



## POZVÁNKA

Vážené pani poslankyne, vážení páni poslanci,  
požívam Vás na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Krupine,  
ktoré sa uskutoční  
**v stredu 24. septembra 2014 o 9.00 hodine**  
v zasadacej miestnosti Mestského úradu v Krupine.

### Program:

1. 9.00 - 9.10 Otvorenie – primátor mesta
2. 9.10 - 9.30 Správa o činnosti MsR – primátor mesta
3. 9.30 - 9.40 Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia MsZ – hlavný kontrolór
4. 9.40 - 9.50 Návrh VZN o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov v čase volebnej kampane – primátor mesta
5. 9.50 - 10.00 Návrh VZN, ktorým sa vyhlasujú záväzné časti Územného plánu mesta Krupina podľa zmien a doplnkov č. 9 – Ing. Uramová
6. 10.00 - 10.10 Návrh VZN o spôsobe náhradného zásobovania vodou a náhradného odvádzania odpadových vôd a o zneškodňovaní obsahu žump na území Mesta Krupina – Ing. Uramová
7. 10.10 - 10.30 Správa o činnosti Mestskej polície za obdobie od 1.1.2014 do 30.6.2014 – náčelník MsP
8. 10.30 - 11.00 Správa o hospodárení a čerpaní rozpočtu Mesta Krupina za I. polrok 2014 – Ing. Risková
9. 11.00 - 12.00 Výstupy z komisií
- 12.00 - 13.00 OBED – stravovacie zariadenie GALAXIA
10. 13.00 - 13.30 Návrh VZN, ktorým sa stanovujú zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a rozpočtové pravidlá Mesta Krupina – predseda poslaneckého klubu Ing. Ján Macko
11. 13.30 - 14.00 Návrh VZN o zásadách hospodárenia s majetkom Mesta Krupina – predseda poslaneckého klubu Ing. Ján Macko
12. 14.00 - 15.00 Rôzne

### Prílohy:

1. Návrh VZN o vyhradení miest na umiestňovanie voleb. plagátov
2. Návrh VZN, ktorým sa vyhlasujú záväzné časti ÚP mesta
3. Návrh VZN o spôsobe náhradného zásobovania vodou ...
4. Návrh VZN, ktorým sa stanovujú zásady hospodárenia .....
5. Návrh VZN o zásadách hospodárenia s majetkom mesta
6. Správa o činnosti MsP
7. Správa o hospodárení a čerpaní rozpočtu mesta za I. polrok
8. Výstupy z komisií:
  - a/ Ekonomická komisia – majetková časť
  - b/ Ekonomická komisia – ekonomická časť
  - c/ Komisia pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok

### Na zasadnutie požívam:

- riaditelia škôl a školských zariadení
- konatelia mestských s.r.o.
- riaditeľ OO PZ Krupina
- riaditeľka KCaMAS Krupina
- Informačné centrum mladých
- Okresná prokuratúra
- občania mesta

V Krupine, 19. septembra 2014



*Naš*  
Ing. Radoslav Važan  
primátor mesta

**Návrh****Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina**

č. .../2014

**o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov v čase volebnej kampane.**

Mesto Krupina v zmysle ustanovenia § 6 a § 11, ods. 4 písm. g zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 333/2004 Z. z. o voľbách do Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov, zákona č. 303/2001 Z. z. o voľbách do samosprávnych krajov v znení neskorších predpisov a zákona č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o vymedzení miest na umiestňovanie volebných plagátov v meste Krupina počas volebnej kampane.

**§ 1****Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje miesto na umiestňovanie volebných plagátov, prípadne iných nosičov informácií politických strán, koalícií, nezávislých kandidátov a ďalších subjektov oprávnených viesť volebnú kampaň /ďalej len oprávnené subjekty/ na verejných priestranstvách v meste Krupina počas volebnej kampane:

- a) volieb do Národnej rady Slovenskej republiky,
- b) volieb do Európskeho parlamentu,
- c) volieb do orgánov samosprávnych krajov,
- d) volieb do orgánov samosprávy obcí,
- e) voľby prezidenta Slovenskej republiky,
- f) pri konaní referenda.

**§ 2****Miesto na umiestňovanie volebných plagátov**

1. Volebné plagáty a iné nosiče informácií je možné počas volebnej kampane umiestňovať len na vyhradených plochách, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č.1 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
2. Pre príslušné voľby podľa §1 tohto všeobecne záväzného nariadenia musia byť dodržané lehoty plynúce pre volebné kampane podľa platnej legislatívy.
3. Veľkosť vyhradenej plochy musí zodpovedať zásadám rovnosti všetkých oprávnených subjektov.
4. Umiestňovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií počas volebnej kampane mimo vyhradené plochy sa zakazuje.

**§ 3****Povinnosti oprávnených subjektov**

1. Každý oprávnený subjekt, ktorý bude v rámci volebnej kampane umiestňovať svoje volebné plagáty a iné nosiče informácií, je povinný na informačných stojanoch zabezpečiť zásadu rovnosti všetkých oprávnených subjektov.

2. Oprávnený subjekt, ktorý v rámci volebnej kampane umiestnil svoje plagáty, prípadne iné nosiče informácií na vyhradené plochy, je ich povinný po uplynutí času volebnej kampane odstrániť.

#### **§ 4**

#### **Kontrola dodržiavania ustanovení**

Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:

- Mestská polícia v Krupine,
- poverení zamestnanci mesta.

#### **§ 5**

#### **Sankcie**

1. Porušenie ustanovení tohto všeobecne záväzného nariadenia fyzickou osobou je priestupkom podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
2. Za porušenie tohto VZN možno v zmysle § 48 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov uložiť v blokovom konaní blokujú pokutu do výšky 33,- € príslušníkmi Mestskej polície v Krupine.
3. Právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie, ktorá poruší toto VZN môže primátor mesta v súlade s § 13 ods. 9 písm. a) a b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov uložiť pokutu do výšky 6.638,- €.

#### **§ 6**

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Toto všeobecne záväznú nariadenie mesta bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Krupine dňa .....2014, uznesením č. ....../2014 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 4/2009 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov v čase volebnej kampane.

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

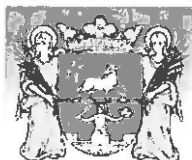
Dátum vyvesenia: 5.9.2014

## Príloha č. 1

### **k Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Krupina č. ..../20014 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov v čase volebnej kampane.**

Rozmiestnenie mestských informačných stojanov na území mesta Krupina:

- Svätotrojičné nám. – reklamný stĺp pri tržnici
- Ulica Osloboditeľov – reklamná plocha vedľa Osiva
- Krupinica – reklamná plocha súběžne s oplotením MsPS
- Ulica Malinovského – reklamný stĺp
- Ulica Železničná – reklamný stĺp
- Ulica Čsl. armády – reklamná plocha medzi OD COOP Jednota a ÚPSVaR



# MESTO KRUPINA

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. /2014

KTORÝM SA VYHLASUJÚ ZÁVÄZNÉ ČASTI ÚZEMNÉHO PLÁNU MESTA KRUPINA

---

Mestské zastupiteľstvo v Krupine na základe ustanovenia § 11 ods. 3 písm. c) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanovením § 27 ods. 3 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa vyhlasujú záväzné časti Územného plánu mesta Krupina podľa zmien a doplnkov č. 9

### § 1

**Zásady a regulatívy priestorového usporiadania a funkčného využívania územia na funkčné a priestorovo homogénne jednotky**

Vymedzujú sa funkčné plochy výrobných a obchodných služieb pre výstavbu malej pekárne v rozsahu ako je dokladovaná v grafickej časti dokumentácie „Územný plán mesta Krupina, Zmeny a doplnky č. 9.“

1. Priestorové usporiadanie výstavby prispôbiť terénnym danostiam, jestvujúcej zástavbe s rešpektovaním obmedzení vzťahujúcich sa na riešené územie.
2. Pri zachovaní stanoveného percenta zastaviteľnosti, nezastavané plochy využiť pre zeleň.
3. Územie riešené zmenami a doplnkami č. 9 územného plánu mesta Krupina sa vymedzuje lokalita určená pre výrobné- obchodné služby, ktoré nie sú výlučne výrobnými objektmi a sú priamo naviazané na maloobchod a konečného spotrebiteľa.
4. Plochy výrobné obchodných služieb - určené pre malé podnikateľské subjekty orientujúce sa produkty a služby podporujúce mesto Krupina – revitalizácia hospodárskeho areálu a vybudovanie nového výrobné-obchodného areálu (malá pekáreň).

### § 2

**Určenie prípustných, obmedzujúcich alebo vylučujúcich podmienok na využitie jednotlivých plôch a intenzitu ich využitia**

1. Prípustná funkcia: administratíva a sociálno - prevádzkové služby naviazané na hlavnú funkciu

2. Obmedzujúce podmienky :

- čistá výroba a výroba s negatívnym dopadom na životné prostredie (píla, prvotné spracovanie dreva, bioplynová stanica apod. ) bez väzby na končného spotrebiteľa,
- percento celkovej zastavitelnosti na maximálne 80% (za zastavané plochy sú považované plochy pod pozemnými stavbami, cestami, chodníkmi, parkoviskami a spevnené plochy),
- vylučuje sa bývanie v akejkoľvek forme

### **§ 3**

#### **Zásady a regulatívy verejného dopravného a technického vybavenia územia**

1. Vybudovať prístupovú účelovú komunikáciu bezprašnou úpravou povrchu
2. Vybudovať technickú infraštruktúru – napojenie na STL plynovod, verejný vodovod, kanalizáciu a kábelovú prípojku z jestvujúcej trafostanice
3. Ukrytie obyvateľov a osôb prevzatých do starostlivosti v predpokladanom počte 20 bude zabezpečené vybudovaním jednoduchých úkrytov budovaných svojpomocne (JÚBS) v súlade s vyhláškou MV SR č. 532/2006 o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany

### **§ 4**

#### **Zásady a regulatívy zachovania kultúrnohistorických hodnôt, ochrany a využívania prírodných zdrojov, ochrany prírody a tvorby krajiny, vytvárania a udržiavania ekologickej stability vrátane plôch zelene**

Pri zemných prácach je možný výskyt archeologických nálezov. Pri prípadnom náleze je potrebné postupovať v zmysle platnej legislatívy.

### **§ 5**

#### **Zásady a regulatívy starostlivosti o životné prostredie**

Zmenou funkčného využívania je predpoklad zvýšeného hluku z dopravy (zásobovanie). Tieto nepriame vplyvy ľudskej aktivity môžu mať negatívny dopad na verejné zdravie. V ďalšom stupni bude vypracovaný posudok o hodnotení vplyvov na verejné zdravie odborne spôsobilou osobou podľa § 6 ods. 3 písm. c) zákona č. 355/2007 Z. z., ktorý nepreukáže negatívny vplyv danej zmeny na verejné zdravie obyvateľstva.

### **§ 6**

#### **Vymedzenie zastavaného územia obce**

Bez zmeny

### **§7**

#### **Vymedzenie ochranných pásiem a chránených území**

1. OP železnice 60 m od osi krajnej koľaje, najmenej však 30 m od vonkajšej hranice obvodu dráhy
2. 1,5m od okrajov potrubia obojstranne pri vodovodnom a kanalizačnom potrubí s priemerom do 500 mm

- 2,5 m od okrajov potrubia obojstranne pri vodovodnom a kanalizačnom potrubí s priemerom nad 500 mm
- 4 m pre plynovody a plynové prípojky s menšou svetlosťou do 200 mm
- 8 m pre plynovody a plynové prípojky s menšou svetlosťou do 500 mm
- 1 m pre nízkotlakové a strednotlakové plynovody a plynové prípojky, ktorými sa rozvádza plyn v zastavanom území obce
- 8 m pre technologické objekty (regulačné stanice) a v nezastavanom území
- 1 m pre zemné káblové vedenia na každú stranu od vodiča

#### **§ 8**

#### **Plochy na verejnoprospešné stavby, na vykonania delenia a sčefovania pozemkov, na asanáciu a na chránené časti krajiny**

Neurčujú sa.

#### **§ 9**

#### **Určenie, na ktoré časti obce je potrebné obstarat' a schváliť územný plán zóny**

Pre riešené územie nie je potrebné obstarat' a schváliť územný plán zóny.

#### **§ 10**

#### **Zoznam verejnoprospešných stavieb**

Neurčujú sa

#### **§ 11**

#### **Schéma záväzných častí riešenia a verejnoprospešných stavieb**

Záväzné časti riešenia platia pre celé územie riešené v ZaD č. 9

#### **§ 12**

Toto všeobecne záväzné nariadenie č. .... schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krupine na svojom zasadnutí dňa ..... uznesením č. ....

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor

Vyvesené dňa :

Uznesenie č. / 2014–MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

---

**A/ berie na vedomie**

1. Stanovisko obstarávateľa k spracovanému a prerokovanému ÚPN Mesta Krupina, Zmeny a doplnky č. 9
2. Stanovisko podľa § 25 ods. 1 zák. č. 50/76 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení o preskúmaní návrhu územnoplánovacej dokumentácie územného plánu mesta Krupina, Zmeny a doplnky č. 9, vydané Okresným úradom v Banskej Bystrici, odbor výstavby a bytovej politiky č.....

**B/ schvaľuje**

Podľa § 4 ods.3 písm j. zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a podľa § 26 ods.3 zák.č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení

1. Územný plán mesta Krupina, Zmeny a doplnky č. 9 ako záväzný územnoplánovací dokument v rozsahu riešeného územia
2. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č ..... O záväznej časti územného plánu mesta Krupina, Zmeny a doplnky č. 9
3. Spôsob vybavenie pripomienok v procese prerokovania návrhu podľa tabuľkového prehľadu, ktorý tvorí prílohu tohto uznesenia.

**C/ U p o v e d o m u j e**

Územný plán mesta Krupina, Zmeny a doplnky č. 9 po schválení je uložený:

- na MsÚ Krupina – orgáne územného plánovania
- na stavebnom úrade
- na Okresnom úrade v sídle kraja

**Komisia výstavby a ŽP:** účasť 6 / 6 , odporúča navrhované uznesenie prejednať v mestskej rade a následne v MsZ



### **Dôvodová správa:**

Mesto Krupina v zmysle §18 ods. 4 zákona č. 50/76 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov je obstarávateľom Územného plánu mesta Krupina – Zmeny a doplnky č. 9, obstarávaného podľa §2a stavebného zákona odborne spôsobilou osobou. Riešenie vychádza z platného územného plánu mesta Krupina – Zmeny a doplnky č.3, ktoré riešili rozsah celého katastrálneho územia a lazničke osídlenia. Dôvodom obstarania zmeny a doplnku č. 9 územného plánu mesta sú požiadavky na rozvoj územia pre umiestnenie výrobného-obchodného zariadenia – pekárne, ktorá pokrýva požiadavky obyvateľov a maloobchodné prevádzky na predaj čerstvého domáceho pečiva a súčasne je jedným zo zamestnávateľov mesta. Obstarávanie predmetnej dokumentácie bolo zahájené oznámením o prerokovaní návrhu ÚPN mesta Krupina, Zmeny a doplnky č. 9 a jeho zverejnením v termíne od 15.7.2014 do 15.8.2014 na úradnej tabuli obce, webovej stránke mesta a doručením oznámenia o prerokovaní jednotlivým subjektom osobitne. Návrh zmien a doplnkov č. 9 bol v zmysle akceptovaných pripomienok upravený. Zo strany verejnosti neboli doručené žiadne pripomienky. Dňa .....bolo doručené súhlasné stanovisko podľa § 25 ods. 1 zák. č. 50/76 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení o preskúmaní návrhu územnoplánovacej dokumentácie územného plánu mesta Krupina, Zmeny a doplnky č. 9, vydané Okresným úradom v Banskej Bystrici, odbor výstavby a bytovej politiky č :

## **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. /2014**

### ***o spôsobe náhradného zásobovania vodou a náhradného odvádzania odpadových vôd a o zneškodňovaní obsahu žúmp na území mesta Krupina***

Mesto Krupina v rámci samosprávnej pôsobnosti podľa § 6 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 36 ods. 7 písm. b) a c) zák. č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 442/2002 Z. z.“) vydáva pre územie Mesta Krupina toto všeobecne záväzné nariadenie

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta (ďalej len „VZN“) upravuje na území mesta Krupina:
  - a) dočasné obmedzenie alebo zákaz užívania pitnej vody na iné účely v čase jej nedostatku
  - b) spôsob náhradného zásobovania vodou
  - c) spôsob náhradného odvádzania odpadových vôd a zneškodňovanie obsahu žúmp podľa miestnych podmienok.

### **Článok 2 Dočasné obmedzenie užívania pitnej vody**

1. Mesto Krupina v súčinnosti s prevádzkovateľmi verejných vodovodov môže dočasne obmedziť alebo prerušiť dodávku pitnej vody z verejných vodovodov z dôvodov uvedených v zákone č. 442/2002 Z.z.
2. Prevádzkovateľ verejného vodovodu je povinný oznámiť a príslušným orgánom a organizáciám prerušenie alebo obmedzenie dodávky pitnej vody v termíne stanovenom § 32 zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach, vrátane obnovenia dodávky vody v normálnom režime z verejného vodovodu.
3. Obmedzenie, prerušenie dodávky, zákaz užívania pitnej vody, ako aj ich ukončenie sa vyhlási mestským rozhlasom, oznámením na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.
4. V čase obmedzenia užívania pitnej vody je zakázané používanie pitnej vody na polievanie záhrad, ihrísk a verejných priestranstiev, na umývanie áut, napúšťanie bazénov, na stavebné účely a upratovanie, a to od vyhlásenia obmedzenia až do jeho zrušenia.

### **Článok 3 Náhradné zásobovanie pitnou vodou**

1. Náhradné zásobovanie pitnou vodou sa vykonáva v prípade prerušenia alebo obmedzenia dodávky vody z verejného vodovodu z dôvodov:
  - a) mimoriadnej udalosti
  - b) pri poruche na verejnom vodovode
  - c) pri ohrození života a zdravia ľudí alebo majetku

d) pri obmedzení zásobovania vodou

2. Náhradné zásobovanie do miest distribúcie pitnej vody v rámci núdzového zásobovania pitnou vodou sa vykonáva:

- cisternami
- dodávkami balenej pitnej vody
- inými prostriedkami vhodnými na prepravu pitnej vody.

3. Náhradné zásobovanie pitnou vodou je vykonávané spravidla denne, v čase od 7:00 hod. do 21.00 hod.

4. Čas pristavenia cisterny s pitnou vodou na odberných miestach oznámi mesto mestským rozhlasom, na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.

5. Minimálna potreba pitnej vody pri núdzovom zásobovaní pitnou vodou je 15 litrov na osobu denne, v mimoriadne nepriaznivých podmienkach 5 litrov na osobu denne, najviac na tri po sebe nasledujúce dni.

6. Prevádzkovateľ verejného vodovodu zodpovedá za to, že pri náhradnom zásobovaní pitnou vodou nedôjde k zníženiu jej kvality, pričom voda musí spĺňať všetky podmienky na kvalitu pitnej vody.

#### **Článok 4**

##### **Náhradné odvádzanie odpadových vôd**

V prípade prerušenia alebo obmedzenia odvádzania odpadových vôd v prípadoch uvedených v § 32 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zák. č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach, v znení neskorších predpisov, zabezpečí prevádzkovateľ verejnej kanalizácie náhradné odvádzanie odpadových vôd v medziach technických možností a miestnych podmienok prevádzkovateľa verejnej kanalizácie alebo spôsobom ustanoveným v prevádzkovom poriadku verejnej kanalizácie.

#### **Článok 5**

##### **Zneškodňovanie obsahu žump**

1. Vlastník žumpy je povinný udržiavať a prevádzkovať žumpu tak, aby nedochádzalo k únikom odpadových vôd zo žumpy do okolia a k ohrozovaniu alebo poškodzovaniu zdravia obyvateľov alebo životného prostredia.

2. Obsah žumpy je dovoľené vyvážať len na miesta na to určené. Zakázané je vypúšťať alebo vyvážať obsah žumpy do:

- povrchových a podzemných vôd na pozemkoch v intraviláne a extraviláne mesta
- stokovej siete verejnej kanalizácie
- dažďovej kanalizácie, krytých rigolov, krytých profilov vodných tokov
- záhrad, rigolov, na trávnaté plochy, poľnohospodárske a lesné pozemky a iné plochy, ak keby boli vo vlastníctve užívateľa žumpy.

3. Vlastník žumpy musí zabezpečiť vývoz a zneškodňovanie obsahu žumpy v intervaloch zodpovedajúcich kapacite žumpy na vlastné náklady prostredníctvom oprávnenej právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie v súlade s platnými predpismi.

4. Vlastník žumpy je povinný predložiť na požiadanie kontrolného orgánu doklad o spôsobe nakladania alebo zneškodnenia odpadových vôd zo žumpy a zároveň je povinný doklad archivovať po dobu minimálne 5 rokov od jeho vydania.

5. Do žump nie je možné odvádzat' vodu z povrchového odtoku.

6. Ak sa pri kontrole zistí, že znečisťovanie vôd, napr. studní, potoka, prípadne pôdy v okolí žumpy je v príčinnej súvislosti s technickým stavom žumpy, v takomto prípade je užívateľ žumpy povinný vykonať potrebné stavebno-technické opatrenia na vykonanie nápravy a zabezpečiť vypracovanie nového dokladu o vodotesnosti žumpy.

### **Článok 6 Sankcie**

1. Porušenie povinností a zákazu, ustanoveného týmto všeobecne záväzným nariadením fyzickou osobou je priestupkom podľa § 48 Zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších právnych predpisov, za ktorý môže Mesto Krupina uložiť pokutu do 33,- €.
2. Porušenie povinností a zákazu ustanoveného týmto všeobecne záväzným nariadením právnickou osobou a fyzickou osobou- podnikateľ je iným správny deliktom, za ktorý môže Mesto Krupina podľa § 13 ods. 9, písm. a) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov uložiť pokutu do výšky 6.638 € .

### **Článok 7 Spoločné ustanovenia**

1. Na území mesta vyhlasuje, organizuje a riadi úlohy spojené s krízovou situáciou predseda krízového štábu, ktorým je primátor mesta.
2. Informácie pre obyvateľov sa vykonávajú prostredníctvom mestského rozhlasu , oznamom na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta.

### **Článok 8 Záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine číslo ..... zo dňa 24.9. 2014.
2. VZN schválené mestským zastupiteľstvom sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením VZN na úradnej tabuli mesta na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom.
3. Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa .....

**Ing. Radoslav Vazan**

.....  
**primátor mesta**

Vyvesené na úradnej tabuli dňa :  
Zvesené z úradnej tabule dňa :

# Návrh VZN číslo ..../2014

## Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina

č. ..../2014

### ktorým sa stanovujú zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a rozpočtové pravidlá Mesta Krupina.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine vydáva toto VZN na základe ustanovenia § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ústavného zákona č. 493/2001 o rozpočtovej zodpovednosti.

#### § 1

##### Úvodné ustanovenia

1. Toto VZN upravuje postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu a záverečného účtu Mesta Krupina, ako aj použitie prostriedkov rozpočtu mesta Krupina. Ustanovuje pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Krupina a jeho rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj kontrolu ich dodržiavania.
2. VZN upravuje proces prípravy, schvaľovania a rozboru hospodárenia rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov mesta, stanovenie kompetencií v oblasti rozpočtového a mimorozpočtového hospodárenia.

#### Časť I.

#### § 2

##### Výklad pojmov

1. Opatrením Ministerstva financií SR sa ustanovuje rozpočtová klasifikácia platná pre zostavenie rozpočtu mesta na príslušný rok. Rozpočtová klasifikácia obsahuje funkčnú a ekonomickú klasifikáciu.

