje identifikáciu nehnuteľnosti, v prípade potreby minimálnu cenu podľa znaleckého posudku.

8.3. Podklady k určeniu podmienok obchodnej verejnej súťaže pre každý konkrétny prípad pripraví na prerokovanie v ekonomickej komisii a následne na schválenie MsZ oddelenie správy majetku mesta. Po ich schválení Mesto Krupina obchodnú verejnú súťaž zverejni na úradnej tabuli, internetovej stránke, v miestnej tlači, a to minimálne počas 15 dní. Z oznámenia musí byť zrejmé o aký majetok ide, aby neboli zameniteľné s iným majetkom. Pri zverejení v regionálnej tlači musí oznámenie obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaži. Podmienky OVS spravidla schváli MsZ na tom istom zasadnutí, na ktorom schvaľuje aj samotný zámer predaj formou OVS.

8.4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obsahujú najmä:

- a) názov vyhlasovateľa (Mesto Krupina) a presnú adresu vyhlasovateľa, IČO,
- b) predmet obchodnej verejnej súťaže (súpisné číslo stavby, popis nehnuteľnosti, parcellné číslo, katastrálne územie, tak aby neboli zameniteľné s iným majetkom), ak predmetom OVS nie je celá parcela, je potrebné doloženie geometrického plánu alebo aspoň grafické znázornenie časti pozemku, ktorého sa OVS týka,
- c) kritériá, ktoré budú uplatnené pri výbere najvýhodnejšej ponuky,
- d) lehota do ktorej je možné podávať súťažné návrhy,
- e) spôsob podávania súťažných návrhov,
- f) obsah súťažných podkladov,
- g) kontakt na zamestnanca mestského úradu, ako kontaktnú osobu,
- h) vymienenie práva odstúpiť od výsledkov OVS aj bez uvedenia dôvodu,
- i) lehotu do ktorej je víťaz obchodnej verejnej súťaže povinný uzatvoriť zmluvu.

Mesto je povinné zverejniť ich najneskôr 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

8.5. Primátor mesta menuje na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov súťažnú komisiu, ktorá je najmenej päťčlenná, minimálne traja členovia komisie sú poslancami mestského zastupiteľstva, zároveň zvolí jedného z členov za predsedu komisie. Členovia komisie musia byť morálne bezúhonní, nesmú byť účastníkmi súťaže, ani osobami v priamom príbuzenskom vzťahu s účastníkom súťaže.

8.6. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň štyria členovia komisie, z toho

jedného si zvolia za zapisovateľa.

- 8.7. Komisia označí jednotlivé podania číslom návrhu, očísluje prílohy, skontroluje formálnu úplnosť návrhov a spíše záznam, ktorý obsahuje nasledovné: počet účastníkov, neporušenosť súťažných návrhov, formálnu úplnosť návrhov, ktoré návrhy boli vyradené aj s odôvodnením, podpisy členov komisie.
- 8.8. Komisia vyhodnotí podané súťažné návrhy spravidla do 5 pracovných dní od otvárania súťažných návrhov. O priebehu vyhodnotenia spíše komisia záznam, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zápisnice a obsahuje:
 - a) predmet OVS,
 - b) zloženie členov komisie,
 - c) zoznam účastníkov,
 - d) zoznam nevyhodnotených návrhov aj s odôvodnením,
 - e) zoznam ostatných návrhov,
 - f) kritériá pre výber najvhodnejšej ponuky,
 - g) výsledky hodnotenia s určením najvhodnejšej ponuky,
 - h) podpis všetkých zúčastnených členov komisie,
 - i) za úplnosť zodpovedá predseda komisie.
- 8.9. OVS sa končí schválením najvhodnejšieho návrhu mestským zastupiteľstvom, prípadne zrušením OVS mestským zastupiteľstvom, vrátane odmietnutia predložených súťažných návrhov.
- 8.10. Oddelenie správy majetku mesta do 7 pracovných dní po konaní mestského zastupiteľstva zašle účastníkom súťaže, ktorí sa jej zúčastnili, oznámenie o výsledku.
- 8.11. Účastník súťaže, ktorému MsZ schválilo predaj nehnuteľného majetku je povinný uzatvoriť kúpnu zmluvu najneskôr do 60 dní od schválenia v mestskom zastupiteľstve. V prípade ak nedojde k uzavoreniu zmluvy do 60 dní z dôvodov na strene kupujúceho, OVS sa stáva neplatnou.
- 8.12. Samotná obchodná verejná súťaž sa riadi ustanoveniami § 281 – 288 Obchodného zákonníka.

9. Priamy predaj

- 9.1 Mesto použije metódu priameho predaja pri prevode majetku v prípade, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo. Obec nemôže previesť svoj majetok priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom) presiahne 40.000,- Eur. Stanovenie hodnoty majetku obce (znalecký posudok) pri priamom predaji nemôže byť v čase jeho schvaľovania staršie ako 6 mesiacov.
- 9.2 Kúpnu cenu pri priamom predaji schvaľuje mestské zastupiteľstvo, táto cena nemôže byť nižšia ako všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom), okrem prípadov hodných osobitného zretelia, pri predaji bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu 182/1993 Z. z., hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,- Eur.
- 9.3 Oddelenie správy majetku mesta, na základe schváleného zámeru priameho odpredaja majetku, zabezpečí jeho zverejnenie na úradnej tabuli, internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, minimálne na 15 dní, zároveň zverejní aj lehotu na doručenie cenových ponúk ostatných záujemcov. V prípade ak mesto obdrží vyššiu cenovú ponuku, mestské zastupiteľstvo schvaľuje predaj v prospech žiadateľa s najvyššou cenovou ponukou. V prípade, ak záujemca s najvyššou cenovou ponukou neuzavorí zmluvu s mestom do stanovenej lehoty, neberie sa jeho ponuka do úvahy.
- 9.4 Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho nehnuteľného majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v Meste Krupina:
 - a) primátorom mesta,

- b) poslancom mestského zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
- d) prednóstom mestského úradu,
- e) zamestnancom mesta,
- f) hlavným kontrolórom mesta,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

9.5 Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 9.4., to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

10. Iný spôsob prevodu ako je stanovené § 9a ods. 1) zákona č. 138/1991 Zb.

Ustanovenia uvedené v bode 8. a v bode 9. týchto zásad sa nepoužijú pri prevode majetku mesta v nasledovných prípadoch:

- a) pri prevode nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu (napr. zákon 182/1993 Z.z.), v tomto prípade nie je potrebné schválenie prevodu mestským zastupiteľstvom,
- b) pri prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou, v tomto prípade postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasujúcich poslancov,
- c) pri prevode podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo (§140 Občianskeho zákonníka), v tomto prípade postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasujúcich poslancov,
- d) pri prevode hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola nižšia ako 3 500,- Eur, o predaji má právo rozhodnúť primátor mesta,
- e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zretel' musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú.

V prípade prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, sa na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva schvaľuje zámer prevodu majetku v zmysle § 9a odsek 8 e) zákona č. 138/1991 Zb., následne mesto zabezpečí zverejnenie v zmysle zákona a až na nasledujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva sa schvaľuje samotný prevod. Na schválenie zámeru prevodu formou osobitného zreteľa je potrebná nadpolovičná väčšina hlasujúcich poslancov a samotný prevod je potrebné schváliť trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov.

PIATA ČASŤ **SPRÁVA MAJETKU MESTA**

Článok 7 **Správa majetku rozpočtových a príspevkových organizácií**

1. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku mesta, ktorú mu mesto zverilo do správy.
2. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy RO a PO, ktoré zriadilo podľa osobitného predpisu.¹ Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov, pričom spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta. Podiely správcov určí mestské zastupiteľstvo.
4. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úzitky a nakladáť s ním v súlade so zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, týchto zásad a tiež v súlade so štatútom mesta.
5. Mesto na základe predchádzajúceho rozhodnutia mestského zastupiteľstva, prípadne primátora mesta, v zmysle článku 4 týchto zásad, zveruje svoj majetok RO a PO spravidla bezodplatne.
6. O zverení majetku do správy sa uzatvára "Zmluva o zverení majetku do správy", ktorý obsahuje najmä :
 - určenie správcu,
 - určenie zvereného majetku,
 - určenie dňa prevodu,
 - určenie účelu na ktorý je zverený majetok,
 - v prípade spoločnej správy obsahuje aj podiel správcov,
 - hodnota zvereného majetku doložená účtovnými dokladmi,
 - práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom.
7. Kompetencie RO a PO pri nakladaní s majetkom sú stanovené v článku 4 ods.3 týchto zásad.
8. RO a PO je povinná nehnuteľný majetok jej zverený do správy poistiť.
9. RO a PO je povinná raz ročne, najneskôr do 20. januára, predložiť do ústrednej inventarizačnej komisie MsÚ inventarizáciu majetku k 31.12., s prehľadom úbytkov a prírastkov za predchádzajúci rok.
10. RO a PO je povinná podať návrh na zápis záznamu o správe jej zvereného nehnuteľného majetku do katastra nehnuteľností.
11. Mesto je oprávnené odňať majetok zverený do správy, ak RO a PO:
 - a) porušuje článok 4 bod 3 a článok 7 týchto zásad,
 - b) v prípadoch likvidácie, alebo zrušenia RO a PO,
 - c) v ostatných prípadoch, ak to vyžaduje záujem mesta.
12. RO a PO je povinná do 30 dní odo dňa schválenia uznesenia MsZ o odňatí majetku zo správy vyhotoviť dodatok ku zmluve o zverení majetku do správy prípadne vyhotoviť

¹ § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

písomný Protokol o odovzdaní majetku zo správy, ktorý obsahuje údaje uvedené v článku 7 bod 6 týchto Zásad.

13. RO a PO nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. RO a PO vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. RO a PO koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

Článok 8

Iné spravovanie a užívanie majetku

1. Prenájom bytov v majetku mesta zabezpečuje mesto na základe mandátnej zmluvy prostredníctvom Mestského bytového podniku, s.r.o.
2. Mesto môže uzavrieť obchodno - právny vzťah s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou, predmetom ktorého bude užívanie jeho majetku. V obchodno-právnom vzťahu bude špecifikovaný najmä účel využitia majetku, čas trvania zmluvného vzťahu, práva a povinnosti zmluvných strán; mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie.

ŠIESTA ČASŤ DOČASNÉ UŽÍVANIE MAJETKU

Článok 9

Podmienky prenechania majetku do užívania formou nájmu, podnájmu a výpožičky

1. Mesto môže prenechať do užívania právnickej alebo fyzickej osobe majetok mesta, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, na základe nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke.
 2. Ustanovenia článku 6 týchto zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnatelné nehnuteľnosti, okrem:
 - a) hnuteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- ,
 - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťinovou väčšinou všetkých poslancov.
 3. V prípade ak mestské zastupiteľstvo schváli zámer nájmu pozemku formou osobitného zreteľa, zverejní mesto tento zámer počas minimálne 15 dní na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. Až následne schvaľuje mestské zastupiteľstvo samotný nájom formou osobitného zreteľa, na schválenie je potrebná trojpäťinová väčšina všetkých poslancov.
 4. Zmluva o nájme alebo zmluva o výpožičke musí mať písomnú formu.
 5. Fyzické odovzdanie predmetu nájmu sa vykoná protokolárnou formou za účasti zmluvných strán, respektíve ich zodpovedných zástupcov.
 6. V závislosti od miery inflácie upraví mesto ročnú výšku nájmu o mieru inflácie vyhlásenú k 31.decembru predchádzajúceho roka v prípade, že miera inflácie je vyššia ako 5 %, pričom sa miera inflácie zohľadní vypracovaním dodatku k platnej zmluve a

uplatní sa vo výške nad 5 %.

7. Zmena záväzkového vzťahu spočívajúca v postúpení práv a povinností nájomcu na fyzickú alebo právnickú osobu nie je bez súhlasu MsZ prípustná.
8. Podnájom majetku mesta pripadá do úvahy len v prípade užívania majetku mesta obchodnými spoločnosťami a organizáciami založenými a zriadenými mestom a spoločnosti v ktorých má mesto majoritný podiel a rozhodovacie právo.

Článok 10

Povinnosti a práva vlastníka a nájomcu

1. Nájomca je povinný zabezpečovať funkčnosť a vzhľad prenajatého majetku údržbou v úzkej súčinnosti s vlastníkom.
2. Plnenie základných povinností v oblasti údržby, opráv a stavebných úprav zabezpečuje vlastník a nájomca spoločne s nasledovnou špecifikáciou (ak v zmluve nie je dohodnuté inak):

Vlastník je povinný najmä:

- a) opravovať a udržiavať nosnú konštrukciu objektu,
- b) zabezpečovať statickú bezpečnosť objektu,
- c) opravovať a udržiavať strechy a krovy proti zatekaniu do objektu, ako aj zabezpečovať účinný odvod dažďových vôd,
- d) udržiavať vonkajší vzhľad objektu – fasády, okná, vonkajšie vstupné schodištia a pod.,
- e) zabezpečovať funkčnosť vonkajších prípojok inžinierskych sietí vzťahujúcich sa k objektu,
- f) poistiť prenajatý nehnuteľný majetok.

Nájomca je povinný najmä:

- a) chrániť majetok mesta pred poškodením, zničením a nakladať s ním hospodárne, používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánku,
- b) zabezpečovať zdravotnú nezávadnosť miestnosti z hľadiska povrchových úprav (steny, stropy, podlahy, okná, otvory . . .),
- c) zabezpečovať bežnú údržbu a funkčnosť vnútorných rozvodov elektroinštalácií, pitnej vody, úžitkovej vody, kanalizácie, slabopruďu, plynu, tepelných rozvodov, rozvodov vzduchotechniky, technologických zariadení a ostatných rozvodov slúžiacich k prevádzkovej činnosti objektu,
- d) zabezpečovať správne a riadne merania médií v prípade uzavretia obchodných zmlúv s ich dodávateľmi,
- e) pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a bezpečnosť technických zariadení zabezpečovať v zmysle platných predpisov pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení, zariadení požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- f) zabezpečovať údržbu verejnej zelene na prenajatých a príahlých plochách,
- g) zabezpečiť vývoz odpadu v zmysle platných predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta,
- h) zabezpečovať funkčnosť a čistenie komunikácií pre chodcov - chodníkov, pokial' sú vo vlastníctve mesta,

- i) bezodkladne vyrozumieť prenajímateľa o vzniku havárie v prenajatých priestoroch.

Článok 11 **Služby spojené s nájomom**

1. Zmluvu o poskytovaní služieb spojených s užívaním predmetu nájmu uzatvorí s príslušným správcom siete spravidla nájomca. Iba v prípade, ak to technické podmienky nedovoľujú, úhrady za služby spojené s užívaním predmetu nájmu sa určia nájomcovi zo strany mesta vo výpočtovom liste nájomnej zmluvy, prípadne paušálou sadzbou v nájomnej zmluve.
2. Službami spojenými s užívaním predmetu nájmu sa rozumejú najmä :
 - a) spotreba vody - vodné, stočné, dažďové vody, odpadové vody,
 - b) dodávka tepla,
 - c) dodávka elektrickej energie a plynu,
 - d) prenájom nádob komunálneho odpadu,
 - e) upratovanie,
 - f) drobná údržba.
3. Predpísané zálohy za služby podľa nájomnej zmluvy vlastník zúčtuje po uplynutí kalendárneho roka do 30 dní odo dňa doručenia faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.
4. V prípade, že je nájom ukončený ktoroukoľvek zo zmluvných strán, a to v priebehu kalendárneho roka, prenajímateľ zúčtuje zálohy za služby do 30 dní odo dňa doručenia faktúr od dodávateľov jednotlivých médií, a to s ohľadom na ročné zúčtovanie.

Článok 12 **Zhodnocovanie majetku mesta**

1. Technické zhodnotenie majetku je vymedzené v § 29 zákona č.595/2003 Z.z o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
2. Rekonštrukciou majetku sa rozumejú také zásahy do hmotného investičného majetku, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu, použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov.
3. Modernizáciou majetku sa rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti hmotného investičného majetku alebo nehmotného investičného majetku o také súčasti, ktoré pôvodný majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku.
4. Pokiaľ sa nájomca rozhodne vykonať zásah do predmetu nájmu formou nevyhnutných investícii, ktoré sú nutné k tomu, aby predmet nájmu zodpovedal podmienkam pre jeho riadne užívanie za daným účelom prenájmu, môže nájomca začať s vykonávaním nevyhnutných investícii len po predchádzajúcim písomnom súhlase mesta.

Článok 13 **Vzájomný zápočet**

1. V prípade, že nájomca podľa článku 12 bod 4 týchto zásad, obdrží od mesta predchádzajúci písomný súhlas k realizácii investičného zámeru, je možné jeho investičné náklady započítať s nájomným, a to na základe Dohody o vzájomnom započítaní. O možnosti zápočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo, v zmysle článku 4

týchto zásad. Pred vydaním predchádzajúceho písomného súhlasu k realizácii investičného zámeru, je nájomca povinný predložiť rozpočet prác investície, a ten musí byť odsúhlasený zodpovedným zamestnancom MsÚ.

2. Súhlas mesta k realizácii investičného zámeru nájomcom nesmie mesto udeliť v prípade, ak by vydanie takéhoto súhlasu bolo v rozpore so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, ak nájomca :
 - je platiteľom DPH, hodnota zápočtu je bez DPH,
 - nie je platiteľom DPH, hodnota zápočtu je s DPH.
4. Neoddeliteľnou súčasťou pre vzájomný zápočet sú nasledovné doklady :
 - a) predchádzajúci písomný súhlas mesta k realizácii investície,
 - b) dodávateľské faktúry vystavené na nájomcu, doložené dokladom o úhrade - daňové doklady, zmluva o dielo...,
 - c) rozhodnutie príslušného stavebného úradu, pokiaľ to rozsah diela vyžaduje,
 - d) doklad (potvrdenie) daňového úradu, že nájomca je platiteľom DPH,
 - e) protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
 - f) znalecký posudok k určeniu ceny započítania a to len v prípade, ak :
 - nájomca z objektívnych dôvodov nie je schopný zabezpečiť doklady podľa písm. b/ až e/ tohto bodu Zásad,
 - a zároveň je možnosť zápočtu podľa znaleckého posudku zakotvená v zmluve uzavorennej pred platnosťou týchto Zásad.

SIEDMA ČASŤ

Článok 14 UMIESTŇOVANIE INŽINIERSKÝCH SIETÍ NA POZEMKOCH VO VLASTNÍCTVE MESTA

1. Podzemné vedenia verejných rozvodov inžinierskych sietí - elektriny, plynu, tepla, vody, kanalizácie, verejného osvetlenia, telekomunikácií, informačných a oznamovacích sietí, miestneho rozhlasu je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta tak, že na takéto pozemky bude zriadené bezodplatné časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka siete, nasledovne:
 - a) žiadosť s príslušnou dokumentáciou bude po odporučení komisiou výstavby, ž. p. a rozvoja mesta predložená na zasadnutie MsZ,
 - b) na základe uznesenia MsZ bude uzavorená zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena,
 - c) po vybudovaní stavby a predložení geometrického plánu na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností bude uzavorená zmluva o zriadení vecného bremena,
 - d) zmluva bude obsahovať povinnosť vlastníka siete, a to že vlastník siete na základe písomnej žiadosti mesta do troch pracovných dní zabezpečí bezplatné vytýčenie svojej siete v prospech mesta.V prípade, že to umožní ochranné pásmo rozvodov, aj za podmienky umožnenia prikládky potrebného počtu chráničiek Mestu Krupina, prípadne inému subjektu založenému mestom, na základe osobitnej dohody.
2. Prípojky (prislúchajúce šachty) k stavebným objektom je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta nasledovne:

- v prípade, že prípojka neovplyvní využitie pozemku na účel, ktorému je určený, môže primátor mesta v pozícii stavebného úradu dať súhlas s použitím pozemku podpísaním oznámenia k ohláseniu drobnej stavby,
- ak vybudovanie prípojky ovplyvní a znehodnotí budúce možné využitie pozemku, zriadí odplatné časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka prípojky. Odplata za vecné bremeno sa určí individuálne. Pri riešení žiadosti sa uplatní postup podľa ods. 1 písm. a) – d).

