



MESTO KRUPINA

Ing. Radoslav VAZAN
primátor mesta

POZVÁNKA

Vážené pani poslankyne, vážení páni poslanci,
požívam Vás na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Krupine,
ktoré sa uskutoční
štvrtok 10. decembra 2015 o 9.00 hodine
v zasadacej miestnosti Mestského úradu v Krupine.

Program:

1. 9.00 - 9.10 Otvorenie – primátor mesta
2. 9.10 - 9.30 Správa o činnosti Mestskej rady – primátor mesta
3. 9.30 - 9.45 Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia MsZ – hlavný kontrolór
4. 9.45 - 10.00 Plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2016 – hlavný kontrolór
5. 10.00 - 10.10 Kontrola komplexného hospodárenia v MŠ Malinovského ul. – hlavný kontrolór
6. 10.10 - 10.30 Kontrola komplexného hospodárenia v MsPS, s.r.o. Krupina – hlavný kontrolór
7. 10.30 - 10.40 Návrh harmonogramu zasadnutí MsZ a MsR na I. polrok 2016 – primátor mesta
8. 10.40 - 11.00 Návrh VZN o dani z nehnuteľnosti na rok 2016 – Ing. Murínová
9. 11.00 - 11.20 Návrh VZN o miestnych daniach na rok 2016 – Ing. Murínová
10. 11.20 - 11.40 Návrh VZN o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na rok 2016 – Ing. Murínová
11. 11.40 - 12.00 Návrh VZN o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvora na území mesta Krupina – Ing. Uramová
12. 12.00 - 13.00 OBED – ŠJ pri ZŠ J.C.Hronského
13. 13.00 - 13.15 Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu mesta na rok 2016 s výhľadom na roky 2017-2018 - hlavný kontrolór
14. 13.15 - 14.00 Návrh rozpočtu Mesta Krupina na rok 2016 s výhľadom na roky 2017-2018 – Ing. Murínová
15. 14.00 - 14.10 Dodatok č. 2 k VZN č. 1/2015 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina – Ing. Žabková
16. 14.10 - 14.20 Návrh VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2016 – Ing. Žabková
17. 14.20 - 15.20 Výstupy z komisií
18. 15.20 - 16.30 Rôzne

Prílohy:

1. Plán kontrolnej činnosti na I. polrok 2016
2. Návrh harmonogramu zasadnutí MsZ a MsR na I. polrok 2016
3. Návrh VZN o dani z nehnuteľnosti na rok 2016
4. Návrh VZN o miestnych daniach na rok 2016
5. Návrh VZN o poplatku za komunálne odpady a drobné

Na zasadnutie požívam:

- riaditelia škôl a školských zariadení
- konatelia mestských s.r.o.
- riaditeľ OO PZ
- Mládežnícky parlament
- Informačné centrum mladých

- stavebné odpady na rok 2016
- 6. Návrh VZN o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvora na území Mesta Krupina
 - 7. Návrh rozpočtu Mesta Krupina na roky 2016 s výhľadom na roky 2017-2018
 - 8. Dodatok č. 2 k VZN č. 1/2015 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina
 - 9. Návrh VZN o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2016
 - 10. Výstupy z komisií:
 - a) Komisia rozvoja mesta
 - b) Komisia pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
 - c) Komisia sociálna, zdravotná a bytovej politiky
- Okresná prokuratúra
- občania mesta



Ing. Radoslav Važan
primátor mesta

V Krupine, 4. decembra 2015

NÁVRH HARMONOGRAMU ZASADNUTÍ MsZ a MsR NA I. POLROK 2016

Mestské zastupiteľstvo: začiatok 9.00 hod.

9.3.2016

8.6.2016

Mestská rada:

streda začiatok od 13.00 hod.

2.3.2016

1.6.2016



MESTO KRUPINA, SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o dani z nehnuteľností

č. .../2015

o podmienkach určovania a vyberania dane z nehnuteľností na území mesta Krupina

Predkladá:	Ekonomické oddelenie
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Kohútová Monika Plevová
Prerokované: Mestská rada	05.11.2015

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o dani z nehnuteľnosti
č...../2015
o podmienkach určovania a vyberania dane z nehnuteľností na území mesta Krupina**

**Článok 1
ZÁKLADNÉ USTANOVENIE**

§ 1

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582 /2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým upravuje podrobne podmienky ukladania dane z nehnuteľností.
- 2) Daň z nehnuteľností zahŕňa:
 - a) daň z pozemkov
 - b) daň zo stavieb
 - c) daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome

**Článok 2
DAŇ Z POZEMKOV**

**§ 2
Základ dane**

- 1) Základom dane z pozemkov je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pôdy za 1 m².

Hodnota pôdy je:

- a) **orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady 0,2260 €/m²** (príloha č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- b) **trvalé trávnaté porasty 0,0458 €/m²** (príloha č. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- c) **záhrady 4,64 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- d) **zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy 4,64 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- e) **lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy 0,18 €/m²** (určuje správca dane)
- f) **rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy 0,34€/m²** (určuje správca dane)
- g) **stavebné pozemky 46,47 €/m²** (príloha č. 2 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- h) **pozemky na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru a poskytovaniu služieb 46,47 €/m²** (príloha č. 2 zákona

č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)

§ 3 Sadzba dane

1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane z pozemkov pre pozemky druhu:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty **0,64 %**
- b) záhrady **0,64 %**
- c) zastavané plochy a nádvoría, ostatné plochy **0,64 %**
- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy **0,64 %**
- e) stavebné pozemky **0,64 %**

2) Správca dane určuje na pozemky na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu a na pozemky na ktorých sa nachádza zariadenie na výrobu elektriny zo slnečnej energie, transformačná stanica alebo predajný stánok ročnú sadzbu dane na všetky druhy pozemkov **3,20 %**

Článok 3 DAŇ ZO STAVIEB

§ 4 Sadzba dane

1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane zo stavieb za každý aj začatý m² zastavanej plochy stavby vo výške :

- a) **0,127 €** za stavby na bývanie a drobné stavby ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu,
- a1) **0,087 €** za stavby na bývanie a drobné stavby ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu v jednotlivých častiach obce určených v zmysle prílohy č. 1 VZN,
- b) **0,426 €** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
- c) **0,899 €** za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu,
- d) **0,899 €** samostatne stojace garáže,
- e) **0,899 €** stavby hromadných garáží,
- f) **0,899 €** stavby hromadných garáží umiestnené pod zemou,
- g) **1,800 €** priemyselné stavby a stavby slúžiace energetike, stavby súžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
- h) **2,049 €** stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou,
- i) **1,713 €** ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h)

2) Pri viacpodlažných stavbách správca dane určuje pre všetky druhy stavieb príplatok za podlažie **0,04 €** za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

Článok 4
DAŇ Z BYTOV

§ 5
Sadzba dane

- 1) Správca dane na území celej obce určuje ročnú sadzbu dane z bytov za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru vo výške:
 - a) **0,212 €** za byty
 - b) **2,049 €** za nebytové priestory.

Článok 5

§ 6
Označenie platby dane

Daňovník označí platbu dane z nehnuteľnosti variabilným symbolom (VS) uvedeným vo výrokovej časti Rozhodnutia.

Článok 6

§ 7
Vyrubovanie dane

Správca dane ustanovuje, že daň nižšiu v úhrne do sumy 3 € nebude vyrubovať ani vyberať.

Článok 7

§ 8
Záverečné ustanovenia

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa na tomto všeobecne záväznom nariadení o dani z nehnuteľností uznieslo dňauznesením č..... /2015-MsZ.
- 2) V ostatnom sa správa dane riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 3) Zároveň sa ruší VZN č. 12/2014.
- 4) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2016.
- 5) Súčasťou tohto VZN je príloha č. 1

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený dňa:
Návrh VZN zvesený dňa:

Príloha č. 1

Zoznam jednotlivých častí obce

Bebrava
Brezová
Briač
Červená Hora
Čierne blato
Dolné Kopanice
Dorkovička
Dráhy
Fitzberg
Gubáň
Havran
Holý Vrch
Horné Kopanice
Hozník
Husársky most
Kamenný kríž
Kňazova dolina
Kukučka
Lánička
Líška
Môlkňa
Nová Hora
Odrobinovo pole
Okrúhla Hora
Pijavice
Poloma
Peter
Stará Hora
Starý háj
Široké Lúky
Šváb
Tanistravár
Tepličky
Tvôľ
Víčok
Žobrák



MESTO KRUPINA, SVÄTOTROJIČNÉ NÁMESTIE 4/4, 963 01 KRUPINA, IČO: 00320056

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o miestnych daniach

č. /2015

Predkladá:	Ekonomické oddelenie
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Kohútová Monika Plevová
Prerokované: Mestská rada	05.11.2015

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2015
o miestnych daniach

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 582 / 2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady **v y d á v a**

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č...../2015
o miestnych daniach**

**Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIE**

§ 1

- 1) Mestské zastupiteľstvo v Krupine podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zavádza tieto miestne dane:
 - a) daň za psa
 - b) daň za užívanie verejného priestranstva
 - c) daň za ubytovanie

**Článok 2
DAŇ ZA PSA**

**§ 2
Predmet dane**

- 1) Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou alebo právnickou osobou na území mesta Krupina.
- 1) Predmetom dane za psa nie je:
 - a) pes chovaný na vedecké účely a výskumné účely,
 - b) pes umiestnený v útulku zvierat,
 - c) pes so špeciálnym výcvikom, ktorého vlastní alebo používa držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom
- 2) V prípade pochybností o veku psa predloží vlastník alebo držiteľ psa potvrdenie o veku psa od veterinárneho lekára.

**§ 3
Daňovník**

Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je :

- a) vlastníkom psa alebo
- b) držiteľom psa, ak sa nedá preukázať, kto psa vlastní

**§4
Základ dane**

Základom dane je počet psov.

**§ 5
Sadzba dane**

Sadzba dane za jedného psa a kalendárny rok je 50 €

**§ 6
Zníženie dane**

- a) ročná sadzba dane podľa § 5 pre psa chovaného alebo držaného nepretržite v obci okrem bytových domov je znížená o 40 € = **daň za psa je 10 €**
- b) ročná sadzba dane podľa § 5 pre psa chovaného alebo držaného nepretržite v jednotlivých častiach obce určených v zmysle prílohy č. 1 k VZN je znížená o 45 € = **daň za psa je 5 €**

**§ 7
Vznik a zánik daňovej povinnosti**

Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom pes prestal byť predmetom dane.

**Článok 3
Daň za užívanie verejného priestranstva**

**§ 8
Predmet dane**

Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je osobitné užívanie verejného priestranstva. Verejným priestranstvom mesta Krupiny sú všetky priestranstvá v jej katastrálnom území okrem tých, ktoré sú vo vlastníctve fyzických a právnických osôb, alebo pri ktorých sú fyzické osoby a právnické osoby ich správcami, alebo časť ktorú mesto Krupina prenajalo. K nim patria najmä cesty, miestne komunikácie chodníky, námestia, parkoviská, mestské sady, parky, záhrady, trávnaté plochy, plochy verejnej zelene, športoviská a pod.

**§ 9
Daňovník**

Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá verejné priestranstvo užíva.

**§ 10
Základ dane**

Základom dane za užívanie verejného priestranstva je výmera užívaného verejného priestranstva v m².

**§ 11
Sadzba dane**

Správca dane určuje sadzby dane za osobitné užívanie verejného priestranstva takto:

- 1) **umiestnenie zariadenia na poskytovanie služieb - 1 €/m²/deň**
(prezentácia služieb a výrobkov, poskytovanie služieb a pod.)
- 2) **umiestnenie stavebného zariadenia - 0,10 €/m²/deň**
(lešenia, zariadenia staveniska, skládky stavebného materiálu a pod.)
- 3) **umiestnenie predajného zariadenia – 5 €/m²/deň**
- 4) **zariadenia cirkusu – 0,02 €/m²/deň**
- 5) **umiestnenie lunaparku a iných atrakcií - 0,02 €/m²/deň**
- 6) **umiestnenie skládky tuhých palív - 0,15 €/m²/deň**
(po uplynutí piateho dňa odo dňa umiestnenia skládky)
- 7) **trvalé parkovanie vozidla mimo stráženého parkoviska – 0,034 €/m²/deň**

O vyhradenie parkovacieho miesta požiada fyzická alebo právnická osoby Mesto Krupina, oddelenie výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja.

Žiadateľ si na vlastné náklady môže parkovacie miesto zabezpečiť sklopnou parkovacou zábranou. Typ sklopnej parkovacej zábrany určí odd. výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja. V prípade osadenia sklopnej parkovacej zábrany je žiadateľ povinný si ručne zabezpečiť zimnú údržbu daného parkovacieho miesta.

- 8) **letné sezónne posedenie s umiestnením stolov a stoličiek - 0,07 €/m²/deň**

Na užívanie verejného priestranstva pre letné sezónne posedenie s umiestnením stolov a stoličiek musí byť vydané rozhodnutie Mesta Krupina oddelením výstavby, životného prostredia a regionálneho rozvoja.

§ 12

Oslobodenie od dane za užívanie verejného priestranstva

Od dane je oslobodené užívanie verejného priestranstva:

- a) za kultúrnu a športovú akciu usporiadanú na verejnom priestranstve bez vstupného alebo akciu, ktorej celý výtťažok je určený na charitatívne a verejnoprospešné účely,
- b) za umiestnenie zariadenia ekologického charakteru na zber separovaného odpadu a druhotných surovín (kontajnery a pod.) a za umiestnenie zberných nádob na komunálny odpad,
- c) za umiestnenie stavebného zariadenia (lešenia, zariadenia staveniska, skládky stavebného materiálu ...) po dobu na ktorú udelilo súhlas odd. ŽVP a RR MsÚ Krupina, avšak nie dlhšie ako 365 dní za obdobie 3 rokov.

§ 13

Vznik a zánik daňovej povinnosti

- 1) Daňová povinnosť vzniká dňom začatia osobitného užívania verejného priestranstva a zaniká dňom skončenia osobitného užívania verejného priestranstva.
- 2) Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane, najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti. Daňovník je povinný

predložiť oddeleniu daní rozhodnutie o povolení osobitného užívania verejného priestranstva vydaného oddelením ŽVP a RR MsÚ pri tých spôsoboch užívania osobitného priestranstva, kde to toto nariadenie určuje, v ostatných prípadoch povolí osobitné využitie verejného priestranstva pracovník správcu dane pri ohlasovaní osobitného využitia verejného priestranstva.

- 3) Ak daňová povinnosť zanikne a daňovník oznámi túto skutočnosť správcovi dane do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti, správca dane vráti pomernú časť dane za zostávajúce dni, za ktoré bola daň zaplatená. Nárok na vrátenie pomernej časti dane zaniká, ak daňovník v uvedenej lehote zánik daňovej povinnosti neoznámí.

§ 14 Platenie dane

Správca dane vyrubí daň rozhodnutím. Vyrubená daň je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Článok 4 DAŇ ZA UBYTOVANIE

§ 15 Predmet dane a daňovník

- 1) Predmetom dane za ubytovanie je odplátne prechodné ubytovanie podľa § 754 až 759 OZ v ubytovacom zariadení, ktorým je hotel, motel, hotel, hostel, penzión, apartmánový dom, kúpeľný dom, liečebný dom, ubytovacie zariadenie prírodných liečebných kúpeľov a kúpeľných liečební, turistická ubytovňa, chata, stavba na individuálnu rekreáciu, zrub, bungalov, kemping, minikemp, táborisko, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome alebo v stavbe slúžiacej na viaceré účely.
- 2) Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.

§ 16 Základ dane

Základom dane je počet prenocovaní.

§ 17 Sadzba dane

Sadzba dane je **0,50 €** na osobu a prenocovanie.

§ 18 Platiteľ dane

- 1) Platiteľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplátne prechodné ubytovanie poskytuje.
- 2) Platiteľ dane je povinný registrovať sa do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti.
- 3) Platiteľ dane je povinný viesť písomnú evidenciu o počte osôb a prenocovaní za sledované obdobie. Daň za ubytovanie prevádzkovateľ vyberá v hotovosti v eurách.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina
č. /2015
o miestnych daniach

- 4) O zaplatení dane prevádzkovateľ vypíše príjmový pokladničný doklad s predpísanými náležitosťami.
- 5) Platiteľ dane je povinný do 10 dní po skončení každého štvrťroka:
 - predložiť správcovi dane na kontrolu evidenciu
 - vypočítať výšku dane za obdobie predchádzajúceho štvrťrok
- 6) Výšku dane oznámi písomne na tlačive vydanom správcom dane.
- 7) Ak príde k zmenám na daňovej povinnosti alebo táto povinnosť zanikne, je platiteľ povinný nové skutočnosti oznámiť správcovi dane do 15 dní odo dňa ich vzniku.

§ 19
Platenie dane

Miestnu daň správca dane vyrubí rozhodnutím. Vyrubená daň je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

§ 20
Spoločné a záverečné ustanovenie

- 1) Na vznik alebo na zánik poplatkovej povinnosti je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia ak toto VZN neustanovuje inak.
- 2) Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení O miestnych daniach dňa uznesením č...../2015-MsZ.
- 3) Zároveň sa ruší VZN č. 13/2014

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2016.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený dňa:
Návrh VZN zvesený dňa:

Príloha č. 1

Zoznam jednotlivých častí obce

Bebrava
Brezová
Briáč
Červená Hora
Čierne blato
Dolné Kopanice
Dorkovička
Dráhy
Fitzberg
Gubáň
Havran
Holý Vrch
Horné Kopanice
Hozník
Husársky most
Kamenný kríž
Kňazova dolina
Kukučka
Lánička
Líška
Môlkňa
Nová Hora
Odrobinovo pole
Okrúhla Hora
Pijavice
Poloma
Peter
Stará Hora
Starý háj
Široké Lúky
Šváb
Tanistravár
Tepličky
Tvôľ
Víček
Žobrák



NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

č. .../2015

o podmienkach určovania a vyberania poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné
odpady na území mesta Krupina

Predkladá:	Ekonomické oddelenie
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Kohútová Anna Kasarová
Prerokované: Mestská rada	05.11.2015

- c) dňom zániku nájomného vzťahu k nehnuteľnosti na území mesta, doložením dokladu o ukončení nájomnej zmluvy,
- d) dňom ukončenia podnikateľskej činnosti na území mesta, predložením oznámenia o ukončení podnikateľskej činnosti,
- e) ukončením činnosti právnickej osoby, ktorá je oprávnená užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území mesta na iný účel ako na podnikanie,
- f) predložením iného dokladu potvrdzujúceho zánik poplatkovej povinnosti.

§ 4

Sadzba poplatku

- 1) Mesto Krupina ustanovuje paušálny poplatok, kde sadzba poplatku je pre poplatníka určeného v § 2 tohto nariadenia **0,0629 €** na osobu a ukazovateľ produkcie na kalendárny deň (**23,00 €** osoba, ukazovateľ produkcie na rok).
- 2) Mesto Krupina ustanovuje v zmysle § 79 ods. 4 písm. a) zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. hodnotu koeficientu 1.
- 3) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere komunálneho odpadu na **0,0531 €** za jeden liter komunálnych odpadov.
- 4) Mesto Krupina ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere drobného stavebného odpadu pre fyzickú osobu na **0,070 €** za jeden kilogram drobného stavebného odpadu.

§ 5

Určenie poplatku

- 1) Poplatok sa platí za zdaňovacie obdobie, ktorým je príslušný kalendárny rok a určuje sa na osobu, ukazovateľ produkcie a kalendárny deň.
- 2) Pre právnickú osobu alebo podnikateľa, u ktorých je na základe žiadosti v súlade s § 39 odsek 15 zák. č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov zavedený množstvový zber sa výška poplatku vypočíta ako súčin frekvencie odvozov, sadzby a objemu zbernej nádoby, ktorú poplatník užíva v súlade so zavedeným systémom zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov.
- 3) Pre fyzickú osobu sa poplatok za drobný stavebný odpad vypočíta ako súčin hmotnosti drobného stavebného odpadu odovzdaného v zbernom dvore a sadzby poplatku za drobný stavebný odpad.

§ 6

Oznamovacia a evidenčná povinnosť

- 1) Každý poplatník je povinný zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu a splniť si do 30 dní oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z § 80 zákona NR SR č. 582/2004 Z. z..
- 2) Právnická osoba alebo podnikateľ si môže uplatniť v príslušnom zdaňovacom období množstvový zber na základe prihlášky na množstvový zber v súlade s § 39 odsek 15 zák. NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov do **31. januára** príslušného zdaňovacieho obdobia. V ďalších zdaňovacích obdobiach podá prihlášku len v prípade potreby zmeny frekvencie odvozov, zmeny typu alebo počtu zberných nádob.

- 1) Poplatník doklady predloží do 31.1. príslušného zdaňovacieho obdobia v prípade, že skutočnosť zakladajúca nárok na zníženie poplatku vznikne v priebehu zdaňovacieho obdobia, poplatník preukáže túto skutočnosť do 30 dní od jej vzniku.
- 2) V prípade, že nie je potvrdenie v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj ich overený preklad. V doklade musí byť uvedený dátum od kedy do kedy bol (bude) poplatník mimo územia mesta.
- 3) V prípade, že podmienky na zníženie poplatku pretrvávajú aj v ďalšom zdaňovacom období, je nutné predložiť doklady pre zníženie za každé zdaňovacie obdobie.

§ 9

Záverečné ustanovenia

- 4) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 8/2013 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
- 5) Mestské zastupiteľstvo sa na tomto Všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa2015 uznesením č./2015-MsZ
- 6) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 1.1.2016.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený dňa:

Návrh VZN zvesený dňa:



Pracovný materiál pre MsR a MsZ v Krupine

Názov materiálu :

1/ VZN mesta Krupina č. /2015 o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvorana území mesta Krupina.

Vypracovala a predkladá:	Ing. Jaroslava Uramová vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR
Prerokované v Komisii rozvoja mesta :	24.11.2015
Prerokované v Mestskej rade :	2.12.2015

Uznesenie č. /2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e

VZN mesta Krupina č. /2015 o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvorana území mesta Krupina.

Dôvodová správa :

V apríli 2015 vyšiel v zbierke zákonov nový zákon č. 79/2015 Z .z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“). **Zákon nadobúda účinnosť 1. januára 2016**, okrem čl. I § 13 písm. e) šiesteho bodu, § 14 ods. 1 písm. j) a čl. V prvého a druhého bodu, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. júla 2016, a čl. I § 83 ods. 3 písm. b), ktorý nadobúda účinnosť 1. januára 2017. Zodpovednosť za nakladanie s komunálnym odpadom a s drobným stavebným odpadom, ktoré vznikli na území mesta, zostáva aj naďalej v jej kompetencii. **Novinkou, ktorú zákon prináša je zavedenie rozšírenej zodpovednosti výrobcov, ktorej cieľom je prenesenie časti zodpovednosti na výrobcov vyhradených výrobkov (OZV) a odbremenenie mesta vo vzťahu k nakladaniu s vyhradenými prúdmi odpadov (zjednodušene elektroodpad, batériový odpad, odpady z obalov, vozidlá, pneumatiky a odpad z neobalových výrobkov).** Predložený návrh VZN mesta Krupina o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvorana území mesta Krupina upravuje v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a programom mesta podrobnosti o :

- nakladaní so zmesovým komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta,
- spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov na území mesta,
- nakladaní s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom na území mesta,
- nakladaní s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta,
- spôsobe a podmienkach triedeného zberu komunálnych odpadov na území mesta, najmä zberu elektroodpadov z domácností, odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi, použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov, veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok, jedlých olejov a tukov,
- spôsobe zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na území mesta,
- spôsobe nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu na území mesta,

-prevádzkovaní zberného dvora na území mesta,

-spôsobe zberu drobného stavebného odpadu na území mesta,

Nariadenie ďalej upravuje práva a povinnosti pôvodcov a držiteľov komunálneho odpadu, povinnosti správcu nehnuteľnosti, povinnosti právnickej osoby a fyzickej osoby podnikajúcej na území obce a povinnosti organizácie zodpovednosti výrobcov, výrobcov, ktorí si plnia povinnosti podľa zákona o odpadoch vo vzťahu k vyhradenému prúdu odpadov individuálne, tretej osoby podľa § 44 zákona o odpadoch a osoby oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá má s mestom uzatvorenú zmluvu na vykonávanie niektorej z činností nakladania s odpadom.

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN č.../2015 o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvora na území mesta Krupina.

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN v písomnej forme. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.

Desaťdňová lehota začína plynúť dňom 25.11.2015

Mesto Krupina v súlade s ustanovením § 6 ods.1, § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 81 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z .z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“) vydáva všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvora na území mesta Krupina.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina

č .../2015

o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvora na území mesta Krupina.

I. ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

1. Mesto Krupina týmto všeobecne záväzným nariadením o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom, objemným odpadom a o prevádzkovaní zberného dvora na území mesta Krupina (ďalej len „nariadenie“) upravuje v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a programom obce podrobnosti o:
 - nakladaní so zmesovým komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta,
 - spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov na území mesta,
 - nakladaní s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom na území mesta,
 - nakladaní s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta,
 - spôsobe a podmienkach triedeného zberu komunálnych odpadov na území mesta, najmä zberu elektroodpadov z domácností, odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi, použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov, veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok, jedlých olejov a tukov,
 - spôsobe zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na území mesta,
 - spôsobe nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu na území mesta,
 - prevádzkovaní zberného dvora na území mesta,
 - spôsobe zberu drobného stavebného odpadu na území mesta,

2. Nariadenie ďalej upravuje práva a povinnosti pôvodcov a držiteľov komunálneho odpadu, povinnosti správcu nehnuteľnosti, povinnosti právnickej osoby a fyzickej osoby podnikajúcej na území obce a povinnosti organizácie zodpovednosti výrobcov, výrobcov, ktorí si plnia povinnosti podľa zákona o odpadoch vo vzťahu k vyhradenému prúdu odpadov individuálne, tretej osoby podľa § 44 zákona o odpadoch a osoby oprávnenej na nakladanie s odpadmi, ktorá má s obcou uzatvorenú zmluvu na vykonávanie niektorej z činností nakladania s odpadom.

Článok 2

Hierarchia odpadového hospodárstva

1. V odpadovom hospodárstve so záväznosťou poradia priorit sa uplatňuje táto hierarchia odpadového hospodárstva:
 - a) predchádzanie vzniku odpadu,
 - b) príprava na opätovné použitie,
 - c) recyklácia,
 - d) iné zhodnocovanie, napríklad energetické zhodnocovanie,
 - e) zneškodňovanie.
2. Hierarchia odpadového hospodárstva je záväzná. Odkloniť sa od nej je možné iba pre určité prúdy odpadov v prípade, ak je to odôvodnené úvahami o životnom cykle vo vzťahu k celkovým vplyvom vzniku a nakladania s takým odpadom a ak to ustanoví zákon o odpadoch alebo osobitný predpis.

Článok 3

Program odpadového hospodárstva

1. Program odpadového hospodárstva je základný dokument pre riadenie odpadového hospodárstva mesta v oblasti nakladania s KO a DSO, spracovávaný a aktualizovaný na základe zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, určujúci najmä smerovanie a ciele odpadového hospodárstva a opatrenia na ich dosiahnutie.
2. Mesto je pri zostavovaní a aktualizovaní programu odpadového hospodárstva oprávnené bezplatne požadovať od každého, kto je držiteľom KO alebo DSO alebo s nimi nakladá na území mesta, informácie potrebné na zostavenie a aktualizáciu programu.
3. Mesto môže vypracovať program v spolupráci s jednou alebo s viacerými obcami na základe uzatvorenej spolupráce.
4. Mesto je povinné schválený program zverejniť do 30 dní od jeho schválenia na svojom webovom sídle.

Článok 4

Vymedzenie základných pojmov

1. Na účely nariadenia sa rozumie:
 - **biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom** - všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny komunálne odpady podľa katalógu odpadov.
 - **biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom** - biologicky rozložiteľný kuchynský odpad, ktorého pôvodcom nie je fyzická osoba podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania

- **biologicky rozložiteľným odpadom zo zelene** - biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov.
- **bytovým domom** - budova určená na bývanie pozostávajúca zo štyroch a z viacerých bytov so spoločným hlavným vstupom z verejnej komunikácie.
- **distribútorom pneumatík** - fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba so sídlom alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, ktorá poskytuje pneumatiky v rámci svojej podnikateľskej činnosti konečnému používateľovi samostatne alebo ako súčasť servisu. Za distribútora pneumatík sa považuje aj ten, kto vykonáva výmenu pneumatík bez ich predaja.
- **drobným stavebným odpadom** - odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok drobné stavebné odpady.
- **držiteľom odpadu** - pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.
- **držiteľom starého vozidla** - osoba, u ktorej sa staré vozidlo nachádza.
- **elektroodpadom** - elektrozariadenia, ktoré sú odpadom vrátane všetkých súčiastok, konštrukčných častí a spotrebných materiálov, ktoré sú súčasťou elektrozariadenia v čase, keď sa ho držiteľ zbavuje.
- **elektroodpadom z domácností** - elektroodpad, ktorý pochádza z domácností a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojím charakterom a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností. Odpad z elektrozariadení, ktoré pravdepodobne budú používať domácnosti a iní používatelia ako domácnosti, sa vždy považuje za elektroodpad z domácností. Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť, ktorý je zložkou komunálnych odpadov z triedeného zberu je súčasťou elektroodpadu z domácností.
- **elektrozariadeniami** - zariadenia, ktoré na svoju činnosť potrebujú elektrický prúd alebo elektromagnetické pole a zariadenia na výrobu, prenos a meranie takého prúdu a poľa, ktoré sú navrhnuté na použitie pri hodnote napätia do 1 000 V pre striedavý prúd a do 1 500 V pre jednosmerný prúd.
- **historickým elektroodpadom** - elektroodpad, ktorý pochádza z elektrozariadenia uvedeného na trh do 13. augusta 2005.
- **harmonogramom vývozu** - podrobný všeobecne zrozumiteľný popis celého systému nakladania s komunálnymi odpadmi vrátane triedeného zberu v obci, ktorého súčasťou je určenie intervalov na zber a odvoz komunálneho odpadu a jeho zložiek.
- **jedlými olejmi a tukmi** - jedlé oleje a tuky z domácností.
- **kalendárovým zberom** - zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v určenom čase, ktorý určí obec v nariadení. Tento zber spočíva v pristavení vozidla alebo zberných nádob v určitom čase najviac na jeden deň, pričom obec o tomto zbere informuje obyvateľov vopred prostredníctvom [miestneho rozhlasu, vyvesením na úradnej tabuli, oznámením na webovej stránke obce].
- **komunálnymi odpadmi / KO** /- odpady z domácností vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri

bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb.

- **množstvom zberom** - zber zmesových komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady ustanovený podľa zákona o miestnych daniach vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom odpadu za daný čas.
- **nakladaním s odpadmi** - zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka alebo sprostredkovateľa.
- **nebezpečnou látkou** - látka, ktorá je klasifikovaná ako nebezpečná, pretože spĺňa kritériá stanovené v časti 2 až 5 prílohy I Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 zo 16. Decembra 2008 o klasifikácii, označovaní a balení látok a zmesí, o zmene, doplnení a zrušení smerníc 67/548/EHS a 1999/45/ES a o zmene a doplnení Nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení.
- **nebezpečným odpadom** - odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť uvedenú v prílohe III k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES o odpade a o zrušení určitých smerníc v platnom znení.
- **objemným odpadom** - komunálne odpady, ktoré nie je možné pre ich veľký rozmer alebo hmotnosť umiestniť v štandardných nádobách, alebo ich množstvo presahuje objem, ktorý je možné zbernými nádobami vyviezť v rámci stanoveného harmonogramu vývozu.
- **odpadom** - hnutelná vec, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je povinný sa jej zbaviť v súlade so zákonom o odpadoch alebo osobitnými predpismi.
- **odpadovou pneumatikou** - pneumatika, ktorá je odpadom.
- **oprávnenou osobou** - právnická alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má s obcou uzatvorenú zmluvu na nakladanie s komunálnym odpadom a/alebo drobným stavebným odpadom a zároveň má živnostenské oprávnenie a súhlasy príslušných orgánov štátnej správy na vykonávanie predmetných činností.
- **OZV** - organizácia zodpovednosti výrobcov so sídlom v Slovenskej republike, ktorej bola udelená autorizácia podľa zákona o odpadoch.
- **odpadom z domácností s obsahom škodlivých látok** - odpad z oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom niektorej zo škodlivých látok alebo niektorý z nasledovných nebezpečných komunálnych odpadov: rozpúšťadlá, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy, žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť, vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky, oleje a tuky iné ako jedlé oleje a tuky, farby, tlačiarenské farby lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky, detergenty obsahujúce nebezpečné látky, olovené batérie, niklovo-

kadmiové batérie a batérie obsahujúce ortuť a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie, vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť a vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky, obsahujúce nebezpečné časti, drevo obsahujúce nebezpečné látky.

- **pôvodcom odpadu** - každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
- **prevádzkovateľom kuchyne** - fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania.
- **rodinným domom** - budova určená predovšetkým na rodinné bývanie so samostatným vstupom z verejnej komunikácie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovie.
- **spätným zberom elektroodpadu** - odobratie elektroodpadu z domácností od jeho držiteľa priamo distribútorom elektrozariadenia - pri predaji nového elektrozariadenia na výmennom základe kus za kus, bez požadovania poplatku alebo inej služby, ak odovzdávaný elektroodpad pochádza z elektrozariadenia rovnakej kategórie a je rovnakého funkčného určenia ako predávané elektrozariadenie, v prípade veľmi malého elektroodpadu a elektroodpadu zo svetelných zdrojov bezplatne a bez povinnosti zakúpiť si elektrozariadenie, vykonávané v maloobchodnej predajni, ktorej predajná plocha vyhradená elektrozariadeniam je aspoň 400 m², alebo v jej bezprostrednej blízkosti.
- spätným zberom **odpadových pneumatík** - bezplatný zber odpadovej pneumatiky distribútorom pneumatík od jej držiteľa bez podmienky viazania na kúpu novej pneumatiky alebo iného tovaru.
- **stanovišťom zbernej nádoby** - miesto určené na umiestnenie zbernej nádoby alebo kontajnera, ktoré vyhovuje hygienickým, estetickým a protipožiarnym požiadavkám.
- **starým vozidlom** - vozidlo, ktoré sa stalo odpadom.
- **systémom zberu odpadov** - určenie počtu a veľkosti zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedenú zložku komunálneho odpadu, interval ich vývozu a ich umiestnenie na území obce.
- **triedením odpadov** - delenie odpadov podľa druhov, kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov, ktoré možno po oddelení zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
- **triedeným zberom** - zber vytriedených odpadov.
- **triedeným zberom komunálnych odpadov** - činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
- **treťou osobou** - podnikateľ so sídlom v Slovenskej republike, ktorý je oprávnený na zber alebo spracovanie a recykláciu použitých batérií a akumulátorov a ktorému bola udelená autorizácia na činnosť tretej osoby a ktorá na základe zmluvy o plnení vyhradených povinností zabezpečuje plnenie vyhradených povinností pre výrobcu batérií a akumulátorov.

- **veľmi malým elektroodpadom** - elektroodpad s vonkajším rozmerom najviac 25 centimetrov.
- **vyhradeným prúdom odpadu** - odpad z vyhradeného výrobku.
- **vytriedenou zložkou komunálneho odpadu** - vytriedená zložka, ktorá neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
- **zákonom o miestnych daniach** - zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.
- **zberom odpadu** - zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.
- **zbernou nádobou** - typizovaná a obcou schválená nádoba, kontajner príp. vreco, kam držiteľ odpadu medzi intervalmi odvozu odpad (vytriedenú zložku komunálneho odpadu) ukladá.
- **zberným dvorom** - zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované obcou, združením obcí alebo osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť.
- **zberným miestom elektroodpadu** - miesto určené na základe zmluvy s výrobcou elektrozariadení alebo OZV zastupujúcou výrobcov elektrozariadení, zriadené na dostupnom mieste, v blízkosti konečného používateľa, kde môže konečný používateľ bezplatne odovzdať veľmi malý elektroodpad alebo elektroodpad zo svetelných zdrojov do nádoby určenej na tento účel. Zberné miesto nie je miesto, kde sa vykonáva spätný zber elektroodpadu.
- **zmesovým komunálnym odpadom** - nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.
- **zložkou komunálnych odpadov** – časť komunálnych odpadov, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Článok 5

Stanovište zberných nádob

1. Zberné nádoby sa umiestňujú na miestach k tomu určeným, a to na trvalých alebo náhradných stanovištiach zberných nádob.
2. Stanovištia zberných nádob sa zriaďujú tak, aby :
 - a) vyhovovali hygienickým, protipožiarnym, bezpečnostným a estetickým požiadavkám
 - b) aby bol zabezpečený prístup vlastníkov, nájomcov alebo správcov nehnuteľností
 - c) aby bol zabezpečený prístup vozidlám zabezpečujúcim prepravu komunálnych odpadov
3. Stanovištia zberných nádob na verejnom priestranstve zriaďuje na vlastné náklady Mesto Krupina alebo so súhlasom mesta pôvodca alebo držiteľ odpadu na vlastné náklady.

4. V prípade vzniku okolností, ktoré znemožnia alebo sťažujú prístup k stanovištiu, je pôvodca alebo držiteľ odpadu povinný sa postarať o náhradné stanovište.

Článok 6

Zberné nádoby

1. Zber odpadu na území mesta Krupina sa vykonáva do zberných nádob určených týmto nariadením, a to:
 - 110l nádoby z pozinkovaného plechu, 120l nádoby plastové, 1100l nádoby z pozinkovaného plechu,
 - 1100 l nádoby z pozinkovaného plechu, resp. plastové nádoby / označené farebne, resp. symbolmi/ a vrecia pre triedený zber zložiek KO .
2. Zberné nádoby môžu byť vo vlastníctve Mesta Krupina, právnickej osoby, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorený zmluvný vzťah na zber a prepravu komunálneho odpadu, vo vlastníctve pôvodcu alebo držiteľa odpadu, prípadne môžu byť zberné nádoby v prenájme.
3. Pôvodca alebo držiteľ komunálneho odpadu v individuálnej bytovej zástavbe je povinný:
 - a) umiestniť zberné nádoby mimo verejného priestranstva
 - b) v deň prepravy v zmysle stanoveného harmonogramu (najneskôr do 7,00 hod.) vyložiť zberné nádoby k zvozovej trase a po ich vyprázdnení znova uložiť mimo verejného priestranstva.
4. Zberné nádoby v komplexnej bytovej zástavbe sa umiestňujú na stanovištiach zberných nádob.
5. Pôvodca ako organizátor aj jednorazových podujatí a činností pre verejnosť na verejných priestranstvách je povinný
 - a) prednostne zabezpečiť zberné nádoby, alebo vrecia na triedený zber zložiek komunálneho odpadu, a odvoz za účelom materiálneho zhodnotenia,
 - b) pre zmesový komunálny odpad ako zvyšok po vytriedení zložiek komunálneho odpadu zabezpečiť zberné nádoby a ich odvoz za účelom zneškodnenia.

Článok 7

Práva a povinnosti obce

1. Za nakladanie s komunálnym odpadom, ktorý vznikol na území mesta Krupina a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území mesta, zodpovedá Mesto Krupina s výnimkami, ktoré ustanovuje zákon o odpadoch.
2. Na území mesta môže podnikáť v oblasti nakladania s komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi iba oprávnená osoba.
3. Výber osoby oprávnenej na nakladanie s komunálnymi odpadmi pre všetky druhy komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov spadá výlučne do pôsobnosti Mesta Krupina, ktoré rozhoduje o výbere oprávnenej osoby, s ktorou uzatvorí zmluvu na nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, za ktoré zodpovedá.
4. Mesto Krupina zavedením vhodného systému zberu a prepravy odpadov:

4.1. zabezpečuje a umožňuje zber a prepravu zmesového komunálneho odpadu vznikajúceho na území mesta na účely jeho zhodnotenia alebo zneškodnenia v súlade so zákonom o odpadoch vrátane zabezpečenia zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu zmesového komunálneho odpadu v meste,

4.2. zabezpečuje zavedenie a vykonávanie triedeného zberu

4.2.1 jedlých olejov a tukov

4.2.2 biologicky rozložiteľných odpadov zo zelene

4.3. zabezpečuje a vykonáva triedený zber komunálnych odpadov pre papier, plasty, kovy a sklo

4.4. Umožňuje výrobcovi elektrozariadení a výrobcovi prenosných batérií a akumulátorov, tretej osobe alebo príslušnej OZV pre daný vyhradený prúd odpadu na ich náklady zaviesť a prevádzkovať na jej území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností a použitých prenosných batérií a akumulátorov a užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov,

4.5. Umožňuje OZV pre obaly, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorenú zmluvu, na náklady OZV, zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov, na ktoré sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a

4.6. Zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka zber a prepravu objemných odpadov a oddelene vytriedených odpadov z domácností s obsahom škodlivín na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia

5. Mesto Krupina určuje počet a objem zberných nádob, interval odvozu vyzbieraných odpadov a stanovištia zberných nádob alebo vriec na zmesový komunálny odpad a triedené zložky komunálnych odpadov, t.j. papier, plasty, kovy a sklo.

6. Mesto Krupina na svojom webovom sídle (internetovej stránke) zverejní do 10 dní odo dňa účinnosti nariadenia harmonogram vývozu.

7. Množstvomý zber odpadu na území mesta zavedie Mesto Krupina pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa, ktorá o jeho zavedenie požiada a splní podmienky- preukáže, že:

a) množstvo ním vyprodukovaných komunálnych odpadov je presne merateľné,

b) komunálne odpady a drobné stavebné odpady sú až do ich odvozu vhodne zabezpečené pred stratou, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom.

Preprava množstvomého zberu sa vykonáva minimálne raz za 14 dní, pričom termín prepravy si žiadateľ dohodne s oprávnenou organizáciou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorenú zmluvu na vykonávanie zberu a prepravy komunálneho a drobného stavebného odpadu.

8. Ak dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu medzi Mestom Krupina a OZV je Mesto Krupina povinné požiadať koordinačné centrum o určenie, ktorá OZV zabezpečí odvoz oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu alebo uzatvoriť zmluvu s ďalšou OZV tak, aby bol kontinuálne zabezpečený zber odpadov z obalov a neobalov na náklady OZV.

9. Mesto Krupina rozhoduje o výbere OZV na základe zmluvy, ktorú má uzatvorenú s oprávnenou osobou na nakladanie s daným vyhradeným prúdom triedenej zložky komunálneho odpadu.

Článok 8

Práva a povinnosti pôvodcov a držiteľov odpadov

1. Pôvodca komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu a držiteľ komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu je povinný nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať iba v súlade so zákonom o odpadoch a nariadením.
2. Pôvodca odpadu je povinný predchádzať vzniku odpadu zo svojej činnosti a obmedzovať jeho množstvo a nebezpečné vlastnosti.
3. Každý je povinný nakladať s odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie.
4. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti v katastrálnom území obce bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť spôsobom uvedeným v článku 19 príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo mestu.
5. Pôvodca komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov a držiteľ komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov sú najmä povinný:
 - 5.1. zapojiť sa do systému zberu komunálneho odpadu v meste,
 - 5.2. používať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálneho odpadu,
 - 5.3. ukladať komunálne odpady alebo vytriedené zložky komunálneho odpadu na účely ich zberu na miesta určené Mestom Krupina,
 - 5.4. pri zbere umiestniť zbernú nádobu maximálne [2 metre] od okraja vozovky tak, aby bol k nej možný prístup a bolo ju možné vyvážať, ak nie je možný vývoz priamo zo stanovišťa zbernej nádoby,
 - 5.5. zberné nádoby ponechať na chodníkoch a iných verejných priestranstvách len na dobu nevyhnutne potrebnú pre vyprázdňovanie, ak tieto miesta nie sú určené ako stanovište zberných nádob,
 - 5.6. po odvoze odpadu vrátiť zbernú nádobu bezodkladne na stanovište zbernej nádoby,
 - 5.7. ukladať odpady len do zberných nádob na to určených,
 - 5.8. zabezpečiť pravidelné čistenie okolia zberných nádob, stojísk, stanovišť (v zimných mesiacoch aj od snehových zrážok, ľadu), resp. okamžité odstránenie vzniknutého znečistenia odpadom tak, aby stanovište zbernej nádoby bolo neustále čisté a zberné nádoby prístupné odvozu komunálnych odpadov,
 - 5.9. v prípade poškodenia nádoby pôvodcom odpadu alebo jej odcudzenia je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť jej opravu resp. náhradu do 3 dní na vlastné náklady,

- 5.10. v čase mimo obcou organizovaného zberu objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok, zabezpečiť jeho uloženie na určenom zbernom dvore.
6. Prevádzkovateľ kuchyne, držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území mesta, je povinný na vyžiadanie Mesta Krupina poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.
7. Držiteľ starého vozidla je povinný bezodkladne zabezpečiť odovzdanie starého vozidla osobe vykonávajúcej zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
8. Konečný používateľ pneumatiky je povinný pneumatiku po tom, ako sa stala odpadovou pneumatikou, odovzdať distribútorovi pneumatík okrem odpadových pneumatík umiestnených na kolesách starého vozidla odovzdávaného osobe oprávnenej na zber starých vozidiel alebo spracovateľovi starých vozidiel.
9. Zakazuje sa
- vyberať komunálny odpad alebo vytriedené zložky komunálneho odpadu zo zberných nádob osobami neoprávnenými na nakladanie s nimi,
 - znečisťovať stanovištia zberných nádob a ich okolie,
 - ukladať do zberných nádob odpad a predmety, na ktoré nie sú zberné nádoby určené,
 - využívať zberné nádoby k inému účelu než k ukladaniu určených odpadov,
 - ukladať do zberných nádob odpad ak sú zberné nádoby plné,
 - ukladať do zberných nádob drobný stavebný odpad,
 - ukladať objemný odpad, drobný stavebný odpad a odpad z domácností s obsahom škodlivých látok na stanovištiach vyhradených na zber komunálnych odpadov,
 - spaľovať odpady v tepelných zdrojoch, ktoré nie sú určené k spaľovaniu odpadu,
 - spaľovať biologicky rozložiteľný odpad zo zelene na otvorenom ohnisku.

Článok 9

Povinnosti oprávnenej osoby

1. Vykonávať zber, prepravu, zneškodňovanie a zhodnocovanie KO a DSO s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne na území mesta môže len ten, kto má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s mestom a zároveň je osobou oprávnenu na nakladanie s odpadom.
2. Oprávnená osoba je povinná:
- a) disponovať príslušnými oprávneniami na vykonávanie činností vyplývajúcich z osobitných predpisov
 - b) nakladáť s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch a týmto nariadením,
 - c) vypracovať a dodržiavať harmonogram zberu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, ako aj harmonogram triedeného zberu odpadu, aktualizovať ho priebežne podľa potreby na základe požiadaviek mesta tak, aby bol zabezpečený pravidelný vývoz komunálnych odpadov a aby nedochádzalo k preplňovaniu zberných nádob, alebo k znečisťovaniu stanovišťa,

- d) uskutočniť náhradný zber odpadu, ak nebolo možné dodržať dohodnutý interval vývozu, najneskôr však do 48 hodín,
- e) vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarnym a iným závadám, prípadne škode na majetku
- f) premiestniť naplnené zberné nádoby zo stanovišť zberných nádob na dobu potrebnú pre ich vyprázdnenie a po vyprázdnení zberných nádob umiestniť zberné nádoby na pôvodné miesto
- g) pri zbere nepremiestňovať zberné nádoby z pôvodného stanovišťa a kontajnery umiestňovať tak, aby neprekážali premávke alebo chodcom,
- h) okamžite odstrániť znečistenie stanovišťa, alebo komunikácie, ak k nemu došlo pri zbere komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, v prípade vzniku škody spôsobenej výkonom svojimi zamestnancami odstrániť na vlastné náklady
- i) dodať plastové vrecia na triedený zber odpadov na území mesta
- j) minimálne 2x do roka vykonať na vlastné náklady dezinfekciu zberných nádob
- k) plniť ďalšie úlohy vyplývajúce z uzatvorených zmlúv s mestom

II. ČASŤ SYSTÉM NAKLADANIA S KO a DSO

Článok 10

Systém zberu, prepravy, zhodnocovania a zneškodňovania zmesových komunálnych odpadov

1. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu a držiteľia zmesového komunálneho odpadu sú povinní stať sa účastníkmi mestského systému zberu zmesového komunálneho odpadu.
2. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob nasledovne:
 - a) V individuálnej bytovej výstavbe - IBV (v rodinných domov v intraviláne a extraviláne mesta) sa uplatňuje odvozový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov z domácností. Potrebný počet a typ zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu (110 l, resp. 120 l nádoby) je umiestnený pri každom rodinnom dome, vývoz odpadov sa uskutočňuje v pravidelných, vopred stanovených intervaloch v rámci harmonogramu, a to:
 - v letných mesiacoch (máj – september) - 1x 7 dní
 - v zimných mesiacoch (október – apríl) - 1x 14 dní
 - b) V komplexnej bytovej výstavbe - KBV (v bytových domov v meste) sa uplatňuje donáškový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov z domácností. Potrebný počet a typ zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu (110 l, 120 l, resp. 1100 l nádoby) je umiestnený v donáškovej vzdialenosti do 100 m od bytového domu, vývoz odpadov sa uskutočňuje vo vopred stanovených intervaloch v rámci harmonogramu, a to: 1x7 dní
 - c) Zber zmesového komunálneho odpadu v extraviláne mesta Krupina pre IBV sa zabezpečuje donáškou na zberné stanovišťa s potrebným počtom a typom zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu (1100 l nádoby), vývoz odpadov sa uskutočňuje vo vopred stanovených intervaloch a v lokalitách v rámci celoročného harmonogramu, a to: 1x14 dní
 - d) U právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľoch sa uplatňuje odvozový intervalový zber zmesových komunálnych odpadov. Potrebný počet a typ zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu (110 l nádoby, resp. 1100 l nádoby) je

umiestnený v areáloch, resp. v rámci vývozu vykladajú pred svoju nehnuteľnosť. Vývoz odpadov sa uskutočňuje v pravidelných, vopred stanovených intervaloch v rámci harmonogramu, a to: 1x 14 dní

3. Minimálny počet zberných nádob:
 - a) v rodinných domoch na 1 bytovú jednotku minimálne 1 zberová nádoba 110 l / resp. 120 l na zber zmesových komunálnych odpadov s intervalom v zmysle stanoveného harmonogramu
 - b) v „malých“ bytových domoch s počtom 6 až 8 bytov minimálne 3 zberné nádoby 110 l / resp. 120 l pri zbere zmesových komunálnych odpadov s intervalom v zmysle stanoveného harmonogramu
 - c) v bytových domoch na každých 20 bytových jednotiek minimálne 1 zberová nádoba 1100 l resp. 10 kusov 110 l pri zbere zmesových komunálnych odpadov s intervalom v zmysle stanoveného harmonogramu
4. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu a držiteľia zmesového komunálneho odpadu, ktorí sú platiteľom poplatku za komunálny odpad stanovený podľa zákona o miestnych daniach majú náklady za nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom zahrnuté v danom poplatku.
5. Pre právnické osoby a fyzické osoby podnikateľov je na území obce zavedený množstvový systém zberu zmesových komunálnych odpadov. Právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ je povinná pred začatím činnosti požiadať obec o zabezpečenie odvozu zmesových komunálnych odpadov.
6. Zber, prepravu a zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území obce výhradne oprávnená osoba.
7. Každý pôvodca a držiteľ odpadu je povinný používať na zmesový komunálny odpad len typ zberných nádob schválený obcou a zodpovedajúci systému zberu, ktorý vymedzuje toto nariadenie.
8. Zber zmesového komunálneho odpadu z uličných smetných nádob :
 - a) KO vznikajúci pri pobyte osôb na verejných a otvorených priestranstvách mesta je zbieraný uličnými smetnými nádobami.
 - b) Každý na území mesta je povinný ukladať tento odpad iba do nádob na to určených a neznečisťovať verejné priestranstvá.
 - c) Do uličných smetných nádob je zakázané ukladať iný odpad ako zmesový KO, ktorý vzniká pri pobyte osôb na verejných a otvorených priestranstvách, t.j. komunálny a iný odpad z domácností, odpady z podnikateľskej činnosti, odpady z trhovísk a pod.
 - d) Je zakázané uličné smetné nádoby úmyselne poškodzovať, kopať do nich, alebo ich premiestňovať

Článok 11

Triedený zber komunálnych odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi

1. OZV, s ktorou má Mesto Krupina uzatvorenú zmluvu podľa § 59 zákona o odpadoch znáša náklady na zber vytriedených zložiek komunálneho odpadu pre zložky papier,

plasty, sklo a kovy. Mesto Krupina je povinné umožniť takejto OZV na jej náklady zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov pre zložky papier, plasty, kovy a sklo.