**Funkčná klasifikácia** predstavuje 5 miestny číselný kód, pričom prvé dvojčíslenie určuje oddiel, tretie číslo skupinu, štvrté triedu a piate číslo podtriedu a umožňuje sledovať výdavky mesta Krupina podľa ich účelu a na medzinárodné porovnávanie.

**Ekonomická klasifikácia** je 6 miestny číselný kód, pričom prvé trojčíslenie predstavuje položku a druhé trojčíslenie podpoložku za účelom triedenia rovnorodých príjmov a výdavkov.

2. Mestské zastupiteľstvo sa označuje skratkou „MsZ“.
3. Mestská rada sa označuje skratkou „MsR“.
4. Komisie Mestského zastupiteľstva sa označujú skratkou „komisie MsZ“.
5. Programový rozpočet sa označuje skratkou „PR“

### § 3

#### **Rozpočet mesta**

1. Schválený rozpočet mesta Krupina je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet je dokumentom, v ktorom sa premietajú ciele volebných alebo rozvojových programov mesta. Je tak meradlom aktivity ako aj meradlom možností. Je významným komunikačným nástrojom s občanmi mesta.
3. Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom, žijúcim na území mesta. Zahŕňa tiež finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
4. Rozpočet mesta sa zostavuje a schvaľuje v zmysle §9 zákona č. 583/2004 ako viacročný PR, konkrétne ako rozpočet na bezprostredne nasledujúci rok s výhľadom na ďalšie dva nasledujúce roky, pričom rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení ako ročný rozpočet, ale príjmy a výdavky na druhý a tretí rok majú len informatívny charakter.
5. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom.
6. Rozpočet mesta obsahuje okrem finančných vzťahov k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, zriadených mestom aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom, a môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, ak sa plnia spoločné úlohy.
7. PR mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta /ďalej len program obce/.
8. Súčasťou rozpočtu mesta Krupina sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a poskytnuté nenávratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky. Tieto finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.
9. V rozpočte sa uplatňuje aktuálne jednotné triedenie príjmov a výdavkov a aktuálna rozpočtová klasifikácia (opatrenie MF SR).
10. Rozpočet sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (bežný

rozpočet), na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy, kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet), finančné operácie a nerozpočítované príjmy a výdavky tzv. podnikateľskú činnosť (ide o tvorbu SF, nákup potravín v ŠJ a pod.).

#### §4

### **Príjmy a výdavky rozpočtu mesta**

#### **Príjmy**

1. Príjmami rozpočtu mesta sú:

a/ výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu, <sup>1</sup>

b/ nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona, /2

c/ výnosy z finančných prostriedkov mesta,

d/ sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,

e/ dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,

f/ podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,

g/ dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,

h/ ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,

i/ účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov, <sup>3</sup>

j/ prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,

k/ iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy uvedené v odseku 1 písmeno a/ až f/.

3. Mesto môže na splnenie svojich úloh použiť:

a/ návratné zdroje financovania,

b/ zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.

c/ zisk z podnikateľskej činnosti svojich s.r.o.

d/ združené prostriedky

#### **Výdavky**

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:

a/ záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitými predpismi,

b/ výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitých predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,

c/ výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitých predpisov,

d/ výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitých predpisov,

e/ záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektami na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,

f/ úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov a návratných fin. výpomocí,

g/ iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

3. Iným právnickým a fyzickým osobám, podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v meste, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Krupina, alebo poskytujú služby na území mesta Krupina.

4. Z rozpočtu mesta môžu byť poskytované dotácie a návratné finančné výpomoci na podporu verejnoprospešných činností, podnikania a zamestnanosti len v prípade, že tieto subjekty majú uhradené všetky záväzky voči mestu.

5. Ak mesto s inými obcami spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí 4/ alebo spolu založia právnickú osobu podľa osobitného predpisu 5/, môže mesto vložiť rozpočtové prostriedky ako vklad do majetku tejto právnickej osoby alebo ako členský príspevok.

6. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto Krupina, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov havárie alebo inej podobnej udalosti.

7. Poskytnutie finančných prostriedkov podľa bodu 2 až 5 nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

8. Osobitné výdavky Mesta sú výdavky na reprezentačné a propagačné účely a to:

1/ pohostenie pri oficiálnych návštevách a na výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,



2/občerstvenie účastníkov porád, konferencií, obchodných rokovaní a iných pracovných príležitostí,

3/na propagáciu a reklamu mesta.

Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva zásadné politické alebo hospodárske otázky.

Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aperitív a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.

Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí, sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program.

Primátor mesta môže zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote 49,79 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote 33,19 € na jednu osobu.

Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske a iné spoločenské dôvody.

O výdavkoch na reprezentačné a propagačné účely rozhoduje primátor mesta.

Osobitné výdavky sa uhrádzajú v najnutnejšej miere, pri zachovaní maximálnej hospodárnosti a vecnej podloženosti.

## **§5**

### **Rozpočtový proces**

1. MsZ schvaľuje návrh viacročného PR a záverečný účet mesta v zmysle rozpočtovej klasifikácie. Spracovateľ uvádza v textovom komentári podrobnejší rozbor k návrhu, resp. k plneniu rozpočtu.

2. Pôsobnosť jednotlivých subjektov v procese tvorby rozpočtu mesta je nasledovná:

#### **A. Komisie MsZ:**

- v rámci svojej pôsobnosti predkladajú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb,
- posudzujú tieto požiadavky a vybrané priority predkladajú ekonomickému oddeleniu na zapracovanie do návrhu rozpočtu najneskôr do 30. 10. príslušného roku,
- odporúčajú mestskej rade na zahrnutie do rozpočtu vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- vypracúvajú návrh rozpočtu v rámci svojej pôsobnosti.

#### **B. Mestská rada:**

- prerokúva návrh PR, ktorý následne predkladá Mestskému zastupiteľstvu.

### C. Mestský úrad:

- zabezpečuje organizačné a materiálno.technické záležitosti súvisiace s tvorbou návrhu programového rozpočtu mesta, za tým účelom:

- zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné vypracovanie rozpočtu mesta, vrátane dôvodovej správy resp. komentára
- sústreďuje požiadavky na zahrnutie do návrhu rozpočtu
- sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie a vypracúva dôvodovú správu, resp. komentár
- na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy a podobne

3. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu na príslušný kalendárny rok a nasledujúce dva výhľadové roky MsÚ postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a okrem nich sa riadi pravidlami určenými v nasledujúcej časti tohto VZN.

4. Pri vypracúvaní návrhu rozpočtu mesta zohľadňujú subjekty uvedené v bode 2 predovšetkým potrebu finančných prostriedkov na dokončenie /resp. postupné dokončovanie/ rozostavaných investičných akcií a úloh z predchádzajúceho obdobia.

5. Všetky práce a postupy pri zostavovaní rozpočtu mesta riadi prednosta úradu v úzkej spolupráci s ekonomickým oddelením Mesta Krupina.

6. Návrh PR mesta Krupina sa zostavuje na 3 nasledujúce rozpočtové roky v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie, pričom na jeho zostavenie sa ako pomôcka používa Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy v bode Rozpočty obcí a VÚC, ktorá uvádza, že postup predkladania a schvaľovania návrhu rozpočtu v súlade s platnou legislatívou je v kompetencii MsZ. Z uvedeného vyplýva, že úroveň a mieru podrobnosti spracovania rozpočtu určuje MsZ týmto VZN.

7. Návrh PR mesta Krupina pozostáva z tabuľkovej a textovej časti, pričom:

- **tabuľková časť** rozpočtu spracovaná v exceli obsahuje 7 stĺpcov a to: údaj o skutočnom plnení rozpočtu za 2 predchádzajúce roky, údaj o výške schváleného rozpočtu na aktuálny rozpočtový rok, údaj o očakávanej výške čerpania rozpočtu k 31.12. bežného rozpočtového roka a údaj o návrhu rozpočtu v nasledujúcich 3 rozpočtových rokoch.
- **textová časť** rozpočtu je samostatný textový dokument, ktorý bližšie popisuje jednotlivé položky predovšetkým výdavkovej časti návrhu PR mesta. Obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele.

8. Tabuľková časť PR mesta Krupina je spracovaná v položkovitom členení v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie v členení na bežné príjmy a výdavky, kapitálové príjmy a výdavky a finančné operácie tak v príjmovej ako aj vo výdavkovej časti rozpočtu. Tzv. podnikateľská činnosť sa nerozpočtuje, len sa o nej účtuje.

9. Vedúca ekonomického oddelenia spolu s vedúcou oddelenia školstva vyzvú do 31.10. bežného roka všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina o predloženie položkovitého návrhu rozpočtu na 3 nasledujúce rozpočtové roky so zapracovaním všetkých

ich požiadaviek vrátane výročí, konkurzov, súťaží, jubileí atď spracovaný v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie v členení na bežný a kapitálový rozpočet.

10. Vedúca ekonomického oddelenia spolu s vedúcou oddelenia školstva po prehodnotení reálnosti a opodstatnenosti požadovaných finančných prostriedkov od organizácií s vyznačením hlavných priorít predložia návrh rozpočtu na zapracovanie do PR mesta Krupina.

11. Vedúci jednotlivých oddelení Mesta Krupina v úzkej spolupráci s oddelením projektového manažéra a s oddelením výstavby a životného prostredia predložia v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja, s krátkodobými a dlhodobými koncepciami schválenými MsZ a s úlohami z pracovných porád, návrh rozpočtu na program resp. oddiel, ktorý je v ich kompetencii v termíne do 31.10.

12. Ekonomické oddelenie spracuje spravidla do polovice novembra príslušného kalendárneho roka predbežný návrh PR mesta Krupina na 3 nasledujúce rozpočtové roky a tento predloží na prerokovanie do ekonomickej komisie.

13. Ekonomické oddelenie v spolupráci s jednotlivými oddeleniami Mesta Krupina vykoná v priebehu novembra a decembra bežného roka úpravu predbežného návrhu rozpočtu a spracuje definitívny návrh PR mesta Krupina na príslušné rozpočtové roky. Takto spracovaný návrh predloží na prerokovanie spravidla do ekonomickej komisie následne do MsR.

14. Spracovaný a odsúhlasený návrh PR mesta Krupina na príslušné rozpočtové roky postúpi vedúca ekonomického oddelenia ešte pred jeho schválením v MsZ hlavnému kontrolórovi na posúdenie a vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu.

15. Návrh PR mesta Krupina na nasledujúce 3 rozpočtové roky vrátane stanoviska hlavného kontrolóra Mesta Krupina a po jeho prerokovaní v MsR bude najneskôr do 31. 12. bežného roka predložený do MsZ na schválenie.

16. Ak návrh PR mesta Krupina MsZ neschválí do 31.12. bežného roka, hospodári Mesto Krupina podľa rozpočtového provizória v súlade s ustanovením § 11 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Neschválený návrh PR môže ekonomické oddelenie Mesta Krupina na požiadanie MsZ doplniť o údaje o výške upraveného rozpočtu k 31.12. bežného rozpočtového roka a o výške skutočného čerpania rozpočtu k 31.12. bežného rozpočtového roka, čím sa návrh rozpočtu rozšíri nad rámec zákona. Uvedenie správnych údajov je však podmienené zostavením IÚZ. Až po jej spracovaní a odovzdaní na DÚ máme istotu o ich správnosti a relevantnosti.

17. Návrh PR mesta Krupina musí byť pred jeho schválením v MsZ najmenej 15 dní verejne prístupný, aby sa mohli o ňom vyjadriť obyvatelia mesta Krupina. Návrh PR bude zverejnený na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta Krupina.

18. Hamronogram prác na zostavení a schvaľovaní PR mesta Krupina s určením termínov a zodpovednosti je obsahom Prílohy tohto VZN.

## §6

### Finančné usporiadanie

Po skončení rozpočtového roka Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a štátnym fondom.

## Časť II.

### Pravidlá rozpočtového hospodárenia /finančné hospodárenie mesta/

## §7

### Hospodárenie podľa rozpočtu mesta

1. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom.
2. Rozpočet príjmov a výdavkov sa nutne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky /ďalej len "bežný rozpočet"/ a na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky, /ďalej len "kapitálový rozpočet"/ a finančné operácie.
3. Príjmami z bežného rozpočtu sú všetky príjmy podľa §5 ods.1 Zásad a podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, okrem príjmov z predaja kapitálových aktív, príjmov z predaja pozemkov a nehmotných aktív, príjmov z realizácie finančného majetku, príjmov z kapitálových grantov a transferov a príjmov z predaja majetkových účastí, ktoré sú povinne príjmami kapitálového rozpočtu.
4. Rozpočet sa povinne zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. V prípade ak je bežný alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
5. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový len za podmienky, že tento schodok možno kryť:
  - a/ zostatkami peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatkami príjmových finančných operácií,
  - b/ návratnými zdrojmi financovania,
  - c/ prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
6. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo v prípade mimoriadnych okolností, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť na krytie výdavkov prostriedky rezervného fondu.
7. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
8. Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.

9. Mesto v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečenia jeho vyrovnanosti ku koncu rozpočtového roka.

Za tým účelom vykonáva nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.

## **§ 8**

### **Rozpočtové provizórium**

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený MsZ do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu MsZ rozpočtovým provizóriom podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a výdavky na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení MsZ.

3. V čase rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať nasledovné operácie:

a/ v rámci príjmovej základne:

- prijímať úvery,
- vydávať mestské cenné papiere.

b/ v rámci výdavkovej základne:

- realizovať výdavky na emisiu cenných papierov,
- poskytovať finančné výpomoci fyzickým a právnickým osobám, podnikajúcim na spravovanom území,
- začínať nové investičné akcie,
- realizovať nákupy hmotného a nehmotného investičného majetku

## **§9**

1. Mesto po schválení rozpočtu vykoná jeho rozpis na príspevkové a rozpočtové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta.

2. Mesto ako celok hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu, počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitného predpisu, monitoruje a hodnotí plnenie programov mesta.

## **§ 10**

### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka a to len na účely, na ktoré boli schválené rozpočtom.

2. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu.
3. Prebytky hospodárenia rozpočtu mesta koncom roka neprepadajú. Sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov mesta.
4. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mesto predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.

## § 11

### **Rozpočtové opatrenia**

1. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola uvedená v rozpočte Mesta, možno ju realizovať rozpočtovým opatrením.

2. Rozpočtové opatrenia sú:

a/ presuny rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,

b/ povolené prekročenie a viazanie príjmov,

c/ povolené prekročenie a viazanie výdavkov a

d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií

3. V kompetencii primátora mesta je schvaľovať len zmeny rozpočtu vykonané rozpočtovými opatreniami podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon), konkrétne presunmi rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky. Výška presunutých prostriedkov však nesmie prekročiť 5.000,- € jednorázovo a nesmie prekročiť výšku 5.000,- € v rámci rozpočtového roka.

4. V kompetencii MsZ je schvaľovať zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami podľa §14 ods.2 písm. a) zákona. Konkrétne presunmi rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, v prípade, keď objem presúvaných finančných prostriedkov presiahne jednorázovo sumu 5.000,- € a v rámci rozpočtového roka presiahne tiež 5.000,- €.

5. Rozpočtové opatrenie „povolenie prekročenia limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov“, je výlučne v kompetencii MsZ.

**Primátor mesta informuje o zmene rozpočtu poslancov MsZ na najbližšom zasadnutí MsZ.**

Na realizáciu rozpočtových opatrení správca príslušného oddielu rozpočtu vyhotoví zmenový list./vid' príloha/

6. Presuny rozpočtových prostriedkov medzi podpoložkami v rámci kategórii položiek príslušného oddielu môže uskutočňovať správca oddielu po prejednaní s ekonomickým oddelením MsÚ bez vyhotovenia zmenového listu, do výšky 3.000,- € jednorázovo a nesmie prekročiť sumu 3.000,- € v rámci rozpočtového roka. Nad stanovený finančný limit je potrebný predchádzajúci súhlas MsZ.

„Správcom oddielu sa stávajú vedúci oddelení MsÚ“.

7. Mesto je oprávnené prekročiť povolený limit výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov o prostriedky:

- a/ prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
- b/ prijaté na základe zmluvy o združení,
- c/ spojené s nadobudnutím dedičstva,
- d/ z prijatého poistného plnenia zo zmluvného alebo zákonného poistenia,
- e/ prijaté od iných subjektov formou dotácie /grantu/,
- f/ získané z príjmov z podnikateľskej činnosti, svojich s.r.o., po zdanení.

Uvedené prostriedky možno použiť len prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtu Mesta.

8. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia. O viazaní rozpočtových prostriedkov rozhoduje príslušný orgán mesta v zmysle ods. 3. Viazané rozpočtové prostriedky sa nemôžu použiť bez súhlasu orgánu, ktorý o viazaní rozhodol. Mesto musí viazať rozpočtované prostriedky, ak o tom rozhodol orgán mesta.

9. Mesto môže vo svojom rozpočte viazať rozpočtové prostriedky najmä v prípade ak neplní rozpočtované príjmy.

10. Zmeny rozpočtu mesta schvaľujú orgány mesta, vrátane zmien programov mesta.

11. Zmeny rozpočtu alebo jeho aktualizácia sa spravidla vykoná pred realizáciou akcie, pred zadaním objednávky na nákup tovarov a služieb.

## **§ 12**

### **Rozpočtová rezerva**

Na zabezpečenie rozpočtového hospodárenia, na krytie nevyhnutných a nepredvídaných výdavkov a na krytie zníženia rozpočtových príjmov môže mesto vytvoriť v rámci rozpočtového hospodárenia rezervu na nepredvídané udalosti.

## **§ 13**

### **Peňažné fondy mesta**

1. Mesto vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy.

Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a/ prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok
- b/ zostatky týchto fondov z minulých rokov
- c/ zisk z podnikateľskej činnosti svojich s.r.o. po zdanení

2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadávajú. O použití peňažných fondov rozhoduje MsZ.

3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

4. Mesto Krupina vytvára najmä tieto mimorozpočtové peňažné fondy:

- a/ rezervný fond,
- b/ fond rozvoja bývania.

5. Horeuvedené peňažné fondy sa tvoria nasledovne:

a/ rezervný fond:

tvorí sa z prebytku hospodárenia vo výške určenej MsZ, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 20% prebytku hospodárenia. Ďalej sú zdrojom fondu darované finančné prostriedky, zostatky z minulých rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií, odvody príspevkových organizácií, zostatky finančných prostriedkov po finančnom usporiadaní príspevkových organizácií.

b/ fond rozvoja bývania:

tvorí sa z finančných prostriedkov, ktoré mesto získa z predaja bytov.

6. Jednotlivé peňažné fondy sa použijú nasledovným spôsobom a na nasledujúce účely:

a/ rezervný fond:

- krytie bežných a kapitálových výdavkov nezabezpečených rozpočtom,
- krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov,
- na nepredvídané udalosti

b/ fond rozvoja bývania:

- obnova a rozvoj bytového fondu,
- výstavba a obnova infraštruktúry

O použití finančných prostriedkov týchto fondov rozhoduje MsZ.

## § 14

### Hodnotenie plnenia rozpočtu

#### A) Monitorovacia správa PR

1. V priebehu rozpočtového roka spracuje ekonomické oddelenie v spolupráci s ostatnými oddeleniami Mesta Krupina a v spolupráci s podriadenými organizáciami v zriaďovateľskej



pôsobnosti po skončení prvého polroka, t.j. po odovzdaní IÚZ na DÚ tzv. Monitorovaciu správu PR mesta Krupina, ktorá je podrobným dokumentom poskytujúcim údaje o:

- výške schváleného rozpočtu výdavkov na bežný rozpočtový rok
- výške upraveného rozpočtu výdavkov k 30.6. bežného rozpočtového roka
- výške skutočného čerpania výdavkov k 30.6. bežného rozpočtového roka

2. Návrh Monitorovacej správy prejedná ekonomická komisia, ktorá ju ďalej postúpi do MsR a následne je predmetom zasadnutia MsZ. V prípade potreby je v kompetencii MsZ prijať príslušné opatrenia týkajúce sa hospodárenia s rozpočtom mesta v prvom polroku bežného rozpočtového roka.

3. Návrh Monitorovacej správy postupuje ekonomické oddelenie aj hlavnému kontrolórovi za účelom posúdenia a vypracovania stanoviska.

## **B) Záverečný účet a Hodnotiaca správa PR**

1. Po skončení kalendárneho roka mesto súhrnne spracuje údaje o rozpočtovom hospodárení do záverečného účtu.

2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtu vyššieho územného celku.

3. Prebytok hospodárenia rozpočtu mesta je po skončení kalendárneho roka zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok hospodárenia uhradí mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania.

4. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Výdavky rozpočtu sú detailne vyhodnotené a okomentované v samostatnom dokumente nazvanom Hodnotiaca správa PR mesta Krupina k 31.12. bežného roka, ktorá obsahuje údaje o výške schváleného rozpočtu na bežný rozpočtový rok, o výške upraveného rozpočtu k 31.12. bežného roka a o výške skutočného čerpania výdavkov k 31.12. bežného roka. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o hospodárení príspevkových organizácií, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti a hodnotenie plnenia programov mesta.

5. Návrh záverečného účtu mesta predkladá z poverenia primátora predseda ekonomickej komisie pri MsZ a vedúca ekonomického oddelenia spolu s návrhom na použitie výsledku hospodárenia.

6. Záverečný účet mesta schvaľuje MsZ. Rozhoduje tiež o použití prebytku rozpočtového hospodárenia mesta, alebo o spôsobe úhrady schodku.

7. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným s nasledovných výrokov:

- a/ celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
- b/ celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami
- c/ záverečný účet pred schválením musí obsahovať stanovisko hlavného kontrolóra.

8. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami MsZ prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

9. Mesto je povinné dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok audítorom.

10. Pred samotným procesom schvaľovania Záverečného účtu v MsZ je tento dokument poslaný na prehodnotenie a vypracovanie stanoviska hlavnému kontrolórovi.

## **§ 15**

### **Pravidlá používania návratných zdrojov financovania**

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov.

2. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môže použiť návratné zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

3. Mesto môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

4. Mesto nesmie prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.

5. Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania len ak

a/ celková suma dlhu ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka

b/ suma ročných splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

6. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov 6/, z ŠFRB na výstavbu obecných nájomných bytov 7/ a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, najviac v sume nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.

7. Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór Mesta povinný bezodkladne oznámiť MF SR.

## **§ 16**

### **Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedajú orgány mesta. Správu o plnení rozpočtu prednesie v mestskom zastupiteľstve prednosta mestského úradu minimálne jedenkrát polročne a na požiadanie poslanca mestského zastupiteľstva na mestskom zastupiteľstve predloží aktuálne čerpanie ku dňu konania zastupiteľstva.

2. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta kontroluje mestské zastupiteľstvo aj prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.

## **§ 17**

### **Osobitosti v rozpočtovej sfére**

Mesto môže určiť, že niektoré jeho vnútorné organizačné jednotky budú hospodáriť len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek je Mesto povinné zúčtovať najneskôr do konca rozpočtového roka.

## **§ 18**

### **Ozdravný režim a nútená správa**

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak mesto neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

2. Ak nastanú skutočnosti uvedené v bode 1, mesto je povinné do 3 dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a primátor mesta je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu vrátane návrhu ozdravného rozpočtu. Zároveň je primátor povinný predložiť návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia na prerokovanie v MsZ do 15 dní od vzniku uvedených skutočností. Ozdravný rozpočet nie je potrebné členiť na bežný a kapitálový rozpočet. MsZ je povinné prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu do 15 dní od jeho predloženia.

3. Ministerstvo je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútenej správy nad mestom, ak nastali skutočnosti uvedené v bode 1. a mesto nezaviedlo ozdravný režim, alebo ak ozdravný režim zavedený mestom po uplynutí 180 dní nevedol k náprave a tieto skutočnosti naďalej pretrvávajú.