ÔSMA ČASŤ

NAKLADANIE S NEDAŇOVÝMI POHĽADÁVKAMI A INÝMI MAJETKOVÝMI PRÁVAMI

Článok 15

1. Mesto je oprávnené upustiť od trvalého vymáhania nedaňovej pohľadávky (ďalej pohľadávky) ak :
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je predpoklad, aby túto výšku určil súd, alebo iný príslušný orgán,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nebola v rámci dedičského konania uspokojená,
 - c) podľa oznámenia príslušného orgánu - súd, polícia a pod. je pobyt dlžníka neznámy,
 - d) sa pohľadávka premlčala a v rámci súdneho konania súd prihliadol na námetku premlčania,
 - e) zo všetkých okolností je zrejmé, že by náklady na vymáhanie pohľadávky presiahli jej výťažok, alebo vymáhanie nie je hospodárne,
 - f) zo závažných sociálnych dôvodov,
 - g) v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka, pri zániku povinného bez právneho nástupcu,
 - h) v iných odôvodnených prípadoch.
2. Kompetencie orgánov mesta s nakladaním s majetkovými právami a záväzkami upravuje článok 4 týchto zásad.
3. Primátor mesta môže povoliť dlžníkovi primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom na základe písomne uznaného dlhu. Splátky je možné dohodnúť pod podmienkou, že v prípade neuhradenia niektojej splátky, stane sa splatná celá dlžná suma.

DEVIATA ČASŤ

EVIDENCIA, INVENTARIZÁCIA A LIKVIDÁCIA MAJETKU

Článok 16

Evidencia majetku mesta

1. Majetok sa eviduje v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Majetok v zmysle uvedeného zákona sú povinné evidovať aj správcovia mestského majetku - PO a RO.

Článok 17

Inventarizácia a likvidácia majetku mesta

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v

znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so Zásadami inventarizácie majetku mesta Krupina.

2. Ústredná inventarizačná komisia (ďalej len „ÚIK“) na návrh dielčích inventarizačných komisií označuje majetok mesta za prebytočný a neupotrebitelný.
3. Vyradovacia a likvidačná komisia (ďalej len „VaLK“)
Po odporučení ÚIK, v súlade so svojimi Zásadami, určí cenu a spôsob vyradenia tohto majetku :
 - a) predajom,
 - b) likvidáciou,
 - c) bezodplatným prevodom (darovaním hnuteľného majetku).
4. Kompetencie pri rozhodovaní o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku mesta sú stanovené v článku 4 týchto Zásad.

DESIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 18

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 4/2010 o zásadách hospodárenia s majetkom Mesta Krupina.

Zmeny a doplnky VZN podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú :

- a) príloha č.1 Určenie ročnej úhrady za užívanie pozemkov
 - b) príloha č.2 Určenie minimálnej ročnej úhrady za užívanie nebytových priestorov
4. VZN schválené mestským zastupiteľstvom sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením VZN na úradnej tabuli mesta na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom.
 5. VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krupine, uznesením MsZ č. dňa
 6. Toto VZN bolo vyhlásené dňa, účinnosť nadobúda dňa

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Príloha č. 1

Určenie sadzby ročnej úhrady za užívanie pozemkov :

pozemky na podnikateľské účely v intraviláne0,10 €/m²/deň
pozemky na poľnohospodársku pruvovýrobu prihliada na dobu nájmu:

- na 1 – 4 roky11,70 €/ha/rok
- na 5 rokov a viac..... 7,40 €/ha/rok

nájom lesov a lesnej pôdy na výkon práva poľovníctva sa stanoví dohodou v zmysle zákona č. 274/2009 Zb., pričom sa prihliada na ekonomicke ukazovatele dosiahnuté v predchádzajúcom hospodárskom období.

pozemky na záhradkárske účely..... 0,10 €/m²/rok
pozemky za účelom uskladnenia palivového dreva0,10 €/m²/rok
pozemky za účelom umiestnenia prenosnej garáže0,10 €/m²/deň
stojiská pre potreby taxisužby0,025 €/m²/deň
pri pozemkoch za účelom umiestnenia reklamného zariadenia sa výška nájmu stanovuje od plochy reklamného zariadenia nasledovne:
do 0,5 m² (vrátane)..... 50,- €/rok
nad 0,5 m² do 1 m²100,- €/rok
za každý ďalší započatý m²50,- €/rok
podnikateľ, ktorý má sídlo na území mesta Krupina bez rozdielu rozsahu plochy33,- €/rok

Príloha č. 2

Určenie minimálnej sadzby ročnej úhrady za užívanie nebytových priestorov:

prevádzky zabezpečujúce dodávku televízneho obrazu, elektrickej energie, tepla a pod.:
..... 33,20 €/m²/rok
reštauračné zariadenia, pohostinstvá: 40, - €/m²/rok
kancelárske priestory: 36,60 €/m²/rok
kancelárske priestory pre strany: 33,20 €/m²/rok
predajne: 36,60 €/m²/rok
prevádzky poskytujúce služby: 21,60 €/m²/rok
prevádzky poskytujúce zdravotnícke služby: 20, - €/m²/rok
priemyselné, výrobné haly 16,60 €/m²/rok
jednorazové poskytnutie nebytové priestory pre športové aktivity, ktoré budú zastrešované
TJ ŠK Krupina, Centrom voľného času, školskými zariadeniami Mesta Krupina a iné
o ktorých rozhodne primátor mesta: 0, - €/m²/rok

Mesto Krupina v zmysle § 4 ods. 3 písm. g), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a § 39 ods. 6 zákona č.223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov (ďalej "zákon o odpadoch") a §46 a §48 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č X/2014

o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Krupina

(ďalej "nariadenie").

I. ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Účel nariadenia

1. Správne nakladanie s odpadmi je v záujme zaistenia ochrany životného prostredia, ochrany verejného poriadku, bezpečnosti a zdravia občanov.
2. Toto VZN sa vydáva s cieľom určiť vhodný systém nakladania s odpadom na území intravilánu a extravilánu mesta, a to :
 - a/ zabezpečiť alebo umožniť zber a prepravu komunálnych odpadov (ďalej len „KO“) vznikajúcich na území mesta na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia v súlade so zákonom č.223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) vrátane zabezpečenia zbernych nádob zodpovedajúcich systému zberu KO v meste a zabezpečenia priestoru, kde môžu občania odovzdávať oddelené zložky KO v rámci triedeného zberu,
 - b/ zabezpečiť podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia, oddelene vytriedených odpadov z domácností s obsahom škodlivín a zber a likvidáciu drobných stavebných odpadov (ďalej len „DSO“),
 - c/ ustanoviť v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva podrobnosť o nakladaní s KO a DSO vrátane biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov od prevádzkovateľa kuchyne a elektroodpadov z domácností , najmä o spôsobe zberu a prepravy KO, o spôsobe triedeného zberu jednotlivých zložiek KO, o spôsobe nakladania s DSO, ako aj miesta určeného na ukladanie týchto odpadov, na zneškodňovanie týchto odpadov..

§2 Hierarchia odpadového hospodárstva

1. V odpadovom hospodárstve so záväznosťou poradia priorít sa uplatňuje táto hierarchia odpadového hospodárstva:
 - a) predchádzanie vzniku odpadu,
 - b) príprava na opäťovné použitie,
 - c) recyklácia,
 - d) iné zhodnocovanie, napríklad energetické zhodnocovanie,
 - e) zneškodňovanie.
2. Hierarchia odpadového hospodárstva je záväzná. Odkloniť sa od nej je možné iba pre určité prúdy odpadov v prípade, ak je to odôvodnené úvahami o životnom cykle vo vzťahu k celkovým vplyvom vzniku a nakladania s takým odpadom a ak to ustanoví zákon o odpadoch alebo osobitný predpis.

§ 3 Program odpadového hospodárstva

1. Program odpadového hospodárstva je základný dokument pre riadenie odpadového hospodárstva mesta v oblasti nakladania s KO a DSO, spracovávaný a aktualizovaný na základe zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, určujúci najmä smerovanie a ciele odpadového hospodárstva a opatrenia na ich dosiahnutie.
2. Mesto je pri zostavovaní a aktualizovaní programu odpadového hospodárstva oprávnené bezplatne požadovať od každého, kto je držiteľom KO alebo DSO alebo s nimi nakladá na území mesta, informácie potrebné na zostavenie a aktualizáciu programu.
3. Mesto môže vypracovať program v spolupráci s jednou alebo s viacerými obcami na základe uzavorennej spolupráce.

§ 4 Vymedzenie základných pojmov

1. Základné pojmy v zmysle zákona o odpadoch a pojmy zavedené týmto VZN:
Odpadom je hnuteľná vec, ktorej sa držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.
Pôvodca odpadu je každý, koho činnosťou vzniká odpad alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
Držiteľ odpadu je pôvodca odpadu alebo FO, alebo PO, u ktorej sa odpad nachádza.
Nakladanie s odpadmi je zber odpadov, preprava odpadov, zhodnocovanie odpadov a zneškodňovanie odpadov vrátane starostlivosti o miesto zneškodňovania.
Zhodnocovanie odpadov sú činnosti vedúce k využitiu fyzikálnych, chemických alebo biologických vlastností odpadov.
Zneškodňovanie odpadov na území mesta je také nakladanie s nimi, ktoré nespôsobuje poškodzovanie životného prostredia alebo ohrozovanie zdravia ľudí.
Zber odpadov je zhromažďovanie, triedenie alebo zmiešavanie odpadov na účel ich prepravy,
Triedenie odpadov je delenie odpadov podľa druhov alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
Komunálne odpady / KO / sú odpady z domácností vznikajúce na území mesta pri činnosti fyzických osôb (ďalej len „FO“) a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba (ďalej len „PO“) alebo fyzická osoba - podnikateľ (ďalej len „FOP“), okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činnosti PO alebo FOP; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich FO na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. KO sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom mesta alebo v správe mesta, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov a ďalšej zelene na pozemkoch PO , FO a občianskych združení,

Zložka KO je ich časť, ktorú je možné mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu
Drobné stavebné odpady /DSO/ sú odpady z bežných udržiavacích prác zabezpečovaných FO nepodnikateľom, pri ktorých postačuje ohlásenie stavebnému úradu, alebo na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie, a ktorých objem nepresiahne viac ako 1 m³ ročne od jednej FO.

Nebezpečné odpady sú také odpady, ktoré majú jednu alebo viac nebezpečných vlastností.
Elektroodpady z domácností sú elektrozariadenia, ktoré sú odpadom, vrátane komponentov, konštrukčných dielcov a spotrebnych dielcov, ktoré sú súčasťou elektrozariadenia v čase, keď sa ho držiteľ zbavuje, a ktorý pochádza z domácností FO a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych

a iných zdrojov, ktorý je svojím zložením a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností FO (veľké a malé spotrebiče, napr. televízory, rádia, počítačová, kancelárska a telekomunikačná technika, mobily).

Objemný /nadrozumný/ odpad je KO, ktorý nie je možné pre jeho rozmer a veľkosť uložiť do zbernych nádob štandardne používaných na území mesta (napr. starý nábytok, sedačka, koberce,.. a vyviest' v rámci stanoveného harmonogramu vývozu

Biologicky rozložiteľné odpady sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov (d'alej len „BRO“), ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady. Možno ich členiť ako:

- BRO zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov – tzv. zelený BRO,
- biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
- jedlé oleje a tuky.

Zberny dvor je vyhradený priestor slúžiaci na odovzdávanie, zhromažďovanie a ukladanie KO alebo ich oddelených zložiek a DSO a nachádza sa na adrese Krupinica 427.

Zberna nádoba je typ nádoby určenej týmto VZN, do ktorej je možné ukladať zmesový KO alebo vytriedenú zložku KO.

Zberne vrece je typ vreca určeného týmto VZN, do ktorého je možné ukladať zmesový KO alebo vytriedenú zložku KO.

Užívateľmi zbernych nádob sú:

- platitelia poplatkov / vrátane osôb, za ktoré poplatky platia /ktorí vlastnia zberne nádoby alebo ktorým boli pridelené zberne nádoby do užívania
- občania mesta, v prípade zbernych nádob určených na donáškový zber (sklo, plasty, papier, textil, príp. nádoby na iné vytriedené zložky)

Trvalé stanovište zbernych nádob je spevnená plocha , prístupná vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych a drobných stavebných odpadov, ktoré vyhovuje hygienickým, estetickým a protipožiarnym požiadavkám

Náhradné stanovište zbernych nádob je upravená plocha na dočasné umiestnenie zbernych nádob , prístupná vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych a drobných stavebných odpadov. Zriaďuje sa na nevyhnutnú dobu trvania okolností, ktoré znemožňujú resp. stážujú prístup k trvalému stanovištu zbernych nádob

Harmonogram vývozu je určenie termínu zberu odpadov.

Množstvový zber je zber KO a DSO, pri ktorom ich pôvodca platí poplatok ustanovený podľa osobitného zákona vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom za daný čas.

Organizácia poverená zberom odpadov je organizácia, ktorá má technické, materiálne a personálne zabezpečenie na nakladanie s KO a DSO ako aj ďalšie činnosti odpadového hospodárstva, má súhlas orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva a má uzavorenú zmluvu s mestom na nakladanie s KO a DSO.

2. Podľa zákona č.582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za KO a DSO:

a/ mesto vyberá miestny poplatok za zber, prepravu a zneškodňovanie KO a DSO , ktoré vznikli na území mesta,

b/ podrobnosti rieši platné VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za KO a DSO.

3. Podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):

a/ rodinný dom je budova určená predovšetkým na rodinné bývanie so samostatným vstupom z verejnej komunikácie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovie,

b/ bytový dom je budova určená na bývanie pozostávajúca zo štyroch a z viacerých bytov so spoločným hlavným vstupom z verejnej komunikácie .

§5 Stanovište zberných nádob

- 1) Zberné nádoby sa umiestňujú na miestach k tomu určených , a to na trvalých alebo náhradných stanovištiach zberných nádob
- 2) Stanovišťa zberných nádob sa zriaďujú tak, aby :
 - a/ vyhovovali hygienickým , protipožiarnym, bezpečnostným a estetickým požiadavkám
 - b/ aby bol zabezpečený prístup vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľností
 - c/aby bol zabezpečený prístup vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych odpadov
- 3) Stanovišťa zberných nádob na verejnom priestranstve zriaďuje na vlastné náklady Mesto Krupina alebo so súhlasom mesta pôvodca alebo držiteľ odpadu na vlastné náklady
- 4) V prípade vzniku okolností, ktoré znemožnia alebo stavia prístup k stanovištu, je pôvodca alebo držiteľ odpadu povinný sa postarať o náhradné stanovište

§6 Zberné nádoby

- 1) Zber odpadu na území mesta Krupina sa vykonáva do zberných nádob určených týmto nariadením, a to :
 - 110l nádoby z pozinkovaného plechu, 120l nádoby plastové ,1100l nádoby z pozinkovaného plechu a vrecia pre zmesový komunálny odpad ,
 - 1100 l nádoby z pozinkovaného plechu , resp. plastové nádoby / označené farebne, resp. symbolmi/ a vrecia pre triedený zber zložiek KO .
- 2) Zberné nádoby môžu byť vo vlastníctve Mesta Krupina, právnickej osoby, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorený zmluvný vzťah na zber a prepravu komunálneho odpadu, vo vlastníctve pôvodcu alebo držiteľa odpadu, prípadne môžu byť zberné nádoby v prenájme
- 3) Pôvodca alebo držiteľ komunálneho odpadu v individuálnej bytovej zástavbe je povinný :
 - a/ umiestniť zberné nádoby mimo verejného priestranstva
 - b/ v deň prepravy v zmysle stanoveného harmonogramu / najneskôr do 7,00 hod. /vyložiť zberné nádoby k zvozovej trase a po ich vyprázdení znova uložiť mimo verejného priestranstva
- 4) Zberné nádoby v komplexnej bytovej zástavbe sa umiestňujú na stanovištiach zberných nádob.
- 5) Pôvodca ako organizátor aj jednorazových podujatí a činností pre verejnosť na verejných priestranstvách je povinný
 - a) prednóstne zabezpečiť zberné nádoby, alebo vrecia na triedený zber zložiek komunálneho odpadu, a odvoz za účelom materiálneho zhodnotenia,
 - b) pre zmesový komunálny odpad ako zvyšok po vytriedení zložiek komunálneho odpadu zabezpečiť zberné nádoby a ich odvoz za účelom zneškodenia.

§ 7 Povinnosti pôvodcov odpadov

- 1) Pôvodca odpadov je povinný :
 - a) nakladať s odpadom v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva
 - b) zapojiť sa do systému zberu odpadov v meste , užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v meste , zabezpečiť si dostatočný počet zberných nádoba, dbať o ich riadny technický stav / typizované zberné nádoby / a ich hygienu
 - c) zabezpečiť stanovište zberných nádob v zmysle § 5, udržiavať čistotu a poriadok na stanovištiach a v ich okolí a zároveň udržiavať ich v riadnom technickom stave
 - d) triediť komunálne odpady podľa jednotlivých druhov v zmysle zavedeného systému zberu a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim účinkom,

e) zmesový komunálny odpad ako zvyšok po vytriedení zložiek komunálneho odpadu vkladať do uzavorených zberných nádob na to určených

f) odovzdať komunálne odpady za účelom zhodnotenia alebo zneškodnenia iba organizácii poverenej zberom na základe uzavorenej zmluvy s Mestom Krupina

g) v čase mimo mestom organizovaného zberu objemného odpadu, DSO a vytriedených zložiek z domácností s obsahom škodlivín umiestniť ich do zberného dvora

h) pokiaľ vykonáva zber komunálnych odpadov formou množstvového zberu, zabezpečiť jeho uloženie mimo stanovišťa zberných nádob

i) odpad, ktorý nie je zaradený ako komunálny odpad zhodnotiť, alebo zneškodniť na vlastné náklady na mieste na to určenom Mestom Krupina

j) na požiadanie Mesta Krupina poskytnúť pravdivé a úplné informácie pre zostavenie a aktualizáciu programu odpadového hospodárstva a spracovanie údajov o nakladaní s komunálnym odpadom

2) Zakazuje sa :

a) uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste k tomu určenom v súlade s týmto nariadením

b) zneškodniť alebo zhodnotiť odpad v rozpore s týmto nariadením

c) zneškodniť odpad spaľovaním, vhadzovaním alebo vypúšťaním do vodného recipientu

d) znečisťovať stanovištia zberných nádob a ich okolie

e) ukladať na stanovištia zberných nádob drobný stavebný odpad a objemný odpad mimo termínu ich zberu

f) ukladať do zberných nádob iný odpad , než na aký sú tieto určené

g) ukladať do zberných nádob vytriedené zložky z domácností s obsahom škodlivín

h) vyberať odpad zo zberných nádob

i) poškodzovať a svojovoľne premiestňovať zberné nádoby z určených stanovišť

k) zmiešavať biologicky rozložiteľný odpad s komunálnym odpadom a zmiešavať nebezpečný odpad s komunálnym odpadom

3. Za čistotu a poriadok na stanovištiach zberných nádob pri bytových domoch zodpovedá príslušné spoločenstvo vlastníkov bytov, správca bytového domu, prípadne pôvodca odpadu.