2. Ak Mesto Krupina nemá uzatvorenú zmluvu podľa § 59 zákona o odpadoch so žiadnou OZV, znáša náklady na zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov pre zložky papier, plasty, sklo a kovy až do určenia OZV, ktorá zabezpečí odvoz oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu, koordináčnym centrom podľa § 31 ods. 12 písm. c) zákona o odpadoch.
3. Výlučne OZV, ktorá bola ako zmluvný partner mesta určená podľa § 31 ods. 12 písm. c) zákona o odpadoch je oprávnená vykonávať v meste Krupina overenie funkčnosti a nákladovosti triedeného zberu mesta (ďalej len „**overenie funkčnosti triedeného zberu**“) u oprávnenej osoby, ktorá vykonáva v obci zber vytriedených zložiek komunálnych odpadov pre zložky papier, plasty, sklo a kovy, s cieľom zistenia primeranosti vynakladaných nákladov na triedený zber, prepravu, zhodnocovanie a recykláciu odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov nachádzajúcich sa v oddelene zbieraných zložkách komunálnych odpadov.
4. OZV uvedená v odseku 2 je oprávnená na základe overenia funkčnosti triedeného zberu vykonaného podľa odseku 2 navrhovať Mestu Krupina a oprávnenej osobe, ktorá vykonáva na území mesta triedený zber, zmeny systému triedeného zberu za účelom zlepšenia jeho funkčnosti.
5. Ak mesto alebo oprávnená osoba, ktorá vykonáva triedený zber komunálneho odpadu, neuskutoční zmeny v systéme triedeného zberu navrhnuté podľa odseku 3, je OZV určená v odseku 2 oprávnená uhrádzať oprávnenej osobe, ktorá v meste vykonáva triedený zber, iba náklady zodpovedajúce výške obvyklých nákladov v príslušnom regióne. Náklady presahujúce výšku obvyklých nákladov v príslušnom regióne je povinná tejto oprávnenej osobe uhradiť Mesto Krupina.
6. OZV uvedená v odseku 2 je oprávnená vykonávať priebežnú kontrolu skutočného zloženia oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v zbernej nádobe pre ňu určenej a ak zistí, že jej obsah zahŕňa inú zložku komunálneho odpadu, než pre akú je zberná nádoba určená, v rozsahu viac ako 50%, za nakladanie s takto vyzbieranou zložkou komunálneho odpadu v uvedenej zbernej nádobe nezodpovedá táto OZV.

7. Plasty

Patria sem: PE (polyetylén) - LDPE a HDPE: číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš; PET (polyetyléntereftalát): fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov; PP (polypropylén): obaly od sladkostí, téglíky od jogurtov a rôzne plastové nádoby a hračky; PS (polystyrén): penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádoby; PVC (polyvinylchlorid): vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastový nábytok a pod.

Nepatria sem: obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvé kombinované materiály, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

7.1. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob na plasty nasledovne:

- a) V individuálnej bytovej zástavbe sa uplatňuje vrecový zber. Pôvodca odpadu ukladá odpady z plastov priamo v mieste vzniku do žltých plastových vriec. V zmysle

harmonogramu triedeného zberu odpadov vrecia uloží na miesto pravidelného zberu zmesového odpadu.

- b) V komplexnej bytovej zástavbe sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - 1100 l kontajnery farebne rozlíšiteľné /žlté/, resp. označené – plasty, ktoré sú umiestnené na stanovištiach. Zber sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu odpadu . Obaly z plastov (napr. PET fľaše) musia byť stlačené a uložené do nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej objemu nádoby.
- c) Mimo harmonogramu zberu je možné doniesť vytriedené odpady z plastov na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

8. Sklo

Patria sem: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov , črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.

Nepatria sem: vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (zeminou, farbami, potravinami) a pod.

8.1. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob na sklo nasledovne:

- a) V individuálnej bytovej zástavbe a v komplexnej bytovej zástavbe sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - 1100 l kontajnery, označené – sklo , ktoré sú umiestnené na stanovištiach. Zber sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu triedeného zberu a prepravy odpadu.
- b) Mimo harmonogramu je možné doniesť vytriedené odpady zo skla na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

9. Papier

Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.

Nepatria sem: plastové obaly, viacvrstvé kombinované materiály, voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, škatulky od cigariet (s výnimkou kartónovej časti) silne znečistený či mastný papier, kopírovací papier a pod.

9.1. Pre územie mesta sa nariadením určuje zber papiera nasledovne:

Je možné odovzdávať do zberného dvora - Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah a prostredníctvom školských zberov.

10. Kovy

Patria sem: kovové vrchnáky z fliaš a pohárov, kovové tuby od pást, kovové súčiastky, drôty a káble (bez bužírky), starý riad, obaly zo sprejov, kovový šrot, oceľ, farebné kovy, hliníkové

viečko, hliníkový obal, kovové viečko, klinec, sponka, spinka, špendlík, kovová rúrka, starý kľúč, zámok, konzervy, oceľové plechovky, ventil, kovové obaly z potravín zbavené obsahu, hlavne konzervy z hotových jedál, paštét, potraviny pre domáce zvieratá a z kompótov alebo plechovky z nápojov ako pivo, džúsy a energetické nápoje. Konzervy a plechovky pred odovzdaním do nádoby je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky jedál.

Nepatria sem:

kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami

10.1. Pre územie mesta sa nariadením určuje interval vývozu zberných nádob na kovy nasledovne:

V komplexnej bytovej zástavbe, aj v individuálnej bytovej zástavbe sa uplatňuje donáškový zber do zberných nádob - farebne rozlíšiteľné - červené a označené - kovy, ktoré sú umiestnené na stanovištiach. Zber sa uskutočňuje v zmysle stanoveného harmonogramu prepravy.

11. Mesto Krupina je oprávnená každoročne meniť rozsah triedeného zberu komunálnych odpadov uvedený v odsekoch 7 až 10 tak, aby dochádzalo k naplneniu štandardu zberu v obci.
12. Zberné nádoby na triedený zber komunálnych odpadov musia byť označené štítkom s rozmermi minimálne 20x25cm, ktorý musí byť čitateľný, nezmazateľný, umiestnený na zbernej nádobe na viditeľnom mieste a obsahovať údaj o tom, pre odpad z ktorých výrobkov je zberná nádoba určená.

Článok 12

Triedený zber komunálnych odpadov z elektroodpadov z domácností vrátane žiaroviek a svietidiel

1. Zber elektroodpadu z domácností možno vykonávať len oddelene od ostatných druhov odpadov. Zabezpečenie zberu elektroodpadov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za zmesový komunálny odpad.
2. Je zakázané ukladať elektroodpad a elektroodpad z domácností do zberných nádob na zmesový komunálny odpad alebo nádob na papier, plasty, kovy a sklo.
3. Počas celého roka je možné odovzdať elektroodpad z domácností na zbernom dvore.
4. Elektroodpad z domácností je možné odovzdať aj počas kalendárového zberu v rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok oprávnenej osobe.
5. Elektroodpad z domácností je ďalej možné odovzdať prostredníctvom spätného zberu elektroodpadu distribútorovi elektrozariadení alebo prostredníctvom zberného miesta elektroodpadu.
6. Zber elektroodpadov z domácností sa na území mesta zabezpečuje aj mobilným zberom, ktorý organizuje príslušná OZV alebo oprávnená osoba po dohode s Mestom.
7. Elektroodpad z domácností je možné odovzdať aj na miesto určené Mestom Krupina v rámci systému oddeleného zberu elektroodpadu z domácností, ktorý bol zavedený v meste výrobcom elektrozariadení alebo OZV zastupujúcou výrobcov elektrozariadení.

8. Držiteľ elektroodpadu z domácností je povinný odovzdať elektroodpad
 - 8.1. distribútorovi do spätného zberu elektroodpadu,
 - 8.2. na miesto určené podľa odseku 7,
 - 8.3. osobe oprávnenej na zber elektroodpadu,
 - 8.4. zo svetelných zdrojov a veľmi malý elektroodpad, okrem miest uvedených v odsekoch 8 až 10 aj na zberné miesto elektroodpadu.
9. Každá OZV, ktorá chce zaviesť a prevádzkovať na území mesta systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností musí uzatvoriť zmluvu s Mestom Krupina, v ktorej sa špecifikujú podmienky tohto zberu.
10. Mesto Krupina na svojom webovom sídle (internetovej stránke) zverejní do 10 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy podľa odseku 9 aktualizovaný harmonogram vývozu zohľadňujúci systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností.

Článok 13

Triedený zber prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov

1. Použité prenosné batérie a akumulátory možno zbierať len oddelene od ostatných druhov odpadov s výnimkou prípadu, ak sú súčasťou elektroodpadu alebo starého vozidla, keď sa zbierajú spolu s týmto odpadom.
2. Použité batérie a akumulátory, ktoré sú súčasťou elektroodpadu z domácností sa zbierajú spolu s týmto odpadom.
3. Je zakázané ukladať použité batérie a akumulátory do zberných nádob na zmesový komunálny odpad alebo nádob na papier, plasty, kovy a sklo.
4. Počas celého roka je možné bezplatne odovzdať použité prenosné batérie a akumulátory na zbernom dvore.
5. Použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj počas kalendárového zberu v rámci zberu odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok oprávnenej osobe.
6. Použité prenosné batérie a akumulátory je ďalej možné odovzdať prostredníctvom spätného zberu alebo prostredníctvom zberného miesta ako je uvedené v odseku 8.
7. Zber použitých prenosných batérií a akumulátorov sa na území mesta zabezpečuje aj mobilným zberom, ktorý organizuje príslušná OZV alebo oprávnená osoba po dohode s Mestom Krupina.
8. Použité prenosné batérie a akumulátory je možné odovzdať aj na miesto určené Mestom Krupina v rámci systému oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov, ktorý bol zavedený v meste výrobcom prenosných batérií a akumulátorov alebo OZV zastupujúcou výrobcov prenosných batérií a akumulátorov.
9. Držiteľ použitých prenosných batérií a akumulátorov je povinný ich odovzdať, ak ide o použité

- 9.1. prenosné batérie a akumulátory, na mieste spätného zberu použitých prenosných batérií alebo na zbernom mieste použitých batérií a akumulátorov alebo osobe oprávnenej na ich zber, a
- 9.2. automobilové batérie a akumulátory, na mieste spätného zberu použitých automobilových batérií a akumulátorov alebo osobe oprávnenej na zber použitých automobilových batérií a akumulátorov.
10. Každá OZV, ktorá chce zaviesť a prevádzkovať na území mesta systém oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov musí uzatvoriť zmluvu s obcou, v ktorej sa špecifikujú podmienky tohto zberu.
11. Mesto Krupina na svojom webovom sídle (internetovej stránke) zverejní do 10 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy podľa odseku 0 aktualizovaný harmonogram vývozu zohľadňujúci systém oddeleného zberu použitých prenosných batérií a akumulátorov.
12. Elektroodpad z domácností sa nemôže odovzdávať iným subjektom ako oprávneným osobám (napr. pouličným výkupcom).

Článok 14

Triedený zber veterinárnych liekov a humánnych liekov

Veterinárne lieky a humánne lieky nespotrebované fyzickými osobami nepodnikateľmi a zdravotnícke pomôcky je potrebné odovzdávať do verejných lekární.

Článok 15

Zber objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok

1. Na území mesta sa pre držiteľov odpadu na zber objemného odpadu a odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok uplatňuje systém kalendárového zberu 2 x za rok.
- 1.1. Objemný odpad z domácností predstavujú KO, ktoré sa svojou veľkosťou nezmestia do bežne používaných nádob na KO v meste.
- Medzi objemný odpad patrí nábytok, dvere, nádoby, koberce, plechové rúry, opotrebované pneumatiky (ak sú súčasťou KO), objemný elektroodpad, a pod. Medzi objemný odpad nepatrí stavebný odpad, autobatérie a pod.
- 1.2. Objemný odpad z domácností je potrebné uložiť jeden deň pred termínom odvozu ku nádobám na KO. Odvoz objemného odpadu sa uskutočňuje v zmysle harmonogramu odvozu objemného odpadu, presný dátum zberu sa občanom vždy vopred oznámi - vývesná tabuľa, webová stránka mesta, káblová televízia .
- 1.3. Objemný odpad z domácností je možné odovzdať aj na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.
- 1.4. Odpady z domácností s obsahom škodlivín tvoria najmä:
- použité batérie a akumulátory

- odpadové motorové a mazacie oleje,
- farbivá, chemikálie a iné nebezpečné odpady

Patria sem rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, detergenty (pracie a čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami, žiarivky a pod.

1.5. Presný termín zberu, stanovištia odberu, časový interval odberu i druhy odpadov, ktoré budú oprávnenou osobou odoberané sa občanom vždy vopred oznámi / vývesná tabuľa, webová stránka mesta, káblová televízia /.

1.6. Mimo harmonogramu zberu je možné doniesť vytriedené odpady na zberný dvor – Krupinica 427, prevádzkovaný oprávnenou osobou, ktorá má s Mestom Krupina uzatvorený zmluvný vzťah.

Článok 16

Biologicky rozložiteľný komunálny odpad

Pod biologicky rozložiteľný komunálny odpad spadá:

- biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov – tzv. zelený biologicky rozložiteľný odpad (ďalej len zelený odpad),
- biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad
- jedlé oleje a tuky.

1. Každý pôvodca je povinný triediť zelený odpad oddelene od ostatných druhov odpadov a zabezpečiť jeho skompostovanie alebo podobné zhodnotenie vo vlastných alebo užívaných priestoroch a objektoch. Ak to nie je preukázateľne možné, zabezpečiť jeho zneškodnenie prostredníctvom oprávnenej osoby donáškou do zberného dvora – Krupinica 427.
2. Obec nezavádza a nezabezpečuje vykonávanie zberu BRKO na svojom území pre obyvateľov obce, pretože najmenej 50% obyvateľov obce kompostuje tento odpad z domácností a záhrad na svojich domácich kompostoviskách. Týmto nie je dotknutá povinnosť prevádzkovateľa kuchyne zaviesť a zabezpečovať vykonávanie triedeného zberu pre biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom.
3. Zber BRKO vznikajúceho pri údržbe verejnej zelene (vrátane parkov a cintorínov) zabezpečuje obec.
4. Je zakázané ukladať zelený odpad do zberných nádob na zmesový komunálny odpad, objemný odpad, spaľovať ho alebo ho ukladať na iné než mestom určené miesta.
5. Jedlé oleje a tuky môže pôvodca odpadu, fyzická osoba – nepodnikateľ odovzdať celoročne na zbernom dvore.

Článok 17

Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne

1. Prevádzkovateľ kuchyne zodpovedá za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom, ktorého je pôvodcom.

2. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný okrem povinností uvedených v článku 8 nariadenia zaviesť a zabezpečiť vykonávanie triedeného zberu pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom.
3. Náklady spojené s nakladaním, t.j. zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov vrátane nákladov na zberné nádoby a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne, nakoľko nie sú súčasťou miestneho poplatku podľa zákona o miestnych daniach.
4. Nakladanie biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom môže pre prevádzkovateľa kuchyne vykonávať iba osoba, ktorá má všetky potrebné súhlasy orgánov štátnej správy na vykonávanie predmetných činností.
5. Prevádzkovateľ kuchyne nesmie
 - 5.1. uložiť biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom, do nádob určených obcou na zber komunálneho odpadu,
 - 5.2. používať drviče biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu napojené na verejnú kanalizáciu; tento zákaz sa neuplatní, ak vlastník verejnej kanalizácie, do ktorej sa tento odpad vypúšťa, s používaním drviča súhlasí a používanie drviča je upravené v zmluve o odvádzaní odpadových vôd a
 - 5.3. zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.
6. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný primerane zabezpečiť zhromažďovanie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov do doby ich odovzdania oprávnenej osobe uvedenej v odseku 3 tak, aby sa k obsahu zbernej nádoby nedostali hlodavce a iné živočíchy ani verejnosť.
7. Zberné nádoby musia byť umiestnené v zariadení prevádzkovateľa kuchyne, na jeho pozemkoch alebo pozemkoch, na ktoré majú užívacie právo.
8. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný zabezpečiť interval zberu biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov v súlade s hygienickými predpismi.

Článok 18 **Šatstvo a textilie**

1. Na území mesta sú na zber šatstva a textílií umiestnené špeciálne zberné nádoby smotanovej farby určené na textil a šatstvo.
2. Do zbernej nádoby na zber šatstva a textílií patrí iba čisté a suché šatstvo, prikrývky, deky, posteľná bielizeň, topánky, príp. iné druhy textilu.
3. Interval odvozu zberných nádob na šatstvo a textilie je 2 x mesačne.

Článok 19 **Nahlasovanie nezákonne umiestneného odpadu**

Umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v územnom obvode mesta, ktoré je v rozpore so zákonom o odpadoch a týmto nariadením môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba oznámiť na Meste Krupina ústne priamo na Mestskom úrade v čase prevádzkových hodín alebo písomne na adrese Mestský úrad v Krupine, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, e-mailom na adrese: krupina@krupina.sk alebo môže uvedenú skutočnosť oznámiť príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva.

Článok 20

Zberný dvor

1. V meste Krupina je pre občanov mesta platiacich za odpad miestny poplatok podľa zákona o miestnych daniach zriadený zberný dvor, ktorý sa nachádza na ulici Krupinica 427.
2. Prevádzku zberného dvora zabezpečuje osoba, ktorá ma s obcou uzatvorenú zmluvu na prevádzkovanie zberného dvora.
3. Pri odovzdávaní odpadu na zbernom dvore je pôvodca odovzdávajúci odpad povinný preukázať sa dokladom totožnosti alebo iným dokladom preukazujúcim miesto vzniku odpadu.
4. Pôvodcovia odpadu sú pri odovzdávaní odpadu povinní riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.
5. Odovzdávanie oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu na zbernom dvore je pre obyvateľov mesta – fyzické osoby bezplatné okrem odovzdávania DSO na ktorý je stanovený množstvový zber a poplatok za DSO je bližšie určený vo VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
6. Zber drobných stavebných odpadov, objemného odpadu a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu prostredníctvom zberného dvora nenahrádza pravidelný vývoz komunálneho odpadu určeného v harmonograme vývozu.

Článok 21

Drobné stavebné odpady / DSO/

1. Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Pôvodca alebo držiteľ DSO je povinný odpad prednostne vytriediť na jednotlivé zložky (napr. betón, železobetón, tehla, asphalt, keramika, kovy, zemina a pod.) a tieto zhodnotiť opätovným použitím.
3. Ak nie je možné DSO znovu použiť, pôvodca je povinný ho zhromaždiť bezpečným spôsobom do doby zneškodnenia na mieste, kde nedôjde k poškodzovaniu životného prostredia, nadmernému znečisťovaniu okolia alebo ohrozovaniu bezpečnosti a zdravia ľudí, prípadne ho na vlastné náklady odvieť na zberný dvor.
4. Zhromažďovať DSO na verejnom priestranstve je možné výlučne so súhlasom a za podmienok stanovených MsÚ v Krupine, oddelením výstavby, ŽP a RR.
5. Dopravenie DSO na zberný dvor si zabezpečí pôvodca DSO.

6. Iné nakladanie s DSO je zakázané, najmä jeho ukladanie do zberných nádob, určených pre zber KO, alebo jeho uloženie na iné miesto, ako tu uvedené a tým zakladanie nepovolenej skládky odpadu.
7. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba - podnikateľ alebo fyzická osoba - podnikateľ nejde o DSO, ale o stavebný odpad, ktorého pôvodcom je ten, kto tieto práce pre fyzickú osobu vykonáva.
8. Mesto má právo skontrolovať pôvod DSO na tvare miesta, kde vznikol (napr. rodinný dom, bytový dom).

Časť III. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 22 Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú:

Kontrolór mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, mestská polícia a poverení zamestnanci Mesta Krupina.

Článok 23 Priestupky a pokuty

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:

- a) uloží odpad na iné miesto než na miesto určené obcou § 13 písm. a),
- b) uloží do zbernej nádoby určenej na triedený zber iný druh odpadu ako ten, pre ktorý je zberná nádoba určená § 81 ods. 6 písm. a),
- c) zhodnocuje alebo zneškodňuje odpad v rozpore s týmto zákonom § 13 písm. b),
- d) nesplní oznamovaciu povinnosť podľa § 15 ods. 2,
- e) koná v rozpore s § 33 písm. b),
- f) nakladá s odpadovými pneumatikami v rozpore s § 72,
- g) nakladá so stavebnými odpadmi alebo s odpadmi z demolácií v rozpore s § 77 ods. 4,
- h) koná v rozpore s § 81 ods. 6 písm. b),
- i) koná v rozpore s § 81 ods. 9,
- j) koná v rozpore s § 81 ods. 13,
- k) neposkytne obcou požadované údaje podľa § 81 ods. 17.

2. Za priestupok podľa písm. a) až k) možno uložiť pokutu do 1 500 eur,

3. Priestupky podľa písm. a) až k) prejednáva obec.

4. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné právne predpisy o prejednávaní priestupkov.

5. Výnosy z pokút sú príjmom rozpočtu mesta.

6. V blokovom konaní priestupky prejednávajú príslušníci Mestskej polície a poverení zamestnanci mesta uložením pokuty do 33,00 eur.

Článok 24
Záverečné ustanovenia

1. Týmto nariadením nie je dotknutá pôsobnosť ostatných platným právnych predpisov
2. Toto nariadenie bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č. /2015-MsZ zo dňa 10.12.2015 a má pôsobnosť na celom území mesta Krupina.
3. Nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Krupine.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie Mestského zastupiteľstva v Krupine č. 2/2014 o nakladaní s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Krupina.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený dňa: 25.11.2015
Návrh VZN zvesený dňa: 09.12.2015



Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

Návrh rozpočtu

Mesta Krupina – na rok 2016 a s výhľadom na roky 2017 – 2018

Predkladá:	Ing. Radoslav Vazan primátor mesta
Vypracoval:	ekonomické oddelenie
Prerokované:	Na zasadnutí Komisie rozvoja mesta 5.11.2015 a 24.11.2015 Na zasadnutí MsR 2.12.2015

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie, ZŠ J.C.Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina na rok 2016
v celkovej výške 870 365,00 €

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R.Štefánika 3 Krupina na rok 2016
v celkovej výške 703 179,00 €

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie ZUŠ, Svätotrojčné nám. č.7, Krupina na rok 2016
v celkovej výške 154 160,00 €

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie Domček –CVC, M.R.Štefánikač.33 Krupina na rok 2016
v celkovej výške 190 210,00 €

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie MŠ Malinovského, 963 01 Krupina na rok 2016
v celkovej výške 496 788,47 €

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

rozpočet rozpočtovej organizácie KCaMAS, Sládkovičova č.9 Krupina na rok 2016
v celkovej výške 62 470,00 €

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

rozpočet Spoločnej obecnej úradovne na rok 2016 v celkovej výške 140 235,00 €

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

a/ schvaľuje

programový rozpočet Mesta Krupina na rok 2016 v celkovej výške 5 950 245,94 €

b/ berie na vedomie

programový rozpočet Mesta Krupina s výhľadom na roky 2017 a 2018

M E S T O K R U P I N A
Svätotrojičné námestie 4, 963 01 Krupina

NÁVRH

Rozpočtu

**Mesta Krupina – na rok 2016 s výhľadom
na roky 2017 – 2018**

Predkladá: Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Vypracoval: ekonomické oddelenie

I. Úvod

Rozpočet Mesta Krupina – na roky 2016-2018 je zostavený na základe bilančných tokov v oblasti príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu mesta, vyplývajúcich z požiadaviek plnenia prenesených kompetencií štátu na mesto, originálnych kompetencií, ktoré je mesto povinné zabezpečovať v súvislosti s platnou legislatívou ako i zabezpečovania samosprávnych funkcií pre spokojnosť občanov a rozvoj obce.

Predstavuje zosúladenie finančných zdrojov mesta s rozvojovými zámermi.

Návrh rozpočtu mesta je zostavený v súlade:

- so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,
- s ústavným zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti
- štátnym rozpočtom na rok 2016

VYHLÁŠKA č. 257/2014 Štatistického úradu Slovenskej republiky) 18. septembra 2014, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG)

II. Vecné východiská pre zostavenie rozpočtu:

Návrh rozpočtu mesta na rok 2016 je vypracovaný s uplatnením princípu programového rozpočtovania. Jednotlivé programy, podprogramy a prvky sú bližšie definované, majú svoje zámery a ciele. V nasledujúcej fáze rozpočtovania boli formulované merateľné ukazovatele, ktoré boli postupne priradené jednotlivým programom a ich zložkám. Sú to nástroje na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa programu. Prostredníctvom nich meriame pokrok pri plnení cieľa.

III: Finančný rámec rozpočtu

Vypracovaný návrh Rozpočtu Mesta Krupina na rok 2016 obsahuje aj príjmy a výdavky svojich rozpočtových organizácií, ktorých je zriaďovateľom a Spoločnej obecnej úradovne. Je doplnený o výšku finančných prostriedkov, ktoré mesto získa na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku ŠFRB, Matrika, REGOB, ďalej na úseku školstva, sociálneho zabezpečenia, rodinné prídavky a TSP (neuhradené žiadosti o platbu z roku 2015).

CELKOVÝ ROZPOČET MESTA NA ROK 2016

Príjmy:

MESTO	5 791 615,94 €
Vlastné príjmy RO	158 630,00 €
Spolu:	5 950 245,94 €

Výdavky:

MESTO	3 473 073,47 €
ZŠ J.C.Hronského	870 365,00 €
ZŠ E.M.Šoltésovej	703 179,00 €
ZUŠ	154 160,00 €
CVČ	190 210,00 €
KCa MAS	62 470,00 €
MŠ Malinovského	496 788,47 €
Spolu:	5 950 245,94 €
PRÍJMY:	5 950 245,94 €
VÝDAVKY:	5 950 245,94 €

1. Príjmová časť rozpočtu

Príjmová časť rozpočtu pozostáva z bežných príjmov vo výške 5 108 963,94 €.

V návrhu rozpočtu na rok 2016 sú celkové príjmy definované v sume 5 950 245,94 EUR , návrh príjmov rozpočtu na rok 2017 je vo výške 5 224 536,44 EUR a na rok 2018 v sume 5 224 536,44 EUR.

Vlastné príjmy rozpočtových organizácií predstavujú 158 630,00 EUR.

Príjmy MESTO.

Bežné príjmy 5 108 963,94 EUR

Daňové príjmy

I. Miestne dane a poplatky.

Daň z nehnuteľností pozostáva z dani zo stavieb, pozemkov a z dani z bytov je rozpočtovaná vo výške 553 824,89 EUR z predpisu 599 586,00 nakoľko si nemôžeme dovoliť rozpočtovať 100%né plnenie, ale reálne vymožitelné finančné prostriedky v roku 2016.

K miestnym daniam v roku 2011 v zmysle rozpočtovej klasifikácie pribudla k daňovým príjmom daň za nevýherné hracie prístroje, je rozpočtovaná vo výške 21 635 a od roku 2012 v zmysle schváleného VZN o miestnych daniach pribudla daň za ubytovanie. Rozpočtujeme ju vo výške 2 000,- €.

Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad rozpočtujeme vo výške 230 000,- €, nakoľko v návrhu VZN o poplatku za KO dochádza k navýšeniu poplatku z 20,- € na 23,- € na osobu.

Nedaňové príjmy

II. Výnosy z majetku mesta

Jedná sa o príjmy zo spoločností s majetkovou účasťou mesta, nájomné od mestských s.r.o.

Príjmy z nájomného od MsL s.r.o. 100 000,00 EUR

MsBP len vo výške 12 000,00 EUR.

MsPS rozpočtujeme vo výške 12 000,00 EUR.

Výška nájomného bola prejednávaná na prvom rokovaní komisie Rozvoja mesta 5.11.2015, kde bola navrhnutá výške znížená na 3000,- € pre MsPS a pre MsBP vo výške 6 000,- €.

Stanovisko mesta je uvedené sumy nájomného navýšiť na pôvodné t.j. 12 000,- € pre obidve s.r.o.-čky. Tento návrh bol prejednaný na zasadnutí komisie 24.11.2015 a následne zapracovaný do návrhu rozpočtu na rok 2016.

V nedaňových príjmoch ďalej vo výške 50 029,21 rozpočtujeme nájomné od firmy Marius Pedersen a.s.

Nájom za garáže predstavuje sumu 2 001,81 €.

Nájomné za pozemky je v zmysle platných nájomných zmlúv vo výške 3 110,10 €, za záhrady vo výške 617,52 €.

Reklamy predstavujú sumu vo výške 3 527,61 € a ostatné 11 659,50 €.

Objekty v zdravotníctve rozpočtujeme vo výške 9 020,- € nasledovne :

Nemocenská BB 4 020,00 EUR, garáž 204 EUR a Nemocnica Zvolen 5 000,00 EUR.

Prehľad nájomného podľa účelu v zmysle platných nájomných zmlúv je nasledovné:

SPP – Distribúcia 517,90€, Toppress s.r.o. 484,63 €, Geo Hanižberg s.r.o. 2 483,68 €, Slovenská sporiteľňa a.s. 310,70 €, Eurovia Kameňolomy 281,48 €, Dutkievič Robert 200,- €, SOÚ 4 414,- €, Centrum sociálnych služieb 2 400,- € a ďalšie.

Prehľad reklám je: RAVAFOL 148,29 €, Gryf media 1 300,- €, Kocka Pavel PMKP 300,- €, Duo creative s.r.o. 1 150,- € a ďalšie.

Pol'nohospodárske pozemky : AGROCHOV 132,24 €, CROPFARM 987,97 €, Vyletel Jozef 75,85 €, Pakši Radislav 672,57 €, Bradáč Richard 411,27 € a ďalšie.

Prehľad nájomného od poľovných združení :

PZ Kukučka 7 500,00 €

PZ Čabrad' 2 500,00 €

PZ Končiar 92,81 €

PZ Javor 2 007,16 €

Spolu vo výške 12 099,97 €.

Navrhnutý je tiež nájom za prenájom športovej haly, zatiaľ vo výške 500,- €.

V nedaňových príjmoch sú **rozpočtované správne poplatky**, spolu vo výške 44 640,- €, predstavujú poplatky za vykonané úkony na matrike, poplatky za overenie; sú tu tiež rozpočtované finančné prostriedky za parkovacie miesta, reklamu, verejné priestranstvo a tiež poplatok za znečistenie ovzdušia.

Prehľad vlastných príjmov našich RO je uvedený položkovite v tabuľke príjmov ako aj v podrobnej 70 stranovej správe programového rozpočtu vo výške 158 630,- €.

Ďalší príjem je **príjem z finančného hospodárenia**, jedná sa o úroky je rozpočtovaný podľa skutočného plnenia vo výške 452,- €.

Ostatné príjmy zahŕňajú výťažky z lotérií, finančné prostriedky z predaja prebytočného majetku tovarov a služieb, je navrhnuté nízke plnenie z dôvodu, že zábezpeky sú len predmetom účtovníctva, preddavky predmetom rozpočtovníctva nie sú. Jedná sa napr. o platby ako sú známky za psa, poplatky za pridelenie súpisného čísla, finančné prostriedky za predaj „Kníh o Krupine“, kalendáre, je tu zúčtované tiež štartovné na turnaje a ďalšie príjmy.

Príjmy z poistného plnenia, dobropisov a vratky sa nerozpočtujú, v zmysle zákona, ako aj pokuty. V priebehu roka sa upravujú podľa skutočného plnenia.

Príjmy z predaja majetku rozpočtujeme v zmysle výstupu komisie zo dňa 24.11.2015 vo výške 65 000,00 €.

III. Podielové dane

Vychádzame z očakávanej skutočnosti k 31.12.2015, rozpočtujeme ich vo výške 2 221 706,50 €.

IV. Transfery, príspevky.

Granty z VÚC a iné príspevky nerozpočtujeme, budeme ich upravovať podľa skutočného plnenia.

V. Transfery na financovanie preneseného výkonu štátnej správy.

Jedná sa o normatívne a nenormatívne finančné prostriedky pre oblasť školstva, sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, ďalej pre matričnú činnosť, evidenciu obyvateľstva a ŠFRB, rozpočtujeme ich spolu vo výške 1 438 637,25 €.

VI. Ostatné príspevky a dávky pre školstvo.

Jedná sa o dotácie na deti v hmotnej núdzi, rodinné prídavky, osobitný príjemca. Podrobný komentár je k využitiu týchto finančných prostriedkov uvedený v programe č. 8 a podprograme č.12.5 v Programovom rozpočte. Rozpočtujeme ich vo výške 32 527,- €.

Kapitálové príjmy predstavujú sumu vo výške 65 000,- €, jedná sa o príjmy z predaja pozemkov.

Príjmové finančné operácie rozpočtujeme vo výške 776 282,- €.

Vo výške 35 620,- € je zapracované prijatie úveru na dofinancovanie projektu „Energetická optimalizácia MŠ Malinovského“ vo výške 35 620,- €. Jedná sa vo výške 19 500,- € na rozšírenie parkovacích plôch, vo výške 10 800,- € okrajové chodníky a vo výške 5 300,- € doplnenie dlažby v chodníkoch a na balkónikoch.

Vo výške 725 318,- € je rozpočtované dočerpanie úveru na výstavbu športovej haly. A vo výške 15.344,- € je rozpočtované použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu v zmysle uznesenia č. 170/MsZ-2015 na prípravu a realizáciu UPN v zmysle ustanovení stavebného zákona.

Navrhovaný rozpočet mesta na rok 2016 vrátane finančných operácií je zostavený ako vyrovnaný, čím je splnená zákonná podmienka vyplývajúca z § 10 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách.

Bežný rozpočet je zostavený ako prebytkový vo výške 479 463,20 €, kapitálový rozpočet ako schodkový vo výške - 921 925,20 €.

Mesto navrhuje prebytok bežného rozpočtu použiť vo výdavkových finančných operáciách na realizáciu zabezpečenia splátok istín v zmysle podpísaných úverových zmlúv.

Schodkový kapitálový rozpočet bude vykrytý príjmovými finančnými operáciami t.j. dočerpanie úveru vo výške 725 318,- € na výstavbu športovej haly a vo výške 15.344,- € je rozpočtované použitie finančných prostriedkov z Rezervného fondu v zmysle uznesenia č. 170/MsZ-2015 na prípravu a realizáciu UPN v zmysle ustanovení stavebného zákona.

Ďalšia realizácia kapitálových výdavkov je závislá na získavaní prostriedkov z cudzích zdrojov – štátny rozpočet a eurofondy.

Ďalej v príjmových finančných operáciách rozpočtujeme prijatie úveru na dofinancovanie projektu „Energetická optimalizácia MŠ Malinovského“ vo výške 35 620,- €. Jedná sa vo výške 19 500,- € na rozšírenie parkovacích plôch, vo výške 10 800,- € okrajové chodníky a vo výške 5 300,- € doplnenie dlažby v chodníkoch a na balkónikoch.

Návrh rozpočtu bol prerokovaný na zasadnutiach Komisie rozvoja mesta dňa 5.11.2015 a 24.11.2015. **Komisia odporučila schváliť** návrh rozpočtu mesta na rok 2016 s použitím finančných prostriedkov z Rezervného fondu na ukončenie výstavby Športovej haly vo výške 200.000,- €. Po získaní finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu budú tieto vrátené naspäť do Rezervného fondu.

Na rokovaní MsR dňa 2.12.2015 bolo navrhnuté upravenie návrhu rozpočtu na rok 2016 s vypustením položiek investičných akcií a opráv spolu vo výške 200 000,- € a tieto použiť na

ukončenie investičnej akcie „Výstavba športovej haly“. Vyradené položky budú zapracované do I. aktualizácie rozpočtu mesta na rok 2016, po získaní finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu. Takto upravený návrh rozpočtu mesta na rok 2016 bude zaslaný poslancom MsZ v materiáloch a následne bude predmetom rokovania MsZ dňa 10.12.2015.

V Krupine 4.12.2015

Vypracovala. Ing. Murínová

Návrh rozpočtu na rok 2016 S VÝHĽADOM NA ROKY 2017 a 2018

Příjmy běžného rozpočtu

nad rámec zákona

nad rámec zákona

Progr m/Zdro j	Ekonomická klasifikácia	Název položky	Skutočnosť k		Schválený rozpočet 2015	Upravený rozpočet k 30.9.2015	Čerpanie k 30.9.2015	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2015	Návrh		
			31.12.2013	31.12.2014					rozpočtu 2016	rozpočtu 2017	rozpočtu 2018
			€	€	€	€	€	€	€	€	
Miestne dane a poplatky			1 086 989,90	1 041 467,32	941 181,00	958 053,38	879 340,93	955 247,62	1 006 194,89	1 006 194,89	1 006 194,89
	121	Daň z nehnuteľností	560 713,25	561 849,84	551 344,00	551 344,00	506 932,93	560 614,56	553 824,89	553 824,89	553 824,89
41	121 001	Daň z nehnuteľností z pozemkov	105 134,78	110 911,64	112 122,00	112 122,00	97 836,36	110 911,64	112 122,00	112 122,00	112 122,00
41	121 002	Daň z nehnuteľností zo stavieb	436 191,76	429 195,89	418 715,00	418 715,00	388 894,96	429 195,89	421 195,89	421 195,89	421 195,89
41	121 003	Daň z nehnuteľností z bytov	19 386,71	21 742,31	20 507,00	20 507,00	20 201,61	20 507,03	20 507,00	20 507,00	20 507,00
		Dane za špecifické služby	230 853,04	224 481,89	231 407,00	231 407,00	207 135,72	224 387,29	249 100,00	249 100,00	249 100,00
41	133 012	Daň za užívanie verejného priestranstva	6 649,82	7 098,28	8 500,00	8 500,00	6 560,76	7 098,28	8 500,00	8 500,00	8 500,00
41	133 006	Daň za ubytovaciu kapacitu	2 608,00	2 665,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 665,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
41	133 001	Daň za psa	9 030,67	8 972,47	8 600,00	8 600,00	8 877,86	8 877,86	8 600,00	8 600,00	8 600,00
41	133 013	Poplatok za zber, likvidáciu a znešk. kom.odpadov	212 564,55	205 746,14	212 307,00	212 307,00	191 697,10	205 746,15	230 000,00	230 000,00	230 000,00
		Reklama, Hracie prístroje, Ozvučšie, parkovacie m.	50 279,29	37 455,51	37 800,00	37 800,00	29 856,73	36 765,00	44 640,00	44 640,00	44 640,00
41	133 003	Za hracie prístroje	25 000,00	20 600,68	21 635,00	21 635,00	19 200,00	20 600,00	21 635,00	21 635,00	21 635,00
41	221 004	Správne poplatky 12.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 840,00	6 840,00	6 840,00
41	221 004	Za reklamu, parkovanie, verejné priestranstvo	24 472,00	16 327,00	15 300,00	15 300,00	10 192,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00
41	229 005	Za znečistenie ovzdušia	807,29	527,83	865,00	865,00	464,73	865,00	865,00	865,00	865,00
		Školstvo - vlastné príjmy	243 794,32	215 883,82	120 630,00	135 945,33	133 512,25	131 577,47	158 630,00	158 630,00	158 630,00
41	221 004	ZŠ J.C.Hronského	18 896,15	20 234,46	13 700,00	22 237,06	25 406,19	25 406,19	24 550,00	24 550,00	24 550,00
41	221 004	ZŠ EMS + projekt	89 045,45	70 083,23	15 450,00	15 450,00	17 384,78	15 450,00	22 900,00	22 900,00	22 900,00
41	221 004	CVČ	63 550,00	72 691,82	57 000,00	58 000,00	51 064,90	51 064,90	65 200,00	65 200,00	65 200,00
41	221 004	ZUŠ	10 410,00	11 364,00	12 000,00	12 000,00	13 641,87	13 641,87	12 500,00	12 500,00	12 500,00
41	221 004	MS+ŠJ	18 304,27	25 523,90	20 500,00	23 500,00	21 256,24	21 256,24	31 500,00	31 500,00	31 500,00
41	221 004	KC a MAS (MsKS zaniklo k 31.12.2013)	43 588,45	15 986,41	1 980,00	4 758,27	4 758,27	4 758,27	1 980,00	1 980,00	1 980,00
41	222 003	Za porušenie predpisov	1 350,00	1 798,26	0,00	1 557,05	1 903,30	1 903,30	0,00	0,00	0,00
		Výnosy z majetku mesta	242 059,97	350 958,22	304 997,30	340 371,33	330 451,94	409 598,30	409 598,30	409 598,30	409 598,30
41	212	Príjmy zo spoločností s majetkovou účasťou mesta	39 000,00	6 000,00	35 000,00	35 700,00	32 000,00	35 700,00	124 000,00	124 000,00	124 000,00
41	212.002	MsL	22 000,00	2 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00

41	212 003	MsBP		8 000,00	1 000,00	2 000,00	2 700,00	2 000,00	2 700,00	2 000,00	2 700,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
41	212 003	MsPS		9 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
41	212	Prijmy za prenájom		181 754,90	278 316,23	234 447,30	233 169,88	183 058,66	232 499,40	233 868,30	233 868,30	233 868,30	233 868,30	233 868,30
41	212001	Za vydobyté nerasty		1 499,31	1 499,31	1 400,00	1 400,00	531,10	531,10	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
41	212 002	MsU - pozemky		33 592,33	71 410,30	25 852,00	25 852,00	15 110,76	25 852,00	25 852,00	25 852,00	25 852,00	25 852,00	25 852,00
41	212002	HROBOVÉ MIESTA		59,75	59,75	2 661,00	2 661,00	2 207,39	2 661,00	2 661,00	2 661,00	2 661,00	2 661,00	2 661,00
41	212 003	MsU-nájomné byty, priestory, objekty		87 322,85	142 710,66	145 485,09	144 207,67	106 743,20	144 206,09	144 206,09	144 206,09	144 206,09	144 206,09	144 206,09
41	212003	Zdravotníctvo		9 251,45	12 607,00	9 020,00	9 020,00	8 237,00	9 020,00	9 020,00	9 020,00	9 020,00	9 020,00	9 020,00
41	212003	Kino-prenájom priestorov		0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
41	212003	Odpadové hospodárstvo		50 029,21	50 029,21	50 029,21	50 029,21	50 029,21	50 029,21	50 029,21	50 029,21	50 029,21	50 029,21	50 029,21
41	212003	Športová hala		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
41	243	Prijem z finančného hospodárenia		144,39	515,52	450,00	450,00	325,97	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
41	243	Prijem z finančného hospodárenia 12.8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00
		Ostatné príjmy		21 160,68	66 126,47	35 100,00	71 059,97	52 709,30	61 802,54	51 278,00	51 278,00	51 278,00	51 278,00	51 278,00
41	223001	Z predaja tovar. služieb 2.2		0,00	618,62	1 000,00	2 713,60	1 288,63	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
41	223001	Z predaja...10.8.1;10.8.3		586,01	2 850,00	0,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	223001	Z predaja tovar... 10.8.2		2 156,00	1 927,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	223001	Z predaja tovar...10.1.1		0,00	15 490,27	25 000,00	45 059,30	35 884,50	44 278,00	34 278,00	34 278,00	34 278,00	34 278,00	34 278,00
41	223001	Z predaja tovar... 10.1.2		0,00	825,60	1 000,00	1 000,00	895,20	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	223001	Z predaja tovar...10.1.4		0,00	472,60	1 000,00	1 000,00	600,62	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	223001	Z predaja tovar. služieb 12.8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
41	223 001	Z predaja tovarov a služieb, prebyť.majetok, zábezpeky		6 083,43	36 186,02	5 600,00	15 707,51	7 291,37	7 291,37	7 291,37	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
41	292 006	Z poisťného plnenia		5 886,86	3 623,56	500,00	815,65	1 357,61	1 357,61	1 357,61	500,00	500,00	500,00	500,00
41	292 008	Výťažky z lotérií		1 149,14	1 085,69	1 000,00	1 000,00	815,81	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	292012	Prijmy z dobropisov		0,00	980,41	0,00	1 963,91	2 775,56	2 775,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	292017	Vratky		5 299,24	2 056,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	111 003	Výnos dane z príjmov - podielové dane		1 815 865,60	1 941 556,74	2 069 011,00	2 060 923,44	1 659 980,54	2 169 013,00	2 221 706,50	2 338 373,00	2 338 373,00	2 338 373,00	2 338 373,00
		Transfery, granty, príspevky		62 006,81	28 003,70	17 394,07	37 430,77	18 823,79	69 350,65	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
11M1	312012	Nezávratný finančný príspevok, Terénna sociálna práca, 13M1		2 532,77	1 623,39	15 560,42	18 059,46	6 489,91	6 489,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11M2	312012	Nezávratný finančný príspevok, Terénna sociálna práca, 13M2		297,98	1 623,39	1 830,65	2 034,83	763,52	763,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

111	312012	Dotácia DHZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
11H	312 008	Granty od VÚC	1 295,00	700,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11H	312007	Dotácia SOÚ od inej obce 12.8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 685,00	45 685,00	45 685,00
11H	312 007	Dotácia na CVČ od inej obce	4 415,14	5 124,65	3 500,00	2 022,00	3 500,00	3 500,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
11H	311	Granty od jednotlivcov	3 704,00	14 460,90	0,00	6 587,23	6 587,23	6 587,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné príspevky a dávky pre školstvo			23 822,29	26 315,95	37 197,00	27 042,90	37 197,00	36 162,20	32 527,00	32 527,00	32 527,00	32 527,00
111	312012	Osobitný príjemca 12.5	230,44	1 786,66	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00
111	312012	Dávky v hmotnej núdzi 12.2.1;12.2.2.2	1 788,65	9 177,10	15 000,00	15 000,00	15 000,00	12 600,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
111	312 012	Pomôcky	1 062,40	514,60	514,00	498,00	514,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	312012	Dotácia HN stravné stredisko 15	16 126,00	12 580,00	14 525,00	10 463,00	14 525,00	14 525,00	11 427,00	11 427,00	11 427,00	11 427,00
111	312012	Dotácia HN pomôcky stredisko 17	4 614,80	2 257,60	2 258,00	1 992,00	2 258,00	2 258,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Bežné príjmy spolu			4 589 497,31	4 850 699,50	4 720 107,78	4 891 329,06	4 990 116,03	5 108 963,94	5 199 536,44	5 199 536,44	5 199 536,44	5 199 536,44