4. Počas ozdravného režimu a nútenej správy môže mesto používať finančné prostriedky v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách, len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór mesta.

## **§ 19**

### **Porušenie rozpočtovej disciplíny a sankcie**

1. Porušenie rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu mesta a neoprávnené použitie finančných prostriedkov, s ktorými hospodária

rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.

2. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu, sú povinné odvieť neoprávnene použitú alebo zadržanú sumu prostriedkov do rozpočtu mesta.

3. Vrátenie sumy je podľa predchádzajúceho bodu príjmom rozpočtu mesta vrátane sankcií, uplatnených podľa osobitných predpisov.

4. V prípade porušenia rozpočtovej disciplíny príslušnými zamestnancami mesta rozhodne o miere ich zodpovednosti MsZ a prostredníctvom prednostu MsÚ vyvodí príslušné opatrenia.

## **§ 20**

### **Spoločné ustanovenia**

Návrh rozpočtu mesta ako aj návrh záverečného účtu mesta musia byť zverejnené pred ich schválením aspoň 15 dní vyvesením na úradnej tabuli mesta, aby sa k ich obsahu mohli vyjadriť občania.

## **Časť III.**

### **Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta**

## **§ 21**

### **Hospodárenie príspevkových organizácií**

1. Príspevková organizácia mesta Krupina je právnická osoba, zriadená mestom Krupina, ktorej menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom.

2. Príspevkovú organizáciu možno zriadiť zákonom alebo rozhodnutím zriaďovateľa – mesta Krupina.

3. Mesto Krupina ako zriaďovateľ príspevkovej organizácie garantuje a kontroluje jej činnosť a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

4. Mesto Krupina vydá o zriadení príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje:

- označenie zriaďovateľa
- názov príspevkovej organizácie
- formu hospodárenia
- dátum zriadenia
- vymedzenie predmetu činnosti
- označenie štatutárneho orgánu vrátane platu štatutára
- vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý príspevková organizácia spravuje
- určenie doby, na ktorú sa príspevková organizácia zriaďuje

5. Ak k zániku príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splnutím, mesto určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na novú, prípadne nástupnícku organizáciu. Ak organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom na mesto Krupina.

6. Príspevková organizácia hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa – mesta Krupina, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prípadne prostriedky získané svojou podnikateľskou činnosťou. Na zriadenie, zmenu a zrušenie príspevkovej organizácie ako aj na samotné hospodárenie so všetkými prostriedkami príspevkovej organizácie sa vzťahuje osobitný predpis. 8/

7. Rozpočet príspevkovej organizácie sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom.

8. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojim rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť nákladov.

9. Príspevková organizácia nemôže vystavovať dlhopisy a vystavovať a prijímať zmenky.

10. Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzkovú činnosť, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov. Ak vlastné zdroje nepostačujú na krytie uvedených potrieb, Mesto Krupina môže poskytnúť príspevkovej organizácii príspevok. Tento príspevok bude najviac v takej výške, aby rozpočet príspevkovej organizácie bol vyrovnaný.

11. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta ako zriaďovateľa.

12. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami príspevkovej organizácie zodpovedá riaditeľ organizácie. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových príspevkov, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Presuny sa nesmú týkať záväzných ukazovateľov a limitov rozpočtu.

13. Pri svojom hospodárení nemôže príspevková organizácia robiť opatrenia, ktoré nie sú kryté rozpočtom, ak ich úhrada vopred nie je krytá rozpočtovým opatrením.

14. Príspevková organizácia tvorí finančné fondy, pričom zostatky fondov koncom roka nepreparujú.

15. Príspevková organizácia mesta tvorí:

a/ fond reprodukcie – rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku je určený výškou prostriedkov vo fonde reprodukcie. Zdrojom fondu reprodukcie sú:

- odpisy hmotného a nehmotného majetku vrátane zostatkovej ceny pri jeho vyradení
- výnos z predaja alebo likvidácie hmotného a nehmotného majetku
- združené prostriedky od iných subjektov a dary
- prostriedky z rezervného fondu na obstaranie hmotného a nehmotného majetku.

Fond reprodukcie možno použiť na:

- financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku,
- financovanie opráv a údržby ako doplnkový zdroj,
- združené prostriedky na obstarávanie hmotného a nehmotného majetku

b/ rezervný fond – rezervný fond sa tvorí z hospodárskeho výsledku po zdanení. Ďalším zdrojom rezervného fondu sú darované prostriedky a zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení.

Rezervný fond možno použiť na:

- úhradu rozpočtom nezabezpečených bežných potrieb v zmysle §25 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy
- úhradu straty z hlavnej a podnikateľskej činnosti
- doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku.

16. Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí:

a/ z rezervného fondu príspevkovej organizácie,

b/ zo zisku z podnikateľskej činnosti príspevkovej organizácie po zdanení, najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písmena a/,

c/ z kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej hospodárskej činnosti príspevkovej organizácie, najneskôr nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nemožno uhradiť stratu podľa písmena b/.

17. Ak nie je strata uhradená ani podľa odseku 16 písmeno c/, mesto ako zriaďovateľ zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia sa mala strata uhradiť. Ak je to nevyhnutné mesto zabezpečí činnosť doteraz vykonávanú príspevkovou organizáciou rozpočtovou organizáciou alebo iným spôsobom.

18. Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom mesta ako zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.

19. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa príspevková organizácia na skvalitňovanie služieb poskytovaných v oblasti hlavnej činnosti.

20. Príspevková organizácia sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bežnom účte. Príjmy /výnosy/ a výdavky /náklady/ z tejto činnosti sa nerozpočtujú.

21. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

22. Zisk z podnikateľskej činnosti príspevkovej organizácie po zdanení je zdrojom rezervného

fondy príspevkovej organizácie.

23. Príspevková organizácia vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku v zmysle platného zákona o účtovníctve, v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou a podľa pokynov /usmernenia/ mesta Krupina.

## § 22

### Hospodárenie rozpočtových organizácií

1. Rozpočtová organizácia mesta Krupina je právnická osoba zriadená mestom Krupina, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta, ktoré garantuje a kontroluje jej činnosť a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia. Rozpočtovú organizáciu môže Mesto zriadiť na plnenie svojich úloh, a to na plnenie jeho základných verejných funkcií alebo na verejnoprospešné činnosti a je financovaná prostredníctvom rozpočtu obce.

2. Rozpočtovú organizáciu možno zriadiť zákonom alebo rozhodnutím zriaďovateľa – mesta Krupina.

3. Mesto Krupina vydá o zriadení rozpočtovej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje:

- označenie zriaďovateľa
- názov rozpočtovej organizácie
- formu hospodárenia
- dátum zriadenia
- vymedzenie predmetu činnosti
- označenie štatutárneho orgánu
- vedné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia spravuje
- určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia zriaďuje

4. Rozpočtová organizácia hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí Mesto v rámci svojho rozpočtu. Rozpočtová organizácia môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa zriadenia.

5. Rozpočtová organizácia nemôže byť zakladateľom ani zriaďovateľom inej právnickej osoby. Rozpočtová organizácia nemôže vložiť rozpočtové prostriedky ako vklad do majetku inej právnickej osoby. Rozpočtové organizácie môžu použiť prostriedky svojho rozpočtu na zaplatenie členského príspevku len so súhlasom mesta Krupina.

6. Rozpočtovú organizáciu možno zriadiť, zrušiť, meniť jej podriadenosť alebo spôsob financovania od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roku. V odôvodnených prípadoch môže MsZ schváliť iný termín.

7. Ak k zániku rozpočtovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, Mesto určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na novú, prípadne nástupnícku organizáciu. Ak organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na mesto Krupina.

8. Mesto Krupina je povinné zabezpečiť oznámenie o zriadení, zmene alebo o zrušení organizácie. Mesto túto povinnosť zabezpečuje spôsobom miestne obvyklým.
9. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami prijatými od iných subjektov. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
10. Príspevková organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi určenými mestom Krupina. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Presuny sa nesmú týkať záväzných ukazovateľov a limitov rozpočtu. Presuny rozpočtových prostriedkov medzi podpoložkami v rámci kategórií položiek príslušného oddielu do výšky 50 tis. Sk môže uskutočňovať riaditeľ organizácie po prejednaní s ekonomickým oddelením bez vyhotovenia zmenového listu.
11. Mesto určí, ktoré vnútorné organizačné jednotky v rámci rozpočtovej organizácie v jeho pôsobnosti budú hospodáriť iba so zvereným preddavkom, ktorý sa vedie na bežnom účte preddavkovej organizácie. Mesto zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje, prípadne na to splnomocní rozpočtovú organizáciu, na ktorej rozpočet je vnútorná organizačná jednotka hospodáriaca s preddavkom zapojená. Rozpočtová organizácia, z ktorej rozpočtu sa preddavok poskytuje, zúčtuje príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek najneskôr do konca rozpočtového roka. Vnútorné organizačné jednotky nie sú právnickými osobami.
12. Vzájomne započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.
13. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v odseku 12 na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu, zriadených v bankách, v zmysle pokynov mesta Krupina.
14. Rozpočtové organizácie mesta si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne, ak o tom rozhodne MsZ.
15. Rozpočtová organizácia nemôže prijímať ani poskytovať úvery, ani vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ. Rozpočtová organizácia nie je oprávnená vystavovať, nadobúdať ani prijímať zmenky. Rozpočtová organizácia nemôže zriadiť záložné právo na majetok vo vlastníctve mesta.
16. Rozpočtová organizácia vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku v zmysle platného zákona o účtovníctve, v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou a podľa pokynov /usmernenia/ mesta Krupina.
17. Rozpočtová organizácia môže združovať prostriedky, ak týmto združením prostriedkov nevznikne samostatná právnická osoba. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte. Rozpočtová organizácia uskutočňuje platby podľa uzavretej zmluvy o združení len zo zdrojov, ktoré sú oprávnené použiť na činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
18. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky :



- a/ prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
- b/ prijaté na základe zmluvy o združení,
- c/ prijaté z poistného plnenia zo zmluvného alebo zo zákonného poistenia,
- d/ prijaté z úhrad stravy
- e/ prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
- f/ prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
- g/ od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s platným predpismi.

19. Prostriedky uvedené v odseku 18 môže rozpočtová organizácia použiť len prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu.

20. Ak rozpočtová organizácia prijme rozpočtové prostriedky podľa odseku 18 písm. a/, b/, e/, vedie ich na samostatnom mimorozpočtovom účte.

21. Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhradu stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania sa vedú na bežnom účte, z ktorého sa priamo uhrádzajú výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.

22. V prípade úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky, a to na :

a/ výplatu miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd, cestovného, odmien a dohôd o prácach mimo pracovného pomeru vyplácaných spolu so mzdou,

b/ odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písmena a/.

## §23

### **Osobitosti v rozpočtovej sfére**

1. Príspevková organizácia zriadená mestom je povinná viesť mimo sústavy účtovníctva aj operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opareníach v priebehu roka. Riaditeľ príspevkovej organizácie štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa po ukončení štvrťroka predkladá správu o hospodárení s komentátorom ekonomickému oddeleniu MsÚ na prerokovanie do MsZ. Príspevková organizácia zriadená mestom predloží spolu s ročnými výkazmi aj prehľad o rozpočtových opatreníach vykonávaných v rozpočte v priebehu rozpočtového roka.

2. Riaditeľ rozpočtovej organizácie štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa po ukončení štvrťroka predkladá rozbor hospodárenia ekonomickému oddeleniu MsÚ na prerokovanie do MsZ.

## Časť IV

### **Záverečné ustanovenia**

## §24

1. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje MsZ.

2. Odo dňa účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3 /2008, ktorým sa stanovujú zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami a rozpočtové pravidlá Mesta Krupina.

3. Toto VZN bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č.....

4. VZN nadobúda platnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve, účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli od jeho schválenia v MsZ, bolo prijaté..... hlasmi z .....prítomných poslancov.

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta Krupina

Dátum vyvesenia:

**Príloha: Rozpočtový harmonogram mesta Krupina**

<b>Etapa v rozpočtovom processe</b>	<b>Aktivita</b>
<i>Zostavovanie rozpočtu</i>	Rozoslanie výzvy na predloženie rozpočtových požiadaviek
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek do podoby návrhu programového rozpočtu mesta
	Prerokovanie návrhu programového rozpočtu mesta v komisiách MsZ
	Doplnenie a dopracovanie návrhu PR mesta do finálnej podoby ku schvaľovaniu
<i>Schvaľovanie rozpočtu</i>	Zverejnenie návrhu PR mesta pred jeho schvaľovaním
	Vypracovanie stanoviska k návrhu PR mesta
	Schválenie návrhu PR mesta MsZ
	Zverejnenie schváleného PR mesta
	Rozpis schváleného PR na podriadené organizácie RO a PO
<i>Plnenie rozpočtu</i>	Vedenie účtovníctva a výkazníctva
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta
	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k zmene PR mesta
	Spracovanie požiadaviek do podoby návrhu na zmenu PR mesta
	Schválenie návrhu na zmenu PR mesta
	Vypracovanie stanoviska k návrhu na zmenu PR mesta hlavným

<b>Zmena rozpočtu</b>  <i>schvaľovaná MsZ</i>	kontrolórom
	Predloženie návrhu na zmenu PR mesta na rokovanie ekonomickej komisie, následne do MsR a MsZ
	Schválenie návrhu na zmenu PR mesta MsZ
	Zverejnenie zmeny PR mesta a jej rozoslanie na podriadené RO a PO
<b>Zmena rozpočtu</b>  <i>schvaľovaná primátorom mesta</i>	Predloženie žiadosti na zmenu PR mesta
	Vypracovanie návrhu na zmenu PR mesta
	Vypracovanie stanoviska k návrhu na zmenu PR mesta hlavným kontrolórom
	Schvaľovanie zmeny PR mesta primátorom mesta Krupina
	Zverejnenie zmeny PR mesta
<b>Monitorovanie rozpočtu</b>	Spracovanie návrhu Monitorovacej správy PR mesta Krupina za 1. polrok bežného rozpočtového roka
	Rozoslanie výzvy vedúcim oddelení a podriadeným RO a PO na predloženie podkladov k vypracovaniu Monitorovacej správy PR mesta zostavovanej k 30.6. bežného roka
	Spracovanie definitívneho návrhu Monitorovacej správy PR mesta Krupina za 1. polrok bežného rozpočtového roka
	Vypracovanie stanoviska k návrhu Monitorovacej správy PR mesta Krupina za 1. polrok bežného rozpočtového roka hlavným kontrolórom
	Predloženie návrhu Monitorovacej správy PR mesta na rokovanie ekonomickej komisie, následne do MsR a MsZ
	Prejednanie Monitorovacej správy PR mesta v MsZ a prijatie opatrení
	Zverejnenie Monitorovacej správy PR mesta Krupina za 1. polrok bežného rozpočtového roka
<b>Záverečný účet</b>	Spracovanie návrhu Záverečného účtu a Hodnotiacej správy PR mesta Krupina k 31.12.
	Rozoslanie výzvy vedúcim oddelení a podriadeným RO a PO na predloženie podkladov k vypracovaniu Hodnotiacej správy PR mesta zostavovanej k 31.12.
	Spracovanie definitívneho návrhu Hodnotiacej správy PR mesta
	Vypracovanie stanoviska k návrhu Záverečného účtu a k návrhu

<p style="text-align: center;"><i>a</i></p> <p><b><i>Hodnotiaca správa</i></b></p>	Hodnotiacej správy PR mesta Krupina k 31.12. hlavným kontrolórom
	Predloženie návrhu Záverečného účtu a návrhu Hodnotiacej správy PR mesta na rokovanie ekonomickej komisie, následne do MsR a MsZ
	Zverejnenie návrhu Záverečného účtu a návrhu Hodnotiacej správy PR mesta Krupina pred jeho schvaľovaním v MsZ
	Schválenie Záverečného účtu mesta a Hodnotiacej správy PR mesta k 31.12.v MsZ
	Zverejnenie schváleného Záverečného účtu a schválenej Hodnotiacej správy PR mesta Krupina k 31.12.

# Návrh VZN. číslo...../2014

## Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina

č. ..../2014

### o zásadách hospodárenia s majetkom mesta

V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ustanovujú sa tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Krupina.

## PRVÁ ČASŤ

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1

1. Mesto Krupina je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom.
2. Mestské zastupiteľstvo v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Krupina.
3. Zásady sa vzťahujú na majetok určený na výkon samosprávy, na majetok mesta zverený do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta a primerane na spoločnosti zriadené mestom.
4. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Primátor mesta, v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta.

## DRUHÁ ČASŤ

### MAJETOK MESTA

#### Článok 2

#### Vymedzenie majetku mesta

1. Majetkom mesta sú hnutelné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iné majetkové práva mesta, ktoré sú vo vlastníctve mesta.
2. Majetok mesta tvoria najmä:

- a) veci, ktoré prešli do majetku mesta na základe zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- b) veci, ktoré mesto nadobudlo na základe kúpnej zmluvy, darovacej zmluvy, zámennej zmluvy a iného právneho titulu,
- c) veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich mu zo zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- d) majetkové práva vrátane pohľadávok a záväzkov,
- e) cenné papiere,
- f) obchodné podiely v obchodných spoločnostiach, v ktorých je mesto spoločníkom,
- g) iné majetkové práva.

3. Majetok môže byť v spoluvlastníctve Mesta Krupina a inej obce alebo inej právnickej osoby, resp. fyzickej osoby.

### Článok 3

#### Všeobecné zásady hospodárenia

1. Všetky orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom (ďalej len „správca“), subjekty s majetkovou účasťou mesta, užívajúce majetok mesta, sú povinné majetok mesta najmä:

- a) zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať,
- b) udržiavať, užívať, brať z neho úžitky,
- c) chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- e) viesť majetok v účtovníctve a v predpísanej evidencii podľa osobitných predpisov,
- f) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov a nariadení primátora mesta, zákona o účtovníctve 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušných interných predpisov mesta.

2. Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa § 2b a § 2c zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov na výchovno - vzdelávací proces, v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s ním súvisiacich a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Na tento majetok nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a reštrukturalizáciu konanie podľa osobitných predpisov. Táto povinnosť sa skončí na základe

rozhodnutia mestského zastupiteľstva podľa § 7a ods.2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

4. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej sa majetok prenecháva do prenájmu, výpožičky alebo sa prevádza do vlastníctva, musí mať ku dňu podpísania zmluvy uhradené všetky záväzky voči mestu.

## **TRETIA ČASŤ**

### **KOMPETENCIE PRI NAKLADANÍ S MAJETKOM MESTA**

#### **Článok 4**

Rozhodovaciú právomoc pri nakladaní s majetkom mesta majú:

1. mestské zastupiteľstvo, právomoci uvedené odseku 1 tohto článku,
2. primátor mesta, právomoci uvedené odseku 2 tohto článku,
3. štatutárny zástupca príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie zriadenej mestom (ďalej len RO a PO), právomoci uvedené odseku 3 tohto článku,

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (§ 18a ods. 3, 29a ods 1. zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

b) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (§ 18a ods. 3, 29a ods 1. zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

c) nadobúdanie nehnuteľného majetku (aj darovaním, dedením),

d) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,

e) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku, vedeného v majetku mesta nad nadobúdaciú hodnotu 3.500,- Eur v jednotlivom prípade,

f) nakladanie s majetkovými právami , ak podľa týchto zásad nemá právomoc nakladania primátor mesta, alebo štatutárny zástupca RO a PO,

g) vkladanie majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,

h) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu (zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ,

i) zriadenie a zrušenie vecného bremena,

j) prenájom nehnuteľného majetku okrem prípadov uvedených v bode 2., ods. a) a b) tohto článku, týchto zásad,

k) prenájom pozemku na stavebné účely,

l) prenechanie lesných a poľnohospodárskych pozemkov do nájmu ako aj zmluvy o výkone práva poľovníctva s poľovníckymi združeniami,

m) možnosť započítania investičných nákladov a nákladov vynaložených na opravy – do predmetu nájmu s nájomným podľa čl. 14 ods. 1 týchto zásad,

n) rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku, aj hnutel'ného majetku zvereného do správy, ak jeho nadobúdacia cena bola v jednotlivom prípade vyššia ako 3.500,- Eur,

o) rozhoduje o zriadení a zrušení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií ak osobitný zákon neustanovuje inak, o zverení nehnuteľného majetku mesta do ich správy a odňatí nehnuteľného majetku z ich správy,

p) rozhoduje o prevode správy nehnuteľného majetku a stavieb (spevnené plochy, ihriská a pod.) medzi ich správcami - rozpočtovými a príspevkovými organizáciami,

q) zmluvu uzavretú podľa § 20 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (združenie obcí),

r) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,

s) poskytnutie úveru alebo pôžičky rozpočtovej a príspevkovej organizácii,

t) odpísanie nevymožiteľnej nedaňovej pohľadávky v hodnote nad 200,- Eur (okrem daňových pohľadávok, ktorých odpísanie je upravené v osobitnom zákone č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a pohľadávok v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka, pri zániku povinného bez právneho nástupcu,

u) združenie finančných prostriedkov a účasť v združeniach,

v) vydávanie a nakladanie s cennými papiermi, zároveň určuje spôsob výkonu práv vyplývajúci z vlastníctva cenných papierov s dôrazom na efektívnosť a transparentnosť,

w) nakladanie s majetkovými právami nešpecifikovanými v týchto zásadách.



x) vstup mesta do obchodných spoločností, majetkovú účasť mesta v právnickej osobe, prevod obchodného podielu mesta, prevod akcií, zánik účasti mesta v spoločnosti,

y) všetky zmluvy a ich dodatky nad hodnotu 3.500,- €, ktoré sú v súlade so schváleným rozpočtom, alebo rozpočtom aktualizovaným a musia mať rozpočtové krytie v príslušných položkách rozpočtu. V prípade, že zmluva rozpočtové krytie nemá, aktualizácia musí byť vykonaná vždy pred podpisom príslušnej zmluvy, resp. jej dodatku, v zmysle uznesenia č.17/2012.

z) všetky objednávky tovarov a služieb, ktorých hodnota presiahne jednorázovo hodnotu 3.500,- € a sú v súlade so schváleným rozpočtom, alebo rozpočtom aktualizovaným, z čoho vyplýva, že majú rozpočtové krytie v príslušných položkách rozpočtu

ž) uzatvorenie mandátnej zmluvy, ktorej hodnota služby je vyššia ako 3.500,- € a musí byť v súlade s rozpočtom mesta, v opačnom prípade musí byť aktualizácia vykonaná vždy vopred, v zmysle uznesenia č.17/2012.