4. Pôvodca, ktorý nie je zapojený do systému zberu, je povinný sa do neho zapojiť a prihlásiť na Mestskom úrade v Krupine , oddelení správy daní a poplatkov najneskôr do doby jedného mesiaca od vzniku povinnosti zakladajúcej platiť poplatok za komunálny odpad.

5. Ak vlastník, správca, nájomca nehnuteľnosti alebo iná osoba zistí, že na jeho nehnuteľnosti bol umiestnený odpad v rozpore s týmto nariadením, je povinný to oznámiť bezodkladne príslušnému okresnému úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie a Mestu Krupina.

§ 8

Povinnosti organizácie poverenej zberom

1) Vykonávať zber, prepravu, zneškodňovanie a zhodnocovanie KO a DSO s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta môže len ten, kto má uzavorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom a zároveň je osobou oprávnenou na nakladanie s odpadom, ďalej len „organizácia poverená zberom“.

2) Organizácia poverená zberom je povinná:

a) disponovať príslušnými oprávneniami na vykonávanie činností vyplývajúcich z osobitných predpisov

b) nakladať s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch a týmto nariadením,

c) vypracovať a dodržiavať harmonogram zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, ako aj harmonogram triedeného zberu odpadu, aktualizovať ho priebežne podľa potreby na základe požiadaviek mesta tak, aby bol zabezpečený pravidelný vývoz komunálnych odpadov a aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob, alebo k znečisťovaniu stanovišťa,

d) uskutočniť náhradný zber odpadu, ak nebolo možné dodržať dohodnutý interval vývozu, najneskôr však do 48 hodín,

- e) vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarnym a iným závadám, prípadne škode na majetku
- f) premiestniť naplnené zberné nádoby zo stanovišť zberných nádob na dobu potrebnú pre ich vyprázdenie a po vyprázdení zberných nádob umiestniť zberné nádoby na pôvodné miesto
- g) pri zbere nepremiestňovať zberné nádoby z pôvodného stanovišť a kontajnery umiestňovať tak, aby neprekážali premávke alebo chodcom,
- h) okamžite odstrániť znečistenie stanovišťa, alebo komunikácie, ak k nemu došlo pri zbere komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, v prípade vzniku škody spôsobenej výkonom svojimi zamestnancami odstrániť na vlastné náklady
- i) dodať plastové vrecia na triedený zber odpadov na území mesta
- j) minimálne 2x do roka vykonať na vlastné náklady dezinfekciu zberných nádob
- k) plniť ďalšie úlohy vyplývajúce z uzavorených zmlúv s mestom

II. ČASŤ SYSTÉM NAKLADANIA S KO a DSO

§9 Komunálny odpad a jeho zložky

Pre účely určenia spôsobu nakladania s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi sa podľa katalógu odpadov používa nasledovné triedenie odpadov :

(1) Druhy KO z podskupiny triedene zbierané frakcie KO:

- a) 20 01 01 papier a lepenka
- b) 20 01 02 sklo
- c) 20 01 10 šatstvo
- d) 20 01 11 textílie
- e) 20 01 39 plasty
- f) 20 01 40 kovy

(2) Ostatné zložky KO, ktoré sú nebezpečnými odpadmi v zmysle zákona o odpadoch a elektroodpad

(3) Druhy KO, z podskupiny odpad zo záhrad, domácností a kuchyň

- a) 20 02 01 biologicky rozložiteľný odpad
- b) 20 02 02 zemina a kamenivo
- c/ 20 01 08 biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad
- d/ 20 01 25 jedlé oleje a tuky

(4) Iné KO:

- a) 20 03 01 zmesový KO
- b) 20 03 04 kal zo septikov
- c) 20 03 07 objemný odpad
- d) 17 99 00 DSO a SO

§ 10

Podrobnosti o spôsobe zberu a vývoze zmesových komunálnych odpadov

1) Pôvodca komunálnych odpadov je povinný z komunálnych odpadov prednoste vytriediť jednotlivé druhy odpadov uvedené v tomto nariadení, ostatné odpady odovzdať v rámci zberu zmesových komunálnych odpadov.

2) Spôsob zberu zmesových komunálnych odpadov :

a) V individuálnej bytovej výstavbe - IBV / v rodinných domov v intraviláne a extraviláne mesta / sa uplatňuje odvozový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov z domácností. Potrebný počet a typ zbernych nádob zodpovedajúcich systému zberu / 110 l, resp. 120 l nádoby/ je umiestnený pri každom rodinnom dome, vývoz odpadov sa uskutočňuje v pravidelných, vopred stanovených intervaloch v rámci harmonogramu, a to :

- v letných mesiacoch /máj-september/ - 1x 7 dní

- v zimných mesiacoch / október – apríl/ - 1x 14 dní

b) V komplexnej bytovej výstavbe - KBV /v bytových domov v meste / sa uplatňuje donáškový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov z domácností. Potrebný počet a typ zbernych nádob zodpovedajúcich systému zberu /110l, 120l, resp. 1100 l nádoby / je umiestnený v donáškovej vzdialenosť do 100 m od bytového domu, vývoz odpadov sa uskutočňuje vo vopred stanovených intervaloch v rámci harmonogramu, a to 1x 7 dní

c/ Zber zmesového komunálneho odpadu v extraviláne mesta Krupina pre IBV sa zabezpečuje donáškou na zberné stanovišťa s potrebným počtom a typom zbernych nádob zodpovedajúcich systému zberu / 1100 l nádoby /, vývoz odpadov sa uskutočňuje vo vopred stanovených intervaloch a v lokalitách v rámci celoročného harmonogramu, a to : 1x 14 dní

d/ U právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľoch sa uplatňuje odvozový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov . Potrebný počet a typ zbernych nádob zodpovedajúcich systému zberu / 110 l nádoby, resp. 1100 l nádoby / je umiestnený v areáloch , resp. v rámci vývozu vykladajú pred svoju nehnuteľnosť. Vývoz odpadov sa uskutočňuje v pravidelných, vopred stanovených intervaloch v rámci harmonogramu, a to : 1x 14 dní

3) V prípade, že pôvodca odpadov v rodinnom dome, alebo v bytovom dome vyprodukuje mimoriadne väčšie množstvo zmesového komunálneho odpadu (rodinná oslava, upratovanie, maľovanie a pod.) je pôvodca povinný tento odpad uložiť do zbernych nádob zodpovedajúcich systému zberu, umiestniť ich vedľa zbernych nádob na komunálny odpad a pripraviť na odvoz v čase odvozu zmesového komunálneho odpadu.

4) Minimálny počet zbernych nádob:

a) v rodinných domoch na 1 bytovú jednotku minimálne 1 zberová nádoba 110 l / resp. 120 l na zber zmesových komunálnych odpadov s intervalom v zmysle stanoveného harmonogramu

b) v „malých“ bytových domoch s počtom 6 až 8 bytov minimálne 3 zberné nádoby 110 l / resp. 120 l pri zbere zmesových komunálnych odpadov s intervalom v zmysle stanoveného harmonogramu

c) v bytových domoch na každých 20 bytových jednotiek minimálne 1 zberová nádoba 1100 l resp. 10 kusov 110 l pri zbere zmesových komunálnych odpadov s intervalom v zmysle stanoveného harmonogramu

5) Náklady na činnosti nakladania s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi hradí mesto z miestneho poplatku podľa osobitného predpisu okrem prípadov podľa § 18 ods. 8 alebo 10 zákona o odpadoch a okrem nákladov na systém oddeleného zberu odpadu z elektrozariadení (ďalej len "elektroodpad") z domácností (§ 54a ods. 4 zákona o odpadoch) a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne. Výnos miestneho poplatku sa použije výlučne na úhradu nákladov spojených s nakladaním s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi, najmä na ich zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie.

6) Zber zmesového komunálneho odpadu z uličných smetných nádob :

a) KO vznikajúci pri pobete osôb na verejných a otvorených priestranstvách mesta je zbieraný uličnými smetnými nádobami.

b) Každý na území mesta je povinný ukladať tento odpad iba do nádob na to určených a neznečisťovať verejné priestranstvá.

c) Do uličných smetných nádob je zakázané ukladať iný odpad ako zmesový KO, ktorý vzniká pri pobete osôb na verejných a otvorených priestranstvách, t.j. komunálny a iný odpad z domácností, odpady z podnikateľskej činnosti, odpady z trhovísk a pod.

d) Je zakázané uličné smetné nádoby úmyselne poškodzovať, kopat' do nich, alebo ich premiestňovať

§11

Systém zberu a prepravy triedených zložiek

1. Zložky KO, pre ktoré mesto povinne zabezpečuje systém zberu triedených zložiek sú :
 - a) plasty, sklo, papier, kovy ,biologicky rozložiteľný komunálny odpad , okrem kuchynského a reštauračného odpadu, ktorého pôvodcom je prevádzkovateľ kuchyne,
 - b) podľa potreby, najmenej dva krát do roka zber pre objemné odpady, drobné stavebné odpady a odpady s obsahom škodlivín (použité batérie a akumulátory, odpadové motorové a mazacie oleje, farbívá, chemikálie a iné nebezpečné odpady).
2. Zložky KO, pre ktoré mesto nepovinne zabezpečuje triedený zber na jeho území:
 - a) odevy a textílie / zberné kontajnery sú rozmiestnené v meste /
3. Zložky KO, pre ktoré je povinný triedený zber, ale mesto nemá povinnosť ho zabezpečiť:
 - a) elektroodpad z domácností vrátane elektroodpadu z osvetľovacích zariadení,
 - b) kuchynský odpad od prevádzkovateľov stravovacích zariadení,
 - c) lieky nespotrebované fyzickými osobami /lieky je možné doniesť a odovzdať v ktorejkoľvek lekárni v meste Krupina/.

§11a

Odpady z plastov

Patria sem: PE (polyetylén) - LDPE a HDPE: číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fláštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš; PET (polyetyléntereftalát): fláše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov; PP (polypropylén): obaly od sladkostí, téglíky od jogurtov a rôzne plastové nádobky a hračky; PS (polystyrén): penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádobky; PVC (polyvinylchlorid): vodoinštalačné a elektroinštalačné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastový nábytok a pod.

Nepatria sem: obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvové kombinované materiály , hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami , potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod

- a) V individuálnej bytovej zástavbe sa uplatňuje vrecový zber. Pôvodca odpadu ukladá odpady z plastov priamo v mieste vzniku do žltých plastových vriec. V zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadov vrecia uloží na miesto pravidelného zberu zmesového odpadu .
- b) V komplexnej bytovej zástavbe sa uplatňuje donáškový zber do zbernych nádob - 1100 1 kontajnery farebne rozlíšiteľné /žlté/, resp. označené – plasty, ktoré sú umiestnené na stanovištiach . Zber sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadu . Obaly z plastov (napr. PET fláše) musia byť stlačené a uložené do nádob na odpad tak, aby sa zmenšíl ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby
- c) Mimo harmonogramu zberu je možné doniesť vytriedené odpady z plastov na zberny dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah

§11b

Odpady zo skla

Patria sem: sklenené fláše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fláštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov , črepky, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.

Nepatria sem: vrchnáky, korky, gumeny, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, fláše z umelej Hmoty , časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (zeminou, farbami, potravinami) a pod

- a) V individuálnej bytovej zástavbe a v komplexnej bytovej zástavbe sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - 1100 l kontajnery ,označené – sklo , ktoré sú umiestnené na stanovištiach . Zber sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu a prepravy odpadu
b) Mimo harmonogramu je možné doniesť vytriedené odpady zo skla na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah

§11c **Odpady z papiera a lepenky**

Patria sem : noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.

Nepatria sem : plastové obaly, viacvrstvové kombinované materiály, voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, škatuľky od cigariet (s výnimkou kartónovej časti) silne znečistený či mastný papier, kopirovací papier a pod

Je možné odovzdávať do zberného dvora - Krupinica 427 , prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah a prostredníctvom školských zberov

§11d **Odpady z kovov**

Patria sem: kovové vrchnáky z fliaš a pohárov, kovové tuby od pást, kovové súčiastky, drôty a káble (bez bužírky), starý riad, obaly zo sprejov, kovový šrot, oceľ, farebné kovy, hliníkové viečko, hliníkový obal, kovové viečko, klinec, sponka, spinka, špendlík, kovová rúrka, starý kľúč, zámok, konzervy, oceľové plechovky, ventil, kovové obaly z potravín zbavené obsahu, hlavne konzervy z hotových jedál, paštét, potravy pre domáce zvieratá a z komptórov alebo plechovky z nápojov ako pivo, džúsy a energetické nápoje. Konzervy a plechovky pred odovzdaním do nádoby je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky jedáľ.

Nepatria sem:

kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami
V komplexnej bytovej zástavbe , aj v individuálnej bytovej zástavbe sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - farebne rozlišiteľné- červené a označené- kovy , ktoré sú umiestnené na stanovištiach . Zber sa uskutočňuje v zmysle stanoveného harmonogramu prepravy.

§11e **Biologicky rozložiteľný komunálny odpad**

Pod biologicky rozložiteľný komunálny odpad spadá:

1. biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov – tzv. zelený biologický rozložiteľný odpad (ďalej len zelený odpad),
 - 2.biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad
 - 3.jedlé oleje a tuky.
- 1.Každý pôvodca je povinný triediť zelený odpad oddelene od ostatných druhov odpadov a zabezpečiť jeho skompostovanie alebo podobné zhodnotenie vo vlastných alebo užívaných priestoroch a objektoch. Ak to nie je preukázateľne možné, zabezpečiť jeho zneškodenie prostredníctvom oprávnenej osoby.

2. Mesto zabezpečí zber zeleného odpadu, priamo od fyzických osôb – nepodnikateľov spred ich rodinných a bytových domov. Zber sa uskutoční pravidelne na jar a jeseň. Presný dátum zberu sa občanom vždy vopred oznámi / vývesná tabuľa, webová stránka mesta, káblová televízia /. Mimo tohto zberu je možné doniesť zelený odpad na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovany oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzavorený zmluvný vzťah

3. Mesto na základe § 39 ods. 18 písm. b) bod 3. zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov nezavádza vykonávanie triedeného zberu komunálnych odpadov pre biologicky rozložiteľné komunálne odpady, konkrétnie pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad od fyzických osôb - nepodnikateľov, napoko je to pre mesto ekonomicky neúnosné. Náklady na nakladanie s komunálnymi odpadmi nemožno pokryť ani pri určení miestneho poplatku vo výške 50 % zo zákonom ustanovej hornej hranice sadzby miestneho poplatku.

4/ Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad od fyzických osôb – nepodnikateľov môže pôvodca odpadu odovzdať celoročne na zbernom dvore

5. Jedlé oleje a tuky môže pôvodca odpadu, fyzická osoba – nepodnikateľ odovzdať celoročne na zbernom dvore

§11f

Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne

1. PO a FO – podnikateľ, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania (ďalej len „prevádzkovateľ kuchyne“), zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom.

2. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný zaviesť a zabezpečovať vykonávanie triedeného zberu pre biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom.

3. Náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov vrátane nákladov na zberné kontajnery a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne (nie sú súčasťou miestneho poplatku).

4. Ich zber a kontajnery musia splňať požiadavky ustanovené nariadením č. 1069/2009 a nariadenia EP a Rady č.852/2004 o hygiene potravín.

5. Prevádzkovateľ kuchyne musí primerane zabezpečiť skladovanie odpadu do doby odovzdania na jeho spracovanie tak, aby sa k obsahu kontajnera nedostali hlodavce a iné živočíchy ani verejnosť.

6. Zberné nádoby musia byť umiestnené v zariadení prevádzkovateľa kuchyne, na jeho pozemkoch alebo pozemkoch, na ktoré majú užívacie právo.

7. Interval zberu musí byť v súlade s hygienickými predpismi zohľadňujúc aj teploty prostredia (leto/zima), pričom v letnom období interval odvozu musí byť vyšší, však minimálne 1 x za 14 dní.

8. Ak prevádzkovateľ kuchyne nezabezpečuje zber, prepravu a ďalšie nakladanie sám, ale prostredníctvom tretieho subjektu, musí mať na tento účel s ním uzavorenú zmluvu a zároveň musí ísť o subjekt, ktorý je oprávnený na nakladanie s týmto odpadom, pričom sa vyžaduje, aby tento subjekt spĺňal aj osobitné požiadavky v zmysle zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, (napr. § 39b zákona č. 39/2007 Z. z.) a aby mal schválenie na vykonávanie činnosti spracovania týchto odpadov príslušnou Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou.

9. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný dodržiavať zákaz kŕmenia zvierat kuchynským a reštauračným odpadom, okrem kožušinových zvierat. Zákaz skrmovania sa vzťahuje aj na zvieratá v ZOO, zvieratá v útulkoch, na chovných staniciach atď.

10. Prevádzkovateľ kuchyne je zároveň ako pôvodca KO povinný nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto zariadením

11. Medzi biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad patria šupy z čistenia zeleniny a ovocia, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, starý chlieb, zvyšky jedla, škrupinka z orecha, vlasy, chlpy, trus malých zvierat, papierové vrecko znečistené zeleninou, ovocím, maslom, džemom, potraviny po záručnej dobe alebo inak znehodnotené, použitá papierová vreckovka a servítok a v malom množstve aj drevitá vlna, triesky, hnedá lepenka, novinový papier, nespracované zostatky surovín, neskonzumované zostatky pokrmov a potravín rastlinného ale i živočíšneho pôvodu, ktoré vznikli pri prevádzkovaní zariadení spoločného stravovania, vrátane školských kuchýň, stravovacích zariadení domovov sociálnych služieb, stravovacích prevádzok zdravotníckych zariadení, ale aj z kuchýň domácností a pod.

§11g Odpad s obsahom škodlivín

Vytriedené odpady s obsahom škodlivín tvoria najmä:

- a) použité batérie a akumulátory (možné je ich odovzdať aj na predajných miestach distribútoru),
- b) odpadové motorové a mazacie oleje,
- c) farbivá, chemikálie a iné nebezpečné odpady

Patria sem rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, deterenty (pracie a čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami, žiarivky a pod.

1. Mesto zabezpečí od fyzických osôb – nepodnikateľov zber oddelene vytriedených zložiek komunálneho odpadu s obsahom škodlivín prostredníctvom oprávnenej osoby na základe uzavoreného zmluvného vzťahu, a to dvakrát do roka formou mobilného zberu. Presný termín zberu, stanovišťa odberu, časový interval odberu i druhy odpadov, ktoré budú oprávnenou osobou odoberané sa občanom vždy vopred oznámi / vývesná tabuľa, webová stránka mesta, kábllová televízia /.
2. Mimo harmonogramu zberu je možné doniesť vytriedené odpady na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzavorený zmluvný vzťah.

§11h Objemný odpad z domácností

1. Objemný odpad z domácností predstavujú KO, ktoré sa svojou veľkosťou nezmestia do bežne používaných nádob na KO v meste.

Medzi objemný odpad patrí nábytok, dvere, nádoby, koberce, plechové rúry, opotrebované pneumatiky (ak sú súčasťou KO), objemný elektroodpad, a pod. Medzi objemný odpad nepatrí stavebný odpad, autobatérie a pod.

2. Objemný odpad z domácností je potrebné uložiť jeden deň pred termínom odvozu ku nádobám na KO. Odvoz objemného odpadu sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu odvozu objemného odpadu, presný dátum zberu sa občanom vždy vopred oznámi / vývesná tabuľa, webová stránka mesta, kábllová televízia /.