Príjmy kapitálového rozpočtu

Progra m/Zdro j	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť 31.12.2013 €	Skutočnosť k 31.12.2014	Návrh rozpočtu 2015 €	Upravený rozpočet k 30.9.2015 €	Čerpanie k 30.9.2015 €	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2015 €	Návrh rozpočtu 2016 €	Návrh rozpočtu 2017 €	Návrh rozpočtu 2018 €
43	231	Príjmy z predaja majetku	111 530,03	265 855,16	100 000,00	77 812,09	26 232,50	66 232,50	66 000,00	25 000,00	25 000,00
		Predaj nehnuteľností	7 625,00	0,00	0,00	4 677,60	3 302,00	3 302,00	0,00	0,00	0,00
43	233 001	Predaj pozemkov vrátane Kúpičov na indiv.BV	103 905,03	265 855,16	100 000,00	73 134,49	22 930,50	62 930,50	65 000,00	25 000,00	25 000,00
43	231	Predaj hnuťného majetku, z konkurzu,likvidácie a exekúcie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transfery, granty, príspevky			76 700,00	305 210,00	326 522,00	1 050 686,06	9 200,00	1 250 686,06	0,00	0,00	0,00
111	322 001	Projekty v rámci PHSR (kamerový systém, vodovod Starý Háj)	76 700,00	90 300,00	0,00	752 306,06	9 200,00	952 306,06	0,00	0,00	0,00
45	322 001	Dotácia ŠFRB	0,00	214 910,00	326 522,00	298 380,00	0,00	298 380,00	0,00	0,00	0,00
Kapitálové príjmy spolu			188 230,03	571 065,16	426 522,00	1 128 498,15	35 432,50	1 316 918,56	65 000,00	25 000,00	25 000,00
Bežné a kapitálové príjmy spolu			4 777 727,34	5 421 764,66	5 146 629,78	6 019 827,21	3 933 338,61	6 307 034,59	5 173 963,94	5 224 536,44	5 224 536,44

Prijimové finančné operácie

Prograj	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2013	Skutočnosť k 31.12.2014	Návrh rozpočtu 2015	Upravený rozpočet k 30.9.2015	Čerpanie k 30.9.2015	Očakávaná skutočnosť k 31.12.2015	Návrh rozpočtu 2016	Návrh rozpočtu 2017	Návrh rozpočtu 2018
			€	€	€	€	€	€	€	€	€
45	513 002	Prijatie ŠFRB úver	0,00	293 120,00	419 540,00	416 550,00	416 550,00	416 550,00	0,00	0,00	0,00
52	513 002	Prijatie úveru	0,00	50 000,00	147 700,00	1 035 116,40	15 974,40	284 261,00	760 938,00	0,00	0,00
46	452:454	Prevody fondov	62 762,90	10 999,24	0,00	15 344,00	0,00	10 500,00	15 344,00	0,00	0,00
131F	453	Zostatok prostriedkov z minulých rokov	7 724,65	238,15	0,00	32 990,09	31 946,09	31 946,09	0,00	0,00	0,00
Prijimové finančné operácie spolu			70 487,55	354 357,39	567 240,00	1 500 000,49	464 470,49	743 257,09	776 282,00	0,00	0,00
PRÍJMY CELKOM VRÁTANE PRÍJMOVÝCH FINANČNÝCH OPERÁCIÍ			4 848 214,89	5 776 122,05	5 713 869,73	7 519 822,70	4 397 809,11	7 050 291,68	5 950 245,94	5 224 536,44	5 224 536,44

41	223003	Podnikateľská činnosť ŠJ stravné, potraviny ZŠ Školská	0,00	75 341,91	0,00	0,00	57 333,42	76 444,56	0,00	0,00	0,00
41	223003	Podnikateľská činnosť ŠJ stravné, potraviny ZŠ Šoltésovej	0,00	60 685,59	0,00	0,00	42 778,46	57 037,95	0,00	0,00	0,00
41	223003	Podnikateľská činnosť ŠJ stravné, potraviny MŠ Malinovského	0,00	45 443,69	0,00	0,00	41 326,25	55 101,67	0,00	0,00	0,00
41	292 027	Sociálny fond - prídel, nová metódika	0,00	7 383,92	0,00	0	8600,92	11 467,89	0,00	0,00	0,00

V Krupine 3.12.2015

Vypracovala: Ing. Murinová

Návrh rozpočtu na rok 2016 s výhľadom na roky 2017 a 2018
s uplatnením novej FK v zmysle vyhlášky 257/2014

Výdavky bežného rozpočtu

Prog/Z droj	Funkčná klasif.	Ekonom. klasif.	Název položky	Návrh rozpočtu 2016 €	Návrh rozpočtu 2017 €	Návrh rozpočtu 2018 €
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola				195 445,45	173 601,45	173 601,45
Podprogram 1.1: Manažment mesta				121 830,19	121 830,19	121 830,19
Prvok 1.1.1: Výkon funkcie primátora mesta				55 555,20	55 555,20	55 555,20
41	01.1.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	29 600,00	29 600,00	29 600,00
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	11 045,20	11 045,20	11 045,20
41	01.1.1	630	Tovary a služby (v tom 800 € v zmysle VZN o pridelovaní dotácií)	11 860,00	11 860,00	11 860,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	200,00	200,00	200,00
41	01.1.1	640	Bežné transfery (v tom 800 € v zmysle VZN o pridelovaní dotácií)	2 850,00	2 850,00	2 850,00
Prvok 1.1.2: Výkon funkcie prednostu MsÚ				30 483,27	30 483,27	30 483,27
41	01.1.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	18 161,00	18 161,00	18 161,00
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	6 700,27	6 700,27	6 700,27
41	01.1.1	630	Tovary a služby	5 072,00	5 072,00	5 072,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	200,00	200,00	200,00
41	01.1.1	640	Bežné transfery	350,00	350,00	350,00
Prvok 1.1.3: Zasadnutie orgánov mesta				35 791,72	35 791,72	35 791,72
41	01.1.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	8 543,72	8 543,72	8 543,72
41	01.1.1	630	Tovary a služby	27 248,00	27 248,00	27 248,00
Podprogram 1.2: Plánovanie				44 344,00	22 500,00	22 500,00
Prvok 1.2.1: Strategické plánovanie a projekty				20 000,00	20 000,00	20 000,00
41	01.1.2	630	Tovary a služby	20 000,00	20 000,00	20 000,00
41	09.1.1.1	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
52	09.1.1.1	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Prvok 1.2.2: Územné plánovanie, výstavba				24 344,00	2 500,00	2 500,00
41	04.4.3	630	Tovary a služby	9 000,00	2 500,00	2 500,00
46	04.4.3	630	Tovary a služby	15 344,00	0,00	0,00
Prvok 1.2.3: Zmena UPD Kútipoch				0,00	0,00	0,00
41	04.4.3	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Podprogram 1.3: Kontrola				29 271,26	29 271,26	29 271,26
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	19 062,88	19 062,88	19 062,88
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	7 106,38	7 106,38	7 106,38
41	01.1.2	630	Tovary a služby	2 552,00	2 552,00	2 552,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	300,00	300,00	300,00
41	01.1.2	640	Bežné transfery	250,00	250,00	250,00
Program 2: Propagácia a marketing				29 277,52	29 267,52	27 677,52
Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta				4 710,00	6 300,00	4 710,00
41	04.7.3	630	Tovary a služby	4 710,00	6 300,00	4 710,00
Podprogram 2.2: Informačné centrum mesta				23 567,52	21 967,52	21 967,52
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	8 754,00	8 754,00	8 754,00
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 259,52	3 259,52	3 259,52
41	05.2.0	630	Tovary a služby	100,00	100,00	100,00

41	08.2.0	630	Tvorba soc.fondu	11 454,00	9 854,00	9 854,00
Podprogram 2.3: Partnerské vzťahy - mestá				1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	01.1.1	630	Tovary a služby	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Program 3: Interné služby				6 960,00	6 960,00	6 960,00
Podprogram 3.1: Právne a poradenské služby				6 960,00	6 960,00	6 960,00
Prvok 3.1.1: Právnik				0,00	0,00	0,00
Prvok 3.1.2: Architekt				3 960,00	3 960,00	3 960,00
41	04.4.3	630	Tovary a služby	3 960,00	3 960,00	3 960,00
Prvok 3.1.3: Geodetické zamerania, znalecké posudky				3 000,00	3 000,00	3 000,00
41	04.1.1	630	Tovary a služby	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Podprogram 3.2: Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami				0,00	0,00	0,00
Prvok 3.2.6: Referendum				0,00	0,00	0,00
Program 4: Služby občanom				24 336,89	24 336,89	24 336,89
Podprogram 4.1: Evidencia obyvateľstva, Regob				2 643,30	2 643,30	2 643,30
111	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 643,30	2 643,30	2 643,30
Podprogram 4.2: Činnosť matriky				12 900,79	12 900,79	12 900,79
111	01.3.3	610	vyrovnania	6 091,92	6 091,92	6 091,92
111	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 249,09	2 249,09	2 249,09
111	01.3.3	640	Bežné trasnfery	1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 488,35	1 488,35	1 488,35
41	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	549,31	549,31	549,31
41	01.3.3	630	Tovary a služby	1 322,12	1 322,12	1 322,12
41	09.5.0	630	Tovary a služby	200,00	200,00	200,00
Podprogram 4.4: Organizácia občianskych obradov, ZPOZ				8 792,80	8 792,80	8 792,80
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 092,80	1 092,80	1 092,80
41	08.2.0	630	Tovary a služby	7 700,00	7 700,00	7 700,00
Program 5: Bezpečnosť				80 349,77	76 049,77	84 392,15
Podprogram 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť				79 989,77	75 689,77	84 032,15
Prvok 5.1.1 Mestská polícia				79 989,77	75 689,77	84 032,15
41	03.1.0	610	vyrovnania	40 852,00	42 852,00	47 700,00
41	03.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	14 877,77	15 576,77	17 271,15
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	200,00	200,00	200,00
41	03.1.0	630	Tovary a služby- v tom 5 tis. na koterce	23 710,00	16 811,00	18 511,00
41	03.1.0	640	Bežné transfery	350,00	250,00	350,00
Podprogram 5.2: Civilná ochrana				360,00	360,00	360,00
41	02.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	0,00	0,00
41	02.2.0	630	Tovary a služby	360,00	360,00	360,00
Podprogram 5.3: Požiarna ochrana				0,00	0,00	0,00
Prvok 5.3.1: DHZ						
výdavky patria pod stredisko MFK v rámci samostatnej RO KCaMAS , preto sú výdavky rozpočtované v rámci 10.1.6 kompletne				0,00	0,00	0,00
41	08.1.0		Bežné výdavky na stredisko v samostatnej RO KCaMAS	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Prvok 5.3.2: OV PO				0,00	0,00	0,00
Podprogram 5.4: Odchyt túlavých psov				0,00	0,00	0,00
Prvok 5.4.1: Náklady spojené s odchytom				0,00	0,00	0,00
Prvok 5.4.2: Karanténna stanica, strava, veterinár				0,00	0,00	0,00
Program 6: Odpadové hospodárstvo				318 679,00	304 179,00	304 179,00
Podprogram 6.1: Zber a odvoz, uskladňovanie, zneškodňovanie odpadu				318 679,00	304 179,00	304 179,00
41	05.1.0	630	Tovary a služby	318 679,00	304 179,00	304 179,00
Podprogram 6.3: Nakladanie s odpadovými vodami				0,00	0,00	0,00

Program 7: Komunikácie a doprava				96 930,00	146 930,00	121 930,00
Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK				0,00	50 000,00	25 000,00
Prvok 7.1.1: Oprava ciest				0,00	40 000,00	25 000,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby- v tom ul. Šibeničná a Č. Hora	0,00	40 000,00	25 000,00
Prvok 7.1.2: Oprava chodníkov				0,00	10 000,00	0,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	0,00	10 000,00	0,00
Podprogram 7.2: Údržba MK				74 500,00	74 500,00	74 500,00
Prvok 7.2.1: Zimná údržba				55 000,00	55 000,00	55 000,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	55 000,00	55 000,00	55 000,00
Prvok 7.2.2: Letná údržba				19 500,00	19 500,00	19 500,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	19 500,00	19 500,00	19 500,00
Podprogram 7.4: Dopravné značenie				2 800,00	2 800,00	2 800,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	2 800,00	2 800,00	2 800,00
Podprogram 7.5: Príspevok na autobusovú dopravu				19 630,00	19 630,00	19 630,00
41	04.5.1	640	Bežné transfery	19 630,00	19 630,00	19 630,00
Program 8: Vzdelávanie				2 499 461,47	2 494 551,01	2 503 371,01
Podprogram 8.1: Základné školy				1 573 974,00	1 552 504,00	1 552 504,00
Prvok 8.1.1: ZŠ J. C. Hronského s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				870 365,00	877 807,00	877 807,00
41, 111	09...		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	870 365,00	877 807,00	877 807,00
Prvok 8.1.2: ZŠ E. M. Šoltésovej o s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				703 179,00	674 267,00	674 267,00
41, 111	09...		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	703 179,00	674 267,00	674 267,00
Prvok 8.1.4: Nenormatívne fin. prostriedky (od 1.1.2013 tu sledujeme len HN pre SZŠ - učebné pomôcky)				430,00	430,00	430,00
111	09.1.2.2	640	Bežné transfery - HN školské potreby pre SZŠ	430,00	430,00	430,00
Podprogram 8.2 :Materské školy				580 917,47	587 907,01	587 907,01
Prvok 8.2.1: MŠ Malinovského + elokované pracovisko I. Krasku Od 1.1.2014 s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				496 788,47	503 778,01	503 778,01
41	09.1.1.1		Bežné výdavky na chod MŠ ako samostatnej RO vrátane ŠJ MŠ vrátane poistenia majetku	496 788,47	503 778,01	503 778,01
Prvok 8.2.2: Súkromné detské centrum				84 129,00	84 129,00	84 129,00
41	09.1.1.1	640	Bežné transfery - transfer súkromnej MŠ	84 129,00	84 129,00	84 129,00
Podprogram 8.3: Školské jedálne				0,00	0,00	0,00
Prvok 8.3.1: Šj pri MŠ Malinovského + elokované pracovisko+HN ŠJ				0,00	0,00	0,00
Prvok 8.3.2: Šj pri ZŠ J. C. Hronského s právnou subjektivitou				0,00	0,00	0,00
Prvok 8.3.3: ŠJ pri ZŠ E.M.Šoltésovej s právnou subjektivitou				0,00	0,00	0,00
Podprogram 8.4: Výchovnovzdelávacie voľno časové aktivity				344 370,00	353 940,00	362 760,00
Prvok 8.4.1: Domček - CVČ s právnou subjektivitou, t.j. samostatná RO				190 210,00	193 580,00	195 980,00
41,111	09.5.0		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	190 210,00	193 580,00	195 980,00
Prvok 8.4.2: ZUŠ s právnou subjektivitou				154 160,00	160 360,00	166 780,00
41,111	09.5.0		Bežné výdavky účtované v samostatnej RO vrátane poistenia majetku	154 160,00	160 360,00	166 780,00
Podprogram 8.5: Grantový systém na podporu vzdelávania, GAS, OA, SOŠ, SZŠ				200,00	200,00	200,00
41	09.1.2.2	640	Bežné transfery - Transfer pre SZŠ	50,00	50,00	50,00
41	09.2.2.1	640	Transfer GAS	50,00	50,00	50,00
41	09.2.2.3	640	obchodu a služieb)	100,00	100,00	100,00

Program 9: Mládež a šport				36 561,20	84 131,20	101 761,20
Podprogram 9.1: Správa športových zariadení				0,00	0,00	0,00
Prvok 9.1.1: MFK, energie, voda výdavky patria pod stredisko MFK v rámci samostatnej RO KCaMAS , preto sú výdavky rozpočtované v rámci 10.1.6 kompletne				0,00	0,00	0,00
41	08.1.0	Bežné výdavky na stredisko v samostatnej RO KCaMAS		27 720,00	14 920,00	14 920,00
Prvok 9.1.2: Stolný tenis, energie, voda výdavky patria pod stredisko MFK v rámci samostatnej RO KCaMAS , preto sú výdavky rozpočtované v rámci 10.1.6				0,00	0,00	0,00
41	08.1.0	Bežné výdavky na stredisko v samostatnej RO KCaMAS		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Prvok 9.1.3: MFK, doprava výdavky patria pod stredisko MFK v rámci samostatnej RO KCaMAS , preto sú výdavky rozpočtované v rámci 10.1.6				0,00	0,00	0,00
41	08.1.0	Bežné výdavky na stredisko v samostatnej RO KCaMAS		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Podprogram 9.2: Grantový systém na podporu športu				5 600,00	23 570,00	41 200,00
Prvok 9.2.1: Grantový systém na podporu športu				5 600,00	5 600,00	5 600,00
41	08.1.0	630	Tovary a služby - na organizovanie volejbalových turnajov, Beh oslobodenia	1 600,00	1 600,00	1 600,00
41	08.1.0	640	Bežné transfery - na rozdelenie komisiou (MsZ) v zmysle VZN o pridelovaní dotácií z rozpočtu mesta	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Prvok 9.2.2: Kúpalisko				0,00	17 970,00	35 600,00
41	08.1.0	640	Bežný transfer - Transfer FO podnikateľovi	0,00	17 970,00	35 600,00
Podprogram 9.4: Rekreačné zariadenie Santovka				961,20	561,20	561,20
41	08.1.0	630	Tovary a služby	961,20	561,20	561,20
Podprogram 9.5: Multifunkčné ihrisko				0,00	0,00	0,00
Podprogram 9.6: Športová hala				30 000,00	60 000,00	60 000,00
41	08.1.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	5 460,00	10 920,00	10 920,00
41	08.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	2 327,67	4 655,34	4 655,34
41	08.1.0	630	Tovary a služby	22 112,33	44 224,66	44 224,66
41	08.1.0	640	Bežné transfery (nemocenská)	100,00	200,00	200,00
Program 10: Kultúra a náboženstvo				287 056,86	281 656,86	267 656,86
Podprogram 10.1: Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum				238 716,86	232 916,86	229 916,86
Prvok 10.1.1: KC, kino, amfiteáter, kultúrne poukazy (oddelenie kultúry na MsÚ)				121 870,85	121 870,85	121 870,85
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	24 300,00	24 300,00	24 300,00
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	12 986,85	12 986,85	12 986,85
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	325,00	325,00	325,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - školenia	100,00	100,00	100,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	83 859,00	83 859,00	83 859,00
41	08.2.0	640	Bežný transfer - Na členské príspevky	300,00	300,00	300,00
Prvok 10.1.2: Mestská knižnica (oddelenie kultúry MsÚ)				32 254,06	31 454,06	31 454,06
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	14 973,00	14 973,00	14 973,00
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 618,06	5 618,06	5 618,06
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	85,00	85,00	85,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	11 578,00	10 778,00	10 778,00
Prvok 10.1.4: Múzeum (oddelenie kultúry MsÚ)				22 121,95	21 921,95	18 921,95
41	08.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	8 492,00	8 492,00	8 492,00
41	08.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 147,95	3 147,95	3 147,95
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	60,00	60,00	60,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby	10 422,95	10 222,00	7 222,00
Prvok 10.1.6: KCaMAS právnou subjektivitou t.j. samostatná RO.				62 470,00	57 670,00	57 670,00

41	08...	Bežné výdavky na fungovanie samostatnej org. MsKS (KCaMAS ako nástupcu) vrátane strediska HBK atď.		52 470,00	57 670,00	57 670,00
Podprogram 10.2: Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste						
41	08.2.0	640	Bežný transfer	500,00	500,00	500,00
Podprogram 10.3: Služby mestskej televízie						
41	08.3.0	630	Tovary a služby - v zmysle zmluvy, končí v r. 2015	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Podprogram 10.4: Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby						
111	08.2.0	630	Tovary a služby - podlieha aktualizácií	0,00	0,00	0,00
41	08.2.0	630	Tovary a služby - oprava hrobiek	10 600,00	11 000,00	0,00
Podprogram 10.5: Jarmoky, Mestské trhy						
41	08.6.0	630	Tovary a služby	420,00	420,00	420,00
Podprogram 10.7: Kronika mesta						
41	08.2.0	630	Tovary a služby - Dohody mimo prac. pomeru	1 980,00	1 980,00	1 980,00
Podprogram 10.8: Podujatia usporadúvané mestom						
Prvok 10.8.1: Dni mesta						
41	01.1.2	630	Tovary a služby	5 150,00	5 150,00	5 150,00
Prvok 10.8.2: Mestský ples						
41	08.2.0	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Prvok 10.8.3: Mikuláš, Betlehem, ohňostroji, MDD						
41	08.2.0	630	Tovary a služby	1 650,00	1 650,00	1 650,00
Podprogram 10.9: Mestský rozhlas						
41	08.2.0	630	Tovary a služby	40,00	40,00	40,00
Program 11: Prostredie pre život						
Podprogram 11.1: Verejné osvetlenie						
41	06.4.0	630	Tovary a služby	72 300,00	72 300,00	72 300,00
Podprogram 11.2: Vodovody						
41	06.3.0	630	Tovary a služby	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Podprogram 11.3: Verejná zeleň						
41	06.2.0	630	Tovary a služby	20 000,00	19 000,00	19 000,00
Podprogram 11.4: Detské ihriská						
41	06.2.0	630	Tovary a služby	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Podprogram 11.6: Bývanie, občianska vybavenosť						
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	340,00	340,00	340,00
41	06.6.0	630	Tovary a služby	14 240,00	82 461,00	70 350,00
Podprogram 11.7: ŠFRB, nájomné byty						
41	06.1.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 320,00	4 320,00	4 320,00
41	06.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 509,84	1 509,84	1 509,84
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	100,00	100,00	100,00
41	06.1.0	630	Tovary a služby	900,00	900,00	900,00
111	06.1.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 019,87	3 019,87	3 019,87
111	06.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 840,07	1 840,07	1 840,07
Podprogram: 11.8: Priemyselná zóna, rozvoj mesta, nové lokality, IBV, KBV						
Prvok 11.8.1: Výstavba bytov, ŠFRB						
41	06.1.0	630	Tovary a služby - zavkladovanie	66,00	0,00	0,00
Podprogram 11.9: Verejnoprospešné práce						
41	04.1.2	630	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
Podprogram 11.10: Cintoríny a pohrebné služby						
41	08.4.0	630	Tovary a služby	4 410,00	45 810,00	4 410,00
Podprogram 11.11: VPP protipovodňové aktivity § 50						
				27 115,56	17 100,00	17 100,00

41		610	vyrovnania	4 920,75	0,00	0,00
		620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 719,80	0,00	0,00
41		630	Tovary a služby	20 475,01	17 100,00	17 100,00
Program 12: Sociálna starostlivosť				167 450,00	167 450,00	167 450,00
Podprogram 12.1: Zariadenia sociálnych služieb				0,00	0,00	0,00
Podprogram 12.2: Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií				16 665,00	16 665,00	16 665,00
Prvok 12.2.1: Jednorázové dávky v HN, jednorázové finančné výpomoci				16 165,00	16 165,00	16 165,00
41	10.9.0	640	Bežný transfer - obetiam požiarov, záplav, zemetrasení a iných katastrof v čase mieru	1 000,00	1 000,00	1 000,00
41	10.7.0	640	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	165,00	165,00	165,00
111	10.7.0	640	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke, osobitný príjemca	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Prvok 12.2.2: Pomoc pri zabezpečení pohrebov, bezdomovci, pozostalí				500,00	500,00	500,00
41	10.3.0	630	Tovary a služby	500,00	500,00	500,00
Podprogram 12.3: Sociálno-právna ochrana detí				100,00	100,00	100,00
Prvok 12.3.1: Príspevok na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v detskom ..				40,00	40,00	40,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer	40,00	40,00	40,00
Prvok 12.3.2: Príspevok na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneného ...				20,00	20,00	20,00
41	10.4.0	630	Tovary a služby - na cestovné tuzemské	20,00	20,00	20,00
Prvok 12.3.3: Príspevok na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa				40,00	40,00	40,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer	40,00	40,00	40,00
Podprogram 12.4: Klub dôchodcov výdavky patria pod samostatnú RO KCaMAS , preto sú výdavky rozpočtované v rámci 10.1.6 kompletne				0,00	0,00	0,00
41	10.2.0		Bežné výdavky na stredisko v MsKS (nástupca KCaMAS)	6 600,00	3 000,00	3 000,00
Podprogram 12.5: Rodinné prídavky				4 900,00	4 900,00	4 900,00
111	10.4.0	630	Tovary a služby - Potraviny	4 900,00	4 900,00	4 900,00
Podprogram 12.6: Príspevok pri narodení dieťaťa				5 500,00	5 500,00	5 500,00
41	10.4.0	640	Bežný transfer - Transfer jednotlivcovi	5 500,00	5 500,00	5 500,00
Podprogram 12.7: Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti				50,00	50,00	50,00
41	10.7.0	640	Bežný transfer - Na dávku v HN a príspevky k dávke	50,00	50,00	50,00
Podprogram 12.8: Opatrovateľská služba, SOcÚ				140 235,00	140 235,00	140 235,00
11H	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 447,00	2 447,00	2 447,00
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 333,00	1 333,00	1 333,00
11H	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	855,00	855,00	855,00
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	466,00	466,00	466,00
11H	01.1.2	630	Tovary a služby	570,00	570,00	570,00
41	01.1.2	630	Tovary a služby	310,00	310,00	310,00
11H	01.3.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	500,00	500,00	500,00
11H	01.3.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	175,00	175,00	175,00
11H	01.3.3	630	Tovary a služby	185,00	185,00	185,00

11T1	04.1.2	630	Tovary a služby	254,00	254,00	254,00
11T2	04.1.2	630	Tovary a služby	46,00	46,00	46,00
11I	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 600,00	1 600,00	1 600,00
11H	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 651,00	3 651,00	3 651,00
41	04.5.1	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 989,00	1 989,00	1 989,00
11I	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	534,00	534,00	534,00
11H	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	1 276,00	1 276,00	1 276,00
41	04.5.1	620	Poistné a príspevok do poisťovní	697,00	697,00	697,00
11H	04.5.1	630	Tovary a služby	1 373,00	1 373,00	1 373,00
41	04.5.1	630	Tovary a služby	747,00	747,00	747,00
11I	05.4.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	700,00	700,00	700,00
11I	05.4.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	244,00	244,00	244,00
11I	05.4.0	630	Tovary a služby	40,00	40,00	40,00
11H	05.4.0	630	Tovary a služby	61,00	61,00	61,00
41	05.4.0	630	Tovary a služby	34,00	34,00	34,00
11I	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	10 700,00	10 700,00	10 700,00
11H	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	17 658,00	17 658,00	17 658,00
41	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	9 622,00	9 622,00	9 622,00
11I	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 739,00	3 739,00	3 739,00
11H	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	6 187,00	6 187,00	6 187,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 372,00	3 372,00	3 372,00
11I	06.2.0	630	Tovary a služby	6 746,00	6 746,00	6 746,00
11H	06.2.0	630	Tovary a služby	7 434,00	7 434,00	7 434,00
41	06.2.0	630	Tovary a služby	4 050,00	4 050,00	4 050,00
11H	07.2.1	630	Tovary a služby	880,00	880,00	880,00
41	07.2.1	630	Tovary a služby	440,00	440,00	440,00
11H	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	597,00	597,00	597,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	319,00	319,00	319,00
11H	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 040,00	1 040,00	1 040,00
41	10.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	30 520,00	30 520,00	30 520,00
11H	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	364,00	364,00	364,00
41	10.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	10 557,00	10 557,00	10 557,00
11H	10.2.0	630	Tovary a služby	432,00	432,00	432,00
41	10.2.0	630	Tovary a služby	5 491,00	5 491,00	5 491,00
Podprogram 12.9: Terénna sociálna práca, Centrum SP				0,00	0,00	0,00
Program 13: Administratíva				706 401,24	745 577,12	724 677,12
Podprogram 13.1: Správa mesta				650 301,24	690 677,12	670 977,12
41	01.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	224 974,00	224 974,00	224 974,00
41	01.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	82 873,29	82 619,90	82 619,90

41	01.1.2	630	Tovary a služby v tom aj audit 4560€ a právnik 20 tis.€	195 540,23	237 212,50	217 512,50
41	01.1.2	640	Bežné transfery - členské v org., náhrada PN	3 305,00	2 580,00	2 580,00
41	04.1.2	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	14 125,00	14 125,00	14 125,00
41	04.1.2	620	Poistné a príspevok do poisťovní	4 936,69	4 936,69	4 936,69
41	04.1.2	630	Tovary a služby	3 011,00	2 987,00	2 987,00
41	04.1.2	640	Bežné transfery - náhrada PN	50,00	50,00	50,00
41	04.4.3	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	9 356,00	9 356,00	9 356,00
41	04.4.3	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 456,92	3 456,92	3 456,92
41	04.4.3	630	Tovary a služby	4 303,00	4 254,00	4 254,00
41	04.4.3	640	Bežné transfery	50,00	50,00	50,00
41	05.1.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	12 776,00	12 776,00	12 776,00
41	05.1.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	4 713,21	4 713,21	4 713,21
41	05.1.0	630	Tovary a služby	4 221,00	4 172,00	4 172,00
41	05.1.0	640	Bežné transfery - náhrada PN	50,00	50,00	50,00
41	05.2.0	630	Tovary a služby - Zrážková voda	500,00	500,00	500,00
41	05.6.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	10 446,00	10 446,00	10 446,00
41	05.6.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	3 859,88	3 859,88	3 859,88
41	05.6.0	630	Tovary a služby	3 901,00	3 852,00	3 852,00
41	05.6.0	640	Bežné transfery - náhrada PN	50,00	50,00	50,00
41	06.2.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	21 688,00	21 688,00	21 688,00
41	06.2.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	8 013,96	8 013,96	8 013,96
41	06.2.0	630	Tovary a služby	8 275,00	8 177,00	8 177,00
41	06.2.0	640	Bežné transfery - členské v org. a náhrada PN	1 250,00	1 250,00	1 250,00
41	09.5.0	630	Tovary a služby - Školenia, kurzy, semináre	1 400,00	1 400,00	1 400,00
41	09.8.0	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	13 787,00	13 787,00	13 787,00
41	09.8.0	620	Poistné a príspevok do poisťovní	5 098,56	5 098,56	5 098,56
41	09.8.0	630	Tovary a služby	4 120,50	4 071,50	4 071,50
41	09.8.0	640	Bežné transfery - náhrada PN a členské	170,00	170,00	170,00
Podprogram 13.2 Dlhová služba				56 100,00	54 900,00	53 700,00
41	01.7.0	630	Tovary a služby - na poplatky a odvody	700,00	700,00	700,00
41	01.7.0	650	Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom - úroky	55 400,00	54 200,00	53 000,00
Program 14: Zdravotníctvo				2 430,00	2 430,00	3 430,00
Podprogram 14.1: Zdravotníctvo, výdavky bežné+opravy				2 430,00	2 430,00	3 430,00
41	07.3.1	630	Tovary a služby	2 430,00	2 430,00	3 430,00
Rozpočítané bežné výdavky spolu				4 629 500,74	4 813 821,60	4 734 612,98

Výdavky kapitálového rozpočtu

Zdroj	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Název položky	Návrh rozpočtu 2016	Návrh rozpočtu 2017	Návrh rozpočtu 2018
				€	€	€
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola				35 620,00	0,00	0,00
Podprogram 1.2: Plánovanie				35 620,00	0,00	0,00
Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty				35 620,00	0,00	0,00
52	01.1.2	710	Obstarávanie kapitál. aktív - Rekonštrukcia a modernizácia Domu služieb	0,00	0,00	0,00
41	01.1.2	710	Obstarávanie kapitál. aktív - Prípravná a projektová dokumentácia k projektom	0,00	0,00	0,00
43	06.3.0	710	Obstarávanie kapitál. aktív - Realizácia nových stavieb vodovod nad Klípochom	0,00	0,00	0,00
43	09.1.1.1	716	Prípravná a projektová dokumentácia	0,00	0,00	0,00
52	09.1.1.1	710	Obstarávanie kapitál. aktív - Rekonštrukcie a opravy	35 620,00	0,00	0,00
52	09.1.1.1	710	Obstarávanie kapitál. aktív - Prístavby, nadstavby	0,00	0,00	0,00
Program 6: Odpadové hospodárstvo				0,00	0,00	0,00
Podprogram 6.1: Zber a odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu				0,00	0,00	0,00
43	05.1.0	710	Obstarávanie kapitál. aktív - Realizácia nových stavieb spolufin. priestreškov	0,00	0,00	0,00
Program 7: Komunikácie a doprava				0,00	0,00	0,00
Podprogram 7.2: Údržba MK				0,00	0,00	0,00
Prvok 7.2.2: Letná údržba				0,00	0,00	0,00
41	04.5.1	717001	Realizácia nových stavieb	0,00	0,00	0,00
Podprogram 7.3: Výstavba MK				0,00	0,00	0,00
Prvok 7.3.3: Výstavba ciest				0,00	0,00	0,00
43	04.5.1	716	Prípravná a projektová dokumentácia	0,00	0,00	0,00
Program 8 Vzdelávanie				0,00	0,00	51 488,80
Podprogram 8.2 Materské školy				0,00	0,00	39 350,00
Prvok: 8.2.1 MŠ Malinovského s alok. prac. I.Krasku				0,00	0,00	39 350,00
41	09.1.1.1	710	Rekonštrukcia a modernizácia - kúrenie v MŠ Malinovského	0,00	0,00	39 350,00
Podprogram 8.4: Výchovnovzdelávacie voľno časové aktivity				0,00	0,00	12 148,80
Prvok: 8.4.1 cvč Domček				0,00	0,00	12 148,80
41	09.5.0	710	PD a rekonštrukcia kotolne CVČ Domček	0,00	0,00	12 148,80
Program 9: Šport				925 318,00	0,00	0,00
Podprogram 9.6 Športová hala				925 318,00	0,00	0,00
52	08.1.0	710	Realizácia nových stavieb - dokončenie šport. haly z úveru	725 318,00	0,00	0,00
41	08.1.0	710	Realizácia nových stavieb - dokončenie šport haly z FP z dotácie zo ŠR z r. 2015	200 000,00	0,00	0,00
Program 10: Kultúra a náboženstvo				0,00	0,00	0,00
Podprogram 10.1: Kultúrna infraštruktúra - Kultúrne centrum				0,00	0,00	0,00
Prvok 10.1.1 Kíno, amfiteáter				0,00	0,00	0,00

41	08.2.0	710	Rekonštrukcia a modernizácia - kúrenie kino a STK herňa a rekonštrukcia strechy na kine (herňa STK)	0,00	0,00	0,00
Program 11: Prostredie pre život				18 311,00	3 311,00	0,00
Podprogram 11.1 VO				15 000,00	0,00	0,00
41	06.4.0	710	Rekonštrukcia VO na ul. 29. augusta-fin. z vl. zdrojov	13 000,00	0,00	0,00
43	06.4.0	710	Rekonštrukcia VO na ul. 29. augusta fin. z odpredajov	2 000,00	0,00	0,00
Podprogram: 11.11:VPP				3 311,00	3 311,00	0,00
52	04.1.2	710	Nákup automobilov - dofinancovanie Dacia Dokker	3 311,00	3 311,00	0,00
Program 13: Administratíva				7 676,20	9 676,20	34 450,00
Podprogram 13.1: Správa mesta				7 676,20	9 676,20	34 450,00
43	01.1.2	710	Nákup pozemkov	3 000,00	3 000,00	3 000,00
52	01.1.2	710	Nákup automobilov - dofinancovanie Dacia Duster	4 676,20	4 676,20	0,00
41	01.1.2	710	PD a rekonštrukcia kotolne Dom služieb	0,00	2 000,00	31 450,00
Kapitálové výdavky spolu				986 925,20	12 987,20	85 948,80
Bežné a kapitálové výdavky spolu				5 616 425,94	4 826 808,80	4 820 561,78

Výdavkové finančné operácie

Zdroj	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Návrh rozpočtu 2016	Návrh rozpočtu 2017	Návrh rozpočtu 2018
				€	€	€
Program 11: Prostredie pre život				77 820,00	83 076,00	75 528,00
Podprogram 11.1: Verejné osvetlenie-nákup akcií				77 820,00	83 076,00	75 528,00
41	06.4.0	810	Úvery, pôžičky - účasť na majetku	77 820,00	83 076,00	75 528,00
Program 13: Administratíva				256 000,00	297 000,00	267 000,00
Podprogram 13.2: Dlhová služba				256 000,00	297 000,00	267 000,00
41	01.7.0	820	Splácanie istín - Investičné úvery a úvery ŠFRB	256 000,00	297 000,00	267 000,00
Výdavkové finančné operácie spolu				333 820,00	380 076,00	342 528,00

VÝDAVKY CELKOM VRÁTANE VÝDAVKOVÝCH FINANČNÝCH OPERÁCIÍ	Návrh rozpočtu 2016	Návrh rozpočtu 2017	Návrh rozpočtu 2018
	€	€	€
	5 950 245,94	5 206 884,80	5 163 089,78

Suma rozpočtovaných a nerozpočtovaných výdavkov spolu t.j. bežné výdavky, kapitálové výdavky, finančné operácie a podnikateľská činnosť	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
		5 950 245,94	5 206 884,80

Rozpočet MsÚ:	3 473 073,47	2 739 422,79	2 686 807,77
Rozpočet PS:	2 477 172,47	2 467 462,01	2 476 282,01
Rozpočet mesta Krupina spolu:	5 950 245,94	5 206 884,80	5 163 089,78

REKAPITULÁCIA

Názov položky	Návrh rozpočtu 2016	Návrh rozpočtu 2017	Návrh rozpočtu 2018
	€	€	€
Príjmy bežného rozpočtu	5 108 963,94	5 199 536,44	5 199 536,44
Výdavky bežného rozpočtu	4 629 500,74	4 813 821,60	4 734 612,98
Hospodárenie bežného rozpočtu bez tzv. podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	479 463,20	385 714,84	464 923,46
Príjmy kapitálového rozpočtu	65 000,00	25 000,00	25 000,00
Výdavky kapitálového rozpočtu	986 925,20	12 987,20	85 948,80
Hospodárenie kapitálového rozpočtu	-921 925,20	12 012,80	-60 948,80
Prímové finančné operácie	776 282,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	333 820,00	380 076,00	342 528,00
Hospodárenie finančných operácií	442 462,00	-380 076,00	-342 528,00
Príjmy celkom bez tzv. podnikateľskej činnosti	5 950 245,94	5 224 536,44	5 224 536,44
Výdavky celkom bez tzv. podnikateľskej činnosti	5 950 245,94	5 206 884,80	5 163 089,78
Rozdiel medzi príjmami a výdavkami bez tzv. podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	0,00	17 651,64	61 446,66
Príjmy z podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	0,00	0,00	0,00
Výdavky z podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	0,00	0,00	0,00
Hospodárenie podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	0,00	0,00	0,00
Príjmy celkom vrátane podnikateľskej činnosti	5 950 245,94	5 224 536,44	5 224 536,44
Výdavky celkom vrátane podnikateľskej činnosti	5 950 245,94	5 206 884,80	5 163 089,78
Rozdiel medzi príjmami a výdavkami vrátane tzv. podnikateľskej činnosti, ktorá sa nerozpočtuje	0,00	17 651,64	61 446,66
	vyrovnaný rozpočet	prebytok	prebytok

Pozn: roky 2017 a 2018 majú len formálo-informatívny charakter.

Vypracovala:

Ing. Andrea Risková

V Krupine, 3.12.2015

Rozpočet schválilo MsZ dňa 10.12.2015 uznesením č.:/2015-MsZ



Mesto Krupina, Svätotrojčné námestie 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

**PROGRAMOVÝ ROZPOČET
MESTA KRUPINA
NA ROKY 2016-2018**

Schvaľuje:	Mestské zastupiteľstvo Dňa 10.12.2015
Vypracoval:	Ekonomické oddelenie Mesta Krupina
Účinnosť:	1.1.2016

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

ÚVOD	6
ZÁKLADNÁ TERMINOLÓGIA	7
SUMÁR VÝDAVKOV	9
NA ROKY 2016-2018	9
TEXTOVÉ OKOMENTOVANIE.....	11
ROZPOČTU VÝDAVKOV	11
NAVRHNUÝCH PRE ROKY 2016 - 2018	11
PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT, ORGÁNY MESTA A KONTROLA.....	11
Podprogram 1.1 Manažment mesta	11
Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta	11
Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ.....	12
Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta	13
Podprogram 1.2 Plánovanie.....	13
Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty.....	13
Prvok 1.2.2 Územné plánovanie, výstavba	15
Prvok 1.2.3 Zmena UPD Klítipoch	15
Podprogram 1.3 Kontrola	16
PROGRAM 2: PROPAGÁCIA A MARKETING.....	16
Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta.....	16
Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta.....	17
Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy - mestá.....	18
PROGRAM 3: INTERNÉ SLUŽBY	19
Podprogram 3.1 Právne, poradenské služby	19
Prvok 3.1.2 Architekt	19
Prvok 3.1.3 Geometrické plány, vytýčenia, znalečné posudky	20
Podprogram 3.2 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami.....	20
PROGRAM 4: SLUŽBY OBČANOM.....	21
Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, Regob	21

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 4.2 Činnosť matriky	21
Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ	22
PROGRAM 5: BEZPEČNOSŤ	22
Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť	22
Prvok 5.1.1 Mestská polícia	23
Podprogram 5.2 Civilná ochrana	25
PROGRAM 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO	25
Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu	25
Podprogram 6.3 Nakladanie s odpadovými vodami	Chyba! Záložka nie je definovaná.
PROGRAM 7: KOMUNIKÁCIE A DOPRAVA	26
Podprogram 7.1 Rekonštrukcia miestnych komunikácií	26
Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií	27
Podprogram 7.3 Výstavba MK	28
Prvok 7.3.1 Rekonštrukcie ciest	29
Prvok 7.3.3 Výstavba ciest	29
Podprogram 7.4 Dopravné značenie	30
Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu	30
PROGRAM 8: VZDELÁVANIE	31
Podprogram 8.1 Základné školy	31
Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského	31
Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej	33
Prvok 8.1.3 Poistenie majtku, InLight	35
Prvok 8.1.4 Nenormatívne finančné prostriedky	36
Podprogram 8.2 Materské školy	36
Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku	36
Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum	38
Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity	39
Prvok 8.4.1 CVČ - Domček	39
Prvok 8.4.2 ZUŠ	40
Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania	41
PROGRAM 9: MLÁDEŽ A ŠPORT	41

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu	41
Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu	42
Prvok 9.2.2 Kúpalisko	43
Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie - Santovka	43
Podprogram 9.6 Športová hala	43
PROGRAM 10: KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO	44
Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum	44
Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter	44
Prvok 10.1.2 Mestská knižnica	46
Prvok 10.1.4 Múzeum	47
Prvok 10.1.6 MsKS – nastupujúca organizácia KCaMAS (od 1.1.2014)	48
Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste	49
Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie	49
Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby	49
Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy	50
Podprogram 10.7 Kronika mesta	50
Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina	51
Prvok 10.8.1 Dni mesta, 770. výročie, MDD	51
Prvok 10.8.2 Mestský ples	52
Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem	52
Podprogram 10.9 Mestský rozhlas	53
PROGRAM 11: PROSTREDIE PRE ŽIVOT	53
Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie	53
Podprogram 11.2 Verejné vodovody	54
Podprogram 11.3 Verejná zeleň	54
Podprogram 11.4 Detské ihriská	55
Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť	55
Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty	56
Podprogram 11.8 Priemyselný park, rozvoj mesta, nové lokality, IBV,KBV	56
Podprogram 11.9 Verejnoprospešné práce	57

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby	58
Podprogram 11.11 VPP protipovodňové aktivity §50j.....	58
PROGRAM 12: SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ	59
Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb.....	59
Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií	60
Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí.....	61
12.3.2 PRÍSPEVOK NA DOPRAVU RODIČOV ZA DIEŤAŤOM UMIESTNENÝM V DET. DOMOVE	63
12.3.3 PRÍSPEVOK NA OBNOVU A ÚPRAVU RODINNÝCH POMERŮ DIEŤAŤA	63
Podprogram 12.5 Rodinné prídavky	63
Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa	63
Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti.....	64
Podprogram 12.8 SOcÚ, opatrovateľská služba	64
Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca	66
PROGRAM 13: ADMINISTRATÍVA	66
Podprogram 13.1 Správa mesta.....	67
Podprogram 13.2 Dlhová služba.....	73
PROGRAM 14: ZDRAVOTNÍCTVO	74
Podprogram 14.1 Zdravotníctvo	74
Podprogram 14.2 Mestská nemocnica - splátky.....	75

Úvod

Programový rozpočet mesta Krupina pre roky 2011-2013 predstavuje **významný krok** pri riadení rozpočtových zdrojov na úrovni samosprávy v podobe **zmeny pohľadu** na rozpočet jeho funkciu a obsah.

Hlavným cieľom programového rozpočtovania v meste Krupina je snaha o maximalizovanie **transparentnosti** pri nakladaní s verejnými zdrojmi mesta a **prezentovanie zámerov** a **vybraných cieľov samosprávy** pre najbližšie 3 roky.

Vypracovanie programového rozpočtu pre nasledujúce obdobie však súčasne znamená len **začiatok procesu**, nie jeho ukončenie. Inými slovami, v každom z nasledujúcich rokov sa mestský úrad a jeho organizácie budú snažiť **prezentovať nielen výdavky**, ktoré súvisia s činnosťou a životom mesta, ale aj **ciele**, ktoré chce naplniť, ale zároveň aj **hľadať ukazovatele**, ktoré najlepším spôsobom **umožnia identifikovať úspechy** samosprávy pri plnení si svojich úloh a zabezpečovaní **čo najkvalitnejších služieb pre obyvateľov mesta**.

V programovom rozpočte sú výdavky mesta Krupina rozdelené do **14 programov**:

1. Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola
2. Propagácia a marketing
3. Interné služby
4. Služby občanom
5. Bezpečnosť
6. Odpadové hospodárstvo
7. Komunikácie a doprava
8. Vzdelávanie
9. Mládež a šport
10. Kultúra a náboženstvo
11. Prostredie pre život
12. Sociálna starostlivosť
13. Administratíva
14. Zdravotníctvo

Programy a ich časti obsahujú konkrétne merateľné ciele, ktoré prezentujú plánované výstupy a výsledky práce mesta a mestských organizácií v nasledujúcich troch rokoch.

Programový rozpočet mesta Krupina vychádza zo **Strategického plánu mesta** a **Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta**, ktorý prezentuje víziu mesta, jeho poslanie a hodnoty.

Každý **program** predstavuje **rozpočet samosprávy** pre danú oblasť, ktorý má definovaný **zámer**, vyjadrujúci želaný dôsledok plnenia príslušných cieľov, ktoré si samospráva stanovila.

Návrh programového rozpočtu mesta Krupina na roky 2016-2018

Programový rozpočet bude od roku 2009 podliehať pravidelnému **monitorovaniu a hodnoteniu**, prostredníctvom ktorého bude možné sledovať nielen vývoj finančného plnenia rozpočtu, ale aj programového plnenia rozpočtu, t.j. dosahovanie stanovených cieľov.

Výsledky plnenia rozpočtu mesta budú prezentované prostredníctvom záverečného účtu mesta a budú dostupné aj na internetovej stránke mesta pre zvýšenie informovanosti obyvateľov mesta.

Základná terminológia

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na jeho priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programové rozpočtovanie – ako systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia – kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtom mesta Krupina a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktorú sú financované z rozpočtu mesta.

Programový rozpočet

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta Krupina. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov mesta. Program môžeme obrazne považovať za rozpočet istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky /alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomné súvisiace aktivity. Podprogram je štruktúra, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky /alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov, resp. budúci stav, ktorý chce mesto Krupina v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programov a jeho častí a plnením príslušných cieľov.

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Rozlišujeme:

Návrh programového rozpočtu mesta Krupina na roky 2016-2018

- a) výstupové ciele, ktoré vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. Tovary a služby produkované mestom;
- b) krátkodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- c) strednodobé výsledkové ciele, ktoré vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok v horizonte 3 – 5 rokov.

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované mestom Krupina

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktorú sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie

Monitorovanie je proces zberu, triedenia a uchovávaní informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu mesta Krupina.

Sumár výdavkov na roky 2016-2018

Rozpočtované výdavky: Bežné výdavky

Rozpočet programu	(v €)	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola	(v €)	195 445,45	173 601,45	173 601,45
Program 2: Propagácia a marketing	(v €)	29 277,52	29 267,52	27 677,52
Program 3: Interné služby	(v €)	6 960,00	6 960,00	6 960,00
Program 4.: Služby občanom	(v €)	24 336,89	24 336,89	24 336,89
Program 5: Bezpečnosť	(v €)	80 349,77	76 049,77	84 392,15
Program 6: Odpadové hospodárstvo	(v €)	318 679,00	304 179,00	304 179,00
Program 7: Komunikácie a doprava	(v €)	96 930,00	146 930,00	121 930,00
Program 8: Vzdelávanie	(v €)	2 499 461,47	2 494 551,01	2 503 371,01
Program 9: Mládež a šport	(v €)	36 561,20	84 131,20	101 761,20
Program 10: Kultúra	(v €)	287 056,86	281 656,86	267 656,86
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	178 161,34	276 700,78	223 189,78
Program 12: Sociálna starostlivosť	(v €)	167 450,00	167 450,00	167 450,00
Program 13: Administratíva	(v €)	706 401,24	745 577,12	724 677,12
Program 14: Zdravotníctvo	(v €)	2 430,00	2 430,00	3 430,00
Rozpočtované bežné výdavky spolu	v €	4 629 500,74	4 813 821,60	4 734 612,98

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Kapitálové výdavky

Rozpočet programu	(v €)	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola	(v €)	35 620,00	0	0
Program 7: Komunikácie a doprava	(v €)	0,00	0	0
Program 8: Vzdelávanie	(v €)	0	0	51 498,80
Program 9: Šport	(v €)	925 318,00	0	0
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	18 311,00	3 311,00	0
Program 13: Administratíva	(v €)	7 676,20	9 676,20	34 450,00
Kapitálové výdavky spolu	v €	986 925,20	12 987,20	85 948,80

Finančné operácie

Rozpočet programu	(v €)	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
Program 11: Prostredie pre život	(v €)	77 820,00	83 076,00	75 528,00
Program 13: Administratíva	(v €)	256 000,00	297 000,00	267 000,00
Výdavkové finančné operácie spolu	v €	333 820,00	380 076,00	342 528,00

Textové okomentovanie rozpočtu výdavkov navrhnutých pre roky 2016 - 2018

Program 1: Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Krupina

	2016	2017	2018
Rozpočet programu (v €) na rok	231 065,45	173 601,45	173 601,45

Komentár k programu:

Program zahŕňa manažment mesta na čele s primátorom mesta, aktivity a činnosti mesta súvisiace s územným a strategickým plánovaním, koncepčný rozvoj prostredníctvom cudzích zdrojov, zo štrukturálnych fondov EÚ a iných grantových schém a finančných mechanizmov, účasť mesta v samosprávnych združeniach a organizáciách pre zabezpečenie informovanosti mesta a presadzovania záujmov mesta na samosprávnych fórach a plánovanie rozvoja mesta s cieľom napomôcť všestrannému rozvoju a prosperite mesta pre spokojnosť jej obyvateľov.