## 2. Primátor mesta rozhoduje o:

a) prenájme nehnuteľného majetku pre účel zriadenia záhrady, umiestnenia reklamného zariadenia, umiestnenia prenosnej garáže, za účelom skladovania palivového dreva, zriadenia stojiska taxislužby, pričom v zmluve dohodnutá výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako tri mesiace,

b) prenájme hnuťného a nehnuteľného majetku na dobu určitú do 1 roka (okrem majetku zvereného do správy), pričom pri nehnuteľnom majetku nesmie byť výpovedná lehota kratšia ako tri mesiace,

c) zverení hnuťného majetku do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,

d) predaji hnuťného majetku vedeného v účtovníctve ak jeho nadobúdacia hodnota nebola vyššia ako 3 500,- Eur, v jednotlivom prípade,

e) nadobúdaní hnuťného majetku do vlastníctva mesta v súlade so schváleným objemom rozpočtových prostriedkov,

f) prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťného majetku, okrem majetku zvereného do správy, ak jeho nadobúdacia hodnota nebola vyššia ako 3 500,- Eur v jednotlivom prípade,

g) vypožičaní hnuťného majetku na dobu určitú do 1 roka, a to aj opakovane,

h) jednotlivom započítaní nákladov súvisiacich s užívaním predmetu nájmu s nájomným ak o možnosti započítania vopred rozhodlo mestské zastupiteľstvo (čl. 1 ods. m ) týchto zásad),

i) upustení od vymáhania nedaňovej pohľadávky do výšky 200,- Eur v jednotlivom prípade tej istej fyzickej a právnickej osobe ročne, pričom celková výška všetkých odpustených pohľadávok nesmie presiahnuť 1 000,- Eur ročne a pohľadávok v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie

pre nedostatok majetku dlžníka, pri zániku povinného bez právneho nástupcu, o celkovej výške odpísaných pohľadávok bude MsZ informované v záverečnom účte mesta,

j) uzatvorenie mandátnej zmluvy, ktorej hodnota nesmie presiahnuť sumu 3.500,- € a musí byť v súlade s rozpočtom mesta,

k) všetky zmluvy a ich dodatky do hodnoty 3.500,- €, ktoré sú v súlade so schváleným rozpočtom, alebo rozpočtom aktualizovaným a majú rozpočtové krytie v príslušných položkách rozpočtu, v opačnom prípade musí byť aktualizácia vykonaná vopred, v zmysle uznesenia č.17/2012.

l) všetky objednávky tovarov a služieb, ktorých hodnota nepresiahne jednorázovo hodnotu 3.500,- € a sú v súlade so schváleným rozpočtom, alebo rozpočtom aktualizovaným a majú rozpočtové krytie v príslušných položkách rozpočtu, v opačnom prípade musí byť aktualizácia vykonaná vopred, v zmysle uznesenia č.17/2012.

**3. Štatutárni zástupcovia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom majú právomoc:**

a) nadobúdať hnutel'ný majetok do vlastníctva mesta bezodplatne alebo odplatne v zmysle platných právnych predpisov v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta,

b) rozhodnúť o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku, ktorého nadobúdacia hodnota nebola vyššia ako 3 500,- Eur v jednotlivom prípade, a to na základe návrhu svojej inventarizačnej komisie a následne ju po predchádzajúcom súhlase mesta (o ktorom rozhodne primátor mesta) predat', darovať alebo zlikvidovať v súlade s právnymi predpismi,

c) prenajímať jemu zverený hnutel'ný a nehnutel'ný majetok iným fyzickým alebo právnickým osobám na dobu určitú maximálne do 1 roka, a to v súlade s jeho účelovým určením, štatutárny zástupca nie je oprávnený zverený majetok poskytovať pre politické účely jednotlivcom ani politickým stranám, najmä nie pre účely, ktoré by mohli byť v rozpore s všeobecne platnými mravnými zásadami,

d) prenajímať jemu zverený služobný byt na dobu určitú, a to do ukončenia pracovného pomeru na ktorý je služobný byt viazaný, nájomcom služobného bytu môže byť iba ten, kto vykonáva prácu, na ktorú je nájom služobného bytu viazaný, a v mieste výkonu práce nie je vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom iného bytu, rodinného domu alebo bytového domu,

e) zhodnocovať hnutel'ný a nehnutel'ný majetok v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **PREVODY VLASTNÍCTVA MAJETKU MESTA**

#### **Článok 5**

## **Nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta**

1. Mesto môže nadobúdať nehnuteľný alebo hnutel'ný majetok v zmysle platných právnych predpisov, a to od právnických alebo fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne:

- a) prevodom vlastníckeho práva (kúpna zmluva, darovacia zmluva, zámenná zmluva...),
- b) prechodom vlastníckeho práva (dedením, rozhodnutím súdu ...),
- c) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
- d) prevodom z majetku štátu zo zákona podľa osobitných predpisov (napr. zákon 138/1991 Zb. o majetku obcí),
- e) inou právnou formou.

## **Článok 6**

### **Prevody majetku mesta**

1. Mesto môže previesť vlastníctvo k nehnuteľnému majetku na iné právnické osoby a fyzické osoby len za odplatu.

2. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

3. Ak osobitný zákon (zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí) neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať:

a) na základe obchodnej verejnej súťaže, podľa §281 až §288 Obchodného zákonníka, pričom podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje mestské zastupiteľstvo, na tom istom zasadnutí ako schváli zámer predaja majetku formou OVS,

b) dobrovoľnou dražbou (podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov),

c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom),

4. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok na základe OVS, dobrovoľnou dražbou, priamym predajom, a aj jeho spôsob, na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta ([www.krupina.sk](http://www.krupina.sk)) a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 3 písm. a) a b) musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

5. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom minimálne na 15 dní, zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Zámer priameho predaja nehnuteľného majetku schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

6. Mesto môže previesť hnutel'ný majetok iným právnickým alebo fyzickým osobám za odplatu, alebo bezodplatne.

7. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.

## **8. Obchodná verejná súťaž**

8.1. Mesto použije metódu obchodnej verejnej súťaže pri prevode majetku:

a) ktorého všeobecná hodnota stanovená podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom) presiahne hodnotu 40 000,- Eur, (ak neuplatní niektoré s ustanovení odseku 10 týchto zásad),

b) pri odpredajoch bytov, na ktoré sa nevzťahuje výnimka zo zákona o predkupnom práve nájomcov,

c) ak ide o nehnuteľnosť, o ktorú má preukázateľne záujem viac fyzických alebo právnických osôb, to znamená ak na podateľňu mestského úradu boli doručené minimálne dve žiadosti na odkúpenie jednej nehnuteľnosti, a to v lehote najneskôr tri dni pred konaním mestského zastupiteľstva na ktorom sa má rozhodnúť o predaji majetku, (ak neuplatní niektoré s ustanovení odseku 10 týchto zásad),

d) v prípade, že o obchodnej verejnej súťaži rozhodne mestské zastupiteľstvo.

8.2. Zadefinovanie predmetu obchodnej verejnej súťaže navrhne oddelenie správy majetku mesta, obsahuje identifikáciu nehnuteľnosti, v prípade potreby minimálnu cenu podľa znaleckého posudku.

8.3. Podklady k určení podmienok obchodnej verejnej súťaže pre každý konkrétny prípad pripraví na prerokovanie v ekonomickej komisii a následne na schválenie MsZ oddelenie správy majetku mesta. Po ich schválení Mesto Krupina obchodnú verejnú súťaž zverejní na úradnej tabuli, internetovej stránke, v miestnej tlači, a to minimálne počas 15 dní. Z oznámenia musí byť zrejmé o aký majetok ide, aby nebol zameniteľný s iným majetkom. Pri zverejnení v regionálnej tlači musí oznámenie obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže. Podmienky OVS spravidla schváli MsZ na tom istom zasadnutí, na ktorom schvaľuje aj samotný zámer predaj formou OVS.

8.4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obsahujú najmä:

a) názov vyhlasovateľa (Mesto Krupina) a presnú adresu vyhlasovateľa, IČO,

b) predmet obchodnej verejnej súťaže (súpisné číslo stavby, popis nehnuteľnosti, parcelné číslo, katastrálne územie, tak aby neboli zameniteľné s iným majetkom), ak predmetom OVS nie je celá parcela, je potrebné doloženie geometrického plánu alebo aspoň grafické znázornenie časti pozemku, ktorého sa OVS týka,

c) kritériá, ktoré budú uplatnené pri výbere najvýhodnejšej ponuky,

d) lehota do ktorej je možné podávať súťažné návrhy,

- e) spôsob podávania súťažných návrhov,
- f) obsah súťažných podkladov,
- g) kontakt na zamestnanca mestského úradu, ako kontaktnú osobu,
- h) vymienenie práva odstúpiť od výsledkov OVS aj bez uvedenia dôvodu,
- i) lehotu do ktorej je víťaz obchodnej verejnej súťaže povinný uzatvoriť zmluvu.

Mesto je povinné zverejniť ich najneskôr 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

8.5. Primátor mesta menuje na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov súťažnú komisiu, ktorá je najmenej päťčlenná, minimálne traja členovia komisie sú poslancami mestského zastupiteľstva, zároveň zvolí jedného z členov za predsedu komisie. Členovia komisie musia byť morálne bezúhonní, nesmú byť účastníkmi súťaže, ani osobami v priamom príbuzenskom vzťahu s účastníkom súťaže.

8.6. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň štyria členovia komisie, z toho jedného si zvolia za zapisovateľa.

8.7. Komisia označí jednotlivé podania číslom návrhu, očísľuje prílohy, skontroluje formálnu úplnosť návrhov a spíše záznam, ktorý obsahuje nasledovné: počet účastníkov, neporušenosť súťažných návrhov, formálnu úplnosť návrhov, ktoré návrhy boli vyradené aj s odôvodnením, podpisy členov komisie.

8.8. Komisia vyhodnotí podané súťažné návrhy spravidla do 5 pracovných dní od otvárania súťažných návrhov. O priebehu vyhodnotenia spíše komisia záznam, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zápisnice a obsahuje:

- a) predmet OVS,
- b) zloženie členov komisie,
- c) zoznam účastníkov,
- d) zoznam nevyhodnotených návrhov aj s odôvodnením,
- e) zoznam ostatných návrhov,
- f) kritériá pre výber najvýhodnejšej ponuky,
- g) výsledky hodnotenia s určením najvýhodnejšej ponuky,
- h) podpis všetkých zúčastnených členov komisie,
- i) za úplnosť zodpovedá predseda komisie.

8.9. OVS sa končí schválením najvhodnejšieho návrhu mestským zastupiteľstvom, prípadne zrušením OVS mestským zastupiteľstvom, vrátane odmietnutia predložených súťažných návrhov.

8.10. Oddelenie správy majetku mesta do 7 pracovných dní po konaní mestského zastupiteľstva zašle účastníkom súťaže, ktorí sa jej zúčastnili, oznámenie o výsledku.

8.11. Účastník súťaže, ktorému MsZ schválilo predaj nehnuteľného majetku je povinný uzatvoriť kúpnu zmluvu najneskôr do 60 dní od schválenia v mestskom zastupiteľstve. V prípade ak nedojde k uzatvoreniu zmluvy do 60 dní z dôvodov na strane kupujúceho, OVS sa stáva neplatnou.

8.12. Samotná obchodná verejná súťaž sa riadi ustanoveniami § 281 – 288 Obchodného zákonníka.

## **9. Priamy predaj**

9.1 Mesto použije metódu priameho predaja pri prevode majetku v prípade, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo. Obec nemôže previesť svoj majetok priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom) presiahne 40.000,- Eur. Stanovenie hodnoty majetku obce (znalecký posudok) pri priamom predaji nemôže byť v čase jeho schvaľovania staršie ako 6 mesiacov.

9.2 Kúpnu cenu pri priamom predaji schvaľuje mestské zastupiteľstvo, táto cena nemôže byť nižšia ako všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (znaleckým posudkom), okrem prípadov hodných osobitného zreteľa, pri predaji bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu 182/1993 Z. z., hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,- Eur.

9.3 Oddelenie správy majetku mesta, na základe schváleného zámeru priameho odpredaja majetku, zabezpečí jeho zverejnenie na úradnej tabuli, internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, minimálne na 15 dní, zároveň zverejní aj lehotu na doručenie cenových ponúk ostatných záujemcov. V prípade ak mesto obdrží vyššiu cenovú ponuku, mestské zastupiteľstvo schvaľuje predaj v prospech žiadateľa s najvyššou cenovou ponukou. V prípade, ak záujemca s najvyššou cenovou ponukou neuzatvorí zmluvu s mestom do stanovenej lehoty, neberie sa jeho ponuka do úvahy.

9.4 Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho nehnuteľného majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v Meste Krupina:

- a) primátorom mesta,
- b) poslancom mestského zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
- d) prednostom mestského úradu,
- e) zamestnancom mesta,

f) hlavným kontrolórom mesta,

g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

9.5 Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 9.4., to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

#### **10. Iný spôsob prevodu ako je stanovené § 9a ods. 1) zákona č. 138/1991 Zb.**

Ustanovenia uvedené v bode 8. a v bode 9. týchto zásad sa nepoužijú pri prevode majetku mesta v nasledovných prípadoch:

a) pri prevode nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu (napr. zákon 182/1993 Z.z. ), v tomto prípade nie je potrebné schválenie prevodu mestským zastupiteľstvom,

b) pri prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou, v tomto prípade postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasujúcich poslancov,

c) pri prevode podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo (§140 Občianskeho zákonníka), v tomto prípade postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasujúcich poslancov,

d) pri prevode hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola nižšia ako 3 500,- Eur, o predaji má právo rozhodnúť primátor mesta,

e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú.

V prípade prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, sa na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva schvaľuje zámer prevodu majetku v zmysle § 9a odsek 8 e) zákona č. 138/1991 Zb., následne mesto zabezpečí zverejnenie v zmysle zákona a až na nasledujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva sa schvaľuje samotný prevod. Na schválenie zámeru prevodu formou osobitného zreteľa je potrebná nadpolovičná väčšina hlasujúcich poslancov a samotný prevod je potrebné schváliť trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

## Článok 7

### Vkladanie a prenájom majetku mesta na účely podnikania iných právnických a fyzických osôb

1. Mesto môže po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu alebo ho združiť s majetkom iných právnických či fyzických osôb.
2. Pôsobnosť člena valného zhromaždenia, alebo valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100% účasťou mesta vykonáva primátor mesta.
3. Pri vykonávaní pôsobnosti valného zhromaždenia pri jednoosobovej obchodnej spoločnosti, resp. pri hlasovaní na valnom zhromaždení u viacosobovej obchodnej spoločnosti, ktorej je mesto spoločníkom alebo akcionárom je primátor mesta viazaný rozhodnutím mestského zastupiteľstva v otázkach týkajúcich sa:
  - a/ schvaľovania stanov a ich zmien,
  - b/ rozhodovania o predmete druhu akcií,
  - c/ rozhodovania o zmene spoločenskej zmluvy,
  - d/ rozhodovania o zmene a dodatku k nájomnej zmluve
  - e/ rozhodovania o zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti,
  - f/ rozhodovania o prevode obchodného podielu patriacemu mestu alebo o jeho delení,
  - g/ rozhodovania o súhlase s prevodom, prechodom alebo delením obchodného podielu patriacemu inému spoločníkovi,
  - i/ rozhodovania o vydaní dlhopisov,
  - j/ vymenovania a odvolania štatutárneho orgánu, resp. jeho členov, v zmysle §11 ods. 4. písm. l) zákona 369/1990 Zb.
  - k/ vymenovania, odvolania a odmeňovania členov dozornej rady, v zmysle §11 ods. 4. písm. l) zákona 369/1990 Zb .
  - l/ vymenovania, odvolania a odmeňovania členov iných orgánov určených stanovami spoločnosti,
  - m/ vylúčenia spoločníka zo spoločnosti,
  - n/ rozhodovania o zrušení spoločnosti
  - o/ rozhodovania o zrušení nájomnej zmluvy a o odobratí predmetu nájmu.
4. Dozornú radu všetkých spoločností so 100% účasťou mesta tvoria poslanci MsZ, ktorí boli riadne zvolení v posledných komunálnych voľbách, ďalej ju môžu tvoriť v každej spoločnosti dve osoby z odbornej verejnosti, ktoré do funkcie zvolili v zmysle §11 ods. 4. písm. l) zákona 369/1990 Zb. poslanci mestského zastupiteľstva. Poslanci vykonávajú funkciu člena dozornej rady v rámci svojho poslanskeho mandátu.
5. Pri rozhodovaní o nakladaní s majetkom, alebo inou účasťou mesta v týchto spoločnostiach sa poverená osoba riadi ustanoveniami týchto Zásad a uzneseniami mestského zastupiteľstva, ktoré sú pre neho záväzné.
6. Konateľ predkladá každoročne do 30.4. mestskému zastupiteľstvu prostredníctvom vecne príslušného oddelenia MsÚ správu o hospodárení obchodných spoločností za predchádzajúci kalendárny rok a správu o stave zvereného majetku. Pokiaľ právne predpisy ukladajú spoločnosti robiť audit, predkladá aj tento audit.



## PIATA ČASŤ

### SPRÁVA MAJETKU MESTA

#### Článok 8

##### **Správa majetku rozpočtových a príspevkových organizácií**

1. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku mesta, ktorú mu mesto zverilo do správy.
2. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy RO a PO, ktoré zriadilo podľa osobitného predpisu. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov, pričom spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta. Podiely správcov určí mestské zastupiteľstvo.
4. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, týchto zásad a tiež v súlade so štatútom mesta.
5. Mesto na základe predchádzajúceho rozhodnutia mestského zastupiteľstva, prípadne primátora mesta, v zmysle článku 4 týchto zásad, zveruje svoj majetok RO a PO spravidla bezodplatne.
6. O zverení majetku do správy sa uzatvára "Zmluva o zverení majetku do správy", ktorý obsahuje najmä:
  - určenie správcu,
  - určenie zvereného majetku,
  - určenie dňa prevodu,
  - určenie účelu na ktorý je zverený majetok,
  - v prípade spoločnej správy obsahuje aj podiel správcov,
  - hodnota zvereného majetku doložená účtovnými dokladmi,
  - práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom.
7. Kompetencie RO a PO pri nakladaní s majetkom sú stanovené v článku 4 ods.3 týchto zásad.
8. RO a PO je povinná nehnuteľný majetok jej zverený do správy poistiť.
9. RO a PO je povinná raz ročne, najneskôr do 20. januára, predložiť do ústrednej inventarizačnej komisie MsÚ inventarizáciu majetku k 31.12., s prehľadom úbytkov a prírastkov za predchádzajúci rok.

10. RO a PO je povinná podať návrh na zápis záznamu o správe jej zvereného nehnuteľného majetku do katastra nehnuteľností.

11. Mesto je oprávnené odňať majetok zverený do správy, ak RO a PO:

- a) porušuje článok 4 bod 3 a článok 7 týchto zásad,
- b) v prípadoch likvidácie, alebo zrušenia RO a PO,
- c) v ostatných prípadoch, ak to vyžaduje záujem mesta.

12. RO a PO je povinná do 30 dní odo dňa schválenia uznesenia MsZ o odňatí majetku zo správy vyhotoviť dodatok ku zmluve o zverení majetku do správy prípadne vyhotoviť písomný Protokol o odovzdaní majetku zo správy, ktorý obsahuje údaje uvedené v článku 7 bod 6 týchto Zásad.

13. RO a PO nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. RO a PO vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. RO a PO koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

## **Článok 9**

### **Iné spravovanie a užívanie majetku**

1. Prenájom bytov v majetku mesta zabezpečuje mesto na základe mandátnej zmluvy prostredníctvom Mestského bytového podniku, s.r.o.
2. Mesto môže uzavrieť obchodno - právny vzťah s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou, predmetom ktorého bude užívanie jeho majetku. V obchodno-právnom vzťahu bude špecifikovaný najmä účel využitia majetku, čas trvania zmluvného vzťahu, práva a povinnosti zmluvných strán; mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **DOČASNÉ UŽÍVANIE MAJETKU**

## **Článok 10**

### **Podmienky prenechania majetku do užívania formou nájmu, podnájmu a výpožičky**

1. Mesto môže prenechať do užívania právnickej alebo fyzickej osobe majetok mesta, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, na základe nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke.
2. Ustanovenia článku 6 týchto zásad je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem:

- a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- ,
  - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
  - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. V prípade ak mestské zastupiteľstvo schváli zámer nájmu pozemku formou osobitného zreteľa, zverejní mesto tento zámer počas minimálne 15 dní na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. Až následne schvaľuje mestské zastupiteľstvo samotný nájom formou osobitného zreteľa, na schválenie je potrebná trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov.
4. Zmluva o nájme alebo zmluva o výpožičke musí mať písomnú formu.
5. Fyzické odovzdanie predmetu nájmu sa vykoná protokolárnou formou za účasti zmluvných strán, respektíve ich zodpovedných zástupcov.
6. V závislosti od miery inflácie upraví mesto ročnú výšku nájmu o mieru inflácie vyhlásenú k 31.decembru predchádzajúceho roka v prípade, že miera inflácie je vyššia ako 5 %, pričom sa miera inflácie zohľadní vypracovaním dodatku k platnej zmluve a uplatní sa vo výške nad 5 %.
7. Zmena záväzkového vzťahu spočívajúca v postúpení práv a povinností nájomcu na fyzickú alebo právnickú osobu nie je bez súhlasu MsZ prípustná.
8. Podnájom majetku mesta pripadá do úvahy len v prípade užívania majetku mesta obchodnými spoločnosťami a organizáciami založenými a zriadenými mestom a spoločnosti v ktorých má mesto majoritný podiel a rozhodovacie právo.

## Článok 11

### Povinnosti a práva vlastníka a nájomcu

1. Nájomca je povinný zabezpečovať funkčnosť a vzhľad prenajatého majetku údržbou v úzkej súčinnosti s vlastníkom.
2. Plnenie základných povinností v oblasti údržby, opráv a stavebných úprav zabezpečuje vlastník a nájomca spoločne s nasledovnou špecifikáciou (ak v zmluve nie je dohodnuté inak):  
Vlastník je povinný najmä:
  - a) opravovať a udržiavať nosnú konštrukciu objektu,
  - b) zabezpečovať statickú bezpečnosť objektu,
  - c) opravovať a udržiavať strechy a krovy proti zatekaniu do objektu, ako aj zabezpečovať účinný odvod dažďových vôd,
  - d) udržiavať vonkajší vzhľad objektu – fasády, okná, vonkajšie vstupné schodištia a pod.,

- e) zabezpečovať funkčnosť vonkajších prípojok inžinierskych sietí vzťahujúcich sa k objektu,
- f) poistiť prenajatý nehnuteľný majetok.

Nájomca je povinný najmä:

- a) chrániť majetok mesta pred poškodením, zničením a nakladať s ním hospodárne, používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- b) zabezpečovať zdravotnú nezávadnosť miestností z hľadiska povrchových úprav (steny, stropy, podlahy, okná, otvory . . .),
- c) zabezpečovať bežnú údržbu a funkčnosť vnútorných rozvodov elektroinštalácií, pitnej vody, úžitkovej vody, kanalizácie, slaboprádu, plynu, tepelných rozvodov, rozvodov vzduchotechniky, technologických zariadení a ostatných rozvodov slúžiacich k prevádzkovej činnosti objektu,
- d) zabezpečovať správne a riadne merania médií v prípade uzavretia obchodných zmlúv s ich dodávateľmi,
- e) pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a bezpečnosť technických zariadení zabezpečovať v zmysle platných predpisov pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení, zariadení požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- f) zabezpečovať údržbu verejnej zelene na prenajatých a príľahlých plochách,
- g) zabezpečiť vývoz odpadu v zmysle platných predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta,
- h) zabezpečovať funkčnosť a čistenie komunikácií pre chodcov - chodníkov, pokiaľ sú vo vlastníctve mesta,
- i) bezodkladne vyrozumieť prenajímateľa o vzniku havárie v prenajatých priestoroch.

## Článok 12

### Služby spojené s nájmom

1. Zmluvu o poskytovaní služieb spojených s užívaním predmetu nájmu uzatvorí s príslušným správcom siete spravidla nájomca. Iba v prípade, ak to technické podmienky nedovoľujú, úhrady za služby spojené s užívaním predmetu nájmu sa určia nájomcovi zo strany mesta vo výpočtovom liste nájomnej zmluvy, prípadne paušálnou sadzbou v nájomnej zmluve.

2. Službami spojenými s užívaním predmetu nájmu sa rozumejú najmä:

- a) spotreba vody - vodné, stočné, dažďové vody, odpadové vody,
- b) dodávka tepla,

- c) dodávka elektrickej energie a plynu,
- d) prenájom nádob komunálneho odpadu,
- e) upratovanie,
- f) drobná údržba.

3. Predpísané zálohy za služby podľa nájomnej zmluvy vlastník zúčtuje po uplynutí kalendárneho roka do 30 dní odo dňa doručenia faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.

