

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

NÁZOV PODLIMITNEJ ZÁKAZKY:

**„Vypracovanie územného plánu mesta Krupina“**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Zákazka na poskytnutie služby**

Verejnú obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa §113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

**09/2016**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

#### Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN PLNENIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

#### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY

#### Časť III. Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY
11. JAZYK PONUKY
12. MENA A CENY UVÁDZANÉV PONUKE
13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU

#### Časť IV. Predkladanie ponúk

#### Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

17. OTVÁRANIE PONUK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

#### Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY

#### Časť VII. Záverečné ustanovenia

### **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

### **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

### **E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁICH UPLATNENIA**

### **F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

### **H. ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA**

### **I. PRÍLOHY - A. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)**

## **A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených **vo výzve na predkladanie ponúk** a v týchto súťažných podkladoch (ďalej aj „spoločné súťažné podklady“). V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača (Príloha H týchto súťažných podkladov).

Časť I.

**Všeobecné informácie**

**Časť I. Všeobecné informácie:**

**1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**Názov organizácie :** Mesto Krupina  
**Sídlo :** Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina  
**Zastúpený :** Ing. Radoslav Vazan - primátor mesta  
**IČO :** 00320056  
**DIČ :** 2021152540  
**Webové sídlo (internetová adresa):**www.krupina.sk

**1.2 Adresa kontaktného miesta :** WELL management, s.r.o  
Hurbanovo nám. 46  
972 01 Bojnice  
Slovensko  
IČO: 36 345 440

Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky:

Meno a priezvisko : PhDr. Petra Baričová  
E-mail : otazky.vo@gmail.com  
Tel. číslo : +421 904 576 327

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Vypracovanie územného plánu mesta Krupina**“

2.2 Predmetom zákazky je poskytnutie služby na vypracovanie územného plánu mesta Krupina.

2.3 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože ide o jeden logický funkčný celok a požaduje sa jedna záruka.

2.4 Celá zákazka zohľadňuje požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a obsahuje riešenia vhodné pre všetkých užívateľov.

2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 71400000-2 Služby týkajúce sa vypracovania mestskej (územnej) zástavby (územné plánovanie) a architektonické služby

2.6 **Predpokladaná hodnota zákazky:**

47 000,- Eur bez DPH

2.7 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.8 V prípade potreby môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 8 a 9 súťažných podkladov požiadať o **vykonanie obhliadky miesta plnenia**, aby si sám overil a získal potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Miesto, dátum a čas obhliadky určí po dohode so záujemcom kontaktná osoba: PhDr. Petra Baričová. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia obstarávania idú na ťarchu záujemcu.

**3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 3.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.  
3.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň prihliadať, akoby nebolo predložené.

**4. MIESTO, TERMÍN PLNENIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 4.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: **mesto Krupina**
- 4.2 Termín plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia je do: **36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**
- 4.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C týchto súťažných podkladov.

## **5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a v prípade získania dotácie bude financovaný aj zo štátneho rozpočtu.

## **6. DRUH ZÁKAZKY**

- 6.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služby.
- 6.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. týchto súťažných podkladov.
- 6.3 Typ zmluvy: Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva uzatvorená podľa podľa **§536 –565 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, kde zmluvné dielo predstavuje územno-plánovacia dokumentácia.** Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť C. Obchodné podmienky, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky, a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmena zmluvy počas jej trvania je možná podľa §18 zákona o verejnom obstarávaní.

## **7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponuky. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 7.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.01.2017.**
- 7.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 7.4 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

## Časť II.

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 8.1 V zmysle §187 ods. (8) Zákona určuje verejný obstarávateľ pravidlá pre komunikáciu nasledovne.
- 8.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom bude uskutočňovaná písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pokiaľ nie je vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 8.3. Záujemca/uchádzač je povinný predkladať verejnemu obstarávateľovi svoje podania písomne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu kontaktného miesta: **WELL management, s.r.o., Hurbanovo nám. 46, 972 01 Bojnice**, kontaktná osoba: **PhDr. Petra Baričová**.
- 8.4. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:
  - obchodné meno
  - sídlo/miesto podnikania
  - identifikačné číslo
  - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
  - meno a priezvisko kontaktnej osoby
  - e-mailovú adresu kontaktnej osoby
  - telefónne číslo kontaktnej osoby

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
8.5. Všetky vysvetlenia súťažných podkladov, rovnako ako kladné vybavenia žiadostí o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

8.6. Verejný obstarávateľ bude doručovať písomnosti záujemcom/uchádzačom prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby. Pravidlá pre doručovanie –zásielka sa považuje za doručenie uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po uložení zásielky na pošte. Zásielka sa považuje za doručenie aj v prípade, že ju adresát prevziať odmietol, a to okamihom odmietnutia.

## 9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Vysvetlenie informácií uvedených **vo výzve na predkladanie ponúk**, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred. V takomto prípade môže ktorýkoľvek záujemca písomne v listinnej podobe požiadať o vysvetlenie priamo na adrese kontaktného miesta:

**WELL management, s.r.o., Hurbanovo nám. 46, 972 01 Bojnice, kontaktná osoba: PhDr. Petra Baričová.**

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### Časť III.

## Príprava ponuky

### 10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, čiže musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Uchádzač je povinný vyhotoviť ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Dokumenty v jednotlivých častiach ponuky **odporúča** verejný obstarávateľ spojiť do jedného zväzku.

10.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie v listinnej podobe, pokiaľ nie je určené inak.

10.3. Ponuka predložená v listinnej podobe musí byť podpísaná štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

10.4. Všetky strany ponuky predložené v listinnej podobe **odporúča** verejný obstarávateľ z dôvodov ochrany ponuky proti neoprávnenej manipulácii očíslovať a podpísať štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Tento podpis nie je vyjadrením súhlasu s obsahom dokumentu alebo dokladu.

10.5 Uchádzačovi sa odporúča vyhotoviť okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom pamäťovom médiu, ktorú označí ako „kópia“. vo formáte súborov.pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výstupy vo formáte .pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa tieto v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

10.6 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle §64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

## **11. JAZYK PONUKY**

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)
- výška DPH v EUR
- cena v EUR s DPH

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

## **13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA**

13.1. Verejný obstarávateľ v zmysle §46 ods. (1) Zákona požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

13.2. Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v sume **1000,- EUR**.

13.3. Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

13.4. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná istina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade preĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny podľa určených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle §53 ods. (5) písm. a) Zákona vylúčený.

13.5. Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 13.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle §53 ods. (5) písm. a) Zákona vylúčený.

13.6. Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky.

**Bankové spojenie: VÚB, a.s., Krupina**

**Číslo účtu (formát IBAN): SK24 0200 0000 0000 2002 0412**

**SWIFT: SUBASK BX**

**Mena účtu: EUR**

**Variabilný symbol: IČO uchádzača**

13.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa §56 ods. (10) až (15)

13.8. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

## **14. OBSAH PONUKY**

### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

Požiadavky na ponuku: Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

14.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

#### **PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“:**

- doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných **vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch**,
- doklad o zložení zábezpeky,
- návrh zmluvy v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Uchádzač do návrhu zmluvy neuvedie ceny. Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk),



- v rámci požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ požaduje predložiť čestné vyhlásenie o legálnom nadobudnutí grafického softvéru, na ktorom bude uchádzač (hlavný riešiteľ) pracovať v rámci predmetu zákazky,

- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

#### PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:

- návrh na plnenie kritérií, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií.

14.2. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **ODPORÚČA** predložiť aj:

#### PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „OSTATNÉ“

- obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČDPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mailovú adresu.

- kompletnú ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte .pdf

#### PRE ČASŤ PONUKY OZNAČENEJ AKO „KRITÉRIÁ“:

- kompletnú ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte .pdf

Pri odporúčacích požiadavkách na spracovanie ponuky, ide len o **odporúčacie požiadavky**, pričom **ich nesplnenie nebude mať za následok vylúčenie uchádzača z procesu zadávania zákazky**.

### **15. NÁKLADY NA PONUKU**

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### Časť IV.

### **Predkladanie ponúk**

16.1. Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ spolu s osobitne oddelenou a uzavretou časťou ponuky označenou ako „Kritériá“ do nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“, ako aj obal ponuky musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené proti nežiaducemu otvoreniu.

16.2. Na častiach ponuky „Ostatné“ a „Kritériá“ musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača

- označenie „**súťaž**“

- označenie heslom súťaže „**Vypracovanie územného plánu mesta Krupina**“

- označenie časti ponuky – „Ostatné“ resp. „Kritériá“

16.3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača

- označenie „**SÚŤAŽ- NEOTVÁRAŤ**“

- označenie heslom súťaže, **„Vypracovanie územného plánu mesta Krupina“**

16.4. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk.**

16.5. Ponuky budú doručené prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu: **WELL management, s.r.o., Hurbanovo nám. 46, 972 01 Bojnice.**

16.6. Ak sa ponuka doručuje osobne, ponuky sa predkladajú na mieste podľa predošlého bodu v pracovných dňoch od 09:00 hod. do 14:00 hod.

16.7. V prípade podľa predošlého bodu, verejný obstarávateľ (resp. jeho zástupca pre toto verejné obstarávanie) vydá uchádzačovi potvrdenie o prevzatí ponuky, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

16.8. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

16.9. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

#### Časť V.

### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

#### 17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1 Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa §52 zákona o verejnom obstarávaní.

17.2. Miesto a čas otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“ sú **vo výzve na predkladanie ponúk.**

17.3. Otváranie častí ponúk „Ostatné“ je neverejné, uskutoční sa v súlade so zákonom.

17.4. Otváranie častí ponúk „Kritériá“ je verejné a uskutoční sa v mieste uvedenom **vo výzve na predkladanie ponúk** v súlade so zákonom. Údaje z otvárania ponúk komisia zverejňuje v súlade so zákonom a posieľa uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk v zmysle zákona.

17.5 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača.

Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

17.6 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní častí ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

#### 18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti je bez ohľadu na §152 ods. (4) zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa §32 ods. (2) písm. b) a c) zákona.

#### 19. VYHODNOCOVANIA PONÚK

19.1. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle §53 zákona.

#### 20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Neuplatňuje sa.

Časť VI .

**Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

**21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa §55 ods. (1) zákona (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**22. UZAVRETIE ZMLUVY**

22.1. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle §56 zákona.

22.2. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

22.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 170.

22.4. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa.

ČasťVII.

**Záverečné ustanovenia**

23.1 V zmysle §41 ods. (1) zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie.

23.3. V zmysle §41 ods. (3) zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

23.4. V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

## **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je Vypracovanie územného plánu mesta Krupina. Požaduje sa **vyhotoviť územno-plánovaciú dokumentáciu Územného plánu mesta Krupina** v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

**Vymedzenie riešeného územia:** v hraniciach katastrálneho územia Krupina.

Určenie hlavného cieľa:

- ustanoviť zásady a regulatívy rozvoja laznického osídlenia, ako historickej formy osídlenia mesta štruktúry osídlenia, priestorového usporiadania a funkčného využívania územia z hľadiska jeho trvalo udržateľného rozvoja, urbanizácie, priemyslu, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, vodného hospodárstva, environmentalistiky a cestovného ruchu,
- ustanoviť zásady a regulatívy usporiadania verejného dopravného a technického vybavenia,
- ustanoviť zásady a regulatívy starostlivosti o životné prostredie, územného systému ekologickej stability, tvorby krajiny a ochrany kultúrnych pamiatok, pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón,
- ustanoviť zásady a regulatívy priestorových požiadaviek ochrany a využívania prírodných zdrojov a významných krajinných prvkov,
- ustanoviť vzájomnú nadväznosť územného rozvoja regiónu a jeho obcí a väzby na susediace regióny,
- ustanoviť verejnoprospešné stavby a chránené časti krajiny.