Podprogram 1.1 Manažment mesta

Zámer: Mesto s transparentným a otvoreným manažmentom a reprezentáciou – mesto bližšie k občanovi

	2016	2017	2018
Rozpočet programu (v €) na rok	121 830,19	121 830,19	121 830,19

Komentár k programu:

Podprogram obsahuje 3 prvky: výkon funkcie primátora mesta, výkon funkcie prednostu úradu a zasadnutie orgánov mesta.

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	55 555,20	55 555,20	55 555,20
Zodpovednosť:	Primátor mesta		
Cieľ	Zabezpečiť transparentné a systematické riadenie mesta		
Merateľný ukazovateľ:	Počet zodpovedaných podnetov zo všetkých podnetov uplatnených občanmi		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	12	25	25	25	25	25	25	25	25
Skutočná hodnota	35	27	31	30	28				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet publikovaných článkov v Krupinských aktualitách</i>								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	0	0	0	0
Skutočná hodnota	14	14	4	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet verejných zhromaždení ročne</i>								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	3	1	1	1	1				

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie primátora mesta v zmysle vyhlášky 257/2014. V rámci nich sú rozpočtované mzdy a bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely vo výške 3 000 €, na konkurzy a súťaže spojené s finančnou podporou rôznych súťaží, turnajov, zápasov či jednotlivcov vo výške 800 € a na podporu žiadateľov o dotáciu v priebehu roka má primátor mesta v zmysle VZN 2/2013 vyčlenených samostatne 1 000 €. Ďalej je tu na samostatnej položke členské v ZMOS a R-ZMOS, školenia a iné BV vzťahujúce sa na výkon funkcie primátora. (Pozn.: Finančné prostriedky určené na rozdelenie poslancami MsZ sú narozpočtované na položke transferov v programoch: 9.2.1 GS na podporu športu a v programe 10.2 GS na podporu kultúry, kde je uvedený aj prehľad konkrétnych subjektov a súm).

Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu MsÚ

	2016				2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	30 483,27				30 483,27			30 483,27		
Zodpovednosť:	<i>Prednosta úradu</i>									
Cieľ	<i>Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ</i>									
Merateľný ukazovateľ:	<i>Percento splnených úloh uložených MsZ v stanovenom termíne</i>									
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Plánovaná hodnota	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Skutočná hodnota	100	100	100	100	100					

Komentár k prvku:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie prednostu úradu v zmysle vyhlášky 257/2014. V rámci nich sú rozpočtované mzdy a bežné výdavky a finančné prostriedky na reprezentačné účely, školenia, členské v asociácii prednostov.

Prvok 1.1.3 Zasadnutie orgánov mesta

	2016						2017				2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	35 791,72						35 791,72				35 791,72
Zodpovednosť	Primátor mesta										
Cieľ	Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta										
Merateľný ukazovateľ:	Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok										
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		
Plánovaná hodnota	10	6	6	6	8	12	9	9	9		
Skutočná hodnota	12	13	8	8	9						
Merateľný ukazovateľ:	Počet zasadnutí mestskej rady za rok										
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	8	12	9	9	9		
Skutočná hodnota	12	5	6	7	6						

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na odmeny pre poslancov, členov komisií a Mestskej rady. Dňa 26.6.2015 bola schválená uznesením č. 209/2015-MsZ základná mesačná poslancská odmena. Rozpočtované položky vychádzajú z tejto schválenej paušálnej odmeny a tiež z platných zásad odmeňovania poslancov, v zmysle ktorých im prináleží za účasť na jednotlivých komisiách a zasadnutiach MsZ.

Podprogram 1.2 Plánovanie

Zámer: Jasne stanovené priority vedúce k cieľavedomému rozvoju kvality života

	2016			2017			2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	69 464,00			22 500,00			22 500,00

Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty

	2016			2017			2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	55 620,00			20 000,00			20 000,00
Zodpovednosť:	Projektový manažér						
Cieľ	Zabezpečiť koncepčný rozvoja mesta						

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Merateľný ukazovateľ:	Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok z iných zdrojov (ŠR, granty)								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	7	7	7	8	7	7	7	7	7
Skutočná hodnota	12	13	27	14					
Merateľný ukazovateľ:	Počet podaných žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	3	1	1	1	2	2	1	1	1
Skutočná hodnota	3	1	1	1					
Merateľný ukazovateľ:	Počet schválených žiadostí o dotáciu z iných zdrojov v roku								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	4	4	3	3	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	12	8					
Merateľný ukazovateľ:	Počet schválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo štrukturálnych fondov v roku								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	1	1	1	1	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	0	1					

Komentár k prvku:

Mesto zabezpečuje svoj koncepčný rozvoj realizáciou investičných akcií vychádzajúcich z Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Krupina na roky 2007-2013 s výhľadom do roku 2015. Okrem vlastných zdrojov využíva mesto na ich financovanie štrukturálne fondy EÚ, štátny rozpočet ako aj iné finančné mechanizmy. Predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v roku 2016 závisí od vyhlásených výziev z jednotlivých operačných programov ako i vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov pre jednotlivé opatrenia.

Do návrhu rozpočtu na rok 2016 je zapracovaná suma 55 620,- EUR . Suma 20 000 € v bežných výdavkoch je určená na spolufinancovanie schválených projektov, ktorých bolo celkovo vo forme žiadostí podaných 8 a kapitálové výdavky vo výške 35 620 € sú určené na dofinancovanie mimoprojektových prác na budove a areáli MŠ Malinovského (dlažba na balkónoch, okapové chodníky...). Uvedený výdavok na dokončovanie úprav MŠ bude prefinancovaný z úverových zdrojov. Nižšie je uvedený prehľad projektov, o ktoré mesto žiadalo a po ich schválení sa bude podieľať na ich spolufinancovaní:

- Obnova strechy na historickej budove MsÚ
- Špeciálne zemetacie vozidlo
- Obnova budovy múzea A. Sládkoviča – statika a vlhkosť
- Oprava objektu hrobky Plachých
- Rozšírenie kamerového systému
- Vybudovanie vodovodu v lokalite Č. Hora

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

- Rekonštrukcia budovy Domu služieb
- Zabezpečovací systém v budove Múzea A. Sládkoviča a v Bóryho dome

V prípade potreby spolufinancovania projektov nad rámec finančných prostriedkov schválených v rozpočte na rok 2016, bude z oddelenia projektového manažmentu predložený návrh na aktualizáciu rozpočtu. V návrhu rozpočtu sú zahrnuté ešte financie vo výške 10 600 € na opravu hrobky v progr. 10.4 Pamiatková starostlivosť a vojnové hroby a tiež 5 045,73 € na položke 635006 v progr. 13.1 Správa mesta na opravu strechy MsÚ, ktoré sa v prípade schválenia projektov aktualizujú a presunú do progr. 1.2.1 Strat. plán. a proj. Preto navrhnutá suma je postačujúca. Prioritou pre rok 2016 sú nasledovné investičné a neinvestičné projekty:

- Oprava objektu hrobky Plachých
- Rozšírenie kamerového systému
- Vybudovanie vodovodu v lokalite Č. Hora

Výdavky na výkon funkcie projektového manažéra a odborného referenta sú navrhnuté v programe Administratíva v podprograme 13.1 Správa mesta na výdavkových položkách s funkčnou klasifikáciou 06.2.0. V rámci nich je aj členské v príslušných org. v sume 1 200 €.

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie, výstavba

	2016		2017		2018				
Rozpočet prvku (v €) na rok	24 344,00		2 500,00		2 500,00				
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov								
Merateľný ukazovateľ:	Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21
Skutočná hodnota	2	7-21	7-21	7-21					

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočtované výdavky na spracovanie štúdií, generelov, prognóz, podkladov a vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie a jej zmien a doplnkov, ako aj investičnej výstavbe. Rozpočtované výdavky sú v zmysle schváleného uznesenia MsZ s použitím rezervného fondu vo výške 15 344 € (kód 46) a 9000 € z vlastných prostriedkov mesta (kód 41).

Prvok 1.2.3 Zmena UPD Klítipoch

	2016		2017		2018	
Rozpočet prvku (v €) na rok	0		0		0	
Zodpovednosť:	OVŽPaRR					
Cieľ	Zabezpečiť prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov					
Merateľný ukazovateľ:	Čas potrebný na vydanie stanovísk /v dňoch/					

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21	7-21
Skutočná hodnota		1	7-21	7-21					

Komentár k prvku:

V roku 2016 sa nepredpokladajú ďalšie výdavky spojené s prípravou pozemkov na individuálnu bytovú výstavbu v lokalite Nad Klípochom, nakoľko sú na už pripravených ponúkaných pozemkoch dotiahnuté všetky inžinierske siete. (Prekládka VN kábla bola úspešne zrealizovaná v roku 2015).

Podprogram 1.3 Kontrola

Zámer: Súlad činností a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, všeobecne záväzným nariadeniami a vnútornými normami mesta

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	29 271,26	29 271,26	29 271,26

Komentár k podprogramu:

V prvku sú rozpočtované kompletne výdavky na činnosť funkcie hlavného kontrolóra v zmysle vyhlášky 257/2014. Ide o výdavky na mzdy, odvody, spotrebu kancelárskeho materiálu, používanie tlačiarenských a kopirovacích zariadení, školenia...

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer: Krupina – mesto v srdci Hontu nezničené turistickým ruchom

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	29 277,52	29 267,52	27 677,52

Komentár k programu:

V rámci programu sa zabezpečujú aktivity na zviditeľnenie mesta prostredníctvom vydávaných informačných a propagačných materiálov, publikácií o meste a regióne, ďalej prostredníctvom činností a aktivít zabezpečovaných Informačnou kanceláriou mesta, ako aj organizovaním Dní mesta, tradičných jarmokov a uchovania informácií o dianí v meste pre budúce generácie.

Podprogram 2.1 Propagácia a prezentácia mesta

Zámer: Zabezpečiť propagáciu mesta dostatočným počtom kvalitných propagačných materiálov a účasťou v turisticky atraktívnych publikáciách

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	4 710,00	6 300,00	4 710,00
Zodpovednosť:	Primátor mesta		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Cieľ	Zabezpečiť nástroj na aktívnu a kvalitnú propagáciu mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných druhov propagačných materiálov mesta za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	4	2	2	2	23	4	4	4	4
Skutočná hodnota	4	4	6	4	3				
Cieľ	Zabezpečiť návštevníkom dostatočný prehľad v teréne								
Merateľný ukazovateľ:	Počet obnovených turistických chodníkov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	1	6				
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových cyklotrás								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	1	1	1	2				
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových orientačných tabúl v meste								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	1	2	2	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	9	2	2	2	9				

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na vydávanie informačných a propagačných materiálov, za účelom zlepšenia prezentácie a propagácie mesta. Ďalej výdavky na obnovu orientačných tabúl a turistických chodníkov. Mesto má v pláne v priebehu roku 2015 vydať nasledovné propagačné materiály, reklamné predmety a infolisty. Napr.: kalendár v historických pohľadniciach; minikalendáre, kalendár kultúrnych podujatí a infolisty. Rozpočtované výdavky sú určené na: Infolisty 2 320 €, na novoročné pozdravy a kalendáriky 290 € a na reklamné predmety 1 500 €.

Podprogram 2.2 Informačné centrum mesta

Zámer: Moderné a atraktívne turisticko – informačné centrum

	2016	2017	2018
Rozpočet prvkuu (v€) na rok	23 567,52	21 967,52	21 967,52
Zodpovednosť:	Kultúrne centrum a Múzeum A. Sládkoviča		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Cieľ	Zabezpečiť nevyhnutný prvok turistického rozvoja - IC								
Merateľný ukazovateľ:	Počet zaevidovaných návštevníkov za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	200	400	300	400	400	400	400	400
Skutočná hodnota	-	250	200	200	200				

Komentár k podprogramu:

Informačné centrum v oblasti práce pre turistov plní dve základné funkcie:

- informačnú – poskytovanie turistických informácií, databáza služieb, kultúrno-informačný servis, turistické ciele a produkty cestovného ruchu, tvorba propagačných materiálov a pod.,
- služby – predaj suvenírov a propagačných materiálov, internetové služby a služby mestskej televízie, sprostredkovanie exkurzií, sprievodcovstvo a spoluúčasť na príprave a tvorbe kultúrno-spoločenských akcií pod.

Ukazovateľ návštevnosti je orientačný. Nie každý návštevník IC je zaevidovaný v knihe návštev. Evidovaní sú v prevažnej väčšine zahraniční turisti. Turisti zo Slovenska sú podpísaní len sporadicky, obyvatelia mesta Krupina, takmer vôbec. Evidencia návštevníkov internetu tiež nie je v počte návštevníkov zahrnutá.

Od 1.1.2014 je informačná kancelária súčasťou oddelenia kultúry na MsÚ. Výdavky na zabezpečenie fungovania IC sú pre rok 2016 narozpočtované vo výške 23 567,52 €, pričom zahŕňajú výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky na zabezpečenie fungovania informačnej kancelárie v našom meste. Sú tam zahrnuté aj výdavky na nákup tovaru na komisionálny predaj a tiež na opravu dverí, nakoľko sú nevyhovujúce, netesnia a tak dochádza k úniku tepla a k sťahovaniu hľadavcov.

Podprogram 2.3 Partnerské vzťahy - mestá

Zámer: Skvalitňovať vzťahy mesta s partnerskými mestami

	2016		2017		2018				
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 000,00		1 000,00		1 000,00				
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnejšie vzťahy s partnerskými mestami								
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov z partnerských miest na Dni mesta Krupina								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	10	10	15	10	10	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0	1				

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované bežné výdavky predstavujú náklady na cestovné, ubytovanie a stravné pri prijatí hostí v našom meste, resp. pri vycestovaní našej delegácie na stretnutie s našimi partnerskými mestami, ktorými sú: Krapinské Toplice (Chorvátsko) a Nepomuk (ČR).

Program 3: Interné služby

Zámer: Nebyrokratická a pružná samospráva

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	6 960,00	6 960,00	6 960,00

Komentár k programu:

Program interné služby zahŕňa služby potrebné pre interné fungovanie MsÚ, ktoré však môžu byť realizované aj externými dodávateľmi. Jedná sa napr. o právne služby, verejné obstarávanie, správu registratúry, služby autodopravy a aktivity súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a pod.

Podprogram 3.1 Právne, poradenské služby

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	6 960,00	6 960,00	6 960,00

Prvok 3.1.2 Architekt

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	3 960,00	3 960,00	3 960,00						
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť trvalý súlad všetkých vyjadrení s platnou územnoplánovacou dokumentáciou.								
Merateľný ukazovateľ:	Doba vybavenia žiadostí o vyjadrenie								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	28	27	27	27	27	27	27	27	27
Skutočná hodnota	27	7-14	7-14	7-14	7-14				

Komentár k prvku:

V prvku sú rozpočtované výdavky na spracovanie vyjadrení k stavbám a vzhľadu mesta, farebných štúdií, vyjadrení k stavebným úpravám, drobným stavbám, prípadne k iným dôležitým rozhodnutiam mesta. Pre rok 2016 zodpovedajú rozpočtované výdavky odmene za prácu architekta mesta. Záväzná stanoviská budú aj naďalej spracovávané oddelením OVŽPaRR.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Prvok 3.1.3 Geometrické plány, vytýčenia, znalečné posudky

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	3 000,00			3 000,00			3 000,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie majetku								
Cieľ	Priblíženie stavu evidovaného správou katastra so stavom skutočného užívania nehnuteľností								
Merateľný ukazovateľ:	Počet zmlúv uzatvorených za účelom vysporiadania vlastníckych vzťahov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	30	30	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota		-	21	30	11				

Komentár k prvku:

Rozpočtujú sa tu výdavky na vyhotovenie geometrických plánov, vytýčenie a polohopisné zameranie nehnuteľností, ktoré sú potrebné pri majetkoprávnom vysporiadaní nehnuteľností vo vlastníctve mesta. Ďalej výdavky na vyhotovenie znaleckých posudkov za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty pozemkov a stavieb, hodnoty vecných bremien, výšky nájomného. Väčšia časť nákladov je mestu vrátená zo strany kupujúceho, prenajímateľa, prípadne oprávneného z vecného bremena, ktorí uhradia náklady súvisiace s vyhotovením znaleckého posudku pri podpise zmluvy o prevode vlastníckeho práva, nájomnej zmluvy, zmluvy o zriadení vecného bremena, prípadne zámennej zmluvy. V prípade, ak budú vypracované geometrické plány a znalecké posudky pre konkrétny investičný zámer, budú finančné prostriedky prevedené na základe rozpočtového opatrenia resp. aktualizáciou rozpočtu.

Podprogram 3.2 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0			0			0		
Zodpovednosť	Organizačné oddelenie								
Cieľ	Hladký priebeh volieb								
Merateľný ukazovateľ:	Počet sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením volieb								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Merateľný ukazovateľ:	Percento účasti voličov na voľbách v%								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	50	0	40	40	50	0	50	0	0
Skutočná hodnota	41,7	0	57,01	0	39,86a45,25 11,38 52,43				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Komentár k podprogramu:

V rámci volieb samospráva vykonáva tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidenciu voličských preukazov, prípravu oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie. Finančné prostriedky na bežné výdavky na voľby sú poskytované zo štátneho rozpočtu a ich vynaloženie je prísne účelové. Úprava finančných prostriedkov sa realizuje aktualizáciou rozpočtu v zmysle skutočne vynaložených finančných prostriedkov jednotlivých volieb. V roku 2016 sa budú konať parlamentné voľby začiatkom marca.

Program 4: Služby občanom

Zámer: Maximálne zodpovedné a profesionálne služby občanom

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	24 336,89	24 336,89	24 336,89

Komentár k programu:

Program zahŕňa činnosti spojené s evidenciou obyvateľstva - Regob, činnosť matriky a aktivity a činnosti na zabezpečenie obradov v meste. Do programu bolo tiež začlenené Sčítanie obyvateľov, domov a bytov (program 4.6), ktoré sa realizuje v desaťročnej periodicite. V rokoch 2015-2016 sa neplánuje, čomu zodpovedajú aj nulové rozpočtované finančné prostriedky. Mesto financuje všetky uvedené aktivity a to nielen z vlastných finančných prostriedkov, ale aj z prostriedkov zo štátneho rozpočtu poskytnutých mestu formou dotácie na zabezpečenie výkonu prenesených kompetencií (matrika, Regob, sčítanie obyvateľov). Mesto Krupina sa snaží byť čo najoperatívnejšie a čo najprofesionálnejšie pri poskytovaní týchto služieb občanom. Mesto Krupina chce byť mestom, pre ktoré je občan na prvom mieste.

Podprogram 4.1 Evidencia obyvateľstva, Regob

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 643,30	2 643,30	2 643,30

Komentár k podprogramu:

Predmetom podprogramu je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mesta, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Bežné výdavky vo forme osobných nákladov, tovarov a služieb na pracovníčku zabezpečujúcu túto činnosť sú rozpočtované v programe Administratíva. Uvedené finančné prostriedky predstavujú prostriedky poskytnuté z MV SR na zabezpečenie REGOB. Cieľom je evidencia obyvateľov mesta promptne poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie a zabezpečiť presnú evidenciu obyvateľov mesta.

Podprogram 4.2 Činnosť matriky

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	12 900,79	12 900,79	12 900,79

Komentár k podprogramu:

Podprogram matrika zahŕňa vykonávanie zápisov o narodení, úmrtí, o uzavretí manželstva, zahŕňa tiež vystavovanie druhopisov rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovávanie zmien v osobných údajoch občanov, štatistické hlásenia a

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

pod. Výdavky zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie tohto preneseného výkonu štátnej správy bývajú použité na mzdy pracovníka. Výška dotácie je každoročne určovaná štátom. Nakoľko nie je postačujúca, mesto prispieva na vykrytie výdavkov matrikárky aj z vlastných finančných prostriedkov. Cieľom je zabezpečiť kvalitné a promptné matričné činnosti. Rozpočítané finančné prostriedky v členení koľko prispieva štát a koľko mesto ukazuje nasledovná tabuľka.

Kód zdroja	Názov zdroja	2016	2017	2018
111	dotácia zo ŠR	9 341,01	9 341,01	9 341,01
41	vlastné zdroje mesta	3 559,78	3 559,78	3 559,78
Výdavky spolu		12 900,79	12 900,79	12 900,79

Podprogram 4.4 Organizácia občianskych obradov, ZPOZ

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	8 792,80	8 792,80	8 792,80

Komentár k podprogramu:

Predmetom podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území mesta (vítanie detí do života, občianske sobáše a pohreby, jubilejné svadby, občianske slávnosti – životné jubileá, slávnosti pre dôchodcov a pod.). Taktiež sem patrí účasť mesta na spomienkových podujatiach ako sú oslobodenie mesta, výročie SNP, a pod. Bežné výdavky sú rozpočítané na nákup kvetov, darčiekov (2 600€), občerstvenia (1 000 €), ďalej na odmeny a príspevok na ošatenie sobášiach a matrikárky (800 €) a na odmeny účinkujúcim (3 200 €). Cieľom je zabezpečiť dôstojnú organizáciu občianskych obradov.

Program 5: Bezpečnosť

Zámer: Krupina – bezpečné miesto pre všetkých obyvateľov a návštevníkov, bezpečné mesto s minimálnou kriminalitou

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	80 349,77	76 049,77	84 392,15

Komentár k programu:

Mesto Krupina realizuje činnosti zabezpečujúce verejný poriadok a bezpečnosť v meste, a to hliadkovou činnosťou, obchôdzkami, monitorovaním centrálnej mestskej zóny bezpečnostnými kamerami. Súčasťou zabezpečovania bezpečnosti v meste je aj preventívna činnosť, ochrana majetku, ako aj zabezpečenie odchyty túlavých psov. V rámci programu 5 je dočasne umlčaný podprogram 5.3, ktorý sa člení na 5.3.1 DHZ a 5.3.2 OV PO. Nakoľko výdavky na DHZ sú súčasťou rozpočtu podriadenej RO KCaMAS a výdavky na OV PO neboli vyčlenené, sú tieto programy v rámci PR dočasne umlčané.

Podprogram 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	79 989,77	75 689,77	84 032,15

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Komentár k programu:

Predmetom podprogramu je komplexne zabezpečiť verejný poriadok v meste, spolupôsobiť pri ochrane jeho obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia, dbať na dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v meste, dbať na ochranu životného prostredia a plniť stanovené úlohy na úseku prevencie.

Prvok 5.1.1 Mestská polícia

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	79 989,77			75 689,77			84 032,15		
Zodpovednosť:	Náčelník mestskej polície								
Cieľ	Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít								
Merateľný ukazovateľ:	Priemerná doba od prevzatia informácie stálou službou do uskutočnenia zásahu výjazdovej skupiny (min.)								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	10	10	10	10	10				
Merateľný ukazovateľ:	Percento udalostí vyriešených priamo na mieste výjazdu z celkového počtu riešených udalostí								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	95	90	150	50	80				
Merateľný ukazovateľ:	Minimalizovať protispoločenskú činnosť a vykonávanie prevenčných aktivít								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	20	20	20	20	10	6	6	6	6
Skutočná hodnota	20	20	8	6	10				
Cieľ	Zabezpečiť monitorovanie protispoločenskej činnosti v centrálnej zóne mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nainštalovaných monitorovacích kamier								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	10	10	18	18	11	11	14	14	14
Skutočná hodnota	9	9	9	9	9				
Cieľ	Zabezpečiť ochranu života a zdravia občanov mesta pred útokom túlavých zvierat								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet výjazdov spolu za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Plánovaná hodnota	4	4	4	4	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	0	0	4	9	17				
Cieľ	Vybudovať karanténnu stanicu a zabezpečiť jej prevádzkyschopnosť								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet vybudovaných a prevádzkovaných koterco								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	3	0	0	0	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	0	0	0				

Komentár k prvku:

Prvok zahŕňa:

- zabezpečenie činnosti MsP vo vzťahu k obyvateľom a návštevníkom mesta v zmysle zákona č.564/1991 Zb.o Obcejnej polícii v platnom znení, vrátane zabezpečenia vnútorných vecí MsP, plnenie odborných požiadaviek na príslušníkov MsP, realizovanie prednáškovej činnosti v školských zariadeniach na území mesta - hlavne projekt "Správaj sa normálne" pre základné školy v počte cca 6 prednášok.
- aktivity smerujúce k ochrane zdravia, životov a majetku obyvateľov v meste. Rozpočítované výdavky sú určené na bežný chod, údržbu a opravy kamerového systému v počte 14 ks. Rozšírenie kamerového systému, pokiaľ je riešené realizáciou projektu, býva rozpočítované v kapitole projektového manažéra t.j. v podprograme 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty.
- výdavky na činnosť MsP, do ktorých kompetencie patrí tiež zabezpečenie odchytu zvierat predovšetkým túlavých psov a vybudovanie a prevádzka karanténnej stanice v rámci programu 5.1.1 kompletne. Preto sú v nasledovných podprogramoch nulové hodnoty. činnosti spojené s odchytom túlavých zvierat v intraviláne mesta Krupina prostredníctvom dodávateľskej služby, na zabezpečenie ochrany života a zdravia občanov mesta pred útokom takýchto zvierat a náklady spojené s úschovou týchto zvierat v útulku. Finančné prostriedky môžu byť použité na preplatenie privolaného zverolekára, napr. pri použití smrtiacej injekcie, napr. u túlavého psa, po zrážke s motorovým vozidlom. Rozpočítované finančné prostriedky sú určené na úhradu faktúry v zmysle uzavretej zmluvy na odchyt psov. V prípade potreby – viac odchýtených túlavých psov – budú aktualizované. Na rok 2015 sme rozpočítavali na zabezpečenie odchytu psov 1 000 € (viď na položke 637004 v programe 5.1.1).
- vybudovanie karanténnej stanice(v počte 5 koterco) v katastrí mesta Krupina a jeho samotnú prevádzku v zmysle platnej legislatívy. Nakoľko k jej vybudovaniu v priebehu roku 2012 ani 2013, kedy jej vybudovanie bolo prvýkrát zahrnuté do rozpočtu, nedošlo, presunul sa termín jej realizácie na rok 2016, čomu zodpovedajú aj rozpočítované finančné prostriedky vo výške 5 000 € (2 000 € viď na položke 637004 a 3000 € na pol 635006 v programe 5.1.1). V uvedenej sume je zahrnuté aj krmivo a veterinárne ošetrovanie psov.

Výdavky na činnosť oddelenia MsP sú rozpočítované ako bežné výdavky v samostatnej funkčnej klasifikácii a samostatnom programe, pričom zahŕňajú mzdy, odvody a ostatné osobné náklady na príslušníkov mestskej polície a výdavky na tovary a služby na zabezpečenie prevádzkyschopnosti útvaru mestskej polície, výdavky na údržbu kamerového systému, na odchyt túlavých psov a na vybudovanie karanténnej stanice. Od 1.1.2015 sledujeme v zmysle vyhlášky 257/2014 výdavky na činnosť MsP kompletne v jednom programe 5.1.1. Ich výška je v rozpočte navrhnutá nasledovne:

- výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky vo výške 70 389,77 (v tom sú na položke 637004 všeobecné služby zahrnuté aj výdavky na preventívnu prehliadky vo výške 100 € na 4 členov MsP. Na položke 637005 špeciálne služby sú narozpočítované výdavky vo výške 550 € na kalibráciu (alkotest),
- členské poplatky 100 € na členstvo v Združení náčelníkov MsP,
- údržba a oprava kamerového systému spolu vo výške 3 000 € je narozpočítovaná na položke 635005 opravy prevádzkových strojov a zariadení vo výške 1 000 € a na položke 637004 všeobecné služby údržba kamerového systému vo výške 1 500 €,
- odchyt túlavých psov vo výške 1 000 € je narozpočítovaný na položke 637004 všeobecné služby a
- vybudovanie karanténnej stanice vo výške 5 000 € je určené na vybudovanie 5 koterco v lokalite mesta Krupina a na nákup krmiva a veterinárne ošetrovanie odchýtených psov.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 5.2 Civilná ochrana

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvkuu (v €) na rok	360,00			360,00			360,00		
Zodpovednosť	Referát krízového riadenia								
Cieľ	Zabezpečiť všestrannú ochranu obyvateľstva na území mesta Krupina pred účinkami mimoriadnych udalostí a v čase krízového stavu.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet informovaných obyvateľov o vzniku mimoriadnej udalosti								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	7800	7850	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900
Skutočná hodnota	7783	7755	7712	7703	7710				

Komentár k podprogramu:

Plnenie úloh na zabezpečenie ochrany obyvateľstva vyplýva pre mestá a obce zo zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane v znení neskorších predpisov. Uvedené výdavky predstavujú náklady na čiastočné zabezpečenie plnenia týchto úloh.

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer: Efektívny systém odpadového hospodárstva s dôrazom na životné prostredie

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvkuu (v €) na rok	318 679,00			304 179,00			304 179,00		

Podprogram 6.1 Zber, odvoz, uskladňovanie a zneškodňovanie odpadu

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvkuu (v €) na rok	318 679,00			304 179,00			304 179,00		
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladané množstvo vzniknutého odpadu za rok (v t)								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
Skutočná hodnota	2581,67	2567,91	2230,93	2272,89	2270,83				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Merateľný ukazovateľ:	Počet zberov objemného a biologického odpadu								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	1	2	2				

Merateľný ukazovateľ:	Vybudovanie lokality na spracovanie biologického odpadu								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2	2	2	1	0	0	1	0	0
Skutočná hodnota	1	0	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje všetky aktivity a činnosti komplexne, a to zabezpečenie zberu, odvozu a zlikvidovania resp. zhodnotenia všetkých druhov komunálneho odpadu od fyzických osôb, právnických osôb, ako aj z verejných priestranstiev, v rámci katastra mesta Krupina, vrátane triedeného zberu, zberu drobného stavebného odpadu, zberu objemného odpadu. Sú tu zahrnuté poplatky za uloženie odpadu, jeho prepravu, zber 110 a 1100 l nádob, triedený zber sklia, plastov, kovov, zber biologicky rozložiteľného odpadu a zber NO. Finančné prostriedky sú rozpočtované na roky 2016-2018 v zmysle zmluvy s prevádzkovateľom - firmou Marius Pedersen, a.s., pričom platnosť zmluvy s danou firmou končí v polovici roku 2017. Pre rok 2018 bola zatiaľ stanovená porovnateľná cena, pričom bude prostredníctvom VO zmluvne dohodnutá nová zmluva. V príjmovej časti rozpočtu sú navrhované poplatky za zber, likvidáciu a zneškodnenie odpadu vo výške 230 000 € a 50 000,- € z nájomného za zberný dvor (od spol. Marius Pedersen, a. s.). Rozpočtované finančné prostriedky vo výdavkoch sú určené na: zabezpečenie zberu, odvozu a zlikvidovania resp. zhodnotenia všetkých druhov komunálneho odpadu a jeho triedených zložiek 305 000 €; na prenájom zberných nádob 1 169 €. Na údržbu zberného dvora pre rok 2016 je vyčlenených 2 500 €, ktoré budú využité na nevyhnutné opravy technického stavu budov a na sanáciu prístavby v severnej časti, ktorá je v zlom technickom stave. Táto suma bola stanovená po dohode s prevádzkovateľom zberného dvora v zmysle nájomnej zmluvy. Finančné prostriedky vo výške 10 010 € sú určené na nákup zberných nádob na triedený odpad a na poštovné za roznos letákov po lazničkých osídleniach mesta Krupina.

Program 7: Komunikácie a doprava

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	96 930,00	146 930,00	121 930,00

Komentár k programu:

Program Komunikácie zahŕňa všetky činnosti mesta súvisiace s rekonštrukciou a výstavbou nových ciest, údržbou a opravou komunikácií a chodníkov - t.j. bežnú údržbu, zimnú údržbu, opravy výtlkov, obrubníkov, pokládky nového koberca a pod. Program zahŕňa aj náklady na príslušenstvo ciest a verejných priestranstiev a dopravné značenie. Sem sú zahrnuté aj príspevky na autobusovú dopravu.

Podprogram 7.1 Rekonštrukcia miestnych komunikácií

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	50 000,00	25 000,00

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť rozšírenie existujúcej siete pozemných komunikácií								
Merateľný ukazovateľ:	Počet bežných metrov rekonštruovaných povrchov miestnych komunikácií								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Skutočná hodnota	4 480	2 473	2 534	1 250	1 670				
Cieľ	Zvýšiť kvalitu a bezpečnosť pozemných komunikácií								
Merateľný ukazovateľ:	Plocha zrekonštruovaných komunikácií za rok (m ²)								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Skutočná hodnota	17 200	10 428	7 235	300	7 413				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady na opravy ciest a chodníkov najmä súvislé a bodové vysprávky asfaltových komunikácií. V roku 2016 sa vo výške 75 000 € naplánovali oprava cesty na ul. Šoltésovej (35 000 € mikrokoberec) a 1. etapa opravy cesty na Č. Hore (40 000 € asfaltovanie). S druhou etapou opravy cesty na Č.Hore sa ráta v roku 2017 a s opravou bočných ciest v starom cintoríne v roku 2018. Čo sa týka chodníkov, tu bolo v rozpočte na rok 2016 navrhnuté dokončenie opravy chodníka na ulici 29.augusta vo výške 80 000 €, pričom sa jedná o opravu chodníka na druhej strane tejto ulice siahajúceho až po nemocnicu. Tieto finančné prostriedky budú predmetom i. aktualizácie rozpočtu na rok 2016. (Pozn.: Aby sa táto časť mesta ukončila kompletne, sú v rozpočte naplánované aj výdavky na vybudovanie nového osvetlenia na tejto ulici, viď progr. 11.1 VO vo výške 15 tis. €.)

Program	2016	2017	2018
7.1.1 Oprava ciest	0,00	40 000,00	25 000,00
7.1.2 Oprava chodníkov	0,00	10 000,00	0,00
Výdavky spolu	0,00	50 000,00	25 000,00

Podprogram 7.2 Údržba miestnych komunikácií

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	74 500,00	74 500,00	74 500,00						
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť zjazdnosť siete pozemných komunikácií								
Merateľný ukazovateľ:	Nezvýšiť počet sťažností na úpravu ciest								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Plánovaná hodnota	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	10	7	0	0	2				
Cieľ	Zabezpečiť včasnú údržbu v súlade s operačným plánom								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x ročne vypracovanie alebo aktualizáciu operačného plánu ZS								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	1	1	1	1				
Cieľ	Zabezpečiť zametanie, čistenie odvodňovacieho systému, kosenie krajníc, apriebežnú kontrolu stavu ciest.								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu ciest								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	12	1	6	3	4				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady na letnú a zimnú údržbu MK, výdavky na dispečerskú službu, odhŕňanie snehu, posyp ciest a chodníkov chemickým alebo inertným materiálom v súlade s operačným plánom, výdavky na kosenie krajníc, zametanie najmä po zimnej službe, čistenie a opravy cestných vpustí, rigolov a priepustov.

Rozpočtované finančné prostriedky po jednotlivých prvkoch podprogramu ukazuje nasledovná tabuľka.

Program	2016	2017	2018
7.2.1 Zimná údržba	55 000,00	55 000,00	55 000,00
7.2.2 Letná údržba	19 500,00	19 500,00	19 500,00
Výdavky spolu	74 500,00	74 500,00	74 500,00

Podprogram 7.3 Výstavba MK

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0

Tento podprogram zahŕňa prvky:

- rekonštrukcie ciest (7.3.1),
- rekonštrukcia Parku Andreja Sládkoviča (7.3.2),
- výstavba ciest (7.3.3) a
- rekonštrukcia mostu Majerský rad (7.3.4)

Nakoľko sú tieto prvky veľmi konkrétne, navrhujeme ich upraviť nasledovne:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

- v prvku 7.3.1 kde bol v r. 2015 zmenený cieľ z konkrétneho na všeobecnejší, tzn.to, ktorá cesta sa bude rekonštruovať sa vypíše menovite v komentári. Nakoľko v roku 2016 sa neplánuje žiadna takáto rekonštrukcia, bol tento program dočasne umlčaný.
- prvok 7.3.2 dočasne umlčať, nakoľko ani v roku 2016 sa na rekonštrukciu Parku Andreja Sládkoviča nevyčlenili z rozpočtu mesta žiadne finančné prostriedky.
- prvok 7.3.3 dočasne umlčať, nakoľko ani v roku 2016 sa s výstavbou novej cesty neplánuje.
- prvok 7.3.4 umlčať, nakoľko Most vedúci od pešej zóny na Majerský rad bol v roku 2012-2013 zrekonštruovaný a v ďalších rokoch sa nepredpokladajú žiadne ďalšie výdavky.

Prvok 7.3.1 Rekonštrukcie ciest

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0			0			0		
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť rekonštrukciu ciest								
Merateľný ukazovateľ:	Realizácia stavby								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	áno	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
Skutočná hodnota		áno	nie	nie					

Komentár k podprogramu:

V návrhu rozpočtu nie je vyčlenená suma určená na rekonštrukcie ciest.

Prvok 7.3.3 Výstavba ciest

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0,00			0			0		
Zodpovednosť:	OVŽPaRR								
Cieľ	Výstavba nových ciest								
Merateľný ukazovateľ:	Výstavba ciest								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	Nie	nie	nie	nie	nie	nie	áno	nie	nie
Skutočná hodnota	Nie	nie	nie	nie					

Komentár k prvku:

Finančné prostriedky pre rok 2016 ktoré boli za účelom výstavby nových parkovacích miest na Železničnej ulici vyčlenené vo výške 20 000 € budú predmetom I. aktualizácie 2016.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 7.4 Dopravné značenie

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 800,00	2 800,00	2 800,00						
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových zvislých dopravných značiek za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	20	20	20	10	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	26	32	10	20	15				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vodorovného dopravného značenia na spravovaných komunikáciách – prechody pre chodcov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	6	7	8	8	9	9	9	9	9
Skutočná hodnota	6	6	3	8	9				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa činnosti spojené s dopravným značením ciest, vrátane prechodov pre chodcov, čomu zodpovedajú rozpočtované finančné prostriedky.

Podprogram 7.5 Príspevok na autobusovú dopravu

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	19 630,00	19 630,00	19 630,00						
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť plynulé a bezpečné autobusové spojenie v extraviláne Krupiny								
Merateľný ukazovateľ:	Počet jazd mesačne								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	9	9	20	20	20	20	9	9	9
Skutočná hodnota	9	9	9	9	9				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa náklady na vykonanie objednaných spojov na lazy v okolí mesta Krupina počas dní školského vyučovania bežného roka v zmysle platného cestovného poriadku. Na financovaní dopravy (skutočných nákladov) sa aj

Návrh programového rozpočtu mesta Krupina na roky 2016-2018

v roku 2016 bude podieľať mesto 2/3 – vým podielom z celkových výdavkov a VÚC 1/3. Stále prebiehajú jednania so SAD Zvolen, a.s. a tiež s miestnymi záujemcami o prevádzkovanie autobusovej dopravy do lazničných osídlení v našom meste. Suma v rozpočte je zatiaľ stanovená na základe podpísanej zmluvy. Ukazovateľ počtu jazd je stanovený priemerom, nakoľko spoj jazdí len v dňoch školského vyučovania.

Program 8: Vzdelávanie

Zámer: Moderné školy rešpektujúce potreby, záujmy a slobodné rozhodnutia žiakov

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 499 461,47	2 494 551,01	2 554 869,81

Komentár k programu:

V rámci starostlivosti o deti v predškolskom a školskom veku mesto Krupina zabezpečuje činnosť a prevádzku:

- Materskej školy na ul. Malinovského s elokovaným pracoviskom na ul. I. Krasku, ktorá od 1.1.2014 prešla na právnu subjektivitu,
- Súkromného detského centra,
- 2 základných škôl – ZŠ J.C.Hronského a ZŠ E.M.Šoltésovej a príslušných školských jedální a školských klubov,
- Základnej umeleckej školy a
- Centra voľného času.

Podprogram 8.1 Základné školy

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 573 974,00	1 552 504,00	1 552 504,00

Komentár k programu:

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu je prenesenou kompetenciou štátu. Financovanie 2 základných škôl s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 a dotácie sú poskytované KŠÚ ako prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva. V dotáciách sú zahrnuté bežné výdavky – mzdové a prevádzkové, dotácie na vzdelávacie poukazy, na dopravu žiakov a pod. a kapitálové výdavky na rekonštrukčné stavebné práce. Okrem dotácií sú školy financované z vlastných príjmov a z príspevkov z rozpočtu mesta. Podprogram zahŕňa taktiež financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových aktivít žiakov. Podprogram ďalej zahŕňa financovanie chodu a prevádzky školských jedální, teda činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného a dostupného stravovania v školských zariadeniach pri MŠ a ZŠ a sleduje sa ním možnosť zvýšenia atraktívnosti stravovania v školských jedálňach. Mesto v rámci originálnych kompetencií financuje 4 školské jedálne, z toho 2 pri MŠ a 2 pri ZŠ. Jedná sa o bežné prevádzkové výdavky. Z dôvodu, že sa v roku 2014 nevydávali doplnkové jedlá pri ZŠ z ekonomickej nevhodnosti, neplánujeme ich výdaj ani pre ďalšie roky 2016–2018.

Detailný rozpis čerpania výdavkov rozpočtu oboch ZŠ je na rok 2016 nasledovný (viď prvky 8.1.1 ZŠ JCH a 8.1.2 ZŠ EMŠ).

Prvok 8.1.1 ZŠ Jozefa Cígera Hronského

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	870 365,00	877 807,00	877 807,00

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	509	498	503	477	477	477
Skutočná hodnota	-	-	-	509	503				
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí prijatých do 1. ročníka								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	52	47	50	46	46	46
Skutočná hodnota	-	-	-	46	50				
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ a ZŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí v ZŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	469	420	339	245	245	245
Skutočná hodnota	-	-	-	469	339				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	67345	75988	60162	55528	55528	55528
Skutočná hodnota	-	-	-	67345	60162				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných doplnkových jedál pri ZŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	-	0	0			
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich ŠKD								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	143	147	130	131	131	131
Skutočná hodnota	-	-	-	143	130				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet oddelení ŠKD spolu</i>								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	5	6	5	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	-	5	5				

Komentár k podprogramu:

Na zabezpečenie chodu a prevádzky RO budú potrebné finančné prostriedky v celkovej výške 870 365 €. Z toho vo výške 709 098 € bude poskytnutá dotácia zo ŠR na originálne kompetencie, vo výške 37 048 na prenesené kompetencie, vo výške 4 400 € HN ; vo výške 95 269 € bude poskytnutých z rozpočtu mesta na činnosť ŠKD a ŠJ a v predpokladanej výške 24 550,- € budú použité vlastné prostriedky dosiahnuté napr. za prenájom telocvične a pod. na úhradu výdavkov RO. Stručný prehľad o rozpočtovaných výdavkoch na rok 2016 s výhľadom na 2017 a 2018 poskytuje nasledovná tabuľka:

Položka/ rozpočet v € na rok	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	Komentár
Bežné výdavky 111	697 598,00	703 500,00	703 500,00	
BV 111 (poistenie majetku)	3 500,00	3 500,00	3 500,00	
Nenormatívne finančné prostriedky	37 048,00	37 048,00	37 048,00	
Hmotná núdza (strava + školské potreby)	2 200,00	2 200,00	2 200,00	
Použitie vlastných príjmov z ŠKD a ŠJ a prenájom	24 550,00	24 550,00	24 550,00	
Bežné výdavky na ŠJ	45 269,00	45 269,00	45 269,00	
Bežné výdavky na ŠKD	50 000,00	51 540,00	51 540,00	
HN pre SZŠ (strava)	2 200,00	2 200,00	2 200,00	
Oprava schodov 111	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
SPOLU bez podnikateľskej činnosti	870 365,00	877 807,00	877 807,00	
Podnikateľská činnosť - SJ-potraviny	0	0	0	
SPOLU s podnikateľskou činnosťou	870 365,00	877 807,00	877 807,00	v tom: 16380 asis., 6840VP, 648 SZP, 1430 dopr. , 11750 odchodné, 1700 HN strava, 500 HN pom., 2200 HN SZŠ Oprava schodov z prostriedkov ŠR vo výške 8 000 €.

Prvok 8.1.2 ZŠ Eleny Maróthy Šoltésovej

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	703 179,00	674 267,00	674 267,00

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v ZŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich ZŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	339	337	362	352	352	352
Skutočná hodnota	-	-	-	337	362				
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí prijatých do 1. ročníka + do 0. ročníka								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	35+8	42+4	52+14	44	44	44
Skutočná hodnota	-	-		41+9	52+14				
Zodpovednosť	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ a ZŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet stravujúcich sa detí vZŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	287	276	251	317	317	317
Skutočná hodnota	-	-	-	276	251				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	41750	56880	38178	37400	37400	37400
Skutočná hodnota	-	-	-	56880	38178				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných doplnkových jedál pri ZŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	-	-	0	0				
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich ŠKD								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	110	105	132	127	127	127
Skutočná hodnota	-	-	-	105	132				

Merateľný ukazovateľ:	Počet oddelení ŠKD spolu								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	4	4	5	5	5	5
Skutočná hodnota	-	-	-	4	5				

Komentár k podprogramu:

Na zabezpečenie chodu a prevádzky RO budú potrebné finančné prostriedky v celkovej výške 703 179 €. Z toho vo výške 554 656 € bude poskytnutá dotácia zo ŠR na originálne kompetencie, vo výške 22 130 € na prenesené kompetencie, vo výške 6 300 € na HN, vo výške 97 193 € bude poskytnutých z rozpočtu mesta na činnosť ŠKD a ŠJ a v predpokladanej výške 22 900 € budú použité vlastné prostriedky na úhradu výdavkov RO.

Stručný prehľad o rozpočtovaných výdavkoch na rok 2016 s výhľadom na 2017 a 2018 poskytuje nasledovná tabuľka:

Položka/ rozpočet v € na rok	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	Komentár
Bežné výdavky 111	546 256,00	514 260,00	514 260,00	v tom: 6798 asis., 3630 VP, 4536 SZP, 2990 dopr., 4176 odchodné, 5800 HN strava, 500 HN pom.,
Poistenie majetku 111	2 400,00	2 400,00	2 400,00	
Nenormatívne finančné prostriedky	22 130,00	22 130,00	22 130,00	
Hmotná núdza (strava + školské potreby)	6 300,00	6 300,00	6 300,00	
Použitie vlastných príjmov z ŠKD a ŠJ + projektové peniaze + nájom	22 900,00	22 900,00	22 900,00	
Bežné výdavky na ŠJ	43 663,00	43 663,00	43 663,00	
Bežné výdavky na ŠKD	53 530,00	56 614,00	56 614,00	
	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
SPOLU bez podnikateľskej činnosti	703 179,00	674 267,00	674 267,00	
Podnikateľská činnosť - SJ-potraviny	0	0	0	
SPOLU s podnikateľskou činnosťou	703 179,00	674 267,00	674 267,00	

Prvok 8.1.3 Poistenie majtku, InLight

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €)	0	0	0

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva
----------------------	---------------------------

Komentár k podprogramu:

V tomto prvku už nie sú rozpočtované žiadne výdavky, nakoľko poistenie majetku, ktorý majú v správe RO v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina, si už od roku 2015 v zmysle aktualizácie rozpočtu platia RO samostatne a splátky za osvetlenie v ZŠ (InLight) boli ukončené vo februári 2014.

Prvok 8.1.4 Nenormatívne finančné prostriedky

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	430,00	430,00	430,00

Komentár k podprogramu:

V tomto prvku sledujeme výdavky na mimorozpočtovom účte určené pre Špeciálnu ZŠ v Krupine. Ide o finančné prostriedky, ktoré cez Mesto Krupina (MsÚ) preposiela ÚPSVaR pre túto RO v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. Konkrétne je to HN na nákup učebných pomôcok. (HN na stravu je zahrnutá v rozpočte ZŠ JCH, nakoľko práve v školskej jedálni tejto RO sa žiaci SZŠ stravujú).

Podprogram 8.2 Materské školy

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	580 917,47	587 907,01	627 257,01

Komentár k podprogramu:

V rámci podprogramu je financovaná 1MŠ Malinovského s alokovaným pracoviskom I.Krasku a Súkromné detské centrum na území mesta v rámci originálnych kompetencií tak, aby boli vytvorené materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Materské školy sú financované z rozpočtu mesta, štátnej dotácie na predškolský vek a z poplatkov za MŠ. Povinnosť financovať Súkromné detské centrum vo výške 90% vyplýva v zmysle zákona 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov podľa par. 39a/.