4. V prípade, že je nájom ukončený ktoroukoľvek zo zmluvných strán, a to v priebehu kalendárneho roka, prenajímateľ zúčtuje zálohy za služby do 30 dní odo dňa doručenia faktúr od dodávateľov jednotlivých médií, a to s ohľadom na ročné zúčtovanie.

### **Článok 13**

#### **Zhodnocovanie majetku mesta**

1. Technické zhodnotenie majetku je vymedzené v § 29 zákona č.595/2003 Z.z o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
2. Rekonštrukciou majetku sa rozumejú také zásahy do hmotného investičného majetku, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu, použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov.
3. Modernizáciou majetku sa rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti hmotného investičného majetku alebo nehmotného investičného majetku o také súčasti, ktoré pôvodný majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku.
4. Pokiaľ sa nájomca rozhodne vykonať zásah do predmetu nájmu formou nevyhnutných investícií, ktoré sú nutné k tomu, aby predmet nájmu zodpovedal podmienkam pre jeho riadne užívanie za daným účelom prenájomu, môže nájomca začať s vykonávaním nevyhnutných investícií len po predchádzajúcom písomnom súhlase mesta.

### **Článok 14**

#### **Vzájomný zápočet**

1. V prípade, že nájomca podľa článku 12 bod 4 týchto zásad, obdrží od mesta predchádzajúci písomný súhlas k realizácii investičného zámeru, je možné jeho investičné náklady započítať s nájomným, a to na základe Dohody o vzájomnom započítaní. O možnosti zápočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo, v zmysle článku 4 týchto zásad. Pred vydaním predchádzajúceho písomného súhlasu k realizácii investičného zámeru, je nájomca povinný predložiť rozpočet prác investície, a ten musí byť odsúhlasený zodpovedným zamestnancom MsÚ.
2. Súhlas mesta k realizácii investičného zámeru nájomcom nesmie mesto udeliť v prípade, ak by vydanie takéhoto súhlasu bolo v rozpore so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

3. V prípade, ak nájomca:

- je platiteľom DPH, hodnota zápočtu je bez DPH,
- nie je platiteľom DPH, hodnota zápočtu je s DPH.

4. Neoddeliteľnou súčasťou pre vzájomný zápočet sú nasledovné doklady:

- a) predchádzajúci písomný súhlas mesta k realizácii investície,
- b) dodávateľské faktúry vystavené na nájomcu, doložené dokladom o úhrade - daňové doklady, zmluva o dielo...,
- c) rozhodnutie príslušného stavebného úradu, pokiaľ to rozsah diela vyžaduje,
- d) doklad (potvrdenie) daňového úradu, že nájomca je platiteľom DPH,
- e) protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
- f) znalecký posudok k určeniu ceny započítania a to len v prípade, ak:
  - nájomca z objektívnych dôvodov nie je schopný zabezpečiť doklady podľa písm. b/ až e/ tohto bodu Zásad,
  - a zároveň je možnosť zápočtu podľa znaleckého posudku zakotvená v zmluve uzatvorenej pred platnosťou týchto Zásad.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **Článok 15**

#### **UMIESTŇOVANIE INŽINIERSKÝCH SIETÍ NA POZEMKOCH VO VLASTNÍCTVE MESTA**

1. Podzemné vedenia verejných rozvodov inžinierskych sietí - elektriny, plynu, tepla, vody, kanalizácie, verejného osvetlenia, telekomunikácií, informačných a oznamovacích sietí, miestneho rozhlasu je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta tak, že na takéto pozemky bude zriadené bezodplatné časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka siete, nasledovne:

- a) žiadosť s príslušnou dokumentáciou bude po odporučení komisiou výstavby, ž. p. a rozvoja mesta predložená na zasadnutie MsZ,
- b) na základe uznesenia MsZ bude uzatvorená zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena,
- c) po vybudovaní stavby a predložení geometrického plánu na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností bude uzatvorená zmluva o zriadení vecného bremena,
- d) zmluva bude obsahovať povinnosť vlastníka siete, a to že vlastník siete na základe písomnej žiadosti mesta do troch pracovných dní zabezpečí bezplatné vytýčenie svojej siete v prospech mesta. V prípade, že to umožní ochranné pásmo rozvodov, aj za podmienky

umožnenia príkladky potrebného počtu chráničiek Mestu Krupina, prípadne inému subjektu založenému mestom, na základe osobitnej dohody.

2. Prípojky (prislúchajúce šachty) k stavebným objektom je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta nasledovne:

- v prípade, že prípojka neovplyvní využitie pozemku na účel, ktorému je určený, môže primátor mesta v pozícii stavebného úradu dať súhlas s použitím pozemku podpísaním oznámenia k ohláseniu drobnej stavby,
- ak vybudovanie prípojky ovplyvní a znehodnotí budúce možné využitie pozemku, zriadiť odplatné časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka prípojky.

Odplata za vecné bremeno sa určí individuálne. Pri riešení žiadosti sa uplatní postup podľa ods. 1 písm. a) – d).

## ÔSMA ČASŤ

### NAKLADANIE S NEDAŇOVÝMI POHĽADÁVKAMI A INÝMI MAJETKOVÝMI PRÁVAMI

#### Článok 16

1. Mesto je oprávnené upustiť od trvalého vymáhania nedaňovej pohľadávky (ďalej pohľadávky) ak:

- a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je predpoklad, aby túto výšku určil súd, alebo iný príslušný orgán,
- b) dlžník zomrel a pohľadávka nebola v rámci dedičského konania uspokojená,
- c) podľa oznámenia príslušného orgánu - súd, polícia a pod. je pobyt dlžníka neznámy,
- d) sa pohľadávka premlčala a v rámci súdneho konania súd prihliadol na námietku premlčania,
- e) zo všetkých okolností je zrejmé, že by náklady na vymáhanie pohľadávky presiahli jej výťažok, alebo vymáhanie nie je hospodárne,
- f) zo závažných sociálnych dôvodov,
- g) v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka, pri zániku povinného bez právneho nástupcu,
- h) v iných odôvodnených prípadoch.

2. Kompetencie orgánov mesta s nakladaním s majetkovými právami a záväzkami upravuje článok 4 týchto zásad.

3. Primátor mesta môže povoliť dlžníkovi primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom na základe písomne uznaného dlhu. Splátky je možné dohodnúť pod podmienkou, že v prípade neuhradenia niektorej splátky, stane sa splatná celá dlžná suma.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **EVIDENCIA, INVENTARIZÁCIA A LIKVIDÁCIA MAJETKU**

#### **Článok 17**

##### **Evidencia majetku mesta**

1. Majetok sa eviduje v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Majetok v zmysle uvedeného zákona sú povinné evidovať aj správcovia mestského majetku - PO a RO.

#### **Článok 18**

##### **Inventarizácia a likvidácia majetku mesta**

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so Zásadami inventarizácie majetku mesta Krupina.
2. Ústredná inventarizačná komisia ( ďalej len „ÚIK“ ) na návrh dielčích inventarizačných komisií označuje majetok mesta za prebytočný a neupotrebitel'ný.
3. Vyrad'ovacia a likvidačná komisia ( ďalej len „ VaLK“ ) Po odporučení ÚIK, v súlade so svojimi Zásadami, určí cenu a spôsob vyradenia tohto majetku:
  - a) predajom,
  - b) likvidáciou,
  - c) bezodplatným prevodom (darovaním hnutel'ného majetku).
4. Kompetencie pri rozhodovaní o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti majetku mesta sú stanovené v článku 4 týchto Zásad.

## **DESIATA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 19**

Nadobudnutím účinnosti tohoto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. 1/2014 o zásadách hospodárenia s majetkom Mesta Krupina. Zmeny a doplnky VZN podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.



Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú:

a) príloha č.1 Určenie ročnej úhrady za užívanie pozemkov

b) príloha č. 2 Určenie minimálnej ročnej úhrady za užívanie nebytových priestorov

4. VZN schválené mestským zastupiteľstvom sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením VZN na úradnej tabuli mesta na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom.

5. VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Krupine, uznesením MsZ č. ....-MsZ dňa 24.9.2014.

6. Toto VZN bolo vyhlásené dňa .....2014, účinnosť nadobúda dňa .....2014.

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

Vyvesené dňa: 13.02.2014

Zvesené dňa: 27.02.2014

Účinnosť dňa: 27.02.2014

---

## Príloha č. 1

### Určenie sadzby ročnej úhrady za užívanie pozemkov:

pozemky na podnikateľské účely v intraviláne .....0,10 €/m<sup>2</sup>/deň

pozemky na poľnohospodársku prvovýrobu prihliada na dobu nájmu:

- na 1 – 4 roky .....11,70 €/ha/rok
- na 5 rokov a viac..... 7,40 €/ha/rok

nájom lesov a lesnej pôdy na výkon práva poľovníctva sa stanoví dohodou v zmysle zákon č. 274/2009 Zb., pričom sa prihliada na ekonomické ukazovatele dosiahnuté v predchádzajúcom hospodárskom období.

pozemky na záhradkárské účely..... 0,10 €/m<sup>2</sup>/rok

pozemky za účelom uskladnenia palivového dreva .....0,10 €/m<sup>2</sup>/rok

pozemky za účelom umiestnenia prenosnej garáže .....0,10 €/m<sup>2</sup>/deň

stojiská pre potreby taxislužby .....0,025 €/m<sup>2</sup>/deň

pri pozemkoch za účelom umiestnenia reklamného zariadenia sa výška nájmu stanovuje od plochy reklamného zariadenia nasledovne:

- do 0,5 m<sup>2</sup> ( vrátane)..... 50,- €/rok
- nad 0,5 m<sup>2</sup> do 1 m<sup>2</sup> .....100,- €/rok
- za každý ďalší započatý m<sup>2</sup> .....50,- €/rok
- podnikateľ, ktorý má sídlo na území mesta Krupina bez rozdielu rozsahu plochy .....33,- €/rok

---

## Príloha č. 2

### Určenie minimálnej sadzby ročnej úhrady za užívanie nebytových priestorov:

prevádzky zabezpečujúce dodávku televízneho obrazu, elektrickej energie, tepla a pod.:  
 ..... 33,20 €/m<sup>2</sup>/rok

reštauračné zariadenia, pohostinstvá: ..... 40, - €/m<sup>2</sup>/rok

kancelárske priestory: ..... 36,60 €/m<sup>2</sup>/rok

kancelárske priestory pre strany: ..... 33,20 €/m<sup>2</sup>/rok

predajne: ..... 36,60 €/m<sup>2</sup>/rok

prevádzky poskytujúce služby: ..... 21,60 €/m<sup>2</sup>/rok

prevádzky poskytujúce zdravotnícke služby: .....20, - €/m<sup>2</sup>/rok

priemyselné, výrobné haly .....16,60 €/m<sup>2</sup>/rok

jednorazové poskytnutie nebytové priestory pre športové aktivity, ktoré budú zastrešované TJ ŠK Krupina, Centrom voľného času, školskými zariadeniami Mesta Krupina a iné o ktorých rozhodne primátor mesta: .....0, - €

# M E S T S K Á   P O L Í C I A   K R U P I N A

Svätotrojčné nám. 4/4 963 01 Krupina

## Správa o činnosti Mestskej polície

Za obdobie od 1.1.2014 do 30.6.2014

predkladaná Mestskému zastupiteľstvu konaného dňa 24.9.2014

Mestská polícia v Krupine v období od 1.1.2014 do 30.6. 2014 pracovala v zložení : Martin GABERA náčelník Mestskej polície, Stanislav SUMEGA, Slavomír SLANINA, Pavel DUDIČ, teda v celkovom počte 4.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používa vlastné služobné motorové vozidlo značky FÁBIA, ev. číslo KA-X-006, o ktoré sa stará a používa podľa platnej smernice Mesta Krupina na používanie služobných motorových vozidiel, teda vozidlo tankuje, vykonáva vyúčtovanie pohonných hmôt za kalendárny mesiac a toto predkladá na organizačné oddelenie p. Slaninovej, zabezpečuje servis a údržbu vozidla, vozidlu zabezpečuje platnú technickú a emisnú kontrolu podľa zákonných termínov a ostatné s tým spojené.

Mestská polícia v Krupine v rámci výkonu služby používa aj vybudovaný monitorovací kamerový systém, pozostávajúci celkovo z 11 kamier, kde do 29.11.2013 ich bolo 9 existujúcich a od uvedeného dátumu pribudli dve nové. Uvádzam, že daný systém pôsobí hlavne preventívne proti páchaniu trestnej činnosti či priestupkovosti či porušovaní VZN mesta Krupina, napomáha pri zisťovaní a objasňovaní spáchaných protiprávných konaní. Pri práci kamerového systému nám tento pomáha pri našej činnosti vyhľadať či objasniť cca 50 percent prípadov, avšak záznamy sú používané aj pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, či sú to súdy, prokuratúra ale aj rôzne policajné zložky /Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Okresné riaditeľstvo PZ vo Zvolene – kriminálna polícia, dopravná polícia a pod. Celá činnosť monitorovacieho kamerového systému je v súlade s platnými zákonmi a teda aj spolupráca s orgánmi činnými v trestnom konaní. Náčelník MsP spolupracoval aj s oddelením manažera mesta na projekte rozšírenia kamerového systému, kde koncom mesiaca november 2013 pribudli dve kamery, kde jedna statická bola umiestnená na Námestí SNP a druhá otočná na stĺp verejného osvetlenia na ul. Štefánikova, oproti GAS v Krupine. Bola podaná výzva na rozšírenie kamerového systému na rok 2014. Avšak do 30.6.2014 mesto Krupina nebolo spätne ešte informované o stave k našej výzve, teda jej možnosti celej realizácie, alebo čiastočnej prípadne žiadnej na rok 2014. Tiež sa v rámci roka rieši problém výpadkov kamier, či už v dôsledku poveternostných vplyvov či iných, údržba a tiež si táto činnosť vyžaduje svoj čas.

Za hodnotené obdobie mestskí policajti spolu **odpracovali** 3.457,30 hodín., 772,36 hodín v nočných hodinách výkonu služby, 993,09 hodín počas sobôt a nedieľ, 38,02 hodín

počas štátnych sviatkov a ďalej bolo v rámci spolupráce s Obvodným oddelením PZ v Krupine vykonaných spolu 10 služieb, čo predstavuje 80 hodín. Následne bolo čerpaných 31 dní dovolenky, t.j. 232,30 hodín. Celkový fond pracovného času predstavoval 3.690 hodín.

V uvedenom období Mestská polícia vyriešila spolu **87 priestupkov**, z toho **27 uložením blokovej pokuty** vo výške celkovo **435 Eur** a **60 priestupkov dohováraním**. Ďalej z daného počtu priestupkov riešených v blokovom konaní súviselo 25 v oblasti dopravy na sumu vo výške 395 Eur, jeden priestupok proti verejnému poriadku podľa § 47 ods. 1 písm. b, c Zák. č. 372/90 Zb. o priestupkoch vo výške 30 Eur a jeden priestupok Iné priestupky v správe podľa § 46 Zák. č. 372/90 Zb. vo výške 10 Eur. V tejto správe spomeniem niektoré konkrétne prípady. Pri zistených protiprávných deliktach policajt postupuje v zmysle platnej legislatívy, teda na mieste rozhodne, či postačuje vec vybaviť dohováraním, pokarhaním, uložením blokovej pokuty, vykoná odňatie veci, prípadne vec podľa miestnej alebo vecnej príslušnosti postúpi oprávnenému orgánu konať a rozhodovať vo veci. Musí vec vyhodnotiť podľa závažnosti, spôsobu spáchania skutku, miesta, osobe priestupcu, čase a pod.

**Činnosť** Mestskej polície v Krupine vychádza zo Zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, teda jej základné úlohy, organizácia a práva a povinnosti príslušníkov obecnej /mestskej/ polície.

Podľa § 3 citovaného zákona mestská polícia plní tieto základné úlohy :

1/

- a/ zabezpečuje verejný poriadok v obci, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v obci pred ohrozením ich života a zdravia,
- b/ spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku obce, majetku občanov, ako aj iného majetku, v obci pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov /pulty centrálnej ochrany – mesto Krupina nedisponuje,
- c/ dbá o ochranu životného prostredia v obci,
- d/ dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- f/ objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho

1/ z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko

2/ zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, stáť a vjazd vozidiel,

g/ oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti obce,

h/ oznamuje obci porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,

i/ plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmto zákonom.

2/

Obec môže vymedziť obecnej /mestskej/ polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Podľa § 6 riadenie a zastupovanie citovaného zákona

1/ Činnosť obecnej /mestskej/ polícii riadi náčelník. Za týmto účelom najmä

a/ organizuje prácu príslušníkov obecnej /mestskej/ polície,

b/ podáva starostovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,

- c/ spolupracuje s riaditeľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
- d/ predkladá starostovi požiadavky na zabezpečenie činnosti obecnej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- e/ zabezpečuje výcvik a školenie príslušníkov obecnej polície,
- f/ podáva starostovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov obecnej polície,
- g/ plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov starostu.

2/ Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník obecnej polície. V obciach, kde je to účelné, môže obecné zastupiteľstvo na návrh starostu zriadiť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.

**Náčelník MsP v Krupine si na základe platného zákona plní jeho ustanovenia. Ďalej plní aj nad rámec svojich povinností zo zákona a pracovnej náplne aj Povinnosti a oprávnenia príslušníkov obecnej /mestskej/ polície podľa § 7 citovaného zákona a podľa § 8 citovaného zákona využíva všeobecné oprávnenia.** Ďalej vykonáva plánovanie služieb policajtov na kalendárny mesiac, ktorý musí byť tiež v súlade so zákonníkom práce /teda odpracované hodiny v mesiaci, týždni a pod./, zohľadňuje bezpečnostnú situáciu, potreby a požiadavky mesta, občanov, firiem, štátnych či verejných organizácii a pod. V tomto prípade musím uviesť, že pri počte spolu 4 policajtov je dosť problematické naplňať všetky požiadavky, ktoré sú smerované na mestskú políciu. Som si vedomý, že finančná situácia nateraz nedovoľuje rozšírenie stavov mestských policajtov, ale ak by to bolo možné do budúcnosti, bude potrebné minimálne tento stav udržať, teda nie stav krátiť, ale skôr pribrať do pracovného pomeru, kde týmto spôsobom dôjde k zlepšeniu, efektívnosti plnenia úloh a požiadaviek. Z poznatkov v rámci SR, kde sú zriadené mestské polície na približne rovnaký počet obyvateľov mesta, tieto fungujú v celkovom počte okolo 7 – 11 policajtov, aby čo najviac dokázali plniť zákonné a základné potreby, potreby mesta a jeho občanov, organizácii ako aj turistov. Už len prijatie jedného policajta v zmysle platnej legislatívy a jeho následne začlenenie do priameho výkonu služby aspoň trochu napomôže lepšie zvládnuť úlohy, ktoré sa vyžadujú od činnosti mestskej polície.

Náčelník MsP ďalej spracováva písomne: mesačné správy pre primátora mesta, následne ročnú správu o činnosti MsP pre Ministerstvo Vnútra SR zo zákona, pripravuje finančný rozpočet v celom rozsahu mestskej polície na každý kalendárny rok /platy, odvody a ostatné položky/, spotrebu PHM, nárokový stav stravných lístkov, evidenciu pokutových blokov – kde tieto spadajú do kontrolnej činnosti Daňového úradu v Banskej Bystrici a pokutové bloky, sa preberajú nielen na DÚ v Banskej Bystrici, ale sa aj písomne dokladuje ich spotreba, zostatok a samozrejme sú aj pod kontrolnou činnosťou Okresnej prokuratúry vo Zvolene, kde ani jedna z uvedených inštitúcií, keď vykonali kontrolu, nezistili žiadne pochybenie zo strany MsP a všetko bolo v súlade so zákonom za celé obdobie vedenia náčelníka MsP v Krupine. Tiež obdobná kontrola prebieha zo strany Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene – oddelenie zbraní a streliva, nakoľko policajti pri svojom výkone služby používajú služobné zbrane a strelivo, skladujú ho, vedú evidenciu – bez zistených nedostatkov. V tomto prípade musí dozerať na platnosť zbrojných preukazov a pod. Čo sa týka zbraní plánuje 2 x ročne aj cvičné streľby na strelnici Okružla Hora pre policajtov MsP. Ohľadom služobného motorového vozidla, musí vodič tohto vozidla podľa zákona spĺňať aj psychickú spôsobilosť vodiča, o čom je vydaný doklad s obmedzenou platnosťou, bez ktorej by nemohol viesť služobné vozidlo MsP, pričom v roku 2015 u všetkých mestských policajtov prebehne znova proces psychologického preskúšania a vydania preukazu na obdobie 5 rokov. Zabezpečuje preškoľovanie policajtov pri zmene platnej legislatívy, oboznamovanie s platnými smernicami, Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Krupina a inými právnymi predpismi. Vzhľadom k tomu, že z novely zákona vyplynulo, že každý priestupok, ktorý bol vybavený

v blokovom konaní musí byť nahodený do registrácie zabezpečil jeho z funkčenie, preškolenie a táto evidencia sa spracováva. Zabezpečuje u všetkých policajtov jedenkrát ročne vykonanie lekárskej preventívnej prehliadky, nakoľko sa vykonáva aj práca v noci. Zúčastňuje sa pracovných porád, mestských zastupiteľstiev, komisií a iných pracovných stretnutí, či už s riaditeľom Obvodného oddelenia PZ v Krupine, preventistom Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, riaditeľmi školských zariadení a pod. a to v niektorých prípadoch podľa potreby aj mimo svojho pracovného času. Uvádzam, že budova MsÚ v Krupine je zabezpečená signalizačným zariadením vyvedeným na súkromnú bezpečnostnú firmu na základe platnej zmluvy a v prípade, ak dôjde k narušeniu objektu, nás zamestnanci danej firmy telefonicky vyrozumujú o poplachu, pričom obhliadku budovy z vonka vykonáva daný pracovník, ale objekt musí z vnútra skontrolovať poverený zamestnanec mesta, v tomto prípade z MsP ide o náčelníka a člena MsP Pavla Dudiča a okrem toho aj zamestnanca Pavla Mokoša. Tiež pribudol objekt materskej školy na ul. I. Krasku v meste Krupina. V týchto prípadoch sa nezohľadňuje, či ide o poplach v pracovnom čase, alebo mimo neho, v ktorýkoľvek deň a hodinu, kontrolu vykonávajú a zabezpečia podľa potreby ďalšie kroky bez nároku ku mzde, prípadne za príplatok, či nadčas, ktorý u nás nie je zahrnutý do platu. Ďalej v rámci prevencie a na základe získaného certifikátu náčelník MsP vykonáva na ZŠ E. M. Šoltésovej prednáškovú činnosť v školskom roku určenú pre piatokov z 10 témami, či už ide o drogy, vandalizmus, dopravnú výchovu a pod., ale tiež po dohode s inými školskými zariadeniami vykonáva prednášku aj na ZŠ J. C. Hronského, v materských školách, v Špeciálnej základnej škole, ale aj pre dôchodcov.

V spolupráci s CVČ v Krupine a Policajným zborom sa zúčastňuje na organizovaní a priebehu rôznych súťaží, kde najznámejšia je s názvom: Na bicykli bezpečne /v tomto roku v našom meste sa konalo oblasťné kolo/ a v prípade potreby do týchto aktivít zapojí aj členov MsP v Krupine. Samozrejme sú tu aj ďalšie aktivity.

Všetci policajti plnia svoju služobnú činnosť v súlade so Zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších noviel, plnia uložené úlohy primátorom mesta Krupina, uznesenia mestského zastupiteľstva, pokynov náčelníka MsP v súlade s platnými právnymi predpismi. Tiež je pripravovaná novela zákona o obecnej polícii a na základe spolupráce medzi Policajným zborom SR a Združením náčelníkov miest a obcí SR, sa náčelník MsP zúčastňuje pracovných sedení, kde v tomto roku sa jedno konalo v Banskej Bystrici a druhé vo Zvolene a ďalšie budú ešte nasledovať. Ide o proces za ktorým následne ide návrh novely zákona do Národnej rady SR.