3. Objemný odpad z domácností je možné odovzdať aj na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
4. Ide výlučne o objemné odpady, ktoré sú súčasťou KO, a nie o odpady z podnikateľskej činnosti.

§11i **Odevy, textil z domácností**

1. Odevy a textil sa triedi do špeciálnych kontajnerov smotanovej farby. Termín odvozu: 2 x mesačne
Vhodné na zber sú:
 - a) čisté a suché šatstvo (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň),
 - b) topánky (topánky iba v pároch, nezníčené),
 - c) doplnky k oblečeniu (čiapky, šále a pod.),
 - d) prípadne iné druhy textílie (nepatria sem netkané textílie, napr. používané v záhradníctve)

§11j **Elektroodpad z domácností**

1. Elektroodpad z domácností má FO-nepodnikateľ možnosť odovzdať:
 - a) objemný elektroodpad (napr. automatická práčka) v rámci odvozu objemného odpadu v zmysle § 11h tohto nariadenia,
 - b) elektroodpad menších rozmerov (napr. žiarivky, svietidlá) v rámci mobilného odvozu odpadov s obsahom škodlivín v zmysle § 11g tohto nariadenia,
 - c) v mieste prevádzky zberného dvora – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
 - d) v rámci režimu spätného odberu, kde distribútor elektrozariadení je povinný bezplatne uskutočňovať spätný odber, t. j. odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, pokiaľ odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie, v prevádzkach, ktoré slúžia na predaj elektrozariadení.
Patria sem napr. žiarovky, žiarivky, svietidlá, televízory, rádiá, počítačová, kancelárska a telekomunikačná technika, mobily, videá, diskmany, digitálne hodinky, variče, ohrievače, kávovary, práčky, chladničky, elektromotory, ručné elektrické náradie, mobilné klimatizačné zariadenia atď.
2. Elektroodpad je zakázané:
 - a) ukladať do zberných nádob určených na KO,
 - b) objemný elektroodpad ukladať na verejné priestranstvá, resp. ku kontajnerom na KO, okrem termínov určených v harmonograme odvozu objemného odpadu v meste,
 - c) odovzdať iným subjektom ako ustanovuje toto nariadenie (napr. pouliční zberači a pod.).

§12

Drobné stavebné odpady / DSO/

1. DSO podľa tohto nariadenia sú KO vznikajúce z bežných udržiavacích prác na území mesta (KBV, IBV) na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, zabezpečovaných FO – nepodnikateľom, ktoré nepresiahnu viac ako 1 m³ ročne od jednej fyzickej osoby (pri 4 členoch domácnosti sú to 4 m³). Ak fyzická osoba vyprodukuje väčší objem takého odpadu (nad 1 m³ ročne od jednej osoby), napr. v rámci prestavby bytu, nepovažuje sa množstvo nad 1 m³ za drobný stavebný odpad a FO – nepodnikateľ je povinná naložiť s takýmto odpadom v zmysle zákona o odpadoch na vlastné náklady.
2. Pôvodcovia DSO sú povinní DSO vytriediť na jednotlivé zložky KO - kovy, sklo, plasty, ap. a tieto uložiť podľa možnosti do príslušných zberných nádob na triedený zber KO alebo ak sa nezmestia do nádob na triedený zber KO, odovzdať do zberného dvora. Stavebné materiály (zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a pod.) sú pôvodcovia DSO povinný odovzdať tiež do zberného dvora, na jeden odvoz max. 1 m³, kde preukážu svoju totožnosť občianskym preukazom.
3. DSO - stavebné materiály (zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a pod.) je zakázané ukladať k nádobám na KO a do nádob na KO (z dôvodu ich preťaženia).
- 4..Ak bežné udržiavacie práce či rekonštrukčné práce pre FO - nepodnikateľa vykonáva PO alebo FO – podnikateľ, tak tento nie je DSO ale stavebný odpad, kde pôvodcom je ten, kto tieto práce pre fyzickú osobu vykonáva. S takýmto odpadom je pôvodca povinný naložiť v zmysle zákona o odpadoch na vlastné náklady.
- 5.. Mesto má právo skontrolovať pôvod DSO na tvare miesta, kde vznikol (napr. rodinný dom, bytový dom).

§ 13

Kal zo septikov a žúmp

- 1/ Majitelia septikov a žúmp, resp. iní ich užívatelia ako nájomcovia, správcovia a pod. sú povinní zabezpečiť na vlastné náklady ich vyprádzňovanie a zneškodňovanie v dostatočných časových intervaloch tak, aby nedošlo k úniku odpadu do okolia prostredníctvom fyzickej osoby- podnikateľa alebo právnickej osoby oprávnenej vykonávať túto činnosť/ organizáciou VEOLIA, a.s. závod Zvolen/.
- 2) Každý majiteľ septiku a žumpy je povinný po dobu 3 rokov viest evidenciu a uschovávať doklady o zabezpečovaní vývozu odpadu zo septiku resp. žumpy oprávnenou osobou a o jeho bezpečnej likvidácii a na požiadanie kontrolného orgánu ich predložiť.
- 3) Zakazuje sa na území mesta zneškodňovať odpad zo septikov a žúmp iným spôsobom ako je uvedené v tomto nariadení.

§14

Množstvový zber

Množstvový zber odpadu na území mesta zavedie Mesto Krupina pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa, ktorá o jeho zavedenie požiada a splní podmienky- preukáže, že :

- a) množstvo ním vyprodukovaných komunálnych odpadov je presne merateľné,
- b) komunálne odpady a drobné stavebné odpady sú až do ich odvozu vhodne zabezpečené pred stratou, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom. Preprava množstvového zberu sa vykonáva minimálne raz za 14 dní, pričom termín prepravy si žiadateľ dohodne s poverenou organizáciou, ktorá

má s Mestom Krupina uzatvorenú zmluvu na vykonávanie zberu a prepravy komunálneho a drobného stavebného odpadu.

Časť III. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15 Kontrola

1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú poslanci mestského zastupiteľstva, mestská polícia a poverení zamestnanci Mesta Krupina

§ 16 Priestupky a pokuty

1. Priestupku sa dopustí ten, kto :

- a) poruší toto nariadenie o nakladaní s odpadom,
- b) zneškodní odpad alebo zhodnotí odpad v rozpore so zákonom o odpadoch v znení neskorších predpisov podľa § 18 ods. 4 písm. b),
- c) uloží odpad na iné miesto než na miesto určené obcou v rozpore so zákonom o odpadoch v znení neskorších predpisov podľa § 18 ods. 4 písm. a) a § 39 ods. 8 písm. c),
- d) nesplní oznamovaciu povinnosť v rozpore so zákonom o odpadoch v znení neskorších predpisov podľa § 18 ods.7,
- e) neposkytne mestom požadované údaje podľa zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov podľa § 39 ods. 12,
- f) nakladá so stavebnými odpadmi alebo s odpadmi z demolácií v rozpore so zákonom o odpadoch v znení neskorších predpisov podľa § 40 c).

2. Za priestupok podľa ods. 1 písm. a) tohto ustanovenia možno v zmysle § 46 zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov uložiť pokutu do 33 eur.

3. Za priestupky podľa ods. 1 písm. b)-f) môže mesto uložiť pokutu v zmysle zákona o odpadoch do 165,96 eur.

4. V blokovom konaní priestupky prejednávajú príslušníci Mestskej polície a poverení zamestnanci mesta uložením pokuty do 33,00 eur.

5. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné právne predpisy o prejednávaní priestupkov.

6. Výnosy z pokút sú príjomom rozpočtu mesta.

7. Mesto môže v zmysle § 13 odst. 9 zak. č. 369/1990 o obecnom zriadení v platnom znení PO, FO – podnikateľovi uložiť pokutu do 6 638,00 eur, ak poruší toto nariadenie.

§ 17 Záverečné ustanovenia

- 1) Týmto nariadením nie je dotknutá pôsobnosť ostatných platných právnych predpisov
- 2/ Toto nariadenie bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č.... zo dňa a má pôsobnosť na celom území mesta Krupina.
- 3) Nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krupine
- 4) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie Mestského zastupiteľstva v Krupine č.2 /2010 o odpadoch.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Vyvesené dňa:

Zvesené dňa:

Mesto Krupina podľa § 4 ods. 3 písm. d) a i), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky v platnom znení vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA KRUPINA

č. ../2014

O PRAVIDLÁCH ČASU PREDAJA V OBCHODOCH A ČASU PREVÁDZKY SLUŽIEB

§ 1

Úvodné ustanovenia

1/ Mesto Krupina pri usmerňovaní ekonomickej činnosti v meste v rámci svojej samosprávnej pôsobnosti utvára podmienky na plynulé zásobovanie, plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb.

2/ Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Krupina.

3/ Všeobecne záväzné nariadenie sa vzťahuje na všetky právnické a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré prevádzkujú na území mesta Krupina prevádzkarne obchodu a služieb.¹⁾

§ 2

Vymedzenie pojmov

1/ Uzavretou spoločnosťou sa pre účely tohto VZN rozumie : neverejná akcia, ktorej návštěvníci sú individuálne určení a teda akcia nie je verejnosti prístupná, to znamená, že je to skupina ľudí, zdržujúcich sa v prevádzkarni na základe osobných pozvánok, rodinné, firemné akcie a pod.

2/ Prísluchovou hudbou sa pre účely tohto VZN rozumie hudba reprodukovaná technickým zariadením alebo akustickými prístrojmi alebo živá hudba, vo všetkých prípadoch určená výlučne na počúvanie,

3/ Hudobnou produkciou sa rozumie hudba, určená na tanecnú zábavu, diskotéku, tanecné alebo koncertné vystúpenie, reprodukovanú technickým zariadením alebo živá hudba,

§ 3

Povinnosti prevádzkovateľa

- 1/ Prevádzkovateľ /poskytovateľ/ služieb/ najneskôr v deň začatia živnosti prevádzkareň zvonku viditeľne označí spôsobom tak, ako určujú osobitné predpisy.
- 2/ Prevádzkovateľ pre potreby usmerňovania ekonomickej činnosti mesta Krupina ohlásí mestu Krupina zriadenie prevádzkarne na území mesta Krupina najmenej 5 pracovných dní po zahájení činnosti v prevádzkarni, spolu s časom predaja v obchode a časom prevádzky služieb, ktoré si určuje sám podnikateľ, v súlade s týmto VZN.
- 3/ Prevádzkareň musí byť zriadená z hľadiska funkčného členenia a umiestnenia v súlade s platným územným plánom mesta a v súlade so stavebným zákonom a jeho vykonávacími vyhláškami.
- 4/ Prevádzkovateľ oznámi mestu Krupina zrušenie prevádzkovej doby a ukončenie činnosti prevádzky najneskôr do 15 dní odo dňa jej zrušenia.

§ 4

Určenie prevádzkovej doby

- 1/ Mesto Krupina pre usmerňovanie podnikateľskej činnosti na svojom území, pre riadne zásobovanie, pre ochranu svojich záujmov a záujmov obyvateľstva, určuje prevádzkovú dobu v prevádzkach obchodu a služieb.
- 2/ Pri určovaní prevádzkovej doby mesto vychádzalo z maximálne pružnej doby, aby boli uspokojené potreby obyvateľov mesta a požiadavky podnikateľov a preto stanovuje všeobecnú prevádzkovú dobu v dňoch pondelok – nedeľa. Všeobecný prevádzkový čas a čas predaja v prevádzkach obchodu a služieb na území mesta Krupina sa stanovuje v časovom rozmedzí od 06.00 hod. do 22.00 hod. Čas predaja v obchode a čas prevádzky služieb Mesto Krupina týmto nariadením ďalej určuje
 - a/ v obchodných prevádzkach a v prevádzkach služieb s predajom a podávaním alebo bez predaja a podávania alkoholu, vo všetkých prípadoch bez hudobnej produkcie v časovom rozmedzí od 06.00 hod. do 24.00 hod.,
 - b/ na čerpacích staniciach a v prevádzkach ubytovacích služieb – bez obmedzenia,
 - c/ v prevádzkach služieb na neverejných firemných a rodinných akciách pre uzavretú spoločnosť do 24. hod. okrem
 - svadba a stužková slávnosť budúcich maturantov, venček usporiadaný rodičmi základných škôl - neobmedzene,
 - firemné večierky, rodinné akcie usporadúvané v stravovacích zariadeniach s prípravou a výdajom teplej stravy – neobmedzene,

d/ pre prevádzky rýchleho občerstvenia bez predaja a podávania alkoholu sa určuje od 06.00 hod. do 24.00 hod. v dňoch pondelok až štvrtok a v nedeľu a do 02.00 nasledujúceho dňa v dňoch piatok a sobotu,

e/ v prevádzkach, ktoré organizujú diskotéky /tanečné zábavy/ sa stanovuje max. do 04.00 nasledujúceho dňa v dňoch z piatka na sobotu a zo soboty na nedeľu.

f/ v prevádzkach s letnými terasami sa stanovuje v období od 1.4. do 30. 10. príslušného kalendárneho roka od 6.00 hod. do 24.00 hod.

3/ Prevádzková doba všetkých prevádzkarní obchodu a služieb na území mesta zo dňa 31.12. príslušného kalendárneho roka na 01.01. nasledujúceho kalendárneho roka je neobmedzená.

4/ Prevádzková doba v obchodných prevádzkach a v prevádzkach služieb v dňoch pripadajúcich na sviatky: Veľký piatok, 15. septembra, 1. a 2. novembra, 24. a 25. decembra sa určuje od 06.00 hod. do 22.00 hod.

5/ Prevádzky otvorené po 22.00 hod. sú povinné dodržiavať nočný pokoj a verejný poriadok.

6/ V rámci takto určeného času si prevádzkovateľ prevádzky stanoví prevádzkový čas pre každú prevádzku.

§ 5

Dočasná úprava prevádzkovej doby z dôvodu konania v rozpore s VZN

1. V prípade nahláseného alebo zisteného narušovania pokojného stavu činnosťou prevádzkarne, ohrozovania bezpečnosti a zdravia návštevníkov prevádzkarne, nedodržiavaním určenej prevádzkovej doby, vykoná šetrenie mestská polícia, o čom vyhotoví úradný záznam.

2. Mestská polícia v prípade opodstatnenosti narušenia pokojného stavu činnosťou prevádzkarne, nedodržiavaním prevádzkovej doby podľa tohto VZN, ohrozením bezpečnosti a zdravia návštevníkov prevádzkarne vyzve podnikateľa – prevádzkovateľa prevádzkarne alebo inú zodpovednú osobu za prevádzku na vykonanie nápravy. V prípade opakovaného narušovania pokojného stavu činnosťou prevádzkarne, ohrozovania bezpečnosti a zdravia návštevníkov prevádzkarne alebo nedodržiavaním určenej prevádzkovej doby po výzve na nápravu mestská polícia vec prejedná ako priestupok voči zodpovednej osobe. Týmto nie je dotknuté oprávnenie mesta na uloženie sankcie v zmysle tohto VZN.

3. Pre prípady opakovaného narušovania (2 x a viac za jeden kalendárny rok) pokojného stavu obyvateľov mesta činnosťou prevádzkarne najmä v čase nočného kľudu (od 22.00 hod. do 6.00 hod.), ohrozovania bezpečnosti a zdravia návštevníkov prevádzkarne alebo v prípade nedodržiavania určenej prevádzkovej doby, ktoré sa preukazuje počtom úradným záznamov, mesto Krupina v záujme zachovania verejného poriadku na území mesta a pokojného stavu obyvateľov mesta určuje prevádzkovú dobu od 6.00 hod. do 22.00 hod. na dobu určitú, ktorá sa určuje pri druhom narušení pokojného stavu v dĺžke 1 mesiaca, pri tretom narušení v dĺžke 2 mesiacov a pri štvrtom a ďalšom narušení vždy na 3 mesiace.

d/ pre prevádzky rýchleho občerstvenia bez predaja a podávania alkoholu sa určuje od 06.00 hod. do 24.00 hod. v dňoch pondelok až štvrtok a v nedel'u a do 02.00 nasledujúceho dňa v dňoch piatok a sobotu,

e/ v prevádzkach, ktoré organizujú diskotéky /tanečné zábavy/ sa stanovuje max. do 04.00 nasledujúceho dňa v dňoch z piatka na sobotu a zo soboty na nedel'u.

f/ v prevádzkach s letnými terasami sa stanovuje v období od 1.4. do 30. 10. príslušného kalendárneho roka od 6.00 hod. do 24.00 hod.

3/ Prevádzková doba všetkých prevádzkarní obchodu a služieb na území mesta zo dňa 31.12. príslušného kalendárneho roka na 01.01. nasledujúceho kalendárneho roka je neobmedzená.

4/ Prevádzková doba v obchodných prevádzkach a v prevádzkach služieb v dňoch pripadajúcich na sviatky: Veľký piatok, 15. septembra, 1. a 2. novembra, 24. a 25. decembra sa určuje od 06.00 hod. do 22.00 hod.

5/ Prevádzky otvorené po 22.00 hod. sú povinné dodržiavať nočný pokoj a verejný poriadok.

6/ V rámci takto určeného času si prevádzkovateľ prevádzky stanoví prevádzkový čas pre každú prevádzku.

§ 5

Dočasná úprava prevádzkovej doby z dôvodu konania v rozpore s VZN

1. V prípade nahláseného alebo zisteného narušovania pokojného stavu činnosťou prevádzkarne, ohrozovania bezpečnosti a zdravia návštevníkov prevádzkarne, nedodržiavaním určenej prevádzkovej doby, vykoná šetrenie mestská polícia, o čom vyhotoví úradný záznam.

2. Mestská polícia v prípade opodstatnenosti narušenia pokojného stavu činnosťou prevádzkarne, nedodržiavaním prevádzkovej doby podľa tohto VZN, ohrozením bezpečnosti a zdravia návštevníkov prevádzkarne vyzve podnikateľa – prevádzkovateľa prevádzkarne alebo inú zodpovednú osobu za prevádzku na vykonanie nápravy. V prípade opakovaného narušovania pokojného stavu činnosťou prevádzkarne, ohrozovania bezpečnosti a zdravia návštevníkov prevádzkarne alebo nedodržiavaním určenej prevádzkovej doby po výzve na nápravu mestská polícia vec prejedná ako priestupok voči zodpovednej osobe. Týmto nie je dotknuté oprávnenie mesta na uloženie sankcie v zmysle tohto VZN.

3. Pre prípady opakovaného narušovania (2 x a viac za jeden kalendárny rok) pokojného stavu obyvateľov mesta činnosťou prevádzkarne najmä v čase nočného kľudu (od 22.00 hod. do 6.00 hod.), ohrozovania bezpečnosti a zdravia návštevníkov prevádzkarne alebo v prípade nedodržiavania určenej prevádzkovej doby, ktoré sa preukazuje počtom úradných záznamov, mesto Krupina v záujme zachovania verejného poriadku na území mesta a pokojného stavu obyvateľov mesta určuje prevádzkovú dobu od 6.00 hod. do 22.00 hod. na dobu určitú, ktorá sa určuje pri druhom narušení pokojného stavu v dĺžke 1 mesiaca, pri tret'om narušení v dĺžke 2 mesiacov a pri štvrtom a ďalšom narušení vždy na 3 mesiace.

4. Mesto Krupina doručí oznámenie o dočasnej úprave prevádzkovej doby prevádzkarne podľa § 5 ods. 3/ tohto VZN. Dňom jeho doručenia je pre prevádzkovateľa prevádzkarne záväzné.

5. V čase platnosti vydaného oznámenia o dočasnej úprave prevádzkovej doby prevádzkarne nie je vylúčené v prípade jeho opodstatnenosti vydanie nového oznámenia podľa ods. 4. tohto par. ustanovenia VZN.