Od 1.1.2014 sa MŠ na ulici Malinovského s alokovaným pracoviskom I. Krasku pretransformovala na samostatnú rozpočtovú organizáciu s plnou právnou subjektivitou, tzn. so samostatným rozpočtovníctvom a účtovníctvom. Výdavky na zabezpečenie chodu tzv. mestskej a súkromnej MŠ v rokoch 2016- 2018 sú uvedené nižšie:

Prvok 8.2.1 MŠ Malinovského + alokované pracovisko Ivana Krasku

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	496 788,47	503 778,01	543 128,01
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva		
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ		
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich MŠ		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	227	235	223	223	223
Skutočná hodnota	-	-	-	-	235				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet detí navštevujúcich MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky</i>								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	81	60	83	83	83
Skutočná hodnota	-	-	-	-	60				
Cieľ	Zabezpečiť dostupné a kvalitné stravovanie detí v ŠJ pri MŠ								
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet stravujúcich sa detí MŠ</i>								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	220	227	223	223	223
Skutočná hodnota	-	-	-	-	227				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet vydaných hlavných jedál pri MŠ</i>								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	33665	31267	30900	30900	30900
Skutočná hodnota	-	-	-	-	31267				
Merateľný ukazovateľ:	<i>Počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ</i>								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	90448	59120	59120	59120	59120
Skutočná hodnota	-	-	-	-	59120				

Stručný prehľad rozpočtovaných výdavkov tejto rozpočtovej organizácie ukazuje nasledovná tabuľka:

Položka/ rozpočet v € na rok	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	Komentár
Bežné výdavky MŠ s FK 09.1.1.1 zo zdrojov mesta, z FRB a sponzorské, vrátane poistenia majetku	388 528,47	391 528,47	391 528,47	v tom: vlastné príjmy 20 500 a réžie zo ŠJ 11 000 €, št. dot. na 5.+6. roč. detí 9 763 €, HN strava 1727 € a HN pom. 200 €
Bežné výdavky ŠJ MŠ s FK 09.6.0.1 zo zdrojov mesta	65 070,00	69 059,54	69 059,54	

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Nenormatívne finančné prostriedky (dotácia zo ŠR)	9 763,00	9 763,00	9 763,00
Hmotná núdza (strava)	1 727,00	1 727,00	1 727,00
Hmotná núdza (školské potreby)	200,00	200,00	200,00
Použitie vlastných príjmov	20 500,00	20 500,00	20 500,00
Réžia	11 000,00	11 000,00	11 000,00
SPOLU bez podnikateľskej činnosti	496 788,47	503 778,01	503 778,01
Podnikateľská činnosť - SJ-potraviny	0	0	0
SPOLU s podnikateľskou činnosťou	496 788,47	503 778,01	503 778,01

Okrem vyššie uvedených súm je suma výdavkov MŠ v návrhu rozpočtu Mesta Krupina na rok 2018 navýšená o 39 350,-€, ktoré sú určené na vybudovanie a rekonštrukciu kotolne v budove MŠ na ulici Malinovského ako kapitálový výdavok.

Prvok 8.2.2 Súkromná MŠ a súkromné detské centrum

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	84 129,00			84 129,00			84 129,00		
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v MŠ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	48	47	47	47	47
Skutočná hodnota	-	-	-	-	47				
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí navštevujúcich súkromnú MŠ pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	15	13	16	16	16
Skutočná hodnota	-	-	-	-	13				

Pozn: Súkromná MŠ a súkromné detské centrum má zabezpečenú stravu – výdaj obedov – zo ŠJ pri ZŠ E. M. Šoltésovej. V čase školských prázdnin si zabezpečujú stravovanie vo vlastnej réžii. V súkromnej MŠ majú detičky možnosť zúčastňovať sa krúžkovej činnosti, zvyčajne ide o anglický jazyk, dramatický krúžok a výtvarný krúžok.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 8.4 Výchovno-vzdelávacie, voľnočasové aktivity

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	344 370,00	353 940,00	374 908,80

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa od roku 2008 do 31.12.2012 financovanie školských klubov detí, ktoré zabezpečujú materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľnočasových aktivít žiakov a tiež prevádzku Domčeka –CVČ, ktorého cieľom je zvýšiť záujem žiakov o voľnočasové aktivity a zvýšiť kvalitu neformálnej výchovy a tiež prevádzku základnej umeleckej školy. Nakoľko od 1.1.2013 sledujeme kompletne výdavky na jednotlivé RO v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina samostatne, t.j. v programe 8.1.1 ZŠ JCH, 8.1.2 ZŠ EMŠ; 8.4.1 Domček-CVČ a 8.4.2 ZUŠ, tento podprogram nezahŕňa viac výdavky na fungovanie ŠKD. Tie vid' už ako bolo spomenuté u jednotlivých škôl. V tomto podprograme tak teda zostali len kompletne výdavky na fungovanie a prevádzku samostatných RO:

Prvok 8.4.1 CVČ - Domček

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	190 210,00	193 580,00	208 128,80						
Zodpovednosť:	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov navštevujúcich kluby v CVČ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	1200	601	800	940	551	668	674	674	674
Skutočná hodnota	1221	601	940	940	668				
Merateľný ukazovateľ:	Počet krúžkov v CVČ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	47	43	43	43	33	38	35	35	35
Skutočná hodnota	43	46	39	39	38				

Komentár k podprogramu:

Prvok zahŕňa prevádzku klubov organizovaných v rámci Centra voľného času CVČ Domček. Prehľad rozpočtovaných výdavkov na rok 2016 s výhľadom na roky 2017 a 2018 poskytuje nasledovná tabuľka.

Položka/ na rok	rozpočet v €	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	Komentár
Bežné výdavky kódom 41 vrátane poistenia majetku		105 630,00	106 200,00	108 600,00	v rozpočte 2016 je

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Výdavky z dotácie od iných obcí kódom 11H	3 000,00	3 000,00	3 000,00	zahnutá: vzdel. poukazy 13 680 € a olympiády 3 200€, transfery od iných obcí 3 000 € a vl. p. vo výške 62 tis. €. V rozpočte 4 300 € akcie: MDD, Deň zeme, Spievanky
Nenormatívne finančné prostriedky (vzdelávacie poukazy a olympiády)	16 880,00	16 880,00	16 880,00	
Použitie vlastných príjmov	62 000,00	62 000,00	62 000,00	
BV schválené MsZ 10.12.2014 na študentský parlament	1 200,00	1 200,00	1 200,00	
Transfer na MDD, Deň zeme a Spievanky.	1 500,00	4 300,00	4 300,00	
SPOLU	190 210,00	193 580,00	195 980,00	

Okrem vyššie uvedených súm je suma výdavkov CVČ v návrhu rozpočtu Mesta Krupina na rok 2018 navýšená o 12 148,80 €, ktoré sú určené na projektovú dokumentáciu a na vybudovanie kotle v budove CVČ-Domček ako kapitálový výdavok.

Prvok 8.4.2 ZUŠ

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	154 160,00			160 360,00			166 780,00		
Zodpovednosť	Oddelenie školstva								
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre voľno časové aktivity detí								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov ZUŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	230	202	190	179	172	197	208	208	208
Skutočná hodnota	202	202	179	179	197				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vyučovaných umeleckých odborov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2	2	2	2	2	3	3	3	3
Skutočná hodnota	2	2	2	2	3				
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov v individuálnom vzdelávaní								
Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	90	95	100	98	89	91	109	109	109
Skutočná hodnota	90	102	102	89	89	92			

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov v skupinovom vzdelávaní									
	Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota		130	102	92	90	81	105	99	99	99
Skutočná hodnota		100	100	90	90	105				

Komentár k podprogramu:

Prvok zahŕňa prevádzku záujmových krúžkov v dvoch odboroch výtvarný a hudobný. Prehľad rozpočtovaných výdavkov na rok 2016 s výhľadom na rok 2017 a 2018 poskytuje nasledovná tabuľka.

Položka/ rozpočet v € na rok	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	Komentár
Bežné výdavky vrátane poistenia majetku	139 660,00	145 860,00	152 280,00	v rozpočte je 12 500 vl. príjmy a v sume 2 tis. € oprava 2 učební
Použitie vlastných príjmov	12 500,00	12 500,00	12 500,00	
Oprava učební a terasy	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
SPOLU	154 160,00	160 360,00	166 780,00	

Podprogram 8.5 Grantový systém na podporu vzdelávania

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	200,00	200,00	200,00

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú vo výške 50,-€ určené na odmeňovanie študentov GAS, vo výške 100,- € na odmeňovanie študentov SOŠ obchodu a služieb a vo výške 50,- € pre ŠZŠ v Krupine.

Program 9: Mládež a šport

Zámer: Krupina – mesto pre každodenné športové vyžitie

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	891 418,20	84 131,20	101 761,20

Komentár k programu:

Program zahŕňa podporu rozvoja športu v meste a to priamou podporou športových klubov alebo podporou klubov či jednotlivcov formou grantového systému. Nakoľko sú výdavky na činnosť klubu MFK - futbalový klub a STK – stolnotenový klub sledované v rámci rozpočtu podriadenej RO KCaMAS v podprograme 10.1.6, sú tieto programy 9.1.1 MFK a 9.1.2 STK dočasne umlčané.

Podprogram 9.2 Grantový systém na podporu športu

	2016	2017	2018

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rozpočet prvku (v €) na rok	5 600,00	23 570,00	41 200,00
------------------------------------	-----------------	------------------	------------------

Komentár k podprogramu:

Mesto Krupina plánuje aj v roku 2016 pokračovať v tradícii podpory športu grantovým systémom. Chce takto podporiť športové subjekty v zmysle platného VZN o prideľovaní dotácií.

Prvok 9.2.1 Grantový systém na podporu športu

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	5 600,00	5 600,00	5 600,00						
Zodpovednosť	Prednosta úradu								
Cieľ	Zabezpečiť podporu športu a športových aktivít v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	10	10	10	1	1	7	3	3	3
Skutočná hodnota	4	9	9	1	6				

Komentár k podprogramu:

Rozpočítané finančné prostriedky sú určené na podporu športu v meste a to priamou organizáciou mestských turnajov vo volejbale či futbale. Na ich organizáciu je vyčlenených na položkách V zmysle platného VZN 2/2013 o prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta plánuje mesto podporiť z rozpočtu na rok 2015 nasledovné subjekty:

P.č.:	Názov subjektu	Výška schválenej dotácie	Účel použitia	Poznámka
1	Cyklistický klub Krupina		na organizáciu 20. ročníka cyklistických pretekov „Cena Krupiny“ a na činnosť klubu v r. 2015	
2	Krupinský tenisový klub		na nákup tenisových sietí, tričiek a loptičiek	
3	Karate klub Krupina		na nákup tréningových pomôcok a na štartovné	
4	Hontiansky mariášový klub		na organizáciu mariášových turnajov	
5	Šachový klub Krupina		na propagáciu šachu v meste a na usporiadanie šachových turnajov	
6	Klub slovenských turistov		na zorganizovanie spoznávacej turistiky „Po stopách slovenského čínskeho múru – Spečený val pri Pečeniciach“	
7	Volejbalový klub Krupina		na zabezpečenie prípravy a účasti družstiev VK v súťažiach organizovaných SVF v r. 2015	
Spolu				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Prvok 9.2.2 Kúpalisko

	2016	2017		2018					
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	19 790,00		35 600,00					
Zodpovednosť	Ved. oddelenia správy majetku mesta								
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie miestneho kúpaliska								
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií organizovaných v areáli kúpaliska za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	3	3	3	3	3
Skutočná hodnota	-	-	-	-	5				
Merateľný ukazovateľ:	Počet prevádzkových dní kúpaliska za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	120	120	120	120	120
Skutočná hodnota	-	-	-	-	58				

Komentár k podprogramu:

Mesto Krupina v r. 2014 prenajalo areál kúpaliska do prevádzky p. Geborovi, ktorý ho zrekonštruoval pomocou finančnej dotácie z rozpočtu mesta a tiež z vlastných finančných prostriedkov. Kúpalisko bolo počas uplynulej letnej sezóny prevádzkyschopné. Nájomca p. Gebora plánuje v ďalšom období s budovaním nového bazéna a modernizáciou areálu. Svoj zámer predložil v investičnom projekte. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte mesta a z dôvodu uprednostnenia riešenia havarijných stavov boli jeho požiadavky presunuté v návrhu rozpočtu na roky 2017 a 2018.

Podprogram 9.4 Rekreačné, športové zariadenie - Santovka

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	961,20	561,20	561,20

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na úhradu najnevyhnutnejších výdavkov, ako sú spotreba vody, elektrickej energie, úhrada miestnych daní a poplatkov. V roku 2016 sa plánuje oprava schodiska na terase.

Podprogram 9.6 Športová hala

	2016	2017	2018
--	-------------	-------------	-------------

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rozpočet prvku (v €) na rok	955 318,00	60 000,00	60 000,00
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------

Komentár k podprogramu:

Nakoľko v priebehu roku došlo k uzavretiu budovy telocvične pri ZŠ E. M. Šoltésovej z dôvodu bezpečnosti, lebo budova je v havarijnom stave a hrozilo jej zrútenie hlavne v prípade väčšieho objemu snehu, ktorý by napadol na strechu budovy. Poslanci MsZ sa v priebehu roku touto problematikou intenzívne zaoberali a na MsZ dňa 24.6.2015 uznesením č. 196/2015-MsZ napokon schválili nový podprogram 9.6 Športová hala, pričom odsúhlasili jej vybudovanie prefinancovaním úveru vo výške 873 142,- € a vybavením dotácie zo ŠR vo výške 200 000,- €. V rozpočte na rok 2016 je navrhnutá suma potrebná na dokončenie výstavby haly vo výške 925 318 € a bežné výdavky na jej prevádzku vo výške 30 000 €. Hala by mala byť neskôr zverená do správy ZŠ EMŠ. V návrhu rozpočtu sú zatiaľ výdavky na jej prevádzku stanovené odhadom, ktorý zahŕňa mzdu a odvody 1 správcu a 1 upratovačky a BV ako spotreba el. energie, vody.... Keď budú k dispozícii realizačné projekty, suma sa v návrhu upraví resp. v schválenom rozpočte aktualizuje. Suma BV je zatiaľ zahrnutá v podprograme 9.6 Športová hala, t.j. kódom 41. Navrhovaný rozpočet ZŠ EMŠ s výdavkami na prevádzku haly zatiaľ nepočíta.

Program 10: Kultúra a náboženstvo

Zámer: Kvalitná kultúra pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	305 856,86	281 656,86	267 656,86

Komentár k programu:

V rámci programu Kultúra sú rozpočtované finančné prostriedky na fungovanie rozpočtovej organizácie KCaMAS, ktorá vznikla od 1.1.2014 ako nástupnícka organizácia MsKS, pričom pribrala pod seba aj strediská FS Hont a DS Braxatoris. Ďalej sú tu uvedené výdavky na činnosť kultúrneho oddelenia MsU, ktoré zahŕňa kino, knižnicu a múzeum. Okrem týchto patrí do kultúrneho oddelenia aj informačná kancelária, jej výdavky však sledujeme v programe 2.2. Súčasťou tohto programu je aj priama podpora kultúry z rozpočtu mesta formou grantového systému. V rámci návrhu rozpočtu na rok 2015 bol dočasne umlčaný program 10.1.3 Bedeker, nakoľko sa s jeho vydaním v najbližšom čase nepočíta. V prípade potreby sa znovu zaradi do programovej štruktúry rozpočtu mesta Krupina. Bol umlčaný tiež program 10.6 Projekty podané, schválené, nakoľko sa nepoužíval z dôvodu toho, že projekty sa rozpočtovali a sledovali v tej oblasti, s ktorou súviseli a pokiaľ boli riešené cez oddelenie projektového manažéra, rozpočtovali sa práve v programe 1.2.1 Strategické plánovanie a projekty.

Podprogram 10.1 Kultúrna infraštruktúra, Kultúrne centrum

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	287 056,86	281 656,86	267 656,86

Prvok 10.1.1 KC, kino, amfiteáter

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	121 870,85	121 870,85	121 870,85
Zodpovednosť	Kultúrne centrum a Múzeum A. Sládkoviča		
Cieľ	Zabezpečiť kultúrne vyžitie obyvateľov a návštevníkov mesta		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Merateľný ukazovateľ:	Percento návštevnosti kultúrnych podujatí z maximálnej kapacity								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Skutočná hodnota	70	70	79	50	70				
Merateľný ukazovateľ:	Počet premietaných filmových titulov spolu za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	160	170	100	20	20	20	20	20	20
Skutočná hodnota	100	97	39	0	17				
Merateľný ukazovateľ:	Počet usporiadaných profesionálnych koncertov za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	4	6	6	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	3	4	4	1	3				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných výstav za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	12	16	10	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota	3	3	2	1	1				
Merateľný ukazovateľ:	Počet usporiadaných divadelných predstavení za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	12	14	12	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	12	7	8	1	6				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných výchovných koncertov za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	12	18	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	11	3	2	2	4				
Merateľný ukazovateľ:	Počet ostatných kultúrnych podujatí – karnevaly, festivaly, modné prehliadky, vystúpenia amatérskych skupín a pod.								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	6	10	10	10	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	21	17	10	4	3				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Merateľný ukazovateľ:	Počet zorganizovaných súťažných podujatí za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	3	5	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	16	9	2	3	3				

Komentár k prvku:

Rovnako ako v roku 2015 aj v roku 2016 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie kina a amfiteátra. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie najnevyhnutnejších výdavkov s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom kina a amfiteátra. V návrhu sa plánuje s doplnením personálneho obsadenia pracovníkov kina, s vybavením budovy pre návštevníkov. V roku 2014 došlo k realizácii projektu digitalizácie kina, v ďalších rokoch ak sa podarí, by bola predstava zrekonštruovať interiér kina – vymeniť sedačky a spôsob vykurovania kina. V pláne je tiež rekonštrukcia a modernizácia – kúrenia v budove kina a budove stolnotenisovej herne a tiež rekonštrukcia strechy na budove kina a budove stolnotenisovej herne. (Spolu by to malo stáť cca 79 470 €). V rozpočte táto suma zatiaľ zahrnutá nebola.

Prvok 10.1.2 Mestská knižnica

	2016		2017		2018				
Rozpočet prvku (v €) na rok	32 254,06		31 454,06		31 454,06				
Zodpovednosť	Kultúrne centrum a Múzeum A. Sládkoviča								
Cieľ	Zabezpečiť knižničné a internetové služby na vysokej úrovni								
Merateľný ukazovateľ:	Počet výchovných akcií pre žiakov resp deti MŠ								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	60	65	65	65	65	65	65	65	65
Skutočná hodnota	47	78	35	55	46				
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových knižných titulov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	300	400	400	400	400	400	400	400	400
Skutočná hodnota	318	425	207	10	419				
Merateľný ukazovateľ:	Počet čitateľov knižnice								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	820	800	850	900	900	900	900	900	900
Skutočná hodnota	672	780	604	545	788				

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Komentár k prvku:

Rovnako ako v roku 2015 aj v roku 2016 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie knižnice. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie najnevyhnutnejších výdavkov s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom knižnice. V návrhu sa plánuje s úpravou úväzkov pracovníčok knižnice, ktoré budú zároveň nápomocné pri iných činnostiach kultúrneho oddelenia napr. v múzeu.

Prvok 10.1.4 Múzeum

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	22 121,95			21 921,95			18 921,95		
Zodpovednosť	Kultúrne centrum a Múzeum A. Sládkoviča v Krupine								
Cieľ	Zbierať, skúmať, ochraňovať materiálne a duchovné doklady kultúrneho dedičstva mesta Krupina a regiónu, vrátane ich prezentácie.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nadobudnutých zbierkových predmetov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	1000	300	300	300	300	300	300	300
Skutočná hodnota	-	80	460	0	102				
Merateľný ukazovateľ:	Počet uskutočnených výstav								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	5	6	6	6	6	6	6	6
Skutočná hodnota	-	7	6	4	4				
Merateľný ukazovateľ:	Počet návštevníkov múzea								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	1800	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
Skutočná hodnota	-	2 124	2 270	1 583	1 190				

Komentár k podprogramu:

Rovnako ako v roku 2015 aj v roku 2016 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie múzea. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie najnevyhnutnejších výdavkov s cieľom ponúknutia kvalitných služieb návštevníkom múzea a zabezpečenia základných muzeálnych činností. V návrhu sa plánuje s terajším stavom pracovníkov, pričom 1 z pracovníčok knižnice podľa náplne práce vykonáva približne polovicu svojho pracovného času pri potrebných a nevyhnutných činnostiach v múzeu.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Prvok 10.1.6 MsKS – nastupujúca organizácia KCaMAS (od 1.1.2014)

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	62 470,00			57 670,00			57 670,00		
Zodpovednosť	Mestké kultúrne stredisko								
Cieľ	Správa budov a činnosť klubov								
Merateľný ukazovateľ:	Správa budov, zabezpečovanie činnosti klubov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno
Skutočná hodnota	-	-	áno	áno					

Komentár k podprogramu:

Rovnako ako v roku 2015 aj v roku 2016 tu budeme sledovať výdavky na fungovanie rozpočtovej organizácie KCaMAS. Rozpočtovaná suma je určená na financovanie najnevyhnutnejších výdavkov. Návrh rozpočtu výdavkov všetkých stredísk spadajúcich do kompetencie tejto RO na roky 2016 – 2018 ukazuje nasledovná tabuľka:

Položka/ rozpočet v € na rok	Návrh rozpočtu na rok 2016	Návrh rozpočtu na rok 2017	Návrh rozpočtu na rok 2018	Komentár
Klub dôchodcov	6 600,00	3 000,00	3 000,00	v tom: 3 600 € búranie priečky, znižovanie stropov a elektroiňštal.
DHZ	6 000,00	6 000,00	6 000,00	v tom: 2 000 € dotácia zo ŠR kód 111
MFK	37 720,00	24 920,00	24 920,00	v tom: 4 800 € správca štadióna , 8000 € oprava múrika
Stolnotenis. herňa	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
HBK	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
FS HONT	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
DS Braxatoris	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
KCaMAS ako nastupujúca organizácia MsKS program 10.1.6	11 750,00	11 750,00	11 750,00	
SPOLU	74 070,00	57 670,00	57 670,00	

Pozn: v tom je už zarátané aj použitie vlastných príjmov, predpokladaných spolu vo výške 1980,- € v nasledovných strediskách:

- MFK vo výške 1 500,- €
- DS Braxatoris vo výške 100,-€
- FS HONT vo výške 380,- €

(Pozn. k sledovaniu PR do budúca: stredisko DHZ malo v PR vytvorený program 5.3.1, v prípade, že bude vylúčené z RO a bude opäť spadať priamo po MsÚ, vrátíme sa k jeho sledovaniu v tomto programe. Rovnako aj stredisko MFK, ktoré malo v PR vytvorený podprogram 9.1.1 MFK, stolný tenis 9.1.2 a Kluby dôchodcov 12.4)

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 10.2 Grantový systém na podporu kultúry a náboženstva v meste

	2016		2017		2018				
Rozpočet prvku (v €) na rok	500,00		500,00		500,00				
Zodpovednosť	Prednosta MsÚ								
Cieľ	Zabezpečiť rôznorodosť kultúrnych aktivít								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených projektov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	5	5	5	0	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	3	8	2	0	1				

Komentár k podprogramu:

V programe bývajú rozpočtované finančné prostriedky určené na projekty pre jednotlivcov a kolektívy pôsobiace v oblasti kultúry. Požadovanú výšku finančných prostriedkov prerokúva Komisia pre mládež, kultúru, šport a verejný poriadok, schvaľuje ju zasadnutie MsZ, pričom sa postupuje v zmysle platného VZN o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta. V prípade, že sa zrealizuje akcia, resp. projekt financovaný cez VÚC, tento sa v priebehu roku aktualizuje. V rozpočte na rok 2016 je uvedená suma na podporu cca jedného subjektu

Podprogram 10.3 Služby mestskej televízie

	2016		2017		2018				
Rozpočet prvku (v €) na rok	28 000,00		28 000,00		28 000,00				
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť pravidelné príspevky za účelom informovania občanov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet príspevkov za MsÚ v 1 relácii								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	2	2	2	2	2				

Komentár k podprogramu:

V programe sú rozpočtované finančné prostriedky v zmysle platnej zmluvy určené na úhradu za služby miestnej televízie. V každej relácii vysielanej prostredníctvom nej bývajú uvádzané minimálne 2 príspevky za MsÚ, pravidelne máva príhovor primátor mesta s informačnou tematikou voči občanovi. Výdavky sú narozpočtované v zmysle platnej zmluvy, na základe ktorej sa cena zvyšuje ročne o infláciu. **Zmluva je platná do konca roku 2015.** V návrhu rozpočtu sa počíta s ďalším fungovaním regionálnej televízie avšak za výhodnejších podmienok.

Podprogram 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	10 600,00	11 000,00	0						
Zodpovednosť	Prednosta MsÚ								
Cieľ	Zabezpečiť ochranu a údržbu pamätných tabúl a pamiatok								
Merateľný ukazovateľ:	Počet opravených pamiatok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2	3	4	4	4	4	26	26	26
Skutočná hodnota	24	24	24	0	25				

Komentár k podprogramu:

V programe na rozdiel od predchádzajúcich rokov sú rozpočtované finančné prostriedky určené na opravu hrobky rod. Plachých, nachádzajúcej sa v starom cintoríne, ktorej oprava bola rozdelená do 3 etáp. S celkovým ukončením opráv sa počíta v roku 2017. Následne by mala byť hrobka zaradená medzi národné kultúrne pamiatky. Z pozície manažéra mesta (viď program 1.2.1 Strateg. plán. a projekty) bola podaná žiadosť o dotáciu zo ŠR na prefinancovanie opravy hrobky. V prípade jej schválenia bude suma v rozpočte aktualizovaná.

Na ochranu a údržbu vojnových hrobov a tabúl, nakoľko tieto bývajú financované zo štátneho rozpočtu, neboli v návrhu rozpočtu vyčlenené žiadne finančné prostriedky a budú tak predmetom aktualizácie, tzn. keď príde na tento účel dotácia zo ŠR, mesto sumu v rozpočte aktualizuje a následne zadá objednávku na výkon služieb s tým spojených.

Podprogram 10.5 Jarmoky, mestské trhy

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	420,00	420,00	420,00

Komentár k podprogramu:

Rozpočtované finančné prostriedky vychádzajú zo skutočne vynaložených najnutnejších nákladov na zabezpečenie jarmokov a trhov v meste. V roku 2016 sa plánuje zorganizovať [Gazdovský jarmok na jar i na jeseň](#), čomu zodpovedajú aj zvýšenie finančné prostriedky v návrhu rozpočtu oproti rokom minulým. Zahŕňajú spotrebu elektrickej energie, nákup materiálu a úhradu za služby (napr. upratovanie a odvoz smetí)

Podprogram 10.7 Kronika mesta

Zámer: Verné zachovanie súčasných aj historických informácií pre budúce generácie

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 980,00	1 980,00	1 980,00
Zodpovednosť	Kultúrne centrum a Múzeum Andreja Sládkoviča v Krupine		
Cieľ	Zabezpečiť dopĺňanie kroniky mesta		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Merateľný ukazovateľ:	Počet ročne odovzdaných ročníkových záznamov									
	Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	-	-	2	0	2					

Komentár k podprogramu:

Kroniku mesta od konca roku 2005 vedie (spracúva a dopĺňa) kronikár mesta PhDr. Miroslav Lukáč, k 31.12.2013 zamestnanec rozpočtovej organizácie KCaMAS, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina. Od 1.1.2014 zamestnanec Mesta Krupina, oddelenia Kultúry. Prácu na ročníkových záznamoch vedie vo svojom voľnom čase samostatne na základe zmluvy, uzavretej mimo hlavného pracovného pomeru. Podobne ako v predchádzajúcom období (pred r. 2005) ročníkové záznamy boli robené aj predchodcami s niekoľkoročným oneskorením, ktoré zdedili po svojich predchodcoch, preto sú aj dnes robené s oneskorením. Rozpočtovaná suma 1 980,-€ predstavuje vlastne odmenu za výkon práce kronikára, t.j. za konkrétne spracované a odovzdané ročníkové záznamy (do roka 2 ročníkové záznamy) a v zmysle nového VZN o Kronike mesta, jej vyplatenie je vydavkom z rozpočtu mesta.

Podprogram 10.8 Podujatia usporadúvané mestom Krupina

Zámer: Zatraktívniť mesto Krupina pre domácich aj cudzích návštevníkov

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	6 800,00	6 800,00	6 800,00

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa organizovanie tradičných akcií a podujatí v meste, pričom ide o organizovanie mestského plesu a ohňostroja v januári, organizovanie akcie pre deti MDD v júni, organizovanie Dní mesta, o organizovanie Mikuláša a Živého betlehemu v decembri. Vyššie spomenuté akcie, podporované z rozpočtu mesta sa konajú v termínoch: v priebehu januára Mestský ples; Dni mesta (obyčajne 3. septembrový týždeň) a Mikuláš pre deti začiatkom decembra.

Prvok 10.8.1 Dni mesta

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	5 150,00	5 150,00	5 150,00						
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Počet akcií počas konania „Dni mesta Krupina“								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	10	12	12	25	12	12	12	12
Skutočná hodnota	-	18	20	15	27				

Komentár k podprogramu:

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Dni mesta sa obyčajne konali 3. septembrový týždeň, s výnimkou dvoch posledných rokov, kedy boli realizované v jarých mesiacoch (máj, jún). Pravdepodobne budú aj v roku 2016 realizované na jar. Rozpočítované finančné prostriedky sú určené na organizačné zabezpečenie najvyhnutnejších výdavkov s tým spojených. V rámci Dní mesta bývajú organizované rôzne športové a kultúrne podujatia

Prvok 10.8.2 Mestský ples

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	0			0			0		
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Organizovanie reprezentačného plesu Mesta Krupina								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	áno				

Komentár k podprogramu:

Mestský ples sa v Krupine organizoval obyčajne ako prvý, čím sa vlastne otvárala plesová sezóna v našom meste. Rozpočítované výdavky boli určené na organizačné zabezpečenie tejto spoločenskej akcie, pričom sa na jeho zorganizovanie vybrala vždy časť finančných prostriedkov prostredníctvom predaja vstupeniiek, ktoré boli tak súčasťou príjmovej časti rozpočtu. Rovnako ako v roku 2015 aj v nasledujúcich rokoch sa primátor mesta rozhodol, že kvôli nízkej účasti na poslednom mestskom plesu, ho nebude ďalej organizovať. Preto sú v návrhu rozpočtu nulové finančné prostriedky.

Prvok 10.8.3 Mikuláš, Betlehem

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	1 650,00			1 650,00			1 650,00		
Zodpovednosť:	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť tradičné akcie mesta Krupina								
Merateľný ukazovateľ:	Organizovanie Mikuláša a Betlehemu v meste								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	áno				

Komentár k podprogramu:

Rozpočítované výdavky sú určené na nevyhnutné organizačné zabezpečenie týchto akcií. Organizáciu MDD bude mať v roku 2016 na starosti CVČ Domček, ktorý má na to už aj vo svojom rozpočte vyčlenené finančné prostriedky.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 10.9 Mestský rozhlas

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	40,00	40,00	40,00

Komentár k podprogramu:

V roku 2011 bola s použitím štátnych finančných prostriedkov uvedená do prevádzky I. etapa bezdrôtového mestského rozhlasu. Nakoľko sa počíta s jeho niekoľkoročnou bezporuchovou prevádzkou, narozpočtovali sme rezervu 40 €, napr. na demontáž ampliónu a pod.

Program 11: Prostredie pre život

Zámer: Atraktívne prostredie pre život a oddych

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	280 492,34	363 087,78	298 717,78

Komentár k programu:

Program Prostredie pre život zahŕňa činnosti a aktivity pre zabezpečenie bezpečného a atraktívneho prostredia pre život obyvateľov v meste – starostlivosť o verejnú zeleň, funkčné a kvalitné verejné osvetlenie, starostlivosť o cintoríny, budovanie a údržbu detských ihrísk, ale aj starostlivosť o bytový fond a občiansku vybavenosť vrátane výstavby nájomných bytov, rozvoj mesta a zabezpečenie verejnoprospešných prác. V rámci programovej štruktúry rozpočtu mesta Krupina bol umiňaný program 11.5 Správa bytov, nakoľko túto agendu zabezpečuje pre mesto Mestský bytový podnik, s. r. o.

Podprogram 11.1 Verejné osvetlenie

	2016		2017		2018				
Rozpočet prvku (v €) na rok	165 120,00		155 376,00		147 828,00				
Zodpovednosť	Oddelenie VŽP a RR								
Cieľ	Zabezpečiť hospodárnu prevádzku verejného osvetlenia								
Merateľný ukazovateľ:	Počet prevádzkovaných svetelných bodov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	690	700	725	740	740	745	750	755	755
Skutočná hodnota	725	733	733	733	740				
Cieľ	Zabezpečiť dostatočné osvetlenie verejných priestranstiev								
Merateľný ukazovateľ:	Zabezpečiť 1x mesačne kontrolu stavu osvetlenia								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Skutočná hodnota	12	12	6	6	6				

Komentár k podprogramu:

Podprogram predstavuje zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v meste. Rozpočtované finančné prostriedky v bežných výdavkoch rozpočtu predstavujú poplatky za správu, údržbu a opravy porúch verejného osvetlenia vo výške 22 300 € a na spotrebovanú elektrickú energiu (v zmysle platnej zmluvy a dodatkov) o výške 50 000€. V návrhu rozpočtu sú ďalej rozpočtované v kapitálových výdavkoch ešte výdavky na rozšírenie verejného osvetlenia na ulici 29. augusta v sume 15 000 € a vo finančných operáciách splátky za doteraz realizované rozširovanie VO v meste prostredníctvom nákupu akcií vo výške 77 820,-€. V nasledujúcich rokoch plánujeme realizovať rozširovanie VO inou cestou ako nákupom ďalších akcií, t.j. z vlastných zdrojov.

Podprogram 11.2 Verejné vodovody

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	27 000,00	27 000,00	27 000,00						
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť zásobovanie obyvateľov pitnou vodou								
Merateľný ukazovateľ:	Zvýšiť počet vodovodných prípojok na vodovody v správe mesta o								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	5	5	5	5	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	5	59	1	1	5				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa správu a údržbu verejných vodovodov v správe mesta ako aj investície zabezpečujúce zásobovanie pitnou vodou. Sú tu zahrnuté náklady na opravu porúch, údržbu objektov a zabezpečenie prevádzkovania v zmysle platných zákonov, bližšie viď podklady od MsBP, s. r. o. ako prevádzkovateľa vodovodov na laznických osídleniach mesta Krupina. Rozpočtované výdavky zahŕňajú: 500 € v š. mat. na bežné opravy na vodovodoch; 17 000 € za správu vodných zdrojov uhrádzané MsBP, s. r. o.; 3 700 € na havarijné stavy; 3 700 € na prípadné zameranie vodovodu; 1 800 € na rozbor vody a 300 € poplatok za podzemné vody.

Podprogram 11.3 Verejná zeleň

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	20 000,00	19 000,00	19 000,00
Zodpovednosť	OVŽPaRR		
Cieľ	Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň na území mesta		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Merateľný ukazovateľ:	Celková plocha neudržiavanej zelene (m ²) za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa údržbu a správu verejnej zelene – kosenie trávnatých porastov, rez a výrub stromov a kríkov, tvarovanie živých plotov, výsadbu a údržbu kvetinových záhonov a okrasných stromov na pozemkoch mesta. Rozpočítované finančné prostriedky sú určené na: 50 € zavlažovanie zelene na Svätotrojičnom námestí; 1500 € na nákup kosačiek a krovínorezov; 1000 € na nákup vš. materiálu; 1 950 € na nákup pohonných hmôt; 500 € na údržbu a opravu kosačiek a 15 000 € na služby – opílovanie stromov, výsadba zelene, odstraňovanie vegetácie a kosenie a záhradnícke práce. Cieľom je zabezpečenie starostlivosti o verejnú zeleň.

Podprogram 11.4 Detské ihriská

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvkou (v €) na rok	1 000,00	1 000,00	1 000,00						
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť dostatok miesta pre bezpečnú hru detí a mládeže								
Merateľný ukazovateľ:	Počet udržiavaných ihrísk								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	6	6	6	6
Skutočná hodnota	-	-	-	-	5				

Komentár k podprogramu:

Od r. 2015 sledujeme výdavky na starostlivosť o detské ihriská v našom meste v tomto podprograme. V súčasnosti máme ihriská na ulici: Majerský rad (2 ihriská), Železničná ulica, Malinovského ulica (2 ihriská) a ul. Špitzerova /1 ihrisko/. Rozpočítované finančné prostriedky sú určené na zabezpečenie nevyhnutnej údržby a starostlivosti o detské ihriská ako aj na nákup nových atrakcií.

Pozn. Minihrisko a multifunkčné ihrisko, ktoré sa nachádzajú v areáli ZŠ bolo dané do správy týmto ZŠ. V pôvodnom PR sa výdavky na ne sledovali v programoch 9.3 Minihrisko a 9.5 Multifunkčné ihrisko.

Podprogram 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť

	2016	2017	2018
Rozpočet prvkou (v €) na rok	14 580,00	82 801,00	70 690,00
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Cieľ	Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet nových nájomných zmlúv								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	10	10	7	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	10	26	21	8	9				
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	11 618	12 000	12 000	12 000	6 000	2 000	12 000	12 000	12 000
Skutočná hodnota	11618	12 000	12 000	7 000	1 000				

Komentár k podprogramu:

Väčšina nebytových priestorov je prenajímaná Mestským bytovým podnikom, s. r. o. (Jedná sa o budovy -Dom služieb, Bóryho dom, „Ateliér“ a „Fontána“ v starej budove MsÚ, knižkupectvo, administratívne priestory Prima Banky, byty nad bankou, Budova tržnice, verejné toalety, prevádzkové budovy na ulici Jilemnického, sociálna ubytovňa na Červenej hore). Výdavky spojené so starostlivosťou o tieto objekty sú prefakturované na MsBP, s.r.o. Rozpočítaná suma slúži na úhradu el. energie v budove na Líške 40 €, na úhradu zrážkovej vody v zasadačke ČSA (v budove bývalého okresného úradu) 340 € a na spotrebu vody na zavlažovanie a fungovanie fontány na Svätotrojčnom námestí 200 €; 5 200 € oprava na BD MR 78,79 preložka kanalizácie a odstránenie vlhkosti 1. etapa; 3 000 € oprava fontány v parku; 1 300 € výmena brány na Boryho dome; 2 000 € na výmenu vianočnej výzdoby v meste; 1 300 € na havarijné stavy (z toho 300 € rozpočítané vo vš. materiáli); 6000 € za prevádzkovanie verejného WC (refundácia mdzy toaletárky; 1 400€ na prečistenie kanalizácie na Č. Hore. Iné nevyhnutné opravy na nehnuteľnom majetku mesta boli presunuté do nasledujúcich rokov. Vo výške 6 200 € budú predmetom I. aktualizácie opravy na nebytových priestoroch.

Podprogram 11.7 ŠFRB, nájomné byty

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	11 689,78	11 689,78	11 689,78

Komentár k podprogramu:

V podprogramme sú rozpočítané finančné prostriedky pre referenta na úseku ŠFRB, ktorý okrem agendy ŠFRB zabezpečuje agendu na oddelení výstavby, ŽP a RR. Rozpočítané finančné prostriedky pozostávajú z 2 zdrojov krytia 4 859,94€ je dotáciou zo ŠR (kód 111) a 6 829,84 € je z vlastných zdrojov mesta (kód 41).

Podprogram 11.8 Priemyselný park, rozvoj mesta, nové lokality, IBV,KBV

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	66,00	0	0
Zodpovednosť:	OVŽPaRR		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Ciel'	Zabezpečiť bývanie pre občanov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Počet novo postavených bytov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	4	22	22	37	15	16	0	0	0
Skutočná hodnota	4	0	0	0	16				
Ciel'	Zabezpečiť prístup obyvateľov k financovaniu vlastného bývania								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vybavených žiadostí o poskytnutie pôžičky zo ŠFRB								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	6	5	5	5	5	5	5	5
Skutočná hodnota	-	1	2	2	0				

Komentár k podprogramu:

V podprograme boli rozpočtované finančné prostriedky určené na technickú infraštruktúru a výstavbu bytových domov. Podprogram zahŕňa aj činnosti spojené so spracovaním žiadostí o poskytnutie podpory zo ŠFRB v zmysle zákona č. 607/2003 o ŠFRB. Rozpočtované finančné prostriedky sú určené na zkladovanie BD na Záhradnej ulici.

Podprogram 11.9 Verejnoprospešné práce

	2016		2017		2018				
Rozpočet prvku (v €) na rok	0		0		0				
Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Ciel'	Maximálnym využitím možností podľa usmernenej ÚPSVaR zabezpečiť udržanie a rozvíjanie pracovných návykov aktivovaných nezamestnaných.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktivovaných pracovníkov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	4	30	10	0	0	43	45	45	45
Skutočná hodnota	40	29	25	25	35				

Komentár k podprogramu:

V roku 2016 plánuje mesto pokračovať v zamestnávaní dlhodobo evidovaných na úrade práce – aktivačné práce formou menších obecných služieb, ako aj financovaných v rámci súčasných projektov cez ÚPSVaR. Nové podmienky nie sú už pre mestá tak finančne zaujímavé, lebo väčšou mierou zaťažujú mestský rozpočet. Z pôvodných 5 % spolufinancovania sa toto zmenilo na 20%. Rozpočtované finančné prostriedky bývajú určené na nevyhnutné zabezpečenie od energií, cez telefón, nákup materiálu, spotrebu PHM, servis a poistenie traktora.

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Podprogram 11.10 Cintoríny a pohrebné služby

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	4 410,00	45 810,00	4 410,00						
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku								
Cieľ	Zabezpečiť dôstojné miesto pre pochovávanie občanov mesta								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z nájmu za hrobové miesta v € za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	2 900	3 000	3 600	5 500	5 500
Skutočná hodnota	-	-	-	-	3143,41				
Merateľný ukazovateľ:	Výdavky na opravy a investície nehnuteľného majetku v € za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	5 603	24 055	52 345	11 000	11 000
Skutočná hodnota	-	-	-	-	0				

Komentár k podprogramu:

Do podprogramu patrí správa a údržba dvoch mestských cintorínov a sledujú sa v rámci neho najmä náklady na kosenie, spotrebu elektrickej energie, vodné, stočné a prípadné opravy. Nasledovná tabuľka podáva informáciu o rozpočtovaných finančných prostriedkoch pre rok 2016 nevyhnutných na prevádzku starého a nového cintorína v meste :

Objekt/druh nákladu	Nový cintorín	Starý cintorín	Komentár
Spotreba elektrickej energie	3 700,00	50,00	Nevyhnutné každoročné výdavky
Spotreba vody	250,00	50,00	Nevyhnutné každoročné výdavky
Správa	210,00	150,00	Nevyhnutné každoročné výdavky
Náklady spolu	4 160,00	250,00	

V roku 2016 sú v rozpočte predpokladané len nevyhnutné výdavky, pričom kosenie areálu cintorínov sa bude tak ako v roku 2015 realizovať prostredníctvom VPP pracovníkov (viď program 11.11 VPP položka 63.....).

S rekonštrukciou budovy nového Domu smútku (odstránenie statických porúch, izolácia proti vode a vlhkosti, demontáž priečky v interiéri) vo výške 41 400 € sa plánuje až v roku 2017. Opravy hrobky rod. Plachých boli presunuté z programu 11.10 Cintoríny do programu 10.4 Pamiatková starostlivosť, vojnové hroby.

Podprogram 11.11 VPP protipovodňové aktivity §50j

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	30 426,56	20 411,00	17 100,00
Zodpovednosť	OVŽPaRR		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Cieľ	Maximálnym využitím možností podľa usmernenej UPSVaR zabezpečiť udržanie a rozvíjanie pracovných návykovaktivovaných nezamestnaných.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet aktivovaných pracovníkov								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	5	10	10	10	0	0	0	0
Skutočná hodnota	-	22	20	15	0				

Komentár k podprogramu:

V roku 2016 neplánuje mesto pokračovať v zamestnávaní dlhodobo evidovaných na úrade práce v zmysle § 50j – čiže projektových pracovníkov VPP. Plánuje zamestnať len VPP pracovníkov na čistenie MK v meste. V prípade potreby sa finančné prostriedky potrebné na ich činnosť budú riešiť aktualizáciou rozpočtu. V roku 2016 plánuje mesto pokračovať v zamestnávaní dlhodobo evidovaných na úrade práce – aktivačné práce formou menších obecných služieb, ako aj financovaných v rámci súčasných projektov cez ÚPSVaR. Nové podmienky nie sú už pre mestá tak finančne zaujímavé, lebo väčšou mierou zaťažujú mestský rozpočet. Z pôvodných 5 % spolufinancovania sa toto zmenilo na 20%. Rozpočtované finančné prostriedky sú v tomto programe určené na nevyhnutné zabezpečenie od energií, cez telefón, nákup materiálu, spotrebu PHM, servis a poistenie traktora. V návrhu sú tiež zapracované výdavky na 9 nových pracovníkov VPP na obdobie 9 mesiacov, pričom náklady s tým spojené vyjde mesto na cca 10 000 € (mzdy, odvody, tvorba SF, stravné listky, ochranné prac. pomôcky). V rámci rozpočtovaných fin. prostriedkov je 4 700 € vyčlenených na kosenie cintorínov, tak ako bolo tomu aj v roku 2015, že túto službu vykonávali pracovníci VPP.

Program 12: Sociálna starostlivosť

Zámer: Krupina - mesto sociálnych istôt

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	167 450,00	167 450,00	167 450,00

Komentár k programu:

Program zahŕňa poskytovanie sociálnych služieb občanom mesta v zmysle Zákona č. 448/2008.z. v znení neskorších predpisov s cieľom zlepšenia kvality života seniorov, fyzických osôb s ŤZP, občanov a rodín s nezaopatrenými deťmi, ktorí sú v hmotnej núdzi a ostatných marginalizovaných skupín obyvateľstva v meste. Pomoc rodinám pri riešení nepriaznivých životných situácií. Do programu sociálne služby sú zaradení aj Terenní sociálni pracovníci – bližšie viď podprogram 12.9. V rámci programovej štruktúry mesta bol dočasne umišaný podprogram 12.4 Kluby dôchodcov, nakoľko výdavky na toto stredisko sú súčasťou rozpočtu podriadenej RO KCaMAS – viď program 10.1.6.

Podprogram 12.1 Zariadenia sociálnych služieb

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0
Zodpovednosť	Primátor mesta		

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Cieľ	Podporiť charitatívne, sociálne a humanitné aktivity v meste								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet podporených subjektov za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2	3	1	3	3	0	0	0	0
Skutočná hodnota	3	3	3	3	1				

Komentár k podprogramu:

V podprogramme nie sú na rok 2016 rozpočtované žiadne finančné prostriedky určené na podporu subjektov poskytujúcich sociálne služby, nakoľko sú posielané dotácie zo ŠR už priamo týmto subjektom – žiadateľom.

Podprogram 12.2 Pomoc pri riešení nepriaznivých životných situácií

	2016			2017			2018		
Rozpočet prvku (v €) na rok	16 665,00			16 665,00			16 665,00		
Zodpovednosť	Referent sociálnych vecí								
Cieľ	Zabezpečiť rýchlu, kvalitnú a efektívnu pomoc, zameranú na zmiernenie sociálnej alebo hmotnej núdze obyvateľstva								
Merateľný ukazovateľ:	Počet poberateľov sociálnej pomoci								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	20	20	15	20	20	10	10	10	10
Skutočná hodnota	16	30	10	20	21				
Cieľ	Zabezpečiť zmiernenie dôsledkov občanov v hmotnej núdzi								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet dávok poskytnutých dôchodcom za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	5	10	10	10	10	1	1	1	1
Skutočná hodnota	1	0	1	1	0				
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet dávok poskytnutých občanom								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	27	27	27	27	27	17	17	17	17

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Skutočná hodnota	6	2	2	2	4				
Cieľ	Podpora udržiavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi								
Merateľný ukazovateľ:	Počet dlhodobo nezamestnaných občanov spolu za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	200	200	250	250	250	250	250	250	250
Skutočná hodnota	304	347	485	486	317				
Cieľ	Zabezpečiť dôstojný pohreb pre zosnulých občanov, ktorí nemajú príbuzných								
Merateľný ukazovateľ:	Predpokladaný počet sociálnych pohrebov za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	3	4	2	2	2	1	1	1	1
Skutočná hodnota	2	0	1	0	0				

Komentár k podprogramu:

Pohrebné služby sa zabezpečujú pre občanov mesta Krupina, ktorých príbuzní nemajú dostatok finančných prostriedkov (sú v hmotnej núdzi), resp. nie je známa osoba, ktorá by zabezpečila ich pohreb. Tieto služby sa zabezpečujú aj pre nájdených neznámych zomrelých na území mesta Krupina v zmysle zákona č. 470/2005 o pohrebníctve. Dávky v hmotnej núdzi sa poskytujú pre občanov, ktorých príjem je pod hranicou životného minima a spĺňajú podmienky v zmysle príslušných zákonných ustanovení.