Mestská polícia v období od 1.1.2014 do 30.6.2014 plnila ďalšie nasledujúce úlohy :

- **Zabezpečovanie verejného poriadku na kultúrnych, športových, cirkevných podujatiach ako boli osláv Silvestra a Nového roka. Beh oslobodenia, voľby prezidenta SR v dvoch kolách, kladenie vencov pri príležitosti osláv oslobodenia mesta Krupina, Deň zeme, Cyklistické preteky, oslavy k ukončeniu 2. svetovej vojny + vatra na Vartovke, Gazdovský dvor, Dni mesta Krupina, koncert skupiny BACKWARDS, Euro voľby, zabezpečenie dohľadu v cestnej premávke pri organizovaní krížovej cesty, organizovanej farským úradom v Krupine a iné podujatia, kde bolo odpracovaných 700 hodín.**
- Počas daného obdobia Mestská polícia doručovala doručky súdov, doručky a písomnosti Telekomunikačného úradu v Banskej Bystrici, Obvodného oddelenia PZ v Krupine, Okresného riaditeľstva PZ vo Zvolene, Krajského riaditeľstva PZ v Banskej Bystrici, Úradu práce, soc. vecí a rodiny Zvolen, exekútorských úradov v Nitre, Galante,

Bratislavy, Lučenca, Bratislava doručeny Mestského úradu Krupina a ostatnú poštu Mestského úradu v počte 440 ks /či sú to už materiály do Mestskej rady, mestského zastupiteľstva, exekúcie a pod./. Samozrejme k tomu ešte pripadá aj zabezpečenie informovanosti občanov formou plagátov vo veci napr. kosenie, čistenia ulíc a chodníkov, stavebné úpravy v našom meste a pod.

- Výkon služby mestských policajtov je velený formou pešej hliadky ako aj motohliadky a v prípadoch kombinovaných služieb s policajtmi OO PZ v Krupine, policajti MsP podliehajú v prvom rade pri výkone služby pokynom štátnych policajtov, ale zdôrazňujem, že zámer je spoločný, v súlade so zákonom a potreb po vzájomnej dohode.
- V rámci spolupráce s primátorom mesta, s prednostom MsÚ, s oddelením výstavby, ŽP a RR mesta, Mestským podnikom služieb, Mestská polícia previedla zmapovanie dopravného značenia v meste, a je zabezpečované dopĺňanie a výmena dopravného značenia a v neposlednej rade aj v tejto oblasti netreba zabudnúť na financie. Bude sa tiež podieľať pri realizácii nových parkovacích miest, kde tieto prebehli už aj na Majerskom rade a pokračujú a pod.
- Náčelník MsP Krupina vykonáva s pracovníkmi MsP každý mesiac pracovnú poradu, od februára 2008 bol zavedený protokol udalosti, kde v roku 2014 /január – jún/ bolo zaevidovaných **40** udalostí, ktoré boli prijaté buď to telefonicky, alebo osobne.
- Sú evidované 3 úradné záznamy v roku 2014 o zistených nedostatkoch, vážnejších udalostí a pod., kde každý úradný záznam sa predkladá primátorovi mesta Krupina a súvisia hlavne s vlastnými zisteniami pri výkone služby, prípadne po oznámení občanom, inštitúciou a pod., kde tieto sú buď vybavené MsP, prípadne odovzdané na Obvodný úrad Zvolen, pracovisko Krupina, Obvodné oddelenie PZ v Krupine, Oddelenie skráteneho vyšetrovania v Krupine k ďalšej realizácii v zmysle zákona.
- **Počas školského roku je zabezpečované v ranných hodinách pred začiatkom vyučovania dozor nad cestnou premávkou pri prechode pre chodcov v blízkosti školských zariadení a od februára 2008 je zabezpečované aj umiestňovanie umelého policajta za účelom zvýšenia bezpečnosti premávky na miestnych komunikáciách a to v čase školskej dochádzky a tiež sú prekontrolované ulice Školská a Malinovského kde sa nachádzajú školské zariadenia.**
- Mestskí policajti v rámci výkonu služby v dennej aj nočnej dobe fyzicky skontrolovali za prvých 6 mesiacov 105 osôb v meste Krupina, ktorým sa zisťovalo či osoby nie sú v pátraní, osoby ktoré požívajú alkoholické nápoje na verejnosti, páchajú trestnú činnosť, či priestupkovosť či inú protispoločenskú činnosť a o týchto osobách sa vedie záznam o vykonanej kontrole.
- MsP riadila dopravu v centre mesta počas čistenia komunikácií od snehu, spolupracuje počas zimnej údržby v celom meste, ale aj v prípadoch dopravných nehôd či škodových udalostí v meste Krupina, prípadne pri odprataní rôzneho druhu odpadu v miestach, kde toto zabezpečovalo mesto a bolo treba riadiť cestnú premávku a zabezpečiť tak jej plynulosť, hlavne aby nedochádzalo k ohrozeniu účastníkov cestnej premávky a pod.
- MsP riešila sťažnosti osôb na medziľudské vzťahy, a to v 2 prípadoch.
- Riešili sme problematiku nájazdov rómov a iných neprispôsobivých osôb na skládku TKO, znečisťovania verejného priestranstva a iných neprístojností na verejnosti, na verejných a mestských pozemkoch a táto činnosť sa neustále realizuje.

**Uvediem niektoré prípady v ktorých mestská polícia spolupracovala s orgánmi činnými v trestnom konaní, prípadne inými oprávneným subjektmi ale aj samostatne a tieto prípady sú uvedené za obdobie od januára do konca júna 2014.**

- 1/ Dňa 3.1.2014 došlo k dopravnej nehode na ul. Pribinova, kde vodič osobného motorového vozidla narazil do stromu a do stĺpa verejného osvetlenia, došlo k výpadku osvetlenia a znefunkčneniu kamier. Vec prevzalo do dokumentovania Okresné riaditeľstvo PZ vo Zvolene – Okresný dopravný inšpektorát.
- 2/ Dňa 15.1.2014 bolo vykonávané šetrenie po ušlej maloletej, ktorá bola umiestnená v redukčnom zariadení na Polome.
- 3/ Dňa 18.1.2014 v čase o 23.46 hod. hliadka MsP v Krupine na požiadanie stálej služby Obvodného oddelenia PZ v Krupine vykonala kontrolu objektu Domček CVC v Krupine, vzhľadom k tomu, že bol prijatý signál a narušenie objektu. Po preverení však nebolo zistené, žeby došlo ku krádeži vlámaním, išlo len o poplach. Uvedené sa týkalo v čase o 23.28 hod. preverenie prijatého poplachu v priestoroch predajne COOP Jednota SD Krupina na ul. ČSA.
- 4/ Dňa 28.1.2014 počas výkonu nočnej služby hliadka mestskej polície v Krupine vykonala v súčinnosti s p. Bahnom odchyt túlavého psa na ul. Pribinova.
- 5/ Dňa 13.2.2014 hliadka MsP zistila spáchanie priestupku v doprave, kedy vodič nákladného motorového vozidla na ul. Jesenského nerešpektoval dopravnú značku B6 s E12 – zákaz vjazdu nákladných motorových vozidiel a vodičovi bola uložená bloková pokuta.
- 6/ Dňa 24.2.2014 došlo k preverke kamerového záznamu na základe požiadania Obvodného oddelenia PZ v Krupine, ktorým sa podarilo stotožniť páchatel'ov, ktorý dňa 23.2.2014 poškodili odpadkové koše v meste Krupina na Svätotrojičnom nám. Tento záznam im bol poskytnutý do ďalšieho dokumentovania ako dôkaz. Vec dokumentovalo OO PZ v Krupine a spisový materiál bol zaslaný na Okresný úrad Zvolen – pracovisko Krupina na konečné prejednanie a uplatnenie spôsobnej škody vzniknutej svojím konaním páchatel'mi pre mesto Krupina.
- 7/ Dňa 23.2.2014 aj na základe kamerového záznamu bol zistený páchatel' priestupku proti majetku, ktorý poškodil dopravnú značku na ul. Školskej pri LIFE CLUBE a tento spisový materiál vo veci bol zaslaný na Okresný úrad vo Zvolene, pracovisko Krupina na konečné prejednanie a uplatnenie si nároku vzniknutej škody pre mesto Krupina.
- 8/ Dňa 4.3.2014 hliadka MsP preverovala telefonické oznámenia o pohybe túlavých psov v lokalitách objektu SOU na Červenej Hore a na čerpacej stanici Slovnaft a následne tieto psy boli odchytené.
- 9/ Dňa 5.3.2014 na základe osobného oznámenia občana vo veci uhynutých psov pri rodinnom dome v Bzovskom prievoze, hliadka MsP vec preverila a vzhľadom, že išlo o oznámenie ktoré sa zakladalo na pravde, ale mestská polícia v Krupine nebola vecne ani miestne príslušná, dané oznámenie predalo na ďalšie riešenie a dokumentovanie Obvodnému oddeleniu PZ v Krupine.
- 10/ Dňa 6.3.2014 mestský policajti v Krupine pri výkone služby zistili, že vodič nákladného motorového vozidla nerešpektoval dopravnú značku B6 – zákaz vjazdu nákladného motorového vozidla na ul. Malinovského a bola mu uložená bloková pokuta.
- 11/ Dňa 7.3.2014 mestský policajti počas výkonu služby zistili, že chýba poklop kanalizácie na ul. Železničná, následne v spolupráci s oddelením výstavby mesta Krupina, bolo miesto zabezpečené pre pádom do vzniknutého otvoru, vykonávané šetrenie k majiteľovi a nakoniec zabezpečené otvoru novým poklopom a oprava prepadnutého okolia. Zabezpečenie cestou p. Bahnu odchyt túlavého psa na Majerskom rade.
- 12/ Dňa 8.3.2014 /sobota/ zabezpečenie športového podujatia Beh oslobodenia, či už išlo o uzavretie Svätotrojičného nám., zabezpečenie križovatiek v meste, kde beh prebiehal a to aj v spolupráci s policajtmi OOPZ v Krupine a dobrovoľníkmi po dohode s organizátorom.
- 13/ Dňa 15.3.2014 ako aj 29.3.2014 zabezpečenie prezidentských volieb. Dňa 15.3.2014 zabezpečenie cestou p. Bahnu odchytenie dvoch túlavých psov.



- 14/ Dňa 25.3.2014 na základe písomnej žiadosti katolíckej cirkvi v Krupine, vykonané zabezpečenie ich podujatia, hlavne vo veci dopravnej bezpečnosti a riadenie cestnej premávky počas sprievodu mestom Krupina.
- 15/ Dňa 1.4.2014 hliadka mestskej polície v Krupine pri výkone svojej služby vykonala odchyt túlavého psa /nemecký ovčiak/ a následne pomocou čítačky stotožnila majiteľa z obce Príbelce, okr. Veľký Krtíš a po jeho upovedomení si ho prišiel osobne prevziať. Majiteľ uviedol, že mu bol pravdepodobne ukradnutý a následne vypustený.
- 16/ Dňa 3.4.2014 hliadka Msp pri výkone svojej služby našla v meste Krupina stratený mobilný telefón, vykonala štetenie k stotožneniu oprávneho majiteľa a následne mu ho aj odovzdala k jeho spokojnosti.
- 17/ Dňa 7.4.2014 po osobnom oznámení občana mesta Krupina vo veci, že neznáma osoba hodila do jeho dvora rodinného domu 4 šteniatka. Následne bolo cestou p. Bahnu zabezpečený ich odchyt.
- 18/ Dňa 18.4.2014 pri výkone služby hliadky MsP v Krupine boli na ul. Priemyselná nájdené 4 ks puklic z osobného motorového vozidla, bolo cestou káblovej televízie a internetovej stránky mesta zabezpečený oznam o ich nájdení a dňa 9.4.2014 po stotožnení majiteľa tomuto boli tieto puklice k jeho spokojnosti vrátené.
- 19/ Dňa 17.4.2014 bolo na základe žiadosti katolíckej cirkvi zabezpečené podujatie krížovej cesty v meste Krupina. Teda zabezpečenie verejného poriadku, riadenie cestnej premávky v čase sprievodu ulicami mesta.
- 20/ Dňa 18.4.2014 hliadka mestskej polície počas výkonu služby vykonala odchyt túlavého psa, kde po zistení majiteľa cestou čítačky čipu, tento bol vrátený majiteľovi, nakoľko mu ušiel.
- 21/ Dňa 18.4.2014 v čase o 22.00 hod /Veľký piatok/, hliadka MsP vykonala kontrolu všetkých podnikov, ohľadom Všeobecne záväzného nariadenia o otváracích hodinách prevádzok, kedy všetky prevádzky môžu byť otvorené do 22.00 hod. a po upozornení hliadkou tieto podniky boli aj následne pozatvárané.
- 22/ Dňa 23.4.2014 v čase od 08.30 hod. do 11.00 hod., hliadka MsP na základe oznámenia o súčinnosť zo strany Obvodného oddelenia PZ v Krupine vykonala prvotné opatrenia a následne aj v spolupráci zo štátnou políciou ďalšie opatrenie v súvislosti s anonymným oznámením o uloženej bombe v priestoroch PRIMA BANKA.
- 23/ Dňa 25.4.2014 bol prezretý kamerový záznam vo veci ublíženia na zdraví v meste Krupina, kde udalosť bola oznámená na Obvodné oddelenie PZ v Krupine a bolo zistené, že k udalosti došlo v nočných hodinách dňa 21.4.2014, kedy hliadka MsP nevykonávala nočnú službu. Následne bol kamerový záznam poskytnutý Obvodnému oddeleniu PZ v Krupine do ďalšieho konania vo veci.
- 24/ Dňa 27.4.2014 mestská polícia spolupracovala s organizátorom na zabezpečení medzinárodných cyklistických pretekov v Krupine.
- 25/ Dňa 29.4.2014 hliadka MsP v Krupine pri výkone svojej služby zistili dve osoby páchatel'ov, jeden Krupinčan a druhý Zvolenčan, ktorý rozkrádali plechy z garáže v priestoroch bývalej budovy správy LZ, Lesy SR, š. p. časť Nová Hora a vec krádeže odovzdali na ďalšie konanie Obvodnému oddeleniu PZ v Krupine.
- 26/ Dňa 30.4.2014 hliadka MsP vykonala uzavretie Svätotrojičného nám. a zabezpečovala podujatie Lampiónový sprievod, teda jeho konanie ulicami mesta Krupina.
- 27/ Dňa 7.5.2014 zabezpečenie priestoru na Nám. SNP, na základe žiadosti o konaní kampane pred Euro voľbami. Tiež zabezpečenie Svätotrojičného nám. ohľadom slávnostného konania aktu kladenia vencov pri príležitosti ukončenia II. svetovej vojny, ako aj sprievodu do parku A. Sládkoviča.
- 28/ Dňa 10.5.2014, hliadka MsP vykonávala dohľad nad verejným poriadkom počas konania podujatia Gazdovský dvor. Tomu predchádzalo uzavretie miestnych komunikácií.

- 29/ Dňa 10.5.2014 v čase o 11.30 hod., počas konania podujatia Gazdovský dvor, hliadka MsP prijala anonymné oznámenie občana o tom, že na Svätotrojičnom nám. sa pohybuje neznáma osoba, ktorá môže mať zdravotné problémy. Toto oznámenie hliadka MsP preverila, v danej lokalite stotožnila konkrétnu osobu zo Bzovíka, uviedla, že mala v úmysle spáchať sebevraždu skokom pod prechádzajúce motorové vozidlo a ak by ju nik nekontaktoval či inak nenaviazal kontakt, svoj úmysel by aj zrealizovala, Vďaka hliadke MsP, sa tento jej úmysel neuskutočnil, poskytli jej prvotnú pomoc, kontaktovali príbuzných, kde následne si otec danej osoby túto prevzal a informoval, že jeho dcéra má dlhodobu psychické problémy.
- 30/ Dňa 10.5.2014 v čase o 20.15 hod. osobne oznámil občan mesta Krupina, že neznámy páchatel' mu ukradol jeho osobné motorové vozidlo. Vec bola oznámená na štátnu políciu, ktorá danú krádež prevzala do dokumentovania a vyšetrovania. Cestou kriminálnej polície, bola mestská polícia požiadaná o prezretie kamerového záznamu, na základe ktorého sa podarilo stotožniť presný čas spáchania skutku krádeže a záznam kamerového systému bol následne odovzdaný štátnej polícii k ďalšej realizácii v danej veci.
- 31/ Dňa 20.5.2014 pri príchode do zamestnania náčelník MsP zistil, že neznáma osoba poškodila zábradlie v križovatke pri PRIMA BANKE, vec oznámil na štátnu políciu a vec prevzalo do dokumentovania Okresné riaditeľstvo PZ vo Zvolene, Okresný dopravný inšpektorát. Na základe kamerového záznamu sa podarilo stotožniť presný čas spáchania poškodenia vodičom zásobovacieho vozidla. Následne bol vodič vypátraný a riešený dopravným policajtom. Vykonali sa úkony k uplatneniu poistnej udalosti.
- 32/ Dňa 24.5.2014 hliadka MsP, zabezpečovala Euro voľby. S výsledkami sa išlo do Zvolena a plnili sa ďalšie uložené úlohy.
- 33/ Dňa 28.5.2014 hliadka MsP pri výkone služby, stotožnila osobu a následne aj predviedla na základe požiadania pracovníčky na Okresný úrad vo Zvolene, pracovisko Krupina, ku konečnému prejedaniu priestupku, teda vykonaniu správneho konania.
- 34/ Dňa 30.5.2014, 31.5.2014 a 1.6.2014, mestský policajti zabezpečovali podujatie DNI MESTA Krupina – 770. výročie udelenia mestských výsad. Či to už bolo uzavretie Svätotrojičného nám. a priľahlých ulíc, zabezpečenie sprievodu ulicami mesta, kultúrnych a športových či iných podujatí s tým spojené a ďalšie plnenie úloh.
- 35/ Dňa 30.5.2014 počas konania tradičného jarmoku na základe požiadania Colnej správy Banská Bystrica, bola vykonaná kontrola stánkarov a zistené porušenia zákona, kde zo strany Colnej správy boli uložené blokové pokuty.
- 36/ Dňa 3.6.2014 vykonané šetrenie k majiteľovi vozidla, ktoré bolo dlhodobu odstavené za bytovým domom č. 78, 79 na Majerskom rade a bolo potrebné zabezpečiť, aby vozidlá tam neparkovali z dôvodu výstavby parkovacích miest a následne vykonaným šetrením zistený majiteľ daného vozidla, ktorý tam predtým býval no po presťahovaní sa, ponechal tam svoje vozidlo a bolo zabezpečené jeho odstránenie cestou majiteľa.
- 37/ Dňa 11.6.2014 hliadka MsP preverila oznámenie o narušení objektu TESCO, išlo o planý poplach.
- 38/ Dňa 13.6.2014 vykonala hliadka MsP doprovod a zabezpečenie cestnej premávky po konaní cyklojazdy VIA MAGMA.
- 39/ Dňa 16.6.2014 hliadka MsP uložila osobe z Krupiny blokovú pokutu za čiernu skládku v lokalite Stávka na základe zistenia z fotopasce.
- 40/ Dňa 20.6.2014 vykonal náčelník MsP prednášku na Špeciálnej základnej škole v Krupine o vandalizme, alkohole, drogách a pod.
- 41/ Dňa 22.6.2014 hliadka pri svojom výkone služby zistila priestupok proti verejnému poriadku – rušenie nočného kl'udu a pohoršovanie sa na verejnom priestranstve a občanovi z Krupiny bola uložená bloková pokuta.

**Uvediem niektoré prípady, ktoré dokumentovalo Obvodné oddelenie PZ v Krupine, kde v niektorých prípadoch bola aj mestská polícia v Krupine požiadaná o spoluprácu.**

- 1/ Dňa 5.1.2014 oznámil prevádzkovateľ baru Fontána, že majú problém zo zákazníkom, ktorý tiež poškodil zariadenie baru.
- 2/ Dňa 15.1.2014 oznámila zamestnankyňa OD TESCO, že pri krádeži tovaru bola prichytená osoba z Krupiny.
- 3/ Dňa 18.1.2014 oznámil občan Banskej Štiavnice, že v meste Krupina na ul. Nová, mu neznámy páchateľ poškodil jeho osobné motorové vozidlo.
- 4/ Dňa 20.1.2014 oznámil občan z Krupiny, že v katastri mesta Krupina časť Tanistravár, neznámy páchateľ ukradol poľnohospodársky traktor, ktorý mal zaparkovaný pri hospodárskej budove. Mestská polícia v Krupine bola požiadaná o lustráciu v kamerovom zázname.
- 5/ Dňa 6.2.2014 oznámil občan mesta Krupina, že neznámy páchateľ ukradol doklady z neuzamknutého osobného motorového vozidla v meste Krupina na ul. J. Bottu. Mestská polícia v Krupine vykonávala šetrenie vo veci.
- 6/ Dňa 20.2.2014 oznámil občan z Krupiny, že neznámy páchateľ ukradol na Majerskom rade kovové poklopy a rošty, čím vznikla škoda pre SBD Zvolen.
- 7/ Dňa 20.2.2014 oznámila pracovníčka Supermarketu COOP Jednota SD Krupina, krádež tovaru v ich predajni, ktorej sa dopustila občianska Maďarska vo výške 270,48 Eur.
- 8/ Dňa 24.2.2014 oznámila občianka z Krupiny, že neznámy páchateľ postriekal farebným sprejom fasádu budovy futbalového štadióna v Krupine, čím pre mesta Krupina vznikla škoda vo výške 150 Eur.
- 9/ Dňa 4.3.2014 oznámila občianka mesta Krupine, že na ul. Hviezdoslavova ju fyzicky napadol jej švager z Krupiny, ktorý jej vo dvore zabil aj jej psa.
- 10/ Dňa 9.3.2014 oznámil občan z Krupiny, že v LIFE CLUBE, mu neznámy páchateľ ukradol jeho mobilný telefón.
- 11/ Dňa 18.3.2014 hliadka Obvodného oddelenia pri výkone svojej služby, zistila osobu priestupcu zo Bzovíka, ktorý rozbil okno na lekárni na Svätotrojičnom nám.
- 12/ Dňa 29.3.2014 prijalo Obvodné oddelenie PZ v Krupine oznámenie o krádeži vlámaním do objektu kúpaliska Tepličky.
- 13/ Dňa 4.4.2014 oznámil občan zo Sebechlieb, že dňa 29.3.2014 v nočných hodinách bol v blízkosti LIFE CLUBU fyzicky napadnutý troma osobami.
- 14/ Dňa 4.4.2014 oznámila občianka z Krupiny, že zo skrinky v S Clube jej neznámy páchateľ ukradol peňaženku s osobnými dokladmi.
- 15/ Dňa 12.4.2014 oznámil občan z Krupiny, že neznámy páchateľ na ul. Prostredná poškodil lak karosérie jeho vozidla, ktoré tam mal parkoval.
- 16/ Dňa 12.4.2014 Obvodné oddelenie PZ v Krupine prijalo oznámenie o úteku dvoch chlapcov z resocializačného centra na Polome.
- 17/ Dňa 10.5.2014 oznámila občianka z Krupiny, že neznámy páchateľ poškodil skrinku plynovej prípojky na jej dome v Krupine na ul. 29. augusta.
- 18/ Dňa 16.5.2014 prijalo Obvodné oddelenie PZ v Krupine oznámenie o krádeži vlámaním vo firme Mramor.
- 19/ Dňa 17.5.2014 oznámila občianka z Krupiny, že v LIFE CLUBE jej neznámy páchateľ ukradol peňaženku s finančnou hotovosťou a osobnými dokladmi.
- 20/ Dňa 17.5.2014 oznámil občan z Krupiny, že dňa 16.5.2014 na parkovisku v blízkosti LIFE CLUBU bol fyzicky napadnutý občanom z Čabradského Vrbovku.
- 21/ Dňa 20.5.2014 oznámil občan z Krupiny, že na Zvolenskej ceste neznámy páchateľ vykonal krádež vlámaním do jeho rodinného domu.