§ 6

Kontrola a sankcie

1/ Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú príslušníci Mestskej polície a kontrolór mesta Krupina.

Porušenie ustanovení tohto VZN je možné mesto Krupina sankcionovať v zmysle osobitných predpisov, napr. podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších právnych predpisov, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších právnych predpisov.

§ 7

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1/ Toto všeobecne záväzné nariadenie ruší všeobecne záväzné nariadenie č. 9/ 2012 o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Krupina, vrátane jeho dodatku.

2/ Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č.../2014 o pravidlach času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Krupina bolo vyvesené na pripomienkovanie občanom dňa 28. 1.2014 a zvesené dňa

3/ Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. ../2014 o pravidlach času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Krupina bolo schválené Uznesením č.–MsZ zo zasadnutia Mestského zastupiteľstva Mesta Krupina, konaného dňa2014.

4/ Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. ../2014 nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Krupina, t.j. dňom

V Krupine dňa2014.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Poznámka

1/ zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení

2/ § 24 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákoník v znení neskorších predpisov

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o zriadení Mestskej polície č. ... /2014

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina o zriadení Mestskej polície č. ... /2014

Mesto Krupina na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušným ustanovením zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícií v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. ... /2014 o zriadení Mestskej polície v Krupine.

§ 1

Na zabezpečenie vecí verejného poriadku a ochrany životného prostredia v meste Krupina a plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta Krupina, z uznesení Mestského zastupiteľstva Krupina a z rozhodnutí primátora mesta Krupina, zriaďuje mesto Krupina poriadkový útvar – M e s t s k ú p o l í c i u Krupina.

§ 2 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č.2/2008 – štatút mestskej polície.

§ 3 Záverečné ustanovenie

Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uzneslo Mestské zastupiteľstvo v Krupine dňa/2014 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Krupina.

Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa:

Účinnosť nadobúda toto VZN dňa :

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta Krupina

**„Návrh“
Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. /2014**

**o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy,
dier'a materskej školy a dier'a školského zariadenia na území mesta Krupina
na rok 2014**

Mesto Krupina podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 6 ods. 12 písm. d) a g) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uzneslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určiť výšku a spôsob použitia dotácie na prevádzku a mzdy základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia (školského klubu detí, školského strediska záujmovej činnosti, centra voľného času, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy) zriadených na území mesta Krupina, ktorých zriaďovateľom je obec, cirkev, fyzická osoba alebo iná právnická osoba a ktoré je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 1) Dotácia na mzdy je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom¹; výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- 2) Dotácia na prevádzku je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení špecifikovaných v článku 1 tohto nariadenia a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630 – tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a v kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky).
- 3) Prijímateľom dotácie pre školy a školské zariadenia špecifikované v článku 1 tohto nariadenia je

¹ Napríklad Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnem záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- a) škola a školské zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina
- b) mesto Krupina za školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti bez právnej subjektivity
- c) zriaďovateľ súkromnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia, ktorý o dotáciu požiada².

Článok 3

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, diet'a materskej školy a diet'a školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2014 sa na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina rozpísuje podľa počtu detí a žiakov k 15.9. predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 a ktoré sú prijaté do škôl a školských zariadení na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa príslušnej školy a školského zariadenia k 15.9.2013.
- 2) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2013 pre Centrum voľného času v Krupine sa rozpísuje podľa počtu detí vo veku od 5-15 rokov a ďalších účastníkov záujmových útvarov vo veku od 15- 30 rokov veku s trvalým pobytom na území Mesta Krupina podľa stavu k 15. septembra predchádzajúceho kalendárneho roka.
- 3) Finančné prostriedky pre školské jedálne pri základných školách sa rozpisujú podľa predpokladaného počtu jedál vydaných žiakom v základnej škole .
- 4) Finančné prostriedky pre školské jedálne pri materských školách sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materské školy.
- 5) Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, na diet'a materskej školy, diet'a školského zariadenia a vydané jedlo pre žiaka základnej školy pri 100% plnení podielových daní je nasledovná:

§ 60ds.12 písm.b/ zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskéj samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov

Diet'a, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2014 v €
Diet'a materskej školy v zmysle bodu 1	1772
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	888,18
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	545,37
Diet'a školského klubu pri ZŠ J.C.Hronského	278,9
Diet'a školského klubu pri ZŠ E.M.Šoltésovej	307,6
Diet'a centra voľného času	145,04
Vydané jedlo pre žiaka základnej školy v zmysle bodu 2	0,96

- 6) Dotácie sú poskytované spravidla mesačne do 25.dňa príslušného kalendárneho mesiaca vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu a prijatých podielových daní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Článok 4

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, diet'a materskej školy a diet'a školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkví, fyzických osôb a iných právnických osôb (ďalej neštátnych zriaďovateľov)

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2014 sa na jednotlivých neštátnych zriaďovateľov škôl a školských zariadení rozpísuje podľa počtu detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov vo veku do 15 rokov, ktorí škola a školské zariadenie vykázali v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 k 15.9.2013.

Diet'a, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2014 v €
Diet'a súkromnej materskej školy	1559,36

- 2) Dotácie sú poskytované mesačne v termíne do 25. kalendárneho dňa vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu a prijatých podielových daní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Článok 5

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dier'a materskej školy a dier'a školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriad'ovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina a v zriad'ovateľskej pôsobnosti neštátnych zriad'ovateľov

- 1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- 2) Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka 2014. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Krupina.
- 3) Súčasťou vyúčtovania je predloženie ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok.
- 4) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12.2014, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.12 aktuálneho kalendárneho roka
- 5) Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a a v tomto termíne aj odviesť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Krupina.
- 6) Pri nedodržaní pravidiel a podmienok použitia dotácie na mzdy a prevádzku bude Mesto Krupina postupovať v zmysle osobitných predpisov².
- 7) Ročná výška dotácie je vždy závislá od skutočnej výšky mestom priatých podielových daní zo štátneho rozpočtu . V prípade poskytnutia podielových daní Mestu Krupina v sume nižšej ako 100% z priznejnej výšky podielových daní v príslušnom kalendárnom roku, sa príjemcom dotácie podľa Čl.3 a Čl.4 tohto VZN zníži jej výška o túto sumu rovnakým percentuálnym podielom, ktorej konečná úprava sa vykoná v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.

Článok 6

Kontrola použitia dotácie

- 1/ Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva mesto Krupina prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
- 2/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť všetky doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

² Napríklad § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Podľa tohto VZN sa poskytujú dotácie od 1.1.2014.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č./2014
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Dátum vyvesenia: 21.január 2014

Dátum zvesenia:

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. O Obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2014.

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN v písomnej forme.

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Desaťdňová lehota začína plynúť dňom 21.01.2014.

V Krupine dňa 21.01.2014

Ing.Radoslav Vazan
primátor mesta

Zoznam investičných akcií na rok 2014 s výhľadom do nového programového obdobia 2014-2020

	NÁZOV	SUMA (predoklad)	ZDROJ	STAV
1.	Výstavba športovej haly pri ZŠ E. M. Šoltészovej	500.000,-	úver	Ukončené verejné obstarávanie na štúdiu
2.	Rekonštrukcia cesty od Evanjelického kostola po poštu s chodníkom a parkoviskom, I. etapa	180.000,- (kapitálový výdavok)	z príjmov z predaja pozemku na železničnej ulici + predaj pozemkov – Pekáreň Bzovík, ...	V zmysle spracovanej PD na rekonštrukciu Svätotrojčného námestia Priorita poslancov MsZ z roku 2013
3.	Rekonštrukcia cesty od pošty po kino s chodníkom II. etapa			
4.	Výstavba atletickej dráhy medzi základnými školami	140.000,-	Úrad vlády SR spolufinancovanie 70.000,- (úver)	Žiadosť podať po zverejnení výzvy PD rozpracovaná
5.	Energetická optimalizácia Materskej školy na Malinovského ulici (stavebné práce, vybavenie, VO, PD, EM)	800.000,-	ROP - LSKxP spolufinancovanie 40.000,- (úver)	Žiadosť o NFP podať po zverejnení výzvy (cca. 06/2014) prebieha aktualizácia PD a predĺženie SP
6.	Rekonštrukcia Kúpaliska Teplicky	67.260,-	44.000,- vlastné zdroje 23.260,- spolufinancovanie nájomcom	Predložený návrh do OVS
7.	Rekonštrukcia Domu služieb	300.000,-	úver + dotácia	PD spracovaná v hodote 12.000,- (výmena okien, zateplenie obvodového plášť, rekonštrukcia a zateplenie plochej strechy)
8.	Digitalizácia kina (E-Cinema)	13.000,-	MK SR spolufinancovanie 2.000,- (nerozpočtované príjmy)	Žiadosť podať po zverejnení výzvy
	Dobudovanie vodovodu v osade Vŕbok	192.000,-	spolufinancovanie z vlastných zdrojov vo výške 5 % zo schválenej dotácie (cca. 9000,-)	Projekt podaný na Environmentálny fond Zrealizovať VO

9.	Lokalita Nad Kltipochom – prekládka VN kábla	10.000,-	vlastné zdroje z predaja pozemkov v lokalite	Priorita z pohľadu rozvoja IBV, celková investícia v lokalite je 119.045,81 EUR (NN, prekládka VN)
10.	Blaškovičov dom – výmena okna, oprava a výmena dverí	3.200,-	vlastné zdroje	Cena učerená na základe prieskumu trhu (1 x okno, 3 ks dvere, prevedenie - drevo)
11.	Úprava nebytového priestoru - predaj lokálnych polrohospodárskych produktov	5.000,-	vlastné zdroje	Prestavba nebytového priestoru po bývalej predajni COOP Jednota - priestor pre domáciach pestovateľov, chovateľov, včelárov...
12.	Rekonštrukcia Múzeum Andreja Sládkoviča	1.115.600,-	ROP spolufinancovanie 70.000,- (úver)	Žiadosť o NFP bude podaná do 9.4.2014
13.	PD pre rekonštrukciu Kina Kultúra	5.000,-	vlastné zdroje	Obstaráť PD pre rekonštrukciu budovy Kina Kultúra
14.	Rekonštrukcia chodníka cez starý cintorín, I. etapa	23.400,-	vlastné zdroje, kapitálové výdavky	cca 52 m od horného vstupu – zámková dlažba
15.	Dostavba spoločenskej sály vedľa budovy OÚ	200.000,-	vlastné zdroje	Dostavba spoločenskej sály

Dôvodová správa:

Na základe výstupu z Mestskej rady predkladáme návrh investičných akcií, ktoré je potrebné zoradiť podľa priorit a požiadaviek obyvateľov Mesta Krupina. Zároveň prebieha verejná anketa na stránke mesta Krupina, kde obyvatelia môžu hlasovať za jednotlivé priority. Investičné akcie sú rozdelené podľa zdrojov financovania (fondy EÚ, ŠR, úver, vlastné zdroje....).



**Výstup z komisie výstavby, životného prostredia, regionálneho rozvoja
a z ekonomickej komisie**

Vypracovala a predkladá:	Ing. Katarína Repková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované v komisií výstavby a ž. p. Prerokované v ekonomickej komisii Prerokované v mestskej rade	27.1.2014 28.1.2014 5.2.2014

Návrh uznesenia č. / 2013 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaluje

- a) **predaj pozemku v súlade s § 9a ods. 8e) zákona č. 138/1991 Zb.**, konkrétnie novovytvorenej parcely registra C č. 234/10 o výmere 1321 m², druh pozemku ostatné plochy, zameranej geometrickým plánom č. 44476329 - 12/2014, v prospech spoločnosti Pekáreň Bzovík, s.r.o., IČO: 44088752. Kúpna cena 23,- Eur/m². Predaj formou zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, uzatvorenie riadnej kúpnej zmluvy bude podmienené vydaním stavebného povolenia, riadna kúpna zmluva bude obsahovať klauzulu zrušenia platnosti zmluvy a povinnosti vrátiť predmet kúpy v prípade ak v stanovenej lehote nedôjde ku skolaudovaniu stavby pekárne,
- b) **zriadenia vecného bremena na novovytvorenú parcelu registra C č. 234/9 o výmere 300 m²**, zameranú geometrickým plánom č. 44476329 - 12/2014, ktorá zostane vo vlastníctve mesta, vecné bremeno bezodplatné, časovo neobmedzené, spočívajúce v práve prechodu a prejazdu na parcelu tvoriacu predmet prevodu, parcelu registra C č. 234/10 a zároveň právo vybudovania telesa prístupovej komunikácie na parcele č. 234/9.

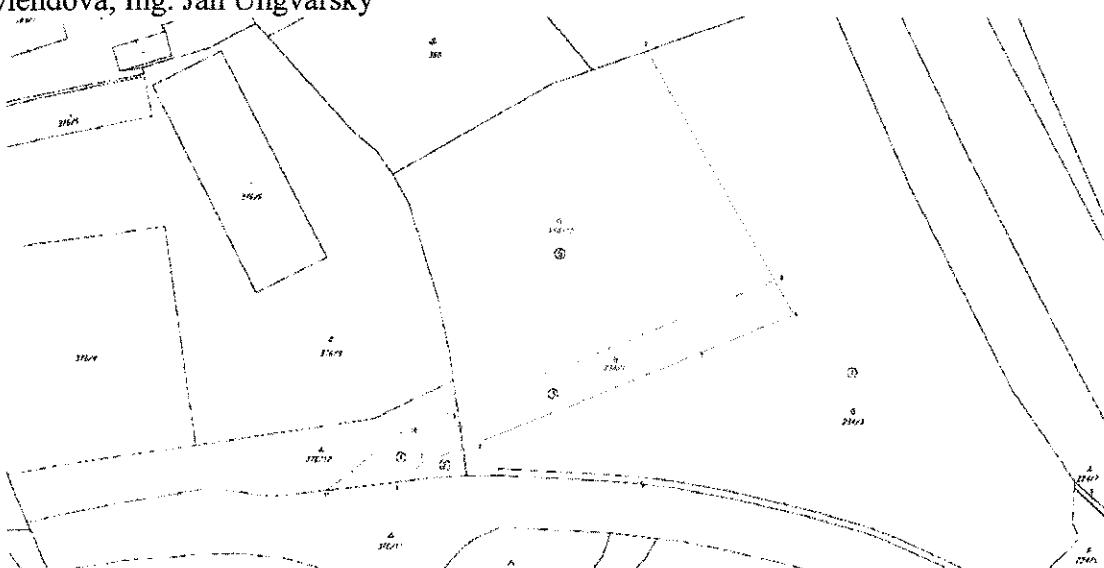
Uplatnenie osobitného zreteľa pri tomto priamom predaji je odôvodnené podporou miestneho drobného podnikateľa a zamestnávateľa v meste, kupujúci je subjektom zaradeným do evidencie hospodárskej mobilizácie Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, poskytuje prax pre žiakov Strednej odbornej školy.

Dôvodová správa:

Účelom predaja je podpora vybudovania pekárne. Vo vlastníctve mesta zostane časť parcely, ktorou bude zabezpečený vstup na pozemky umiestnené v smere k železničnej trati a v smere ku štadiónu. Tieto pozemky sú vo vlastníctve mesta, alebo vo vlastníctve štátu a v správe Slovenského pozemkového fondu. Hodnota pozemku tvoriaceho predmet prevodu bola stanovená znaleckým posudkom na 19,- Eur/m².

Komisia výstavby a žp: 6/7 členov za Za: Dušan Ramšík , Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Tibor Tuhársky, Ing. Valter Repka, Maroš Dado, Ing. Stanislava Pavlendová/ Zdržal sa: Jaroslav Paulíny,

Ekonomická komisia: 4/4 za: Ing. Jaroslav Bellák, Anna Surovcová, Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Ján Ungvárský



Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaluje

predaj nehnuteľnosti v súlade s § 9a ods. 8b) zákona č. 138/1991 Zb., časti parcely registra C č. 190/2, konkrétnie novovytvorenej parcely registra C č. 190/10 o výmere 70 m², druh pozemku záhrada a novovytvorenej parcely registra C č. 1289/8 o výmere 13 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, zamerané geometrickým plánom č. 44476329 – 24/2014, v prospech MUDr. Jozefa Vireca, nar. 11.11.1954 a MUDr. Vlasty Virecovej, nar. 3.12.1954, obidvaja bytom 29. augusta č. 12, Krupina, do ich bezpodielového spoluľastníctva manželov, kúpna cena 13,- eur/m².

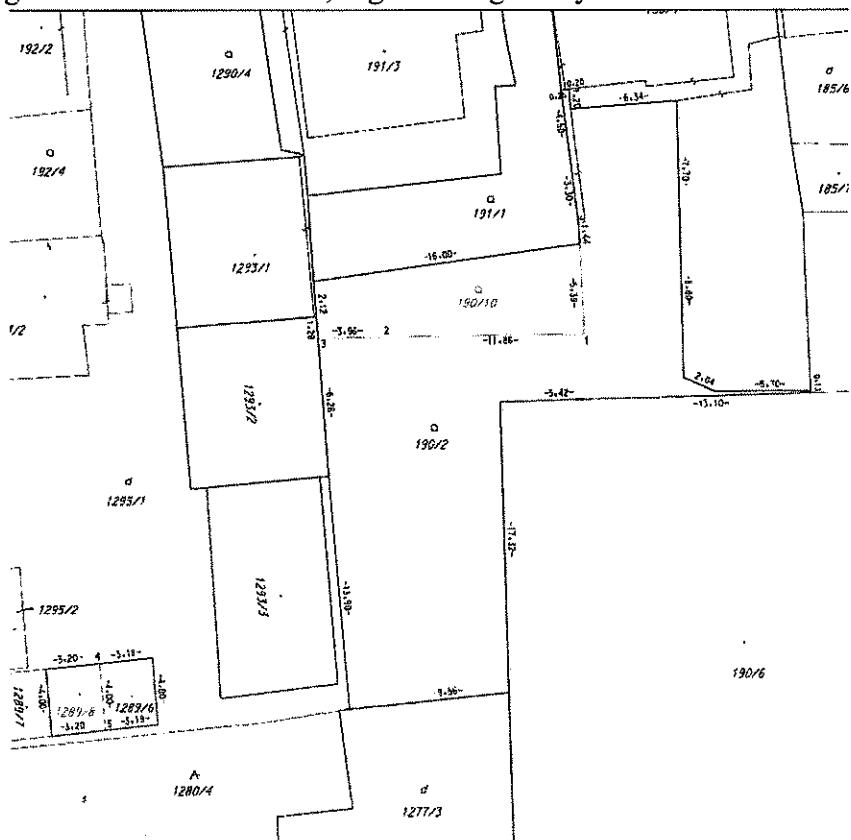
Dôvodová správa:

Pozemok sa nachádza pri rodinných domoch, ktoré vlastnia manželia Virecovci, túto časť pozemu užívali aj predchádzajúci vlastníci rodinného domu, svedčí o tom aj zostatok pôvodného oplotenia. Parcely registra C č. 1289/8 sa nachádzajú pod drevárňou na dvore 29. augusta a prislúcha k rodinnému domu so s. č. 1808 vo vlastníctve žiadateľov, zatial sme pozemok pod drevárňou na ulici 29. augusta predali všetkým žiadateľom.

Komisia výstavby a ŽP: komisia odporúča predaj pozemku pri rodinnom dome, tak ako je oplotený a bol dlhodobo užívaný (kupujúci majú na pozemku umiestnený bazén), neodporúča predaj pozemku za protipožiarou stenou o ktorý taktiež kupujúci požiadali, a to z dôvodu zámeru výstavby športovej haly.