Rozpočet v € na rok	zdroj financovania	2016	2017	2018	Komentár
Prvok 12.2.1 Jednoráz. dávky v HN, jednoráz. fin. výpomoci, dávka v HN mesto osobitný príjemca	111 dot. zo ŠR	15 000,00	15 000,00	15 000,00	cca 17 subjektov
	41 vlastné zdroje mesta	1 165,00	1 165,00	1 165,00	
Prvok 12.2.2 Pomoc pri zabezpečovaní pohrebov, bezdomovci, pozostalí	41 vlastné zdroje mesta	500,00	500,00	500,00	min. suma pohrebu je cca 450,- €
Výdavky spolu		16 665,00	16 665,00	16 665,00	

Podprogram 12.3 Sociálno právna ochrana detí

	2016	2017	2018
Rozpočet prvkov (v €) na rok	100,00	100,00	100,00

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Zodpovednosť	Referent sociálnych vecí								
Cieľ	Zabezpečiť účelné a adresné využitie finančných prostriedkov sociálnych dávok								
Merateľný ukazovateľ:	Počet asistenčne riešených prípadov spolu za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	3	6	8	20	20	10	10	10	10
Skutočná hodnota	10	10	30	20	20				
Cieľ	Fungujúci rodinný systém								
Merateľný ukazovateľ:	Počet rodín, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	6	6	6	6	6	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet detí, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na tvorbu úspor								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	2	4	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na dopravu								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	6	4	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				
Cieľ	Plnenie v zmysle zákona č. 305/2005, v znení neskorších predpisov								
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiadateľov, ktorým bol poskytnutý finančný príspevok na obnovu rodinných pomerov								

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	4	4	4	4	4	2	2	2	2
Skutočná hodnota	0	0	0	0	0				

Komentár k podprogramu:

Jedná sa špeciálnu formu využitia štátnych sociálnych dávok v prospech rodín v hmotnej núdzi a detí, poukazovaných ÚPSVaR mestu, ako osobitnému prijemcovi. Dávka je realizovaná prostredníctvom zmluvných obchodných zariadení. Ďalej sa jedná o poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, zabezpečenie možnosti tvorby úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove po 1.1.2006 pochádzajúce z mesta Krupina vo výške 10 % reálnych nákladov na starostlivosť o dieťa v detskom domove za rok, poskytnutie príspevku na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v detskom domove pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených v VZN č. 2/2006 Mesta Krupina, poskytnutie príspevku na úpravu a obnovu domácnosti rodiny, ktorej bolo dieťaťa vyňaté z rodiny a umiestnené do detského domova, pochádzajúce z mesta Krupina, pri splnení podmienok stanovených v VZN č. 2/2006 Mesta Krupina.

Názov podprogramu /rozpočet v €	2016	2017	2018	Komentár
12.3.1 Príspevok na tvorbu úspor pre dieťa umiestnené v detskom domove	40,00	40,00	40,00	
12.3.2 Príspevok na dopravu rodičov za dieťaťom umiestneným v det. domove	20,00	20,00	20,00	
12.3.3 Príspevok na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa	40,00	40,00	40,00	
SPOLU	100,00	100,00	100,00	

Podprogram 12.5 Rodinné prídavky

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	4 900,00	4 900,00	4 900,00

Komentár k podprogramu:

Mesto je osobitným prijemcom pri vyplácaní rodinných prídavkov podľa zákona č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov. Prídavkom na dieťa štát prispieva na výchovu a výživu nezaopatrených detí v rodine. Pre prípady, ak oprávnená osoba nevyužíva prídavok na účel v záujme nezaopatrených detí, pre ktoré sú určené, prípadne ak je zanedbaná povinná školská dochádzka, príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa oprávnenej osobe a rozhodne o poukazovaní finančného príspevku obci, v ktorej má nezaopatrené dieťa trvalý alebo prechodný pobyt. Mesto dokladuje príslušnému ÚPSVaR účel nákupu prídavku na deti.

Podprogram 12.6 Príspevok pri narodení dieťaťa

	2016	2017	2018

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Rozpočet prvku (v €) na rok	5 500,00	5 500,00	5 500,00
------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Komentár k podprogramu:

Podľa Smernice Mestského úradu Krupina č. 1/2011 mesto poskytuje jednorazový finančný príspevok rodičom pri narodení dieťaťa za účelom hmotnej podpory a pomoci rodičom dieťaťa pri výkone rodičovských práv a povinností. Rozpočítované finančné prostriedky sú na rok 2016 nastavené na podporu 55 novonarodených detí, nakoľko v zmysle platného VZN príspevok na 1 dieťa je 100,-€ v hotovosti. V prípade potreby budú predmetom aktualizácie rozpočtu.

Podprogram 12.7 Grantový systém na podporu sociálnej starostlivosti

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	50,00	50,00	50,00						
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Podpora činnosti v sociálnej oblasti.								
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených subjektov za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	3	3	2	2	2	2	2	2	2
Skutočná hodnota	3	0	0	0	41				

Komentár k podprogramu:

Grantový systém v oblasti sociálnych vecí je zameraný na podporu finančne slabších rodín. V minulých rokoch sa využil na zaobstaranie vianočných balíkov a školských tašiek, kde Mesto prispelo určitou čiastkou. Na tento účel nebola pri schvaľovaní rozpočtu z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov schválená žiadna suma, pričom v minulosti to mesto vyšlo na cca 50,-€ (len spoluúčasť).

Podprogram 12.8 SOcÚ, opatrovateľská služba

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	140 235,00	140 235,00	140 235,00						
Zodpovednosť	Primátor mesta								
Cieľ	Zabezpečiť spokojnosť občanov mesta požadujúcich opatrovateľskú službu								
Merateľný ukazovateľ:	Počet opatrovaných osôb								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	65	30	30	15	15	15	15	15	15
Skutočná hodnota	32	20	15	15	17				

Komentár k podprogramu:

V rámci tohto podprogramu sa rozpočtujú a sledujú výdavky na činnosť Spoločnej obecnej úradovne (ďalej len SOcÚ) v rozdelení: spoločná obecná úradovňa a verejné obstarávanie, životné prostredie a UP-projekty, pozemné komunikácie,

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

stavebný úrad a tiež výdavky na opatrovateľskú službu a posudkového lekára. Návrh rozpočtu z rôznych zdrojov krytia podáva nasledovná tabuľka:

Zdroj financovania/ rozpočet v €	2016	2017	2018	Komentár
111 dot. zo ŠR	24 303,00	24 303,00	24 303,00	
41 z rozpočtu mesta	58 105,00	58 105,00	58 105,00	
41 vlastné zdroje SOcÚ v príjmoch mesta	11 842,00	11 842,00	11 842,00	2 306,00 nedoplatok z min. rokov, nie je v príjmoch
11H od iných obcí	45 685,00	45 685,00	45 685,00	
11T1 z ÚPSVaR	254,00	254,00	254,00	
11T2 z ÚPSVaR	46,00	46,00	46,00	
Výdavky spolu	140 235,00	140 235,00	140 235,00	

Prícom stručný prehľad návrhu rozpočtu je nasledovný :

Názov podprogramu /rozpočet v € na rok	2016	2017	2018	Komentár
Spoločná obecná úradovňa (stavebný úrad, životné prostredie, pozemné komunikácie, VO, administratíva)	90 511,00	90 511,00	90 511,00	Výdavky na stavebný úrad, životné prostredie, pozemné komunikácie, verejné obstarávanie – transfer zo ŠR- v sume 24 303 €, od iných obcí 42 969 €, dofinancovanie mesto – z rozpočtu bežného roka 13 489 €, VO 300€, správne popl. úroky, ktoré sú priamo na SOcÚ 6 842 €. Rozdiel v sume 2608 € zo zostatku predchádzajúcich období – vedené na účte úseku SOcÚ
Sociálne veci – opatrovateľská služba – zariadenia pre seniorov	49 724,00	49 724,00	49 724,00	Zahŕňa mzdy a odvody pracovníkov do poisťných fondov, príspevok na stravovanie 55% z ceny strav. lístka a výdavky na posudzujúcu činnosť do zariadení pre seniorov, administratívne náklady spojené s činnosťou, priamo z rozpočtu mesta 47 008 € a od iných obcí 2716 €
SPOLU	140 235,00	140 235,00	140 235,00	

Rozpočtované finančné prostriedky na úseku predstavujú mzdy, odvody do poisťných fondov, tovary a služby (najmä poštovné – doručovanie rozhodnutí s opakovaným doručením administratívnych zamestnancov (5) a opatrovateľiek v teréne v počte 6., v prepočítanom stave je to 3,9.

Detailný rozpis výdavkov na zabezpečenie vyššie uvedených činností zúčtovaných v účtovníctve MsÚ bližšie vid' v prílohe tohto dokumentu. Opis jednotlivých činností spadajúcich do podprogramu 12.8 je :

- **Sociálne veci** – činnosti vyplývajúce zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

- Ide o aktivitu **opatrovateľská služba**, ktorá je vykonávaná opatrovateľmi/kami v rámci pracovno-právneho vzťahu – poskytovanie pomoci v domácnostiach seniorov a ZŤP občanov mesta, ktorí si pre nepriaznivý zdravotný stav a zlú sociálnu situáciu nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a svoju domácnosť. Pomoc je poskytovaná pri nevyhnutných životných úkonoch – osobná hygiena, pomoc pri obliekaní, pri použití WC, pri presune z vozíka a na invalidný vozík, kúpanie, donáška obeda, pomoc pri podávaní jedla a pri pití, dohľad, pri nevyhnutných

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

prácach v domácnosti – nákupy, upratovanie, pranie a žehlenie osobnej a ostatnej bielizne, príprava raňajok, obeda, prípadne večere a pri zabezpečovaní kontaktu so spoločenským prostredím – sprievod k lekárovi, sprievod na vybavenie úradných záležitostí. Pre rok 2016 sa **predpokladá 15 opatrovaných osôb.**

- Aktivita – posudzujúca činnosť pre občanov, ktorí majú záujem o zariadenia pre seniorov, opatrovateľskú službu a denný stacionár – v rozpočte sa uvažovalo s cca **25 posudkami.**

- **Prenesený výkon štátnej správy** na úseku stavebného zákona, životného prostredia, pozemných komunikácií a orginálna kompetencia – verejné obstarávanie – jedná sa o činnosti, ktoré vyplývajú z daných podaní od FO, PO ako i inštitúcií na daných úsekoch.

Podprogram 12.9 Terénna sociálna práca

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0

Komentár k podprogramu:

Mesto Krupina začalo od 3. júna 2014 realizovať projekt s názvom „Terénna sociálna práca – Krupina“, ktorý bol podporený v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia z Európskeho sociálneho fondu sumou 35 315,22 EUR (18 mesiacov). Hlavným cieľom projektu je zlepšenie životnej situácie a integrácie marginalizovaných rómskych komunít a ostatných ohrozených skupín obyvateľstva s ohľadom na ich špecifické potreby a podmienky prostredníctvom terénneho sociálneho pracovníka a jeho asistenta. Terénny sociálny pracovník a jeho asistent pôsobia na území mesta po dobu 18 mesiacov a ich cieľom je zlepšenie životnej situácie a integrácie sociálne vylúčených skupín obyvateľov najmä marginalizovaných rómskych komunít s ohľadom na ich špecifické potreby a podmienky pomocou osobitnej pomoci, zlepšenie integrácie cieľovej skupiny obyvateľstva na trh práce, zníženie sociálnej deprivácie prostredníctvom permanenentnej sociálnej situácie jednotlivcov, rodín a komunít v spolupráci s príslušnými inštitúciami. Nižšie uvedená tabuľka podáva informáciu o celom projekte, ktorý začal 3. júna 2014 a skončil sa 30.11.2015.

Názov projektu	Celkové výdavky	Spolufinancovanie (5%)	NFP (EÚ 85% + ŠR 10%)	Komentár
Terénna sociálna práca – Krupina (03.6.2014-30.11.2015)	37 173,91	1 858,69	35 315,22	- v tabuľke sú uvedené výdavky v zmysle schváleného NFP za obdobie od 3.6.2014 do 30.11.2015

Celkové vyhodnotenie realizácie projektu a aktivít TSP a ATSP bude predmetom schvaľovania záverečného účtu. Rozpočtované finančné prostriedky na rok 2016 sú nulové. Rozpočet realizovaného projektu bude priebežne aktualizovaný po úhrade žiadostí o platbu zo strany ESF (kódy 13T1, 13T2 a pod.).

Program 13: Administratíva

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Zámer: Efektívne fungovanie mestského úradu vo vzťahu k občanom a efektívny a účinný výber daní a poplatkov

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	970 077,44	1 052 253,32	1 26 127,12

Komentár k programu:

Program Administratíva obsahuje výdavky na správu mesta, tzn. mzdy, odvody, bežné a kapitálové výdavky na zabezpečenie fungovania Správy mesta a Dlhovej služby.

Podprogram 13.1 Správa mesta

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	657 977,44	700 353,32	705 427,12

Komentár k podprogramu:

Cieľom podprogramu je zabezpečiť efektívne fungovanie mestského úradu vo vzťahu k občanovi. Finančné prostriedky predstavujú mzdy, odvody, bežné a kapitálové výdavky správy mesta.

Stručný prehľad rozpočtovaných výdavkov na Správu mesta ukazuje nasledovná tabuľka:

Výdavky rozpočtu na rok/ rozpočet v €	2016	2017	2018	Komentár
Bežné výdavky	650 301,24	690 677,12	670 977,12	Mzdy, odvody a ostatné bežné výdavky na chod úradu, v nich aj právnik 20 tis. € a audit 4 560 €
Kapitálové výdavky	7 676,20	9 676,20	34 450,00	Nákup pozemkov, dofinancovanie nákupu automobilov a PD a rekonštrukcia kotolne v Dome služieb (rok 2017-2018)
Výdavky spolu	657 977,44	700 353,32	705 427,12	

Z rozpočtovanej sumy 657 977,44 € predstavujú rozpočtované BV 650 301,24 €, z ktorých je 5 045,73 € navrhnutých na opravu strechy na historickej budove MsÚ a 500 € je na maľovanie chodby na ekon.odd. Rozpočtované KV sú určené vo výške 3 000 € na výkup pozemkov a 4 676,20 € na úhradu 2. splátky za nákup automobilu Dacia Duster.

Stručný prehľad najvýznamnejších výdavkov vynaložených na Správu mesta v zmysle rozpočtovej klasifikácie podáva nasledovná tabuľka:

Názov / rok	2016	2017	2018	Komentár
Mzdové náklady (v €)	307 152,00	307 152,00	307 152,00	EK 610
Poistné a príspevky (v €)	112 952,51	112 952,51	112 952,51	EK 621,625,627
Energie, poštovné a telekomunikač. služby (v €)	57 992,00	57 992,00	57 992,00	EK 632
Tovary (v €)	30 945,00	24 995,00	24 995,00	EK 633
Všeobec. a špec. služby (v €)	99 145,00	98 045,00	98 045,00	EK 637
Nákup pozemkov (v €)	3 000,00	3 000,00	3 000,00	EK 711001

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Nákup automobilov (v €)	4 676,20	4 676,20	0	EK 714001
Rekonštrukcia a modernizácia (v €)	0	0	31 450	EK 717002

Nakoľko podprogram 13.1 Správa mesta je pomerne rozsiahly a zahŕňa mnohé rôznorodé činnosti, konkrétne rozpočtovanie ich výdavkov je uvedené v nasledujúcom texte:

a) Evidencia a správa majetku mesta – výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky oddelenia správy majetku mesta sú rozpočtované v podprograme 13.1 Správa mesta s FK 01.1.2. Čo sa týka sledovaných ukazovateľov uvádzaných v tabuľke nižšie, tu aj v roku 2016 nepredpokladáme zistenie rozdielu medzi evidovaným a skutočným stavom majetku v €. V roku 2016 sa plánuje celkovo opraviť a zrekonštruovať viacero objektov, na ktorých realizáciu sú výdavky narozpočtované vo vyššie uvedených programoch (hlavne v progr. 1.2.1 Strateg. plán a projektů 11.6 Bývanie, občianska vybavenosť). Konkrétne pre rok 2016 boli tu v programe 13.1 Správa mesta na položke 635 006 Údržba a opravy budov, objektov a ich častí rozpočtované bežné výdavky, ktoré predstavujú náklady na opravu strechy na historickej budove MsÚ vo výške 5 045,73 € a 500 € na maľovanie chodby na ekon.odd. A na položke 711001 je rozpočtovaný výkup pozemkov pod cintoríny v sume približne 3 000 € a druhá splátka za nákup auta Dacia Duster vo výške 4 676,20 €. V rámci evidencie a správy majetku mesta sa sledujú nasledovné merateľné ukazovatele:

Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta									
Cieľ	Aktuálne a informačne prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve mesta									
Merateľný ukazovateľ:	Rozdiel medzi evidovaným a skutočným stavom v EUR									
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Plánovaná hodnota	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Skutočná hodnota	39 100	12 629,65	0	0	0					
Merateľný ukazovateľ:	Počet modernizovaných objektov v danom roku									
Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Plánovaná hodnota	2	5	4	2	2	4	5	3	3	
Skutočná hodnota	4	3	2	3	2	4				

b) Autodoprava – rozpočtované bežné výdavky zahŕňajú náklady na pohonné hmoty, oleje a mazivá, náklady na servis údržbu, opravy automobilov a náklady na zmluvné a havarijné poistenie. Spotreba PHM a výdavky na parkovanie sú v návrhu rozpočtu rozčlenené na príslušné oddelenia – funkčné klasifikácie (01.1.2, 04.4.3; 05.1.0; 05.6.0; 06.2.0 a 09.8.0) Servisné prehliadky sa absolvujú podľa predpisu a podľa reálneho stavu vozového parku MsÚ. Podrobná evidencia a sledovanie vozového parku je v kompetencii zodpovedných pravcovníkov. Rozpočet výdavkov na vozový park využívaný pracovníkmi MsÚ (13.1 Správa mesta) ukazuje sumárne za všetky FK spolu nasledovná tabuľka:

Zdroj	Ekon. členenie	Názov účtu	2016	2017	2018	Komentár	výdavky
41 vlastné prostriedky mesta	634001	Palivá, mazivá, oleje	2 350,00	2 350,00	2 350	nákup PHM	bežné
	634002	Servis, údržba, opravy	3 000,00	3 000,00	3 000,00	čistenie áut, nákup pneumatík	bežné
	634003	Poistné	700,00	700,00	700,00	PZ a HP	bežné
	634005	karty, známky, poplatky	300,00	300,0	300,00	diaľničné známky,	bežné

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

133006	Za ubytovanie	41	2 000,00	2 000,00	2 000,00
133012	Za užívanie verejného priestranstva	41	8 500,00	8 500,00	8 500,00
133013	Za komunálny odpad	41	230 000,00	230 000,00	230 000,00
Očakávané daňové príjmy spolu			3 039 266,39	3 162 932,89	3 162 932,89

f) Osvedčovanie listín a podpisov- ide o samosprávne kompetencie mesta. Činnosť zahŕňa osvedčovanie listín alebo overovanie podpisov a následný zápis do knihy osvedčení. Výdavky sú súčasťou rozpočtovaných položiek v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta, nakoľko osvedčovanie listín a podpisov je rozdelené medzi viaceré pracovníčky úradu.

g) Pokladňa - činnosť zahŕňa vyberanie miestnych daní, poplatkov a správnych poplatkov. Výdavky sú súčasťou položiek v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta. Pokladničné činnosti vykonávajú viaceré pracovníčky úradu.

h) Právne a poradenské služby – tu sa sledujú výdavky z rozpočtu mesta na právnik, ktorý v zmysle mandátnej zmluvy zabezpečuje právne poradenstvo pre Mesto Krupina. Formou ústnych konzultácií, vypracovaním stanoviska, resp. podrobnejšej právnej analýzy sa vyjadruje ku konkrétnemu právnomu problému, zastupuje mesto pred súdmi a inými orgánmi v súdnych sporoch. Od 1.1.2015 sa sledujú tieto výdavky v zmysle vyhlášky 257/2014 v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta. Ich výška je narozpočtovaná v zmysle zmluvy vo výške: 20 000 € na položke 637005 Špeciálne služby.

i) Mestský informačný systém – Výdavky na mestský informačný systém zahŕňajú výdavky na zakúpenie nových licencií Microsoft Windows, kancelárskeho softvéru MS Office, softvér na zálohovanie údajov a databáz, pravidelné poplatky za aktualizácie existujúcich programov, výdavky na nákup nových počítačových zostáv, periférnych zariadení, nákup spotrebného materiálu a upgrade PC. Taktiež sú rozpočtované výdavky na opravy a udržiavanie výpočtovej techniky, na zabezpečenie servisu a ročnej podpory ISS, pravidelný poplatok za webhosting a poplatok za doménu www.krupina.sk. Uvedené výdavky sú narozpočtované od 1.1.2015 podľa novej klasifikácie v zmysle vyhlášky 257/2014 v príslušných položkách v podprograme 13.1 Správa mesta., konkrétne ide o položky:

Zdroj	Ekonomické čítenie	Názov účtu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Komentár
41 vlastné prostriedky mesta	633002	Nákup výpočtovej techniky	5 800,00	5 000,00	5 000,00	nákup PC a príslušenstva (rozpočtované vo viacerých FK 01.1.2, 04.4.3;05.1.0;05.6.0 a 06.2.0)
	633013	Nákup softvéru	12 200,00	1 000,00	1 000,00	nákup licencie a softvéru (rozpočtované len vo FK 01.1.2)
	633019	Nákup komunikačnej techniky	500,00	500,00	500,00	poplatok za webhosting a doménu (rozpočtované len vo FK 01.1.2)
	635002	Údržba a oprava výpočtovej techniky	1 000,00	1 000,00	1 000,00	oprava PC, výmena náhradných dielov (rozpočtované vo viacerých FK 01.1.2;04.4.3;05.1.0;05.6.0 a 06.2.0)
	635009	Údržba softvéru	18 300,00	18 300,00	18 300,00	ročná údržba softvéru (rozpočtovaná vo FK 01.1.2)
Výdavky spolu			37 800,00	25 800,00	25 800,00	

Celkové rozpočtované finančné prostriedky určené pre mestský informačný systém sú pre rok 2016 narozpočtované vo vyššej výške oproti rokom 2017 a 2018 preto, lebo v roku 2016 sa bude realizovať **projekt digitalizácie IS**. Rozdiel v sumách tak predstavuje náklady na jeho realizáciu. Z rozpočtovaných výdavkov 18 300 € na položke 633009 Údržba softvéru sa týkajú oddelenia správy majetku mesta nasledovné sumy: 3 821 € v zmysle zmluvy so spol. GEODIS SLOVAKIA s.r.o., dodávka aktuálnych ortofotomáp a 1 426 € zmluva so spol. GISTA s.r.o. na dodávku geografického informačného systému. (Pozn.: Finančné prostriedky rozpočtované uznesením č.224/2010-MsZ určené na realizáciu projektu OPIS vo výške 3 451,-€ - na vypracovanie KRIS-u, t.j. projektovej dokumentácie a financovania procesu verejného obstarávania. Z nich bolo k 31.12.2010 vyčerpaných 595,-€ na vypracovanie analýzy a štúdie k EU projektu. V roku 2011 bol tento proces prerušený, s jeho obnovou sa počítalo až v roku 2013. Avšak z dôvodu nedostatku finančných

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

prostriedkov a tiež z dôvodu komplexného nedoriešenia projektu zo strany ministerstva, primátor rozhodol v projekte nepokračovať a zrušiť ho. Tomu zodpovedajú nulové rozpočtované finančné prostriedky na OPIS.)
V rámci mestského IS sledujeme aj naďalej nasledovné merateľné ukazovatele:

Zodpovednosť	Správca počítačovej siete									
Cieľ	Kvalitné, bezpečné a integrované informačné prostredie pre zamestnancov + administrácia webového sídla mesta Krupina									
Merateľný ukazovateľ:	Počet spravovaných PC									
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Plánovaná hodnota	-	-	-	50	50	50	50	50	50	
Skutočná hodnota	-	-	-	50	55					
Merateľný ukazovateľ:	Počet spravovaných programových modulov									
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Plánovaná hodnota	-	-	-	30	30	30	30	30	30	
Skutočná hodnota	-	-	-	30	30					
Merateľný ukazovateľ:	Počet návštev web stránky počas kalendárneho roka									
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Plánovaná hodnota	-	-	-	300 000	310 000	320 000	330 000	330 000	330 000	
Skutočná hodnota	-	-	-	150 000	290 000					
Zodpovednosť	Správca počítačovej siete									
Cieľ	Informatizácia spoločnosti vo vzťahu k samospráve									
Merateľný ukazovateľ:	Počet elektronických služieb									
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Plánovaná hodnota	-	120	120	130	130	130	130	130	130	
Skutočná hodnota		11	11	0	0					

j) Bezpečnosť, ochrana zdravia pri práci a zdravotná pracovná služba - Od 1.1.2015 sledujeme výdavky na BOZP, OPP a zdrav. prac. službu v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta v zmysle vyhlášky 257/2014 na položke 637004 vo výške 3 060 €, pričom naďalej sledujeme stanovené ukazovatele – viď tabuľku nižšie. Ide tu o vytváranie pracovného prostredia, v ktorom je zaručená ochrana zdravia a bezpečnosť pracovníkov formou preventívnych opatrení, pravidelnými preškoleniami zamestnancov a organizáciou práce. Uvedené finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na osobné ochranné prostriedky a piktogramy. Od 1.1.2013 sledujeme ukazovateľ Počet zamestnancov podliehajúcich školeniu o BOZP a Ochrane pred požiarom, z dôvodu, že práve takéto školenia sú predmetom fakturácie rozpočtovaných výdavkov. Zamestnanci sú preškolení nasledovne - zamestnanci novo prijatí do pracovného pomeru a potom periodicitne raz za dva roky zamestnanci MsÚ v súlade so zákonom 124/2006 o BOZP a zamestnanci používajúci služobné motorové vozidlo v súlade so zákonom 280/2006 o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov.

Zodpovednosť	Referent OBO
---------------------	---------------------

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Cieľ	Minimálne riziko vzniku pracovných úrazov								
Merateľný ukazovateľ:	Maximálny počet kontrol požitia alkoholu na pracovisku za rok								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota		4	4	4	4	4	4	4	4
Skutočná hodnota		4	2	1	0				
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov podliehajúcich školeniu o BOZP a Ochrane pred požiarmi								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	50	50	50	50	50	50
Skutočná hodnota	-	-	-	20	55				

k) Požiarna ochrana - predstavuje výdavky na činnosti súvisiace s plnením úloh miest a obcí upravené zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov. V rámci toho tu sledujeme stanovené ukazovatele:

Zodpovednosť	Referát krízového riadenia								
Cieľ	Minimalizovať riziko vzniku požiaru v budove MsÚ								
Merateľný ukazovateľ:	Počet protipožiarnych zariadení podliehajúcich pravidlenej revízii								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	25	25	25	25	25	25
Skutočná hodnota	-	-	-	25	30				

l) Znečisťovanie ovzdušia - t.j. všetky aktivity a činnosti pre zabezpečenie evidencie a spoplatnenia malých zdrojov znečistenia ovzdušia, ako aj investície na zlepšenie stavu ovzdušia. Výdavky na mzdy, odvody a bežné výdavky na pracovníku zabezpečujúcu túto agendu boli rozpočtované v rámci podprogramu 13.1 Správa mesta s FK 05.6.0. Naďalej sa tu sledujú stanovené ukazovatele:

Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť evidenciu malých zdrojov znečistenia ovzdušia								
Merateľný ukazovateľ:	Vypracovať menný zoznam malých zdrojov znečistenia ovzdušia								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	áno				

m) nakladanie s odpadovými vodami - Podprogram predstavuje všetky náklady na chod ČOV, čistenie lapačov ropných látok, výstavbu a správu kanalizácií v kompetencii mesta. V ďalšom období bude po rekonštrukcii Svätotrojického námestia potrebné prevádzkovať Lapol na tomto námestí. V návrhu rozpočtu sú rozpočtované finančné prostriedky na nakladanie s odpadovými vodami len na položke 632002 zrážková voda so samostatnou funkčnou klasifikáciou 05.2.0 zavedenej

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

v zmysle novej klasifikácie podľa vyhlášky 257/2014. V podprograme 13.1 Správa mesta sú vo výške 500 €. U ostatných subjektov je suma určená na úhradu zrážkovej vody zahrnutá v rozpočte konkrétneho programu (IC, kino, zasadačka ČSA, bar...) alebo subjektu (ZŠ, MŠ...). V prípade akejkoľvek zmeny budú výdavky podliehať aktualizácii rozpočtu.

Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Predchádzať znečisťovaniu povrchových aj podzemných vôd								
Merateľný ukazovateľ:	Množstvo kalu v t prepočítané na sušinu								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Skutočná hodnota	Kal likvidovaný spol. Veolia	Kal likvidovaný spol. Veolia	Kal likvidovaný spol. Veolia	Kal likvidovaný spol. Veolia	Kal likvidovaný spol. Veolia				
Merateľný ukazovateľ:	Opravy kanalizačných zberačov v správe mesta								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skutočná hodnota	0	1	0	0					

n) Správa ciest, parkovanie a rozkopávky - ide činnosti spojené so správou ciest, s vydávaním rozhodnutí na určenie parkovacích miest a rozkopávok miestnych komunikácií. V príjmovej časti rozpočtu sa za vydanie týchto rozhodnutí vyberie cca 2 500 € pričom poplatok za parkovacie miesto je 9,50€. Výdavky na mzdy a odvody pracovníčky zodpovednej za vedenie príslušnej agendy boli rozpočtované v podprograme 13.1 Správa mesta s FK 05.6.0, nakoľko ide o kumulovanú funkciu. Naďalej sa tu sledujú nasledovné ukazovatele:

Zodpovednosť	OVŽPaRR								
Cieľ	Zabezpečiť plynulosť a bezpečnosť cestnej premávky								
Merateľný ukazovateľ:	Počet vydaných rozhodnutí								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	20	20	20	20	30	30	30	30	30
Skutočná hodnota	18	40	23	25	52				
Merateľný ukazovateľ:	Počet vykonaných kontrol dodržiavania rozhodnutí								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	5	7	9	9	10	10	10	10	10
Skutočná hodnota	11	10	5	6	5				

Podprogram 13.2 Dlhová služba

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	312 100,00	351 900,00	320 700,00

Komentár k programu:

Sú tu rozpočtované finančné prostriedky na zabezpečenie dlhovej služby mesta.

Názov / rozpočet na rok	2016	2017	2018	Komentár
Splátka úrokov (v €)	55 700,00	54 700,00	53 700,00	Bežné výdavky
Poplatky (v €)	700,00	700,00	700,00	Bežné výdavky
Investičné úvery (v €)	140 000,00	180 000,00	150 000,00	Finančné operácie
Úvery ŠFRB (v €)	116 000,00	117 000,00	117 000,00	Finančné operácie

Program 14: Zdravotníctvo

Zámer: Zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 430,00	2 430,00	3 430,00

Komentár k programu:

Program záhŕňa výdavky na nehnuteľnosti v zdravotníckom areáli a splátky za MsNP, n.o. Cieľom programu je zabezpečiť zachovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti v meste.

Podprogram 14.1 Zdravotníctvo

	2016	2017	2018						
Rozpočet prvku (v €) na rok	2 430,00	2 430,00	3 430,00						
Zodpovednosť	Oddelenie správy majetku mesta								
Cieľ	Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu nebytových priestorov								
Merateľný ukazovateľ:	Príjem z prenájmu nebytových priestorov v EUR								
Rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Plánovaná hodnota	-	-	-	-	-	9 020	9 020	9 020	9 020
Skutočná hodnota									

**Návrh programového rozpočtu mesta Krupina
na roky 2016-2018**

Komentár k programu:

Rozpočtované finančné prostriedky pre rok 2016 sú určené na: vodné, stočné, spotrebu elektrickej energie a na poistenie majetku. Výdavky sa týkajú budov - bývalej pľúčnej ambulancie, ktorá je v prenájme Centra sociálnych služieb, budovy laboratória prenajatej spoločnosti Nemocenská BB s.r.o. , garáží v areáli nemocnice a ubytovne nad laboratóriom. Náklady na vodu a energiu pre budovy Centra SC a Nemocenská BB sa prefakturujú nájomcom. Rozpočet mesta znáša náklady na ubytovňu (energia, vodné, stočné) , na dvor areálu (zrážková voda) a náklady na poistenie majetku V rozpočtovaných výdavkoch sa počíta so zabezpečením samostatného kúrania a ohrevu vody v roku 2018 v predpokladanej výške 1 000 €. Od 1.1.2015 sledujeme ukazovateľ „:Prijem z prenájmu nebytových priestorov v EUR“. Pre roky 2016 až 2018 sme ho stanovili v zmysle uzavretých zmlúv nasledovne: Nemocnica Zvolen 5 000,- € a Nemocenská BB 4 020,- €.

Podprogram 14.2 Mestská nemocnica - splátky

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v €) na rok	0	0	0

Komentár k programu:

V tomto prvku bývali rozpočtované úhrady splátok spoločnosti Stefe za MsNP, p. o. podľa splátkového kalendára cca v ročnej výške 16 615 €. Mesto Krupina ich definitívne splátilo v roku 2015, preto nie sú viac predmetom rozpočtu.

Tabuľkové prílohy:

- Návrh príjmov na rok 2016 s výhľadom na roky 2017 a 2018
- Návrh výdavkov na rok 2016 s výhľadom na roky 2017 a 2018

M E S T O K R U P I N A
Spoločný obecný úrad
Spoločná obecná úradovňa
Svätotrojičné námestie 5, 963 01 Krupina

Návrh rozpočtu

**Mesta Krupina – spoločného obecného úradu
spoločnej obecnej úradovne**

na rok 2016 a výhľad na roky 2017 – 2018

Krupina, 02.12. 2015

Predkladá: Mgr. Mária Šulcová
vedúca SOcÚ

I. Úvod

Rozpočet Mesta Krupina – Spoločného obecného úradu, spoločnej obecnej úradovne so sídlom v Krupine (ďalej len SOcÚ), ktorého účastníkmi sú na základe zmluvy o zriadení SOcÚ všetky obce a mestá okresu Krupina - tj. Bzovík, Cerovo, Čabradský Vrbovok, Čekovce, Devičie, Dolné Mladonice, Dolný Badín, Domaniky, Drážovce, Drieňovo, Dudince, Hontianske Moravce, Hontianske Nemce, Hontianske Tesáre, Horné Mladonice, Horný Badín, Jalšovík, Kozí Vrbovok, Kráľovce-Krnišov, Krupina, Lackov, Ladzany, Lišov, Litava, Medovarce, Rykynčice, Sebechleby, Selce, Senohrad, Súdovce, Šudince, Terany, Trpín, Uňatín, Zemiansky Vrbovok, Žibritov na roky 2017-2018 je zostavený na základe bilančných tokov v oblasti príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu SOcÚ, vyplývajúcich z požiadaviek plnenia prenesených kompetencií štátu na obce ako i originálnych kompetencií, ktoré je obec povinná zabezpečovať v súvislosti s platnou legislatívou ako i zabezpečovania samosprávnych funkcií pre spokojnosť občanov a rozvoj obce.

Predstavuje zosúladenie finančných zdrojov SOcÚ s rozvojovými zámermi jednotlivých miest a obcí.

Rozpočet SOcÚ, tvorí súčasť rozpočtu všetkých miest a obcí – účastníkov zmluvy o zriadení SOcÚ. Výdavky sú spracované v programovej štruktúre ako podprogram rozpočtov jednotlivých miest a obcí.

Návrh rozpočtu obce SOcÚ je zostavený v súlade:

- so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,
- s ústavným zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti
- Vyhlášky č. 257/2014 Štatistického úradu Slovenskej republiky z 18. septembra 2015, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG)
- štátnym rozpočtom na rok 2016

II. Vecné východiská pre zostavenie rozpočtu:

SOcÚ zabezpečuje prenesený výkon ako i plnenie samosprávnych funkcií na roky 2016-2018.

Návrh rozpočtu SOcÚ na rok 2016 zohľadňuje aj pôsobenie viacerých zákonov, ktoré budú pôsobiť najmä na zvyšovanie obligatórných výdavkov v oblasti: sociálnych služieb, výkonov pôšt a telekomunikácií, atď.

Návrh rozpočtu SOcÚ na rok 2016 je vypracovaný s uplatnením princípu programového rozpočtovania. Jednotlivé podprogramy a prvky sú bližšie definované, majú svoje zámery a ciele. V nasledujúcej fáze rozpočtovania boli formulované merateľné ukazovatele, ktoré boli postupne priradené jednotlivým programom a ich zložkám. Sú to nástroje na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa programu. Prostredníctvom nich meriame pokrok pri plnení cieľa.

Cieľom implementácie **programového rozpočtovania** v štruktúre 2 podprogramov uvedených v nasledovnom prehľade:

- Podprogram č. 1 -
- 1 Správa spoločného obecného úradu
- Podprogram č. 2 -
- 2 Sociálne veci

je prostredníctvom alokácie finančných zdrojov do programov zvýšiť transparentnosť a efektívnosť vynakladania verejných zdrojov.

Kvantifikácia výdavkov je rozčlenená v podprogramoch a prvkoch podľa činností, ktoré sú zabezpečované na SOcÚ - zabezpečovanie preneseného výkonu na všetkých úsekoch ako i originálnych kompetencií.

Mestá a obce sú povinné zabezpečovať prenesený výkon v plnom rozsahu napriek tomu, že nemajú vykrytie výdavkov príjmami v štátnom rozpočte, pre sprehládnenie potreby na jednotlivé činnosti je rozpočet spracovaný ako celok a v stĺpci návrh R 2016 zo ŠR sú v EUR rozpísané finančné prostriedky zo ŠR, zdroj krytia 111.

III: Finančný rámec rozpočtu

1. Príjmová časť rozpočtu

Príjmová časť rozpočtu pozostáva z bežných príjmov a príjmovej časti finančných operácií. V návrhu rozpočtu na rok 2016 sú celkové príjmy definované v sume 140 235,00 EUR, návrh príjmov rozpočtu na rok 2017 je vo výške 143 040,00 EUR a na rok 2018 v sume 145 900,00 EUR.

V príjmovej časti v transferoch na jednotlivých úsekoch preneseného výkonu štátnej správy nie sú podstatné zmeny z dôvodu nepredpokladaných vyšších príjmov zo štátneho rozpočtu.

Príjmy pozostávajú

1. Z účelových transferov na –

- stavebný úrad
- životné prostredie
- pozemné komunikácie

2. Z vlastných príjmov –

- správne poplatky
- príjmy od opatrovaných za úkony opatrovateľskej služby
- preddavkov od obcí na úseku opatrovateľskej služby na mzdy, odvody do poistných fondov a príspevok od zamestnávateľa na stravovanie 55%
- preddavkov od obcí na činnosť SOcU – originálne kompetencie a dofinancovanie preneseného výkonu – navrhnutý vo výške 2,00 EUR podľa počtu obyvateľov, na ktorý budú obciam poukazované podielové dane – splátkový kalendár 0,7 EUR k 31.3. 2017, 0,7 EUR k 30.6.2017, 0,6 EUR k 31.10.2017.
- úrokov na účtoch SOcÚ
- z príjmov na úseku sociálnych služieb – posudkovej činnosti a verejného obstarávania – podľa počtu spisov na jednotlivých obciach.

2. Výdavková časť rozpočtu.

V rámci výdavkovej časti bežného rozpočtu na rok 2016 sú definované výdavky v objeme 140 235,00 EUR , na rok 2017 vo výške 143 040,00 EUR na rok 2018 vo výške 145 900,00 EUR .

Pri spracovávaní návrhu výdavkov sme sa uvažovali so súčasným zabezpečením úloh SOcÚ i v ďalších obdobiach.

Rozhodujúcu časť výdavkov tvoria výdavky na zabezpečovanie kompetencií na úseku

- územného plánovania a stavebného poriadku
- ochrany prírody a krajiny
- pozemných komunikácií
- verejného obstarávania

- opatrovateľskej služby
- zariadení pre seniorov
- administratívne práce

Charakteristika výdavkovej časti rozpočtu:

Výdavková časť bežného a kapitálového rozpočtu je spracovaná v programovej štruktúre. SOcÚ si určil svoju základnú víziu, poslanie, ciele a zámery, medzi ktorými existuje vo všeobecnosti nasledovný princíp:

- rozpočtom sa financujú aktivity SOcÚ v rámci nich sa realizujú konkrétne výstupy
- výstupy jednotlivých aktivít prispieva k dosahovaniu výsledkov
- výsledky pomáhajú SOcÚ naplňovať stanovené zámery
- plnením zámerov SOcÚ reflektuje svoje poslanie a víziu

Programový rozpočet je uvedený v nasledovnej štruktúre:

- Programový rozpočet SOcÚ - príloha č. 1
- Prehľad výdavkov podľa programov, podprogramov a prvkov – podľa funkčnej klasifikácie – príloha č. 2
- Navýšenie výdavkovej časti je z dôvodu zmien v platových stupňoch zamestnancov úseku SOcÚ, valorizácie platov a inflácie. Medziročný nárast výdavkov v rozpočte je priemerne vo výške 2%.

**PROGRAMOVÝ ROZPOČET MESTA KRUPINA -
SPOLOČNÉHO OBECNÉHO ÚRADU
SPOLOČNEJ OBECNEJ ÚRADOVNE
NA ROKY 2016 – 2018**

Podprogram č. 1**.1 Správa úradu – SOcÚ****Zámer: Zabezpečovanie výkonu samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy**

	2016	2017	2018
Rozpočet programu (v EUR)	90 211	92 015	93 856

Komentár: Pri rozdeľovaní výdavkov na prvky bol použitý kľúč podľa potreby priemerného časového zabezpečovania na jednotlivých úsekoch, z dôvodu, že medzi pracovníkmi SOcÚ musí byť zastupiteľnosť.

Správa úradu – SOcÚ**Podprogram č. 1****.0620 Prvok č. 1 stavebný úrad****Zámer: Zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného úradu**

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)	69 508	70 898	72 316

Zodpovednosť	Odborný referenti								
Ciel'	Zabezpečenie kvalitného výkonu s objektívnou výškou výdavkov								
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet vydaných rozhodnutí							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	242	277	238						

Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet kontrol vykonaných na úseku							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	1	5	1						

Komentár: Výdavky sú na mzdy, odvody do poisťovních fondov a tovary a služby súvisiace SOcÚ zabezpečovaním výkonu.

Správa úradu – SOcÚ

Podprogram č. 1

.0540 Prvok č. 2 – životné prostredie

Zámer: Zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na úseku životného prostredia

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)	11 867	12 104	12 346

Zodpovednosť	Odborný referenti								
Cieľ	Zabezpečenie kvalitného výkonu s objektívnou výškou výdavkov								
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet vydaných rozhodnutí							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	114+1	84+7	99+2						
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet kontrol vykonaných na úseku							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	0	9	6						

Komentár: Výdavky sú na mzdy, odvody do poisťovních fondov a tovary a služby súvisiace so zabezpečovaním výkonu

Správa úradu – SOcÚ

Podprogram č. 1

.0451 Prvok č. 3 – pozemné komunikácie

Zámer: Zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na úseku pozemných komunikácií

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)	1418	1380	1380

Zodpovednosť	Odborný referenti								
Cieľ	Zabezpečenie kvalitného výkonu s objektívnou výškou výdavkov								
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet vydaných rozhodnutí							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	1	5	16						
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet kontrol vykonaných na úseku							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	1	2	0						

Komentár: Výdavky sú na mzdy, odvody do poisťovních fondov a tovary a služby súvisiace so zabezpečovaním výkonu

Správa úradu – SOcÚ
 Podprogram č. 1
 .0133 Prvok č. 4 – verejné obstarávanie

Zámer: Zabezpečovanie originálnej kompetencie na úseku verejného obstarávania

		2016	2017	2018					
Rozpočet prvku (v EUR)		860	877	895					
Zodpovednosť	Odborný referenti								
Cieľ	Zabezpečenie kvalitného výkonu s objektívnou výškou výdavkov								
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet uskutočnených výberových konaní							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	29	36	42						

Komentár: Výdavky sú na mzdy, odvody do poisťných fondov a tovary a služby súvisiace so zabezpečením výkonu

Správa úradu – SOcÚ
 Podprogram č. 1
 .0112 Prvok č. 5 administratíva

Zámer: Zabezpečenie činnosti SOcU k spokojnosti samospráv a občanov

		2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)		5 981	6 101	6 223

Zodpovednosť	Vedúci SOcÚ								
Cieľ	Zabezpečenie činnosti SOcÚ								
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet podaných sťažností na zamestnancov SOcÚ							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	0	0	0						
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet kontrol vykonaných na SOcU							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	1	0	1						

Komentár: Výdavky sú na mzdy, odvody do poisťných fondov a tovary a služby súvisiace so zabezpečením výkonu

Správa úradu – SOcÚ**Podprogram č. 1****.0950 Prvok č. 5 školenie****Zámer: Zabezpečenie činnosti SOcU k spokojnosti samospráv v súlade s platnými právnymi predpismi**

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)	916	934	953

Zodpovednosť	Vedúci SOcÚ								
Cieľ	Zabezpečenie činnosti SOcÚ								
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet absolvovaných školení zamestnancov SOcÚ							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	0	0	0						

Komentár: Nový prvok pre rok 2016 na základe vyhlášky č. 257/2015 Štatistického úradu Slovenskej republiky z 18. septembra 2015, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG)

Sociálne veci+zdravotníctvo**Podprogram č. 2****.10202 Staroba****Zámer: Zabezpečovanie výkonu samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy**

	2016	2017	2018
Rozpočet podprogramu (v EUR)	50 024	51 024	52 045

Komentár: Zmeny na úseku OS sa odvíjajú od individuálnych možností každej obce.

Sociálne veci**Podprogram č. 2****.10202 Prvok č. 1 – OS-profesionálne opatrovatel'ky****Zámer:** Zabezpečovanie kvalitných služieb na úseku opatrovateľskej služby

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)	40700	41514	42344

Zodpovednosť	Odborný referent								
Cieľ	Zabezpečenie kvalitného výkonu s objektívnou výškou výdavkov								
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet opatrovateliek v pracovnom pomere k 31.12. daného roku							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	5	5	6						
	3,7	4,5	3,9						

Skutočná hodnota – horný riadok vo fyzických osobách

- dolný riadok v priemernom prepočítanom stave

Komentár: Rozpočtové výdavky sú v plnej výške uhrádzané obcami na mzdy, odvody do poisťných fondov a príspevkov zamestnávateľa na stravovanie vo výške 55% opatrovateliek, ktoré vykonávajú opatrovateľskú službu na príslušnej obci a sú v pracovnom pomere s Mestom Krupina na základe pracovnej zmluvy.

Sociálne veci**Podprogram č. 2****.10202 Prvok č. 2 – administratívno-správna agenda****Zámer:** Zabezpečovanie originálnej kompetencie na úseku sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z.

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)	4950	5049	5150

Zodpovednosť	Vedúci SOcÚ								
Cieľ	Vybavenie podaných žiadostí k spokojnosti občanov								
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet občanov, u ktorých sa v danom roku zaviedla opatrovateľská služba							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota	1	0	2						

Komentár: Výdavky sú na mzdy, odvody do poisťných fondov a tovary a služby súvisiace so zabezpečovaním opatrovateľskej služby

Sociálne veci

Podprogram č. 2

.1020 Prvok č. 3 – posudková činnosť

Zámer: Zabezpečovanie originálnej kompetencie na úseku sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z.

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)	2754	2809	2865

Zodpovednosť		Vedúci SOcÚ							
Cieľ		Vybavenie podaných žiadostí k spokojnosti občanov							
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet občanov, u ktorých sa v danom roku zaviedla opatrovateľská služba							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota-OS	3		4						
Skutočná hodnota-STACIONÁR	8		1						
Skutočná hodnota-DS	41	42	85						

Komentár: Výdavky sú na zabezpečenie administratívy – sociálny pracovník a režijné výdavky súvisiace s touto činnosťou.

Sociálne veci

Podprogram č. 2

.721 Prvok č. 4 – zdravotníctvo

Zámer: Zabezpečovanie originálnej kompetencie na úseku sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z.

	2016	2017	2018
Rozpočet prvku (v EUR)	1320	1346	1373

Zodpovednosť		Vedúci SOcÚ							
Cieľ		Zabezpečenie posudkov posudkovým lekárom							
Merateľný ukazovateľ	Výstup	Počet občanov, u ktorých sa v danom roku zaviedla opatrovateľská služba							
Rok	R-3	R-2	R-1	R	R+1	R+2	R+3	R+4	R+5
Plánovaná hodnota									
Skutočná hodnota-OS	3		4						
Skutočná hodnota-STACIONÁR	8		1						
Skutočná hodnota-DS	41	42	85						

Komentár: Výdavky sú na zabezpečenie administratívy – posudzujúci lekár, poplatky za služby lekárov vystavujúcich nález pre občanov a režijné výdavky súvisiace s touto činnosťou.

Poznámka: R-1 rok 2014, r-2 rok 2013, R-3 rok 2012,

**Návrh dodatku č.2**

k VZN č.1/2015 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina.

Predkladá:	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Vypracoval:	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Prerokované:	Komisia rozvoja mesta 24.11.2015 Mestská rada 2.12.2015

Mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2015-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e

dotatok č.2 k VZN Mesta Krupina č. 1/2015 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Dôvodová správa

Predmetom návrhu dodatku č.2 k VZN č.1/2015 je navrhnuté zvýšenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí v obidvoch základných školách zo sumy 5 € na sumu 6 €.

Zvýšenie odôvodňujeme každoročným nárastom rozpočtu na činnosť ŠKD v ktorom je premietnutý jednak nárast 4% platov pre rok 2016 pre pedagogických zamestnancov a tiež zvyšovanie kvalifikácie týchto zamestnancov a nárast kreditov.

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh dodatku č. 2 k VZN č. 1/2015 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN v písomnej forme.

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená.
Desaťdňová lehota začína plynúť dňom 25.11.2015

Dodatok č.2

k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Krupina č. 1/2015 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Mesto Krupina

Týmto dodatkom č. 2 sa mení VZN č. 1/2015 a to tak, že sa mení v Článku 4 ods. 1 a znie nasledovne:

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí v základných školách prispieva zákonný zástupca mesačne na jedného žiaka sumou 6,00 €.

V ostatnom zostávajú ustanovenia VZN nezmenené v platnosti.

Tento Dodatok č. 2 k VZN č. 1/2015 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Krupine č./2015-MsZ dňa2015 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Krupina.

Návrh Dodatku vyvesený: 25.11.2015
Návrh Dodatku zvesený: 09.12.2015

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

**Návrh VZN č. /2015**

**o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy,
dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok
2016**

Predkladá:	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Vypracoval:	Ing.Adriana Žabková Vedúca oddelenia školstva a organizačného
Prerokované:	Komisia rozvoja mesta 24.11.2015

Mestské zastupiteľstvo v Krupine.