22/ Dňa 23.5.2014 oznámil občan zo Žiaru nad Hronom, že mu neznámy páchateľ poškodil uzamykací mechanizmus dverí na nákladnom motorovom vozidle, ktoré mal zaparkované na odstavnej ploche na ul. Železničná.

23/ Dňa 6.6.2014 bola oznámená nezvestnosť osoby z resocializačného centra pre drogovu závislých Cor centrum Krupina a hliadka MsP vykonávala šetrenie k danej osoby, ktorý následne bola zaistená už v inom meste.

23/ Dňa 14.6.2014 v čase o 04.00 hod došlo k hromadnej bitke na ul. Bernolávkova a došlo k zraneniu viacerých osôb a daná vec sa vyšetruje ako výtržníctvo.

24/ Dňa 22.6.2014 bolo oznámená nezvestnosť chovankyne z resocializačného zariadenia Komunity Poloma a hliadka MsP vykonávala šetrenie k danej osobe.

Uvedené všetky prípady poukazujú na ich rôznorodosť, veľa krát bez ohľadu na čas, miesto spáchania či osoby, prípadne skupiny. Výkon samotnej služby mestských policajtov v čase samotného výkonu služby, ale aj mimo nej, spolupráca so štátnymi a verejnými subjektmi. Policajti v prvom kontakte prichádzajú do styku z osobami, ktoré sú buď to pod vplyvom alkoholických nápojov či iných návykových látok, možnosti nákazy rôznych druhov chorôb a tým mám na mysli aj nevyliciteľných ako je napr. hepatitída typu C, prípadne sú vystavení riziku fyzických útokov a v niektorých prípadoch vystavení agresívnemu správaniu, vulgarizmom, vyhrážkam na ublížení na zdraví ich samotných či osôb blízkych, či poškodení ich majetku, čo sa už stalo aj v minulosti a pod. Tiež sú vystavovaní krivým obvineniam, že nepracujú, že sa len vozia a pod., plne však zastávam názor, že ten kto by túto pracovnú činnosť spoznal bližšie určite by ju ocenil, policajtov a ich pracovnú činnosť by si vážil oveľa viac. Samotným výkonom služby mestskej polície sa predchádza k spáchaniu väčšieho poštuprotiprávneho konania. Samozrejme počas výkonu služby sa kontrolujú aj objekty hlavne patriace mestu Krupina, ale aj ostatným subjektom.

K udalostiam treba uviesť, že ide o objektívne čerpanie pracovného času, ktoré má svoju postupnosť, ale i prípadne podľa potreby zabezpečovanie úloh s tým spojené: začína to prijatím oznámenia, preverením, dokumentovaním, dokázaním viny, lustráciou osoby či motorového vozidla cestou štátnej polície, nakoľko MsP nemá možnosti lustrácie, stráženie objektu, riadenie cestnej premávky a pod. Vždy ide o sumár postupov zo zákona, ale aj neočakávaných záležitostí s tým spojených, ako napr. stráženie osoby či majetku, eskortovanie osoby, výsluchy policajtov pre orgány činné v trestnom konaní /mnohokrát mimo pracovnej doby/ a pod.

Vážení poslanci istotne máte aj svoje vlastné postrehy, názory, či podnety od občanov, a preto uvítam aj poslanceckú aktivitu a môžete v rámci poslanceckého prieskumu s nami stráviť aj čas počas nášho samotného výkonu služby, ktorý Vám istotne prinesie objektívnejšie fungovanie a samotnú prácu Vašej Mestskej polície v Krupine. Takéto oboznámenie bude viesť aj prostredníctvom Vás k bližšej informovanosti občanov nášho mesta.

Záverom toľko, že problémov, ktoré naše mesto trápia je veľa a samotní policajti pracujú svedomito v zmysle platných zákonov a možností samotného mesta, veľa krát poskytujú aj právne rady pre občanov pri riešení ich problémov a to bezplatne, kde iné subjekty by si za právnu radu dali zaplatiť ako aj poskytujú informácie turistom, ktorý naše mesto navštívia. Moja posledná veta smeruje ku kolegom, že ďakujem za ich pracovnú činnosť vykonanú v období mesiacov január až jún 2014. V mnohých prípadoch riskujú vlastný život, zdravie, pričom si uvedomujem, že ide o plnenie svojich služobných činností v prospech každého občana nášho mesta Krupina.

**Uvedené štatistické údaje budú v zmysle zákona poskytnuté pre Ministerstvo vnútra SR, teda všetky stanovené ukazovatele za rok 2014 po zosumarizovaní kalendárneho roku zaslané v roku 2015.**

Krupine dňa 10.9.2014

Martin Gabera

náčelník Mestskej polície Krupina





Pracovný materiál,  
výstup z komisie výstavby, životného prostredia a rozvoja mesta  
a z ekonomickej komisie  
na prerokovanie do mestskej rady

<b>Vypracovala a predkladá:</b>	<b>Bc. Žaneta Maliniaková</b> vedúca oddelenia správy majetku mesta
<b>Prerokované v komisii výstavby a ž. p.</b>	8.9.2014
<b>Prerokované v ekonomickej komisii</b>	9.9.2014
<b>Na prerokovanie do mestskej rady</b>	17.9.2014

## Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

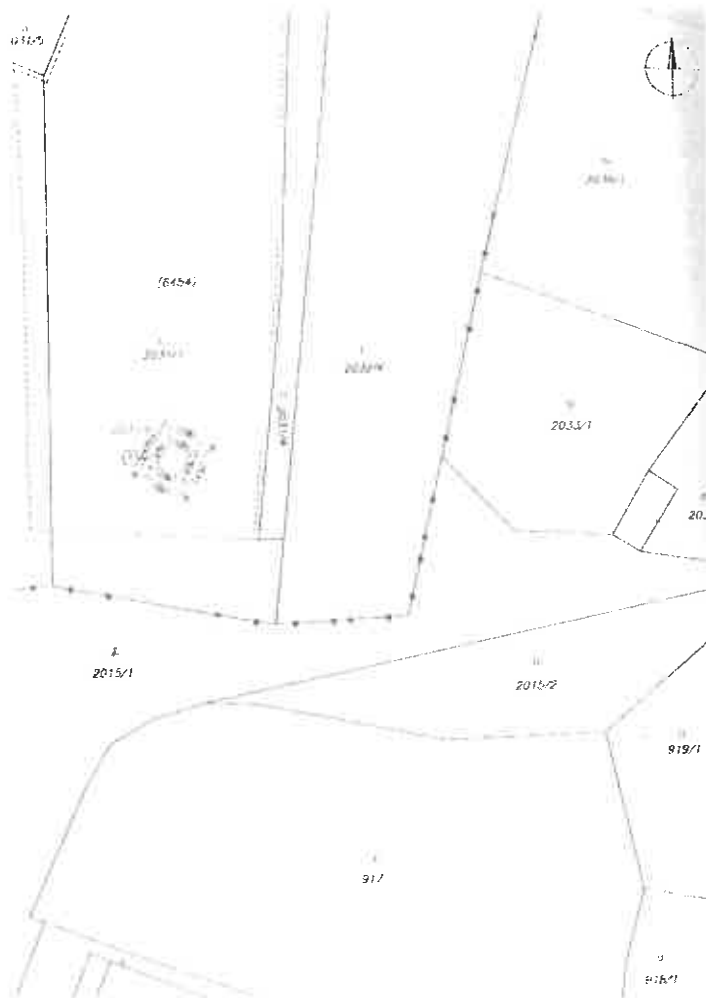
**predaj pozemku** v súlade s § 9a) ods. 8b) zákona č. 138/1991 Zb., novovytvorenej parcely registra C č. 2031/6 o výmere 16 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavané plochy a nádvoría, podľa geometrického plánu č. 36639231-108/12, v prospech Stredoslovenská energetika - Distribúcia, a.s., so sídlom Pri Rajčianke č. 2927/8, Žilina, IČO: 36442151, za kúpnu cenu – stanovenú na základe znaleckého posudku, ktorého vypracovanie v súčasnej dobe zabezpečuje menovaná spoločnosť.

### ***Dôvodová správa:***

Predaj je odôvodnený majetkoprávnym vysporiadaním pozemku pod existujúcou stavbou „Krupina – Krásny vršok: zahusťovacia TS (trafostanica) a NN (nízko napätové) rozvody.

Komisia výstavby, ž.p. a rozvoja: súhlasí 6/6

Ekonomická komisia: súhlasí 6/6 s predajom za cenu na základe znaleckého posudku





**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**zámer predaja pozemku** v súlade s §9a ods. 8e) (osobitný zreteľ) zákona č. 138/1991 Zb., parcely registra C č. 812/47 o výmere 236 m<sup>2</sup>, druh pozemku záhrada, v prospech Róberta Besedu nar. 3.9.1968, bytom I. Krasku č. 7, Krupina, do jeho vlastníctva, kúpna cena 10,33 eur/m<sup>2</sup>.

Osobitný zreteľ je odôvodnený predajom pozemku, ktorý sa nachádza v oplotení s rodinným domom vo vlastníctve žiadateľa, nie je použiteľný pre iného užívateľa a nie je použiteľný ani pre mesto. Žiadateľ už dlhodobo užíva pozemok, ktorý bol nadobudnutý spolu s pozemkami pri Materskej škôlke I. Krasku. Kúpna cena je stanovená Znaleckým posudkom z roku 2009.

Komisia výstavby, ž. p. a rozvoja mesta: súhlasí 6/6

Ekonomická komisia: súhlasí 6/6 s predajom za cenu 10,33 eur/m<sup>2</sup>



**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**zámer predaja pozemku** v súlade s §9a ods. 8e) (osobitný zreteľ) zákona č. 138/1991 Zb., parcely registra C č. 812/22 o výmere 214 m<sup>2</sup>, druh pozemku záhrada, v prospech Mgr. Tomáša Veróniho, nar. 13.7.1981, bytom I. Krasku č. 8, Krupina, do jeho vlastníctva, kúpna cena 10,33 eur/m<sup>2</sup>.

Osobitný zreteľ je odôvodnený predajom pozemku, ktorý sa nachádza v oplotení s rodinným domom vo vlastníctve žiadateľa, nie je použiteľný pre iného užívateľa a nie je použiteľný ani pre mesto. Žiadateľ už dlhodobo užíva pozemok, ktorý bol nadobudnutý spolu s pozemkami pri Materskej škôlke I. Krasku.

Komisia výstavby, ž. p. a rozvoja mesta: súhlasí 6/6

Ekonomická komisia: súhlasí 6/6 s predajom za cenu 10,33 eur/m<sup>2</sup>



**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**predaj pozemku** v súlade s §9a ods. 1a) zákona č. 138/1991 Zb., parcely registra E č. 8130/3 o výmere cca 20 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, v prospech Jozefa Alakšu, nar. 18.10.1950, bytom Fraňa Kráľa č. 662/3, Krupina, do jeho vlastníctva za účelom postavenia garáže.

Dôvodová správa:

- Z pohľadu zákona 138/1991 Zb. je najjednoduchšia forma predaja OVS. (Predaj by sa uskutočnil až po porealizačnom zameraní stavby).
- V prípade osobného zreteľa by bol problém z odôvodnením.
- V prípade predaja by bolo správne predat' pozemok ako priľahlý k bytovému domu v súlade so zákonom č. 182/1993 Zb., t.j. do podielového spoluvlastníctva všetkých vlastníkov bytov v bytovom dome, a to v spoluvlastníckych podieloch, ako sú spoluvlastníkmi na spoločných zariadeniach domu a nebytových priestoroch.
- Ak sa pozemok predá v prospech FO do jej vlastníctva, stráca sa prepojenie s vlastníctvom bytu, t.z., že pri predaji bytu nie je vlastník povinný predat' s bytom aj garáž.

Komisia výstavby, ž. p. a rozvoja mesta: súhlasí 5/6, navrhuje predaj pozemku podmieniť postavením murovanej garáže. (1 sa zdržal)

Ekonomická komisia: súhlasí s predajom za takú cenu, za akú sa predávali pozemky v blízkom okolí napr. na ul. J.C.Hronského.

Majetkové odd.: Pozemky v blízkom okolí sa predávajú za cenu 13,- eur/m<sup>2</sup>.



## Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### schvaľuje

**predaj pozemku** v súlade s §9a ods. 1a) zákona č. 138/1991 Zb., parcely registra E č. 8130/3 o výmere cca 20 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, v prospech Ľubici Hejtmaníkovej, nar. 25.12.1961, bytom Zvolenská cesta č. 16, Krupina, do jej vlastníctva za účelom postavenia garáže.

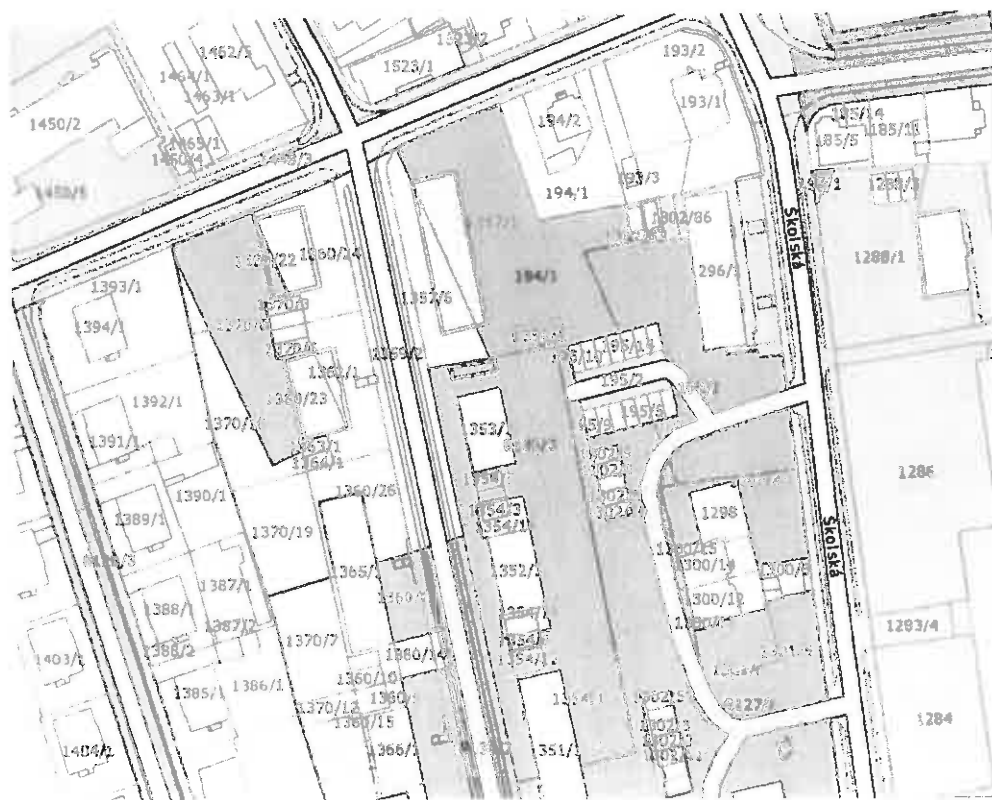
### Dôvodová správa:

- Z pohľadu zákona 138/1991 Zb. je najjednoduchšia forma predaja OVS. (Predaj by sa uskutočnil až po porealizačnom zameraní stavby).
- V prípade osobného zreteľa by bol problém z odôvodnením.
- V prípade predaja by bolo správne predat' pozemok ako príahľý k bytovému domu v súlade so zákonom č. 182/1993 Zb., t.j. do podielového spoluvlastníctva všetkých vlastníkov bytov v bytovom dome, a to v spoluvlastníckych podieloch, ako sú spoluvlastníkmi na spoločných zariadeniach domu a nebytových priestoroch.
- Ak sa pozemok predá v prospech FO do jej vlastníctva, stráca sa prepojenie s vlastníctvom bytu, t.z., že pri predaji bytu nie je vlastník povinný predat' s bytom aj garáž.

Komisia výstavby, ž. p. a rozvoja mesta: súhlasí 5/6, navrhuje predaj pozemku podmieniť postavením murovanej garáže. (1 sa zdržal)

Ekonomická komisia: súhlasí s predajom za takú cenu, za akú sa predávali pozemky v blízkom okolí napr. na ul. J.C.Hronského.

Majetkové odd.: Pozemky v blízkom okolí sa predávajú za cenu 13,- eur/m<sup>2</sup>.



**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**zriadenie vecného bremena**, vecného práva umiestnenia inžinierskych sietí v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne č. 44476329 -251/2014, úradne overenom dňa 15.7.2014 pod číslom 163/2014, ktorého obsahom bude povinnosť Mesta Krupina:

- a) strpieť na dotknutých pozemkoch, parcelách registra E č. 9822/3 a registra C č. 6117/2, v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne umiestnenie inžinierskych sietí (vodovodnej prípojky) s jej ochranným pásmom v šírke 1,5 m od vonkajšieho pôdorysného okraja,
- b) umožniť v nevyhnutnej miere prístup k prechodu a prejazdu na dotknuté pozemky za účelom výkonu prác spojených s uložením inžinierskych sietí (vodovodnej prípojky), za účelom nevyhnutných úkonov pri ich údržbe, oprave, rekonštrukcii a modernizácii,
- c) bez súhlasu Oprávneného z vecného bremena neumiestňovať vo vymedzenom ochrannom pásme v šírke 1,5 m od vonkajšieho pôdorysného okraja vodovodnej prípojky, trvalé zariadenia, konštrukcie alebo iné podobné zariadenia, nevysádzať trvalé porasty, neumiestňovať skládky, nevykonávať terénne úpravy, nevykonávať činnosti, ktoré obmedzujú prístup k energetickej stavbe alebo ktoré by mohli ohroziť jej technický stav,
- d) vecné bremeno sa zriaďuje na dobu neurčitú,
- e) vecné bremeno sa zriaďuje bezodplatne v prospech vlastníka vodovodnej prípojky Mileny Kohútovej, rod. Budáčovej, bytom Nad Kotlom 864/37, Krupina.

**Dôvodová správa:** Jedná sa o zriadenie vecného bremena na základe porealizačného zamerania umiestnenej vodovodnej prípojky.

**Komisia výstavby, ž.p. a rozvoja mesta:** súhlasí 6/6

**Ekonomická komisia:** informovaná



**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**predaj pozemku** v súlade s §9a ods. 8b) zákona č. 138/1991 Zb., parcely registra E č. 4667/9 o výmere cca 114 m<sup>2</sup> (presná výmera po zameraní GP), v prospech Emílie Párničanovej, rod. Lvomskej, nar. 25.12.1948, bytom Tajovského č. 163/2, Krupina. Kúpna cena 2,- Eur/m<sup>2</sup>.

**Dôvodová správa:**

Pozemok sa nachádza v oplotení s rodinným domom vo vlastníctve žiadateľa, terénom a usporiadaním pozemkov jednoznačne prislúcha k rodinnému domu, je s ním funkčne spojený, nie je použiteľný pre iného užívateľa a nie je použiteľný ani pre mesto.

Komisia výstavby, ž.p. a rozvoja bývania: súhlasí 6/6

Ekonomická komisia: súhlasí s predajom, navrhuje cenu 2,- eur/m<sup>2</sup>



**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**zámer zámeny nehnuteľností** v súlade s §9a ods. 8e) zákona č. 138/1991 Zb., konkrétne parcelu registra E č. 5529 o výmere 17610 m<sup>2</sup>, druh pozemku orná pôda, prípadne parcelu registra E č. 5426 o výmere 11252 m<sup>2</sup>, druh pozemku trvalo trávnatý porast, vo vlastníctve Lucie Ďuricovej, bytom Prostredná 3, Krupina, nar. 11.11.1975, za časť parcely registra E č.1942/1 o výmere 18500 m<sup>2</sup>, ktorá je vo vlastníctve mesta.

Uplatnenie osobitného zreteľa je odôvodnené zámerom mesta Krupina získať pozemky v lokalite Šváb, ktoré susedia s chatou Šváb vo vlastníctve Mestských lesov, s.r.o..

Komisia výstavby, ž.p. a rozvoja mesta: proti 3, zdržali sa 3

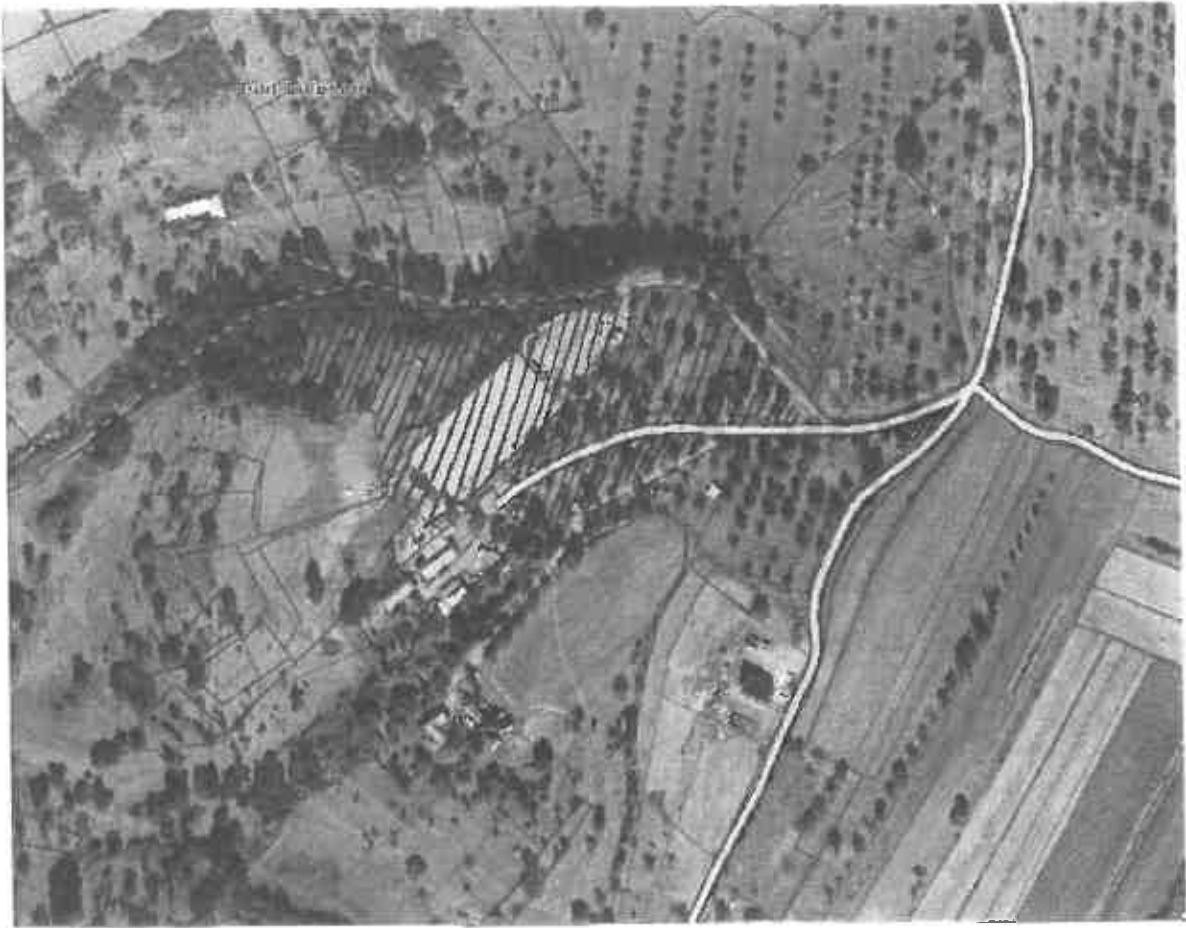
Ekonomická komisia: je potrebné informovať p. Ďuricovú o presnej výmere na zámenu

*Majet.odd.: p.Ďuricová chce zameniť mestský pozemok vo výmere cca 18 500 m<sup>2</sup>- presne zameraný GP (oddeli sa cesta, tým sa vytvorí 3 parcely) a na výmenu ponúka pozemky vo vlastníctve: parcely registra E č.*

<i>5426 o výmere 11 252 m<sup>2</sup>,</i>	<i>TTP</i>
<i>č. 5529 o výmere 17 610 m<sup>2</sup>,</i>	<i>OP</i>
<i>č. 5527 o výmere 4 656 m<sup>2</sup>,</i>	<i>OP</i>
<i>č. 5431 o výmere 3 786 m<sup>2</sup>,</i>	<i>TTP</i>
<i>č. 5430 o výmere 2 200 m<sup>2</sup>,</i>	<i>OP</i>
<i>č. 5429 o výmere 2 388 m<sup>2</sup>,</i>	<i>TTP</i>
<i>spolu: 41 892 m<sup>2</sup></i>	







## Mestské zastupiteľstvo v Krupine

### schvaľuje

**zámer zámeny nehnuteľností** v súlade s §9a ods. 8e) zákona č. 138/1991 Zb., konkrétne parcelu registra E č. 5397 o výmere 12581 m<sup>2</sup>, druh pozemku lesná pôda, vo vlastníctve Juraja Boháčika, bytom Červená Hora 1578, Krupina, za pozemky vo vlastníctve Mesta Krupina na LV. č 4578 , parcely registra E č. 7927 o výmere 1953 m<sup>2</sup>, parcely registra E č. 8035 o výmere 2916 m<sup>2</sup>, parcely registra E č. 8054 o výmere 4428 m<sup>2</sup>,

časť parcely registra E č. 7928/1 o výmere 3284 m<sup>2</sup>, (celková výmera 8197m<sup>2</sup>).