8/8 členov za Za: Dušan Ramšík , Ing. Jaroslav Bellák, Mgr. Leonard Lendvorský, Ing. Tibor Tuhárska, Ing. Valter Repka, Maroš Dado, Jaroslav Paulíny, Ing. Stanislava Pavlendová

Ekonomická komisia: navrhuje kúpnu cenu 13,- eur/m², forma prevodu ako pozemok prilahlý, funkčne spojený s nehnuteľnosťou vo vlastníctve kupujúcich, 4/4 za: Ing. Jaroslav Bellák, Anna Surovcová, Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Ján Ungvarský.



Výstup z komisie výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta

a z ekonomicznej komisie

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaluje

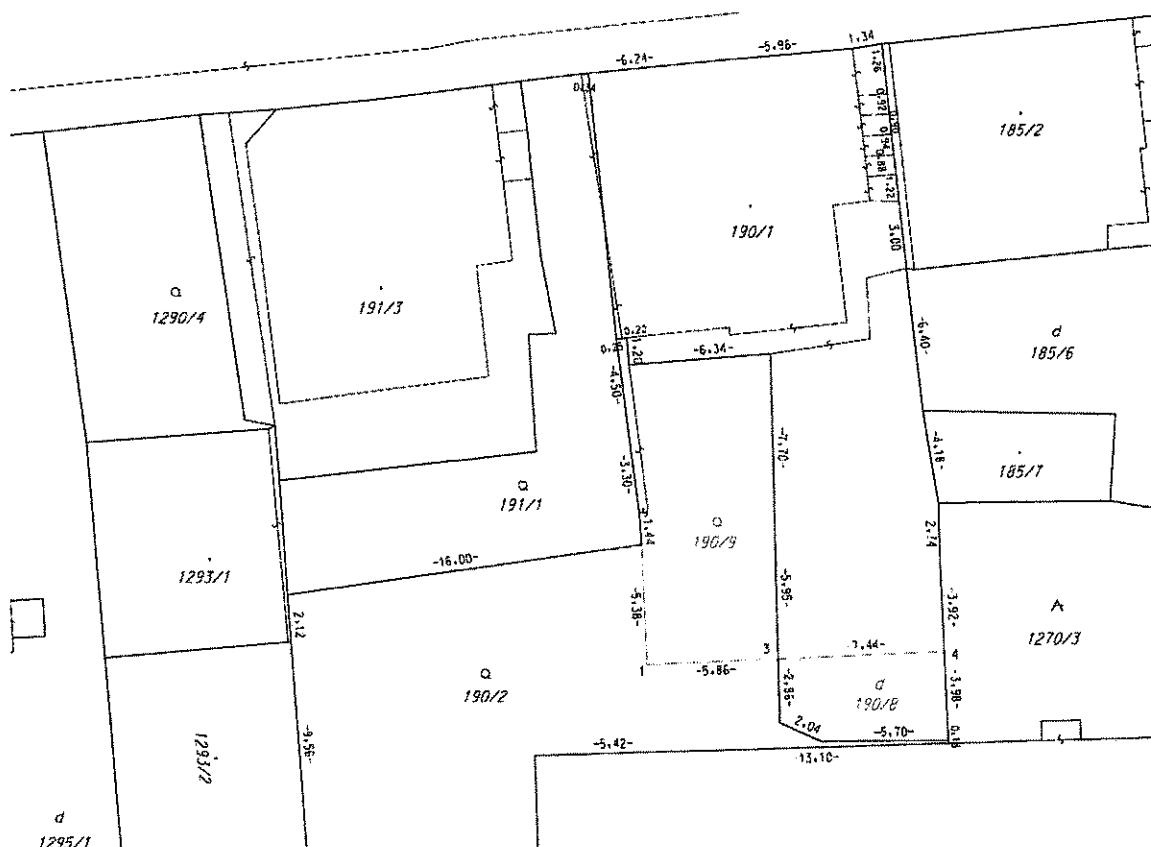
zámenu nehnuteľnosti v súlade s § 9a ods. 8 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb., zámenou sa majetkoprávne vysporiadajú pozemky v súlade s ich reálnym užívaním. Mesto Krupina zamení novovytvorenú parcelu registra C č. 190/9 o výmere 84 m^2 , druh pozemku záhrada, za novovytvorenú parcelu registra C č. 190/8 o výmere 28 m^2 , druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, s pani Margitou Vacholdovou, nar. 16.5.1926, bytom Ul. 29. augusta č. 616, Krupina. Vyrovnanie z nerovnosti výmer 13,- eur/ m^2 . Parcela registra C č. 190/9 tvorí príľahlú plochu k rodinnému domu vo vlastníctve Margity Vacholdovej, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s rodinným domom.

Dôvodová správa

Pozemky za telocvičňou školy E. M. Šoltésovej až k rodinnému domu vo vlastníctve pani Vacholdovej. Dopolatok vo výške 728,- Eur sa do odoslania materiálov k rokovaniu v MsZ nepodarilo odobriť s Pani Vacholdovou, resp. s jej dcérou.

Komisia výstavby a ŽP: 8/8 členov Za: Dušan Ramšík , Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Stanislava Pavlendová, Mgr. Leonard Lendvorský, Ing. Tibor Tuhársky, Ing. Valter Repka, Maroš Dado, Jaroslav Paulíny,

Ekonomická komisia: navrhuje doplatok za nerovnosť výmery vo výške 13,- eur/m², 4/4 prítomných členov komisie za: Ing. Jaroslav Bellák, Anna Surovcová, Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Ján Ungvarský.



Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schval'nie

zámer zámeny nehnuteľnosti v súlade s § 9a ods. 8 e) zákona č. 138/1991 Zb., konkrétnie parciel registra E č. 5426 o výmere 11252 m², č. 5529 o výmere 17610 m², č. 5527 o výmere 4656 m², č. 5431 o výmere 3786 m², č. 5430 o výmere 2200 m², č. 5429 o výmere 2388 m².

Výstup z komisie výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta

a z ekonomickej komisie

vo vlastníctve Lucie Ďuricovej, bytom Prostredná č. 3, Krupina, nar. 11.11.1975, za časť parcely registra E č. 1942/1 o výmere cca 17.000 m², ktorá je vo vlastníctve mesta.

Uplatnenie osobitného zreteľa je odôvodnené zámerom mesta získať pozemky v lokalite Šváb, ktoré susedia s chatou Šváb vo vlastníctve Mestských lesov, s.r.o.

Dôvodová správa

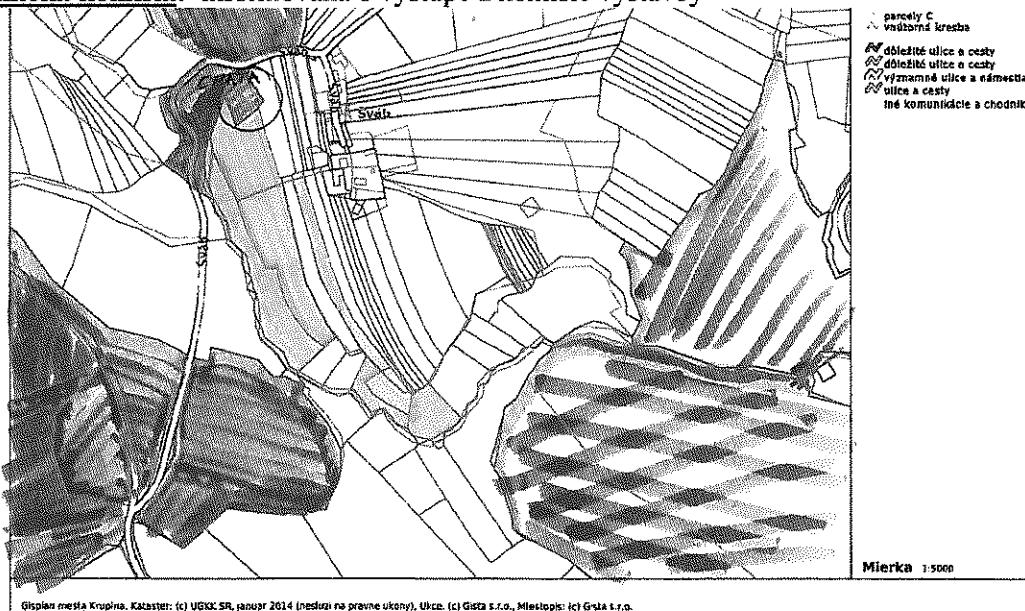
Lucia Ďuricová, bytom Prostredná 3, Krupina požiadala o zámennu pozemkov v lokalite Šváb, ktorých je vlastníčkou, za pozemok v lokalite Hozník, ktorý užíva spolu s o svojim manželom Ivanom Skopalom, bytom Hozník, Krupina. Pozemky v lokalite Šváb sa nachádzajú v tesnej blízkosti chaty Šváb (MsL, s.r.o.). Mestský pozemok v užívaní Ivana Skopala o výmere cca 17.600 m² (v prípade predaja by bolo potrebné zameranie GP, odčlenenie cesty z Papuľky smerom na ulicu Rudolfa Geschwinda).

Mestské lesy majú záujem o pozemky pri chate Šváb, bolo by ich možné využiť na zriadenie zázemia pre návštevníkov chaty, pre vytvorenie priestoru pre deti zo škôlok, základných škôl a CVČ, ktoré navštievujú chatu, napr. vybudovanie jednoduchých drevených chatiek, malej ZOO a podobne. O realizácii projektu chovu zvierat v lokalite Šváb prejavila záujem aj Mgr. Anna Borbuliaková, riaditeľka SOŠ v Krupine, ktorá otvára nový odbor - podnikateľ v agroturistike, žiaci by mali vytvorené podmienky pre prax. Počas letných mesiacov by bolo možné využiť Šváb na organizovanie letných táborov pre deti zo sociálne slabších rodín... Pozemok v lokalite Hozník je dlhodobo využívaný ako zázemie k hospodárstvu pána Ivana Skopala a jeho manželky. Mesto nepredpokladá využitie tohto pozemku.

Šváb – majetok Lucie Ďuricovej	spolu
KN E č. 5426 11252 m ²	
KN E č. 5529 17610 m ²	28.862 m ²
KN E č. 5527 4656 m ²	
KN E č. 5431 3786 m ²	
KN E č. 5430 2200 m ²	
KN E č. 5429 2388 m ²	13.030 m ²
Spolu	41.892 m²

Komisia výstavby a ŽP: 5/8 členov za Za: Dušan Ramšík, Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Tibor Tuhársky, Maroš Dado, Jaroslav Paulíny, (zdržal sa Ing. J. Bellák, Ing. Valter Repka, Mgr. Leonard Lendvorský)

Ekonomická komisia: informovaná o výstupe z komisie výstavby



Vyznačené pozemky vo vlastníctve Lucie Ďuricovej a vo vlastníctve Mesta Krupina a MsL, s.r.o.



Pozemok, ktorý užíva L. Ďuricová užívajú so svojim manželom v lokalite Papuľka (Hozník)

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje**

zámer nájmu pozemku, časti parcely registra E č. 1942/1 o výmere cca 1300 m² (druh pozemku v stave registra C ovocný sad), k.ú. Krupina, v prospech Rastislava Kohúta, Majerský rad č. 53, Krupina, nar. 14.6.1972, vlastníka príľahlej parcely. Nájom za účelom polnohospodárskeho využitia, nájomné vo výške 26,- eur/rok.

Dôvodová správa

Jedná sa o pozemok v lokalite Hozník, tento pozemok sa nachádza medzi odčlenenou parcelou schválenou na predaj Rastislavovi Kohútovi (už podpísaná kúpna zmluva, podaný návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra) a nespevnenou komunikáciou. Doposiaľ v nájme PD Mefa. Nájomné v lokalite Papuľka (čerešňový sad bolo stanovené na 45,- Eur/ha/rok, v prepočte na výmeru 1300 m² by činilo nájomné len 5,85 Eur/rok, susedný pozemok o výmere 500 m² prenajatý Marekovi Korčokovi za 10,- Eur/rok.

Komisia výstavby a ŽP: 8/8 členov za Dušan Ramšík, Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Tibor Tuhársky, Maroš Dado, Jaroslav Paulíny, Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Valter Repka, Mgr. Leonard Lendvorský

Ekonomická komisia: odporúča výšku nájomného 26,- eur/rok.



Mestské zastupiteľstvo v Krupine

neschvaľuje

zámer predaja pozemku, parcely registra E č. 2297/1 o výmere 108.055 m², druh pozemku trvalý trávnatý porast, vedenej na LV č. 4578, k. ú. Krupina, za účelom realizácie individuálnej bytovej výstavby (nízkoenergetických domov vrátane inžinierskych sietí), *v prospech spoločnosti HONT stav, s.r.o., Kuzmányho 22, Krupina.*

Dôvodová správa:

Spoločnosť HONT stav, s.r.o. požiadala o odkúpenie pozemku za účelom realizovania výstavby nízkoenergetických domov v lokalite Papuľka. Pozemok je v zmysle ÚPD Mesta Krupina určený na individuálnu bytovú výstavbu.

Komisia výstavby a ŽP: 4 proti predaju/7 členov (proti predaju: Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Valter Repka, Mgr. Leonard Lendvorský, Maroš Dado/ zdržal sa: Jaroslav Paulíny/ za predaj: Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Tibor Tuhársky)

Komisia odporúča upriamovať pozornosť na lokalitu Nad Kltipochom, ktorú mesto pripravuje na IBV, mesto v lokalite disponuje 9 stavebnými pozemkami, fyzické osoby ďalšími 30 pozemkami. Prípravou lokality Nad Kltipochom by sa mala usmerniť výstavba rodinných domov z extravilánu do mesta.

Ekonomická komisia: informovaná o odporúčaní komisie výstavby.



Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

predaj jednotlivých stavebných pozemkov v lokalite Nad Kltipochom, formou obchodnej verejnej súťaže.

Podmienky OVS:

- vyhlásovateľ:** Mesto Krupina, IČO: 00 320 056,

b) **predmet OVS:**

- parcela registra C č. 4872/54 o výmere 896 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra C č. 4872/55 o výmere 897 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra C č. 4872/56 o výmere 856 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra C č. 4872/58 o výmere 783 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra C č. 4872/59 o výmere 1006 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra C č. 4872/61 o výmere 802 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra C č. 4872/62 o výmere 768 m², druh pozemku orná pôda,
 - parcela registra C č. 4872/63 o výmere 754 m², druh pozemku orná pôda, (zatial' sčasti v ochrannom pásme VN)
 - parcela registra C č. 4872/70 o výmere 602 m², druh pozemku orná pôda,
- c) **kritérium pri výbere najvýhodnejších ponúk:** najvyššia kúpna cena za m² pozemku, minimálna kúpna cena 20,- eur/m²,
- d) **lehota na podávanie návrhov:** do 31.3.2014, do 11:00 hod.,
- e) **lehota na oznamenie vybraného návrhu:** účastníci budú oboznámení písomne do 15 dní po schválení výsledku OVS mestským zastupiteľstvom,
- f) **spôsob podávania návrhov:** v zlepenej obálke s označením: „OVS – predaj stavebných pozemkov v lokalite Nad Kltipochom - neotvárat“
- g) **obsah súťažných návrhov:** meno (názov) navrhovateľa, bydlisko (sídlo), navrhovaná kúpna cena minimálne vo výške 20,- eur/m², označenie jedného z pozemkov o ktorý má navrhovateľ záujem,
- h) **v prípade záujmu o viac ako jeden pozemok, bude podaných viac návrhov samostatne (každý pozemok bude označený v obsahu návrhu),**
- i) finančná zábezpeka: 100,- eur/návrh, ktorá bude vrátená neúspešnému účastníkovi OVS bezprostredne po vyhlásení výsledkov a úspešnému účastníkovi bude zohľadnená pri kúpnej cene,
- j) kontakt na zamestnanca MsÚ: Ing. Katarína Repková, oddelenie správy majetku mesta, poskytne údaje o konkrétnych pozemkoch, o prípadných ochranných pásmach, stave inžinierskych sietí ...,
- k) Mesto Krupina si vyhradzuje možnosť odstúpenia od OVS bez uvedenia dôvodu, víťaz na tom ktorom pozemku je povinný uzatvoriť kúpnu zmluvu do 60 dní od schválenia výsledku OVS mestským zastupiteľstvom, v opačnom prípade mu nebude vrátená finančná zábezpeka, ktorá prepadne v prospech mesta.

Návrh uznesenia nebolo predmetom rokovania komisií, jeho návrh vyplynul z odporúčania komisie výstavby v súvislosti so žiadosťou spoločnosti HONT stav, s.r.o. Návrh uznesenia bol predmetom rokovania mestskej rady.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

neschvaľuje

zámer predaja pozemku, časti parcely registra E č. 2297/1 o výmere 2216 m², druh pozemku trvalý trávnatý porast, vedenej na LV č. 4578, k. ú. Krupina o celkovej výmere 108.055 m², za účelom poľnohospodárskeho využitia, *v prospech Jána Svitku, bytom Kopanice 2385, Krupina.*

Dôvodová správa:

Pán Svitka požiadal o odkúpenie pozemku v lokalite Papuľka, ktorý má v nájme a využíva ho na poľnohospodársku produkciu (výroba sena). Pozemok je v zmysle ÚPD Mesta Krupina určený na individuálnu bytovú výstavbu (jedná sa o časť pozemku, o ktorého odkúpenie požiadala spoločnosť HONT stav, s.r.o., riešené v predchádzajúcim uznesení). Dopolňovalo mesto nepredalo pozeky na poľnohospodársku produkciu, pozemky poskytuje formou nájmu.

Komisia výstavby a ŽP: 2 za predaj/z 7 členov Za predaj: Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Tibor Tuhársy, proti predaju: Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Valter Repka, Mgr. Leonard Lendvorský, Maroš Dado /zdržal sa hlasovania: Jaroslav Paulíny.

Ekonomická komisia: informovaná o odporúčaní komisie výstavby.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaluje

zámer vysporiadania pozemkov pod areálom kúpaliska formou zámennej zmluvy v súlade so zákonom č. 66/2009 Z.z., konkrétnie parcely registra C č. 8780/9 o výmere 241 m² (areál kúpaliska) a časť parcely č. 8798/1 o výmere cca 20 m² (trafostanica a meranie odberu el. en. pre kúpalisko), vedených na LV č. 1131, k. ú. Krupina, vo vlastníctve Tkáčika Milana nar. 13.8.1952 a Tkáčikovej Evy, nar. 18.4.1956, za časť parcely registra E č. 1287/5 vo vlastníctve mesta. Zámena výmer 1:1.

Uplatnenie osobitného zreteľa:

Mesto sa stalo vlastníkom areálu kúpaliska prechodom z vlastníctva štátu bez majetkovoprávneho usporiadania vlastníctva k pozemkom, môže teda v súlade s § 2 zákona č. 66/2009 Z.z. poskytnúť zámenou zmluvou vlastníkovi pozemku pod areálom kúpaliska náhradný pozemok, ktorý je v primeranej výmere, bonite a rovnakého druhu, ako bol pôvodne pozemok pred zastavaním.

Dôvodová správa:

Posledný nevysporiadany pozemok v areáli kúpaliska s fyzickými osobami. Po prevedení geometrického plánu zidentifikovalo odd. správy majetku mesta ešte jednu nevysporiadanú parcelu. Zamieňaná časť parcely registra E č. 1287/5 sa nachádza medzi potokom a záhradou vo vlastníctve manželov Tkáčikovcov, túto časť pozemku užívajú. V prípade uplatnenie zákona č. 66/2009 Z. z. odporúča odbor katastra uplatniť osobitný zreteľ, schvaľovanie 3/5 všetkých poslancov.

Pre informáciu, nadálej prebieha proces prechodu vlastníctva pozemku pod bazénom z vlastníctva SVP, š.p. na Mesto Krupina.

Komisia výstavby a ŽP: 7/7 za/ Za: Ing. Stanislava Pavlendová, Ing. Tibor Tuhársy, Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Valter Repka, Mgr. Leonard Lendvorský, Maroš Dado, Jaroslav Paulíny.