### **Požiadavky na obsah UPN mesta:**

Textová a grafická časť podľa vyhlášky č. 55/2001 Z.z.

Mierka výkresov: podľa vyhlášky č. 55/2001 Z.z.

Závazná časť Územného plánu mesta musí byť v súlade so záväznou časťou ÚPN VÚC Banskobystrický kraj a jeho zmenami a doplnkami, Konceptiou rozvoja Slovenska /KURS/ prípadne s jeho zmenami a doplnkami.

### **Podklady poskytnuté spracovateľovi:**

Verejný obstarávateľ zabezpečí pre spracovateľa doteraz všetku spracovanú územnoplánovaciú dokumentáciu a vyjadrenia z prípravných prác.

Iné relevantné dokumenty ako dokumentáciu miestneho územného systému ekologickej stability (MÚSES), dokumentáciu dopravného generelu, príp. technickú mapu verejných inžinierskych sietí nemá verejný obstarávateľ k dispozícii.

Požiadavky na predbežnú etapizáciu:

Vyhotovenie územnoplánovacej dokumentácie UPN mesta bude v týchto predbežných etapách:

### **Rok 2017:**

- Spracovanie prieskumov a rozborov a krajinnoeekologického plánu (§19c SZ)
- Spracovanie návrhu zadania a definitívneho zadania v rozsahu podľa ZoD (§20 SZ)

**Rok 2018:**

- Podanie žiadosti o dotáciu na základe vypracovaného a schváleného zadania
- Spracovania konceptu ÚPN (§21 SZ) a správy o hodnotení podľa určeného rozsahu
- Spracovanie návrhu ÚPN (§22 SZ)

**Rok 2019 :**

- Spracovanie čistopisu návrhu ÚPN (§2 vyhlášky č. 55/2001 Z.z.)

### **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky **poskytnutia** predmetu zákazky v zmluve **o dielo (ďalej len „zmluva“)** nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve o dielo.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v zmluve predloženej uchádzačom budú v rozpore **s výzvou**, prostredníctvom ktorej bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Ponuka uchádzača musí obsahovať zmluvu v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ bez uvedenia cien.
4. Do zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve o dielo predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladov.

## Zmluva o dielo

podľa §536 –565 zákona č.513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, kde zmluvné dielo predstavuje územno-plánovacia dokumentácia

### 1. Základné údaje

#### 1. Objednávateľ:

Názov: Mesto Krupina  
Sídlo: Svätotrojčénámestie 4/4, Krupina 963 01  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00320056  
DIČ: 2021152540  
Zastúpený: Ing. Radoslav Vazan - primátor mesta  
Telefón: +421 455550311  
E-mail: krupina@krupina.sk  
Č. účtu: 20020412/0200  
IBAN: SK 24 0200 0000 0000 2002 0412  
Internetová adresa: <http://www.krupina.sk>

#### 2. Zhotoviteľ:

Názov:  
Sídlo:  
IČO:  
IČDPH:  
Zapísaný:  
Zastúpený:  
Číslo účtu:  
IBAN:

### 2. Predmet diela

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a objednávateľovi odovzdá podľa podmienok tejto zmluvy o dielo (ďalej len „ZoD“) územnoplánovacia dokumentáciu podľa § 8 ods.2 písm. c) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“ alebo „SZ“), ako základný nástroj územného rozvoja a starostlivosti o životné prostredie mesta Krupina, s názvom **„Územný plán mesta Krupina“**(ďalej len „ÚPN mesta Krupina“ alebo „ÚPN“). V rámci tejto ZoD sa pod ÚPN mesta Krupina považuje každá časť územnoplánovacej dokumentácie, ktorá vyplýva z platnej legislatívy alebo podmienok tejto ZoD. Základný cieľ a obsah obstarania Územného plánu mesta Krupina, pre vymedzené riešené územie (podľa prílohy č.1), ktoré tvorí mesto Krupina (k.ú. Krupina) je podrobnejšie určené v oznámení o strategickom dokumente „Územný plán mesta Krupina“, zo dňa 22.02.2016.

2.2 Predmet diela zahŕňa postupné spracovanie ÚPN mesta Krupina, v rámci jednotlivých etáp, podľa SZ:

1.	Spracovanie prieskumov a rozborov (§19c SZ) a KEP-u
2.	Spracovanie návrhu zadania a definitívneho zadania v rozsahu podľa ZoD (§20 SZ)
3.	Spracovania konceptu ÚPN (§21 SZ) a správy o hodnotení podľa určeného rozsahu
4.	Spracovanie návrhu ÚPN (§22 SZ)
5.	Spracovanie čistopisu návrhu ÚPN (§2 vyhlášky č. 55/2001 Z.z.)

2.3 Súčasťou predmetu diela je spracovanie správy o hodnotení strategického dokumentu „Územný plán mesta Krupina“, vo fáze riešenia konceptu UPN mesta Krupina, podľa platnej legislatívy, na základe určeného rozsahu hodnotenia, ktorý bol určený Okresným úradom Krupina, odbor starostlivosti o životné prostredie Krupina dňa 27.04.2016. Z hľadiska vecného a časového harmonogramu prípravy a schvaľovania uvedeného v oznámení o strategickom dokumente (kapitola II., bod 6.) je potrebné zhotoviteľom zohľadniť **aktualizovaný časový harmonogram**, ktorý vyplynie z podmienok plnenia tejto ZoD a reálneho ukončenia jednotlivých etáp podľa bodu 2.2.

2.4 Neoddeliteľnou súčasťou plnenia jednotlivých etáp podľa bodu 2.2. je aktívna komunikácia zo strany zhotoviteľa s príslušnými dotknutými orgánmi, dotknutými samosprávnymi krajmi, dotknutými obcami a mestami, dotknutými vlastníkami stavieb verejného a technického vybavenia, objednávateľom a verejnosťou, za účelom zabezpečenia aktuálnych a úplných podkladov potrebných pre riešenie jednotlivých etáp a hlavne v rámci prieskumov a rozborov získanie poznatkov o stave a možnostiach vývoja priestorového usporiadania a funkčného využívania územia, určenia problémov a stretov v riešenom území potrebných pre spracovanie zadania, konceptu a návrhu.

2.5 V rámci spracovávanía prieskumov a rozborov bude zhotoviteľom spracovaný, podľa § 19c bod 2 SZ krajinná – ekologický plán zohľadňujúci skutočnosť, že objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi aktuálny dokument ochrany prírody a krajiny, dokument miestneho územného systému ekologickej stability (MÚSES).

2.6 Súčasťou predmetu diela je aj účasť zástupcu zhotoviteľa (min. hlavného riešiteľa alebo zodpovedného riešiteľa) na všetkých kontrolných dňoch, verejných prerokovaniach a opakovaných verejných prerokovaniach, podľa ďalších podmienok ZoD, so zabezpečením odborného výkladu a pri vyhodnocovaní stanovísk, pripomienok a námietok v rámci verejného prerokovania, resp. opakovaných verejných prerokovaní, poskytovanie súčinnosti objednávateľovi v rámci jednotlivých etáp vypracovávanía ÚPN mesta Krupina a spolupráca s odborne spôsobilou osobou podľa § 2a SZ, prostredníctvom ktorej bude objednávateľ zabezpečovať obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie podľa tejto ZoD.

### 3. Spôsob plnenia

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude spracovaný v rozsahu, obsahu a spôsobom podľa tejto ZoD, oprávnenou osobou podľa § 45 stavebného zákona. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že celé plnenie bude zabezpečovať ako hlavný riešiteľ, osoba s príslušným oprávnením, ktorá ako hlavný riešiteľ bola uvedená v rámci ponuky verejnej súťaže. Akékoľvek zmeny musia byť predmetom odsúhlasenia objednávateľom.

3.2 Zhotoviteľ môže okrem uvedeného zhotoviteľa podľa 3.1 zabezpečiť účasť na spracovaní časti diela podľa tejto ZoD, podľa bodu 2.3 a 2.5, aj ďalšími osobami, v takomto prípade musia byť v rámci príslušnej časti uvedené.

3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude vypracovaný v rozsahu podľa platných právnych predpisov, s odbornou starostlivosťou, predpisov a ostatných súvisiacich činností a úkonov a uvedených v tejto ZoD.

3.4 Zhotoviteľ vykoná dielo v zmysle príslušných právnych predpisov (hlavne zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii, ostatných súvisiacich právnych predpisov, metodických usmernení v danej oblasti) a za podmienok dohodnutých v tejto ZoD.

3.5 V prípade, že by v čase platnosti tejto ZoD bol schválený právny predpis so zásadným dopadom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie je takáto skutočnosť dôvodom na okamžité prerušenie prác zhotoviteľom a zvolanie vzájomného rokovania pre stanovenie ďalšieho postupu, pričom zhotoviteľ musí akceptovať prispôbenie plnenia predmetu zmluvy novým podmienkam (novým právnym predpisom) a v rámci plnenia termínov nemôže prísť k zmene termínov o viac ako 3



Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov mesiace. Ďalší postup, a to pokračovanie v plnení podľa tejto zmluvy bude predmetom dodatku k tejto zmluve. V prípade záväznosti novej metodiky pre spracovanie územných plánov obcí bude možnosť prispôsobenia určená podľa stupňa rozpracovanosti vzájomnou dohodou.

3.6 Zhotoviteľ od začiatku plnenia tejto ZoD bude akceptovať, že v rámci určitých okruhov súvisiacich s možnosťou vývoja sú v riešení zásadné okruhy súvisiace s riešením dopravy, odpadového hospodárstva, ktoré budú premietnuté do iných materiálov aj počas spracovania predmetu ZoD, a preto je potrebné rozsah podkladov považovať za otvorený, zhotoviteľ musí sledovať problematiku všetkých materiálov dotýkajúcich sa rozvoja mesta Krupina a zapracovať ich v príslušných etapách plnenia ZoD.

3.7 Z hľadiska podkladov vyplývajúcich z uznesení Mestského zastupiteľstva zhotoviteľ akceptuje, že v rámci riešenia sa bude zaoberať všetkými podnetmi, ktoré boli odsunuté na riešenie v rámci nového územného plánu mesta Krupina, bez ohľadu na to, či v uzneseniach je uvádzané riešenie Zmien a doplnkov...

3.8 Vzhľadom na časový harmonogram bude zhotoviteľ akceptovať, že v priebehu spracovania môžu byť aktualizované vstupné podklady (na základe ich zabezpečenia objednávateľom, pričom ich adekvátne použitie bude predmetom kontrolných dní, s cieľom zabezpečiť aby predmet ZoD bol v čase jeho ukončenia v etape 4. čo najaktuálnejší, zohľadňujúc všetky relevantné zmeny.

3.9 V súvislosti s plnením predmetu zmluvy a dohľadom nad jeho spracovaním, v nadväznosti na harmonogram časového plnenia, budú organizované kontrolné dni. Organizácia kontrolných dní je na zhotoviteľovi, vrátane zabezpečenia záznamov, kde sa ich vypracovanie dohodne na začiatku kontrolného dňa, ich presný termín musí byť stanovený tak, aby bolo možné jeho oznámenie v rámci objednávateľa minimálne 5 pracovných dní vopred. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že aj objednávateľ je oprávnený zavolať kontrolné dni a pozvať zhotoviteľa na rokovanie orgánov objednávateľa, pričom takéto kontrolné dni, resp. rokovania sú nad rámec počtu kontrolných dní uvedených v bode 3.10 tohto článku zmluvy a takisto sú už zahrnuté v cene za dielo ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

3.10 Objednávateľ zabezpečí súčinnosť pre zabezpečenie účasti objednávateľa (v tomto prípade pracovníkov Mestského úradu, členov komisií MsZ, poslancov, prípadne pracovníkov mestských organizácií) a priestorov pre konanie kontrolných dní.