Uplatnenie osobitného zreteľa je odôvodnené získať lesný pozemok v lokalite Šváb, ktorý bude tvoriť ucelený celok lesného pozemku vo vlastníctve mesta.

### **Dôvodová správa:**

- Mestské lesy, s.r.o. Krupina súhlasia so zámenou. – písomné vyjadrenie
- Parcela registra E č. 7928/1 o výmere 8197 m<sup>2</sup> je v prenájme u Milana Šprlu, ročný prenájom je 40,- Eur /ha. Nájomca je informovaný a písomne súhlasí s odčlenením parcely.
- PD MEFA s.r.o., konateľ p. Sališ písomne odstupuje od žiadosti nájmu p.č. 8035 o výmere 2916 m<sup>2</sup>.
- CROPFARM s.r.o.,konateľ p. Sališ písomne súhlasí s ukončením časti nájmu p.č. 8054 o výmere 4428 m<sup>2</sup>.

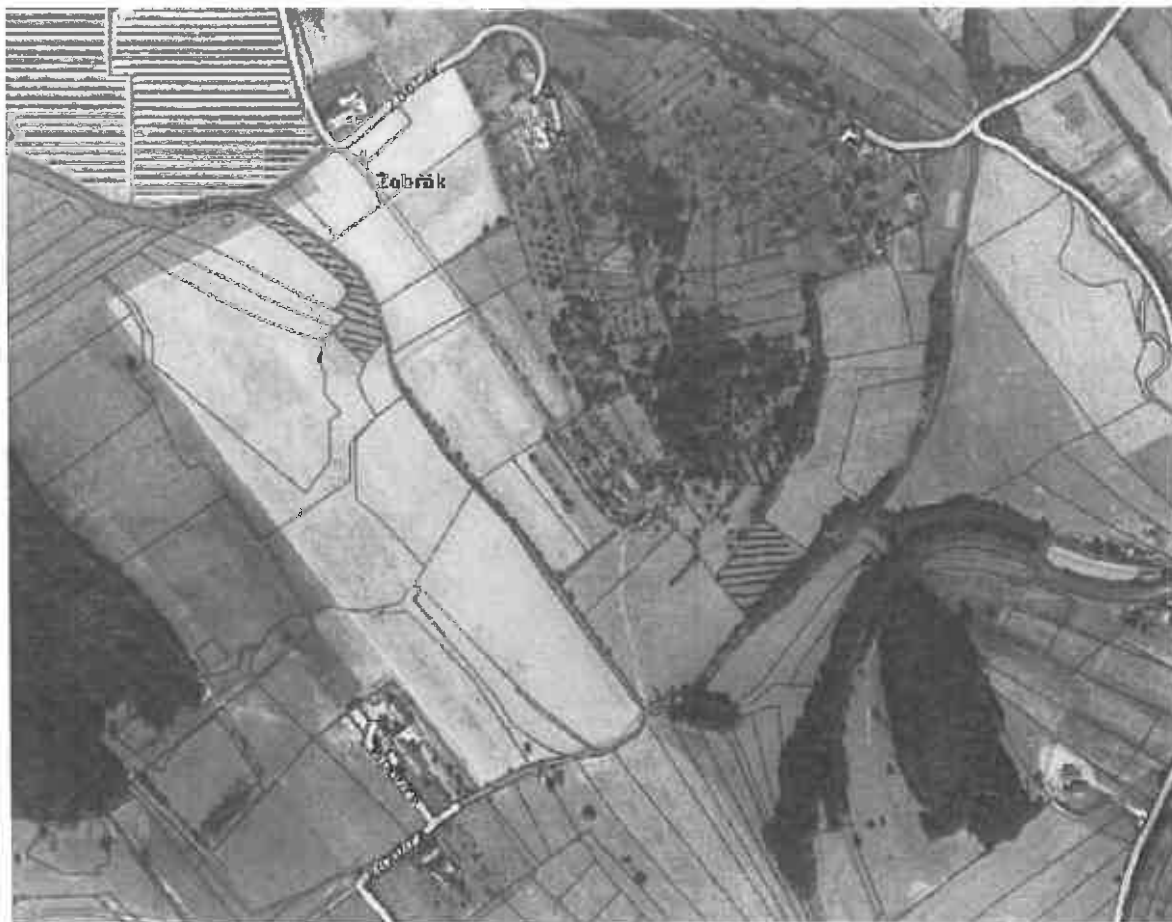
Stavebná komisia: *nesúhlas /lebo neboli potrebné vyjadrenia/*

*- je potrebné vyjadrenie Mest. lesov, vyjadrenie nájomcu p. Šprlu, vyjadrenie záujemcu PD MEFA s.r.o. o pozemok do prenájmu KN-E p.č. 8035. (marec 2014).*

Ekonomická komisia: *súhlasí zo zámenou*

Majet. odd.: *zamiethané pozemky vo vlastníctve mesta sú zaradené v celkovej hodnote 4 301,77 eur, lesný pozemok vo vlastníctve p. Boháčika je v orientačnej cene 6 793,74 eur.*





**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
neschvaľuje**

**zámer zámenny nehnuteľností** vo vlastníctve Jána Mokoša, nar. 1.2.1959, bytom Železničná č.884/7, Krupina menovite pozemky :

KN-E p.č. 5801/1 o výmere 3662 m<sup>2</sup>, druh pozemku trvalý trávnatý porast,

KN-E p.č. 5867 o výmere 806 m<sup>2</sup>, druh pozemku záhrada,

KN-E p.č. 5870 o výmere 1091 m<sup>2</sup>, druh pozemku trvalý trávnatý porast,

KN-E p.č. 5871 o výmere 1409 m<sup>2</sup>, druh pozemku orná pôda,

KN-E p.č. 6896/1 o výmere 3317 m<sup>2</sup>, druh pozemku orná pôda,

za mestský pozemok (stavebný) v lokalite Nad Kltipochom, alebo na Železničnej ulici pozemok pod prenosnú garáž.

Stavebná komisia: *proti 3, zdržali sa 3*

Ekonomická komisia: *nemá námietky k rozhodnutiu stavebnej komisie*





**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**zriadenie vecného bremena**, na priznanie vecného práva uložených inžinierskych sietí (elektrických káblov), parcely registra C č. 1670/1 o výmere 4762 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, ktorá bola zameraná geometrickým plánom č. 44476329-257/2014, úradne overenom dňa 12.8.2014 pod číslom 189/2014, z pôvodných parciel: parcela registra E č. 8123/1 o výmere 892 m<sup>2</sup>, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, parcela registra E č. 8123/11 o výmere 39 m<sup>2</sup>, druh pozemku ostatné plochy, parcela registra E č. 9626/2 o výmere 1453 m<sup>2</sup>, druh pozemku ostatné plochy, v prospech spoločnosti Stredoslovenská energetika, a.s., Žilina, ktoré má vo vlastníctve Ľubomír Dado, vlastník bytového domu na ul. Záhradnej.

Stavebná komisia: súhlasí 6/6

Ekonomická komisia: nemá námietky k vecnému bremenu

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine  
schvaľuje**

**zriadenie vecného bremena**, vecného práva umiestnenia inžinierskych sietí v prospech spoločnosti Stefe THS s.r.o., Okružná 42/9, Revúca, IČO: 36 045 403, v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne - (GP bude dodatočne doložený do ďalšieho mestského zastupiteľstva), ktorého obsahom bude povinnosť Mesta Krupina:

- a) strpieť na dotknutých pozemkoch v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne umiestnenie energetickej stavby s jej ochranným pásmom 1,25 m od osi teplovodného rozvodu na obidve strany po zemi a vo vzduchu, maximálna šírka záberu vecného bremena 2,5 m,
- b) umožniť v nevyhnutnej miere vstup na dotknuté pozemky automobilmi, mechanizmami a pešo za účelom výkonu prác spojených s údržbou, prevádzkou, odstraňovaním porúch, rozkopaním, vykonávaním oprav a rekonštrukcií energetickej stavby,
- c) bez súhlasu oprávneného z vecného bremena neumiestňovať nad energetickou stavbou a jej ochranným pásmom v šírke 1,0 m od vonkajšieho pôdorysného okraja potrubia na obidve strany po zemi a vo vzduchu stavby, trvalé zariadenia, konštrukcie alebo iné podobné zariadenia, nevysádzať trvalé porasty, neumiestňovať skládky, nevykonávať terénne úpravy, nevykonávať činnosti, ktoré obmedzujú prístup k energetickej stavbe alebo ktoré by mohli ohroziť jej technický stav.

Odplata za zriadenie vecného bremena vo výške 7,- eur/m<sup>2</sup>, čo činí pri zábere ochranným pásmom ..... (..... m dĺžka x 2,5 m šírka) jednorazovú odplatu .....,- eur. Vecné bremeno sa zriaďuje na obdobie funkčnosti teplovodného zariadenia.

Stavebná komisia: súhlasí 6/6

Ekonomická komisia: súhlasí s odplatou 7,- eur/m<sup>2</sup>





**Výstup z ekonomickej komisie  
zo dňa 09.09.2014**

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Jozef Tvrdošínsky predseda ekonomickej komisie</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Ing. Marta Murínová Vedúca ekonomického oddelenia</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>09.09.2014 v EK</b>

**Uznesenie č. .... / 2014 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

informáciu konateľky MsBP s.r.o. o zápočte podnájomného za budovu na ul. Jesenského 889/2 v Krupine, ktorá je v užívaní COR centra n.o..

**Dôvodová správa.**

Ekonomická komisia odporúča dodržať schválené uznesenie č. 41/2014-MsZ alebo zvýšenie výšky nájomného na úroveň bežného podnikateľského na území mesta Krupina.

**Uznesenie č. .... / 2014 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

prísun podielových daní za mesiac január - august 2014 podľa prílohy č.1

**Uznesenie č. ... /2014-MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

prísun finančných prostriedkov v príjmovej časti rozpočtu a následná realizácia vo výdavkovej časti rozpočtu v príslušnom oddieli, položkách a podpoložkách nasledovne:

- a) dotácia na čiastočnú úhradu akcie „Rekonštrukcia domu smútku“ vo výške 8 000,- € na bežné výdavky
- b) Dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrík vo výške 247,03
- c) voľby do Európskeho parlamentu doplatok vo výške 350,76 € vo výdavkovej časti rozpočtu na príslušných podpoložkách
- d) zníženie finančných prostriedkov pre Zariadenia sociálnych služieb vo výške 106 240,- € v príjmovej časti rozpočtu a vo výdavkovej časti v programe 12.1, nakoľko tieto finančné prostriedky poukazuje ministerstvo priamo týmto zariadeniam.

**Uznesenie č. .... / 2014 –MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

úpravu rozpočtu rozpočtovej organizácii ZŠ E.M.Šoltésovej vo výške 1 000,00 €.

**Dôvodová správa**

Jedná sa o úpravu finančných prostriedkov pre ŠKD podľa počtu detí z výkazov k 15.9.2014 v zmysle podanej žiadosti. Navýšil sa počet detí zo 105 na 131 a vznikla nutnosť vytvoriť ďalšie oddelenie ŠKD a tým vykryť mzdu pre vychovávateľa na obdobie 9. – 12. 2014. Navýšenie finančných prostriedkov bude vykryté z prvku 8.2.5 Spolufinancovanie projektov, zhodnotenie majetku.

**Uznesenie č. .... / 2014 – MsZ**

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**schvaľuje**

dotáciu z rozpočtu mesta v zmysle § 2 odst.2 písm. b) poskytnutie sociálnej pomoci p. Ľubovi Lukáčovi bytom Kopanice č.1249 Krupina vo výške ..... €.

**Dôvodová správa.**

MsZ bližšie oboznámi p. primátor a predseda komisie.

**Uznesenie č. .... / 2014 – MsZ**

---

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

správu nezávislého auditora - INTERAUDIT Zvolen, spol. s.r.o. k účtovnej a konsolidovanej účtovnej závierke Mesta Krupina k 31.12.2013

**Uznesenie č. .... / 2014 – MsZ**

---

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

zostavenú konsolidovanú účtovnú závierku Mesta Krupina k 31.12.2013

**Uznesenie č. .... / 2014 – MsZ**

---

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

**berie na vedomie**

konsolidovanú výročnú správu Mesta Krupina za rok 2013

## príloha č.1

Dexia - podielové dane			
dátum	suma		%
	€	SK	
20.1.2014	213 658,00	6 436 660,91	11,41
20.2.2014	185 774,00	5 596 627,52	9,92
20.3.2014	147 000,74	4 428 544,29	7,85
22.4.2014	189 868,00	5 719 963,37	10,14
20.5.2014	99 172,00	2 987 655,67	5,30
20.6.2014	111 890,00	3 370 798,14	5,97
18.7.2014	173 162,00	5 216 678,41	9,25
18.8.2014	170 854,00	5 147 147,60	9,12
výnos dane z príjmov poukázaných územnej samospráve	1 291 378,74	38 904 075,92	68,95
výnos dane z príjmov poukázaných územnej samospráve (schválený rozpočet)	1 872 788,00	56 419 611,29	100

Mesačné nevyhnutné výdavky predstavujú čiastku 191 797,05 € bez

2.9.2014

Vypracovala: Ing. Marta Murínová  
vedúca ekonomického oddelenia



**Výstup z Komisie pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine  
konanej dňa 4.9.2014**

<b>Predkladá:</b>	<b>Ing. Albert Macko predseda komisie</b>
<b>Zapísala:</b>	<b>Ing. Andrea Risková tajomníčka komisie</b>
<b>Prerokované:</b>	<b>dňa 4.9.2014 v Komisii pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine a dňa 24.9.2014 v MsZ</b>

**Komisiu otvorila tajomníčka komisie Ing. Andrea Risková z dôvodu ospravedlnenej neprítomnosti predsedu komisie Ing. Alberta Macku. V úvode prítomných s programom s návrhom programu. Prítomní podľa prezenčnej listiny. Komisia prejednála jednotlivé body programu, pričom sa uzniesla na nasledovných výstupoch:**

Prvým bodom programu zasadnutia komisie bolo schválenie **harmonogramu zasadnutí** komisie na 2. polrok 2014. Komisia predložený návrh (uvedený je v prílohe tohto dokumentu) po jeho prejednaní zvlášť k dátumom 20.11. a 2.12. hlasovaním bez zapracovania zmien schválila:

Za: 6 zo 6 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Nepřítomní: Ing. Albert Macko, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Ján Hambacher, Ing. Ján Macko

---

Druhým bodom zasadnutia bolo prejednanie návrhu výzvy na podávanie si žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta na rok 2015. Členovia komisie po prečítaní návrhu a po opravení prípadných nedostatkov ho (uvedený je v prílohe tohto dokumentu) svojím hlasovaním schválili a odporučili na zverejnenie. Hlasovanie dopadlo nasledovne:

Za: 6 zo 6 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Nepřítomní: Ing. Albert Macko, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Ján Hambacher, Ing. Ján Macko

---

V ďalšom sa členovia komisie venovali navrhnutiu sumy určenej do návrhu rozpočtu na rok 2015 s výhľadom na roky 2016 a 2017, určenej na rozdelenie komisiou v zmysle platného VZN o rozdeľovaní dotácií z rozpočtu mesta. Tento výstup postúpili do ekonomickej komisie, ktorá bude tvoriť návrh rozpočtu na obdobie rokov 2015-2017.

#### **Uznesenie č. .... / 2014 –MsZ**

Komisia pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine

#### **odporučila**

za účelom zostavenia návrhu rozpočtu na rok 2015 s výhľadom na roky 2016 a 2017 ekonomickej komisii nasledovné sumy:

7 000,- € pre program 9.2.1 Grantový systém na podporu športu s funkčnou klasifikáciou 08.1.0 a s ekonomicou klasifikáciou 642 002 Transfer neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby a

3 000,-€ pre program 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste s funkčnou klasifikáciou 08.2.0.3 a s ekonomicou klasifikáciou 642 002 Transfer neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby

---

**Dôvodová správa:** Komisia sa bude ešte pred schválením rozpočtu zaoberať došlými žiadosťami o pridelenie dotácie z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN o ich pridelení na rok 2015.

Za: 6 zo 6 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Neprítomní: Ing. Albert Macko, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Ján Hambacher, Ing. Ján Macko

---

#### **Uznesenie č. .... / 2014 –MsZ**

Komisia pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine

##### **odporučila**

za účelom zostavenia návrhu rozpočtu na rok 2015 s výhľadom na roky 2016 a 2017 ekonomickej komisii ale predovšetkým podriadeným rozpočtovým organizáciám, aby si do svojich položkovitých návrhov rozpočtov zahrnuli aj požadovanú sumu na prípadné financovanie konkurzov a súťaží.

**Dôvodová správa:** Nakoľko je platné VZN o pridelení dotácií, ktoré neumožňuje podriadeným rozpočtovým organizáciám Mesta Krupina žiadať formou dotácie ďalšie finančné prostriedky na zabezpečenie účasti na rôznych súťažiach.

Za: 6 zo 6 prítomných

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Neprítomní: Ing. Albert Macko, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Ján Hambacher, Ing. Ján Macko

---

V rôznom bolo prejednané:

Komisia sa v ďalšom bode programu venovala otázke potreby doplnenia nového člena komisie, nakoľko nástupca po Mgr. Júliusovi Gálikovi nepreberá automaticky členstvo v komisii po svojom predchodcovi. Komisia sa zhodla na nasledovnom výstupe:

#### **Uznesenie č. .... / 2014 –MsZ**

Komisia pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine

##### **si navrhla**

za nového člena komisie PhDr. Miroslava Lukáča .

**Dôvodová správa:** Nakoľko nástupca po poslancovi Mgr. Júliusovi Gálikovi nepreberá automaticky na seba členstvo v komisii po svojom predchodcovi a nakoľko sa problematike preberajúcej na komisii pre kultúru, šport a verejný poriadok dlhodobo kronikár mesta Krupina venuje a pravidelne sa na zasadnutiach komisie zúčastňuje.

Za: 5 zo 5 prítomných

---

Návrh uznesenia  
z Komisie pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine

---

Proti: 0

Zdržali sa: 0

Neprítomní: Ing. Albert Macko, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Ján Hambacher, Ing. Ján Macko, Ing. Jaroslav Bellák

---

Zapísala: Ing. Andrea Risková – tajomníčka komisie

Zápis overila : Mgr. Oľga Búryová – členka komisie



**INFORMÁCIA O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ  
Z ROZPOČTU MESTA  
V BUDÚCOM ROKU 2015**

Vážení obyvatelia mesta,

v súvislosti s vypracovaním návrhu rozpočtu na rok 2015 si dovoľujeme informovať vás o postupe zasielania žiadostí o pridelenie dotácie z rozpočtu mesta v zmysle platného VZN.

Rozhodovanie o pridelení dotácií je plne v kompetencii mestského zastupiteľstva, ktorému predchádza odporúčanie z Komisie pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok .

Pri predkladaní žiadostí o vyplatenie dotácie v roku 2015 je potrebné postupovať v zmysle VZN č. 2/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Krupina, ktoré je dostupné na mestskom úrade, v Informačnej kancelárii mesta ako aj na webovej stránke mesta [www.krupina.sk](http://www.krupina.sk) (<http://krupina.sk/?stranka=vzn&vzncislo=02&vznrok=2013>). Prípadné konzultácie vám k správne predloženiu žiadostí poskytne tajomníčka komisie Ing. Andrea Risková č. dv. 9.

Svoje žiadosti spolu s prílohami **posielajte na adresu:** Mesto Krupina, Komisia pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine, Svätotrojické námestie č. 4/4, 963 01 Krupina alebo na **mailovú adresu:** [krupina@krupina.sk](mailto:krupina@krupina.sk) alebo **doneste osobne na podateľňu MsÚ.**

**UZÁVIERKA NA PODÁVANIE ŽIADOSTÍ PRE ROK 2015**

**je do: 1.12. 2014 do 11.00 hod.**

(nakoľko 30.11.2014 pripadlo na nedeľu).

Po uvedenom termíne Komisia pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine žiadosti spĺňajúce všetky požadované náležitosti a prílohy v zmysle VZN prehodnotí a rozhodne o pridelení požadovanej dotácie. Toto rozhodnutie komisie má odporúčací charakter a podlieha schváleniu v MsZ.

O pridelení resp. nepridelení dotácie z rozpočtu mesta budú žiadatelia informovaní, preto je nutné v žiadosti uvádzať aj telefonický kontakt na žiadateľa dotácie.

Týmto sa schválené dotácie zahrnú priamo do rozpočtu mesta Krupina na rok 2015.

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta Krupina

Ing. Albert Macko  
predseda KMKŠaVP

## Harmonogram zasadnutí komisie pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok pri MsZ v Krupine

Tento harmonogram zasadnutí komisie je vypracovaný v zmysle uznesenia č. 108/2014-MsZ a v zmysle Rokovacieho poriadku komisií č. 2/2012

### Komisia pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok

#### *n a v r h u j e*

Harmonogram zasadnutí svojej komisie na 2. polrok 2014 nasledovne: Pričom: **Mestská rada:** **Mestské zastupiteľstvo:**

štvrtok spravidla od 15.00 hod.

streda od 13.00 začiatok určí MsR

**4.9.2014**

17.9.2014 24.9.2014

**23.10.2014**

5.11.2012 12.11.2014

**20.11.2014** pozn: *termin na podávanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta je v zmysle nového VZN do 30.11.2014*

3.12.2014 10.12.2014

#### ***schvaľovanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta.***

#### **2.12.2014 Pred zasadnutím EK k rozpočtu.**

Návrh zasadnutí vypracovala: Ing. Andrea Risková - tajomníčka komisie pre mládež, kultúru, šport a VP

Návrh schválili členovia komisie hlasmi: 6 z prítomných 6  
zdržali sa: 0  
neprítomní podľa PL

V Krupine, 4.9.2014 Ing. Albert Macko predseda komisie VR