Návrh na schválenie uznesenia:

Uznesenie č. /2015-MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e

VZN Mesta Krupina č. /2015 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na rok 2016

Dôvodová správa

Zákon 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.januára 2010 stanovuje postup obce pri poskytovaní dotácií na prevádzku a mzdy pre školy a školské zariadenia – prijatím všeobecne záväzného nariadenia na príslušný kalendárny rok.

Zároveň uvedený zákon zaväzuje obec poskytnúť dotáciu na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov najmenej vo výške 88 % z dotácie poskytovanej na žiaka v škole a školskom zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Regionálne školstvo je financované z podielových daní. Podiel dane z príjmov je stanovený podľa zákona č.564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, prognózy MF SR na rok 2016 a návrhu rozpočtu Mesta Krupina na rok 2016.

Podľa prognózy MF SR jednotkový koeficient pre rok 2016 podiel na jedného prepočítaného žiaka je 71,02 €.

V rozpočtoch škôl a školských zariadení na rok 2016 je premietnutý nárast platov pedagogických a nepedagogických zamestnancov o 4 %, vyplácanie kreditových príplatkov, nárast energií.

V rozpočte mesta Krupina na rok 2016 je napočítaná suma na originálne školské kompetencie vo výške 980 180 €.

Ak v rozpočte na rok 2016 sú rozpočtované podielové dane vo výške 2 214 000 € tak podiel na školstvo je vo výške 44 % a podiel na jedného prepočítaného žiaka je 66,82 €.

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. /2015 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2016

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN v písomnej forme.

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Desaťdňová lehota začína plynúť dňom 25.11.2015

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. /2015

o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia na území mesta Krupina na rok 2016

Mesto Krupina podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 6 ods. 12 písm. d) a g) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení Mesta Krupina.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určiť výšku a spôsob použitia dotácie na prevádzku a mzdy základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia (školského klubu detí, školského strediska záujmovej činnosti, centra voľného času, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy) zriadených na území mesta Krupina, ktorých zriaďovateľom je obec, cirkev, fyzická osoba alebo iná právnická osoba a ktoré je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

- 1) Dotácia na mzdy je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifný plat a príplatky vyplácané pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom¹, výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- 2) Dotácia na prevádzku je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení špecifikovaných v článku 1 tohto nariadenia a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630 – tovary

¹ Napríklad Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a v kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky).

- 3) Prijímateľom dotácie pre školy a školské zariadenia špecifikované v článku 1 tohto nariadenia je
 - a) škola a školské zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina
 - b) zriaďovateľ súkromnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia, ktorý o dotáciu požiada².

Článok 3

Žiadosť o poskytnutie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia

- 1) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia požiada o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Mestský úrad, Svätotrojičné nám. č. 4/4, 963 01 Krupina.
- 3) Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Pre rok 2016 je termínom podania žiadosti 23. november 2015.
- 4) Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ predkladá zoznam žiakov s adresou ich trvalého pobytu a dátumom narodenia.

Článok 4

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2016 sa na školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina rozpisuje podľa počtu detí a žiakov k 15.9. predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 a ktoré sú prijaté do škôl a školských zariadení na základe právoplatného rozhodnutia riaditeľa príslušnej školy a školského zariadenia k 15.9.2015.
- 2) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2016 pre Centrum voľného času v Krupine sa rozpisuje podľa počtu detí centra voľného času podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktoré navštevujú centrum voľného času zriadené na území mesta Krupina. Do počtu detí centra voľného času sa započítavajú deti vo veku od 5-15 rokov a ďalší účastníci záujmových útvarov vo veku od 15-30 rokov veku s trvalým pobytom na území Mesta Krupina, ktorí uvedený vek dovŕšili k 1. januáru 2015.

§ 6ods.12 písm.b/ zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov

- 3) Finančné prostriedky pre školské jedálne pri základných školách sa rozpisujú podľa predpokladaného počtu jedál vydaných žiakom v základnej škole .
- 4) Finančné prostriedky pre školské jedálne pri materských školách sú zahrnuté v dotácii na prevádzku a mzdy pre materské školy
- 5) Ročná výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, na dieťa materskej školy, dieťa školského zariadenia a vydané jedlo pre žiaka základnej školy pri 100% plnení podielových daní je nasledovná:

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2016 v €
Dieťa materskej školy v zmysle bodu 1	2034,07
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	834,33
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	512,30
Dieťa školského klubu pri ZŠ J.C.Hronského	381,68
Dieťa školského klubu pri ZŠ E.M.Šoltésovej	421,50
Dieťa centra voľného času	160,73
Vydané jedlo pre žiaka základnej školy v zmysle bodu 2	0,98

- 6) Dotácie sú poskytované spravidla mesačne do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu a prijatých podielových daní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Článok 5

Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti cirkví, fyzických osôb a iných právnických osôb (ďalej neštátnych zriaďovateľov)

- 1) Objem finančných prostriedkov v rozpočte Mesta Krupina na rok 2016 sa na jednotlivých neštátnych zriaďovateľov škôl a školských zariadení rozpisuje podľa počtu detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov vo veku do 15 rokov, ktorý škola a školské zariadenie vykázali v štatistickom výkaze Škol MŠ SR 40-01 k 15.9.2015.

Dieťa, žiak podľa kategórie školy, školského zariadenia	Výška dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka na rok 2016 v €
Dieťa súkromnej materskej školy	1789,99

- 2) Dotácie sú poskytované mesačne v termíne do 25. kalendárneho dňa vo výške 1/12 stanoveného ročného rozpisu a prijatých podielových daní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Článok 6

Použitie dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina a v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

- 1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení. Prijímateľ dotácie v prípade pedagogických zamestnancov je povinný zamestnávať zamestnancov, ktorí spĺňajú predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti v zmysle zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- 2) Dotáciu možno použiť do konca rozpočtového roka 2016. Podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Krupina v termíne do 15.3.2017. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive (príloha č. 1 VZN)
- 3) Súčasťou vyúčtovania je predloženie ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok.
- 4) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12.2016, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet mesta do 31.01.2017.
- 5) Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Mesta Krupina.
- 6) Pri nedodržaní pravidiel a podmienok použitia dotácie na mzdy a prevádzku bude Mesto Krupina postupovať v zmysle osobitných predpisov².
- 7) Ročná výška dotácie je vždy závislá od skutočnej výšky mestom prijatých podielových daní zo štátneho rozpočtu. V prípade poskytnutia podielových daní Mestu Krupina v sume nižšej ako 100% z priznanej výšky podielových daní v príslušnom kalendárnom roku, sa príjmom dotácie podľa Čl.3 a Čl.4 tohto VZN zníži jej výška o túto sumu rovnakým percentuálnym podielom, ktorej konečná úprava sa vykoná v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.

Článok 7

Kontrola použitia dotácie

- 1/ Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva mesto Krupina prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta.
- 2/ Prijímateľ dotácie na mzdy a prevádzku školy a školského zariadenia je povinný predložiť

² Napríklad § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

všetky doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Podľa tohto VZN sa poskytujú dotácie od 1.1.2016 s platnosťou na jeden rok.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Krupine dňa 2015 uznesením č./2015-MsZ.
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Návrh VZN vyvesený dňa: 25.11.2015

Návrh VZN zvesený dňa: 09.12.2015

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta



Výstup z komisie rozvoja mesta
k prerokovaniu návrhu uznesenia na
do Mestskej rady

Vypracovala a predkladá:	Ing. Žaneta Maliniaková vedúca oddelenia správy majetku mesta
Prerokované na Komisii rozvoja mesta: Na prerokovanie do Mestskej rady:	24.11.2015 2.12.2015

Komisia rozvoja mesta dňa 24.11.2015 odporúča MsZ schváliť návrhy na uznesenie a predkladá ich k prerokovaniu Mestskej rade v Krupine.

1.)

Schválený zámer predaja pozemkov bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta dňa 24.11.2015. K samotnému schváleniu predaja je potrebných 7 hlasov.

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje**

predaj pozemku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obci v znení neskorších predpisov,

predaj pozemkov vo vlastníctve Mesta Krupina, k.ú. Krupina, novovytvorenú parcelu registra C č. 9520/5 o výmere 11 m², druh zastavaná plocha, ktorá vznikla odčlenením s pozemku registra E č. 2519/2 o výmere 25 m², druh pozemku ostatná plocha a novovytvorenú parcelu registra C č. 7490/3 o výmere 73 m², druh ostatná plocha, ktorá vznikla odčlenením s pozemku registra C č. 7490 o výmere 9870 m², druh pozemku ostatná plocha, obidve zamerané geometrickým plánom č. 47843632-125/2015 vyhotoveným spoločnosťou Martin Lauroško GeoPlanML, Majerský rad 643/44, Krupina, IČO: 47843632, overeným dňa 25.9.2015 pod č. 61-266/2015, v prospech Jána Roseváka, nar. 29.1.1951, bytom Tematínska 3233/6, Bratislava – Petržalka, vo výške kúpnej ceny 2,- Eur/m².

Dôvod hodný osobitného zreteľa je, že dotknutá časť pozemku je pre mesto neupotrebitelná, nakoľko pozemok susedí so zastavaným pozemkom žiadateľa a odkúpením žiadateľ môže túto časť pozemku využiť za účelom vyústenia zvodu dažďovej vody.

Komisia rozvoja mesta: 9/9 súhlasia

2.)

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine
schvaľuje**

zriadenie vecného bremena, na priznanie práva prechodu a prejazdu, a zároveň práva vybudovania telesa prístupovej komunikácie, na časť pozemku parcely registra C č. 8935, o výmere 2765 m², druh pozemku trvalo trávnatý porast, vo vlastníctve Mesta Krupina, v k.ú. Krupina, podľa zamerania geometrickým plánom, č. 44476329-197/2015, vyhotoveným spoločnosťou GEO SLUŽBY s.r.o., 962 41 Bzovík 7, IČO: 44476329, overeným pod č. a to v prospech Petra Bešinu, nar. 3.1.1978, bytom Beskydská 3975/6, Banská Bystrica, spočívajúceho :

- a) v povinnosti povinného z vecného bremena strpieť na dotknutom pozemku v rozsahu vyznačenom v geometrickom pláne o výmer 59 m², prechod, prejazd a vybudovanie telesa prístupovej komunikácie, a v práve oprávneného z vecného bremena využívať pozemok na prechod, prejazd a vybudovanie telesa prístupovej komunikácie,
- b) vecné bremeno sa zriaďuje „in rem“, prechádza z vlastníctvom nehnuteľností na nadobúdateľa,
- c) vecné bremeno sa zriaďuje za jednorazovú odplatu vo výške 3,- Eur/m², čo predstavuje 177,- Eur.

Komisia rozvoja mesta: 9/9 súhlasia

Nové žiadosti:

1. Peter Bahna, J. Bottu 442/10, 963 01 Krupina

Žiada o nájom časti pozemkov parcely C č. 6494/2, 6494/1 druh ostatná plocha, vo výmere cca 4500 m², nachádzajúce sa v susedstve areálu skládky odpadu v lokalite Biely Kameň, za účelom zriadenie karanténnej stanice – pre odchytených túlavých psov.

Pre zriadenie karanténnej stanice potrebuje, aby na pozemku bolo vybudované:

- oplotenie
- vodovodná prípojka
- elektrická prípojka
- terénne úpravy, nakoľko sa jedná o svahovitý pozemok.

Stanovisko MsÚ:

p. Bahnovi končí nájomná zmluva na pozemok, ktorý doteraz užíval a preto potrebuje nový pozemok.

Mesto Krupina má s p. Bahnom zmluvu pre odchyt túlavých psov a má záujem aby aj naďalej v Krupine bola možnosť odchyty a následného umiestnenia psov v karanténnej stanici.

Preto Mesto navrhlo možnosť zriadiť karanténnu stanicu na mestskom pozemku.

Náklady potrebné pre zriadenie karanténnej stanice: (vyhotovil Mgr. Fertšek, Z. Lalka)

- dodávka a montáž elektroinštalácie	-	1 144,94 €
- výkop a montáž vodovodného potrubia	-	600,25 €
- oplotenie (v 1,8m), oceľové stĺpiky, brána + montáž	-	3 510,43 €
- terénne úpravy	-	4 350,68 €
Spolu		9 606,30 €

Predpokladaná dĺžka nájmu: na dobu neurčitú (**20 rokov s 3 mesačnou výpovednou lehotou**)

Komisia rozvoja mesta: 9/9 - navrhuje, aby sa v rozpočte na rok 2016 zvýšili výdaje o 3000,- Eur na vybudovanie potrebného priestoru pre odchytené zvieratá o výmere 200 m² (potrebné vybudovať oplotenie, pripojenie elektriny, vodovod, voliére pre psy).

- navrhuje, aby nájom pozemku o ktorý žiadal p. Bahna sa prejednával na komisii rozvoja mesta v januári 2016, záleží aj od ďalšieho rozhodnutia p. Bahnu, či bude aj naďalej zabezpečovať odchyt túlavých psov pre Mesto.

2. Mgr. Martin Rondík, Geschwinda 2544/1, 963 01 Krupina

Komisia rozvoja mesta: 9/9 - navrhuje, aby žiadosť bola prejednaná na komisii rozvoja mesta v januári 2016.

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

ruší

uznesenie č. 223/2015,

ktorým bol schválený zámer predaja pozemku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v súlade s § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, v prospech Mgr. Martina Rondíka, bytom R. Geschwinda 2544/1, Krupina.

**Materiál Komisie rozvoja mesta : ekonomická časť****zo dňa 24.11.2015**

Predkladá:	Ing. Marta Murínová vedúca ekonomického oddelenia
Vypracoval:	Ing. Marta Murínová Ing. Andrea Risková
Prerokované:	24.11.2015 na Komisii rozvoja mesta 2.12.2015 na zasadnutí MsR

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu rozpočtovej organizácie, ZŠ J.C.Hronského, Školská 10, 963 01 Krupina na rok 2015 - **navýšenie o 6 639,17 €**, celková výška sa mení z 874 924,52 € na **881 563,69 €**.

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu rozpočtovej organizácie ZŠ E.M.Šoltésovej, M.R.Štefánika 3 Krupina na rok 2015 – **navýšenie o 1 443,96 €**, celková výška sa mení zo 712 884,53 € na **714 328,49 €**

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu rozpočtovej organizácie Domček –CVČ, M.R.Štefánikač.33 Krupina na rok 2015 – **navýšenie o 6 633,56 €**, celková výška sa mení zo 176 695,28 € na **183 328,84 €**

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu rozpočtovej organizácie MŠ Malinovského 874 Krupina na rok 2015 – **navýšenie o 7 963,94 €**, celková výška sa mení zo 471 050,40 € na **479 014,34 €**

Uznesenie č. / 2015 –MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

aktualizáciu rozpočtu rozpočtovej organizácie Základnej umeleckej školy, Svätotrojičné nám. 963 01 Krupina na rok 2015 – **navýšenie o 1 475,62 €**, celková výška sa mení zo 145 545,56 € na **147 021,18 €**.

Dôvodová správa.

V priebehu budúceho týždňa budú známe všetky normatívne aj nenormatívne finančné prostriedky pre jednotlivé rozpočtové organizácie a tiež výška vlastných príjmov. Uvedené sumy doplníme priamo na zasadnutí MsZ.

Uznesenie č. / 2015 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

Návrh VII. aktualizácie rozpočtu na rok 2015 podľa prílohy č. 1

a) berie na vedomie

VII. aktualizáciu rozpočtu na rok 2015 podľa prílohy č.1 písm a)

b) schvaľuje

VII. aktualizáciu rozpočtu na rok 2015 podľa prílohy č.1 písm b)

Dôvodová správa

Návrh aktualizácie rozpočtu na rok 2015 je pripravený v zmysle VZN 11/2014 § 11 odst. 2, je vypracovaný pre potreby vykonania auditu za rok 2015 a za účelom správneho odovzdania výkazov k 31.12.2015

Uznesenie č. / 2015 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

berie na vedomie

prísun podielových daní za mesiac január - november 2015
podľa prílohy č.2

Príloha k uzneseniu č.: .../2015-MsZ (aktualizácia rozpočtu)

príloha č.1

7. aktualizácia rozpočtu na rok 2015

a) MsZ berie na vedomie

Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
1.	zvýšenie príjmov a výdavkov - dotácia zo ŠR na mimoriadne výsledky žiakov	zvýšenie položky príjmov 312012 kód 111 stred. 12 mim. výsl. žiakov zvýšenie položky výdavkov v ZS JCH kód 111	200,00 200,00
		zvýš. pol. 312012 dot. zo ŠR na prenes. výkon kód 111 progr. 12.8 SOcÚ	15 728,00
		zvýš. pol 611 Tarif. plat FK 06.2.0 kód 111	6 180,00
		zvýš. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 06.2.0 kód 111	618,00
		zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 06.2.0 kód 111	87,00
		zvýš. pol 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 111	863,00
		zvýš. pol. 625003 Úraz. poisť. FK 06.2.0 kód 111	50,00
		zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 111	185,00
		zvýš. pol. 625005 Poistenie v nezamest. FK 06.2.0 kód 111	62,00
		zvýš. pol 625007 Poisť. do rez. fondu FK 06.2.0 kód 111	294,00
		zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 111	2 550,00
		zvýš. pol. 633006 VŠ. mat. FK 06.2.0 kód 111	776,00
		zvýš. pol. 633009 Knihy, čas. FK 06.2.0 kód 111	350,00
		zvýš. pol. 636001 Nájomné budov FK 06.2.0 kód 111	330,00
		zvýš. pol. 637014 Stravovanie FK 06.2.0 kód 111	276,00

2.	zvýšenie dotácie zo ŠR na chod SoCÚ kód 111	
	zvýš. pol. 611 Tarifný plat FK 04.5.1 kód 111	700,00
	zvýš. pol. 621 Zdrav. poisť. FK 04.5.1 kód 111	70,00
	zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 04.5.1 kód 111	10,00
	zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 04.5.1 kód 111	98,00
	zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 04.5.1 kód 111	5,00
	zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 04.5.1 kód 111	21,00
	zvýš. pol. 625005 Poistenie v nezamest. FK 04.5.1 kód 111	7,00
	zvýš. pol. 625007 Poistenie do RF FK 04.5.1 kód 111	33,00
	zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 04.5.1 kód 111	20,00
	zvýš. pol. 633006 Všeob. mat. FK 04.5.1 kód 111	17,00
	zvýš. pol. 611 Tarifný plat FK 05.4.0 kód 111	1 592,00
	zvýš. pol. 621 Zdrav. poisť. FK 05.4.0 kód 111	160,00
	zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 05.4.0 kód 111	23,00
	zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 05.4.0 kód 111	224,00
	zvýš. pol. 625003 Úraz. poisť. FK 05.4.0 kód 111	13,00
	zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 05.4.0 kód 111	48,00
	zvýš. pol. 625005 Poist. v nezam. FK 05.4.0 kód 111	16,00
	zvýš. pol. 625007 Poist. do rez. fondu FK 05.4.0 kód 111	50,00
	zvýš. pol. 312007 z rozpočtu obce kód 11H progr. 12.8 SoCÚ	42 973,00
	zvýš. pol. 611 Tarif. plat FK 06.2.0 kód 11H	18 360,00
	zvýš. pol. 621 Zdravotná poisť. FK 06.2.0 kód 11H	1 836,00
	zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 06.2.0 kód 11H	258,00
	zvýš. pol. 62502 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 11H	2 570,00

zvyš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 06.2.0 kód 11H	146,00
zvyš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 11H	551,00
zvyš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 06.2.0 kód 11H	182,00
zvyš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 06.2.0 kód 11H	873,00
zvyš. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 06.2.0 kód 11H	16,00
zvyš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 11H	379,00
zvyš. pol. 633001 Interier. vyb. FK 06.2.0 kód 11H	87,00
zvyš. pol. 633004 prevádzk. stroje FK 06.2.0 kód 11H	23,00
zvyš. pol. 633006 vš. mat. FK 06.2.0 kód 11H	407,00
zvyš. pol. 633009 Knihy, čas. FK 06.2.0 kód 11H	55,00
zvyš. pol. 633010 Prac. odevy FK 06.2.0 kód 11H	129,00
zvyš. pol. 633013 Softvér FK 06.2.0 kód 11H	165,00
zvyš. pol. 633016 Reprez. FK 06.2.0 kód 11H	26,00
zvyš. pol. 634001 PHM FK 06.2.0 kód 11H	372,00
zvyš. pol. 634002 Servis, opravy auta FK 06.2.0 kód 11H	246,00
zvyš. pol. 634003 Poistenie auta FK 06.2.0 kód 11H	181,00
zvyš. pol. 634005 Karty, známky ... FK 06.2.0 kód 11H	26,00
zvyš. pol. 635002 Údržba VT FK 06.2.0 kód 11H	87,00
zvyš. pol. 635004 Opravy a údržba prev. strojov FK 06.2.0 kód 11H	87,00
zvyš. pol. 635009 Údržba softvéru FK 06.2.0 kód 11H	120,00

zvyš. pol. 636001 Nájomné budov FK 06.2.0 kód 11H	2 433,00
zvyš. pol 637004 vš. sl. FK 06.2.0 kód 11H	6,00
zvyš. pol 637012 Popl. a odvody FK 06.2.0 kód 11H	382,00
zvyš. pol. 637014 Stravovanie FK 06.2.0 kód 11H	1 269,00
zvyš. pol. 637016 Prídela do SF FK 06.2.0 kód 11H	383,00
zvyš. pol. 637027 Odmeny zamest. mimo PP FK 06.2.0 kód 11H	110,00
zvyš. pol. 611 Taríf. plat FK 04.5.1 kód 11H	162,00
zvyš. pol. 621 Zdravotná poisť. FK 04.5.1 kód 11H	16,00
zvyš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 04.5.1 kód 11H	2,00
zvyš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 04.5.1 kód 11H	23,00
zvyš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 04.5.1 kód 11H	2,00
zvyš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 04.5.1 kód 11H	5,00
zvyš. pol. 625005 Poist. v nezam. FK 04.5.1 kód 11H	2,00
zvyš. pol. 625007 Poist. do RF FK 04.5.1 kód 11H	8,00
zvyš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 04.5.1 kód 11H	19,00
zvyš. pol. 63306 vš. mat. FK04.5.1 kód 11H	23,00
zvyš. pol. 634001 PHM FK 04.5.1 kód 11H	13,00
zvyš. pol. 637016 Prídela do SF FK 04.5.1 kód 11H	6,00
zvyš. pol. 611 Tarifný plat FK 05.4.0 kód 11H	1 770,00
zvyš. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 05.4.0 kód 11H	177,00
zvyš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 05.4.0 kód 11H	24,00
zvyš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 05.4.0 kód 11H	248,00
zvyš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 05.4.0 kód 11H	14,00
zvyš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 05.4.0 kód 11H	53,00
zvyš. pol. 625005 Poist. v nezam. FK 05.4.0 kód 11H	18,00
zvyš. pol. 625007 Poist. do rez. fondu FK 05.4.0 kód 11H	101,00
zvyš. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 05.4.0 kód 11H	91,00

zvyš. pol. 63203 Pošt. a tel. sl. FK 05.4.0 kód 11H	670,00
zvyš. pol. 633001 Interiér. vyb. FK 05.4.00 kód 11H	13,00
zvyš. pol. 633004 prevádzk. stroje FK 05.4.0 kód 11H	13,00
zvyš. pol. 633006 Všeobecný mat. FK 05.4.0 kód 11H	52,00
zvyš. pol. 633009 Knihy, čas. FK 05.4.0 kód 11H	6,00
zvyš. pol. 633016 Reprez. FK 05.4.0 kód 11H	3,00
zvyš. pol. 634001 PHM FK 05.4.0 kód 11H	81,00
zvyš. pol. 634002 Servis, opravy auta FK 05.4.0kód 11H	78,00
zvyš. pol. 634003 Poistenie auta FK 05.4.0 kód 11H	26,00
zvyš. pol. 635002 Údržba VT FK 05.4.0 kód 11H	13,00
zvyš. pol. 635004 Opravy a údržba prev. strojov FK 05.4.0kód 11H	13,00
zvyš. pol. 636001 Nájomné budov FK 05.4.0 kód 11H	36,00
zvyš. pol. 637004 vs. sl. FK 05.4.0 kód 11H	13,00
zvyš. pol. 637014 Stravovanie FK 05.4.0 kód 11H	152,00
zvyš. pol. 637016 Prídel so SF FK 05.4.0 kód 11H	39,00
zvyš. pol. 611 Tarifný plat FK 01.1.2 kód 11H	2 136,00
zvyš. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 01.1.2 kód 11H	214,00
zvyš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 01.1.2 kód 11H	30,00
zvyš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 01.1.2 kód 11H	300,00
zvyš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 01.1.2 kód 11H	17,00
zvyš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 01.1.2 kód 11H	64,00
zvyš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 01.1.2 kód 11H	21,00
zvyš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 01.1.12 kód 11H	102,00
zvyš. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 01.1.2 kód 11H	10,00
zvyš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 01.1.2 kód 11H	97,00
zvyš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 01.1.2 kód 11H	10,00
zvyš. pol. 633004 Prevádzk. stroje, zar. FK 01.1.2 kód 11H	10,00

zvyš. pol. 633006 Vš. mat. FK 01.1.2 kód 11H	113,00
zvyš. pol. 633009 Knihy, čas. FK 01.1.2 kód 11H	6,00
zvyš. pol. 633013 Softvér FK 01.1.2 kód 11H	58,00
zvyš. pol. 633016 Reprez. FK 01.1.2 kód 11H	3,00
zvyš. pol. 634001 PHM FK 01.1.2 kód 11H	55,00
zvyš. pol. 635002 Údržba VT FK 01.1.2 kód 11H	10,00
zvyš. pol. 635004 Údržba prev. stroj. FK 01.1.2 kód 11H	10,00
zvyš. pol. 635009 Údržba soft. FK 01.1.2 kód 11H	10,00
zvyš. pol. 637004 vš. sl. FK 01.1.2 kód 11H	39,00
zvyš. pol. 637012 Poplatky a odvody FK 01.1.2 kód 11H	19,00
zvyš. pol. 637014 Stravovanie FK 01.1.2 kód 11H	104,00
zvyš. pol. 637016 Prídela do SF FK 01.1.2 kód 11H	28,00
zvyš. pol. 614 Odmeny FK 01.3.3 kód 11H	500,00
zvyš. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 01.3.3 kód 11H	50,00
zvyš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 01.3.3 kód 11H	7,00
zvyš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 01.3.3 kód 11H	70,00
zvyš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 01.3.3 kód 11H	4,00
zvyš. poisť. 625005 Poist. v nezam. FK 01.3.3 kód 11H	15,00
zvyš. pol. 625007 Poist. do RF FK 01.3.3 kód 11H	5,00
zvyš. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 01.3.3 kód 11H	24,00
zvyš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 01.3.3 kód 11H	10,00
zvyš. pol. 633006 Vš. mat. FK 01.3.3 kód 11H	45,00
zvyš. pol. 634001 PHM FK 01.3.3 kód 11H	85,00
zvyš. položiek výdavkov fir. od iných obcí FK 09.5.0 637001 školenia spolu vo výške kód 11H	45,00
zvyš. pol. 637005 šp. sl. FK 07.2.1 kód 11H	476,00
zvyš. pol. 611 Tarifný plat FK 10.2.0 kód 11H	920,00
zvyš. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 10.2.0 kód 11H	900,00
	90,00

3.	zvýšenie transferov od iných obcí na fungovanie SociÚ kód 11H	<table border="1"> <tr><td>zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 10.2.0 kód 11H</td><td>13,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 10.2.0 kód 11H</td><td>126,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 10.2.0 kód 11H</td><td>7,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 10.2.0 kód 11H</td><td>27,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 10.2.0 kód 11H</td><td>9,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 10.2.0 kód 11H</td><td>43,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 10.2.0 kód 11H</td><td>152,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 634001 PHM FK 10.2.0 kód 11H</td><td>134,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T1</td><td>892,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T1</td><td>629,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T1</td><td>263,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T2</td><td>158,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T2</td><td>111,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T2</td><td>47,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 221004 správne poplatky progr. 12.8 kód 41</td><td>5 674,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 41</td><td>849,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 06.2.0 kód 41</td><td>80,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 41</td><td>300,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 06.2.0 kód 41</td><td>99,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 06.2.0 kód 41</td><td>476,00</td></tr> <tr><td>zvýš. poo. 631001 Cestovné tuz. FK 06.2.0 kód 41</td><td>9,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 41</td><td>206,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 06.2.0 kód 41</td><td>48,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633004 Prevádzk. stroje FK 06.2.0 kód 41</td><td>12,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633006 Všeob. mat. FK 06.2.0 kód 41</td><td>222,00</td></tr> </table>	zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 10.2.0 kód 11H	13,00	zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 10.2.0 kód 11H	126,00	zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 10.2.0 kód 11H	7,00	zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 10.2.0 kód 11H	27,00	zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 10.2.0 kód 11H	9,00	zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 10.2.0 kód 11H	43,00	zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 10.2.0 kód 11H	152,00	zvýš. pol. 634001 PHM FK 10.2.0 kód 11H	134,00	zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T1	892,00	zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T1	629,00	zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T1	263,00	zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T2	158,00	zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T2	111,00	zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T2	47,00	zvýš. pol. 221004 správne poplatky progr. 12.8 kód 41	5 674,00	zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 41	849,00	zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 06.2.0 kód 41	80,00	zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 41	300,00	zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 06.2.0 kód 41	99,00	zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 06.2.0 kód 41	476,00	zvýš. poo. 631001 Cestovné tuz. FK 06.2.0 kód 41	9,00	zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 41	206,00	zvýš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 06.2.0 kód 41	48,00	zvýš. pol. 633004 Prevádzk. stroje FK 06.2.0 kód 41	12,00	zvýš. pol. 633006 Všeob. mat. FK 06.2.0 kód 41	222,00
zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 10.2.0 kód 11H	13,00																																																			
zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 10.2.0 kód 11H	126,00																																																			
zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 10.2.0 kód 11H	7,00																																																			
zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 10.2.0 kód 11H	27,00																																																			
zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 10.2.0 kód 11H	9,00																																																			
zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 10.2.0 kód 11H	43,00																																																			
zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 10.2.0 kód 11H	152,00																																																			
zvýš. pol. 634001 PHM FK 10.2.0 kód 11H	134,00																																																			
zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T1	892,00																																																			
zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T1	629,00																																																			
zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T1	263,00																																																			
zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T2	158,00																																																			
zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T2	111,00																																																			
zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T2	47,00																																																			
zvýš. pol. 221004 správne poplatky progr. 12.8 kód 41	5 674,00																																																			
zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 41	849,00																																																			
zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 06.2.0 kód 41	80,00																																																			
zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 41	300,00																																																			
zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 06.2.0 kód 41	99,00																																																			
zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 06.2.0 kód 41	476,00																																																			
zvýš. poo. 631001 Cestovné tuz. FK 06.2.0 kód 41	9,00																																																			
zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 41	206,00																																																			
zvýš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 06.2.0 kód 41	48,00																																																			
zvýš. pol. 633004 Prevádzk. stroje FK 06.2.0 kód 41	12,00																																																			
zvýš. pol. 633006 Všeob. mat. FK 06.2.0 kód 41	222,00																																																			
4.	zvýšenie transferu z ÚPSVaR na činnosť SOcÚ kódy 11T1 a 11T2	<table border="1"> <tr><td>zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T1</td><td>629,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T1</td><td>263,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T2</td><td>158,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T2</td><td>111,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T2</td><td>47,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 221004 správne poplatky progr. 12.8 kód 41</td><td>5 674,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 41</td><td>849,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 06.2.0 kód 41</td><td>80,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 41</td><td>300,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 06.2.0 kód 41</td><td>99,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 06.2.0 kód 41</td><td>476,00</td></tr> <tr><td>zvýš. poo. 631001 Cestovné tuz. FK 06.2.0 kód 41</td><td>9,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 41</td><td>206,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 06.2.0 kód 41</td><td>48,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633004 Prevádzk. stroje FK 06.2.0 kód 41</td><td>12,00</td></tr> <tr><td>zvýš. pol. 633006 Všeob. mat. FK 06.2.0 kód 41</td><td>222,00</td></tr> </table>	zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T1	629,00	zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T1	263,00	zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T2	158,00	zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T2	111,00	zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T2	47,00	zvýš. pol. 221004 správne poplatky progr. 12.8 kód 41	5 674,00	zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 41	849,00	zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 06.2.0 kód 41	80,00	zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 41	300,00	zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 06.2.0 kód 41	99,00	zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 06.2.0 kód 41	476,00	zvýš. poo. 631001 Cestovné tuz. FK 06.2.0 kód 41	9,00	zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 41	206,00	zvýš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 06.2.0 kód 41	48,00	zvýš. pol. 633004 Prevádzk. stroje FK 06.2.0 kód 41	12,00	zvýš. pol. 633006 Všeob. mat. FK 06.2.0 kód 41	222,00																		
zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T1	629,00																																																			
zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T1	263,00																																																			
zvýš. pol. 312001 dot. z ÚPSVaR progr. 12.8 SOcÚ kód 11T2	158,00																																																			
zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.1.2 kód 11T2	111,00																																																			
zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 04.1.2 kód 11T2	47,00																																																			
zvýš. pol. 221004 správne poplatky progr. 12.8 kód 41	5 674,00																																																			
zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 41	849,00																																																			
zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 06.2.0 kód 41	80,00																																																			
zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 41	300,00																																																			
zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 06.2.0 kód 41	99,00																																																			
zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 06.2.0 kód 41	476,00																																																			
zvýš. poo. 631001 Cestovné tuz. FK 06.2.0 kód 41	9,00																																																			
zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 41	206,00																																																			
zvýš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 06.2.0 kód 41	48,00																																																			
zvýš. pol. 633004 Prevádzk. stroje FK 06.2.0 kód 41	12,00																																																			
zvýš. pol. 633006 Všeob. mat. FK 06.2.0 kód 41	222,00																																																			

5.	zvýšenie položky správne poplatky SocÚ kód 41	
	zvýš. pol. 633009 Knihy, čas. FK 06.2.0 kód 41	30,00
	zvýš. pol. 633010 Prac. odevy FK 06.2.0 kód 41	71,00
	zvýš. pol. 633013 Sftvér FK 06.2.0 kód 41	90,00
	zvýš. pol. 633016 Reprezentačné FK 06.2.0 kód 41	14,00
	zvýš. pol. 634001 PHM FK 06.2.0 kód 41	203,00
	zvýš. pol. 634002 Servis auta FK 06.2.0 kód 41	134,00
	zvýš. pol. 634003 Poistenie auta FK 06.2.0 kód 41	99,00
	zvýš. pol. 634005 Karty, známky ... FK 06.2.0 kód 41	14,00
	zvýš. pol. 635002 Údržba VT FK 06.2.0 kód 41	48,00
	zvýš. pol. 635004 Oprava prevádzk. strojov FK 06.2.0 kód 41	381,00
	zvýš. pol. 635009 Údržba soft. FK 06.2.0 kód 41	65,00
	zvýš. pol. 636001 Nájomné budov FK 06.2.0 kód 41	1 326,00
	zvýš. pol. 63704 Vš. sl. FK 06.2.0 kód 41	0,00
	zvýš. pol. 637012 Poplatky a odvody FK 06.2.0 kód 41	208,00
	zvýš. pol. 637014 Stravovanie FK 06.2.0 kód 41	422,00
	zvýš. pol. 637016 Prídel do SF FK 06.2.0 kód 41	208,00
	zvýš. pol. 637027 Odmeny zamest. mimo PP FK 06.2.0 kód 41	60,00
	zvýš. pol. 223001 vl. príjmy za predaj vyr., T. a sl. progr. 12.8 SocÚ kód 41	45 253,00
	zvýš. pol. 611 tarifný plat FK 06.2.0 kód 41	10 005,00
	zvýš. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 06.2.0 kód 41	1 000,00
	zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 06.2.0 kód 41	140,00
	zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 41	552,00
	zvýš. pol. 611 tarifný plat FK 04.5.1 kód 41	88,00
	zvýš. pol. 621 Zdravotná poisť. FK 04.5.1 kód 41	9,00
	zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 04.5.1 kód 41	1,00
	zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 04.5.1 kód 41	12,00
	zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 04.5.1 kód 41	1,00
	zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 04.5.1 kód 41	3,00

zvyš. pol. 625005 Poistenie v nezam. FK 04.5.1 kód 41	1,00
zvyš. pol. 625007 Poist. do RF FK 04.5.1 kód 41	4,00
zvyš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 04.5.1 kód 41	11,00
zvyš. pol. 633006 Vš. mat. FK 04.5.1 kód 41	15,00
zvyš. pol. 634001 PHM FK 04.5.1 kód 41	7,00
zvyš. pol. 637016 Prídel do SF FK 04.5.1 kód 41	4,00
zvyš. pol. 611 Tarifný plat FK 05.4.0 kód 41	973,00
zvyš. pol. 621 Zdravotné poist. FK 05.4.0 kód 41	97,00
zvyš. pol. 625001 Nemocenské poist. FK 05.4.0 kód 41	13,00
zvyš. pol. 625002 Starobné poist. FK 05.4.0 kód 41	135,00
zvyš. pol. 625003 Úrazové poist. FK 05.4.0 kód 41	8,00
zvyš. pol. 625004 Invalidné poist. FK 05.4.0 kód 41	29,00
zvyš. pol. 625005 Poist. v nezam. FK 05.4.0 kód 41	10,00
zvyš. pol. 625007 Poist. do RF FK 05.4.0 kód 41	55,00
zvyš. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 05.4.0 kód 41	49,00
zvyš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 05.4.0 kód 41	365,00
zvyš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 05.4.0 kód 41	7,00
zvyš. pol. 633004 Prevádz. stroje, zar. FK 05.4.0 kód 41	7,00
zvyš. pol. 633006 vš. mat. FK 05.4.0 kód 41	28,00
zvyš. pol. 633009 Knihy, čas. FK 05.4.0 kód 41	4,00
zvyš. pol. 633016 Repre. FK 05.4.0 kód 41	2,00
zvyš. pol. 634001 PHM FK 05.4.0 kód 41	44,00
zvyš. pol. 634002 Servis auta FK 05.4.0 kód 41	42,00
zvyš. pol. 634003 Poistenie auta FK 05.4.0 kód 41	14,00
zvyš. pol. 635002 Údržba VT FK 05.4.0 kód 41	7,00
zvyš. pol. 635004 Opravy prev. stroj. FK 05.4.0 kód 41	7,00
zvyš. pol. 636001 Nájomné budov FK 05.4.0 kód 41	19,00
zvyš. pol. 637004 Vš. sl. FK 05.4.0 kód 41	7,00

zvyš. pol. 637014 Stravovanie FK 05.4.0 kód 41	83,00
zvyš. pol. 63716 Prídela do SF FK 05.4.0 kód 41	21,00
zvyš. pol. 611 Tarifný plat FK 01.1.2 kód 41	1 164,00
zvyš. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 01.1.2 kód 41	116,00
zvyš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 01.1.2 kód 41	17,00
zvyš. pol. 625002 Strojné poisť. FK 01.1.2 kód 41	163,00
zvyš. pol. 625003 Úrazové poisťovanie FK 01.1.2 kód 41	9,00
zvyš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 01.1.2 kód 41	35,00
zvyš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 01.1.2 kód 41	12,00
zvyš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 01.1.2 kód 41	55,00
zvyš. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 01.1.2 kód 41	5,00
zvyš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 01.1.2 kód 41	53,00
zvyš. pol. 633001 Inter. vyb. FK 01.1.2 kód 41	5,00
zvyš. pol. 633004 Prevádz. stroje. zar. FK 01.1.2 kód 41	5,00
zvyš. pol. 633006 Vě. mat. FK 01.1.2 kód 41	62,00
zvyš. pol. 633009 Knihy, čas. FK 01.1.2 kód 41	4,00
zvyš. pol. 633013 Softvér FK 01.1.2 kód 41	32,00
zvyš. pol. 633016 Repre. FK 01.1.2 kód 41	2,00
zvyš. pol. 634001 PHM FK 01.1.2 kód 41	30,00
zvyš. pol. 635002 Údržba VT FK 01.1.2 kód 41	5,00
zvyš. pol. 635004 Údržb. strojov FK 01.1.2 kód 41	5,00
zvyš. pol. 635009 Údržba softvéru FK 01.1.2 kód 41	5,00
zvyš. pol. 637004 Vě. sl. FK 01.1.2 kód 41	21,00
zvyš. pol. 637012 Poplatky a odvody FK 01.1.2 kód 41	11,00
zvyš. pol. 637014 Stravovanie FK 01.1.1.2 kód 41	56,00
zvyš. pol. 637016 Prídela do SF FK 01.1.2 kód 41	14,00
zvyš. pol. 637001 Školenia FK 09.5.0 kód 41	259,00

6.	zvýšenie položky správne poplatky Socú kód 41	zvýš. pol. 637005 šp.sl. FK 07.2.1 Kód 41	530,00
		zvýš. pol. 611 tarifné platy FK 10.2.0 Kód 41	17 334,00
		zvýš. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 10.2.0 Kód 41	1 183,00
		zvýš. pol. 623 Ost. zdrav. post. FK 10.2.0 Kód 41	550,00
		zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 10.2.0 Kód 41	242,00
		zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. FK 10.2.0 Kód 41	2 317,00
		zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 10.2.0 Kód 41	139,00
		zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 10.2.0 Kód 41	521,00
		zvýš. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 10.2.0 Kód 41	174,00
		zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF FK 10.2.0 Kód 41	822,00
		zvýš. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 10.2.0 Kód 41	15,00
		zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 10.2.0 Kód 41	240,00
		zvýš. pol. 633002 VT FK 10.2.0 Kód 41	40,00
		zvýš. pol. 633006 Vš. mat. FK 10.2.0 Kód 41	576,00
		zvýš. pol. 633016 Repre. FK 10.2.0 Kód 41	20,00
		zvýš. pol. 634001 PHM FK 10.2.0 Kód 41	146,00
		zvýš. pol. 636001 Nájomné budov FK 10.2.0 Kód 41	105,00
		zvýš. pol. 637004 Vš. sl. FK 10.2.0 Kód 41	50,00
		zvýš. pol. 637012 Popla. a odvody FK 10.2.0 Kód 41	170,00
		7.	zvýšenie položky úroky z fin. hosp. Socú progr. 12.8 kód 41
zvýš. pol. 637016 Prídela do SF FK 10.2.0 Kód 41	325,00		
zvýš. pol. 243 úroky z fin. hosp. progr. 12.8 Socú kód 41	2,00		
zvýš. pol. 637004 vš. sl. FK 06.2.0 Kód 41		2,00	
zvýš. položky 292006poisťné plnenie progr. 12.8 Socú kód 41		333,00	
zvýšenie nulložkv 292012 dôchrmnisv progr			

8.	12.8 SOcU	zvyšovanie ponuky zariadení domovými programami	zvyš. pol 637014 Stravovanie FK 06.2.0 Kód 41	333,00
			zvyš. položky príjmov 322001 Kapitálová dotácia zo ŠR Kód 111 progr. 1.2.1 Strat. plán a proj.	85 754,28
9.			zvyšenie položky výdavkov 717001 Real. nových stavieb FK 06.3.0 Kód 111 progr. 1.2.1 Strat. plán. a proj.	85 754,28
10.			zvyšenie príjmov na pol 312012 dot. zo ŠR stred. 18 školstvo Kód 111	10 323,00
			zvyšenie výdavkov ZŠ JCH kód 111 na koncoročné odmeny	5 789,00
			zvyšenie výdavkov ZŠ EMŠ kód 111 na koncoročné odmeny	4 534,00
			zvyšenie príjmov na pol 312012 dot. zo ŠR Kód 111 progr. 12.5 Rodinné prídavky	445,60
11.			zvyšenie výdavkov na pol. 633011 rod. príd.-potravinový kód 111 FK 10.4.0 progr. 12.5 Rodinné prídavky	445,60
12.			zvyšenie príjmov 311 granty kód 11H	86,47
			zvyšenie výdavkov 635006 opravy budov FK 08.2.0 Kód 11H progr. 10.4 Pamiatková starostlivosť	86,47
			zniženie dot. zo ŠR pre školstvo na pol 312012 stred. 18 školstvo kód 111	-1 346,06
13.			zniženie výdavkov v ZŠ JCH z dôvodu vrátenia preplatku na el. ener.	-1 346,06
			zniženie výdavkov v ZŠ EMŠ z dôvodu vrátenia preplatku na el. ener.	0,00
Poznámka: Celkovo navýšenie rozpočtu príjmov a výdavkov o sumu:				206 476,29

b) MSZ schvaľuje

Pč.:	Text	Rozpočtové položky	Suma v €
1.	presun v rámci odd. 06.6.0 v progr. 11.6 Bývanie, obč. vybavenosť za spotrebu el. energie v byte na štadióne	zniženie položky 633006 vš. mat. kód 41 zvýšenie položky 632001 el. ener. kód 41	-19,50 19,50
2.	presun z odd. 06 do odd. 05. v progr. 11.6 na zrážkovú vodu zasadačka ČSA	zniženie položky 632002 vodné, stočné FK 06.6.0 kód 41 zvýšenie položky 632002 zrážková voda FK 05.2.0 kód 41 zniženie položky 632001 energie kód 41 zvýšenie položky 633001 inter. vybavenie kód 41	-3,15 3,15 -1 430,00 200,00

3.	presun v rámci odd. 08.2.0 v progr. 10.1.4 Múzeum na obraz, etnografiu, monografiu pec, zariadenie a skenovanie	zvýšenie položky 633006 vs. mat. kód 41	120,00
		zvýšenie položky 633009 knihy, časopisy kód 41	160,00
		zvýšenie položky 633004 prevádz. stroje, zar. kód 41	950,00
		zvýšenie príjmov 111003 podiel. dane kód 41	10 000,58
		zvýšenie výdavkov v ŠKD pri ZŠ JCH	1 200,00
		zvýšenie výdavkov v ŠJ pri ZŠ JCH	419,40
		zvýšenie výdavkov v ŠKD pri ZŠ EMS	1 070,00
		zvýšenie výdavkov v ŠJ pri ZŠ EMS	374,00
		zvýšenie výdavkov v ZUŠ	1 025,62
		zvýšenie výdavkov v CVČ	1 187,56
4.	zvýšenie príjmov a výdavkov na vyplatenie koncoročných odmien pre školstvo s kódom 41 z vl. prostr. mesta	zvýšenie výdavkov v MŠ	4 724,00
		zniž. pol 635006 údržba budov kód 41	-72,00
		zvýš. pol 631001 cestovné tuz. kód 41	5,00
		zvýš. pol 637012 poplatky kniž. kód 41	67,00
		zniž. položky 634001 PHM kód 41	-150,00
		zniž. položky 612001 osob. prípl. kód 41	-50,00
		zvýš. položky 633006 vs. mat. kód 41	200,00
		zniž. pol. 611 Tarif. plat. kód 41	-1 605,00
		zvýš. pol. 637027 odmeny mimo prac. pomeru kód 41	1 605,00
		zniženie pol. 642014 transf. jed. FK 10.9.0 kód 41 progr. 12.2.1	-72,00
6.	presuny v rámci odd. 08.2.0 v progr. 10.1.1 Kino, kultúra na nákup vs. mat.	zniž. pol 642014 transf. jed. FK 10.4.0 kód 41 progr. 12.3.1	-40,00
		zniž. pol 642014 transf. jed. FK 10.4.0 kód 41 progr. 12.3.2	-20,00
		zniž. pol 631001 cestovné tuz. FK 10.4.0 kód 41 progr. 12.3.3	-40,00
		zniž. pol 642014 transf. jed. FK 10.4.0 kód 41 progr. 12.3.3	172,00
		zvýšenie pol. 633001 inter. vyp. FK 10.4.0 kód 41 progr. 12.2.1	-148,42
7.	presuny v rámci odd. 10 v progr. 12 na prefinancovanie 2 ks postelí v zmysle uznes. MsZ	zniženie pol. 642014 transf. jed. FK 10.9.0 kód 41 progr. 12.2.1	-148,42
		zvýš. položky 633006 vs. mat. FK 10.4.0 kód 41 progr. 12.3.3	148,42
8.	presun v rámci odd. 03.1.0 v progr. 5.1.1	zniženie položky 637023 kolk. známky kód 41	-41,00

9.	mestská polícia na nákup. sp. mat. (napoje, baterky...)	zvýšenie položky 633005 šp. stroje, zar. kód 41	41,00
10.	presun v rámci odd. 09.1.1.1 v progr. 1.2.1 Strat. plán. a projekty na úhradu BOZP - slavenisko	zniženie položky 635 006 údržba budov kód 41	-100,00
		zvýšenie položky 637 005 šp. služby kód 41	100,00
11.	presuny v rámci odd. 08.2.0 v progr. 2.2 IC na nákup magnetiek Vartovka, na prehladku el. reg. pokladne a spot. vody	zniženie položky 611 tarif. plat kód 41	-163,00
		zvýšenie položky 632002 vodné, stočné kód 41	21,00
		zvýšenie položky 637003 propag., reklama kód 41	100,00
		zvýšenie položky 637004 vř. služby kód 41	42,00
12.	presun v rámci odd. 01.1.2 progr. 1.3 Kontrolór mesta	zniženie položky 634 001 PHM kód 41	-48,00
		zvýšenie položky 631001 cestovné tuz. kód 41	48,00
13.	presuny v rámci odd. 01.1.1 v progr. 1.1.1 Primátor mesta	zniženie položky 642006 členské prisp. kód 41	-4,95
		zniženie položky 637036 repre. výdavky-ubyt. kód 41	-16,73
		zniženie položky 633016 repre.-vř.mat. kód 41	-121,72
		zvýšenie položky 633006 vř. mat. kód 41	30,00
14.	presun z odd. 01. do odd. 09. v progr. 1.1.1 Primátor mesta	zvýšenie položky 637003 propag., rekl. kód 41	113,40
		zniženie položky 633016 reprez. - vř. mat. FK 01.1.1 kód 41	-60,00
		zvýšenie položky 637001 školenia FK 09.5.0 kód 41	60,00
		zniženie položky 611 tarif. plat kód 11M1	-388,88
		zniženie položky 612001 os. prípl. kód 11M1	-121,12
		zniženie položky 621 zdrav. poisť. kód 11M1	-7,65
		zniženie plošky 625001 nemoc. poisť. kód 11M1	-7,15
		zniženie položky 625002 strobné poisť. kód 11M1	-71,40
		zniženie položky 625003 úrazové poisť. kód 11M1	-4,10
		zniženie položky 625004 invalid. poisť. kód 11M1	-15,30
		zniženie položky 625005 poisť. v nezam. kód 11M1	-5,10
		zniženie položky 625007 rez. fond kód 11M1	-24,20
		zvýšenie položky 611 tarif. plat kód 11M2	531,38