Kontrolné dni :

**1. etapa (spracovanie prieskumov a rozborov a spracovanie krajinnoekologického plánu)**

v rozsahu 3 kontrolných dní v sídle objednávateľa, pričom 1. kontrolný deň sa uskutoční do 7 pracovných dní od účinnosti ZoD.

**2. etapa (spracovanie návrhu zadania a definitívneho zadania v rozsahu podľa ZoD)**

v rozsahu min.3 kontrolných dní, v sídle objednávateľa

**3. etapa (spracovania konceptu ÚPN a správy o hodnotení podľa určeného rozsahu v rozsahu min. 6 kontrolných dní, v sídle objednávateľa)**

**4. etapa (spracovania návrhu ÚPN) v rozsahu min. 4 kontrolných dní, v sídle objednávateľa**

**5. etapa (spracovanie čistopisu návrhu ÚPN) v rozsahu min.2 kontrolné dni, v sídle objednávateľa**

3.11 Termíny kontrolných dní pre jednotlivé etapy budú dohodnuté medzi hlavným riešiteľom a odborne spôsobilou osobou podľa §2a SZ pre obstarávanie ÚPN vždy na začiatku príslušnej etapy tak, aby boli rešpektované termíny plnenia podľa čl. 4.

3.12 Na posledný kontrolný deň v rámci príslušnej etapy musí byť už zo strany zhotoviteľa zabezpečený výsledný stav príslušnej etapy min. v digitálnej forme, s výnimkou konceptu a návrhu, kde musí byť k dispozícii aj vytlačená výkresová časť. Posledný kontrolný deň sa musí konať min. 10 pracovných dní pred termínom odovzdania príslušnej etapy.

3.13 V rámci plnenia 1. etapy (spracovanie prieskumov a rozborov, spracovania krajinnoekologického plánu) zhotoviteľ musí využiť okrem dostupných podkladov a informácií v maximálnom rozsahu prieskum územia priamo v teréne na celom území mesta Krupina, zabezpečiť identifikáciu problémových území (napr. zastavaných, ktoré nie sú evidované v KN, pričom mu objednávateľ poskytne maximálnu súčinnosť – či už zabezpečením oznamov pre verejnosť, zabezpečením žiadostí o umožnenie vstupu na pozemky, v rámci spoločných obhliadok v teréne, a pod.).

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 3.14 V rámci plnenia 2. etapy zhotoviteľ poskytne súčinnosť pri vyhodnotení prerokovania zadania a pre spracovanie jeho definitívneho znenia bezodkladne, pre zabezpečenie schválenia zadania na zasadnutí MsZ, ak tomu nebudú brániť prekážky súvisiace z posúdenia zadania príslušným úradom.

3.15 Zhotoviteľ musí pri príprave harmonogramov plnenia jednotlivých etáp akceptovať procesný postup prípravy materiálov na rokovanie schvaľujúceho orgánu (t.j. prerokovanie v komisiách a predloženie na rokovanie MsZ).

3.16 Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne zhotoviteľovi dohodnuté spolupôsobenie pri vypracovaní predmetu diela podľa ustanovení tejto ZoD, prevezme dielo, resp. jeho časť podľa jednotlivých etáp a zaplatí zhotoviteľovi zmluvnú cenu.

#### 4. Termín plnenia

4.1 Predmet diela podľa bodu 2.1 bude plnený postupne, podľa platnej legislatívy, podľa jednotlivých etáp uvedených v bode 2.2., v súlade s platnou legislatívou.

4.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá objednávateľovi riadne ukončené dielo tvoriace predmet Zo, v rozsahu a obsahu podľa Zo, v termínoch tak, aby celkový čas plnenia nepresiahol **36 mesiacov**.

- 1. etapa (spracovanie prieskumov a rozborov a krajinnoekologického plánu): do 08/2017**
- 2. etapa (spracovanie návrhu zadania a definitívneho zadania v rozsahu podľa ZoD): spracovanie návrhu do 09/2017**, pričom je potrebné zo strany zhotoviteľa zabezpečiť si aj oponentúru návrhu zadania (pred jeho prerokovaním) s objednávateľom,  
**spracovanie definitívneho zadania** (na základe prerokovania návrhu zadania) – **do 12/2017**.
- 3. etapa (spracovanie konceptu ÚPN a správy o hodnotení) – max.do06/2018.**
- 4. etapa (spracovanie návrhu ÚPN) – max. do 11/2018**
- 5. etapa (spracovanie čistopisu návrhu ÚPN mesta Krupina) -max. do 03/2019**

4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že si bude rezervovať dostatočné kapacity počas plnenia ZoD, až do definitívneho odovzdania návrhu ÚPN mesta Krupina, pričom obidve zmluvné strany sa budú snažiť v maximálnej miere dodržať predpokladaný harmonogram obstarávania. Z hľadiska uzatvorenia podrobnejších harmonogramov pre plnenie jednotlivých etáp bude kontaktovať zhotoviteľa objednávateľ.

4.4 Za uzatvorenie podrobnejších harmonogramov zodpovedá zhotoviteľ a odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie podľa §2aSZ.

4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude akceptovať posuny termínov, na neskoršie obdobie, na základe pokynov objednávateľa v prípade, že objednávateľ nedokáže zabezpečiť schválenie potrebných dokumentov schvaľovacím orgánom v predpokladaných termínoch.

4.6 V prípade získania dotácie na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie sa zhotoviteľ zaväzuje, že po vzájomnej dohode bude akceptovať úpravy termínov, tak, aby boli zo strany Mesta Krupina splnené zákonné podmienky získania dotácie na obstarávanie ÚPN, v prípade financovania cez dotáciu.

4.7 Podrobný vecný a časový harmonogram (ďalej harmonogram) plnenia jednotlivých etáp bude upresnený a odsúhlasený odborne spôsobilou osobou podľa §2a stavebného zákona a hlavným riešiteľom, vždy na začiatku plnenia jednotlivých etáp. Odsúhlasený harmonogram sa stáva neoddeliteľnou súčasťou ZoD a pre podmienky resp. termíny v ňom stanovené platia ostatné podmienky tejto ZoD.

4.8 Odovzdanie bude v sídle objednávateľa, pričom za sídlo objednávateľa sa pre plnenie tejto Zo budú považovať priestory Mestského úradu v Krupine, ul. Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina.

4.9 Objednávateľ potvrdí prevzatie dodanej časti diela na dodacom liste zhotoviteľa.

#### 5. Technické podmienky plnenia

5.1 Obsah a rozsah musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi, v rámci technického spracovania pri dodržaní platných štandardov pre informačné systémy verejnej správy. V prípade zmeny štandardov bude možnosť ich dodržania prerokovaná v príslušnej etape.

5.2 Mierka výkresov, okrem širších vzťahov bude 1 : 10 000. Mierka výkresu širších vzťahov bude určená v návrhu zadania, obdobne podrobná skladba výkresov a ich presné názvy.

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
5.3 Základný mapový podklad pre spracovanie a prezentáciu výkresov bude tvoriť katastrálna mapa v súradnicovom systéme, tak ako bude poskytnutá zhotoviteľovi, pričom v rámci spracovania nesmie prísť k jeho zmene. Ostatné podklady budú určené na začiatku etapy konceptu, podľa výsledkov prieskumov a rozborov na základe schváleného zadania.

5.4 Všetky ostatné mapové podklady, ktoré budú tvoriť podklad pre spracovanie jednotlivých výkresov, ale nebudú ich primárnou súčasťou (nebudú predmetom tlače definitívnych výkresov) budú sústredené do samostatného výkresu „Mapové podklady“. Na ich odovzdanie v rámci príslušných etáp sa vzťahujú obdobne ustanovenia tejto Zo.

5.5 Všetky právne predpisy musia byť uvádzané v rámci textových častí len v rámci poznámok pod čiarou.

Textová časť:

V rámci textových častí v rámci jednotlivých etáp, kde bude prichádzať k zmenám musia byť digitálne podklady odovzdané aj v znení, ktoré umožní sledovanie zmien.

Grafická časť – tlačenej forma:

Všetky výkresy musia byť v tlačenej forme odovzdávané ako jeden celok.

Grafická časť – digitálna forma:

Optickom pamäťovom médiu – CD, DVD, vo formátoch platných štandardov pre informačné systémy verejnej správy (vo formátoch Rich Text Format - .rtf, xls, jpg, dwg a vo formáte Portable Document Format (.pdf) minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.5), vrátane podkladov pre GIS vo formáte SHP pre ArcGIS v 3.1 a DGN pre MicroStation v 8.1. Podklady pre GIS bude odovzdávaný v príslušnom rozsahu etapy, podľa jednotlivých etáp odovzdávania, v členení po jednotlivých výkresoch grafickej časti, tak aby bol trvalo zabezpečený spôsob jeho aktualizácie v ďalšom období.

Štruktúra digitálnych podkladov musí zodpovedať legende výkresov v tlačenej forme.

Legendy musia obsahovať všetky príslušné údaje, vrátane C pre mapové podklady.

## 6. Cena a platobné podmienky

6.1 Cena za 1.až 5. etapu je stanovená dohodou ako maximálna a konečná v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách podľa **prílohy č.2** tejto Zo vo výške:

cena bez DPH: .....EUR

DPH: .....EUR

celková cena s DPH: .....EUR

Slovom: ..... EUR

### 6.2

V cene je zahrnutá, z hľadiska tlačenej formy dodávka:

- prieskumov a rozborov a Krajinnoekologického plánu / KEP-u/- v 2 tlačenej vyhotovení, všetko v 3 vyhotovenia

- návrhu zadania a definitívneho zadania – v 3 x tlačenej vyhotovení ,

- konceptu a správy o hodnotení- v 3 x tlačenej vyhotoveniach,

- návrhu –v 3 x tlačenej vyhotoveniach,

- čistopisu –v 3 x tlačenej vyhotoveniach.

V cene sú tak isto zahrnuté akékoľvek a všetky náklady zhotoviteľa, sú v nej zahrnuté aj náklady na kontrolné dni spolu so všetkými dopravnými a inými nákladmi, ktoré súvisia s predmetom tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ prehlasuje, že sa pred podpisom tejto zmluvy oboznámil s predmetom plnenia, tento mu je známy. Zhotoviteľ je odborne zná a spôsobilá osoba, ktorá má skúsenosti s vykonávaním takéhoto druhu diela a preto je príloha č.2 úplná a kompletná. V prípade, ak by sa počas vykonávania diela zistilo, že je potreba vykonať akékoľvek navyše práce, tieto sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať, pričom tieto navyše práce bude vykonávať na vlastné náklady bez povinnosti objednávateľa kedykoľvek neskôr tieto náklady zhotoviteľ uhradiť.

6.3 Podrobná kalkulácia ceny je súčasťou **prílohy č.2**, ktorá tvorí neoddeliteľnú časť tejto Zo.

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
6.4 V prípade zmeny výšky DPH v zmysle platných právnych predpisov bude fakturovaná príslušná sadzba DPH.