Ekonomická komisia: odporúča zámenú zmluvu, formou 66/2009 Z. z. a § 9a ods. 8e) zákona č. 138/1991 Zb.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
neschvaluje

odkúpenie veterinárneho zariadenia s príslušenstvom na ulici Ivana Krasku, konkrétnie budovy veterinárneho zariadenia a príslušných pozemkov vedených na LV č. 6974 a bytu so záhradou a príslušnými pozemkami vedenými na LV č. 844, spolu v celkovej hodnote stanovenej znaleckým posudkom na 124.000,- eur. Primeraná cena znížená v zmysle § 8a) ods. 8 zákona č. 278/1993 Z.z. v prospech Mesta Krupina o 50 %, t. j. na **62.000,- eur**,

Komisia výstavby a ŽP: neodporúča kúpu budovy na ulici Ivana Krasku

Ekonomická komisia: neodporúča kúpu budovy na ulici Ivana Krasku

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaluje

a) **výsledok OVS** vyhlásenej Mestom Krupina na základe uznesenia mestského zastupiteľstva č. 268/2013 – MsZ, víťaza OVS Milana Geboru, nar. 25.1.1989, bytom Hontianske Nemce č. 187, Krupina,

- b) do OVS víťazom predložený podnikateľský plán Kúpalisko Tepličky Krupina, ktorý tvorí prílohu,
- c) finančné krytie podľa predloženého podnikateľského plánu a za podmienok stanovených v podnikateľskom pláne, v troch splátkach, a to prvá splátka vyplatená do 1.3.2014 vo výške 15.000,- eur, druhá splátka vyplatená do 1.4.2014 vo výške 15.000,- eur a tretia splátka vyplatená do 1.5.2014 vo výške 14.000,- eur, s podmienkou prefinancovania do 30.6.2014.

Dôvodová správa:

Do vyhlásenej OVS bol doručený jeden návrh, návrh Milana Geboru, bytom Hontianske Nemce č. 187, tvorí prílohu materiálu. Otváranie návrhov sa uskutočnila dňa 5.2.2014 na zasadnutí Mestskej rady. Mestská rada odporúča predložiť na schválenie Mestskému zastupiteľstvu predloženú ponuku.

Navrhovateľ žiada finančné krytie vo výške 44.000,- eur na 10 rokov, tieto finančné prostriedky by mal preukázateľne vynaložiť na opravu areálu kúpaliska. Dopolňať sme v zmysle zmluvy poskytovali dotáciu vo výške 6640,- eur/rok (pôvodne 200.000,- Sk/rok), pričom sa jednalo o dotáciu na prevádzku a neriešil sa technický stav areálu.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

uzatvorenie zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a následne riadnej kúpnej zmluvy v súlade s § 9a ods. 8b) zákona č. 138/1991 Zb., predmetom ktorej bude záväzok uzatvorenia riadnej kúpnej zmluvy v prospech Stredoslovenskej energetiky - Distribúcie, a. s., ktorej predmetom bude prevod vlastníckych práv k nehnuteľnému majetku, a to k časti parcely registra E č. 6751/1, orná pôda o výmere 20 m², k. ú. Krupina. Kúpna cena bude stanovená znaleckým posudkom.

Dôvodová správa:

Jedná sa o vysporiadanie pozemku pod trafostanicou, ktorú bude realizovať na vlastné náklady SSE – D, a. s., všetky náklady súvisiace s prevodom (znalecký posudok, geometrický plán, návrh na vklad...) bude hradieť kupujúci.

Návrh uznesenia neboli predmetom rokovania komisií, nakoľko mestu bol doručený návrh zmluvy o budúcej kúpnej zmluve zo strany SSE – D a.s. až po komisiách. Návrh uznesenia bol predmetom rokovania Mestskej rady.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

uzatvorenie dodatku k nájomnej zmluve s COR centrom, n. o., kde pre zápočet podnájomného za budovu na ul. J. Jesenského 889/2 v Krupine, ktorá je v užívaní COR centrum n. o. (Zmluva o podnájme č. MBP 01/2013) sa započíta suma 3.300,- eur t.j. výška podnájomného v roku 2013. V roku 2014 sa započíta suma maximálne 7.200,- eur t.j. výška ročného podnájomného. Zápočet bude možné vykonat len po odsúhlasení rozsahu prác a následnom odsúhlasení predložených dokladov k zápočtu. Od 1.1.2015 nebude možné započítavať podnájomné, čo sa dojedná v dodatku podnájomnej zmluvy.

Dôvodová správa:

Členovia komisií boli informovaní o problémoch so započítavaním nákladov s nájomným pri organizácii COR centrum n.o. Ekonomická komisia odporúča prijatie uznesenia.



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

**Výstup z ekonomickej komisie
zo dňa 28.01.2014**

Predkladá:	Ing. Jozef Tvrdošínsky predseda ekonomickej komisie
Vypracoval:	Ing. Marta Murínová Vedúca ekonomického oddelenia
Prerokované:	28.01.2014 v EK

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

- a) Zabezpečenie realizácie projektu mestom po schválení žiadosti o NFP.
- b) Financovanie projektu vo výške 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, t.j. vo výške max 2.500,00 eur.
- c) Financovanie príspevku na stravovanie v zmysle § 152 Zákonníka práce, ktorý nie je v rámci projektu oprávneným výdavkom. Príspevok je povinný hrať prijímateľ z vlastných zdrojov nad rámec spolufinancovania. Výška stravného, hradeného zo strany zamestnávateľa (príspevok zamestnávateľa + príspevok zo SF) je v súčasnej dobe 2,60 eur/deň/osoba – teda počas realizácie projektu (23 mesiacov, 2 osoby) to bude cca 2.500,00 eur. Pozn. výška stravného sa môže počas realizácie projektu zmeniť.

Dôvodová správa:

V rámci výzvy OP ZaSI – FSR – 2013/2.1/01 Mesto Krupina podalo žiadosť o NFP na financovanie projektu s názvom „TSP Krupina“ (terénna sociálna práca), ktorá bola podporená zo strany FSR (Fond sociálneho rozvoja) a mestu Krupina bol pridelený NFP vo výške 42.868,75 eur na realizáciu aktivít projektu.

Cieľom projektu je zlepšenie životnej situácie a integrácia sociálne vylúčených skupín obyvateľov, najmä MRK s ohľadom na ich špecifické potreby prostredníctvom výkonu TSP.

Projekt by sa mal začať realizovať v apríli 2014, a trvať by mal 23 mesiacov. Aktivity projektu budú zabezpečovať dva pracovníci, ktorí budú pokračovať v aktivitách projektu TSP a realizovať nové plánované aktivity.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

1. predloženie žiadosti o NFP v rámci výzvy ROP-3.1-2013/01 ROP za účelom realizácie projektu „**REKONŠTRUKCIA MÚZEA ANDREJA SLÁDKOVIČA**“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom mesta a platným programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta;
2. zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP;
3. financovanie projektu vo výške 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt, t.j. vo výške 70 000,- eur.

Dôvodová správa:

Mesto Krupina plánuje predložiť žiadosť o NFP, ktorej povinnou prílohou je Uznesenie MsZ v hore uvedenom znení. Hlavnou aktivitou projektu je rekonštrukcia budovy Múzea A. Sládkoviča v zmysle spracovanej projektovej dokumentácie. Rozsah spolufinancovania je stanovený v maximálnej sume 70.000,- EUR.

Uznesenie č. / 2014 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

presun finančných prostriedkov vo výške 136 227,- € do Rezervného fondu.

Dôvodová správa.

Ing. Bellák navrhuje previesť finančné prostriedky z odpredaja pozemkov p. Ľubomírovi Rondíkovi, Rudolfa Geschwinda 1, 963 01 Krupina vo výške kúpnej ceny 136 227,00 € do Rezervného fondu.

Uznesenie č. / 2014 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

prísun podielových daní za obdobie január – december 2013
podľa prílohy č.1

Uznesenie č. / 2014 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

prísun podielových daní za mesiac január 2014
podľa prílohy č.2

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

a) úpravu rozpočtu KCaMAS Sládkovičova 9 na činnosť v roku 2014 - navýšenie vo výške 4 447,76 €.

Jedná sa o úhradu vyúčtovacích faktúr za december 2013 došlých na MsÚ v januári 2014 a výplata miezd a odvodov za december 2013 zamestnancom KCaMAS 10.1.2014.

b) úpravu rozpočtu ZUŠ, Svätotrojičné nám. č. 1/1 Krupina na rok 2014 - zníženie vo výške 5 024,63€.

Jedná sa o „realizáciu ústredného vykurovania v objekte Základnej umeleckej školy v Krupine, Nakoľko zmluva s firmou Global, spol. s.r.o. so sídlom Hollého 1180/13 972 01 Bojnice bola podpísaná s mestom Krupina a všetky práce boli zastrešené mečtom.

c) úpravu rozpočtu MŠ Malinovského Krupina na rok 2014 - zníženie vo výške 33 954,09 €.

Jedná sa o úhradu vyúčtovacích faktúr za december 2013 došlých na MsÚ v januári 2014 týkajúcich sa MŠ Malinovského a výplata miezd a odvodov za december 2013 zamestnancom MŠ Malinovského 10.1.2014 na Meste Krupina + náklady na pracovníčku cez NÚP prostredníctvom projektu XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“

d) úpravu rozpočtu ZŠ J.C.Hronského Krupina na rok 2014 na 666 759,00 €.

Jedná sa o navýšenie finančných prostriedkov vo výške 18 091,00 € , po zverejnení údajov na stránke MŠ SR + 8 531,00 jedná sa o hmotnú núdzu strava pre ŠZŠ + 200,00 € vlastné príjmy z ŠKD vybrané k 30.6.2014, celkový rozpočet predstavuje **na sumu na 666 759 €**.

e) úpravu rozpočtu ZŠ E.M.Šoltésovej na rok 2014 na 477 757,00 €.

Jedná sa o navýšenie finančných prostriedkov vo výške 24 234,- € po zverejnení údajov, na stránke MŠ SR, celkový rozpočet predstavuje **sumu 477 757 €**

f) úpravu rozpočtu Domček CVČ M.R.Štefánika č. 33 Krupina na rok 2014 o 6 884,- €

Jedná sa o navýšenie finančných prostriedkov o príjmy vybrané v roku 2013 k 30.6.2014.

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje

úpravu rozpočtu Mesta Krupina nasledovne:

a) prísun finančných prostriedkov vo výške 42 235,00 €,

v príjmovej časti rozpočtu Mesta Krupina - Dotácie zo štátneho rozpočtu kód „111“
ekonomická klasifikácia „312 012“ na Školstvo stredisko „18“

b) prevod prostriedkov z roku 2013 vo výške 7 084,00 €,

Jedná sa o 6 884,00 € Domček CVČ a 200,00 € ZŠ J.C.Hronského – vlastné príjmy.

c) zníženie finančných prostriedkov podprograme „10.1“ KULTÚRA vo výške 6 000, €,

Jedná sa o faktúry došlé v januári, mzdy a odvody zamestnancov KCaMAS a úprava úväzkov

d) zníženie finančných prostriedkov na prvku „8.1.4“ Hmotná núdz ŠZŠ „strava „vo výške 8 531,00 €,

e) navýšenie finančných prostriedkov na prvku „8.4.2 „ ZUŠ vo výške 5 024,63 €,

f) navýšenie finančných prostriedkov na prvku „8.2.1“ MŠ Malinovského vo výške 33 954,09 €

príloha č.1

Dexia - podielové dane			
dátum	suma		%
	€	SK	
20.1.2014	213 658,00	6 436 660,91	11,41
výnos dane z príjmov poukázaných územnej samospráve	213 658,00	6 436 660,91	11,41
výnos dane z príjmov poukázaných územnej samospráve (schválený rozpočet)	1 872 788,00	56 419 611,29	100

doplatok

Mesačné nevyhnutné výdavky predstavujú čiastku 191 797,05 € bez

V Krupine 20.1.2014

Vypracovala: Ing. Marta Murínová
vedúca ekonomickeho oddelenia

príloha č.1

Dexia - podielové dane			
dátum	suma	%	
	€	SK	
18.1.2013	215 806,00	6 501 371,56	11,98
20.2.2013	180 758,00	5 445 515,51	10,04
20.3.2013	141 122,00	4 251 441,37	7,84
28.3.2013	16 321,60	491 704,52	0,91
19.4.2013	165 974,00	5 000 132,72	9,22
20.5.2013	108 050,00	3 255 114,30	6,00
26.6.2013	92 342,00	2 781 895,09	5,13
24.7.2013	147 055,00	4 430 178,93	8,17
20.8.2013	151 535,00	4 565 143,41	8,41
20.9.2013	149 318,00	4 498 354,07	8,29
22.10.2013	147 827,00	4 453 436,20	8,21
22.11.2013	151 190,00	4 554 749,94	8,40
20.12.2013	148 567,00	4 475 729,44	8,25
výnos dane z príjmov poukázaných územnej samospráve	1 815 865,60	54 704 767,07	100,84
výnos dane z príjmov poukázaných územnej samospráve (schválený rozpočet)	1 800 788,00	54 250 539,29	100

Mesačné nevyhnutné výdavky predstavujú čiastku 191 797,05 € bez

V Krupine 20.12.2013

Vypracovala: Ing. Marta Murínová
vedúca ekonomickeho oddelenia



Mesto Krupina, Svatotrojčné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

Návrh uznesenia

z komisie výstavby , ŽP a rozvoja mesta

Predkladá:	Ing. Stanislava Pavlendová predseda komisie
Vypracoval:	Ing. Jaroslava Uramová
Prerokované v komisii výstavby, ŽP a RR	27.01.2014

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

1/ schvaľuje zohľadniť pripomienky občanov v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie – zmien a doplnkov k ÚPD mesta Krupina z dôvodu pripravovanému zámeru výstavby biometánovej stanice

Dôvodová správa :

Mesto Krupina ako orgán územného plánovania v zmysle §16 ods.2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) je podľa § 18 ods. 4 stavebného zákona obstarávateľom územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacích dokumentácií na úrovni mesta. Uznesením č. 41/2013- MsZ schválilo obstaranie územnoplánovacej dokumentácie - zmien a doplnkov k ÚPD mesta Krupina z dôvodu pripravovaného zámeru spoločnosti ELLEVEN, s.r.o., a to výstavby biometánovej stanice v lokalite Pijavice – poľnohospodársky dvor na vlastné náklady. V rámci procesu prerokúvania boli zo strany občanov mesta Krupina vznesené pripomienky , ktoré boli verejne prerokované za účasti primátora mesta a kompetentných pracovníkov mesta, dotknutých občanov mesta , spracovateľa a obstarávateľa Zmien a doplnkov k ÚPD. Investor sa prerokúvania nezúčastnil. Pripomienky boli zahrnuté do procesu vyhodnotenia k stanoviskám ostatných dotknutých orgánov štátnej správy. Obstarávateľ navrhhol nezohľadniť tie pripomienky občanov, ktoré nesúhlasia s umiestnením biometánovej stanice . Mesto Krupina však navrhuje akceptovať a zohľadniť pripomienky občanov. Po prerokovaní v komisii výstavby , ŽP a RR táto odporúča prijať uznesenie.

Komisia výstavby, ŽP a RR : 7/7 členov za : Dušan Ramšík , Ing. Jaroslav Bellák, Ing. Tibor Tuhársky, Ing. Valter Repka, Maroš Dado, Ing. Stanislava Pavlendová

Uznesenie č. / 2013 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Krupina .

Dôvodová správa :

Platné Všeobecne záväzné nariadenie Mesta KRUPINA o nakladaní s odpadmi na území mesta Krupina bolo schválené pod č. 2/2010 uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 67/2010 zo dňa 24.03.2010 . Nakol'ko došlo k zmenám legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi, ako aj k zmene organizácie poverenej zberom odpadov bolo potrebné prepracovať pôvodné VZN v celom rozsahu.

V zmysle uvedených zmien a noviel vznikla povinnosť obce zaviesť triedený zber biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (BRKO) a to od 1.1.2013 (teda od účinnosti novely zákona). Obec sa môže vyhnúť povinnosti zaviesť a zabezpečovať triedený zber BRKO len v konkrétnych prípadoch, pre mesto Krupina je to ekonomicky neúnosné, pretože náklady na nakladanie s komunálnym odpadom nemožno pokryť ani pri určení miestneho poplatku vo výške 50 % zo zákonom ustanovenej hornej hranice sadzby miestneho poplatku (podľa novelizovaného § 39 ods. 18 zákona). Nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom (DSO) musí byť v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva,

pričom je kladený dôraz najmä na predchádzanie vzniku odpadu a následne na prípravu na opäťovné použitie, až potom nasleduje recyklácia, iné zhodnocovanie, napríklad materiálové zhodnocovanie a ako posledné sa uplatňuje zneškodňovanie odpadu (podľa novelizovaného § 39 ods. 6 zákona). Za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom od fyzickej osoby – podnikateľa a právnickej osoby, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania, zodpovedá táto osoba („prevádzkovateľ kuchyne“), a to podľa novelizovaného § 39 ods. 2 zákona. Ďalšou veľmi podstatnou zmenou je posledná novela, ktorou sa mení zákon č. 17/2004 Z.z., kde v prílohe č.1 je presne stanovená sadzba za jednotlivé druhy odpadov uložených na skládku v rokoch 2014-2016. Výška sadzby je závislá od toho, ako obec nakladá s triedenými zložkami komunálneho odpadu / 5,4 a menej ako štyri zložky/. Povinnosť obcí v systéme zberu triedeného odpadu je 5 zložiek – plasty, sklo, papier, kovy a BRKO.



**Výstup z Komisie pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine
konanej dňa 3.2.2014**

Predkladá:	Ing. Albert Macko predseda komisie
Zapísala:	Ing. Andrea Risková tajomníčka komisie
Prerokované:	dňa 3.2.2014 v Komisii pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine a dňa 5.2.2014 v Mestskej Rade

Komisiu otvoril predseda Ing. Albert Macko. Oboznámil prítomných s programom, pričom prvé slovo dostala právnička JUDr. Kocková. S návrhom programu súhlasili všetci prítomní členovia komisie. Prítomní podľa prezenčnej listiny. Komisia prejednala jednotlivé body programu, pričom sa uzniesla na nasledovných výstupoch:

Prvým bodom programu zasadnutia komisie bolo informovanie právnika Mesta Krupina JUDr. Ely Kockovej o došlých protestoch prokurátora k existujúcim VZN Mesta Krupina (VZN č. 9/2012 o pravidlach času predaja v obchode a času prevádzky služieb a VZN č. 2/2008 Štatút mestskej polície) a o došom upozornení prokurátora týkajúceho sa VZN č. 2/2011 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Krupina. JUDr. Kocková členom komisie podstatu protestov a upozornenia vysvetlila. Následne členovia komisie prijali tieto návrhy uznesení:

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

vyhovuje

protestu prokurátora zo dňa 16.1.2014, doručeného dňa 23.1.2014, č, Pd 116/13/6611-8 proti VZN mesta Krupina č. 9/2012 o pravidlach času predaja v obchode a času prevádzky služieb, schválené uznesením č. 242/2012-MsZ.

Dôvodová správa: *Proti VZN 9/2012 o pravidlach času predaja v obchode a času prevádzky služieb podal protest prokurátor s odôvodnením, že nie je vhodnou legislatívnu praktikou preberať do VZN zákonné ustanovenia, v danom prípade najmä ustanovenia živnostenského zákona, nakoľko poslanci mestského zastupiteľstva hlasujú o norme, ktorá už bola schválená v NR SR a rovnako upravovať kompetencie nad rámec zákona, napr. § 5 ods. 3 VZN, § 6. Ani činnosť v rámci samosprávnych funkcií neoprávňuje obec upraviť vzťahy súvisiace s touto činnosťou VZN, najmä ju neoprávňuje stanoviť povinnosť žiadať o povolenie, či stanovovať náležitosť žiadosti.*

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

schvaluje

VZN č./2014 o pravidlach času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb podľa pripojeného návrhu.