15.	presuny v rámci odd. 04.1.2 v progr. 11.11 VPP z kódu 11M1 na 11M2 - fin. prostr. z ÚPSVaR	zvýšenie položky 612001 os. prípl. kód 11M2	-21,38
		zvýšenie položky 621 zdrav. poisť. kód 11M2	7,65
		zvýšenie položky 625001 nemoc. poisť. kód 11M2	7,15
		zvýšenie položky 625002 strobné poisť. kód 11M2	71,40
		zvýšenie položky 625003 úrazové poisť. kód 11M2	4,10
		zvýšenie položky 625004 invalid. poisť. kód 11M2	15,30
		zvýšenie položky 625005 poisť. v nezam. kód 11M2	5,10
		zvýšenie položky 625007 rez. fond kód 11M2	24,20
		zvýšenie položky 611 tarif. plat kód 41	95,61
		zniženie položky 612001 os. prípl. kód 41	-95,61
		zniženie položky 621 zdrav. poisť. kód 41	-1,20
		zniženie položky 625005 poisť. v nezam. kód 41	-4,80
		zvýšenie položky 625003 úraz. poisť. kód 41	6,00
		zniženie položky 633010 prac. odvy kód 41	-48,87
16.	presuny v rámci odd. 04.1.2 v progr. 11.11 VPP s kódom 41 - vl. prostr. mesta	zvýšenie položky 634002 servis, údržba kód 41	48,07
		zvýšenie položky 637016 tvorba SF kód 41	0,80
		zniženie položky 633010 prac. odvy FK 04.1.2 kód 41	-35,19
		zniženie položky 634001 PHM FK 04.1.2 kód 41	-4,78
17.	presun z odd. 04. do odd. 05. v progr. 11.11. VPP - na zriačkovú voľu	zvýšenie položky 632002 vodné, stočné FK 05.2.0 progr. 11.11 VPP	39,97
		zniženie položky 611 tarif. plat kód 41	-54,05
18.	presun v rámci odd. 06.1.0 v progr. 11.7 ŠFRB	zvýšenie položky 631001 cestovné tuz. kód 41	54,05
		zniženie položky 223001 príjmy z predaja vyr., tov. a sl. kód 41 progr. 10.1.1 Kino...	-200,00
19.	presuny v príjmoch medzi položkami v progr. 10.1.1 Kino, kultúra...	zvýšenie položky 212003 príjmy z prenájmu priestorov kód 41 progr. 10.1.1 Kino...	200,00
		zniženie položky 312001 ESF-splúfn. zo ŠR progr. 11.11 kód 11M1	-644,90
20.	presuny v príjmoch medzi položkami v progr. 11.11 VPP	zvýšenie položky 312001 ESF-prostr. EÚ progr. 11.11 kód 11M2	644,90
		zvýšenie položky 111003 podiel. dane kód 41	1 000,00

21.	rukopisu denníka Rudolfa Geschwinda v 10.1.4	zvýšenie položky 633009 knihy, časopisy. FK 08.2.0 kód 41 prog. 10.1.4 Múzeum	1 000,00
22.	zvýšenie príjmov a výdavkov na úhradu za prepchatie kanalizácie a kamerová sonda v MŠ	zvýšenie položky 111003 podiel. dane kód 41 zvýšenie položiek výdavkov v MŠ s kódom 41	665,00 665,00
23.	zníženie položky príjmov a výdavkov z dôvodu nižšieho spoluúfn. projektu v lokalite Nad Klitpochom v progr. 1.2.1 Strat. plán. a proj. s kódom 43	zníženie položky 233 001 príjmy z predaja kód 43 zníženie položky 717001 realiz. nových stavieb FK 06.3.0 kód 43 progr. 1.2.1 Strat. plán. a proj. zníženie pol. 6111 Tarifný plat FK 01.1.2 kód 111 zvýšenie pol. 6111 Tarifný plat FK 06.2.0 kód 111 zníženie pol. 621 Zdravotné poisť. FK 01.1.2 kód 111 zvýšenie pol. 621 Zdravotné poisť. FK 06.2.0 kód 111 zníženie pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 01.1.2 kód 111 zvýšenie pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 06.2.0 kód 111 zníženie pol. 625002 Starobné poisť. FK 01.1.2 kód 111 zvýšenie pol. 625002 Starobné poisť. FK 06.2.0 kód 111 zníženie pol. 625003 Úrazové poisť. FK 01.1.2 kód 111 zvýšenie pol. 625003 Úrazové poisť. FK 06.2.0 kód 111 zníženie pol. 625004 Invalidné poisť. FK 01.1.2 kód 111 zvýšenie pol. 625004 Invalidné poisť. FK 06.2.0 kód 111 zníženie pol. 625005 Poist. v nezam. FK 01.1.2 kód 111 zvýšenie pol. 625005 Poist. v nezam. FK 06.2.0 kód 111 zníženie pol. 625007 Poist.do RF FK 01.1.2 kód 111 zvýšenie pol. 6250057/Poist. do RF FK 06.2.0 kód 111 zníženie pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 01.1.2 kód 111	-242,62 -242,62 -4 520,00 4 520,00 -452,00 452,00 -63,00 63,00 -633,00 633,00 -36,00 36,00 -136,00 136,00 -45,00 45,00 -215,00 215,00 -1 450,00

24.	presuny z odd. 01.1.2 do odd. 06.2.0 stav. úrad v progr. 12.8 kód 111 dot. zo ŠR 8 500 €	zvýšenie pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 06.2.0 kód 111	1 450,00
		zniženie pol. 633006 Vš. mat. FK 01.1.2 kód 111	-450,00
		zvýšenie pol. 633006 Vš. mat. FK 06.2.0 kód 111	450,00
		zniženie pol. 636001 Nájomné budov FK 01.1.2 kód 111	-170,00
		zvýšenie pol. 636001 Nájomné budov FK 06.2.0 kód 111	170,00
		zniženie pol. 637014 Stravovanie FK 01.1.2 kód 111	-180,00
		zvýšenie pol. 637014 Stravovanie FK 06.2.0 kód 111	180,00
		zniženie pol. 634001 PHM FK 01.1.2 kód 111	-125,00
		zniženie pol. 637016 Prídela do SF FK 01.1.2 kód 111	-25,00
		zvýšenie pol. 633006 Vš. mat. FK 06.2.0 kód 111	150,00
		zniženie položky 637014 vš. sl. FK 01.1.2 kód 41 progr. 12.8 SOcÚ	-2,00
		zvýšenie položky 637014 vš. sl. FK 06.2.0 kód 41 progr. 12.8 SOcÚ	2,00
		25.	presun z odd. 01.do odd. 06. v rámci progr. 12.8 SOcÚ
zniženie pol. 611 Tarif. plat. FK 01.1.2 kód 41	-12 110,00		
zniženie pol. 621 Zdravotné poisť. FK 01.1.2 kód 41	-1 210,00		
zniženie pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 01.1.2 kód 41	-169,00		
zniž. pol. 625002 Strobné poisť. FK 01.1.2 kód 41	-1 696,00		
zniž. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 01.1.2 kód 41	-97,00		
zniž. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 01.1.2 kód 41	-363,00		
zniž. pol. 625005 Poisť. v nezam. FK 01.1.2 kód 41	-121,00		
zniž. pol. 625007 Poisť. do RF FK 01.1.2 kód 41	-685,00		
zniž. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 01.1.2 kód 41	-65,00		
zniž. pol. 63203 Pošt. a tel. sl. FK 01.1.2 kód 41	-636,00		
zniž. pol. 633006 Vš. mat. FK 01.1.2 kód 41	-429,00		

26.	zniženie príjmov a výdavkov s kódom 41 o 21 168 € na SOcÚ	zniž. pol. 63009 Knihy, čas. FK 01.1.2 kód 41	-36,00
		zniž. pol. 633010 Prac. odevy FK 01.1.2 kód 41	-69,00
		zniž. pol. 633013 Softvér FK 01.1.2 kód 41	-119,00
		zniž. pol. 633016 Repre. FK 01.1.2 kód 41	-17,00
		zniž. pol. 634001 PHM FK 01.1.2 kód 41	-293,00
		zniž. pol. 634002 Opravy auta FK 01.1.2 kód 41	-172,00
		zniž. pol. 634003 Postiženie auta FK 01.1.2 kód 41	-110,00
		zniž. pol. 634005 Karty, známky... FK 01.1.2 kód 41	-14,00
		zniž. pol. 635002 Opravy VT FK 01.1.2 kód 41	-59,00
		zniž. pol. 635004 Opravy prevádz. strojov FK 01.1.2 kód 41	-59,00
		zniž. pol. 635009 Údržba softvéru FK 01.1.2 kód 41	-69,00
		zniž. pol. 636001 Nájomné budov FK 01.1.2 kód 41	-1 314,00
		zniž. pol. 637004 VŠ. sl. FK 01.1.2 kód 41	-31,00
		zniž. pol. 637012 Poplatky a odvody FK 01.1.2 kód 41	-214,00
		zniž. pol. 637014 Stravovanie FK 01.1.2 kód 41	-811,00
		zniženie pol. 637016 Prídela do SF FK 01.1.2 kód 41	-241,00
		zniž. pol. 637027 Odmeny zam. mimo PP FK 01.1.12 kód 41	-59,00
		zniženie položky 111 0003 podiel. dane kód 41	-41 500,00
		zniženie pol. 611 Tarifný plat FK 10.2.0 kód 41	-25 500,00
		zniž. pol. 621 Zdravotné poisť. FK 10.2.0 kód 41	-2 588,00
		zniž. pol. 625001 Nemocenské poisť. FK 10.2.0 kód 41	-362,00
		zniž. pol. 625002 Strobné poisť. FK 10.2.0 kód 41	-3 583,00
		zniž. pol. 625003 Úrazové poisť. FK 10.2.0 kód 41	-207,00
		zniž. pol. 625004 Invalidné poisť. FK 10.2.0 kód 41	-911,00

27.	zniženie príjmov a výdavkov s kódom 41 o 41 465,42 € na SocÚ	zniž. pol. 625005 Poist. v nezam. FK 10.2.0 kód 41	-303,00
		zniž. pol. 625007 Poist. do RF FK 10.2.0 kód 41	-1 443,00
		zniž. pol. 631001 Cestovné tuz. FK 10.2.0 kód 41	-15,00
		zniž. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. FK 10.2.0 kód 41	-240,00
		zniž. pol. 633002 VT FK 10.2.0 kód 41	-40,00
		zniž. pol. 633006 Vš. mat. FK 10.2.0 kód 41	-500,00
		zniž. pol. 633016 Repre. FK 10.2.0 kód 41	-20,00
		zniž. pol. 634001 PHM FK 10.2.0 kód 41	-80,00
		zniž. pol. 636001 Nájomné budov FK 10.2.0kód 41	-1 105,00
		zniž. pol. 637001 Školenia FK 10.2.0 kód 41	-50,00
		zniž. pol. 637004 vš. sl. FK 10.2.0 kód 41	-50,00
		zniž. pol. 637005 šp. sl. FK 10.2.0 kód 41	-203,00
		zniž. pol. 637012 Poplatky a odvody FK 10.2.0kód 41	-170,00
		zniž. pol. 637014 Stravovanie FK 10.2.0 kód 41	-3 400,00
		zniž. pol. 637016 Prídela do SF FK 10.2.0 kód 41	-355,00
		zniž. pol. 637027 Odmeny zam. mimo PP FK 10.2.0 kód 41	-375,00
		28.	zniženie príjmov a výdavkov s kódom 41 o 236 € na SocÚ
zniž. pol. 637001 Školenia FK 09.5.0 kód 41	-236,00		
29.	presun z progr. 13.1 do progr. 1.1.1 na výpočtovú techniku	zniženie položky 633002 výpoč. techn. FK 01.1.2 kód 41 progr. 13.1	-635,00
		Správa mesta zvýšenie položky 633002 výp. techn. FK 01.1.1 kód 41 progr. 1.1.1 primátor mesta	635,00
30.	presun v rámci odd. 04.4.3 z progr. 1.2.3 ÚPD Kltipoch do progr. 1.2.2 ÚPD	zniženie položky 637005 šp. služby. kód 46 progr. 1.2.3 ÚPD Kltipoch	-15 344,00
		zvýšenie položky 637005 šp. služby kód 46 progr. 1.2.2 ÚPD	15 344,00
		zniž. pol. 453 zostatok prostr. z r. 2015 kód 13M1	-3 239,80
		zniž. pol. 453 zostatok prostr. z r. 2015 kód 13M2	-381,15
		zvýš. pol. 453 zostatok prostr. z r. 2015 kód 13T1	3 239,80
31.	presuny medzi položkami príjmov z dôvodu opravy kódov zdrojov	zvýš. pol. 453 zostatok prostr. z r. 2015 kód 13T2	381,15

32.	presun v rámci odd. 10.4.0 v progr. 12.9 TSP presuny medzi pol.ožkami po skončení projektu TSP	zniž. pol. 637001 školenia kód 11E5	-3,17
		zvýš. pol. 631001 Cestovné tuz. kód 11E5	0,66
		zvýš. pol. 632003 Poštovné a tel. sl. kód 11E5	2,51
		zniž. pol. 611 Tarif. plat. kód 11M1	-9 896,86
		zniž. pol. 621 Zdravotné poisť. kód 11M1	-1 181,45
		zniž. pol. 625001 Nemocenské poisť. kód 11M1	-165,40
		zniž. pol. 625002 Starobné poisť. kód 11M1	-1 654,02
		zniž. pol. 625003 Úrazové poisť. kód 11M1	-94,52
		zniž. pol. 625004 Invalidné poisť. kód 11M1	-354,43
		zniž. pol. 625005 Poisť. v nezam. kód 11M1	-118,14
		zniž. pol. 625007 Poistenie do RF. kód 11M1	-561,19
		zniž. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. kód 11M1	-34,55
		zniž. pol. 633006 Vš. mat. kód 11M1	-467,50
		zniž. pol. 634001 PHM kód 11M1	-374,00
		zniž. pol. 637003 Propag. rekl. inz. kód 11M1	-121,95
		33.	presun v rámci odd. 10.4.0 v progr. 12.9 TSP opravy kódov zdrojov z 11M1 na 11T1
zvýš. pol. 621 Zdravotné poisť. kód 11T1	1 181,45		
zvýš. pol. 625001 Nemocenské poisť. kód 11T1	165,40		
zvýš. pol. 625002 Starobné poisť. kód 11T1	1 654,02		
zvýš. pol. 625003 Úrazové poisť. kód 11T1	94,52		
zvýš. pol. 625004 Invalidné poisť. kód 11T1	354,43		
zvýš. pol. 625005 Poistenie v nezam. kód 11T1	118,14		
zvýš. pol. 625007 Poisť. do RF. kód 11T1	561,19		
zvýš. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. kód 11T1	106,97		
zvýš. pol. 633006 Vš. mat. kód 11T1	467,50		
33.	presun z odd. 09 do odd. 10 v rámci progr.	zvýš. pol. 634001 PHM kód 11T1	374,00
		zvýš. pol. 637003 Propag. rekl. kód 11T1	121,95
		zniž. pol. 637001 školenia FK 09.5.0 kód 11M1	-531,52
		zvýš. pol. 631001 Cestovné tuz. kód 11T1	11,26

34.	Presun z odd. 09.5.0 na odd. 10.4.0 v rámci progr. 12.9 TSP	zvyš. pol. 611 Tarif. plat FK 10.4.0 kód 11T1	520,26
		zniž. pol. 637001 školenia FK 09.5.0 kód 11M1	-4,89
35.	presun v rámci odd. 09.5.0 na školenia	zniž. pol. 637001 školenia FK 09.5.0 kód 11M2	-63,11
		zvyš. pol. 637001 školenia FK 09.5.0 kód 41	68,00
		zniž. pol. 611 Tarif. plat. kód 11M2	-1 164,34
		zniž. pol. 621 Zdravotné poisť. kód 11M2	-138,99
		zniž. pol. 625001 Nemocenské poisť. kód 11M2	-19,46
		zniž. pol. 625002 Starobné poisť. kód 11M2	-194,59
		zniž. pol. 625003 Úrazové poisť. kód 11M2	-11,12
		zniž. pol. 625004 Invalidné poisť. kód 11M2	-41,70
		zniž. pol. 625005 Poisť. v nezam. kód 11M12	-13,90
		zniž. pol. 625007 Poistenie do RF kód 11M12	-66,02
		zniž. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. kód 11M2	-4,07
		zniž. pol. 633006 Vš. mat. kód 11M2	-55,00
		zniž. pol. 634001 PHM kód 11M2	-44,00
		zniž. pol. 637003 Propag. rekl., inz. kód 11M2	-14,35
		zvyš. pol. 611 Tarif. plat. kód 11T2	1 154,51
		zvyš. pol. 621 Zdravotné poisť. kód 11T2	138,99
zvyš. pol. 625001 Nemocenské poisť. kód 11T2	19,46		
zvyš. pol. 625002 Starobné poisť. kód 11T2	194,59		
zvyš. pol. 625003 Úrazové poisť. kód 11T2	11,12		
zvyš. pol. 625004 Invalidné poisť. kód 11T2	41,70		
zvyš. pol. 625005 Poisť. v nezam. kód 11T2	13,90		
zvyš. pol. 625007 Poistenie do RF kód 11T2	66,02		
zvyš. pol. 631001 Cestovné tuz. kód 11T2	1,32		
zniž. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. kód 11T2	12,58		
zniž. pol. 633006 Vš. mat. kód 11T2	55,00		
zniž. pol. 634001 PHM kód 11T2	44,00		
zniž. pol. 637003 Propag. rekl., inz. kód 11T2	14,35		
36.	presun v rámci odd. 10.4.0 v progr. 12.9 TSP opravy kódov zdrojov z 11M2 na 11T2		

37.	presun v rámci odd. 10.4.0 v progr. 12.9 TSP opravy kódov zdrojov z 13M1 na 13T1	zniž. pol. 611 Tarif. plat kód 13M1	-2 370,68
		zniž. pol. 621 Zdravotné poist. kód 13M1	-169,75
		zniž. pol. 625001 Nemocenské poist. kód 13M1	-23,67
		zniž. pol. 625002 Starobné poist. kód 13M1	-237,60
		zniž. pol. 625003 Úrazové poist. kód 13M1	-13,54
		zniž. pol. 625004 Invalidné poist. kód 13M1	-50,89
		zniž. pol. 625005 Poist. v nezam. kód 13M1	-16,95
		zniž. pol. 625007 Poistenie do RF kód 13M1	-80,52
		zniž. pol. 632003 Pošt. a tel. sl. kód 13M1	-110,50
		zniž. pol. 633006 Vš. mat. kód 13M1	-36,75
		zniž. pol. 634001 PHM kód 13M1	-74,55
		zniž. pol. 637001 Školenia kód 13M1	-54,40
		zvýš. pol. 611 Tarifný plat kód 13T1	2 370,68
		zvýš. pol. 621 Zdravotné poist. kód 13T1	169,75
		zvýš. pol. 625001 Nemocenské poist. kód 13T1	23,67
		zvýš. pol. 625002 Starobné poist. kód 13T1	237,60
		zvýš. pol. 625003 Úrazové poist. kód 13T1	13,54
		zvýš. pol. 625004 Invalidné poist. kód 13T1	50,89
		zvýš. pol. 625005 Poist. v nezam. kód 13T1	16,95
		zvýš. pol. 625007 Poistenie do RF kód 13T1	80,52
zvýš. pol. 632003 Poštovné a tel. sl. kód 13T1	110,50		
zvýš. pol. 633006 Vš. mat. kód 13T1	36,75		
zvýš. pol. 634001 PHM kód 13T1	74,55		
zvýš. pol. 637001 školenia kód 13T1	54,40		
zniž. pol. 611 Tarif. plat. kód 13M2	-278,96		
zniž. pol. 621 Zdravotné poist. kód 13M2	-19,97		
zniž. pol. 625001 Nemocenské poist. kód 13M2	-2,78		

38.	presun v rámci odd. 10.4.0 v progr. 122.9 TSP - opravy kódov zdrojov z 13M2 na 13T2	zniž. pol. 625002 Starobné poisť. kód 13M2	-27,94
		zniž. pol. 625003 Úrazové poisť. kód 13M2	-1,58
		zniž. pol. 625004 Invalídne poisť. kód 13M2	-5,98
		zniž. pol. 625005 Poisť. v nezam. kód 13M2	-1,99
		zniž. pol. 625007 Poisť. do RF kód 13M2	-9,46
		zniž. pol. 632003 Pošť. a tel. sl. kód 13M2	-13,00
		zniž. pol. 633006 Vš. mat. kód 13M2	-4,32
		zniž. pol. 634001 PHM kód 13M2	-8,77
		zniž. pol. 637001 Školenia kód 13M2	-6,40
		zvyš. pol. 611 Tarif. plat. kód 13T2	278,96
		zniž. pol. 621 Zdravotné poisť. kód 13T2	19,97
		zniž. pol. 625001 Nemocenské poisť. kód 13T2	2,78
		zniž. pol. 625002 Starobné poisť. kód 13T2	27,94
		zniž. pol. 625003 Úrazové poisť. kód 13T2	1,58
		zniž. pol. 625004 Invalídne poisť. kód 13T2	5,98
		zniž. pol. 625005 Poisť. v nezam. kód 13T2	1,99
		zniž. pol. 625007 Poisť. do RF kód 13T2	9,46
zniž. pol. 632003 Pošť. a tel. sl. kód 13T2	13,00		
zniž. pol. 633006 Vš. mat. kód 13T2	4,32		
zniž. pol. 634001 PHM kód 13T2	8,77		
zniž. pol. 637001 Školenia kód 13T2	6,40		

Poznámka: Celkovo navýšenie rozpočtu príjmov a výdavkov o sumu:

Rekapitulácia:

7. Aktualizáciou rozpočtu sa zmenia príjmy a výdaje rozpočtu o sumu:

-51 481,04

154 995,25

V Krupine:24.11.2015 vypracovala Ing. Andrea Risková

príloha č.2

Dexia - podielové dane			
dátum	suma		%
	€	SK	
20.1.2015	235 835,00	7 104 765,21	11,40
20.2.2015	206 250,00	6 213 487,50	9,97
20.3.2015	169 123,00	5 094 999,50	8,17
20.4.2015	217 045,00	6 538 697,67	10,49
20.5.2015	133 470,00	4 020 917,22	6,45
20.6.2015	111 163,00	3 348 896,54	5,37
20.7.2015	195 619,00	5 893 217,99	9,45
20.8.2015	196 114,00	5 908 130,36	9,48
21.9.2015	191 016,00	5 754 548,02	9,23
21.10.2015	191 066,00	5 756 054,32	9,23
20.11.2015	183 249,00	5 520 559,37	8,86
výnos dane z príjmov poukázaných územnej samospráve	2 029 950,00	61 154 273,70	98,11
výnos dane z príjmov poukázaných územnej samospráve (schválený rozpočet)	2 069 011,00	62 331 025,39	100

Mesačné nevyhnutné výdavky predstavujú čiastku 208 169,08 €

V Krupine 20.11.2015

Vypracovala: Ing. Marta Murínová
vedúca ekonomického oddelenia



**Materiál z Komisie pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok
konanej dňa 3.12. 2015**

Predkladá:	Mgr. Martin Selecký predseda komisie
Vypracoval:	Mgr. Zdenka Sýkorová zapisovateľka
Prerokované:	3.12.2015 v Komisii pre školstvo, mládež, kultúru, šport a verejný poriadok

NÁVRH UZNESENÍ
KOMISIE PRE ŠKOLSTVO, MLÁDEŽ, KULTÚRU, ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK:

Uznesenie č. /2015-MsZ

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Cyklistický klub Krupina vo výške 1500€ na organizačné zabezpečenie 21. ročníka cyklistických pretekov „Cena Krupiny“ a na činnosť klubu v r. 2016

Uznesenie č. /2015-MsZ

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre TJ ŠK Volejbalový klub vo výške 1300€ na zabezpečenie prípravy a účasti družstiev VK v súťažiach organizovaných SVF v roku 2016

Uznesenie č. /2015-MsZ

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Šachový klub Krupina vo výške 300€ na propagáciu šachu v meste a na usporiadanie šachových turnajov v roku 2016

Uznesenie č. /2015-MsZ

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Telovýchovnú jednotu Krupina – Turistický klub vo výške 200€ na zorganizovanie spoznávacej turistiky „S batohom cez najmenšie pohorie (Hont- pohorie Burda)“

Uznesenie č. /2015-MsZ

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Spevácky zbor pri Rímskokatolíckom kostole v Krupine vo výške 450€ na Medzinárodný festival zborového umenia VOCE MAGNA Žilina, Námestovské hudobné slávnosti – 23. Medzinárodná súťaž v sakrálnej zborovej tvorbe a zabezpečenie jednotného odevu pre členov speváckeho zboru

Uznesenie č. /2015-MsZ

s c h v a ľ u j e

dotáciu pre ZO Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov v Krupine vo výške 50€ na zorganizovanie vedomostnej súťaže „Oslobodenie“ pri príležitosti osláv 71. výročia porážky fašizmu a ukončenia II. svetovej vojny

Uznesenie č. /2015-MsZ

s c h v a ľ u j e

dotáciu p. Milanovi Šprlovi vo výške 100 € na podporu športu na westernovú jazdeckú sezónu 2016

Uznesenie č. /2015-MsZ

s c h v a ľ u j e

dotáciu p. Milanovi Dunkovi vo výške 50€ na organizačné zabezpečenie IV. ročníka Štefanského futbalového turnaja 2015

Uznesenie č. /2015-MsZ

n e s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Slovenský zväz chovateľov ZO Hontianske Nemce vo výške 300€ na zabezpečenie účasti na výstavách a jarmokoch chovateľov v roku 2016.

Uznesenie č. /2015-MsZ

n e s c h v a ľ u j e

dotáciu pre Hontiansky mariášový klub vo výške 1000€ na organizáciu mariášových turnajov v roku 2016

**ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA KOMISIE SOCIÁLNEJ,
ZDRAVOTNEJ A BYTOVEJ POLITIKY**

konanej dňa 25.11.2015

1. Prítomní podľa priloženej prezenčnej listiny
2. Otvorenie, privítanie riaditeľky resocializačného zariadenia OZ Victus - Mgr. Lýdie Štímelovej, Doc.PhDr. Tibora Romana, PhD., odborného garanta resocializačného zariadenia OZ Victus a členov komisie

3. Oboznámenie prítomných s účasťou vyššie uvedených hostí na dnešnom zasadnutí komisie – t.j. požiadavka poslancov (p. poslanec Lendvorský) z posledného zasadnutia MsZ v bode Rôzne mal dotaz k neschváleniu zmeny účelu budovy, ktorú užíva OZ Victus, nakoľko poslanci neboli informovaní o tejto zmene, navrhli na najbližšej komisii soc., zdr. a byt.pol. prediskutovať túto zmenu účelu priamo so štatutárom OZ Victus.

Z uvedených dôvodov sa zasadnutia komisie zúčastnili aj pozvaní hostia, ktorí vysvetľovali členom komisie potrebnú zmenu účelu budovy na Zvolenskej ceste, ktorú užíva OZ Victus. Pani riaditeľka Štímelová vysvetlila potrebu zariadenia pre drogovu závislých v Krupine, pretože podľa slov pána docenta Romana je tu extrémny nárast drogovu závislých, a to dokonca detí vo veku už od 10 rokov. Klienti zariadenia sú pod stálym odborným dozorom, sú testovaní. Vedú ich k zodpovednosti, niektorí pracujú v miestnych spoločnostiach (napr. WITTUR), kde nie sú s nimi žiadne problémy, iní zase chodia do školy, a tiež s nimi nie sú problémy. Problém je v dochádzaní zo zariadenia v Žibritove do Krupiny či maloletých do školy, alebo dospelých klientov do práce v Krupine. Cez víkendy by sa klienti zdržiavali v Žibritove, nie v meste. Vďaka ich zámeru, vidia zlepšenie situácie v meste. Nerozumejú zápornému stanovisku zo strany Mesta Krupina, keď to Mesto Krupina nebude nič stáť. Riešiť budú komplexne všetko, resocializačný aj postresocializačný proces u návykových klientoch. Ďalej chcú poskytnúť odborné poradenie pre závislých a ich rodinných príslušníkov. Dôležitá je primárna prevencia, čo v školách nie je na takej odbornej úrovni, akoby dokázali zabezpečiť oni v zariadení. Od Mesta Krupina nežiadajú nič, sú financovaní prísl. VÚC, avšak nemôžu sa uchádzať o príp. účasť na projektoch, pretože nemajú súhlasné stanovisko k účelu stavby zo strany mesta.

Výstup z komisie: Pani Štímelová požiadala o možnosť prezentovať svoje zámery na mestskom zastupiteľstve. Nakoľko zasadnutie MsZ je verejné, členovia komisie oboznámili Mgr. Štímelovú o takej možnosti napr. v bode Rôzne. A to 7 hlasmi z 8 prítomných, 1 sa zdržal.

4. Poďakovanie za účasť pani riaditeľke Mgr. Štímelovej a pánovi Doc. PhDr. Romanovi, PhD.

5. Pokračovanie zasadnutia komisie s členmi. Odborný referent sociálneho zabezpečenia žiada doriešiť rodinu Klementovú – finančná pomoc na úpravu a obnovu rodinných pomerov – kúpa dvoch kusov postelí v hodnote 86€/ks - opraví sa staré uznesenie, tak, ako to žiadala referentka sociálneho zabezpečenia.
6. Odborný referent sociálneho zabezpečenia MsÚ predložil komisii na schválenie zaplatenie časti úhrady vo výške **148,42€** na chodítka pre pána Radoslava Strelca, nar. 7.7.2002, trvale bytom u svojich starých rodičov Bodóových na ul. Dionýza Štúra č. 1014/33, Krupina, u ktorých je v pestúnskej starostlivosti. Celková čiastka za chodítka je 742,08€, z Nadácie Pontis bola táto suma čiastočne uhradená vo výške 593,66€.
7. Ing. Belláková oznámila nástup Bc. Páľkovej na dobu 6 mesiacov od januára 2016 na miesto TSP, ktoré od pondelka 30.11.2015 na MsÚ končí.
8. Komisia navrhuje vznik oddelenia sociálneho zabezpečenia na MsÚ v Krupine.
9. Záver, poďakovanie.

Zapísala: PaedDr. Dagmar Šáliová

Návrh na uznesenie:

Predkladateľ uznesenia: PaedDr. Dagmar Šáliová – odb. referent sociálneho zabezpečenia

Text návrhu uznesenia:

Uznesenie č. .../2015 – MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Krupine

schvaľuje

časť úhrady na zdravotnú pomôcku - chodítko pre pána Radoslava Strelca, trvale bytom ul. D. Štúra 1014/33, Krupina vo výške 148,42€.

Komisia sociálna, zdravotná a byt.politiky odporúča schváliť a to 8 hlasmi z 8 prítomných.

Dôvodová správa:

Odborný referent sociálneho zabezpečenia MsÚ predložil komisii žiadosť manželov Bodóových, bytom Krupina, D. Štúra 1014/33 o pomoc pri zaplatení časti úhrady vo výške **148,42€** za chodítko, ako zdravotnú pomôcku pre pána Radoslava Strelca, nar. 7.7.2002, trvale bytom u svojich starých rodičov Bodóových na ul. Dionýza Štúra č. 1014/33, Krupina, u ktorých je v pestúnskej starostlivosti. Žiadatelia riešili potrebu chodítka prostredníctvom žiadosti adresovanej Nadácii Pontis, ktorá ich žiadosti vyhovelá, avšak nie v celom rozsahu a nakoľko nemajú dostatok vlastných finančných prostriedkov na dofinancovanie tejto zdravotnej pomôcky pre svojho vnuka, obrátili sa na Mesto Krupina. Celková čiastka za chodítko je 742,08€, z Nadácie Pontis bola táto suma čiastočne uhradená vo výške 593,66€, Mesto Krupina by prispelo sumou 148,42€.

**Povinnosti mesta, resp. obce v zmysle platnej legislatívy – zák.č.448/ 2008 – Zákon
o sociálnych službách**

§ 49

Zdravotná posudková činnosť

(1) Zdravotná posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, ktoré vykonáva zdravotnícky pracovník, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 84 ods. 18 a 19 na základe zmluvy s obcou alebo vyšším územným celkom (ďalej len „posudzujúci zdravotnícky pracovník“).

(2) Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri vykonávaní zdravotnej posudkovej činnosti spolupracuje so sociálnym pracovníkom obce alebo vyššieho územného celku tak, aby výsledky posúdenia podľa odseku 10 neboli v rozpore s výsledkami sociálnej posudkovej činnosti podľa § 50 ods. 7.

(3) Posudzujúci zdravotnícky pracovník pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie (ďalej len „doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave“) nie staršieho ako šesť mesiacov, ktoré predložila fyzická osoba, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. Ak je doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave podľa prvej vety na účely zdravotnej posudkovej činnosti nedostačujúci, posudzujúci zdravotnícky pracovník požiada lekára, s ktorým má fyzická osoba, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti²⁶) (ďalej len „zmluvný lekár“), o vypracovanie lekárskeho nálezu, ktorého vzor uvedený v prílohe č. 1 osobitného predpisu¹¹) sa použije na účely sociálnych služieb primerane. Ak je lekársky nález zmluvného lekára neúplný, posudzujúci zdravotnícky pracovník požiada zmluvného lekára o jeho doplnenie.

(4) Na základe výsledkov posúdenia podľa odseku 10 vypracuje posudzujúci zdravotnícky pracovník zdravotný posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.

(5) Posudzujúci zdravotnícky pracovník vychádza z dokladu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave nie staršieho ako šesť mesiacov, ktorý predložila fyzická osoba, alebo z lekárskeho nálezu zmluvného lekára, z ktorého vychádzal pri ostatnom posúdení, ak od posúdenia fyzickej osoby podľa odseku 3 neuplynulo šesť mesiacov a nie sú známe nové skutočnosti o jej zdravotnom stave, ktoré podmieňujú zmenu stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

(6) Posudzujúci zdravotnícky pracovník môže vychádzať aj z dokladu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave staršieho ako šesť mesiacov, ktorý predložila fyzická osoba, alebo z lekárskeho nálezu zmluvného lekára, ktorý je starší ako šesť mesiacov, ak je zdravotný stav fyzickej osoby chronický s trvalým poškodením a stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je trvalý a nemožno očakávať zlepšenie.

(7) Posudzujúci zdravotnícky pracovník môže pozvať fyzickú osobu na posúdenie jej zdravotného stavu, ak sú pochybnosti o správnosti diagnostického záveru vyplývajúceho z predloženého lekárskeho nálezu zmluvného lekára alebo je potrebné overiť objektivnosť alebo úplnosť diagnostického záveru. Posudzujúci zdravotnícky pracovník vykonáva posúdenie spravidla bez prítomnosti posudzovanej fyzickej osoby.

(8) Posudzujúci zdravotnícky pracovník je povinný pozvať fyzickú osobu na posúdenie jej zdravotného stavu, ak o to fyzická osoba písomne požiada.

(9) Posudzujúci zdravotnícky pracovník určí termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby a obec alebo vyšší územný celok vyzve fyzickú osobu na opätovné posúdenie zdravotného stavu fyzickej osoby, ak je predpoklad, že dôjde k zmene zdravotného stavu fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby. Posudzujúci zdravotnícky pracovník neurčí termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby, ak je zdravotný stav fyzickej osoby chronický s trvalým poškodením a od ďalšej liečby nemožno očakávať jeho zlepšenie.

(10) Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na účely poskytnutia sociálnej služby sa posudzuje podľa prílohy č. 3. Pri posudzovaní odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa dosiahnuté body podľa prílohy č. 3 písm. A v prvom bode až dvanástom bode sčítajú. Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a priemerný rozsah odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v hodinách sa určí na základe celkového počtu bodov.

(11) Fyzická osoba je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je II až VI podľa prílohy č. 3.

(12) Ak fyzická osoba pri posudzovaní odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 písm. A dvanásteho bodu dosiahne 0 bodov, jej stupeň odkázanosti je VI a na body dosiahnuté podľa prílohy č. 3 písm. A prvého bodu až jedenásteho bodu sa neprihliada.

(13) Pri posudzovaní odkázanosti nepľnoletej fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa neprihliada na jednotlivé činnosti uvedené podľa prílohy č. 3 písm. A, ktoré si nevie zabezpečiť nepľnoletá fyzická osoba rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu.

(14) Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 sa neposudzuje u fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov žiada z iných vážnych dôvodov.

§ 50 Sociálna posudková činnosť

(1) Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu je posudzovanie

a) individuálnych predpokladov fyzickej osoby,

b) rodinného prostredia fyzickej osoby a

c) prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti a

d) odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 časti II a III.

(2) Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje zoznam úkonov sebaobsluhy podľa prílohy č. 3, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu. Obsahom posudku je aj rozsah odkázanosti pri jednotlivých úkonoch podľa prvej vety vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B.

(3) Sociálnu posudkovú činnosť na účely posudzovania odkázanosti na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník obce alebo vyššieho územného celku alebo na základe

poverenia obce alebo vyššieho územného celku sociálny pracovník právnickej osoby zriadenej obcou alebo založenej obcou, alebo zriadenej vyšším územným celkom, alebo založenej vyšším územným celkom.

(4) Posudzovanie individuálnych predpokladov fyzickej osoby zahŕňa najmä hodnotenie jej schopnosti a úsilia riešiť svoju nepriaznivú sociálnu situáciu vlastným pričinením.

(5) Posudzovanie rodinného prostredia fyzickej osoby zahŕňa najmä hodnotenie schopností a rozsahu pomoci, ktorú jej poskytuje rodina. Za rodinu na účely posudzovania rodinného prostredia fyzickej osoby sa považuje jej manžel alebo manželka, rodičia a deti.

(6) Posudzovanie prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti, zahŕňa najmä hodnotenie podmienok bývania vrátane dostupnosti verejných služieb a prístupnosti stavieb občianskeho vybavenia podľa osobitného predpisu.17)

(7) Pri posudzovaní odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 v rámci sociálnej posudkovej činnosti sa postupuje podľa § 49 ods. 10. Výsledky posudzovania podľa prvej vety nesmú byť v rozpore s výsledkami zdravotnej posudkovej činnosti podľa § 49 ods. 10.

(8) Pri posudzovaní nepnoletej fyzickej osoby sa neprihliada na potrebu pomoci, ktorá vyplýva z bežnej rodičovskej starostlivosti²⁷⁾ poskytovanej nepnoletej fyzickej osobe rovnakého veku a pohlavia bez zdravotného postihnutia alebo bez nepriaznivého zdravotného stavu.

(9) Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiada o poskytnutie sociálnej služby; táto fyzická osoba má právo vyjadrovať svoje potreby a návrhy na riešenie svojej nepriaznivej sociálnej situácie. Sociálna posudková činnosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si fyzická osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určí.

§ 80 Obec

a) vypracúva, schvaľuje komunitný plán sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,

b) utvára podmienky na podporu komunitného rozvoja,

c) je správnym orgánom v konaniach o

1. odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári, o odkázanosti na opatrovateľskú službu,

2. zániku odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode,

3. odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode po zmene stupňa odkázanosti,

4. povinnosti zaopatrených plnoletých detí alebo rodičov platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73 ods. 11

d) vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51.

e) poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie

1. sociálnej služby v nízkoprahovom dennom centre, nočľahárni, zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári.

2. nízkoprahovej sociálnej služby pre deti a rodinu,

3. opatrovateľskej služby,

4. prepravnej služby,

5. odľahčovacej služby,

6. pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa,

f) poskytuje základné sociálne poradenstvo,

g) môže poskytovať alebo zabezpečovať poskytovanie aj iných druhov sociálnej služby podľa § 12.

h) uzatvára zmluvu

1. o poskytovaní sociálnej služby.

2. o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby,

i) zriaďuje, zakladá a kontroluje nocľaháreň, nízkoprahové denné centrum, nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu s ambulatnou sociálnou službou, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a denný stacionár,

j) môže zriaďovať, zakladáť a kontrolovať aj iné zariadenia podľa tohto zákona,

k) môže poskytnúť finančný príspevok podľa § 78a ods. 4 na základe písomnej zmluvy podľa osobitného predpisu¹³⁾ a kontroluje hospodárenie s ním

l) poskytuje podľa § 75 ods. 1 a 2 finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby,

m) môže poskytovať podľa § 75 ods. 7 finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby,

n) môže poskytovať podľa § 75 ods. 8 finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby,

o) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a s finančným príspevkom na prevádzku poskytovanej sociálnej služby,

p) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v písmene o) a kontroluje ich plnenie,

q) vedie evidenciu

1. posudkov o odkázanosti na sociálnu službu podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

2. rozhodnutí podľa písmena c),

3. prijímateľov sociálnych služieb vo svojom územnom obvode,

r) vyhľadáva fyzické osoby, ktorým treba poskytnúť sociálnu službu,

s) poskytuje štatistické údaje z oblasti poskytovania sociálnych služieb štátnym orgánom sociálnych služieb na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov, 44)

t) uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu,

u) môže poveriť právnickú osobu, ktorú zriadila alebo založila, vykonávaním sociálnej posudkovej činnosti na účely vyhotovenia posudku podľa písmena d),

§ 75

1) Obec je povinná poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, ak o poskytovanie tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby požiadala obec a poskytuje

a) sociálnu službu v zariadení, ktorým je

1. nízkoprahové denné centrum,

2. nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu,

b) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,

c) opatrovateľskú službu,

d) prepravnú službu.

(2) Obec je povinná poskytovať finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, ak o poskytovanie tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby požiadala obec a poskytuje opatrovateľskú službu.

(6) Obec a vyšší územný celok sú podľa odsekov 1 až 5 povinné poskytnúť finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý im doručil zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 34 až 41 alebo doručil zoznam osôb s uvedením osobných údajov uvedených v § 94c ods. 3 písm. a) až c), ktorým sociálnu službu poskytuje alebo poskytol, ak poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

(7) Obec alebo vyšší územný celok môže poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje sociálnu službu, ktorou je

a) podporná sociálna služba v zariadení, ktorým je

1. denné centrum,
2. jedáleň,
3. práčovňa,
4. stredisko osobnej hygieny.

b) sprostredkovanie tlmočnickej služby,

c) sprostredkovanie osobnej asistencie,

d) sprievodcovská a predčítateľská služba,

e) požičiavanie pomôcok,

f) monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,

g) krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií,

h) pomoc pri výkone opatrovnických práv a povinností,

i) základné sociálne poradenstvo ako samostatná odborná činnosť,

j) terénna sociálna služba krízovej intervencie,

k) sociálna služba v komunitnom centre,

l) služba včasnej intervencie,

m) podpora samostatného byvania.

(8) Obec môže poskytovať finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, ak o poskytovanie tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby požiadala obec a poskytuje sociálnu službu uvedenú v

odsekoch 3 až 5, ak tieto finančné príspevky neposkytuje vyšší územný celok alebo ministerstvo podľa § 78a

§ 78a Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby

(4) Obec môže z príjmov rozpočtu obce poskytovať finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby na príslušný rozpočtový rok za podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý ju o poskytnutie tohto príspevku požiada a tento príspevok neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na tento rozpočtový rok ministerstvo neposkytlo

417/ 2013 o pomoci v hmotnej núdzi

§ 27 Pôsobnosť obce Obec

- a) rozhoduje o jednorazovej dávke,
- b) poskytuje fyzickým osobám poradenskú činnosť v oblasti hmotnej núdze.

§ 23 Osobitný príjemca

(2) Osobitný príjemca je obec, iná právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.

305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele

§ 75 Pôsobnosť obce

(1) Obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti a) vykonáva

1. opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých fyzických osôb podľa § 10,

2. opatrenia podľa § 11 ods. 1 písm. a) až e), b) organizuje

1. výchovné programy alebo sociálne programy pre deti, ktorým bolo orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo súdom uložené výchovné opatrenie.

2. programy na pomoc ohrozeným deťom a plnoletým fyzickým osobám a rodinám podľa § 11 ods. 1 písm. c) až e) v prostredí podľa § 4. 3. resocializačné programy. c) spolupôsobí 1. pri výkone výchovných opatrení uložených súdom alebo orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, 2. pri pomoci deťom, pre ktoré orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonáva sociálnu kuratelu, a podieľa sa na spracovaní a plnení plánu sociálnej práce s deťmi, 3. pri úprave a obnove rodinných pomerov deťmi a finančnou podporou podľa

§ 64 ods. 1 písm. a) a odsekov 3 až 5, d) poskytuje 1. rodičovi dieťaťa alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, príspevok na dopravu do zariadenia podľa § 64 ods. 1 písm. a). 2. informácie fyzickej osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť, 3. štatistické údaje z oblasti výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov, 63) 4. dieťaťu príspevok na tvorbu úspor podľa § 64 ods. 1 a odseku 6. e) poskytuje pomoc 1. dieťaťu v naliehavých prípadoch, najmä ak je ohrozený jeho život, zdravie alebo priaznivý psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin, 2. dieťaťu alebo plnoletej fyzickej osobe ohrozenej správaním člena rodiny, členov rodiny alebo správaním iných fyzických osôb, 3. na zachovanie a úpravu vzájomných vzťahov medzi dieťaťom a rodičom a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, ak bolo dieťa umiestnené v zariadení na výkon ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia, 4. mladému dospelému po skončení ústavnej starostlivosti pri zabezpečení bývania a zamestnania, f) poskytuje súčinnosť 1. štátnym orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri zisťovaní rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov dieťaťa a jeho rodiny na účely vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, 2. zariadeniu pri zabezpečovaní osamostatnenia sa mladého dospelého, g) utvára podmienky na prácu s komunitou, h) zriaďuje zariadenia podľa potrieb obyvateľov na účel výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 45 až 48 a môže zriadiť zariadenia podľa § 49, 50, 62 a 63 a oznamuje určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 3 počet miest určených v týchto zariadeniach na vykonávanie rozhodnutí súdu, i) vyhľadáva fyzické osoby, ktorým by bolo možné zveriť dieťa do starostlivosti, j) vyjadruje sa k spôsobu života fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, a jej rodiny podľa § 35 ods. 4 písm. c), k) vedie evidenciu detí, rodín a plnoletých fyzických osôb, pre ktoré vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, l) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a osobitných predpisov. 50) (2) Obec môže s výnimkou odseku 1 písm. c) prvého a druhého bodu, písmena d), písmena e) prvého a štvrtého bodu, písmena f), písmen g). j) až l) zabezpečiť výkon samosprávnej pôsobnosti aj prostredníctvom akreditovaného subjektu alebo prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak sa nevyžaduje akreditácia na vykonávané opatrenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa tohto zákona.

§ 23.

c) stanovisko obce k spôsobu života rodičov dieťaťa, k možnosti, snahe a ochote rodičov prejavíť o dieťa skutočný záujem a upraviť si rodinné pomery a sociálne pomery

Vydáva stanovisko orgánom sociálno-právnej ochrany a soc. Kurately

§ 24

Obec, na ktorej území má dieťa obvyklý pobyt a ktorá vykonáva na základe rozhodnutia súdu funkciu majetkového opatrovníka podľa osobitného predpisu, 23) spolupracuje so zariadením.

v ktorom je dieťa umiestnené, a s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak je to vhodné a účelné na ochranu majetku dieťaťa

§ 25

(1) Obec, na ktorej území má dieťa obvyklý pobyt a ktorá vykonáva na základe rozhodnutia súdu funkciu poručníka dieťaťa podľa osobitného predpisu,²⁴) je povinná pred podaním správy o dieťati podľa osobitného predpisu²⁵) zistiť a) informáciu o zdravotnom stave dieťaťa u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktorý vedie jeho zdravotnú dokumentáciu,²⁶) vrátane poskytnutej zdravotnej starostlivosti za obdobie od podania poslednej správy o dieťati, b) informácie o školskej dochádzke dieťaťa alebo jeho príprave na povolanie vrátane informácie o dosiahnutých školských výsledkoch, c) stanovisko orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately k účinkom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak boli vykonávané, d) stanovisko zariadenia, ak je v ňom dieťa umiestnené, e) informácie podľa dožiadania súdu. (2) Ak je dieťa umiestnené v zariadení, obec spolupracuje pri výkone funkcie poručníka dieťaťa s týmto zariadením. (3) Ak orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na základe rozhodnutia súdu vykonáva funkciu poručníka maloletého bez sprievodu a maloletý bez sprievodu je umiestnený v zariadení zriadenom podľa tohto zákona alebo v zariadení zriadenom podľa osobitných predpisov,²⁷) spolupracuje orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately s týmto zariadením.

§ 45 ods. 3, ods. 5

(3) Obec a vyšší územný celok môžu zriaďovať zariadenia najmä na účely výkonu samosprávnych pôsobností podľa tohto zákona. Tento účel môže obec a vyšší územný celok zabezpečiť aj prostredníctvom akreditovaných subjektov a právnických osôb alebo fyzických osôb podľa § 71 ods. 1 písm. e).