## **7. Úhrada za vykonané práce a splatnosť faktúr**

7.1 Objednávateľ je povinný oznámiť v určenom termíne zhotoviteľovi, potvrdením prijatia diela územný plán mesta Krupina odborne spôsobilou osobou podľa § 2a stavebného zákona na obstarávanie, či dielo prijíma, a v prípade že dielo neprijme, uviesť dôvody svojho rozhodnutia. Toto potvrdenie vykoná objednávateľ najskôr po schválení jednotlivej etapy, resp. časti diela schvaľujúcim orgánom objednávateľa (napr. mestské zastupiteľstvo, komisie, resp. iný na to zákonom resp. VZN určený orgán).

7.2 Pokiaľ objednávateľ neoznámí zhotoviteľovi svoje stanovisko v určenom termíne, má sa za to, že dielo prijíma a zhotoviteľ má právo na fakturáciu diela, pričom zmluvné strany sa dohodli na fakturácii podľa jednotlivých ukončených etáp.

7.3 Pre body 7.1 a 7.2 sú určené termíny:

- odovzdanie prieskumov a rozborov a KEP-u –do 15 pracovných dní odo dňa prevzatia
- odovzdanie definitívneho znenia zadania- do 10 pracovných dní odo dňa schválenia schvaľujúcim orgánom
- odovzdanie konceptu a správy o hodnotení–do 20 pracovných dní odo dňa schválenia schvaľujúcim orgánom
- spracovania návrhu- do 20 pracovných dní odo dňa schválenia schvaľujúcim orgánom
- spracovanie čistopisu návrhu –do 20 pracovných dní odo dňa schválenia schvaľujúcim orgánom

7.4 Cena predmetu diela bude fakturovaná postupne, po prevzatí resp. schválení časti diela podľa bodu 7.2. a 7.3 ak nie je určené inak, pričom fakturácia pre 2. až 5. bude podrobnejšie doriešená v rámci harmonogramov podľa bodu 4.8

7.5 Po dokončení, odovzdaní a odsúhlasení každej časti dodávky bude fakturovaných 100 % z jej zmluvnej ceny.

7.6 V prípade, že sa z procesného hľadiska nebude musieť niektorá časť v rámci jednotlivých etáp vypracovávať cena podľa podrobnej kalkulácie (príloha č. 2) nebude zhotoviteľom fakturovaná.

7.7 Faktúry budú splatné do 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

## **8. Zodpovednosť za vady diela**

8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa príslušných platných predpisov súvisiacich s vypracovaním územnoplánovacej dokumentácie počas všetkých etáp spracovania predmetu ZoD.

8.2 Objednávateľ má právo prezrieť dodané diela v lehote 30 pracovných dní od odovzdania diela zhotoviteľom a pokiaľ ide o vady zjavné, reklamovať ich u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení.

8.3 Ostatné vady má právo reklamovať objednávateľ vtedy, ak boli spôsobené porušením povinností zhotoviteľa. Objednávateľ má pri chybnom plnení právo na bezplatné odstránenie vád.

8.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na vyzvanie objednávateľa bez meškania odstráni prípadné nedostatky zistené v priebehu spracovania diela na základe priebežného prerokovania výsledkov pracovných etáp.

8.5 Zodpovednosť za škody sa rieši v zmysle § 373 Obchodného zákonníka.

## **9. Výška zmluvných pokút**

9.1 Ak zhotoviteľ nedodá dielo alebo jeho časť v termínoch stanovených v čl. 4, uhradí objednávatelovi pokutu za omeškanie vo výške 0,05 % z jednotlivej časti ceny diela podľa bodu 6.1 za každý deň omeškania.

9.2 V prípade neplnenia ostatných podmienok ZoD uhradí zhotoviteľ objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-€ za každý deň, v prípade že neplnenie neodstráni do 10 pracovných dní od písomného upozornenia objednávateľa.

9.3 Ak objednávateľ neuhradí faktúru za dielo alebo jeho fakturované časti v termíne podľa čl. 5.6. tejto zmluvy, uhradí zhotoviteľovi úrok z omeškania v sadzbe určenej podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

## 10. Spolupôsobenie obstarávateľa a zhotoviteľa

10.1 Zhotoviteľ podpisom ZoD akceptuje, že obstarávanie podľa § 2a stavebného zákona a dohľad nad spracovávaním v súlade s § 2 ods. 1 písm. c) vyhlášky č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch územnoplánovacej dokumentácii pre mesto Krupina bude zabezpečovať odborne spôsobilá osoba podľa § 2a stavebného zákona pre obstarávanie, pričom komunikácia v rámci dohľadu nad spracovávaním bude prednostne riešená e-mailom.

10.2 Komunikácia so zhotoviteľom bude upresnená na 1. kontrolnom dni podľa tejto ZoD.

10.3 Všetky poskytnuté podklady, ktoré objednávateľ poskytne zhotoviteľovi bude môcť použiť len na spracovanie predmetu ZoD, musí zabezpečiť ich nezneužitie tretími osobami, neporušenie autorských práv, ak sa k nim vzťahujú a v rámci výstupov musí uvádzať zdroj.

10.4 Objednávateľ bude môcť všetky podklady a výstupy z jednotlivých etáp plnenia predmetu ZoD využívať neobmedzene, dňom ich odovzdania resp. poskytnutia bez ohľadu na to či už bola zrealizovaná fakturácia za účelom zabezpečenia procesných úkonov súvisiacich s prerokovávaním podľa platných predpisov.

10.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade potreby zabezpečí v priebehu spracovania predmetu ZoD všetky podklady, ktorých potreba bude zhotoviteľom preukázaná a to max. do 10 pracovných dní od vyžiadania. Kontaktnou osobou pre vydávanie podkladov zhotoviteľovi bude pracovník Oddelenia výstavby, ŽP a RR Mestského úradu v Krupine, ktorý okrem podkladov bude zabezpečovať aj vydávanie potrebných informácií zhotoviteľovi z informačných systémov Mesta Krupina, počas spracovania predmetu ZoD, či už priamo alebo upresnením koho je možné kontaktovať alebo zabezpečením základného kontaktu.

10.6 Podklady je potrebné vyžiadať zhotoviteľom písomne alebo prostredníctvom e-mailu [krupina@krupina.sk](mailto:krupina@krupina.sk), resp. [vystavba@krupina.sk](mailto:vystavba@krupina.sk).

10.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v priebehu plnenia ZoD bude akceptovať všetky nové záväzné podklady, ktoré budú priebežne riešené na kontrolných dňoch a ktoré by mali zásadný dopad na vypracovanie predmetu diela, za účelom zabezpečenia, aby výsledné dielo odrážalo čo najaktuálnejšie podklady a bolo v súlade s nadradenou dokumentáciou.

10.8 Na kontrolných dňoch budú vzájomne poskytnuté všetky relevantné informácie k predmetu diela v rozpracovanosti, za účasti zodpovedných pracovníkov objednávateľa zhotoviteľa.

10.9 Ak objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi podklady nevyhnutné pre zhotovenie diela v termíne uvedenom v bode 8.1., predĺži sa čas plnenia zhotoviteľa o dobu omeškania, alebo o dobu ktorú si zmluvné strany dohodnú.

10.10 Zhotoviteľ je povinný prevzaté podklady bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi najneskôr po skončení diela, alebo po zániku záväzku dielo vykonať. Podklady môže zhotoviteľ použiť len pre spracovanie predmetu diela podľa tejto ZoD.

10.11 Poskytnuté podklady a ani časti diela, s výnimkou zabezpečovania procesných úkonov súvisiacich s jeho spracovávaním nesmie poskytnúť tretím subjektom, týka sa to hlavne digitálneho vyhotovenia. V prípade potreby poskytnutia bude takáto požiadavka osobitne prerokovaná a odsúhlasená.

10.12 Objednávateľ sa zaväzuje, že bezodkladne bude informovať zhotoviteľa o skutočnostiach, ktoré budú mať dosah na vecný a časový harmonogram plnenia predmetu ZoD.

10.13 Zhotoviteľ je povinný zúčastniť sa na verejnom prerokovaní Zadania, Konceptu a Návrhu ÚPN + prerokovania strategického dokumentu.

10.15 Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že budú chrániť a utajovať pred tretími osobami dôverné informácie a skutočnosti, ktoré boli vzájomne stranami poskytnuté v rámci činností vyplývajúcich z tejto ZoD, pokiaľnie sú celkom bežne dostupné alebo sa nejedná o skutočnosti všeobecne známe.

10.16 Zhotoviteľ berie vedomie, že Mesto Krupina je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení neskorších niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## 11. Vyššia moc

11.1 Pre účely tejto Zo sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy.

11.2 Pre účely tejto Zo sa za vyššiu moc považuje aj prípad, že v rámci rozpočtu mesta Krupina nebudú schválené finančné prostriedky pre zabezpečenie plnenia jednotlivých etáp.

11.3 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 1 mesiaca od vyskytnutia vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia.

## 12. Využitie subdodávateľov

12.1. Zhotoviteľ predkladá **v prílohe č. 3** k tejto zmluve zoznam všetkých svojich subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

12.2. Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa požiadavky uvedené v ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, ako aj povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení v prípade subdodávateľa, ktorého plnenie na predmete zákazky je najmenej 50% z hodnoty plnenia tejto zmluvy. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr, je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť zhotoviteľovi doklady preukazujúce, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požadovanom ust. § 41 ods. 1 písm.b) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.

12.3. Povinnosti uvedené v bodoch 12.1. a 12.2. nie je Zhotoviteľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.

12.4. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa, nepredloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení alebo povinnosť podľa § 56 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení prípade subdodávateľa, ktorého plnenie na predmete zákazky je najmenej 50 % z celkového plnenia predmetu zákazky), má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny diela, za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

## 13. Záverečné ustanovenia

13.1 Túto ZoD je možné zmeniť alebo zrušiť len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

13.2 Objednávateľ má právo požadovať od zhotoviteľa predmetu diela ZoD náhradu škody vo výške, ktorá a rovná rozdielu ceny za dielo a ceny diela nového zhotoviteľa, ktorý bol vo verejnej súťaži vyhodnotený na mieste za víťazom verejnej súťaže v prípade, ak zhotoviteľ odstúpi od zmluvy o dielo bez dôvodu a súhlasu objednávateľa.

13.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo z nedostatku finančných prostriedkov, resp. technických dôvodov prerušiť dodanie predmetnej služby.

13.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť v prípade ak zhotoviteľ nezačne s realizáciou do 15 pracovných dní po podpise ZoD a ak ani po písomnej výzve nezačne s realizáciou činností, ktoré súvisia s dodaním predmetu diela a z dôvodu porušenia podmienok a podkladov verejnej súťaže, na základe ktorých prišlo k uzatvoreniu tejto ZoD.

13.5 Zhotoviteľovi v prípade odstúpenia od zmluvy podľa bodu 13.2 nevzniká nárok na náhradu škody.

---

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
13.6. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto ZoD budú vykonané formou písomných dodatkov potvrdených oboma stranami.

13.7. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

13.8 V prípade sporov medzi zmluvnými stranami riešia sa tieto rokovaním. Len v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, rieši ich spor súd, príslušný podľa OSP.

13.9 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a nadobudne účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v súlade s platnými právnymi predpismi.

Prílohy ZoD v čase jej podpisu:

Príloha č.1 –určenie hraníc riešeného územia Územný plán mesta „Krupina“

Príloha č.2 –podrobná kalkulácia ceny

Príloha č. 3 - zoznam subdodávateľov

V Krupine, dňa .....

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa :

## **D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhované ceny musia byť uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch.
2. Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa časti E. a G. týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. týchto súťažných podkladov.