Dôvodová správa: *Vzhľadom na vyhovenie protestu prokurátora je potrebné prijať VZN o pravidlach času predaja v obchodoch a času prevádzky služieb, ktorým sa zároveň ruší doterajšie VZN.*

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

vyhovuje

protestu prokurátora zo dňa 16.1.2014, doručeného dňa 23.1.2014. č. Pd 118/13/661-8, proti VZN č. 2/2008 – Štatút mestskej polície, schválený uznesením č. 13/2008-MsZ.

Dôvodová správa: Prokurátor podal protest proti VZN č. 2/2008, ktorým dôvodil, že MsZ je oprávnené len vymenoval a odvolať náčelníka mestskej polície a VZN zriadil alebo zrušiť mestskú políciu, nie je oprávnené takto urobiť Štatútom mestskej polície, nakoľko základné úlohy, organizáciu, práva a povinnosti príslušníkov upravuje zákon.

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

schvaluje

VZN č./2014 o zriadení Mestskej polície

Dôvodová správa: Na základe vyhovenia protestu prokurátora proti VZN č. 2/2008 je potrebné prijať nové VZN o zriadení mestskej polície.

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

berie na vedomie

upozornenie prokurátora podľa § 28, § 29 zákona č. 153/2001 Z.z. o prokuratúre na dodržiavanie ustanovení § 36 g zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušninách a o štátnej banskej správe

Dôvodová správa: Prokurátor doručil upozornenie na dodržiavanie ustanovení § 36 g zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušninách a o štátnej banskej správe v súvislosti s VZN č. 2/2011, v ktorom bolo zpracované oprávnenie obce zakázať používanie pyrotechnických výrobkov pred účinnosťou novely zákona o banskej činnosti.

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

ukladá

MsÚ pripraviť do najbližšieho zasadnutia MsZ novelizáciu VZN č. 2/2011 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Krupina.

Dôvodová správa: Na základe doručenia upozornenia prokurátora na dodržiavanie ustanovení § 36 g zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušninách a o štátnej banskej správe v súvislosti s VZN č. 2/2011, v ktorom bolo zpracované oprávnenie obce zakázať

používanie pyrotechnických výrobkov pred účinnosťou novely zákona o banskej činnosti je potrebné zapracovať novelu zákona do VZN.

O všetkých týchto právnických uzneseniach sa hlasovalo spoločne jedným hlasovaním, ktoré dopadlo nasledovne:

Za: 7 / 7 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Neprítomní: Mgr.Anna Borbuliaková, Mgr.Július Gálik, Ing.Ján Macko, Mgr.Katarína Lešková

Komisia ďalej pokračovala v zmysle programu. Predseda komisie Ing. Albert Macko najprv zhodnotil v zmysle uznesenia č. 263/2012-MsZ dochádzku členov komisie za rok 2013, so záverom, že komisia zostáva aj naďalej fungovať v rovnakom zložení ako doteraz, príčom spolu s tajomníčkou komisie Ing. Riskovou informoval prítomných o pláne zasadnutí komisie v 1. polroku 2014 na základe predloženého návrhu **harmonogramu zasadnutí**. Predložený návrh bol doplnený o termíny: 11.2.2014 za účelom spresnenia si 3 dňového priebehu osláv jednak čo sa týka programu ale aj financií. Tak aby MsZ, ktoré bude zasadat' 12.2.2014 mohlo byť o prípravách detailne informované. Druhý termín doladenia detailov už pred samotnými oslavami bol stanovený na 19.5.2014, s cieľom, aby každý vedel aké budú jeho úlohy, stanovište a pod. Napokon, keď sa v bode rôznom hovorilo o Behu oslobodenia, bol doplnený návrh zasadnutí komisie ešte o jeden termín a to 17.2.2014 za účelom upresnenia detailov tejto akcie. Uvedené termíny boli do harmonogramu zapracované a členovia komisie ho schválili svojím hlasovaním nasledovne:

Za: 7 / 7 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Neprítomní: Mgr.Anna Borbuliaková, Mgr.Július Gálik, Ing.Ján Macko, Mgr.Katarína Lešková

V ďalšom bode programu členovia komisie boli oboznámení s potrebou zverejnenia **výzvy pre občanov na podávanie návrhov na oceňovanie osobnosti**. Hlavným dôvodom zadania výzvy už v tomto termíne je konanie Dňa mesta Krupina v inom termíne než doteraz a sice už v máji 2014, pri príležitosti konania osláv 770. výročia obnovenia mestských výsad. Predložený návrh výzvy členovia komisie odobrili bezo zmien svojím hlasovaním:

Za: 7 / 7 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Neprítomní: Mgr.Anna Borbuliaková, Mgr.Július Gálik, Ing.Ján Macko, Mgr.Katarína Lešková

Ešte k tomuto bodu programu – oceňovanie osobností - podali viacerí členovia komisie prvé návrhy na ocenenie osobnosti:

1. Mgr. Ján Hambacher navrhol oceniť doc. Petra Celeca PhD.
2. Ján Alakša navrhol oceniť Ivana Galáda (trénera)
3. Mgr. Anna Borbuliaková bola sice na komisiu neprítomná, ale jej návrh resp. návrh žien podnikateliek z Krupiny bol na komisiu odprezentovaný. Na ocenenie je v ňom navrhnutý známy spevák Miroslav Žbirka, ktorého predkovia pochádzali z Krupiny.

Návrh uznesenia
z Komisie pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine

Uvedené návrhy boli zaznamenané, pričom PhDr. Miroslav Lukáč zdôraznil, že návrh na ocenenie osobnosti môže doručiť poslanec resp. člen komisie aj priamo na zasadnutie komisie, kedy sa bude o príslušných návrhoch rozhodovať. Teda termín uvedený vo výzve na zverejnenie je hlavne pre občanov, aby s návrhmi neotáľali a hlavne, aby si všimli zmenu termínu – nie jún ale marec!!!

Ďalším bodom rokovania komisie bolo **odsúhlásenie okruhov monotematických relácií**, ktoré budú nakrútené a odvysielané v zmysle zmluvy s regionálnou káblovou televíziou v zastúpení konateľom Ing. Vladimírom Lukáčom v priebehu roku 2014. Na túto tému prebehla pomerne široká debata, odzneli viaceré návrhy (**Odpočet poslancov pred voľbami** - Ing. Albert Macko, v kine; **Školy** - Mgr. Oľga Búryová, Ján Alakša; **Oslavy a história** – Ing. Jaroslav Bellák; **Sport a kultúra** - Mgr. Viliam Sýkora, Mgr. Maroš Skopal; **Primátor**). Napokon sa členovia komisie zhodli na týchto 4 nových okruhoch monotém na rok 2014:

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

schaľuje

4 / 5 okruhov monotém, ktoré budú v zmysle zmluvy s KTV odvysielané v priebehu roku 2014:

- *Školy*
- *Poslanci – primátor - odpočet*
- *Sport*
- *Kultúra – oslavы - história*
- *Poslanci (prenos relácie z roku 2013).*

Dôvodová správa: Komisia prejednala návrh štyroch resp. (piatich) okruhov na monotému, ktorá má byť v zmysle zmluvy s regionálnou káblovou televíziou odvysielaná v roku 2014. Nakoľko v roku 2013 nebola z časových dôvodov odvysielaná posledná monotematická relácia Poslanci, bola táto zaradená do okruhov monotém v roku 2014.

Hlasmi: 7 / 7 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Nepřítomní: Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Július Gálik, Ing. Ján Macko, Mgr. Katarína Lešková

V ďalšom bode programu informovala Mgr. Zdenka Sýkorová a Ján Alakša ako zástupcovia realizačného tímu prítomných **o pokračovaní priprav na oslavu 770. výročia obnovenia mestských výsad**. V prvom rade zdôraznili, že súčasťou bol schválený nejaký realizačný tím, ale gro tej práce a organizovania je na oddelení kutúry v zastúpení Jána Alakšu a Mgr. Zdenky Sýkorovej a na CVČ-Domček v zastúpení Mgr. Kataríny Leškovej. Kompletný zoznam akcií spolu s vyčíslením financií je u Mgr. Zdenky Sýkorovej. Stále je to v štádiu riešenia, lebo sa ešte dodaňujú detaily, čaká sa na odpovede od oslovených hercov, umelcov a pod. (No Name, Desmod, Marián Čekovský, Rastko Pertzian, Romana Dang Vanová, Katarína Hasprová....). Detailný program s vyčíslením potrebných finančných prostriedkov je uvedený v prílohe tohto dokumentu (spracovateľ Mgr. Zdenka Sýkorová). K tomu bodu programu

podala sice neprítomná členka komisie Mgr. Anna Borbuliaková **návrh na doplnenie programu osláv 770 výročia**, ktorý bol na zasadnutí komisie odprezentovaný a daný na vedomie a **na zapracovanie do scenára osláv** realizačnému tímu zastúpenému na komisií Jánom Alakšom a Mgr. Zdenkou Sýrovou. V tomto návrhu ide o doplnenie programu osláv o koncert speváckych zborov pôsobiacich pri farnostiach evanjelických a katolíckych v Krupine a tiež o konanie ekumenickej bohoslužby s možnosťou pozvania žijúcich bývalých páнов farárov, ktorí pôsobili v Krupine v minulosti. Uvedené návrhy podala Mgr. Borbuliaková za účelom dôstojného priebehu osláv 770. výročia obnovenia mestských výsad. Mgr. Zdenka Sýkorová poukázala na nutnosť rozhodnutia, kto bude moderovať, kto z umelcov vystúpi, lebo práve to si vyžiada najväčšiu časť z rozpočtovaných finančných prostriedkov mesta a len čo zostane, sa môže použiť na reklamné predmety. Okolo nich bude toho vybavovania tiež ešte veľa. Členovia komisie poukázali tiež na zlé podmienky lepenia plagátov v meste. Navrhli, aby sa na roznos poštou cca 3 tis. plagátov do každej domácnosti vyčlenili z rozpočtu finančné prostriedky, cca vo výške 50,-€. Komisia sa uzhodla na výstupe, že je nutné riešiť situáciu s nedostatočnými a nevyhovujúcimi priestormi na lepenie plagátov v meste a odporučila ich bezodkladné zakúpenie. Mgr. Zdenka Sýkorová informovala o tom, že táto otázka je momentálne v štádiu riešenia. Záverom sa členovia komisie dohodli na stretnutí vyslovene k doladeniu detailov 3 dňového programu osláv a stanovili tak termín najbližšieho zasadnutia komisie na 11.2.2014, deň pred zasadnutím MsZ, aby do MsZ mohla ísť ucelená informácia o programe a potrebných finančných prostriedkoch. Zároveň bol tento termín doplnený do harmonogramu zasadnutí komisie.

Súvisiacim bodom programu zasadnutia komisie bolo **informovanie mesta historika múzea PhDr. Miroslava Lukáča a člena organizačného výboru osláv o príprave 2. vydania monografie mesta Krupina**. PhDr. Miroslav Lukáč podal informáciu o potrebných finančných prostriedkoch, ktoré ešte nie sú úplné, nakoľko mu v najbližšom čase majú byť doručené od oslovených firiem a jednotlivcov - autorov. PhDr. Miroslav Lukáč poukázal tiež na otázku fungovania múzea v čase, keď on asi jeden mesiac bude mimo Krupiny a bude sa plne venovať monografii, ktorá má byť vydaná pri príležitosti konania osláv 770. výročia obnovenia mestských výsad.

Ďalším bodom programu zasadnutia komisie bolo **informovanie kronikára mesta PhDr. Miroslava Lukáča o príprave ročníkových zápisov do kroniky Mesta Krupina**. Príčom sa postupuje v zmysle VZN č. 2/2012 o kronike mesta Krupina. Pán Lukáč vysvetlil prítomným postupnosť v schvaľovacom procese zápisov do kroniky mesta. Momentálne má pripravené 2 ročníkové zápisy, ktoré budú predložené na rokovanie Mestskej rady

V bode **rôznom** bolo prejednané:

- **Žiadosť Speváckeho zboru pri Rímskokatolíckom kostole v Krupine** podpísaná vedúcou zboru Mgr. Annou Ližbetinovou **o preklasifikovanie účelu použitia schválených finančných prostriedkov** a to z účasti na Medzinárodnom festivale zborovej a sakrálnej hudby Musica sacra Bratislava na Svátky písni Olomouc. Komisia žiadosti vyhovela, pričom daala návrh na zrušenie uznesenia a vzápäť prijatie druhého, konkrétnie:

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

ruší

uznesenie č. 264/2013-MsZ v zmysle účelu použitia dotácie.

Dôvodová správa: Na základe doručenia žiadosti od Speváckeho zboru pri Rímskokatolíckom kostole v Krupine zo dňa 28.1.2014, ktorej podstatou je zmena použitia už schválených finančných prostriedkov na realizáciu projektu Medzinárodný festival Musica sacra Bratislava na Festival of songs Olomouc, komisia žiadosti vyhovela a navrhla zrušiť pôvodné uznesenie.

Uznesenie č. / 2014 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo

schvaluje

dotáciu vo výške 800,- € pre Rímskokatolícku cirkev farnosť Krupina pre účely Speváckeho zboru pri Rímsko-katolíckom kostole v Krupine na zabezpečenie účasti na festivale „Svátky písni Olomouc“ – 40. ročník Festival of songs Olomouc 2014.

Dôvodová správa: Na základe zrušenia pôvodného uznesenia č. 264/2013-MsZ v zmysle schválenej žiadosti od Speváckeho zboru pri Rímskokatolíckom kostole v Krupine zo dňa 28.1.2014, ktorej podstatou je zmena použitia už schválených finančných prostriedkov na realizáciu projektu Medzinárodný festival Musica sacra Bratislava na Festival of songs Olomouc, Komisia navrhla schváliť nové uznesenie.

O vyššie uvedených uzneseniach, týkajúcich sa zmeny účelu použitia schválenej dotácie z rozpočtu mesta, sa hlasovalo spoločne jedným hlasovaním, ktoré dopadlo nasledovne:

Hlasmi: 6 / 6 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Neprítomní: Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Július Gálík, Ing. Ján Macko, Mgr. Katarína Lešková, Mgr. Olga Búryová

- Mgr. Maroš Skopal - informoval o príprave akcie Beh oslobodenia, ktorá sa uskutoční **8.3.2014**. Za účelom dôstojného priebehu akcie požiadal o zvolanie **mimoriadneho zasadnutia komisie dňa 17.2.2014 s pozvaním zástupcov firiem a telocvikárov všetkých škôl na území mesta Krupina**. Uvedený termín bol zároveň zapracovaný do harmonogramu zasadnutí komisie. Vyslovil tiež požiadavku, či by mesto bolo schopné na túto akciu niečo poskytnúť, napr. medaily, diplomy, občerstvenie.

Zapísala: Ing. Andrea Risková – tajomníčka komisie

Zápis overil : Ing. Albert Macko VR - predsedza komisie

770. výročie udelenia mestských výsad Krupina

PROGRAM

DNI MESTA KRUPINA 30., 31., máj a 1. jún 2014

30. máj 2014 - piatok

- 8.00- 20.00 Tradičný jarmok - Svätotrojičné nám. -(Park AS)
- HISTORICKÝ SPRIEVOD MESTOM: 14.00 hod.
 - kone a koč (objednat) – Kráľ BELLO IV., A. Sládkovič, E.M.Šoltésová, Marína, R. Geschwind, J.C. Hronský, Turci, oheň, mor, bosorky, hlásnik - moderátor sprievodu
 - divadelníci, kostýmy ušije CVČ (10ks x 50,-) 500 €
 - primátor mesta, poslanci MZ, riaditelia škôl a firiem v meste....
 - bubeníci - Nitra - Campana Batucada - dotvorenie slávnostnej atmosféry sprievodu bubeníkmi 1.000 €
 - účinkujúci v Dňoch mesta: - FS Hont, Vartášik, deti CVČ, DOS Braxatoris, Spevácky zbor katolícky, dôchodkyne, LH AS, ZUŠ, ZŠ JCH, ZŠ EMŠ, GAS, OA, SOŠ, športové kluby, družobné mestá ?
- Trasa: Malý rínek – Svätotrojičné nám. – priľahlé uličky - amfiteáter
(Spropagovanie oznamu uzavretia cesty 30.5.2014 o 14.00 – sprievod cca 20 min. – 770. výročie)
- 15.00 - 17.00 hod. amfiteáter – program : domáci program – FS Hont, Vartášik, FDG,
 - moderátor – Lukáš Latinák, Marián Labuda, Marián Čekovský Rast'o Pertzián Ronmanka Dang Van 2.000 €
 - Vyhlásenie súťaže pre obyvateľov mesta – „Najkrajší balkón, záhradka, predzáhradka“
 - vyhodnotenie 28.10. – Kino Kultúra – Krupinské jablčko
 - Vyhlásenie súťaže pre obyvateľov mesta – majitelia áut s ŠPZ KA 770
 - vyhodnotenie na motoristickej jazde zručnosti v nedeľu 31.5.2014 (moderátorom, plagáty, oznamy) cena pre víťazov súťaže 50 €
- otvorenie výstavy v Múzeu AS - 15.30 hod.
- slávnostné zastupiteľstvo - 16.30 hod.
- 20.00 hod. Amfiteáter VP - Hlavný program : Desmod 8.000 €

31. máj 2014 - sobota

- 9.00 - 17.00 Športová sobota -
volejbal, futbal, *basketbal*, Wittur line, Kráľ krupinských strelcov, šípky.....
- 10.00 – 18.00 Sympózium – Krupina v obrazoch - umelci v meste 1.000 €
- 17.00 hod. – Rúcanie májov – Svätotrojičné nám.
- 18.00 hod. - Vyhodnotenie+ program - námestie : domáci program – FS Hont, Vartášik, FDG,..
- 19.00 - Divadlo maska – Veľké chodúľové divadlo - Svätotrojičné nám 850 €
- 20.00 – Lampiónový sprievod na Vartovku - veľké bábky - na čele po Tesco.... + doprava
- 21.00 -21.30 - Ohňová show Arte Fuego, Bratislava 450 €
- Vatra, vystúpenie záujmových klubovOtvorená domáca scéna – Ľudová hudba.....
- opekanie, gitara, spev, bufet, lampióny šťastia
- 22.00 -04.00 – Májový bál – Reštaurácia Hont – FS Hont

1. jún 2014 - nedelia - MDD

- 9.00 – 14.00 - CVČ – program na MFK Strojár Krupina - moderátor Marián Labuda 2.300 €
- vzdušný balón – lietadlo - ????
- 10.00 hod. - Turistika Šváb – Capuliak
- 10.00 hod. – Ekumenická bohoslužba
- 13.00 hod. –Motoristická jazda zručnosti – Svätotrojičné nám. – vyhodnotenie ŠPZ KA 770
- 13.30 hod. – Slávnostný koncert speváckych zborov - rímskokatolícky a evanjelický – 300,- €
- 14.00 hod. – Seniori v akcii – amfiteáter
- 15.00 hod. –Amfiteáter VP - Spievankovo - (Štadión MFK) 1.200 €
- 16.00 hod. – prehliadka mestských podzemných pivníc
- 17.00 -19.00 – MUFUZA – futbal MFK Štadión
- 18.00 hod. – Katarína Hasprová alebo Romana Dang Van 2.800 €

S P O L U : cca **18.450 €**