## **E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.  
Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
2. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov a následne vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Všetky ponuky, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnotené z hľadiska plnenia kritéria.
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .
4. V prípade, ak má Uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za uchádzača.
6. Keďže celková cena, ktorú verejný obstarávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk, je uchádzač (platca DPH) so sídlom mimo územia SR povinný uvádzať svoju cenu tak, že k nej pripočíta 20% DPH!



## **F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### **1. Osobné postavenie**

#### **Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov (osobitné predpisy vid'. §32 ods. (1) písm. g) zákona, pozn. č. 47) za ktorému bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

## 2. Ekonomické a finančné postavenie

### Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukáže

1. podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona

- Čestným vyhlásením uchádzača, že je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť svoje finančné záväzky a zároveň je schopný riadne plniť predmet zákazky.

Zdôvodnenie: Splnením tejto podmienky uchádzač preukáže, že je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť predmetnú zmluvu vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky.

2. podľa §33 ods. 1 písm. b) zákona

- verejný obstarávateľ požaduje predložiť v zmysle § 12 zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov **potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania, a to** minimálne vo výške sumy predpokladanej hodnoty zákazky. Zmluva o poistení musí byť platná a účinná a musí zabezpečovať poistenie na obdobie celého plnenia budúcej zmluvy. Zdôvodnenie: Splnením tejto podmienky účasti uchádzač preukáže, že schopný a spôsobilý v prípade plnenia zákazky riadne znášať škodu spôsobenú pri výkone povolania - plnenia zmluvy.

Z uchádzačových predkladaných dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa §33 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných podmienok účasti a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu, pokiaľ nie je uvedené inak.

-Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem §32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač alebo osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39.

Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto jednotným európskym dokumentom.

### **3. Technická alebo odborná spôsobilosť**

#### **Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Uchádzač predloží doklad/y

1. podľa §34 ods. 1 písm. a) zákona

Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Zoznamom musí uchádzač preukázať, že za rozhodné obdobie poskytol minimálne jednu službu rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky - **vyhotovenie územného plánu pre obce s návrhovým počtom obyvateľov min. od 7 000 a vyššie** za požadované rozhodné obdobie a minimálne jednu službu - **vyhotovenie územného plánu pre obce s ľubovoľným počtom obyvateľov**, za požadované rozhodné obdobie.

Odôvodnenie primeranosti:

Podmienka účasti je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho plniť/dodať.

2. podľa §34 ods. 1 písm. g) zákona.

- minimálne 1 (jedna) osoba s osvedčením o odbornej spôsobilosti pre činnosť **autorizovaného architekta a autorizovaného krajinného architekta pre Krajinnoekologický plán** podľa § 4a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. zodpovedajúci ekvivalent. Uchádzač zároveň predloží vlastnoručne podpísaný profesijný životopis tejto požadovanej osoby s požadovaným osvedčením. Zo životopisu bude vyplývať, že odborne spôsobilá osoba vykonávala odbornú prax minimálne 5 rokov, a to aspoň na dvoch zákazkách rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky. V životopise uvedie o akú zákazku šlo, názov zákazky, miesto jej poskytnutia, cena za zákazku, lehota poskytovania a kontaktné údaje objednávateľa zákazky - kvôli overeniu pravdivosti údajov. Uvedený životopis bude podpísaný osobou, ktorej sa životopis týka.

- minimálne 1 (jedna) osoba s osvedčením o odbornej spôsobilosti pre činnosť **autorizovaného inžiniera komplexných architektonických a inžinierskych služieb a súvisiaceho technického poradenstva** podľa § 5 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. zodpovedajúci ekvivalent. Uchádzač zároveň predloží vlastnoručne podpísaný profesijný životopis tejto požadovanej osoby s požadovaným osvedčením. Zo životopisu bude vyplývať, že odborne spôsobilá osoba vykonávala odbornú prax minimálne 5 rokov, a to aspoň na dvoch zákazkách rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky. V životopise uvedie o akú zákazku šlo, názov zákazky, miesto jej poskytnutia, cena

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za zákazku, lehota poskytovania a kontaktné údaje objednávateľa zákazky - kvôli overeniu pravdivosti údajov. Uvedený životopis bude podpísaný osobou, ktorej sa životopis týka.

Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam a požiadavkám na vystavenie príslušného oprávnenia. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia/oprávnenia aj osvedčenia/oprávnenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Odôvodnenie primeranosti:

Požadované osoby sú potrebné na zabezpečenie vedenia, riadenia služieb ako osoby s dostatočnými skúsenosťami vo vedení poskytovaných služieb, približujúce sa svojou povahou zadávanej zákazke, a tým k zabezpečeniu kvalitnej a odbornej realizácie obstarávaných služieb, a tým tiež zaisteniu predpokladu bezproblémového a úspešného zvládnutia zákazky, aby predmet zákazky bol zrealizovaný kvalitne a načas.

Z uchádzačom predkladaných dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa §34 zákona musí byť zrejme splnenie vyššie identifikovaných podmienok účasti a rovnako musí byť zrejme, že preukazovanie sa týka osôb uchádzača. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu, pokiaľ nie je uvedené inak.

-Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľovzúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne. Uchádzač alebo osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa §39. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených týmto jednotným európskym dokumentom.

#### **4. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené **vo výzve na predkladanie ponúk** a v týchto súťažných podkladoch.
2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v §40 zákona a §152 ods. (4) zákona.
3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. V zmysle §39 ods. (1) zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. §39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

## G. NÁVRH UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: verejné obstarávanie s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu –zákazka na poskytnutie služby

Predmet zákazky: **Vypracovanie územného plánu mesta Krupina**

Verejný obstarávateľ: Mesto Krupina

Obchodné meno uchádzača: (vyplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (vyplní uchádzač)

IČO uchádzača: (vyplní uchádzač)

Kontaktná osoba uchádzača: (vyplní uchádzač)

### **Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vyplní uchádzač)**

p.č.	Predmet plnenia	množstvo	Cena v eur bez DPH	DPH (20%) v EUR	Cena v eur s DPH
1.	Spracovanie prieskumov a rozborov (§19c SZ) a KEP-u	1 celok			
2.	Spracovanie návrhu zadania a definitívneho zadania v rozsahu podľa ZoD (§20 SZ)	1 celok			
3.	Spracovania konceptu ÚPN (§21 SZ) a správy o hodnotení podľa určeného rozsahu	1 celok			
4.	Spracovanie návrhu ÚPN (§22 SZ)	1 celok			

5.	Spracovanie čistopisu návrhu ÚPN (§2 vyhlášky č. 55/2001 Z.z.)	1 celok			
6.	Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (návrh na plnenie kritéria)				

## H. ETICKÝ KÓDEX ZÁUJEMCU/UCHÁDAČA

### Preambula

Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní (ďalej len „etický kódex“) stanovuje, na základe všeobecne uznávaného a zachovávaného hodnotového poriadku spoločnosti, zásady správania záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

Obsahom etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu / uchádzača / člena skupiny dodávateľov, ktoré sú tieto subjekty, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané dodržiavať a na dodržiavanie ktorých sú viazané dohliadať.

Účelom tohto etického kódexu je podporovať a napomáhať dodržiavaniu uvedených pravidiel v správaní záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania.

### Článok I.

#### Základné ustanovenia

Pracovná skupina pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania vydáva Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe čl. 3 písm. c) Rokovacieho poriadku pracovnej skupiny pre spoluprácu v oblasti verejného obstarávania. Etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí sa zúčastňujú procesov verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územia Slovenskej republiky viažu.

### Článok II.

#### Definície

1. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).

2. Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku (definícia v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní).

3. Skupina dodávateľov je zoskupenie subjektov, ktoré pája spoločný záujem na účasť v procese verejného obstarávania, a ktorého účelom je posilniť svoje možnosti na úspech, resp. eliminovať nedostatky (v zmysle aktuálnej neschopnosti splniť určité podmienky) niektorých členov

### **Článok III. Zásady a princípy**

1. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať plne v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

2. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby boli dodržané princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, aby bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž, aby vykonávanie práv a povinností bolo v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku (ďalej spolu len „princípy“). Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov je zároveň povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by uvedené princípy mohlo ohroziť alebo narušiť.

3. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov je povinný v procesoch verejného obstarávania postupovať tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov, pričom konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický, osobný alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

### **Článok IV. Proces verejného obstarávania**

1. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov rešpektuje, dodržiava a chráni verejný záujem ako primárny cieľ verejného obstarávania.

2. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov nijakým spôsobom nezneužíva svoje postavenie v procese verejného obstarávania.

3. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov neposkytuje, ani nežiada poskytnúť akúkoľvek materiálnu alebo nemateriálnu výhodu, odmenu, odplatu, spojenú so svojim postavením v procese verejného obstarávania.

4. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov zabezpečuje potrebnú ochranu informácií získaných v priebehu verejného obstarávania a zdržiava sa konania, ktorým by vedome uviedol do omylu iných záujemcov / uchádzačov / skupinu dodávateľov, so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

5. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov predkladá v ponukách pravdivé a neskreslené informácie, ktoré preukazuje pravdivými a aktuálnymi podkladmi, vo svojej ponuke uvádza skutočné hodnoty kritérií, ktoré je schopný záväzne riadne plniť.

6. Zaujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov nijakým neprimeraným spôsobom nekontaktuje a neovplyvňuje

- a) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese prípravy verejného obstarávania
- b) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese vyhodnocovania ponúk, návrhov, podmienok účasti
- c) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese revízných postupov
- d) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese kontroly a/alebo dohľadu
- e) osobu zodpovednú alebo podieľajúcu sa na procese administratívnych, ekonomických, právnych, znaleckých, konzultačných a iných podporných činností súvisiacich s procesom verejného obstarávania

f) osobu, ktorá by mohla ovplyvniť osoby podľa predchádzajúcich bodov

7. so zámerom získania neoprávneného prospechu alebo neoprávnenej konkurenčnej výhody.

8. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť na procese verejného obstarávania vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tejto zainteresovanosti dozvie. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov zverejní svoju prípadnú osobnú zainteresovanosť napr. prostredníctvom priameho upovedomenia vyhlasovateľa verejného obstarávania alebo oznámením prostredníctvom verejne dostupných informačných prostriedkov.

9. Záujemca / uchádzač/ skupina dodávateľov nezneužíva zákonné revízne postupy so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.

10. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov neuzavrie, ani sa nepodieľa na žiadnej písomnej, ústnej, konkludentnej dohode, ktorá by mohla ohroziť alebo obmedziť regulárnu hospodársku súťaž.

## **Článok V. Prevenia a profylaxia**

1. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov postupuje v procesoch verejného obstarávania s plnou profesionalitou, ktorú primeraným vzdelávaním pravidelne zvyšuje.

2. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov trvalo buduje a udržiava dôveru verejnosti voči svojej osobe a svojmu konaniu.

3. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov zabezpečuje uplatňovanie vlastnej vnútornej kontroly, tak aby nedošlo ku konaniu v rozpore s právnymi predpismi, pravidlami a zásadami upravujúcimi procesy verejného obstarávania.

4. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha aktivitám smerujúcim k ochrane verejného záujmu a podpore legitímnej podnikateľskej činnosti (poctivého obchodného styku).

5. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné a zmluvné povinnosti vo vzťahu k verejným inštitúciám, svojim zamestnancom, pracovníkom, subdodávateľom a iným spolupracujúcim osobám.

6. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov zodpovedne plní svoje zákonné povinnosti vo vzťahu ku kontrolným orgánom a orgánom činným v trestnom konaní.

7. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov podporuje a napomáha rozvoju spolupráce s tretím sektorom.

8. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť spoločenskej zodpovednosti v procesoch verejného obstarávania.

9. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov si uvedomuje svoju povinnosť ochrany životného prostredia a kultúrneho dedičstva v procesoch verejného obstarávania.

10. Záujemca / uchádzač/ člen skupiny dodávateľov zabezpečuje oboznámenie sa a dodržiavanie pravidiel a zásad upravujúcich procesy verejného obstarávania svojimi zamestnancami, pracovníkmi, subdodávateľmi a inými spolupracujúcimi osobami.



## **Článok VI. Pôsobnosť**

1. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom svojho zverejnenia, bez časového obmedzenia.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na záujemcov / uchádzačov / členov skupiny dodávateľov, ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich v Slovenskej republike alebo ktorí vystupujú v procesoch verejného obstarávania prebiehajúcich mimo územia Slovenskej republiky a svojou činnosťou sa k územiu Slovenskej republiky viažu.
3. Tento etický kódex sa vzťahuje aj na účastníkov súťaže návrhov, koncesionárov, subdodávateľov a iné subjekty, ktoré sa zúčastňujú alebo majú záujem zúčastniť sa na procesoch verejného obstarávania.
4. Jednotlivé ustanovenia tohto etického kódexu je potrebné vykladať tak, aby bol v čo najvyššej miere zachovaný verejný záujem, princípy a zásady verejného obstarávania, poctivý obchodný styk a ochrana hospodárskej súťaže.
5. Možnosť prihlásiť sa k tomuto etickému kódexu alebo riadiť sa týmto etickým kódexom nie je nijako obmedzená.

**Zmluva o dielo**  
**uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom**  
**znení**  
(ďalej len „zmluva“)

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

Sídlo:

Osoba oprávnená uzavrieť zmluvu:

IČO:

DIC:

Bankové spojenie:

Číslo účtu :

Tel.:

E-mail:

**Mesto Krupina**

Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta

00320056

2021152540

VÚB, a.s., pobočka Krupina

20020412/0200

SK 24 0200 0000 0000 2002 0412

045/5550319

[vystavba@krupina.sk](mailto:vystavba@krupina.sk)

**Zhotoviteľ:**

Sídlo:

Zapísaný v obchodnom registri:

Osoba oprávnená uzavrieť zmluvu:

IČO:

DIC:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel. :

E-mail :

**Mestský podnik služieb, s.r.o.**

Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina

Okresný súd B.Bystrica, oddiel:Sro, vložka 5100/S

Mgr. Viktor Fertšek, konateľ spoločnosti

36027278

2020071284

SK 2020071284

0200 VÚB

SK 96 0200 0000 0012 4027 7855

045/5550388

[fertsek@krupina.sk](mailto:fertsek@krupina.sk)

**Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

**Čl. 1.**

**Predmet zmluvy.**

**1.1.** Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – stavby:

**„ Rekonštrukcia verejného osvetlenia na ul. 29. augusta „**

**v rozsahu podľa prílohy č. 1 - Rozpočet, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, nakoľko je v ňom presne špecifikované dielo čo do množstva, druhu, použitých materiálov a rozsahu diela ,ktorého podstatou sú stavebné práce – demontáž pôvodného osvetlenia, osadenie nových osvetľovacích stožiarov , výložníkov, svietidiel , vrátane napojenia. Uvedená realizácia diela je súčasťou investičnej akcie v rámci stavby „ 906-KRUPINA-29.augusta rekonštrukcia NN siete, ktorá bola povolená právoplatným stavebným povolením pod. č. SK669/2016/20-11362 zo dňa 30.03.2016.**

**1.2.** Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo pre objednávateľa na svoj náklad, vo vlastnom mene, na vlastné nebezpečenstvo a zodpovednosť v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**1.3.** Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na kvalitné zhotovenie diela potrebné.

**1.4.** Objednávateľ sa zaväzuje dielo, zhotovené v súlade so zmluvou, prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok v článku 3. zmluvy

## **Čl. 2.**

### **Termín plnenia.**

**2.1.** Dodávateľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať celé dielo v termíne do 30 kalendárnych dní od prevzatia a odovzdania staveniska objednávateľom.

**2.2.** V prípade, ak sa v priebehu plnenia tejto zmluvy vyskytne potreba uskutočniť práce, ktoré nie sú zhrnuté v tejto zmluve, je zhotoviteľ povinný ihneď o tejto skutočnosti informovať technický dozor objednávateľa a písomne o tejto skutočnosti zaslať objednávateľovi aj list. Následne bude objednávateľ postupovať v súlade s jeho internými predpismi a začne rokovať o riešení vzniknutej situácie so zhotoviteľom.

**2.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s termínom dokončenia diela, uvedeným v predchádzajúcom bode po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť, súvisiacu s realizáciou predmetu plnenia zmluvy plniť následkom okolností, vzniknutých na strane objednávateľa a tiež v prípade, ak nebudú vhodné poveternostné podmienky. V tomto prípade má zhotoviteľ právo na predĺženie lehoty výstavby a zmenu termínu dokončenia diela primerane k trvaniu prekážky pre dokončenie diela.

**2.4** Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom termíne, pokiaľ bude dielo zhotovené v súlade s platnými technickými normami.

**2.5.** Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

## **Čl. 3.**

### **Cena diela.**

**3.1.** Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku 1. zmluvy je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa vo výške :

**15 502, 63 EUR s DPH .**

Celková cena diela je určená ako cena **maximálna**, ktorú nie je možné prekročiť.

**3.2** Cena pokrýva všetky zmluvné záväzky, vrátane doloženia potrebných dokladov k uvedeniu diela do prevádzky a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem / vydaných odborne spôsobilými osobami/ vzťahujúcich sa na predmet zákazky. Do ceny je možné premietnuť v súlade so znením § 549 Obchodného zákonníka po obojstrannom potvrdení dodatku ku zmluve aj zmeny, uvedené v bode 3.3. zmluvy.

**3.2.2.** Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odchyľne od dojednaných zmluvných podmienok, objednávateľ neuhradí.

**3.3.** Odborný technický dozor objednávateľa je oprávnený nariadiť zmeny materiálov a zníženie alebo rozšírenie rozsahu a kvality prác, ktoré považuje za nevyhnutné a primerané. Pokiaľ nariadi zmeny, ktorých dôvodom bolo porušenie zmluvy zhotoviteľom alebo osobami, za ktoré je zhotoviteľ zodpovedný, vykoná zhotoviteľ nariadené práce na vlastné náklady.

#### **Čl. 4**

##### **Platobné podmienky, fakturácia.**

**4.1.** Cenu za zhotovenie diela sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi po splnení týchto podmienok:

- prvú splátku do 10 dní po podpísaní tejto zmluvy v sume **7 500,00 EUR s DPH.**

- zostatok dohodnutej ceny diela bude hradený na základe vystavenej faktúry zhotoviteľom, ktorých podkladom bude odsúhlasený a podpísaný súpis vykonaných prác, ktorého obsahom bude množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s predloženou cenovou ponukou a v súlade so záznamami v stavebnom denníku.

**4.1.2.** Overenie vykonaných prác vykoná odborný technický dozor objednávateľa do 3. pracovného dňa od predloženia súpisu prác zhotoviteľom. Ak má súpis prác vady, vráti ho zhotoviteľovi na prepracovanie.

**4.1.3** Splatnosť faktúr je 30 dní.

**4.2.** Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v súlade s platnou legislatívou - zákon o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a predloží objednávateľovi v 2 originálnych výtlačkoch. Prílohou faktúry bude súpis prác a dodávok, vyhotovený podľa bodov 4.1.1. - 4.1.2.

**4.2.1.** Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

#### **Čl. 5**

##### **Záručná doba, zodpovednosť za vady.**

**5.1.** Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa schváleného projektu, STN, vzťahujúcimi sa na predmet plnenia, dohodnutých zmluvných podmienok, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto zmluve.

**5.2. Záručná doba je 5 rokov na práce, na jednotlivé svetelné body v rozsahu záruky stanovenej výrobcom.** Začína plynúť odo dňa prevzatia diela objednávateľom. Za vady diela, na ktoré sa vzťahuje záruka, zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu tejto záruky.

**5.2.1.** Záručná doba neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol dielo užívať pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.

**5.3.** Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má zhotoviteľ povinnosť bezplatného odstránenia vady.

**5.4.** Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí, poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.

**5.5.** Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluve a požadovaným skúškam, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými..

**5.6.** Objávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení a to písomnou formou.

**5.7.** Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia bezodkladne, najneskôr do 3 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia väd dohodnú zmluvné strany písomne pri reklamačnom konaní.

#### **Čl. 6**

##### **Vykonanie diela.**

**6.1.** Zhotoviteľ vykonáva činnosti, spojené s predmetom diela na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.

**6.2.** Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sú oprávnené zdržiavať sa v priestore vykonávania prác podľa zákona NR SR č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a Vyhl. SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach.

**6.3.** Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie požiarnej ochrany v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z. a za zabezpečenie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z.

**4.4.** V súlade so zákonom č 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou diela. Odpady zo stavebnej činnosti je zhotoviteľ povinný podľa možnosti separovať. Bežné odpady musia byť vyvezené na skládku, recyklovateľné odpady (elektroodpady) odovzdané na recykláciu a nebezpečné odpady musia byť likvidované prostredníctvom oprávnených organizácií.

## **Čl.7**

### **Zmluvné pokuty.**

**7.1.** Zhotoviteľ zaplatí za omeškanie zmluvných záväzkov špecifikovaných v čl.1, bod 1.1 a v termíne určenom v čl. 2, bod 2.1 zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania z ceny diela špecifikovanom v čl. 3, bod 3.1., čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody spôsobenú omeškaním zhotoviteľa.

**7.2.** Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za omeškanie s úhradou faktúry úrok z omeškania vo výške 8% ročnej úrokovej sadzby počítanej z omeškania časti ceny diela.

**7.3.** Zmluvné strany vyhlasujú, že sankcie dohodnuté v tejto zmluve sú primerané .

**7.4.** Uplatnenie zmluvných pokút bude vykonané písomnou formou.

## **Čl.8**

### **Záverečné ustanovenia.**

**8.1.** Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

**8.2.** Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

**8.3.** Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

**8.4.** Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je rozpočet / ocenený výkaz výmer/, ktorý tvorí prílohu č.1.

**8.5.** Účastníci zmluvu prečítali, porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.

**8.6.** Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená. Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

**8.7.** Zmluva nadobúda účinnosť deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

**8.8.** Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, pričom dva exempláre si ponecháva objednávateľ a dva exempláre si ponecháva zhotoviteľ.

**8.9.** Ostatné skutočnosti neupravené touto zmluvou sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.

V Krupine, dňa :

V Krupine, dňa:

**Za objednatel'a :**

**Za zhotovitel'a :**

.....  
**Ing. Radoslav Vazan**  
Primátor mesta

.....  
**Mgr. Viktor Fertšek**  
konateľ MsPS s.r.o.

# ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle ustanovenia § 536 – 565 Obchodného zákonníka  
č. 513/1991 Zb. v platnom znení.

## OBJEDNÁVATEĽ

Názov : Mesto Krupina  
Sídlo : Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina  
Zastúpenie : Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta  
IČO : 00320056  
DIČ : 2021152540  
Bankové spojenie : VÚB, a.s., pobočka Krupina  
č. ú.: 20020412/0200  
SK 24 0200 0000 0000 2002 0412

## ZHOTOVITEĽ

Názov : Ľubomír Dado, súkromný podnikateľ  
Sídlo : Osloboditeľov 931, 963 01 Krupina  
IČO : 34788905  
DIČ : 1020605740  
Bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka Krupina, č.ú. : 1223947853/0200  
SK 45 0200 0000 0012 2394 7853  
Číslo živnostenského registra : 605-1082 vydaný OU Zvolen

za podmienok uvedených v tejto zmluve.

## ČLÁNOK 1. PREDMET, CENA, TERMÍN

1. Predmetom zmluvy je realizácia diela:

### **„Rekonštrukcia chodníka na Hviezdoslavovej ulici - I. etapa“**

na základe cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa 5.09.2016, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo za podmienok vymedzených a dohodnutých v tejto zmluve vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo za podmienok stanovených v tejto zmluve a podľa rozsahu prác na základe cenovej ponuky predloženej v rámci verejného obstarávania vykonaného formou prieskumu trhu podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. verejné obstarávanie na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou.

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí dohodnutú cenu.
5. Cena diela:

CENA BEZ DPH:	5 582,51 €
DPH 20 %:	1 116,50 €
CENA S DPH:	<b>6 699,01 €</b>

6. Doba realizácie sa dojednáva nasledovne:

- zahájenie prác do 5 dní od prevzatia staveniska
- ukončenie prác do 30 pracovných dní od začatia prác

7. Cena za prípadné navyše práce /mimo rozsahu tejto zmluvy/ bude dohodnutá samostatne.

## **ČLÁNOK 2.**

### **POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

1. Objednávateľ v dohodnutom termíne odovzdá zhotoviteľovi stavenisko k plneniu predmetu zmluvy v stavebnej pripravenosti, ktorá umožňuje realizáciu predmetu zmluvy v zmysle čl. 1 tejto zmluvy.

## **ČLÁNOK 3.**

### **POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA**

1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť práce včas, kvalitne a bez závad.
2. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi príslušné certifikáty vzťahujúce sa na použitý materiál.
3. Zhotoviteľ pri realizácii predmetu zmluvy o dielo (ZoD) je povinný dodržiavať predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na ochranu životného prostredia a všetky stavebné postupy, zákony a technické normy vzťahujúce sa na zhotovenie diela. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu.
4. Zhotoviteľ je povinný počnúc odovzdaním staveniska viesť stavebný denník. Do stavebného denníka s dvoma (2) prepismi sa zapíšu všetky skutočnosti, vyplývajúce z tejto ZoD, najmä odovzdanie stavebných pripraveností, záznamy technického dozoru objednávateľa a pod. Stavebný denník počas realizácie diela musí byť neustále na stavbe trvale prístupný.
5. Záznamy v stavebnom denníku, ktoré majú vplyv na rozsah stavebných prác, cenu diela, čas plnenia, prípadne ďalšie záväzky tejto ZoD, budú slúžiť ako podklad pre vypracovanie písomných dodatkov k ZoD.
6. Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak technický dozor objednávateľa so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie do troch (3) pracovných dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí pre námietky zhotoviteľa voči zápisom objednávateľa.



7. Za celý priebeh výstavby, za odborné a včasné vyhotovenie diela podľa tejto ZoD a za vedenie stavebného denníka je zodpovedný stavbyvedúci zhotoviteľa.
8. Za objednávateľa je výkonom občasného technického dozoru poverený pracovník oddelenia výstavby, ŽP a RR Mestského úradu v Krupine.
9. Zhotoviteľ je povinný prizvať objednávateľa na prevzatie prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknuté škody. Ak zhotoviteľ nevyzve objednávateľa na prevzatie prác, je povinný na jeho žiadosť zakryté práce odkryť na vlastné náklady. Objednávateľ je povinný tieto práce, pokiaľ sú prevedené riadne, prevziať do troch (3) pracovných dní. Po tomto termíne sa považujú predmetné práce za prekontrolované a prevzaté. O prevzatí zakrytých prác sa spracuje písomný záznam.
10. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady iba vtedy ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných závad na predmete zmluvy do 10 prac. dní od uplatnenia reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase, tak aby odvrátil nebezpečenstvo vzniku škôd spôsobených vadami diela. Toto ho však nezbaňuje zodpovednosti za vzniknutú škodu, ktorú je povinný nahradiť v plnom rozsahu po potvrdení rozsahu oboma zmluvnými stranami.

#### **ČLÁNOK 4. VYKONANIE DIELA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky podmienky realizácie stavby sú zahrnuté v cene stavby a že ich bude rešpektovať.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na plnení zmluvy sa nebudú podieľať podzhotovitelia, stavba bude realizovaná vlastnými kapacitami.
3. Počas výkonu sa zhotoviteľ zaväzuje prizvať objednávateľa na kontrolu.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú spísať zápisnicu o odovzdaní diela a túto obojstranne podpísať.

#### **ČLÁNOK 5. ZÁRUČNÁ DOBA, SPOSOB POSKYTOVANIA ZÁRUKY.**

1. Zhotoviteľ poskytuje záruku na predmet obstarania 36 mesiacov po odovzdaní diela.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že odstráni skryté vady do 10 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa.

#### **ČLÁNOK 6. VADNÉ PLNENIE, ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A POISTENIE STAVBY.**

1. Za vadné sa dielo považuje vtedy ak nezodpovedá požadovanému predmetu diela dohodnutého v ZOD.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré dielo má v čase jeho odovzdania. Za vady diela v záruke zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu a čase platnej záruky, 36 mesiacov po odovzdaní diela.

3. Záruka na akosť diela je upravená ustanoveniami § 429 až 431 Ob. Zákonníka a začína plynúť dňom odovzdania diela.
4. Nároky z vadného plnenia sú upresnené v ustanoveniach § 436 a 441 Ob. Zákonníka.
5. Zakaždým po takomto oznámení pre ohlásenú vadu sa začína doba na odstránenie vady. Zhotoviteľ je počas spomínanej doby povinný ohlásenú vadu odstrániť.
6. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, za ktoré zodpovednosť popiera. V sporných prípadoch znáša zhotoviteľ náklady až do rozhodnutia súdu.
7. Všetky stavebné práce musia byť vykonané podľa platného výkazu výmer a technologických postupov platných v čase vykonávania diela, pri dodržaní predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
8. Kvalitu realizovaných prác bude zhotoviteľ dokladovať atestami resp. certifikátmi o kvalite zabudovaných stavebných materiálov a zmesí.

## **ČLÁNOK 7. SANKCIE.**

Zmluvné strany sa touto zmluvou zaviazali k plateniu nasledovných sankcií:

1. Pri omeškaní s dodávkou diela zaväzuje sa zhotoviteľ za každý deň omeškania zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela.
2. Faktúru za dielo sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť najneskôr do 30 dní po jej obdržaní.
3. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry je zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02 % z omeškanej ceny predmetu zmluvy za každý započatý deň omeškania.

## **ČLÁNOK 8. OSOBITNÉ USTANOVENIA.**

1. Zmluvné strany si vyhradzujú formou dodatku k tejto zmluve dohodnúť sa na zmene diela výlučne v prípade, že objednávateľ bude požadovať navyše práce. Cena jednotlivých prác nesmie však prevýšiť dohodnuté jednotkové ceny v zmysle súťaže špecifikovanej v bode 3, čl. 1 tejto zmluvy. Nebezpečenstvo škody na zhotovenom diele, do doby jeho odovzdania znáša zhotoviteľ. Dňom odovzdania diela, nebezpečenstvo prechádza na objednávateľa.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ dohodli nasledovný spôsob fakturácie a platby: Zhotoviteľ vystaví faktúru na základe skutočne prevedených výkonov a podpísaného súpisu prác.

## **ČLÁNOK 9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.**

1. Zmluva o dielo sa uzatvára na dobu uvedenú v článku 1 tejto zmluvy.

2. Zmluva o dielo nadobúda právoplatnosť dňom podpisu zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy.
3. Platnosť zmluvy o dielo končí uplynutím v zmluve dohodnutej lehote, pokiaľ nedôjde k jej predĺženiu.
4. Zmluva o dielo je vyhotovená v 4-och exemplároch, z čoho 2 exempláre sa po potvrdení vracajú zhotoviteľovi.

V Krupine, dňa:.....2016

V Krupine, dňa:.....2016

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....  
**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

.....

.....  
**Ľubomír Dado**  
konateľ

# ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle ustanovenia § 536 – 565 Obchodného zákonníka  
č. 513/1991 Zb. v platnom znení.

## OBJEDNÁVATEĽ

Názov : Mesto Krupina  
Sídlo : Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina  
Zastúpenie : Ing. Radoslav Vazan, primátor mesta  
IČO : 00320056  
DIČ : 2021152540  
Bankové spojenie : VÚB, a.s., pobočka Krupina  
č. ú.: 20020412/0200  
SK 24 0200 0000 0000 2002 0412

## ZHOTOVITEĽ

Názov : Ľubomír Dado, súkromný podnikateľ  
Sídlo : Osloboditeľov 931, 963 01 Krupina  
IČO : 34788905  
DIČ : 1020605740  
Bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka Krupina, č.ú. : 1223947853/0200  
SK 45 0200 0000 0012 2394 7853  
Číslo živnostenského registra : 605-1082 vydaný OU Zvolen

za podmienok uvedených v tejto zmluve.

## ČLÁNOK 1. PREDMET, CENA, TERMÍN

1. Predmetom zmluvy je realizácia diela:

**„Rekonštrukcia chodníka na ul. 29. augusta v Krupine – II. etapa“**

na základe cenovej ponuky zhotoviteľa zo dňa 24.08.2016, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo za podmienok vymedzených a dohodnutých v tejto zmluve vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť dielo za podmienok stanovených v tejto zmluve a podľa rozsahu prác na základe cenovej ponuky predloženej v rámci verejného obstarávania vykonaného formou prieskumu trhu podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. verejné obstarávanie na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou.

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí dohodnutú cenu.
5. Cena diela:

CENA BEZ DPH:	54 165,46 €
DPH 20 %:	10 833,09 €
CENA S DPH:	<b>64 998,55 €</b>

6. Doba realizácie sa dojednáva nasledovne:

- zahájenie prác do 5 dní od prevzatia staveniska
- ukončenie prác do 30 pracovných dní od začatia prác

7. Cena za prípadné navyše práce /mimo rozsahu tejto zmluvy/ bude dohodnutá samostatne.

## **ČLÁNOK 2.**

### **POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

1. Objednávateľ v dohodnutom termíne odovzdá zhotoviteľovi stavenisko k plneniu predmetu zmluvy v stavebnej pripravenosti, ktorá umožňuje realizáciu predmetu zmluvy v zmysle čl. 1 tejto zmluvy.

## **ČLÁNOK 3.**

### **POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA**

1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť práce včas, kvalitne a bez závad.
2. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi príslušné certifikáty vzťahujúce sa na použitý materiál.
3. Zhotoviteľ pri realizácii predmetu zmluvy o dielo (ZoD) je povinný dodržiavať predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na ochranu životného prostredia a všetky stavebné postupy, zákony a technické normy vzťahujúce sa na zhotovenie diela. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu.
4. Zhotoviteľ je povinný počnúc odovzdaním staveniska viesť stavebný denník. Do stavebného denníka s dvoma (2) prepismi sa zapíšu všetky skutočnosti, vyplývajúce z tejto ZoD, najmä odovzdanie stavebných pripraveností, záznamy technického dozoru objednávateľa a pod. Stavebný denník počas realizácie diela musí byť neustále na stavbe trvale prístupný.
5. Záznamy v stavebnom denníku, ktoré majú vplyv na rozsah stavebných prác, cenu diela, čas plnenia, prípadne ďalšie záväzky tejto ZoD, budú slúžiť ako podklad pre vypracovanie písomných dodatkov k ZoD.
6. Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak technický dozor objednávateľa so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie do troch (3) pracovných dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí pre námietky zhotoviteľa voči zápisom objednávateľa.

7. Za celý priebeh výstavby, za odborné a včasné vyhotovenie diela podľa tejto ZoD a za vedenie stavebného denníka je zodpovedný stavbyvedúci zhotoviteľa.
8. Za objednávateľa je výkonom občasného technického dozoru poverený pracovník oddelenia výstavby, ŽP a RR Mestského úradu v Krupine.
9. Zhotoviteľ je povinný prizvať objednávateľa na prevzatie prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknuté škody. Ak zhotoviteľ nevyzve objednávateľa na prevzatie prác, je povinný na jeho žiadosť zakryté práce odkryť na vlastné náklady. Objednávateľ je povinný tieto práce, pokiaľ sú prevedené riadne, prevziať do troch (3) pracovných dní. Po tomto termíne sa považujú predmetné práce za prekontrolované a prevzaté. O prevzatí zakrytých prác sa spracuje písomný záznam.
10. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady iba vtedy ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných závad na predmete zmluvy do 10 prac. dní od uplatnenia reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase, tak aby odvrátil nebezpečenstvo vzniku škôd spôsobených vadami diela. Toto ho však nezbaňuje zodpovednosti za vzniknutú škodu, ktorú je povinný nahradiť v plnom rozsahu po potvrdení rozsahu oboma zmluvnými stranami.

#### **ČLÁNOK 4. VYKONANIE DIELA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky podmienky realizácie stavby sú zahrnuté v cene stavby a že ich bude rešpektovať.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na plnení zmluvy sa nebudú podieľať podzhotovitelia, stavba bude realizovaná vlastnými kapacitami.
3. Počas výkonu sa zhotoviteľ zaväzuje prizvať objednávateľa na kontrolu.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú spísať zápisnicu o odovzdaní diela a túto obojstranne podpísať.

#### **ČLÁNOK 5. ZÁRUČNÁ DOBA, SPOSOB POSKYTOVANIA ZÁRUKY.**

1. Zhotoviteľ poskytuje záruku na predmet obstarania 36 mesiacov po odovzdaní diela.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že odstráni skryté vady do 10 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa.

#### **ČLÁNOK 6. VADNÉ PLNENIE, ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A POISTENIE STAVBY.**

1. Za vadné sa dielo považuje vtedy ak nezodpovedá požadovanému predmetu diela dohodnutého v ZOD.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré dielo má v čase jeho odovzdania. Za vady diela v záruke zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu a čase platnej záruky, 36 mesiacov po odovzdaní diela.

3. Záruka na akosť diela je upravená ustanoveniami § 429 až 431 Ob. Zákonníka a začína plynúť dňom odovzdania diela.
4. Nároky z vadného plnenia sú upresnené v ustanoveniach § 436 a 441 Ob. Zákonníka.
5. Zakaždým po takomto oznámení pre ohlásenú vadu sa začína doba na odstránenie vady. Zhotoviteľ je počas spomínanej doby povinný ohlásenú vadu odstrániť.
6. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, za ktoré zodpovednosť popiera. V sporných prípadoch znáša zhotoviteľ náklady až do rozhodnutia súdu.
7. Všetky stavebné práce musia byť vykonané podľa platného výkazu výmer a technologických postupov platných v čase vykonávania diela, pri dodržaní predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
8. Kvalitu realizovaných prác bude zhotoviteľ dokladovať atestami resp. certifikátmi o kvalite zabudovaných stavebných materiálov a zmesí.

## **ČLÁNOK 7. SANKCIE.**

Zmluvné strany sa touto zmluvou zaviazali k plateniu nasledovných sankcií:

1. Pri omeškaní s dodávkou diela zaväzuje sa zhotoviteľ za každý deň omeškania zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela.
2. Faktúru za dielo sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť najneskôr do 30 dní po jej obdržaní.
3. V prípade omeškania objednávateľa s platením faktúry je zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02 % z omeškanej ceny predmetu zmluvy za každý započatý deň omeškania.

## **ČLÁNOK 8. OSOBITNÉ USTANOVENIA.**

1. Zmluvné strany si vyhradzujú formou dodatku k tejto zmluve dohodnúť sa na zmene diela výlučne v prípade, že objednávateľ bude požadovať navyše práce. Cena jednotlivých prác nesmie však prevýšiť dohodnuté jednotkové ceny v zmysle súťaže špecifikovanej v bode 3, čl. 1 tejto zmluvy. Nebezpečenstvo škody na zhotovenom diele, do doby jeho odovzdania znáša zhotoviteľ. Dňom odovzdania diela, nebezpečenstvo prechádza na objednávateľa.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ dohodli nasledovný spôsob fakturácie a platby: Zhotoviteľ vystaví faktúru na základe skutočne prevedených výkonov a podpísaného súpisu prác.

## **ČLÁNOK 9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.**

1. Zmluva o dielo sa uzatvára na dobu uvedenú v článku 1 tejto zmluvy.

2. Zmluva o dielo nadobúda právoplatnosť dňom podpisu zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy.
3. Platnosť zmluvy o dielo končí uplynutím v zmluve dohodnutej lehote, pokiaľ nedôjde k jej predĺženiu.
4. Zmluva o dielo je vyhotovená v 4-och exemplároch, z čoho 2 exempláre sa po potvrdení vracajú zhotoviteľovi.

V Krupine, dňa:.....2016

V Krupine, dňa:.....2016

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....

.....  
**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

.....

.....  
**Ľubomír Dado**  
konateľ





## Návrh uznesení

na zasadnutie Mestského zastupiteľstva

konaného dňa 13.9.2016.

<b>Predkladá :</b>	<b>Ing. Eva Lukáčová</b> Prednostka MsÚ
<b>Vypracoval :</b>	<b>Ing. Jaroslava Uramová</b> vedúca oddelenia výstavby, ŽP a RR

**1/**

**Uznesenie č. / 2016 –MsZ**

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

**Schvaľuje návrh súťažných podkladov a návrh zmluvy v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky s názvom : „ Vypracovanie územného plánu mesta Krupina “**

**Dôvodová správa:**

Predmetom zákazky je vypracovanie nového územného plánu mesta Krupina, t.j. **územno-plánovacej dokumentácie Územného plánu mesta Krupina** v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 55/2001 Z.z. o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii.

**Vymedzenie riešeného územia:** v hraniciach katastrálneho územia Krupina, intravilán a extravilán mesta

**Urcenie hlavného cieľa:**

- ustanoviť zásady a regulatívy rozvoja laznického osídlenia, ako historickej formy osídlenia mesta, štruktúry osídlenia, priestorového usporiadania a funkčného využívania územia z hľadiska jeho trvalo udržateľného rozvoja, urbanizácie, priemyslu, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, vodného hospodárstva, environmentalistiky a cestovného ruchu,
- ustanoviť zásady a regulatívy usporiadania verejného dopravného a technického vybavenia,
- ustanoviť zásady a regulatívy starostlivosti o životné prostredie, územného systému ekologickej stability, tvorby krajiny a ochrany kultúrnych pamiatok, pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón,
- ustanoviť zásady a regulatívy priestorových požiadaviek ochrany a využívania prírodných zdrojov a významných krajinných prvkov,
- ustanoviť vzájomnú nadväznosť územného rozvoja regiónu a jeho obcí a väzby na susediace regióny,
- ustanoviť verejnoprospešné stavby a chránené časti krajiny

V zmysle VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, čl. 4 , ods. 1 písm. ch/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o návrhoch zmlúv o dielo a následne o uzavretí týchto zmlúv pred podpisom oprávnených osôb, na základe schválených návrhov.

**2/**

**Uznesenie č. / 2016 –MsZ**

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

**a) schvaľuje návrh zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe :**

**„ Rekonštrukcia chodníka na ul. 29.augusta v Krupine- II etapa „ s budúcim zhotoviteľom Ľubomír Dado, Osloboditeľov 931/17, 963 01 Krupina**

**b) schvaľuje uzavretie zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe : „Rekonštrukcia chodníka na ul. 29.augusta v Krupine- II etapa “ pred jej podpisom so zhotoviteľom Ľubomír Dado, Osloboditeľov 931/17, 963 01 Krupina**

**Dôvodová správa:**

V rozpočte roku 2016 bola naplánovaná investičná akcia „ Rekonštrukcia chodníka na ul. 29.augusta v Krupine – II. etapa. Po vykonaní verejného obstarávania v zmysle príslušných ustanovení zákona / §117 / č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol vybraný úspešný uchádzač s najnižšou sumou. V zmysle VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, čl. 4 , ods. 1 písm. ch/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o návrhoch zmlúv o dielo a následne o uzavretí týchto zmlúv pred podpisom oprávnených osôb, na základe schválených návrhov.

3/

**Uznesenie č. / 2016 –MsZ**

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

- a) **schvaľuje návrh zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe :**  
**„ Rekonštrukcia verejného osvetlenia na ulici 29.augusta „ s budúcim zhotoviteľom Mestský podnik služieb, s.r.o., Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**
- b) **schvaľuje uzavretie zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe :**  
**„ Rekonštrukcia verejného osvetlenia na ulici 29.augusta “ pred jej podpisom so zhotoviteľom Mestský podnik služieb, s.r.o., Svätotrojičné námestie 4/4, 963 01 Krupina**

**Dôvodová správa:**

V roku 2016 bude realizovaná investičná akcia SSE-D a.s. Žilina rekonštrukcie NN vedenia na ulici 29. augusta o celkovej dĺžke 511m. Súčasťou tejto investície je aj rekonštrukcia - modernizácia verejného osvetlenia , ktoré bude pozostávať z demontáže pôvodného VO a zabezpečenia osadenia nových stožiarov VO, ako aj nových osvetľovacích telies. Práce budú realizované spoločnosťou Mestský podnik služieb, s.r.o.

4/

**Uznesenie č. / 2016 –MsZ**

**Mestské zastupiteľstvo v Krupine**

- a) **schvaľuje návrh zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe :**  
**„ Rekonštrukcia chodníka na Hviezdoslavovej ulici - I etapa „ s budúcim zhotoviteľom Ľubomír Dado, Osloboditeľov 931/17, 963 01 Krupina**
- b) **schvaľuje uzavretie zmluvy o dielo na vykonanie stavebných prác na stavbe :**  
**„Rekonštrukcia chodníka na Hviezdoslavovej ulici -I etapa “ pred jej podpisom so zhotoviteľom Ľubomír Dado, Osloboditeľov 931/17, 963 01 Krupina**

**Dôvodová správa:**

MsZ v Krupine uznesením č. 169/2016- MsZ schválilo zmluvu o dielo č. 2016/DA/01/014 na vykonanie stavebných prác na stavbe „ Asfaltovanie Hviezdoslavovej ulice v Krupine. V rámci komplexného riešenia rekonštrukcie tejto ulice a finančného krytia v rámci opráv chodníkov v rozpočtovom roku 2016 sa zabezpečí aj rekonštrukcia chodníkov na pravej strane ulice , a to v dvoch etapách. I. etapa / od križovatky ul. Fraňa Kráľa – po existujúcu zámkovú dlažbu/ zahŕňa odstránenie pôvodného krytu a kamenných obrubníkov, zhotovenie podkladových vrstiev a pokládku zámkovej dlažby a nových parkových obrubníkov.

V zmysle VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, čl. 4 , ods. 1 písm. ch/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o návrhoch zmlúv o dielo a následne o uzavretí týchto zmlúv pred podpisom oprávnených osôb, na základe schválených návrhov.

